

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|---|---------------------------------|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 75 | Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne | Technicien | Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration | B | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3832 |
| <p>Intitulé du poste: Chef egoutier - DDR 098 Assure l'exploitation des ouvrages du réseau dans le périmètre du service. Supervise, coordonne et contrôle les interventions de l'équipe d'égoutiers Assurer l'interface entre le responsable du secteur et les agents qu'il encadre</p> | | | | | | | | |
| 75 | Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne | Technicien | Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration | B | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3833 |
| <p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations travaux neufs et réhabilitation - DDR 049 Participe à la maîtrise d'oeuvre des projets de génie civil et d'équipements destinés à la réhabilitation et à la modernisation des ouvrages du réseau, notamment pour la partie de suivi des chantiers. Suit les chantiers en cours, notamment le respect des règles de l'art, les quantités mises en oeuvre et la qualité de réalisation</p> | | | | | | | | |
| 75 | Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne | Technicien | Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif | B | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3834 |
| <p>Intitulé du poste: Adjoint responsable secteur exploitation - SAM 082 Assure la conduite des installations en collaboration avec le responsable de secteur</p> | | | | | | | | |
| 75 | Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne | Ingénieur | Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement | A | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3835 |
| <p>Intitulé du poste: Adjoint au responsable du service process - SEC 012 Assister le responsable du service Process pour assurer la continuité des objectifs du service. Assurer la suppléance du responsable Process. Assurer le bon fonctionnement du laboratoire, de la cellule bilans et des missions environnementales. Valider globalement les bilans de fonctionnement du site et assurer leur diffusion. Participer au choix des consignes de fonctionnement de l'usine en collaboration avec le service Exploitation.</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|---|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 75 | Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne | Attaché | Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques | A | Disponibilité | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3836 |
| <p>Intitulé du poste: Juriste - DAM 014 mission de conseil juridique, de rédaction ou de contrôle de la validité des actes et de gestion des litiges et des contentieux auprès des Directions du SIAAP, en relation avec les professionnels extérieurs du droit (principalement en droit des collectivités territoriales, des services publics industriels et commerciaux, de la maîtrise d'ouvrage publique, de l'environnement, de la fonction publique, des contrats administratifs, des propriétés publiques, responsabilité des personnes publiques, et du contentieux administratif)</p> | | | | | | | | |
| 75 | Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne | Technicien | Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration | B | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3837 |
| <p>Intitulé du poste: Responsable adjoint de l'unité Maintenance Electrique et Automatisme - SAV 063 Assiste le responsable dans la gestion de l'unité et le remplace pendant ses absences en assurant ainsi la responsabilité globale de l'équipe Maintenance Electricité et Automatismes en prenant les décisions nécessaires au bon fonctionnement de l'unité. Assure l'encadrement des agents du service pendant les absences du responsable de l'unité.</p> | | | | | | | | |
| 75 | Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne | Technicien | Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3838 |
| <p>Intitulé du poste: Technicaine du bureau des méthodes de production - SAM 150 Participe à l'expertise, la recherche de la MTP (Meilleure Technique Possible) des installations de Seine amont de son domaine d'activité. Collabore à la définition et à la mise à jour des méthodes de conduites et des outils de déploiement et de suivi associés</p> | | | | | | | | |
| 75 | Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne | Attaché | Communication Chargée / Chargé de communication | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3839 |
| <p>Intitulé du poste: Chargé de la communication externe - DC 006 Valorisation des projets du SIAAP auprès de différents publics et autour des différents supports de communication</p> | | | | | | | | |
| 75 | Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne | Adjoint adm. 2e cl. | Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3840 |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|---|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Support administratif à la Direction de la Communication - DC 007 Support administratif aux chefs de projets et de l'activité de l'équipe au sein de la direction de la communication | | | | | | | | |
| 75 | Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne | Technicien | Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3841 |
| Intitulé du poste: Electricien instrumentiste - SAM 156 S'assure dans son domaine d'activité du maintien de la capacité du traitement de l'usine - Mientient les chaînes de mesure de l'usine | | | | | | | | |
| 75 | Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne | Technicien | Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3842 |
| Intitulé du poste: Régulateur - DDR 121 Chargé de superviser le réseau de transport des effluents jusqu'au usine de traitement des eaux usés | | | | | | | | |
| 75 | Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne | Technicien | Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3843 |
| Intitulé du poste: Technicien maîtrise d'oeuvre travaux - DGT 082 Assiste les ingénieurs dans la préparation des marchés de construction des ouvrages | | | | | | | | |
| 75 | Syndicat mixte ouvert d'études Paris Métropole | Rédacteur | Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3844 |
| Intitulé du poste: assistant-gestionnaire Au sein de l'équipe de Paris Métropole sous la responsabilité du Secrétaire général, de la Responsable administrative et financière, en lien avec une assistante administrative et un organisme de gestion partenaire, l'assistant-e gestionnaire assurera l'exécution et le suivi des procédures administratives du syndicat : gestion financière, tenue d'une régie d'avances en relation avec la Trésorerie, marchés publics, actes administratifs, ... Le/la gestionnaire pourra contribuer en tant que de besoin aux autres axes de travail du syndicat, notamment en appui à l'organisation logistique. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|--|---|--|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | Communauté d'agglomération des Hauts de Bièvre | Technicien | Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3845 |
| <p>Intitulé du poste: Technicien de gestion des déchets</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du chef de service Gestion des déchets urbains, le technicien participe au suivi et au contrôle des interventions des prestataires, notamment de collecte, ainsi qu'aux actions d'amélioration du service aux usagers. Il est en relation en interne avec les ingénieurs et techniciens du service, et en externe avec les prestataires divers et les services communaux.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Communauté d'agglomération du Mont Valérien | Attaché | Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial | A | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3846 |
| <p>Intitulé du poste: Chargé(e) de relations entreprises</p> <p>Les chargés de relations entreprises sont chargés de tisser des liens étroits et durables avec les entreprises du territoire. Interlocuteurs privilégiés de ces dernières, les chargés de relations entreprises se tiennent à leur écoute afin de répondre à leurs attentes et d'assurer l'interface avec les communes membres de l'agglomération.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest | Attaché Attaché principal | Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3847 |
| <p>Intitulé du poste: Resp Pilotage masse salariale (BB)</p> <p>Elaboration et exécution du budget Ressources Humaines, tableaux de bord, pilotage de la masse salariale, bilan social</p> | | | | | | | | |
| 92 | Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest | Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl. | Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3848 |
| <p>Intitulé du poste: Directeur Adjoint du Conservatoire de Vanves (CR)</p> <p>Vous assurez le suivi des études : Vous assurez la coordination des projets artistiques et pédagogiques de l'établissement. Vous participez à la réalisation des outils de communication des projets. Vous participez à l'amélioration et à l'harmonisation des procédures et des dispositifs engagés par la Communauté d'agglomération en matière administrative et financière.</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|--|--|--|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest | Attaché Attaché principal | Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3849 |
| <p>Intitulé du poste: Directeur Adjoint su Conservatoire de Vanves (CR) Vous assurez le suivi des études : Vous assurez la coordination des projets artistiques et pédagogiques de l'établissement. Vous participez à la réalisation des outils de communication des projets. Vous participez à l'amélioration et à l'harmonisation des procédures et des dispositifs engagés par la Communauté d'agglomération en matière administrative et financière.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest | Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl. | Affaires générales Assistante / Assistant de direction | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3850 |
| <p>Intitulé du poste: Assistant DTO (BB) Secrétariat classique, gestion des bacs, relations avec les prestataires</p> | | | | | | | | |
| 92 | Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest | Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl. | Affaires générales Assistante / Assistant de direction | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3851 |
| <p>Intitulé du poste: Assistant DTO (BB) Secrétariat classique, gestion des bacs, relations avec les prestataires</p> | | | | | | | | |
| 92 | Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest | Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl. | Affaires générales Assistante / Assistant de direction | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3852 |
| <p>Intitulé du poste: Assistant DTO (BB) Secrétariat classique, gestion des bacs, relations avec les prestataires</p> | | | | | | | | |
| 92 | Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest | Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl. | Affaires générales Assistante / Assistant de direction | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3853 |
| <p>Intitulé du poste: Assistant DTO (BB) Secrétariat classique, gestion des bacs, relations avec les prestataires</p> | | | | | | | | |
| 92 | Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest | Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. | Communication Chargée / Chargé de communication | B | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3854 |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|--|---|--|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Chargé de Communication Web (CR) Vous participez à la mise en œuvre des projets de communication web (lancement des comptes Twitter et Facebook, amélioration de l'arborescence du site Internet et approfondissement de son référencement). | | | | | | | | |
| 92 | Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest | Attaché Attaché principal | Communication Chargée / Chargé de communication | A | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3855 |
| Intitulé du poste: Chargé de Communication Web (CR) Vous participez à la mise en œuvre des projets de communication web (lancement des comptes Twitter et Facebook, amélioration de l'arborescence du site Internet et approfondissement de son référencement). | | | | | | | | |
| 92 | Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest | Technicien pr. de 2ème cl. | Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3856 |
| Intitulé du poste: Technicien principal de 2eme classe DPO Organise et supervise le nettoyage des chaussées, trottoirs et espaces publics, des monuments et le traitement des pollutions visuelles | | | | | | | | |
| 92 | Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest | Agent maîtrise | Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3857 |
| Intitulé du poste: Resp Equip EV Sèvres (BB) Encadrement d'une équipe de jardiniers de 7 personnes. | | | | | | | | |
| 92 | Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest | Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | A | Mutation externe | TmpNon | 04:00 | CIGPC-2014-07-3858 |
| Intitulé du poste: Professeur de Violoncelle - 04h - (CRD ILM) (CR) Vous enseignez le violoncelle ; vous perfectionnez et faites évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation, Vous intégrez à votre enseignement technique les conditions d'exercice d'une pratique artistique, Vous organisez et suivez les élèves dans leurs études. | | | | | | | | |
| 92 | Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest | Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Mutation externe | TmpNon | 04:00 | CIGPC-2014-07-3859 |
| Intitulé du poste: Professeur de Violoncelle - 04h - (CRD ILM) (CR) Vous enseignez la culture musicale ; vous perfectionnez et faites évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation, Vous intégrez à votre enseignement technique les conditions d'exercice d'une pratique artistique, Vous organisez et suivez les élèves dans leurs études. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|--|--|--|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest | Technicien Technicien pr. de 2ème cl. | Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers | B | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3860 |
| Intitulé du poste: Chargé de travaux VRD (DTE) (CR) Vous avez en charge les marchés de travaux de baux d'entretien de voirie, de revêtement, de signalisation, de mobilier urbain, d'éclairage public et de signalisation lumineuse tricolore. | | | | | | | | |
| 92 | Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest | Technicien pr. de 1ère cl. | Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers | B | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3861 |
| Intitulé du poste: Chargé de travaux VRD (DTE) (CR) Vous avez en charge les marchés de travaux de baux d'entretien de voirie, de revêtement, de signalisation, de mobilier urbain, d'éclairage public et de signalisation lumineuse tricolore. | | | | | | | | |
| 92 | Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest | Technicien Technicien pr. de 2ème cl. | Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers | B | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3862 |
| Intitulé du poste: Contrôleur VRD (DTE) (CR) Le Contrôleur VRD fait partie de l'équipe en charge de la surveillance et de l'entretien de la voirie et des réseaux d'assainissement et d'éclairage public communautaire sur le secteur regroupant les villes d'Issy-les-Moulineaux et Vanves. | | | | | | | | |
| 92 | Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest | Technicien pr. de 1ère cl. | Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers | B | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3863 |
| Intitulé du poste: Contrôleur VRD (DTE) (CR) Le Contrôleur VRD fait partie de l'équipe en charge de la surveillance et de l'entretien de la voirie et des réseaux d'assainissement et d'éclairage public communautaire sur le secteur regroupant les villes d'Issy-les-Moulineaux et Vanves. | | | | | | | | |
| 92 | Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest | Agent maîtrise Agent maîtrise princ. | Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3864 |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|--|--|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Controleur VRD (DTE) (CR)</p> <p>Le Contrôleur VRD fait partie de l'équipe en charge de la surveillance et de l'entretien de la voirie et des réseaux d'assainissement et d'éclairage public communautaire sur le secteur regroupant les villes d'Issy-les-Moulineaux et Vanves.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest | Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl. | Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3865 |
| <p>Intitulé du poste: Assistant administratif chargé d'accueil (CRD Meudon) (CR)</p> <p>Vous êtes chargé de l'accueil téléphonique et physique des usagers, Vous gérez les préinscriptions et les inscriptions en collaboration avec l'équipe administrative (logiciel spécifique I-Muse), Vous êtes chargé de la gestion des salles de cours et des clés, Vous suivez les absences des élèves, Vous participez à l'organisation et à la mise en place des examens</p> | | | | | | | | |
| 92 | Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest | Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl. | Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3866 |
| <p>Intitulé du poste: Assistant administratif chargé d'accueil (CRD Meudon) (CR)</p> <p>Vous êtes chargé de l'accueil téléphonique et physique des usagers, Vous gérez les préinscriptions et les inscriptions en collaboration avec l'équipe administrative (logiciel spécifique I-Muse), Vous êtes chargé de la gestion des salles de cours et des clés, Vous suivez les absences des élèves, Vous participez à l'organisation et à la mise en place des examens</p> | | | | | | | | |
| 92 | Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest | Professeur ens. art. cl. norm. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | A | Autres motifs | TmpNon | 04:00 | CIGPC-2014-07-3867 |
| <p>Intitulé du poste: Prof accordéon CRR BB (BB)</p> <p>Enseignement de l'accordéon aux élèves du conservatoire</p> | | | | | | | | |
| 92 | Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest | Asst ens. art. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 10:00 | CIGPC-2014-07-3868 |
| <p>Intitulé du poste: Accompagnateur percussions CRR BB (BB)</p> <p>Accompagnateur percussions des classes de danse contemporaine</p> | | | | | | | | |
| 92 | Communauté d'agglomération Sud de Seine | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3869 |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|---|----------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Agent technique Piscine de Bagneux Agent technique Piscine de Bagneux | | | | | | | | |
| 92 | Communauté d'agglomération Sud de Seine | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3870 |
| Intitulé du poste: Agent technique Piscine de Bagneux Agent technique Piscine de Bagneux | | | | | | | | |
| 92 | Communauté d'agglomération Sud de Seine | Educ. activ. phys. sport. | Sports Responsable des activités physiques et sportives | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3871 |
| Intitulé du poste: MNS Bagneux MNS Bagneux | | | | | | | | |
| 92 | Communauté d'agglomération Sud de Seine | Educ. activ. phys. sport. | Sports Responsable des activités physiques et sportives | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3872 |
| Intitulé du poste: MNS Bagneux MNS Bagneux | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Ingénieur Ingénieur principal | Espaces verts et paysage Conceptrice / Concepteur paysagiste | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3873 |
| Intitulé du poste: CONCEPTEUR PAYSAGISTE Chef de projet pour la conception d'aménagements paysagers, vous organiserez et contrôlerez les prestations des bureaux d'études et des entreprises en charge des travaux. Vous serez référent technique des marchés auprès de la Direction des marchés publics et vous mettrez en œuvre le système de management intégré (SMI) du Pôle Aménagement du Territoire. | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Attaché Attaché principal | Restauration collective Responsable qualité en restauration collective | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3874 |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|------------------------------------|---|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: CHARGE DU CONTRÔLE ET DE LA TARIFICATION DES ETABLISSEMENTS ET DES SERVICES</p> <p>Vous serez chargé(e) de contrôler et de déterminer les tarifs journaliers avec les établissements et services sociaux et médico-sociaux (ESSMS). Vous instruirez des dossiers d'autorisations d'établissements pour personnes handicapées adultes dans le cadre des appels à projet. Vous serez également chargé(e) de la construction de tableaux de bord et de la mise en place d'indicateurs de convergence tarifaire en lien avec les agents du service.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl. | Social Psychologue | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3875 |
| <p>Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE INSERTION ET PREVENTION</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du Coordonnateur territorial vous participez, par l'animation d'ateliers dynamiques sur tout le territoire concerné, à l'évaluation de la situation des nouveaux Bénéficiaires du RSA et à la construction de leur projet d'insertion. Vous intervenez, individuellement ou collectivement auprès des professionnels des Espaces Insertion et des CVS dans le suivi des personnes présentant des troubles mentaux ou psychiques : évaluation , contractualisation et accompagnement, prise de distance, soutien.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Animateur Animateur pr. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3876 |
| <p>Intitulé du poste: Médiateur Educatif</p> <p>Prévenir les violences par la médiation, le dialogue. Eduquer les collégiens au respect de la loi et à la citoyenneté.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Animateur Animateur pr. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3877 |
| <p>Intitulé du poste: Médiateur Educatif</p> <p>Prévenir les violences par la médiation, le dialogue. Eduquer les collégiens au respect de la loi et à la citoyenneté.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Animateur Animateur pr. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3878 |
| <p>Intitulé du poste: Médiateur Educatif</p> <p>Prévenir les violences par la médiation, le dialogue. Eduquer les collégiens au respect de la loi et à la citoyenneté.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl. | Social Psychologue | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3879 |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|------------------------------------|--|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Psychologue</p> <p>Au sein de l'équipe psycho-socio-éducative du service d'accueil familial à Saint-Gervais-la-Forêt et dans le respect du cadre législatif et réglementaire en vigueur, vous participez à la mise en oeuvre des missions de prévention et de protection de l'enfance en lien avec les services concernés en prenant en compte la dimension psychologique de l'enfant, son évolution et la compréhension de la dynamique familiale.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ | Social Travailleuse / Travailleur social-e | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3880 |
| <p>Intitulé du poste: Assistant de service social</p> <p>Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ | Social Travailleuse / Travailleur social-e | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3881 |
| <p>Intitulé du poste: Assistant de service social</p> <p>Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ | Social Travailleuse / Travailleur social-e | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3882 |
| <p>Intitulé du poste: Assistant de service social</p> <p>Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Animateur Animateur pr. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3883 |
| <p>Intitulé du poste: Médiateur Educatif</p> <p>Prévenir les violences par la médiation, le dialogue. Eduquer les collégiens au respect de la loi et à la citoyenneté.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Animateur Animateur pr. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3884 |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|------------------------------------|-----------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Médiateur Educatif Prévenir les violences par la médiation, le dialogue. Eduquer les collégiens au respect de la loi et à la citoyenneté. | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Animateur Animateur pr. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3885 |
| Intitulé du poste: Médiateur Educatif Prévenir les violences par la médiation, le dialogue. Eduquer les collégiens au respect de la loi et à la citoyenneté. | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Animateur Animateur pr. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3886 |
| Intitulé du poste: Médiateur Educatif Prévenir les violences par la médiation, le dialogue. Eduquer les collégiens au respect de la loi et à la citoyenneté. | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Animateur Animateur pr. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3887 |
| Intitulé du poste: Médiateur Educatif Prévenir les violences par la médiation, le dialogue. Eduquer les collégiens au respect de la loi et à la citoyenneté. | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Animateur Animateur pr. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3888 |
| Intitulé du poste: Médiateur Educatif Prévenir les violences par la médiation, le dialogue. Eduquer les collégiens au respect de la loi et à la citoyenneté. | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Animateur Animateur pr. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3889 |
| Intitulé du poste: Médiateur Educatif Prévenir les violences par la médiation, le dialogue. Eduquer les collégiens au respect de la loi et à la citoyenneté. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|------------------------------------|-----------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Animateur Animateur pr. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3890 |
| Intitulé du poste: Médiateur Educatif Prévenir les violences par la médiation, le dialogue. Eduquer les collégiens au respect de la loi et à la citoyenneté. | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Animateur Animateur pr. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3891 |
| Intitulé du poste: Médiateur Educatif Prévenir les violences par la médiation, le dialogue. Eduquer les collégiens au respect de la loi et à la citoyenneté. | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Animateur Animateur pr. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3892 |
| Intitulé du poste: Médiateur Educatif Prévenir les violences par la médiation, le dialogue. Eduquer les collégiens au respect de la loi et à la citoyenneté. | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Animateur Animateur pr. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3893 |
| Intitulé du poste: Médiateur Educatif Prévenir les violences par la médiation, le dialogue. Eduquer les collégiens au respect de la loi et à la citoyenneté. | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Animateur Animateur pr. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3894 |
| Intitulé du poste: Médiateur Educatif Prévenir les violences par la médiation, le dialogue. Eduquer les collégiens au respect de la loi et à la citoyenneté. | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Animateur Animateur pr. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3895 |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|------------------------------------|-----------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Médiateur Educatif Prévenir les violences par la médiation, le dialogue. Eduquer les collégiens au respect de la loi et à la citoyenneté. | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Animateur Animateur pr. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3896 |
| Intitulé du poste: Médiateur Educatif Prévenir les violences par la médiation, le dialogue. Eduquer les collégiens au respect de la loi et à la citoyenneté. | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Animateur Animateur pr. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3897 |
| Intitulé du poste: Médiateur Educatif Prévenir les violences par la médiation, le dialogue. Eduquer les collégiens au respect de la loi et à la citoyenneté. | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Animateur Animateur pr. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3898 |
| Intitulé du poste: Médiateur Educatif Prévenir les violences par la médiation, le dialogue. Eduquer les collégiens au respect de la loi et à la citoyenneté. | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Animateur Animateur pr. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3899 |
| Intitulé du poste: Médiateur Educatif Prévenir les violences par la médiation, le dialogue. Eduquer les collégiens au respect de la loi et à la citoyenneté. | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Animateur Animateur pr. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3900 |
| Intitulé du poste: Médiateur Educatif Prévenir les violences par la médiation, le dialogue. Eduquer les collégiens au respect de la loi et à la citoyenneté. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|------------------------------------|-----------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Animateur Animateur pr. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3901 |
| Intitulé du poste: Médiateur Educatif Prévenir les violences par la médiation, le dialogue. Eduquer les collégiens au respect de la loi et à la citoyenneté. | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Animateur Animateur pr. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3902 |
| Intitulé du poste: Médiateur Educatif Prévenir les violences par la médiation, le dialogue. Eduquer les collégiens au respect de la loi et à la citoyenneté. | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Animateur Animateur pr. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3903 |
| Intitulé du poste: Médiateur Educatif Prévenir les violences par la médiation, le dialogue. Eduquer les collégiens au respect de la loi et à la citoyenneté. | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Animateur Animateur pr. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3904 |
| Intitulé du poste: Médiateur Educatif Prévenir les violences par la médiation, le dialogue. Eduquer les collégiens au respect de la loi et à la citoyenneté. | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Animateur Animateur pr. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3905 |
| Intitulé du poste: Médiateur Educatif Prévenir les violences par la médiation, le dialogue. Eduquer les collégiens au respect de la loi et à la citoyenneté. | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Animateur Animateur pr. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3906 |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|------------------------------------|-----------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Médiateur Educatif Prévenir les violences par la médiation, le dialogue. Eduquer les collégiens au respect de la loi et à la citoyenneté. | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Animateur Animateur pr. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3907 |
| Intitulé du poste: Médiateur Educatif Prévenir les violences par la médiation, le dialogue. Eduquer les collégiens au respect de la loi et à la citoyenneté. | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Animateur Animateur pr. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3908 |
| Intitulé du poste: Médiateur Educatif Prévenir les violences par la médiation, le dialogue. Eduquer les collégiens au respect de la loi et à la citoyenneté. | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Animateur Animateur pr. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3909 |
| Intitulé du poste: Médiateur Educatif Prévenir les violences par la médiation, le dialogue. Eduquer les collégiens au respect de la loi et à la citoyenneté. | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Animateur Animateur pr. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3910 |
| Intitulé du poste: Médiateur Educatif Prévenir les violences par la médiation, le dialogue. Eduquer les collégiens au respect de la loi et à la citoyenneté. | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Animateur Animateur pr. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3911 |
| Intitulé du poste: Médiateur Educatif Prévenir les violences par la médiation, le dialogue. Eduquer les collégiens au respect de la loi et à la citoyenneté. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|------------------------------------|-----------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Animateur Animateur pr. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3912 |
| Intitulé du poste: Médiateur Educatif Prévenir les violences par la médiation, le dialogue. Eduquer les collégiens au respect de la loi et à la citoyenneté. | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Animateur Animateur pr. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3913 |
| Intitulé du poste: Médiateur Educatif Prévenir les violences par la médiation, le dialogue. Eduquer les collégiens au respect de la loi et à la citoyenneté. | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Animateur Animateur pr. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3914 |
| Intitulé du poste: Médiateur Educatif Prévenir les violences par la médiation, le dialogue. Eduquer les collégiens au respect de la loi et à la citoyenneté. | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Animateur Animateur pr. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3915 |
| Intitulé du poste: Médiateur Educatif Prévenir les violences par la médiation, le dialogue. Eduquer les collégiens au respect de la loi et à la citoyenneté. | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Animateur Animateur pr. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3916 |
| Intitulé du poste: Mediateur Educatif Prévenir les violences par la médiation, le dialogue. Eduquer les collégiens au respect de la loi et à la citoyenneté. | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Animateur Animateur pr. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3917 |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|------------------------------------|-----------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Médiateur Educatif Prévenir les violences par la médiation, le dialogue. Eduquer les collégiens au respect de la loi et à la citoyenneté. | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Animateur Animateur pr. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3918 |
| Intitulé du poste: Médiateur Educatif Prévenir les violences par la médiation, le dialogue. Eduquer les collégiens au respect de la loi et à la citoyenneté. | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Animateur Animateur pr. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3919 |
| Intitulé du poste: Médiateur Educatif Prévenir les violences par la médiation, le dialogue. Eduquer les collégiens au respect de la loi et à la citoyenneté. | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Animateur Animateur pr. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3920 |
| Intitulé du poste: Médiateur Educatif Prévenir les violences par la médiation, le dialogue. Eduquer les collégiens au respect de la loi et à la citoyenneté. | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Animateur Animateur pr. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3921 |
| Intitulé du poste: Médiateur Educatif Prévenir les violences par la médiation, le dialogue. Eduquer les collégiens au respect de la loi et à la citoyenneté. | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Animateur Animateur pr. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3922 |
| Intitulé du poste: Médiateur Educatif Prévenir les violences par la médiation, le dialogue. Eduquer les collégiens au respect de la loi et à la citoyenneté. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|------------------------------------|-----------------------------------|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. | Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3923 |
| <p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif marchés publics Placé(e) sous l'autorité du chef de l'unité contrôle des conventions, marchés et subventions du service Offre d'insertion, vous assurez la gestion administrative et financière des marchés de la DIAS et vous apportez un soutien technique sur les procédures "marchés publics" pour tous les services de la direction.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Animateur Animateur pr. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3924 |
| <p>Intitulé du poste: Médiateur Educatif Prévenir les violences par la médiation, le dialogue. Eduquer les collégiens au respect de la loi et à la citoyenneté.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Animateur Animateur pr. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3925 |
| <p>Intitulé du poste: Médiateur Educatif Prévenir les violences par la médiation, le dialogue. Eduquer les collégiens au respect de la loi et à la citoyenneté.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Animateur Animateur pr. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3926 |
| <p>Intitulé du poste: Médiateur Educatif Prévenir les violences par la médiation, le dialogue. Eduquer les collégiens au respect de la loi et à la citoyenneté.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Animateur Animateur pr. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3927 |
| <p>Intitulé du poste: Médiateur Educatif Prévenir les violences par la médiation, le dialogue. Eduquer les collégiens au respect de la loi et à la citoyenneté.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Animateur Animateur pr. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3928 |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|------------------------------------|-----------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Médiateur Educatif Prévenir les violences par la médiation, le dialogue. Eduquer les collégiens au respect de la loi et à la citoyenneté. | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Animateur Animateur pr. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3929 |
| Intitulé du poste: Médiateur Educatif Prévenir les violences par la médiation, le dialogue. Eduquer les collégiens au respect de la loi et à la citoyenneté. | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Animateur Animateur pr. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3930 |
| Intitulé du poste: Médiateur Educatif Prévenir les violences par la médiation, le dialogue. Eduquer les collégiens au respect de la loi et à la citoyenneté. | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Animateur Animateur pr. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3931 |
| Intitulé du poste: Médiateur Educatif Prévenir les violences par la médiation, le dialogue. Eduquer les collégiens au respect de la loi et à la citoyenneté. | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Animateur Animateur pr. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3932 |
| Intitulé du poste: Médiateur Educatif Prévenir les violences par la médiation, le dialogue. Eduquer les collégiens au respect de la loi et à la citoyenneté. | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Animateur Animateur pr. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3933 |
| Intitulé du poste: Médiateur Educatif Prévenir les violences par la médiation, le dialogue. Eduquer les collégiens au respect de la loi et à la citoyenneté. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|------------------------------------|-----------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Animateur Animateur pr. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3934 |
| Intitulé du poste: Médiateur Educatif Prévenir les violences par la médiation, le dialogue. Eduquer les collégiens au respect de la loi et à la citoyenneté. | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Animateur Animateur pr. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3935 |
| Intitulé du poste: Médiateur Educatif Prévenir les violences par la médiation, le dialogue. Eduquer les collégiens au respect de la loi et à la citoyenneté. | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Animateur Animateur pr. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3936 |
| Intitulé du poste: Médiateur Educatif Prévenir les violences par la médiation, le dialogue. Eduquer les collégiens au respect de la loi et à la citoyenneté. | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Animateur Animateur pr. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3937 |
| Intitulé du poste: Médiateur Educatif Prévenir les violences par la médiation, le dialogue. Eduquer les collégiens au respect de la loi et à la citoyenneté. | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Animateur Animateur pr. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3938 |
| Intitulé du poste: Médiateur Educatif Prévenir les violences par la médiation, le dialogue. Eduquer les collégiens au respect de la loi et à la citoyenneté. | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Animateur Animateur pr. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3939 |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|------------------------------------|-----------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Médiateur Educatif Prévenir les violences par la médiation, le dialogue. Eduquer les collégiens au respect de la loi et à la citoyenneté. | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Animateur Animateur pr. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3940 |
| Intitulé du poste: Médiateur Educatif Prévenir les violences par la médiation, le dialogue. Eduquer les collégiens au respect de la loi et à la citoyenneté. | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Animateur Animateur pr. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3941 |
| Intitulé du poste: Médiateur Educatif Prévenir les violences par la médiation, le dialogue. Eduquer les collégiens au respect de la loi et à la citoyenneté. | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Animateur Animateur pr. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3942 |
| Intitulé du poste: Médiateur Educatif Prévenir les violences par la médiation, le dialogue. Eduquer les collégiens au respect de la loi et à la citoyenneté. | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Animateur Animateur pr. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3943 |
| Intitulé du poste: Médiateur Educatif Prévenir les violences par la médiation, le dialogue. Eduquer les collégiens au respect de la loi et à la citoyenneté. | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Animateur Animateur pr. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3944 |
| Intitulé du poste: Médiateur Educatif Prévenir les violences par la médiation, le dialogue. Eduquer les collégiens au respect de la loi et à la citoyenneté. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|------------------------------------|---|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Animateur Animateur pr. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3945 |
| Intitulé du poste: Médiateur Educatif Prévenir les violences par la médiation, le dialogue. Eduquer les collégiens au respect de la loi et à la citoyenneté. | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Animateur Animateur pr. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3946 |
| Intitulé du poste: Médiateur Educatif Prévenir les violences par la médiation, le dialogue. Eduquer les collégiens au respect de la loi et à la citoyenneté. | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Animateur Animateur pr. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3947 |
| Intitulé du poste: Médiateur Educatif Prévenir les violences par la médiation, le dialogue. Eduquer les collégiens au respect de la loi et à la citoyenneté. | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Assistant socio-éducatif princ | Social Travailleuse / Travailleur social-e | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3948 |
| Intitulé du poste: Cadre Socio Educatif Sous l'autorité du responsable du service territorial n°2 de l'Aide sociale à l'enfance, vous serez chargé d'assurer l'encadrement hiérarchique de l'équipe éducative et l'encadrement fonctionnel du secrétariat administratif de l'équipe. | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl. | Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3949 |
| Intitulé du poste: Aide Gestionnaire Achats Intervenir en appui au gestionnaire achats du Pôle. Intervenir en appui aux chauffeur-livreurs du Pôle. | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl. | Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3950 |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|------------------------------------|--|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Sous la hiérarchie du cadre du secteur, vous exercez les missions et les actions de PMI conformément à la réglementation et aux orientations du département.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ | Social Travailleuse / Travailleur social-e | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3951 |
| <p>Intitulé du poste: Référent social Sous l'autorité du chef du service territorial, au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous exercez les interventions visant à prévenir les difficultés pouvant affecter la santé, la sécurité, la moralité des mineurs ou compromettre gravement leur éducation ou leur développement physique, affectif ou intellectuel et social. Vous êtes chargé(e), par ailleurs, de pourvoir aux besoins des mineurs confiés ainsi que d'accompagner les jeunes majeurs.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. | Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3952 |
| <p>Intitulé du poste: Contributeur Web Signalement des documents de la Bibliothèque André-Desguine. Récolement topographique et sanitaire de la Bibliothèque d'Histoire Sociale. Alimentation en contenus du site web de la direction et suivi de l'intégration du site web Desguine.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. | Affaires générales Assistante / Assistant de direction | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3953 |
| <p>Intitulé du poste: Secrétaire de direction Assurer le secrétariat du Directeur et du Directeur Adjoint. Mandataire suppléant pour la régie d'avances en cas d'absence pour maladie, congés ou toute autre absence exceptionnelle du régisseur titulaire. Référente octime.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Technicien Technicien pr. de 2ème cl. | Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet des systèmes d'information géographique | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3954 |
| <p>Intitulé du poste: Géomaticien Responsable du suivi technique des marchés de prestations topographiques avec mise en conformité des nouvelles procédures de suivi technique et administratif du nouveau marché.</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|------------------------------------|---|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3955 |
| Intitulé du poste: Educateur Sportif Vous êtes en charge de l'organisation et de l'animation d'activités sportives notamment de pleine nature et de VTT. Encadrement et animation des activités sportives notamment VTT. | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3956 |
| Intitulé du poste: Educateur sportif Vous êtes en charge de l'organisation et de l'animation d'activités sportives notamment de pleine nature et de VTT. Encadrement et animation des activités sportives notamment VTT. | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ | Social Travailleuse / Travailleur social-e | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3957 |
| Intitulé du poste: ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF Contribuer au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficultés sociales. | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ | Social Travailleuse / Travailleur social-e | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3958 |
| Intitulé du poste: ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF Contribuer au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficultés sociales. | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ | Social Travailleuse / Travailleur social-e | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3959 |
| Intitulé du poste: ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF Contribuer au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficultés sociales. | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ | Social Travailleuse / Travailleur social-e | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3960 |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|------------------------------------|--|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF Contribuer au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficultés sociales. | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ | Social Travailleuse / Travailleur social-e | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3961 |
| Intitulé du poste: ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF Contribuer au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficultés sociales. | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ | Social Travailleuse / Travailleur social-e | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3962 |
| Intitulé du poste: ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF Contribuer au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficultés sociales. | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ | Social Travailleuse / Travailleur social-e | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3963 |
| Intitulé du poste: ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF Contribuer au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficultés sociales. | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ | Social Travailleuse / Travailleur social-e | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3964 |
| Intitulé du poste: Educateur spécialisé Travailleur social au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous serez placé sous l'autorité du responsable du service territorial de l'aide sociale à l'enfance. | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ | Social Travailleuse / Travailleur social-e | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3965 |
| Intitulé du poste: ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous participerez aux missions de prévention et de protection de l'aide sociale à l'enfance. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|------------------------------------|---|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl. | Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative | C | Disponibilité | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3966 |
| <p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif</p> <p>En collaboration avec les chargés de recrutement, vous mettez en oeuvre la procédure administrative de recrutement sur des emplois permanents. Vous assurez les affectations des agents contractuels de remplacement au sein des collèges du Département.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Attaché Attaché principal | Affaires juridiques Gestionnaire des assurances | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3967 |
| <p>Intitulé du poste: Juriste en assurance</p> <p>Vous participez à la mise en oeuvre d'une gestion dynamique des sinistres de la collectivité en matière d'assurance.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. | Social Travailleuse / Travailleur social-e | B | Disponibilité | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3968 |
| <p>Intitulé du poste: Médiateur éducatif</p> <p>Prévenir les violences par la médiation, le dialogue. Eduquer les collégiens au respect de la loi et à la citoyenneté.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl. | Social Psychologue | A | Fin de contrat | TmpNon | 21:00 | CIGPC-2014-07-3969 |
| <p>Intitulé du poste: Référent bientraitance</p> <p>Sous l'autorité de la responsable de la Mission, vous recueillez et traitez des informations préoccupantes concernant des personnes âgées ou handicapées auprès de particuliers et de professionnels. Vous menez des actions de réflexion et de prévention de la maltraitance auprès de professionnels.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Conseil général des Hauts-de-Seine | Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl. | Social Psychologue | A | Fin de contrat | TmpNon | 21:00 | CIGPC-2014-07-3970 |
| <p>Intitulé du poste: Référent bientraitance superviseur</p> <p>Sous l'autorité de la responsable de la Mission, vous recueillez et traitez des informations préoccupantes concernant des personnes âgées ou handicapées auprès de particuliers et de professionnels. Vous menez des actions de réflexion et de prévention de la maltraitance auprès de professionnels. Vous apportez un soutien au positionnement et un appui technique au référent bientraitance de la mission.</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | Mairie d'ANTONY | Adjoint tech. 1e cl. | Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3971 |
| <p>Intitulé du poste: Chauffeur Poids Lourds Le chauffeur voirie conduit des véhicules supérieurs à 3,5 T destinés à réaliser tous les travaux de transports relatifs aux voies publiques et à la gestion des déchets urbains. Il veille à l'entretien des véhicules et au respect des consignes de sécurité.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie d'ANTONY | Adjoint tech. 2e cl. | Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3972 |
| <p>Intitulé du poste: Menuisier Le menuisier réalise des travaux de réparation, de rénovation, ou de construction en menuiserie.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE | Adjoint adm. 2e cl. | Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3973 |
| <p>Intitulé du poste: gestionnaire carrières/paie assurer la gestion carrière/paie des agents (350 dossiers)</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE | Adjoint adm. 2e cl. | Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3974 |
| <p>Intitulé du poste: gestionnaire carrières/paie assurer la gestion carrière/paie des agents (350 dossiers)</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE | Auxiliaire puér. 1e cl. | Santé Aide-soignante / Aide-soignant | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3975 |
| <p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE | Auxiliaire puér. 1e cl. | Santé Aide-soignante / Aide-soignant | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3976 |
| <p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de BAGNEUX | Attaché | Affaires générales Secrétaire de mairie | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3977 |
| <p>Intitulé du poste: Collaborateur de Cabinet du Maire au sein d'une équipe, travail politique sur les dossiers municipaux et les enjeux du mandat, accompagnement dans la prise de décision. Constitution et suivi des grands dossiers des politiques municipale, départementale, régionale. Rédaction de discours et de courriers</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de BAGNEUX | Attaché | Affaires générales Secrétaire de mairie | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3978 |
| <p>Intitulé du poste: Collaborateur de Cabinet du Maire au sein d'une équipe, travail politique sur les dossiers municipaux et les enjeux du mandat, accompagnement dans la prise de décision. Constitution et suivi des grands dossiers des politiques municipale, départementale, régionale. Rédaction de discours et de courriers</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de BAGNEUX | Attaché | Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3979 |
| <p>Intitulé du poste: Chargé de mission animation et développement du commerce local - de promouvoir, valoriser et animer le tissu commercial existant (commerces locaux et marchés forains) - dans le cadre des projets d'aménagement urbain, d'être force de proposition et garant de la mise en œuvre des orientations stratégiques définies par la municipalité - d'anticiper les mutations du tissu commercial, en lien avec les projets urbains, - d'accompagner les porteurs de projets, en lien notamment avec la communauté d'agglomération Sud de Seine - de mobiliser et fédérer l'ensemble des acteurs économiques et partenaires publics pour favoriser les actions qui contribueront à dynam</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de BAGNEUX | Attaché | Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3980 |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|--------------------------------|--|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Responsable de l'Atelier du Projet Urbain (RAPU) -l'élaboration et à la mise en œuvre des orientations stratégiques du projet urbain de Bagneux -la mise en place des outils de prospective urbaine -le pilotage des études prospectives et stratégiques, l'analyse des évolutions de la collectivité afin de favoriser les évolutions des grands secteurs de projet, ainsi que dans le diffus -le pilotage des études préalables et de faisabilité et l'analyse des besoins en matière de développement urbain - l'analyse de la faisabilité des projets des constructeurs et investisseurs aux plans social, économique, financier et urbanistique -la coordination,</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de BAGNEUX | Ingénieur | Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3981 |
| <p>Intitulé du poste: Responsable de l'Atelier du Projet Urbain (RAPU) -l'élaboration et à la mise en œuvre des orientations stratégiques du projet urbain de Bagneux -la mise en place des outils de prospective urbaine -le pilotage des études prospectives et stratégiques, l'analyse des évolutions de la collectivité afin de favoriser les évolutions des grands secteurs de projet, ainsi que dans le diffus -le pilotage des études préalables et de faisabilité et l'analyse des besoins en matière de développement urbain - l'analyse de la faisabilité des projets des constructeurs et investisseurs aux plans social, économique, financier et urbanistique -la coordination,</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de BAGNEUX | Attaché | Sports Directrice / Directeur du service des sports | A | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3982 |
| <p>Intitulé du poste: DIRECTION SERVICE SPORTS ET LOISIRS Le directeur des sports et des loisirs (H/F) concourt activement à la définition du projet sportif et du programme d'actions municipales pour les domaines du sport et des loisirs. Il met en place un encadrement structurant, dynamique et participatif au sein de la direction des sports et loisirs et apporte un soin particulier au management des équipes. Il organise, structure et prend en compte les partenariats avec les clubs emblématiques de la ville : le COMB et l'OBS pour la bonne mise en œuvre des actions de son secteur. Il veille à l'adaptation des moyens humains, matériels et financiers</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3983 |
| <p>Intitulé du poste: poste n°1164 - Aide auxiliaire de puériculture • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3984 |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|--------------------------------|---|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: poste n°1523 - Agent d'entretien Entretien des locaux de la crèche en complément de l'entreprise de ménage, Entretien du linge en l'absence de la lingère, Entretien de la vaisselle du goûter, Remplacement de la cuisinière, Aide à la surveillance des siestes et au moment des repas, Participation au projet pédagogique.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT | Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants | Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants | B | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3985 |
| <p>Intitulé du poste: poste n°1835 - Educateur de jeune enfants • Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3986 |
| <p>Intitulé du poste: poste n°1410 - Aide auxiliaire de puériculture • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT | Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl. | Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3987 |
| <p>Intitulé du poste: poste n°1816 - Auxiliaire de puériculture • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT | Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants | Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3988 |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|--------------------------------|---|--|-----|---------------------------------------|--------|------------|------------------------|
| <p>Intitulé du poste: poste n°2028 - Educateur de jeunes enfants</p> <p>• Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT | Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl. | Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance | C | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2014- 07-3989 |
| <p>Intitulé du poste: poste n°1401 - Auxiliaire de puériculture</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de CHÂTILLON | Adjoint tech. 2e cl. | Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2014- 07-3990 |
| <p>Intitulé du poste: surveillant de travaux VRD(éclairage public, assainissement, eau et électricité, incendie)</p> <p>Surveiller et piloter les diverses interventions. Planifier, coordonner et contrôler les différents chantiers , assurer l'interface avec les pompiers pour la sécurité incendie, anticiper les éventuels problèmes.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de CLAMART | Gardien police Brigadier police | Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2014- 07-3991 |
| <p>Intitulé du poste: Policier municipal</p> <p>Sous la direction du Chef de Service de la Garde Municipale, vous serez chargé d'effectuer toutes les missions qui vous seront affectées en votre qualité d'Agent de Police Municipale (surveillance de la circulation, du stationnement, des parkings en ouvrage)</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de CLAMART | Gardien police Brigadier police | Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2014- 07-3992 |
| <p>Intitulé du poste: Policier municipal</p> <p>Sous la direction du Chef de Service de la Garde Municipale, vous serez chargé d'effectuer toutes les missions qui vous seront affectées en votre qualité d'Agent de Police Municipale (surveillance de la circulation, du stationnement, des parkings en ouvrage)</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|------------------------------------|---|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | Mairie de CLAMART | Gardien police Brigadier police | Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3993 |
| <p>Intitulé du poste: Policier municipal Sous la direction du Chef de Service de la Garde Municipale, vous serez chargé d'effectuer toutes les missions qui vous seront affectées en votre qualité d'Agent de Police Municipale (surveillance de la circulation, du stationnement, des parkings en ouvrage)</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de CLAMART | Gardien police Brigadier police | Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3994 |
| <p>Intitulé du poste: Policier municipal Sous la direction du Chef de Service de la Garde Municipale, vous serez chargé d'effectuer toutes les missions qui vous seront affectées en votre qualité d'Agent de Police Municipale (surveillance de la circulation, du stationnement, des parkings en ouvrage)</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de CLAMART | Gardien police Brigadier police | Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3995 |
| <p>Intitulé du poste: Policier municipal Sous la direction du Chef de Service de la Garde Municipale, vous serez chargé d'effectuer toutes les missions qui vous seront affectées en votre qualité d'Agent de Police Municipale (surveillance de la circulation, du stationnement, des parkings en ouvrage)</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de CLICHY-LA-GARENNE | Attaché | Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3996 |
| <p>Intitulé du poste: Chargé des marchés publics Gestion des procédures de marchés publics, de la définition des besoins à la notification. Assistance et conseils aux différents services. Participation à l'optimisation de l'achat public. Participation aux formations internes sur les thèmes liés à la commande publique. Rédaction de notes juridiques</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de CLICHY-LA-GARENNE | Attaché | Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3997 |
| <p>Intitulé du poste: Chargé des marchés publics Gestion des procédures de marchés publics, de la définition des besoins à la notification. Assistance et conseils aux différents services. Participation à l'optimisation de l'achat public. Participation aux formations internes sur les thèmes liés à la commande publique. Rédaction de notes juridiques</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | Mairie de COLOMBES | Animateur | Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs | B | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3998 |
| <p>Intitulé du poste: Responsable d'un accueil de loisirs maternels Elaborer le projet pédagogique d'un accueil de loisirs et organiser la mise en œuvre des actions d'animation et de pédagogie qui en découlent Coordonner les activités et les interventions des membres de l'équipe d'animation Etablir des relations partenariales avec le directeur de l'école dans le cadre d'une coopération éducative Encadrer et guider l'équipe : accompagnement professionnel, concertation et évaluation Gérer le budget, le matériel et les tâches administratives</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de COLOMBES | Adjoint adm. 1e cl. | Affaires générales Assistante / Assistant de direction | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014-07-3999 |
| <p>Intitulé du poste: Assistante de la direction de l'environnement - accueil physique et téléphonique - organisation de rv - gestion des agendas</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de COLOMBES | Attaché Attaché principal | Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public | A | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4000 |
| <p>Intitulé du poste: Directeur général adjoint h/f POUR SON PÔLE SERVICES À LA POPULATION (sport, culture, santé, petite enfance, éducation, enfance) Le DGA responsable du pôle des services à la population, membre de la direction générale, contribue au bon fonctionnement des services de proximité qui lui sont rattachés.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de COURBEVOIE | Adjoint tech. 2e cl. | Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4001 |
| <p>Intitulé du poste: A.S.V.P a) Surveiller et relever des infractions relatives à l'arrêt et au stationnement, b) Prévenir aux abords des équipements et lieux publics, c) Sécuriser les entrées et sorties des écoles, d) Renseigner les usagers des voies publiques, e) Assurer la collecte des horodateurs. f) Assurer une surveillance générale sur le terrain où à distance par liaison radio et géolocalisation, g) Assurer la sécurité lors des manifestations festives, culturelles ou sportives.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de COURBEVOIE | Adjoint tech. 2e cl. | Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4002 |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: A.S.V.P a) Surveiller et relever des infractions relatives à l'arrêt et au stationnement, b) Prévenir aux abords des équipements et lieux publics, c) Sécuriser les entrées et sorties des écoles, d) Renseigner les usagers des voies publiques, e) Assurer la collecte des horodateurs. f) Assurer une surveillance générale sur le terrain où à distance par liaison radio et géolocalisation, g) Assurer la sécurité lors des manifestations festives, culturelles ou sportives. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de COURBEVOIE | Educateur jeunes enfants | Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4003 |
| Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS a) Participer à l'élaboration du projet d'établissement et veiller à son respect quotidien, b) Elaborer et mettre en œuvre des projets pédagogiques, c) Gérer la relation avec les parents ou les représentants légaux, d) Animer des groupes de réflexion et d'information, e) Animer et mettre en œuvre des activités éducatives accompagnant l'enfant dans un processus d'autonomie, f) Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants, g) Aménager l'espace de vie des enfants. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de COURBEVOIE | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4004 |
| Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de COURBEVOIE | Attaché | Social Chargée / Chargé d'accueil social | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4005 |
| Intitulé du poste: REFERENT SOCIAL a) Assurer l'instruction administrative des demandes de R.S.A. (Revenu de Solidarité Active), b) Suivre les bénéficiaires dans différents domaines, et ce, en coordination avec l'ensemble des partenaires sociaux locaux : emploi et formation, santé, hébergement, vie sociale, aides sociales, c) Instruire les différentes demandes d'aides facultatives, d) Assurer la gestion des demandes de domiciliation et le suivi des usagers domiciliés au C.C.A.S. e) Assurer le secrétariat et coordonner les missions de la CCAPH, en lien avec les services de la mairie et les partenaires. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4006 |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Educateur sportif Participe à l'élaboration et à la mise en place des projets pédagogiques avec la collaboration des professeurs des écoles ; Propose une classification des activités selon leur contribution au développement de l'enfant avec le milieu, son corps, les autres en l'adaptant aux niveaux de classe et aux compétences à acquérir définies par l'Education nationale. Participe au développement et à l'amélioration d'un outil visant à permettre à l'EPS d'être intégré dans la réalisation du programme global.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES | Infirmier cl. norm. | Santé Infirmière / Infirmier | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4007 |
| <p>Intitulé du poste: Directrice Adjointe d'une crèche Protège, maintient, restaure la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers. Participe et met en œuvre une politique de promotion et d'éducation à la santé et à la prévention</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4008 |
| <p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES | Agent social 2e cl. | Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4009 |
| <p>Intitulé du poste: Agent social auprès des enfants Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES | Agent social 2e cl. | Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4010 |
| <p>Intitulé du poste: Agent social auprès des enfants Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES | Adjoint tech. 2e cl. | Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4011 |
| <p>Intitulé du poste: lingère en crèche Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---|--|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES | Rédacteur | Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable | B | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4012 |
| <p>Intitulé du poste: Assistante en gestion administrative et financière Assister la Direction des Finances dans toutes ses missions et la suppléer en son absence, Piloter le projet de dématérialisation (PESV2), Participer aux opérations de clôture, d'élaboration des documents budgétaires et du Compte administratif, Prendre en charge la gestion de l'actif immobilisé de la Ville et procéder aux écritures comptables correspondantes, Procéder à l'émission des titres de recettes en fonctionnement et en investissement et mettre en place un tableau de bord correspondant, Suivre les régies et procéder à leur comptabilisation, Assurer la relation avec les services.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES | Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl. | Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4013 |
| <p>Intitulé du poste: Gestionnaire de carrières Gestion administrative des carrières des agents titulaires et des non titulaires de droit public et privé pour un secteur donné Elaboration des actes administratifs (de l'acte de recrutement à la cessation d'activité) Mise à jour du fichier du personnel dans le progiciel Civil Net RH Mise en œuvre des procédures (médicales, dossiers CAP) Gestion des comptes rendus d'entretien professionnel, des dossiers de validation de services et de retraite Mise à jour et suivi des tableaux de bord Information des agents sur leur déroulement de carrière et leur situation statutaire</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de GENNEVILLIERS | Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 12:00 | CIGPC-2014-07-4014 |
| <p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Les assistants territoriaux d'enseignement artistique assistent et/ou assurent des cours dans des écoles d'art municipales, départementales ou régionales, dans des conservatoires ou encore dans des écoles d'art dramatique.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de GENNEVILLIERS | Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques | B | Fin de contrat | TmpNon | 04:00 | CIGPC-2014-07-4015 |
| <p>Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique Les assistants territoriaux d'enseignement artistique assistent et/ou assurent des cours dans des écoles d'art municipales, départementales ou régionales, dans des conservatoires ou encore dans des écoles d'art dramatique. Ce professionnel travaille sur une base de vingt heures de cours hebdomadaires minimum.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de GENNEVILLIERS | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4016 |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Gardien - Agent de service</p> <p>• Assurer la sécurité des groupes scolaires, ainsi que la protection des personnes et des biens • Assurer l'accueil téléphonique et la transmission des messages • Effectuer l'entretien des sanitaires, des préaux, des cours ou autres locaux et dégager les accès par temps de neige ou de gel • Préparer le matériel d'éducation physique • Assurer la petite maintenance et les déménagements au besoin</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de GENNEVILLIERS | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4017 |
| <p>Intitulé du poste: Agent de service</p> <p>• Effectuer l'entretien des sanitaires, des préaux, des cours ou autres locaux. • Préparer le matériel d'éducation physique dans le préau • Assurer la petite maintenance et les déménagements au besoin • Veiller à l'accessibilité des locaux par temps de neige ou de gel</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de GENNEVILLIERS | Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 09:00 | CIGPC-2014-07-4018 |
| <p>Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique</p> <p>Les assistants territoriaux d'enseignement artistique assistent et/ou assurent des cours dans des écoles d'art municipales, départementales ou régionales, dans des conservatoires ou encore dans des écoles d'art dramatique. Ce professionnel travaille sur une base de vingt heures de cours hebdomadaires minimum.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de GENNEVILLIERS | Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 09:00 | CIGPC-2014-07-4019 |
| <p>Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique</p> <p>Les assistants territoriaux d'enseignement artistique assistent et/ou assurent des cours dans des écoles d'art municipales, départementales ou régionales, dans des conservatoires ou encore dans des écoles d'art dramatique. Ce professionnel travaille sur une base de vingt heures de cours hebdomadaires minimum.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de GENNEVILLIERS | Attaché | Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation | A | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4020 |
| <p>Intitulé du poste: Adjointe au responsable du service Club Ados</p> <p>• Coordination, en lien avec le responsable, de l'ensemble des dispositifs du service • Assure le suivi administratif, et le suivi du budget du service • Encadrement d'une équipe d'animateurs permanents et vacataires • Développement de partenariat avec les collèges en impulsant et promouvant des projets innovants • Participation aux réflexions menées autour de l'orientation, l'accompagnement à la scolarité etc. • Développe et assure le suivi des activités et des structures de proximité • Seconde le responsable en son absence dans la gestion globale du service</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|--|---|-----|---------------------------------------|--------|------------|------------------------|
| 92 | Mairie de GENNEVILLIERS | Adjoint adm. 2e cl. | Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil | C | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2014- 07-4021 |
| Intitulé du poste: Secrétaire médical - Accueil physique et téléphonique des usagers avec gestion informatisée - Gestion des rendez-vous et orientation des patients - Ouverture des droits - Encaissement et gestion administrative des dossiers | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de GENNEVILLIERS | Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur | Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014- 07-4022 |
| Intitulé du poste: Conseiller en insertion Accueillir un public en grande difficulté sociale et professionnelle et instruire les demandes d'aides financières. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de GENNEVILLIERS | Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl. | Sports Responsable d'équipement sportif | B | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2014- 07-4023 |
| Intitulé du poste: Responsable de secteur des équipements sportifs Planification et optimisation de l'utilisation des équipements du secteur. Garant du respect de la bonne application de la réglementation en matière de contrôle des équipements sportifs et des règles d'hygiène (ERP) Animation et pilotage des équipes | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de GENNEVILLIERS | Adjoint adm. 2e cl. | Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines | C | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2014- 07-4024 |
| Intitulé du poste: Gestionnaire paies et carrière - Suivi et contrôle de la paie (y compris les charges) - Suivi des carrières des agents - Suivi des dossiers des agents | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de GENNEVILLIERS | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2014- 07-4025 |
| Intitulé du poste: Agent de service Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux - Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins - Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques - Aménagement et entretien des locaux, matériel destinés aux enfants - Transmission d'informations - Encadrement des enfants au cours du repas | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | Mairie de GENNEVILLIERS | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4026 |
| <p>Intitulé du poste: Agent de service Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux - Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins - Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques - Aménagement et entretien des locaux, matériel destinés aux enfants - Transmission d'informations - Encadrement des enfants au cours du repas</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de GENNEVILLIERS | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4027 |
| <p>Intitulé du poste: Agent de service Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux - Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins - Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques - Aménagement et entretien des locaux, matériel destinés aux enfants - Transmission d'informations - Encadrement des enfants au cours du repas</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de GENNEVILLIERS | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4028 |
| <p>Intitulé du poste: Agent de service Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux - Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins - Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques - Aménagement et entretien des locaux, matériel destinés aux enfants - Transmission d'informations - Encadrement des enfants au cours du repas</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de GENNEVILLIERS | Attaché | Finances Responsable de gestion budgétaire et financière | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4029 |
| <p>Intitulé du poste: DAF/ASSISTANTE Il organise et coordonne les services de gestion, de comptabilité et de finance. Il contribue à améliorer la rentabilité financière de la structure à laquelle il est rattaché. Il peut évoluer dans plusieurs types d'environnements et notamment en finance d'entreprise, en finance de marchés, ou en gestion de patrimoine. Il collecte et vérifie les informations financières auprès du personnel opérationnel.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de GENNEVILLIERS | Attaché | Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4030 |
| <p>Intitulé du poste: Gestionnaire marchés publics Conçoit les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises. Conseille les élus et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques. Gère la politique d'achat de la collectivité dans une optique de transparence. Gère administrativement et financièrement des marchés publics en liaison avec les services concernés</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|---------------------------------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | Mairie de GENNEVILLIERS | Adjoint adm. 2e cl. | Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4031 |
| Intitulé du poste: DAF/ASSISTANTE Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue de régies d'avances ou de recettes. Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de GENNEVILLIERS | Rédacteur | Social Conseillère / Conseiller d'action sociale | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4032 |
| Intitulé du poste: INSERTION/CONSEILLIER - conseiller et orienter le public - élaborer des Contrats d'Insertion - suivre des dossiers - en relation avec les partenaires institutionnels et associatifs (comité de suivi, réunions...) - Vous élaborer des fiches de suivi et de bilan individuel | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de GENNEVILLIERS | Rédacteur | Affaires générales Assistante / Assistant de direction | B | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4033 |
| Intitulé du poste: Assistante de la Direction de la Culture Assistance personnelle du directeur et assistance de la direction. Interface des différents services. Agenda, réunions, courriers, notes. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de GENNEVILLIERS | Rédacteur | Population et funéraire Responsable du service population | B | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4034 |
| Intitulé du poste: Responsable du service Accueil Démarcherie Encadrement du service chargé d'accueillir la population dans ses démarches quotidiennes. Gestion d'une équipe. Tâches administratives et d'accueil. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de GENNEVILLIERS | Rédacteur | Finances Responsable de gestion comptable | B | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4035 |
| Intitulé du poste: Adjointe au service comptabilité de la direction de la santé Chargée du suivi comptable, en particulier des CMS. Facturation, commandes, écritures comptables. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de GENNEVILLIERS | Rédacteur | Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative | B | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4036 |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|---------------------------------------|--------|------------|------------------------|
| Intitulé du poste: Adjointe de service à Gennevilliers Propreté Chargé de la gestion administrative et du suivi de la gestion du personnel au service en charge de la propreté de la voirie. Adjointe de service. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de GENNEVILLIERS | Rédacteur | Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable | B | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2014- 07-4037 |
| Intitulé du poste: Régisseur du Tamanoir En charge de la tenue des régies de l'établissement culturel le Tamanoir. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de LEVALLOIS-PERRET | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural | C | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2014- 07-4038 |
| Intitulé du poste: agent d'entretien maternelle alfred de musset mg effectue seul (e) ou en équipe les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de l'établissement (école + centre de loisirs) | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de LEVALLOIS-PERRET | Agent social 2e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014- 07-4039 |
| Intitulé du poste: agent social en crèche FL agent social crèche poisson lune | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de LEVALLOIS-PERRET | Agent social 2e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014- 07-4040 |
| Intitulé du poste: agent social en crèche FL agent social crèche poisson lune | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de LEVALLOIS-PERRET | Agent social 2e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014- 07-4041 |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: agent social en crèche FL agent social crèche poisson lune | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de LEVALLOIS-PERRET | Agent social 2e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4042 |
| Intitulé du poste: agent social en crèche FL agent social crèche poisson lune | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de LEVALLOIS-PERRET | Agent social 2e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4043 |
| Intitulé du poste: agent social en crèche FL agent social crèche poisson lune | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de LEVALLOIS-PERRET | Adjoint tech. 2e cl. | Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4044 |
| Intitulé du poste: jardinier jardinier aux espaces verts | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de LEVALLOIS-PERRET | Adjoint tech. 2e cl. | Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4045 |
| Intitulé du poste: jardinier jardinier aux espaces verts | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de LEVALLOIS-PERRET | Adjoint tech. 2e cl. | Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4046 |
| Intitulé du poste: jardinier jardinier aux espaces verts | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | Mairie de LEVALLOIS-PERRET | Adjoint tech. 2e cl. | Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4047 |
| Intitulé du poste: jardinier jardinier aux espaces verts | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de LEVALLOIS-PERRET | Adjoint tech. 2e cl. | Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4048 |
| Intitulé du poste: jardinier jardinier aux espaces verts | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de LEVALLOIS-PERRET | Rédacteur | Communication Chargée / Chargé de communication | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4049 |
| Intitulé du poste: Chargée de communication Dév. Eco (JC) Promouvoir l'offre de services proposée par la ville aux entreprises et leurs salariés et réaliser des travaux rédactionnels valorisant le tissu économique local et son actualité. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de LEVALLOIS-PERRET | Attaché | Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4050 |
| Intitulé du poste: Juriste en droit public - Direction des bâtiments (JC) Juriste en droit public | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de LEVALLOIS-PERRET | Attaché | Développement territorial Développeuse / Développeur économique | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4051 |
| Intitulé du poste: chargé de mission – contact entreprises - Dév. éco (JC) Seconder le Responsable du Service, développer les actions relatives à l'immobilier d'entreprises. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de LEVALLOIS-PERRET | Agent social 2e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4052 |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|------------------------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: agent social poisson clown mg met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de LEVALLOIS-PERRET | Agent social 2e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4053 |
| <p>Intitulé du poste: Agent social La Planchette (JC) Accueillir l'enfant et sa famille ds une démarche d'aide à la séparation, veiller au bon développement de l'enfant, créer et aménager un lieu de vie sécurisant, être à l'écoute de l'enfant, verbaliser à l'enfant afin de le rassurer, accompagner et soutenir l'enfant, respecter le régime alimentaire de l'enfant.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de LEVALLOIS-PERRET | Rédacteur | Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil | B | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4054 |
| <p>Intitulé du poste: Chef du Service Standard-Accueil (JC) Encadrement et management du Service Accueil-Standard.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de LEVALLOIS-PERRET | Educateur jeunes enfants | Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4055 |
| <p>Intitulé du poste: éducateur de jeunes enfants la cigale mg conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activité qui en découlent.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de LEVALLOIS-PERRET | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4056 |
| <p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture - crèche les mouettes accueil des parents et enfants mise en oeuvre des conditions de bien être de l'enfant</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de LEVALLOIS-PERRET | Technicien | Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4057 |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|------------------------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Responsable de la gestion des travaux et des techniciens de la voirie Responsable de la gestion des travaux et des techniciens de la voirie | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de LEVALLOIS-PERRET | Attaché | Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4058 |
| Intitulé du poste: Responsable administratif - juriste - Direction de la voirie (JC) Responsable administratif - juriste | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de LEVALLOIS-PERRET | Educateur jeunes enfants | Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4059 |
| Intitulé du poste: Educateur de Jeunes Enfants La Plancette (JC) conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activité qui en découlent. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de LEVALLOIS-PERRET | Adjoint tech. princ. 2e cl. | Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel | C | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4060 |
| Intitulé du poste: régisseur - Conservatoire organiser l'exploitation de 8 studios de répétition et d'une cabine d'enregistrement tenir et gérer les plannings de répétition | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de LEVALLOIS-PERRET | Ingénieur | Patrimoine bâti Responsable énergie | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4061 |
| Intitulé du poste: Gestionnaire technique fluides et énergie - Direction des bâtiments (JC) Gestionnaire technique fluides et énergie | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de LEVALLOIS-PERRET | Attaché | Affaires générales Responsable des services techniques | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4062 |
| Intitulé du poste: Responsable du pôle administratif & juridique (JC) Responsable du pôle administratif & juridique de la Direction générale des services techniques. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | Mairie de LEVALLOIS-PERRET | Rédacteur | Social Réfèrent / Réfèrent insertion socioprofessionnelle et professionnelle | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4063 |
| Intitulé du poste: Réfèrent Insertion (JC) Assurer l'accompagnement des bénéficiaires du R.S.A conformément au RÉFÉRENTIEL. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de LEVALLOIS-PERRET | Agent social 2e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4064 |
| Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (JC) Met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de LEVALLOIS-PERRET | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4065 |
| Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture La Marelle (JC) Met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de LEVALLOIS-PERRET | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4066 |
| Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture La Planchette (JC) Met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de LEVALLOIS-PERRET | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4067 |
| Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture La Planchette (JC) Met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|---------------------------------------|--------|------------|------------------------|
| 92 | Mairie de LEVALLOIS-PERRET | Rédacteur | Affaires générales Assistante / Assistant de direction | B | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2014- 07-4068 |
| <p>Intitulé du poste: Chef de cabinet du Maire Gestion et coordination de l'ensemble des activités du Cabinet du Maire et suivi de dossiers confiés par la Direction du Cabinet du Maire</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de LEVALLOIS-PERRET | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2014- 07-4069 |
| <p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture crèche Gavroche accueil des parents et enfants, mise en oeuvre des conditions de bien être de l'enfant</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de LEVALLOIS-PERRET | Adjoint tech. 2e cl. | Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014- 07-4070 |
| <p>Intitulé du poste: Gardien loge de nuit Agent de gardiennage et de surveillance de la loge mairie (nuit)</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de LEVALLOIS-PERRET | Auxiliaire puér. 1e cl. | Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014- 07-4071 |
| <p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture/Les Oursons/ NJ/VI Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, veiller au bon développement de l'enfant, être à l'écoute de l'enfant , expliquer à l'enfant afin de le rassurer, accompagner et soutenir l'enfant, favoriser les raltions et interactions entre enfants au sein de la collectivité, respecter le régime alimentaire de chaque enfant, administrer les médicaments à l'enfant en fonction de l'ordonnance visée.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de LEVALLOIS-PERRET | Auxiliaire puér. 1e cl. | Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014- 07-4072 |
| <p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture/Les Oursons/CH/VI Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, veiller au bon développement de l'enfant, créer et aménager un lieu de vie sécurisant, chaleureux et adapté aux besoins de l'enfant, expliquer à l'enfant afin de le rassurer, accompagner et soutenir l'enfant, respecter le régime alimentaire de chaque enfant.</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | Mairie de LEVALLOIS-PERRET | Agent social 2e cl. | Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4073 |
| <p>Intitulé du poste: Agent social 2e cl /Les Oursons/J.A/VI Accueillir l'enfant et sa famille ds une démarche d'aide à la séparation, veiller au bon développement de l'enfant, créer et aménager un lieu de vie sécurisant, être à l'écoute de l'enfant, verbaliser à l'enfant afin de le rassurer, accompagner et soutenir l'enfant, respecter le régime alimentaire de l'enfant.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de LEVALLOIS-PERRET | Agent social 2e cl. | Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4074 |
| <p>Intitulé du poste: Agent social de 2 cl/La Farandole/VB/VI Accueillir l'enfant et sa famille ds une démarche d'aide à la séparation, veiller au bon développement de l'enfant, créer et aménager un lieu de vie sécurisant, être à l'écoute de l'enfant, verbaliser à l'enfant afin de le rassurer, accompagner et soutenir l'enfant, respecter le régime alimentaire de l'enfant.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de LEVALLOIS-PERRET | Asst ens. art. pr. 1re cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Autres motifs | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2014-07-4075 |
| <p>Intitulé du poste: professeur de danse contemporaine enseignement et évaluation des élèves</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de LEVALLOIS-PERRET | Auxiliaire puér. 1e cl. | Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4076 |
| <p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture/La Farandole/TA/VI Accueillir l'enfant et sa famille, aide à la séparation, veiller au bon développement de l'enfant, créer et aménager un lieu de vie sécurisant et adapté aux besoins de l'enfant, être à l'écoute de l'enfant, verbaliser à l'enfant afin de le rassurer, accompagner et soutenir l'enfant, favoriser les relations et interactions entre enfants, respecter le régime alimentaire de chaque enfant en fonction de son âge.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de LEVALLOIS-PERRET | Agent social 2e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4077 |
| <p>Intitulé du poste: agent social de 2ème classe - crèche les mouettes accueil des parents et enfants, mise en oeuvre des conditions de bien être de l'enfant</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|------------------------------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | Mairie de LEVALLOIS-PERRET | Auxiliaire puér. 1e cl. | Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4078 |
| <p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère cl T.Pouce/MR/VI Accueillir l'enfant et sa famille, confidentialité de l'accueil, veiller au bon développement de l'enfant, créer et aménager un lieu de vie sécurisant, chaleureux et adapté aux besoins de l'enfant, être à l'écoute de l'enfant et savoir l'observer pour ajuster ses attitudes en fonction de ses besoins, verbaliser à l'enfant afin de le rassurer, accompagner et soutenir l'enfant, favoriser les relations et interactions entre enfants, respecter le régime alimentaire de chaque enfant,</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de LEVALLOIS-PERRET | Agent social 2e cl. | Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4079 |
| <p>Intitulé du poste: Agent social de 2e cl T.DM/VI Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'ide à la séparation, veiller au bon développement de l'enfant, créer et aménager un lieu sécurisant, chaleureux et adapté aux besoins de l'enfant, verbaliser à l'enfant afin de le rassurer, accompagner et soutenir l'enfant, respecter le régime alimentaire.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de LEVALLOIS-PERRET | Rédacteur | Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel | B | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4080 |
| <p>Intitulé du poste: Responsable gestion des carrières Encadrement de 9 gestionnaires de carrières + gestion des dossiers transversaux (évaluations, avancements de grade, avancements d'échelons, PI)</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de LEVALLOIS-PERRET | Agent social 2e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4081 |
| <p>Intitulé du poste: berceuse les cabris mg met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de MEUDON | Adjoint tech. 2e cl. | Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4082 |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: AGENT PETITE ENFANCE -Travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique, dont l'éducatrice de jeunes enfants est garante -Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique -Prendre soin de l'enfant de manière individualisée, en tant que référent(e) et/ou relais -Assurer les soins quotidiens (repas, sommeil, changes...) -Evaluer l'état de santé de l'enfant et agir selon le protocole médical de l'établissement -Participer à l'entretien du cadre de vie des enfants | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de MEUDON | Adjoint adm. princ. 1e cl. | Affaires générales Assistante / Assistant de direction | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4083 |
| Intitulé du poste: SECRETAIRE DU MAIRE Gestion des appels téléphoniques et des courriels - Enregistrement et traitement du courrier - Gestion de l'agenda du Maire - Interface avec les services administratifs de la Ville et avec tout service institutionnel extérieur - Suivi des demandes des administrés | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de MEUDON | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4084 |
| Intitulé du poste: ATSEM 1ERE CLASSE En écoles maternelles• Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants ;• Accompagner les enfants au réfectoire et les aider à manger en respectant le développement de leur autonomie ; Entretien et nettoyer les classes, les sanitaires, les locaux communs et le matériel servant aux enfants ; Suivre la maintenance (demandes de réparation des matériels, inventaires de produits, contrôle des livraisons) ; Participer au suivi de la monétique : surveillance du badgeage, contrôle des pointages de la restauration et de l'étude, transmission des informat | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de MEUDON | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | B | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4085 |
| Intitulé du poste: EDUCATEUR DES APS Enseigner les activités physiques et sportives dans les écoles primaires - Encadrer et enseigner, chaque mercredi les activités de l'Ecole municipale des sports. - Encadrer des stages sportifs pendant les vacances scolaires - Organiser les manifestations sportives scolaires. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de MEUDON | Animateur | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4086 |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: ANIMATEUR JEUNESSE -Mise en place des activités liées au projet de structure -Accueil et encadrement du public jeune -Mise en place d'actions et de projets d'animation et d'ateliers dans le respect du projet éducatif et pédagogique -Mise en place des actions éducatives périscolaires -Mise en œuvre d'actions en direction des familles -Régisseur suppléant de la régie de recettes -Suivi des contacts avec les partenaires dans le champ de l'équipement | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de MEUDON | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4087 |
| Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -Etre garante au sein d'une section du cadre relatif à l'alimentation, l'hygiène et les techniques de soin -Travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique, dont l'éducatrice de jeunes enfants est garante -Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique -Prendre soin de l'enfant de manière individualisée, en tant que référent(e) et/ou relais -Assurer les soins quotidiens (repas, sommeil, changes...) -Evaluer l'état de santé de l'enfant et agir selon le protocole médical de l'établissement | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de MEUDON | Adjoint tech. 2e cl. | Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4088 |
| Intitulé du poste: AGENT DE SURVEILLANCE DES VOIES PUBLIQUES Assurer la sécurité aux entrées et aux sorties des écoles - Contrôler le stationnement (payant et gênant) - Favoriser la tranquillité publique par la présence sur la voie publique - Veiller au bon respect des arrêtés municipaux en relation avec les gardiens de police - Participer au traitement des véhicules épaves et des dépôts sauvages - Accueillir et renseigner le public - Participer aux astreintes du service (marchés, surveillance des parcs) | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de MEUDON | Adjoint adm. 1e cl. | Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4089 |
| Intitulé du poste: GESTIONNAIRE RH ?Gérer la carrière et la rémunération de plus de 200 agents permanents de leur recrutement (direct ou par mutation) à leur départ de la Ville ?Informers les agents sur leur situation et les aider dans leurs démarches ?Gérer la saisie de tous les éléments variables ?Participer à la gestion des dossiers de maladie et des accidents du travail en lien avec la gestionnaire santé. ?Gérer les allocations de perte d'emploi versées par la Ville ?Assurer les relations avec les organismes partenaires : sécurité sociale, assureurs, CIG, etc... ?Assurer le secrétariat | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de MEUDON | Adjoint tech. 2e cl. | Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4090 |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|--|--|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: AGENT DE SURVEILLANCE En relation étroite avec l'équipe en place : ?présence active et si nécessaire, médiation avec les usagers, en particulier en cas de tensions liées à l'occupation des lieux, de façon à faire respecter l'équipement ?Information et orientation du public ?Lors des séances de cinéma : ouverture et fermeture de l'espace culturel, ainsi que la levée puis la mise sous alarme du bâtiment ocontrôle des entrées oveille à la sécurité du public durant les séances de cinéma (évacuation de la salle si nécessaire) ?Surveillance lors des manifestations (type vernissages) | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de NANTERRE | Rédacteur | Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative | B | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4091 |
| Intitulé du poste: RESP MAIRIE DE QUARTIER RESPONSABLE MAIRIE DE QUARTIER | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de NANTERRE | Rédacteur | Affaires générales Responsable des affaires générales | B | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4092 |
| Intitulé du poste: RESP ACC CNI RESPONSABLE ACCUEIL CNI | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de NANTERRE | Attaché | Communication Chargée / Chargé de communication | A | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4093 |
| Intitulé du poste: Chargé de communication Conception et réalisation d'actions de communication | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de NANTERRE | Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl. | Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4094 |
| Intitulé du poste: agent courrier : Vous participez à l'optimisation du traitement et du suivi de la correspondance (courriers entrants, sortants, circulants...) entre les services municipaux et les usagers. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de NANTERRE | Attaché | Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4095 |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|--|---|-----|---------------------------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: RESP CMS PARC RESPONSABLE CMS PARC | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de NANTERRE | Ingénieur | Communication Chargée / Chargé de communication | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4096 |
| Intitulé du poste: CHARGE PROJET EXT CHARGE PROJET EXT | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de NANTERRE | Attaché Attaché principal | Finances Responsable de gestion budgétaire et financière | A | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4097 |
| Intitulé du poste: Responsable service budget Etre garant des budgets et de leur exécution. Mettre en œuvre en partenariat avec l'ensemble des services, les décisions budgétaires prises par la municipalité en contribuant à l'amélioration de l'information budgétaire. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de NANTERRE | Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl. | Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4098 |
| Intitulé du poste: Secrétaire de la tranquillité publique Assurer le secrétariat de la direction de la tranquillité publique et de la prévention | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de NANTERRE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4099 |
| Intitulé du poste: Animateur Assurer l'accueil des enfants de 2 à 12 ans sur la structure dans le respect du projet pédagogique du centre et du projet éducatif de la ville Elaborer, conduire et évaluer des projets d'animation et de loisirs | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de NANTERRE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4100 |
| Intitulé du poste: Animateur Assurer l'accueil des enfants de 2 à 12 ans sur la structure dans le respect du projet pédagogique du centre et du projet éducatif de la ville Elaborer, conduire et évaluer des projets d'animation et de loisirs | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | Mairie de NANTERRE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4101 |
| Intitulé du poste: Animateur Assurer l'accueil des enfants de 2 à 12 ans sur la structure dans le respect du projet pédagogique du centre et du projet éducatif de la ville Elaborer, conduire et évaluer des projets d'animation et de loisirs | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de NANTERRE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4102 |
| Intitulé du poste: Animateur Assurer l'accueil des enfants de 2 à 12 ans sur la structure dans le respect du projet pédagogique du centre et du projet éducatif de la ville Elaborer, conduire et évaluer des projets d'animation et de loisirs | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de NANTERRE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4103 |
| Intitulé du poste: Animateur Assurer l'accueil des enfants de 2 à 12 ans sur la structure dans le respect du projet pédagogique du centre et du projet éducatif de la ville Elaborer, conduire et évaluer des projets d'animation et de loisirs | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de NANTERRE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Disponibilité | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4104 |
| Intitulé du poste: Animateur Assurer l'accueil des enfants de 2 à 12 ans sur la structure dans le respect du projet pédagogique du centre et du projet éducatif de la ville Elaborer, conduire et évaluer des projets d'animation et de loisirs | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de NANTERRE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4105 |
| Intitulé du poste: Animateur Assurer l'accueil des enfants de 2 à 12 ans sur la structure dans le respect du projet pédagogique du centre et du projet éducatif de la ville Elaborer, conduire et évaluer des projets d'animation et de loisirs | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de NANTERRE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4106 |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: animateur Assurer l'accueil des enfants de 2 à 12 ans sur la structure dans le respect du projet pédagogique du centre et du projet éducatif de la ville Elaborer, conduire et évaluer des projets d'animation et de loisirs | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de NANTERRE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4107 |
| Intitulé du poste: animateur Assurer l'accueil des enfants de 2 à 12 ans sur la structure dans le respect du projet pédagogique du centre et du projet éducatif de la ville Elaborer, conduire et évaluer des projets d'animation et de loisirs | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de NANTERRE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4108 |
| Intitulé du poste: animateur Assurer l'accueil des enfants de 2 à 12 ans sur la structure dans le respect du projet pédagogique du centre et du projet éducatif de la ville Elaborer, conduire et évaluer des projets d'animation et de loisirs | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de NANTERRE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4109 |
| Intitulé du poste: animateur Assurer l'accueil des enfants de 2 à 12 ans sur la structure dans le respect du projet pédagogique du centre et du projet éducatif de la ville Elaborer, conduire et évaluer des projets d'animation et de loisirs | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de NANTERRE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4110 |
| Intitulé du poste: animateur Assurer l'accueil des enfants de 2 à 12 ans sur la structure dans le respect du projet pédagogique du centre et du projet éducatif de la ville Elaborer, conduire et évaluer des projets d'animation et de loisirs | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de PUTEAUX | Médecin 2ème cl. | Santé Médecin | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4111 |
| Intitulé du poste: Médecin Territorial de 2ème classe Médecin Territorial de 2ème classe | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|---------------------------------------|--------|------------|------------------------|
| 92 | Mairie de PUTEAUX | Asst conservation pr. 2e cl. | Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque | B | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2014- 07-4112 |
| Intitulé du poste: Assistant Territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques Assistant de Conservation Principal de 2ème classe | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de PUTEAUX | Asst conservation pr. 2e cl. | Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque | B | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2014- 07-4113 |
| Intitulé du poste: Assistant Territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques Assistant de Conservation Principal de 2ème classe | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de PUTEAUX | Asst conservation pr. 2e cl. | Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque | B | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2014- 07-4114 |
| Intitulé du poste: Assistant Territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques Assistant de Conservation Principal de 2ème classe | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de SCEAUX | Educateur jeunes enfants | Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014- 07-4115 |
| Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants au multi-accueil des Blagis - h/f - encadrant de proximité dans une section de jeunes enfants - fédérer l'équipe autour du projet éducatif commun à tous les multi-accueils de la Ville et organiser la réflexion autour du projet pédagogique qui en découle - organiser les activités et le temps de travail de la section ainsi que l'aménagement de l'espace de vie et de jeu - relais entre la section et l'équipe de direction - propositions pour que l'environnement et les activités de l'enfant soient adaptés à ses besoins et à sa potentialité - réaliser des observations individuelles ou en groupe pour étayer les échanges, la réflexion | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de SURESNES | Attaché | Communication Chargée / Chargé de communication | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014- 07-4116 |
| Intitulé du poste: Chargé de mission DRh / GLL Accompagnement des projets et opérations de communication de la collectivité Proposition et réalisation de reportages et rédaction d'articles Recueil, analyses et synthèse d'information | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de SURESNES | Ingénieur | Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014- 07-4117 |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|------------------------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: CHARGE D'ETUDES ET MODERNISATION DES RESSOURCES HUMAINES Analyse une commande institutionnelle, la reformule et propose des pistes de travail et des scenaris prospectifs. Développe et conduit des projets inter et intra services. Analyse les besoins auprès des utilisateurs (RH, Services-Clients).. Propose les solutions fonctionnelles pour y répondre. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de SURESNES | Technicien | Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4118 |
| Intitulé du poste: TECHNICIEN MICRO RESEAUX Créé des référentiels pour le déploiement des postes de travail. Veille à l'application des stratégies de sécurité sur les postes de travail. Identifie les causes de dysfonctionnements et les pannes, réalise une intervention de 1er, 2ème et 3ème niveau. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de SURESNES | Rédacteur | Finances Responsable de gestion comptable | B | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4119 |
| Intitulé du poste: CHEF DE SERVICE COMPTABLE Participe au recrutement des agents du service. Participe à la définition des orientations stratégiques en matière de système d'information, d'architecture globale des systèmes et des conditions de maintenance. Prépare le budget, le présente et en assure le suivi, notamment grâce à la tenue de tableaux de bord. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de VANVES | Adjoint tech. 2e cl. | Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4120 |
| Intitulé du poste: ASVP Agent de surveillance de la voie publique | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de VILLE D'AVRAY | Rédacteur | Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines | B | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4121 |
| Intitulé du poste: Responsable carrières - Gestion de la carrière des agents (avancement échelon et grade, promotion interne, disponibilité, notation, médaille du travail...) - Gestion des dossiers de retraites et des demandes de validation de services - Organisation et suivi des instances paritaires (CAP – CTP/CHS CT) | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | Mairie de VILLE D'AVRAY | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4122 |
| <p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Prise en charge, sous la responsabilité de la directrice, d'enfants âgés de 2 mois et demi moins de quatre ans. Développer des pratiques professionnelles en lien avec le projet d'établissement mis en place dans la structure.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4123 |
| <p>Intitulé du poste: Éducatrice de jeunes enfants •Responsable adjoint-e pédagogique d'établissement d'accueil de jeunes enfants •Développement des politiques publiques globales et transverses •Développement de l'intercommunalité et des logiques de coopération, importance du travail en réseau •Mouvement de mutualisation des services sur des échelons intercommunaux, et nécessaire prise en compte de l'inscription de la structure au niveau d'un territoire •Grande diversité des typologies de familles (modèles conjugaux, modèles sociaux, modèles culturels) •Évolution des modes de vie et de la demande des familles : flexibilité des horaires</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance | C | Disponibilité | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4124 |
| <p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Assurer la prise en charge et l'observation de l'enfant individuellement et en groupe - Veiller à la santé et la sécurité physique et affective de l'enfant - Participer à l'éveil des enfants en collaboration avec les éducateurs de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène, la santé et la sécurité des enfants -Transmettre les informations relatives à la journée de l'enfant auprès des parents et de l'équipe - Assurer l'entretien de l'environnement proche de l'enfant (jeux et mobiliers) - Assurer l'ouverture et la fermeture de la structure</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4125 |
| <p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture •Identifier et respecter les besoins (physiques, moteurs et affectifs) de chaque enfant dans son individualité •Favoriser la socialisation du jeune enfant •Établir une relation de confiance avec les parents •Prendre en compte la demande des parents en adéquation avec le projet d'établissement •Respecter le choix de la mère en matière d'allaitement •Contribuer à l'identification des signes d'appel, de mal-être physique ou psychique de l'enfant, alerter les parents et les services compétents •Prendre en compte la diversité culturelle •Communiquer avec la famille au quotidien</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4126 |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|------------------------|
| Intitulé du poste: Auxiliaire de puer 1cl Auxiliaire de puer 1cl crèche la farandole | | | | | | | | |
| 92 | Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX | Rédacteur pr. 2e cl. | Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014- 07-4127 |
| Intitulé du poste: Gestionnaire Administrative Voirie Gestionnaire Administrative Voirie | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|--|--|--|-----|------------------------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | CCAS d'Aulnay-sous-Bois | Rédacteur | Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation | B | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4128 |
| <p>Intitulé du poste: référent parcours éducatif</p> <p>Participe au diagnostic de la situation individuelle en lien avec l'enfant et ses parents ainsi que les autres acteurs éducatifs. Developpe leur dynamisme pour la prise en charge des enfants et de leurs familles. Met en oeuvre les modalités pratiques de fonctionnement du dispositif.</p> | | | | | | | | |
| 93 | CDE de Saint-Denis | Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ | Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4129 |
| <p>Intitulé du poste: 13-0813/002 Assistant socio éducatif à la Réussite éducative</p> <p>participation à la construction et la mise en place, en étroite relation avec les familles des parcours personnalisés de réussite éducative.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne | Rédacteur pr. 1re cl. | Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines | B | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4130 |
| <p>Intitulé du poste: gestionnaire</p> <p>• la vérification des dossiers « papiers » et dématérialisés (environ 5000 par an) transmis par les collectivités et établissements affiliés et relatifs aux procédures concernant la CNRACL (validations, régularisations, rétablissements, cessations progressives d'activité, invalidité, pensions, droit à la formation) ; • un rôle d'aide et de conseil auprès des gestionnaires de personnel chargés de l'instruction de ces dossiers ; • une mission d'information, de formation et d'assistance « multifonds ».</p> | | | | | | | | |
| 93 | Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne | Ingénieur | Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4131 |
| <p>Intitulé du poste: Conseiller en prévention, hygiène et sécurité du travail</p> <p>• Conseiller et assister les collectivités territoriales dans la mise en œuvre de leurs politiques de prévention, d'évaluation des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail. • Assurer la fonction d'inspection dans les collectivités et établissements ayant passé convention avec le CIG • Conseiller et assister les collectivités relevant du Comité Technique du CIG. Leur proposer des interventions et des outils destinés à faciliter leur mise en conformité avec les règles d'hygiène et de sécurité.</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|--|---------------------------------|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Communauté d'agglomération de Clichy-sous-Bois / Montfermeil | Attaché | Développement territorial Chargée / Chargé des affaires européennes et internationales | A | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4132 |
| <p>Intitulé du poste: CHEF DE PROJET EUROPE ET POLITIQUE DE LA VILLE Sous l'autorité du Directeur Général des Services et du Directeur Général Adjoint des Services, vous assurez le pilotage, en lien avec les directions, des dispositifs contractuels et des projets transversaux portés par la Communauté d'agglomération de Clichy sous Bois/Montfermeil</p> | | | | | | | | |
| 93 | Communauté d'agglomération Est Ensemble | Rédacteur | Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4133 |
| <p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrière paie (h/f) Sous la responsabilité du responsable carrière paie, vous serez en charge de la gestion de la paie, du suivi de la carrière des agents et de la gestion administrative du temps de travail. Vous assurez notamment le montage des dossiers pour les commissions administratives paritaires et le suivi des avis rendus. Vous informez et expliquez l'application de la réglementation et les procédures, notamment aux agents et encadrants. Vous aurez également pour rôle de veiller à la réglementation relative à la carrière et à la paie.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Communauté d'agglomération Est Ensemble | Adjoint patr. 2e cl. | Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire | C | Mutation interne | TmpNon | 35:00 | CIGPC-2014-07-4134 |
| <p>Intitulé du poste: Assistant de conservation à la section adultes Les missions du poste : -Accueil du public, sélection documentaire et projet de développement à la section Adultes -Élaboration et participation active à l'action culturelle et aux partenariats -Valorisation des collections de la section Adultes</p> | | | | | | | | |
| 93 | Communauté d'agglomération Est Ensemble | Adjoint tech. 2e cl. | Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4135 |
| <p>Intitulé du poste: agent d'accueil, d'entretien et de caisse Sous la responsabilité du responsable de l'équipement, vous aurez pour mission : - d'accueillir les usagers fréquentant la piscine et d'assurer l'accueil téléphonique. - de surveiller les vestiaires et d'assurer l'hygiène de ces espaces ainsi que les douches et sanitaires. - de faire respecter le règlement intérieur de la piscine - de tenir la caisse de la piscine Compétences requises : Expérience sur un poste similaire serait appréciée. Maîtrise des techniques d'entretien et de tenue de caisses. Qualités relationnelles. Rigoureux. Sens du service public et du travail en équipe.</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|---|-----------------------------------|--|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Communauté d'agglomération Est Ensemble | Attaché | Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4136 |
| <p>Intitulé du poste: Responsable d'équipement pépinière (h/f) Vous prendrez en charge la gestion et l'animation d'une pépinière d'entreprises liée aux politiques d'innovation technologique.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Communauté d'agglomération Est Ensemble | Attaché | Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4137 |
| <p>Intitulé du poste: chargé de mission observatoire et communication H/F Elaboration de propositions en matière de dispositifs d'accueil et d'aides aux entreprises Assistance et conseil auprès des élus en matière de développement économique Accueil et information des chefs d'entreprise et des porteurs de projets Instruction et accompagnement des projets d'entreprise : création, implantation, développement Prospection des entreprises Gestion et promotion de l'offre de services en matière de développement économique Développement et animation de partenariats et des réseaux de professionnels Veille territoriale et sectorielle</p> | | | | | | | | |
| 93 | Communauté d'agglomération Plaine Commune | Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. | Développement territorial Développeuse / Développeur économique | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4138 |
| <p>Intitulé du poste: Chargé d'insertion Accompagner individuellement et collectivement les bénéficiaires du RSA Social et Majoré. Procéder à l'évaluation de la situation des bénéficiaires. Elabore avec l'usager son projet, établir son contrat d'insertion et saisir sur logiciel, orienter, accompagner et suivre son parcours. Saisir et le suivi de son activité à travers logiciel ABC version. Participer à l'élaboration et à l'animation d'interventions collectives auprès des usagers. Participer aux réunions et animer les réunions d'information. Développer les relations avec les associations et les organismes de formation.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Communauté d'agglomération Plaine Commune | Rédacteur | Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4139 |
| <p>Intitulé du poste: CHARGE D'INSERTION Accompagner individuellement et collectivement les bénéficiaires du R.M.I et de l'A.P.I. Procéder à l'évaluation de la situation des bénéficiaires. Elaborer avec l'usager son projet individuel d'insertion. Etablir avec l'usager son contrat d'insertion et le saisir sur logiciel. Orienter et suivre les parcours des bénéficiaires. Conduire ou participer à des actions d'insertion selon les orientations fixées par le chef de projet. Participer à l'élaboration d'interventions collectives auprès des usagers. Animer les réunions d'informations et les ateliers.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Communauté d'agglomération Plaine Commune | Ingénieur Ingénieur principal | Systèmes d'information et TIC Responsable sécurité des systèmes d'information | A | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4140 |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|---|--|--|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: RESPONSABLE SECURITE DES SYSTEMES D'INFORMATION DELEGUE A LA PROTECTION DES DONNEES 2014 07 123</p> <p>Le Responsable Sécurité des Systèmes d'Information (RSSI) est un acteur majeur de la performance globale de la Direction et de la sécurisation des Systèmes d'Information. Il définit et met en œuvre la politique de sécurité de l'entité, en conformité avec le référentiel ISO. Il assiste et forme les utilisateurs aux enjeux de sécurité et contrôle l'application de la réglementation. Le délégué à la protection des données exerce sa mission dans le cadre de la loi du 6 janvier 1978, modifiée le 6 août 2004.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Communauté d'agglomération Plaine Commune | Attaché Attaché principal | Développement territorial Chargée / Chargé du développement touristique | A | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4141 |
| <p>Intitulé du poste: ANIMATEUR DE L'ARCHITECTURE ET DU PATRIMOINE 2014 07 121</p> <p>Rattaché à la mission tourisme, au sein du service Développement local de Plaine Commune (direction du Développement économique), vous mettez en œuvre la convention Villes et Pays d'art et d'histoire. Pour cela, vous travaillez en concertation avec les autres directions concernées par le label (notamment la direction de la communication et des partenariats culturels) et les acteurs et partenaires du label (les 9 villes, l'Office de tourisme intercommunal, le Conseil général...).</p> | | | | | | | | |
| 93 | Communauté d'agglomération Plaine Commune | Adjoint patr. 2e cl. Adjoint patr. 1e cl. | Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4142 |
| <p>Intitulé du poste: ADJOINT DU PATRIMOINE 2014 07 100 101 102 103 104</p> <p>Membre de l'équipe des médiathèques communautaires à La Courneuve, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application du projet de service et des plans d'actions.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Communauté d'agglomération Plaine Commune | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4143 |
| <p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN 2014 07 111 112 124 125 126 127 128 118</p> <p>Assurer le nettoyage quotidien des voies.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Communauté d'agglomération Plaine Commune | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4144 |
| <p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN 2014 07 111 112 124 125 126 127 128 118</p> <p>Assurer le nettoyage quotidien des voies.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Communauté d'agglomération Plaine Commune | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4145 |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|---|--|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN 2014 07 111 112 124 125 126 127 128 118 Assurer le nettoyage quotidien des voies. | | | | | | | | |
| 93 | Communauté d'agglomération Plaine Commune | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4146 |
| Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN 2014 07 111 112 124 125 126 127 128 118 Assurer le nettoyage quotidien des voies. | | | | | | | | |
| 93 | Communauté d'agglomération Plaine Commune | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4147 |
| Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN 2014 07 111 112 124 125 126 127 128 118 Assurer le nettoyage quotidien des voies. | | | | | | | | |
| 93 | Communauté d'agglomération Plaine Commune | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4148 |
| Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN 2014 07 111 112 124 125 126 127 128 118 Assurer le nettoyage quotidien des voies. | | | | | | | | |
| 93 | Communauté d'agglomération Plaine Commune | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4149 |
| Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN 2014 07 111 112 124 125 126 127 128 118 Assurer le nettoyage quotidien des voies. | | | | | | | | |
| 93 | Communauté d'agglomération Plaine Commune | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4150 |
| Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN 2014 07 111 112 124 125 126 127 128 118 Assurer le nettoyage quotidien des voies. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|---|--|--|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Communauté d'agglomération Plaine Commune | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4151 |
| Intitulé du poste: JARDINIER 2014 07 116 117 109 110 113 114 115 Entretien des espaces verts | | | | | | | | |
| 93 | Communauté d'agglomération Plaine Commune | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4152 |
| Intitulé du poste: JARDINIER 2014 07 116 117 109 110 113 114 115 Entretien des espaces verts | | | | | | | | |
| 93 | Communauté d'agglomération Plaine Commune | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4153 |
| Intitulé du poste: JARDINIER 2014 07 116 117 109 110 113 114 115 Entretien des espaces verts | | | | | | | | |
| 93 | Communauté d'agglomération Plaine Commune | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4154 |
| Intitulé du poste: JARDINIER 2014 07 116 117 109 110 113 114 115 Entretien des espaces verts | | | | | | | | |
| 93 | Communauté d'agglomération Plaine Commune | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4155 |
| Intitulé du poste: JARDINIER 2014 07 116 117 109 110 113 114 115 Entretien des espaces verts | | | | | | | | |
| 93 | Communauté d'agglomération Plaine Commune | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4156 |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|---|---|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: JARDINIER 2014 07 116 117 109 110 113 114 115 Entretien des espaces verts | | | | | | | | |
| 93 | Communauté d'agglomération Plaine Commune | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4157 |
| Intitulé du poste: JARDINIER 2014 07 116 117 109 110 113 114 115 Entretien des espaces verts | | | | | | | | |
| 93 | Communauté d'agglomération Plaine Commune | Agent maîtrise Agent maîtrise princ. | Espaces verts et paysage Responsable de production végétale | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4158 |
| Intitulé du poste: RESPONSABLE D'EQUIPE 2014 07 120 L'agent de maîtrise est chargé, avec son équipe de 11 jardiniers, de l'entretien général des espaces verts du secteur défini sur le territoire de l'Unité territoriale. | | | | | | | | |
| 93 | Communauté d'agglomération Plaine Commune | Attaché Attaché principal | Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement | A | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4159 |
| Intitulé du poste: ADJOINT AU CHEF DE PROJET 2014 07 119 Porté par le Maire d'Epinay-sur-Seine, le PRU d'Epinay-sur-Seine concerne 4 de ces quartiers – le Centre-ville, Orgemont, La Source-Les Presles et le 77 avenue d'Enghien – dont le projet a été contractualisé avec l'ANRU en 2006, pour un investissement totalisant un peu plus de 251 M€ d'investissement. La mise en œuvre de ces 4 projets est assurée par une équipe de 4 personnes localisée à Epinay-sur-Seine managée par le Chef de Projet. | | | | | | | | |
| 93 | Communauté d'agglomération Plaine Commune | Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl. | Affaires générales Secrétaire de mairie | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4160 |
| Intitulé du poste: SECRETAIRE 2014 07 108 Au sein du département Du développement Urbain et Social, vous êtes chargé d'assurer le secrétariat du secteur Nord comprenant la responsable, 4 chargés de projet et une chargée de mission PLU de Villetaneuse. Le secteur couvre les communes de Villetaneuse, Pierrefitte et Stains. Il prend en charge aussi la direction de projet du Tramway Express Nord avec toutes les taches de secrétariat qui en découlent. | | | | | | | | |
| 93 | Communauté d'agglomération Plaine Commune | Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. | Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque | B | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4161 |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|---|----------------------------------|--|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: ASSISTANT DE CONSERVATION 2014 07 105 Elle / il participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de lecture publique. | | | | | | | | |
| 93 | Communauté d'agglomération Plaine Commune | Ingénieur Ingénieur principal | Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial | A | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4162 |
| Intitulé du poste: DELEGUE A LA STRATEGIE TERRITORIAL 2014 07 122 Diriger la délégation à la Stratégie Territoriale Conduire la réflexion sur le développement territorial en coordination avec les départements de plaine Commune, la délégation à la mobilité et la délégation à l'écologie Croiser les acteurs du développement et leurs actions sur le territoire | | | | | | | | |
| 93 | Conseil général de Seine-Saint-Denis | Attaché | Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable | A | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4163 |
| Intitulé du poste: Chargé d'études budgétaires et d'analyse de la masse salariale analyse et suivi de la masse salariale, en collaboration avec la Cheffe du Bureau du budget. | | | | | | | | |
| 93 | Conseil général de Seine-Saint-Denis | Attaché | Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines | A | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4164 |
| Intitulé du poste: Conseiller technique Assurer le rôle de conseiller technique (statut, carrières, paie, contrôle de paie, formation des nouveaux arrivants) auprès des agents du Pôle gestion du personnel technique des collèges et de la Direction de service. | | | | | | | | |
| 93 | Conseil général de Seine-Saint-Denis | Attaché | Affaires générales Responsable des affaires générales | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4165 |
| Intitulé du poste: ATTACHE ATTACHE | | | | | | | | |
| 93 | Conseil général de Seine-Saint-Denis | Rédacteur | Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines | B | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4166 |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|--------------------------------------|---------------------------------|---|-----|---------------------------------------|--------|------------|------------------------|
| Intitulé du poste: Référent Accidents de travail Assurer, en lien avec la hiérarchie du Bureau, la gestion fiable des dossiers AT/MP et apporter une coordination et une assistance technique aux gestionnaires des AT. | | | | | | | | |
| 93 | Conseil général de Seine-Saint-Denis | Rédacteur | Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines | B | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014- 07-4167 |
| Intitulé du poste: Assistant de gestion carrières et rémunérations Placé sous la responsabilité du Chef de bureau et de son adjoint, l'agent sera chargé : - Analyser, gérer et appliquer, à partir des dispositions législatives et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de paie ; - Assurer à ce titre la gestion d'environ 150 agents de toutes catégories et filières et de tous statuts (titulaires, stagiaires, contractuels, vacataires). | | | | | | | | |
| 93 | Conseil général de Seine-Saint-Denis | Attaché | Développement territorial Chargée / Chargé d'études | A | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2014- 07-4168 |
| Intitulé du poste: DAD Chargé d'études Collecte et organise le traitement d'informations pour développer des outils d'observation et d'anticipation. Commande ou conduit des études dans différents champs d'intervention pour l'aide à la définition des politiques publiques et des orientations stratégiques de la collectivité | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | | Santé Médecin | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014- 07-4169 |
| Intitulé du poste: médecin général - gynécologie médecin généraliste titulaire d'un diplôme en gynécologie - consultation au centre municipal de santé. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS | Auxiliaire soins 1e cl. | Santé Aide-soignante / Aide-soignant | C | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2014- 07-4170 |
| Intitulé du poste: aide-soignante apporte les soins et un soutien médical aux structures de la petite enfance. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS | Tech. paramédical cl. norm. | Santé Manipulatrice / Manipulateur d'électroradiologie | B | Fin de contrat | TmpNon | 17:50 | CIGPC-2014- 07-4171 |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---|---|-----|---------------------------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: manipulateur en radiologie manipulateur en radiologie... | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS | Rédacteur | Affaires générales Assistante / Assistant de direction | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4172 |
| Intitulé du poste: ASSISTANTE DE DIRECTION ASSISTANTE DE DIRECTION SERVICE JURIDIQUE | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de BAGNOLET | Attaché Attaché principal | Finances Responsable de gestion budgétaire et financière | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4173 |
| Intitulé du poste: 13-011 Responsable de la commande publique Direction des finances | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de BAGNOLET | Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. | Finances Responsable de gestion budgétaire et financière | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4174 |
| Intitulé du poste: 13-011 Responsable de la commande publique Direction des Finances | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de BAGNOLET | Assistant socio-éducatif | Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4175 |
| Intitulé du poste: Assistante sociale Assistante sociale | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de BOBIGNY | Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Détachement ou intégration directe | TmpNon | 10:00 | CIGPC-2014-07-4176 |
| Intitulé du poste: professeur de piano Professeur de Piano | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---|---|-----|------------------|--------|------------|------------------------|
| 93 | Mairie de BOBIGNY | Rédacteur | Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines | B | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014- 07-4177 |
| Intitulé du poste: agent référent agent référent ressources humaines | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de BOBIGNY | Rédacteur | Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines | B | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014- 07-4178 |
| Intitulé du poste: agent référent agent référent ressources humaines | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de BOBIGNY | Rédacteur | Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines | B | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014- 07-4179 |
| Intitulé du poste: agent référent agent référent ressources humaines | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de BOBIGNY | Adjoint tech. 2e cl. | Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014- 07-4180 |
| Intitulé du poste: Jardinier Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de BOBIGNY | Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Mutation externe | TmpNon | 15:00 | CIGPC-2014- 07-4181 |
| Intitulé du poste: professeur de violon professeur de Violon | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---|---|-----|------------------------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie de BONDY | Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl. | Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4182 |
| Intitulé du poste: SERRURIER REPRODUCTION DE CLE ET INTERVENTION EN SERRURERIE | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de BONDY | Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants | Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4183 |
| Intitulé du poste: ADJOINTE DE DIRECTION DE CRECHE Assurer l'accueil des enfants dans une structure fonctionnant en multi-accueil d'une capacité de 83 places. En collaboration avec la responsable de l'établissement : Accueil et inscription des familles Elaboration, mise en place et suivi du projet d'établissement en lien avec l'équipe pluri-professionnelle (éducateurs de jeunes enfants, auxiliaires de puériculture ou agents ayant une fonction similaire, psychologue, médecin, agents techniques) Animation pédagogique des réunions d'équipe Elaboration avec l'équipe pluri-professionnelle : | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de BONDY | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4184 |
| Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Accueil des enfants et des familles , prise en charge individualisée des enfants tout au long du temps d'accueil.. Répondre aux besoins fondamentaux de l'enfant (repas, change et propreté, sieste), Veiller aux règles strictes d'hygiène de l'établissement Mettre en œuvre le projet pédagogique avec l'aide des éducateurs de jeunes enfants Connaître le règlement intérieur et l'appliquer | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de BONDY | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4185 |
| Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Accueil des enfants et des familles , prise en charge individualisée des enfants tout au long du temps d'accueil.. Répondre aux besoins fondamentaux de l'enfant (repas, change et propreté, sieste), Veiller aux règles strictes d'hygiène de l'établissement Mettre en œuvre le projet pédagogique avec l'aide des éducateurs de jeunes enfants Connaître le règlement intérieur et l'appliquer | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de BONDY | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance | C | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4186 |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|--|--|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Accueil des enfants (0-4 ans) et de sa famille. Respecter et appliquer le projet éducatif, Participer et appliquer le projet éducatif, Participer à l'élaboration des projets de la structure, Veiller aux règles d'hygiène et de sécurité strictes de l'établissement, Assurer les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant et créer un climat de confiance et de sécurité autour de lui, Organiser avec l'éducatrice les activités d'éveil, Avoir de la rigueur dans la transmission des informations (au sein de l'équipe et auprès des familles) Répondre aux besoins fondam | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de BONDY | Attaché Attaché principal | Finances Responsable de gestion budgétaire et financière | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4187 |
| Intitulé du poste: CHEF DE SERVICE BUDGET Au sein de la direction des finances, le chef de service budget conçoit et anime les processus financier et budgétaire de la collectivité. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de BONDY | Ingénieur Ingénieur principal | Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4188 |
| Intitulé du poste: PREVENTEUR Contribue à l'amélioration du niveau de sécurité en assistant et en conseillant l'autorité territoriale et, le cas échéant, les services, dans la mise en oeuvre des règles de santé et de sécurité au travail. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de BONDY | Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl. | Population et funéraire Officière / Officier d'état civil | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4189 |
| Intitulé du poste: AGENT D'ETAT CIVIL Double mission d'information et d'instruction des demandes Délivrance des actes d'état civil Réception et dressé des déclarations des naissances, reconnaissances et décès, Apposition des mentions de reconnaissance et de changement de nom sur registres Constitution des projets de mariage, préparation des dossiers et pièces annexes, Transcriptions des actes de décès, | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS | Ingénieur | Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction | A | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4190 |
| Intitulé du poste: Ingénieur Batiment Sous l'autorité de la Directrice du Patrimoine Bâti : -en charge des opérations importantes de construction et de réhabilitation des bâtiments de la ville. -Représentation et assistance du maître d'ouvrage sur les plans, technique, administratif et financier, lors des phases de programmation, conception et réalisation de projets neufs ou de réhabilitation. -gestion budgétaire et passation des marchés relatifs à ces opérations -élaboration et gestion du budget de travaux d'entretien et des grosses réparations du patrimoine bâti -suivi du plan pluriannuel d'investissement ... | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS | Rédacteur | Affaires générales Assistante / Assistant de direction | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4191 |
| <p>Intitulé du poste: Assistante de Direction à la Direction de la Vie Associative</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice de la vie associative et des quartiers, vous assurez, le secrétariat de la direction (traitement, numérisation et enregistrement, rédaction des délibérations, comptes rendu des réunions...), et notamment la gestion : - des courriers et parapheurs - des mails - des actes administratifs de la direction - des dossiers administratifs des associations - des agendas et planification des groupes de travail, des réunions, internes et partenariales -du suivi des bons de commandes et de travaux, suivi des lignes budgétaires.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS | Attaché | Affaires générales Responsable des affaires générales | A | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4192 |
| <p>Intitulé du poste: Responsable accueil commun</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice des affaires générales, vous participerez à la mise en œuvre, à l'optimisation et au développement des missions confiées aux pôles Accueil/standard, Accueil commun et Tarifaire. Missions : - Management des équipes assurant : . L'accueil physique et téléphonique des services municipaux . La délivrance des CNI/passeports, livret de famille, actes d'état civil, légalisation de signature, certificat de résidence, certificat de changement de résidence, inscriptions scolaires, inscriptions sur les listes électorales, prise de rendez vous pour d'autres services ...</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS | Rédacteur | Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines | B | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4193 |
| <p>Intitulé du poste: Assistant(e) Ressources Humaines chargée des questions de santé et absentéisme</p> <p>Sous l'autorité de la DPRH, l'assistant aura en charge : - le suivi intégral des procédures CLM/CLD, AT, maladie professionnelle - l'enregistrement et suivi des absences exceptionnelles et CMO, - le suivi et l'analyse des formes d'absentéisme</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de DRANCY | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | B | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4194 |
| <p>Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR - STADE NAUTIQUE-AT</p> <p>-Accueil du publics, des écoles, des personnes handicapées, des associations, des écoles et des centres de loisirs -Gestion des vestiaires -Mise en place du matériel lors des compétitions -Entretien de l'installation par secteurs avec un plan de nettoyage -Petite maintenance quotidienne -Gestion des stocks de produits d'entretien</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de DRANCY | Asst ens. art. pr. 1re cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 00:04 | CIGPC-2014-07-4195 |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE MM ENSEIGNE L'ART DRAMATIQUE | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de DRANCY | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 10:45 | CIGPC-2014-07-4196 |
| Intitulé du poste: ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL 2ème CLASSE MM En charge de l'enseignement de cor | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de DRANCY | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 10:25 | CIGPC-2014-07-4197 |
| Intitulé du poste: ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL 2ème CLASSE MM Professeur de flûte traversière | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de DRANCY | Asst ens. art. pr. 1re cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4198 |
| Intitulé du poste: ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 1ère CLASSE MM EN CHARGE DES ACTIVITES D'VEUIL ET D'INITIATION AU CONSERVATOIRE | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de DRANCY | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 09:25 | CIGPC-2014-07-4199 |
| Intitulé du poste: ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE MM PROFESSEUR DE BATTERIE | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de GAGNY | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4200 |
| Intitulé du poste: animateur /AA/fb ANIMATEUR EN ACCUEIL COLLECTIF DE MINEURS, ACTIVITES PRE ET POST SCOLAIRE ET PAUSE MERIDIENNE | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie de GAGNY | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4201 |
| Intitulé du poste: animateurb /AA/ab ANIMATEUR POLYVALENT EN ACCUEIL COLLECTIF DE MINEURS, ACTIVITES PRE ET POST SCOLAIRE ET PAUSE MERIDIENNE | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de GAGNY | Rédacteur | Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme | B | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4202 |
| Intitulé du poste: Instructeur SGP / LC instructeur urbanisme | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de GAGNY | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4203 |
| Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture /AA l'agent s'occupe des enfants de petits âge dans les crèches collectives de la commune | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de GAGNY | Agent maîtrise | Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4204 |
| Intitulé du poste: technicien au théâtre /AA montage et démontage des décors des représentations, réglages, maintenance du matériel du théâtre municipal | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de GAGNY | Educateur jeunes enfants | Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4205 |
| Intitulé du poste: éducateur de jeunes enfants /AA identifie et répond aux besoins des enfants en collaboration avec l'équipe.développe des pratiques d'accueil et d'accompagnement des enfants. organise et anime des activités au sein de la crèche en respectant les capacités et le développement psychomoteur de chaque enfant. veille à la santé, à la sécurité, au bien être et à l'épanouissement de l'enfant. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|------------------|--------|------------|------------------------|
| 93 | Mairie de LA COURNEUVE | Rédacteur | Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines | B | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014- 07-4206 |
| Intitulé du poste: Chargée des retraites et des instances médicales Vous avez en charge la gestion et le traitement des demandes de retraites ainsi que les dossiers des agents placés en congés de longue maladie, durée... | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de LIVRY-GARGAN | Psychologue cl. norm. | Santé Médecin | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014- 07-4207 |
| Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE PG PSYCHOLOGUE | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de LIVRY-GARGAN | Technicien | Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale | B | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014- 07-4208 |
| Intitulé du poste: INSPECTEUR D HYGIENE ET DE SALUBRITE . Lutte contre l'habitat insalubre, . Contrôle sanitaire des logements, . Traitement et prévention des risques sanitaires environnementaux, . Contrôle des commerces alimentaires sédentaires et ambulants. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de MONTREUIL | Attaché | Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014- 07-4209 |
| Intitulé du poste: chargé du développement social des quartiers Au sein et en lien étroit avec les autres membres de l'équipe de secteur, sous l'autorité d'un responsable de secteur : 1/ Favorise la transversalité d'actions, accompagne la mutualisation des ressources et initiatives des quartiers, participe à une meilleure articulation des missions des équipements de proximité (centres sociaux, bibliothèques de quartier, écoles, centres de loisirs...) 2/ Accompagne l'action publique, favorise l'émergence et l'accompagnement d'acteurs et de projets locaux dans les domaines sociaux, de l'enfance, éducatifs, de la jeunesse, culturels | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de MONTREUIL | Adjoint tech. 1e cl. | Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014- 07-4210 |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: jardinier Définition des fonctions : entretien des espaces verts sur l'ensemble de la commune. Responsabilités: responsable du matériel utilisé et des aménagements réalisés vis-à-vis du public Fonctions du poste : plantation de plantes annuelles et vivaces, d'arbres d'alignement, d'arbustes. - entretien des pelouses : semis, tonte, arrosage. - taille de formation des jeunes arbres et des arbustes, - nettoyage courant des espaces verts. - Conduite de véhicules et d'engins | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE | Attaché | Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4211 |
| Intitulé du poste: Responsable gestion carrières et paie Responsable gestion carrières et paie | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE | Agent maîtrise | Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4212 |
| Intitulé du poste: Dessinateur projeteur VRD - vous participerez à la réalisation des projets de construction de bâtiments de la phase esquisse jusqu'au dossier de consultation des entreprises. - vous réalisez, à l'aide d'outils informatiques, les plans et documents graphiques en 2D et 3D nécessaires à chaque stade d'avancement d'un dossier, de la demande de subvention au dossier chantier y compris la mise en forme d'images de synthèse d'intégration dans le site. - vous calculerez les métrés bâtiments à partir des plans et documents graphiques. - vous réaliserez des relevés du patrimoine bâti et mettrez à jour les plans existants. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE | Technicien | Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4213 |
| Intitulé du poste: Dessinateur projeteur bâtiment - vous participerez à la réalisation des projets de construction de bâtiments de la phase esquisse jusqu'au dossier de consultation des entreprises. • vous réalisez, à l'aide d'outils informatiques, les plans et documents graphiques en 2D et 3D nécessaires à chaque stade d'avancement d'un dossier, de la demande de subvention au dossier chantier y compris la mise en forme d'images de synthèse d'intégration dans le site. • vous calculerez les métrés bâtiments à partir des plans et documents graphiques. • vous réaliserez des relevés du patrimoine bâti et mettrez à jour les plans existants. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4214 |
| Intitulé du poste: Agent de service Agent de service dans les locaux municipaux | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie de NOISY-LE-GRAND | Attaché | Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4215 |
| <p>Intitulé du poste: gestionnaire des marchés publics Assister et conseiller les services sur la définition de leurs besoins et les procédures à mettre en œuvre Préparer et rédiger des dossiers de consultation Suivre les dossiers : ouverture des plis, relecture des rapports d'analyse des offres, rédaction des courriers de rejet et de motivation de rejet, suivi des négociations Effectuer le suivi administratif de l'exécution des marchés publics Renseigner les services et les entreprises sur les dossiers en cours Participer aux commissions d'appel d'offres Assurer la veille réglementaire et jurisprudentielle</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NOISY-LE-GRAND | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4216 |
| <p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Assurer l'accueil des enfants de 0 à 4 ans Organiser et effectuer les activités individuelles ou en groupe qui contribuent au bien être et au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure. Assurer l'accueil et l'information des familles</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NOISY-LE-GRAND | Adjoint anim. 1e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4217 |
| <p>Intitulé du poste: animateur centre de loisirs Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants ou 12 à 14 enfants Réaliser et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées Effectuer l'organisation logistique, matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations Appliquer et contrôler les règles de sécurité Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre Participer aux travaux collectifs de l'équipe Assurer le suivi et les relations avec les parents</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NOISY-LE-GRAND | Adjoint anim. 1e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4218 |
| <p>Intitulé du poste: animateur centre de loisirs Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants ou 12 à 14 enfants Réaliser et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées Effectuer l'organisation logistique, matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations Appliquer et contrôler les règles de sécurité Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NOISY-LE-GRAND | Attaché | Développement territorial Développeuse / Développeur économique | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4219 |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Directeur du développement économique et de l'emploi Il s'appliquera tout particulièrement à favoriser : -la recherche, l'accueil et l'implantation des nouvelles entreprises -l'élaboration et la mise en œuvre du projet de développement économique -l'animation du Club Ville/Entreprise, support du réseau de partenariat entre la Ville et les entreprises locales -les initiatives en faveur de la recherche et la création d'emplois, dans le cadre des services déjà offerts aux employeurs et demandeurs d'emploi locaux -la dynamisation et le renforcement du commerce local</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NOISY-LE-GRAND | Ingénieur principal | Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public | A | Disponibilité | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4220 |
| <p>Intitulé du poste: Directeur Général des Services Techniques Membre du comité de direction, le DGST dirige et coordonne l'ensemble des services techniques (250 agents) afin de poursuivre la réalisation des projets de la ville. Expert technique, le DGST garantit la cohérence globale des dossiers et leur faisabilité technique</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NOISY-LE-GRAND | Attaché | Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4221 |
| <p>Intitulé du poste: juriste conseil Apporter une réponse juridique écrite adaptée aux services demandeurs Garantir la sécurité et la validité juridique des actes de la commune et des services municipaux Rédiger des écrits juridiques Assurer une veille juridique Réaliser des procédures internes à destination des services Gérer les contentieux en demande ou en défense Proposer des stratégies contentieuses Représenter la commune lors des audiences Tenir à jour les dossiers et les tableaux de suivi d'activité</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NOISY-LE-GRAND | DGST communes 40/80 000 hab | Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4222 |
| <p>Intitulé du poste: Directeur Général des Services Techniques Membre du comité de direction, le DGST dirige et coordonne l'ensemble des services techniques (250 agents) afin de poursuivre la réalisation des projets de la ville. Expert technique, le DGST garantit la cohérence globale des dossiers et leur faisabilité technique</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de PANTIN | Attaché | Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4223 |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|---------------------------------|--|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: chargé de mission commerce et marchés forains Le (la) chargé(e) de mission « commerce et marchés forains » met en oeuvre les orientations municipales en matière de dynamisation et de développement commercial de la commune. Interlocuteur privilégié des commerçants, il définit et coordonne les actions destinées à soutenir et promouvoir le commerce de proximité.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de PANTIN | Animateur | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4224 |
| <p>Intitulé du poste: référent socio éducatif référent socio éducatif</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de PANTIN | Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl. | Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4225 |
| <p>Intitulé du poste: un technicien régie spectacle un technicien régie spectacle</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de PANTIN | Attaché | Développement territorial Chargée / Chargé d'études | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4226 |
| <p>Intitulé du poste: un chargé d'études et déplacements un chargé d'études et déplacements</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de PANTIN | Attaché | Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4227 |
| <p>Intitulé du poste: un responsable de pôle études et travaux neufs Responsable étude et travaux neufs</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE | Gardien police | Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4228 |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|---------------------------------|---------------------------------|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Gardien de PM - Brigade de jour Présence sur le terrain, au contact de la population, avec un rôle de prévention, de surveillance, de dialogue sur l'ensemble du territoire de la commune. Appliquer et faire appliquer les dispositions légales et règlementaires en matière de code route, circulation et stationnement, police de l'urbanisme, tranquillité publique, bruit, pollution, chiens dangereux... Veiller au bon déroulement des manifestations communales et cérémonies officielles. Exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | B | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2014-07-4229 |
| <p>Intitulé du poste: Educateur Sportif de groupe 1 Encadrer, animer et développer les différentes activités du club d'animation, de formation et d'encadrement de groupes de compétiteurs.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | B | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2014-07-4230 |
| <p>Intitulé du poste: Educateur Sportif de groupe 1 Encadrer, animer et développer les différentes activités du club d'animation, de formation et d'encadrement de groupes de compétiteurs.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | B | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2014-07-4231 |
| <p>Intitulé du poste: Educateur Sportif de groupe 1 Encadrer, animer et développer les différentes activités du club d'animation, de formation et d'encadrement de groupes de compétiteurs.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE | Conseiller APS | Sports Responsable des activités physiques et sportives | A | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2014-07-4232 |
| <p>Intitulé du poste: Coordinateur Sportif Coordinateur Sportif : Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|---------------------------------|---------------------------------|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE | Conseiller APS | Sports Responsable des activités physiques et sportives | A | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2014-07-4233 |
| <p>Intitulé du poste: Coordinateur Sportif Coordinateur Sportif : Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE | Conseiller APS | Sports Responsable des activités physiques et sportives | A | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2014-07-4234 |
| <p>Intitulé du poste: Coordinateur Sportif Coordinateur Sportif : Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE | Conseiller APS | Sports Responsable des activités physiques et sportives | A | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2014-07-4235 |
| <p>Intitulé du poste: Coordinateur Sportif Coordinateur Sportif : Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE | Conseiller APS | Sports Responsable des activités physiques et sportives | A | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2014-07-4236 |
| <p>Intitulé du poste: Coordinateur Sportif Coordinateur Sportif : Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE | Conseiller APS | Sports Responsable des activités physiques et sportives | A | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2014-07-4237 |
| <p>Intitulé du poste: Coordinateur Sportif Coordinateur Sportif : Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|---------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE | Conseiller APS | Sports Responsable des activités physiques et sportives | A | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2014-07-4238 |
| <p>Intitulé du poste: Coordinateur Sportif Coordinateur Sportif : Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE | Adjoint anim. 2e cl. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | C | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2014-07-4239 |
| <p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Accompagnement des enfants utilisant les navettes de car pour se rendre sur les différents sites sportifs.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE | Adjoint anim. 2e cl. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | C | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2014-07-4240 |
| <p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Accompagnement des enfants utilisant les navettes de car pour se rendre sur les différents sites sportifs.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE | Adjoint anim. 2e cl. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | C | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2014-07-4241 |
| <p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Accompagnement des enfants utilisant les navettes de car pour se rendre sur les différents sites sportifs.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE | Adjoint anim. 2e cl. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | C | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2014-07-4242 |
| <p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Accompagnement des enfants utilisant les navettes de car pour se rendre sur les différents sites sportifs.</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|---------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE | Adjoint anim. 2e cl. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | C | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2014-07-4243 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Accompagnement des enfants utilisant les navettes de car pour se rendre sur les différents sites sportifs. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE | Adjoint anim. 2e cl. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | C | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2014-07-4244 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Accompagnement des enfants utilisant les navettes de car pour se rendre sur les différents sites sportifs. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE | Adjoint anim. 2e cl. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | C | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2014-07-4245 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Accompagnement des enfants utilisant les navettes de car pour se rendre sur les différents sites sportifs. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE | Adjoint anim. 2e cl. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | C | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2014-07-4246 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Accompagnement des enfants utilisant les navettes de car pour se rendre sur les différents sites sportifs. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE | Adjoint anim. 2e cl. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | C | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2014-07-4247 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Accompagnement des enfants utilisant les navettes de car pour se rendre sur les différents sites sportifs. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|---------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | B | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2014-07-4248 |
| <p>Intitulé du poste: Educateur des A.P.S. (Animateur Sportif) Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | B | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2014-07-4249 |
| <p>Intitulé du poste: Educateur des A.P.S. (Animateur Sportif) Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | B | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2014-07-4250 |
| <p>Intitulé du poste: Educateur des A.P.S. (Animateur Sportif) Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | B | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2014-07-4251 |
| <p>Intitulé du poste: Educateur des A.P.S. (Animateur Sportif) Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|---------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | B | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2014-07-4252 |
| <p>Intitulé du poste: Educateur des A.P.S. (Animateur Sportif) Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | B | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2014-07-4253 |
| <p>Intitulé du poste: Educateur des A.P.S. (Animateur Sportif) Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | B | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2014-07-4254 |
| <p>Intitulé du poste: Educateur des A.P.S. (Animateur Sportif) Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | B | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2014-07-4255 |
| <p>Intitulé du poste: Educateur des A.P.S. (Animateur Sportif) Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|---------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | B | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2014-07-4256 |
| <p>Intitulé du poste: Educateur des A.P.S. (Animateur Sportif) Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | B | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2014-07-4257 |
| <p>Intitulé du poste: Educateur Sportif de groupe 2 Encadrer, animer et développer les différentes activités du club d'animation, de formation et d'encadrement de groupes de compétiteurs.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | B | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2014-07-4258 |
| <p>Intitulé du poste: Educateur Sportif de groupe 2 Encadrer, animer et développer les différentes activités du club d'animation, de formation et d'encadrement de groupes de compétiteurs.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | B | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2014-07-4259 |
| <p>Intitulé du poste: Educateur Sportif de groupe 2 Encadrer, animer et développer les différentes activités du club d'animation, de formation et d'encadrement de groupes de compétiteurs.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | B | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2014-07-4260 |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|---------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Educateur Sportif de groupe 2 Encadrer, animer et développer les différentes activités du club d'animation, de formation et d'encadrement de groupes de compétiteurs. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | B | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2014-07-4261 |
| Intitulé du poste: Educateur Sportif de groupe 2 Encadrer, animer et développer les différentes activités du club d'animation, de formation et d'encadrement de groupes de compétiteurs. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | B | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2014-07-4262 |
| Intitulé du poste: Educateur Sportif de groupe 2 Encadrer, animer et développer les différentes activités du club d'animation, de formation et d'encadrement de groupes de compétiteurs. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | B | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2014-07-4263 |
| Intitulé du poste: Educateur Sportif de groupe 1 Encadrer, animer et développer les différentes activités du club d'animation, de formation et d'encadrement de groupes de compétiteurs. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | B | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2014-07-4264 |
| Intitulé du poste: Educateur Sportif de groupe 1 Encadrer, animer et développer les différentes activités du club d'animation, de formation et d'encadrement de groupes de compétiteurs. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | B | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2014-07-4265 |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|---------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Educateur Sportif de groupe 1 Encadrer, animer et développer les différentes activités du club d'animation, de formation et d'encadrement de groupes de compétiteurs. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | B | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2014-07-4266 |
| Intitulé du poste: Educateur Sportif de groupe 1 Encadrer, animer et développer les différentes activités du club d'animation, de formation et d'encadrement de groupes de compétiteurs. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | B | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2014-07-4267 |
| Intitulé du poste: Educateur Sportif de groupe 1 Encadrer, animer et développer les différentes activités du club d'animation, de formation et d'encadrement de groupes de compétiteurs. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | B | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2014-07-4268 |
| Intitulé du poste: Educateur Sportif de groupe 1 Encadrer, animer et développer les différentes activités du club d'animation, de formation et d'encadrement de groupes de compétiteurs. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | B | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2014-07-4269 |
| Intitulé du poste: Educateur Sportif de groupe 1 Encadrer, animer et développer les différentes activités du club d'animation, de formation et d'encadrement de groupes de compétiteurs. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | B | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2014-07-4270 |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|---------------------------------|---------------------------------|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Educateur Sportif de groupe 1 Encadrer, animer et développer les différentes activités du club d'animation, de formation et d'encadrement de groupes de compétiteurs. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | B | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2014-07-4271 |
| Intitulé du poste: Educateur Sportif de groupe 1 Encadrer, animer et développer les différentes activités du club d'animation, de formation et d'encadrement de groupes de compétiteurs. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | B | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2014-07-4272 |
| Intitulé du poste: Educateur Sportif de groupe 1 Encadrer, animer et développer les différentes activités du club d'animation, de formation et d'encadrement de groupes de compétiteurs. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | B | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2014-07-4273 |
| Intitulé du poste: Educateur Sportif de groupe 1 Encadrer, animer et développer les différentes activités du club d'animation, de formation et d'encadrement de groupes de compétiteurs. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | B | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2014-07-4274 |
| Intitulé du poste: Educateur Sportif de groupe 1 Encadrer, animer et développer les différentes activités du club d'animation, de formation et d'encadrement de groupes de compétiteurs. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | B | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2014-07-4275 |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---|---|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Educateur Sportif de groupe 1 Encadrer, animer et développer les différentes activités du club d'animation, de formation et d'encadrement de groupes de compétiteurs. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de ROMAINVILLE | Gardien police | Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4276 |
| Intitulé du poste: gardien de police municipale Assurer les missions de police administrative et judiciaire Assurer l'exécution des arrêtés de police du maire Constater par procès verbal les contraventions au code de la route Constater par procès verbal les contraventions aux règlementations sur le tabagisme Constater par rapport les délits d'occupation et d'entrave dans les parties communes des immeubles Rechercher les infractions en matière de bruits de voisinage Sanctionner les atteintes à la voirie et à la publicité abusive Assurer une relation de proximité avec la population Renseigner les usagers des voies publiques sur la rég | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de SAINT-DENIS | Attaché | Communication Photographe-vidéaste | A | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4277 |
| Intitulé du poste: COMMUNICATION - 14-510 Journaliste reporter d'images : realisation de reportages vidéo ; captations d'événements (travail de réalisation de direct) tels que les séances du C.Mal ; travail en collaboration avec un autre vidéaste au sein du pole audiovisuel | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de SAINT-DENIS | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4278 |
| Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe - s'occuper des enfants, et de l'accueil des familles | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de SAINT-DENIS | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4279 |
| Intitulé du poste: C/P AUXILIAIRE PUER 1ere CL PETITE ENFANCE Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au developpement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de SAINT-DENIS | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4280 |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: C/P AUXILIAIRE PUER 1ere CL PETITE ENFANCE Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au developpement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de SAINT-DENIS | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4281 |
| Intitulé du poste: C/P AUXILIAIRE PUER 1ere CL PETITE ENFANCE Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au developpement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de SAINT-DENIS | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4282 |
| Intitulé du poste: C/P AUXILIAIRE PUER 1ere CL PETITE ENFANCE Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au developpement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de SAINT-DENIS | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4283 |
| Intitulé du poste: C/P AUXILIAIRE PUER 1ere CL PETITE ENFANCE Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au developpement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de SAINT-DENIS | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4284 |
| Intitulé du poste: C/P AUXILIAIRE PUER 1ere CL PETITE ENFANCE Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au developpement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de SAINT-DENIS | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4285 |
| Intitulé du poste: C/P AUXILIAIRE PUER 1ere CL PETITE ENFANCE Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au developpement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie de SAINT-DENIS | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4286 |
| Intitulé du poste: C/P AUXILIAIRE PUER 1ere CL PETITE ENFANCE Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au developpement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de SAINT-DENIS | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4287 |
| Intitulé du poste: C/P AUXILIAIRE PUER 1ere CL PETITE ENFANCE Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au developpement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de SAINT-DENIS | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4288 |
| Intitulé du poste: Agent de service - adjoint technique de 2ème classe au GS Gutenberg pour être en office et s'occuper de l'entretien | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de SAINT-OUEN | Attaché | Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4289 |
| Intitulé du poste: Chef de projet réussite solidaire La mission réussite solidaire consiste en un accompagnement personnalisé de chaque jeune volontaire dans la réalisation de son projet de vie, ce dispositif mobilise l'ensemble des partenaires spécialisés dans le domaine des politiques publiques de la jeunesse, en relation étroite avec la direction municipale de la jeunesse et le comité de préfiguration du passeport de réussite solidaire. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de SAINT-OUEN | Rédacteur | Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines | B | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4290 |
| Intitulé du poste: 14-044 Assistant emploi-compétences Placé sou l'autorité hiérarchique du conseiller emploi- compétences du secteur, l'assistant emploi-compétences l'assiste dans la gestion des recrutements, de la formation, de la mobilité et des reclassements dans le cadre des procédures mises en œuvre. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---|--|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie de SAINT-OUEN | Adjoint tech. 2e cl. | Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4291 |
| <p>Intitulé du poste: 14-049 Gardien du conservatoire Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du responsable de service du conservatoire, le gardien sécurise les locaux du château avec la gestion du système d'alarme du bâtiment (ouverture et fermeture). Il assure la sortie des poubelles et leur nettoyage et l'entretien de l'école des beaux-arts à Mariton.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de STAINS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4292 |
| <p>Intitulé du poste: Animateur Encadrement des enfants et élaboration de projets dans le cadre des activités municipales</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de STAINS | Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4293 |
| <p>Intitulé du poste: Maître Nageur Sauveteur Enseignement des activités de la natation à différents publics - Surveillance, sauvetage, premiers secours éventuels - Accueil et orientation du public.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de STAINS | Médecin 2ème cl. | Santé Médecin | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4294 |
| <p>Intitulé du poste: Chirurgien dentiste, coordinateur du service dentaire et de la prévention nutrition/buccodentaire Encadrement, coordination autour du projet de service du secteur dentaire, pilotage de l'axe nutrition/bucco-dentaire du Contrat Local de Santé</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de STAINS | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl. | Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4295 |
| <p>Intitulé du poste: Chauffeur de car Transport de personnes (adultes/enfants)</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de STAINS | Psychologue cl. norm. | Social Psychologue | A | Fin de contrat | TmpNon | 17:50 | CIGPC-2014-07-4296 |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|--|---|-----|------------------------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Psychologue (C.A.S.)/CR Travail d'écoute et de soutien psychologique auprès des personnes âgées Animation de groupes de paroles des aides à domicile Ecoute, conception d'actions préventives Soutien à la réflexion des équipes | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de STAINS | Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. | Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4297 |
| Intitulé du poste: Référent familles Créer les conditions favorables pour développer le lien social et l'implication des habitants dans le développement et l'animation des différents groupes et activités du Centre Social. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE | Rédacteur | Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation | B | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4298 |
| Intitulé du poste: Responsable Accueil/Familles Placé(e) sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice de la division Enfances/Vacances/Accueil Familles et en relation étroite et complémentaire avec les autres membres de l'équipe de direction de la division, vous aurez comme mission principale de participer, d'organiser, de conduire et d'évaluer le projet général de l'accueil des administrés. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de VILLEMOMBLE | Ingénieur | Patrimoine bâti Responsable des bâtiments | A | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4299 |
| Intitulé du poste: Responsable du service bâtiments Mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de patrimoine bâti Montage, planification, coordination d'opérations de construction et d'entretien des bâtiments Coordination des partenaires impliqués dans l'entretien des bâtiments et l'acte de construire Supervision de projets et représentation du maître d'ouvrage Coordination et pilotage des projets en maîtrise d'œuvre Contrôle des règles de sécurité dans les bâtiments Rédaction de marchés publics de travaux, d'études techniques diverses Management opérationnel du service | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de VILLEPINTE | Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl. | Affaires générales Assistante / Assistant de direction | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4300 |
| Intitulé du poste: ASSISTANTE DU SERVICE COMMUNICATION Sous l'autorité du directeur de la communication. Assure le secrétariat de l'ensemble de la direction, assiste le directeur. Assure l'interface avec les usagers, planifie les livraisons. assure le suivi budgétaire et comptable du service. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de VILLEPINTE | Adjoint adm. 2e cl. | Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4301 |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|--|--|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL Assurer le standard téléphonique de l'Hôtel de ville et des différents Services de la Commune ainsi que l'accueils des villepintois y compris par informatique. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de VILLEPINTE | Brigadier police Brigadier-chef princ. police | Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4302 |
| Intitulé du poste: GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE Exécution des missions relevant de la compétence de la police Municipale en matière de prévention ; Surveillance du bon ordre, de la tranquillité et de la sécurité publique ; Exécution des arrêtés municipaux, respect des règles du code de la route ; Rechercher et relever les infractions ; Accueillir et renseigner le public. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de VILLEPINTE | Brigadier police Brigadier-chef princ. police | Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4303 |
| Intitulé du poste: GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE Exécution des missions relevant de la compétence de la police Municipale en matière de prévention ; Surveillance du bon ordre, de la tranquillité et de la sécurité publique ; Exécution des arrêtés municipaux, respect des règles du code de la route ; Rechercher et relever les infractions ; Accueillir et renseigner le public. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de VILLEPINTE | Adjoint tech. 2e cl. | Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4304 |
| Intitulé du poste: AGENT DE SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE ? Agent de proximité destiné à assurer le bon ordre, la sûreté, la salubrité et la tranquillité publics dans le parc de la Roseraie ? Veiller à l'application de l'arrêté du Maire concernant la réglementation dans le parc ? Assurer le maintien en état de propreté des lieux (ramasser les papiers et autres objets qui jonchent le sol) ? Assurer l'ouverture et la fermeture du parc de la Roseraie 7 jours sur 7 en se rapportant à l'arrêté municipal | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de VILLEPINTE | Adjoint tech. 2e cl. | Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4305 |
| Intitulé du poste: AGENT DE SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE ? Agent de proximité destiné à assurer le bon ordre, la sûreté, la salubrité et la tranquillité publics dans le parc de la Roseraie ? Veiller à l'application de l'arrêté du Maire concernant la réglementation dans le parc ? Assurer le maintien en état de propreté des lieux (ramasser les papiers et autres objets qui jonchent le sol) ? Assurer l'ouverture et la fermeture du parc de la Roseraie 7 jours sur 7 en se rapportant à l'arrêté municipal | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|-------------------|--------|------------|------------------------|
| 93 | Mairie de VILLEPINTE | Adjoint tech. 2e cl. | Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2014- 07-4306 |
| <p>Intitulé du poste: AGENT DE SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE ? Agent de proximité destiné à assurer le bon ordre, la sûreté, la salubrité et la tranquillité publics dans le parc de la Roseraie ? Veiller à l'application de l'arrêté du Maire concernant la réglementation dans le parc ? Assurer le maintien en état de propreté des lieux (ramasser les papiers et autres objets qui jonchent le sol) ? Assurer l'ouverture et la fermeture du parc de la Roseraie 7 jours sur 7 en se rapportant à l'arrêté municipal</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014- 07-4307 |
| <p>Intitulé du poste: animateur CLP Participation à l'élaboration des projets enfance et jeunesse. accueil et animation des groupes d'enfants en activité éducatives</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014- 07-4308 |
| <p>Intitulé du poste: animateur CLP Participation à l'élaboration des projets enfance et jeunesse. accueil et animation des groupes d'enfants en activité éducatives</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE | Adjoint anim. 1e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014- 07-4309 |
| <p>Intitulé du poste: Animateur Participation à l'élaboration des projets enfance et jeunesse. accueil et animation des groupes d'enfants en activité éducatives</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE | Adjoint anim. 1e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014- 07-4310 |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: animateur Participation à l'élaboration des projets enfance et jeunesse, accueil et animation des groupes d'enfants en activités éducatives | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE | Rédacteur | Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4311 |
| Intitulé du poste: animateur Coordonne les activités des établissements et services | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE | Rédacteur | Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4312 |
| Intitulé du poste: animateur Coordonne les activités des établissements et services | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE | Rédacteur | Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4313 |
| Intitulé du poste: animateur Coordonne les activités des établissements et services | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE | Attaché | Communication Chargée / Chargé de communication | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4314 |
| Intitulé du poste: Chargé de communication interne et externe Chargé d'information et de communication, chargé de communication inter et externe assurant de communication inter, attaché de presse | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE | Attaché | Communication Chargée / Chargé de communication | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4315 |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Chargé de communication interne et externe Chargé d'information et de communication, chargé de communication inter et externe assisant de communication inter, attaché de presse | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE | Attaché | Communication Chargée / Chargé de communication | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4316 |
| Intitulé du poste: Chargé de communication interne et externe Chargé d'information et de communication, chargé de communication inter et externe assisant de communication inter, attaché de presse | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE | Attaché | Communication Chargée / Chargé de communication | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4317 |
| Intitulé du poste: Chargé de communication interne et externe Chargé d'information et de communication, chargé de communication inter et externe assisant de communication inter, attaché de presse | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE | Animateur | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4318 |
| Intitulé du poste: Animateur CLP Participation à l'élaboration des projets enfance et jeunesse. accueil et animation des groupes d'enfants en activité éducatives | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE | Animateur | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4319 |
| Intitulé du poste: Animateur CLP Participation à l'élaboration des projets enfance et jeunesse. accueil et animation des groupes d'enfants en activité éducatives | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE | Animateur pr. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4320 |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: animateur CLP Participation à l'élaboration des projets enfance et jeunesse. accueil et animation des groupes d'enfants en activité éducatives | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE | animateur pr. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4321 |
| Intitulé du poste: animateur CLP Participation à l'élaboration des projets enfance et jeunesse. accueil et animation des groupes d'enfants en activité éducatives | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE | Ingénieur | Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4322 |
| Intitulé du poste: chargé d'opération Développement de politiques publiques d'aménagement transversales | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE | Ingénieur | Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4323 |
| Intitulé du poste: chargé d'opération Développement de politiques publiques d'aménagement transversales | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE | Ingénieur principal | Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4324 |
| Intitulé du poste: Chargé d'opération Développement de politiques publiques d'aménagement transversales | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE | Adjoint adm. 1e cl. | Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4325 |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Aent d'accueil Secrétariat, accueil du public et téléphonie | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE | Adjoint adm. 1e cl. | Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4326 |
| Intitulé du poste: Aent d'accueil Secrétariat, accueil du public et téléphonie | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE | Adjoint adm. 1e cl. | Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4327 |
| Intitulé du poste: Aent d'accueil Secrétariat, accueil du public et téléphonie | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE | Adjoint adm. 1e cl. | Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4328 |
| Intitulé du poste: Aent d'accueil Secrétariat, accueil du public et téléphonie | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE | Adjoint adm. 2e cl. | Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4329 |
| Intitulé du poste: Agent d'accueil Secrétariat, accueil du public et téléphonie | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE | Adjoint adm. 2e cl. | Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4330 |
| Intitulé du poste: Agent d'accueil Secrétariat, accueil du public et téléphonie | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE | Adjoint adm. 2e cl. | Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4331 |
| Intitulé du poste: Agent d'accueil Secrétariat, accueil du public et téléphonie | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE | Rédacteur | Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4332 |
| Intitulé du poste: Agent de gestions financières Réalise et contrôle la procédure comptable et budgétaire de la collectivité | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE | Rédacteur | Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4333 |
| Intitulé du poste: Agent de gestions financières Réalise et contrôle la procédure comptable et budgétaire de la collectivité | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE | Rédacteur | Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4334 |
| Intitulé du poste: Agent de gestions financières Réalise et contrôle la procédure comptable et budgétaire de la collectivité | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE | Rédacteur | Communication Chargée / Chargé de communication | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4335 |
| Intitulé du poste: Chargé de communication Chargé de communication externe et interne | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|---------------------------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE | Rédacteur | Communication Chargée / Chargé de communication | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4336 |
| Intitulé du poste: Chargé de communication Chargé de communication externe et interne | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE | Rédacteur | Communication Chargée / Chargé de communication | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4337 |
| Intitulé du poste: Chargé de communication Chargé de communication externe et interne | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE | DGAS communes 40/150 000 hab | Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public | A | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4338 |
| Intitulé du poste: DGA - assistance au maitre d'ouvrage pour la définition des orientations stratégiques de la collectivité - mise en oeuvre de la politique de la ville - coordination de la définition des instruments de pilotage et de contrôle | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE | DGAS communes 40/150 000 hab | Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public | A | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4339 |
| Intitulé du poste: DGA - assistance au maitre d'ouvrage pour la définition des orientations stratégiques de la collectivité - mise en oeuvre de la politique de la ville - coordination de la définition des instruments de pilotage et de contrôle | | | | | | | | |
| 93 | Mairie du BOURGET | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4340 |
| Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DE 1 ERE CLASSE • Participer à la mise en place d'actions éducatives • Répondre aux besoins de l'enfant • Distribuer les soins quotidiens et mener les activités d'éveil • Engager un relationnel avec la famille • Suivre les consignes d'hygiène et de sécurité auprès des enfants | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|--|---------------------------------|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie du RAINCY | Adjoint tech. 2e cl. | Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4341 |
| <p>Intitulé du poste: adjoint technique - accueil des enfants, des parents - création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants - aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - préparation des repas - mise en œuvre des règles d'hygiènes et de sécurités</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie du RAINCY | Adjoint tech. 2e cl. | Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4342 |
| <p>Intitulé du poste: adjoint technique - accueil des enfants, des parents - création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants - aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - préparation des repas - mise en œuvre des règles d'hygiènes et de sécurités</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie du RAINCY | Adjoint tech. 2e cl. | Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4343 |
| <p>Intitulé du poste: adjoint technique - accueil des enfants, des parents - création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants - aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - préparation des repas - mise en œuvre des règles d'hygiènes et de sécurités</p> | | | | | | | | |
| 93 | OPH de Seine-Saint-Denis | Technicien pr. de 2ème cl. | Affaires générales Responsable des affaires générales | B | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4344 |
| <p>Intitulé du poste: responsable du pôle gestion courante Anime et coordonne l'équipe des 4 collaborateurs rattachés au pôle « gestion courante » du service logistique. Organise, contrôle et assure le suivi des activités du service (hors marché publics et mise en œuvre des décisions en matière de prévention Hygiène et Sécurité)</p> | | | | | | | | |
| 93 | Syndicat intercommunal de production et de livraison alimentaire de repas collectifs de Bondy / Noisy-le-Sec | Rédacteur | Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4345 |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|------------------------------|-----|-------|-----|------------|-------------------|
| Intitulé du poste: RDH | | | | | | | | |
| 1 – Conseil aux élus et à la direction générale en matière d'organisation et de gestion des ressources humaines 2 – Responsable de la gestion administrative des agents de la collectivité 3 – Gestion des effectifs 4 – Suivi des dossiers de candidatures 5 – Référent Formation du personnel 6 - Suivi d'indicateurs 7 – Budget du personnel, 8 – Gestion du comité d'entreprise : 9 – Communication interne | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|------------------------------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | CCAS de Gentilly | Adjoint anim. princ. 2e cl. | Affaires générales Responsable des affaires générales | C | Disponibilité | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4346 |
| <p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE RETRAITES</p> <p>le Responsable du service Retraités (H/F) est le garant du bon fonctionnement et de la continuité du service. Il veille à garantir aux retraités gentilléens un accueil et un service bienveillant et de qualité au sein du service Retraités, foyer logement y compris. Pour ce faire : - Il définit et met en œuvre le projet de service ; - Il organise le fonctionnement du service ; - Il assure la gestion administrative et financière du service ; - Il supervise le fonctionnement du foyer logement ; - Il développe et suit le partenariat ; - Il remplace le Directeur du CCAS en son absence</p> | | | | | | | | |
| 94 | CCAS de l'Haÿ-les-Roses | Assistant socio-éducatif | Social Conseillère / Conseiller d'action sociale | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4347 |
| <p>Intitulé du poste: Coordinatrice de l'Aide Educative Budgétaire</p> <p>Animation des commissions de coordination et suivi des dossiers sélectionnés.</p> | | | | | | | | |
| 94 | CCAS de Valenton | Agent social 2e cl. | Social Aide à domicile | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4348 |
| <p>Intitulé du poste: Aide à domicile</p> <p>Aide à domicile</p> | | | | | | | | |
| 94 | CDE de Vincennes | Adjoint tech. 2e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Détachement ou intégration directe | TmpNon | 15:00 | CIGPC-2014-07-4349 |
| <p>Intitulé du poste: Auxiliaire d'animation</p> <p>Agent d'entretien dans les centres de loisirs</p> | | | | | | | | |
| 94 | CDE de Vincennes | Adjoint tech. 2e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Détachement ou intégration directe | TmpNon | 15:00 | CIGPC-2014-07-4350 |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|--|---------------------------------|---|-----|------------------------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Auxiliaire d'animation Agent d'entretien dans les centres de loisirs | | | | | | | | |
| 94 | CDE de Vincennes | Adjoint tech. 2e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Détachement ou intégration directe | TmpNon | 15:00 | CIGPC-2014-07-4351 |
| Intitulé du poste: Auxiliaire d'animation Agent d'entretien dans les centres de loisirs | | | | | | | | |
| 94 | Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne | Professeur ens. art. cl. norm. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4352 |
| Intitulé du poste: Enseignant en formation musicale -Enseignement de la spécialité dans les cycles d'enseignement -Organisation et suivi des études des élèves -Evaluation des élèves -Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) -Participation aux réunions pédagogiques et séminaires | | | | | | | | |
| 94 | Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne | Asst ens. art. pr. 1re cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4353 |
| Intitulé du poste: Coordonateur en danse Dans le cadre des projets d'établissements téléchargeables sur le site de Plaine centrale, les conservatoires des réseaux se sont engagés dans un plan ambitieux de l'enseignement chorégraphique. Celui-ci prévoit, des dynamiques de réseau et de partenariats territoriaux (associatifs et institutionnels) ; le développement de la sensibilisation, de l'initiation et de l'action culturelle ; l'enrichissement de l'offre pédagogique et du hip-hop en particulier en lien avec le CCN de Créteil ainsi que l'encouragement à la transversalité entre les arts. | | | | | | | | |
| 94 | Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne | Asst ens. art. pr. 1re cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 12:00 | CIGPC-2014-07-4354 |
| Intitulé du poste: Enseignant en danse - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (spectacles des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires | | | | | | | | |
| 94 | Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne | Asst ens. art. pr. 1re cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4355 |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|--|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Enseignant en piano et formation musicale - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires | | | | | | | | |
| 94 | Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne | Asst ens. art. pr. 1re cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 15:00 | CIGPC-2014-07-4356 |
| Intitulé du poste: Enseignant en percussions - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires | | | | | | | | |
| 94 | Communauté d'agglomération Val de Bièvre | Conseiller APS | Sports Responsable d'équipement sportif | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4357 |
| Intitulé du poste: Directeur adjoint 3 piscines Directeur adjoint 3 piscines | | | | | | | | |
| 94 | Conseil général du Val-de-Marne | Adjoint adm. 1e cl. | Affaires générales Assistante / Assistant de direction | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4358 |
| Intitulé du poste: PADEC - DHAB - SAHS - DHABSAHS02 - N° 5358 NOMINATION ASSISTANTE DE CHEF DE SERVICE | | | | | | | | |
| 94 | Conseil général du Val-de-Marne | Adjoint adm. 1e cl. | Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4359 |
| Intitulé du poste: PADEC - DTVD - SFM - SPF DTSPF05 N°5303 NOMINATION GESTIONNAIRE FINANCIER ET RECETTES | | | | | | | | |
| 94 | Conseil général du Val-de-Marne | Adjoint tech. 2e cl. | Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4360 |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|---------------------------------|--|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: agent de tri/chauffeur - DRP Courrier traitement du courrier entrants et sortants traitement des courriers internes gestion de l'affranchissement de tous les courriers livraison des courriers dans les sites centraux entretien des véhicules | | | | | | | | |
| 94 | Conseil général du Val-de-Marne | Attaché | Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport | A | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4361 |
| Intitulé du poste: PADEC - DTVD - STEG - SA DTSTEGSA08 N° 5265 CHARGE D ETUDES MARCHANDISES ET LOGISTIQUE | | | | | | | | |
| 94 | Conseil général du Val-de-Marne | Attaché | Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4362 |
| Intitulé du poste: PADEC - DDEE - RENOUV CONTRAT DDEE08 N° 5299 CHARGE DE PROJETS DEVELOPPEMENT DES ENTREPRISES | | | | | | | | |
| 94 | Conseil général du Val-de-Marne | Attaché principal | Affaires générales Assistante / Assistant de direction | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4363 |
| Intitulé du poste: collaborateur élu - Questure apporter une aide permanente à l'élu en terme d'organisation, d'information d'accueil classement | | | | | | | | |
| 94 | Conseil général du Val-de-Marne | Ingénieur principal Ingénieur | Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport | A | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4364 |
| Intitulé du poste: Adjoint au Chef du Service territorial Ouest. (h/f) 7231 DTSTODIR70 A la Direction des Transports de la Voirie et des Déplacements, l'adjoint au chef de service assure la mission de Maîtrise d'Oeuvre et d'Aménagement sur le territoire notamment pour ce qui relève de l'exploitation et de la maintenance routière. Il conduit les missions de MOA sur le territoire Ouest notamment en phase opérationnelle. Il conduit les missions de maîtrise d'oeuvre des projets significatifs qui modifient les affectations particulières de la Voirie tout en restant dans les emprises. Il organise et pilote l'ensemble des secteurs qui composent le service territorial. | | | | | | | | |
| 94 | Conseil général du Val-de-Marne | Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl. | Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4365 |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|---------------------------------|---|--|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Jardinier qualifié. (h/f) 4679 DEVPSG70 A la Direction des Espaces Verts et du Paysage, le jardinier qualifié participe à l'entretien et à l'amélioration du patrimoine des parcs départementaux. Il met en oeuvre les nouvelles pratiques d'entretien différencié issues des "Plans de gestion".</p> | | | | | | | | |
| 94 | Conseil général du Val-de-Marne | Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl. | Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4366 |
| <p>Intitulé du poste: Adjoint du chef d'équipe d'agent d'accueil. (h/f) 4716 DEVPSAAP15 A la Direction des Espaces Verts et du Paysage, au sein du service Accueil et Animation dans les Parcs, l'adjoint du chef d'équipe encadre l'équipe d'agents d'accueil en l'absence du chef de site et participe à l'organisation en binôme d'encadrement.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Conseil général du Val-de-Marne | Agent maîtrise princ. Agent maîtrise | Espaces verts et paysage Responsable de production végétale | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4367 |
| <p>Intitulé du poste: Chef d'équipe pépinière. (h/f) 4646 DEVPSG31 Au sein de la Direction des Espaces Verts et du Paysage, service Gestion, le chef d'équipe participe à l'entretien et à l'amélioration du patrimoine des espaces verts départementaux en encadrant l'équipe chargée de fournir des végétaux (arbres et arbustes) pour les nouveaux aménagements et la maintenance des espaces existants.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Conseil général du Val-de-Marne | Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl. | Finances Responsable de gestion comptable | B | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4368 |
| <p>Intitulé du poste: Responsable du Secteur Administratif et Financier. (h/f) DLSR007 Au Pôle Relations Humaines et à la Population, sous la responsabilité du chef de service, le responsable de secteur réalise, contrôle et encadre la préparation de l'exécution. C'est le comptable au sein du service. Il réalise les actes administratifs et encadre les équipes de son secteur.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Conseil général du Val-de-Marne | Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur | Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4369 |
| <p>Intitulé du poste: Assistante de service. (h/f) DLSRR062 Au Pôle Relations Humaines et à la Population, sous la responsabilité du chef de service et en collaboration avec les responsables de secteur, l'assistant sera chargé de l'accueil, de la gestion des diverses demandes concernant les missions du service (secteurs exploitation, expertise et administratif et financier). Il devra faciliter la circulation de l'information, orienter et conseiller dans leurs démarches les interlocuteurs internes et externes formulant une demande, recueillir, traiter les informations nécessaires et assurer le suivi des dossiers qui lui sont confiés.</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|---------------------------------|--|--|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | Conseil général du Val-de-Marne | Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl. | Etablissements et services patrimoniaux Archiviste | B | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4370 |
| <p>Intitulé du poste: Responsable technique Archives DRH. (h/f) DRHSRIRH09 Au sein du service Ressources Internes Ressources Humaines, le responsable technique encadre l'équipe de gestionnaires des archives dans la gestion de l'archivage intermédiaire et la conservation des dossiers administratifs des agents archivés ainsi que des archives de la Direction des Ressources Humaines. Il est, à la Direction des Ressources Humaines, le référent en matière d'archives.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Conseil général du Val-de-Marne | Attaché Attaché principal | Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil | A | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4371 |
| <p>Intitulé du poste: chargée de mission Ressources le/la chargée de mission apporte son expertise technique à la directrice dans l'exercice de ses missions. a la demande et en lien avec la direction, elle pilote certains dossiers spécifiques et apporte un appui au management et conduite de projets en fonction de l'actualité du secteur</p> | | | | | | | | |
| 94 | Conseil général du Val-de-Marne | Attaché principal Attaché | Etablissements et services patrimoniaux Archiviste | A | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4372 |
| <p>Intitulé du poste: Responsable technique Archives DRH. (h/f) DRHSRIRH09 Au sein du service Ressources Internes Ressources Humaines, le responsable technique encadre l'équipe de gestionnaires des archives dans la gestion de l'archivage intermédiaire et la conservation des dossiers administratifs des agents archivés ainsi que des archives de la Direction des Ressources Humaines. Il est, à la Direction des Ressources Humaines, le référent en matière d'archives.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Conseil général du Val-de-Marne | Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ | Social Travailleuse / Travailleur social-e | B | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4373 |
| <p>Intitulé du poste: Assistant social polyvalent accompagnement - DASO - 7910 Placé sous la responsabilité du responsable de l'eds, il a notamment pour missions d'accueillir, évaluer et orienter pour faciliter l'accès de l'ensemble du public à toute information concernant l'obtention des droits, aux services et dispositifs relevant du domaine sanitaire et social, de concourir à l'insertion, l'autonomie et le maintien du lien social des personnes en difficultés sur le plan individuel, familiale, économique et sociale, au développement social local, à la prévention des risques d'exclusion, à la prévention des mauvais traitements à l'égard des personnes</p> | | | | | | | | |
| 94 | Conseil général du Val-de-Marne | Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl. | Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4374 |
| <p>Intitulé du poste: DPEJ - COLLABORATEUR ASE (H/F) 6537 Instruction et suivi des dossiers des mineurs et des jeunes majeurs dans le cadre des actions éducatives, des AEMO et des mesures de placement</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|---------------------------------|--|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | Conseil général du Val-de-Marne | Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ | Social Travailleuse / Travailleur social-e | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4375 |
| <p>Intitulé du poste: Assistant social Polyvant Accompagnement - DASO - 6054 Placé sous la responsabilité du responsable de l'eds , il a notamment pour missions d'accueillir,évaluer et orienter pour faciliter l'accès de l'ensemble du public à toute information concernant l'obtention des droits,aux services et dispositifs relevant du domaine sanitaire et social, de concourir à l'insertion,l'autonomie et le maintien du lien social des personnes en difficultés sur le plan individuel, familiale, économique et socia, au développement social local, à la prévention des risques d'exclusion,à la prévention des mauvais traitements à l'égard des personnes</p> | | | | | | | | |
| 94 | Conseil général du Val-de-Marne | Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ | Social Travailleuse / Travailleur social-e | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4376 |
| <p>Intitulé du poste: Assistant social polyvalent accompagnement - Daso - 6010 Placé sous la responsabilité du responsable de l'eds , il a notamment pour missions d'accueillir,évaluer et orienter pour faciliter l'accès de l'ensemble du public à toute information concernant l'obtention des droits,aux services et dispositifs relevant du domaine sanitaire et social, de concourir à l'insertion,l'autonomie et le maintien du lien social des personnes en difficultés sur le plan individuel, familiale, économique et socia, au développement social local, à la prévention des risques d'exclusion,à la prévention des mauvais traitements à l'égard des personnes</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'ALFORTVILLE | Agent maîtrise | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4377 |
| <p>Intitulé du poste: Responsable équipe Entretien Le responsable de secteur est garant du bon fonctionnement au sein des groupes scolaires en matière d'entretien et de restauration (respect des normes d'hygiène). Il coordonne également les différentes équipes intervenant sur les différents sites.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'ALFORTVILLE | Agent maîtrise | Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4378 |
| <p>Intitulé du poste: Contrôleur de la voie publique et surveillance de la propreté urbaine L'agent est chargé de contrôler l'état de propreté des rues, les entrées et les sorties des encombrants. Il a également la charge de la verbalisation des contrevenants.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'ALFORTVILLE | Agent maîtrise | Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4379 |
| <p>Intitulé du poste: Controleur de la voie publique et surveillance de la propreté urbaine L'agent est chargé de contrôler l'état de propreté des rues, les entrées et les sorties des encombrants. Il a également la charge de la verbalisation des contrevenants.</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|--|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | Mairie d'ALFORTVILLE | Agent maîtrise | Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4380 |
| <p>Intitulé du poste: Assistant prévention La mission de l'assistant de prévention est d'assister et de conseiller l'autorité territoriale auprès de laquelle il est placé, dans la démarche d'évaluation des risques et dans la mise en place d'une politique de prévention des risques ainsi que dans la mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène au travail.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'ARCUEIL | Rédacteur | Affaires générales Responsable des affaires générales | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4381 |
| <p>Intitulé du poste: Responsable du service Accueil - Affaires Générales Responsable de l'accueil, de l'état-civil et des élections.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'ARCUEIL | Rédacteur | Affaires générales Assistante / Assistant de direction | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4382 |
| <p>Intitulé du poste: Assistante administrative du service Entretien - Restauration Accueil et secrétariat du service Entretien-Restauration.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'ARCUEIL | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Cuisinière / Cuisinier | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4383 |
| <p>Intitulé du poste: Cuisinier Elaborer des menus variés et équilibrés en tenant compte des besoins des enfants. Etablir et réceptionner les commandes alimentaires de façon hebdomadaire, tout en gérant les stocks.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE | DGS communes 20/40 000 hab | Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4384 |
| <p>Intitulé du poste: Directeur Général des Services Décliner les orientations politiques des élus et les mettre en oeuvre. Planifier, coordonner et contrôler l'ensemble des moyens dont dispose la collectivité.</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|------------------------------------|--|-----|------------------------------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE | Médecin hors cl. | Santé Médecin | A | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4385 |
| <p>Intitulé du poste: médecin petite enfance Le médecin a pour fonction de garantir les conditions d'accueil sur le plan de la santé, de la sécurité, de l'hygiène, et du bien être des enfants accueillis au sein des établissements d'accueil du jeune enfant de la Ville en complémentarité de l'équipe pluridisciplinaire.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE | Rédacteur | Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4386 |
| <p>Intitulé du poste: Assistant de formation Au sein d'un service de 4 agents, sous la responsabilité de la Direction des Ressources Humaines et de la Responsable Formation, l'assistant(e) formation contribue à la mise en œuvre de la politique formation de la collectivité dans le cadre du projet de service public communal, du projet de la Direction des Ressources Humaines et du projet du service formation.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE | DGAS communes 40/150 000 hab | Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public | A | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4387 |
| <p>Intitulé du poste: DIRECTEUR GENERAL ADJOINT Directeur général adjoint des services de la ville de champigny sur Marne</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE | Attaché | Finances Responsable de gestion budgétaire et financière | A | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4388 |
| <p>Intitulé du poste: responsable administratif et financier Sous l'autorité du directeur de la jeunesse et en appui aux chefs de service de la direction, l'agent a pour missions : Elaborer, organiser, impulser, coordonner, suivre la gestion budgétaire de la direction Assurer le suivi administratif de la direction Contribuer à l'évaluation de la politique de la jeunesse Assurer la communication de la direction</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE | Infirmier soins généraux cl. norm. | Santé Infirmière / Infirmier | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4389 |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Infirmier pour les centres municipaux de santé Missions Sous l'autorité du Cadre Infirmier et du Médecin Chef, l'infirmier(ère) contribue dans le cadre du décret de compétences (n°2002-194 du 11 février 2002) à pratiquer des actes infirmiers, des prélèvements de laboratoire et à favoriser l'accès aux soins et à la prévention pour le public le plus large. Il est partie prenante de la mise en œuvre des actions de santé publique définies par la Municipalité et le Conseil Général du Val de Marne en application de la Convention nationale des Centres de Santé.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de CHOISY-LE-ROI | Adjoint adm. 2e cl. | Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4390 |
| <p>Intitulé du poste: agent administratif et financier Participation à l'accueil physique et téléphonique et à la gestion du courrier entrant et sortant - Aide à la préparation du budget prévisionnel et des différents marchés et contrats - Rapprochement et suivi des bons de livraison et factures via logiciel « salamandre » - Aide et assiste le chef de service dans les différentes relations avec les fournisseurs sur le plan administratif - Est en relation permanente avec le service financier et marché pour les différentes activités et dossiers en cours</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de CHOISY-LE-ROI | Adjoint tech. 2e cl. | Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4391 |
| <p>Intitulé du poste: chauffeur poids lourd • Effectuer le chargement du camion en respectant les listes de chargement. • Conduire le camion frigorifique et assurer la livraison des repas dans les 15 offices scolaires • Effectuer l'entretien du véhicule poids lourd et du matériel</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de CHOISY-LE-ROI | Agent social 2e cl. | Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4392 |
| <p>Intitulé du poste: agent auprès d'enfant - Accueillir les enfants et leurs parents avec le respect dû à chacun, en créant une ambiance calme et sécurisante, sans jugement des us et coutumes des familles. - Assurer la prise en charge des besoins (physiques ; physiologiques, affectifs) quotidiens de l'enfant ou du groupe d'enfants, en faisant des observations. - Participer ou animer des activités d'éveil, accompagnées, préparées ou encadrées par l'Educatrice de Jeunes Enfants. - Assurer le lien entre la famille et la structure pour créer une dynamique de confiance - Participer à l'élaboration du projet pédagogique.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de CHOISY-LE-ROI | Adjoint tech. 2e cl. | Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4393 |
| <p>Intitulé du poste: agent polyvalent cadre de vie agent polyvalent cadre de vie en charge des aires de jeux d'enfants</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | Mairie de CHOISY-LE-ROI | Adjoint tech. 2e cl. | Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4394 |
| <p>Intitulé du poste: jardinier</p> <p>• L'entretien des espaces verts comprenant : - Le bêchage des massifs - La tonte et l'entretien des gazons - La taille des arbres de petit développement et arbustes - La plantation d'arbres et arbustes - La plantation et l'entretien du fleurissement • La participation aux travaux de création d'espace verts. • L'application des règles et normes de sécurité</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de CHOISY-LE-ROI | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4395 |
| <p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Vous exercez votre action dans le cadre des nouvelles activités périscolaires liées aux nouveaux rythmes scolaires, des accueils périscolaires, des centres de loisirs, de l'accompagnement scolaire, de la restauration scolaire, des classes de découverte et des centres de vacances : • vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique, • vous encadrez des groupes d'enfants et mettez en place des activités éducatives respectant le rythme de chacun, qu'elles soient en complémentarité avec les apprentissages ou axées sur la découverte dans différents domaines</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de CHOISY-LE-ROI | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4396 |
| <p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Vous exercez votre action dans le cadre des nouvelles activités périscolaires liées aux nouveaux rythmes scolaires, des accueils périscolaires, des centres de loisirs, de l'accompagnement scolaire, de la restauration scolaire, des classes de découverte et des centres de vacances : • vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique, • vous encadrez des groupes d'enfants et mettez en place des activités éducatives respectant le rythme de chacun, qu'elles soient en complémentarité avec les apprentissages ou axées sur la découverte dans différents domaines</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de CHOISY-LE-ROI | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4397 |
| <p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Vous exercez votre action dans le cadre des nouvelles activités périscolaires liées aux nouveaux rythmes scolaires, des accueils périscolaires, des centres de loisirs, de l'accompagnement scolaire, de la restauration scolaire, des classes de découverte et des centres de vacances : • vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique, • vous encadrez des groupes d'enfants et mettez en place des activités éducatives respectant le rythme de chacun, qu'elles soient en complémentarité avec les apprentissages ou axées sur la découverte dans différents domaines</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de CHOISY-LE-ROI | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4398 |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration des écoles assure le service de restauration , assure l'entretien de l'office et de la salle de restauration, assure la complémentarité des missions du service entretien sur la structure en cas de nécessité ou d'absence de collègues | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de CHOISY-LE-ROI | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4399 |
| Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration des écoles assure le service de restauration , assure l'entretien de l'office et de la salle de restauration, assure la complémentarité des missions du service entretien sur la structure en cas de nécessité ou d'absence de collègues | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de CHOISY-LE-ROI | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4400 |
| Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration des écoles assure le service de restauration , assure l'entretien de l'office et de la salle de restauration, assure la complémentarité des missions du service entretien sur la structure en cas de nécessité ou d'absence de collègues | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de CHOISY-LE-ROI | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4401 |
| Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration des écoles assure le service de restauration , assure l'entretien de l'office et de la salle de restauration, assure la complémentarité des missions du service entretien sur la structure en cas de nécessité ou d'absence de collègues | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de CHOISY-LE-ROI | Adjoint tech. 2e cl. | Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4402 |
| Intitulé du poste: ELECTRICIEN Au sein du service bâtiment, rattaché à un agent de maîtrise qualifié, vos principales missions sont : • L'exécution de travaux neufs et de rénovation de bâtiments communaux • Les mises en conformité électriques, en particulier des établissements recevant du public • La réalisation des travaux de dépannage et de maintenance • La préparation et la participation aux manifestations exceptionnelles (fêtes de la ville, vœux de la municipalité, conseils municipaux ...) | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de CRÉTEIL | Agent maîtrise | Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4403 |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: RESPONSABLE D'EQUIPE DE LA MAINTENANCE DES BASSINS/FONTAINES ET ARROSAGE</p> <p>Missions principales : - Gestion et planification des permanences en liaison avec le responsable d'unité. - Assurer le fonctionnement et l'entretien des ouvrages (bassins et fontaines). - Effectuer les petites réparations nécessaires sur le réseau d'arrosage (traditionnel et intégré). - Organisation et suivi des travaux sur les bassins et réseaux d'arrosage (réalisés en régie ou confiés à l'entreprise). - Réalisation à la demande du responsable d'unité d'études d'arrosage. - Participer au suivi des consommations d'eau et des disconnecteurs. - Gérer et assurer le suivi du stock des pièce</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de CRÉTEIL | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | B | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4404 |
| <p>Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR</p> <p>- Aptitude physique à l'enseignement dans l'eau.. - Qualités pédagogiques et relationnelles. - Discipline et autorité (Application règlement intérieur de l'établissement). - Disponibilité (souplesse horaire) et ponctualité.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS | Animateur | Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4405 |
| <p>Intitulé du poste: Médiateur numérique</p> <p>Sous l'autorité du responsable multimédia, vous facilitez l'intégration des ressources numériques au plan de la politique documentaire et de développement des collections en direction des publics adultes et adolescents.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS | Asst conservation | Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4406 |
| <p>Intitulé du poste: Sous la Médiateur musique</p> <p>Sous la responsabilité du bibliothécaire en charge du secteur musique et de la coordination de l'action culturelle.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS | Attaché | Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4407 |
| <p>Intitulé du poste: Responsable du pôle administratif et logistique de la MDCVA</p> <p>Fonction placée sous la responsabilité du directeur "développement de la démocratie locale et intervention citoyenne</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS | DGAS communes 40/150 000 hab | Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public | A | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4408 |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: IS - Directeur Général Adjoint des Services chargé du développement social Sous l'autorité du Directeur Général des Services, il ou elle sera chargé(e) de concevoir et de proposer une politique de développement social, de santé publique et d'habitat en cohérence avec les orientations des élus ; gère les ressources, assure la coordination des services dont il (ou elle) a la responsabilité ; anime les projets internes et externes Conseiller les élus dans le choix de la politique locale de développement social, de santé publique et d'habitat. Définir, impulser et évaluer les projets locaux pour développer l'action sociale, la santé publique et l'habitat local</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4409 |
| <p>Intitulé du poste: AP- Animateur Animer et réaliser des projets d'activités au niveau d'une équipe dont il a la charge au sein d'un centre de loisirs, gérer et assurer la vie quotidienne des enfants</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS | Attaché Attaché principal | Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public | A | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4410 |
| <p>Intitulé du poste: IS - Directeur Général Adjoint des Services chargé des Ressources Humaines • Participe à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en œuvre, en particulier dans le domaine des Ressources Humaines •Participe au collectif de direction générale •Pilote la stratégie de gestion et d'optimisation des Ressources Humaines •Met en œuvre, pilote l'évaluation des politiques locales et projets de la collectivité •Représente la collectivité et négocie avec les partenaires sociaux •Assure une veille stratégique réglementaire et prospective •Coordonne le management des services de son secteur •Élabore des scénarii prospectifs et propose des</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS | Attaché principal Directeur | Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public | A | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4411 |
| <p>Intitulé du poste: IS - Directeur Général Adjoint des Services chargé du développement social Sous l'autorité du Directeur Général des Services, il ou elle sera chargé(e) de concevoir et de proposer une politique de développement social, de santé publique et d'habitat en cohérence avec les orientations des élus ; gère les ressources, assure la coordination des services dont il (ou elle) a la responsabilité ; anime les projets internes et externes Conseiller les élus dans le choix de la politique locale de développement social, de santé publique et d'habitat. Définir, impulser et évaluer les projets locaux pour développer l'action sociale, la santé publique et l'habitat local</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS | Asst ens. art. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4412 |
| <p>Intitulé du poste: Professeur d'anglais Vous serez chargé de la formation en anglais</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|--|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | Mairie de FRESNES | Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl. | Population et funéraire Officière / Officier d'état civil | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4413 |
| <p>Intitulé du poste: Gestionnaire Missions spécifiques sur les dossiers d'état civil - polyvalence sur les autres missions sauf élections.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de JOINVILLE-LE-PONT | Adjoint anim. 1e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4414 |
| <p>Intitulé du poste: FB-ANIMATEUR PERISCOLAIRE • Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de JOINVILLE-LE-PONT | Adjoint anim. 1e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4415 |
| <p>Intitulé du poste: FB-ANIMATEUR PERISCOLAIRE • Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de JOINVILLE-LE-PONT | Adjoint anim. 1e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4416 |
| <p>Intitulé du poste: FB-ANIMATEUR PERISCOLAIRE • Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ;</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES | Adjoint patr. 1e cl. | Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque | C | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2014-07-4417 |
| Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL Participer à l'accueil téléphonique participer à l'accueil du public et à la gestion des opérations de prêt et de retour | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4418 |
| Intitulé du poste: ASEM Les agents spécialisés des écoles maternelles sont chargés de l'assistance au personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Ils doivent également préparer et maintenir en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. . Ils effectuent l'encadrement des enfants lors de la restauration scolaire. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES | Rédacteur | Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4419 |
| Intitulé du poste: GESTIONNAIRE DES MARCHES PUBLICS Le gestionnaire des Marchés publics assure toutes les activités de gestion et de secrétariat du secteur « marchés publics » en collaboration avec l'adjoint. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES | Adjoint patr. 2e cl. | Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque | C | Fin de contrat | TmpNon | 03:00 | CIGPC-2014-07-4420 |
| Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL Participer à l'accueil téléphonique, à l'accueil du public et à la gestion des opérations de prêt et de retour | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES | Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup. | Santé Orthophoniste | B | Fin de contrat | TmpNon | 04:00 | CIGPC-2014-07-4421 |
| Intitulé du poste: Orthophoniste Il/elle assurera la conduite et la responsabilité des premiers entretiens ainsi que la poursuite de la prise en charge au sein d'une équipe pluridisciplinaire comportant plusieurs orthophonistes et professionnels de santé. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|--|--|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | Mairie de L'HAY-LES-ROSES | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | B | Fin de contrat | TmpNon | 07:00 | CIGPC-2014-07-4422 |
| Intitulé du poste: ANIMATEUR-EDUCATEUR SPORTIF Doté de compétences pédagogiques en enseignement, animation des différentes activités de gymnastique à destination des séniors, en adaptant la pratique sportive au besoin du public. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de L'HAY-LES-ROSES | Adjoint patr. 2e cl. Adjoint patr. 1e cl. | Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque | C | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2014-07-4423 |
| Intitulé du poste: Agent d'accueil Participer à l'accueil téléphonique participer à l'accueil du public et à la gestion des opérations de prêt et de retour | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de L'HAY-LES-ROSES | Assistant socio-éducatif | Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4424 |
| Intitulé du poste: COORDINATRICE DE L'AIDE EDUCATIVE BUDGETAIRE Animer des commissions de coordination du dispositif ELAN et suivi des dossiers sélectionnées | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de MAISONS-ALFORT | Rédacteur | Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable | B | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4425 |
| Intitulé du poste: chargé de gestion comptable chargé de gestion comptable | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de MAISONS-ALFORT | Rédacteur | Social Chargée / Chargé d'accueil social | B | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4426 |
| Intitulé du poste: chargé d'accueil social chargé d'accueil social | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|---------------------------------|--|---|-----|------------------------------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | Mairie de MAROLLES-EN-BRIE | Rédacteur | Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement | B | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4427 |
| <p>Intitulé du poste: Responsable du service urbanisme Responsable du service urbanisme; Instruction des dossiers en matière d'aménagement.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de NOISEAU | Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. | Restauration collective Agente / Agent de restauration | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4428 |
| <p>Intitulé du poste: Aide cuisinier en cuisine centrale Aide cuisinier en cuisine centrale, entretien des locaux, gestion des commandes</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de NOISEAU | Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. | Restauration collective Agente / Agent de restauration | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4429 |
| <p>Intitulé du poste: Aide cuisinier en cuisine centrale Aide cuisinier en cuisine centrale, entretien des locaux, gestion des commandes</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de NOISEAU | Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4430 |
| <p>Intitulé du poste: Participer à l'éveil de l'enfant de - de 3 ans Prise en charge de l'enfant de - 3 ans. Le coucher, le change, le repas. Relation avec les parents</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 10:00 | CIGPC-2014-07-4431 |
| <p>Intitulé du poste: Accompagnateur piano A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|---------------------------------|---|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS | Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 13:00 | CIGPC-2014-07-4432 |
| <p>Intitulé du poste: Professeur de chant A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Programmation artistique Direction d'ensembles</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS | Adjoint tech. princ. 1e cl. | Ateliers et véhicules Responsable d'atelier | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4433 |
| <p>Intitulé du poste: Responsable atelier électricité • Coordonne l'ensemble des activités d'un atelier • Encadre les personnels de l'atelier, organise de travail, contrôle la qualité des travaux</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de SAINT-MAURICE | Adjoint tech. 1e cl. | Entretien et services généraux Manutentionnaire | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4434 |
| <p>Intitulé du poste: Responsable des Fêtes et Cérémonies Responsable des Fêtes et Cérémonies</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de SAINT-MAURICE | Ingénieur | Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4435 |
| <p>Intitulé du poste: Directeur informatique et Réseaux Directeur informatique et Réseaux</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de SUCY-EN-BRIE | Adjoint tech. 2e cl. | Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4436 |
| <p>Intitulé du poste: Jardinier Entretien des espaces verts de la Ville.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de THIAIS | Adjoint tech. 2e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4437 |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Agent d'accompagnement de l'enfance Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de THIAIS | Adjoint tech. 2e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4438 |
| Intitulé du poste: Agent d'accompagnement de l'enfance Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de THIAIS | Adjoint tech. princ. 2e cl. | Restauration collective Cuisinière / Cuisinier | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4439 |
| Intitulé du poste: Cuisinière Fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration en crèche. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de THIAIS | Puéricultrice cl. norm. cat. A | Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant | A | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4440 |
| Intitulé du poste: Responsable de la crèche familiale Le Responsable de la structure petite enfance assure la mise en œuvre du projet pédagogique, la gestion administrative et financière, l'encadrement du personnel et le contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité au sein de la crèche familiale. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de VALENTON | Adjoint tech. 2e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4441 |
| Intitulé du poste: ATSEM ATSEM | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de VALENTON | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4442 |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|---------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Agent d'animation Agent d'animation | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de VALENTON | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4443 |
| Intitulé du poste: Agent d'animation Agent d'animation | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de VALENTON | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4444 |
| Intitulé du poste: Agent d'animation Agent d'animation | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de VALENTON | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4445 |
| Intitulé du poste: Agent d'animation Agent d'animation | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de VALENTON | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4446 |
| Intitulé du poste: Agent d'animation Agent d'animation | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de VALENTON | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4447 |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Agent d'animation Agent d'animation | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de VALENTON | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4448 |
| Intitulé du poste: Agent d'animation Agent d'animation | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de VALENTON | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4449 |
| Intitulé du poste: Agent d'animation Agent d'animation | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de VALENTON | Rédacteur | Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4450 |
| Intitulé du poste: Responsable du service logement Responsable du service logement | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de VALENTON | Attaché | Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation | A | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4451 |
| Intitulé du poste: Directeur adjoint de l'action éducative Directeur adjoint de l'action éducative | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI | Attaché | Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4452 |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|---------------------------------------|--------|------------|------------------------|
| Intitulé du poste: Chargé(e) de projet administration Participe à la mise en œuvre des objectifs de la collectivité en matière d'administration générale | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE | Educateur jeunes enfants | Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants | B | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2014- 07-4453 |
| Intitulé du poste: Chef de service de la halte-garderie "les petits pas" Veiller à la sécurité, au bien-être des enfants qui lui sont confiés en tenant compte de la politique de la ville concernant la petite enfance et garantir le bon fonctionnement de la halte-garderie | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'IVRY-SUR-SEINE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | B | Création d'emploi | TmpNon | 21:00 | CIGPC-2014- 07-4454 |
| Intitulé du poste: Educateur sportif Coordination pédagogique des Activités Physiques et Sportives | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'IVRY-SUR-SEINE | Rédacteur | Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative | B | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2014- 07-4455 |
| Intitulé du poste: assistant administratif Encadrement de l'activité quotidienne, Gestion des ressources humaines, Gestion administrative, régie du courrier Municipalité, Accompagnement de projetd | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'IVRY-SUR-SEINE | Rédacteur | Social Directrice / Directeur de l'action sociale | B | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2014- 07-4456 |
| Intitulé du poste: Directrice de foyer logement Direction, gestion financière de l'établissement, Gestion du personnel, Suivi des résidents, Participer à l'élaboration et la mise en oeuvre du projet du secteur, Participation aux diverses sorties, séjours et activités organisées par le secteur retraités. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'IVRY-SUR-SEINE | Rédacteur | Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance | B | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2014- 07-4457 |
| Intitulé du poste: Responsable adjointe du service petite enfance Seconder la responsable du service petite enfance sur le plan financier et administratif, Assister la responsable de crèche sur le plan technique. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|--|---|-----|------------------|--------|------------|------------------------|
| 94 | Mairie d'IVRY-SUR-SEINE | Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl. | Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014- 07-4458 |
| Intitulé du poste: Agent de surveillande de la voie publique Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement. Participe à des missions de prévention et de protection aux abords des établissements scolaires. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'IVRY-SUR-SEINE | Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014- 07-4459 |
| Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'IVRY-SUR-SEINE | Adjoint anim. 1e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014- 07-4460 |
| Intitulé du poste: Animateur Encadre et coordonne les activités en centre de loisirs | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'IVRY-SUR-SEINE | Adjoint anim. 1e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014- 07-4461 |
| Intitulé du poste: Animateur Encadre et coordonne les activités en centre de loisirs | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'IVRY-SUR-SEINE | Adjoint anim. 1e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014- 07-4462 |
| Intitulé du poste: Animateur Encadre et coordonne les activités en centre de loisirs | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'IVRY-SUR-SEINE | Adjoint anim. 1e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014- 07-4463 |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|-----------------------------------|--|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: animateur Encadre et coordonne les activités en centre de loisirs | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'IVRY-SUR-SEINE | Adjoint anim. 1e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Disponibilité | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4464 |
| Intitulé du poste: animateur Encadre et coordonne les activités en centre de loisirs | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'IVRY-SUR-SEINE | Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. | Population et funéraire Officière / Officier d'état civil | B | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4465 |
| Intitulé du poste: Responsable secteur démarches citoyennes Au sein du service Etat civil, encadre et coordonne les activités liées aux démarches citoyennes. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'IVRY-SUR-SEINE | Adjoint tech. 2e cl. | Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4466 |
| Intitulé du poste: Gardien Assure le gardiennage et l'accueil d'un bâtiment municipal. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'IVRY-SUR-SEINE | Technicien pr. de 2ème cl. | Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4467 |
| Intitulé du poste: Responsable du secteur stationnement payant Nomination suite à réussite aux sélections professionnelles session 2014. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'IVRY-SUR-SEINE | Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. | Population et funéraire Officière / Officier d'état civil | B | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4468 |
| Intitulé du poste: Assistante administratif Encadre et coordonne le secteur administratif du cimetière municipal. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|--|---|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | Mairie d'IVRY-SUR-SEINE | Attaché Attaché principal | Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation | A | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4469 |
| Intitulé du poste: Directeur Assure la direction du pôle jeunesse de la collectivité | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'IVRY-SUR-SEINE | Agent maîtrise | Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4470 |
| Intitulé du poste: Responsable d'équipe mobile Nomination suite à réussite aux sélections professionnelles session 2014. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'IVRY-SUR-SEINE | Adjoint adm. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4471 |
| Intitulé du poste: Agent d'accueil maison de quartier Petit Ivry Accueil et anime la maison de quartier et assure les tâches administratives. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'IVRY-SUR-SEINE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4472 |
| Intitulé du poste: Professeur d'éveil musical Nomination suite à réussite aux sélections professionnelles session 2014. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'IVRY-SUR-SEINE | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4473 |
| Intitulé du poste: Agent d'entretien petite enfance Gagarine Assure les tâches techniques dans les crèches (lingerie, cuisine, entretien). | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'IVRY-SUR-SEINE | Directeur | Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation | A | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4474 |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Directeur Assure la direction du pôle jeunesse de la collectivité | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'IVRY-SUR-SEINE | Attaché | Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4475 |
| Intitulé du poste: Chargé de la prévention des risques professionnels Coordonne les actions de prévention des risques professionnels. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'IVRY-SUR-SEINE | Asst conservation | Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4476 |
| Intitulé du poste: Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques Nomination suite à réussite aux sélections professionnelles session 2014. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'IVRY-SUR-SEINE | Asst conservation | Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4477 |
| Intitulé du poste: Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques Nomination suite à réussite aux sélections professionnelles session 2014. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'IVRY-SUR-SEINE | Asst conservation | Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4478 |
| Intitulé du poste: Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques Nomination suite à réussite aux sélections professionnelles session 2014. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'IVRY-SUR-SEINE | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4479 |
| Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture S'occupe d'enfants en crèche | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | Mairie d'IVRY-SUR-SEINE | Animateur | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4480 |
| Intitulé du poste: Responsable loisirs Barbusse élémentaire Animateur dans les centres loisirs | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'IVRY-SUR-SEINE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 13:00 | CIGPC-2014-07-4481 |
| Intitulé du poste: Professeur de violon Initiation au violon | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'IVRY-SUR-SEINE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 04:00 | CIGPC-2014-07-4482 |
| Intitulé du poste: Professeur de cor Initiation au cor | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'IVRY-SUR-SEINE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 05:15 | CIGPC-2014-07-4483 |
| Intitulé du poste: Professeur de contrebasse Initiation à la contrebasse | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'IVRY-SUR-SEINE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 06:30 | CIGPC-2014-07-4484 |
| Intitulé du poste: Professeur de trombone Initiation au trombone | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'IVRY-SUR-SEINE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2014-07-4485 |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Professeur à la formation musicale Initiation à la formation musicale | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'IVRY-SUR-SEINE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 19:00 | CIGPC-2014-07-4486 |
| Intitulé du poste: Professeur de danse classique Initiation à la danse classique | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'IVRY-SUR-SEINE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 11:15 | CIGPC-2014-07-4487 |
| Intitulé du poste: Professeur de clarinette Initiation à la clarinette | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'IVRY-SUR-SEINE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 16:00 | CIGPC-2014-07-4488 |
| Intitulé du poste: Chef de choeurs enfants Chef de choeurs enfants | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'IVRY-SUR-SEINE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4489 |
| Intitulé du poste: Maître nageur Donne des cours de natation | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'IVRY-SUR-SEINE | Attaché | Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4490 |
| Intitulé du poste: Responsable des médiateurs Encadre l'équipe des médiateurs | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | Mairie d'IVRY-SUR-SEINE | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4491 |
| Intitulé du poste: Agent d'entretien Assure l'entretien des locaux dans les écoles et la restauration scolaire. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'IVRY-SUR-SEINE | Adjoint tech. princ. 2e cl. | Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4492 |
| Intitulé du poste: Gardien non logé groupe scolaire Rosa Parks Assure le gardiennage et l'accueil d'un bâtiment municipal. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'IVRY-SUR-SEINE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4493 |
| Intitulé du poste: Accompagnateur de danse Nomination suite à réussite aux sélections professionnelles session 2014. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'IVRY-SUR-SEINE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4494 |
| Intitulé du poste: Accompagnateur de danse Nomination suite à réussite aux sélections professionnelles session 2014. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'IVRY-SUR-SEINE | Psychologue cl. norm. | Social Psychologue | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4495 |
| Intitulé du poste: Psychologue en CMPP Nomination suite à réussite aux sélections professionnelles session 2014. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'IVRY-SUR-SEINE | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4496 |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Agent d'entretien Assure l'entretien des locaux dans les écoles et la restauration scolaire. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'IVRY-SUR-SEINE | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4497 |
| Intitulé du poste: Agent d'entretien Assure l'entretien des locaux dans les écoles et la restauration scolaire. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'IVRY-SUR-SEINE | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4498 |
| Intitulé du poste: Agent d'entretien Assure l'entretien des locaux dans les écoles et la restauration scolaire. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'IVRY-SUR-SEINE | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4499 |
| Intitulé du poste: Agent d'entretien Assure l'entretien des locaux dans les écoles et la restauration scolaire. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'IVRY-SUR-SEINE | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4500 |
| Intitulé du poste: Agent d'entretien Assure l'entretien des locaux dans les écoles et la restauration scolaire. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'IVRY-SUR-SEINE | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4501 |
| Intitulé du poste: Agent d'entretien Assure l'entretien des locaux dans les écoles et la restauration scolaire. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|--|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | Mairie d'IVRY-SUR-SEINE | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4502 |
| Intitulé du poste: Agent d'entretien Assure l'entretien des locaux dans les écoles et la restauration scolaire. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'IVRY-SUR-SEINE | Assistant socio-éducatif | Social Travailleuse / Travailleur social-e | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4503 |
| Intitulé du poste: Assistante sociale Nomination suite à réussite aux sélections professionnelles session 2014. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'IVRY-SUR-SEINE | Auxiliaire soins 1e cl. | Santé Aide-soignante / Aide-soignant | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4504 |
| Intitulé du poste: Aide soignant Nomination suite à réussite aux sélections professionnelles session 2014. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'IVRY-SUR-SEINE | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4505 |
| Intitulé du poste: Agent d'entretien Assure l'entretien des locaux dans les écoles et la restauration scolaire. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'IVRY-SUR-SEINE | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4506 |
| Intitulé du poste: Agent d'entretien Assure l'entretien des locaux dans les écoles et la restauration scolaire. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'IVRY-SUR-SEINE | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4507 |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Agent d'entretien Assure l'entretien des locaux dans les écoles et la restauration scolaire. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'IVRY-SUR-SEINE | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4508 |
| Intitulé du poste: Agent d'entretien Assure l'entretien des locaux dans les écoles et la restauration scolaire. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie du KREMLIN-BICÊTRE | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4509 |
| Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture diplômée d'état (h/f) - Contribuer au bon développement et à l'épanouissement des tout-petits, - Collaborer aux soins quotidiens des enfants (accueil, repas, change, sieste...), - Mener des activités d'éveil, - Accueillir et accompagner les parents dans leur fonction éducative, - Donner des repères aux enfants accueillis en tissant un lien avec les familles, - S'impliquer dans le projet éducatif de l'établissement et participer à son évolution. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie du KREMLIN-BICÊTRE | Adjoint adm. 2e cl. | Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil | C | Disponibilité | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4510 |
| Intitulé du poste: Un agent polyvalent (h/f) pour le service enfance enseignement Participer à l'activité générale du service enfance-enseignement (inscription scolaire et périscolaire, calcul de quotients familiaux, suivi des dérogations scolaires, suivi des fiches de renseignement, remise de livres aux élèves), - Faire l'interface entre les directeurs d'école et les autres services municipaux (guichet unique pour les écoles de la ville) ; donc développer le partenariat interservices afin d'inscrire le projet dans l'ambition municipale de transversalité, - Assurer le suivi de l'organisation des centres de vacances et de loisirs, - Participer activement à la mise en œuv | | | | | | | | |
| 94 | Mairie du KREMLIN-BICÊTRE | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4511 |
| Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Entretien de 1 classe en maternelle et 2 classes en élémentaire De 7h30 à 8h30 ou de 16h45 à 17h45 - entretien des tables de classe - balayage du sol - entretien du sol (chariot presse) - entretien du tableau des classes Coupure de 45 mm pour les agents du matin De 9h15 à 10h00 - entretien des couloirs - entretien des sanitaires - entretien des escaliers - travail en commun (salle des maître, salle vidéo etc...) - entretien des vitres le mercredi et petites vacances De 10h00 ou 10h45 à 14h45 Restauration - aide à la mise en place en équipe (désinfection des tables) - mis | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|---------------------------------|---------------------------------|---|-----|------------------------------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | Mairie du KREMLIN-BICÊTRE | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4512 |
| <p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Entretien de 1 classe en maternelle et 2 classes en élémentaire De 7h30 à 8h30 ou de 16h45 à 17h45 - entretien des tables de classe - balayage du sol - entretien du sol (chariot presse) - entretien du tableau des classes Coupure de 45 mm pour les agents du matin De 9h15 à 10h00 - entretien des couloirs - entretien des sanitaires - entretien des escaliers - travail en commun (salle des maître, salle vidéo etc...) - entretien des vitres le mercredi et petites vacances De 10h00 ou 10h45 à 14h45 Restauration - aide à la mise en place en équipe (désinfection des tables) - mis</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie du KREMLIN-BICÊTRE | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4513 |
| <p>Intitulé du poste: Un agent territorial spécialisé en école maternelle (h/f) - Accueillir dans la classe les enfants avec l'enseignant, - Préparer et installer les matériels nécessaires aux ateliers mis en place par l'enseignant et y apporter si nécessaire sa contribution, - Procéder au rangement et au nettoyage du matériel éducatif et des jeux, - Contribuer à l'apprentissage des règles élémentaires de propreté : lavage des mains, passage aux sanitaires,... - Aider les animateurs au déshabillage des enfants pour la sieste, et les enseignants pour le lever de la sieste, - Remettre en état la salle de classe et le dortoir (lits, lavage du sol),</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie du PERREUX-SUR-MARNE | Rédacteur pr. 2e cl. | Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable | B | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4514 |
| <p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE COMPTABLE Elaboration, exécution et contrôle du budget (notamment les dépenses : impôts et taxes, acquisitions foncières, frais de notaire...) préparation budgétaire (préparation des auditions, saisie des transferts de crédit, délibérations modificatives, BP, BS, CA, DM), édition de tableau de bord mensuel suppléer le régisseur titulaire Inventaire comptable</p> | | | | | | | | |
| 94 | OPH de Villeneuve-Saint-Georges | Rédacteur | Finances Responsable de gestion comptable | B | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4515 |
| <p>Intitulé du poste: Chargée administrative de gestion comptable Assure de traitement comptable des dépenses et recettes courantes. Assure le suivi des dépenses d'investissement.</p> | | | | | | | | |
| 94 | OPH de Villeneuve-Saint-Georges | Rédacteur | Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel | B | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4516 |

Annexe à l'arrêté n°2014-302 du 16/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|---|----------------------------------|--|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Responsable RH Gestion administrative du personnel de statut public et privé | | | | | | | | |
| 94 | Syndicat mixte d'aménagement et de gestion du parc des sports et des loisirs du Grand Godet | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4517 |
| Intitulé du poste: Educateur Sportif Animations d'activités sportifs auprès des scolaires, des centres de loisirs et autres usagers du Parc | | | | | | | | |
| 94 | Syndicat mixte du bassin versant de la Bièvre | Ingénieur Ingénieur principal | Environnement Chargée / Chargé d'études environnement | A | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2014-07-4518 |
| Intitulé du poste: Chargé de mission En collaboration avec le Président, sous l'autorité directe du directeur, le chargé de mission assure l'animation du contrat de bassin pour la réouverture de la Bièvre aval et et appuie celle du SAGE. | | | | | | | | |