

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat intercommunal funéraire de la région parisienne	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-6778
<p>Intitulé du poste: Juriste</p> <p>'- Tenue juridique des instances du SICJ et Sifurep (Comité, bureau). - Pilotage des marchés du SICJ et du SIFUREP : consultation, dépouillement, exécution, - Conseil juridique dans le domaine funéraire auprès des adhérents. - Conseil juridique concernant la centrale d'achat du Sifurep. - Veille juridique dans les domaines d'intervention du Syndicat - Suivi des DSP</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-6779
<p>Intitulé du poste: Opérateur de quart - SAV 844</p> <p>Prend en compte l'exploitation à sa prise de quart et informe les équipes de maintenance des dysfonctionnements éventuels.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint tech. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-6780
<p>Intitulé du poste: Mécanicien - SAV 283</p> <p>Le mécanicien sera rattaché à l'équipe maintenance biologie décantation. Il intervient sur les installations mécaniques, hydrauliques et pneumatiques de l'unité process biologie. Il propose et réalise après validation les adaptations nécessaires à l'optimisation de l'exploitation dans le domaine de la maintenance industrielle</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Attaché	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-07-6781
<p>Intitulé du poste: Responsable des services généraux - DAM 039</p> <p>Garantie l'activité du service en assurant la fourniture des moyens nécessaires au fonctionnement des directions.Participe à l'élaboration de la politique des définition des moyens généraux.Coordonne l'activité des deux secteurs</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat mixte AUTOLIB'	Ingénieur principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-07-6782

Intitulé du poste: Responsable Coordination technique et administrative

• Assurer le suivi et la gestion des ressources humaines : veille et suivi des dossiers administratifs des agents titulaires et des contrats des non titulaires, rédaction des contrats et des arrêtés relatifs au personnel. • Assurer une veille réglementaire et juridique pour la rédaction des délibérations et le suivi du comité syndical en lien avec le responsable de la communication et des relations avec les élus. • Assurer une veille sur le suivi des marchés publics en lien avec le chef de projet en charge des marchés publics.

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Communauté d'agglomération des Hauts de Bièvre	Attaché	Propreté et déchets Responsable traitement des déchets	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-6783
Intitulé du poste: Coordinateur Prévention Déchet Coordinateur Déchet								
92	Communauté d'agglomération des Hauts de Bièvre	Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-6784
Intitulé du poste: Responsable Administratif et Financière - Conservatoire Verrières-Le-Buisson Responsable Administratif et Financière								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Retraite	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-07-6785
Intitulé du poste: Prof violoncelle CRR BB 04h00 (BB) Enseignement du violoncelle aux élèves du Conservatoire à Régional de Boulogne-Billancourt								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2014-07-6786
Intitulé du poste: Assistant d'Enseignement Artistique principal de 2ème classe ER Professeur de danse contemporaine au Conservatoire de Chaville (AY)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:35	CIGPC-2014-07-6787
Intitulé du poste: Assistant d'Enseignement Artistique principal de 2ème classe ER Professeur de théâtre aux Conservatoires de Chaville et de Vanves (NB)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-07-6788

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant d'Enseignement Artistique principal de 2ème classe ER Professeur de musique de Chambre au Conservatoire de Chaville								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:50	CIGPC-2014-07-6789
Intitulé du poste: Assistant d'Enseignement Artistique principal de 2ème classe ER Professeur de trompette au Conservatoire de Chaville (KT)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:15	CIGPC-2014-07-6790
Intitulé du poste: Assistant d'Enseignement Artistique principal de 2ème classe ER Accompagnement de cours au Conservatoire de Chaville (MM)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-6791
Intitulé du poste: Assistant d'Enseignement Artistique principal de 2ème classe ER Professeur de formation musicale au Conservatoire de Chaville (RA)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:20	CIGPC-2014-07-6792
Intitulé du poste: Assistant d'Enseignement Artistique principal de 2ème classe ER Professeur de tuba au Conservatoire de Chaville								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	02:30	CIGPC-2014-07-6793
Intitulé du poste: Prof danse classique CRR BB - 02h30 (BB) Enseignement de la danse classique au sein du Conservatoire à Rayonnement Régional de Boulogne-Billancourt.								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	12:00	CIGPC-2014-07-6794
Intitulé du poste: Prof danse jazz CRR BB (BB) Enseignement de la danse jazz aux élèves du Conservatoire à Rayonnement Régional de Boulogne-Billancourt								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2014-07-6795
Intitulé du poste: professeur de cor(GD)(BG) professeur de cor(GD)(BG)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2014-07-6796
Intitulé du poste: professeur trombone(GD)(BJ) professeur trombone(GD)(BJ)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-6797
Intitulé du poste: professeur de chant(GD)(SDKF) professeur de chant(GD)(SDKF)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-07-6798
Intitulé du poste: Assistant d'Enseignement Artistique principal de 2ème classe SR Professeur de danse modern jazz au Conservatoire de Vanves (FA)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-07-6799

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant d'Enseignement Artistique principal de 1ere classe Professeur de flûte traversière au Conservatoire de Vanves (GHF)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2014-07-6800
Intitulé du poste: Assistant d'Enseignement Artistique principal de 1ère classe SR Accompagnement au Conservatoire de Vanves (AMA)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:30	CIGPC-2014-07-6801
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe SR Professeur de piano au Conservatoire de Vanves (AE)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-07-6802
Intitulé du poste: Assistant d'Enseignement Artistique principal de 1ère classe SR Professeur de Violoncelle au Conservatoire de Vanves (BP)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2014-07-6803
Intitulé du poste: Assistant d'Enseignement Artistique principal de 2eme classe SR Professeur de danse moderne jazz au Conservatoire de Vanves (BJ)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-07-6804
Intitulé du poste: Professeur d'Enseignement artistique de classe normale SR Professeur de piano au Conservatoire de Vanves (AA)								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:20	CIGPC-2014-07-6805
Intitulé du poste: Assistant d'Enseignement Artistique principal de 1ère classe SR Professeur de luth et musique de chambre au Conservatoire de Vanves (HM)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-6806
Intitulé du poste: professeur de danse classique(GD)(GM) professeur de danse classique(GD)(GM)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2014-07-6807
Intitulé du poste: professeur eveil musical(GD)(JAA) professeur eveil musical(GD)(JAA)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2014-07-6808
Intitulé du poste: professeur de contrebasse(GD)(LB) professeur de contrebasse(GD)(LB)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-07-6809
Intitulé du poste: professeur de violon(GD)(LF) professeur de violon(GD)(LF)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-07-6810

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur de batterie jazz(GD)(MS) professeur de batterie jazz(GD)(MS)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-07-6811
Intitulé du poste: professeur de theatre(GD)(MJM) professeur de theatre(GD)(MJM)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2014-07-6812
Intitulé du poste: professeur de danse contemporaine(GD)(ML) professeur de danse contemporaine(GD)(ML)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:15	CIGPC-2014-07-6813
Intitulé du poste: professeur eveil musical(GD)(MM) professeur eveil musical(GD)(MM)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2014-07-6814
Intitulé du poste: professeur de trompette(GD)(PC) professeur de trompette(GD)(PC)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-07-6815
Intitulé du poste: professeur de guitare(GD)(QE) professeur de guitare(GD)(QE)								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2014-07-6816
Intitulé du poste: professeur de saxophone(GD)(MHA) professeur de saxophone(GD)(MHA)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-6817
Intitulé du poste: professeur formation musicale(GD)(VS) professeur formation musicale(GD)(VS)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Mutation externe	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-07-6818
Intitulé du poste: Prof Batterie jazz 04h00 CRR BB (BB) Enseignement de la batterie dans sa version jazz aux élèves du Conservatoire à Rayonnement Régional de Boulogne-Billancourt								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-07-6819
Intitulé du poste: Jardinier ILM (BB) Entretien et fleurissement des espaces verts.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-07-6820
Intitulé du poste: Jardinier ILM (BB) Entretien et fleurissement des espaces verts								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-07-6821

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Jardinier Vanves (BB) Entretien et fleurissement des espaces verts								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-07-6822
Intitulé du poste: Jardinier Vanves (BB) Entretien et fleurissement des espaces verts								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-6823
Intitulé du poste: Chargé d'accueil et Billetterie (BB) Accueil physique et téléphonique des usagers comme des visiteurs, billetterie des concerts et spectacles								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-6824
Intitulé du poste: Responsable des Activités publiques (BB) Programmation des activités publiques, travail en collaboration avec la Direction de la Communication								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-6825
Intitulé du poste: Chargé d'accueil et Billetterie CRR BB (BB) Accueil physique et téléphonique des usagers comme des visiteurs, billetterie des concerts et spectacles								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-6826
Intitulé du poste: Médiateur de la Propreté (CR) Sensibilisation, communication, contrôle liés à la propreté.								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-6827
Intitulé du poste: Médiateur de la Propreté (CR) Sensibilisation, communication, contrôle liés à la propreté.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-6828
Intitulé du poste: Médiateur de la Propreté (CR) Sensibilisation, communication, contrôle liés à la propreté.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Technicien pr. de 1ère cl.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-6829
Intitulé du poste: Médiateur de la Propreté Sensibilisation, communication, contrôle liés à la propreté.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-07-6830
Intitulé du poste: Adjoint au responsable du service Intervention (CR) Encadrement, normes, planning, budget, matériel en lien avec le service								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-07-6831
Intitulé du poste: Adjoint au responsable du service Intervention (CR) Encadrement, normes, planning, budget, matériel en lien avec le service								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-07-6832
Intitulé du poste: Adjoint au responsable du service Intervention (CR) Encadrement, normes, planning, budget, matériel en lien avec le service								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2014-07-6833
Intitulé du poste: professeur piano(AcMa)(GD) professeur piano(AcMa)(GD)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:30	CIGPC-2014-07-6834
Intitulé du poste: formation musicale(ArLo)(GD) formation musicale(ArLo)(GD)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2014-07-6835
Intitulé du poste: formation musicale(BeYa)(GD) formation musicale(BeYa)(GD)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:30	CIGPC-2014-07-6836
Intitulé du poste: piccolo(BeAn)(GD) piccolo(BeAn)(GD)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-07-6837

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: PEA tuba(BoAr)(GD) PEA tuba(BoAr)(GD)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-07-6838
Intitulé du poste: PEA piano(FoCl)(GD) PEA piano(FoCl)(GD)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-07-6839
Intitulé du poste: danse(GrYo)(GD) danse(GrYo)(GD)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2014-07-6840
Intitulé du poste: formation musicale(HaKa)(GD) formation musicale(HaKa)(GD)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2014-07-6841
Intitulé du poste: luth(HeMi)(GD) luth(HeMi)(GD)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-07-6842
Intitulé du poste: saxophone(LeQVi)(GD) saxophone(LeQVi)(GD)								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-07-6843
Intitulé du poste: alto(LeSe)(GD) alto(LeSe)(GD)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-07-6844
Intitulé du poste: Culture musicale(LuCo)(GD) Culture musicale(LuCo)(GD)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-07-6845
Intitulé du poste: Accompagnement danse(SaCa)(GD) Accompagnement danse(SaCa)(GD)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-07-6846
Intitulé du poste: Jazz vocale(SaLa)(GD) Jazz vocale(SaLa)(GD)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2014-07-6847
Intitulé du poste: Harpe(ScPas)(GD) Harpe(ScPas)(GD)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-07-6848

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: technique vocale(ToMa)(GD) technique vocale(ToMa)(GD)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-07-6849
Intitulé du poste: Ecriture musicale(ToFa)(GD) Ecriture musicale(ToFa)(GD)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-07-6850
Intitulé du poste: Prof FM Vanves (BB) Enseignement de la Formation Musicale avec orientation Musiques actuelles aux élèves du Conservatoire de Vanves								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-07-6851
Intitulé du poste: Violon(WaHeKa)(GD) Violon(WaHeKa)(GD)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	01:30	CIGPC-2014-07-6852
Intitulé du poste: analyse fonctionnelle(DeOISo)(GD) analyse fonctionnelle(DeOISo)(GD)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2014-07-6853
Intitulé du poste: accompagnement danse(GiNi)(GD) accompagnement danse(GiNi)(GD)								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-07-6854
Intitulé du poste: Alto(GrMa)(GD) Alto(GrMa)(GD)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-07-6855
Intitulé du poste: Violon baroque(ScMH)(GD) Violon baroque(ScMH)(GD)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	01:30	CIGPC-2014-07-6856
Intitulé du poste: histoire de la danse(SoCl)(GD) histoire de la danse(SoCl)(GD)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-07-6857
Intitulé du poste: accompagnement danse(LaCl)(GD) accompagnement danse(LaCl)(GD)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2014-07-6858
Intitulé du poste: formation musicale(VaEst)(GD) formation musicale(VaEst)(GD)								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-6859

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant Accueil et Direction du Patrimoine-Marchés publics Assistant Accueil et Direction du Patrimoine-Marchés publics								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-6860
Intitulé du poste: Chargé de relations publiques Chargé de relations publiques								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Rédacteur pr. 1re cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-6861
Intitulé du poste: Chargé de relations publiques Chargé de relations publiques								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	05:00	CIGPC-2014-07-6862
Intitulé du poste: Enseignant de danse contemporaine Clamart Enseignant de danse contemporaine Clamart								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	05:00	CIGPC-2014-07-6863
Intitulé du poste: Enseignant de danse contemporaine Enseignant de danse contemporaine								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-07-6864
Intitulé du poste: Enseignant pianiste accompagnateur danse Enseignant pianiste accompagnateur danse								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-07-6865
Intitulé du poste: Enseignant pianiste accompagnateur danse Enseignant pianiste accompagnateur danse								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-07-6866
Intitulé du poste: Enseignant de théâtre Enseignant de théâtre								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-07-6867
Intitulé du poste: Enseignant théâtre Enseignant théâtre								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-6868
Intitulé du poste: Chef de bassin Clamart Chef de bassin								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-6869
Intitulé du poste: Assistant DGS Assistant DGS								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-6870

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Coordinatrice administrative et financière Coordinatrice administrative et financière								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-6871
Intitulé du poste: Chef de bassin Clamart Chef de bassin Clamart								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-6872
Intitulé du poste: Assistant de servic social Vous contribuerez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de circonscription.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-6873
Intitulé du poste: Assistant de service social Vous contribuerez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de circonscription.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-6874
Intitulé du poste: Chargé d'opérations Responsable de la conduite des opérations de construction, de réhabilitation et d'entretien des bâtiments scolaires								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-6875
Intitulé du poste: Travailleur social d'insertion Sous l'autorité hiérarchique du responsable de l'EDAS de Boulogne et l'autorité fonctionnelle du coordonnateur de l'Espace Insertion de Boulogne (GPSO), le travailleur social d'insertion accompagne les bénéficiaires du Revenu de Solidarité Active (RSA).								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché conserv. patr.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet des systèmes d'information géographique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-6876
<p>Intitulé du poste: Archéogéographe</p> <p>Sous la direction du chef du service, vous gérez les bases de données et le système d'informations géographiques du service. Vous participez à l'enrichissement de la carte archéologique départementale et de la carthèque. Vous prenez part à la valorisation du patrimoine en participant à la mise en ligne des données patrimoniales sur le site web du Département.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-6877
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif</p> <p>Au sein de l'unité moyens communs et ressources humaines, vous participez au suivi du personnel de l'ensemble du Pôle Culture. Sous la responsabilité de la responsable de l'unité, vous l'assistez dans son rôle de conseil auprès des services du Pôle Culture. Vous participez à la gestion logistique du service.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal	Incendie et secours Cheffe / Chef de centre d'incendie et de secours	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-6878
<p>Intitulé du poste: Ingénieur chargé de prévention hygiène et sécurité du travail</p> <p>Vous serez le conseiller technique du Directeur général adjoint et de façon générale des responsables hiérarchiques du Pôle Solidarités en matière de prévention des risques liés au poste de travail des agents.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-6879
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social</p> <p>Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-6880
<p>Intitulé du poste: Contrôleur de gestion</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du Directeur du Contrôle de Gestion, vous êtes chargé(e) d'accompagner les services du Conseil général dans la conception, la construction et le transfert et méthodes et d'outils de pilotage visant à renforcer la mesure de la performance et l'aide à la décision.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-6881
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social Vous contribuerez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de circonscription.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-6882
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social Vous contribuerez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de circonscription.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-6883
<p>Intitulé du poste: Référent droit administratif Vous conseillez les services et êtes garant de la sécurisation juridique des actes du Pôle Solidarités. Vous coordonnez les procédures administratives internes au Pôle Solidarités en transversalité avec les départements fonctionnels.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-6884
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire technique de bâtiment Au sein du Service Immeuble de grande hauteur (IGH) et Bâtiments administratifs, et sous l'autorité du responsable de l'unité I.G.H, vous assurez l'entretien des ERP de catégorie 1,2 et 3 et principalement la conduite des opérations de maintenance sur l'Hôtel du Département.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-6885
<p>Intitulé du poste: Journaliste Journaliste reporter d'images, réalisation de reportages diffusés en ligne et sur la Web TV du Conseil général,</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-6886

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Psychologue</p> <p>Au sein de l'équipe psycho-socio-éducative du service d'accueil familial et dans le respect du cadre législatif et réglementaire en vigueur, vous participez à la mise en oeuvre des missions de prévention et de protection de l'enfance en lien avec les services concernés en prenant en compte la dimension psychologique de l'enfant, son évolution et la compréhension de la dynamique familiale.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-6887
<p>Intitulé du poste: Chargé de recrutement</p> <p>Véritable prestataire de service interne, vous mettez à disposition de la collectivité et des directions opérationnelles votre expertise afin de garantir une approche professionnelle dans l'ensemble des opérations de recrutement, sous l'autorité du Chef de service Emploi-effectifs.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-07-6888
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture</p> <p>Vous élaborez et animez des activités d'éveil et de soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant. Vous garantissez aux enfants un environnement rassurant, stimulant et propre, en vous positionnant dans une équipe pluri professionnelle. Vous assurez une continuité dans l'évolution des enfants leur permettant de s'épanouir sur le plan affectif, physique et psychomoteur.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-07-6889
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puericulture</p> <p>Vous élaborez et animez des activités d'éveil et de soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant. Vous garantissez aux enfants un environnement rassurant, stimulant et propre, en vous positionnant dans une équipe pluri professionnelle. Vous assurez une continuité dans l'évolution des enfants leur permettant de s'épanouir sur le plan affectif, physique et psychomoteur.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-07-6890
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puericulture</p> <p>Vous élaborez et animez des activités d'éveil et de soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant. Vous garantissez aux enfants un environnement rassurant, stimulant et propre, en vous positionnant dans une équipe pluri professionnelle. Vous assurez une continuité dans l'évolution des enfants leur permettant de s'épanouir sur le plan affectif, physique et psychomoteur.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014- 07-6891
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Vous élaborer et animez des activités d'éveil et de soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant. Vous garantissez aux enfants un environnement rassurant, stimulant et propre, en vous positionnant dans une équipe pluri professionnelle. Vous assurez une continuité dans l'évolution des enfants leur permettant de s'épanouir sur le plan affectif, physique et psychomoteur.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 07-6892
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Vous élaborer et animez des activités d'éveil et de soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant. Vous garantissez aux enfants un environnement rassurant, stimulant et propre, en vous positionnant dans une équipe pluri professionnelle. Vous assurez une continuité dans l'évolution des enfants leur permettant de s'épanouir sur le plan affectif, physique et psychomoteur.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 07-6893
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Vous élaborer et animez des activités d'éveil et de soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant. Vous garantissez aux enfants un environnement rassurant, stimulant et propre, en vous positionnant dans une équipe pluri professionnelle. Vous assurez une continuité dans l'évolution des enfants leur permettant de s'épanouir sur le plan affectif, physique et psychomoteur.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 07-6894
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Vous élaborer et animez des activités d'éveil et de soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant. Vous garantissez aux enfants un environnement rassurant, stimulant et propre, en vous positionnant dans une équipe pluri professionnelle. Vous assurez une continuité dans l'évolution des enfants leur permettant de s'épanouir sur le plan affectif, physique et psychomoteur.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-6895
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puericulture Vous élaborez et animez des activités d'éveil et de soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant. Vous garantissez aux enfants un environnement rassurant, stimulant et propre, en vous positionnant dans une équipe pluri professionnelle. Vous assurez une continuité dans l'évolution des enfants leur permettant de s'épanouir sur le plan affectif, physique et psychomoteur.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-6896
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puericulture Vous élaborez et animez des activités d'éveil et de soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant. Vous garantissez aux enfants un environnement rassurant, stimulant et propre, en vous positionnant dans une équipe pluri professionnelle. Vous assurez une continuité dans l'évolution des enfants leur permettant de s'épanouir sur le plan affectif, physique et psychomoteur.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-6897
<p>Intitulé du poste: Educateur de Jeunes Enfants Vous collaborez à la définition, à la rédaction ainsi qu'à l'accompagnement du projet pédagogique. Vous accompagnez les enfants dans leurs développements psychomoteurs et affectifs. Vous assurez un lien entre l'équipe et les responsables de la structure</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-6898
<p>Intitulé du poste: Chargé de recrutement Intégré(e) au service GPEC-Recrutement, vous participez au développement d'une politique performante de gestion des ressources humaines visant l'anticipation des besoins de la collectivité et le développement individuel des agents</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-07-6899

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant au responsable en prévention des risques professionnels - Gestionnaire de formation hygiène et sécurité</p> <p>Sous l'autorité du responsable du pôle Prévention des risques professionnels, vous participez à la réalisation et au suivi du Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels. Vous collaborez à l'analyse des accidents du travail et de l'absentéisme. Vous intervenez dans l'organisation administrative, logistique et financière des formations en matière d'hygiène et de sécurité.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Agent maîtrise	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-07-6900
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire DT DICT</p> <p>Sous la Responsabilité de l'ingénieur responsable de la gestion du domaine public, vous gérez les DT/DICT en assurant les enregistrements ainsi que les réponses aux demandes. Vous assurez le suivi des interventions sur les réseaux communaux.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Directeur	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Création d'emploi	TmpNon	12:00	CIGPC-2014-07-6901
<p>Intitulé du poste: conseiller administratif</p> <p>assistance et conseil juridique organisationnel auprès du cabinet du Maire</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-6902
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent en crèche</p> <p>Aide technique en cuisine et en lingerie. Surveillance de sieste et du goûter</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Puér cadre santé	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-6903
<p>Intitulé du poste: COORDINATRICE DIRECTION PETITE ENFANCE</p> <p>Animer l'équipe des directrices de crèche en permettant une réelle synergie entre les disciplines représentées : mise en place de groupes de travail, visite des structures... - pilotage du plan d'action permettant d'améliorer la qualité de vie au travail et de diminuer l'absentéisme dans les crèches - Suivi de l'équipe des agents volants et des infirmières de terrain et des gardes médicales - Coordination du travail des psychologues et des médecins des structures - Participation aux entretiens de recrutement - Suivi des VAE, CFP mobilité interne, recensement des besoins en formation</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-6904

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: manutentionnaire · Installation des manifestations (stands, podium, etc..) · Installation du matériel électoral · Sonorisation des manifestations et des cérémonies · Déménagements divers · Travaux de manutention · Entretien du matériel · Etude, installation, mise en service des armoires de distribution et de l'ensemble des matériels électriques sur les évènements</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-6905
<p>Intitulé du poste: chargée de communication attaché - chargée de communication Missions : · Organiser et /ou concevoir les outils de communication interne ou externe de la ville. · Développer la création, la qualité et la cohérence des formes et des contenus. · Coordonner et hiérarchiser les demandes des services en fonction de la stratégie globale de communication. · Concevoir et mettre en œuvre tout moyen, partenariat, réseau, action de communication visant à promouvoir l'image de la ville et à faciliter ses relations avec son environnement. · Elaborer ,budgétiser et mettre en œuvre les plans de communication. · Evaluer les retombées</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-6906
<p>Intitulé du poste: secrétaire médicale accueil téléphonique et physique des usagers</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-6907
<p>Intitulé du poste: directeur de centre de loisirs direction du centre de loisirs maternel</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-6908
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil Assurer un accueil physique de qualité des usagers, et dans des délais raisonnables. Faciliter les démarches quotidiennes des usagers et garantir une diffusion de l'information fiable et uniforme. Assurer l'interface avec les services municipaux. Assurer une polyvalence avec les agents en charge du standard téléphonique de la Ville et ceux des Mairies de quartier, à la demande du Directeur des Affaires Civiles et Générales.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-6909

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil Assurer un accueil physique de qualité des usagers, et dans des délais raisonnables. Faciliter les démarches quotidiennes des usagers et garantir une diffusion de l'information fiable et uniforme. Assurer l'interface avec les services municipaux. Assurer une polyvalence avec les agents en charge du standard téléphonique de la Ville et ceux des Mairies de quartier, à la demande du Directeur des Affaires Civiles et Générales.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-6910
<p>Intitulé du poste: Animatrice Encadrer des enfants lors des temps d'accueil périscolaire, en centre de loisirs, animations jeunesse, centre de vacances ou classes transplantées dans le respect des règlements et procédures.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-6911
<p>Intitulé du poste: Jardinier Réaliser des travaux paysagers, entretenir et mettre en valeur les espaces verts communaux sur un secteur (nord/sud ou centre).</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-6912
<p>Intitulé du poste: Agent de salubrité Effectuer l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et des locaux du cimetière</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-6913
<p>Intitulé du poste: Agent de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-6914

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM Assister le personnel enseignant pour l'encadrement, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant à ces derniers.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-6915
Intitulé du poste: Jardinier Réaliser des travaux paysagers, entretenir et mettre en valeur les espaces verts communaux sur un secteur (nord/sud ou centre).								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Technicien	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-6916
Intitulé du poste: Chef du service droit des sols Assurer le bon respect des réglementations d'utilisation des sols ; Instruire les demandes d'autorisation en matière d'urbanisme. Accueillir, informer et renseigner le public et les professionnels du secteur d'activité (architectes, promoteurs,...). Etre le correspondant des autorités de l'Etat en charge du contrôle de légalité et du respect de la réglementation (BSPP, DRIEA,...)								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-6917
Intitulé du poste: Agent de restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-6918
Intitulé du poste: Agent de puériculture Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-6919

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de puériculture Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-6920
<p>Intitulé du poste: Agent de puériculture Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-6921
<p>Intitulé du poste: Agent de puériculture Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-6922
<p>Intitulé du poste: Technicien informatique Assurer la maintenance des équipements et matériels de télécommunication et veiller à leur bon fonctionnement</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-6923
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Emplois et Compétences Assurer la gestion et le suivi administratif des recrutements et de la formation des agents de la Collectivité. Alimenter les tableaux de bord et de suivi du secteur. Participer à la mise en œuvre de la politique de gestion des ressources humaines définie par la hiérarchie.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-6924
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-6925
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectuer l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et des locaux.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-6926
<p>Intitulé du poste: Technicien participer à la conception et à la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite et à la sécurité d'un spectacle ou d'un événement.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-6927
<p>Intitulé du poste: Responsable des travaux d'exploitation et de voirie Contrôler la bonne exécution des travaux d'entretien et d'exploitation de la voirie. Encadrer l'agent de maîtrise en charge de la régie voirie.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-6928
<p>Intitulé du poste: Directeur des finances Sous l'autorité du directeur général des services, le directeur des finances a en charge le/la: Contribution à la définition des orientations financières et stratégiques et à leur mise en œuvre en vue du respect des grands équilibres financiers de la ville Élaboration du budget principal et de ses annexes Contrôle des exécutions budgétaires Gestion de la dette, de la trésorerie et des garanties d'emprunt Optimisation des ressources fiscales et financières Planification pluriannuelle des investissements et du budget Pilotage des analyses financières et fiscales</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Directeur	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-6929
<p>Intitulé du poste: Directeur des finances</p> <p>Sous l'autorité du directeur général des services, le directeur des finances a en charge le/la: Contribution à la définition des orientations financières et stratégiques et à leur mise en œuvre en vue du respect des grands équilibres financiers de la ville Élaboration du budget principal et de ses annexes Contrôle des exécutions budgétaires Gestion de la dette, de la trésorerie et des garanties d'emprunt Optimisation des ressources fiscales et financières Planification pluriannuelle des investissements et du budget Pilotage des analyses financières et fiscales</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-6930
<p>Intitulé du poste: 882-Gestionnaire interventions et correspondant juridique</p> <p>"Instruire les demandes adressées au Maire à travers divers supports (courriers postaux, courriels, fiches suite à manifestation....) Correspondant juridique FONCTION: REDACTION Activités : Rédiger les courriers à la signature du Maire Rédiger les notes de service FONCTION : SUIVI Activités : Assurer le suivi des courriers et courriels Relancer des dossiers confiés, si nécessaire. FONCTION : ARCHIVAGE Activités : Classer les dossiers selon les thèmes et l'état d'avancement (traitement en cours, classé définitivement) Mettre à jour le tableau des dossiers FONCTION : ENTRETIENS</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-6931
<p>Intitulé du poste: Directeur affaires générales - état civil - élections - recensement</p> <p>Sous l'autorité du DGA Affaires générales et juridiques, le directeur sera chargé de : - Organiser l'accueil et l'information au public - Assurer la gestion de la délivrance des passeports et des cartes d'identité - Piloter l'organisation et le suivi des élections - Établir les actes d'état civil - Sécuriser les procédures administratives et juridiques en matière d'état civil et de formalités administratives - Assurer la gestion des cimetières - Organiser le recensement de la population - Animer et encadrer une équipe de 44 agents</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Directeur	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-6932
<p>Intitulé du poste: Directeur affaires générales - état civil - élections - recensement</p> <p>Sous l'autorité du DGA Affaires générales et juridiques, le directeur sera chargé de : - Organiser l'accueil et l'information au public - Assurer la gestion de la délivrance des passeports et des cartes d'identité - Piloter l'organisation et le suivi des élections - Établir les actes d'état civil - Sécuriser les procédures administratives et juridiques en matière d'état civil et de formalités administratives - Assurer la gestion des cimetières - Organiser le recensement de la population - Animer et encadrer une équipe de 44 agents</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-6933

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur affaires juridiques - commande publique - achats - DSP</p> <p>Sous l'autorité du DGA Affaires générales et juridiques, le directeur aura la charge : -Animation et encadrement d'une équipe de 20 agents Concernant les affaires juridiques : - Assurer une veille juridique et prospective - Assurer le suivi des affaires juridiques (précontentieux et contentieux) et des assurances - Contractualiser et piloter les conseils externes, - Assurer le développement de l'approche juridique des dossiers et projets en vue de diminuer les contentieux - Assurer le conseil juridique auprès des élus et des services de la collectivité</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-6934
<p>Intitulé du poste: Directeur qualité, contrôle gestion et évaluation des politiques publiques</p> <p>Sous l'autorité du directeur général des services, le directeur qualité, contrôle de gestion, évaluation des politiques publiques a en charge : ? Animation et encadrement d'une équipe de 3 agents Concernant la qualité et l'évaluation des politiques publiques : - Coordination de la démarche globale de performance de la Ville - Amélioration de l'action publique par l'analyse des résultats et impacts des politiques menées - Structuration et pilotage de démarche d'assurance qualité et de certification qualité - Pilotage du développement d'un système d'évaluation des politiques publiques</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Directeur	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-6935
<p>Intitulé du poste: Directeur qualité, contrôle de gestion et évaluations des politiques publiques</p> <p>Sous l'autorité du directeur général des services, le directeur qualité, contrôle de gestion, évaluation des politiques publiques a en charge : ? Animation et encadrement d'une équipe de 3 agents Concernant la qualité et l'évaluation des politiques publiques : - Coordination de la démarche globale de performance de la Ville - Amélioration de l'action publique par l'analyse des résultats et impacts des politiques menées - Structuration et pilotage de démarche d'assurance qualité et de certification qualité - Pilotage du développement d'un système d'évaluation des politiques publiques</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-6936
<p>Intitulé du poste: Directeur bâtiments - Parc automobile - Moyens</p> <p>Sous l'autorité du DGA Services techniques et urbanisme, le directeur aura la charge de: ? Animation et encadrement d'une équipe de 116 agents Concernant les bâtiments : -La mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de patrimoine bâti visant en particulier le développement durable, l'efficacité énergétique et la maîtrise des coûts de fonctionnement - le suivi et l'optimisation des utilisations du patrimoine bâti tant dans les affectations publiques que privées -Le pilotage de la conception, la planification et la coordination d'opérations de construction</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Espaces verts et paysage Directrice / Directeur espaces verts et biodiversité	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-6937

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur espace public, police verte, commerces et marchés alimentaires</p> <p>Sous l'autorité du DGA Services techniques et urbanisme, le directeur aura la charge : -Supervision de la mise en œuvre de la politique municipale en matière d'occupation du domaine public -Contrôle des demandes d'autorisations d'occupation du domaine public -Gestion administrative et financière des marchés et emplacements de la Ville, perception des redevances d'occupation du domaine public et développement de dispositif de contrôle interne et d'inspection afin d'éviter les dysfonctionnements liées à ces activités. -Relations avec les directions techniques de la Ville et de la Communauté</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Directeur	Espaces verts et paysage Directrice / Directeur espaces verts et biodiversité	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-6938
<p>Intitulé du poste: Directeur espace public, police verte, commerces et marchés alimentaires</p> <p>Sous l'autorité du DGA Services techniques et urbanisme, le directeur aura la charge : -Supervision de la mise en œuvre de la politique municipale en matière d'occupation du domaine public -Contrôle des demandes d'autorisations d'occupation du domaine public -Gestion administrative et financière des marchés et emplacements de la Ville, perception des redevances d'occupation du domaine public et développement de dispositif de contrôle interne et d'inspection afin d'éviter les dysfonctionnements liées à ces activités. -Relations avec les directions techniques de la Ville et de la Communauté</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Ingénieur Ingénieur principal	Espaces verts et paysage Directrice / Directeur espaces verts et biodiversité	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-6939
<p>Intitulé du poste: Directeur espace public, police verte, commerces et marchés alimentaires</p> <p>Sous l'autorité du DGA Services techniques et urbanisme, le directeur aura la charge : -Supervision de la mise en œuvre de la politique municipale en matière d'occupation du domaine public -Contrôle des demandes d'autorisations d'occupation du domaine public -Gestion administrative et financière des marchés et emplacements de la Ville, perception des redevances d'occupation du domaine public et développement de dispositif de contrôle interne et d'inspection afin d'éviter les dysfonctionnements liées à ces activités. -Relations avec les directions techniques de la Ville et de la Communauté</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Santé Directrice / Directeur de santé publique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-6940
<p>Intitulé du poste: Directeur santé et handicap</p> <p>Sous l'autorité du DGA Services aux personnes, le directeur aura la charge de : - Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de santé et de handicap - Assurer le développement et la coordination des projets du domaine dédié - Dynamiser le réseau local de partenaires internes et externes - Assurer la gestion de l'Espace santé jeunes - Animer et encadrer une équipe de 6 agents</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Directeur	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-6941

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur affaires juridiques - commande publique - achats - DSP</p> <p>Sous l'autorité du DGA Affaires générales et juridiques, le directeur aura la charge : -Animation et encadrement d'une équipe de 20 agents Concernant les affaires juridiques : - Assurer une veille juridique et prospective - Assurer le suivi des affaires juridiques (précontentieux et contentieux) et des assurances - Contractualiser et piloter les conseils externes, - Assurer le développement de l'approche juridique des dossiers et projets en vue de diminuer les contentieux - Assurer le conseil juridique auprès des élus et des services de la collectivité</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Directeur	Santé Directrice / Directeur de santé publique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-6942
<p>Intitulé du poste: Directeur santé et handicap</p> <p>Sous l'autorité du DGA Services aux personnes, le directeur aura la charge de : - Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de santé et de handicap - Assurer le développement et la coordination des projets du domaine dédié - Dynamiser le réseau local de partenaires internes et externes - Assurer la gestion de l'Espace santé jeunes - Animer et encadrer une équipe de 6 agents</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-6943
<p>Intitulé du poste: Chef du service coordination/partenariat (direction de l'éducation)</p> <p>Sous l'autorité du directeur de l'éducation : - Le suivi opérationnel des conseils d'école (90 conseils d'école par an) - L'accompagnement de la mise en œuvre des nouveaux rythmes scolaires - L'appui au portage de projets ou de dossiers relevant de la direction de l'Éducation.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-6944
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction (auprès du Directeur général des services)</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur général des services : - La production et mise en forme de documents pour la Direction générale des services - Le traitement des flux d'informations et priorisation des demandes/coordination de la circulation de l'information auprès des autres services et/ou directions - la préparation et le suivi de dossiers - l'accueil physique et téléphonique - la tenue d'agendas - l'organisation de réunions - gestion des courriers et e-mails - la saisie informatique de courriers, rapports et tableaux divers - la gestion des fournitures et des congés</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-6945

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission (rattaché à la direction générale des services) -Organisation de la supervision du pilotage des projets stratégiques en vue de leur bonne réalisation dans les délais et coûts prévus - Participation à la structuration du cycle managérial pour la gestion des dossiers et projets stratégiques par les principaux acteurs, Elus et chefs de projets -Aide à la décision en matière de stratégie organisationnelle ou de projets d'administration déclinés au sein de la collectivité -Réalisation de diagnostics organisationnels et d'études préalables à la mise en place de nouveaux modes de fonctionnement et/ou d'organisation</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-6946
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR ? L'encadrement des enfants en Accueils de loisirs ? L'animation des groupes d'enfants en leur proposant des activités adaptées à leurs âges Les animateurs seront garants de la sécurité des enfants placés sous leur responsabilité, participeront en collaboration avec l'équipe à l'élaboration et à la mise en place des projets d'activités, contribueront au travail de réflexion mené sur l'amélioration des pratiques. Les animateurs seront un véritable relais d'information auprès de l'ensemble des intervenants (familles, enseignants, direction, ..).</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-6947
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR ? L'encadrement des enfants en Accueils de loisirs ? L'animation des groupes d'enfants en leur proposant des activités adaptées à leurs âges Les animateurs seront garants de la sécurité des enfants placés sous leur responsabilité, participeront en collaboration avec l'équipe à l'élaboration et à la mise en place des projets d'activités, contribueront au travail de réflexion mené sur l'amélioration des pratiques. Les animateurs seront un véritable relais d'information auprès de l'ensemble des intervenants (familles, enseignants, direction, ..).</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-6948
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR ? L'encadrement des enfants en Accueils de loisirs ? L'animation des groupes d'enfants en leur proposant des activités adaptées à leurs âges Les animateurs seront garants de la sécurité des enfants placés sous leur responsabilité, participeront en collaboration avec l'équipe à l'élaboration et à la mise en place des projets d'activités, contribueront au travail de réflexion mené sur l'amélioration des pratiques. Les animateurs seront un véritable relais d'information auprès de l'ensemble des intervenants (familles, enseignants, direction, ..).</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-6949

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ANIMATEUR ? L'encadrement des enfants en Accueils de loisirs ? L'animation des groupes d'enfants en leur proposant des activités adaptées à leurs âges Les animateurs seront garants de la sécurité des enfants placés sous leur responsabilité, participeront en collaboration avec l'équipe à l'élaboration et à la mise en place des projets d'activités, contribueront au travail de réflexion mené sur l'amélioration des pratiques. Les animateurs seront un véritable relais d'information auprès de l'ensemble des intervenants (familles, enseignants, direction, ..).								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-6950
Intitulé du poste: ANIMATEUR ? L'encadrement des enfants en Accueils de loisirs ? L'animation des groupes d'enfants en leur proposant des activités adaptées à leurs âges Les animateurs seront garants de la sécurité des enfants placés sous leur responsabilité, participeront en collaboration avec l'équipe à l'élaboration et à la mise en place des projets d'activités, contribueront au travail de réflexion mené sur l'amélioration des pratiques. Les animateurs seront un véritable relais d'information auprès de l'ensemble des intervenants (familles, enseignants, direction, ..).								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Agent maîtrise princ.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-6951
Intitulé du poste: Technicien du spectacle Assurer techniquement le bon déroulement des manifestations et spectacles programmés. Gérer l'équipement technique du théâtre. Veiller à la sécurité générale. Assurer l'accueil des intermittents et de garantir un accueil de qualité aux différents usagers. Assurer ponctuellement un service audiovisuel sur d'autres sites de la Ville.								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-6952
Intitulé du poste: Manager du commerce Développement du tissu local en commerce et artisanat								
92	Mairie de CHAVILLE	Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-6953
Intitulé du poste: adjoint technique en crèche aide technique en crèche:menage,entretien locaux,aide préparation repas,changes								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHAVILLE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-6954
Intitulé du poste: educateur sportif référant handicap mission équitation ,sport nouveaux rythmes scolaires								
92	Mairie de CHAVILLE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-6955
Intitulé du poste: animateur developpement social urbain conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service sports et jeunesse								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014-07-6956
Intitulé du poste: Agent de surveillance de restauration scolaire Encadrer les enfants durant le temps de restauration scolaire (les récupérer dans les classes, contrôler les inscriptions) Faire respecter les règles d'hygiène et sécurité ainsi que le règlement intérieur Veiller au bon déroulement des repas Organiser des activités								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014-07-6957
Intitulé du poste: Agent de surveillance de restauration scolaire Encadrer les enfants durant le temps de restauration scolaire (les récupérer dans les classes, contrôler les inscriptions) Faire respecter les règles d'hygiène et sécurité ainsi que le règlement intérieur Veiller au bon déroulement des repas Organiser des activités								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014-07-6958
Intitulé du poste: Agent de surveillance de restauration scolaire Encadrer les enfants durant le temps de restauration scolaire (les récupérer dans les classes, contrôler les inscriptions) Faire respecter les règles d'hygiène et sécurité ainsi que le règlement intérieur Veiller au bon déroulement des repas Organiser des activités								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014-07-6959
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de restauration scolaire Encadrer les enfants durant le temps de restauration scolaire (les récupérer dans les classes, contrôler les inscriptions) Faire respecter les règles d'hygiène et sécurité ainsi que le règlement intérieur Veiller au bon déroulement des repas Organiser des activités</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014-07-6960
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de restauration scolaire Encadrer les enfants durant le temps de restauration scolaire (les récupérer dans les classes, contrôler les inscriptions) Faire respecter les règles d'hygiène et sécurité ainsi que le règlement intérieur Veiller au bon déroulement des repas Organiser des activités</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014-07-6961
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de restauration scolaire Encadrer les enfants durant le temps de restauration scolaire (les récupérer dans les classes, contrôler les inscriptions) Faire respecter les règles d'hygiène et sécurité ainsi que le règlement intérieur Veiller au bon déroulement des repas Organiser des activités</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014-07-6962
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de restauration scolaire Encadrer les enfants durant le temps de restauration scolaire (les récupérer dans les classes, contrôler les inscriptions) Faire respecter les règles d'hygiène et sécurité ainsi que le règlement intérieur Veiller au bon déroulement des repas Organiser des activités</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014-07-6963
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de restauration scolaire Encadrer les enfants durant le temps de restauration scolaire (les récupérer dans les classes, contrôler les inscriptions) Faire respecter les règles d'hygiène et sécurité ainsi que le règlement intérieur Veiller au bon déroulement des repas Organiser des activités</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014-07-6964
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de restauration scolaire Encadrer les enfants durant le temps de restauration scolaire (les récupérer dans les classes, contrôler les inscriptions) Faire respecter les règles d'hygiène et sécurité ainsi que le règlement intérieur Veiller au bon déroulement des repas Organiser des activités</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014-07-6965
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de restauration scolaire Encadrer les enfants durant le temps de restauration scolaire (les récupérer dans les classes, contrôler les inscriptions) Faire respecter les règles d'hygiène et sécurité ainsi que le règlement intérieur Veiller au bon déroulement des repas Organiser des activités</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014-07-6966
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de restauration scolaire Encadrer les enfants durant le temps de restauration scolaire (les récupérer dans les classes, contrôler les inscriptions) Faire respecter les règles d'hygiène et sécurité ainsi que le règlement intérieur Veiller au bon déroulement des repas Organiser des activités</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014-07-6967
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de restauration scolaire Encadrer les enfants durant le temps de restauration scolaire (les récupérer dans les classes, contrôler les inscriptions) Faire respecter les règles d'hygiène et sécurité ainsi que le règlement intérieur Veiller au bon déroulement des repas Organiser des activités</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014-07-6968
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de restauration scolaire Encadrer les enfants durant le temps de restauration scolaire (les récupérer dans les classes, contrôler les inscriptions) Faire respecter les règles d'hygiène et sécurité ainsi que le règlement intérieur Veiller au bon déroulement des repas Organiser des activités</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014-07-6969
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de restauration scolaire Encadrer les enfants durant le temps de restauration scolaire (les récupérer dans les classes, contrôler les inscriptions) Faire respecter les règles d'hygiène et sécurité ainsi que le règlement intérieur Veiller au bon déroulement des repas Organiser des activités</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014-07-6970
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de restauration scolaire Encadrer les enfants durant le temps de restauration scolaire (les récupérer dans les classes, contrôler les inscriptions) Faire respecter les règles d'hygiène et sécurité ainsi que le règlement intérieur Veiller au bon déroulement des repas Organiser des activités</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014-07-6971
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de restauration scolaire Encadrer les enfants durant le temps de restauration scolaire (les récupérer dans les classes, contrôler les inscriptions) Faire respecter les règles d'hygiène et sécurité ainsi que le règlement intérieur Veiller au bon déroulement des repas Organiser des activités</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014-07-6972
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de restauration scolaire Encadrer les enfants durant le temps de restauration scolaire (les récupérer dans les classes, contrôler les inscriptions) Faire respecter les règles d'hygiène et sécurité ainsi que le règlement intérieur Veiller au bon déroulement des repas Organiser des activités</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014-07-6973
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de restauration scolaire Encadrer les enfants durant le temps de restauration scolaire (les récupérer dans les classes, contrôler les inscriptions) Faire respecter les règles d'hygiène et sécurité ainsi que le règlement intérieur Veiller au bon déroulement des repas Organiser des activités</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014-07-6974
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de restauration scolaire Encadrer les enfants durant le temps de restauration scolaire (les récupérer dans les classes, contrôler les inscriptions) Faire respecter les règles d'hygiène et sécurité ainsi que le règlement intérieur Veiller au bon déroulement des repas Organiser des activités</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014-07-6975
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de restauration scolaire Encadrer les enfants durant le temps de restauration scolaire (les récupérer dans les classes, contrôler les inscriptions) Faire respecter les règles d'hygiène et sécurité ainsi que le règlement intérieur Veiller au bon déroulement des repas Organiser des activités</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014-07-6976
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de restauration scolaire Encadrer les enfants durant le temps de restauration scolaire (les récupérer dans les classes, contrôler les inscriptions) Faire respecter les règles d'hygiène et sécurité ainsi que le règlement intérieur Veiller au bon déroulement des repas Organiser des activités</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014-07-6977
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de restauration scolaire Encadrer les enfants durant le temps de restauration scolaire (les récupérer dans les classes, contrôler les inscriptions) Faire respecter les règles d'hygiène et sécurité ainsi que le règlement intérieur Veiller au bon déroulement des repas Organiser des activités</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014-07-6978
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de restauration scolaire Encadrer les enfants durant le temps de restauration scolaire (les récupérer dans les classes, contrôler les inscriptions) Faire respecter les règles d'hygiène et sécurité ainsi que le règlement intérieur Veiller au bon déroulement des repas Organiser des activités</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014-07-6979
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de restauration scolaire Encadrer les enfants durant le temps de restauration scolaire (les récupérer dans les classes, contrôler les inscriptions) Faire respecter les règles d'hygiène et sécurité ainsi que le règlement intérieur Veiller au bon déroulement des repas Organiser des activités</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014-07-6980
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de restauration scolaire Encadrer les enfants durant le temps de restauration scolaire (les récupérer dans les classes, contrôler les inscriptions) Faire respecter les règles d'hygiène et sécurité ainsi que le règlement intérieur Veiller au bon déroulement des repas Organiser des activités</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014-07-6981
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de restauration scolaire Encadrer les enfants durant le temps de restauration scolaire (les récupérer dans les classes, contrôler les inscriptions) Faire respecter les règles d'hygiène et sécurité ainsi que le règlement intérieur Veiller au bon déroulement des repas Organiser des activités</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014-07-6982
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de restauration scolaire Encadrer les enfants durant le temps de restauration scolaire (les récupérer dans les classes, contrôler les inscriptions) Faire respecter les règles d'hygiène et sécurité ainsi que le règlement intérieur Veiller au bon déroulement des repas Organiser des activités</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014-07-6983
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de restauration scolaire Encadrer les enfants durant le temps de restauration scolaire (les récupérer dans les classes, contrôler les inscriptions) Faire respecter les règles d'hygiène et sécurité ainsi que le règlement intérieur Veiller au bon déroulement des repas Organiser des activités</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014-07-6984
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de restauration scolaire Encadrer les enfants durant le temps de restauration scolaire (les récupérer dans les classes, contrôler les inscriptions) Faire respecter les règles d'hygiène et sécurité ainsi que le règlement intérieur Veiller au bon déroulement des repas Organiser des activités</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014-07-6985
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de restauration scolaire Encadrer les enfants durant le temps de restauration scolaire (les récupérer dans les classes, contrôler les inscriptions) Faire respecter les règles d'hygiène et sécurité ainsi que le règlement intérieur Veiller au bon déroulement des repas Organiser des activités</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014-07-6986
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de restauration scolaire Encadrer les enfants durant le temps de restauration scolaire (les récupérer dans les classes, contrôler les inscriptions) Faire respecter les règles d'hygiène et sécurité ainsi que le règlement intérieur Veiller au bon déroulement des repas Organiser des activités</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014-07-6987
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de restauration scolaire Encadrer les enfants durant le temps de restauration scolaire (les récupérer dans les classes, contrôler les inscriptions) Faire respecter les règles d'hygiène et sécurité ainsi que le règlement intérieur Veiller au bon déroulement des repas Organiser des activités</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014-07-6988
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de restauration scolaire Encadrer les enfants durant le temps de restauration scolaire (les récupérer dans les classes, contrôler les inscriptions) Faire respecter les règles d'hygiène et sécurité ainsi que le règlement intérieur Veiller au bon déroulement des repas Organiser des activités</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014-07-6989
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de restauration scolaire Encadrer les enfants durant le temps de restauration scolaire (les récupérer dans les classes, contrôler les inscriptions) Faire respecter les règles d'hygiène et sécurité ainsi que le règlement intérieur Veiller au bon déroulement des repas Organiser des activités</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014-07-6990
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de restauration scolaire Encadrer les enfants durant le temps de restauration scolaire (les récupérer dans les classes, contrôler les inscriptions) Faire respecter les règles d'hygiène et sécurité ainsi que le règlement intérieur Veiller au bon déroulement des repas Organiser des activités</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014-07-6991
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de restauration scolaire Encadrer les enfants durant le temps de restauration scolaire (les récupérer dans les classes, contrôler les inscriptions) Faire respecter les règles d'hygiène et sécurité ainsi que le règlement intérieur Veiller au bon déroulement des repas Organiser des activités</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014-07-6992
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de restauration scolaire Encadrer les enfants durant le temps de restauration scolaire (les récupérer dans les classes, contrôler les inscriptions) Faire respecter les règles d'hygiène et sécurité ainsi que le règlement intérieur Veiller au bon déroulement des repas Organiser des activités</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014-07-6993
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de restauration scolaire Encadrer les enfants durant le temps de restauration scolaire (les récupérer dans les classes, contrôler les inscriptions) Faire respecter les règles d'hygiène et sécurité ainsi que le règlement intérieur Veiller au bon déroulement des repas Organiser des activités</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014-07-6994
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de restauration scolaire Encadrer les enfants durant le temps de restauration scolaire (les récupérer dans les classes, contrôler les inscriptions) Faire respecter les règles d'hygiène et sécurité ainsi que le règlement intérieur Veiller au bon déroulement des repas Organiser des activités</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014-07-6995
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de restauration scolaire Encadrer les enfants durant le temps de restauration scolaire (les récupérer dans les classes, contrôler les inscriptions) Faire respecter les règles d'hygiène et sécurité ainsi que le règlement intérieur Veiller au bon déroulement des repas Organiser des activités</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014-07-6996
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de restauration scolaire Encadrer les enfants durant le temps de restauration scolaire (les récupérer dans les classes, contrôler les inscriptions) Faire respecter les règles d'hygiène et sécurité ainsi que le règlement intérieur Veiller au bon déroulement des repas Organiser des activités</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014-07-6997
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de restauration scolaire Encadrer les enfants durant le temps de restauration scolaire (les récupérer dans les classes, contrôler les inscriptions) Faire respecter les règles d'hygiène et sécurité ainsi que le règlement intérieur Veiller au bon déroulement des repas Organiser des activités</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014-07-6998
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de restauration scolaire Encadrer les enfants durant le temps de restauration scolaire (les récupérer dans les classes, contrôler les inscriptions) Faire respecter les règles d'hygiène et sécurité ainsi que le règlement intérieur Veiller au bon déroulement des repas Organiser des activités</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014-07-6999
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de restauration scolaire Encadrer les enfants durant le temps de restauration scolaire (les récupérer dans les classes, contrôler les inscriptions) Faire respecter les règles d'hygiène et sécurité ainsi que le règlement intérieur Veiller au bon déroulement des repas Organiser des activités</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014-07-7000
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de restauration scolaire Encadrer les enfants durant le temps de restauration scolaire (les récupérer dans les classes, contrôler les inscriptions) Faire respecter les règles d'hygiène et sécurité ainsi que le règlement intérieur Veiller au bon déroulement des repas Organiser des activités</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014-07-7001
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de restauration scolaire Encadrer les enfants durant le temps de restauration scolaire (les récupérer dans les classes, contrôler les inscriptions) Faire respecter les règles d'hygiène et sécurité ainsi que le règlement intérieur Veiller au bon déroulement des repas Organiser des activités</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014-07-7002
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de restauration scolaire Encadrer les enfants durant le temps de restauration scolaire (les récupérer dans les classes, contrôler les inscriptions) Faire respecter les règles d'hygiène et sécurité ainsi que le règlement intérieur Veiller au bon déroulement des repas Organiser des activités</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014-07-7003
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de restauration scolaire Encadrer les enfants durant le temps de restauration scolaire (les récupérer dans les classes, contrôler les inscriptions) Faire respecter les règles d'hygiène et sécurité ainsi que le règlement intérieur Veiller au bon déroulement des repas Organiser des activités</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014-07-7004
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de restauration scolaire Encadrer les enfants durant le temps de restauration scolaire (les récupérer dans les classes, contrôler les inscriptions) Faire respecter les règles d'hygiène et sécurité ainsi que le règlement intérieur Veiller au bon déroulement des repas Organiser des activités</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014-07-7005
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de restauration scolaire Encadrer les enfants durant le temps de restauration scolaire (les récupérer dans les classes, contrôler les inscriptions) Faire respecter les règles d'hygiène et sécurité ainsi que le règlement intérieur Veiller au bon déroulement des repas Organiser des activités</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014-07-7006
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de restauration scolaire Encadrer les enfants durant le temps de restauration scolaire (les récupérer dans les classes, contrôler les inscriptions) Faire respecter les règles d'hygiène et sécurité ainsi que le règlement intérieur Veiller au bon déroulement des repas Organiser des activités</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014-07-7007
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de restauration scolaire Encadrer les enfants durant le temps de restauration scolaire (les récupérer dans les classes, contrôler les inscriptions) Faire respecter les règles d'hygiène et sécurité ainsi que le règlement intérieur Veiller au bon déroulement des repas Organiser des activités</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014-07-7008
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de restauration scolaire Encadrer les enfants durant le temps de restauration scolaire (les récupérer dans les classes, contrôler les inscriptions) Faire respecter les règles d'hygiène et sécurité ainsi que le règlement intérieur Veiller au bon déroulement des repas Organiser des activités</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014-07-7009
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de restauration scolaire Encadrer les enfants durant le temps de restauration scolaire (les récupérer dans les classes, contrôler les inscriptions) Faire respecter les règles d'hygiène et sécurité ainsi que le règlement intérieur Veiller au bon déroulement des repas Organiser des activités</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014-07-7010
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de restauration scolaire Encadrer les enfants durant le temps de restauration scolaire (les récupérer dans les classes, contrôler les inscriptions) Faire respecter les règles d'hygiène et sécurité ainsi que le règlement intérieur Veiller au bon déroulement des repas Organiser des activités</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014-07-7011
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de restauration scolaire Encadrer les enfants durant le temps de restauration scolaire (les récupérer dans les classes, contrôler les inscriptions) Faire respecter les règles d'hygiène et sécurité ainsi que le règlement intérieur Veiller au bon déroulement des repas Organiser des activités</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014-07-7012
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de restauration scolaire Encadrer les enfants durant le temps de restauration scolaire (les récupérer dans les classes, contrôler les inscriptions) Faire respecter les règles d'hygiène et sécurité ainsi que le règlement intérieur Veiller au bon déroulement des repas Organiser des activités</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014-07-7013
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de restauration scolaire Encadrer les enfants durant le temps de restauration scolaire (les récupérer dans les classes, contrôler les inscriptions) Faire respecter les règles d'hygiène et sécurité ainsi que le règlement intérieur Veiller au bon déroulement des repas Organiser des activités</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014-07-7014
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de restauration scolaire Encadrer les enfants durant le temps de restauration scolaire (les récupérer dans les classes, contrôler les inscriptions) Faire respecter les règles d'hygiène et sécurité ainsi que le règlement intérieur Veiller au bon déroulement des repas Organiser des activités</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2014-07-7015
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de restauration scolaire Encadrer les enfants durant le temps de restauration scolaire (les récupérer dans les classes, contrôler les inscriptions) Faire respecter les règles d'hygiène et sécurité ainsi que le règlement intérieur Veiller au bon déroulement des repas Organiser des activités</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2014-07-7016
<p>Intitulé du poste: professeur danse enseignement artistique</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2014-07-7017
<p>Intitulé du poste: professeur hip hop enseignement de la danse</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2014-07-7018
<p>Intitulé du poste: professeur formation musicale enseignement de la musique</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:15	CIGPC-2014-07-7019

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur danse enseignement artistique								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2014-07-7020
Intitulé du poste: professeur art dramatique enseignement artistique								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2014-07-7021
Intitulé du poste: professeur accordéon enseignement musique								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7022
Intitulé du poste: professeur formation musicale enseignement musicale								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:30	CIGPC-2014-07-7023
Intitulé du poste: professeur alto enseignement de la musique								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:30	CIGPC-2014-07-7024
Intitulé du poste: professeur trompette enseignement musical								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-07-7025
Intitulé du poste: Professeur de hip hop - enseignement du hip hop aux élèves - travail en transversalité avec les autres disciplines								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2014-07-7026
Intitulé du poste: Adjoint technique 2ème classe entretien des locaux, restauration, hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7027
Intitulé du poste: asem 1ère classe assistance au personnel enseignant, restauration, hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7028
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7029

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-7030
<p>Intitulé du poste: Agent chargé du courrier l'agent est chargé du courrier au sein de la ville</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-7031
<p>Intitulé du poste: Responsable d'un accueil de loisirs maternels Elaborer le projet pédagogique d'un accueil de loisirs et organiser la mise en œuvre des actions d'animation et de pédagogie qui en découlent Coordonner les activités et les interventions des membres de l'équipe d'animation Etablir des relations partenariales avec le directeur de l'école dans le cadre d'une coopération éducative Encadrer et guider l'équipe : accompagnement professionnel, concertation et évaluation Gérer le budget, le matériel et les tâches administratives ? Aptitudes à l'encadrement et à la gestion administrative ? Sens des relations humaines ? Capacité à travailler</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-07-7032
<p>Intitulé du poste: Responsable d'un accueil de loisirs maternels Elaborer le projet pédagogique d'un accueil de loisirs et organiser la mise en œuvre des actions d'animation et de pédagogie qui en découlent Coordonner les activités et les interventions des membres de l'équipe d'animation Etablir des relations partenariales avec le directeur de l'école dans le cadre d'une coopération éducative Encadrer et guider l'équipe : accompagnement professionnel, concertation et évaluation Gérer le budget, le matériel et les tâches administratives ? Aptitudes à l'encadrement et à la gestion administrative ? Sens des relations humaines ? Capacité à travailler</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7033

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE PUERICULTURE a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7034
Intitulé du poste: AUXILIAIRE PUERICULTURE a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7035
Intitulé du poste: AUXILIAIRE PUERICULTURE a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7036
Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION ET D'ENTRETIEN a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7037

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION ET D'ENTRETIEN</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7038
<p>Intitulé du poste: AGENT DE NETTOIEMENT DES ESPACES PUBLICS</p> <p>a) Balayage manuel ou mécanisé des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. b) Lavage à grande eau (lance à pression) des voiries et des espaces publics. c) Déneger les trottoirs des voiries et des espaces publics. d) Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics. e) Conduite de petits engins (micro balayeuse de trottoir, petite balayeuse de parking). f) Assure les astreintes neige et glace. g) Conduite de véhicules de type V.L. pour les agents possédant le permis.</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-07-7039
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil, de surveillance et d'entretien</p> <p>Accueille et informe les usagers et le public (renseignements téléphoniques, affichage d'informations) ; Fait respecter le règlement intérieur de l'installation, les consignes de sécurité et maintient l'ordre dans l'enceinte du bâtiment (il adopte en toutes circonstances une attitude ferme mais courtoise dans ses relations avec les usagers, l'ordre public relevant des agents de la force publique) ; Veille au respect des plannings d'occupation et signale tout dysfonctionnement ; Tient à jour le cahier de fréquentation ; Repère les comportements à risque, dialogue et réguler les conflits</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7040
<p>Intitulé du poste: secrétaire du maire</p> <p>Met en œuvre, sous les directives des élus, les politiques déclinées par l'équipe municipale. Organise les services de la commune, élabore le budget et gère les ressources humaines</p>								
92	Mairie de GARCHES	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7041
<p>Intitulé du poste: Assistant du patrimoine</p> <p>Missions: Accueil, prêt, catalogage, équipement de la bibliothèque annexe; participation aux achats et à la gestion du fond.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-07-7042
<p>Intitulé du poste: d'Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe sont chargés, dans leur spécialité, de tâches d'enseignement dans les conservatoires à rayonnement régional, départemental, communal ou intercommunal classés, les établissements d'enseignement de la musique, de la danse et de l'art dramatique non classés, les établissements d'enseignement de la musique, de la danse et de l'art dramatique non classés ainsi que dans les écoles d'arts plastiques non habilitées à dispenser un enseignement sanctionné par un diplôme national ou par un diplôme agréé par l'Etat.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-07-7043
<p>Intitulé du poste: chargé de gestion des marchés publics procède à la rédaction des marchés publics etc....</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-07-7044
<p>Intitulé du poste: chargé de gestion des marchés publics procède à la rédaction des marchés publics etc....</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2014-07-7045
<p>Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique sont chargés, dans leur spécialité, de tâches d'enseignement dans les conservatoires à rayonnement régional, départemental, communal ou intercommunal classés, les établissements d'enseignement de la musique, de la danse et de l'art dramatique non classés, les établissements d'enseignement de la musique, de la danse et de l'art dramatique non classés ainsi que dans les écoles d'arts plastiques non habilitées à dispenser un enseignement sanctionné par un diplôme national ou par un diplôme agréé par l'Etat.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7046

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: technicien territorial Les membres du cadre d'emplois des techniciens territoriaux sont chargés, sous l'autorité d'un supérieur hiérarchique, de la conduite des chantiers :Ils assurent l'encadrement des équipes et contrôlent les travaux confiés aux entreprises Ils participent à la mise en œuvre de la comptabilité analytique et du contrôle de gestion. Ils peuvent instruire des affaires touchant l'urbanisme, l'aménagement, l'entretien et la conservation du domaine de la collectivité.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7047
<p>Intitulé du poste: Agent d'exploitation des équipements sportifs L'agent d'exploitation assure la surveillance des équipements et des usagers. Il accueille et renseigne les usagers. Il effectue les travaux d'entretien, de nettoyage et de première maintenance des équipements et des matériels sportifs.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-07-7048
<p>Intitulé du poste: Assistante du DGS Assistante du Directeur Général des Services</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-07-7049
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture - crèche les mouettes Accueil des parents et enfants. Mise en oeuvre des conditions de bien être aux enfants</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-07-7050
<p>Intitulé du poste: auxiliaire creche poisson clown cr mg skm met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7051

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur (VB) Directrice d'un centre de loisirs maternel/primaire sur la ville de Levallois								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7052
Intitulé du poste: Adjoint d'animation (VB) Animateur dans les centres de loisirs maternels et primaires de la ville de Levallois								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7053
Intitulé du poste: Adjoint d'animation (VB) Animateur dans les centres de loisirs maternels et primaires de la ville de Levallois								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7054
Intitulé du poste: Adjoint d'animation (VB) Animateur dans les centres de loisirs maternels et primaires de la ville de Levallois								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-07-7055
Intitulé du poste: ASVP (GM) Agent exerçant les missions de surveillance de la voie publique								
92	Mairie de NANTERRE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-07-7056
Intitulé du poste: professeur enseigner la musique à des élèves								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-07-7057
<p>Intitulé du poste: Ingénieur maintenance applicative L'ingénieur Maintenance applicative application administrateur systèmes, Administrateur Système et Réseau supervise l'activité de maintenance applicative et d'administration systèmes (Windows, linux, AIX, OS X, VMWare, EMC)</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7058
<p>Intitulé du poste: EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS HALTE PINOCCHIO</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7059
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE EN CRECHE</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7060
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE EN CRECHE</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-7061
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint des actions de quartiers Dans le cadre des objectifs principaux et opérationnels du service et du projet éducatif local et en collaboration avec le directeur d'actions de quartier : Permettre la mise en cohérence des différents temps de l'enfant Participer au développement d'une politique globale et cohérente qui réponde aux attentes et aux besoins de l'enfant et de sa famille</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-07-7062
<p>Intitulé du poste: Directeur d'Actions de Quartiers Dans le cadre des objectifs principaux et opérationnels du service et du projet éducatif local et en collaboration avec le directeur d'actions de quartier : Permettre la mise en cohérence des différents temps de l'enfant Participer au développement d'une politique globale et cohérente qui réponde aux attentes et aux besoins de l'enfant et de sa famille</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-07-7063
<p>Intitulé du poste: ETAPS PRINCIPAL 2EME CLASSE Met en œuvre la politique du service des sports en matière d'animation sportive, organise, encadre et contrôle sa réalisation</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7064
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7065
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7066
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7067

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ANIMATEUR ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7068
Intitulé du poste: ANIMATEUR ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2014-07-7069
Intitulé du poste: ETAPS TENNIS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	02:30	CIGPC-2014-07-7070
Intitulé du poste: ETAPS TENNIS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	02:30	CIGPC-2014-07-7071
Intitulé du poste: ETAPS TENNIS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2014-07-7072
<p>Intitulé du poste: ETAPS TENNIS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2014-07-7073
<p>Intitulé du poste: ETAPS TENNIS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-07-7074
<p>Intitulé du poste: ETAPS TENNIS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2014-07-7075
<p>Intitulé du poste: ETAPS TENNIS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2014-07-7076
<p>Intitulé du poste: ETAPS TENNIS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	14:30	CIGPC-2014-07-7077
<p>Intitulé du poste: ETAPS TENNIS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2014-07-7078
<p>Intitulé du poste: ETAPS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2014-07-7079
<p>Intitulé du poste: ETAPS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2014-07-7080
<p>Intitulé du poste: ETAPS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2014-07-7081
<p>Intitulé du poste: ETAPS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2014-07-7082
<p>Intitulé du poste: ETAPS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	21:30	CIGPC-2014-07-7083
<p>Intitulé du poste: ETAPS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-07-7084
<p>Intitulé du poste: ETAPS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	02:30	CIGPC-2014-07-7085
<p>Intitulé du poste: ETAPS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	02:30	CIGPC-2014-07-7086
<p>Intitulé du poste: ETAPS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	02:30	CIGPC-2014-07-7087
<p>Intitulé du poste: ETAPS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-07-7088
<p>Intitulé du poste: ETAPS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-07-7089
<p>Intitulé du poste: ETAPS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-07-7090
<p>Intitulé du poste: ETAPS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-07-7091
<p>Intitulé du poste: ETAPS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-07-7092
Intitulé du poste: ETAPS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2014-07-7093
Intitulé du poste: ETAPS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2014-07-7094
Intitulé du poste: ETAPS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Assistant socio-éducatif	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-07-7095
Intitulé du poste: Correspondant social Accueillir et accompagner les agents municipaux sur toutes les problématiques sociales et professionnelles. Identifier et qualifier la demande et orienter vers les services ou les professionnels concernés.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-07-7096

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gestionnaire carrières Appliquer et gérer à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière des agents, de leur recrutement à leur départ, ainsi que le contrôle de la rémunération.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7097
Intitulé du poste: Bibliothécaire Bibliothécaire								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7098
Intitulé du poste: Bibliothécaire Bibliothécaire								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Attaché	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-7099
Intitulé du poste: DIRECTEUR DE PISCINE Assurer encadrement d'une équipe de 15 agents, effectuer promotion de l'établissement et le développement des activités, organiser et gérer la sécurité de l'établissement, garantir l'entretien et la maintenance de l'équipement, assurer la gestion et le suivi administratif, conception et suivi de tableau de bord, participer aux actions transversales.								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2014-07-7100
Intitulé du poste: psychologue Soutien aux équipes dans les actions de prévention auprès des enfants. entretien avec les parents. Formation des professionnels exposé sur des sujets précis ayant trait au développement psycho affectif de l'enfant. conduite de groupe de réflexion sur les pratiques professionnelles avec les pro de la petite enfance. Participation à la formation des Assistantes maternelles. Travail éducatif.								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2014-07-7101

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: MEDECIN EN STRUCTURE D'ACCUEIL PETITE ENFANCE</p> <p>Chargé du suivi de la santé des enfants qui sont accueillis dans les ets et du suivi des condition d'hygiène générale. Assurer le suivi médical des enfants et veuiller à leur bon développement en liaison avec le médecin de famille. Veiller à l'application des mesures d'hygiène générale ou particulière. Assurer des actions d'éducation et de promotion de la santé. Organise les conditions de recours aux sercives daide médicale d'urgence dans les établissements.</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-07-7102
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Il prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement à ces enfants. Il participe à la communauté éducative. Il peut également être chargé de la surveillance des très jeunes enfants dans les cantines et être chargé des mêmes missions dans les accueils de loisirs en dehors du domicile parental des très jeunes enfants. En outre, il peut assister les enseignants dans les classes ou établissements accueillant des enfants handicapés.</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-07-7103
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Charge de prendre soin de chaque enfant qui lui est confié, de façon personnalisée, en leur dispensant des soins nécessaire à son épanouissement et son bien etre au sein de la structure. Identifier les besoins de l'enfant afin de donner les réponses adaptées. favoriser le développement de chaque enfant Participer à l'aménagement de l'espace en fonctin du développement de l'enfant participer aux activités d'éveil proposées à l'enfant Responsable de l'hygiène de l'environnement de l'enfant. travail en équipe relation avec les parents</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7104
<p>Intitulé du poste: CANTONNIER</p> <p>Balayage des trottoirs et caniveaux, ramassage des papiers et détritux sur les trottoirs, caniveaux, massifs espaces verts, binage des mauvaises herbes, vidage corbeilles, ramassage papiers, nettoyage des marchés, salages des rues en périodes hivernales, signalement de toutes anomalies constatées sur le secteur.</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	B	Autres motifs	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-07-7105

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: psychomotricien Organiser l'accueil des enfants et de leurs parents ou l'adulte accompagnant dans le respect de l'anonymat sur le lieu d'accueil parents-enfants. Effectue des observations sur le développement des enfants et proposer des actions de prévention. favoriser les échanges entre parents se mettre en situation d'écoute et de réception de la demande des accueillis aménager l'espace du lieu mis à disposition pour le rendre accueillant, favoriser les échanges entre les enfants assurer le principe de la relation d'aide accompagner la relation adulte enfant respecter le confidentialité et l'anonymat.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7106
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture organiser et effectuer l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif et de la structure - prendre soin de chaque enfant, organiser l'aménagement de l'espace de vie des enfants</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-07-7107
<p>Intitulé du poste: Directrice de crèche (multi accueil avenue de la gare) La mise en œuvre et l'application du projet d'établissement Gestion des agents de la crèche La gestion des inscriptions Les relations avec les familles (écoute, règlement ...) L'animation de réunions avec les personnels et les parents</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7108
<p>Intitulé du poste: gestionnaire carrières et paie gérer la paie et la carrière de 250 agents</p>								
92	Mairie de SURESNES	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7109

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHEF DE PROJET</p> <p>Est le garant du contenu technique des projets et de l'articulation MOA/MOE. Analyse les différents critères (spécificités techniques, coûts...), arbitre entre les maîtrises d'ouvrage et les prestataires, met en place des scénaris de fonctionnements et des tests de paramétrages du progiciel. Vérifie l'adéquation qualité/coûts/délai et apprécie la conformité des réalisations au regard du cahier des charges.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7110
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR JEUNES 15-25 ANS</p> <p>Animation Jeunes 15-25 ans : participe à l'élaboration du projet pédagogique de l'accueil des jeunes en lien avec le coordinateur de l'espace jeunesse. Travaille en lien étroit avec les partenaires de l'espace jeunesse et autres partenaires sociaux (services municipaux, associations, établissements scolaires...). Participe à l'élaboration de supports de communication et d'information à destination des jeunes.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7111
<p>Intitulé du poste: COORDONNATEUR DU DISPOSITIF DE REUSSITE EDUCATIVE</p> <p>Finaliser l'élaboration du diagnostic territorial partagé. Coordonner et mettre en place le dispositif de réussite éducative (DRE). Constituer et animer l'équipe pluridisciplinaire chargée d'élaborer des parcours individualisés pour les enfants concernés.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7112
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE RELATIONS SOCIALES</p> <p>Assistance fonctionnelle dans le pilotage et le suivi des actions / projets ressources humaines : Dans le cadre d'actions initiées par la Direction des ressources humaines apporte une assistance dans la mise en oeuvre des actions/projets RH. Organise et prépare le comité technique paritaire. En étroite collaboration avec le Directeur des Ressources Humaines, prépare les dossiers pour réunions périodiques avec l'Elue aux ressources humaines et la Direction Générale.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7113
<p>Intitulé du poste: CHARGE DES MARCHES PUBLICS</p> <p>Rédige les délibérations et les décisions autorisant la passation des marchés et transmet au service gestion des instances l'ensemble des pièces pour constituer les dossiers. Elabore les plannings de procédures et des fiches navettes en tenant compte des délais réglementaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7114
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE DIRECTION Réceptionne et oriente les appels, effectue des relances. Donne une information de premier niveau et oriente vers les bons interlocuteurs. Suit des tableaux de bord d'activités, participe à la réalisation du rapport d'activités. Dématérialise les actes administratifs.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7115
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE DIRECTION Réceptionne et oriente les appels, effectue des relances. Donne une information de premier niveau et oriente vers les bons interlocuteurs. Suit des tableaux de bord d'activités, participe à la réalisation du rapport d'activités. Dématérialise les actes administratifs.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7116
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE LOCAL EN CENTRE DE LOISIRS Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres : accueille les enfants et les familles, assure les temps de la vie quotidienne, prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants, élabore, rédige et met en oeuvre lui-même et en équipe, des projets d'activités, participe régulièrement à des animations.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7117
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR ENTRE D'ACCUEIL ET DE LOISIRS Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres : accueille les enfants et les familles. Assure les temps de la vie quotidienne. Assure un relais de l'information auprès des familles. Contrôle les effectifs d'enfants et tient à jour les listings.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7118
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR ENTRE D'ACCUEIL ET DE LOISIRS Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres : accueille les enfants et les familles. Assure les temps de la vie quotidienne. Assure un relais de l'information auprès des familles. Contrôle les effectifs d'enfants et tient à jour les listings.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7119
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR ENTRE D'ACCUEIL ET DE LOISIRS Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres : accueille les enfants et les familles. Assure les temps de la vie quotidienne. Assure un relais de l'information auprès des familles. Contrôle les effectifs d'enfants et tient à jour les listings.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7120
<p>Intitulé du poste: agent social Réfèrent d'un groupe de 5 à 8 enfants d'âge homogène, vous assurez l'accueil et les soins de l'enfant individuellement ou en groupe. Vous assurez le suivi de l'évolution des enfants qui vous sont confiés et contribuez à leur développement.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7121
<p>Intitulé du poste: agent social Réfèrent d'un groupe de 5 à 8 enfants d'âge homogène, vous assurez l'accueil et les soins de l'enfant individuellement ou en groupe. Vous assurez le suivi de l'évolution des enfants qui vous sont confiés et contribuez à leur développement.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-7122
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Réfèrent d'un groupe de 5 à 8 enfants d'âge homogène, vous assurez l'accueil et les soins de l'enfant individuellement ou en groupe. Vous assurez le suivi de l'évolution des enfants qui vous sont confiés et contribuez à leur développement.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-7123

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Réfèrent d'un groupe de 5 à 8 enfants d'âge homogène, vous assurez l'accueil et les soins de l'enfant individuellement ou en groupe. Vous assurez le suivi de l'évolution des enfants qui vous sont confiés et contribuez à leur développement.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-7124
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Réfèrent d'un groupe de 5 à 8 enfants d'âge homogène, vous assurez l'accueil et les soins de l'enfant individuellement ou en groupe. Vous assurez le suivi de l'évolution des enfants qui vous sont confiés et contribuez à leur développement.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-7125
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Réfèrent d'un groupe de 5 à 8 enfants d'âge homogène, vous assurez l'accueil et les soins de l'enfant individuellement ou en groupe. Vous assurez le suivi de l'évolution des enfants qui vous sont confiés et contribuez à leur développement.</p>								
92	Mairie de VANVES	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-07-7126
<p>Intitulé du poste: Directrice de crèche Promouvoir, organiser et garantir un accueil de qualité pour les jeunes enfants en conformité avec la réglementation en tenant compte de la politique petite enfance mise en place par les élus, en fonction des besoins des familles. Assurer l'élaboration et la mise en place du projet pédagogique de l'établissement en concertation avec l'équipe.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2014-07-7127
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7128
<p>Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7129
<p>Intitulé du poste: Agent du service propreté des locaux Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7130
<p>Intitulé du poste: Agent du service propreté des locaux Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-7131
<p>Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-7132
<p>Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-7133
Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-7134
Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7135
Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7136
Intitulé du poste: Agent de petite enfance Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7137
Intitulé du poste: Agent de petite enfance Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-07-7138

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé d'accueil en bibliothèque Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7139
Intitulé du poste: EJE Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7140
Intitulé du poste: EJE Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7141
Intitulé du poste: EJE Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7142
Intitulé du poste: EJE Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7143
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7144
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-07-7145
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-07-7146
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-07-7147
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7148
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7149

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-7150
Intitulé du poste: Directeur ALSH Sous l'autorité d'un coordinateur de secteur et dans le respect du projet éducatif de la ville, vous serez chargé de gérer un accueil de mineurs sur les temps périscolaires et extrascolaires du matin, midi, soir, mercredi et vacances								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	12:00	CIGPC-2014-07-7151
Intitulé du poste: Animateur postscolaire Musique dans le cadre des nouveaux temps d'activités périscolaires ainsi que dans le cadre d'ateliers plus spécifiques, le soir après l'école, vous serez chargé de faire découvrir la musique								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	12:00	CIGPC-2014-07-7152
Intitulé du poste: Animateur postscolaire Musique dans le cadre des nouveaux temps d'activités périscolaires ainsi que dans le cadre d'ateliers plus spécifiques, le soir après l'école, vous serez chargé de faire découvrir la musique								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	12:00	CIGPC-2014-07-7153
Intitulé du poste: Animateur postscolaire Musique dans le cadre des nouveaux temps d'activités périscolaires ainsi que dans le cadre d'ateliers plus spécifiques, le soir après l'école, vous serez chargé de faire découvrir la musique								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	TmpNon	12:00	CIGPC-2014-07-7154
Intitulé du poste: Animateur Anglais Dans le cadre des nouveaux temps d'activités périscolaires et dans le cadre d'ateliers plus spécifiques le soir après l'école, vous serez chargé de faire découvrir la langue anglaise aux enfants de maternelle et élémentaire) travers de activités ludiques								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	TmpNon	12:00	CIGPC-2014-07-7155
<p>Intitulé du poste: Animateur Anglais Dans le cadre des nouveaux temps d'activités périscolaires et dans le cadre d'ateliers plus spécifiques le soir après l'école, vous serez chargé de faire découvrir la langue anglaise aux enfants de maternelle et élémentaire) travers de activités ludiques</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7156
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint ALSH Dans le cadre de structures d'accueils dans les écoles élémentaires, vous serez chargé d'assurer sous la direction d'un directeur d'accueil de loisirs, la gestion d'une équipe d'animateur et de proposer des activités en lien avec le projet pédagogique. véritable second du directeur d'accueil, vous le remplacer durant ses absences</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7157
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint ALSH Dans le cadre de structures d'accueils dans les écoles élémentaires, vous serez chargé d'assurer sous la direction d'un directeur d'accueil de loisirs, la gestion d'une équipe d'animateur et de proposer des activités en lien avec le projet pédagogique. véritable second du directeur d'accueil, vous le remplacer durant ses absences</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	31:25	CIGPC-2014-07-7158
<p>Intitulé du poste: Animateur ALSH-périscolaire Dans le cadre d'accueil de mineurs, vous serez chargé d'encadrer un groupe d'enfant sur les temps périscolaires du matin, midi et soir ainsi que sur les temps extrascolaires du mercredi après midi et durant les vacances scolaires</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	24:20	CIGPC-2014-07-7159

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH-périscolaire</p> <p>Dans le cadre d'accueil de mineurs, vous serez chargé d'encadrer un groupe d'enfants sur les temps périscolaires du matin, midi et soir ainsi que sur les temps extrascolaires du mercredi après midi et durant les vacances scolaires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Bagnolet	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-7160
<p>Intitulé du poste: 14-038 Aide soignant</p> <p>Sous l'autorité du Responsable de cadre de Santé au sein du SPASAD, l'agent exercera ses missions domicile ou établissement non médicalisé pour personnes âgées + temps institutionnel dans le service pour transmissions et réception des informations et consignes. MISSIONS ET TACHES ? Assurer l'hygiène et le confort (soins de nursing) des usagers : toilette, habillage, transferts... ? Assurer la surveillance de l'état général de la personne : paramètres vitaux, téguments, prise du traitement médical, élimination, hydratation... ? Prise en charge à domicile pour 31 personnes âgées de + de 60 a</p>								
93	CCAS de Bagnolet	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7161
<p>Intitulé du poste: 14-039 Aide soignant</p> <p>Sous l'autorité du Responsable de cadre de Santé au sein du SPASAD, l'agent exercera ses missions domicile ou établissement non médicalisé pour personnes âgées + temps institutionnel dans le service pour transmissions et réception des informations et consignes. MISSIONS ET TACHES ? Assurer l'hygiène et le confort (soins de nursing) des usagers : toilette, habillage, transferts... ? Assurer la surveillance de l'état général de la personne : paramètres vitaux, téguments, prise du traitement médical, élimination, hydratation... ? Prise en charge à domicile pour 31 personnes âgées de + de 60 a</p>								
93	CCAS du Blanc-Mesnil	Adjoint tech. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7162
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile</p> <p>Permettre le maintien à domicile de personnes âgées et/ou handicapées</p>								
93	CCAS du Pré-Saint-Gervais	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-07-7163
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEUR SOCIAL</p> <p>Sous l'autorité du responsable du pôle solidarité logement, le travailleur social est en lien direct avec les usagers pour conduire une évaluation des besoins et des réponses afférentes. Il assure, en complémentarité avec les autres membres du pôle, l'instruction et le suivi de dossiers en matière d'action sociale et de demandes de logement. Il participe notamment à la prévention des expulsions en assurant un suivi des personnes concernées par une procédure d'expulsion. Il est en lien régulier avec les partenaires locaux (Service soc</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CDE de Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 07-7164
Intitulé du poste: C/P Attaché à la caisse des écoles pour l'établissement mériel								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 07-7165
Intitulé du poste: Médecin secrétaire médical soit réalisée dans le respect du secret médical. Le médecin secrétaire du comité médical a la charge de la préparation de l'instruction médicale du dossier avec la vérification préalable du bien fondé de la demande eu égard à la pathologie décrite sur les certificats médicaux, aux arrêts de travail fournis et au motif de saisine. Le médecin secrétaire évalue la possibilité d'inscrire le dossier en séance, sur la base des seuls certificats médicaux et pièces administratives fournis.								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Ingénieur	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 07-7166
Intitulé du poste: Conseillère en prévention, hygiène et sécurité du Travail • Conseiller et assister les collectivités territoriales dans la mise en œuvre de leurs politiques de prévention, d'évaluation des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail. • Assurer la fonction d'inspection dans les collectivités et établissements ayant passé convention avec le CIG • Conseiller et assister les collectivités relevant du Comité Technique du CIG. Leur proposer des interventions et des outils destinés à faciliter leur mise en conformité avec les règles d'hygiène et de sécurité.								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2014- 07-7167
Intitulé du poste: Professeur de danse classique - conservatoire des Lilas Sous la responsabilité du Directeur de Conservatoire des Lilas, vous êtes en charge de l'enseignement de la danse classique à des élèves de tout niveau en adaptant la démarche pédagogique au projet collectif d'enseignement. Les missions principales : suivre, évaluer et orienter les élèves tout au long de l'année. préparer et encadrer les élèves lors des manifestations publiques. Implication dans l'action culturelle à l'échelle du territoire lilasien et communautaire. Force de proposition en matière de répertoires et de projets pédagogiques innovante concevoir mettre en œuvre et encadrer								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	10:30	CIGPC-2014- 07-7168

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de danse-jazz Professeur de danse-Jazz								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	09:30	CIGPC-2014-07-7169
Intitulé du poste: Professeur de formation musicale Professeur de formation musicale								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-7170
Intitulé du poste: Chargé(e) d'opération (h/f) Rattaché(e) au pôle projet sectoriel de la direction de l'aménagement et déplacement, sous la responsabilité du chef de secteur, vous avez en charge le suivi des opérations d'aménagements et plus particulièrement la ZAC Eco cité située à Bobigny et la ZAC de l'horloge située à Romainville. En votre qualité de référent sur ces opérations, vous suivez les études techniques, vous vous assurez du respect du planning, de la qualité et du bilan financier des opérations.								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Autres motifs	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-07-7171
Intitulé du poste: Professeur de piano-jazz conservatoire des Lilas Enseignement du piano dans l'esthétique du jazz en adaptant sa démarche pédagogique au projet collectif d'enseignement Suivi, évaluation et orientation des élèves tout au long de l'année Préparation et encadrement des élèves lors des manifestations publiques Implication dans l'action culturelle çà l'échelle du territoire lilasien et communautaire pouvant inclure des partenariats.								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	06:30	CIGPC-2014-07-7172
Intitulé du poste: Professeur de piano de percussions classiques - Conservatoire des lilas Enseignement des percussions classique en adaptant sa démarche pédagogique au projet collectif d'enseignement suivi, évaluation et orientation des élèves tout au long de l'année Préparation et encadrement des élèves lors des manifestations publiques Implication dans l'action culturelle à l'échelle du territoire lilasien et communautaire pouvant inclure des partenariats								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-07-7173

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de contrebasse- Conservatoire des Lilas</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur de Conservatoire des Lilas, vous êtes en charge de l'enseignement de la contrebasse en adaptant votre démarche pédagogique au projet collectif d'enseignement. -Suivre, évaluer et orienter les élèves tout au long de l'année. -Préparer et encadrer les élèves lors des manifestations publiques -Force de proposition en matière de répertoires et de projets pédagogiques innovants Concevoir, mettre en oeuvre et encadrer une manifestation publique Présent aux concertations, réunions, auditions, jurys...</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-07-7174
<p>Intitulé du poste: Professeur de piano- conservatoire des Lilas</p> <p>Enseignement du piano du niveau initiation au 3ème cycle en adaptant sa démarche pédagogique au projet collectif d'enseignement Suivi, évaluation et orientation des élèves tout au long de l'année Préparation et encadrement des élèves lors des manifestations publiques Implication dans l'action culturelle à l'échelle du territoire lilasien et communautaire pouvant inclure des partenariats</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	10:30	CIGPC-2014-07-7175
<p>Intitulé du poste: Professeur de danse classique-Conservatoire des Lilas</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur de Conservatoire des Lilas, vous êtes en charge de l'enseignement de la danse classique à des élèves de tout niveau en adaptant la démarche pédagogique au projet collectif d'enseignement. Vous suivez, évaluez et orientez les élèves tout au long de l'année. Vous préparez et encadrez les élèves lors des manifestations publiques. Vous êtes impliqué(e) dans l'action culturelle à l'échelle du territoire lilasien et communautaire. Vous êtes force de proposition en matière de répertoires et de projets pédagogiques innovants.</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation interne	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-07-7176
<p>Intitulé du poste: Professeur de batterie- conservatoire des Lilas</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur de Conservatoire des Lilas, vous êtes en charge de l'enseignement de la batterie jazz et musiques actuelles amplifiées en adaptant votre démarche pédagogique au projet collectif d'enseignement. Vous suivez, évaluez et orientez les élèves tout au long de l'année. Vous préparez et encadrez les élèves lors des manifestations publiques. Vous êtes impliqué(e) dans l'action culturelle à l'échelle du territoire lilasien et communautaire. Vous êtes force de proposition en matière de répertoires et de projets pédagogiques innovants.</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-07-7177

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de saxophone- conservatoire de Bagnolet</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur de Conservatoire de Bagnolet, vous êtes en charge de l'enseignement de la contrebasse en adaptant votre démarche pédagogique au projet collectif d'enseignement. Vous suivez, évaluez et orientez les élèves tout au long de l'année. Vous préparez et encadrez les élèves lors des manifestations publiques. Vous êtes impliqué(e) dans l'action culturelle à l'échelle du territoire lilasien et communautaire. Vous êtes force de proposition en matière de répertoires et de projets pédagogiques innovants.</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7178
<p>Intitulé du poste: Assistant de conservation</p> <p>Membre de l'équipe des médiathèques, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7179
<p>Intitulé du poste: Assistant de conservation</p> <p>Membre de l'équipe des médiathèques, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7180
<p>Intitulé du poste: Assistant de conservation</p> <p>Membre de l'équipe des médiathèques, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7181
<p>Intitulé du poste: Assistant de conservation</p> <p>Membre de l'équipe des médiathèques, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7182
<p>Intitulé du poste: Assistant de conservation</p> <p>Membre de l'équipe des médiathèques, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7183
<p>Intitulé du poste: Assistant de conservation Membre de l'équipe des médiathèques, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7184
<p>Intitulé du poste: Assistant de conservation Membre de l'équipe des médiathèques, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-7185
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE ASSISTANTE DEJ N°14-04 - Assurer le secrétariat du service : agendas, plannings, congés, accueil et orientation téléphonique et physique des usagers - Préparer et planifier les réunions du service et les rendez-vous des différents interlocuteurs internes et externes : ordre du jour, relevé de décisions, diffusion, compte-rendu de réunions... - Apporter un appui logistique à l'élaboration du process budgétaire et comptable des cuisines centrales (propositions budgétaires, marchés publics, suivi des achats, facturation des collèges...) et du service</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-7186
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE GESTION ADMINISTRATIVE DEJ N°14-05 - Assurer la gestion des remplacements des agents des cuisines centrales et organiser des entretiens liés aux remplacements - Enregistrer et contrôler les effectifs de demi-pensionnaires des 47 offices livrés par les 6 cuisines centrales - Réceptionner, contrôler et établir les bons de commandes pour les cuisines centrales sur le logiciel de restauration et enregistrer les engagements comptables en lien avec le bureau administratif et financier - Savoir classer et organiser le circuit des documents administratifs et financiers (bons de commande, engagements),</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-07-7187

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE DIRECTION MDPH N°14-12</p> <p>Le secrétariat de direction est composé de 2 assistant(e)s qui interviennent en complémentarité en même temps qu'ils (elles) assurent le suivi de dossiers spécifiques qui leur sont attribués. Les assistant(e)s de direction sont placé(e)s sous l'autorité hiérarchique de la directrice de la MDPH et sont amené(e)s à travailler en coopération permanente avec les secteurs administratifs et l'équipe pluridisciplinaire de la Maison Départementale des Personnes Handicapées. Ils (elles) ont vocation à assurer le secrétariat du directeur(trice) et de son adjoint(e) et à assister le pôle ressources</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-07-7188
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE GESTION DU FONDS DE COMPENSATION MDPH N°14-10</p> <p>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du chef du service de l'instruction pour l'accès aux droits, l'assistant(e) de gestion du FDC assure l'instruction et la gestion administrative et comptable des demandes d'aide complémentaire. Il ou elle prépare et anime les séances mensuelles du comité de gestion et assure la mise en paiement ainsi que le suivi budgétaire pour le compte de chaque contributeur. Il ou elle participe à l'organisation opérationnelle de l'activité au sein du service et est amené(e) à travailler en coopération directe avec les contributeurs et autres partenaires internes</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-07-7189
<p>Intitulé du poste: CHEFDE BUREAU UT3 DEJ N°14-16</p> <p>Placé sous la responsabilité du Chef du service des relations avec les collègues, le chef d'unité territoriale a pour mission de piloter et de coordonner les activités de son équipe, et notamment : - d'assurer le management et l'animation des agents de l'unité territoriale, - d'être l'interlocuteur privilégié des équipes de direction des collègues de l'unité territoriale et d'assurer les mises en relation avec les autres services et directions du Conseil général contribuant au bon fonctionnement des établissements</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-07-7190
<p>Intitulé du poste: CHEF DE BUREAU UT3 DEJ N°14-16</p> <p>Placé sous la responsabilité du Chef du service des relations avec les collègues, le chef d'unité territoriale a pour mission de piloter et de coordonner les activités de son équipe, et notamment : - d'assurer le management et l'animation des agents de l'unité territoriale, - d'être l'interlocuteur privilégié des équipes de direction des collègues de l'unité territoriale et d'assurer les mises en relation avec les autres services et directions du Conseil général contribuant au bon fonctionnement des établissements</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7191

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: MEDECIN Ses missions sont celles dévolues au Service de PMI par la loi 89.899 du 18 décembre 1989 et par le décret 92.785 du 6 août 1992 relatif à la protection et à la promotion de la santé de la famille et de l'enfance et adaptant la législation sanitaire et sociale aux transferts de compétences en matière d'aide sociale et de santé.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	TmpNon	17:50	CIGPC-2014-07-7192
Intitulé du poste: psychologue PMI Le psychologue est placé sous l'autorité hiérarchique du médecin Chef du Service de P.M.I. Il exerce ses fonctions, conçoit ses méthodes, en vue de la réalisation des missions particulières du centre de PMI sous la responsabilité des Directeurs de structures.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-7193
Intitulé du poste: Chargé de mission plan climat energie -Apporter un appui au département dans la préparation de l'accueil de la COP 21 -assurer la coordination et le suivi opérationnel de l'ensemble des actions liées au projet. -animer les instances de travail mises en place et l'interface avec les partenaires internes et externes -participer à la conception d'outils de suivi, -contribuer à l'organisation des prochaines conférences départementales sur le climat prévues en 2014 2015.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7194
Intitulé du poste: RCA SSD Placé sous l'autorité du responsable de la circonscription, l'adjoint participe à l'organisation et à la mise en œuvre des actions et prestations d'action sociale du Département (accueil des usagers, actions de soutien individuel, actions collectives de prévention...), au niveau local. Dans le cadre des missions de la polyvalence de secteur, il assure un soutien technique à l'équipe. Il est déchargé de secteur.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7195
Intitulé du poste: RCA SSD Placé sous l'autorité du responsable de la circonscription, l'adjoint participe à l'organisation et à la mise en œuvre des actions et prestations d'action sociale du Département (accueil des usagers, actions de soutien individuel, actions collectives de prévention...), au niveau local. Dans le cadre des missions de la polyvalence de secteur, il assure un soutien technique à l'équipe. Il est déchargé de secteur.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7196

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: RCA SSD								
Placé sous l'autorité du responsable de la circonscription, l'adjoint participe à l'organisation et à la mise en œuvre des actions et prestations d'action sociale du Département (accueil des usagers, actions de soutien individuel, actions collectives de prévention...), au niveau local. Dans le cadre des missions de la polyvalence de secteur, il assure un soutien technique à l'équipe. Il est déchargé de secteur.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7197
Intitulé du poste: RCA SSD								
Placé sous l'autorité du responsable de la circonscription, l'adjoint participe à l'organisation et à la mise en œuvre des actions et prestations d'action sociale du Département (accueil des usagers, actions de soutien individuel, actions collectives de prévention...), au niveau local. Dans le cadre des missions de la polyvalence de secteur, il assure un soutien technique à l'équipe. Il est déchargé de secteur.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7198
Intitulé du poste: RCA SSD								
Placé sous l'autorité du responsable de la circonscription, l'adjoint participe à l'organisation et à la mise en œuvre des actions et prestations d'action sociale du Département (accueil des usagers, actions de soutien individuel, actions collectives de prévention...), au niveau local. Dans le cadre des missions de la polyvalence de secteur, il assure un soutien technique à l'équipe. Il est déchargé de secteur.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7199
Intitulé du poste: RCA SSD								
Placé sous l'autorité du responsable de la circonscription, l'adjoint participe à l'organisation et à la mise en œuvre des actions et prestations d'action sociale du Département (accueil des usagers, actions de soutien individuel, actions collectives de prévention...), au niveau local. Dans le cadre des missions de la polyvalence de secteur, il assure un soutien technique à l'équipe. Il est déchargé de secteur.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-7200
Intitulé du poste: ASSISTANTE SOCIALE								
Sous l'autorité du responsable de circonscription, les assistants sociaux assurent l'accueil de la population, l'accès aux droits des usagers et l'accompagnement social.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-7201

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASSISTANTE SOCIALE Sous l'autorité du responsable de circonscription, les assistants sociaux assurent l'accueil de la population, l'accès aux droits des usagers et l'accompagnement social.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-07-7202
Intitulé du poste: CHARGE SUIVI BIP Garantir la rédaction des différents actes administratifs découlant de la mise en œuvre des actions et des projets liés à l'emploi ; participer à la mise en œuvre des projets et au développement du partenariat.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-7203
Intitulé du poste: SECRETAIRE BAT Assister les cadres du bureau dans leurs missions d'organisation et de conduite de l'activité, assurer le secrétariat et le suivi administratif du bureau, être garant de la qualité des documents produits par le bureau et du respect des procédures administratives du service et de l'administration départementale								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-7204
Intitulé du poste: RESPONSABLE AIDES FINANCIERES Statuer sur les demandes d'aides financières présentées sur un secteur géographique et organiser le travail de l'équipe d'instructeurs du secteur.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-7205
Intitulé du poste: SECRETAIRE SSD CENTRAL Assurer le secrétariat de direction en collaboration avec deux autres secrétaires, et plus particulièrement celui de l'adjoint chargé des actions.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-07-7206
Intitulé du poste: CHARGE GESTION DPAS L'activité du chargé de gestion se structure selon deux grands axes. Il garantit la cohérence du contrôle interne et de la politique de subventions. Il devra assurer les tâches suivantes :								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-7207
Intitulé du poste: SECRETAIRE CSS L'agent est placé sous l'autorité du responsable de circonscription, il est chargé de l'accueil des usagers, du secrétariat et participe au suivi administratif du dossier des usagers.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-7208
Intitulé du poste: SECRETAIRE SOUTIEN SSD Les secrétaires de l'équipe de soutien effectuent des remplacements de longue durée dans les circonscriptions (congés de maladie, congés de maternité...)								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Attaché	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-7209
Intitulé du poste: RC ASE Garantir la mise en œuvre de l'ensemble des actions menées au titre de la protection de l'enfance ; et piloter la politique départementale de protection de l'enfance sur la circonscription.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-7210
Intitulé du poste: RC ASE Garantir la mise en œuvre de l'ensemble des actions menées au titre de la protection de l'enfance ; et piloter la politique départementale de protection de l'enfance sur la circonscription								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-07-7211
Intitulé du poste: INSPECTEUR GROUPEMENT Placé sous l'autorité hiérarchique de l'adjoint du chef de Service de l'aide sociale à l'enfance chargé des interventions, l'inspecteur de groupement exerce ses fonctions par délégation du Président du Conseil général tant au niveau du site central qu'au niveau d'une unité territoriale regroupant plusieurs circonscriptions de l'aide sociale à l'enfance. Il est en relation fonctionnelle avec les responsables de circonscription.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-7212

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ADMINISTRATIVE CIRCONSCRIPTION ASE • Sous la responsabilité du responsable de circonscription l'agent est chargé du secrétariat. • Parallèlement aux tâches de secrétariat, l'agent assure un rôle de coordination essentiel au sein de l'équipe et sa mission d'accueil est primordiale. • Les missions et activités du poste sont susceptibles d'évoluer en fonction du projet de service.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7213
Intitulé du poste: EDUCATEUR SPECIALISE • Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable de circonscription, l'éducateur spécialisé prend en charge les différentes actions et prestations de la circonscription d'aide sociale à l'enfance en matière de prévention et de protection, en lien avec les groupements, la CRIP et les partenaires locaux.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7214
Intitulé du poste: EDUCATEUR SPECIALISE • Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable de circonscription, l'éducateur spécialisé prend en charge les différentes actions et prestations de la circonscription d'aide sociale à l'enfance en matière de prévention et de protection, en lien avec les groupements, la CRIP et les partenaires locaux.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-7215
Intitulé du poste: Chef de projet de gestion patrimoniale Au sein du service des Affaires juridiques et du Domaine, vous assurez et améliorez la gestion fiscale, technique et locative du patrimoine immobilier dont la Commune est propriétaire ou locataire et vous veillez à son adaptation aux besoins et politiques municipales								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7216
Intitulé du poste: agent d'accueil social Accueillir toute personne se présentant au sein des antennes sociales. Procéder à une première évaluation de la situation. Orienter et si nécessaire assister toute personne formulant une demande d'ordre social ; l'informer sur ses droits sociaux et procéder, éventuellement, à la régularisation eu égard de ces droits. Procéder à des orientations adaptées vers les services et organismes compétents								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7217

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: jardinier ENTRETIEN DES ESPACES VERTS ET MISE EN PLACE DES MASSIFS SUR LA COMMUNE. NOTION DE RESPECT DE LA QUALITE ECOLOGIQUE ET PAYSAGERE DU SITE.								
93	Mairie de BAGNOLET	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7218
Intitulé du poste: 14-036 Conseiller Insertion Référént PLIE Sous la responsabilité du chef de projet de ville Insertion RSA								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7219
Intitulé du poste: 14-037 Agent technique au service de la restauration municipale L'agent est placé sous l'autorité directe du responsable du service restauration.								
93	Mairie de BAGNOLET	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-07-7220
Intitulé du poste: Chargé de la médiation numérique secteur documentaire Culture								
93	Mairie de BONDY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7221
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture à la creche "la cabane des petits" Accueil des enfants (0-4 ans) et de sa famille. Respecter et appliquer le projet éducatif, Participer et appliquer le projet éducatif, Participer à l'élaboration des projets de la structure, Veiller aux règles d'hygiène et de sécurité strictes de l'établissement, Assurer les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant et créer un climat de confiance et de sécurité autour de lui, Organiser avec l'éducatrice les activités d'éveil, Avoir de la rigueur dans la transmission des informations (au sein de l'équipe et auprès des familles) ...								
93	Mairie de BONDY	DGS communes 40/80 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-7222

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Directeur Général des Services Assure la coordination de l'ensemble des missions des directeurs généraux adjoints de la commune.								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7223
Intitulé du poste: CONDUCTEUR DE CAR CONDUITE DES VEHICULES DE TRANSPORTS DE CAR APPLICATION DES REGLES DE SECURITE ET DU SUIVI D ITINAIRES PREDETERMINEES CONTROLES ET ENTRETIEN QUOTIDIENS DU VEHICULE								
93	Mairie de DRANCY	Professeur ens. art. cl. norm.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	A	Fin de contrat	TmpNon	13:30	CIGPC-2014-07-7224
Intitulé du poste: PROFESSEUR COURS D'ADULTES Professeur cours d'adultes								
93	Mairie de DRANCY	Professeur ens. art. cl. norm.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-07-7225
Intitulé du poste: Professeur cours d'adultes Professeur cours d'adultes								
93	Mairie de DRANCY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:50	CIGPC-2014-07-7226
Intitulé du poste: PROFESSEUR PERCUSSIONS CLASSIQUES ENSEIGNEMENT D UNE DISCIPLINE ARTISTIQUE ORGANISATION ET SUIVI DES ETUDES DES ELEVES EVALUATIONS DES ELEVES CONDUITE DE PROJETS PEDAGOGIQUES ET CULTURELS A DIMENSION COLLECTIVES VEILLE ARTISTIQUE ET MISE A NIVEAU DE SA PRATIQUE								
93	Mairie de DRANCY	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	09:45	CIGPC-2014-07-7227

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASSISTANT D ENSEIGNEMENT D'ALTO ENSEIGNEMENT D UNE DISCIPLINE ARTISITIQUE ORGANISATION ET SUIVI DES ETUDES DES ELEVES EVALUATIONS DES ELEVES								
93	Mairie de DRANCY	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	14:00	CIGPC-2014-07-7228
Intitulé du poste: ASSISTANT ENSEIGNEMENT DE DANSE JAZZ ENSEIGNEMENT D UNE DISCIPLINE ARTISTIQUE ORGANISATION ET SUIVI DES ETUDES DES ELEVES EVALUATION DES ELEVES								
93	Mairie de GAGNY	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7229
Intitulé du poste: Aide à domicile SA / DK Agent social du maintien à domicile au relais infos seniors								
93	Mairie de GAGNY	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-07-7230
Intitulé du poste: Agent sociale SA / HJ Agent social du maintien à domicile au relais infos seniors								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7231
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Effectue les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de la voirie								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-07-7232
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe SA / HB Effectue les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux en crèche								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de GAGNY	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7233
Intitulé du poste: Assistante dentaire SA/ DL Préparer et tenir à jour les dossiers des patients, nettoyer, stériliser le matériel, préparer des matériaux, des produits ou des instruments, prendre les rdv								
93	Mairie de GAGNY	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2014-07-7234
Intitulé du poste: professeur de trompette Enseignement de la trompette								
93	Mairie de GAGNY	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2014-07-7235
Intitulé du poste: Professeur de violon Enseignement du violon								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché	Finances Responsable de gestion comptable	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7236
Intitulé du poste: Chargé du suivi et contrôle de la comptabilité Vous êtes en charge de la gestion comptable en lien direct avec le responsable du service finances et comptabilité.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7237
Intitulé du poste: Responsable de la Maison de la citoyenneté Directement rattaché au responsable du service démocratie participative et vie associative, vous définissez, coordonnez et animez le projet global de la Maison de la citoyenneté, dans et hors les murs, dans un esprit d'innovation et d'expérimentation permanente. Vous encadrez une équipe en propre, fédérez fonctionnellement le concours d'agents d'autres services.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Rédacteur	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7238

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable Administratif de l'Unité Technique Directement rattaché(e) au responsable de l'Unité Technique, vous êtes chargé(e) de la fonction administrative et la gestion des ressources humaines de l'Unité Technique du service Education. Vous assurez le suivi et le contrôle de la gestion financière. En qualité de responsable, vous créez et organiserez les outils de gestion et de contrôle de l'Unité Technique.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-7239
<p>Intitulé du poste: Responsable de Service - Accueil et qualité de la relation aux usagers Dans le cadre d'une politique ambitieuse pour le territoire et ses habitants, en matière de rénovation urbaine, de services publics, d'accès aux droits, à la citoyenneté et à la culture, un nouveau centre administratif, « Mécano » ouvrira ses portes début 2015. Placé au centre Ville, ce patrimoine réhabilité intègre l'accueil commun issu des services Education, Enfance, Petite Enfance, Action sociale, Logement et Population. A cette fin, la ville recherche un responsable de service pour la création du nouveau service Accueil Commun. Pilote et manager, vous serez responsable de l'organisation</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7240
<p>Intitulé du poste: ASVP Vous êtes chargé de la surveillance de la voie publique au sein du service Prévention Sécurité.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-07-7241
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et de gestion de dossiers Rattaché(e) à la Responsable de l'unité Logement, vous assurez l'accueil du public, l'information et le conseil aux usagers ainsi que la gestion administrative de leurs dossiers de demandes de logement social.</p>								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7242
<p>Intitulé du poste: coordinatrice prévention et tranquillité publique Animation et suivi de la politique de prévention et organisation et gestion administrative dans le domaine tranquillité publique</p>								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-07-7243

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistante administrative Apporter une aide permanente à la direction de l'éducation en terme d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de traitement informatique, de classement et de suivi de dossiers								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	31:50	CIGPC-2014-07-7244
Intitulé du poste: adjoint d'animation 90% - IV/SF Surveillance cantine, accueil périscolaire et mise en oeuvre d'activités d'animation et projet éducatif en centre de loisirs								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	31:50	CIGPC-2014-07-7245
Intitulé du poste: adjoint d'animation 90% - IV/SF Surveillance cantine, accueil périscolaire et mise en oeuvre d'activités d'animation et projet éducatif en centre de loisirs								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	31:50	CIGPC-2014-07-7246
Intitulé du poste: adjoint d'animation 90% - IV/SF Surveillance cantine, accueil périscolaire et mise en oeuvre d'activités d'animation et projet éducatif en centre de loisirs								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	21:00	CIGPC-2014-07-7247
Intitulé du poste: Adjoint d'Animation 60% - IV/SF Surveillance cantine, accueil périscolaire et mise en oeuvre d'activités d'animation et projet éducatif en centre de loisirs								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	21:00	CIGPC-2014-07-7248
Intitulé du poste: Adjoint d'Animation 60% - IV/SF Surveillance cantine, accueil périscolaire et mise en oeuvre d'activités d'animation et projet éducatif en centre de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	11:55	CIGPC-2014-07-7249
Intitulé du poste: adjoint d'animation 33% IV Surveillance cantine, accueil périscolaire et mise en oeuvre d'activités d'animation et projet éducatif en centre de loisirs								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	07:00	CIGPC-2014-07-7250
Intitulé du poste: adjoint d'animation 22% - IV Surveillance cantine, accueil périscolaire et mise en oeuvre d'activités d'animation et projet éducatif en centre de loisirs								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7251
Intitulé du poste: adjoint d'animation IV/SF Surveillance cantine, accueil périscolaire et mise en oeuvre d'activités d'animation et projet éducatif en centre de loisirs								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7252
Intitulé du poste: adjoint d'animation IV/SF Surveillance cantine, accueil périscolaire et mise en oeuvre d'activités d'animation et projet éducatif en centre de loisirs								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7253
Intitulé du poste: adjoint d'animation IV/SF Surveillance cantine, accueil périscolaire et mise en oeuvre d'activités d'animation et projet éducatif en centre de loisirs								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7254

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint d'animation IV/SF Surveillance cantine, accueil périscolaire et mise en oeuvre d'activités d'animation et projet éducatif en centre de loisirs								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7255
Intitulé du poste: adjoint d'animation IV/SF Surveillance cantine, accueil périscolaire et mise en oeuvre d'activités d'animation et projet éducatif en centre de loisirs								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7256
Intitulé du poste: adjoint d'animation IV/SF Surveillance cantine, accueil périscolaire et mise en oeuvre d'activités d'animation et projet éducatif en centre de loisirs								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7257
Intitulé du poste: adjoint d'animation IV/SF Surveillance cantine, accueil périscolaire et mise en oeuvre d'activités d'animation et projet éducatif en centre de loisirs								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7258
Intitulé du poste: adjoint d'animation IV/SF Surveillance cantine, accueil périscolaire et mise en oeuvre d'activités d'animation et projet éducatif en centre de loisirs								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Technicien	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7259
Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION PREVENTION DES DECHETS PG CHARGE DE MISSION PREVENTION DES DECHETS								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7260
Intitulé du poste: adjoint technique 2e classe ADJOINT TECHNIQUE 2EME CLASSE								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	TmpNon	15:00	CIGPC-2014-07-7261
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE BAIGNADE Surveillance et sécurité des activités nautiques.								
93	Mairie de MONTREUIL	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2014-07-7262
Intitulé du poste: psychologue du travail psychologue service insertion RSA								
93	Mairie de MONTREUIL	Tech. paramédical cl. norm.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-7263
Intitulé du poste: adjoint à la directrice à la crèche Placé sous l'autorité hiérarchique de la directrice de crèche, l'adjoint assiste cette dernière à la mise en œuvre des orientations municipales en matière d'accueil du jeune enfant et du projet de l'établissement (7h15 – 18h45), dans les niveaux d'intervention et de responsabilités liées à ses missions, la directrice assumant l'entière responsabilité civile et pénale. L'adjoint éducateurs s'inscrit dans la dynamique de la direction petite enfance en participant à des missions éducatives transversales sur l'ensemble des établissements petite enfance (formation continue, soutien aux projets								
93	Mairie de MONTREUIL	Directeur	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-7264
Intitulé du poste: directeur administratif chargé de mission auprès de la direction générale								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7265
<p>Intitulé du poste: informatrice BIJ</p> <p>Diriger l'ensemble des équipes avec les cadres de proximité afin d'assurer le bon fonctionnement, la coordination et l'impulsion de l'activité. Accompagner le projet de service dans son élaboration et sa mise en œuvre en assurant une participation active de l'ensemble des agents. Gestion administrative et financière du service. Suivi des relations avec l'ensemble des partenaires de la communauté scolaire : 46 écoles maternelles et élémentaires, collèges et lycées, inspecteurs de circonscriptions, syndicats d'enseignants, fédération et élus, parents d'élèves.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Finances Responsable de gestion comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7266
<p>Intitulé du poste: acheteur</p> <p>Analyses fiscales et suivi de la fiscalité : réalisation de simulations financières concernant la taxe d'habitation, la taxe foncière bâtie et la taxe professionnelle. Recherche d'optimisation des bases fiscales. Analyse des données des rôles d'imposition.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7267
<p>Intitulé du poste: animatrice secteur parentalité famille</p> <p>Actualise le projet pédagogique avec l'équipe d'animation. Organise, contrôle et planifie le travail de l'équipe d'animation Établir un plan de travail annuel pour le secteur, intégrant les actions centrales du service Participer et faire participer les équipes d'animation dans toutes les actions centrales du service Mettre en place avec le responsable et l'équipe d'animation de l'antenne jeunesse, un accueil convivial propice à la rencontre entre jeunes ainsi qu'à l'élaboration et l'encadrement de projets de jeunes</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7268
<p>Intitulé du poste: garde de jour</p> <p>garde de jour dans les services municipaux</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7269

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: secrétaire secrétaire au service organisation évaluation et conseil de gestion								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7270
Intitulé du poste: agent d'exécution comptable En dépenses, effectue l'engagement, la liquidation(uniquement pour les services non équipés de CIVITAS), le mandatement (pour tous les services) et le contrôle des crédits pour le compte des services gestionnaires rattachés au secteur. Services rattachés au secteur : Bâtiments, Garage, Atelier, Sports, Stade Nautique, DSU, Insertion, toxico, CCAS, DAC, Cinéma Méliès, Maison populaire, SMRVA, Relations internationales Participation aux tâches collectives du service (archivage, tenue du fichier fournisseurs , suivi des suspensions de paiement, contrôle des soldes etc.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7271
Intitulé du poste: agent d'accueil Accueil physique et téléphonique consistant à renseigner les familles et traiter leurs demandes : Inscriptions scolaires. Inscriptions aux prestations à l'enfant : centres de loisirs, accueil du matin, accueil du soir, centres de vacances, restauration scolaire, études dirigées. Calcul du quotient familial : Ville, Crèche Encaissements des facturations en espèces, chèques et CESU (facture unique et centres de vacances). Traitement des réclamations diverses (sur la facturation, les inscriptions, le quotient familial, tarif crèche...).								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7272
Intitulé du poste: chargée de mission coordination chargée de mission coordination de l'action éducative du temps méridien								
93	Mairie de MONTREUIL	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7273
Intitulé du poste: TECHNICIEN INFORMATIQUE Rattaché au responsable du Service, vous le secondez dans ses domaines de compétences : L'animation et la coordination des dossiers de télécommunications ; L'administration et le développement de l'infrastructure de télécommunication de la ville Le suivi de la maintenance L'assistance aux équipes administrative et technique dans la mise en œuvre des nouvelles installations								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7274
<p>Intitulé du poste: assistante dentaire</p> <p>L'assistant dentaire exerce ses fonctions sous la responsabilité de chirurgiens dentistes ou d'orthodontistes. Il accueille les patients, gère leurs dossiers administratifs, assiste un ou des praticiens dans leur travail de soins dentaires, assure diverses tâches inhérentes au fonctionnement des cabinets dentaires, en particulier en matière d'hygiène et de stérilisation du plateau technique. Il travaille en équipe, en lien avec la personne qui coordonne l'équipe.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7275
<p>Intitulé du poste: assistante dentaire</p> <p>L'assistant dentaire exerce ses fonctions sous la responsabilité de chirurgiens dentistes ou d'orthodontistes. Il accueille les patients, gère leurs dossiers administratifs, assiste un ou des praticiens dans leur travail de soins dentaires, assure diverses tâches inhérentes au fonctionnement des cabinets dentaires, en particulier en matière d'hygiène et de stérilisation du plateau technique. Il travaille en équipe, en lien avec la personne qui coordonne l'équipe.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7276
<p>Intitulé du poste: secrétariat des élus</p> <p>Organisation et gestion du classement des dossiers rédaction de courriers et correspondances prise de notes en réunion et réalisation de synthèses accueil de visiteurs et de la population interface avec les services et les divers partenaires relais d'autorité, relance, évaluation des urgences filtrage des communications et traitement des informations préparation et suivi de dossiers et supports recherche d'information, collecte et mise en forme gestion du courrier : enregistrement et suivi lecture et mise en forme des courriers traitement de mailings</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7277
<p>Intitulé du poste: chargée de mission coopération</p> <p>Dans le cadre des nouvelles orientations en matière de politique sociale et de lutte contre la précarité dans le contexte économique et de l'emploi actuel, mettre en place de nouvelles formes de solidarité avec la mobilisation des habitants et des associations locales. Créer une veille sur l'innovation sociale Participer à la création d'un observatoire social.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-7278

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: assistant administratif et comptable (h/f) MISSIONS PRINCIPALES : Sous l'autorité du responsable de service : Assistance au responsable de service Gestion des procédures administratives du service Gestion de l'exécution budgétaire et de la régie d'avance Gestion logistique de manifestations, accueils de délégations et missions à l'étranger Accueil et orientation du public</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7279
<p>Intitulé du poste: chargée de mission ATSEM Placé sous l'autorité de la responsable du service, vous accompagnerez le processus de développement de l'assistance éducative auprès des enseignants dans les écoles maternelles de la ville. Vous contribuerez à proposer de nouvelles méthodes de gestion et à définir les évolutions des fiches de postes (horaires, répartition des diverses missions de l'Atsem) . Vous assurerez le suivi des actions de formation spécifiques. Vous serez le « référent Atsem » du service pour tout conseil auprès des responsables de secteur, vous appuierez la responsable du service dans l'animation d'un groupe</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7280
<p>Intitulé du poste: coordinateur parentalité famille MISSION PRINCIPALE: Sous l'autorité du Directeur du centre social Lounès Matoub, vous serez principalement chargé(e) de : - Garantir la cohérence des actions mises en oeuvre au sein du centre social à destination des familles - Contribuer à élaboration et à la mise en oeuvre du projet social et culturel. ACTIVITES PRINCIPALES: Coordination de l'animation collective famille Conduite de projet Coopération avec les bénévoles et les associations Animation Accompagnement des personnes et participation des habitants</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Affaires générales Secrétaire de mairie	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-7281
<p>Intitulé du poste: chargé de la correspondance du Maire gérer les courriers signalés qui arrivent au Cabinet du maire: analyse de la situation (demande), suivi du traitement jusqu'à archivage du dossier.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-7282
<p>Intitulé du poste: assistant du Maire assurer le secrétariat du Maire, gérer le premier accueil, organiser la prise de rendez-vous avec les élus, les citoyens, les partenaires extérieurs.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-7283
<p>Intitulé du poste: comptable rédacteur marchés publics rédaction des marchés publics, dossier de consultation des entreprises, rédaction des conventions et gestions des procédures de la passation de la notification exécution comptable des marchés publics. Éditions des bons de commande, vérification de la conformité des bons de commandes, engagement des dépenses</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Finances Responsable de gestion comptable	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-7284
<p>Intitulé du poste: responsable du pôle recettes MISSIONS PRINCIPALES : A la tête d'une équipe composée de deux agents comptables polyvalents, le (la) responsable du Pôle Recettes aura pour mission d'optimiser la gestion comptable et budgétaire des recettes de la Ville (hors fiscalité), de contribuer à réduire les impayés et de développer une culture de la recette en partenariat avec les services gestionnaires de la Ville. Il (elle) devra être force de propositions sur toute démarche ou procédure permettant d'optimiser cette gestion comptable et budgétaire des recettes de la Ville, piloter et impulser ces enjeux importants.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7285
<p>Intitulé du poste: inspecteur de salubrité MISSIONS instruction des plaintes de la population réalisation d'enquêtes de terrain et mise en œuvre des procédures d'hygiène , dans les domaines de la salubrité la sécurité , la tranquillité publiques (lutte contre le bruit) et l'hygiène alimentaire et de la santé publique participation à la lutte contre l'habitat insalubre et mise en œuvre de la loi SRU rédaction et suivi des arrêtés accueil du public , relations avec les partenaires institutionnels</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7286
<p>Intitulé du poste: inspecteur de salubrité MISSIONS instruction des plaintes de la population réalisation d'enquêtes de terrain et mise en œuvre des procédures d'hygiène , dans les domaines de la salubrité la sécurité , la tranquillité publiques (lutte contre le bruit) et l'hygiène alimentaire et de la santé publique participation à la lutte contre l'habitat insalubre et mise en œuvre de la loi SRU rédaction et suivi des arrêtés accueil du public , relations avec les partenaires institutionnels</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7287

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent Nettoiemnt des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels. ACTIVITES PRINCIPALES : Balayage manuel des trottoirs et caniveaux avec ou sans eau. Ramassage des déchets divers (dépôts sauvages, encombrants, sacs etc....)Signalement des tas sauvages et des épaves. Vidage des corbeilles Ramassage des feuilles mortes Désherbage manuel ou chimique Déneigement des voies de circulation et les trottoirs des services publicsUtilisation de matériels spécifiques (souffleurs....)</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7288
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent Nettoiemnt des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels. ACTIVITES PRINCIPALES : Balayage manuel des trottoirs et caniveaux avec ou sans eau. Ramassage des déchets divers (dépôts sauvages, encombrants, sacs etc....)Signalement des tas sauvages et des épaves. Vidage des corbeilles Ramassage des feuilles mortes Désherbage manuel ou chimique Déneigement des voies de circulation et les trottoirs des services publicsUtilisation de matériels spécifiques (souffleurs....)</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7289
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent Nettoiemnt des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels. ACTIVITES PRINCIPALES : Balayage manuel des trottoirs et caniveaux avec ou sans eau. Ramassage des déchets divers (dépôts sauvages, encombrants, sacs etc....)Signalement des tas sauvages et des épaves. Vidage des corbeilles Ramassage des feuilles mortes Désherbage manuel ou chimique Déneigement des voies de circulation et les trottoirs des services publicsUtilisation de matériels spécifiques (souffleurs....)</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7290
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent Nettoiemnt des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels. ACTIVITES PRINCIPALES : Balayage manuel des trottoirs et caniveaux avec ou sans eau. Ramassage des déchets divers (dépôts sauvages, encombrants, sacs etc....)Signalement des tas sauvages et des épaves. Vidage des corbeilles Ramassage des feuilles mortes Désherbage manuel ou chimique Déneigement des voies de circulation et les trottoirs des services publicsUtilisation de matériels spécifiques (souffleurs....)</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7291

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent</p> <p>Nettoiemment des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels. ACTIVITES PRINCIPALES : Balayage manuel des trottoirs et caniveaux avec ou sans eau. Ramassage des déchets divers (dépôts sauvages, encombrants, sacs etc....)Signalement des tas sauvages et des épaves. Vidage des corbeilles Ramassage des feuilles mortes Désherbage manuel ou chimique Déneigement des voies de circulation et les trottoirs des services publicsUtilisation de matériels spécifiques (souffleurs....)</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7292
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent</p> <p>Nettoiemment des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels. ACTIVITES PRINCIPALES : Balayage manuel des trottoirs et caniveaux avec ou sans eau. Ramassage des déchets divers (dépôts sauvages, encombrants, sacs etc....)Signalement des tas sauvages et des épaves. Vidage des corbeilles Ramassage des feuilles mortes Désherbage manuel ou chimique Déneigement des voies de circulation et les trottoirs des services publicsUtilisation de matériels spécifiques (souffleurs....)</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7293
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent</p> <p>Nettoiemment des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels. ACTIVITES PRINCIPALES : Balayage manuel des trottoirs et caniveaux avec ou sans eau. Ramassage des déchets divers (dépôts sauvages, encombrants, sacs etc....)Signalement des tas sauvages et des épaves. Vidage des corbeilles Ramassage des feuilles mortes Désherbage manuel ou chimique Déneigement des voies de circulation et les trottoirs des services publicsUtilisation de matériels spécifiques (souffleurs....)</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7294
<p>Intitulé du poste: chargée des relations sociales</p> <p>nscrire et piloter les relations sociales dans la stratégie RH générale. Suivre, réaliser et optimiser les réponses aux partenaires sociaux Définir et accompagner la mise en œuvre des nouvelles dispositions concernant le dialogue social dans le cadre de la nouvelle loi sur ces questions et préparer les évolutions sociales s'il y a lieu Programmer, piloter, préparer et organiser les différentes instances représentatives du personnel : CTP et CHS (CHSCT), en relation avec les services RH de référence. Animer les réunions avec les partenaires sociaux</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7295

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: assistante du service</p> <p>En dépenses, effectue l'engagement, la liquidation (uniquement pour les services non équipés de CIVITAS), le mandatement pour tous les services des gestionnaires, le contrôle des crédits pour le compte des services gestionnaires rattachés du secteur. Assiste la responsable des unités comptables dans les missions d'étude et les opérations complexes de fin d'année. Suivi administratif des subventions, tenue du fichier fournisseurs, suivi des suspensions de paiement, contrôle des soldes etc...</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7296
<p>Intitulé du poste: agent d'exécution comptable</p> <p>En dépenses, effectue l'engagement, la liquidation(uniquement pour les services non équipés de CIVITAS), le mandatement (pour tous les services) le contrôle des crédits pour le compte des services gestionnaires rattachés au secteur. Services rattachés au secteur : DNTI, télécommunication, administration générale, courrier, formation, personnel, SDE, hygiène santé, Etudes habitat, logement, Economat, Sécurité des bâtiments, Immobilier, Urbanisme, Communication, Imprimerie, Documentation, propreté des bâtiments, restauration collective, cimetière, territorialisation,</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7297
<p>Intitulé du poste: chargé de mission communication</p> <p>chargé de mission communication auprès du DRH adjoint</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7298
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR</p> <p>Adapter une pédagogie au rythme des enfants Elaborer et mettre en œuvre le projet pédagogique Mettre en place des activités de loisirs, d'éveil, sportives, culturelles Concevoir et mettre en œuvre des actions innovantes dans la structure et à l'échelle du quartier Communiquer sur les activités et actions mises en place. Elaborer des bilans d'activités et d'actions de l'établissement et des bilans des actions menées à l'échelle quartier. Proposer des perspectives d'amélioration.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7299

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: dessinateur projecteur VRD</p> <p>Sur la base d'orientations données, développer et dessiner des projets, de voirie, sécurité routière, d'espaces verts et de réseaux (vue en plan, profil en long, profil en travers, rendu 3D) Identifier les différents problèmes techniques et proposer des solutions, quantifier et estimer le coût des projets Elaborer les dossiers divers d'aménagements d'espaces publics. Mission d'assistance technique des projets urbains. Réaliser les études sous le pilotage d'un ingénieur pour mise en œuvre du grand programme de petits travaux. Assister aux réunions relatives à des projets particuliers</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7300
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR</p> <p>Adapter une pédagogie au rythme des enfants Elaborer et mettre en œuvre le projet pédagogique Mettre en place des activités de loisirs, d'éveil, sportives, culturelles Concevoir et mettre en œuvre des actions innovantes dans la structure et à l'échelle du quartier Communiquer sur les activités et actions mises en place. Elaborer des bilans d'activités et d'actions de l'établissement et des bilans des actions menées à l'échelle quartier.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Ingénieur	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-07-7301
<p>Intitulé du poste: responsable du département propreté urbaine et garage</p> <p>ACTIVITÉS PRINCIPALES Sous l'autorité du directeur de l'espace public et dans le cadre de la réorganisation présentée au CTP du 13 novembre 2012, le responsable du Département Propreté urbaine et Garage aura la mission de fédérer les deux services placés sous sa responsabilité et d'animer les projets et démarches transversales de ce département : Management des cadres des deux services afin de développer une culture commune sur les enjeux et projets de la Direction.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-7302
<p>Intitulé du poste: chef de projet informatique</p> <p>MISSION PRINCIPALE : Définir, mettre en œuvre, et conduire les projets informatiques des applications métiers, depuis leur conception et jusqu'à leur renouvellement, dans le but d'obtenir un résultat optimal et conforme aux exigences métiers, en ce qui concerne la qualité, les performances, les coûts, les délais et la sécurité. Accompagner les Directions dans le maintien en fonctionnement des logiciels déployés.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-7303

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chargé de gestion financière MISSION PRINCIPALE : Gestion Financière, administrative et budgétaire des garanties d'emprunts. Elaboration des dossiers au Conseil municipal, production des annexes des documents budgétaires. Gestion de la dette garantie sur logiciel métier. Prise en charge des dossiers et tableaux de bord nécessaires au fonctionnement du service et des synthèses à produire pour la municipalité.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-07-7304
<p>Intitulé du poste: responsable pôle administration ACTIVITÉS PRINCIPALES : En relation permanente avec les autres services de la direction des systèmes d'information (DS2IN): Préparation et suivi du budget de la DS2IN en collaboration avec les services et sous l'autorité du directeur dans le cadre du Schéma directeur des systèmes d'information Mise en œuvre et suivi des marchés et des contrats, réalisation des documents de marchés en collaboration avec les services Mise en œuvre et suivi de l'exécution comptable (engagements, mandatements, comptes fournisseurs, prévisions) Suivi administratif de la DS2IN : courrier, absences, divers</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-7305
<p>Intitulé du poste: chargé de projets actions éducatives Mission principale: mise en œuvre d'actions et de projets éducatifs destinés au public scolaire du 1er et du 2nd degré, mise en partenariat avec l'Éducation nationale, dans les domaines artistiques, culturels, sportifs, scientifiques, d'éducation à l'environnement, de santé....</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7306
<p>Intitulé du poste: accueil / contrôle cinéma Accueil, information et contrôle du public. Gestion des flux du public entrant, sortant et en attente (espace public dans le cinéma limité). Distribution du programme en voiture et gestion du stock. Affichage intérieur et extérieur, mise en place des tracts culturels, annonce et mise en valeur des événements, recherche et affichage des critiques de films. Enregistrement du répondeur des séances. Envoi du programme à la presse par mail. Assistance logistique (installation matériel pour débat, collation avec personnalités, etc...) lors des manifestation</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7307
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien en centre de vacances agent d'entretien des locaux au centre de montagne du Collet d'Allevard</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7308
Intitulé du poste: agent d'entretien en centre de vacances agent d'entretien des locaux au centre de montage du Collet d'Allevard								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7309
Intitulé du poste: agent polyvalent accueil et d'administration Dresser les actes d'état civil (avec les déclarants le cas échéant) et effectuer les procédures afférentes Délivrer et transmettre les actes d'état civil Traitement du courrier Accueillir le public : guichet et téléphone Informer les usagers sur les mécanismes d'état civil, les procédures applicables... Tenir les registres								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7310
Intitulé du poste: coordinatrice famille parentalité Assure l'animation, l'encadrement et la coordination et le développement d'activités Ateliers Socio-Linguistique Pré-emploi et généraliste Ateliers d'Alphabétisation en lien avec le service Intégration Ateliers délocalisés du Bureau Information Jeunesse (dispositifs du service jeunesse) Ateliers de recherche d'Emploi (en lien avec le Pôle emploi, la mission locale, le PLIE, RSA) Permanences de l'écrivain public et de surendettement -Ferme pédagogique du Grand Air (2 semaines début Juillet) Ateliers de langues, notamment l'anglais Ateliers Informatique et multimédia								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7311
Intitulé du poste: coordinateur famille Assure l'élaboration et la mise en œuvre du projet « Centre Social » et plus particulièrement de l'axe Insertion – Éducation -Emploi en étant force de proposition et en contribuant à l'ouverture du futur équipement sur un quartier en PRUS. Le projet s'appuiera sur le travail d'un réseau partenariat et de l'implication des habitants.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7312

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: correspondant de proximité Organiser et fluidifier le travail quotidien des correspondants de proximité dans le domaine de la gestion des demandes d'intervention des usagers ACTIVITÉS PRINCIPALES Accueillir et orienter la population au téléphone et au guichet en soutien aux correspondants de proximité. Accueillir et orienter la population lors des manifestations et des mariages Rencontrer régulièrement les services de la DGA territoire et patrimoine et proposer des prestations visant à améliorer leur qualité d'accueil par la contractualisation et la circulation continue de l'information.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Technicien pr. de 1ère cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7313
<p>Intitulé du poste: responsable du pôle audiovisuel responsable du pôle audiovisuel à la direction de la communication</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7314
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien Assurer l'entretien des locaux, du matériel et des structures motrices dans le respect des règles d'hygiène et assurer le contrôle de l'état de propreté des locaux et du bon état de marche du matériel, signaler les déficiences ou dysfonctionnements. Connaître et savoir utiliser à bon escient les différents produits d'entretien, de désinfection, maîtrise du matériel, des techniques d'entretien et des manipulations des détergents. Assurer le tri et l'évacuation des déchets courants dans le respect des circuits. Assurer l'entretien du linge : ramassage, tri, entretien, rangement</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7315
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien Assurer l'entretien des locaux, du matériel et des structures motrices dans le respect des règles d'hygiène et assurer le contrôle de l'état de propreté des locaux et du bon état de marche du matériel, signaler les déficiences ou dysfonctionnements. Connaître et savoir utiliser à bon escient les différents produits d'entretien, de désinfection, maîtrise du matériel, des techniques d'entretien et des manipulations des détergents. Assurer le tri et l'évacuation des déchets courants dans le respect des circuits. Assurer l'entretien du linge : ramassage, tri, entretien, rangement</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7316

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien</p> <p>Assurer l'entretien des locaux, du matériel et des structures motrices dans le respect des règles d'hygiène et assurer le contrôle de l'état de propreté des locaux et du bon état de marche du matériel, signaler les déficiences ou dysfonctionnements. Connaître et savoir utiliser à bon escient les différents produits d'entretien, de désinfection, maîtrise du matériel, des techniques d'entretien et des manipulations des détergents. Assurer le tri et l'évacuation des déchets courants dans le respect des circuits. Assurer l'entretien du linge : ramassage, tri, entretien, rangement</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7317
<p>Intitulé du poste: adjoint au responsable atelier</p> <p>Gestion Il prend en charge les demandes d'approvisionnement et informe les demandeurs de l'évolution de leurs demandes de fournitures Il saisit les commandes et s'assure du respect des engagements des fournisseurs (tarifs, délais, qualité) jusqu'à la réception des marchandises Il évalue les prestations des fournisseurs et rend compte de ses conclusions au responsable du magasin</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7318
<p>Intitulé du poste: un agent technique</p> <p>intervention sur les équipements communaux et réalisations de travaux Diagnostic et contrôle des équipements relevant de sa spécialité Compte rendu et préparation du travail avec la hiérarchie Entretien du matériel, des locaux, du véhicule Rédaction de documents administratifs Réalisation de diverses tâches incombant au service</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7319
<p>Intitulé du poste: éducateur sportif</p> <p>Etre l'interface avec les pratiquants sportifs Informer et conseiller les abonnés dans leur pratique Organiser les activités sportives proposées dans l'espace Fitness Animer les cours collectifs de fitness, stretching, abdos ou remise en forme Accompagner les abonnés au vu des programmes de préparation physique établis Encadrer les ateliers sportifs municipaux proposés dans le champs des qualifications détenues Collaborer à l'organisation des rendez-vous sportifs Assister les enseignants pendant les temps scolaires d'activité sportive, dans le champs des compétences acquises</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur d'engins	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7320

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: mécanicien chaufferu d'engins Définition des fonctions : réparation et gestion du matériel horticole et agricole de l'ensemble du service : tondeuses, débroussailleuses, souffleurs, tracteurs. Conduite de tracteur agricole, mini pelle, remorques attelées. Responsabilité: responsable du matériel utilisé et des aménagements réalisés vis-à-vis du public - assurer l'entretien, les réparations et révisions des matériels à moteur du service espaces verts et autres en cas de besoin. - lister les besoins en pièces détachées. - réceptionner les pièces chez les fournisseurs</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7321
<p>Intitulé du poste: réceptionniste laveur lavage et entretien des véhicules</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7322
<p>Intitulé du poste: chauffeur du roulage chauffeur du roulage au garage municipal</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable énergie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7323
<p>Intitulé du poste: responsable du service énergie Supervisions des opérations de maintenance et d'exploitation des installations de courants forts Supervision des opérations de conformité électrique Assistance technique de maîtrise d'ouvrage pour les opérations de travaux neufs ou de rénovations menées par les autres services Suivi des consommations des bâtiments communaux Elaboration d'un plan d'économie d'énergie Elaboration d'un plan de gestion des installations et de leur rénovation Référent en sécurité électrique des installations</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7324
<p>Intitulé du poste: jardinier Définition des fonctions : entretien des espaces verts sur l'ensemble de la commune. Responsabilités: responsable du matériel utilisé et des aménagements réalisés vis-à-vis du public Fonctions du poste :- plantation de plantes annuelles et vivaces, d'arbres d'alignement, d'arbustes. - entretien des pelouses : semis, tonte, arrosage. - taille de formation des jeunes arbres et des arbustes, - nettoyage courant des espaces verts. - Conduite de véhicules et d'engins</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7325
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Organiser la vie d'un groupe d'enfants et animer des activités adaptées au développement et à l'âge de chaque enfant qui lui sont confiés en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants, professionnelle ressource. Adapter les soins aux besoins psychomoteurs, affectifs et physiologiques de chaque enfant dans le respect de ses habitudes et de son rythme (alimentation, hygiène, environnement, sommeil), proposer des activités d'éveil adaptées au développement de l'enfant. Communiquer avec les parents et les informer du déroulement des activités, de l'évolution de leur enfant.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7326
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Organiser la vie d'un groupe d'enfants et animer des activités adaptées au développement et à l'âge de chaque enfant qui lui sont confiés en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants, professionnelle ressource. Adapter les soins aux besoins psychomoteurs, affectifs et physiologiques de chaque enfant dans le respect de ses habitudes et de son rythme (alimentation, hygiène, environnement, sommeil), proposer des activités d'éveil adaptées au développement de l'enfant. Communiquer avec les parents et les informer du déroulement des activités, de l'évolution de leur enfant.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7327
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Organiser la vie d'un groupe d'enfants et animer des activités adaptées au développement et à l'âge de chaque enfant qui lui sont confiés en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants, professionnelle ressource. Adapter les soins aux besoins psychomoteurs, affectifs et physiologiques de chaque enfant dans le respect de ses habitudes et de son rythme (alimentation, hygiène, environnement, sommeil), proposer des activités d'éveil adaptées au développement de l'enfant. Communiquer avec les parents et les informer du déroulement des activités, de l'évolution de leur enfant.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7328
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture en crèche</p> <p>Organiser la vie d'un groupe d'enfants, animer des activités adaptées au développement et à l'âge de chaque enfant qui lui est confié en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants, professionnelle ressource. Adapter les soins aux besoins psychomoteurs, affectifs et physiologiques de chaque enfant dans le respect de ses habitudes et de son rythme (alimentation, hygiène, environnement, sommeil), proposer des activités d'éveil adaptées au développement de l'enfant. Communiquer avec les parents et les informer du déroulement des activités, de l'évolution de leur enfant. Capacité</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7329

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture en crèche Organiser la vie d'un groupe d'enfants, animer des activités adaptées au développement et à l'âge de chaque enfant qui lui est confié en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants, professionnelle ressource. Adapter les soins aux besoins psychomoteurs, affectifs et physiologiques de chaque enfant dans le respect de ses habitudes et de son rythme (alimentation, hygiène, environnement, sommeil), proposer des activités d'éveil adaptées au développement de l'enfant. Communiquer avec les parents et les informer du déroulement des activités, de l'évolution de leur enfant. Capacité</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7330
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture en crèche Organiser la vie d'un groupe d'enfants, animer des activités adaptées au développement et à l'âge de chaque enfant qui lui est confié en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants, professionnelle ressource. Adapter les soins aux besoins psychomoteurs, affectifs et physiologiques de chaque enfant dans le respect de ses habitudes et de son rythme (alimentation, hygiène, environnement, sommeil), proposer des activités d'éveil adaptées au développement de l'enfant. Communiquer avec les parents et les informer du déroulement des activités, de l'évolution de leur enfant. Capacité</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7331
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture en crèche Organiser la vie d'un groupe d'enfants, animer des activités adaptées au développement et à l'âge de chaque enfant qui lui est confié en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants, professionnelle ressource. Adapter les soins aux besoins psychomoteurs, affectifs et physiologiques de chaque enfant dans le respect de ses habitudes et de son rythme (alimentation, hygiène, environnement, sommeil), proposer des activités d'éveil adaptées au développement de l'enfant. Communiquer avec les parents et les informer du déroulement des activités, de l'évolution de leur enfant. Capacité</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-07-7332
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien pour les bâtiments communaux et les restaurants scolaires</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-07-7333
<p>Intitulé du poste: Directeur crèche collective - organiser le bon fonctionnement de la crèche - manager, encadrer et accompagner 19 professionnelles de la Petite Enfance en collaboration avec une infirmière adjointe. - assurer la gestion administrative et financière de la structure, gérer les locaux et le matériel. - coordonner les activités de la structure dans le cadre d'un projet pédagogique cohérent.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7334
<p>Intitulé du poste: CHARGÉ DE MISSION DÉMOCRATIE DE PROXIMITÉ (H/F) PAR VOIE STATUTAIRE</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice de la Cohésion Sociale, vous aurez en charge l'animation et le pilotage du dispositif de démocratie de proximité sur la ville et de ses instances de participation, notamment les conseils de quartier</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	TmpNon	09:00	CIGPC-2014-07-7335
<p>Intitulé du poste: Educateurs sportifs (9h / hebdo)</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	TmpNon	09:00	CIGPC-2014-07-7336
<p>Intitulé du poste: Educateurs sportifs (9h / hebdo)</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	TmpNon	09:00	CIGPC-2014-07-7337
<p>Intitulé du poste: Educateurs sportifs (9h / hebdo)</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-07-7338

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Educateurs sportifs (6 h / hebdo) Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-07-7339
Intitulé du poste: Educateurs sportifs (6 h / hebdo) Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-07-7340
Intitulé du poste: Educateurs sportifs (6 h / hebdo) Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-07-7341
Intitulé du poste: Educateurs sportifs (6 h / hebdo) Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-07-7342

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Educateurs sportifs (6 h / hebdo) Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-07-7343
Intitulé du poste: Educateurs sportifs (3 h / hebdo) Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-07-7344
Intitulé du poste: Educateurs sportifs (3 h / hebdo) Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-07-7345
Intitulé du poste: Educateurs sportifs (3 h / hebdo) Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-07-7346

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Educateurs sportifs (3 h / hebdo) Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-07-7347
Intitulé du poste: Educateurs sportifs (3 h / hebdo) Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-07-7348
Intitulé du poste: Educateurs sportifs (3 h / hebdo) Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-07-7349
Intitulé du poste: Educateurs sportifs (3 h / hebdo) Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	24:30	CIGPC-2014-07-7350
Intitulé du poste: animateurs périscolaires encadrement d'enfants lors des activités périscolaires								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	24:30	CIGPC-2014-07-7351
Intitulé du poste: animateurs périscolaires encadrement d'enfants lors des activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	24:30	CIGPC-2014-07-7352
Intitulé du poste: animateurs périscolaires encadrement d'enfants lors des activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	24:30	CIGPC-2014-07-7353
Intitulé du poste: animateurs périscolaires encadrement d'enfants lors des activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	24:30	CIGPC-2014-07-7354
Intitulé du poste: animateurs périscolaires encadrement d'enfants lors des activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	24:30	CIGPC-2014-07-7355
Intitulé du poste: animateurs périscolaires encadrement d'enfants lors des activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	24:30	CIGPC-2014-07-7356

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateurs périscolaires encadrement d'enfants lors des activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	24:30	CIGPC-2014-07-7357
Intitulé du poste: animateurs périscolaires encadrement d'enfants lors des activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	24:30	CIGPC-2014-07-7358
Intitulé du poste: animateurs périscolaires encadrement d'enfants lors des activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	24:30	CIGPC-2014-07-7359
Intitulé du poste: animateurs périscolaires encadrement d'enfants lors des activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	24:30	CIGPC-2014-07-7360
Intitulé du poste: animateurs périscolaires encadrement d'enfants lors des activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	24:30	CIGPC-2014-07-7361
Intitulé du poste: animateurs périscolaires encadrement d'enfants lors des activités périscolaires								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-7362
Intitulé du poste: Animateurs périscolaires TC encadrement d'enfants lors des activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-7363
Intitulé du poste: Animateurs périscolaires TC encadrement d'enfants lors des activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-7364
Intitulé du poste: Animateurs périscolaires TC encadrement d'enfants lors des activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-7365
Intitulé du poste: Animateurs périscolaires TC encadrement d'enfants lors des activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-7366
Intitulé du poste: Animateurs périscolaires TC encadrement d'enfants lors des activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-7367

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateurs périscolaires TC encadrement d'enfants lors des activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-7368
Intitulé du poste: animateurs périscolaires TC encadrement d'enfants lors des activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-7369
Intitulé du poste: animateurs périscolaires TC encadrement d'enfants lors des activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-7370
Intitulé du poste: animateurs périscolaires TC encadrement d'enfants lors des activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-7371
Intitulé du poste: animateurs périscolaires TC encadrement d'enfants lors des activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-7372
Intitulé du poste: animateurs périscolaires TC encadrement d'enfants lors des activités périscolaires								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-7373
Intitulé du poste: Animateurs périscolaires TC encadrement d'enfants lors des activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	20:30	CIGPC-2014-07-7374
Intitulé du poste: Animateurs périscolaires (20h30) encadrement d'enfants lors d'activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	20:30	CIGPC-2014-07-7375
Intitulé du poste: Animateurs périscolaires (20h30) encadrement d'enfants lors d'activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	20:30	CIGPC-2014-07-7376
Intitulé du poste: Animateurs périscolaires (20h30) encadrement d'enfants lors d'activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	20:30	CIGPC-2014-07-7377
Intitulé du poste: Animateurs périscolaires (20h30) encadrement d'enfants lors d'activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	20:30	CIGPC-2014-07-7378

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateurs périscolaires (20h30) encadrement d'enfants lors d'activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	20:30	CIGPC-2014-07-7379
Intitulé du poste: animateurs périscolaires (20h30) encadrement d'enfants lors d'activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	20:30	CIGPC-2014-07-7380
Intitulé du poste: animateurs périscolaires (20h30) encadrement d'enfants lors d'activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	20:30	CIGPC-2014-07-7381
Intitulé du poste: animateurs périscolaires (20h30) encadrement d'enfants lors d'activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	20:30	CIGPC-2014-07-7382
Intitulé du poste: animateurs périscolaires (20h30) encadrement d'enfants lors d'activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	20:30	CIGPC-2014-07-7383
Intitulé du poste: animateurs périscolaires (20h30) encadrement d'enfants lors d'activités périscolaires								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	15:30	CIGPC-2014-07-7384
Intitulé du poste: animateurs périscolaires (15h30) encadrement d'enfants lors d'activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	15:30	CIGPC-2014-07-7385
Intitulé du poste: animateurs périscolaires (15h30) encadrement d'enfants lors d'activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	15:30	CIGPC-2014-07-7386
Intitulé du poste: animateurs périscolaires (15h30) encadrement d'enfants lors d'activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	15:30	CIGPC-2014-07-7387
Intitulé du poste: animateurs périscolaires (15h30) encadrement d'enfants lors d'activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	15:30	CIGPC-2014-07-7388
Intitulé du poste: animateurs périscolaires (15h30) encadrement d'enfants lors d'activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	15:30	CIGPC-2014-07-7389

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateurs périscolaires (15h30) encadrement d'enfants lors d'activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	15:30	CIGPC-2014-07-7390
Intitulé du poste: animateurs périscolaires (15h30) encadrement d'enfants lors d'activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	15:30	CIGPC-2014-07-7391
Intitulé du poste: animateurs périscolaires (15h30) encadrement d'enfants lors d'activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	15:30	CIGPC-2014-07-7392
Intitulé du poste: animateurs périscolaires (15h30) encadrement d'enfants lors d'activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	15:30	CIGPC-2014-07-7393
Intitulé du poste: animateurs périscolaires (15h30) encadrement d'enfants lors d'activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	15:30	CIGPC-2014-07-7394
Intitulé du poste: animateurs périscolaires (15h30) encadrement d'enfants lors d'activités périscolaires								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	15:30	CIGPC-2014-07-7395
Intitulé du poste: animateurs périscolaires (15h30) encadrement d'enfants lors d'activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	15:30	CIGPC-2014-07-7396
Intitulé du poste: animateurs périscolaires (15h30) encadrement d'enfants lors d'activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	15:30	CIGPC-2014-07-7397
Intitulé du poste: animateurs périscolaires (15h30) encadrement d'enfants lors d'activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	15:30	CIGPC-2014-07-7398
Intitulé du poste: animateurs périscolaires (15h30) encadrement d'enfants lors d'activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	15:30	CIGPC-2014-07-7399
Intitulé du poste: animateurs périscolaires (15h30) encadrement d'enfants lors d'activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	15:30	CIGPC-2014-07-7400

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateurs périscolaires (15h30) encadrement d'enfants lors d'activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	15:30	CIGPC-2014-07-7401
Intitulé du poste: animateurs périscolaires (15h30) encadrement d'enfants lors d'activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	15:30	CIGPC-2014-07-7402
Intitulé du poste: animateurs périscolaires (15h30) encadrement d'enfants lors d'activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	15:30	CIGPC-2014-07-7403
Intitulé du poste: animateurs périscolaires (15h30) encadrement d'enfants lors d'activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	15:30	CIGPC-2014-07-7404
Intitulé du poste: animateurs périscolaires (15h30) encadrement d'enfants lors d'activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	15:30	CIGPC-2014-07-7405
Intitulé du poste: animateurs périscolaires (15h30) encadrement d'enfants lors d'activités périscolaires								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	15:30	CIGPC-2014-07-7406
Intitulé du poste: animateurs périscolaires (15h30) encadrement d'enfants lors d'activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	15:30	CIGPC-2014-07-7407
Intitulé du poste: animateurs périscolaires (15h30) encadrement d'enfants lors d'activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	15:30	CIGPC-2014-07-7408
Intitulé du poste: animateurs périscolaires (15h30) encadrement d'enfants lors d'activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	15:30	CIGPC-2014-07-7409
Intitulé du poste: animateurs périscolaires (15h30) encadrement d'enfants lors d'activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	15:30	CIGPC-2014-07-7410
Intitulé du poste: animateurs périscolaires (15h30) encadrement d'enfants lors d'activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	15:30	CIGPC-2014-07-7411

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateurs périscolaires (15h30) encadrement d'enfants lors d'activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	15:30	CIGPC-2014-07-7412
Intitulé du poste: animateurs périscolaires (15h30) encadrement d'enfants lors d'activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	15:30	CIGPC-2014-07-7413
Intitulé du poste: animateurs périscolaires (15h30) encadrement d'enfants lors d'activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	15:30	CIGPC-2014-07-7414
Intitulé du poste: animateurs périscolaires (15h30) encadrement d'enfants lors d'activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	15:30	CIGPC-2014-07-7415
Intitulé du poste: animateurs périscolaires (15h30) encadrement d'enfants lors d'activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	15:30	CIGPC-2014-07-7416
Intitulé du poste: animateurs périscolaires (15h30) encadrement d'enfants lors d'activités périscolaires								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	15:30	CIGPC-2014-07-7417
Intitulé du poste: animateurs périscolaires (15h30) encadrement d'enfants lors d'activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	15:30	CIGPC-2014-07-7418
Intitulé du poste: animateurs périscolaires (15h30) encadrement d'enfants lors d'activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	15:30	CIGPC-2014-07-7419
Intitulé du poste: animateurs périscolaires (15h30) encadrement d'enfants lors d'activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	15:30	CIGPC-2014-07-7420
Intitulé du poste: animateurs périscolaires (15h30) encadrement d'enfants lors d'activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	15:30	CIGPC-2014-07-7421
Intitulé du poste: animateurs périscolaires (15h30) encadrement d'enfants lors d'activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	15:30	CIGPC-2014-07-7422

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateurs périscolaires (15h30) encadrement d'enfants lors d'activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	15:30	CIGPC-2014-07-7423
Intitulé du poste: animateurs périscolaires (15h30) encadrement d'enfants lors d'activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	15:30	CIGPC-2014-07-7424
Intitulé du poste: animateurs périscolaires (15h30) encadrement d'enfants lors d'activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	15:30	CIGPC-2014-07-7425
Intitulé du poste: animateurs périscolaires (15h30) encadrement d'enfants lors d'activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	15:30	CIGPC-2014-07-7426
Intitulé du poste: animateurs périscolaires (15h30) encadrement d'enfants lors d'activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	15:30	CIGPC-2014-07-7427
Intitulé du poste: animateurs périscolaires (15h30) encadrement d'enfants lors d'activités périscolaires								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	15:30	CIGPC-2014-07-7428
Intitulé du poste: animateurs périscolaires (15h30) encadrement d'enfants lors d'activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	15:30	CIGPC-2014-07-7429
Intitulé du poste: animateurs périscolaires (15h30) encadrement d'enfants lors d'activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	15:30	CIGPC-2014-07-7430
Intitulé du poste: animateurs périscolaires (15h30) encadrement d'enfants lors d'activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	15:30	CIGPC-2014-07-7431
Intitulé du poste: animateurs périscolaires (15h30) encadrement d'enfants lors d'activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	15:30	CIGPC-2014-07-7432
Intitulé du poste: animateurs périscolaires (15h30) encadrement d'enfants lors d'activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	15:30	CIGPC-2014-07-7433

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateurs périscolaires (15h30) encadrement d'enfants lors d'activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	15:30	CIGPC-2014-07-7434
Intitulé du poste: animateurs périscolaires (15h30) encadrement d'enfants lors d'activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	15:30	CIGPC-2014-07-7435
Intitulé du poste: animateurs périscolaires (15h30) encadrement d'enfants lors d'activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	15:30	CIGPC-2014-07-7436
Intitulé du poste: animateurs périscolaires (15h30) encadrement d'enfants lors d'activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	15:30	CIGPC-2014-07-7437
Intitulé du poste: animateurs périscolaires (15h30) encadrement d'enfants lors d'activités périscolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	15:30	CIGPC-2014-07-7438
Intitulé du poste: animateurs périscolaires (15h30) encadrement d'enfants lors d'activités périscolaires								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-07-7439
<p>Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale</p> <p>? Présence sur le terrain, au contact de la population, avec un rôle de prévention, de surveillance, de dialogue sur l'ensemble du territoire de la commune. • Appliquer et faire appliquer les dispositions légales et réglementaires en matière de code route, circulation et stationnement, police de l'urbanisme, tranquillité publique, bruit, pollution, chiens dangereux... • Veiller au bon déroulement des manifestations communales et cérémonies officielles. • Exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-07-7440
<p>Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale</p> <p>? Présence sur le terrain, au contact de la population, avec un rôle de prévention, de surveillance, de dialogue sur l'ensemble du territoire de la commune. • Appliquer et faire appliquer les dispositions légales et réglementaires en matière de code route, circulation et stationnement, police de l'urbanisme, tranquillité publique, bruit, pollution, chiens dangereux... • Veiller au bon déroulement des manifestations communales et cérémonies officielles. • Exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	TmpNon	05:00	CIGPC-2014-07-7441
<p>Intitulé du poste: Educateurs sportifs</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	TmpNon	07:00	CIGPC-2014-07-7442
<p>Intitulé du poste: éducateurs sportifs (7 h / hebdo)</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	TmpNon	07:00	CIGPC-2014-07-7443
<p>Intitulé du poste: éducateurs sportifs (7 h / hebdo) Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	TmpNon	07:00	CIGPC-2014-07-7444
<p>Intitulé du poste: éducateurs sportifs (7 h / hebdo) Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	TmpNon	09:30	CIGPC-2014-07-7445
<p>Intitulé du poste: Educateurs sportifs (9 h 30 / hebdo) Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-07-7446
<p>Intitulé du poste: Educateurs sportifs (10 h / hebdo) Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	TmpNon	11:00	CIGPC-2014-07-7447
<p>Intitulé du poste: Educateurs sportifs (11 h / hebdo) Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Animateur	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	TmpNon	09:00	CIGPC-2014-07-7448
<p>Intitulé du poste: Animateurs sportifs (9 h / hebdo) Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Animateur	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	TmpNon	09:00	CIGPC-2014-07-7449
<p>Intitulé du poste: Animateurs sportifs (9 h / hebdo) Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Animateur	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	TmpNon	09:00	CIGPC-2014-07-7450
<p>Intitulé du poste: Animateurs sportifs (9 h / hebdo) Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Animateur	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	TmpNon	09:00	CIGPC-2014-07-7451
<p>Intitulé du poste: Animateurs sportifs (9 h / hebdo) Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Animateur	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	TmpNon	09:00	CIGPC-2014-07-7452
<p>Intitulé du poste: Animateurs sportifs (9 h / hebdo) Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Animateur	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	TmpNon	09:00	CIGPC-2014-07-7453
<p>Intitulé du poste: Animateurs sportifs (9 h / hebdo) Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	TmpNon	14:00	CIGPC-2014-07-7454
<p>Intitulé du poste: Psychologue - Maison de l'enfance Travail au près des enfants • Prise en charge globale de l'enfant, prise en compte des besoins individuels de l'enfant tout en les inscrivant dans une démarche de collectivité, et en veillant au confort du groupe • Veiller à l'adaptation de l'enfant en collectivité, surveiller son développement psychomoteur, s'assurer de son bien être, être attentif à l'apparition d'éventuels signes de souffrance • Veiller au renouvellement des activités au près des enfants, notamment en établissant des liens avec d'éventuels intervenants extérieurs (bibliothèque, musique...) Travail avec les parents</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst conservation	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7455
Intitulé du poste: ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE - CV Veille aux œuvres, accueille le public, oriente et renseigne les visiteurs, s'assure du respect des règles de sécurité par le public. Effectue la manutention des objets et participe à la gestion des collections								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7456
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE SOINS DE 1ERE CLASSE - CV Dispense des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans un service médical. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-7457
Intitulé du poste: GS Pierre Sémard - Adjoint technique de 2ème classe adjoint technique de 2ème classe faisant fonction de gardien suppléant et agent d'entretien au groupe scolaire								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-7458
Intitulé du poste: Agent de service - Adjoint technique de 2ème classe RTT pour la direction des agents de service								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-7459
Intitulé du poste: C/P Adjoint technique de 2ème classe GS Diderot assurer l'entretien des locaux								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 07-7460
Intitulé du poste: C/P Adjoint technique de 2ème classe (RTT) s'occuper de l'entretien des locaux								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Puéricultrice cl. norm. cat. A Puéricultrices cl. sup. cat. A	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014- 07-7461
Intitulé du poste: 14-0547 Puéricultrice Assure la protection et la promotion de la santé de l'enfant et de sa famille. Conseille et accompagne les parents. Participe à la surveillance et à la protection des mineurs en danger. Participe à l'agrément et au suivi des assistantes maternelles.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014- 07-7462
Intitulé du poste: 14-0548 Technicien paramédical de classe normale Interlocuteur de la radio protection du personnel en radiologie et du personnel dentaire(PCR Externe), controle la sensimétrie quotidienne sur la mammographie(mesure+courbes)								
93	Mairie de SAINT-DENIS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 07-7463
Intitulé du poste: GS Gutenberg - ATSEM 1ère classe gérer l'accueil des enfants								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 07-7464
Intitulé du poste: Adjoint technique 2ème classe au GS Marville assurer l'entretien des locaux								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 07-7465
<p>Intitulé du poste: 14-040 Directeur Adjoint d'un accueil de loisirs Remplacer le directeur de l'espace Enfant ou du centre de loisirs en cas d'absence de celui-ci. Animer les groupes d'enfants, en assurant la sécurité physique et affective de chaque enfant</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 07-7466
<p>Intitulé du poste: 13-043 Responsable du Service Enfance Supervise et accompagne les directeurs ALSH. Met en œuvre et organise des activités (extrascolaires et périscolaires).</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Rédacteur	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 07-7467
<p>Intitulé du poste: Coordinateur du service Restauration/Intendance Assurer la coordination au sein du service afin d'améliorer la qualité du service public.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Directeur	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 07-7468
<p>Intitulé du poste: Directeur des ressources et des projets transverses Assurer la transversalité des projets au sein de la DRH et de la DRH vers les autres services.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché principal Attaché	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 07-7469
<p>Intitulé du poste: Chef du service du projet de ville Insertion Gérer humainement et financièrement le projet de ville Insertion. Etre garant des relations avec le Conseil Général.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 07-7470

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé de projet culturel Assurer le portage de projets novateurs au sein de la médiathèque.								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint adm. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-7471
Intitulé du poste: AGENT ADMINISTRATIF Accompagne les associations dans leur fonctionnement, vérifie la bonne utilisation des créneaux attribués, gère les conflits associations /gardiens. Accompagne les associations dans la mise en œuvre et l'organisation de leurs compétitions								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-7472
Intitulé du poste: RESPONSABLE DU CENTRE SOCIOCULTUREL Il/elle met en œuvre sur le territoire un projet global d'animation socioculturelle en concertation avec les partenaires et les habitants. Il/elle est garant du projet social, il/elle veille à la réalisation des missions d'accueil, d'animation et d'activités du centre, en favorisant le développement du lien social en interaction avec les habitants, les associations et les services municipaux								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-07-7473
Intitulé du poste: CHARGE DE LA CARRIERE ET DE LA REMUNERATION Il/elle assiste prioritairement la responsable du service dans la coordination, la formation, et l'accompagnement des gestionnaires RH sur l'ensemble des missions relevant de la carrière et de la paye. Il/elle est le garant de la réalisation des opérations liées à la paye, la carrière au suivi des effectifs et de l'élaboration budgétaire. A ce titre il/elle participe à l'actualisation des connaissances réglementaires et juridiques, assure la sécurité juridique des actes et apporte son expertise sur les dossiers complexes et les litiges.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	DGS communes 40/80 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-07-7474

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Directeur Général des Services Mettre en œuvre les orientations stratégiques de la municipalité dans les domaines éducatifs, du numérique, de la sécurité, du sport, de la culture, du lien social (...) en les traduisant en plan d'action et au travers d'outils de pilotage. Encadrer l'équipe de Direction Générale composée de trois DGA et d'un DGST, créer un esprit d'équipe et un climat favorable à l'innovation managériale et au pilotage de projets transversaux. Piloter, avec l'appui de l'équipe de direction générale, les services de la ville composés de 900 agents permanents et environ 300 agents non permanents.								
93	Mairie des LILAS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7475
Intitulé du poste: Responsable du Kiosque Animation et coordination d'une équipe pluridisciplinaire et mis en places d'action, innovantes dans le domaine de l'information. Accueil, évaluation de situations et suivi des jeunes et de leurs familles. Actions de prévention menées par le point d'accueil et d'écoute.								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-7476
Intitulé du poste: gardien de Police Municipale Gardien de PM								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-7477
Intitulé du poste: gardien de Police Municipale Gardien de PM								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-7478
Intitulé du poste: gardien de Police Municipale Gardien de PM								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-7479

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: gardien de Police Municipale Gardien de PM								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-7480
Intitulé du poste: gardien de Police Municipale Gardien de PM								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-7481
Intitulé du poste: ASVP ASVP								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-7482
Intitulé du poste: ASVP ASVP								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-7483
Intitulé du poste: ASVP ASVP								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-7484
Intitulé du poste: ASVP ASVP								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-7485
Intitulé du poste: ASVP ASVP								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7486
Intitulé du poste: Chargée de mission livre du Pré Saint-Gervais chargée de mission pour la préparation du livre sur l'histoire du Pré Saint-Gervais								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS d'Alfortville	Rédacteur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7487
<p>Intitulé du poste: Chef du service maintien à domicile Dans le cadre de la gestion du service de maintien à domicile vous managez le secteur des aides à domicile intervenant sur le territoire de la commune et vous coordonnez les dispositifs de maintien à domicile et d'aide sociale aux personnes âgées.</p>								
94	CCAS d'Alfortville	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7488
<p>Intitulé du poste: Coordinatrice loisirs et événementiels L'agent est chargé de programmer les sorties et les voyages pour les seniors de la Ville. Il est également chargée de l'organisation logistique des sorties, voyages et événements festifs. Il assure également la coordination entre les différents partenaires institutionnels.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2014-07-7489
<p>Intitulé du poste: IS-Intervenant club retraités Sous la responsabilité de la responsable du service retraités et de la responsable du club Paquot et selon une exigence artistique en adéquation avec le projet de l'établissement, il/elle sera chargé(e) de mettre en oeuvre les activités techniques et artistiques.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:05	CIGPC-2014-07-7490
<p>Intitulé du poste: animateur activités retraités Sous la responsabilité de la responsable du service retraités et selon une exigence artistique en adéquation avec le projet de l'établissement, il (elle) sera chargé(e) de mettre en œuvre les activités artistiques</p>								
94	CCAS de Villeneuve-le-Roi	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	TmpNon	01:00	CIGPC-2014-07-7491

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Psychologue Groupe de travaille de 2h/mois.								
94	Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7492
Intitulé du poste: GESTIONNAIRE POLE PAIE ABSENCE Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires								
94	Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7493
Intitulé du poste: Agent de bibliothèque Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections								
94	Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7494
Intitulé du poste: Agent de bibliothèque Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections								
94	Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7495
Intitulé du poste: Agent de production florale Assure la production végétale en fonction des besoins de la collectivité.								
94	Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7496

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de district Placé sous l'autorité de l'adjoint au chef du service et dans un contexte de réforme globale du fonctionnement de la propreté urbaine avec la mise en œuvre de la politique de propreté de proximité ambitieuse, le responsable du district de est chargé d'animer, d'organiser et de coordonner les interventions des équipes placées sous son autorité. Il est chargé de vérifier la qualité du service rendu et il veille à l'état de propreté global du territoire dont il a la responsabilité.</p>								
94	Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne	Ingénieur	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-7497
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission "prévention des déchets" Placé sous l'autorité du chef de service, l'agent sera chargé principalement de la mise en œuvre et du pilotage des actions du programme de prévention des déchets, dont la mise en place opérationnelle débute cette année 2014 et se poursuivra jusqu'en 2017.</p>								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Animateur	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7498
<p>Intitulé du poste: médiateur piscine Médiateur piscine de Villejuif</p>								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Animateur	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7499
<p>Intitulé du poste: médiateur piscine Médiateur piscine de Villejuif</p>								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	DGA des EPCI 150/400 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-7500
<p>Intitulé du poste: DGA Directeur général adjoint chargé du pôle ressources</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Autres motifs	TmpNon	12:00	CIGPC-2014-07-7501
Intitulé du poste: Professeur de musique crd cachan Professeur de musique crd cachan								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7502
Intitulé du poste: chargé mission chargé mission								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7503
Intitulé du poste: chargé de mission chargé de mission								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7504
Intitulé du poste: responsable secteur relation entreprises responsable secteur relation entreprises								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7505
Intitulé du poste: charge de mission - service questure apporter une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service en termes d'organisation de gestion et suivi de dossiers spécifiques								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché principal	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7506

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: attaché principal - services départementaux recueillir et traiter les informations nécessaires pour le suivi des dossiers administratifs								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-07-7507
Intitulé du poste: gestionnaire/secrétaire - services départementaux suivi des dossiers administratifs. réalisation de travaux bureautiques suivi et mise en forme des dossiers administratifs								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Infirmier cl. norm.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-07-7508
Intitulé du poste: infirmière santé au travail - DRH - SSSCT chargé d'assister le médecin dans sa mission de surveillance médicale								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7509
Intitulé du poste: collaborateur GP - direction Cabinet organisation permanente de la vie professionnelle de l'élu								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché principal	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7510
Intitulé du poste: collaborateur - service questure chargé de l'organisation permanente de la vie professionnelle de l'élu								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Médecin hors cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Retraite	TmpNon	24:00	CIGPC-2014-07-7511
Intitulé du poste: Médecin de PMI Il contribue à la prévention, au dépistage, à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants et de leur famille, participe à la protection de l'enfance et intervient dans les modes d'accueil (crèches et assistants maternels).MC								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Conseil général du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7512
<p>Intitulé du poste: DPEJ - SECRETAIRE AU PLACEMENT FAMILIAL DE JOINVILLE - (H/F) - 1798</p> <p>Dans le cadre des missions du placement familial, l'agent doit assurer le secrétariat du responsable de la structure, ainsi que la gestion administrative du personnel de l'équipe (congés, etc.). Le secrétaire devra également assurer les missions du secrétariat enfance, en collaboration avec l'équipe du Placement Familial et les gestionnaires carrière-paie des assistants familiaux.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-07-7513
<p>Intitulé du poste: DPEJ - EDUCATEUR SPECIALISE en EDS (ZUS) - H/F - 1220</p> <p>Assurer la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes ainsi que les évaluations, les actions éducatives à domicile et les AEMO.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7514
<p>Intitulé du poste: Inspecteur Enfance- Responsable du Groupement territorial DPEJ (H/F)</p> <p>Le responsable du groupement territorial est chargé de coordonner la mise en œuvre de la politique de prévention et de protection de l'enfance sur l'un des 7 territoires du Département. En tant qu'inspecteur de l'enfance il est garant de la mise en place d'actions de prévention et de protection pour les enfants et les jeunes confiés à l'aide sociale à l'enfance ou bénéficiant d'une mesure de suivi éducatif</p>								
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7515
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation</p> <p>Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisir dans le cadre du projet éducatif du service.</p>								
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7516
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation</p> <p>Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisir dans le cadre du projet éducatif du service.</p>								
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7517

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'animation Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisir dans le cadre du projet éducatif du service.								
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7518
Intitulé du poste: Agent d'animation Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisir dans le cadre du projet éducatif du service.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Rédacteur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7519
Intitulé du poste: Chargé de mission achats En lien avec le Directeur de la commande publique, vous participerez à l'élaboration des contrats publics, des dossiers de consultation des entreprises. Vous contrôlerez et assurerez le suivi administratif et financier des achats centralisés par la Mission Achats. Vous animerez l'équipe et accompagnerez les services dans leurs achats.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Rédacteur	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7520
Intitulé du poste: Adjointe au directeur financier Coordinatrice comptable et administrative du service. l'agent sera chargée de l'ensemble des missions comptables et financières relevant du service sous la responsabilité du directeur.								
94	Mairie d'ARCUEIL	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7521
Intitulé du poste: Chargé de mission Projet Educatif Territorial Animer, piloter, et évaluer le Projet Educatif Territorial								
94	Mairie d'ARCUEIL	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Retraite	TmpNon	05:00	CIGPC-2014-07-7522

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Dermatologue Le dermatologue est appelé à prendre en charge de simples affections cutanées telles que des verrues ou de l'acné par exemple, ou des pathologies plus importantes comme le psoriasis, l'eczéma...</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Rédacteur	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7523
<p>Intitulé du poste: Chargé de projets - Prévention de la Délinquance Vous contribuerez au développement des actions de prévention de la délinquance, en étroite collaboration avec le responsable du service. Les principaux domaines d'intervention du service sont la médiation, la prévention, l'accès au droit, la solidarité et l'éducatif.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7524
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Assurer l'accueil et l'encadrement d'un groupe d'enfants dans le cadre du projet éducatif de la structure.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7525
<p>Intitulé du poste: ATSEM en crèche Sous la responsabilité de la directrice, assurer l'accueil et l'encadrement quotidiens d'un groupe d'enfants dans le cadre du projet d'établissement de la structure.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7526
<p>Intitulé du poste: ATSEM en crèche Sous la responsabilité de la directrice, assurer l'accueil et l'encadrement quotidiens d'un groupe d'enfants dans le cadre du projet d'établissement de la structure.</p>								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Technicien	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7527

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN REGISSEUR SPECTACLE</p> <p>Régisseur technique général du Centre Culturel le Forum et des autres équipements accueillant des spectacles (salle des fêtes, évènements...), vous serez chargé des missions suivantes : Conduite des études techniques préalables à la réalisation d'un spectacle ou d'un évènement Planification des installations nécessaires à la réalisation des spectacles ou des évènements Organisation de l'accueil des intervenants Gestion de la sécurité du spectacle ou de l'évènement Relation avec le public Gestion administrative et matérielle d'équipements techniques</p>								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-07-7528
<p>Intitulé du poste: UN PROFESSEUR DE CLARINETTE</p> <p>Missions : Enseignement de la clarinette Organisation et suivi des études des élèves de la classe Evaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques à dimension collective Veille artistique et mise à niveau de sa pratique Profil : Pédagogue Connaissance des programmes officiels Capacité à coordonner son action, ses programmes avec les autres enseignants et avec le règlement pédagogique (projet d'établissement)</p>								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2014-07-7529
<p>Intitulé du poste: UN PROFESSEUR DE PIANO</p> <p>Missions : Enseignement du piano Organisation et suivi des études des élèves de la classe Evaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques à dimension collective Veille artistique et mise à niveau de sa pratique Profil : Pédagogue Connaissance des programmes officiels Capacité à coordonner son action, ses programmes avec les autres enseignants et avec le règlement pédagogique (projet d'établissement)</p>								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-07-7530
<p>Intitulé du poste: UN PROFESSEUR DE PIANO</p> <p>Missions : Enseignement du piano Organisation et suivi des études des élèves de la classe Evaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques à dimension collective Veille artistique et mise à niveau de sa pratique Profil : Pédagogue Connaissance des programmes officiels Capacité à coordonner son action, ses programmes avec les autres enseignants et avec le règlement pédagogique (projet d'établissement)</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-7531
<p>Intitulé du poste: ATSEM Volante</p> <p>S'occupe du cadre de vie des enfants selon leur âge, de l'aménagement et l'entretien des locaux et des matériaux dont l'agent à la charge. Accompagne l'enseignant dans la classe pour les activités et la gestion du matériel scolaires En cas de nécessité, l'agent pourra effectuer des remplacements en tant qu'agent technique sur une école élémentaire et les locaux extérieurs.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Technicien	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-07-7532
<p>Intitulé du poste: Responsable régie bâtiment</p> <p>Mission globale Coordonne l'ensemble des activités des différents corps d'état du service bâtiment et encadre les agents de l'atelier, organise le travail, contrôle la qualité des travaux Principales tâches • Participation à la stratégie en matière de maintenance • Organisation et gestion des équipements et des matériels des ateliers • Coordination des interventions techniques • Gestion et évaluation de la qualité des services rendus • Management / encadrement de la régie • Gestion des demandes de travaux, des urgences et des fournitures • Travail en collaboration avec les techn</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-07-7533
<p>Intitulé du poste: ATSEM Volante</p> <p>S'occupe du cadre de vie des enfants selon leur âge, de l'aménagement et l'entretien des locaux et des matériaux dont l'agent à la charge. Accompagne l'enseignant dans la classe pour les activités et la gestion du matériel scolaires En cas de nécessité, l'agent pourra effectuer des remplacements en tant qu'agent technique sur une école élémentaire et les locaux extérieurs.</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-07-7534
<p>Intitulé du poste: Agent de gardiennage d'un équipement</p> <p>-Entretien et nettoyage -Tenue des registres quotidiennement avec toutes les interventions, fréquentation, visites et incidents -Gestion des accès (ouverture et fermeture des salles) -Accueillir le public</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-07-7535
<p>Intitulé du poste: Agent administratif service social</p> <p>Rédiger divers documents administratifs. Assurer le secrétariat du service Gérer le courrier général : ouverture, enregistrement, distribution, affranchissement, photocopie, etc. Réaliser divers travaux de façonnage, photocopies et mise sous plis.</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-7536

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable réseaux divers - instruire les permissions de voirie, les accords techniques, les demandes d'arrêtés en application du règlement de voirie, les demandes de DT-DICT -participer à l'instruction des DT, permis de construire et autorisation de voirie pour les tiers -suivre les travaux privés ayant une incidence sur le domaine public</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Gardien police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-07-7537
<p>Intitulé du poste: gardien de police municipale gardien de police municipale</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-07-7538
<p>Intitulé du poste: Responsable du magasin Sous la responsabilité du responsable du pôle travaux, il organise l'approvisionnement en fourniture et matériel des ateliers.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-07-7539
<p>Intitulé du poste: chef de service adjoint du centre de loisirs municipal MISSION : Sous la responsabilité du chef de service du Centre de Loisirs Municipal de l'Enfance, le chef de service adjoint participe à la définition et à la mise en œuvre des objectifs stratégiques et opérationnels liés au projet de service. Il assiste, représente et/ou remplace le chef de service en cas d'absence ou de nécessité. Il encadre, anime et soutient une équipe de 5 responsables de secteurs dans la mise en œuvre du projet éducatif et pédagogique, la gestion financière et des ressources humaines et l'organisation de l'activité du service.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7540
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation MISSIONS : Placé sous l'autorité du Responsable de centre et du Directeur de secteur, l'agent aura pour principales missions : • De planifier et d'organiser les activités des enfants en collaboration avec l'équipe d'animation dans le respect des rythmes de vie des enfants • D'élaborer, de mettre en œuvre et d'évaluer les projets d'activités issus de l'orientation pédagogique annuelle ou de secteur et dans le respect du projet pédagogique du C.L.M.E • De coopérer avec les partenaires du centre de loisirs (écoles, sports ...) ? D'appliquer la réglementation des ACM (Accueils Collectifs de</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7541
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation</p> <p>MISSIONS : Placé sous l'autorité du Responsable de centre et du Directeur de secteur, l'agent aura pour principales missions : • De planifier et d'organiser les activités des enfants en collaboration avec l'équipe d'animation dans le respect des rythmes de vie des enfants • D'élaborer, de mettre en œuvre et d'évaluer les projets d'activités issus de l'orientation pédagogique annuelle ou de secteur et dans le respect du projet pédagogique du C.L.M.E • De coopérer avec les partenaires du centre de loisirs (écoles, sports ...) ? D'appliquer la réglementation des ACM (Accueils Collectifs de</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7542
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation</p> <p>MISSIONS : Placé sous l'autorité du Responsable de centre et du Directeur de secteur, l'agent aura pour principales missions : • De planifier et d'organiser les activités des enfants en collaboration avec l'équipe d'animation dans le respect des rythmes de vie des enfants • D'élaborer, de mettre en œuvre et d'évaluer les projets d'activités issus de l'orientation pédagogique annuelle ou de secteur et dans le respect du projet pédagogique du C.L.M.E • De coopérer avec les partenaires du centre de loisirs (écoles, sports ...) ? D'appliquer la réglementation des ACM (Accueils Collectifs de</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7543
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation</p> <p>MISSIONS : Placé sous l'autorité du Responsable de centre et du Directeur de secteur, l'agent aura pour principales missions : • De planifier et d'organiser les activités des enfants en collaboration avec l'équipe d'animation dans le respect des rythmes de vie des enfants • D'élaborer, de mettre en œuvre et d'évaluer les projets d'activités issus de l'orientation pédagogique annuelle ou de secteur et dans le respect du projet pédagogique du C.L.M.E • De coopérer avec les partenaires du centre de loisirs (écoles, sports ...) ? D'appliquer la réglementation des ACM (Accueils Collectifs de</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7544

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation MISSIONS : Placé sous l'autorité du Responsable de centre et du Directeur de secteur, l'agent aura pour principales missions : • De planifier et d'organiser les activités des enfants en collaboration avec l'équipe d'animation dans le respect des rythmes de vie des enfants • D'élaborer, de mettre en œuvre et d'évaluer les projets d'activités issus de l'orientation pédagogique annuelle ou de secteur et dans le respect du projet pédagogique du C.L.M.E • De coopérer avec les partenaires du centre de loisirs (écoles, sports ...) ? D'appliquer la réglementation des ACM (Accueils Collectifs de</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7545
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation MISSIONS : Placé sous l'autorité du Responsable de centre et du Directeur de secteur, l'agent aura pour principales missions : • De planifier et d'organiser les activités des enfants en collaboration avec l'équipe d'animation dans le respect des rythmes de vie des enfants • D'élaborer, de mettre en œuvre et d'évaluer les projets d'activités issus de l'orientation pédagogique annuelle ou de secteur et dans le respect du projet pédagogique du C.L.M.E • De coopérer avec les partenaires du centre de loisirs (écoles, sports ...) ? D'appliquer la réglementation des ACM (Accueils Collectifs de</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7546
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation MISSIONS : Placé sous l'autorité du Responsable de centre et du Directeur de secteur, l'agent aura pour principales missions : • De planifier et d'organiser les activités des enfants en collaboration avec l'équipe d'animation dans le respect des rythmes de vie des enfants • D'élaborer, de mettre en œuvre et d'évaluer les projets d'activités issus de l'orientation pédagogique annuelle ou de secteur et dans le respect du projet pédagogique du C.L.M.E • De coopérer avec les partenaires du centre de loisirs (écoles, sports ...) ? D'appliquer la réglementation des ACM (Accueils Collectifs de</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7547
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation MISSIONS : Placé sous l'autorité du Responsable de centre et du Directeur de secteur, l'agent aura pour principales missions : • De planifier et d'organiser les activités des enfants en collaboration avec l'équipe d'animation dans le respect des rythmes de vie des enfants • D'élaborer, de mettre en œuvre et d'évaluer les projets d'activités issus de l'orientation pédagogique annuelle ou de secteur et dans le respect du projet pédagogique du C.L.M.E • De coopérer avec les partenaires du centre de loisirs (écoles, sports ...) ? D'appliquer la réglementation des ACM (Accueils Collectifs de</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7548
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation</p> <p>MISSIONS : Placé sous l'autorité du Responsable de centre et du Directeur de secteur, l'agent aura pour principales missions : • De planifier et d'organiser les activités des enfants en collaboration avec l'équipe d'animation dans le respect des rythmes de vie des enfants • D'élaborer, de mettre en œuvre et d'évaluer les projets d'activités issus de l'orientation pédagogique annuelle ou de secteur et dans le respect du projet pédagogique du C.L.M.E • De coopérer avec les partenaires du centre de loisirs (écoles, sports ...) ? D'appliquer la réglementation des ACM (Accueils Collectifs de</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7549
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation</p> <p>MISSIONS : Placé sous l'autorité du Responsable de centre et du Directeur de secteur, l'agent aura pour principales missions : • De planifier et d'organiser les activités des enfants en collaboration avec l'équipe d'animation dans le respect des rythmes de vie des enfants • D'élaborer, de mettre en œuvre et d'évaluer les projets d'activités issus de l'orientation pédagogique annuelle ou de secteur et dans le respect du projet pédagogique du C.L.M.E • De coopérer avec les partenaires du centre de loisirs (écoles, sports ...) ? D'appliquer la réglementation des ACM (Accueils Collectifs de</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7550
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études aménagement environnement</p> <p>Suivi des projets d'aménagement communaux et supra communaux</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-07-7551
<p>Intitulé du poste: Chauffeur de Car</p> <p>Au sein d'une équipe de sept personnes, vous assurez le transport de voyageurs (tout public) en fonction des besoins des services municipaux et établissements scolaires. • Vous accueillez les passagers et veillez à leur sécurité. • Vous effectuez le contrôle et l'entretien quotidien du véhicule. • Vous participez également selon les nécessités de service au diverses missions de transport (courrier...).</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-7552

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: EJE Au sein de la future crèche multi-accueil, il ou elle sera chargé(e) de contribuer à favoriser le développement et l'épanouissement des enfants de moins de 3 ans.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7553
Intitulé du poste: Secrétaire Il ou elle sera chargé(e) d'assurer le secrétariat du service des marchés publics des services techniques. Ce secrétariat porte sur les tâches "traditionnelles" de cette fonction, sa spécificité concerne la particularité des activités juridiques du service des marchés publics.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7554
Intitulé du poste: Responsable du service Archives / Documentation Sous l'autorité du Directeur Général des Services il/elle coordonne l'activité du service Archive/Documentation, soit : -collecte et conserve les archives notamment les documents produits par les services municipaux - conçoit et met en oeuvre des instruments de recherche des archives dans le cadre d'un projet scientifique et culturel -Constitue et actualise un fonds documentaire et des outils de recherche adaptés aux besoins des demandeurs -effectue des recherches thématiques et une veille documentaire -assure la gestion du service et l'encadrement de l'équipe								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2014-07-7555
Intitulé du poste: IS - Médecin généraliste et gynécologue Placé sous l'autorité du responsable de service, il ou elle sera chargé(e) d'assurer les consultations, de permettre aux usagers un accès à des soins de premiers recours de qualité, de participer à des actions de santé publique.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-07-7556
Intitulé du poste: AP-CHARGE DE COMMUNICATION Sous la responsabilité directe du responsable cinéma, le chargé de communication et d'action culturelle du cinéma organise en lien avec le responsable de la communication de la direction culture les activités de communication et d'action culturelle du cinéma.								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Directeur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7557
<p>Intitulé du poste: CONTROLEUR DE GESTION Sous la responsabilité du directeur général, vous serez chargé de assurer le contrôle de gestion des services municipaux et des établissements publics.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7558
<p>Intitulé du poste: Responsable du service écoles Aider à la mise en relation des acteurs responsables d'activités scolaire et péri-scolaire. Ajuster les façons de faire des adultes auprès des enfants pour développer de la cohérence d'action. Développer la dimension éducative, pédagogique et relationnelle des agents intervenant en école primaire</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-7559
<p>Intitulé du poste: AP- Agent d'accueil et d'entretien Sous la responsabilité des chefs d'équipe, il ou elle sera chargé(e) de l'entretien des équipements sportifs, de l'accueil et de la surveillance des publics.</p>								
94	Mairie de FRESNES	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-7560
<p>Intitulé du poste: Infirmière adjointe à la directrice Vous travaillez en partenariat avec la directrice : co-animer et coordonner l'équipe, assurer le relais entre la directrice et l'équipe, Vous êtes le garant du suivi médical et de l'observation de l'enfant (dépistage des troubles et des carences) ainsi que des réponses à ses besoins fondamentaux (changes, repas, siestes...), Vous avez la responsabilité de la mise en place de projets, Vous assurez le dépistage et la prévention des troubles et des carences éventuels de l'enfant, Vous établissez le dialogue et l'accompagnement des familles,</p>								
94	Mairie de FRESNES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-7561

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CUISINIERE								
Définir les menus, gérer les commandes, Réceptionner les commandes et les vérifier, Contrôler les denrées (température, dates de limite de consommation, qualité) Appliquer les règles de la démarche qualité en hygiène alimentaire (méthode, HACCP) Respecter et appliquer les protocoles, Assurer une présentation ludique des plats, Maintien en état des locaux et rangement des placards.								
94	Mairie de FRESNES	Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-7562
Intitulé du poste: Adjoint d'animation								
Répondre aux besoins quotidiens de l'enfant (accueil, changes, jeux, chants, repas, sommeil, sorties, etc), Observation de l'enfant, Transmissions avec les parents et entre collègues, Participation aux réunions de parents, Référent d'un groupe d'enfants dont vous assurez la prise en charge pour les activités en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants et les auxiliaires de puériculture,								
94	Mairie de FRESNES	Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7563
Intitulé du poste: Assistant de gestion financière								
Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue de régies d'avances ou de recettes. Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs.								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-07-7564
Intitulé du poste: Gardien de Police municipale								
Sous l'autorité du responsable de la Police municipale, vous aurez les missions suivantes : - veiller au bon ordre, à la sécurité, à la tranquillité et à la salubrité publique - lutter contre la délinquance et assurer la sécurité des personnes et des biens - rechercher, qualifier et relever des infractions - veiller au respect du stationnement et gérer la circulation routière - faire respecter les arrêtés municipaux.								
94	Mairie de MAROLLES-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7565
Intitulé du poste: ADOJOINT D'ANIMATION DE 2EME CLASSE ANIMATRICE AU CENTRE DE LOISIRS								
94	Mairie de MAROLLES-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7566

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ADJOINT D'ANIMATION DE 2EME CLASSE ANIMATEUR AU CENTRE DE LOISIRS								
94	Mairie de MAROLLES-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7567
Intitulé du poste: ADJOINT D'ANIMATION DE 2EME CLASSE ANIMATRICE AU CENTRE DE LOISIRS								
94	Mairie de MAROLLES-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7568
Intitulé du poste: ADJOINT D'ANIMATION DE 2EME CLASSE ANIMATRICE AU CENTRE DE LOISIRS								
94	Mairie de MAROLLES-EN-BRIE	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7569
Intitulé du poste: REDACTEUR RESPONSABLE DES ACTIVITES CULTURELLES DE LA VILLE								
94	Mairie de MAROLLES-EN-BRIE	Rédacteur	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7570
Intitulé du poste: REDACTEUR CHARGEE DE L'URBANISME ET DES AFFAIRES JURIDIQUES DE LA VILLE								
94	Mairie de NOISEAU	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-7571
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Participe à l'élaboration et au suivi du projet de vie de la crèche.Prend en charge l'enfant individuellement et /ou au sein d'une équipe.								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-7572
<p>Intitulé du poste: Agent chargé de la préparation et du suivi du conseil municipal</p> <p>La gestion et le fonctionnement du Conseil Municipal constituent un moment essentiel de la vie d'une collectivité. Afin d'en permettre la bonne tenue, et dans le cadre de sa restructuration, la direction générale des services recherche un agent chargé d'apporter son soutien logistique et technique.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7573
<p>Intitulé du poste: Magasinier JL</p> <p>Participe à la fonction logistique de la collectivité, d'un établissement d'enseignement ou d'un groupement d'établissements en assurant la réception, le stockage, la préparation et la distribution des marchandises. Entrepouse, garde, maintient et distribue des produits et matériels spécifiques à l'activité des services. Prépare des commandes.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7574
<p>Intitulé du poste: Moniteur d'équitation</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7575
<p>Intitulé du poste: Moniteur d'équitation</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7576

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: gardien centre sportif adjoint technique en charge de la surveillance et maintenance centre sportif								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-07-7577
Intitulé du poste: Adjoint technique dans les écoles maternelles Adjoint technique faisant office d'ATSEM								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-7578
Intitulé du poste: Adjoint technique dans les écoles maternelles Adjoint technique de 2ème classe faisant office d'ATSEM								
94	Mairie de VILLEJUIF	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-7579
Intitulé du poste: 14-61 Animaeur développeur Maison des Parents Placée sous la responsabilité hiérarchique du (de la) responsable Secteur Parentalité, il (elle) la seconde dans la gestion quotidienne de la Maison des Parents. Il (elle) est garant(e) des modes d'organisation et de fonctionnement participatifs impliquant les parents. Il (elle) est chargé(e) de conforter la portée des actions par des formes de communication adaptées.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	B	Mutation externe	TmpNon	09:00	CIGPC-2014-07-7580
Intitulé du poste: 14-64 Pychomotricien Participer au développement d'un accueil de qualité, à la prise en charge et au respect des enfants âgés de 10 semaines à 3 ans, au sein de la structure multi accueil.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-07-7581

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 14-65 Animateur ADL Dans le cadre du Projet Éducatif Local et du projet pédagogique de l'accueil de loisirs, il/elle sera chargé(e), en cohérence avec ses responsables et l'équipe d'encadrement de mettre en œuvre ces orientations.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-07-7582
Intitulé du poste: 14-67 Secrétaire Assistant à la Direction de l'Éducation Sous la responsabilité de la Directrice de l'Éducation, le (la) secrétaire est chargé(e) d'assurer le secrétariat et d'assister la Directrice dans les missions transversales auprès des services du pôle Accueil et Services aux Habitants et des secrétariats des élus.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Animateur	Éducation et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-07-7583
Intitulé du poste: 14-63 Responsable ADL Sous la direction du Responsable du Service Enfance, le responsable d'Accueil de Loisirs est en charge d'élaborer un projet pédagogique permettant la mise en place d'activités socio-éducatives de loisirs.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7584
Intitulé du poste: 12-60 Responsable service urbanisme réglementaire Sous la responsabilité du Directeur de l'Aménagement et de l'Urbanisme, le Responsable du Service Urbanisme Réglementaire est chargé d'animer le service public de l'urbanisme.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7585
Intitulé du poste: 12-55 12-97 Assistante dentaire Assister les chirurgiens-dentistes et participer au bon fonctionnement du service.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7586
Intitulé du poste: 12-55 12-97 Assistante dentaire Assister les chirurgiens-dentistes et participer au bon fonctionnement du service.								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-07-7587
<p>Intitulé du poste: 12-95 Aide ménagère Réaliser des travaux d'entretien ménager et d'aide pratique à caractère social au domicile des personnes âgées.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7588
<p>Intitulé du poste: 12-36 Animateur développeur Sous l'autorité du responsable insertion jeunesse, l'animateur (trice) développeur mission insertion sociale et professionnelle des publics jeunes est chargé(e) de mettre en œuvre les orientations municipales en direction des 15-25 ans.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7589
<p>Intitulé du poste: 13-34 Secrétaire Rattachée à la Direction générale des services municipaux et sous la responsabilité du Chargé de mission Prévention/Médiation/Sécurité, le secrétaire assure le secrétariat et assiste la Chargée de Mission dans ses fonctions de Prévention et Sécurité.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7590
<p>Intitulé du poste: 13-57 Secrétaire de direction Sous la responsabilité du DGA du Pôle Développement Territorial et du Renouveau urbain, le collaborateur est chargé de garantir l'interface entre le D.G.A. et les autres pôles, les élus, d'assurer la responsabilité de l'accueil du pôle ainsi que la gestion et le suivi du courrier.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Agent social 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7591
<p>Intitulé du poste: Agent social Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Détachement ou intégration directe	TmpNon	12:00	CIGPC-2014- 07-7592
<p>Intitulé du poste: Professeur de musique Initier des usagers à la pratique d'un instrument (piano, alto, accordéon, guitare classique, basson, batterie, contrebasse, clarinette, haut bois, flûte, saxo, trombone, tuba, violon, violoncelle, musique de chambre...) ou au chant</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 07-7593
<p>Intitulé du poste: Adjoint au coordinateur des accueils de loisirs Aide le coordinateur à mener à bien son projet en étant force de proposition et soutien pour effectuer les diverses missions confiées ou déléguées. Remplace le Coordinateur de Accueils de Loisirs en son absence</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 07-7594
<p>Intitulé du poste: Educateur(trice) de jeunes enfants Être moteur dans l'organisation et la planification des activités et conduire une action éducative dans le but d'éveiller et de développer les capacités / personnalités des enfants et de favoriser leur intégration.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 07-7595
<p>Intitulé du poste: Directrice de la crèche familiale Organise et coordonne l'activité de la crèche familiale</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 07-7596
<p>Intitulé du poste: Directrice de crèche Organise et coordonne l'activité de la crèche</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-07-7597
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-07-7598
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-07-7599
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-07-7600
Intitulé du poste: Professeur de formation musicale Initier des usagers à la pratique d'un instrument (piano, alto, accordéon, guitare classique, basson, batterie, contrebasse, clarinette, haut bois, flûte, saxo, trombone, tuba, violon, violoncelle, musique de chambre...) ou au chant								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7601
Intitulé du poste: Educatrice de Jeunes Enfants Etre moteur dans l'organisation et la planification des activités et conduire une action éducative dans le but d'éveiller et de développer les capacités / personnalités des enfants et de favoriser leur intégration.								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-07-7602
Intitulé du poste: Chef du service Bâtiment les missions principales : Gérer, animer et encadrer les actions et les équipes du service Bâtiment								
94	Mairie de VINCENNES	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7603
Intitulé du poste: Responsable du service Accueil Unique Assurer l'encadrement et la gestion du service Accueil Unique.								
94	Mairie de VINCENNES	Rédacteur	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7604
Intitulé du poste: Chargé de la gestion des salles et des manifestations Assurer la gestion des salles et des équipements sportifs								
94	Mairie de VINCENNES	Rédacteur	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-07-7605
Intitulé du poste: Chargé de la gestion des salles et des manifestations Assurer la gestion des salles et des équipements sportifs.								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-7606
Intitulé du poste: Assistante de direction à la direction des Sports et de la Vie Associative Assurer le secrétariat de la DSVA.								
94	Mairie de VINCENNES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-07-7607

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de violoncelle Professeur de violoncelle au sein du conservatoire								
94	Mairie de VINCENNES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7608
Intitulé du poste: Professeur d'alto Professeur d'alto au sein du conservatoire								
94	Mairie de VINCENNES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Mutation externe	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-07-7609
Intitulé du poste: Professeur de chant Chorale Professeur de chant et chorale								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-07-7610
Intitulé du poste: Professeur de chant Chorale Professeur de chant et chorale								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-07-7611
Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE COMPTABILITE-DEPENSES Principales Missions : • Encadrement, coordination et animation du service • Suivi de la réglementation dans les domaines de la comptabilité publique et des marchés publics • Responsabilité de l'exécution et du contrôle budgétaires et comptables des dépenses de toute nature (factures, contrats, marchés, subventions, etc.) • Responsabilité de dossiers nécessitant un suivi particulier (déclarations fiscales, taxes Maison des artistes – Agessa, inventaire, etc.) • Préparation et accompagnement des évolutions du service (dématérialisation, etc.)								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7612

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: éducateur (rice) de jeunes enfants au service Modes d'Accueil de la Petite Enfance</p> <p>Missions : • Participation à la réflexion, l'élaboration, à la mise en œuvre et au suivi du projet pédagogique dont il/elle garantit l'application au sein de la section • Participation à l'évaluation des auxiliaires de puériculture et des agents qualifiés des crèches et haltes avec qui il/elle travaille. • Missions supplémentaires possibles dans le cadre d'un travail partenarial. • Transmission des informations, échanges entre professionnels, avec les parents.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-07-7613
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AU SERVICE MODES D'ACCUEIL DE LA PETITE ENFANCE</p> <p>Missions : • Transmissions quotidiennes personnalisées de la journée de l'enfant • Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille. • Réponse adaptée aux besoins de l'enfant en favorisant son développement psychique, physique, affectif et psychomoteur dans une démarche d'installation progressive de son autonomie • Veiller au respect du rythme de l'enfant dans le cadre de l'accueil collectif</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-07-7614
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AU SERVICE MODES D'ACCUEIL DE LA PETITE ENFANCE</p> <p>Missions : • Transmissions quotidiennes personnalisées de la journée de l'enfant • Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille. • Réponse adaptée aux besoins de l'enfant en favorisant son développement psychique, physique, affectif et psychomoteur dans une démarche d'installation progressive de son autonomie • Veiller au respect du rythme de l'enfant dans le cadre de l'accueil collectif</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-07-7615
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AU SERVICE MODES D'ACCUEIL DE LA PETITE ENFANCE</p> <p>Missions : • Transmissions quotidiennes personnalisées de la journée de l'enfant • Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille. • Réponse adaptée aux besoins de l'enfant en favorisant son développement psychique, physique, affectif et psychomoteur dans une démarche d'installation progressive de son autonomie • Veiller au respect du rythme de l'enfant dans le cadre de l'accueil collectif</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014- 07-7616
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AU SERVICE MODES D'ACCUEIL DE LA PETITE ENFANCE</p> <p>Missions : • Transmissions quotidiennes personnalisées de la journée de l'enfant • Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille. • Réponse adaptée aux besoins de l'enfant en favorisant son développement psychique, physique, affectif et psychomoteur dans une démarche d'installation progressive de son autonomie • Veiller au respect du rythme de l'enfant dans le cadre de l'accueil collectif</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 07-7617
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien</p> <p>Nettoyage des locaux dans les écoles Restauration scolaire</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	09:15	CIGPC-2014- 07-7618
<p>Intitulé du poste: Médecin spécialiste en radiologie</p> <p>Consultations en radiologie</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2014- 07-7619
<p>Intitulé du poste: professeur d'accompagnement</p> <p>Cours d'accompagnement au Conservatoire de musique</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2014- 07-7620
<p>Intitulé du poste: professeur d'éveil musical</p> <p>Cours d'éveil musical au Conservatoire de musique</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:30	CIGPC-2014-07-7621
Intitulé du poste: professeur de piano Cours de piano au Conservatoire de Musique								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-07-7622
Intitulé du poste: Responsable du secteur santé/absences Encadrement d'une équipe de quatre gestionnaires santé/absences. Veillez à la bonne application des règles en matière de congé maladie et prendre en charge les dossiers complexes. Conseiller technique et référent statutaire (maladie, inaptitude, reclassement) Gestion des pré-contentieux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-7623
Intitulé du poste: Coordinateur de l'animation globale Soutien aux initiatives citoyennes et à l'animation de la vie sociale du quartier Accompagnements des habitants dans la transformation de leur quartier Accompagner l'agent de développement local sur le projet social et la construction du travail transversal et participatif								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	25:30	CIGPC-2014-07-7624
Intitulé du poste: Chirurgien-dentiste Consultations dentaires								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7625
Intitulé du poste: Chargé de mission santé publique Pilotage du projet de santé publique du Centre de Santé Montage des dossiers de projets Référent des problématiques de santé publique								

Annexe à l'arrêté n°2014-351 du 30/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7626
<p>Intitulé du poste: JS/ ASSISTANT DE CONSERVATION</p> <p>-A partir de l'identification des besoins des usagers, vous participerez à la sélection, au développement et à la valorisation des ressources documentaires du pôle : acquisitions, suivi budgétaire, traitement intellectuel, signalement des collections et contributions sur les réseaux sociaux et le site Internet. Vous élaborerez et réaliserez en outre des actions de médiation culturelle (dans et hors les murs, en promouvant les ressources de l'imprimé, de l'oralité ou du numérique) et contribuerez ainsi à la réussite de la transmission de la littérature contemporaine, des sciences et des scienc</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7627
<p>Intitulé du poste: PN/ BIBLIOTHECAIRE POLE NUMERIQUE</p> <p>-A partir de l'identification des besoins des usagers, vous participerez au développement des collections et des services numériques et contribuerez au travail de publication (notamment les « sitothèques thématiques » en lien avec les autres espaces, la modération et création de contenus en ligne). Ce faisant, vous impulserez une culture numérique sur le territoire du Kremlin-Bicêtre -Vous serez référent avec les collègues du pôle des outils informatiques et numériques, et veillerez à transmettre leur connaissance aux membres de l'équipe -Vous créez une offre musicale en ligne</p>								
94	Syndicat intercommunal pour l'informatique et ses outils	Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-7628
<p>Intitulé du poste: Technicien Système</p> <p>Participer à l'administration, au 1er niveau, des serveurs Windows, Linux, AIX ; des bases de données (Oracle, Mysql) , de la virtualisation (Vmware), des SAN (HP EVA 4400), du parc micro, - Participer à la gestion administrative du Pole Infrastructure : préparation et suivi du budget, des marchés, des contrats, - Installer, configurer et maintenir le système de sauvegarde Netvault, - Mettre en place et documenter les procédures d'exploitation, - Installer, configurer et maintenir des serveurs et postes de travail, dans le respect des procédures définies au sein du pôle Infrastructure.</p>								