

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-1631
<p><b>Intitulé du poste:</b> SAV 624 - Agent conditionnement thermique</p> <p>Prend les consignes et s'informe sur l'état des équipements des ateliers A 3 et A 4 lors de la relève. Surveille et s'informe en salle de commande de l'ensemble des équipes du groupe conditionnement thermique avec l'outil de supervision. Surveille et intervient en informant les responsables du groupe encadrement des apparitions de pavés d'alarme : arrêts d'urgence, manque de débit de gaz biologique, débordement d'égout, arrêt des fours etc.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-08-1632
<p><b>Intitulé du poste:</b> SAV 840 - Responsable d'équipe 2x8</p> <p>Prend en compte l'exploitation de l'UP à sa prise de quart et informe les équipes de maintenance des dysfonctionnements éventuels. Applique les consignes générales d'exploitation édictées par le PCC AIII et informe ce dernier de la capacité de traitement de l'UP. Opère la mise en service ou l'arrêt des équipements principalement depuis le contrôle de système commande. Applique les consignes de réglages et veille au bon fonctionnement de l'installation. Pilote les équipements depuis la salle de contrôle commande et au travers des rondes</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-08-1633
<p><b>Intitulé du poste:</b> SAV 672 - Adjoint au responsable d'unité - SPGR - Unité Prévention Opération</p> <p>Domaine opérationnel - Encadre et organise l'équipe d'intervention SPGR SAV. - Planifie et gère les présences pour la répartition des équipes sur les 2 unités (UPEI/UPBD) -Participe à l'élaboration et à l'évolution de l'organisation de SAV en matière de secours aux personnes et aux biens (PPI, POI, plan ETARE, schéma directeur incendie etc.). Veille à l'application des règles édictées - Organise et assure le suivi des exercices d'évacuation et de gestion des situations d'urgence (POI ; PPI)</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-1634

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> SAV SMM - Responsable du secteur mécanique générale</p> <p>Définit les besoins en outillage et machine outils. Gère les activités : chaudronnerie, tournage, fraisage, ajustage, serrurerie, soudure, tyauterie (métal, plaqtique), prototypes/adaptations, réparations mécaniques (vannes, pompes, batardeaux..) Définit et contrôle l'application des mesures et consignes techniques opérationnelles adaptées pour chaque intervention (organisation, planning, proposition de travaux, traçabilité...) Etablie le programme d'entretien préventifs des équipements à sa charge (machine outils, poste à souder, extracteur d'air...)</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-1635
<p><b>Intitulé du poste:</b> SAV 282 - Responsable de secteur ITC et désodorisation</p> <p>Pilote l'équipe : -veille à l'adéquation charge /capacité de l'équipe -assure, en tenant compte de la notion de criticité, la réactivité des interventions correctives et le respect de l'application du plan de maintenance. -pilote la planification des opérations de maintenance au travers des réunions quotidiennes en lien avec le SRP, les coordinateurs de chantier et le service prévention Est garant de la maintenance process des désodorisations, de la ventilation, des chaudières, de la climatisation, de la boucle d'eau chaude, d'une partie des turbines à gaz.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS d'Asnières-sur-Seine	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1636
<b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur Agent chargé de : - la recherche d'un prestataire en vue d'effectuer l'ABS - élaborer un cahier des charges poue le logiciel CCAS - continuer le travail sur la Document Unique								
92	CCAS de Boulogne-Billancourt	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2014-08-1637
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue - poste 28 "Accompagnement et soutien auprès de la personne âgée : - recueil et valorisation de la parole de la personne âgée - évaluation psychologique et fonctionnement cognitif global, proposition d'un plan d'aide adaptée. Intervention auprès de l'entourage - compréhension et gestion des conflits familiaux liés à la dépendance. - accompagnement de chacun des membres de la famille dans un projet qui réponde au besoin de la personne âgée - soutien à court terme des personnes âgées et de leurs proches (relation aidant-aidé) Travail en partenariat - travail de liaison avec les partenaires et								
92	CCAS de Boulogne-Billancourt	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1638
<b>Intitulé du poste:</b> Travailleur social - poste 10 " -Accueillir la personne âgée et (ou) son entourage, et l'orienter vers le professionnel, le service ou la structure qui répondra le mieux à ses besoins .Lors des signalements urgents ou non couverts par les autres partenaires du réseau, évaluer la situation de la personnes âgée en tenant compte de ses potentialités et de son environnement. Lors de situations complexes, participer éventuellement à des coévaluations avec l'un des partenaires du réseau -Proposer et mettre en place un plan d'aide personnalisé pour permettre à la personne de continer à vivre selon son projet de vie -Rechercher								
92	CCAS de Châtenay-Malabry	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-1639
<b>Intitulé du poste:</b> Travailleur social Travail social en équipe, accompagnement budgétaire, microcrédit, résidence sociale, participation aux commissions d'aides facultatives du CCAS								
92	CCAS de Châtenay-Malabry	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-1640

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Travailleur social Accueillir, orienter, informer et accompagner le public, instruire les demandes d'aides et de domiciliation, participer aux commissions partenariales								
92	CCAS de Meudon	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-1641
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE SOINS ? Soins d'hygiène et de nursing ? Soutien psychologique aux patients ? Relation d'aide et d'écoute du patient et de sa famille ? Soins de confort et de valorisation ? Elaboration des objectifs de soins ? Mise à jour les dossiers de transmission ? Encadrement des stagiaires ? Commande de matériel médical								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-08-1642
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'Alto 06h (CRD ILM) (CR) Vous enseignez l'Alto ; vous perfectionnez et faites évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation, Vous intégrez à votre enseignement technique les conditions d'exercice d'une pratique artistique, Vous organisez et suivez les élèves dans leurs études.								
92	Communauté de communes Châtillon / Montrouge	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-08-1643
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE Enseignement d'une discipline artistique, Organisation et suivi des études des élèves, Conduite de projets pédagogiques et culturels au sein de l'établissement ou/et de la politique culturelle locale, Veille artistique et mise à niveau de sa pratique.								
92	Mairie d'ANTONY	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-1644
<b>Intitulé du poste:</b> Aide-Auxiliaire de puériculture L'aide Auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il participe aux activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.								
92	Mairie d'ANTONY	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-1645

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Aide-Auxiliaire de puériculture L'aide Auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il participe aux activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-1646
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-1647
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire des paies et des carrières Le Gestionnaire des carrières et des paies assure la gestion administrative du personnel en suivant et fiabilisant le déroulement de carrière. Il réalise les paies.								
92	Mairie d'ANTONY	Rédacteur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-1648
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de projets éducatifs/pédagogiques Dans le cadre du Contrat Urbain de Cohésion Sociale et de réussite éducative, le responsable du suivi et de l'évaluation des actions pédagogiques suit et évalue des différents dispositifs contractuels liés à la prévention et cohésion sociale.								
92	Mairie d'ANTONY	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-1649
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur spécialisé L'éducateur spécialisé réalise l'accompagnement éducatif et social des jeunes de 16 à 25 ans en vue d'une insertion professionnelle. Il conçoit, propose et met en œuvre des activités dans le cadre du projet éducatif élaboré.								
92	Mairie d'ANTONY	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-1650

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educatrice de Jeunes Enfants L'Educateur de Jeunes Enfants accompagne l'enfant dans son développement psychomoteur et affectif. Il participe à l'accueil des parents et fait le lien entre l'équipe et le responsable de structure.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-08-1651
<p><b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE Missions générales: Assure toutes les missions d'un policier municipal telles qu'énoncés dans les textes : - Assure la surveillance générale du territoire de la commune - Assistance au service de secours - Exécute les missions journalières - Assiste les forces de sécurités de l'état lors de l'exécution de leur mission - Constate et réprime les infractions commises sur le territoire de la Commune - Participe à des opérations communes avec les forces de sécurités de l'état, les services de sécurités des transports en communs</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1652
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE SOCLE COMMUN - Participe à la politique de contrôle du stationnement, verbalisation des infractions au stationnement gênant, en lien avec l'unité circulation du service de la Police Municipale - Participe à la politique de propreté de la ville, via la verbalisation des déjections canines - Oriente, renseigne et informe les administrés - Signale toute anomalie de voie publique pouvant perturber le travail au quotidien (signalisation verticale ou horizontale manquante ou dégradée) - Participe à la surveillance des grands rassemblements (manifestations festives et sportives)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1653
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE SOCLE COMMUN - Participe à la politique de contrôle du stationnement, verbalisation des infractions au stationnement gênant, en lien avec l'unité circulation du service de la Police Municipale - Participe à la politique de propreté de la ville, via la verbalisation des déjections canines - Oriente, renseigne et informe les administrés - Signale toute anomalie de voie publique pouvant perturber le travail au quotidien (signalisation verticale ou horizontale manquante ou dégradée) - Participe à la surveillance des grands rassemblements (manifestations festives et sportives)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1654

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN PISCINE PATINOIRE /DRH/SA • Ouverture et fermeture des salles • Faire respecter les horaires et l'utilisation des salles • Gestion des feuilles de fréquentations • Contrôle / maintien de l'état de propreté des locaux • Signaler tout désordre à sa hiérarchie • Collaboration avec l'agent de piste les soirs de matches • Nettoyage des gradins, du bar, du local repas bar, escalier bar et coursive								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1655
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR JEUNESSE REF 12-14 A DRH/SA • Favoriser l'information et l'autonomie des jeunes • Accompagner les jeunes dans la réalisation de leurs projets • Participer à la gestion des moyens de communication auprès des jeunes • Elaboration de projets et d'actions avec les jeunes • Suivi et bilan des actions menées • Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet du service Jeunesse • Relais et suivi des jeunes auprès des différents partenaires (interne)								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1656
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE MEDIATION /DRH/SA • Assurer la diffusion des actions proposées au sein des maisons de quartiers et des structures de proximité pour la jeunesse • Faire le lien entre le public concerné et les structures de proximité pour la jeunesse • Participer à des projets élaborés par les partenaires locaux en lien avec les problématiques repérées chez le public • Présence et veille préventive sur les sorties principales des collèges et des lycées et pendant les périodes de vacances sur l'ensemble des espaces publics sensibles								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1657
<b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN DE GYMNASE /DRH/SA Missions d'entretien : • Nettoyer les locaux et les abords de l'équipement (salles de sports, sols sportifs, sanitaires, vestiaires, pelouses...). • Entretien des terrains sportifs extérieurs (pelouses, stabilisés et synthétiques). • Entretien du petit et grand outillage d'entretien (auto-laveuse, mono-brosse, aspirateurs, fournitures...). • Petit entretien du matériel sportif de la ville (hors travaux de sécurité). Missions de gardiennage : • Veiller au respect des créneaux horaires alloués aux utilisateurs. • Assurer la surveillance de la structure, contrôler les entrées et sorties.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1658

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR JEUNESSE REF 15-17 A /DRH/SA                      Animation jeunesse - Accueil individualisé des jeunes et de leurs familles, y compris ceux ne participant pas aux activités du centre - Mobilisation « de rue » et organisation d'animation hors les murs - Animateur référent de l'accueil de loisirs 15-17 ans : conception et mise en œuvre participative d'ateliers et sorties éducatifs ; accompagnement des vacataires - Référent de l'accompagnement à la scolarité lycéens : animation des ateliers de contournement et appui des vacataires dans la gestion des groupes - Animation de projets jeunesse dont accompagnement de junior</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1659
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 208 - Journaliste au BBI                      "Journaliste pour la revue municipale mensuelle d'informations ""Boulogne-Billancourt informations"" (10 numéros par an) A partir d'informations recueillies auprès de l'institution et de son environnement, au sein de l'équipe de rédaction du BBI, il propose des sujets, assure la rédaction d'une dizaine de pages par mois après un travail d'enquêtes et d'interviews, propose des illustrations. Il doit être doué d'une grande polyvalence, d'une aussi grande aisance rédactionnelle, pouvoir couvrir tout type de sujets et faire preuve d'une grande réactivité dans l'écriture</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1660
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 571- Community manager                      "- Animer et coordonner les réseaux sociaux de la ville et augmenter la visibilité de la ville et de ses actions - Intégrer la ville dans de nouveaux réseaux sociaux - Travailler en parfaite synergie avec les différents pôles de la direction de la communication et plus spécifiquement du pôle internet"</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-08-1661
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste n° 543 - Gestionnaire carrière et paie                      Gestion administrative des positions statutaires, des avancements d'échelon, de grade et de promotion interne, des absences et des maladies - Etablir tous les actes administratifs : Arrêtés, courriers et attestations, fiches CAP, titres de recettes, mandats et tout autre document nécessaire à la gestion du dossier traité - Mettre à jour le dossier agent (CIVITAS et papier) - Informer, conseiller les agents et services Gestion de la paie - Contrôler et saisir les éléments variables de la paie - Contrôler la paie</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint patr. princ. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1662



**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1651 - Chargé du suivi des collections et de l'accueil du public                      " • Mettre à disposition du public un fonds de documents en secteur jeunesse, tout particulièrement en fiction en acquérant et opérant le traitement tant intellectuel (catalogage) que matériel (équipement), • Recevoir des classes et effectuer un travail en direction de la petite enfance, • Développer des animations et des ateliers. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1663
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 499 - Agent d'accueil et de surveillance                      "Assurer une présence dans les lieux pour la sécurité des œuvres : - circulation dans les salles - surveillance des visiteurs en s'assurant qu'ils ne touchent ne dégradent et ne volent aucune œuvre Apporter des réponses aux questions des visiteurs : - sur la localisation des œuvres et des lieux recherchés - sur des questions de 1er niveau sur le musée Accueil des visiteurs : - contrôle des billets et orientation des visiteurs</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-08-1664
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien ; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas, ...). Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-08-1665
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien ; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas, ...). Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1666
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien ; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas, ...). Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-08-1667
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de maîtrise- Espaces Verts                      Contrôle des entreprises (espaces-verts, élagage, maintenance des aires de jeux, désherbage) Recensement du patrimoine vert Contrôle des aires de jeux Participation aux travaux d'entretien et de création avec les agents</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1668
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'animation - service jeunesse                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement</p>								
92	Mairie de CLAMART	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-1669
<p><b>Intitulé du poste:</b> Administrateur Systèmes/réseaux/télécommunications                      Vous gérez les infrastructures réseaux, systèmes et télécommunication de la collectivité.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-08-1670
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif                      Sous l'autorité du Directeur des Systèmes d'Information et des Télécommunications, vous aurez en charge le secrétariat et la comptabilité du service.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-08-1671
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      Organiser et effectuer l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-08-1672
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Organiser et effectuer l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de CLAMART	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-08-1673
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Organiser et effectuer l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de CLAMART	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-08-1674
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Organiser et effectuer l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de CLAMART	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-08-1675
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Organiser et effectuer l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de CLAMART	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-1676
<b>Intitulé du poste:</b> Acheteur public vous accompagnerez la structuration de la fonction Achats au sein de la collectivité et devrez élaborer une stratégie achats alliant sécurité juridique et performances économiques. Vous aurez également à piloter la démarche achats responsables de la Commune et à participer à la définition du programme annuel des mises en concurrence correspondant à la stratégie d'achats retenue.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-08-1677
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'état civil Instruit et constitue les actes d'état civil (naissance, mariage, adoption, décès, etc.) ; délivre les livrets de famille et assure la tenue administrative des registres. Assure l'accueil physique et téléphonique du public</p>								
92	Mairie de CLAMART	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-1678
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif Sous l'autorité du responsable de service, vous aurez en charge le secrétariat du service et les relations avec la population et les services partenaires.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-1679
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif Sous l'autorité du responsable de service, vous aurez en charge le secrétariat du service et les relations avec la population et les services partenaires.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1680
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique en crèche Sous l'autorité de la directrice de crèche, vous êtes en charge de l'entretien des locaux, des mobiliers et du linge conformément aux règles d'hygiène et de sécurité.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1681
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique en crèche Sous l'autorité de la directrice de crèche, vous êtes en charge de l'entretien des locaux, des mobiliers et du linge conformément aux règles d'hygiène et de sécurité.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1682

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique en crèche Sous l'autorité de la directrice de crèche, vous êtes en charge de l'entretien des locaux, des mobiliers et du linge conformément aux règles d'hygiène et de sécurité.								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1683
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté urbaine Vous effectuez les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1684
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté urbaine Vous effectuez les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1685
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté urbaine Vous effectuez les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-1686
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de bibliothèque - responsable du secteur adulte Gestion et promotion des collections / accueil du public								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Disponibilité	TmpNon	16:50	CIGPC-2014-08-1687
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de trompette enseignement de la trompette								

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	13:25	CIGPC-2014-08-1688
<b>Intitulé du poste:</b> animateur VS + mercredi animer un groupe d'enfant								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	13:25	CIGPC-2014-08-1689
<b>Intitulé du poste:</b> animateur VS + mercredi animer un groupe d'enfant								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	13:25	CIGPC-2014-08-1690
<b>Intitulé du poste:</b> animateur VS + mercredi animer un groupe d'enfant								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-1691
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur ALSH Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants Rédiger et mener des projets d'animation dans le cadre du projet pédagogique Accompagner les enfants dans la réalisation de projets Participer à la vie de l'équipe Faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-1692
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur ALSH Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants Rédiger et mener des projets d'animation dans le cadre du projet pédagogique Accompagner les enfants dans la réalisation de projets Participer à la vie de l'équipe Faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-1693

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur ALSH Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants Rédiger et mener des projets d'animation dans le cadre du projet pédagogique Accompagner les enfants dans la réalisation de projets Participer à la vie de l'équipe Faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-1694
<b>Intitulé du poste:</b> animateur ALSH Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants Rédiger et mener des projets d'animation dans le cadre du projet pédagogique Accompagner les enfants dans la réalisation de projets Participer à la vie de l'équipe Faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-08-1695
<b>Intitulé du poste:</b> intervenant soutien scolaire aide au devoir								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-08-1696
<b>Intitulé du poste:</b> intervenant soutien scolaire aide au devoir								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-08-1697
<b>Intitulé du poste:</b> intervenant soutien scolaire aide au devoir								

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-08-1698
<b>Intitulé du poste:</b> intervenant soutien scolaire aide au devoir								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-08-1699
<b>Intitulé du poste:</b> intervenant soutien scolaire aide au devoir								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-08-1700
<b>Intitulé du poste:</b> intervenant soutien scolaire aide au devoir								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-08-1701
<b>Intitulé du poste:</b> intervenant soutien scolaire aide au devoir								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-08-1702
<b>Intitulé du poste:</b> intervenant soutien scolaire aide au devoir								



**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-08-1703
<b>Intitulé du poste:</b> intervenant soutien scolaire aide au devoir								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-08-1704
<b>Intitulé du poste:</b> intervenant soutien scolaire aide au devoir								
92	Mairie de COLOMBES	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-1705
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien CSU participer à la mise en place, à l'évolution et à la maintenance des outils et moyens sécuritaires déployés sur la commune								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-1706
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien CSU participer à la mise en place, à l'évolution, la gestion et la maintenance des outils et moyens sécuritaires déployés sur la commune.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-1707
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion de projet événementiel a) Organiser une partie des événements mis en place par le service des relations publiques et s'assurer de leur bon déroulement, b) Assister aux événements organisés, c) Accueillir le public et réceptionner les appels téléphoniques, d) Réaliser des travaux de bureautique								

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-1708
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion administrative affaires générales</p> <p>a) Accueillir et renseigner le public, physiquement, par téléphone et par courriel, b) Suivre et gérer les dossiers qui relèvent du service, c) Gérer les rendez-vous des dossiers des cartes nationales d'identité et passeports, d) Assurer la délivrance des actes d'état civil dans les mairies de quartier, e) Traiter le courrier et réaliser des travaux de bureautique, f) Trier, classer et archiver des documents, g) Exécuter et suivre des procédures et décisions administratives, h) Rédiger divers écrits</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1709
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants</p> <p>a) Participer à l'élaboration du projet d'établissement et veiller à son respect quotidien, b) Elaborer et mettre en œuvre des projets pédagogiques, c) Gérer la relation avec les parents ou les représentants légaux, d) Animer des groupes de réflexion et d'information, e) Animer et mettre en œuvre des activités éducatives accompagnant l'enfant dans un processus d'autonomie, f) Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants, g) Aménager l'espace de vie des enfants</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1710
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants</p> <p>a) Participer à l'élaboration du projet d'établissement et veiller à son respect quotidien, b) Elaborer et mettre en œuvre des projets pédagogiques, c) Gérer la relation avec les parents ou les représentants légaux, d) Animer des groupes de réflexion et d'information, e) Animer et mettre en œuvre des activités éducatives accompagnant l'enfant dans un processus d'autonomie, f) Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants, g) Aménager l'espace de vie des enfants</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1711
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, h) Recueillir et tr</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1712

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, h) Recueillir et tr								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1713
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, h) Recueillir et tr								
92	Mairie de COURBEVOIE	Directeur	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-1714
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur financier a) Participer à la définition des orientations financières et stratégiques et mettre en œuvre, b) Assister et conseiller les élus, c) Elaborer le budget principal et les budgets annexes, d) Contrôler les exécutions budgétaires déconcentrées, e) Mettre en œuvre le budget pour l'ensemble des services, f) Réaliser les analyses financières rétrospectives et prospectives, g) Contrôler les satellites, h) Participer aux réunions de la communauté d'agglomération et mettre en œuvre l'intérêt communautaire, i) Etre force de proposition dans le choix stratégique de logiciel de dématérialisation,								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-08-1715
<b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE Conçoit des actions préventives et curatives au plan individuel (et/ou familial) et/ou collectif. Propose une écoute individuelle ou collective pour une prise de distance des situations Le psychologue interviendra : - à la demande de l'agent pour des difficultés d'ordre professionnel ou personnel - à la demande d'un directeur (responsable de service) pour un agent en difficulté comme soutien d'un agent en reclassement (que la démarche soit nécessité par un reclassement physique ou psychologique, la suppression du poste, ...) pour accompagner les agents en reclassement / réorientation								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-1716

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION - Gestion de dossiers en totale autonomie - Recherche de partenariat - Analyse - Conduite de projet								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 08-1717
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION Gestion de dossiers en totale autonomie - Recherche de partenariat - Analyse - Conduite de projet								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable d'office	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 08-1718
<b>Intitulé du poste:</b> responsable de cuisine relais veille au respect de l'application des règles d'hygiène.organise le travail de son équipe etc.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 08-1719
<b>Intitulé du poste:</b> agent de cuisine relais réceptionne et décontamine les poches, fruits etc.met en plat sur la rampe de self les plats cuisinés etc..								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 08-1720
<b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration collective accueil et service des repas aux enfants								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 08-1721
<b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration collective accueil et service des repas aux enfants								

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 08-1722
<b>Intitulé du poste:</b> Technicienne chargée de la paie - Paramétrage des rubriques et modifications statutaires - Expertise paie - Notation - Gestion du 13e mois - Jouets et cadeaux fêtes des mères - Mise en place et édition des états de contrôle								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 08-1723
<b>Intitulé du poste:</b> INGENIEUR ENCADREMENT ET ANIMATION DE SON SERVICE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 08-1724
<b>Intitulé du poste:</b> Conducteur d'engins Nettoiemnt de la voirie et des espaces publics.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 08-1725
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Technique Chargé des tâches technique d'exécution.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Habitat et logement Gardienne / Gardien d'immeuble	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 08-1726
<b>Intitulé du poste:</b> Gardienne Veille au maintien de l'état de propreté des parties communes et au bon fonctionnement des installations techniques. Développe et assure une relation d'accueil et d'information avec les habitants. Prévient la sécurité du bâti								

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1727
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de recrutement chargé de recrutement								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Responsable du service population	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-08-1728
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint au responsable du service état civil adjoint au responsable du service état civil, suivi du recensement de la populatio, les élections, numérisation des actes d'état civil, amélioration du secteur funéraire, gestion des plannings								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1729
<b>Intitulé du poste:</b> responsable des marchés publics Rédaction des documents relatifs aux marchés publics et aux autres contrats publics avec les responsables de service publication des avis d'appel public à la concurrence et la mise en ligne des dossiers de consultation, organisation et suivi des procédures, gestion des précontentions lieux à l'exécution des marchés								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-1730
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2eme cl /Perl ser J.Fon/SC/VI Nettoyage d'environ 3 classes et nettoyage des parties communes de l'établissement en équipe (bâtiment + cour); Tri et évacuation des déchets courants; Entretien et rangement du matériel de nettoyage, stockage, sous clé, des produits d'entretien; Accueil des enfants; Transmission des informations, mise à jour des listings de la restauration scolaire; Participation au service de restauration par roulement avec l'équipe; Remplacement pendant la pause (3h) de la gardienne, à la loge de l'établissement; Acheminement des courriers et messages destinés à l'inspection académique et à la mairie.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-1731
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème cl/pel serv/ LG/VI Accueil enfants et parents avec l'enseignant, transmission des informations, mise à jour listings de restauration scolaire, assistance à l'enseignant, remplacement ponctuel de la gardienne, accompagnement enfants en sortie, prise en charge enfants avant le repas, surveillance sieste, nettoyage classe et dortoir, nettoyage parties communes de l'établissement, lavage te séchage du linge, entretien et rangement du matériel de nettoyage, acheminement des courriers, tri et évacuation des déchets								

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	TmpNon	10:36	CIGPC-2014-08-1732
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue de cl normale /Farandole/ACD/VI                      Conduite d'entretien cliniques, réalisation d'observations cliniques d'enfants en milieu institutionnel ou ouvert, réalisations d'évaluations ou de diagnostics psychologiques, prise en charge individuelle ou collective des patients, conseil technique aux professionnels médico-sociaux et éducatifs, animation de réunions avec les familles, animation de la réflexion avec les professionnels, veille sectorielle.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Educ. activ. phys. sport.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-1733
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS /DEJAS/EP/VI                      Encadrement des enfants durant séance de sports, préparation des cycles et séquences proposées aux enseignants, fabrication des emplois du temps avec les enseignants pour les écoles concernées, travail en collaboration avec les collègues, répartition des installations sportives municipales avec le coordinateur et l'ensemble des éducateurs des APS, inventaire et commande du matériel pour l'écoles et les installations, relation avec les enseignants et directeurs</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-1734
<p><b>Intitulé du poste:</b> Puericultrice de cl normale/Oursons/CRG/VI                      Elaborer le budget prévisionnel, gérer et maîtriser le budget attribué, concevoir, élaborer, mettre en application et suivre le projet d'établissement, assurer la sécurité physique et psychique des enfants, des familles et du personnel, assurer une bonne qualité de l'accueil des familles, du personnel, des collaborateurs extérieurs, assurer le suivi médical des enfants, être garant des soins apportés aux enfants, assurer le suivi des assistants maternels et des enfants qu'ils ont en garde, à leur domicile, appliquer et faire appliquer le règlement intérieur par chacun des acteurs.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Infirmier soins généraux cl. norm.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-1735
<p><b>Intitulé du poste:</b> Infirmier en soins généraux de cl normale/Les oursons/ASH/VI                      Elaborer le budget prévisionnel, gérer et maîtriser le budget attribué, concevoir, élaborer, mettre en application et suivre le projet d'établissement, assurer la sécurité physique et psychique des enfants, des familles et du personnel, assurer une bonne qualité de l'accueil des familles, du personnel, des collaborateurs extérieurs, assurer le suivi médical des enfants, être garant des soins apportés aux enfants, assurer le suivi des assistants maternels et des enfants qu'ils ont en garde, à leur domicile, appliquer et faire appliquer le règlement intérieur par chacun des acteurs.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Puér cadre santé	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-1736
<p><b>Intitulé du poste:</b> Puericultrice cadre de santé/ Clairière/LB/VI                      Elaborer le budget prévisionnel, gérer et maîtriser le budget attribué, concevoir, élaborer, mettre en application et suivre le projet d'établissement, assurer la sécurité physique et psychique des enfants, des familles et du personnel, assurer une bonne qualité de l'accueil des familles, du personnel, des collaborateurs extérieurs, assurer le suivi médical des enfants, être garant des soins apportés aux enfants, assurer le suivi des assistants maternels et des enfants qu'ils ont en garde, à leur domicile, appliquer et faire appliquer le règlement intérieur par chacun des acteurs, veiller au b</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-1737
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture 1er cl/ Farandole NO/VI                      Accueillir enfant &amp; sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, veiller au bon développement de l'enfant, expliquer situations de changement à l'enfant, accompagner et soutenir l'enfant, favoriser les relations et interactions entre enfants, respecter le régime alimentaire de chaque enfant, respect et appliquer les règles d'hygiène, participer projet pédagogique e réunions</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-1738
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social 2e cl /Farandole/LD/VI                      Accueillir enfant &amp; sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, veiller au bon développement de l'enfant, expliquer situations de changement à l'enfant, accompagner et soutenir l'enfant, favoriser les relations et interactions entre enfants, respecter le régime alimentaire de chaque enfant, respect et appliquer les règles d'hygiène, participer projet pédagogique et réunions.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-1739
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ajoint technique de 2ème classe/Pel service/RD/VI                      Accueil enfants et parents avec l'enseignant, transmission des informations, mise à jour listings de restauration scolaire, assistance à l'enseignant, remplacement ponctuel de la gardienne, accompagnement enfants en sortie, prise en charge enfants avant le repas, surveillance sieste, nettoyage classe et dortoir, nettoyage parties communes de l'établissement, lavage te séchage du linge, entretien et rangement du matériel de nettoyage, acheminement des courriers, tri et évacuation des déchets</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1740



**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> éducateur des APS au centre aquatique éducateur des APS au centre aquatique								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1741
<b>Intitulé du poste:</b> éducateur des APS au centre aquatique éducateur des APS au centre aquatique								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1742
<b>Intitulé du poste:</b> éducateur des APS au centre aquatique éducateur des APS au centre aquatique								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1743
<b>Intitulé du poste:</b> éducateur des APS au centre aquatique éducateur des APS au centre aquatique								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1744
<b>Intitulé du poste:</b> éducateur des APS au centre aquatique éducateur des APS au centre aquatique								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1745

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> éducateur des APS au centre aquatique éducateur des APS au centre aquatique								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1746
<b>Intitulé du poste:</b> éducateur des APS au centre aquatique éducateur des APS au centre aquatique								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1747
<b>Intitulé du poste:</b> opérateur des APS au centre aquatique surveillant de baignade								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1748
<b>Intitulé du poste:</b> opérateur des APS au centre aquatique surveillant de baignade								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Fin de contrat	TmpNon	08:45	CIGPC-2014-08-1749
<b>Intitulé du poste:</b> opérateur des APS au centre aquatique surveillant de baignade								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1750

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier jardinier								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1751
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier jardinier								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1752
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier jardinier								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1753
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier jardinier								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1754
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier jardinier								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1755
<b>Intitulé du poste:</b> agent social en crèche FL agent social en crèche								

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 08-1756
<b>Intitulé du poste:</b> agent social en crèche FL agent social en crèche								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 08-1757
<b>Intitulé du poste:</b> agent social en crèche FL agent social en crèche								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 08-1758
<b>Intitulé du poste:</b> agent social en crèche FL agent social en crèche								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 08-1759
<b>Intitulé du poste:</b> agent social en crèche FL agent social en crèche								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 08-1760
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture FL auxiliaire de puériculture								

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 08-1761
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture FL auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 08-1762
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture FL auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 08-1763
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture FL auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 08-1764
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture FL auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de MONTROUGE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 08-1765

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social</p> <p>Les membres du cadre d'emplois peuvent occuper un emploi soit d'aide ménagère ou d'auxiliaire de vie, soit de travailleur familial. En qualité d'aide ménagère ou d'auxiliaire de vie, ils sont chargés d'assurer des tâches et activités de la vie quotidienne auprès de familles, de personnes âgées ou de personnes handicapées, leur permettant ainsi de se maintenir dans leur milieu de vie habituel. En qualité de travailleur familial, ils sont chargés d'assurer à domicile des activités ménagères et familiales, soit au foyer des mères de familles, qu'ils aident ou qu'ils suppléent, soit auprès d</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-1766
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social</p> <p>Les membres du cadre d'emplois peuvent occuper un emploi soit d'aide ménagère ou d'auxiliaire de vie, soit de travailleur familial. En qualité d'aide ménagère ou d'auxiliaire de vie, ils sont chargés d'assurer des tâches et activités de la vie quotidienne auprès de familles, de personnes âgées ou de personnes handicapées, leur permettant ainsi de se maintenir dans leur milieu de vie habituel. En qualité de travailleur familial, ils sont chargés d'assurer à domicile des activités ménagères et familiales, soit au foyer des mères de familles, qu'ils aident ou qu'ils suppléent, soit auprès d</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-1767
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur principal</p> <p>Les ingénieurs territoriaux exercent leurs fonctions dans tous les domaines à caractère scientifique et technique entrant dans les compétences d'une collectivité territoriale ou d'un établissement public territorial, notamment dans les domaines de l'ingénierie, de la gestion technique et de l'architecture, des infrastructures et des réseaux, de la prévention et de la gestion des risques, de l'urbanisme, de l'aménagement et des paysages, de l'informatique et des systèmes d'information.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-1768
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DU TRAITEMENT DE L'EAU</p> <p>En collaboration et sous l'autorité du responsable du traitement de l'eau, l'agent est garant de la sécurité et de l'hygiène de l'eau pour les usagers en respectant la règlement en vigueur.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-1769
<p><b>Intitulé du poste:</b> REDACTEUR</p> <p>procéder aux engagements de dépenses, élaborer des tableaux financiers, participer à la préparation des documents budgétaires transferts et virements de crédits, suivre les recettes.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-1770
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR TERRITORIAL DES APS MNS Assurer la surveillance et l'encadrement des activités nautiques du public en conformité avec les dispositions du P.O.S.S., appliquer le règlement intérieur, enseigner la natation aux scolaires, encadrer les activités nautiques municipales</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-08-1771
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission projets spécifiques Accompagner et suivre : les projets transversaux sur les quartiers de la ville, les initiatives en direction des publics spécifiques sur la thématique de l'accès au logement Suivre les missions inhérentes à la délégation du contingent préfectoral</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-08-1772
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de procédures Prendre en charge les procédures de marchés publics, assurer le contrôle des marchés publics (y compris contrats complexes type maîtrise d'œuvre), des délégations de services publics, des contrats de partenariats...et garantir leur sécurité juridique.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-08-1773
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable service juridique et marchés En tant que ressource dans le domaine des marchés publics, vous êtes chargé(e) des procédures de passations de marchés et contrats, en lien avec le service des marchés pour les plus importants, ainsi que du précontentieux et du contentieux. Vous assurez l'activité du secteur affaires juridiques et marchés.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-08-1774

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire des espaces verts et surfaces minéralisées des bâtiments communaux Gérer les entreprises prestataires de l'entretien des espaces verts dans l'emprise des bâtiments communaux et sur les espaces publics (bâtiments administratifs, techniques, culturels, groupes scolaires, centre de loisirs, crèches, ...). Gérer l'entreprise prestataire des travaux de nettoyage dans l'ensemble des bâtiments communaux et lors de manifestations et événements ponctuels.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-1775
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent du patrimoine L'Agent du Patrimoine assure l'entretien et la maintenance générale tous corps d'état du bâtiment des équipements municipaux de son secteur.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-1776
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'office Restauration : assurer les tâches liées à la chaîne de restauration en système de liaison froide. Ménage : entretien des locaux et mobiliers scolaires.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Responsable d'office	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-08-1777
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'office Responsable de la restauration scolaire dans l'école Organiser le travail d'une équipe de restauration en office ménage, système en liaison froide Mise en œuvre du service de restauration sur site (table ou self). Gestion de la préparation des plats</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-08-1778
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile Accompagner les personnes âgées et/ou handicapées dans leur vie quotidienne Contribuer à l'épanouissement de leur vie sociale et relationnelle</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-08-1779
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT ETAT CIVIL Instruit et constitue les actes d'état civil (naissance, mariage, adoption, décès, etc.) ; délivre les livrets de famille et assure la tenue administrative des registres. Assure l'accueil physique et téléphonique du public</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1780
<b>Intitulé du poste:</b> ATTACHE MARCHE Conçoit les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises. Conseille les élus et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques. Gère la politique d'achat de la collectivité dans une optique de transparence. Gère administrativement et financièrement des marchés publics en liaison avec les services concernés								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1781
<b>Intitulé du poste:</b> ATTACHE COM Conçoit et met en œuvre des actions de communication dont des événements. Développe la création, assure la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:45	CIGPC-2014-08-1782
<b>Intitulé du poste:</b> Prof de prof de danse Professeur de Danse au sein du conservatoire municipal.								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	18:30	CIGPC-2014-08-1783
<b>Intitulé du poste:</b> Prof de Formation musicale Professeur de Musique au sein du conservatoire municipal.								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2014-08-1784
<b>Intitulé du poste:</b> Prof de Professeur de Musique au sein du conservatoire municipal.								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2014-08-1785

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Prof de Danse - Prof de cor Professeur d'enseignement artistique au sein du conservatoire municipal.								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2014-08-1786
<b>Intitulé du poste:</b> Prof de Danse - Prof de cor Professeur d'enseignement artistique au sein du conservatoire municipal.								
92	Mairie de PUTEAUX	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Détachement ou intégration directe	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-08-1787
<b>Intitulé du poste:</b> Prof Professeur de Musique au sein du conservatoire municipal.								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2014-08-1788
<b>Intitulé du poste:</b> Prof de saxophone Professeur de Musique au sein du conservatoire municipal.								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2014-08-1789
<b>Intitulé du poste:</b> Prof de danse classique - Prof de chant Enseignants artistiques au sein du conservatoire municipal.								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2014-08-1790
<b>Intitulé du poste:</b> Prof de danse classique - Prof de chant Enseignants artistiques au sein du conservatoire municipal.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-08-1791
<b>Intitulé du poste:</b> Prof de Musique actuelle Professeur de Musique au sein du conservatoire municipal.								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2014-08-1792
<b>Intitulé du poste:</b> Prof de formation musicale Professeur de Musique au sein du conservatoire municipal.								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-08-1793
<b>Intitulé du poste:</b> Prof de danse Professeur de Danse au sein du conservatoire municipal.								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	19:30	CIGPC-2014-08-1794
<b>Intitulé du poste:</b> Prof de danse Professeur de Danse au sein du conservatoire municipal.								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-08-1795
<b>Intitulé du poste:</b> Prof de danse jazz Professeur de Danse au sein du conservatoire municipal.								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2014-08-1796

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Prof de musique actuelle Professeur de Musique au sein du conservatoire municipal.								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2014-08-1797
<b>Intitulé du poste:</b> Prof de danse Professeur de Danse au sein du conservatoire municipal.								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:30	CIGPC-2014-08-1798
<b>Intitulé du poste:</b> Prof d'accordéon - Prof Théâtre Enseignants artistiques au sein du conservatoire municipal.								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:30	CIGPC-2014-08-1799
<b>Intitulé du poste:</b> Prof d'accordéon - Prof Théâtre Enseignants artistiques au sein du conservatoire municipal.								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-08-1800
<b>Intitulé du poste:</b> Prof de guitare - Harpe - accompagnatrice Professeur de Musique au sein du conservatoire municipal.								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2014-08-1801
<b>Intitulé du poste:</b> accompagnatrice piano - Théâtre Enseignement artistique au sein du conservatoire municipal.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2014-08-1802
<b>Intitulé du poste:</b> accompagnatrice piano - Théâtre Enseignement artistique au sein du conservatoire municipal.								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	13:30	CIGPC-2014-08-1803
<b>Intitulé du poste:</b> Prof de piano Professeur de Musique au sein du conservatoire municipal.								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2014-08-1804
<b>Intitulé du poste:</b> Prof de Danse - prof de Piano Enseignement artistique au sein du conservatoire municipal.								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2014-08-1805
<b>Intitulé du poste:</b> Professeurs Enseignement artistique au sein du conservatoire municipal.								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2014-08-1806
<b>Intitulé du poste:</b> Professeurs Enseignement artistique au sein du conservatoire municipal.								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2014-08-1807

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Professeurs Enseignement artistique au sein du conservatoire municipal.								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2014-08-1808
<b>Intitulé du poste:</b> Professeurs Enseignement artistique au sein du conservatoire municipal.								
92	Mairie de PUTEAUX	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1809
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Social de 2ème classe Agent Social de 2ème classe								
92	Mairie de PUTEAUX	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1810
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Social de 2ème classe Agent Social de 2ème classe								
92	Mairie de PUTEAUX	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1811
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Social de 2ème classe Agent Social de 2ème classe								
92	Mairie de PUTEAUX	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1812
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Social de 2ème classe Agent Social de 2ème classe								

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1813
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Social de 2ème classe Agent Social de 2ème classe								
92	Mairie de PUTEAUX	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1814
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Social de 2ème classe Agent Social de 2ème classe								
92	Mairie de PUTEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1815
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture de 1ère classe Auxiliaire de Puériculture de 1ère classe								
92	Mairie de PUTEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1816
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture de 1ère classe Auxiliaire de Puériculture de 1ère classe								
92	Mairie de PUTEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1817
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture de 1ère classe Auxiliaire de Puériculture de 1ère classe								
92	Mairie de PUTEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1818

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture de 1ère classe Auxiliaire de Puériculture de 1ère classe								
92	Mairie de PUTEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1819
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture de 1ère classe Auxiliaire de Puériculture de 1ère classe								
92	Mairie de PUTEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1820
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture de 1ère classe Auxiliaire de Puériculture de 1ère classe								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2014-08-1821
<b>Intitulé du poste:</b> Prof de piano Professeur de Musique au sein du conservatoire municipal.								
92	Mairie de PUTEAUX	Rédacteur	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-08-1822
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du Service Entretien Responsable du Service Entretien								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1823
<b>Intitulé du poste:</b> Professeurs de musiques Professeurs de musiques, danse et/ou chant								



**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1824
<b>Intitulé du poste:</b> Professeurs de musiques Professeurs de musiques, danse et/ou chant								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1825
<b>Intitulé du poste:</b> Professeurs de musiques Professeurs de musiques, danse et/ou chant								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1826
<b>Intitulé du poste:</b> Professeurs de musiques Professeurs de musiques, danse et/ou chant								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1827
<b>Intitulé du poste:</b> Professeurs de musiques Professeurs de musiques, danse et/ou chant								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1828
<b>Intitulé du poste:</b> Professeurs de musiques Professeurs de musiques, danse et/ou chant								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1829

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Professeurs de musiques Professeurs de musiques, danse et/ou chant								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1830
<b>Intitulé du poste:</b> Professeurs de musiques Professeurs de musiques, danse et/ou chant								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1831
<b>Intitulé du poste:</b> Professeurs de musiques Professeurs de musiques, danse et/ou chant								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1832
<b>Intitulé du poste:</b> Professeurs au conservatoire municipal Prof de musique, chant et/ou danse								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1833
<b>Intitulé du poste:</b> Professeurs au conservatoire municipal Prof de musique, chant et/ou danse								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1834
<b>Intitulé du poste:</b> Professeurs au conservatoire municipal Prof de musique, chant et/ou danse								

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1835
<b>Intitulé du poste:</b> Professeurs au conservatoire municipal Prof de musique, chant et/ou danse								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1836
<b>Intitulé du poste:</b> Professeurs au conservatoire municipal Prof de musique, chant et/ou danse								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1837
<b>Intitulé du poste:</b> Professeurs au conservatoire municipal Prof de musique, chant et/ou danse								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1838
<b>Intitulé du poste:</b> Professeurs au conservatoire municipal Prof de musique, chant et/ou danse								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1839
<b>Intitulé du poste:</b> Professeurs au conservatoire municipal Prof de musique, chant et/ou danse								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1840

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Professeurs au conservatoire municipal Prof de musique, chant et/ou danse								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-08-1841
<b>Intitulé du poste:</b> Prof de percussion Professeur de Musique au sein du conservatoire municipal.								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2014-08-1842
<b>Intitulé du poste:</b> Prof de clarinette Professeur de Musique au sein du conservatoire municipal.								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2014-08-1843
<b>Intitulé du poste:</b> Prof de percussions Professeur de Musique au sein du conservatoire municipal.								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:30	CIGPC-2014-08-1844
<b>Intitulé du poste:</b> prof de violon Professeur de Musique au sein du conservatoire municipal.								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-08-1845
<b>Intitulé du poste:</b> Prof de batterie Professeur de Musique au sein du conservatoire municipal.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2014-08-1846
<b>Intitulé du poste:</b> Prof d'initiation musicale Professeur de Musique au sein du conservatoire municipal.								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2014-08-1847
<b>Intitulé du poste:</b> Prof d'initiation musicale Professeur de Musique au sein du conservatoire municipal.								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2014-08-1848
<b>Intitulé du poste:</b> Prof de formation musicale Professeur de Musique au sein du conservatoire municipal.								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2014-08-1849
<b>Intitulé du poste:</b> Prof de trompette Professeur de Musique au sein du conservatoire municipal.								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:30	CIGPC-2014-08-1850
<b>Intitulé du poste:</b> Accompagnateur Professeur de Musique au sein du conservatoire municipal.								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-08-1851

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Prof de Rock / bebeop Professeur de danse au sein du conservatoire municipal.								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1852
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien dans les écoles entretien - nettoyage dans les écoles								
92	Mairie de SURESNES	Agent maîtrise	Etablissements et services patrimoniaux Directrice / Directeur d'établissement patrimonial	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1853
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du patrimoine arboré et des marchés publics Rattaché au chef de service Parcs et Jardins, vous coordonnez les activités et les travaux arboricoles afin d'offrir au public un patrimoine vert et fleur de qualité tout en visant à protéger l'environnement.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1854
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier La ville de Suresnes, labellisée 3 fleurs, est engagée dans une politique environnementale et florale visant à offrir à ses administrés et ses visiteurs un patrimoine vert et paysager de qualité en se souciant toujours davantage de la protection de son environnement.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1855
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier La ville de Suresnes, labellisée 3 fleurs, est engagée dans une politique environnementale et florale visant à offrir à ses administrés et ses visiteurs un patrimoine vert et paysager de qualité en se souciant toujours davantage de la protection de son environnement.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1856

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier La ville de Suresnes, labellisée 3 fleurs, est engagée dans une politique environnementale et florale visant à offrir à ses administrés et ses visiteurs un patrimoine vert et paysager de qualité en se souciant toujours davantage de la protection de son environnement.								
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-1857
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accompagnement de l'enfance assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation des jeunes enfants.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-08-1858
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de courrier Agent de courrier								
92	Mairie de SURESNES	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-1859
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur Informatique documentaire Administration systèmes et bases de données Exploitation et optimisation des système, serveurs d'applications et bases de données Contrôle des systèmes et de l'intégralité des bases données								
92	Mairie de SURESNES	Rédacteur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-1860
<b>Intitulé du poste:</b> COORDINATEUR INFORMATIQUE DANS LES ECOLES Installe le matériel dans les écoles, ouvre et suit les comptes, installe les logiciels. Joue un rôle de conseil et d'information auprès des écoles et des enseignants. Assure la gestion du parc informatique des écoles est référent en cas de demandes ou de difficultés. Initie les enfants des CEL à l'informatique et les aide à s'approprier l'outil. Peut participer à d'autres tâches du service si le besoin se présente.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-1861

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CENTRE D'ACCUEIL ET DE LOISIRS ELEMENTAIRE                      Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres : accueille les enfants et les familles, assure les temps de la vie quotidienne, prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants, élabore et rédige des projets d'activités.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1862
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent en charge des offices scolaires                      agent en charge des offices scolaires</p>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-1863
<p><b>Intitulé du poste:</b> ACHETEUR PUBLIC                      Recence et analyse les besoins en liaison avec les services demandeurs. Recherche des fournisseurs, réalise des études comparatives de marchés, teste les produits proposés par les fournisseurs. Négocie avec les fournisseurs. Participe à la préparation budgétaire. A un rôle de conseil auprès des différents services demandeurs. Participe aux réunions de conseils techniques et à des réunions avec les services demandeurs.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-1864
<p><b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN MICRO ET RESEAUX                      Crée des référentiels pour le déploiement des postes de travail. Veille à l'application des stratégies de sécurité sur les postes de travail. Identifie les causes de dysfonctionnements et les pannes, réalise une intervention de 1er, 2ème et 3ème niveau.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint adm. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-1865
<p><b>Intitulé du poste:</b> INSTRUCTEUR ETAT CIVIL                      Assure l'accueil du public. Selon le règlement en vigueur, enregistre les déclarations, constitue les dossiers (réunit, vérifie et enregistre les différentes pièces justificatives nécessaires à l'établissement du dossier). Réceptionne les appels téléphonique, informe les personnes souhaitant des renseignements.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-1866



**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE FORMATION ET DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES</p> <p>Recueille, analyse et hiérarchise les besoins en formation. Assure le suivi du budget du plan de formation. Informe et conseille les agents pour les formations obligatoires et des préparations aux concours. En collaboration avec les chefs de service, élabore des cahiers des charges et sélectionne, dans le respect du code des marchés publics, les organismes de formation.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-1867
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT COMPTABLE RECETTES</p> <p>Vérifie les périodicités de versement et les tarifs appliqués par les régisseurs. Saisit et édite les titres de recettes de toute nature sur les budgets Ville, CCAS et CDE. Edite, envoie les factures et les relances des prestataires crèches, périscolaires et personnes âgées gérées dans le logiciel métier. Effectue les encaissements de chèques et CESU et met à jour les logiciels métiers.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-1868
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF DU SERVICE DES AFFAIRES SCOLAIRES</p> <p>Participe au recrutement des agents du service. Favorise le développement de leurs compétences, les évalue et détecte les besoins en formation. Propose et met en oeuvre les orientations stratégiques dans le domaine des prestations scolaires. Elabore, présente et suit le budget du service. Produit des documents d'information (brochures, notes, rapport...).</p>								
92	Mairie de SURESNES	Directeur	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-1869
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DU POLE RESSOURCES HUMAINES</p> <p>Encadre les chefs de service du pôle ressources humaines, évalue ses collaborateurs. Assure la gestion administrative du pôle. Elabore, présente et suit le budget du pôle. Participe à la définition de l'organisation et des moyens nécessaires au fonctionnement du pôle, des procédures, des objectifs à atteindre. Définit des indicateurs de gestion ressources humaines et les analyse. Reçoit et informe les agents sur leur évolution de carrière ou lors d'entretiens personnalisés sur leur situation.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-1870
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE SERVICE COMMANDE PUBLIQUE</p> <p>Participe au recrutement des agents du service. Favorise le développement des compétences et la responsabilisation de ses agents notamment en les évaluant, en détectant et recensant les besoins en formation, et en fixant des objectifs atteignables. Participe à la définition et dirige la mise en oeuvre des orientations stratégiques dans son domaine d'activités.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2014-08-1871
<b>Intitulé du poste:</b> GENERALISTE DRH/GLL Réalisation de consultations médicales générales ou spécialisées Participation à l'élaboration des orientations de la politique de santé Organisation de la prévention médico-sociale								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1872
<b>Intitulé du poste:</b> JARDINIER DRH / GLL Entretien général en fonction des spécificités biologiques et paysagères du site Préservation de la qualité des sites et prévention des risques Entretien des équipements Suivi des travaux sur le site								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-08-1873
<b>Intitulé du poste:</b> agent social Agent social								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-08-1874
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice de crèche Dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 6 ans								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-08-1875
<b>Intitulé du poste:</b> EJE Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant								

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-1876
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Maison de quartier            Sous la responsabilité du directeur de la structure vous serez chargé d'accueillir et accompagner un public 12-17 ans en respectant la politique jeunesse de l'établissement</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	31:40	CIGPC-2014-08-1877
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur ALSH périscolaire            Dans le cadre des établissements scolaires primaires, vous serez en charge de l'encadrement des enfants sur les temps périscolaires du matin, midi et soir ainsi que le mercredi et les vacances scolaires dans le cadre d'un accueil de loisirs.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	23:50	CIGPC-2014-08-1878
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur ALSH-périscolaire            Dans le cadre des établissements scolaires primaires, vous serez en charge de l'encadrement des enfants sur les temps périscolaires du matin, midi et soir ainsi que le mercredi et les vacances scolaires dans le cadre d'un accueil de loisirs.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	15:15	CIGPC-2014-08-1879
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur périscolaire            Dans le cadre des établissements scolaires primaires, vous serez en charge de l'encadrement des enfants sur les temps périscolaires du matin, midi et soir</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	21:30	CIGPC-2014-08-1880

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur ALSH-périscolaire                      Dans le cadre des établissements scolaires primaires, vous serez en charge de l'encadrement des enfants sur les temps périscolaires du midi et soir ainsi que le mercredi et les vacances scolaires dans le cadre d'un accueil de loisirs.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	05:30	CIGPC-2014-08-1881
<p><b>Intitulé du poste:</b> Surveillant restauration                      Dans le cadre des établissements scolaires primaires, vous serez en charge de l'encadrement des enfants sur les temps périscolaires du midi en semaine scolaire</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-1882
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant comptable                      Au sein de la direction administrative des ALSH vous serez chargé d'assister le comptable du secteur pour suivre les commandes, le budget et faire des travaux de secrétariat du service</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	29:40	CIGPC-2014-08-1883
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur ALSH- périscolaire                      Dans le cadre des établissements scolaires primaires vous serez chargé d'encadrer les enfants sur les temps périscolaires du matin, midi et soir, le mercredi et les vacances scolaires dans le cadre d'un accueil de loisirs. Vous proposerez des activités en lien avec le projet pédagogique et plus particulièrement vous assurerez un atelier d'anglais</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	30:40	CIGPC-2014-08-1884
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur ALSH- périscolaire                      Dans le cadre des établissements scolaires primaires vous serez chargé d'encadrer les enfants sur les temps périscolaires du midi et soir, le mercredi et les vacances scolaires dans le cadre d'un accueil de loisirs. Vous proposerez des activités en lien avec le projet pédagogique .</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	12:20	CIGPC-2014-08-1885

**Intitulé du poste:** Animateur ALSH

Dans le cadre des établissements scolaires primaires vous serez chargé d'encadrer les enfants sur les temps du mercredi et durant les vacances scolaires dans le cadre d'un accueil de loisirs. Vous proposerez des activités en lien avec le projet pédagogique .

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Noisy-le-Sec	Rédacteur	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-1886
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur multimédia Animateur multimédia								
93	CCAS de Noisy-le-Sec	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-1887
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante socio éducatif Assistante socio éducatif								
93	CCAS de Pantin	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1888
<b>Intitulé du poste:</b> un gestionnaire administratif gestionnaire administratif								
93	CCAS de Pantin	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1889
<b>Intitulé du poste:</b> infirmier(e) une infirmière								
93	CCAS de Pantin	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1890
<b>Intitulé du poste:</b> infirmier(e) une infirmière								
93	CCAS de Pantin	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1891

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> infirmier(e) une infirmière								
93	CCAS de Pantin	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1892
<b>Intitulé du poste:</b> infirmier(e) une infirmière								
93	CCAS de Pantin	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1893
<b>Intitulé du poste:</b> infirmier(e) une infirmière								
93	CCAS de Pantin	Auxiliaire soins 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1894
<b>Intitulé du poste:</b> une auxiliaire de vie Participer au maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie en les aidant à effectuer les actes de la vie quotidienne qu'elles ne peuvent assumer seules, dans le respect du plan d'aide élaboré par le service, des procédures de travail, et ce dans un cadre plus global du respect des droits de la personne âgée dépendante.								
93	CCAS de Pantin	Auxiliaire soins 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1895
<b>Intitulé du poste:</b> une auxiliaire de vie Participer au maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie en les aidant à effectuer les actes de la vie quotidienne qu'elles ne peuvent assumer seules, dans le respect du plan d'aide élaboré par le service, des procédures de travail, et ce dans un cadre plus global du respect des droits de la personne âgée dépendante.								
93	CCAS de Pantin	Auxiliaire soins 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1896

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> une auxiliaire de vie</p> <p>Participer au maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie en les aidant à effectuer les actes de la vie quotidienne qu'elles ne peuvent assumer seules, dans le respect du plan d'aide élaboré par le service, des procédures de travail, et ce dans un cadre plus global du respect des droits de la personne âgée dépendante.</p>								
93	CCAS de Pantin	Auxiliaire soins 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1897
<p><b>Intitulé du poste:</b> une auxiliaire de vie</p> <p>Participer au maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie en les aidant à effectuer les actes de la vie quotidienne qu'elles ne peuvent assumer seules, dans le respect du plan d'aide élaboré par le service, des procédures de travail, et ce dans un cadre plus global du respect des droits de la personne âgée dépendante.</p>								
93	CCAS de Pantin	Auxiliaire soins 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1898
<p><b>Intitulé du poste:</b> une auxiliaire de vie</p> <p>Participer au maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie en les aidant à effectuer les actes de la vie quotidienne qu'elles ne peuvent assumer seules, dans le respect du plan d'aide élaboré par le service, des procédures de travail, et ce dans un cadre plus global du respect des droits de la personne âgée dépendante.</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1899
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante sociale du travail</p> <p>Placée sous la responsabilité d'un chef de service, les assistants socio-éducatifs contribuent à l'amélioration des conditions de vie au travail et de vie personnelle des agents en difficulté. Ils apportent un appui technique à la collectivité dans laquelle ils interviennent, en proposant et en participant à la mise en place d'actions en direction de leurs agents</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-1900
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien maître d'oeuvre, études et travaux</p> <p>Développement et réhabilitation du patrimoine communautaire Coordination, relations avec les riverains et autres intervenants extérieurs Participation au développement de la direction de l'eau et de l'assainissement communautaire suivi des travaux d'eau potable</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-1901
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'intervention - chauffeur poids lourds                      Ramassage des dépôts sauvages - collecte des déchets et des encombrants - conduite et entretien du véhicule poids lourds -</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Ingénieur	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1902
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du pôle hydrologie urbaine                      Participer à la structuration et au déploiement du pôle hydrologie urbaine, qualité des rejets Instruction des aménagement et des permis de construire Instruction et suivi des demnades de déversemnt et nouveaux raccordements Coordination des actions relatives aux raccordements au sein de la direction</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2014-08-1903
<p><b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT                      Sous la responsabilité du Directeur de Conservatoire des Lilas, vous êtes en charge de l'enseignement de la contrebasse en adaptant votre démarche pédagogique au projet collectif d'enseignement. Vous suivez, évaluez et orientez les élèves tout au long de l'année. Vous préparez et encadrez les élèves lors des manifestations publiques. Vous êtes impliqué(e) dans l'action culturelle à l'échelle du territoire lilasien et communautaire. Vous êtes force de proposition en matière de répertoires et de projets pédagogiques innovants. Vous concevez, mettez en œuvre et encadrez une manifestation publique</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2014-08-1904
<p><b>Intitulé du poste:</b> enseignant                      Sous la responsabilité du Directeur de Conservatoire des Lilas, vous êtes en charge de l'enseignement de la contrebasse en adaptant votre démarche pédagogique au projet collectif d'enseignement. Vous suivez, évaluez et orientez les élèves tout au long de l'année. Vous préparez et encadrez les élèves lors des manifestations publiques. Vous êtes impliqué(e) dans l'action culturelle à l'échelle du territoire lilasien et communautaire. Vous êtes force de proposition en matière de répertoires et de projets pédagogiques innovants. Vous concevez, mettez en œuvre et encadrez une manifestation publique</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-08-1905

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> enseignant</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur de Conservatoire des Lilas, vous êtes en charge de l'enseignement de la contrebasse en adaptant votre démarche pédagogique au projet collectif d'enseignement. Vous suivez, évaluez et orientez les élèves tout au long de l'année. Vous préparez et encadrez les élèves lors des manifestations publiques. Vous êtes impliqué(e) dans l'action culturelle à l'échelle du territoire lilasien et communautaire. Vous êtes force de proposition en matière de répertoires et de projets pédagogiques innovants. Vous concevez, mettez en œuvre et encadrez une manifestation publique</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-08-1906
<p><b>Intitulé du poste:</b> enseignant</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur de Conservatoire des Lilas, vous êtes en charge de l'enseignement de la contrebasse en adaptant votre démarche pédagogique au projet collectif d'enseignement. Vous suivez, évaluez et orientez les élèves tout au long de l'année. Vous préparez et encadrez les élèves lors des manifestations publiques. Vous êtes impliqué(e) dans l'action culturelle à l'échelle du territoire lilasien et communautaire. Vous êtes force de proposition en matière de répertoires et de projets pédagogiques innovants. Vous concevez, mettez en œuvre et encadrez une manifestation publique</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:30	CIGPC-2014-08-1907
<p><b>Intitulé du poste:</b> enseignant</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur de Conservatoire des Lilas, vous êtes en charge de l'enseignement de la contrebasse en adaptant votre démarche pédagogique au projet collectif d'enseignement. Vous suivez, évaluez et orientez les élèves tout au long de l'année. Vous préparez et encadrez les élèves lors des manifestations publiques. Vous êtes impliqué(e) dans l'action culturelle à l'échelle du territoire lilasien et communautaire. Vous êtes force de proposition en matière de répertoires et de projets pédagogiques innovants. Vous concevez, mettez en œuvre et encadrez une manifestation publique</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2014-08-1908
<p><b>Intitulé du poste:</b> enseignant</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur de Conservatoire des Lilas, vous êtes en charge de l'enseignement de la contrebasse en adaptant votre démarche pédagogique au projet collectif d'enseignement. Vous suivez, évaluez et orientez les élèves tout au long de l'année. Vous préparez et encadrez les élèves lors des manifestations publiques. Vous êtes impliqué(e) dans l'action culturelle à l'échelle du territoire lilasien et communautaire. Vous êtes force de proposition en matière de répertoires et de projets pédagogiques innovants. Vous concevez, mettez en œuvre et encadrez une manifestation publique</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2014-08-1909

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> enseignant</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur de Conservatoire des Lilas, vous êtes en charge de l'enseignement de la contrebasse en adaptant votre démarche pédagogique au projet collectif d'enseignement. Vous suivez, évaluez et orientez les élèves tout au long de l'année. Vous préparez et encadrez les élèves lors des manifestations publiques. Vous êtes impliqué(e) dans l'action culturelle à l'échelle du territoire lilasien et communautaire. Vous êtes force de proposition en matière de répertoires et de projets pédagogiques innovants. Vous concevez, mettez en œuvre et encadrez une manifestation publique</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-1910
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien de proximité</p> <p>préparation des intervention, informer et l'utilisateur, assurer la préparation des matériel et logiciel, procéder à l'installation initiale ou au renouvellement de matériel téléphonique, réaliser les test et recettes, installez les mises a jour site, traiter les incidents, contrôler la conformité de l'équipement, mettre à jour le référentiel</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-1911
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable secteur nettoyage</p> <p>contribuer à la qualité de vie des usager en assurant la, propreté de la voie publique, assurer la coordination avec les autres services, coordination du nettoyage manuel avec celui du mécanique, participer à la cellule de veille, participer au réunion de quartier, définir des actions de prévention</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Technicien Technicien pr. de 1ère cl.	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-1912
<p><b>Intitulé du poste:</b> animatrice de la collecte sélective</p> <p>copordonner et dynamiser les secteurs a charge, deployer et adapter le message de prévention, assurer et communiquer sur le suivi des projets, développer les partenariat,</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-1913
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable des collectes</p> <p>poursuivre le suivi des convention, favoriser l'intégration de la nouvelle ville dans la communauté d'agglomération, travailler avec les acteurs du secteur management d'équipe, faire l'audit qualité</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-1914

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur et médiateur de l'atelier du territoire de la culture et de la création animateur et médiateur de l'atelier du territoire de la culture et de la création								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-1915
<b>Intitulé du poste:</b> Géomaticien participer à la mise en place et à l'alaboration et au développement du SIG des différentes direction, gestion et mise a jour des base de données, conception des représentation graphique, réalisation et conceptions des différents support cartographique, ceer des supports de communivcation, réaliser en continue la mise à jour de la cartograhphie								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-08-1916
<b>Intitulé du poste:</b> DEJ- 14-23 ASSISTANT DE GESTION Placé sous la responsabilité du Chef du Bureau des personnels techniques des collèges, l'assistant de gestion recruté aura pour principales missions : - Assurer le suivi et de la gestion administrative des actions de formation des ATTEE en lien avec le chargé de formation et du personnel ATTEE - Assurer le suivi de la dotation vestimentaire des ATTEE en lien avec la DBL et les équipes de direction des EPLE - Assurer la gestion des recrutements en lien avec le PPRS/Pôle ATTEE - Assurer le secrétariat de l'équipe du bureau								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Attaché	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-1917
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR ADJOINT DCPSL 14-08 Rattaché au Directeur de la DCPSL, le (la) Directeur (trice) adjoint le seconde dans l'ensemble de ses missions de conception, de mise en œuvre, et d'évaluation des politiques conduites. Il (elle) participe à la garantie de la continuité administrative. Le (la) Directeur (trice) adjoint participe au management de l'ensemble des équipes relevant des quatre services de la direction et remplace et représente le Directeur en tant que de besoin. Le (la) Directeur (trice) adjoint aura également en charge la coordination de la communication de l'ensemble des services de la direction, en relation								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-1918
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur (CLM M. Bloch) Au sein du service des Centres de Loisirs Maternels (CLM), sous l'autorité du directeur de la structure, vous appliquez le projet pédagogique en phase avec les orientations de la municipalité. Vous organisez et mettez en place des activités créatives et ludiques en rapport avec les tranches d'âges des enfants et en assurant la sécurité physique et morale de ceux-ci.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-1919
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de direction DGA Solidarités            Sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe du pôle Solidarité, vous assurez le secrétariat, l'accueil et la gestion administrative quotidienne.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-1920
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de direction DGA Solidarités (catégorie B)            Sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe du pôle Solidarité, vous assurez le secrétariat, l'accueil et la gestion administrative quotidienne.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-1921
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien (école Jaurès et Guesdes)            Au sein du service Entretien des bâtiments, vous avez pour mission le nettoyage et l'entretien des surfaces et locaux des bâtiments et écoles primaires.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-1922
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur / référent famille            Sous la responsabilité du Directeur de la Maison pour Tous Berty Albrecht et en étroite collaboration avec l'autre animateur de la structure, vous avez pour mission d'animer et coordonner des projets et actions visant à renforcer les liens sociaux, familiaux et parentaux en cohérence avec le projet social de la structure.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-1923
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur / référent famille            Sous la responsabilité du Directeur de la Maison pour Tous Berty Albrecht et en étroite collaboration avec l'autre animateur de la structure, vous avez pour mission d'animer et coordonner des projets et actions visant à renforcer les liens sociaux, familiaux et parentaux en cohérence avec le projet social de la structure.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 08-1924
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire de carrière Application et gestion, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 08-1925
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission droit des femmes LE/la chargé(e) de mission départemental(e) est chargé(e) de la mise en œuvre au niveau local de la politique gouvernementale en faveur de l'égalité entre les hommes et les femmes grâce aux crédits d'interventions du programme 137(" égalité entre les hommes et femmes") et ce dans quatre champs : -accès des femmes aux responsabilités dans la vie politique, économique et associative; -égalité professionnelle en droit et en dignité, articulation des temps de vie.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 08-1926
<p><b>Intitulé du poste:</b> agente de surveillance des voies publiques Veillez à la sécurité des personnes et des biens sur la commune d'Aubervilliers. Verbaliser si nécessaire.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 08-1927
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien logé stade nautique Assurer l'accueil des différents publics dans les installations sportives Garantir la sécurité et la surveillance des usagers et des installations sportives Participer à la mise en oeuvre et au déroulement des manifestations sportives</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 08-1928

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de missions vie associative                      Concevoir , proposer et mettre en œuvre un projet visant à rendre cohérentes les prestations rendues aux associations et aux particuliers à l'occasion de l' expression de leurs besoins en salles, matériel ou d'organisations festives, ainsi que des renseignements propres à l'organisation de la vie associative (conseils sur les statuts d'association , recherches de subventions....) développés à terme.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-08-1929
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue -R-                      Apporter un soutien psychologique auprès des allocataires du RSA. Proposer des orientations dans le domaine de la santé. Accompagner la personne afin qu'elle identifie ses difficultés pour accepter l'orientation. Apporter une aide à l'évaluation des situations auprès de l'équipe du service Insertion. Développer et créer le partenariat spécialisé dans le champ de la santé. Réaliser le bilan annuel du travail effectué et saisir les entretiens sur logiciel.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-1930
<p><b>Intitulé du poste:</b> 14-040 Assistant(e) au Secrétariat des élus                      assistant(e) au secrétariat des élus.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-08-1931
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin du travail                      Médecin de prévention à la direction des ressources humaines</p>								
93	Mairie de BONDY	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-1932
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'unité administrative et Ressources Humaines                      Sous la responsabilité du chef de service, le responsable de l'unité administrative et Ressources Humaines contribue, auprès du responsable, à la définition d'outils de gestion administrative et de ressources humaines et à leur mise en œuvre afin de faciliter le suivi des dossiers administratifs du service et la gestion du personnel (administratif et animation). Il/elle pilote et coordonne l'activité administrative du service et est le référent de la DRH pour les questions de gestion de personnel animation (ALSH, centres de vacances et périscolaire).</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY		Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-08-1933
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Français- Plateforme réussite -AT Formatrice français pour cours adultes								
93	Mairie de DRANCY		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	29:30	CIGPC-2014-08-1934
<b>Intitulé du poste:</b> CHIRURGIEN DENTISTE - DENTAIRE-AT CONSULTATIONS CENTRE MUNICIPAUX DE SANTE								
93	Mairie de DRANCY		Santé Médecin de médecine préventive	A	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2014-08-1935
<b>Intitulé du poste:</b> CHIRURGIEN DENTISTE (MM) Soins dentaires, radios, orthodontie								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-1936
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1937
<b>Intitulé du poste:</b> gardien d'installation sportive Nettoyage entretien des installations sportives Accueil des utilisateurs, Surveillance des installations et médiation								



**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1938
<b>Intitulé du poste:</b> gardien d'installation sportive Nettoyage entretien des installations sportives Accueil des utilisateurs, Surveillance des installations et médiation								
93	Mairie de GAGNY	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-08-1939
<b>Intitulé du poste:</b> SGP / MM responsable soins a domicile Infirmière responsable du services des soins à domicile								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1940
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique/cd Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-08-1941
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de production et d'entretien des locaux En matière de restauration (cuisine) Fabrication des déjeuners des scolaires, des centres de loisirs et des personnes âgéesPréparation des goûtersRépartition des repas par site de livraisonNettoyage de la vaisselle et des locauxToutes opérations techniques de restauration ou d'entretien de surfaceAssistance au magasinier et au chauffeur-livreur en cas de besoinEn matière d'entretien des locauxEntretien des locaux municipauxEntretien du matériel et des mobiliersToutes opérations techniques d'entretien (mono-brosse, auto-laveuse, décapage, émulsion, lavage à plat...)Respect et application de la lé								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	09:00	CIGPC-2014-08-1942
<b>Intitulé du poste:</b> POINT ECOLE FAIRE TRAVERSER LES ENFANTS								

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	09:00	CIGPC-2014-08-1943
<b>Intitulé du poste:</b> POINT ECOLE FAIRE TRAVERSER LES ENFANTS								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	09:00	CIGPC-2014-08-1944
<b>Intitulé du poste:</b> POINT ECOLE FAIRE TRAVERSER LES ENFANTS								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	09:00	CIGPC-2014-08-1945
<b>Intitulé du poste:</b> POINT ECOLE FAIRE TRAVERSER LES ENFANTS								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	09:00	CIGPC-2014-08-1946
<b>Intitulé du poste:</b> POINT ECOLE FAIRE TRAVERSER LES ENFANTS								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	09:00	CIGPC-2014-08-1947
<b>Intitulé du poste:</b> POINT ECOLE FAIRE TRAVERSER LES ENFANTS								

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	09:00	CIGPC-2014-08-1948
<b>Intitulé du poste:</b> POINT ECOLE FAIRE TRAVERSER LES ENFANTS								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	09:00	CIGPC-2014-08-1949
<b>Intitulé du poste:</b> POINT ECOLE FAIRE TRAVERSER LES ENFANTS								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	09:00	CIGPC-2014-08-1950
<b>Intitulé du poste:</b> POINT ECOLE FAIRE TRAVERSER LES ENFANTS								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	09:00	CIGPC-2014-08-1951
<b>Intitulé du poste:</b> POINT ECOLE FAIRE TRAVERSER LES ENFANTS								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	09:00	CIGPC-2014-08-1952
<b>Intitulé du poste:</b> POINT ECOLE FAIRE TRAVERSER LES ENFANTS								

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	09:00	CIGPC-2014-08-1953
<b>Intitulé du poste:</b> POINT ECOLE FAIRE TRAVERSER LES ENFANTS								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	09:00	CIGPC-2014-08-1954
<b>Intitulé du poste:</b> POINT ECOLE FAIRE TRAVERSER LES ENFANTS								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	09:00	CIGPC-2014-08-1955
<b>Intitulé du poste:</b> POINT ECOLE FAIRE TRAVERSER LES ENFANTS								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-08-1956
<b>Intitulé du poste:</b> POINT ECOLE - OUVERTURE ET FERMETURE DU PORTAIL DE L'ECOLE - TRAVERSEE DES ENFANTS								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	09:00	CIGPC-2014-08-1957
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION LT FAIRE TRAVERSER LES ENFANTS A LA SORTIE DES ECOLES								

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-1958
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur de Musique assistée par ordinateur                      Elaboration et suivi des programmes d'activités Identification des besoins / de la demande Suivi du budget lié aux projets d'activités Mise en place d'activité musicale pour différents publics Inscriptions et liaisons avec les parents Organisation de réunions d'informations et d'organisations liés à l'animation Animation de la web radio</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-1959
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef de projet développement territorial                      Mise en oeuvre des orientations stratégiques de la collectivité en matière de développement territorial Assistance et conseil auprès des élus et des comités de pilotage Pilotage et animation des programmes d'intervention de la collectivité Mise en oeuvre d'outils de suivi, d'observation et d'évaluation des dispositifs</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-08-1960
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur(rice) administratif et financier des services techniques                      En coordination avec le DST, le Directeur administratif et financier coordonne l'ensemble des fonctions opérationnelles techniques de la collectivité. gestion administrative et financière de la direction des services techniques. anime et encadre plus particulièrement les services placés sous son autorité, (3 pôles) rôle d'aide à la décision auprès des élus, veille au respect et à la sécurisation de la programmation pluriannuelle, à l'optimisation des moyens, au suivi et aux demandes de subventions. assiste le DST sur le pilotage et la coordination des ST</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-1961
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet développement local et subventions                      Rattaché à la direction du service Politique de la Ville, le chef de projet développement local et subventions accompagne la mise en œuvre des dispositifs inscrits au titre du futur Contrat de Ville et anime le partenariat local. Assurer le pilotage des dispositifs inscrits au titre du futur Contrat de Ville (dont dossiers Région, FIPD, VVV et autres Gestion administrative et financière Archivage des dossiers de la politique de la ville Polyvalence en cas de besoin sur des projets liés à la politique de la ville Remplacement de la directrice politique de la ville, en cas d'absence</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-1962

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission gestion urbaine de proximité                      Rattaché à la direction du service Politique de la Ville, le chef de projet de gestion urbaine de proximité accompagne la mise en œuvre de la gestion urbaine de proximité sur l'ensemble de la commune et participe à la mise en œuvre d'actions relatifs au cadre de vie en lien avec les services de la Ville, les bailleurs, les acteurs locaux et les habitants. Assurer le pilotage de la Gestion Urbaine de Proximité et appliquer les différentes procédures Animer le partenariat local sur les projets relatifs au cadre de vie Gestion administrative et financière Polyvalence en cas de besoin</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-08-1963
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé du déroulement de carrière                      MISSION PRINCIPALE : Applique et gère, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière. ACTIVITES PRINCIPALES : Gestion des carrières Préparer et mettre en œuvre la législation statutaire et juridique Contrôler l'application des statuts et des règles internes de fonctionnement Mettre en œuvre les procédures collectives (notation, avancements d'échelon et de grade, promotion interne, mesures collectives de carrière) liées à la carrière et les décisions individuelles s'y rapportant (courriers, arrêtés, préparation éléments de paye)</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-1964
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de sécurité jour                      MISSION PRINCIPALE : Sécuriser les biens et les personnes : l'agent de sécurité assure des missions de prévention, de surveillance et de protection des biens et des personnes, en respectant la législation et la réglementation en vigueur, ainsi que les instructions de sa hiérarchie. Accueil et contrôle d'accès, surveillance générale et sécurité technique de site...font aussi partie de ses attributions.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-1965
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante de gestion                      MISSION PRINCIPALE : Assurer et suivre les fonctions de gestion budgétaire et comptable et la mise en oeuvre des marchés et contrats de la Direction des Systèmes d'information. ACTIVITÉS PRINCIPALES: Mise en oeuvre et suivi des contrats et marchés en liaison responsable. Elaboration et suivi des devis, engagements, bons de commande et liquidations des factures Suivi de la facturation et des tableaux de crédits budgétaires en liaison responsable Participation à la réalisation des bilans budgétaire et comptable en liaison responsable</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-1966

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> éducateur sportif                      MISSION : l'éducateur sportif est chargé de l'accueil, l'orientation et le conseil aux pratiquants par le biais notamment de la mise en œuvre d'actions d'animation ou d'enseignement sportif, en veillant à préserver la sécurité des usagers et des biens dans les espaces sportifs.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-1967
<p><b>Intitulé du poste:</b> coordinateur insertion et vie sociale (h/f)                      Sous l'autorité du Directeur du centre social Lounès Matoub, il/elle sera principalement chargé(e) de : - Garantir la cohérence des actions mises en oeuvre au sein du centre social, en direction d'un public intergénérationnel                      - Assurer la coordination et le développement de projets</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-1968
<p><b>Intitulé du poste:</b> coordinateur insertion et vie sociale (h/f)                      Sous l'autorité du Directeur du centre social Lounès Matoub, il/elle sera principalement chargé(e) de : - Garantir la cohérence des actions mises en oeuvre au sein du centre social, en direction d'un public intergénérationnel                      - Assurer la coordination et le développement de projets</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-08-1969
<p><b>Intitulé du poste:</b> éducateur/trice de jeunes enfants                      Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'éducateur/trice de jeunes enfants assure la coordination des actions pédagogiques auprès des équipes de section afin de garantir le bien-être de l'enfant et de favoriser son éveil au sein de la collectivité. Il/Elle participe au dépistage d'éventuels troubles de l'enfant au niveau du comportement et de son développement somatique, moteur et sensoriel. Il/Elle contribue en équipe à l'élaboration et à l'organisation de l'accueil individualisé de l'enfant et de ses parents au quotidien.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-1970
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint administratif                      adjoint administratif 1er classe</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1971
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent des actions culturelles et des manifestations</p> <p>Être le référent en matière d'actions culturelles et de manifestations, en lien avec la Responsable de la section Accueillir, renseigner et orienter le public et les groupes au sein de la section et d'une façon plus globale, au sein de la Médiathèque Assurer le suivi et la mise à jour des documentations nécessaires à la complète information du public Participer aux acquisitions, au traitement et au suivi des collections et des documents dans les domaines définis par la politique documentaire de la médiathèque Ranger les collections Suivi des inscriptions de la médiathèque</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint anim. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1972
<p><b>Intitulé du poste:</b> directeur club de jeunes</p> <p>-gestion administrative et pédagogique de la structure -gestion d'une équipe d'animateur -animation de la structure et accompagnement des jeunes dans leurs projets -favoriser l'information et l'autonomie des jeunes - sensibiliser les jeunes à la vie locale -être l'un des acteurs de la prévention générale -encourager et valoriser la réussite et l'image des jeunes</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1973
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Adjoint du Service Foncier-Administration</p> <p>Participer à la conception des montages juridique et administratif des opérations et mettre en œuvre les procédures d'acquisition et de cession de terrains, et de rétrocessions des équipements publics en ZAC Mettre en œuvre et suivre les procédures de maîtrise foncière, les préemptions et dossiers d'expropriation Préparer et suivre le budget du service foncier et de la DUA Assurer la gestion du patrimoine communal Rédiger des actes administratifs, contrôler la régularité des actes notariés, rédiger des baux... Préparer la passation des marchés publics d'études et de service de la DUA</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-1974
<p><b>Intitulé du poste:</b> surveillant/appariteur</p> <p>La surveillance de l'établissement et la fermeture L'installation des salles de cours collectives (pupitres et instruments) L'installation des chaises et la tenue de la régie « son et lumières » lors des concerts et des auditions programmés au sein de la salle Jean Constantin (disponibilité en soirée et le weekend) L'accueil physique et téléphonique du public La gestion du planning des salles de cours Le déplacement sur Paris pour effectuer les transports relatifs aux réparations d'instruments L'aide aux travaux administratifs (mise sous plis, photocopies,...)</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1975



**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> INFIRMIER DIPLÔMÉ D'ÉTAT (H/F) PAR VOIE STATUTAIRE Au sein du Centre Municipal de Santé, vous intégrerez une équipe d'infirmiers diplômés d'État et exercerez vos fonctions sous la responsabilité d'un cadre infirmier.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-1976
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien informatique Assistance utilisateur et interventions sur le parc informatique et logiciels								
93	Mairie de PANTIN	Attaché	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1977
<b>Intitulé du poste:</b> archiviste une archiviste								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-08-1978
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de Police Municipale Présence sur le terrain, au contact de la population, avec un rôle de prévention, de surveillance, de dialogue sur l'ensemble du territoire de la commune. • Appliquer et faire appliquer les dispositions légales et réglementaires en matière de code route, circulation et stationnement, police de l'urbanisme, tranquillité publique, bruit, pollution, chiens dangereux... • Veiller au bon déroulement des manifestations communales et cérémonies officielles. • Exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1979
<b>Intitulé du poste:</b> responsable d'unité animation et gestion des équipes d'agents d'entretien des locaux communaux, d'ATSEM et d'agents polyvalents entretien-restauration, intervenant dans les locaux communaux.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:30	CIGPC-2014-08-1980

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> enseignant en musique ou danse En charge, selon leur(s) spécialité(s), de tâches d'enseignement (ils apportent également une assistance technique ou pédagogique aux professeurs.). Ils sont placés sous l'autorité du directeur de l'établissement.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2014-08-1981
<b>Intitulé du poste:</b> enseignant en musique ou danse En charge, selon leur(s) spécialité(s), de tâches d'enseignement (ils apportent également une assistance technique ou pédagogique aux professeurs.). Ils sont placés sous l'autorité du directeur de l'établissement.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2014-08-1982
<b>Intitulé du poste:</b> enseignant en musique ou danse En charge, selon leur(s) spécialité(s), de tâches d'enseignement (ils apportent également une assistance technique ou pédagogique aux professeurs.). Ils sont placés sous l'autorité du directeur de l'établissement.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-08-1983
<b>Intitulé du poste:</b> enseignant en musique ou danse En charge, selon leur(s) spécialité(s), de tâches d'enseignement (ils apportent également une assistance technique ou pédagogique aux professeurs.). Ils sont placés sous l'autorité du directeur de l'établissement.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1984
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique de 2ème classe - AH - IM L'agent est chargé de la surveillance et de l'entretien du parking communal Timbaud								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1985
<b>Intitulé du poste:</b> Attaché LS - IM Sous la responsabilité de la directrice du pôle « Politique de la Ville/Jeunesse/Prévention », le/la Responsable du secteur prévention de la délinquance/citoyenneté a en charge la coordination et l'évaluation du CLSPD, dont les objectifs sont les suivants :								

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-08-1986
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable administratif au CTM - 14-0252 Le responsable administratif forme avec le directeur, le binôme de direction du centre technique municipal. Il pilote les ressources en interne : gestion RH et gestion financière.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1987
<p><b>Intitulé du poste:</b> C/P Attaché Manager Commerce Réalise ou fait réaliser les études préalables à la mise en place de nouveaux modes de fonctionnement et/ou d'organisation. Accompagne des démarches d'évaluation de l'action publique. Pilote des projets transversaux, accompagne les services dans la mise en oeuvre de leurs projets</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1988
<p><b>Intitulé du poste:</b> C/P Attaché Chargé de mission pour le suivi du plan environnement collectivité Collecte et organise le traitement d'informations pour développer des fonctions d'observation et d'anticipation. Commande ou conduit des études dans différents champs d'intervention pour aider à la définition des politiques publiques et des orientations stratégiques de la collectivité</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2014-08-1989
<p><b>Intitulé du poste:</b> CONSERVATOIRE 14-0574 enseignement de formation musicale au conservatoire</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-1990
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'unité accueil des CMS Responsable de l'unité accueil des CMS</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1991

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordonnateur du Développement social                      Coordonner la mise en oeuvre d'une dynamique de développement social - Impulser et développer une dynamique de participation des habitants, (soutien et accompagnement de leurs initiatives, renforcement des capacités d'action et d'expression), en lien avec les structures de quartier et en complément des initiatives des Conseils de Quartier - Impulser et animer une dynamique de coopération et de partenariat entre les acteurs du quartier, autour du projet du Centre Ville - Assurer la coordination et le suivi du Contrat Urbain de Cohésion Sociale, de l'appel à projet VVV et REAPP</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1992
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordonnateur Gestion Urbaine de Proximité                      - animer et assurer le fonctionnement des instances de coordination de la GUP - assurer la relation avec les habitants sur les problématiques de cadre de vie et participer aux instances de concertation (conseils de quartiers, réunions publiques de la ville et des bailleurs, ateliers urbains, comité technique et politique du PRU) - établir les tableaux de bords, indicateurs et statistiques de la GUP en lien avec tous les dispositifs de recueil de la plainte sociale - mettre en œuvre les actions à court et moyen termes définies dans la convention en collaboration avec les partenaires</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Chargée / Chargé de publication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1993
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de publication Internet                      Mise à jour des réseaux sociaux de la ville : Il ou elle adapte et alimente les différents réseaux sociaux de la ville (contenus textuels et visuels); Il ou elle modère les commentaires des internautes; Il ou elle apporte des réponses si nécessaire Mise à jour du/des site(s) internet de la ville : Il ou elle adapte et alimente le(s) site(s) internet de la ville (contenus textuels et visuels) Il ou elle archive les anciens contenus Mise à jour des contenus du plan interactif de la ville Il ou elle actualise le plan interactif de la ville en fonction des évolutions en cours</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1994
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe Espaces Verts                      - Management d'une équipe espaces verts - Contribuer à embellir et à entretenir le patrimoine espaces verts de la commune - Relations internes (hiérarchiques et fonctionnelles) : Relation avec les encadrants du service et particulièrement avec son chef de secteur Relation avec les agents des autres structures (écoles, CTM...) - Relations externes avec les administrés</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1995
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur socioculturel                      L'animateur socioculturel a pour mission de monter les projets d'animation à caractère social, culturel et éducatif Aider les jeunes en difficulté en les informant sur les différentes possibilités offertes Favoriser le rapprochement entre les jeunes et les institutions à travers les actions de citoyenneté Proposer et organiser les sorties culturelles et de loisirs</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-08-1996
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de Jeunes Enfants</p> <p>Etre responsable de section Participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'établissement, et garantir sa mise en place, sa cohérence et son évolution au sein de son équipe et dans la structure Encadrer une équipe d'auxiliaires Proposer un environnement fiable, stable et continu pour l'enfant et sa famille Garantir le respect de chaque enfant du groupe dans son individualité Etre un relais entre l'équipe de direction et son équipe Favoriser la communication et la cohésion au sein de l'équipe Préparer et mener les réunions d'équipe</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1997
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ecrivain public</p> <p>Accueillir le public et orienter les personnes Recueillir et traiter les demandes des habitants, et remplir les fonctions d'écrivain public Aider à la rédaction de courriers personnels et administratifs Renseigner des formulaires administratifs et aider à la constitution de dossiers Aider à la compréhension des documents Orienter et, si nécessaire, prendre les RDV avec les services habilités à traiter la demande de l'utilisateur</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-1998
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE DIRECTION URBANISME LOGEMENT FONCIER</p> <p>accueil téléphonique; gestion des agendas; gestion du courrier: répartition du courrier électronique et suivi. pour l'ensemble de la direction tenue du plannings des congés et ATT.; commandes et suivi des fournitures et des factures.</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-1999
<p><b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE DE LA COMMANDE PUBLIQUE</p> <p>? Accueillir et informer ? Recevoir, orienter et transmettre les communications téléphoniques Le secrétariat : Gérer l'agenda du Directeur de la commande publique, Organiser les réunions, Gérer le courrier entrant et sortant, Assurer le secrétariat de direction : frappe de courriers, notes, comptes-rendus, synthèse, pré-archivage, demandes diverses auprès des autres Directions, La gestion : Enregistrer et suivre les absences et congés des collaborateurs de la Direction Assurer le suivi budgétaire et comptable de la Direction (actes d'engagement, suivi des factures.</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-2000

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> PLOMBIER-CHAUFFAGISTE-CLIMATISATION Dépannage et entretien du patrimoine neuf et ancien et réalisation de travaux de plomberie divers, de chauffage et entretien des matériels de climatisation								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2014-08-2001
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE LA MEDIATION CULTURELLE Collaborateur direct du responsable du service culturel, il/elle est chargé(e) de favoriser la participation et l'implication des habitants dans les actions menées par le service culturel et ainsi mettre en œuvre sur le terrain la stratégie de démocratie culturelle définie par la collectivité.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-08-2002
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique - Participation active aux projets pédagogiques et artistiques du conservatoire.								
93	Mairie du RAINCY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	A	Autres motifs	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-08-2003
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'arts plastiques professeur d'arts plastiques								
93	Mairie du RAINCY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	A	Autres motifs	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-08-2004
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'arts plastiques professeur d'arts plastiques								
93	Mairie du RAINCY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	A	Autres motifs	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-08-2005
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'arts plastiques professeur d'arts plastiques								

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Syndicat intercommunal d'alimentation en eau potable de Tremblay-en-France, Claye-Souilly	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-2006
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien de l'eau</p> <p>- Participer à l'établissement des options techniques et financières pour les extensions ou le renforcement des ouvrages du syndicat - Etablir des avant-projets généraux pour les extensions du syndicat - Participer à la conception des marchés de travaux - Contrôler et suivre la gestion de l'exploitation, entretien et grosses réparations, du réseau syndical et des ouvrages existants - Avoir bonne connaissance technique du réseau - Assurer la maintenance de la conservation des ouvrages existants ou de la conservation des droits en découlant dans le cadre d'opérations VRD ou d'urbanisme</p>								
93	Syndicat mixte des systèmes d'information	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-2007
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur support</p> <p>L'ingénieur support intervient sur les incidents non résolus par le service exploitation et assure les différentes missions liées à sa spécialisation. Il a en charge la gestion du réseau interne et externe, l'administration de l'infrastructure technique et logicielle des serveurs et prend part au support utilisateurs de 2ème niveau, en y apportant son expertise.</p>								
93	Syndicat mixte des systèmes d'information	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-2008
<p><b>Intitulé du poste:</b> Administrateur SAU</p> <p>L'administrateur SAU prend en charge les demandes et les incidents soumis par les utilisateurs au SII par téléphone ou par courriel. Il est responsable de l'enregistrement et du suivi des demandes et incidents dans l'outil prévu à cet effet. Il veille à l'attribution des demandes aux équipes internes du SII. Il constitue le point de communication privilégié entre les services utilisateurs et le support technique/fonctionnel du SII.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Créteil	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-2009
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture            Nature des fonctions : - accueil des enfants et des parents, - préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation - prise en charge des enfants pour les repas, les soins corporels, les collations, les repas, etc... - animation d'ateliers : activités pédagogiques ludiques, éveil, apprentissage à l'autonomie, - participation aux sorties, - travaux de petit ménage</p>								
94	CCAS de Créteil	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-2010
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture            Nature des fonctions : - accueil des enfants et des parents, - préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation - prise en charge des enfants pour les repas, les soins corporels, les collations, les repas, etc... - animation d'ateliers : activités pédagogiques ludiques, éveil, apprentissage à l'autonomie, - participation aux sorties, - travaux de petit ménage.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-2011
<p><b>Intitulé du poste:</b> IS - Assistante sociale instruction RSA            Instruction des demandes de RSA et constitution des dossiers d'insertion des bénéficiaires du RSA, Contribution à la préparation et tenue des journées d'information et d'orientation Elaboration des documents nécessités par la convention avec le Conseil Général. Participation à l'accueil social du CCAS</p>								
94	Communauté d'agglomération du Haut Val-de-Marne	Agent maîtrise	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-2012
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ambassadeur de tri- Chargé de projet            Missions: Assurer le suivi des prestations et la qualité du tri sélectif/ sensibiliser et informer le public/Gérer l'accueil téléphonique et physique du numéro vert/ Proposer et animer de nouveaux projets visant à promouvoir le tri sélectif et améliorer le taux de valorisation des déchets.....</p>								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-08-2013



**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Prof de musique Professeur de mausique CRD Fresnes								
94	Communauté de communes Charenton-le-Pont/Saint-Maurice	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	A	Retraite	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-08-2014
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de dessin Donner des cours de peinture dessin aux adultes Préparer des programmes pédagogiques								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Sage-femme cl. normale Sage-femme cl. sup.	Santé Sage-femme	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-08-2015
<b>Intitulé du poste:</b> Sage-femme à l'eds de Vitry/Seine la sage-femme participe dans le cadre de la loi de PMI et selon les orientations départementales à la prise en charge des femmes enceintes pour la prévention médico-psycho-sociale (primaire et secondaire) et une aide à la parentalité								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Sage-femme cl. normale Sage-femme cl. sup.	Santé Sage-femme	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-08-2016
<b>Intitulé du poste:</b> Sage-femme à l'EDS de Sucy-en-Brie La sage-femme participe, dans le cadre de la loi de Protection Maternelle et Infantile et selon les orientations départementales, à la prise en charge des femmes enceintes pour une prévention médico-psycho-sociale (primaire et secondaire) et une aide à la parentalité.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-2017
<b>Intitulé du poste:</b> chef de projet dématérialisation A la Direction des finances, il met en oeuvre le projet de dématérialisation de la chaîne comptable et budgétaire dans ses dimensions fonctionnelles, organisationnelles et techniques.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-2018

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT AUPRES D'ENFANTS Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-2019
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DSEA/TECHNICIENMETRO/4459 Technicien métrologie								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-2020
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DSEA/TECHNICIENQUALITE/7425 Technicien qualité								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-2021
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DSEA/GESTIONNAIREMP/7288 Gestionnaire marchés publics								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-2022
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT AUPRES D'ENFANTS Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-2023

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT AUPRES D'ENFANTS Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-2024
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Ingénieur principal Ingénieur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-08-2025
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint à la cheffe du secteur Gestion urbaine. (h/f) 9243 - DTSTOSGU64 A la Direction des Transports, de la Voirie et des Déplacements, le secteur Gestion Urbaine assure la gestion des autorisations d'occupation du domaine public, le suivi et la connaissance de tous les dossiers de projet urbains du territoire Ouest et l'évolution du réseau viaire en relation avec ses mutations. L'adjoint assiste la responsable du Secteur Gestion Urbaine au sein du Service Territorial Ouest.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-2026
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Aménagement. (h/f) 733 - DLDIR03 Le service des Moyens Généraux veille à la mise en place de procédures et de moyens dédiés à l'ensemble des directions de la collectivité, afin de pouvoir répondre au mieux à leurs besoins et contribuer à leur bon fonctionnement. Au sein d'une équipe de 7 personnes, le gestionnaire aménagement, a pour mission les déménagements et aménagements des locaux, l'acquisition et la gestion du mobilier, le suivi du nettoyage, des désinfections et destructions d'archive pour tous les services départementaux.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-2027
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) Systèmes d'information Chargé(e) de l'évolution et de la maintenance - DSPAPH - Participation à l'évolution du système d'information de la Direction sous la responsabilité fonctionnelle du ( de la) Chef de projets maintenance et évolution du système d'information. - Participaiton à la maintenance du Système d'information de la Direction ( notamment logiciel SISA) sous la responsabilité fonctionnelle d'administrateur fonctionnel, à la gestion des ressources informatiques de la Direction. - Participation aux missions transversales de l'Equipe Maintenance et Evolution du Système d'Information et au fonctionnement du service et actions transversales de la Direction.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-08-2028
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de la conduite d'opérations/maîtrise d'ouvrage 9230 (h/f)</p> <p>A sein de la Direction des Transports, de la Voirie et des Déplacements, vous assurez la conduite des opérations d'aménagement gérées par le Service Territorial Est et participez à la priorisation des projets du service. A ce titre, vous assurerez le pilotage du programme d'opérations ; l'élaboration et la mise en oeuvre de la concertation publique, l'élaboration des dossiers. Interlocuteur privilégié, vous coordonnerez les interventions des partenaires internes et externes, vous veillerez à la mise en oeuvre de la communication, aux aspects du développement durable et de l'environnement.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-08-2029
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de la conduite d'opérations/maîtrise d'ouvrage 9230 (h/f)</p> <p>A sein de la Direction des Transports, de la Voirie et des Déplacements, vous assurez la conduite des opérations d'aménagement gérées par le Service Territorial Est et participez à la priorisation des projets du service. A ce titre, vous assurerez le pilotage du programme d'opérations ; l'élaboration et la mise en oeuvre de la concertation publique, l'élaboration des dossiers. Interlocuteur privilégié, vous coordonnerez les interventions des partenaires internes et externes, vous veillerez à la mise en oeuvre de la communication, aux aspects du développement durable et de l'environnement.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-2030
<p><b>Intitulé du poste:</b> Réceptionnaire atelier du Parc automobile</p> <p>Au service Parc automobile, sous l'autorité du chef de service et du chef d'atelier, le réceptionnaire planifie et distribue l'activité de l'atelier en fonction des travaux à réaliser sur les véhicules départementaux.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-2031
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent courrier chargé de la qualité de traitement des plis sortants. (h/f) 8052 -DRPSCOUR05</p> <p>A la Direction des Relations à la Population, sous la responsabilité hiérarchique directe du responsable de service et de son adjoint, l'agent est chargé d'assurer la prise en charge du courrier plus spécifiquement celui sortant. Il est garant de la qualité de traitement.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché principal Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-08-2032

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint à la cheffe du secteur Gestion urbaine. (h/f) 9243 - DTSTOSGU64</p> <p>A la Direction des Transports, de la Voirie et des Déplacements, le secteur Gestion Urbaine assure la gestion des autorisations d'occupation du domaine public, le suivi et la connaissance de tous les dossiers de projet urbains du territoire Ouest et l'évolution du réseau viaire en relation avec ses mutations. L'adjoint assiste la responsable du Secteur Gestion Urbaine au sein du Service Territorial Ouest.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-08-2033
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études marchandises et logistiques 5265 (h/f)</p> <p>Au sein de la Direction des Transports, de la Voirie et des Déplacements, et sous la responsabilité du Responsable de secteur, vous élaborez en apportant une vision départementale sur la place des transports de marchandises et assurez une mission d'expertise sur ces questions, en étant référent et expert pour les partenaires internes et externes.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-08-2034
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études marchandises et logistiques 5265 (h/f)</p> <p>Au sein de la Direction des Transports, de la Voirie et des Déplacements, et sous la responsabilité du Responsable de secteur, vous élaborez en apportant une vision départementale sur la place des transports de marchandises et assurez une mission d'expertise sur ces questions, en étant référent et expert pour les partenaires internes et externes.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-08-2035
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de territoire 952 (h/f)</p> <p>Au sein de la Direction des Transports, de la Voirie et des Déplacements, vous aurez pour missions de définir les besoins d'amélioration des déplacements, tous modes de territoire, au regard des carences actuelles et des projets de développements urbains et de les faire prendre en compte dans la conceptualisation /programmations. Des connaissances dans le domaine des déplacements, des infrastructures routières et de transports collectifs sont nécessaires pour analyser finement le territoire, assurer une dynamique des projets, mener des études d'opportunités.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-08-2036

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de territoire 7952 (h/f)</p> <p>Au sein de la Direction des Transports, de la Voirie et des Déplacements, vous aurez pour missions de définir les besoins d'amélioration des déplacements, tous modes de territoire, au regard des carences actuelles et des projets de développements urbains et de les faire prendre en compte dans la conceptualisation /programmations. Des connaissances dans le domaine des déplacements, des infrastructures routières et de transports collectifs sont nécessaires pour analyser finement le territoire, assurer une dynamique des projets, mener des études d'opportunités.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-2037
<p><b>Intitulé du poste:</b> PAE/DSEA/TECHNICIENGESTIONDESFLUX/5127</p> <p>Technicien gestion des flux</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-2038
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent courrier chargé de la qualité de traitement des plis sortants. (h/f) 8052 -DRPSCOUR05</p> <p>A la Direction des Relations à la Population, sous la responsabilité hiérarchique directe du responsable de service et de son adjoint, l'agent est chargé d'assurer la prise en charge du courrier plus spécifiquement celui sortant. Il est le garant de la qualité de traitement.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-2039
<p><b>Intitulé du poste:</b> DJSVV - CHARGE(E) D'ACCUEIL - (H/F) - 7286</p> <p>La mission d'un(e) chargé(e) d'accueil est d'apporter à chaque usager une information adaptée et un accueil de qualité. Premier interlocuteur des usagers, il représente le Conseil Général, est garant de l'image de la collectivité, et contribue ainsi au fonctionnement du service public.</p>								
94	Etablissement d'ingénierie pour l'informatique et les technologies de l'information et de la communication	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-2040
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet</p> <p>En tant que responsable de domaine : garantit le bon fonctionnement du système d'information du domaine, dans le respect des orientations stratégiques de la gouvernance, et en adéquation avec le besoin des utilisateurs; a la responsabilité de l'architecture de son domaine et de son évolution, de la gestion administrative de son domaine (finances, marchés, RH). Il peut réaliser les projets ou faire appel à un chef de projet ou au service développement. En tant que chef de projet : met en œuvre des projets soit dans le domaine dont il a la charge, soit sur un autre domaine, sur demande.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Technicien pr. de 1ère cl.	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-2041
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur des Services Techniques et de l'Urbanisme Membre du comité de direction, il participe au processus de décision en cohérence avec les orientations politiques définies dans le projet municipal, dans les domaines de la sécurité et de l'entretien des bâtiments, de l'environnement et la propreté, de l'urbanisme, de l'aménagement et de la voirie</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-2042
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Assiste le personnel enseignant dans l'accueil, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-2043
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Votre principale mission est d'accueillir et de prendre en charge les enfants confiés (change, repas, sieste, jeux, activités). Participez à la prise en charge globale de l'enfant, à son évolution, à son autonomie, son adaptation à la vie sociale, son développement en lui offrant une relation individuelle et chaleureuse, et à l'identification de ses besoins en concertation avec la famille, en y apportant une réponse adaptée en tenant compte du groupe d'enfants. Collaborez à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évolution du projet pédagogique avec l'équipe.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-2044
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Votre principale mission est d'accueillir et de prendre en charge les enfants confiés (change, repas, sieste, jeux, activités). Participez à la prise en charge globale de l'enfant, à son évolution, à son autonomie, son adaptation à la vie sociale, son développement en lui offrant une relation individuelle et chaleureuse, et à l'identification de ses besoins en concertation avec la famille, en y apportant une réponse adaptée en tenant compte du groupe d'enfants. Collaborez à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évolution du projet pédagogique avec l'équipe.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-2045

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>Votre principale mission est d'accueillir et de prendre en charge les enfants confiés (change, repas, sieste, jeux, activités). Participez à la prise en charge globale de l'enfant, à son évolution, à son autonomie, son adaptation à la vie sociale, son développement en lui offrant une relation individuelle et chaleureuse, et à l'identification de ses besoins en concertation avec la famille, en y apportant une réponse adaptée en tenant compte du groupe d'enfants. Collaborez à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évolution du projet pédagogique avec l'équipe.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-2046
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'Action Culturelle et Pédagogique sur le Réseau</p> <p>Sous l'autorité du chef de service du Réseau des Médiathèques, le responsable de l'action culturelle et pédagogique sur le réseau élabore, met en place et évalue les actions culturelles et pédagogiques menées par le réseau en direction de publics cibles dans et hors les murs des Médiathèques. Basé à la Bibliothèque André Malraux (Bois l'Abbé), il participe aux activités quotidiennes de la médiathèque et assure le relais des informations relatives à la gestion de l'équipe et de l'équipement vers le chef de service du Réseau des Médiathèques.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Ingénieur Ingénieur principal	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-08-2047
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur Transport-Déplacement-Environnement</p> <p>Au sein du service Transport-Déplacement-Environnement de la Direction des Infrastructures, des Transports et de l'Environnement, il assure le suivi des dossiers qui lui sont confiés, relatifs aux déplacements urbains, transports et d'environnement. Chef de projet, il rend compte au Directeur Infrastructures et du Cadre de Vie.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché Attaché principal	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-08-2048
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur Transport-Déplacement-Environnement</p> <p>Au sein du service Transport-Déplacement-Environnement de la Direction des Infrastructures, des Transports et de l'Environnement, il assure le suivi des dossiers qui lui sont confiés, relatifs aux déplacements urbains, transports et d'environnement. Chef de projet, il rend compte au Directeur Infrastructures et du Cadre de Vie.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-2049



**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil polyvalent            Sous la responsabilité du chef de service, l'agent d'accueil remplaçant polyvalent est amené à intervenir sur différents sites afin de remplacer les agents des annexes administratives ou de l'accueil enfance absents. A cette occasion, il identifie et qualifie la demande du public. Il instruit les demandes relevant de la compétence de l'accueil enfance ou des annexes et/ou oriente vers les services ou les professionnels concernés pour toutes les autres demandes.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-08-2050
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante de direction hygiène habitat            Sous la responsabilité de la Direction de l'Hygiène et de l'Habitat, l'assistant(e) de direction apporte une aide permanente à la Directrice et au Chargée d'Etudes en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-2051
<p><b>Intitulé du poste:</b> régisseur d'ungroupe scolaire            Sous la responsabilité du responsable du Pôle des Régisseurs, le régisseur assure l'accueil, le gardiennage et la sécurité d'un groupe scolaire.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-2052
<p><b>Intitulé du poste:</b> régisseur d'un groupe scolaire            Sous la responsabilité du responsable du Pôle des Régisseurs, le régisseur assure l'accueil, le gardiennage et la sécurité d'un groupe scolaire.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire soins 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-2053
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Soins            Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire soins 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-2054

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Soins Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire soins 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-2055
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Soins Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-2056
<b>Intitulé du poste:</b> Educatrice de Jeunes Enfants Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-2057
<b>Intitulé du poste:</b> Educatrice de Jeunes Enfants Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-2058
<b>Intitulé du poste:</b> Maître Nageur Sauveteur Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-2059

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'un accueil périscolaire et animateur d'accueil de loisirs                      Accueils périscolaires - Elaborer et proposer le projet pédagogique relatif à l'accueil périscolaire. - Organiser et coordonner les activités périscolaires au sein d'une école durant les jours scolaires (accueil du matin, restauration scolaire, temps d'activités périscolaires, accueil du soir), à raison de 35 semaines scolaires. -Encadrer et animer l'équipe d'animation composée d'ATSEM et d'animateurs périscolaires Accueils de loisirs - Participation à l'élaboration du Projet Pédagogique de la structure - Planification, organisation et évaluation de projets d'activités</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-2060
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'un accueil périscolaire et animateur d'accueil de loisirs                      Accueils périscolaires - Elaborer et proposer le projet pédagogique relatif à l'accueil périscolaire. - Organiser et coordonner les activités périscolaires au sein d'une école durant les jours scolaires (accueil du matin, restauration scolaire, temps d'activités périscolaires, accueil du soir), à raison de 35 semaines scolaires. -Encadrer et animer l'équipe d'animation composée d'ATSEM et d'animateurs périscolaires Accueils de loisirs - Participation à l'élaboration du Projet Pédagogique de la structure - Planification, organisation et évaluation de projets d'activités</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-2061
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'un accueil périscolaire et animateur d'accueil de loisirs                      Accueils périscolaires - Elaborer et proposer le projet pédagogique relatif à l'accueil périscolaire. - Organiser et coordonner les activités périscolaires au sein d'une école durant les jours scolaires (accueil du matin, restauration scolaire, temps d'activités périscolaires, accueil du soir), à raison de 35 semaines scolaires. -Encadrer et animer l'équipe d'animation composée d'ATSEM et d'animateurs périscolaires Accueils de loisirs - Participation à l'élaboration du Projet Pédagogique de la structure - Planification, organisation et évaluation de projets d'activités</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-2062
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'un accueil périscolaire et animateur d'accueil de loisirs                      Accueils périscolaires - Elaborer et proposer le projet pédagogique relatif à l'accueil périscolaire. - Organiser et coordonner les activités périscolaires au sein d'une école durant les jours scolaires (accueil du matin, restauration scolaire, temps d'activités périscolaires, accueil du soir), à raison de 35 semaines scolaires. - Encadrer et animer l'équipe d'animation composée d'ATSEM et d'animateurs périscolaires Accueils de loisirs - Participation à l'élaboration du Projet Pédagogique de la structure -- Planification, organisation et évaluation de projets d'activités et d'animatio</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 08-2063
<b>Intitulé du poste:</b> cuisinier Planifier, gérer la fabrication des repas et les préparer dans les règles de l'art et le respect des règles d'hygiène de la restauration collective.								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 08-2064
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire d'applications métiers Participer à l'élaboration des CCTP; Participer au choix du couple éditeur intégrateur en relation avec la maîtrise d'ouvrage interne; Piloter les ressources internes et prestataires externes intervenant sur les projets; Gérer et harmoniser les référentiels métiers; Administrer fonctionnellement les applications métiers, assurer leur optimisation; Assister en 1er et 2ème niveau les utilisateurs sur ces applications.								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 08-2065
<b>Intitulé du poste:</b> responsable de coordination travailler au développement social et culturel du public de 11 à 25 ans, à l'échelle de la Ville.								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 08-2066
<b>Intitulé du poste:</b> assistante de direction Travail administratif; gestion des courriels entrant sur la messagerie ; création et suivi des dossiers administratifs en rapport avec toutes les activités de la communication; journal municipal : organisation de la conférence et du comité de rédaction, saisie des pages pratiques mensuelles; comptabilité et régisseur publicitaire du journal; suivi de manutention, de pose, dépose expos, calicots panneaux divers, etc...								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Ingénieur	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 08-2067
<b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur bâtiment Suivi de nouvelles opérations de constructions neuves et des travaux d'entretien et réparation dans les bâtiments publics, des opérations de rénovation d'équipements, de diagnostic; d'études de faisabilité et programmation d'actions d'entretien du patrimoine communale.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CRÉTEIL	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-2068
<b>Intitulé du poste:</b> éducateur sportif enseigner les activités physiques et sportives dans les écoles élémentaires encadrer les activités péri-scolaires élaborer des projets d'animation								
94	Mairie de CRÉTEIL	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-2069
<b>Intitulé du poste:</b> éducateur sportif enseigner les activités physiques et sportives dans les écoles élémentaires encadrer les activités péri-scolaires élaborer des projets d'animation								
94	Mairie de CRÉTEIL	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-2070
<b>Intitulé du poste:</b> maître nageur sauveteur encadrer l'enseignement dans l'eau des enfants ds écoles élémentaires er maternelles								
94	Mairie de CRÉTEIL	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-2071
<b>Intitulé du poste:</b> maître nageur sauveteur encadrer l'enseignement dans l'eau des enfants ds écoles élémentaires er maternelles								
94	Mairie de CRÉTEIL	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-2072
<b>Intitulé du poste:</b> maître nageur sauveteur encadrer l'enseignement dans l'eau des enfants ds écoles élémentaires er maternelles								

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-08-2073
<p><b>Intitulé du poste:</b> IS - Enseignant de guitare                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	16:00	CIGPC-2014-08-2074
<p><b>Intitulé du poste:</b> IS - Enseignant de guitare                      Missions A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-2075
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Paie                      Gestion administrative des agents de la Caisse des Écoles et de la paie</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-08-2076
<p><b>Intitulé du poste:</b> IS - Accompagnateur piano                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-2077
<p><b>Intitulé du poste:</b> SECRETARIAT DE LA DIRECTION DE LE DEMOCRATIE LOCALE                      Sous la responsabilité du chef du service administratif et logistique, sa mission est d'assurer le suivi administratif des dossiers de la direction de l'ensemble des services qui composent la démocratie locale</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-2078
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien centre d'appels            Sous l'autorité du responsable du service DSI, il ou elle sera chargé(e) d'assurer la prise en compte et le suivi de la résolution des incidents, des problèmes et des demandes (informatiques et de télécommunications). Il ou elle devra également assurer les opérations logistiques, garantir la cohérence du parc et favoriser la prise en main des outils.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-2079
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE SERVICE GESTION FINANCIERE            Sous la responsabilité du directeur de la Communication, vous serez chargé d'assurer le suivi budgétaire et comptable de l'ensemble des services de la Direction Communication.</p>								
94	Mairie de FRESNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-2080
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation            adjoint d'animation au service enseignement et enfance</p>								
94	Mairie de FRESNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-2081
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation            adjoint d'animation au service enseignement et enfance</p>								
94	Mairie de FRESNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-2082
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation            adjoint d'animation au service enseignement et enfance</p>								
94	Mairie de FRESNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-2083

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation adjoint d'animation au service enseignement et enfance								
94	Mairie de FRESNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-2084
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation adjoint d'animation au service enseignement et enfance								
94	Mairie de FRESNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-2085
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation adjoint d'animation au service enseignement et enfance								
94	Mairie de FRESNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-2086
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation adjoint d'animation au service enseignement et enfance								
94	Mairie de FRESNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-2087
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation adjoint d'animation au service enseignement et enfance								
94	Mairie de FRESNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-2088
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation adjoint d'animation au service enseignement et enfance								



**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FRESNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-2089
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation adjoint d'animation au service enseignement et enfance								
94	Mairie de FRESNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-2090
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation adjoint d'animation au service enseignement et enfance								
94	Mairie de FRESNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-2091
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation adjoint d'animation au service enseignement et enfance								
94	Mairie de FRESNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-2092
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation adjoint d'animation au service enseignement et enfance								
94	Mairie de FRESNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-2093
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation adjoint d'animation au service enseignement et enfance								
94	Mairie de FRESNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-2094

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation adjoint d'animation au service enseignement et enfance								
94	Mairie de LA QUEUE-EN-BRIE	Attaché Attaché principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 08-2095
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général des Services Vous serez chargé(e) des missions suivantes : - D'assurer la direction, l'organisation et la coordination des services municipaux (265 agents), - De définir et mettre en œuvre les orientations et décisions municipales, - De coordonner la préparation et le suivi du conseil municipal, - D'assurer une expertise et un conseil auprès des élus, - De participer à la réflexion et d'accompagner l'évolution de la collectivité, - De coordonner le suivi du Budget communal et d'accompagner les projets d'investissement et leur financement, - D'assurer la gestion des dossiers contentieux, - Coordin								
94	Mairie de LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Population et funéraire Responsable du service population	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 08-2096
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable Etat-Civil Missions : Participer à la définition, à l'optimisation et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'état civil, Encadrer et animer une équipe (3 agents), notamment dans les domaines suivants : - Affaires militaires - Elections - Affaires générales - Recensement annuel de la population - Gestion d'un cimetière et des archives - Gestion des plannings des cérémonies de mariages, noces d'or et baptêmes civils								
94	Mairie de LA QUEUE-EN-BRIE	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 08-2097
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice des crèches municipales Missions permanentes : - Garantir la qualité de l'accueil des enfants et le suivi de la relation avec les familles ; - Assister la directrice dans la mise en œuvre du projet pédagogique, en respectant les normes d'hygiène et de sécurité et en assurant le confort et le bien-être des enfants ; - Suppléer la directrice dans la gestion administrative, l'animation et l'encadrement des équipes des crèches collective et familiale ; - Favoriser l'autonomie et la socialisation de l'enfant. - Garantir le respect du projet éducatif mis en place - Veiller en relation avec le médecin à la sécurité et								
94	Mairie de LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014- 08-2098

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante de direction au secrétariat du Maire Activités principales : - Accueil téléphonique et transmission des messages - Gestion des priorités - Interface entre M. le Maire, les élus, la population, la DGS et les autres services communaux - Organisation de l'agenda de M. le Maire - Rédaction et mise en forme du courrier et des documents - Organisation et planification des réunions du Maire - Participation aux permanences du maire, aux réunions, prise de note rédaction de comptes-rendus, suivi des relevés de décisions - Travailler en coordination pour tout ce qui concerne								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint adm. 1e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-2099
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif 1ere classe Adjoint administratif 1ere classe au service événementiel								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint adm. 1e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire de flux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-2100
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante administrative Assistante administrative								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-2101
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique Adjoint technique								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-2102
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire des carrières Gestionnaire des carrières								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-2103

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire des carrières Gestionnaire des carrières								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-08-2104
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire du Maire Secrétaire au sein du Cabinet du Maire								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-2105
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2ème classe Adjoint technique 2ème classe								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Ingénieur	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-2106
<b>Intitulé du poste:</b> conseiller en prévention conseiller en prévention chargé des risques professionnels								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-2107
<b>Intitulé du poste:</b> animateur centre de loisirs animateur en centre de loisirs								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-2108
<b>Intitulé du poste:</b> animateur centre de loisirs animateur en centre de loisirs								

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-2109
<b>Intitulé du poste:</b> animateur centre de loisirs animateur en centre de loisirs								
94	Mairie de RUNGIS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	16:30	CIGPC-2014-08-2110
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur des temps d'activités péri-éducatif et professeur de tuba Coordinateur des temps d'activités péri-éducatif et professeur de tuba 16h30 par semaine								
94	Mairie de RUNGIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2014-08-2111
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de basson Enseignement du basson 3 heures 30 par semaine								
94	Mairie de RUNGIS	Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Création d'emploi	TmpNon	02:00	CIGPC-2014-08-2112
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de clarinette Enseignement de la clarinette 2 heures par semaine au conservatoire								
94	Mairie de RUNGIS	Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Création d'emploi	TmpNon	14:30	CIGPC-2014-08-2113
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'alto Enseignement de l'alto 14h30 par semaine au conservatoire et dans le cadre du temps d'activités péri-éducatif.								
94	Mairie de RUNGIS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-08-2114

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de contrebasse Enseignement de la contrebasse 4 heures par semaine								
94	Mairie de RUNGIS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-08-2115
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de contrebasse Enseignement de la contrebasse 3 heures par semaine								
94	Mairie de RUNGIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-08-2116
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de guitare jazz Enseignement de la guitare jazz 3 heures par semaine								
94	Mairie de RUNGIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-08-2117
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Violon Enseignement du violon 3 heures par semaine								
94	Mairie de RUNGIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-08-2118
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de piano Enseignement du piano 4 heures par semaine								
94	Mairie de RUNGIS	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-2119
<b>Intitulé du poste:</b> assistante administrative Agent chargé de l'accueil des administrés et du traitement des dossiers de l'administration générale. Occupe les fonctions de régisseur								

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de RUNGIS	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-2120
<b>Intitulé du poste:</b> agent chargé des marchés publics Agent chargé des marchés publics. Procède à l'élaboration des pièces administratives des marchés publics en procédure adaptée, rédige les annonces légales...								
94	Mairie de RUNGIS	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-2121
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante de direction des services techniques Assure l'assistance administrative des services techniques en général et du DST en particulier								
94	Mairie de RUNGIS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-08-2122
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de percussions Enseignement des percussions 3h30 par semaine au conservatoire et dans le cadre du temps d'activités péri-éducatif								
94	Mairie de RUNGIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-2123
<b>Intitulé du poste:</b> agent auprès de enfants Accueil et animation auprès des enfants des écoles maternelles								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-2124
<b>Intitulé du poste:</b> Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques.								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-2125

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier Fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration collective.								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Régisseuse / Régisseur d'œuvres	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-2126
<b>Intitulé du poste:</b> Attaché de conservation Coordonne, aux plans physique, documentaire, administratif, juridique et financier, les mouvements internes et externes des œuvres								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-08-2127
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de chant •A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-2128
<b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier Elabore des plats à partir de fiches techniques dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective.								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-2129
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission " Etudes et concertations" Contribue à l'élaboration de la stratégie de concertation et de communication du pôle "cadre de vie/urbanisme" et à la gestion de la relation "habitants-élus" Pilote des actions de concertation et de promotion des projets et réalisations de la DAUDD Réalise des études préalables et contribue aux bilans de concertation								
94	Mairie de SAINT-AURICE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-2130
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE RESTAURATION RESPONSABLE RESTAURATION EN ECOLE MATERNELLE								



**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-2131
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-08-2132
<b>Intitulé du poste:</b> BRIGADIER DE POLICE MUNICIPALE Surveillance de l'ensemble du territoire, veille au respect des pouvoirs de police du Maire, contrôle du stationnement payant, enquêtes administratives.								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-2133
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DES ESPACES VERTS AGENT TECHNIQUE CHARGE DE L'ENTRETIEN DES ESPACES VERTS								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-08-2134
<b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-08-2135
<b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-08-2136

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Juriste en Droit de l'Urbanisme                      Au sein de la Direction de l'Urbanisme, sous l'autorité du Directeur Général Adjoint, vous assurerez un rôle de conseil juridique, d'expertise et d'assistance auprès des équipes dans la mise en œuvre des différents projets menés par la Direction.</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Chef serv. police Chef serv. police pr. 2e cl.	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-08-2137
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de Service de Police Municipale                      Sous l'autorité du Maire et du Directeur Général des Services, assurer la tranquillité, la salubrité, et la sécurité des personnes et des biens sur l'ensemble du Territoire Communal. Pour cela vous aurez à assurer la mise en œuvre d'un nouveau projet de service</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Attaché	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-2138
<p><b>Intitulé du poste:</b> DGA Ressources et culture                      Rattaché directement au DGS et membre de la Direction Générale, vous participerez au pilotage général de la collectivité, à la définition du projet global et de la stratégie de mise en œuvre ainsi qu'au portage aux côtés des membres de la DG des valeurs de la collectivité. Vous coordonnerez les directions des finances et commandes publiques, des systèmes d'information et de communication et du Pôle culturel, associatif et évènementiel. Sur chacune des directions, vous assurerez le pilotage des équipes, le management et l'optimisation des ressources.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-2139
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien                      Vous serez agent d'entretien à la piscine municipale</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-2140
<p><b>Intitulé du poste:</b> DGA Ressources et culture                      Rattaché directement au DGS et membre de la Direction Générale, vous participerez au pilotage général de la collectivité, à la définition du projet global et de la stratégie de mise en œuvre ainsi qu'au portage aux côtés des membres de la DG des valeurs de la collectivité. Vous coordonnerez les directions des finances et commandes publiques, des systèmes d'information et de communication et du Pôle culturel, associatif et évènementiel. Sur chacune des directions, vous assurerez le pilotage des équipes, le management et l'optimisation des ressources.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-2141
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestion de l'occupation et de l'utilisation des équipements sportifs            Organisation ,gestion et suivi des demandes d'occupation des équipements sportifs en relation avec les utilisateurs. Suivi des diverses manifestations organisées dans les installations sportives. Contrôle et suivi technique du matériel sportif et éducatif des installations sportives, des écoles. Préparation et suivi du budget alloué au matériel sportif. Suivi des coûts de fonctionnement des installations</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-2142
<p><b>Intitulé du poste:</b> Electricien            Réaliser des travaux neufs ( installation, amélioration ou modification ) en électricité courant faible et basse tension. -Assurer la maintenance, l'entretien et le dépannage électrique. -Création, pose et entretien de VMC.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-2143
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur transport en commun            Sous l'autorité du responsable chauffeurs (Agent de maîtrise) vous avez pour mission d'effectuer les transports demandés, de signaler toutes anomalies sur les fiches de route</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-2144
<p><b>Intitulé du poste:</b> Collaboratrice et animatrice des RPVA            Participation à l'élaboration des manifestations municipales et commémoratives Suivi et retour d'expérience d'événements municipaux Participation à la mise en place d'activité au sein de la Maison des Projets Conception et coordination de la communication événementielle Participation à des manifestations importantes Comptabilité du service</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-2145
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire au conservatoire            Vous aurez en charge le secrétariat et suivi administratif des dossiers d'inscription au conservatoire municipal</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-2146
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire Vous avez en charge le secrétariat des élus de la municipalité</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-2147
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire service garage chauffeur Vous êtes en charges du secrétariat au service garge chauffeurs</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-2148
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur à la maison de la petite enfance Missions principales : Gestion de la Maison de la Petite Enfance : - Etre garant du projet Petite Enfance en accord avec la politique Petite Enfance de la ville - Veiller au respect et à l'application des textes législatifs et réglementaires en vigueur - Mettre en œuvre le projet pédagogique - Organiser et mettre en œuvre les activités pour les enfants de la structure - Organiser l'accueil des familles de la Maison de la Petite Enfance - Organiser la prise en charge des partenaires autour de la prise en charge de l'enfant - Participer à la maintenance de l'équipement</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-08-2149
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue réussite éducative Participer à l'évaluation de la situation individuelle des enfants et adolescents repérés par les différents acteurs du territoire - Assurer des entretiens de soutien et d'orientation auprès des enfants ou des adolescents du Programme de Réussite Educative - Animer des temps de rencontres avec les familles et les accompagner dans une démarche de soutien à la fonction parentale - Contribuer à l'élaboration des parcours individualisés avec les partenaires du Projet de Réussite Educative, notamment en organisant des rencontres pluridisciplinaires - Animer des groupes de paroles avec des ados</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-08-2150

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet renouvellement urbain Placé(e) sous la responsabilité du DGAS en charge de l'Aménagement, le chef de projet aura pour missions principales : - la direction du projet de requalification du centre ville et la coordination de l'ensemble des services municipaux impliqués, en particulier la Direction de l'Hygiène, la Direction de l'Aménagement, le service Habitat-Logement, le service du développement économique, les services techniques, le service Politique de la Ville, le service social et le CCAS, - la co-animation du comité technique Programme National de Requalification des Quartiers Anciens Dégradés								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2014-08-2151
<b>Intitulé du poste:</b> intervenant en milieu scolaire intervenant musical en milieu scolaire								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2014-08-2152
<b>Intitulé du poste:</b> enseignant piano enseignement piano								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2014-08-2153
<b>Intitulé du poste:</b> enseignant danse enseignement danse								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-08-2154
<b>Intitulé du poste:</b> enseignement danse enseignant danse								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-08-2155
<b>Intitulé du poste:</b> enseignement guitare enseignement guitare								

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-2156
<b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration agent assurant le bon fonctionnement du restaurant scolaire								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2014-08-2157
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de flute enseignement flute								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-08-2158
<b>Intitulé du poste:</b> enseignant guitare enseignement guitare								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-08-2159
<b>Intitulé du poste:</b> enseignement danse classique enseignement danse classique								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-2160
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil service culturel agent d'accueil service culturel								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-2161

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      Missions : • Transmissions quotidiennes personnalisées de la journée de l'enfant • Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille. • Réponse adaptée aux besoins de l'enfant en favorisant son développement psychique, physique, affectif et psychomoteur dans une démarche d'installation progressive de son autonomie • Veiller au respect du rythme de l'enfant dans le cadre de l'accueil collectif</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-2162
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      Missions : • Transmissions quotidiennes personnalisées de la journée de l'enfant • Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille. • Réponse adaptée aux besoins de l'enfant en favorisant son développement psychique, physique, affectif et psychomoteur dans une démarche d'installation progressive de son autonomie • Veiller au respect du rythme de l'enfant dans le cadre de l'accueil collectif</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-2163
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      Missions : • Transmissions quotidiennes personnalisées de la journée de l'enfant • Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille. • Réponse adaptée aux besoins de l'enfant en favorisant son développement psychique, physique, affectif et psychomoteur dans une démarche d'installation progressive de son autonomie • Veiller au respect du rythme de l'enfant dans le cadre de l'accueil collectif</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-2164
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      Missions : • Transmissions quotidiennes personnalisées de la journée de l'enfant • Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille. • Réponse adaptée aux besoins de l'enfant en favorisant son développement psychique, physique, affectif et psychomoteur dans une démarche d'installation progressive de son autonomie • Veiller au respect du rythme de l'enfant dans le cadre de l'accueil collectif</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 08-2165
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture  Missions : • Transmissions quotidiennes personnalisées de la journée de l'enfant • Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille. • Réponse adaptée aux besoins de l'enfant en favorisant son développement psychique, physique, affectif et psychomoteur dans une démarche d'installation progressive de son autonomie • Veiller au respect du rythme de l'enfant dans le cadre de l'accueil collectif</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 08-2166
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture  Missions : • Transmissions quotidiennes personnalisées de la journée de l'enfant • Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille. • Réponse adaptée aux besoins de l'enfant en favorisant son développement psychique, physique, affectif et psychomoteur dans une démarche d'installation progressive de son autonomie • Veiller au respect du rythme de l'enfant dans le cadre de l'accueil collectif • Accompagner l'enfant dans ses apprentissages,</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 08-2167
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture  Missions : • Transmissions quotidiennes personnalisées de la journée de l'enfant • Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille. • Réponse adaptée aux besoins de l'enfant en favorisant son développement psychique, physique, affectif et psychomoteur dans une démarche d'installation progressive de son autonomie • Veiller au respect du rythme de l'enfant dans le cadre de l'accueil collectif • Accompagner l'enfant dans ses apprentissages,</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 08-2168



**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture                      Missions : • Transmissions quotidiennes personnalisées de la journée de l'enfant • Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille. • Réponse adaptée aux besoins de l'enfant en favorisant son développement psychique, physique, affectif et psychomoteur dans une démarche d'installation progressive de son autonomie • Veiller au respect du rythme de l'enfant dans le cadre de l'accueil collectif • Accompagner l'enfant dans ses apprentissages,</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Orthophoniste	B	Fin de contrat	TmpNon	24:00	CIGPC-2014-08-2169
<p><b>Intitulé du poste:</b> Orthophoniste à temps non complet (CMPP)                      activité de rééducation de la parole et du langage et d'éducation des enfants accueillis au CMPP</p>								
94	Mairie d'ORLY	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2014-08-2170
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue en crèche                      Accompagnement des équipes éducatives en charge de l'accueil collectif d'enfants de 0 à 4 ans ou intervenant auprès des assistantes maternelles du secteur libre afin : • d'optimiser les pratiques professionnelles en sensibilisant les personnels éducatifs à la dimension psychologique du développement de l'enfant et des relations qu'ils tissent • d'analyser les comportements d'enfants accueillis et repérer les signes éventuels de troubles, à la demande des professionnels</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-2171
<p><b>Intitulé du poste:</b> aG/Responsable service des sports                      Organisation et mise en oeuvre la politique sportive avec les différents partenaires, contrôle de la coordination, du suivi, de l'évaluation des manifestations sportives et des projets d'animation sportive, contrôle de l'entretien, la maintenance et la rénovation des équipements, vérification des conditions réglementaires d'utilisation des équipements, gestion administrative et budgétaire, gestion des différents équipements sportifs et du matériel, planification de l'utilisation des équipements, participation à la gestion des ressources humaines</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-2172
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur                      D'encadrer les enfants d'âge élémentaire (3/6 ans) durant les temps périscolaires (mercredis, matin, midi et soirs), De participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet pédagogique et des projets d'activités, De participer au développement du partenariat dans le cadre du projet éducatif local, De participer aux actions en direction des familles, De proposer des projets d'activités innovants.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-2173
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN STRUCTURE PETITE ENFANCE                      - entretien et nettoyage des locaux - entretien du linge (draps, serviettes...) -nettoyage des jouets gestion des stocks surveillance de la sieste des enfants assistance pédagogique à l'équipe pédagogique élaboration du projet pédagogique</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-2174
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE RESTAURATION SCOLAIRE                      EN CUISINE : préparation et pelage des aliments, entrées et desserts, production chaude, mise en place self-service nettoyage matériel, couverts et locaux EN SALLE DE RESTAURATION : mise en place, service.</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-08-2175
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE BIBLIOTHEQUE                      secteur jeunesse sélectionne et enrichit les ressources documentaires dans le cadre des objectifs fixés. Soutien technique au directeur de la Médiathèque Contribuer à l'identification des besoins de la population Encadrement intermédiaire du personnel rattaché au secteur.</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-2176
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE BIBLIOTHEQUE EN SECTION JEUNESSE                      Accueil du public et entretien des collections Contrôle de la qualité de la conservation. Gestion des opérations de prêt et de retour Inscription des usagers Participation à l'acquisition et à la promotion des collections</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-2177
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien d'un secteur environnement.                      Entretien général de la voirie et des points verts sectorisés, rapport quotidien concernant les tâches effectuées, détachement possible sur d'autres équipes en renfort, épandage de sel en période hivernale Utilisation de matériel manuel et éventuellement d'engins motorisés ou tout autre susceptible d'être utilisé dans le cadre de l'activité.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-356 du 13/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-2178
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien d'un secteur environnement.</p> <p>Entretien général de la voirie et des points verts sectorisés, rapport quotidien concernant les tâches effectuées, détachement possible sur d'autres équipes en renfort, épandage de sel en période hivernale Utilisation de matériel manuel et éventuellement d'engins motorisés ou tout autre susceptible d'être utilisé dans le cadre de l'activité.</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-2179
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent administratif et comptable</p> <p>Tâches administratives (accueil agenda, réunions, rédaction de documents Tâches comptables (préparation à l'élaboration des prévisions budgétaires, préparation de documents comptables et budgétaires, suivi de l'exécution budgétaire tenue des régies élaboration des marchés publics</p>								
94	OPH d'Ivry-sur-Seine	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la formation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-2180
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire en charge de la formation</p> <p>Gestionnaire chargée de la formation, de la sécurité au travail et de la prévention des risques professionnels.</p>								