

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-421
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe et de suivi des prestataires - SAG 047 Est le principal interlocuteur des entreprises titulaires de marchés de travaux et de maintenance dans le cadre d'opérations électromécaniques</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-422
<p>Intitulé du poste: Opérateur de quart - SAV 521 Prend en compte l'exploitation à sa prise de quart et informe les équipes de maintenance de dysfonctionnements éventuels</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-423
<p>Intitulé du poste: Instrumentiste - SAV 354 configurer, paramétrer et programmer les analyseurs et les instruments de mesure. Procéder à l'identification et l'étalonnage des appareils de mesure en interne. ou en externe. Définir un programme pour minimiser les dysfonctionnements dus aux dérives des transmetteurs. Assurer la maintenance curative et préventive des transmetteurs, analyseurs et vannes réglantes. Définir les procédures d'intervention et de rédiger les comptes-rendus d'intervention</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-424
<p>Intitulé du poste: Electromécanicien - SAV 264 intervient sur les installations électromécaniques, mécaniques, hydrauliques et pneumatiques de l'unité process biologie. Propose et réalise après validation les adaptations nécessaires à l'optimisation de l'exploitation dans le domaine de la maintenance industrielle. Réalise l'entretien préventif et curatif selon les procédures et le calendrier prévisionnel.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur Ingénieur principal	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-08-425
<p>Intitulé du poste: DSE 037 - Chargé du suivi de la veille réglementaire et partenariat politique de l'eau</p> <p>Pilote, coordonne et assure le succès des projets suivants en transversalité pour le SIAAP. Anime et diffuse mensuellement une synthèse réglementaire HSE commune adaptée aux directions opérationnelles du Siaap, en s'appuyant sur l'outil veille réglementaire et sur les analyses par domaine des experts DSE. Face au risque de crues majeures, participe aux réflexions institutionnelles pour le SIAAP en interface avec les directions opérationnelles et les services d' assainissement départementaux visant à accroître la résilience des infrastructures d'assainissement</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur Ingénieur principal	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-426
<p>Intitulé du poste: SAV 049 - Responsable adjoint process UP Nitrification Dénitrification</p> <p>Assure la suppléance du responsable du responsable d'exploitation en son absence - Assure et garantit en permanence la bonne conduite des installations de traitement implantées sur le périmètre de l'UP, en respectant l'arrêté de rejet, en collaboration avec le responsable. - Assure une présence forte sur le terrain et auprès des agents - Assure le suivi des indicateurs et présente le bilan mensuel. - Assure avec le responsable, la préparation et le suivi du budget de l'UP (fonctionnement et investissement) - Participe à la rédaction de modes opératoires et procédures.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Levallois-Perret	Adjoint adm. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-08-427
Intitulé du poste: Adjoint au responsable des résidences de seniors Assister la responsable des résidences seniors dans la gestion administrative des établissements								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-08-428
Intitulé du poste: Assistant d'Enseignement Artistique principal de 2ème classe SR Professeur de saxophone jazz, ensemble jazz au Conservatoire de Vanves (JS)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2014-08-429
Intitulé du poste: Assistant d'Enseignement Artistique principal de 2ème classe Professeur de saxophone au Conservatoire de Vanves (ME)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:15	CIGPC-2014-08-430
Intitulé du poste: Assistant d'Enseignement Artistique principal de 2ème classe Professeur de théâtre au Conservatoire de Vanves (RM)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	02:30	CIGPC-2014-08-431
Intitulé du poste: Professeur d'Enseignement artistique de classe normale Professeur de contrebasse au Conservatoire de Vanves (RH)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2014-08-432

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant d'Enseignement Artistique principal de 2ème classe SR Professeur d'orchestre d'harmonie au Conservatoire de Vanves (TJ)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	14:30	CIGPC-2014-08-433
Intitulé du poste: Professeur d'Enseignement Artistique de Classe normale SR Professeur de guitare au Conservatoire de Sèvres (BP)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-08-434
Intitulé du poste: Assistant d'Enseignement Artistique principal de 2ème classe Professeur de théâtre au Conservatoire de Sèvres (BCK)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2014-08-435
Intitulé du poste: Professeur d'Enseignement Artistique de classe normale SR Professeur de clarinette au Conservatoire de Sèvres (BC)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-436
Intitulé du poste: Assistant d'Enseignement Artistique principal de 1ère classe SR Professeur de formation musicale au Conservatoire de Sèvres (DMD)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-08-437
Intitulé du poste: Assistant d'Enseignement Artistique principal de 1ère classe SR Professeur de violon au Conservatoire de Sèvres (DB)								

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2014-08-438
Intitulé du poste: Assistant d'Enseignement Artistique principal de 1ère classe SR Professeur de percussions au Conservatoire de Sèvres (GF)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2014-08-439
Intitulé du poste: Assistant d'Enseignement Artistique principal de 2ème classe SR Professeur de danse classique au Conservatoire de Sèvres (KC)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2014-08-440
Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique de classe normale (SR) Professeur de flûte traversière au Conservatoire de Sèvres (LDRA)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-08-441
Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique de classe normale SR Professeur de flûte traversière au Conservatoire de Sèvres (LB)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-442
Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique de classe normale SR Professeur de piano au Conservatoire de Sèvres (MS)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2014-08-443

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe SR Professeur de trompette au Conservatoire de Sèvres (PP)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-08-444
Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique de classe normale SR Professeur de violoncelle au Conservatoire de Sèvres (RPC)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2014-08-445
Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique de classe normale SR Professeur de culture musicale au Conservatoire de Sèvres (RM)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2014-08-446
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique formation musicale								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-447
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique formation musicale								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:30	CIGPC-2014-08-448
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique ED chorale adulte								

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2014-08-449
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique VH flute traversière								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2014-08-450
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique LB chant								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2014-08-451
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique CF batterie								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-08-452
Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique LP saxophone								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-08-453
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique OM clarinette								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:30	CIGPC-2014-08-454

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique BN percussions								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-08-455
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique SL danse jazz								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2014-08-456
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique BA batterie								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-08-457
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique BM contrebasse jazz								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2014-08-458
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique FS piano jazz								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-08-459
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique VF violon								

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-460
Intitulé du poste: professeur d'enseignement artistique HE danse classique								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2014-08-461
Intitulé du poste: professeur d'enseignement artistique LR hautbois								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2014-08-462
Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique VD clarinette								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2014-08-463
Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique CJM piano								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2014-08-464
Intitulé du poste: Accompagnement piano(CB)(ES) Accompagnement piano(CB)(ES)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-08-465

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Accompagnement danse(PM)(ES) Accompagnement danse(PM)(ES)								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-466
Intitulé du poste: Assistant de conservation principal de 2ème classe référente en médiathèque								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Attaché	Transports et déplacements Chargée / Chargé de projets mobilité durable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-467
Intitulé du poste: Chargé de mission PCET Chargé de mission PCET								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-468
Intitulé du poste: Chargée de mission création d'entreprise Chargée de mission création d'entreprise								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Rédacteur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-469
Intitulé du poste: Espace insertion Espace insertion								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-470
Intitulé du poste: Educateur des APS Educateur des APS								

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-471
<p>Intitulé du poste: Chargée de mission promotion du territoire Elaborer et mettre en place des actions de promotion du territoire des Hauts-de-Seine en lien avec la Direction de la communication du CG92 (contacts presse communiqué argumentaire) Organiser la présence du Département aux principaux salons immobiliers en France et à l'étranger (MIPIM et SIMI) Assurer le pilotage et le suivi des projets le montage et la coordination des partenariats avec les acteurs publics et privés.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Disponibilité	TmpNon	31:12	CIGPC-2014-08-472
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif En collaboration avec les chargés de recrutement, vous mettez en oeuvre la procédure administrative de recrutement sur des emplois permanents. Vous assurez les affectations des agents contractuels de remplacement au sein des collèges du Département.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-473
<p>Intitulé du poste: Cadre chargé du recrutement Opérations de recrutement et de veille sur l'emploi et les effectifs.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-474
<p>Intitulé du poste: Chargé d'application statutaire Application statutaire et encadrement de 4 à 6 unités de gestion.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-475
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire technique de bâtiments Chargé du maintien en bon état de fonctionnement et de conservation de certains bâtiments départementaux</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-476
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif Vous assurez principalement le secrétariat des : commissions d'appels d'offres, commissions consultatives des services publics locaux, commissions de délégation de service public, commissions de partenariat et instances internes des marchés à procédures adaptée pour les marchés de travaux.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-477
<p>Intitulé du poste: Ingénieur Chargé de suivi des projets et de rénovation urbaine.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-478
<p>Intitulé du poste: Chargé d'évaluation Vous conduisez et réalisez des missions d'évaluation de politiques ou de conseil, et participez au développement des outils et de la culture évaluative au sein du Conseil général.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-479
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social Vous contribuerez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de circonscription.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-480
<p>Intitulé du poste: Assitante de service social Vous contribuerez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de circonscription.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Ergothérapeute	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-481

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Ergothérapeute Vous êtes chargé(e) de l'évaluation de la compensation du handicap de la personne handicapée ainsi que de l'évaluation technique des aides et aménagements de son habitat et de son véhicule.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-08-482
Intitulé du poste: Technicien du patrimoine • Gérer environ 45 000 m ² de plancher dans différents secteurs d'activités • Veiller à l'entretien de ce patrimoine en suivant les travaux de maintenance, gros entretien et grosses réparations s'y rapportant • Participer au chiffrage et à la programmation des budgets d'entretien • Assurer la sécurité des bâtiments et être force de proposition dans ce domaine • Programmation et suivi des travaux de petite maintenance et d'entretien quotidien • Mise en œuvre et suivi des travaux de grosse réparation • Gestion des intervenants et organisation de chantier • Suivi financier etc....								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-483
Intitulé du poste: Responsable d'exploitation - Participer à la mise en œuvre de la politique de gestion du patrimoine communal de la ville dans sa dimension exploitation, maintenance et entretien, dans un double objectif de maîtrise des coûts et du respect des réglementations - Suivi des contrats d'exploitation dont les fluides et suivi des contrôles budgétaires de ces contrats avec l'assistante du référent en fluides chauffage, climatisation du pôle - Suivi des contrats d'entretien, de maintenance, de ménage et suivi des contrôles budgétaires de ces contrats - Suivi avec l'aide de vos équipes entretien du patrimoine communal des trav								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-484
Intitulé du poste: DIRECTEUR DU PATRIMOINE Participer à la mise en œuvre de la politique de construction et d'entretien du Patrimoine bâti communal en pilotant l'ensemble des services de la direction. Organisateur des actions relevant de la mise en œuvre du nouvel Agenda 21 de la commune au sein de votre direction. Piloter de nombreuses études importantes avec adjoints et chefs de service : montage d'opération pour la réalisation d'équipements (Crèches, Écoles, Gymnase, etc...). Mise en œuvre d'une politique de gestion patrimoniale.								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-485
Intitulé du poste: agent d'entretien • Assurer le service du nettoyage des équipements • Participer aux manifestations municipales (fête des vendanges, repas des retraités, réception municipale)								

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-08-486
Intitulé du poste: agent d'entretien · Assurer le service du nettoyage des équipements · Participer aux manifestations municipales (fête des vendanges, repas des retraités, réception municipale)								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-487
Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SECTEUR FINANCES - Assurer le suivi administratif et financier des directions de l'éducation et de la petite enfance - Participer à la mise en oeuvre des orientations stratégiques définies par les Directions de l'Education et de la petite enfance - Encadrer, manager et faire monter en compétence une équipe de 6 à 8 agents - Soutenir les services opérationnels des directions dans la mise en oeuvre de leurs missions - Garantir les procédures administratives et financières, en lien avec les partenaires institutionnels - Contribuer à la modernisation et à la simplification des procédures								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-488
Intitulé du poste: animateur adjoint d'animation								
92	Mairie de BAGNEUX	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-489
Intitulé du poste: ATSEM · Soins aux enfants (déshabillage, habillage, passage aux toilettes) · Aide aux enseignants lors des activités · Nettoyage (classe, jouets, mobilier, parties communes), utilisation des machines · Aide aux repas.								
92	Mairie de BAGNEUX	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-490
Intitulé du poste: technicien Etude et suivi des dossiers liés à la sécurité, à l'optimisation des contrats d'entretien et des installations techniques de nos bâtiments communaux. · Pilotage et contrôle des contrats de maintenance et d'entretien · Impulser un programme annuel de travaux de maintenance préventive et curative · Mise en oeuvre des études et dossiers de consultation pour les marchés publics · Mise en place d'une démarche de Développement Durable dans l'entretien des bâtiments · Propositions en matière d'économies d'énergie dans notre maintenance · Suivi des contrôles techniques réglementaires · Suivi de la mis								

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-491
Intitulé du poste: secrétaire - gestion des documents administratifs, financiers et comptables du C.S.C. - tenue des tableaux de bord - tenue des paiements des usagers, commandes, régies d'avance et de recettes - suivi des congés, des heures supplémentaires et des présences des vacataires - participation à l'accueil physique et téléphonique et à la logistique - suivi des commandes et des interventions des services municipaux - participation aux réunions de la cellule administrative et financière - participation à l'activité du C.S.C. et du Service Citoyenneté et vie des quartiers en général								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Santé Responsable en santé environnementale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-492
Intitulé du poste: responsable atelier santé ville Coordination et mise en œuvre de l'Atelier Santé Ville								
92	Mairie de BAGNEUX	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-08-493
Intitulé du poste: DGAS DGAS Pôle Droit et citoyenneté								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-494
Intitulé du poste: adjoint d'animation · Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, découlant du projet pédagogique du centre, conformément aux orientations municipales · Participer aux diverses réunions (préparation, bilan, ...) · Garantir les règles de vie · Assurer l'intégration de chaque enfant · Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants · Etre disponible auprès des enfants · Respecter le matériel et les locaux								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-495
Intitulé du poste: adjoint d'animation · Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, découlant du projet pédagogique du centre, conformément aux orientations municipales · Participer aux diverses réunions (préparation, bilan, ...) · Garantir les règles de vie · Assurer l'intégration de chaque enfant · Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants · Etre disponible auprès des enfants · Respecter le matériel et les locaux								

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-496
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation</p> <p>· Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, découlant du projet pédagogique du centre, conformément aux orientations municipales · Participer aux diverses réunions (préparation, bilan, ...) · Garantir les règles de vie · Assurer l'intégration de chaque enfant · Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants · Etre disponible auprès des enfants · Respecter le matériel et les locaux</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-497
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation</p> <p>· Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, découlant du projet pédagogique du centre, conformément aux orientations municipales · Participer aux diverses réunions (préparation, bilan, ...) · Garantir les règles de vie · Assurer l'intégration de chaque enfant · Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants · Etre disponible auprès des enfants · Respecter le matériel et les locaux</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-498
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation</p> <p>· Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, découlant du projet pédagogique du centre, conformément aux orientations municipales · Participer aux diverses réunions (préparation, bilan, ...) · Garantir les règles de vie · Assurer l'intégration de chaque enfant · Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants · Etre disponible auprès des enfants · Respecter le matériel et les locaux</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-499
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation</p> <p>· Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, découlant du projet pédagogique du centre, conformément aux orientations municipales · Participer aux diverses réunions (préparation, bilan, ...) · Garantir les règles de vie · Assurer l'intégration de chaque enfant · Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants · Etre disponible auprès des enfants · Respecter le matériel et les locaux</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-500
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>· Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, découlant du projet pédagogique du centre, conformément aux orientations municipales · Participer aux diverses réunions (préparation, bilan, ...) · Garantir les règles de vie · Assurer l'intégration de chaque enfant · Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants · Etre disponible auprès des enfants · Respecter le matériel et les locaux</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BAGNEUX	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-501
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>· Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, découlant du projet pédagogique du centre, conformément aux orientations municipales - Participer aux diverses réunions (préparation, bilan, ...) - Garantir les règles de vie · Assurer l'intégration de chaque enfant · Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants · Etre disponible auprès des enfants · Respecter le matériel et les locaux</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-08-502
<p>Intitulé du poste: Chef de service des personnes âgées - coordinateur gérontologique</p> <p>Diriger et organiser son service. Concevoir, élaborer et mettre en œuvre les projets et actions validées, au bénéfice des personnes âgées. Effectuer différentes évaluations, enquêtes sociales. Assurer un accompagnement social et budgétaire ponctuel, si besoin. Etre une interface entre la Mairie et les services et/ou administrations compétents.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-503
<p>Intitulé du poste: poste n°2434 - ASEM</p> <p>Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-504
<p>Intitulé du poste: poste n°2435 - ASEM</p> <p>Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-505

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: poste n°2 - ASEM Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-506
Intitulé du poste: poste n°1283 - ASEM Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-507
Intitulé du poste: poste n°1483 - ASEM Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-508
Intitulé du poste: poste n°2047 - ASEM Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-509

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: poste n°2055 - ASEM Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-510
Intitulé du poste: poste n°2075 - ASEM Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-08-511
Intitulé du poste: poste n°2085 - ASEM Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-512
Intitulé du poste: poste n°2122 - ASEM Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-513

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: poste n°2124 - ASEM Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-514
Intitulé du poste: poste n°2159 - ASEM Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-515
Intitulé du poste: poste n°2223 - ASEM Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-516
Intitulé du poste: poste n°2270 - ASEM Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-517

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste n°55 - Adjoint au chef de service et animation des réseaux et contrôle de gestion interne</p> <p>* la mise en place d'un contrôle de gestion interne : - la recherche de solutions visant l'optimisation financière du fonctionnement des structures et la mise en place dans ce cadre, d'une veille visant plus spécifiquement la recherche de solutions innovantes, - l'élaboration d'indicateurs, - la mise en place d'outils de contrôle, d'outils de pilotage et documents statistiques portant sur l'ensemble des activités de la direction, - l'élaboration d'outils d'évaluation des prestations de services externalisées, en fonction des différentes modalités d'externalisation mises en œuvre.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-518
<p>Intitulé du poste: poste n°1353 - ASEM</p> <p>Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-08-519
<p>Intitulé du poste: poste n°1978 - Auxiliaire de puériculture</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-08-520
<p>Intitulé du poste: Responsable numérique</p> <p>Responsable de l'espace numérique, impulse une dynamique numérique dans l'activité de la médiathèque, développe la présence en ligne du service, porte la culture numérique auprès du public et des professionnels.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-08-521
<p>Intitulé du poste: Assistante marchés publics</p> <p>Accueil physique et téléphonique Gestion administrative des marchés publics</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTILLON	Rédacteur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-08-522
Intitulé du poste: Rédacteur Marchés publics Chargé des marchés publics pour les service techniques								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:10	CIGPC-2014-08-523
Intitulé du poste: Animateur 66% Encadrer un groupe d'enfants dans le cadre des ALSH, des temps d'activités périscolaires et de la restauration scolaire Rédiger un projet d'animation Préparer et mettre en œuvre des animations adaptées au public Participer à l'élaboration, la mise en application et l'évaluation du projet pédagogique Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants Respecter les règles d'hygiène								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:10	CIGPC-2014-08-524
Intitulé du poste: Animateur 66% Encadrer un groupe d'enfants dans le cadre des ALSH, des temps d'activités périscolaires et de la restauration scolaire Rédiger un projet d'animation Préparer et mettre en œuvre des animations adaptées au public Participer à l'élaboration, la mise en application et l'évaluation du projet pédagogique Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants Respecter les règles d'hygiène								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:10	CIGPC-2014-08-525
Intitulé du poste: Animateur 66% Encadrer un groupe d'enfants dans le cadre des ALSH, des temps d'activités périscolaires et de la restauration scolaire Rédiger un projet d'animation Préparer et mettre en œuvre des animations adaptées au public Participer à l'élaboration, la mise en application et l'évaluation du projet pédagogique Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants Respecter les règles d'hygiène								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:10	CIGPC-2014-08-526
Intitulé du poste: Animateur 66% Encadrer un groupe d'enfants dans le cadre des ALSH, des temps d'activités périscolaires et de la restauration scolaire Rédiger un projet d'animation Préparer et mettre en œuvre des animations adaptées au public Participer à l'élaboration, la mise en application et l'évaluation du projet pédagogique Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants Respecter les règles d'hygiène								

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:10	CIGPC-2014-08-527
<p>Intitulé du poste: Animateur 66%</p> <p>Encadrer un groupe d'enfants dans le cadre des ALSH, des temps d'activités périscolaires et de la restauration scolaire Rédiger un projet d'animation Préparer et mettre en œuvre des animations adaptées au public Participer à l'élaboration, la mise en application et l'évaluation du projet pédagogique Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants Respecter les règles d'hygiène</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:10	CIGPC-2014-08-528
<p>Intitulé du poste: Animateur 66%</p> <p>Encadrer un groupe d'enfants dans le cadre des ALSH, des temps d'activités périscolaires et de la restauration scolaire Rédiger un projet d'animation Préparer et mettre en œuvre des animations adaptées au public Participer à l'élaboration, la mise en application et l'évaluation du projet pédagogique Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants Respecter les règles d'hygiène</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:10	CIGPC-2014-08-529
<p>Intitulé du poste: Animateur 66%</p> <p>Encadrer un groupe d'enfants dans le cadre des ALSH, des temps d'activités périscolaires et de la restauration scolaire Rédiger un projet d'animation Préparer et mettre en œuvre des animations adaptées au public Participer à l'élaboration, la mise en application et l'évaluation du projet pédagogique Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants Respecter les règles d'hygiène</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:10	CIGPC-2014-08-530
<p>Intitulé du poste: Animateur 66%</p> <p>Encadrer un groupe d'enfants dans le cadre des ALSH, des temps d'activités périscolaires et de la restauration scolaire Rédiger un projet d'animation Préparer et mettre en œuvre des animations adaptées au public Participer à l'élaboration, la mise en application et l'évaluation du projet pédagogique Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants Respecter les règles d'hygiène</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:10	CIGPC-2014-08-531
<p>Intitulé du poste: Animateur 66%</p> <p>Encadrer un groupe d'enfants dans le cadre des ALSH, des temps d'activités périscolaires et de la restauration scolaire Rédiger un projet d'animation Préparer et mettre en œuvre des animations adaptées au public Participer à l'élaboration, la mise en application et l'évaluation du projet pédagogique Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants Respecter les règles d'hygiène</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:10	CIGPC-2014-08-532
<p>Intitulé du poste: Animateur 66%</p> <p>Encadrer un groupe d'enfants dans le cadre des ALSH, des temps d'activités périscolaires et de la restauration scolaire Rédiger un projet d'animation Préparer et mettre en œuvre des animations adaptées au public Participer à l'élaboration, la mise en application et l'évaluation du projet pédagogique Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants Respecter les règles d'hygiène</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:10	CIGPC-2014-08-533
<p>Intitulé du poste: Animateur 66%</p> <p>Encadrer un groupe d'enfants dans le cadre des ALSH, des temps d'activités périscolaires et de la restauration scolaire Rédiger un projet d'animation Préparer et mettre en œuvre des animations adaptées au public Participer à l'élaboration, la mise en application et l'évaluation du projet pédagogique Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants Respecter les règles d'hygiène</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:10	CIGPC-2014-08-534
<p>Intitulé du poste: Animateur 66%</p> <p>Encadrer un groupe d'enfants dans le cadre des ALSH, des temps d'activités périscolaires et de la restauration scolaire Rédiger un projet d'animation Préparer et mettre en œuvre des animations adaptées au public Participer à l'élaboration, la mise en application et l'évaluation du projet pédagogique Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants Respecter les règles d'hygiène</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:10	CIGPC-2014-08-535
<p>Intitulé du poste: Animateur 66%</p> <p>Encadrer un groupe d'enfants dans le cadre des ALSH, des temps d'activités périscolaires et de la restauration scolaire Rédiger un projet d'animation Préparer et mettre en œuvre des animations adaptées au public Participer à l'élaboration, la mise en application et l'évaluation du projet pédagogique Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants Respecter les règles d'hygiène</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:10	CIGPC-2014-08-536
<p>Intitulé du poste: Animateur 66%</p> <p>Encadrer un groupe d'enfants dans le cadre des ALSH, des temps d'activités périscolaires et de la restauration scolaire Rédiger un projet d'animation Préparer et mettre en œuvre des animations adaptées au public Participer à l'élaboration, la mise en application et l'évaluation du projet pédagogique Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants Respecter les règles d'hygiène</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:10	CIGPC-2014-08-537
<p>Intitulé du poste: Animateur 66%</p> <p>Encadrer un groupe d'enfants dans le cadre des ALSH, des temps d'activités périscolaires et de la restauration scolaire Rédiger un projet d'animation Préparer et mettre en œuvre des animations adaptées au public Participer à l'élaboration, la mise en application et l'évaluation du projet pédagogique Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants Respecter les règles d'hygiène</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:10	CIGPC-2014-08-538
<p>Intitulé du poste: Animateur 66%</p> <p>Encadrer un groupe d'enfants dans le cadre des ALSH, des temps d'activités périscolaires et de la restauration scolaire Rédiger un projet d'animation Préparer et mettre en œuvre des animations adaptées au public Participer à l'élaboration, la mise en application et l'évaluation du projet pédagogique Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants Respecter les règles d'hygiène</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:10	CIGPC-2014-08-539
<p>Intitulé du poste: Animateur 66%</p> <p>Encadrer un groupe d'enfants dans le cadre des ALSH, des temps d'activités périscolaires et de la restauration scolaire Rédiger un projet d'animation Préparer et mettre en œuvre des animations adaptées au public Participer à l'élaboration, la mise en application et l'évaluation du projet pédagogique Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants Respecter les règles d'hygiène</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:10	CIGPC-2014-08-540
<p>Intitulé du poste: Animateur 66%</p> <p>Encadrer un groupe d'enfants dans le cadre des ALSH, des temps d'activités périscolaires et de la restauration scolaire Rédiger un projet d'animation Préparer et mettre en œuvre des animations adaptées au public Participer à l'élaboration, la mise en application et l'évaluation du projet pédagogique Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants Respecter les règles d'hygiène</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:10	CIGPC-2014-08-541
<p>Intitulé du poste: Animateur 66%</p> <p>Encadrer un groupe d'enfants dans le cadre des ALSH, des temps d'activités périscolaires et de la restauration scolaire Rédiger un projet d'animation Préparer et mettre en œuvre des animations adaptées au public Participer à l'élaboration, la mise en application et l'évaluation du projet pédagogique Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants Respecter les règles d'hygiène</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:10	CIGPC-2014-08-542
<p>Intitulé du poste: Animateur 66%</p> <p>Encadrer un groupe d'enfants dans le cadre des ALSH, des temps d'activités périscolaires et de la restauration scolaire Rédiger un projet d'animation Préparer et mettre en œuvre des animations adaptées au public Participer à l'élaboration, la mise en application et l'évaluation du projet pédagogique Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants Respecter les règles d'hygiène</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:10	CIGPC-2014-08-543
<p>Intitulé du poste: Animateur 66%</p> <p>Encadrer un groupe d'enfants dans le cadre des ALSH, des temps d'activités périscolaires et de la restauration scolaire Rédiger un projet d'animation Préparer et mettre en œuvre des animations adaptées au public Participer à l'élaboration, la mise en application et l'évaluation du projet pédagogique Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants Respecter les règles d'hygiène</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:10	CIGPC-2014-08-544
<p>Intitulé du poste: Animateur 66%</p> <p>Encadrer un groupe d'enfants dans le cadre des ALSH, des temps d'activités périscolaires et de la restauration scolaire Rédiger un projet d'animation Préparer et mettre en œuvre des animations adaptées au public Participer à l'élaboration, la mise en application et l'évaluation du projet pédagogique Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants Respecter les règles d'hygiène</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:10	CIGPC-2014-08-545
<p>Intitulé du poste: Animateur 66%</p> <p>Encadrer un groupe d'enfants dans le cadre des ALSH, des temps d'activités périscolaires et de la restauration scolaire Rédiger un projet d'animation Préparer et mettre en œuvre des animations adaptées au public Participer à l'élaboration, la mise en application et l'évaluation du projet pédagogique Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants Respecter les règles d'hygiène</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:10	CIGPC-2014-08-546
<p>Intitulé du poste: Animateur 66%</p> <p>Encadrer un groupe d'enfants dans le cadre des ALSH, des temps d'activités périscolaires et de la restauration scolaire Rédiger un projet d'animation Préparer et mettre en œuvre des animations adaptées au public Participer à l'élaboration, la mise en application et l'évaluation du projet pédagogique Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants Respecter les règles d'hygiène</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:10	CIGPC-2014-08-547
Intitulé du poste: Animateur 66% Encadrer un groupe d'enfants dans le cadre des ALSH, des temps d'activités périscolaires et de la restauration scolaire Rédiger un projet d'animation Préparer et mettre en œuvre des animations adaptées au public Participer à l'élaboration, la mise en application et l'évaluation du projet pédagogique Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants Respecter les règles d'hygiène								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:10	CIGPC-2014-08-548
Intitulé du poste: Animateur 66% Encadrer un groupe d'enfants dans le cadre des ALSH, des temps d'activités périscolaires et de la restauration scolaire Rédiger un projet d'animation Préparer et mettre en œuvre des animations adaptées au public Participer à l'élaboration, la mise en application et l'évaluation du projet pédagogique Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants Respecter les règles d'hygiène								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:10	CIGPC-2014-08-549
Intitulé du poste: Animateur 66% Encadrer un groupe d'enfants dans le cadre des ALSH, des temps d'activités périscolaires et de la restauration scolaire Rédiger un projet d'animation Préparer et mettre en œuvre des animations adaptées au public Participer à l'élaboration, la mise en application et l'évaluation du projet pédagogique Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants Respecter les règles d'hygiène								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:10	CIGPC-2014-08-550
Intitulé du poste: Animateur 66% Encadrer un groupe d'enfants dans le cadre des ALSH, des temps d'activités périscolaires et de la restauration scolaire Rédiger un projet d'animation Préparer et mettre en œuvre des animations adaptées au public Participer à l'élaboration, la mise en application et l'évaluation du projet pédagogique Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants Respecter les règles d'hygiène								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:10	CIGPC-2014-08-551
Intitulé du poste: Animateur 66% Encadrer un groupe d'enfants dans le cadre des ALSH, des temps d'activités périscolaires et de la restauration scolaire Rédiger un projet d'animation Préparer et mettre en œuvre des animations adaptées au public Participer à l'élaboration, la mise en application et l'évaluation du projet pédagogique Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants Respecter les règles d'hygiène								

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:10	CIGPC-2014-08-552
<p>Intitulé du poste: Animateur 66%</p> <p>Encadrer un groupe d'enfants dans le cadre des ALSH, des temps d'activités périscolaires et de la restauration scolaire Rédiger un projet d'animation Préparer et mettre en œuvre des animations adaptées au public Participer à l'élaboration, la mise en application et l'évaluation du projet pédagogique Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants Respecter les règles d'hygiène</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:10	CIGPC-2014-08-553
<p>Intitulé du poste: Animateur 66%</p> <p>Encadrer un groupe d'enfants dans le cadre des ALSH, des temps d'activités périscolaires et de la restauration scolaire Rédiger un projet d'animation Préparer et mettre en œuvre des animations adaptées au public Participer à l'élaboration, la mise en application et l'évaluation du projet pédagogique Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants Respecter les règles d'hygiène</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:10	CIGPC-2014-08-554
<p>Intitulé du poste: Animateur 66%</p> <p>Encadrer un groupe d'enfants dans le cadre des ALSH, des temps d'activités périscolaires et de la restauration scolaire Rédiger un projet d'animation Préparer et mettre en œuvre des animations adaptées au public Participer à l'élaboration, la mise en application et l'évaluation du projet pédagogique Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants Respecter les règles d'hygiène</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:10	CIGPC-2014-08-555
<p>Intitulé du poste: Animateur 66%</p> <p>Encadrer un groupe d'enfants dans le cadre des ALSH, des temps d'activités périscolaires et de la restauration scolaire Rédiger un projet d'animation Préparer et mettre en œuvre des animations adaptées au public Participer à l'élaboration, la mise en application et l'évaluation du projet pédagogique Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants Respecter les règles d'hygiène</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:10	CIGPC-2014-08-556
<p>Intitulé du poste: Animateur 66%</p> <p>Encadrer un groupe d'enfants dans le cadre des ALSH, des temps d'activités périscolaires et de la restauration scolaire Rédiger un projet d'animation Préparer et mettre en œuvre des animations adaptées au public Participer à l'élaboration, la mise en application et l'évaluation du projet pédagogique Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants Respecter les règles d'hygiène</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:10	CIGPC-2014-08-557
<p>Intitulé du poste: Animateur 66%</p> <p>Encadrer un groupe d'enfants dans le cadre des ALSH, des temps d'activités périscolaires et de la restauration scolaire Rédiger un projet d'animation Préparer et mettre en œuvre des animations adaptées au public Participer à l'élaboration, la mise en application et l'évaluation du projet pédagogique Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants Respecter les règles d'hygiène</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	18:20	CIGPC-2014-08-558
<p>Intitulé du poste: Animateur 52%</p> <p>Encadrer un groupe d'enfants dans le cadre des ALSH et de la restauration scolaire Rédiger un projet d'animation Préparer et mettre en œuvre des animations adaptées au public Participer à l'élaboration, la mise en application et l'évaluation du projet pédagogique Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants Respecter les règles d'hygiène</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	18:20	CIGPC-2014-08-559
<p>Intitulé du poste: Animateur 52%</p> <p>Encadrer un groupe d'enfants dans le cadre des ALSH et de la restauration scolaire Rédiger un projet d'animation Préparer et mettre en œuvre des animations adaptées au public Participer à l'élaboration, la mise en application et l'évaluation du projet pédagogique Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants Respecter les règles d'hygiène</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	18:20	CIGPC-2014-08-560
<p>Intitulé du poste: Animateur 52%</p> <p>Encadrer un groupe d'enfants dans le cadre des ALSH et de la restauration scolaire Rédiger un projet d'animation Préparer et mettre en œuvre des animations adaptées au public Participer à l'élaboration, la mise en application et l'évaluation du projet pédagogique Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants Respecter les règles d'hygiène</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	18:20	CIGPC-2014-08-561
<p>Intitulé du poste: Animateur 52%</p> <p>Encadrer un groupe d'enfants dans le cadre des ALSH et de la restauration scolaire Rédiger un projet d'animation Préparer et mettre en œuvre des animations adaptées au public Participer à l'élaboration, la mise en application et l'évaluation du projet pédagogique Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants Respecter les règles d'hygiène</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	18:20	CIGPC-2014-08-562
<p>Intitulé du poste: Animateur 52%</p> <p>Encadrer un groupe d'enfants dans le cadre des ALSH et de la restauration scolaire Rédiger un projet d'animation Préparer et mettre en œuvre des animations adaptées au public Participer à l'élaboration, la mise en application et l'évaluation du projet pédagogique Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants Respecter les règles d'hygiène</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	18:20	CIGPC-2014-08-563
<p>Intitulé du poste: Animateur 52%</p> <p>Encadrer un groupe d'enfants dans le cadre des ALSH et de la restauration scolaire Rédiger un projet d'animation Préparer et mettre en œuvre des animations adaptées au public Participer à l'élaboration, la mise en application et l'évaluation du projet pédagogique Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants Respecter les règles d'hygiène</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	18:20	CIGPC-2014-08-564
<p>Intitulé du poste: Animateur 52%</p> <p>Encadrer un groupe d'enfants dans le cadre des ALSH et de la restauration scolaire Rédiger un projet d'animation Préparer et mettre en œuvre des animations adaptées au public Participer à l'élaboration, la mise en application et l'évaluation du projet pédagogique Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants Respecter les règles d'hygiène</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	18:20	CIGPC-2014-08-565
<p>Intitulé du poste: Animateur 52%</p> <p>Encadrer un groupe d'enfants dans le cadre des ALSH et de la restauration scolaire Rédiger un projet d'animation Préparer et mettre en œuvre des animations adaptées au public Participer à l'élaboration, la mise en application et l'évaluation du projet pédagogique Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants Respecter les règles d'hygiène</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	18:20	CIGPC-2014-08-566
<p>Intitulé du poste: Animateur 52%</p> <p>Encadrer un groupe d'enfants dans le cadre des ALSH et de la restauration scolaire Rédiger un projet d'animation Préparer et mettre en œuvre des animations adaptées au public Participer à l'élaboration, la mise en application et l'évaluation du projet pédagogique Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants Respecter les règles d'hygiène</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	18:20	CIGPC-2014-08-567
<p>Intitulé du poste: Animateur 52%</p> <p>Encadrer un groupe d'enfants dans le cadre des ALSH et de la restauration scolaire Rédiger un projet d'animation Préparer et mettre en œuvre des animations adaptées au public Participer à l'élaboration, la mise en application et l'évaluation du projet pédagogique Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants Respecter les règles d'hygiène</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	18:20	CIGPC-2014-08-568
<p>Intitulé du poste: Animateur 52%</p> <p>Encadrer un groupe d'enfants dans le cadre des ALSH et de la restauration scolaire Rédiger un projet d'animation Préparer et mettre en œuvre des animations adaptées au public Participer à l'élaboration, la mise en application et l'évaluation du projet pédagogique Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants Respecter les règles d'hygiène</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	18:20	CIGPC-2014-08-569
<p>Intitulé du poste: Animateur 52%</p> <p>Encadrer un groupe d'enfants dans le cadre des ALSH et de la restauration scolaire Rédiger un projet d'animation Préparer et mettre en œuvre des animations adaptées au public Participer à l'élaboration, la mise en application et l'évaluation du projet pédagogique Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants Respecter les règles d'hygiène</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:15	CIGPC-2014-08-570
<p>Intitulé du poste: Animateur périscolaire 29%</p> <p>Encadrer les enfants durant la garderie du matin et la restauration scolaire Garantir leur sécurité morale, physique et affective Respecter les règles d'hygiène Surveiller et assister les enfants durant les repas Mener des ateliers répondant au projet pédagogique S'intégrer et participer à la vie de l'équipe d'animation</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:15	CIGPC-2014-08-571

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Animateur périscolaire 29% Encadrer les enfants durant la garderie du matin et la restauration scolaire Garantir leur sécurité morale, physique et affective Respecter les règles d'hygiène Surveiller et assister les enfants durant les repas Mener des ateliers répondant au projet pédagogique S'intégrer et participer à la vie de l'équipe d'animation								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:15	CIGPC-2014-08-572
Intitulé du poste: Animateur périscolaire 29% Encadrer les enfants durant la garderie du matin et la restauration scolaire Garantir leur sécurité morale, physique et affective Respecter les règles d'hygiène Surveiller et assister les enfants durant les repas Mener des ateliers répondant au projet pédagogique S'intégrer et participer à la vie de l'équipe d'animation								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:15	CIGPC-2014-08-573
Intitulé du poste: Animateur périscolaire 29% Encadrer les enfants durant la garderie du matin et la restauration scolaire Garantir leur sécurité morale, physique et affective Respecter les règles d'hygiène Surveiller et assister les enfants durant les repas Mener des ateliers répondant au projet pédagogique S'intégrer et participer à la vie de l'équipe d'animation								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:15	CIGPC-2014-08-574
Intitulé du poste: Animateur périscolaire 29% Encadrer les enfants durant la garderie du matin et la restauration scolaire Garantir leur sécurité morale, physique et affective Respecter les règles d'hygiène Surveiller et assister les enfants durant les repas Mener des ateliers répondant au projet pédagogique S'intégrer et participer à la vie de l'équipe d'animation								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:15	CIGPC-2014-08-575

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Animateur périscolaire 29% Encadrer les enfants durant la garderie du matin et la restauration scolaire Garantir leur sécurité morale, physique et affective Respecter les règles d'hygiène Surveiller et assister les enfants durant les repas Mener des ateliers répondant au projet pédagogique S'intégrer et participer à la vie de l'équipe d'animation								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:15	CIGPC-2014-08-576
Intitulé du poste: Animateur périscolaire 29% Encadrer les enfants durant la garderie du matin et la restauration scolaire Garantir leur sécurité morale, physique et affective Respecter les règles d'hygiène Surveiller et assister les enfants durant les repas Mener des ateliers répondant au projet pédagogique S'intégrer et participer à la vie de l'équipe d'animation								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:15	CIGPC-2014-08-577
Intitulé du poste: Animateur périscolaire 29% Encadrer les enfants durant la garderie du matin et la restauration scolaire Garantir leur sécurité morale, physique et affective Respecter les règles d'hygiène Surveiller et assister les enfants durant les repas Mener des ateliers répondant au projet pédagogique S'intégrer et participer à la vie de l'équipe d'animation								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:15	CIGPC-2014-08-578
Intitulé du poste: Animateur périscolaire 29% Encadrer les enfants durant la garderie du matin et la restauration scolaire Garantir leur sécurité morale, physique et affective Respecter les règles d'hygiène Surveiller et assister les enfants durant les repas Mener des ateliers répondant au projet pédagogique S'intégrer et participer à la vie de l'équipe d'animation								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:15	CIGPC-2014-08-579

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Animateur périscolaire 29% Encadrer les enfants durant la garderie du matin et la restauration scolaire Garantir leur sécurité morale, physique et affective Respecter les règles d'hygiène Surveiller et assister les enfants durant les repas Mener des ateliers répondant au projet pédagogique S'intégrer et participer à la vie de l'équipe d'animation								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:15	CIGPC-2014-08-580
Intitulé du poste: Animateur périscolaire 29% Encadrer les enfants durant la garderie du matin et la restauration scolaire Garantir leur sécurité morale, physique et affective Respecter les règles d'hygiène Surveiller et assister les enfants durant les repas Mener des ateliers répondant au projet pédagogique S'intégrer et participer à la vie de l'équipe d'animation								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:15	CIGPC-2014-08-581
Intitulé du poste: Animateur périscolaire 29% Encadrer les enfants durant la garderie du matin et la restauration scolaire Garantir leur sécurité morale, physique et affective Respecter les règles d'hygiène Surveiller et assister les enfants durant les repas Mener des ateliers répondant au projet pédagogique S'intégrer et participer à la vie de l'équipe d'animation								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:15	CIGPC-2014-08-582
Intitulé du poste: Animateur périscolaire 29% Encadrer les enfants durant la garderie du matin et la restauration scolaire Garantir leur sécurité morale, physique et affective Respecter les règles d'hygiène Surveiller et assister les enfants durant les repas Mener des ateliers répondant au projet pédagogique S'intégrer et participer à la vie de l'équipe d'animation								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:15	CIGPC-2014-08-583

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Animateur périscolaire 29% Encadrer les enfants durant la garderie du matin et la restauration scolaire Garantir leur sécurité morale, physique et affective Respecter les règles d'hygiène Surveiller et assister les enfants durant les repas Mener des ateliers répondant au projet pédagogique S'intégrer et participer à la vie de l'équipe d'animation								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:15	CIGPC-2014-08-584
Intitulé du poste: Animateur périscolaire 29% Encadrer les enfants durant la garderie du matin et la restauration scolaire Garantir leur sécurité morale, physique et affective Respecter les règles d'hygiène Surveiller et assister les enfants durant les repas Mener des ateliers répondant au projet pédagogique S'intégrer et participer à la vie de l'équipe d'animation								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:15	CIGPC-2014-08-585
Intitulé du poste: Animateur périscolaire 29% Encadrer les enfants durant la garderie du matin et la restauration scolaire Garantir leur sécurité morale, physique et affective Respecter les règles d'hygiène Surveiller et assister les enfants durant les repas Mener des ateliers répondant au projet pédagogique S'intégrer et participer à la vie de l'équipe d'animation								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:15	CIGPC-2014-08-586
Intitulé du poste: Animateur périscolaire 29% Encadrer les enfants durant la garderie du matin et la restauration scolaire Garantir leur sécurité morale, physique et affective Respecter les règles d'hygiène Surveiller et assister les enfants durant les repas Mener des ateliers répondant au projet pédagogique S'intégrer et participer à la vie de l'équipe d'animation								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:15	CIGPC-2014-08-587

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Animateur périscolaire 29% Encadrer les enfants durant la garderie du matin et la restauration scolaire Garantir leur sécurité morale, physique et affective Respecter les règles d'hygiène Surveiller et assister les enfants durant les repas Mener des ateliers répondant au projet pédagogique S'intégrer et participer à la vie de l'équipe d'animation								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:15	CIGPC-2014-08-588
Intitulé du poste: Animateur périscolaire 29% Encadrer les enfants durant la garderie du matin et la restauration scolaire Garantir leur sécurité morale, physique et affective Respecter les règles d'hygiène Surveiller et assister les enfants durant les repas Mener des ateliers répondant au projet pédagogique S'intégrer et participer à la vie de l'équipe d'animation								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:15	CIGPC-2014-08-589
Intitulé du poste: Animateur périscolaire 29% Encadrer les enfants durant la garderie du matin et la restauration scolaire Garantir leur sécurité morale, physique et affective Respecter les règles d'hygiène Surveiller et assister les enfants durant les repas Mener des ateliers répondant au projet pédagogique S'intégrer et participer à la vie de l'équipe d'animation								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:15	CIGPC-2014-08-590
Intitulé du poste: Animateur périscolaire 29% Encadrer les enfants durant la garderie du matin et la restauration scolaire Garantir leur sécurité morale, physique et affective Respecter les règles d'hygiène Surveiller et assister les enfants durant les repas Mener des ateliers répondant au projet pédagogique S'intégrer et participer à la vie de l'équipe d'animation								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:15	CIGPC-2014-08-591

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Animateur périscolaire 29% Encadrer les enfants durant la garderie du matin et la restauration scolaire Garantir leur sécurité morale, physique et affective Respecter les règles d'hygiène Surveiller et assister les enfants durant les repas Mener des ateliers répondant au projet pédagogique S'intégrer et participer à la vie de l'équipe d'animation								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:15	CIGPC-2014-08-592
Intitulé du poste: Animateur périscolaire 29% Encadrer les enfants durant la garderie du matin et la restauration scolaire Garantir leur sécurité morale, physique et affective Respecter les règles d'hygiène Surveiller et assister les enfants durant les repas Mener des ateliers répondant au projet pédagogique S'intégrer et participer à la vie de l'équipe d'animation								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:15	CIGPC-2014-08-593
Intitulé du poste: Animateur périscolaire 29% Encadrer les enfants durant la garderie du matin et la restauration scolaire Garantir leur sécurité morale, physique et affective Respecter les règles d'hygiène Surveiller et assister les enfants durant les repas Mener des ateliers répondant au projet pédagogique S'intégrer et participer à la vie de l'équipe d'animation								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:15	CIGPC-2014-08-594
Intitulé du poste: Animateur périscolaire 29% Encadrer les enfants durant la garderie du matin et la restauration scolaire Garantir leur sécurité morale, physique et affective Respecter les règles d'hygiène Surveiller et assister les enfants durant les repas Mener des ateliers répondant au projet pédagogique S'intégrer et participer à la vie de l'équipe d'animation								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:15	CIGPC-2014-08-595

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Animateur périscolaire 29% Encadrer les enfants durant la garderie du matin et la restauration scolaire Garantir leur sécurité morale, physique et affective Respecter les règles d'hygiène Surveiller et assister les enfants durant les repas Mener des ateliers répondant au projet pédagogique S'intégrer et participer à la vie de l'équipe d'animation								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:15	CIGPC-2014-08-596
Intitulé du poste: Animateur périscolaire 29% Encadrer les enfants durant la garderie du matin et la restauration scolaire Garantir leur sécurité morale, physique et affective Respecter les règles d'hygiène Surveiller et assister les enfants durant les repas Mener des ateliers répondant au projet pédagogique S'intégrer et participer à la vie de l'équipe d'animation								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:15	CIGPC-2014-08-597
Intitulé du poste: Animateur périscolaire 29% Encadrer les enfants durant la garderie du matin et la restauration scolaire Garantir leur sécurité morale, physique et affective Respecter les règles d'hygiène Surveiller et assister les enfants durant les repas Mener des ateliers répondant au projet pédagogique S'intégrer et participer à la vie de l'équipe d'animation								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:15	CIGPC-2014-08-598
Intitulé du poste: Animateur périscolaire 29% Encadrer les enfants durant la garderie du matin et la restauration scolaire Garantir leur sécurité morale, physique et affective Respecter les règles d'hygiène Surveiller et assister les enfants durant les repas Mener des ateliers répondant au projet pédagogique S'intégrer et participer à la vie de l'équipe d'animation								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:15	CIGPC-2014-08-599

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Animateur périscolaire 29% Encadrer les enfants durant la garderie du matin et la restauration scolaire Garantir leur sécurité morale, physique et affective Respecter les règles d'hygiène Surveiller et assister les enfants durant les repas Mener des ateliers répondant au projet pédagogique S'intégrer et participer à la vie de l'équipe d'animation								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:15	CIGPC-2014-08-600
Intitulé du poste: Animateur périscolaire 29% Encadrer les enfants durant la garderie du matin et la restauration scolaire Garantir leur sécurité morale, physique et affective Respecter les règles d'hygiène Surveiller et assister les enfants durant les repas Mener des ateliers répondant au projet pédagogique S'intégrer et participer à la vie de l'équipe d'animation								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:15	CIGPC-2014-08-601
Intitulé du poste: Animateur périscolaire 29% Encadrer les enfants durant la garderie du matin et la restauration scolaire Garantir leur sécurité morale, physique et affective Respecter les règles d'hygiène Surveiller et assister les enfants durant les repas Mener des ateliers répondant au projet pédagogique S'intégrer et participer à la vie de l'équipe d'animation								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:15	CIGPC-2014-08-602
Intitulé du poste: Animateur périscolaire 29% Encadrer les enfants durant la garderie du matin et la restauration scolaire Garantir leur sécurité morale, physique et affective Respecter les règles d'hygiène Surveiller et assister les enfants durant les repas Mener des ateliers répondant au projet pédagogique S'intégrer et participer à la vie de l'équipe d'animation								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:15	CIGPC-2014-08-603

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur périscolaire 29% Encadrer les enfants durant la garderie du matin et la restauration scolaire Garantir leur sécurité morale, physique et affective Respecter les règles d'hygiène Surveiller et assister les enfants durant les repas Mener des ateliers répondant au projet pédagogique S'intégrer et participer à la vie de l'équipe d'animation								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:15	CIGPC-2014-08-604
Intitulé du poste: animateur périscolaire 29% Encadrer les enfants durant la garderie du matin et la restauration scolaire Garantir leur sécurité morale, physique et affective Respecter les règles d'hygiène Surveiller et assister les enfants durant les repas Mener des ateliers répondant au projet pédagogique S'intégrer et participer à la vie de l'équipe d'animation								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:15	CIGPC-2014-08-605
Intitulé du poste: animateur périscolaire 29% Encadrer les enfants durant la garderie du matin et la restauration scolaire Garantir leur sécurité morale, physique et affective Respecter les règles d'hygiène Surveiller et assister les enfants durant les repas Mener des ateliers répondant au projet pédagogique S'intégrer et participer à la vie de l'équipe d'animation								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:15	CIGPC-2014-08-606
Intitulé du poste: animateur périscolaire 29% Encadrer les enfants durant la garderie du matin et la restauration scolaire Garantir leur sécurité morale, physique et affective Respecter les règles d'hygiène Surveiller et assister les enfants durant les repas Mener des ateliers répondant au projet pédagogique S'intégrer et participer à la vie de l'équipe d'animation								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:15	CIGPC-2014-08-607

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Animateur périscolaire 29% Encadrer les enfants durant la garderie du matin et la restauration scolaire Garantir leur sécurité morale, physique et affective Respecter les règles d'hygiène Surveiller et assister les enfants durant les repas Mener des ateliers répondant au projet pédagogique S'intégrer et participer à la vie de l'équipe d'animation								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:15	CIGPC-2014-08-608
Intitulé du poste: Animateur périscolaire 29% Encadrer les enfants durant la garderie du matin et la restauration scolaire Garantir leur sécurité morale, physique et affective Respecter les règles d'hygiène Surveiller et assister les enfants durant les repas Mener des ateliers répondant au projet pédagogique S'intégrer et participer à la vie de l'équipe d'animation								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:15	CIGPC-2014-08-609
Intitulé du poste: Animateur périscolaire 29% Encadrer les enfants durant la garderie du matin et la restauration scolaire Garantir leur sécurité morale, physique et affective Respecter les règles d'hygiène Surveiller et assister les enfants durant les repas Mener des ateliers répondant au projet pédagogique S'intégrer et participer à la vie de l'équipe d'animation								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:15	CIGPC-2014-08-610
Intitulé du poste: Animateur périscolaire 29% Encadrer les enfants durant la garderie du matin et la restauration scolaire Garantir leur sécurité morale, physique et affective Respecter les règles d'hygiène Surveiller et assister les enfants durant les repas Mener des ateliers répondant au projet pédagogique S'intégrer et participer à la vie de l'équipe d'animation								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:15	CIGPC-2014-08-611

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Animateur périscolaire 29% Encadrer les enfants durant la garderie du matin et la restauration scolaire Garantir leur sécurité morale, physique et affective Respecter les règles d'hygiène Surveiller et assister les enfants durant les repas Mener des ateliers répondant au projet pédagogique S'intégrer et participer à la vie de l'équipe d'animation								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:15	CIGPC-2014-08-612
Intitulé du poste: Animateur périscolaire 29% Encadrer les enfants durant la garderie du matin et la restauration scolaire Garantir leur sécurité morale, physique et affective Respecter les règles d'hygiène Surveiller et assister les enfants durant les repas Mener des ateliers répondant au projet pédagogique S'intégrer et participer à la vie de l'équipe d'animation								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:15	CIGPC-2014-08-613
Intitulé du poste: Animateur périscolaire 29% Encadrer les enfants durant la garderie du matin et la restauration scolaire Garantir leur sécurité morale, physique et affective Respecter les règles d'hygiène Surveiller et assister les enfants durant les repas Mener des ateliers répondant au projet pédagogique S'intégrer et participer à la vie de l'équipe d'animation								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:15	CIGPC-2014-08-614
Intitulé du poste: Animateur périscolaire 29% Encadrer les enfants durant la garderie du matin et la restauration scolaire Garantir leur sécurité morale, physique et affective Respecter les règles d'hygiène Surveiller et assister les enfants durant les repas Mener des ateliers répondant au projet pédagogique S'intégrer et participer à la vie de l'équipe d'animation								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:15	CIGPC-2014-08-615

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Animateur périscolaire 29% Encadrer les enfants durant la garderie du matin et la restauration scolaire Garantir leur sécurité morale, physique et affective Respecter les règles d'hygiène Surveiller et assister les enfants durant les repas Mener des ateliers répondant au projet pédagogique S'intégrer et participer à la vie de l'équipe d'animation								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:15	CIGPC-2014-08-616
Intitulé du poste: Animateur périscolaire 29% Encadrer les enfants durant la garderie du matin et la restauration scolaire Garantir leur sécurité morale, physique et affective Respecter les règles d'hygiène Surveiller et assister les enfants durant les repas Mener des ateliers répondant au projet pédagogique S'intégrer et participer à la vie de l'équipe d'animation								
92	Mairie de COLOMBES	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-08-617
Intitulé du poste: DRH/GESTION DU PERSONNEL/RH/P.M./ P.F Policier municipale								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-618
Intitulé du poste: adjoint technique 2ème classe Entretien des locaux, restauration, hygiène								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-619
Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas								

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-620
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opération travaux neufs a) Assister le maître d'ouvrage dans le processus décisionnel des projets de bâtiment, b) Réaliser des études d'opportunité, de faisabilité et de localisation, c) Piloter le programme et prendre en compte les notions de coût global, d) Représenter le maître d'ouvrage, e) Rédiger des marchés, f) Assurer la gestion financière, administrative et juridique des opérations</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-621
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle gestion du patrimoine a) Encadrer le personnel, b) Planifier et suivre les interventions et en assurer le contrôle, c) Contrôler le respect des règles d'hygiène et de sécurité, d) Participer à la préparation et au suivi du budget d'investissement et de fonctionnement, e) Participer aux actions de représentation de la collectivité (Fête des Bruyères gourmandes, 4ème Fleur, ...).</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-622
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion administrative a) Accueillir et renseigner le public, physiquement, par téléphone et par courriel, b) Suivre et gérer les dossiers qui relèvent du service, c) Gérer les rendez-vous des dossiers des cartes nationales d'identité et passeports, d) Assurer la délivrance des actes d'état civil dans les mairies de quartier, e) Traiter le courrier et réaliser des travaux de bureautique, f) Trier, classer et archiver des documents, g) Exécuter et suivre des procédures et décisions administratives, h) Rédiger divers écrits</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-623
<p>Intitulé du poste: Agent d'enquête a) Acheminer les dossiers cartes nationales d'identité (CNI) à la Préfecture, b) Assurer la distribution du courrier dans les écoles, les crèches et les différentes administrations, c) Assurer la liaison quotidienne avec les mairies de quartier, d) Assurer la remise de notification en tant qu'agent assermenté, e) Accueillir et renseigner le public, physiquement et par téléphone, f) Traiter le courrier des enquêtes, g) Enregistrer le retour et remettre aux usagers les CNI et passeports, h) Gérer la prise de rendez-vous pour la constitution des dossiers des CNI et passeports, i) Trier,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-624

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion technique et d'entretien a) Nettoyer, laver et désinfecter les locaux et leurs annexes (ménage, locaux poubelles ...) selon les protocoles établis, b) Trier et évacuer les déchets courants, c) Contrôler l'état de propreté des locaux, d) Entretien couramment et ranger le matériel utilisé, e) Commander, réceptionner et contrôler l'approvisionnement en matériel et produits d'entretien, f) Aider ponctuellement les personnels auprès des enfants (temps de repas, de goûter...), g) Aider ponctuellement en cuisine</p>								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-08-625
<p>Intitulé du poste: assistante de gestion petite enfance assistante de gestion petite enfance</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-626
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire associé au développement Gestion de la salle d'étude des étudiants, gestion des locuteurs étrangers, orientation des collégiens, communication régulière de la DESS vers divers interlocuteurs DCCS, GCR, DRH, DSI, DIC, les entreprises et les associations puis directeurs d'écoles et principaux du collège.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-08-627
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR DES AFFAIRES FINANCIERES Diriger les services financiers de la direction Préparer, élaborer les budgets communaux et contrôler leur exécution Elaborer les perspectives budgétaires et financières Contribuer à élaborer la plan pluriannuel d'investissement Assurer la gestion active de la dette et de la trésorerie Suivi des recettes extérieures Développer des fonctions d'analyse financières et fiscales Encadrer l'ensemble des agents de la direction</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-628
<p>Intitulé du poste: Technicien principal de 2° Classe non titulaire Web master</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-629

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent social - crèche les mouettes (LP) Accueil des parents et enfants mise en oeuvre des conditions de bien être de l'enfant								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-630
Intitulé du poste: assistante des responsables programmation et manifestation salle Ravel Suivi administratif et mise en oeuvre de la programmation								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-631
Intitulé du poste: Gestionnaire des cimetières, des affaires funéraires et de l'administration générale Sous l'autorité du Responsable du service Droits et démarches, vous assurez le suivi administratif relatif à la gestion des 2 cimetières : déclaration de décès, vente, renouvellement et reprise des concessions, inhumations, exhumations, déclaration de travaux, traitement des différentes demandes ou réclamations, etc. Travail en lien avec les 2 conservateurs de cimetière pour assurer le suivi de l'entretien des lieux et des interventions des opérateurs funéraires, des entreprises BTP, etc. - déplacements réguliers sur les sites.								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-08-632
Intitulé du poste: JARDINIER Assurer toutes les tâches d'entretien d'espaces verts : travail du sol, plantations (arbres, arbustes, massifs..), arrosage et maintenance de base en arrosage automatique, pelouses (semis, tonte..), entretien des arbres (du sol ou à partir d'une nacelle), évacuation des déchets. Installer les décorations (événementielles, Noël..). Assurer les opérations de déneigement. Participer aux travaux de production horticole avec des permanences occasionnelles le week-end. Conduire des engins ou des véhicules spécialisés avec les autorisations adaptées. Assurer l'entretien quotidien du matériel								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-633
Intitulé du poste: Référent des temps périscolaires L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.								

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MEUDON	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-634
<p>Intitulé du poste: Employée de bibliothèque Assurer la responsabilité de fonds spécifiques en liaison avec son binôme : suivi d'un budget, traitement complet des documents : sélection, acquisition, catalogage, indexation, désherbage, valorisation. -Participer au service public (transactions, accueil, renseignement, rangement ; accueil de groupes selon objectifs du département)-Participer aux animations de la médiathèque, et plus spécifiquement aux animations du département-Participer à la gestion du site de la médiathèque -Participer à des groupes de travail transversaux</p>								
92	Mairie de MEUDON	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-635
<p>Intitulé du poste: Animateur Mise en place des activités liées au projet de structure -Accueil et encadrement du public jeune -Mise en place d'actions et de projets d'animation et d'ateliers dans le respect du projet éducatif et pédagogique -Mise en place des actions éducatives périscolaires -Mise en œuvre d'actions en direction des familles -Régisseur suppléant de la régie de recettes -Suivi des contacts avec les partenaires dans le champ de l'équipement</p>								
92	Mairie de MEUDON	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-636
<p>Intitulé du poste: Animateur Mise en place des activités liées au projet de structure -Accueil et encadrement du public jeune -Mise en place d'actions et de projets d'animation et d'ateliers dans le respect du projet éducatif et pédagogique -Mise en place des actions éducatives périscolaires -Mise en œuvre d'actions en direction des familles -Régisseur suppléant de la régie de recettes -Suivi des contacts avec les partenaires dans le champ de l'équipement</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-08-637
<p>Intitulé du poste: un Agent d'Etat civil-Affaires Générales (H/F) Sous l'autorité du Responsable du service Droits et démarches, vous serez principalement chargé de l'accueil du public, de dresser et délivrer des actes d'état civil, de tenir à jour des registres d'état civil, de constituer des dossiers de mariage, des dossiers de demande de CNI et de passeports, d'enregistrer des demandes d'inscription électorale et de recensement militaire. Ponctuellement vous pourrez également aider au suivi administratif des opérations funéraires</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-638

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Référent ALSH</p> <p>L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-639
<p>Intitulé du poste: Référent ALSH</p> <p>L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-640
<p>Intitulé du poste: Référent ALSH</p> <p>L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-641
<p>Intitulé du poste: Educatrice de Jeunes enfants</p> <p>Participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'établissement, être garante de sa mise en place, de sa cohérence et de son évolution au sein de son équipe et dans la structure -Encadrer une équipe d'auxiliaires et de berceuses -Proposer un environnement fiable, stable et continu pour l'enfant et sa famille -Prendre soin de chaque enfant du groupe dans son individualité -Etre un relais entre l'équipe de direction et son équipe -Favoriser la communication et la cohésion au sein de l'équipe</p>								
92	Mairie de MEUDON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-642

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Educatrice de Jeunes enfants Participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'établissement, être garante de sa mise en place, de sa cohérence et de son évolution au sein de son équipe et dans la structure -Encadrer une équipe d'auxiliaires et de berceuses -Proposer un environnement fiable, stable et continu pour l'enfant et sa famille -Prendre soin de chaque enfant du groupe dans son individualité -Etre un relais entre l'équipe de direction et son équipe -Favoriser la communication et la cohésion au sein de l'équipe								
92	Mairie de MONTRouGE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-643
Intitulé du poste: Agent de Propreté - Conduite d'engins (balayeuse et laveuse) - Utilisation de la lance - Utilisation de souffleurs - Balayage manuel - Désherbage								
92	Mairie de MONTRouGE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-644
Intitulé du poste: Agent de Propreté - Conduite d'engins (balayeuse et laveuse) - Utilisation de la lance - Utilisation de souffleurs - Balayage manuel - Désherbage								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-645
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE EN CRECHE								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-646
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE EN CRECHE								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-647
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE EN CRECHE								

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-648
Intitulé du poste: AGENT ACCUEIL AFFAIRES CIVILES AGENT ACCUEIL AFFAIRES CIVILES								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-649
Intitulé du poste: AGENT ACCUEIL AFFAIRES CIVILES AGENT ACCUEIL AFFAIRES CIVILES								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-650
Intitulé du poste: AGENT ACCUEIL AFFAIRES CIVILES AGENT ACCUEIL AFFAIRES CIVILES								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-651
Intitulé du poste: AGENT ACCUEIL AFFAIRES CIVILES AGENT ACCUEIL AFFAIRES CIVILES								
92	Mairie de NANTERRE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-652
Intitulé du poste: ANIMATEUR DIR ADJOINT D ACTION DE QUARTIER Dans le cadre des objectifs principaux et opérationnels du service et du projet éducatif local et en collaboration avec le directeur d'actions de quartier : Permettre la mise en cohérence des différents temps de l'enfant Participer au développement d'une politique globale et cohérente qui réponde aux attentes et aux besoins de l'enfant et de sa famille								
92	Mairie de NANTERRE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-653

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE ACCOMPAGNEMENT PIANO (DANSE)								
92	Mairie de NANTERRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	17:45	CIGPC-2014-08-654
Intitulé du poste: ASSISTANT ENS.ART PAL 2EME CLASSE ASSISTANT ENSEIGNEMENT ART DANSE CONTEMPORAINE								
92	Mairie de NANTERRE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-655
Intitulé du poste: PROFESSEUR ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PROFESSEUR DE GUITARE								
92	Mairie de NANTERRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	17:00	CIGPC-2014-08-656
Intitulé du poste: ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE DANSE CLASSIQUE								
92	Mairie de NANTERRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	10:30	CIGPC-2014-08-657
Intitulé du poste: ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE ENSEIGNEMENT CLAVECIN								
92	Mairie de NANTERRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-658
Intitulé du poste: ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE EVEIL MUSICAL								

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	13:00	CIGPC-2014-08-659
Intitulé du poste: ASSISTANT ENSEIGNEMENT ART INTERVENANT MUSICAL TEMPS SCOLAIRE ET PERI SCOLAIRE								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé des affaires européennes et internationales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-660
Intitulé du poste: RESP RELATION ET COOP RESPONSABLE RELATION ET COORDINATION AVEC LE MONDE								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-661
Intitulé du poste: resp accueil aff gé responsable accueil								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-662
Intitulé du poste: resp mairie de quartier responsable mairie de quartier								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-663
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE 2 CLASSE Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-664

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE 2 CLASSE Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-665
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE 2 CLASSE Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-666
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE 2 CLASSE Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-667
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE 2 CLASSE Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-668
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE 2 CLASSE Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2014-08-669

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique Assistant d'enseignement artistique								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2014-08-670
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Assistant d'enseignement artistique								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	18:15	CIGPC-2014-08-671
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique assistant d'enseiennemment artistique								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-672
Intitulé du poste: Contrôleuse / Contrôleur de gestion Procède au repérage des missions, activités, prestations et moyens de la collectivité. Aide au pilotage interne et contrôle externe des satellites. Contribue à l'évaluation et à la conception des procédures. Réalise des études conjoncturelles d'aide à la décision stratégique et analyse des coûts								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-673
Intitulé du poste: Chargée / Chargé de propreté des locaux Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-674

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargée / Chargé de propreté des locaux Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-675
Intitulé du poste: Chargée / Chargé de propreté des locaux Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-676
Intitulé du poste: Chargée / Chargé de propreté des locaux Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-08-677
Intitulé du poste: ETAPS TNC Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-08-678
Intitulé du poste: ASSISTANTE DGA Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers								

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014- 08-679
<p>Intitulé du poste: Directeur Général adjoint Sous l'autorité du Directeur Général des Services, en cohérence avec les objectifs stratégiques, il concoure à décliner les politiques publiques en pilotant des projets et/ou opérations. Ils optimisent les procédures et les ressources, animent et pilotent les équipes.</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 08-680
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR JEUNES ENFANTS Assurer la mise en place d'actions d'éducation, d'animation et de prévention qui contribuent à l'épanouissement et à l'éveil de l'enfant. Collaborer à la mise en place d'un accueil éducatif de qualité dans le respect du projet d'établissement. Mener une réflexion autour de l'organisation et l'aménagement des espaces. Veiller à la cohérence des activités et des actions mises en place auprès des enfants. Coordonner les activités d'éveil mises en place par l'équipe. Gestion du matériel pédagogique. Participer à la mise en œuvre du projet éducatif auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 08-681
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Charge de prendre soin de chaque enfant qui lui est confié, de façon personnalisée, en leur dispensant des soins nécessaires à son épanouissement et son bien-être au sein de la structure. Identifier les besoins de chaque enfant afin de donner les réponses adaptées. Favoriser auprès de chaque enfant son développement physique, psychique et affectif. Participer à l'aménagement de l'espace en fonction du développement des enfants. Veiller à une organisation respectant le rythme de chacun. Participer aux activités d'éveil proposées aux enfants. Responsable de l'hygiène et l'environnement de l'enfant.</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 08-682
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Charge de prendre soin de chaque enfant qui lui est confié, de façon personnalisée, en leur dispensant des soins nécessaires à son épanouissement et son bien-être au sein de la structure. Identifier les besoins de chaque enfant afin de donner les réponses adaptées. Favoriser auprès de chaque enfant son développement physique, psychique et affectif. Participer à l'aménagement de l'espace en fonction du développement des enfants. Veiller à une organisation respectant le rythme de chacun. Participer aux activités d'éveil proposées aux enfants. Responsable de l'hygiène et l'environnement de l'enfant.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-683
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Charge de prendre soin de chaque enfant qui lui est confié, de façon personnalisée, en leur dispensant des soins nécessaires à son épanouissement et son bien-être au sein de la structure. Identifier les besoins de chaque enfant afin de donner les réponses adaptées. Favoriser auprès de chaque enfant son développement physique, psychique et affectif. Participer à l'aménagement de l'espace en fonction du développement des enfants. Veiller à une organisation respectant le rythme de chacun. Participer aux activités d'éveil proposées aux enfants. Responsable de l'hygiène et l'environnement de l'enfant.</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-684
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Charge de prendre soin de chaque enfant qui lui est confié, de façon personnalisée, en leur dispensant des soins nécessaires à son épanouissement et son bien-être au sein de la structure. Identifier les besoins de chaque enfant afin de donner les réponses adaptées. Favoriser auprès de chaque enfant son développement physique, psychique et affectif. Participer à l'aménagement de l'espace en fonction du développement des enfants. Veiller à une organisation respectant le rythme de chacun. Participer aux activités d'éveil proposées aux enfants. Responsable de l'hygiène et l'environnement de l'enfant.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-685
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif chargé de l'accueil du public à la direction de l'Action éducative, de la jeunesse et de la prévention - h/f</p> <p>- assister la directrice de l'Action éducative, de la jeunesse et de la prévention dans certaines de ses missions, plus particulièrement dans l'accueil du public physique, téléphonique et courriel (gestion quotidienne de la boîte mail education@sceaux.fr) - gérer toutes les inscriptions des enfants aux services proposés par la DAEJP - participer au suivi des conseils d'enfants, aux rencontres sportives et à la gestion administrative du guide de l'écolier - assurer des missions classiques de secrétariat (gestion du courrier, réservation de salles, aide administrative aux chefs de service, ...)</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-686
<p>Intitulé du poste: Adjoint du chef de service</p> <p>Représentation du maître d'ouvrage Assurer les missions du chef des équipes lors de ses congés Participation à la conduite des opérations de maintenance et de construction Préparation des opérations et travaux : description, croquis, rédaction de documents techniques pour marchés publics et faire établir des devis par les entreprises. Piloter la réalisation des travaux, suivi de chantier, coordination des entreprises et des équipes régies, coordination des utilisateurs. Réception des travaux, contrôle des pièces relatives à l'exécution du chantier et des dossiers de sécurité des bâtiments Parti</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-687
Intitulé du poste: maître nageur maître nageur								
92	Mairie de SURESNES	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-08-688
Intitulé du poste: Responsable de distribution En lien avec le Responsable d'unité centrale de production, vous êtes chargé d'animer les équipes des offices et l'équipe des chauffeurs. Vous coordonnez et assurez la livraison et la distribution des repas dans les offices de la ville.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-689
Intitulé du poste: gestionnaire de protection sociale Au sein de la DRH, vous assurez l'instruction des dossiers d'accidents du travail (de l'enregistrement de la déclaration à la vérification des remboursements). Vous instruisez les dossiers de congés de longue maladie, de longue durée et de temps partiel thérapeutique. Vous informez les agents du suivi de leur dossier. Vous apportez ponctuellement une aide à la médecine préventive et professionnelle. Vous participez aux projets du service et participez aux autres tâches du service en fonction des besoins.								
92	Mairie de SURESNES	Puér cadre santé	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-690
Intitulé du poste: PUERICULTRICE CADRES TERRITORIAUX DE SANTE les membres du cadre d'emplois exercent des fonctions d'encadrement ou comportant des responsabilités particulières correspondant à leur qualification. Elles animent et coordonnent les activités des établissements et services d'accueil. Elles définissent les orientations relatives aux relations avec les institutions et avec les familles. Elles peuvent exercer dans les départements des fonctions de responsable d'unité territoriale d'action sanitaire et sociale ou occuper les emplois de responsable de circonscription et de conseiller technique.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-08-691

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien Au sein d'un établissement petite enfance, vous assurez des activités d'entretien, de cuisine et de lingerie. Vous mettez en pratique les techniques d'entretien et veillez au respect des normes d'hygiène et de sécurité.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Technicien	Restauration collective Responsable d'office	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-08-692
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'Unité Centrale de Production Cela comprend notamment : •La définition des menus dans le cadre des recommandations nutritionnelles •Le suivi des approvisionnements •La coordination des productions et du service aux convives •L'encadrement et l'animation des équipes de cuisine et distribution</p>								
92	Mairie de SURESNES	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-08-693
<p>Intitulé du poste: Professeur de guitare enseignement de la guitare, cours collectifs</p>								
92	Mairie de SURESNES	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-08-694
<p>Intitulé du poste: Professeur de trompette enseigner les techniques propres à son domaine et sensibiliser les élèves à la musique en inscrivant son action dans le cadre de la politique culturelle du conservatoire.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-695
<p>Intitulé du poste: Assistant de conservation Programmation et gestion des ressources documentaires et des services Programmation et médiation culturelle entre les ressources documentaires et les usagers Animation des espaces publics et du débat autour du savoir Traitement intellectuel et signalement des ressources documentaires Participation aux systèmes d'évaluation de l'établissement</p>								
92	Mairie de VANVES	Rédacteur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-08-696
<p>Intitulé du poste: adjoint au responsable du service affaires juridique achat • Placé sous la responsabilité du Responsable du service, l'Adjoint participe activement au fonctionnement et à l'exercice de l'ensemble des missions du service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-697
<p>Intitulé du poste: professeur de danse A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	OPDH des Hauts-de-Seine	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-698
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire enquête et SLS Gestion des enquêtes SLS et OPS. Relation avec imprimeur et éditeur. Gestion de la GEIDE et de la LAD.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	19:15	CIGPC-2014-08-699
<p>Intitulé du poste: Animateur périscolaire+ ALSH Dans le cadre des établissements scolaires, vous serez chargé d'encadrer les enfants sur les temps périscolaires du matin, midi et soir ainsi que le mercredi et les vacances scolaires, sur le temps d'accueil de loisirs.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-700
<p>Intitulé du poste: Animateur ALSH- périscolaire Dans le cadre d'une structure autonome, vous serez chargé d'animer un accueil de loisirs les mercredis après midi et durant les vacances scolaires. Vous participerez à l'accueil des enfants sur les temps de midi et des activités périscolaires en semaine dans les établissements scolaires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Dugny	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 08-701
Intitulé du poste: responsable du CCAS RESPONSABLE DU CCAS								
93	CCAS de Pierrefitte-sur-Seine	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2014- 08-702
Intitulé du poste: PEDIATRE Pédiatre								
93	CCAS de Pierrefitte-sur-Seine	Médecin hors cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Fin de contrat	TmpNon	24:00	CIGPC-2014- 08-703
Intitulé du poste: Dieteticienne Diététicienne								
93	CCAS de Pierrefitte-sur-Seine	Attaché	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 08-704
Intitulé du poste: Attache attache au sein du Programme à la réussite éducative.								
93	CCAS de Pierrefitte-sur-Seine	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2014- 08-705
Intitulé du poste: Infirmière Infirmière								

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Villepinte	Rédacteur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-706
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU POLE SENIOR placé sous l'autorité de son directeur, vous aurez en charge d'assurer le bon fonctionnement, d'animer et de coordonner le travail du pôle ainsi que la gestion des ressources en lien avec la responsable du pôle action sociale et la direction.</p>								
93	CCAS de Villepinte	Adjoint adm. 2e cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-707
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE POLE SENIOR placé sous l'autorité de son directeur, vous aurez en charge d'assurer le bon fonctionnement, d'animer et de coordonner le travail du pôle ainsi que la gestion des ressources en lien avec la responsable du pôle action sociale et la direction.</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Autres motifs	TmpNon	16:00	CIGPC-2014-08-708
<p>Intitulé du poste: Professeur de piano-conservatoire de noisy le sec Professeur de piano</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-08-709
<p>Intitulé du poste: Professeur de piano - conservatoire de Noisy le Sec Sous la responsabilité du Directeur de Conservatoire des Lilas, vous êtes en charge de l'enseignement du piano du niveau initiation au 3ème cycle en adaptant votre démarche pédagogique au projet collectif d'enseignement. Vous suivez, évaluez et orientez les élèves tout au long de l'année. Vous préparez et encadrez les élèves lors des manifestations publiques. Vous êtes impliqué(e) dans l'action culturelle à l'échelle du territoire lilasien et communautaire. Vous êtes force de proposition en matière de répertoires et de projets pédagogiques innovants.</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-710

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT DE BIBLIOTHEQUE</p> <p>Sous la responsabilité de la coordinatrice de l'action culturelle et de communication, vous êtes chargé(e) d'assurer la constitution des outils physiques et dématérialisés de communication, et d'interaction avec le public autour des services proposés par la bibliothèque et de l'action culturelle (communication imprimée, dématérialisée, signalétique, réseaux sociaux,...). Vous participez à la création et à la mise en jour d'un fichier recensant les partenaires municipaux ou associatifs, culturels et sociaux. Vous avez par ailleurs en charge le suivi, la participation et/ou la coordination de mi</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-08-711
<p>Intitulé du poste: AGENT DE BIBLIOTHEQUE</p> <p>Sous la responsabilité de la coordinatrice de l'action culturelle et de communication, vous êtes chargé(e) d'assurer la constitution des outils physiques et dématérialisés de communication, et d'interaction avec le public autour des services proposés par la bibliothèque et de l'action culturelle (communication imprimée, dématérialisée, signalétique, réseaux sociaux,...). Vous participez à la création et à la mise en jour d'un fichier recensant les partenaires municipaux ou associatifs, culturels et sociaux. Vous avez par ailleurs en charge le suivi, la participation et/ou la coordination de mi</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-08-712
<p>Intitulé du poste: AGENT DE BIBLIOTHEQUE</p> <p>Sous la responsabilité de la coordinatrice de l'action culturelle et de communication, vous êtes chargé(e) d'assurer la constitution des outils physiques et dématérialisés de communication, et d'interaction avec le public autour des services proposés par la bibliothèque et de l'action culturelle (communication imprimée, dématérialisée, signalétique, réseaux sociaux,...). Vous participez à la création et à la mise en jour d'un fichier recensant les partenaires municipaux ou associatifs, culturels et sociaux. Vous avez par ailleurs en charge le suivi, la participation et/ou la coordination de mi</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst conservation pr. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-713
<p>Intitulé du poste: bibliothécaire</p> <p>Sous la responsabilité de la coordinatrice de l'action culturelle et de communication, vous êtes chargé(e) d'assurer la constitution des outils physiques et dématérialisés de communication, et d'interaction avec le public autour des services proposés par la bibliothèque et de l'action culturelle (communication imprimée, dématérialisée, signalétique, réseaux sociaux,...). Vous participez à la création et à la mise en jour d'un fichier recensant les partenaires municipaux ou associatifs, culturels et sociaux. Vous avez par ailleurs en charge le suivi, la participation et/ou la coordination de mi</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst conservation pr. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-714

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: bibliothécaire</p> <p>Sous la responsabilité de la coordinatrice de l'action culturelle et de communication, vous êtes chargé(e) d'assurer la constitution des outils physiques et dématérialisés de communication, et d'interaction avec le public autour des services proposés par la bibliothèque et de l'action culturelle (communication imprimée, dématérialisée, signalétique, réseaux sociaux,...). Vous participez à la création et à la mise en jour d'un fichier recensant les partenaires municipaux ou associatifs, culturels et sociaux. Vous avez par ailleurs en charge le suivi, la participation et/ou la coordination de mi</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Attaché principal Directeur	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-715
<p>Intitulé du poste: Chef du Service des carrières et des rémunérations</p> <p>Le chef de service a en charge le pilotage de l'ensemble de la gestion des carrières et des rémunérations des agents départementaux</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-716
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE GENERAL DG</p> <p>Assurer le contrôle des actes de l'Assemblée départementale et de l'Exécutif.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-717
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE GENERAL ADJOINT DG</p> <p>Assurer le contrôle des actes de l'Assemblée départementale et de l'Exécutif.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-718
<p>Intitulé du poste: 14-12 OUVRIER EQUIPE SECTEUR 1</p> <p>> Participer aux relevés des caractéristiques d'état et des anomalies du réseau de son secteur en utilisant les outils informatiques d'enregistrement > Modifier la position d'ouvrages d'orientation d'eau > Enquêter sur le réseau pour les riverains, les autres concessionnaires ou services publics > Entretien des équipements et matériels mis à la disposition des agents > Appliquer les règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail déclinées dans le Règlement de sécurité de la DEA > Organiser et suivre son travail et ses activités</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Directrice / Directeur d'établissement patrimonial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-08-719
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SECTEUR DE LA COMMUNICATION DSA N°14-04</p> <p>> Organiser la démarche de gestion du secteur, fixer des objectifs aux collaborateurs, coordonner, animer, encadrer et évaluer l'activité des équipes, veiller à l'application des procédures. > Piloter des projets transversaux élaborés par la DSA en direction des publics, notamment dans le champ des usages numériques. > Assurer les fonctions d'archiviste référent pour l'information du public, instruire et coordonner les demandes de recherche des usagers, sur site ou à distance. > Assurer la veille professionnelle et juridique en matière de communication des documents</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Technicien	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-720
<p>Intitulé du poste: PHOTOGRAPHE TECHNICIEN DE NUMERISATION DSA N°14-06</p> <p>> Mettre en œuvre la chaîne complète de traitement des demandes de reproductions de documents pour les besoins du publics ou ceux de la direction : prise de vue/ numérisation, fiches de production, gestion des images, élaborations des outils de recherche, gestion documentaire et informatisée. > Contribuer à la numérisation des archives (chantiers internes). Assurer la maîtrise d'ouvrage (spécifications techniques, coordination, suivi administratif et technique, contrôle, recette) des opérations de numérisation réalisées par des prestataires.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-08-721
<p>Intitulé du poste: CHEF DE BUREAU DES RECOURS ET DES DROITS DPAPH N°14-17</p> <p>- Assurer l'encadrement et l'animation du Bureau - Planifier, organiser et coordonner les activités, fixer des objectifs en lien avec le chef de service, dans les domaines du contentieux, et des remises gracieuses, des récupérations et dans l'activité de la classoèque - Garantir une gestion fiable des activités en assurant un contrôle et en veillant à la qualité et à la rapidité des réponses apportées concernant l'instruction des dossiers de contentieux de l'aide sociale, de demandes de remise gracieuse et des récupérations, la numérisation et l'archivage des dossiers d'aide sociale</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-722
<p>Intitulé du poste: INSTRUCTEUR COMPTABLE DPAPH N°14-10(1)</p> <p>Le poste à pourvoir concerne l'instruction des demandes, le suivi et la comptabilité de l'Allocation Départementale Personnalisée d'Autonomie à domicile, de l'aide ménagère départementale, de la prestation départementale d'hébergement temporaire et de l'aide départementale à l'accueil de jour autonome. Le poste est sous la responsabilité directe du responsable de secteur, qui encadre 6 instructeurs, 1 instructeur-comptable et 1 secrétaire.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-08-723

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: EVALUATEUR MEDICO SOCIAL DPAPH N°14-18 ET N°14-19</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique des responsables du secteur, l'évaluateur médico-social de l'équipe départementale a pour mission : • d'assurer l'évaluation des besoins des personnes âgées en perte d'autonomie • d'élaborer un plan d'aide tenant compte des projets de vie de l'utilisateur • d'assurer le suivi et la mise à jour des données relatives à l'activité • de participer au développement de la coordination gériatrique locale • de contribuer aux projets de la direction et du service</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-08-724
<p>Intitulé du poste: EVALUATEUR MEDICO SOCIAL DPAPH N°14-18 ET N°14-19</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique des responsables du secteur, l'évaluateur médico-social de l'équipe départementale a pour mission : • d'assurer l'évaluation des besoins des personnes âgées en perte d'autonomie • d'élaborer un plan d'aide tenant compte des projets de vie de l'utilisateur • d'assurer le suivi et la mise à jour des données relatives à l'activité • de participer au développement de la coordination gériatrique locale • de contribuer aux projets de la direction et du service</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Infirmier soins généraux cl. norm.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-08-725
<p>Intitulé du poste: EVALUATEUR MEDICO SOCIAL DPAPH N°14-18 ET N°14-19</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique des responsables du secteur, l'évaluateur médico-social de l'équipe départementale a pour mission : • d'assurer l'évaluation des besoins des personnes âgées en perte d'autonomie • d'élaborer un plan d'aide tenant compte des projets de vie de l'utilisateur • d'assurer le suivi et la mise à jour des données relatives à l'activité • de participer au développement de la coordination gériatrique locale • de contribuer aux projets de la direction et du service</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Infirmier soins généraux cl. norm.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-08-726
<p>Intitulé du poste: EVALUATEUR MEDICO SOCIAL DPAPH N°14-18 ET N°14-19</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique des responsables du secteur, l'évaluateur médico-social de l'équipe départementale a pour mission : • d'assurer l'évaluation des besoins des personnes âgées en perte d'autonomie • d'élaborer un plan d'aide tenant compte des projets de vie de l'utilisateur • d'assurer le suivi et la mise à jour des données relatives à l'activité • de participer au développement de la coordination gériatrique locale • de contribuer aux projets de la direction et du service</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-08-727

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: TECHNICIEN LABO Le laboratoire polyvalent (hématologie, biochimie et bactériologie) travaille sur les prélèvements recueillis dans 7 centres départementaux de lutte antituberculeuse et anti maladies sexuellement transmissibles (CDAG...), et dans 30 centres de protection maternelle et infantile (PMI).								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-08-728
Intitulé du poste: INFIRMIER(ERE) EN SANTE AU TRAVAIL - PPRS Placé sous l'autorité technique des médecins du travail, le personnel infirmier assiste ceux-ci dans l'accomplissement de leurs missions définies par le décret du 15 juin 1985.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-08-729
Intitulé du poste: INFIRMIER(ERE) EN SANTE AU TRAVAIL - PPRS Placé sous l'autorité technique des médecins du travail, le personnel infirmier assiste ceux-ci dans l'accomplissement de leurs missions définies par le décret du 15 juin 1985.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-730
Intitulé du poste: Cuisinier Placé sous l'autorité du chef d'établissement, le cuisinier fait partie d'une équipe pluriprofessionnelle. Il aura pour mission de préparer des repas équilibrés et variés pour les enfants accueillis, en prenant en compte les besoins particuliers des enfants, leur âge et les contraintes financières.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Opératrice / Opérateur de maintenance chauffage, ventilation et climatisation	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-731
Intitulé du poste: Plombier - Effectuer les travaux courants de dépannages, d'entretien, de maintenance, et de modification des réseaux fluides des bâtiments, - Réaliser ou modifier tous travaux de plomberie, - Contrôler les installations, diagnostiquer les pannes et effectuer les réparations - Effectuer les travaux d'interventions d'urgence								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation externe	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-08-732

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Officière de restauration</p> <p>Sous l'autorité et le contrôle de la Responsable de l'office mais en assurant de manière autonome les tâches qui lui sont confiées, l'officière participe : à la préparation et au service des repas, ainsi qu'à l'entretien du matériel et des locaux. Elle respecte les règles d'hygiène, de qualité, de sécurité en vigueur et les procédures mises en place en matière de qualité et d'HACCP par la Direction des Restaurants Municipaux. Pour l'exercice de cette mission, l'officière prend les initiatives courantes nécessaires dans le cadre d'une délégation de sa responsable d'équipe.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation externe	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-08-733
<p>Intitulé du poste: Officière de restauration</p> <p>Sous l'autorité et le contrôle de la Responsable de l'office mais en assurant de manière autonome les tâches qui lui sont confiées, l'officière participe : à la préparation et au service des repas, ainsi qu'à l'entretien du matériel et des locaux. Elle respecte les règles d'hygiène, de qualité, de sécurité en vigueur et les procédures mises en place en matière de qualité et d'HACCP par la Direction des Restaurants Municipaux. Pour l'exercice de cette mission, l'officière prend les initiatives courantes nécessaires dans le cadre d'une délégation de sa responsable d'équipe.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation externe	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-08-734
<p>Intitulé du poste: Officière de restauration</p> <p>Sous l'autorité et le contrôle de la Responsable de l'office mais en assurant de manière autonome les tâches qui lui sont confiées, l'officière participe : à la préparation et au service des repas, ainsi qu'à l'entretien du matériel et des locaux. Elle respecte les règles d'hygiène, de qualité, de sécurité en vigueur et les procédures mises en place en matière de qualité et d'HACCP par la Direction des Restaurants Municipaux. Pour l'exercice de cette mission, l'officière prend les initiatives courantes nécessaires dans le cadre d'une délégation de sa responsable d'équipe.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation externe	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-08-735
<p>Intitulé du poste: Officière de restauration</p> <p>Sous l'autorité et le contrôle de la Responsable de l'office mais en assurant de manière autonome les tâches qui lui sont confiées, l'officière participe : à la préparation et au service des repas, ainsi qu'à l'entretien du matériel et des locaux. Elle respecte les règles d'hygiène, de qualité, de sécurité en vigueur et les procédures mises en place en matière de qualité et d'HACCP par la Direction des Restaurants Municipaux. Pour l'exercice de cette mission, l'officière prend les initiatives courantes nécessaires dans le cadre d'une délégation de sa responsable d'équipe.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-736

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: journaliste Concevoir et rédiger les messages essentiels aux publics cibles - Mettre en place des outils de communication : campagnes publicitaires médias, portes ouvertes, salons, séminaires, conférences de presse - Développer les partenariats - Collaborer aux projets et événements décidés dans la stratégie de communication								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Technicien	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-737
Intitulé du poste: RESPONSABLE ECLAIRAGE PUBLIC SIGNALISATION RESPONSABLE ECLAIRAGE PUBLIC SIGNALISATION								
93	Mairie de BAGNOLET	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-738
Intitulé du poste: directeur/ directrice adjoint(e) de crèche Adjointe à la directrice de la crèche								
93	Mairie de BAGNOLET	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-739
Intitulé du poste: EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS-R MISSIONS participation à l'élaboration du projet d'établissement " élaborer et participer à un projet à différents niveaux (social, établissement, éducatif, pédagogique)". Situer sa fonction et la place de l'éducatif au sein d'une structure, d'un service et auprès des partenaires internes ou externes, élaboration et mise en œuvre des projets pédagogiques. Collaborer efficacement au travail d'équipe dans le cadre du projet de la structure.								
93	Mairie de BAGNOLET	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-740
Intitulé du poste: Educatrice/ éducateur de jeunes enfants MISSIONS participation à l'élaboration du projet d'établissement " élaborer et participer à un projet à différents niveaux (social, établissement, éducatif, pédagogique)". Situer sa fonction et la place de l'éducatif au sein d'une structure, d'un service et auprès des partenaires internes ou externes, élaboration et mise en œuvre des projets pédagogiques. Collaborer efficacement au travail d'équipe dans le cadre du projet de la structure.								
93	Mairie de BAGNOLET	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-741

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Directeur/ directrice adjoint(e) de creche MISSIONS participation à l'élaboration du projet d'établissement " élaborer et participer à un projet à différents niveaux (social, établissement, éducatif, pédagogique)". Situer sa fonction et la place de l'éducatif au sein d'une structure, d'un service et auprès des partenaires internes ou externes, élaboration et mise en œuvre des projets pédagogiques. Collaborer efficacement au travail d'équipe dans le cadre du projet de la structure.								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-742
Intitulé du poste: Jardiniere / Jardinier Entretien des espaces verts.								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-743
Intitulé du poste: Jardiniere / Jardinier Entretien des espaces verts.								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-744
Intitulé du poste: Jardiniere / Jardinier Entretien des espaces verts.								
93	Mairie de BAGNOLET	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-745
Intitulé du poste: Animateur CLSH-R Animateur de centre de loisir								
93	Mairie de BAGNOLET	Directeur	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-08-746
Intitulé du poste: 13-005 DRH Sous l'autorité du DGA								

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint adm. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-747
Intitulé du poste: secrétaire sociale secrétaire sociale								
93	Mairie de BONDY	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-08-748
Intitulé du poste: DIRECTEUR DE POLE PATRIMOINE Les missions principales sont l'élaboration et l'exécution du budget, la mise en place et la gestion d'outils permettant la planification, le suivi et le contrôle des activités du Pôle, l'accompagnement des chefs de service. Il/elle devra poursuivre la réorganisation du pôle en terme de procédure, d'outils et de management. De formation supérieure, vous avez une expérience dans un poste similaire où vous avez pu exercer des fonctions de management. Vous disposez de solides connaissances techniques et réglementaires (liées à la maîtrise d'ouvrage publique), juridique (commande publique) et								
93	Mairie de BONDY	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-749
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE L'UNITE "INSERTION, JEUNESSE, VIE LOCALE" Sous l'autorité hiérarchique du directeur du centre socioculturel Sohane le responsable d'unité est chargé de manager, gérer et évaluer les projets et moyens alloués à une unité de travail, au sein du centre socioculturel Sohane et regroupant les secteurs et ou thématiques suivant: "jeunesse, vie locale". En lien avec la coordination des centres socioculturels, il contribue également à l'élaboration, l'encadrement, le suivi et l'évaluation des actions et réflexion inter quartiers.								
93	Mairie de BONDY	Médecin hors cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-08-750
Intitulé du poste: MEDECIN DU TRAVAIL Médecin du travail : - Surveillance médicale des agents de la Ville de Bondy (1100 agents permanents) - Co-pilote du processus de reclassement et d'une convention avec le FIPHFP Equipe pluridisciplinaire réunissant : - Le médecin du travail - Un préventeur des risques professionnel - Un psychologue à temps partiel - Une assistante sociale Equipe pluridisciplinaire mobilisée autour de : - Pilotage de la démarche d'évaluation des risques professionnels, incluant les risques psycho-sociaux - Pilotage du plan d'actions de prévention des risques professionnels - Une expertise								
93	Mairie de BONDY	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-751

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: COORDINATEUR DE SECTEUR ENFANCE</p> <p>Missions exercées sur un secteur géographique. Sous la responsabilité du chef de service et dans le cadre du projet de service : Coordonner, gérer, soutenir, développer, contrôler l'activité globale des accueils de loisirs et des accueils périscolaires Gérer et encadrer les responsables des accueils de loisirs et des accueils périscolaires Garantir la mise en œuvre des orientations de l'enfance et des axes du projet Educatif de la Ville Garantir l'application et le respect de la réglementation, des consignes et des directives municipales Piloter des projets transversaux enfance</p>								
93	Mairie de BONDY	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-752
<p>Intitulé du poste: COORDINATEUR DE SECTEUR ENFANCE</p> <p>Missions exercées sur un secteur géographique. Sous la responsabilité du chef de service et dans le cadre du projet de service : Coordonner, gérer, soutenir, développer, contrôler l'activité globale des accueils de loisirs et des accueils périscolaires Gérer et encadrer les responsables des accueils de loisirs et des accueils périscolaires Garantir la mise en œuvre des orientations de l'enfance et des axes du projet Educatif de la Ville Garantir l'application et le respect de la réglementation, des consignes et des directives municipales Piloter des projets transversaux enfance</p>								
93	Mairie de BONDY	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-753
<p>Intitulé du poste: COORDINATEUR DE SECTEUR ENFANCE</p> <p>Missions exercées sur un secteur géographique. Sous la responsabilité du chef de service et dans le cadre du projet de service : Coordonner, gérer, soutenir, développer, contrôler l'activité globale des accueils de loisirs et des accueils périscolaires Gérer et encadrer les responsables des accueils de loisirs et des accueils périscolaires Garantir la mise en œuvre des orientations de l'enfance et des axes du projet Educatif de la Ville Garantir l'application et le respect de la réglementation, des consignes et des directives municipales Piloter des projets transversaux enfance</p>								
93	Mairie de BONDY	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-754
<p>Intitulé du poste: COORDINATEUR DE SECTEUR ENFANCE</p> <p>Missions exercées sur un secteur géographique. Sous la responsabilité du chef de service et dans le cadre du projet de service : Coordonner, gérer, soutenir, développer, contrôler l'activité globale des accueils de loisirs et des accueils périscolaires Gérer et encadrer les responsables des accueils de loisirs et des accueils périscolaires Garantir la mise en œuvre des orientations de l'enfance et des axes du projet Educatif de la Ville Garantir l'application et le respect de la réglementation, des consignes et des directives municipales Piloter des projets transversaux enfance</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-08-755

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL ET DE MAINTENANCE DES EQUIPEMENTS SPORTIFS</p> <p>Dans le cadre de la gestion des équipements sportifs, il assure sous la responsabilité du responsable du site sportif Gazzini/Curie les missions suivantes: Chargé de la surveillance et de l'entretien, l'agent veille au bon fonctionnement des installations et du matériel sportif. Il est chargé d'accueillir les usagers. Il doit faire appliquer le règlement intérieur par les utilisateurs. Il assure la petite maintenance des équipements sportifs. Il participe à l'entretien des stades et différents espaces verts. Il contribue par ses actions à la réalisation des objectifs du service municipa</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-08-756
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL ET DE MAINTENANCE DES EQUIPEMENTS SPORTIFS</p> <p>Dans le cadre de la gestion des équipements sportifs, il assure sous la responsabilité du responsable du site sportif Gazzini/Curie les missions suivantes: Chargé de la surveillance et de l'entretien, l'agent veille au bon fonctionnement des installations et du matériel sportif. Il est chargé d'accueillir les usagers. Il doit faire appliquer le règlement intérieur par les utilisateurs. Il assure la petite maintenance des équipements sportifs. Il participe à l'entretien des stades et différents espaces verts. Il contribue par ses actions à la réalisation des objectifs du service municipa</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-757
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL ET DE MAINTENANCE DES EQUIPEMENTS SPORTIFS</p> <p>Dans le cadre de la gestion des équipements sportifs, il assure sous la responsabilité du responsable du site sportif Gazzini/Curie les missions suivantes: Chargé de la surveillance et de l'entretien, l'agent veille au bon fonctionnement des installations et du matériel sportif. Il est chargé d'accueillir les usagers. Il doit faire appliquer le règlement intérieur par les utilisateurs. Il assure la petite maintenance des équipements sportifs. Il participe à l'entretien des stades et différents espaces verts. Il contribue par ses actions à la réalisation des objectifs du service municipa</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-08-758
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif</p> <p>Préparation, organisation et suivi juridique et logistique des assemblées et instances de la collectivités. Assurer le secrétariat du service notamment en rédigeant des comptes rendus et courriers, en mettant en forme tous types de documents, en gérant les actes administratifs. Participation à la gestion du courrier (logiciel « Acropolis ») et des agendas.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-08-759

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable Pôles Accueil commun et tarifaire Sous l'autorité de la Directrice des affaires générales, vous participerez à la mise en œuvre, à l'optimisation et au développement des missions confiées aux pôles Accueil/standard, Accueil commun et Tarifaire. Missions : - Management des équipes assurant : . L'accueil physique et téléphonique des services municipaux . La délivrance des CNI/passeports, livret de famille, actes d'état civil, légalisation de signature, certificat de résidence, certificat de changement de résidence, inscriptions scolaires, inscriptions sur les listes électorales, prise de rendez vous pour d'autres services ...</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-760
<p>Intitulé du poste: instructeur Fonds solidarité logement contrôler l'instruction des dossier FSL en vue de présentation à la commission locale, gérer l'enveloppe financière, coordonner l'intervention des partenaires institutionnels dans le respect des objectifs de la commission et du règlement départemental ainsi que du guide des procédures, animer la commission locale interpartenariale accueil polyvalent avec le CCAS, le logement</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-761
<p>Intitulé du poste: Responsable du Pôle Foncier et Aménagement Gestion administrative des dossiers d'urbanisme opérationnel. Participation au projet centre ville. Suivi du contrat de développement territorial (Grand Paris). Suivi et gestion des dossiers fonciers. Suivi du partenariat foncier avec l'établissement Public Foncier d'Île de France. Application du règlement de publicité et de la taxe sur la publicité. Participation à l'observatoire local</p>								
93	Mairie de COUBRON	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	07:15	CIGPC-2014-08-762
<p>Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique assure les cours de formation initiale à l'école municipale de musique</p>								
93	Mairie de COUBRON	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-08-763
<p>Intitulé du poste: psychologue à l'espace woopitoo réalise un travail clinique et thérapeutique auprès des enfants et des parents</p>								
93	Mairie de COUBRON	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-08-764

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: secrétaire du maire organisation permanente de la vie professionnelle du maire réalisation de travaux de bureautique accueil téléphonique et physique du secrétariat organisation et planification des réunions du conseil municipal et bureau municipal gestion du service des sports								
93	Mairie de DRANCY	Attaché	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	A	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2014-08-765
Intitulé du poste: Formateur Informatique/mathématiques Formateur en informatique et mathématiques au sein de la plateforme réussite								
93	Mairie de DRANCY	Rédacteur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-08-766
Intitulé du poste: Professeur d'anglais Enseignement de l'anglais auprès d'adultes au sein de la plateforme réussite								
93	Mairie de DRANCY	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-08-767
Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION AUPRES DE LA DG Assistance et conseil juridique auprès des élus et des services de la collectivité veille juridique et prospective contrôle préalable des actes juridiques								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-08-768
Intitulé du poste: GESTIONNAIRE FORMATION-DRH-AT Suivi formation des agents de la collectivité								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-769

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gestionnaire Paie-DRH Paie- AT Gestionnaire paie								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-770
Intitulé du poste: Directeur/Directrice d'Accueil de Loisirs - Participer à la mise en œuvre de la politique de la ville pour l'ensemble des activités périscolaires en direction d'un public 11/17ans en lien avec son supérieur hiérarchique, les partenaires institutionnels ou associatifs. A ce titre, - Elaborer le projet pédagogique des activités de loisirs en direction des enfants de 11-17 ans - Développer des actions transversales avec les partenaires - Veiller au bon fonctionnement des accueils de loisirs: - Participer à la constitution des équipes d'animation, - Mettre en place un programme d'activités - Elaborer les bilans d'actions								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-771
Intitulé du poste: Animateurs/Animatrices Dans le cadre de la réforme des rythmes scolaires, la ville de Dugny recrute des animateurs chargés des missions suivantes: - Accueil des enfants - Conception, proposition et mise en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure, dans le cadre des Temps d'Activités Pédagogiques, et en lien avec le Projet Educatif Local. - Encadrement des enfants âgés de 3 à 11 ans - Participation à la mise en place du projet pédagogique - Proposition et conduite des animations et des ateliers variés et innovants adaptés au projet								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-772
Intitulé du poste: Animateurs/Animatrices Dans le cadre de la réforme des rythmes scolaires, la ville de Dugny recrute des animateurs chargés des missions suivantes: - Accueil des enfants - Conception, proposition et mise en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure, dans le cadre des Temps d'Activités Pédagogiques, et en lien avec le Projet Educatif Local. - Encadrement des enfants âgés de 3 à 11 ans - Participation à la mise en place du projet pédagogique - Proposition et conduite des animations et des ateliers variés et innovants adaptés au projet								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-773

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateurs/Animatrices</p> <p>Dans le cadre de la réforme des rythmes scolaires, la ville de Dugny recrute des animateurs chargés des missions suivantes: - Accueil des enfants - Conception, proposition et mise en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure, dans le cadre des Temps d'Activités Pédagogiques, et en lien avec le Projet Educatif Local. - Encadrement des enfants âgés de 3 à 11 ans - Participation à la mise en place du projet pédagogique - Proposition et conduite des animations et des ateliers variés et innovants adaptés au projet</p>								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-774
<p>Intitulé du poste: Animateurs/Animatrices</p> <p>Dans le cadre de la réforme des rythmes scolaires, la ville de Dugny recrute des animateurs chargés des missions suivantes: - Accueil des enfants - Conception, proposition et mise en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure, dans le cadre des Temps d'Activités Pédagogiques, et en lien avec le Projet Educatif Local. - Encadrement des enfants âgés de 3 à 11 ans - Participation à la mise en place du projet pédagogique - Proposition et conduite des animations et des ateliers variés et innovants adaptés au projet</p>								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-775
<p>Intitulé du poste: Animateurs/Animatrices</p> <p>Dans le cadre de la réforme des rythmes scolaires, la ville de Dugny recrute des animateurs chargés des missions suivantes: - Accueil des enfants - Conception, proposition et mise en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure, dans le cadre des Temps d'Activités Pédagogiques, et en lien avec le Projet Educatif Local. - Encadrement des enfants âgés de 3 à 11 ans - Participation à la mise en place du projet pédagogique - Proposition et conduite des animations et des ateliers variés et innovants adaptés au projet</p>								
93	Mairie de DUGNY	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-776
<p>Intitulé du poste: responsable jeunesse</p> <p>• Participer à la mise en œuvre la politique de la ville au niveau de la jeunesse en lien avec son supérieur hiérarchique, les partenaires institutionnels ou associatifs.</p>								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-777
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation 2eme classe/cd</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de GAGNY	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-778
<p>Intitulé du poste: adjoint administratif 1ere classe/cd Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-779
<p>Intitulé du poste: adjoint technique de 2eme classe/cd Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-780
<p>Intitulé du poste: entretien voirie SGP / KF agent polyvalent au sein du service entretien voirie</p>								
93	Mairie de GAGNY	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-781
<p>Intitulé du poste: SGP / LT rédacteur au sein du service communication</p>								
93	Mairie de GAGNY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:45	CIGPC-2014-08-782
<p>Intitulé du poste: professeur de piano enseigner le piano et accompagner les cours de danse et de chant au piano. A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de GAGNY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-08-783
<p>Intitulé du poste: professeur de hautbois/AA/FB A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	Mairie de GAGNY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-08-784
<p>Intitulé du poste: professeur de formation musicale/ AA/ TA A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	Mairie de GAGNY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2014-08-785
<p>Intitulé du poste: professeur de danse classique/AA/ JB A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	Mairie de GAGNY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:45	CIGPC-2014-08-786
<p>Intitulé du poste: accompagnateur au piano Accompagner les cours de danse classique au piano. A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	Mairie de GAGNY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-08-787
<p>Intitulé du poste: professeur de clarinette/ AA/VC A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-788
<p>Intitulé du poste: SGP / MF agent polyvalent au sein du centre technique municipal</p>								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-789
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté AS Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-790
<p>Intitulé du poste: animateur/ CD/ ar Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché Attaché principal	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-791
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Accueil et Qualité de la relation aux usagers la ville recherche un responsable de service pour la création du nouveau service Accueil au sein du nouveau Centre administratif. Ce service intégrera l'accueil commun issu des services Education, Enfance, Petite Enfance, Action sociale, Logement et Population. Pilote et manager, vous serez responsable de l'organisation et de la qualité de la relation et des prestations rendues à l'égard des usagers. Directement rattaché(e) à un Directeur Général Adjoint, vous participerez à la mise en œuvre des politiques d'accueil des usagers dont l'ambition est de rendre les usagers acteurs du service public</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-792
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe entretien des bâtiments Rattaché-e au technicien de l'unité Ateliers Entretien courants, vous avez pour missions l'animation, l'encadrement des équipes et la supervision des opérations d'entretien, de maintenance préventive réalisées en régie ou externalisées. Vous êtes aussi le garant de la maîtrise des coûts d'entretien, des calendriers d'intervention et du respect des règles de sécurité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché Attaché principal	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-08-793
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Communication Directement rattaché(e) à la Direction générale, vous proposez et mettez en œuvre une stratégie de communication dans le cadre des orientations municipales. Vous pilotez et managez des équipes composées du journal municipal Regards, de la communication interne et communication externe ainsi que de la partie technique et administrative du service.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché Attaché principal	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-08-794
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Logement Directement rattaché(e) à la Directrice Générale Adjointe des services chargée du pôle, vous êtes en charge de l'application de la politique d'attributions et du droit au logement dans le respect des orientations municipales liées à la mixité sociale et au rôle de l'Etat. Vous managez les agents du service Logement.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	31:50	CIGPC-2014-08-795
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation 90% IV Surveillance cantine, accueil périscolaire et mise en oeuvre d'activités d'animation et projet éducatif en centre de loisirs</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	31:50	CIGPC-2014-08-796
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation 90% IV Surveillance cantine, accueil périscolaire et mise en oeuvre d'activités d'animation et projet éducatif en centre de loisirs</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-797
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation PK AG CF Animation en centre de loisir</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 08-798
Intitulé du poste: Adjoint d'animation PK AG CF Animation en centre de loisir								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	31:50	CIGPC-2014- 08-799
Intitulé du poste: Adjoint d'animation PK PG Animatrice en centre de loisir								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 08-800
Intitulé du poste: Adjoint d'animation PK FF Animation en centres de loisirs								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2014- 08-801
Intitulé du poste: Adjoint d'animation PG DW Animation en centres de loisirs								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	31:50	CIGPC-2014- 08-802
Intitulé du poste: Adjoint d'animation PG VD FC JFC Animation en centres de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	31:50	CIGPC-2014- 08-803
Intitulé du poste: Adjoint d'animation PG VD FC JFC Animation en centres de loisirs								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	31:50	CIGPC-2014- 08-804
Intitulé du poste: Adjoint d'animation PG VD FC JFC Animation en centres de loisirs								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 08-805
Intitulé du poste: Adjoint d'animation PG PB AB MC GD AC Animation en centres de loisirs								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 08-806
Intitulé du poste: Adjoint d'animation PG PB AB MC GD AC Animation en centres de loisirs								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 08-807
Intitulé du poste: Adjoint d'animation PG PB AB MC GD AC Animation en centres de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 08-808
Intitulé du poste: Adjoint d'animation PG PB AB MC GD AC Animation en centres de loisirs								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 08-809
Intitulé du poste: Adjoint d'animation PG PB AB MC GD AC Animation en centres de loisirs								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2014- 08-810
Intitulé du poste: Adjoint d'animation PG MC OC Animation en centres de loisirs								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2014- 08-811
Intitulé du poste: Adjoint d'animation PG MC OC Animation en centres de loisirs								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	25:20	CIGPC-2014- 08-812
Intitulé du poste: Adjoint d'animation PG SB YC Animation en centres de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	25:20	CIGPC-2014- 08-813
Intitulé du poste: Adjoint d'animation PG SB YC Animation en centres de loisirs								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2014- 08-814
Intitulé du poste: Adjoint d'animation PK LG AG EH Animation en centres de loisirs								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2014- 08-815
Intitulé du poste: Adjoint d'animation PK LG AG EH Animation en centres de loisirs								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2014- 08-816
Intitulé du poste: Adjoint d'animation PK LG AG EH Animation en centres de loisirs								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2014- 08-817
Intitulé du poste: Adjoint d'animation PK JH Animation en centres de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2014-08-818
Intitulé du poste: Adjoint d'animation PK EG Animation en centres de loisirs								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-08-819
Intitulé du poste: Adjoint d'animation PG BE Animation en centres de loisirs								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-820
Intitulé du poste: Adjoint d'animation PK JH Animation en centres de loisirs								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-821
Intitulé du poste: chef de projet développement territorial Mise en oeuvre des orientations stratégiques de la collectivité en matière de développement territorial Assistance et conseil auprès des élus et des comités de pilotage Pilotage et animation des programmes d'intervention de la collectivité Mise en oeuvre d'outils de suivi, d'observation et d'évaluation des dispositifs								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-08-822
Intitulé du poste: Responsable administrative coordonne l'ensemble des fonctions opérationnelles technique. anime et encadre les services placés sous son autorité (3 pôles) rôle d'aide à la décision auprès des élus								

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Ingénieur	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-823
<p>Intitulé du poste: inspecteur de salubrité</p> <p>instruction des plaintes de la population réalisation d'enquêtes de terrain et mise en œuvre des procédures d'hygiène , dans les domaines de la salubrité la sécurité , la tranquillité publiques (lutte contre le bruit) et l'hygiène alimentaire et de la santé publique participation à la lutte contre l'habitat insalubre et mise en œuvre de la loi SRU rédaction et suivi des arrêtés accueil du public , relations avec les partenaires institutionnels</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	TmpNon	18:00	CIGPC-2014-08-824
<p>Intitulé du poste: agent auprès des enfants en micro-crèche</p> <p>MISSION PRINCIPALE : Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'agent auprès des enfants assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet de la micro-crèche</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-825
<p>Intitulé du poste: responsable de la communication interne</p> <p>MISSION PRINCIPALE concevoir, coordonner et mettre en œuvre la communication auprès des agents de la Ville. ACTIVITÉS PRINCIPALES Définition de la stratégie de communication interne et élaboration d'un plan de communication interne annuel en cohérence avec la stratégie de la Ville et la stratégie de communication globale, et sous l'autorité de la Direction Générale des services et de la direction de la Communication. Management du service : coordination de l'équipe, gestion RH, des formations, des carrières, des congés.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-826
<p>Intitulé du poste: chargé de mission veille stratégique</p> <p>MISSION PRINCIPALE : Rechercher, traiter et analyser les informations sur les expériences locales, nationales et internationales, en particulier dans le domaine des collectivités territoriales. ACTIVITÉS PRINCIPALES : 1 Veille stratégique 2 Accompagnement et soutien de la directrice des Relations extérieures dans l'ensemble de ses missions</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-827

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: directeur d'accueil de loisirs (h/f) MISSION PRINCIPALE : Conçoit, organise, coordonne la mise en place d'activités dans un équipement de loisirs dans le cadre de la réglementation en vigueur et garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. Gère un dossier transversal du service enfance. ACTIVITES PRINCIPALES : GESTION PEDAGOGIQUE Adapter une pédagogie au rythme des enfants Elaborer et mettre en œuvre le projet pédagogique Mettre en place des activités de loisirs, d'éveil, sportives, culturelles GESTION DU PUBLIC Etre le relais sur les problématiques enfant. Mettre en place un accueil en direction des familles</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-828
<p>Intitulé du poste: directeur d'accueil de loisirs (h/f) MISSION PRINCIPALE : Conçoit, organise, coordonne la mise en place d'activités dans un équipement de loisirs dans le cadre de la réglementation en vigueur et garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. Gère un dossier transversal du service enfance. ACTIVITES PRINCIPALES : GESTION PEDAGOGIQUE Adapter une pédagogie au rythme des enfants Elaborer et mettre en œuvre le projet pédagogique Mettre en place des activités de loisirs, d'éveil, sportives, culturelles GESTION DU PUBLIC Etre le relais sur les problématiques enfant. Mettre en place un accueil en direction des familles</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-829
<p>Intitulé du poste: directeur d'accueil de loisirs (h/f) MISSION PRINCIPALE : Conçoit, organise, coordonne la mise en place d'activités dans un équipement de loisirs dans le cadre de la réglementation en vigueur et garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. Gère un dossier transversal du service enfance. ACTIVITES PRINCIPALES : GESTION PEDAGOGIQUE Adapter une pédagogie au rythme des enfants Elaborer et mettre en œuvre le projet pédagogique Mettre en place des activités de loisirs, d'éveil, sportives, culturelles GESTION DU PUBLIC Etre le relais sur les problématiques enfant. Mettre en place un accueil en direction des familles</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-830
<p>Intitulé du poste: directeur d'accueil de loisirs (h/f) MISSION PRINCIPALE : Conçoit, organise, coordonne la mise en place d'activités dans un équipement de loisirs dans le cadre de la réglementation en vigueur et garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. Gère un dossier transversal du service enfance. ACTIVITES PRINCIPALES : GESTION PEDAGOGIQUE Adapter une pédagogie au rythme des enfants Elaborer et mettre en œuvre le projet pédagogique Mettre en place des activités de loisirs, d'éveil, sportives, culturelles GESTION DU PUBLIC Etre le relais sur les problématiques enfant. Mettre en place un accueil en direction des familles</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-831

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: adjoint au directeur d'accueil de loisirs MISSION PRINCIPALE : Sous la responsabilité du directeur d'accueil de loisirs : Il contribue à l'organisation et la mise en place des activités dans le cadre de la mission de service public et de la réglementation en vigueur. Il garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. Il coordonne la mise en place du projet pédagogique. GESTION PEDAGOGIQUE Participe à la conception et à la menée de projets. S'implique dans l'élaboration des bilans d'activités et d'actions de l'établissement. Propose des perspectives d'amélioration. GESTION DU PUBLIC Garantit la mise en place de l'accueil.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-832
<p>Intitulé du poste: adjoint au directeur d'accueil de loisirs MISSION PRINCIPALE : Sous la responsabilité du directeur d'accueil de loisirs : Il contribue à l'organisation et la mise en place des activités dans le cadre de la mission de service public et de la réglementation en vigueur. Il garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. Il coordonne la mise en place du projet pédagogique. GESTION PEDAGOGIQUE Participe à la conception et à la menée de projets. S'implique dans l'élaboration des bilans d'activités et d'actions de l'établissement. Propose des perspectives d'amélioration. GESTION DU PUBLIC Garantit la mise en place de l'accueil.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-833
<p>Intitulé du poste: adjoint au directeur d'accueil de loisirs MISSION PRINCIPALE : Sous la responsabilité du directeur d'accueil de loisirs : Il contribue à l'organisation et la mise en place des activités dans le cadre de la mission de service public et de la réglementation en vigueur. Il garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. Il coordonne la mise en place du projet pédagogique. GESTION PEDAGOGIQUE Participe à la conception et à la menée de projets. S'implique dans l'élaboration des bilans d'activités et d'actions de l'établissement. Propose des perspectives d'amélioration. GESTION DU PUBLIC Garantit la mise en place de l'accueil.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2014-08-834
<p>Intitulé du poste: médecin du travail médecin chargé de la prévention, médecine du travail</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Technicien	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-835
<p>Intitulé du poste: responsable des espaces verts responsable de l'aménagement des parcs et jardins. encadrement des équipes de jardiniers</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Carrossière-peintre / Carrossier-peintre	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-836
Intitulé du poste: PEINTRE UN PEINTRE								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Carrossière-peintre / Carrossier-peintre	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-837
Intitulé du poste: PEINTRE UN PEINTRE								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Carrossière-peintre / Carrossier-peintre	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-838
Intitulé du poste: PEINTRE UN PEINTRE								
93	Mairie de PANTIN	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-839
Intitulé du poste: un chargé de mission expert un chargé de mission expert								
93	Mairie de PANTIN	Attaché	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-840
Intitulé du poste: responsable de pôle Droit et Protection responsable de pole								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-841

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent point école un agent point école								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 08-842
Intitulé du poste: agent point école un agent point école								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 08-843
Intitulé du poste: agent point école un agent point école								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 08-844
Intitulé du poste: agent point école un agent point école								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 08-845
Intitulé du poste: agent point école un agent point école								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 08-846

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: un jardinier assure tous les travaux permettant de réaliser la production végétale de plantes annuelles, bisannuelles et vivaces en fonction des besoins de la collectivité prépare et livre les décorations florales pour l'ensemble des manifestations culturelles et festives</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-847
<p>Intitulé du poste: un jardinier assure tous les travaux permettant de réaliser la production végétale de plantes annuelles, bisannuelles et vivaces en fonction des besoins de la collectivité prépare et livre les décorations florales pour l'ensemble des manifestations culturelles et festives</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-848
<p>Intitulé du poste: un jardinier assure tous les travaux permettant de réaliser la production végétale de plantes annuelles, bisannuelles et vivaces en fonction des besoins de la collectivité prépare et livre les décorations florales pour l'ensemble des manifestations culturelles et festives</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-849
<p>Intitulé du poste: un jardinier assure tous les travaux permettant de réaliser la production végétale de plantes annuelles, bisannuelles et vivaces en fonction des besoins de la collectivité prépare et livre les décorations florales pour l'ensemble des manifestations culturelles et festives</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-850
<p>Intitulé du poste: un jardinier assure tous les travaux permettant de réaliser la production végétale de plantes annuelles, bisannuelles et vivaces en fonction des besoins de la collectivité prépare et livre les décorations florales pour l'ensemble des manifestations culturelles et festives</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Carrossière-peintre / Carrossier-peintre	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-851

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: un serrurier un serrurier								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Carrossière-peintre / Carrossier-peintre	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-852
Intitulé du poste: un serrurier un serrurier								
93	Mairie de PANTIN	Attaché	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-853
Intitulé du poste: un responsable de pôle un responsable de pôle								
93	Mairie de PANTIN	Attaché	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-854
Intitulé du poste: un responsable de pôle un responsable de pôle								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-855
Intitulé du poste: une auxiliaire de puériculture Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif								

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 08-856
<p>Intitulé du poste: une auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif</p>								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 08-857
<p>Intitulé du poste: une auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif</p>								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 08-858
<p>Intitulé du poste: une auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif</p>								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 08-859

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: une auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif</p>								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-860
<p>Intitulé du poste: une auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif</p>								
93	Mairie de PANTIN	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-861
<p>Intitulé du poste: une éducatrice de jeunes enfants</p> <p>L'éducateur(trice) de jeunes enfants doit permettre à l'enfant d'être accueilli dans un cadre sécurisant et favorable à son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, tout en veillant à instaurer un climat de confiance et de dialogue au sein de l'équipe et avec les familles. A cette fin, il(elle) coordonne, en lien avec l'équipe d'encadrement, l'organisation de la section et les activités découlant du projet pédagogique, dont il(elle) est le garant de la mise en œuvre dans la section en transversalité avec l'ensemble de l'équipe pluridisciplinaire.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-862
<p>Intitulé du poste: une éducatrice de jeunes enfants</p> <p>L'éducateur(trice) de jeunes enfants doit permettre à l'enfant d'être accueilli dans un cadre sécurisant et favorable à son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, tout en veillant à instaurer un climat de confiance et de dialogue au sein de l'équipe et avec les familles. A cette fin, il(elle) coordonne, en lien avec l'équipe d'encadrement, l'organisation de la section et les activités découlant du projet pédagogique, dont il(elle) est le garant de la mise en œuvre dans la section en transversalité avec l'ensemble de l'équipe pluridisciplinaire.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-863

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: une éducatrice de jeunes enfants</p> <p>L'éducateur(trice) de jeunes enfants doit permettre à l'enfant d'être accueilli dans un cadre sécurisant et favorable à son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, tout en veillant à instaurer un climat de confiance et de dialogue au sein de l'équipe et avec les familles. A cette fin, il(elle) coordonne, en lien avec l'équipe d'encadrement, l'organisation de la section et les activités découlant du projet pédagogique, dont il(elle) est le garant de la mise en œuvre dans la section en transversalité avec l'ensemble de l'équipe pluridisciplinaire.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-864
<p>Intitulé du poste: une éducatrice de jeunes enfants</p> <p>L'éducateur(trice) de jeunes enfants doit permettre à l'enfant d'être accueilli dans un cadre sécurisant et favorable à son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, tout en veillant à instaurer un climat de confiance et de dialogue au sein de l'équipe et avec les familles. A cette fin, il(elle) coordonne, en lien avec l'équipe d'encadrement, l'organisation de la section et les activités découlant du projet pédagogique, dont il(elle) est le garant de la mise en œuvre dans la section en transversalité avec l'ensemble de l'équipe pluridisciplinaire.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-865
<p>Intitulé du poste: une éducatrice de jeunes enfants</p> <p>L'éducateur(trice) de jeunes enfants doit permettre à l'enfant d'être accueilli dans un cadre sécurisant et favorable à son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, tout en veillant à instaurer un climat de confiance et de dialogue au sein de l'équipe et avec les familles. A cette fin, il(elle) coordonne, en lien avec l'équipe d'encadrement, l'organisation de la section et les activités découlant du projet pédagogique, dont il(elle) est le garant de la mise en œuvre dans la section en transversalité avec l'ensemble de l'équipe pluridisciplinaire.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-866
<p>Intitulé du poste: une éducatrice de jeunes enfants</p> <p>L'éducateur(trice) de jeunes enfants doit permettre à l'enfant d'être accueilli dans un cadre sécurisant et favorable à son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, tout en veillant à instaurer un climat de confiance et de dialogue au sein de l'équipe et avec les familles. A cette fin, il(elle) coordonne, en lien avec l'équipe d'encadrement, l'organisation de la section et les activités découlant du projet pédagogique, dont il(elle) est le garant de la mise en œuvre dans la section en transversalité avec l'ensemble de l'équipe pluridisciplinaire.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-867

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: une conseillère en prévention des risques professionnels une conseillère en préventions des risques professionnels								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-868
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Entretien et maintien des locaux en état de propreté. Participer aux missions d'agent d'accueil lorsque les besoins du service se font sentir. Altérer les instances compétentes pour agir vite et efficacement au problème rencontré. Prévenir les dégradations et les dysfonctionnements des aires de jeux et des bâtiments. A l'ouverture des bâtiments, vérifier que les équipements sportifs n'ont subi aucune dégradation. Mettre les lieux en sécurité et contacter l'astreinte de permanence en cas de besoin.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2014-08-869
Intitulé du poste: Agent Point-Ecole Rattaché au service de la Police Municipale, il assure la surveillance des entrées et sorties d'école sur différents secteur de la commune.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2014-08-870
Intitulé du poste: Agent Point-Ecole Rattaché au service de la Police Municipale, il assure la surveillance des entrées et sorties d'école sur différents secteur de la commune.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2014-08-871
Intitulé du poste: Agent Point-Ecole Rattaché au service de la Police Municipale, il assure la surveillance des entrées et sorties d'école sur différents secteur de la commune.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2014-08-872

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent Point-Ecole Rattaché au service de la Police Municipale, il assure la surveillance des entrées et sorties d'école sur différents secteur de la commune.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2014-08-873
Intitulé du poste: Agent Point-Ecole Rattaché au service de la Police Municipale, il assure la surveillance des entrées et sorties d'école sur différents secteur de la commune.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2014-08-874
Intitulé du poste: Agent Point-Ecole Rattaché au service de la Police Municipale, il assure la surveillance des entrées et sorties d'école sur différents secteur de la commune.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2014-08-875
Intitulé du poste: Agent Point-Ecole Rattaché au service de la Police Municipale, il assure la surveillance des entrées et sorties d'école sur différents secteur de la commune.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2014-08-876
Intitulé du poste: Agent Point-Ecole Rattaché au service de la Police Municipale, il assure la surveillance des entrées et sorties d'école sur différents secteur de la commune.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-877
Intitulé du poste: Animateurs Accompagnement des enfants tout au long de l'année (lors des sorties scolaires etc...)								

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-878
Intitulé du poste: animateurs Accompagnement des enfants tout au long de l'année (lors des sorties scolaires etc...)								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-879
Intitulé du poste: animateurs Accompagnement des enfants tout au long de l'année (lors des sorties scolaires etc...)								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-880
Intitulé du poste: animateurs Accompagnement des enfants tout au long de l'année (lors des sorties scolaires etc...)								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-881
Intitulé du poste: animateurs Accompagnement des enfants tout au long de l'année (lors des sorties scolaires etc...)								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-882
Intitulé du poste: animateurs Accompagnement des enfants tout au long de l'année (lors des sorties scolaires etc...)								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-883

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateurs Accompagnement des enfants tout au long de l'année (lors des sorties scolaires etc...)								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-884
Intitulé du poste: Adjoint Administratif de 2ème classe L'agent est chargé d'accueillir et d'orienter le public, d'établir les documents administratifs correspondant aux actes médicaux, de tenir à jours les dossiers médicaux, et de prendre en charge la régie.								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-885
Intitulé du poste: 14-034 - animateurs Animer un groupe d'enfants, assurer la sécurité physique, morale								
93	Mairie de SAINT-OUEN	DGS communes 40/80 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-08-886
Intitulé du poste: Directeur général des services Directeur général des services								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-08-887
Intitulé du poste: Adjoint des services techniques Entretien des locaux ; participation à la restauration								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-08-888
Intitulé du poste: Adjoint des services techniques Entretien des locaux ; participation à la restauration								

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-08-889
Intitulé du poste: Adjoint des services techniques Entretien des locaux ; participation à la restauration								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-08-890
Intitulé du poste: Adjoint des services techniques Entretien des locaux ; participation à la restauration								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-08-891
Intitulé du poste: Adjoint des services techniques Entretien des locaux ; participation à la restauration								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-08-892
Intitulé du poste: Adjoint des services techniques Entretien des locaux ; participation à la restauration								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-08-893
Intitulé du poste: Adjoint des services techniques Entretien des locaux ; participation à la restauration								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-08-894

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint des services techniques Entretien des locaux ; participation à la restauration								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-08-895
Intitulé du poste: Adjoint des services techniques Entretien des locaux ; participation à la restauration								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-08-896
Intitulé du poste: Adjoint des services techniques Entretien des locaux ; participation à la restauration								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-08-897
Intitulé du poste: Adjoint des services techniques Entretien des locaux ; participation à la restauration								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-08-898
Intitulé du poste: Adjoint des services techniques Entretien des locaux ; participation à la restauration								
93	Mairie de STAINS	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-899
Intitulé du poste: Chargé de communication et des relations avec les publics Contribution à la politique de médiation culturelle et à sa mise en oeuvre								

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Attaché	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-08-900
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Enfance</p> <p>•ésumé des missions : - Aide à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique municipale en direction de l'enfance. - Impulsion et coordination de la mise en œuvre du projet éducatif dans le cadre des accueils périscolaires et de loisirs. - Supervision des centres de vacances et séjours. - Supervision de l'administration, de l'accueil et de la relation aux familles.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Agent maîtrise	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-08-901
<p>Intitulé du poste: Responsable du Service PSU</p> <p>ORGANISATION DU SERVICE DE VIDÉOPROTECTION Sécurisation préventive et curative des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéoprotection. Vision et exploitation des informations en vue d'informer les services chargés d'intervenir sur les sites Observation et exploitation des images et informations de la vidéoprotection. Veille événementielle Veille du respect de la réglementation du stationnement Maintenance technique des équipements de vidéoprotection Maintenance fonctionnelle et organisationnelle du service ORGANISATION DE LA SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQ</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:15	CIGPC-2014-08-902
<p>Intitulé du poste: Professeur de musique</p> <p>Enseignement d'un instrument ou d'une discipline Organisation, suivi des études des élèves et évaluation Veille artistique et mise à niveau de sa pratique Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Animations</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2014-08-903
<p>Intitulé du poste: Professeur de musique</p> <p>Enseignement d'un instrument ou d'une discipline Organisation, suivi des études des élèves et évaluation Veille artistique et mise à niveau de sa pratique Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Animations</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-904

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de musique Enseignement d'un instrument ou d'une discipline Organisation, suivi des études des élèves et évaluation Veille artistique et mise à niveau de sa pratique Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Animations								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-905
Intitulé du poste: Professeur de musique Enseignement d'un instrument ou d'une discipline Organisation, suivi des études des élèves et évaluation Veille artistique et mise à niveau de sa pratique Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Animations								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-906
Intitulé du poste: Professeur de musique Enseignement d'un instrument ou d'une discipline Organisation, suivi des études des élèves et évaluation Veille artistique et mise à niveau de sa pratique Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Animations								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2014-08-907
Intitulé du poste: Professeur de musique Enseignement d'un instrument ou d'une discipline Organisation, suivi des études des élèves et évaluation Veille artistique et mise à niveau de sa pratique Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Animations								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	05:15	CIGPC-2014-08-908
Intitulé du poste: Professeur de musique Enseignement d'un instrument ou d'une discipline Organisation, suivi des études des élèves et évaluation Veille artistique et mise à niveau de sa pratique Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Animations								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-08-909

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de musique Enseignement d'un instrument ou d'une discipline Organisation, suivi des études des élèves et évaluation Veille artistique et mise à niveau de sa pratique Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Animations								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2014-08-910
Intitulé du poste: Professeur de musique Enseignement d'un instrument ou d'une discipline Organisation, suivi des études des élèves et évaluation Veille artistique et mise à niveau de sa pratique Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Animations								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	05:45	CIGPC-2014-08-911
Intitulé du poste: Professeur de musique Enseignement d'un instrument ou d'une discipline Organisation, suivi des études des élèves et évaluation Veille artistique et mise à niveau de sa pratique Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Animations								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-912
Intitulé du poste: Gardien de parc et agent des espaces verts Gardiennage du parc Entretien courant du parc Entretien des aires de jeux Entretien des bâtiments Affichage Entretien courant des espaces verts Réalisation de plantations Entretien du matériel								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-913
Intitulé du poste: Cuisinier de la Maison Familiale de Villemomble Préparation et valorisation des préparations culinaires : - Petit déjeuner - Déjeuner - Goûter - Dîner ou spécialité Maintenance et hygiène des locaux, matériels (réfrigérateurs, meubles, fours, sols, murs etc.)								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-914

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Conducteur de car et navette Conducteur de navettes municipales Application des règles de sécurité et du suivi d'itinéraires prédéterminés Contrôle et entretien quotidiens du véhicule Conducteur du car municipal (occasionnellement/en remplacement)								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-915
Intitulé du poste: Gestion administrative et chargé d'accueil Accueil du public Inscriptions Facturation								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2014-08-916
Intitulé du poste: Professeur de musique Enseignement d'un instrument ou d'une discipline Organisation, suivi des études des élèves et évaluation Veille artistique et mise à niveau de sa pratique Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Animations								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2014-08-917
Intitulé du poste: Professeur de musique Enseignement d'un instrument ou d'une discipline Organisation, suivi des études des élèves et évaluation Veille artistique et mise à niveau de sa pratique Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Animations								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2014-08-918
Intitulé du poste: Professeur de musique Enseignement d'un instrument ou d'une discipline Organisation, suivi des études des élèves et évaluation Veille artistique et mise à niveau de sa pratique Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Animations								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2014-08-919

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de musique Enseignement d'un instrument ou d'une discipline Organisation, suivi des études des élèves et évaluation Veille artistique et mise à niveau de sa pratique Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Animations								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2014-08-920
Intitulé du poste: Professeur de musique Enseignement d'un instrument ou d'une discipline Organisation, suivi des études des élèves et évaluation Veille artistique et mise à niveau de sa pratique Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Animations								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:20	CIGPC-2014-08-921
Intitulé du poste: Professeur de musique Enseignement d'un instrument ou d'une discipline Organisation, suivi des études des élèves et évaluation Veille artistique et mise à niveau de sa pratique Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Animations								
93	Mairie de VILLEPINTE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-922
Intitulé du poste: INFOGRAPHISTE Conception et réalisation de supports de communication.								
93	Mairie de VILLEPINTE	Technicien	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-923
Intitulé du poste: DESSINATEUR Elaboration et modification des documents graphiques aux différents stades d'un projet et lors des modifications ultérieures des ouvrages								
93	Mairie de VILLEPINTE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-924

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR un éducateur sportif natation placé sous l'autorité hiérarchique chef de service de la piscine municipale. Il participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité-Conçoit, anime et encadre les activités sportives de natation auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé. Vous aurez en charge les missions suivantes : Enseignement scolaire et extra-scolaire – suivi pédagogique de l'enseignement Animations du Jardin Aquatique et/ou à l'école municipale des sports Leçons particulières Surveillance des bassins en relation avec</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-08-925
<p>Intitulé du poste: SURVEILLANT DE TRAVAUX ENTREPRISES Placé sous l'autorité du chef de service voirie assainissement et éclairage public, vous aurez en charge les missions suivantes: contrôle des aires de jeux extérieures et travaux de clôture(pose, remplacement, suivi) Entretien et petit travaux de voirie; gestion des branchements d'eau; suivi des interventions de gaz de France; Contrôle de la signalisation verticale et mobiliers urbains; relations avec les riverains et les entreprises.</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-926
<p>Intitulé du poste: HOTESSE DE CAISSE Hôtesse d'accueil ,de caisse et d'entretien. Accueillir les usagers, Encaissement des abonnements. Accueil téléphonique Entretien des locaux et sécurité des usagers.</p>								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Adjoint anim. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-927
<p>Intitulé du poste: AGENT DE MEDIATION Intervention dans les quartiers de la ville.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-928
<p>Intitulé du poste: Agent de la vidéoprotection Assure la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéosurveillance. Visionne et exploite les informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites (police municipale, police nationale)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-929
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture - Prise en charge et suivi d'un groupe d'enfants de façon individualisée et adaptée de son entrée à la crèche jusqu'à son départ (en principe de 3 mois à 3 ans) - Adaptation : l'enfant et sa famille sont accueillis par une auxiliaire de puériculture dite « référente » - Identifie les besoins de chaque enfant et effectue les soins qui en découlent : repas, sommeil, hygiène, éveil ludique et psychoaffectif en favorisant l'autonomie de chaque enfant - Entretient autour des enfants un environnement sécurisant et accueillant en aménageant l'espace selon leur âge, leur évolution et en participant</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-930
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture - Prise en charge et suivi d'un groupe d'enfants de façon individualisée et adaptée de son entrée à la crèche jusqu'à son départ (en principe de 3 mois à 3 ans) - Adaptation : l'enfant et sa famille sont accueillis par une auxiliaire de puériculture dite « référente » - Identifie les besoins de chaque enfant et effectue les soins qui en découlent : repas, sommeil, hygiène, éveil ludique et psychoaffectif en favorisant l'autonomie de chaque enfant - Entretient autour des enfants un environnement sécurisant et accueillant en aménageant l'espace selon leur âge, leur évolution et en participant</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-931
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture - Prise en charge et suivi d'un groupe d'enfants de façon individualisée et adaptée de son entrée à la crèche jusqu'à son départ (en principe de 3 mois à 3 ans) - Adaptation : l'enfant et sa famille sont accueillis par une auxiliaire de puériculture dite « référente » - Identifie les besoins de chaque enfant et effectue les soins qui en découlent : repas, sommeil, hygiène, éveil ludique et psychoaffectif en favorisant l'autonomie de chaque enfant - Entretient autour des enfants un environnement sécurisant et accueillant en aménageant l'espace selon leur âge, leur évolution et en participant</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-932

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture - Prise en charge et suivi d'un groupe d'enfants de façon individualisée et adaptée de son entrée à la crèche jusqu'à son départ (en principe de 3 mois à 3 ans) - Adaptation : l'enfant et sa famille sont accueillis par une auxiliaire de puériculture dite « référente » - Identifie les besoins de chaque enfant et effectue les soins qui en découlent : repas, sommeil, hygiène, éveil ludique et psychoaffectif en favorisant l'autonomie de chaque enfant - Entretien autour des enfants un environnement sécurisant et accueillant en aménageant l'espace selon leur âge, leur évolution et en participant</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-933
<p>Intitulé du poste: Conseillère en Economie Sociale et Familiale Réaliser l'évaluation sociale des demandeurs dans le cadre du dispositif ADPA en lien avec l'infirmière du dispositif et les différents partenaires du secteur Effectuer le suivi du plan d'aide Aider à l'instruction des dossiers d'ADPA Evaluation annuelle ou avant admission des résidents de l'EHPA Camille Saint Saens(établissement d'hébergement pour personnes âgées) Mission de conseil auprès des personnes âgées</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-934
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants CAPRON Emeline crèche les petits voyageurs</p>								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-935
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique accueil des enfants, des parents - création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants - aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - préparation des repas - mise en œuvre des règles d'hygiènes et de sécurités</p>								
93	OPH de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-936
<p>Intitulé du poste: Chargé de gestion Marchés Publics (Maîtrise d'ouvrage) Est responsable de l'élaboration, du suivi et du règlement financier des marchés de la Maîtrise d'Ouvrage. Réfèrent au sein de leur trinôme DMO Apporte une expertise dans son domaine au sein du service (conseils et formations)</p>								
93	Régie autonome personnalisée "Théâtre des Bergeries"	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-937

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistante Communication et Actions culturelles - Rédaction des dossiers pédagogiques - Suivi des relations avec les relais enseignants - En alternance avec la responsable jeune public, suivi des Ateliers théâtre, des interventions/actions en milieu scolaire - Gestion des visites du théâtre pour l'équipe administrative, en direction des publics - Conception et réalisation du Blog du théâtre, mise à jour hebdomadaire - Sur le site : mise à jour, création des liens et dossiers à télécharger. - Préparation et envoi des news de relances par e-mailing. - Développement de l'information Internet : voir les réseaux sociaux</p>								
93	Régie autonome personnalisée "Théâtre des Bergeries"	Rédacteur	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-938
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'accueil billetterie et chargé de relations publiques Responsable de l'accueil du public et de la billetterie : accueil, standard, vente des billets et abonnements sur place, par téléphone et via la billetterie en ligne Suivi comptable Paramétrage du logiciel de billetterie Suivi statistique Accueil des artistes Responsable logistique de l'accueil du public et des artistes Responsable du bar Encadrement de l'assistante et de l'équipe d'accueil (suivi des planning)</p>								
93	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration entre le Blanc-Mesnil et Pantin	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-08-939
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent de restauration Chargement et contrôle des repas sur l'ensemble des sites de distribution attribués ; Respecter les tournées de livraison ; Conduire le véhicule de livraison ; Respecter les règles de la conduite automobile ; Livrer dans les sites, décharger et remettre leur livraison à chaque responsable d'unité, après s'être assuré de ne rien omettre (contrôle à partir du bon de livraison) ; Assurer la livraison des réajustements des denrées sur les sites ; Ramassage du matériel de transport ; Contrôle journalier des véhicules de transport (Température, fonctionnement) ; Nettoyage et désinfection</p>								
93	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration entre le Blanc-Mesnil et Pantin	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-940
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent de restauration Chargement et contrôle des repas sur l'ensemble des sites de distribution attribués ; Respecter les tournées de livraison ; Conduire le véhicule de livraison ; Respecter les règles de la conduite automobile ; Livrer dans les sites, décharger et remettre leur livraison à chaque responsable d'unité, après s'être assuré de ne rien omettre (contrôle à partir du bon de livraison) ; Assurer la livraison des réajustements des denrées sur les sites ; Ramassage du matériel de transport ; Contrôle journalier des véhicules de transport (Température, fonctionnement) ; Nettoyage et désinfection</p>								
93	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration entre le Blanc-Mesnil et Pantin	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-08-941
<p>Intitulé du poste: Plongeur Exécute les tâches techniques de nettoyage et de désinfection du matériel de cuisine ; A en charge le lavage des cagettes sales avec un agent du secteur allotissement ; Assure le nettoyage de son poste de travail et des locaux afférents ; Applique strictement les règles d'hygiène et de sécurité spécifiques à la cuisine collective.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration entre le Blanc-Mesnil et Pantin	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-08-942
<p>Intitulé du poste: Chauffeur Chargement et contrôle des repas sur l'ensemble des sites de distribution attribués ; Respecter les tournées de livraison ; Conduire le véhicule de livraison ; Respecter les règles de la conduite automobile ; Livrer dans les sites, décharger et remettre leur livraison à chaque responsable d'unité, après s'être assuré de ne rien omettre (contrôle à partir du bon de livraison) ; Assurer la livraison des réajustements de denrées sur les sites ; Ramassage du matériel de transport ; Contrôle journalier des véhicules de transport (Température, fonctionnement) ; des véhicules de transport ;</p>								
93	Syndicat intercommunal à vocations multiples de Stains / Pierrefitte-sur-Seine	Infirmier cl. norm. Infirmier cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-943
<p>Intitulé du poste: Evalueur A.D.P.A. Favoriser l'existence d'un projet de vie acceptable pour chaque bénéficiaire de l'allocation personnalisée d'autonomie à domicile.</p>								
93	Syndicat intercommunal de traitement des ordures ménagères de la Seine-Saint-Denis	Adjoint adm. 1e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-944
<p>Intitulé du poste: Agent administratif polyvalent affecté au service prévention Enregistrement du courrier départ et arrivée. Saisie des courriers et documents du syndicat. Accueil téléphonique, gestion des appels entrants et sortants. Préparation des réunions (mise à jour des listes, recensement des présents, gestion matérielles) Saisi des agendas de l'équipe. Suivi des stocks de fournitures et réapprovisionnement. Suivi des archives Appuis logistiques divers. Appui au suivi des dépenses et des subventions : alimentation des tableaux de dépenses annuels, remplissage administratif des dossiers ou demandes de subvention, ou tout autre document administratif.</p>								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:30	CIGPC-2014-08-945
<p>Intitulé du poste: Déchiffrage Enseignement du déchiffrage musical aux élèves des classes du conservatoire. Mise en place de projets pédagogiques</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Créteil	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-946
<p>Intitulé du poste: éducatrice de jeunes enfants</p> <p>-- ?prise de contact avec les agents présents dans la section et recueil des informations relatives aux enfants - ?organisation de la journée dans la section, de l'enchaînement des activités - ?mise en place des jeux et aménagement de l'espace avec les agents présents ; - ?encadrement et participation aux jeux et animations mis en place ; - ?participation aux sorties - ?échanges quotidiens avec les agents de cuisine - ?rencontres régulières, avec les autres éducateurs, l'équipe de direction ; le psychologue ; - ?rencontres avec les parents</p>								
94	CCAS de Créteil	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-947
<p>Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants en crèche collective</p> <p>- Tâches auprès d'enfants - ?prise de contact avec les agents présents dans la section et recueil des informations relatives aux enfants (« transmissions ») ; - ?organisation de la journée dans la section, de l'enchaînement des activités en fonction de la présence effective du personnel et des enfants ; - ?mise en place, encadrement et participation aux jeux, aménagement de l'espace; - ?participation aux sorties Tâches de coordination - ?échanges quotidiens avec les agents de cuisine, avec les autres éducateurs, l'équipe de direction - participation aux réunions de direction</p>								
94	CCAS de Créteil	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-948
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>? Accueil des enfants et des parents ? Préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation ? Prise en charge des enfants pour les repas, les soins corporels, les collations, les repas etc... ? Animation d'ateliers : activités pédagogiques ludiques, éveil apprentissage à l'autonomie. ? L'hygiène, la propreté, le rangement des locaux et du linge, ? La gestion du matériel et des produits d'entretien ? Les tâches ménagères liées à la journée des enfa</p>								
94	CCAS de Villeneuve-le-Roi	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-949
<p>Intitulé du poste: Gardien du Foyer JR</p> <p>Veille à l'entretien du foyer et la sécurité des pensionnaires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Villeneuve-le-Roi	Agent social 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-950
Intitulé du poste: Gardien du Foyer JR Veille à l'entretien du foyer et la sécurité des pensionnaires								
94	CCAS de Villeneuve-Saint-Georges	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-951
Intitulé du poste: Assistante sociale Sous l'autorité de la Direction de la Santé et du Responsable de l'Action Sociale, vous serez chargé(e) : - de l'accueil, du suivi et de l'accompagnement social des personnes en grade difficulté : instruction des demandes d'aides financières, dossiers FSH, surendettement... - de l'accompagnement social des bénéficiaires et l'élaboration des contrats d'insertion dans le cadre du RSA en partenariat avec l'équipe du C.C.A.S, - d'assister aux diverses réunions avec les partenaires extérieurs. Vous aurez également une permanance consacrée au personnel communal								
94	CCAS d'Orly	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:30	CIGPC-2014-08-952
Intitulé du poste: Professeur de scrapbooking Au sein du centre d'expression et d'activités féminines, qui accueille les femmes de la ville refusant l'isolement et désirant se détendre par le biais de différentes activités artistiques, l'agent aura pour principale mission d'enseigner le scrapbooking, dans le cadre d'une initiation, de réalisations et de créations.								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-953
Intitulé du poste: maitre nageur maitre nageur piscine de Villejuif								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-954
Intitulé du poste: maitre nageur maitre nageur piscine de Villejuif								

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-08-955
Intitulé du poste: assistant administratif pepiniere d'entreprises assistant administratif pepiniere d'entreprises								
94	Communauté de communes Charenton-le-Pont/Saint-Maurice	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	15:00	CIGPC-2014-08-956
Intitulé du poste: professeur de saxophone Enseignement du saxophone (cours individuels ou collectifs, ensembles)								
94	Communauté de communes Charenton-le-Pont/Saint-Maurice	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-957
Intitulé du poste: Chargé d'accueil d'un conservatoire Accueille, oriente et renseigne le public. Gère la circulation de l'information entre les usagers. Assure le secrétariat de la direction.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Infirmier cl. norm. Infirmier cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-958
Intitulé du poste: Infirmière chargée des bilans de santé en école maternelle secteur 13 Elle organise met en oeuvre et garantit le suivi du dépistage auprès des enfants de 3-4 ans en école maternelle de son secteur . Elle travaille en binôme avec une auxiliaire de puériculture sous la responsabilité de la coordinatrice-10553-DPMIBSM132-BE								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-959
Intitulé du poste: Infirmière chargée des bilans de santé en école maternelle secteur 7 Elle organise met en oeuvre et garantit le suivi du dépistage auprès des enfants de 3-4 ans en école maternelle de son secteur . Elle travaille en binôme avec une auxiliaire de puériculture sous la responsabilité de la coordinatrice-10546-DPMIBSM702-CV								

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Conseil général du Val-de-Marne	Ingénieur	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-960
Intitulé du poste: PAE/DSEA/INGENIEURASSAINISSEMENT Ingénieur assainissement gestion des flux								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-961
Intitulé du poste: PAE/DB/CHARGEDEPATRIMOINE/8404 Chargé de patrimoine								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-08-962
Intitulé du poste: chargé de mission Assiste la direction générale								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-963
Intitulé du poste: Infirmière chargée des bilans de santé en école maternelle secteur 10 (Créteil-MA) Elle organise met en oeuvre et garantit le suivi du dépistage auprès des enfants de 3-4 ans en école maternelle de son secteur . Elle travaille en binôme avec une auxiliaire de puériculture sous la responsabilité de la coordinatrice-10538-DPMIBSM104-CC								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-964
Intitulé du poste: DPEJ - ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF HOSPITALIER - (H/F) - 1705 Au sein du foyer de l'enfance l'éducateur représente par définition un "guide de référence" ainsi qu'un agent d'accompagnement de la vie de l'enfant ou de l'adolescent accueilli. De part sa formation et son approche généraliste, il doit être à même d'opposer une vision globale du bénéficiaire aux approches particulières des divers intervenants. Il lui est demandé d'apporter des aides nécessaires au bénéficiaire pour améliorer son autonomie, ses conduites sociales, pour réaliser des projets et se faire une place au sein des groupes et dans la société.								

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Conseil général du Val-de-Marne	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-08-965
Intitulé du poste: DPEJ - SURVEILLANT DE NUIT - (H/F) - 1696 Assurer la surveillance de nuit pour la sécurité des biens et des personnes.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-966
Intitulé du poste: DPEJ - ASSISTANT TERRITORIAL SOCIO-EDUCATIF (Enfance) en EDS (hors ZUS) - (H/F) - 1199 Assurer la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations, les actions éducatives à domicile et les AEMO.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-08-967
Intitulé du poste: DPEJ - ASSISTANTE TERRITORIALE SOCIO-EDUCATIF (enfance) en EDS (hors ZUS) - 1218 Assurer la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations, les actions éducatives à domicile et les AEMO.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-08-968
Intitulé du poste: Assistant Ressources Humaines et Logistiques - DSPAPH - Assurer l'assistance administrative auprès de la Chef de Service et de l'équipe d'encadrement du Service.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Puéricultrices cl. sup. cat. A Puéricultrice cl. norm. cat. A	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-969
Intitulé du poste: Puéricultrice chargée des bilans de santé en école maternelle Elle organise met en oeuvre et garantit le suivi du dépistage auprès des enfants de 3-4 ans en école maternelle de son secteur . Elle travaille en binôme avec une auxiliaire de puériculture sous la responsabilité de la coordinatrice-secteur 11-VINCENNES-ST MANDE-FA								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-08-970

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant social Polyvalent Accompagnement - DASO -6061</p> <p>Placé sous la responsabilité du responsable de l'eds , il a notamment pour missions d'accueillir,évaluer et orienter pour faciliter l'accès de l'ensemble du public à toute information concernant l'obtention des droits,aux services et dispositifs relevant du domaine sanitaire et social, de concourir à l'insertion,l'autonomie et le maintien du lien social des personnes en difficultés sur le plan individuel, familiale, économique et socia, au développement social local, à la prévention des risques d'exclusion,à la prévention des mauvais traitements à l'égard des personnes</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 08-971
<p>Intitulé du poste: Assistant social polyvalent Accompagnement - DASO - 6050</p> <p>Placé sous la responsabilité du responsable de l'eds , il a notamment pour missions d'accueillir,évaluer et orienter pour faciliter l'accès de l'ensemble du public à toute information concernant l'obtention des droits,aux services et dispositifs relevant du domaine sanitaire et social, de concourir à l'insertion,l'autonomie et le maintien du lien social des personnes en difficultés sur le plan individuel, familiale, économique et socia, au développement social local, à la prévention des risques d'exclusion,à la prévention des mauvais traitements à l'égard des personnes</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 08-972
<p>Intitulé du poste: Assistant social polyvalent accompagnemnt - DASO - 5891</p> <p>Placé sous la responsabilité du responsable de l'eds , il a notamment pour missions d'accueillir,évaluer et orienter pour faciliter l'accès de l'ensemble du public à toute information concernant l'obtention des droits,aux services et dispositifs relevant du domaine sanitaire et social, de concourir à l'insertion,l'autonomie et le maintien du lien social des personnes en difficultés sur le plan individuel, familiale, économique et socia, au développement social local, à la prévention des risques d'exclusion,à la prévention des mauvais traitements à l'égard des personnes</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 08-973
<p>Intitulé du poste: Assistant social polyvalent accompagnement - DASO - 6137</p> <p>Placé sous la responsabilité du responsable de l'eds , il a notamment pour missions d'accueillir,évaluer et orienter pour faciliter l'accès de l'ensemble du public à toute information concernant l'obtention des droits,aux services et dispositifs relevant du domaine sanitaire et social, de concourir à l'insertion,l'autonomie et le maintien du lien social des personnes en difficultés sur le plan individuel, familiale, économique et socia, au développement social local, à la prévention des risques d'exclusion,à la prévention des mauvais traitements à l'égard des personnes</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 08-974

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant social polyvalnt accompagnement - DASO - 1225 Placé sous la responsabilité du responsable de l'eds , il a notamment pour missions d'accueillir,évaluer et orienter pour faciliter l'accès de l'ensemble du public à toute information concernant l'obtention des droits,aux services et dispositifs relevant du domaine sanitaire et social, de concourir à l'insertion,l'autonomie et le maintien du lien social des personnes en difficultés sur le plan individuel, familiale, économique et socia, au développement social local, à la prévention des risques d'exclusion,à la prévention des mauvais traitements à l'égard des personnes								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-975
Intitulé du poste: Agent de service général / cuisinier/chef cuisinier / agent de maintenance Entretiens des locaux Participation a la confections des repas								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-976
Intitulé du poste: Agent de service général / cuisinier/chef cuisinier / agent de maintenance Entretiens des locaux Participation a la confections des repas								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-977
Intitulé du poste: Agent de service général / cuisinier/chef cuisinier / agent de maintenance Entretiens des locaux Participation a la confections des repas								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-978
Intitulé du poste: Agent de service général / cuisinier/chef cuisinier / agent de maintenance Entretiens des locaux Participation a la confections des repas								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-979
Intitulé du poste: Agent de service général / cuisinier/chef cuisinier / agent de maintenance Entretiens des locaux Participation a la confections des repas								

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-980
Intitulé du poste: Agent de service général / cuisinier/chef cuisinier / agent de maintenance Entretiens des locaux Participation a la confections des repas								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-981
Intitulé du poste: Agent de service général / cuisinier/chef cuisinier / agent de maintenance Entretiens des locaux Participation a la confections des repas								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-982
Intitulé du poste: Agent de service général / cuisinier/chef cuisinier / agent de maintenance Entretiens des locaux Participation a la confections des repas								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-983
Intitulé du poste: Agent de service général / cuisinier/chef cuisinier / agent de maintenance Entretiens des locaux Participation a la confections des repas								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-984
Intitulé du poste: Agent de service général / cuisinier/chef cuisinier / agent de maintenance Entretiens des locaux Participation a la confections des repas								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-985

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de service général / cuisinier/chef cuisinier / agent de maintenance Entretiens des locaux Participation a la confections des repas								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-986
Intitulé du poste: Agent de service général / cuisinier/chef cuisinier / agent de maintenance Entretiens des locaux Participation a la confections des repas								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-987
Intitulé du poste: Agent de service général / cuisinier/chef cuisinier / agent de maintenance Entretiens des locaux Participation a la confections des repas								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-988
Intitulé du poste: Agent de service général / cuisinier/chef cuisinier / agent de maintenance Entretiens des locaux Participation a la confections des repas								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-989
Intitulé du poste: Agent de service général / cuisinier/chef cuisinier / agent de maintenance Entretiens des locaux Participation a la confections des repas								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-990
Intitulé du poste: Agent de service général / cuisinier/chef cuisinier / agent de maintenance Entretiens des locaux Participation a la confections des repas								

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-991
Intitulé du poste: Agent de service général / cuisinier/chef cuisinier / agent de maintenance Entretiens des locaux Participation a la confections des repas								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-992
Intitulé du poste: Agent de service général / cuisinier/chef cuisinier / agent de maintenance Entretiens des locaux Participation a la confections des repas								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-993
Intitulé du poste: Agent de service général / cuisinier/chef cuisinier / agent de maintenance Entretiens des locaux Participation a la confections des repas								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-994
Intitulé du poste: Agent de service général / cuisinier/chef cuisinier / agent de maintenance Entretiens des locaux Participation a la confections des repas								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-995
Intitulé du poste: Agent de service général / cuisinier/chef cuisinier / agent de maintenance Entretiens des locaux Participation a la confections des repas								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-996

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de service général / cuisinier/chef cuisinier / agent de maintenance Entretiens des locaux Participation a la confections des repas								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-997
Intitulé du poste: Agent de service général / cuisinier/chef cuisinier / agent de maintenance Entretiens des locaux Participation a la confections des repas								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-998
Intitulé du poste: Agent de service général / cuisinier/chef cuisinier / agent de maintenance Entretiens des locaux Participation a la confections des repas								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-999
Intitulé du poste: Agent de service général / cuisinier/chef cuisinier / agent de maintenance Entretiens des locaux Participation a la confections des repas								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1000
Intitulé du poste: Agent de service général / cuisinier/chef cuisinier / agent de maintenance Entretiens des locaux Participation a la confections des repas								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1001
Intitulé du poste: Agent de service général / cuisinier/chef cuisinier / agent de maintenance Entretiens des locaux Participation a la confections des repas								

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1002
Intitulé du poste: Agent de service général / cuisinier/chef cuisinier / agent de maintenance Entretiens des locaux Participation a la confections des repas								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1003
Intitulé du poste: Agent de service général / cuisinier/chef cuisinier / agent de maintenance Entretiens des locaux Participation a la confections des repas								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1004
Intitulé du poste: Agent de service général / cuisinier/chef cuisinier / agent de maintenance Entretiens des locaux Participation a la confections des repas								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-1005
Intitulé du poste: PAE/DSEA/CHARGEDEPROJETS/7897/SELECTION PRO Chef de projets Festival de l'eau								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-1006
Intitulé du poste: PAE/DSEA/CHEFDEPROJETS/7417/SELECTION PRO Chef de projets programmation artistique								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-08-1007

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: DPEJ - EDUCATEUR SPECIALISE - (H/F) - 1696 Porter et participer à l'établissement du projet éducatif au sein de l'équipe éducative								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-1008
Intitulé du poste: PAE/DSEA/MEDIATEURSCIENTIFIQUE/9261/SELECTION PRO Médiateur scientifique								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Gestionnaire de flux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-1009
Intitulé du poste: PAE/DSEA/GESTIONNAIRETECHNIQUE/5211/SELECTION PRO Gestionnaire technique								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-1010
Intitulé du poste: PAE/DBCHARGEDEPATRIMOINE/8402/SELECTION PRO Chargé de patrimoine								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1011
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Votre principale mission est d'accueillir et de prendre en charge les enfants confiés (change, repas, sieste, jeux, activités). Participez à la prise en charge globale de l'enfant, à son évolution, à son autonomie, son adaptation à la vie sociale, son développement en lui offrant une relation individuelle et chaleureuse, et à l'identification de ses besoins en concertation avec la famille, en y apportant une réponse adaptée en tenant compte du groupe d'enfants. Collaborez à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évolution du projet pédagogique avec l'équipe.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1012
Intitulé du poste: Agent d'entretien en crèche Votre principale mission est d'assurer l'hygiène et l'entretien des locaux, selon les normes en vigueur ainsi que l'entretien du linge, intervention ponctuelle auprès des enfants, remplacement ponctuel de la cuisinière.								

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1013
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien en crèche Votre principale mission est d'assurer l'hygiène et l'entretien des locaux, selon les normes en vigueur ainsi que l'entretien du linge, intervention ponctuelle auprès des enfants, remplacement ponctuel de la cuisinière.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1014
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Vous : Participez à l'élaboration du projet éducatif et en êtes garant au sein de l'équipe, Impulsez une dynamique au sein de la section d'affectation, Accompagnez et soutenez l'équipe dans sa relation à l'enfant et aux parents, Menez des actions éducatives qui favorisent le développement psychomoteur, et psychoaffectif des enfants, Formez et encadrez des stagiaires, Elaborez et mettez en œuvre des projets d'animation, Favorisez l'épanouissement par le jeu en proposant des activités d'éveil en rapport avec l'âge des enfants ou du groupe d'enfants, Organisez l'aménagement de l'enfant</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1015
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Vous : Participez à l'élaboration du projet éducatif et en êtes garant au sein de l'équipe, Impulsez une dynamique au sein de la section d'affectation, Accompagnez et soutenez l'équipe dans sa relation à l'enfant et aux parents, Menez des actions éducatives qui favorisent le développement psychomoteur, et psychoaffectif des enfants, Formez et encadrez des stagiaires, Elaborez et mettez en œuvre des projets d'animation, Favorisez l'épanouissement par le jeu en proposant des activités d'éveil en rapport avec l'âge des enfants ou du groupe d'enfants, Organisez l'aménagement de l'enfant</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1016
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Vous : Participez à l'élaboration du projet éducatif et en êtes garant au sein de l'équipe, Impulsez une dynamique au sein de la section d'affectation, Accompagnez et soutenez l'équipe dans sa relation à l'enfant et aux parents, Menez des actions éducatives qui favorisent le développement psychomoteur, et psychoaffectif des enfants, Formez et encadrez des stagiaires, Elaborez et mettez en œuvre des projets d'animation, Favorisez l'épanouissement par le jeu en proposant des activités d'éveil en rapport avec l'âge des enfants ou du groupe d'enfants, Organisez l'aménagement de l'enfant</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-08-1017

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture votre principale mission est d'accueillir et de prendre en charge les enfants confiés (change, repas, sieste, jeux, activités). Participez à la prise en charge globale de l'enfant, à son évolution, à son autonomie, son adaptation à la vie sociale, son développement en lui offrant une relation individuelle et chaleureuse, et à l'identification de ses besoins en concertation avec la famille, en y apportant une réponse adaptée en tenant compte du groupe d'enfants o Collaborez à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évolution du projet pédagogique avec l'équipe, sous la direction de la respon</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1018
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Sous la responsabilité de la directrice de la crèche, votre principale mission est d'accueillir et de prendre en charge les enfants confiés (change, repas, sieste, jeux, activités). o Participez à la prise en charge globale de l'enfant, à son évolution, à son autonomie, son adaptation à la vie sociale, son développement en lui offrant une relation individuelle et chaleureuse, et à l'identification de ses besoins en concertation avec la famille, en y apportant une réponse adaptée en tenant compte du groupe d'enfants.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1019
<p>Intitulé du poste: Responsable du Point Information Jeunesse Chargé de redéfinir un projet d'équipement bénéficiant du label PIJ, vous devrez élaborer et mettre en oeuvre des projets visant à informer les jeunes sur des thématiques multiples (santé, loisirs, logement, etc.). Des actions visant à la formation et à l'insertion professionnelle devront être tout particulièrement développées en partenariat avec la mission locale. Les pratiques numériques devront être intégrées au projet.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Ingénieur Ingénieur principal	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-1020
<p>Intitulé du poste: Directeur de la planification et des infrastructures Vous êtes chargé de transcrire les orientations stratégiques et d'élaborer le programme pluriannuel des travaux, de recenser et planifier les travaux, d'élaborer des programmes de travaux sous maîtrise d'ouvrage ville (voirie, assainissement, éclairage), de suivre l'élaboration du SDA, du PAVE. Management d'une équipe.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1021
<p>Intitulé du poste: gestionnaire ressources humaines l'agent est chargé de la gestion administrative des dossiers de la collectivité (carrières-paie)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1022
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Vous aurez pour mission de participer au bon fonctionnement du centre, de contribuer à améliorer la qualité de prestations du centre et notamment vos missions principales seront : Assurer l'hygiène et l'entretien des chambres et des parties communes, dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité, selon un planning établi. Installer et débarrasser la salle de restaurant Assister le cuisinier en chef dans la préparation des repas. Prendre toutes les mesures visant à la sécurité des usagers du chalet.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1023
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Vous aurez pour mission de participer au bon fonctionnement du centre, de contribuer à améliorer la qualité de prestations du centre et notamment vos missions principales seront : Assurer l'hygiène et l'entretien des chambres et des parties communes, dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité, selon un planning établi. Installer et débarrasser la salle de restaurant Assister le cuisinier en chef dans la préparation des repas. Prendre toutes les mesures visant à la sécurité des usagers du chalet.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1024
<p>Intitulé du poste: Directeur des affaires juridiques</p> <p>Juriste confirmé pour assurer la direction des affaires juridiques et des travaux de l'assemblée. Superviser la préparation des travaux de l'assemblée en optimisant la sécurisation des actes juridiques par la mise en oeuvre d'un pré-contrôle de légalité et en formant les agents les rédacteurs des actes et des délibérations. Conseiller les élus et les services grâce à une expertise juridique adaptée aux besoins et aux projets de la collectivité. Etre force de proposition afin d'alléger les procédures dans un souci de légalité et d'optimisation de l'action de l'administration communale.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1025
<p>Intitulé du poste: Maçon</p> <p>Assure le montage de murs ou de cloisons, exécution de raccords d'enduits, pose de carrelage et de faïence, raccords de plâtre, coulage de chape au mortier ou des massifs de béton, ragréage, etc.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Ingénieur	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1026

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef du service patrimoine arboré</p> <p>Vous coordonnez les activités techniques, administratives, financières et humaines du service, en veillant à la qualité du service rendu. Vous êtes chargé de la planification de l'organisation et du suivi de l'ensemble des travaux dans des domaines variés (fleurissement hors sol, mobilier urbain, nettoyage ménager,...) et du suivi d'un budget. Concernant le patrimoine arboré (4500 arbres) et la gestion des jeux pour enfants vous êtes le garant de la sécurité du public.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1027
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Votre principale mission est d'accueillir et de prendre en charge les enfants confiés (change, repas, sieste, jeux, activités). Participez à la prise en charge globale de l'enfant, à son évolution, à son autonomie, son adaptation à la vie sociale, son développement en lui offrant une relation individuelle et chaleureuse, et à l'identification de ses besoins en concertation avec la famille, en y apportant une réponse adaptée en tenant compte du groupe d'enfants. Collaborez à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évolution du projet pédagogique avec l'équipe.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1028
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Votre principale mission est d'accueillir et de prendre en charge les enfants confiés (change, repas, sieste, jeux, activités). Participez à la prise en charge globale de l'enfant, à son évolution, à son autonomie, son adaptation à la vie sociale, son développement en lui offrant une relation individuelle et chaleureuse, et à l'identification de ses besoins en concertation avec la famille, en y apportant une réponse adaptée en tenant compte du groupe d'enfants. Collaborez à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évolution du projet pédagogique avec l'équipe.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1029
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Votre principale mission est d'accueillir et de prendre en charge les enfants confiés (change, repas, sieste, jeux, activités). Participez à la prise en charge globale de l'enfant, à son évolution, à son autonomie, son adaptation à la vie sociale, son développement en lui offrant une relation individuelle et chaleureuse, et à l'identification de ses besoins en concertation avec la famille, en y apportant une réponse adaptée en tenant compte du groupe d'enfants. Collaborez à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évolution du projet pédagogique avec l'équipe.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1030

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Votre principale mission est d'accueillir et de prendre en charge les enfants confiés (change, repas, sieste, jeux, activités). Participez à la prise en charge globale de l'enfant, à son évolution, à son autonomie, son adaptation à la vie sociale, son développement en lui offrant une relation individuelle et chaleureuse, et à l'identification de ses besoins en concertation avec la famille, en y apportant une réponse adaptée en tenant compte du groupe d'enfants. Collaborez à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évolution du projet pédagogique avec l'équipe.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Rédacteur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1031
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission pratiques numériques</p> <p>Rattaché au responsable du point information jeunesse, vous mènerez une mission spécifique d'animation et d'accompagnement des jeunes dans l'appropriation des outils numériques, au travers d'actions de médiation individuelles et collectives. Vous serez en charge de l'organisation et de l'encadrement d'actions d'animation et de développement local autour des nouvelles technologies et de leurs usages auprès d'un public jeune (15 – 30 ans). Vous assurerez la communication du service jeunesse par la conception de supports, la création d'un portail numérique.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1032
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe espaces verts</p> <p>Sous l'autorité du responsable patrimoine, vous encadrez une équipe de jardiniers afin de garantir la qualité des espaces verts et du Service Public. Programmez les travaux et en planifiez l'organisation, selon les directives fixées par la hiérarchie. Planifiez le travail de l'équipe à l'aide des outils élaborés par le service en tenant compte des circonstances climatiques, techniques, matérielles et en gérant les imprévus. Organisez les chantiers et transmettez les consignes à l'équipe. Programmez les travaux en veillant à optimiser les moyens humains et matériels.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1033
<p>Intitulé du poste: Peintre</p> <p>Participation à la rénovation des bâtiments communaux. Enduits, pose de toile de verre, ponçage, pose de revêtement de sol ponctuel, peinture.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1034
<p>Intitulé du poste: Responsable magasin</p> <p>Vous garantisiez l'approvisionnement et le bon fonctionnement du magasin des services techniques. Assurez le suivi des commandes, des demandes de devis, la vérification des prix, la saisie des bons de commandes sur le logiciel CIRIL et le traitement des factures. Réceptionnez les fournitures et le matériel et gérez les stocks. Renseignez les différents tableaux de bords et de suivi d'activité. Participez aux réunions de service pour le suivi des interventions et des chantiers programmés. Assurez l'approvisionnement des travaux des différents services de la régie bâtiment</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Attaché	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1035
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission foncier habitat</p> <p>Vous piloterez les opérations programmées d'amélioration de l'habitat (OPAH) et vous serez un appui au développement de la stratégie foncière de la collectivité. Vous participerez à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation de l'OPAH. Vous développerez et coordonnerez le réseau partenarial. Vous assurerez le suivi administratif et financier. Vous contribuerez au plan de communication. Vous serez une aide à la décision pour les îlots relevant d'opérations lourdes et serez impliqué dans la réflexion menée sur la mutabilité du tissu urbain alfortvillais.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1036
<p>Intitulé du poste: Agent auprès des enfants (crèche)</p> <p>Participer, avec les parents et l'équipe de professionnels, à la prise en charge globale de l'enfant, à son évolution vers l'autonomie et à son adaptation à la vie sociale ; Accueillir et prendre en charge les enfants confiés ; Veiller au respect des besoins et du rythme de chaque enfant ; Assurer la préparation des biberons en respectant les normes en vigueur; Concourir à l'élaboration, la mise en œuvre et l'évolution du projet pédagogique.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1037
<p>Intitulé du poste: Agent auprès des enfants (crèche)</p> <p>Participer, avec les parents et l'équipe de professionnels, à la prise en charge globale de l'enfant, à son évolution vers l'autonomie et à son adaptation à la vie sociale ; Accueillir et prendre en charge les enfants confiés ; Veiller au respect des besoins et du rythme de chaque enfant ; Assurer la préparation des biberons en respectant les normes en vigueur; Concourir à l'élaboration, la mise en œuvre et l'évolution du projet pédagogique.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1038
<p>Intitulé du poste: Agent auprès des enfants (crèche)</p> <p>Participer, avec les parents et l'équipe de professionnels, à la prise en charge globale de l'enfant, à son évolution vers l'autonomie et à son adaptation à la vie sociale ; Accueillir et prendre en charge les enfants confiés ; Veiller au respect des besoins et du rythme de chaque enfant ; Assurer la préparation des biberons en respectant les normes en vigueur; Concourir à l'élaboration, la mise en œuvre et l'évolution du projet pédagogique.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1039

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent auprès des enfants (crèche) Participer, avec les parents et l'équipe de professionnels, à la prise en charge globale de l'enfant, à son évolution vers l'autonomie et à son adaptation à la vie sociale ; Accueillir et prendre en charge les enfants confiés ; Veiller au respect des besoins et du rythme de chaque enfant ; Assurer la préparation des biberons en respectant les normes en vigueur; Concourir à l'élaboration, la mise en œuvre et l'évolution du projet pédagogique.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1040
<p>Intitulé du poste: Agent auprès des enfants (crèche) Participer, avec les parents et l'équipe de professionnels, à la prise en charge globale de l'enfant, à son évolution vers l'autonomie et à son adaptation à la vie sociale ; Accueillir et prendre en charge les enfants confiés ; Veiller au respect des besoins et du rythme de chaque enfant ; Assurer la préparation des biberons en respectant les normes en vigueur; Concourir à l'élaboration, la mise en œuvre et l'évolution du projet pédagogique.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1041
<p>Intitulé du poste: Agent auprès des enfants (crèche) Participer, avec les parents et l'équipe de professionnels, à la prise en charge globale de l'enfant, à son évolution vers l'autonomie et à son adaptation à la vie sociale ; Accueillir et prendre en charge les enfants confiés ; Veiller au respect des besoins et du rythme de chaque enfant ; Assurer la préparation des biberons en respectant les normes en vigueur; Concourir à l'élaboration, la mise en œuvre et l'évolution du projet pédagogique.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1042
<p>Intitulé du poste: Agent auprès des enfants (crèche) Participer, avec les parents et l'équipe de professionnels, à la prise en charge globale de l'enfant, à son évolution vers l'autonomie et à son adaptation à la vie sociale ; Accueillir et prendre en charge les enfants confiés ; Veiller au respect des besoins et du rythme de chaque enfant ; Assurer la préparation des biberons en respectant les normes en vigueur; Concourir à l'élaboration, la mise en œuvre et l'évolution du projet pédagogique.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1043
<p>Intitulé du poste: Gardien de la maison des convivialités Le gardien de la " Maison des Cérémonies Familiales " (Salles " Edith Piaf " et " Tino Rossi ") est chargé en permanence du gardiennage et de la surveillance des salles. Il a pour mission principale d'assurer, dans des conditions optimales, l'accueil des utilisateurs et de mettre à leur disposition des installations immédiatement utilisables. Outre les missions de surveillance et d'accueil des utilisateurs, il doit assurer des travaux d'entretien courant.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de création graphique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1044
<p>Intitulé du poste: Infographiste Chargé(e) : de la mise en page, saisie de données et scannerisation de documents municipaux (bulletin municipal, affiches, invitations, imprimés, ...) - de la réalisation de maquettes et de la rédaction de divers supports de communication internes et externes - de la mise en forme et du suivi de la charte graphique</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1045
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil Vous assurez la permanence de l'accueil téléphonique et physique de l'hôtel de ville en dehors des horaires d'ouverture au public.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-08-1046
<p>Intitulé du poste: Appariteur Sous l'autorité du chef du service Pôle accueil - courrier et dans le cadre de la polyvalence des missions proposées, vous êtes chargé : De toutes les liaisons nécessaires au fonctionnement de la collectivité sur le territoire de la commune et en dehors : transport quotidien de courrier et de colis ;</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Attaché principal Directeur	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-1047
<p>Intitulé du poste: Directeur Général Adjoint des Services Contribue à la définition des orientations de la collectivité et à l'élaboration, sous la responsabilité de l'équipe politique, d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique. Dirige les services et pilote l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2014-08-1048
<p>Intitulé du poste: Agent en charge du courrier Agent chargé de réceptionner et d'enregistrer le courrier</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-08-1049
<p>Intitulé du poste: Cuisinière Chargé de préparer les repas du centre de vacances de la collectivité en Savoie</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1050
<p>Intitulé du poste: Chef du service vie éducative Vous coordonnez et animez les secteurs des affaires scolaires et périscolaires (public de 3 à 13 ans). Vous participez à la gestion d'un budget de 4 millions d'euros. Vous accompagnez l'activité et les projets liés au centre de vacances de Valmorel (Savoie).</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1051
<p>Intitulé du poste: Chargé de communication PRU Chargé de communication autour du projet de rénovation urbaine, vous proposerez et mettrez en œuvre une stratégie de communication répondant aux attentes des élus et de la collectivité. Vous gèrerez les relations avec les différents acteurs internes (mission PRU, services techniques, GUP, politique de la ville...) et externes (bailleurs, institutions, cabinet de conseil...). Vous créez des supports de communication en adéquation avec le projet. Vous participerez aux actions de concertation avec les services de la politique de la ville et de la gestion urbaine de proximité. Vous animerez des r</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1052
<p>Intitulé du poste: Manutentionnaire Evenementiel Dans ce cadre, vous : Assurez les tâches de maintenance diverses dont les déménagements, Mettez en place et tenez des bars lors de diverses manifestations, Montez des décors et du matériel scénique (ponts lumières, son, praticable), Etes garant du bon affichage municipal, Conduisez des véhicules légers ou des poids lourds si qualifications requises, Participez à l'organisation de manifestations publiques o Assurez des missions de technicien sons et lumières si qualifications requises</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1053

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de projet fonctionnel Vous pilotez les projets informatiques transversaux (Portail intranet, dématérialisation, portail famille...) en conformité avec le référentiel du système d'information. En collaboration avec le chef de service, vous pilotez la stratégie concernant l'architecture applicative. Vous assurez la mise en place des projets transversaux avec comme objectifs le respect du référentiel des données et l'interopérabilité avec les solutions en place en vue d'un système d'information décisionnel.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-1054
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent Sous la responsabilité de la directrice, assurer l'entretien du linge et des locaux. Participer quotidiennement à l'encadrement des groupes d'enfants.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-1055
<p>Intitulé du poste: Cuisinier Réaliser des préparations alimentaires, conditionnement, stockage et distribution journalière des repas dans le respect des règles de sécurité sanitaire des aliments et selon les critères qualitatifs définis.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-1056
<p>Intitulé du poste: Cuisinier Réaliser des préparations alimentaires, conditionnement, stockage et distribution journalière des repas dans le respect des règles de sécurité sanitaire des aliments et selon les critères qualitatifs définis.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-1057
<p>Intitulé du poste: Cuisinier Réaliser des préparations alimentaires, conditionnement, stockage et distribution journalière des repas dans le respect des règles de sécurité sanitaire des aliments et selon les critères qualitatifs définis.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-1058

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien quotidien des circulation et des parties commune en période scolaire et de centre de loisirs. Remise en état journalier des salles de classe et des salle d'activités; Entretien annuel approfondi les locaux.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-1059
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien quotidien des circulation et des parties commune en période scolaire et de centre de loisirs. Remise en état journalier des salles de classe et des salle d'activités; Entretien annuel approfondi les locaux.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-1060
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien quotidien des circulation et des parties commune en période scolaire et de centre de loisirs. Remise en état journalier des salles de classe et des salle d'activités; Entretien annuel approfondi les locaux.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-1061
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien quotidien des circulation et des parties commune en période scolaire et de centre de loisirs. Remise en état journalier des salles de classe et des salle d'activités; Entretien annuel approfondi les locaux.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-1062
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien quotidien des circulation et des parties commune en période scolaire et de centre de loisirs. Remise en état journalier des salles de classe et des salle d'activités; Entretien annuel approfondi les locaux.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1063
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien quotidien des des circulation et des partis communes en période scolaire et de centre de loisirs. Remise en état journalier des salles de classe et des salles d'activités; Entretien annuel approfondi des locaux.								

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-1064
<p>Intitulé du poste: Adjoint administratif Vérification, enregistrement et traitement des bons de commandes et des factures, suivi des bons de commandes sur l'application comptable de la ville, gestion comptable des marchés publics et autres contrats, les relations avec les services financiers de la ville, les entreprises ou les fournisseurs, suivi des dossiers de subventions et la gestion des recettes.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1065
<p>Intitulé du poste: journaliste Recueil, vérifie et traite l'information et l'actualité sur les sujets liés à la diffusion du magazine mensuel « Champigny notre ville » et ses suppléments, en tenant compte des orientations municipales, des règles déontologiques et de la réglementation de l'information.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-1066
<p>Intitulé du poste: Adjoint administratif Envoi des listings dans les écoles, pointage des listings pour facturation, ouverture du courrier , enregistrement des chèques, aide au pointage des listings, régisseur titulaire des études dirigées, gestion des notes d'élus</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1067
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études aménagement environnement Conduit les études relatives à l'aménagement et l'environnement portant sur les projets Ville, Participe à l'élaboration des documents d'urbanisme et de planification, Organise et coordonne l'action des différents partenaires, Elabore des programmes d'information et met en œuvre des actions de sensibilisation en matière de développement durable, Accompagne les activités techniques réalisées par les collectivités et partenaires pour en optimiser l'impact auprès des citoyens</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1068

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de communication événementielle</p> <p>Chargé de communication en charge des événements et de la promotion de la collectivité. Sous la responsabilité du responsable communication. Le service est directement rattaché au Maire. Développe la création, la qualité et la cohérence des formes et des contenus des événements portés par le service communication ou par les services municipaux. Conçoit et met en œuvre des actions de promotion pour augmenter la visibilité de l'institution. L'agent doit être impérativement autonome, aimer le contact avec le public, efficace et réactif, savoir gérer un projet dans son ensemble.</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1069
<p>Intitulé du poste: assistant d'enseignement d'arts plastiques professeurs des arts plastiques</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-1070
<p>Intitulé du poste: UN CHARGE DE MISSION AUPRES DU GROUPE "ECOLOGISTES ET CITOYENS" (h/f)</p> <p>Missions principales : Travail de secrétariat : • Prises de rendez-vous et gestion des agendas des élus. • Gestion du courrier. Travail de dossiers • Recherche, analyse, synthèse et restitution pour le montage de dossiers thématiques. • Recherche d'expériences menées dans d'autres villes/territoires. • Veille documentaire thématique • Mise en place d'outils et de supports pour mutualiser ces recherches/expériences</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-1071
<p>Intitulé du poste: AGENT CHARGE D'ACCUEIL CARTE IDENTITE/PASSEPORT</p> <p>Nature des fonctions: - Assurer l'accueil du public au guichet - Assurer les renseignements téléphoniques - Instruire les dossiers de demandes de passeports et e cartes nationales d'identité</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-08-1072
<p>Intitulé du poste: AP- Coordinateur Formation</p> <p>En tant que poste référent sur le site de l'Espace Gérard Philipe (comprenant l'Espace, le chapiteau de l'école de cirque et le théâtre de verdure), contribuer au développement de la structure de formation et participer à la mise en œuvre du projet artistique et culturel de la Direction Culture.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2014-08-1073
<p>Intitulé du poste: GARDIEN REMPLACANT Sous la responsabilité du responsable assurer la sûreté et la sécurité du site de la Médiathèque.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-1074
<p>Intitulé du poste: AP- Responsable ressources du contrôle de gestion Sous l'autorité du responsable du contrôle de gestion, il ou elle garantit la cohérence et le développement du système d'information du service et assiste le responsable de service dans sa démarche de mise en œuvre généralisée d'outils informatisés : analytique, coûts horaires... Fort de sa bonne compréhension des enjeux de la collectivité, il assiste les services dans la mise en place d'outils d'aide à la décision et assure la maintenance régulière des outils existants.</p>								
94	Mairie de FRESNES	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-08-1075
<p>Intitulé du poste: assistant de conservation assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques principal de 2ème classe à la bibliothèque municipale</p>								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-08-1076
<p>Intitulé du poste: Chef de tournée de l'équipe - Intervention cadre de vie - Sous l'autorité du responsable de l'Espace Public, vous êtes chargé d'assurer l'organisation et l'encadrement de l'équipe - Intervention – cadre de vie - sur l'ensemble de l'espace public de la Ville. Vous participez à la réalisation de ces missions en effectuant des travaux de premier niveau avant si nécessaire intervention du service compétent.</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	DGAS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-08-1077

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: DGAS DGAS Ressources (finances, ressources humaines, commande publique et systèmes d'information)								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Rédacteur	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-1078
Intitulé du poste: Responsable des Archives Municipales Archiviste								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Rédacteur	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-1079
Intitulé du poste: Responsable du service Logement Responsable du service Logement								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-1080
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture en crèche collective								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1081
Intitulé du poste: Educateur des APS Educateur des APS								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1082
Intitulé du poste: Educateur des APS Educateur des APS								

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1083
<p>Intitulé du poste: Chargé de marchés publics</p> <p>• Aider à la passation des marchés publics dont les différents services ont besoin, •Garantir l'efficience économique et financière de la commande publique, • Assurer un rôle d'assistance juridique, de conseils et de contrôle réglementaire auprès de l'ensemble des services, • Conseiller et assister les services dans les problématiques d'exécution des contrats, •Participer au développement des clauses d'achat durable et à la mise en œuvre de la politique d'achats durables,</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Gardien police	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-08-1084
<p>Intitulé du poste: gardien de PM gardien de Police Municipale</p>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1085
<p>Intitulé du poste: Electricien</p> <p>Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau d'électricité dans les bâtiments communaux, en suivant les directives.</p>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-1086
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion administrative au centre de soins</p> <p>Assure les tâches de secrétariat du Centre de Soins et du Service de Soins Infirmiers A Domicile (SSIAD). Recueille et traite des informations nécessaires au fonctionnement administratif du Centre de Soins et du SSIAD. Régisseur.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	19:30	CIGPC-2014-08-1087

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration</p> <p>•Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement. •Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	19:30	CIGPC-2014-08-1088
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration</p> <p>•Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement. •Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-08-1089
<p>Intitulé du poste: Agent de Bibliothèque</p> <p>au sein de la Direction de la culture et sous l'autorité du directeur de la médiathèque, le titulaire du poste accueille, renseigne le public et gère les opérations de prêt et d'inscriptions. Il participe à l'entretien des collections (réception, équipement, petites réparations) et au contrôle de la qualité de la conservation. Il contribue à l'acquisition et à la promotion des collections.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1090
<p>Intitulé du poste: Chargé de projet</p> <p>Développe la création, la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication. Conçoit et met en œuvre des actions de communication et des événements.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1091
<p>Intitulé du poste: Surveillant des travaux espace public</p> <p>Au sein de la direction générale des services techniques : - surveillance et entretien de l'espace public - remontée des informations sur les anomalies de toute nature constatées sur l'espace public - contrôle et vérification du respect de la signalisation et des règles de sécurité sur les chantiers - vérification de la résolution des désordres.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1092

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Cuisinier Fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration collective								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Animalière / Animalier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1093
Intitulé du poste: Palfrenier Effectue l'ensemble des soins appropriés au cheptel								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1094
Intitulé du poste: ASVP Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics.								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1095
Intitulé du poste: Personnel administratif Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service.								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1096
Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement. • Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration .								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1097

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de Bibliothèque Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1098
<p>Intitulé du poste: Chargé du suivi et de la préparation du conseil municipal Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1099
<p>Intitulé du poste: Agent de bibliothèque Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1100
<p>Intitulé du poste: Educateur sportif en charge de l'équitation Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1101
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1102
<p>Intitulé du poste: Management projets Pilote des projets informatiques en conformité avec les référentiels établis par et pour le maître d'ouvrage. Intervient dans le développement et l'intégration d'une nouvelle application, de composants réutilisables ou dans la maintenance d'une application existante. Organise le travail avec le groupe de projet, en contrôle la qualité, les performances, le coût et les délais.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2014-08-1103
<p>Intitulé du poste: Animateur RM Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-1104
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration •Effectue seul, ou sous le contrôle du responsable, l'ensemble des tâches nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1105
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement. • Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1106
<p>Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation e l'hygiène ds très jeunes enfants (a partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-08-1107
<p>Intitulé du poste: Professeur de piano A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Mutation externe	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-08-1108
<p>Intitulé du poste: Professeur de violoncelle A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Mutation externe	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-08-1109
<p>Intitulé du poste: Professeur de violoncelle A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-1110
<p>Intitulé du poste: gestionnaire carrière/paie Applique et gère, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de paie des agents.</p>								
94	Mairie de VALENTON	Ingénieur	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1111
<p>Intitulé du poste: Chargé de missions Chargé de missions</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VALENTON	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-08-1112
Intitulé du poste: Agent d'accueil au service logement Agent d'accueil au service logement								
94	Mairie de VILLEJUIF	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Manipulatrice / Manipulateur d'électroradiologie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1113
Intitulé du poste: 13-17 Manipulateur d'électroradiologie Assurer l'exécution des clichés radiologiques.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1114
Intitulé du poste: 12-56 Gestionnaire étude Dans le cadre de la mise en place d'une fonction ressources humaines partagée et déconcentrée, le gestionnaire études et pilotage du service aura pour objectif de développer les outils nécessaires au pilotage de la masse salariale. Il devra s'assurer du suivi des tableaux de bords du personnel de la direction des ressources humaines mais aussi de ceux des différents Pôles et Directions des services municipaux. Sous la responsabilité du responsable de service, le gestionnaire études et pilotage assure le développement et le suivi d'outils d'aide à la décision								
94	Mairie de VILLEJUIF	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1115
Intitulé du poste: 13-113 Technicien hygiène et sécurité Au sein du service Hygiène et Sécurité, il/elle sera chargé, en lien avec le responsable du service, d'assurer les missions relatives au titre du « Service Communal d'Hygiène et de Santé » de la ville de Villejuif : Habitat insalubre et indigne, Hygiène alimentaire, Nuisances sonores, Pollutions, Risques sanitaires (etc.). Plus précisément, il/elle devra appliquer les pouvoirs de police du Maire en matière d'environnement, des sécurité incendie des établissement recevant du public (ERP), de risques et de péril d'immeubles, instruire les demandes sur le volet Hygiène/Sécurité								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1116

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 09-105 Chargé de mission commerce et artisanat Sous l'autorité du Directeur des Territoires, de l'Économie et de la Rénovation Urbaine, le Chargé de mission Commerce - Artisanat se charge de la relation et de la dynamisation du tissu commercial et artisanat sur la commune et d'impulser les politiques municipales en direction du secteur économique et commercial, en contact direct avec les commerçants, le gestionnaire des marchés et les P.M.E, les élus et les habitants.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1117
<p>Intitulé du poste: 13-74 Responsable du SMR Sous l'autorité du Directeur des Actions Sociales, le Responsable du Service Municipal des Retraités (SMR) assure la coordination du Service, composé de trois Secteurs (Aide à Domicile, Portage des Repas – Accompagnement Social et Animation) et regroupant quarante-six Agents.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-08-1118
<p>Intitulé du poste: 14-75 Secrétaire au cabinet du Maire Sous la responsabilité du directeur de cabinet d'élus, le/la secrétaire assure le secrétariat du Maire, du Directeur de Cabinet et du Chef de cabinet.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-1119
<p>Intitulé du poste: 14-71 Agent technique Sous la responsabilité de la directrice de la structure multi accueil, l'agent technique est en charge d'assurer la préparation et le service des repas pour 15 enfants ainsi que l'entretien du linge et d'une partie des locaux de la structure. Les objectifs étant de réaliser des repas adaptés aux besoins des enfants, d'être garant de la propreté et de l'hygiène du linge ainsi que des locaux.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1120
<p>Intitulé du poste: 14-72 Agent Petite Enfance Sous la responsabilité de la directrice de la crèche, l'agent petite enfance doit : Répondre aux besoins fondamentaux individuels et collectifs de chaque enfant ; Favoriser le bien-être et l'éveil des enfants sur le plan psychomoteur, éducatif, affectif et relationnel ; Accueillir et accompagner les familles ; Prendre en charge des enfants et les accompagner vers l'autonomie ; Adhérer et respecter au projet pédagogique ; Garantir la sécurité des enfants ; Transmettre les informations concernant les enfants aux collègues ; Participer aux journées pédagogiques, aux réunions inter-crèches, aux ré</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-1121
<p>Intitulé du poste: 14-73 Responsable adjoint ADL Animer des groupes d'enfants durant les temps d'accueil, les mercredis et les temps de restauration. Seconder le directeur dans les actions pédagogiques (menée de réunion, prospection, évaluation, formation, dynamique de groupe et du projet). Permettre d'assurer avec le directeur une permanence d'un responsable durant les temps d'accueil. Remplacer le directeur durant ses vacances. Encadrer des sessions pendant les vacances scolaires. Participer aux actions périphériques à l'accueil de loisirs.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1122
<p>Intitulé du poste: Animateur Met en œuvre des projets et s'adresse plus spécifiquement aux 15-17 ans</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint adm. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-08-1123
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil urbanisme Assure l'accueil, l'aide et l'information des usagers dans leurs démarches d'urbanisme</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2014-08-1124
<p>Intitulé du poste: Dentiste Vous effectuerez des consultations au centre municipal Henri Dret.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2014-08-1125
<p>Intitulé du poste: Chef de chorale Vous serez chargé(e) de l'animation de la chorale pour enfants et de la classe de théâtre au Conservatoire municipal.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1126
Intitulé du poste: Agent d'animation CLE Vous êtes chargé de l'animation de loisirs et / ou sportive au sein du centre de loisirs élémentaires								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1127
Intitulé du poste: ASEM Vous occuperez les fonctions d'agent spécialisé des écoles maternelles: assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants ainsi que de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants.								
94	Mairie de VINCENNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-1128
Intitulé du poste: Directeur adjoint d'une structure petite enfance - laitières Vous êtes en charge de diriger un établissement d'accueil du jeune enfant en lien avec le directeur								
94	Mairie de VINCENNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-08-1129
Intitulé du poste: Directeur adjoint d'une structure d'accueil petite enfance - jobard Vous êtes en charge de gérer une crèche en lien avec le directeur								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-1130
Intitulé du poste: Agent social auprès des enfants - sarrazin Accueillir et accompagner un groupe d'enfant favorise leur développement								

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-08-1131
Intitulé du poste: agent social auprès des enfants Assurer l'accueil et l'accompagnement de l'enfant Veiller au développement de l'enfant								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-08-1132
Intitulé du poste: agent social auprès des enfants Veille au développement de l'enfant assurer l'accueil et l'accompagnement de l'enfant								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-1133
Intitulé du poste: ELECTROMECHANICIEN 425 MISSIONS : Assurer des travaux de maintenance et réalisation en coordination avec d'autres corps d'état sur l'ensemble des bâtiments communaux. Vous serez chargé d'effectuer la Maintenance préventive et curative et l'installation d'équipements professionnels ou semi-professionnel de cuisine collective et des offices, de buanderie et d'autres divers équipements. PROFIL DU POSTE : - Compétences et qualités professionnelles requises : - Avoir des connaissances de base en mécanique, électricité, électrotechnique, électronique de puissance, automatismes. - Comprendre et applique								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-1134
Intitulé du poste: ELECTROMECHANICIEN 425 MISSIONS : Assurer des travaux de maintenance et réalisation en coordination avec d'autres corps d'état sur l'ensemble des bâtiments communaux. Vous serez chargé d'effectuer la Maintenance préventive et curative et l'installation d'équipements professionnels ou semi-professionnel de cuisine collective et des offices, de buanderie et d'autres divers équipements. PROFIL DU POSTE : - Compétences et qualités professionnelles requises : - Avoir des connaissances de base en mécanique, électricité, électrotechnique, électronique de puissance, automatismes. - Comprendre et applique								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-1135

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: INSTRUCTEUR DU DROIT DES SOLS 412 Missions de l'agent: Sous la responsabilité du responsable de secteur instruction et du responsable de service, 1- l'agent a pour tâche de suivre les procédures et d'instruire les autorisations d'urbanisme dans le cadre du plan local d'urbanisme et du code de l'urbanisme (rédaction des courriers aux demandeurs, conseils aux demandeurs, diverses consultations et propositions de décisions). 2- L'agent est responsable de la contestation de la conformité des bâtiments au permis de construire. Il suit pour cela les déclarations d'ouverture de chantier et d'achèvement et de conformité des tr								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-08-1136
Intitulé du poste: responsable du service foncier Missions : Sous l'autorité du directeur de l'Aménagement, du Foncier et de l'Urbanisme, ce cadre a pour mission de conduire et mettre en œuvre la politique foncière et immobilière de la ville de Vitry sur Seine dans le cadre des objectifs urbains et budgétaires municipaux. A ce titre, en ce qui concerne la planification urbaine et les projets auxquels il participe, il impulse et supervise : -les études foncières,								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-08-1137
Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE FONCIER Missions : Sous l'autorité du directeur de l'Aménagement, du Foncier et de l'Urbanisme, ce cadre a pour mission de conduire et mettre en œuvre la politique foncière et immobilière de la ville de Vitry sur Seine dans le cadre des objectifs urbains et budgétaires municipaux. A ce titre, en ce qui concerne la planification urbaine et les projets auxquels il participe, il impulse et supervise : -les études foncières, -les montages opérationnels fonciers et immobiliers (montages contractuels, calculs des charges foncières dans les bilans d'opérations...) dans le cadre des projets d'aménagement								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-1138
Intitulé du poste: conseiller logement Missions : Pour le secteur accueil/ logement spécifique Une fonction d'accueil et de conseil : - accueil téléphonique des demandeurs de logement : information, conseil, orientation - accueil en guichet des primo demandeurs, des demandeurs de mise à jour ou de renouvellement Une fonction de secrétariat : - enregistrement des dossiers déposés au service (demandes initiales, mises à jour, renouvellement) - mise à jour du fichier Péléhas - classement et archivage des dossiers - suivi de la fréquentation accueil, - missions plus ponctuelles : réponse au courrier, suivi Dalo								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1139

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: technicien assainissement Principales responsabilités ou tâches : ASSAINISSEMENT • Participer aux études globales d'assainissement en collaboration avec les secteurs assainissement des services 436 et 433, • Piloter et participer au suivi de l'exploitation et à la maintenance du patrimoine assainissement en collaboration avec les secteurs assainissement des services 436 et 433, • Répondre aux DT-DICT pour les réseaux assainissement de la Ville (et d'éclairage public le cas échéant), • Piloter la maîtrise d'œuvre interne ou externe en assainissement, • Montage et suivi des marchés publics en assainissement et son								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-08-1140
Intitulé du poste: AGENT DE SALUBRITE 433 Collecte des déchets ménagers Responsable de BOM: doit faire respecter les mesures de sécurité Informations à l'encadrement								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-08-1141
Intitulé du poste: agent technique • Entretien des trottoirs et chaussées du Domaine Public communal et dans les enceintes des bâtiments communaux. • Mise en œuvre de grave-ciment, de béton bitumineux chaud ou froid. • Rescellement de bordures en béton et de pavés.								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Responsable traitement des déchets	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-08-1142
Intitulé du poste: ANIMATEUR DECHETS Missions : • Participer à la définition d'un programme de communication visant à développer l'information de tous publics sur la gestion des déchets : la collecte, le tri, la prévention								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-08-1143
Intitulé du poste: psychologue soutien psychologique								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Population et funéraire Directrice / Directeur de régie funéraire	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-1144

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHEF DE SERVICE ADJOINT ETAT CIVIL -FUNERAIRE</p> <p>Missions : • Superviser l'activité du secteur funéraire : suivi du budget et des achats, coordination des partenaires externes et internes, etc. • Animer et coordonner l'équipe des 11 agents des cimetières (dont un conservateur principal et 4 conservateurs de cimetière). • Suivre les projets du service et les projets transversaux liés à la gestion des cimetières communaux (extension du columbarium, embellissement des cimetières, amélioration de l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite) en lien avec la chef de service et les autres services municipaux concernés</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-08-1145
<p>Intitulé du poste: chef de service adjoint</p> <p>• Encadrement des équipes (administrative, atelier mécanique, magasin) • Coordination, pilotage et contrôle de la planification des équipes de collaborateurs techniques et administratifs du garage • Pilotage et animation des réunions de secteur du service • Analyses et statistiques des données du garage (carburant, accidentologie,...) • Organisation du respect des règles applicables aux métiers concernés par le PAT et des règles de la collectivité • Organisation de la veille technologique</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-08-1146
<p>Intitulé du poste: chef de service adjoint</p> <p>• Encadrement des équipes (administrative, atelier mécanique, magasin) • Coordination, pilotage et contrôle de la planification des équipes de collaborateurs techniques et administratifs du garage • Pilotage et animation des réunions de secteur du service • Analyses et statistiques des données du garage (carburant, accidentologie,...) • Organisation du respect des règles applicables aux métiers concernés par le PAT et des règles de la collectivité • Organisation de la veille technologique</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-08-1147
<p>Intitulé du poste: chef de service adjoint</p> <p>• Encadrement des équipes (administrative, atelier mécanique, magasin) • Coordination, pilotage et contrôle de la planification des équipes de collaborateurs techniques et administratifs du garage • Pilotage et animation des réunions de secteur du service • Analyses et statistiques des données du garage (carburant, accidentologie,...) • Organisation du respect des règles applicables aux métiers concernés par le PAT et des règles de la collectivité • Organisation de la veille technologique</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1148

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 5251 - Professeur de hautbois • Enseignement de la discipline instrumentale (hautbois). • Organisation du planning des cours • Elaboration et mise en œuvre de projets transversaux avec l'ensemble des départements du conservatoire ainsi qu'avec les équipes pédagogiques des deux autres écoles de l'établissement • Participations aux instances pédagogiques de l'établissement (réunions, conseils pédagogiques,...) • Suivi et évaluation des élèves • Participation au rayonnement de l'établissement • Gestion du parc instrumental propre à la discipline (prêt d'instrument, évaluation des besoins d'investissement) en concertation								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-08-1149
Intitulé du poste: 515 - Directeur adjoint de CLP Participer avec l'équipe d'animation à : La mise en œuvre de projet éducatif L'élaboration du projet pédagogique La gestion du budget Gérer les démarches administratives (fiches sanitaires, inscriptions, facturations, etc...) Participer au développement de partenariats interne et externe Participer aux évaluations de l'équipe d'animation Conduire des réunions en participant à l'élaboration des ordres du jour Participer à la mise en place du projet pédagogique								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-08-1150
Intitulé du poste: 517 - ATSEM Garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants , Garantir la qualité du service public, Entretenir l'hygiène des locaux et du matériel, Assister le personnel enseignant sur le temps pédagogique, Assurer le temps de restauration, Garantir un rôle éducatif et des attitudes éducatives en direction des enfants, Participer aux diverses réunions de travail.								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-08-1151
Intitulé du poste: 517 - ATSEM Garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants , Garantir la qualité du service public, Entretenir l'hygiène des locaux et du matériel, Assister le personnel enseignant sur le temps pédagogique, Assurer le temps de restauration, Garantir un rôle éducatif et des attitudes éducatives en direction des enfants, Participer aux diverses réunions de travail.								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-1152

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 514 - animateur Missions : • Encadrer et animer des groupes d'enfants • Elaborer et mener des projets d'animation • Accueillir les enfants et les familles • Garantir le respect et l'application de la convention des droits de l'enfant • Garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants • Appliquer les orientations municipales • Garantir un rôle éducatif auprès des enfants • Participer à la réflexion sur le projet pédagogique • Participer aux initiatives municipales • Développer le partenariat • Garantir la qualité et la continuité du service public • Assurer un devoir de réserve</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-08-1153
<p>Intitulé du poste: 514 - animateur Missions : • Encadrer et animer des groupes d'enfants • Elaborer et mener des projets d'animation • Accueillir les enfants et les familles • Garantir le respect et l'application de la convention des droits de l'enfant • Garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants • Appliquer les orientations municipales • Garantir un rôle éducatif auprès des enfants • Participer à la réflexion sur le projet pédagogique • Participer aux initiatives municipales • Développer le partenariat • Garantir la qualité et la continuité du service public • Assurer un devoir de réserve</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-08-1154
<p>Intitulé du poste: éducateur de jeunes enfants Missions : • Participation à la réflexion, l'élaboration, à la mise en œuvre et au suivi du projet pédagogique dont il/elle garantit l'application au sein de la section • Participation à l'évaluation des auxiliaires de puériculture et des agents qualifiés des crèches et haltes avec qui il/elle travaille. • Missions supplémentaires possibles dans le cadre d'un travail partenarial. • Transmission des informations, échanges entre professionnels, avec les parents.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-08-1155
<p>Intitulé du poste: éducateur de jeunes enfants Missions : • Participation à la réflexion, l'élaboration, à la mise en œuvre et au suivi du projet pédagogique dont il/elle garantit l'application au sein de la section • Participation à l'évaluation des auxiliaires de puériculture et des agents qualifiés des crèches et haltes avec qui il/elle travaille. • Missions supplémentaires possibles dans le cadre d'un travail partenarial. • Transmission des informations, échanges entre professionnels, avec les parents.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-08-1156

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: éducateur de jeunes enfants Missions : • Participation à la réflexion, l'élaboration, à la mise en œuvre et au suivi du projet pédagogique dont il/elle garantit l'application au sein de la section • Participation à l'évaluation des auxiliaires de puériculture et des agents qualifiés des crèches et haltes avec qui il/elle travaille. • Missions supplémentaires possibles dans le cadre d'un travail partenarial. • Transmission des informations, échanges entre professionnels, avec les parents.								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1157
Intitulé du poste: dessinateur Réalisation de l'ensemble des documents graphiques des études et des projets Mise à jour des plans de recollement des projets réalisés Sauvegarde des documents graphiques								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1158
Intitulé du poste: assistante sociale Prise en charge sociale des patients suivis dans le service Relations avec le service social de la circonscription et avec les partenaires locaux								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1159
Intitulé du poste: Journaliste Participation aux comités de rédaction des publications externes et internes Recueillir, traiter et mettre en forme l'information de différents supports Assurer le suivi de l'hebdomadaire (textes et maquette) en cas de besoin Tisser un réseau de cotrespondants en interne et sur la ville Responsabilité d'une rubrique particulière								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1160
Intitulé du poste: technicien d'assistance informatique Installation et réparation du matériel bureautique et terminaux de communication Assistance aux utilisateurs dans l'usage des matériels								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1161

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) d'études du parc privé Sous l'autorité du chef du service Habitat : - Il participe à l'élaboration et au suivi de la politique municipale en direction de l'habitat privé - Il définit et pilote les études en interne ou en externe relatives à l'habitat et à la population - Il encadre un chargé d'études</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2014-08-1162
<p>Intitulé du poste: Médecin spécialiste en ophtalmologie Consultations en ophtalmologie</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-1163
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Nettoyage des locaux dans les écoles Restauration scolaire</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-08-1164
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission "lutte contre les discriminations" Assure la mise en place d'un travail transversal avec l'ensemble des directions et des services municipaux concernés par les thématiques liées aux discriminations. Développe un travail en réseau avec les professionnels du monde associatif. Accompagne les initiatives liées aux droits et à la citoyenneté des résidents étrangers.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-08-1165
<p>Intitulé du poste: Professeur de violon Enseigne le violon au Conservatoire de Musique</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2014-08-1166

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Orthoptiste Consultation d'orthoptie								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-1167
Intitulé du poste: Agent d'entretien Nettoyage des locaux dans les bâtiments communaux								
94	Mairie d'ORLY	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-08-1168
Intitulé du poste: Educateur sportif Au sein du centre équestre municipal, l'éducateur enseigne l'équitation et organise les activités pédagogiques. Il ou elle encadre toutes les activités équestres à des fins de découverte, d'initiation et de loisirs. Il ou elle participe au bon fonctionnement du centre équestre placé sous la responsabilité de la Direction des Sports.								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-08-1169
Intitulé du poste: SERRURIER Sous l'autorité du responsable d'équipe, il effectue les travaux d'entretien et de réparation (y compris les urgences) en métallerie et serrurerie. Pour ce faire, il suit les directives, se réfère aux documents techniques et veille au respect des règles d'hygiène et de sécurité.								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-08-1170
Intitulé du poste: Secrétaire médicale Sous l'autorité de la Direction administrative des centres, l'agent est chargé d'assurer l'accueil médico-social des patients des centres de santé sous la responsabilité directe du cadre intermédiaire et est responsable personnellement des encaissements réalisés durant cet accueil.								
94	Mairie d'ORLY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:30	CIGPC-2014-08-1171

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement formation musicale Au sein de cette équipe et sous l'autorité de la directrice, le professeur en formation musicale, doté d'une solide culture musicale, assure l'enseignement en cours collectifs de la formation musicale auprès d'un public de 7 ans et plus.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-08-1172
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur adultes Le responsable du secteur adultes est chargé de la gestion et de la mise en œuvre de la diffusion et de la médiation des œuvres culturelles écrites musicales cinématographiques et numériques auprès d'un public adulte..</p>								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-08-1173
<p>Intitulé du poste: Menuisier Sous l'autorité du responsable serrurerie et menuiserie, le menuisier effectue les travaux d'entretien, de réparation, d'aménagement ou d'agencement du mobilier en bois, en se référant aux documents techniques.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-08-1174
<p>Intitulé du poste: Agent de bibliothèque Sous l'autorité directe de la responsable, l'agent participe à la gestion et au fonctionnement de la bibliothèque de quartier tout en accomplissant des fonctions transversales dans le service</p>								
94	Mairie d'ORLY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:45	CIGPC-2014-08-1175
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique spécialité piano jazz Au sein de cette équipe et sous l'autorité de la directrice, Assistant d'enseignement artistique spécialité piano jazz, doté d'une solide culture musicale, assure l'enseignement en cours collectifs de sa spécialité.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-08-1176
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique spécialité percussions Au sein de cette équipe et sous l'autorité de la directrice, Assistant d'enseignement artistique spécialité percussions, doté d'une solide culture musicale, assure l'enseignement en cours collectifs de sa spécialité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ORLY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2014-08-1177
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique spécialité piano accompagnement Au sein de cette équipe et sous l'autorité de la directrice, l'assistant d'enseignement artistique spécialité piano accompagnement, doté d'une solide culture musicale, assure l'enseignement en cours collectifs de sa spécialité.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-08-1178
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique spécialité guitare Au sein de cette équipe et sous l'autorité de la directrice, l'assistant d'enseignement artistique spécialité guitare, doté d'une solide culture musicale, assure l'enseignement en cours collectifs de sa spécialité.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2014-08-1179
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique spécialité saxophone Au sein de cette équipe et sous l'autorité de la directrice, l'assistant d'enseignement artistique spécialité saxophone, doté d'une solide culture musicale, assure l'enseignement en cours collectifs de sa spécialité.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2014-08-1180
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique spécialité danse contemporaine Au sein de cette équipe et sous l'autorité de la directrice, l'assistant d'enseignement artistique spécialité danse contemporaine, doté d'une solide culture musicale, assure l'enseignement en cours collectifs de sa spécialité.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2014-08-1181
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique spécialité chorale Au sein de cette équipe et sous l'autorité de la directrice, l'assistant d'enseignement artistique spécialité chorale, doté d'une solide culture musicale, assure l'enseignement en cours collectifs de sa spécialité.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-08-1182

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique spécialité trompette Au sein de cette équipe et sous l'autorité de la directrice, l'assistant d'enseignement artistique spécialité trompette, doté d'une solide culture musicale, assure l'enseignement en cours collectifs de sa spécialité.								
94	Mairie d'ORLY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2014-08-1183
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique spécialité guitare basse Au sein de cette équipe et sous l'autorité de la directrice, l'assistant d'enseignement artistique spécialité guitare basse, doté d'une solide culture musicale, assure l'enseignement en cours collectifs de sa spécialité.								
94	Mairie d'ORLY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-08-1184
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique spécialité contrebasse Au sein de cette équipe et sous l'autorité de la directrice, le professeur en formation musicale, doté d'une solide culture musicale, assure l'enseignement en cours collectifs de sa spécialité.								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Attaché principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-08-1185
Intitulé du poste: Directrice Générale des services Contribue à la définition des orientations de la collectivité et à l'élaboration, sous la responsabilité de l'équipe politique, d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique. Dirige les services et pilote l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Technicien pr. de 2ème cl.	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1186
Intitulé du poste: AG/Responsable du service habitat Missions de conseil et de pilotage de dossiers : Sur la politique du logement et le pilotage de projets (conseil des élus, suivi du PLH, amélioration de l'habitat privé, programmation et suivi des opérations du logement social,...) / Gestion de l'habitat/accueil-relations avec le public (traitement des demandes de logement, aide à la maîtrise de la consommation d'énergie,...)/ Management et gestion d'un service de 3 agents, élaboration et suivi du budget du service.								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Technicien pr. de 2ème cl.	Affaires générales Responsable des services techniques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1187

Annexe à l'arrêté n°2014-354 du 06/08/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du service restauration</p> <p>Placé sous l'autorité du chef du service municipal de la restauration, le chef cuisinier gère, organise le travail et apporte une aide générale à ses responsables d'équipe et répond à la demande de son chef de service et aux attentes qualitatives des convives. Il supervise l'ensemble des opérations de production de la réception des denrées, de la qualité de réalisation des repas, à la distribution des denrées alimentaires dans les offices et en portage de repas. Il veille à la bonne exécution des achats et apporte ses connaissances techniques pour son amélioration.</p>								
94	Syndicat intercommunal pour l'informatique et ses outils	Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-08-1188
<p>Intitulé du poste: Administrateur système du pôle Infrastructure</p> <p>Il assure conjointement avec le directeur du pôle, la performance des missions effectuées par les équipes Système qui installent et administrent la production. Il a un objectif de qualité du service des outils informatiques, aux utilisateurs des villes. Il est garant du fonctionnement en continu de la plateforme technique, de l'intégrité, de la sécurité et de l'interopérabilité du système d'information.</p>								