

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien réseau d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-3310
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de dépotage SAV 855 Mets en oeuvre les opérations de dépotage de réactifs								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Agent maîtrise	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-3311
<b>Intitulé du poste:</b> Electricien - SAV 303 Effectue les opérations de maintenances curatives et ou préventive sur l'ensemble des équipements								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien stations d'eau potable et d'épuration	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-3312
<b>Intitulé du poste:</b> Opérateur de quart 2*8 Prend en compte l'exploitation de l'UP à sa prise de quart et informe les équipes de maintenance								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-3313
<b>Intitulé du poste:</b> Opérateurs de filtration SAV 618 et SAV 637 effectue des rondes de contrôle, effectue des prélèvements et des opérations de maintenance de 1er et 2ème niveau								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-3314

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Opérateurs de filtration SAV 618 et SAV 637 effectue des rondes de contrôle, effectue des prélèvements et des opérations de maintenance de 1er et 2ème niveau								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Ingénieur	Eau et assainissement Surveillant de travaux en eau potable et assainissement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3315
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du secteur électrique - SEG 067 A en charge l'ensemble des travaux et la maintenance électrique des équipements de l'usine								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Eau et assainissement Technicien de contrôle des stations d'épuration	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3316
<b>Intitulé du poste:</b> Technicaine méthodes de maintenance - SAM 112 Intègre les nouveaux équipements dans la politique de maintenance et la GMAO								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Ingénieur	Eau et assainissement Surveillant de travaux en eau potable et assainissement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3317
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service Electricité et Automatismes - SAV 833 Assure la maintenance, l'entretien, la rénovation des installations et manage et anime ses équipes								

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3318
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de Police Municipale Cynophile                      Assure toutes les missions d'un policier municipal telles qu'énoncés dans les textes : - Assure la surveillance générale du territoire de la commune - Assistance au service de secours - Exécute les missions journalières - Assiste les forces de sécurités de l'état lors de l'exécution de leur mission - Constate et réprime les infractions commises sur le territoire de la Commune - Participe à des opérations communes avec les forces de sécurités de l'état, les services de sécurités des transports en communs - Intervient sur toutes réquisition,</p>								
92	BAGNEUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3319
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture                      auxiliaire de puériculture</p>								
92	BAGNEUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3320
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture                      auxiliaire de puériculture</p>								
92	BAGNEUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3321
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture                      auxiliaire de puériculture</p>								
92	BAGNEUX	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3322
<p><b>Intitulé du poste:</b> aide auxiliaire                      aide auxiliaire de puériculture</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BAGNEUX	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-3323
<b>Intitulé du poste:</b> technicien sécurité maintenance technicien sécurité maintenance								
92	BAGNEUX	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-3324
<b>Intitulé du poste:</b> manutentionnaire · Installation des manifestations (stands, podiums, etc...) · Installation du matériel électoral · Sonorisation des manifestations et des cérémonies · Déménagements divers · Travaux de manutention · Entretien du matériel · Contrôle et maintenance des équipements électriques hors manifestation · Etude, installation, mise en service des armoires de distribution et de l'ensemble des matériels électriques sur les évènements · Surveillance et veille technique des équipements électriques pendant les manifestations								
92	BAGNEUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-3325
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur								
92	BAGNEUX	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-3326
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur								
92	CHATENAY-MALABRY	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-01-3327
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil social l'agent d'accueil social peut remplir des missions d'accueil et de renseignement du public des services sociaux. Il identifie les demandes et oriente les intéressés vers les services ou organisations compétents. Il peut être amenés à accompagner les demandeurs dans les démarches administratives initiales à caractère social.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CHATENAY-MALABRY	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3328
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur des centres de loisirs municipaux                      Accueil des enfants mineurs pendant leur temps de loisirs. Agent chargé de concevoir, proposer et mettre en place des activités d'animation et de loisirs dans le cadre de projets éducatifs et pédagogiques. Assurer la liaison avec les parents. Participation à l'aménagement de l'espace et aux réunions de travail en lien avec les différents partenaires éducatifs.</p>								
92	CHATENAY-MALABRY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3329
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent diplômé auprès des enfants                      Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas...)</p>								
92	CHATENAY-MALABRY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3330
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent diplômé auprès des enfants                      Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas...)</p>								
92	CHATENAY-MALABRY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3331
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien au service des sports                      Chargé d'exécuter des activités de nettoyage et d'entretien courant de locaux sportifs municipaux.</p>								
92	CHATILLON	Ingénieur	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-01-3332
<p><b>Intitulé du poste:</b> Architecte                      Collaborateur direct du Directeur des Services Techniques Conception et signature de projets architecturaux pour le compte de la commune Elaboration et mise en œuvre des programmes de travaux de construction et d'entretien du patrimoine bâti de la collectivité Etudes de faisabilité, chiffrage des coûts et planification des opérations d'entretien et travaux neufs des bâtiments communaux Participation à la préparation des budgets d'investissement et de fonctionnement Participation à l'écriture et suivi technique des marchés publics de travaux et de fournitures</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CHATILLON	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3333
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial d'animation de 1ere classe Sous la responsabilité du directeur de l'accueil de loisirs, il/elle met en œuvre, dans le cadre du projet pédagogique, des activités de loisirs en direction des enfants.								
92	CHATILLON	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3334
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial d'animation de 1ere classe Sous la responsabilité du directeur de l'accueil de loisirs, il/elle met en œuvre, dans le cadre du projet pédagogique, des activités de loisirs en direction des enfants.								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3335
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien petite enfance Agent d'entretien au service petite enfance								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3336
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien petite enfance Agent d'entretien au servie petite enfance								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3337
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien petite enfance Agent d'entretien au service petite enfance								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3338

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien petite enfance agent d'entretien au service petite enfance								
92	CLAMART	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3339
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture de 1ère classe • Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux • Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants • Préparation des repas • Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène • Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel • Transmission d'informations • Participation à l'élaboration du projet d'établissement								
92	CLAMART	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3340
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture de 1ère classe • Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux • Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants • Préparation des repas • Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène • Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel • Transmission d'informations • Participation à l'élaboration du projet d'établissement								
92	CLAMART	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3341
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Animateur								
92	CLAMART	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3342
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Animateur								
92	CLAMART	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3343

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3344
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent - Entretien des locaux scolaire et salle de classe - Cuisine (nettoyage ; plonge)								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3345
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent - Entretien des locaux scolaire et salle de classe - Cuisine (nettoyage ; plonge)								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3346
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent - Entretien des locaux scolaire et salle de classe - Cuisine (nettoyage ; plonge)								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3347
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent - Entretien des locaux scolaire et salle de classe - Cuisine (nettoyage ; plonge)								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3348
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent - Entretien des locaux scolaire et salle de classe - Cuisine (nettoyage ; plonge)								



**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3349
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent - Entretien des locaux scolaire et salle de classe - Cuisine (nettoyage ; plonge)								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3350
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent - Entretien des locaux scolaire et salle de classe - Cuisine (nettoyage ; plonge)								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3351
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent - Entretien des locaux scolaire et salle de classe - Cuisine (nettoyage ; plonge)								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3352
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent - Entretien des locaux scolaire et salle de classe - Cuisine (nettoyage ; plonge)								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3353
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent - Entretien des locaux scolaire et salle de classe - Cuisine (nettoyage ; plonge)								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3354

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien petite enfance Agent d'entretien au service petite enfance								
92	CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3355
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe Adjoint d'animation de 2ème classe								
92	CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3356
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe Adjoint d'animation de 2ème classe								
92	CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3357
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe Adjoint d'animation de 2ème classe								
92	CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3358
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe Adjoint d'animation de 2ème classe								
92	CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3359
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe Adjoint d'animation de 2ème classe								

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3360
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe Adjoint d'animation de 2ème classe								
92	CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3361
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe Adjoint d'animation de 2ème classe								
92	CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3362
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe Adjoint d'animation de 2ème classe								
92	CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3363
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe Adjoint d'animation de 2ème classe								
92	CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3364
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe Adjoint d'animation de 2ème classe								
92	CLAMART	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3365

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur principal de 2ème classe animateur principal de 2ème classe								
92	CLAMART	animateur pr. 2e cl.	Education et animation animateur de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3366
<b>Intitulé du poste:</b> animateur principal de 2ème classe animateur principal de 2ème classe								
92	CLAMART	animateur pr. 2e cl.	Education et animation animateur de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3367
<b>Intitulé du poste:</b> animateur principal de 2ème classe animateur principal de 2ème classe								
92	CLAMART	adjoint anim. 2e cl.	Education et animation animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-01-3368
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation de 2ème classe adjoint d'animation de 2ème classe								
92	CLAMART	adjoint anim. 2e cl.	Education et animation animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-01-3369
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation de 2ème classe adjoint d'animation de 2ème classe								
92	CLAMART	adjoint anim. 2e cl.	Education et animation animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-01-3370
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation de 2ème classe adjoint d'animation de 2ème classe								

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3371
<p><b>Intitulé du poste:</b> Community manager Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie de communication online pour les réseaux sociaux Développer et animer la présence de la Ville au sein des communautés web Renforcer la cohésion des communautés (lancement de sujets, fidélisation, respect du règlement, ...) Veiller à l'e-réputation de l'institution</p>								
92	COLOMBES	Technicien	Ressources humaines Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-3372
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller de prévention Au sein du service « Santé et sécurité au travail », vous assistez le responsable du service dans la mise en œuvre de la politique générale de prévention des risques professionnels de la collectivité :</p>								
92	COLOMBES	Rédacteur pr. 1re cl.	Communication Chargé de communication	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-3373
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de gestion Mise en oeuvre et contrôle de la gestion financière de la direction de la communication</p>								
92	COLOMBES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-3374
<p><b>Intitulé du poste:</b> Officier d'état-civil Accueil et renseignement du public - Réception et établissement des actes d'état civil.</p>								
92	COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-3375
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil standard Standard Réception et acheminement des communications téléphoniques Information du public Gestion du matériel Gestion complémentaire des demandes d'interventions Polyvalence avec le service pour toutes les tâches et en particulier le poste d'accueil du hall de la mairie Accueil du public Assurer un accueil personnalisé et évolutif Délivrer des renseignements et/ou des formulaires et documents administratifs Répondre aux besoins du public, informer, diriger, et réorienter, en cas de besoin, vers l'administration ou vers les services compétents</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-3376
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable gymnases management de l'équipe de gardiens de gymnases								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3377
<b>Intitulé du poste:</b> HF /arlequins /adj techn 2ème classe/01/02/2014 Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3378
<b>Intitulé du poste:</b> HF/hirondelles/ adj tech 2è classe/01/02/2014 Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Création d'emploi	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-01-3379
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de musique de chambre VLB professeur d'enseignement artistique discipline musique de chambre								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Attaché Attaché principal	Finances Directeur financier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3380
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur financier								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-01-3381

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Formation musicale - Musiques actuelles (Cons de Vanves) (CR)            Vous enseignez la culture musicale ; vous perfectionnez et faites évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation, Vous intégrez à votre enseignement technique les conditions d'exercice d'une pratique artistique, Vous organisez et suivez les élèves dans leurs études.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Ingénieur Ingénieur principal	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-3382
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission Plan Local de Prévention des Déchets (CR)            Vous animez et pilotez le plan d'actions du Programme Local de Prévention des Déchets (programme visant à réduire les déchets ménagers de 7%) en conformité avec les exigences de l'ADEME, selon le processus de conduite de projet.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Attaché Attaché principal	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-3383
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission Plan Local de Prévention des Déchets (CR)            Vous animez et pilotez le plan d'actions du Programme Local de Prévention des Déchets (programme visant à réduire les déchets ménagers de 7%) en conformité avec les exigences de l'ADEME, selon le processus de conduite de projet.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Ingénieur	Environnement Conseiller environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3384
<p><b>Intitulé du poste:</b> conseiller du tri et de la prevention(LB)(GD)            conseiller du tri et de la prevention au sein de la maison de la nature(LB)(GD)</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Attaché	Transports et déplacements Chargé de la gestion du transport	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3385
<p><b>Intitulé du poste:</b> charge de mission mobilite durable(SC)(GD)            charge de mission mobilite durable(SC)(GD)</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3386

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Cadre A au sein du service logement Cadre A au sein du service logement								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3387
<b>Intitulé du poste:</b> Evalueur médico-social Sous l'autorité du Responsable de l'équipe médico-sociale de secteur, vous évaluez le degré de perte d'autonomie des personnes âgées ayant fait une demande d'Allocation Personnalisée d'Autonomie (APA). Vous assurez également le suivi du plan d'aide, une veille et une vigilance auprès des personnes vulnérables (VVPV)								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-01-3388
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de service social Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3389
<b>Intitulé du poste:</b> Auditeur Conduite et réalisations des missions d'audit au sein des services départementaux et des organismes qui leur sont rattachés, suivi des préconisations formulées à l'issue de chaque mission.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Directeur	Communication Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3390
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur du Pôle Communication Le Directeur de la communication est en charge de la communication externe de la collectivité.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3391



**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de service social            Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3392
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de service social            Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3393
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire de carrière et de paie            Sous l'autorité du référent statutaire, vous assurez la gestion administrative et le suivi de la carrière et de la paie des agents de votre secteur (environ 300 agents).</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3394
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission            Rattaché au Directeur général adjoint du pôle et à son adjoint, vous serez chargé d'élaborer des documents et d'informer les élus en responsabilité des secteurs du Pôle Solidarités.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3395
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en économie sociale et familiale            Placé(e) sous l'autorité du responsable de circonscription, vous interviendrez seul et/ou en collaboration avec les travailleurs sociaux, auprès de toute personne ou famille confrontée à des difficultés de gestion budgétaire.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3396

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur spécialisé</p> <p>Sous l'autorité du chef du service territorial, au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous exercez les interventions visant à prévenir les difficultés pouvant affecter la santé, la sécurité, la moralité des mineurs ou compromettre gravement leur éducation ou leur développement physique, affectif ou intellectuel et social. Vous êtes chargé(e), par ailleurs, de pourvoir aux besoins des mineurs confiés ainsi que d'accompagner les jeunes majeurs.</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3397
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration et d'entretien</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3398
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion administrative et comptable</p> <p>a) Accueillir le public et réceptionner les appels téléphoniques, b) Réceptionner, traiter et diffuser les informations, c) Trier, classer et archiver des documents, d) Suivre et mettre en forme des dossiers administratifs, e) Tenir et suivre les plannings et les tableaux de bord d'activité, f) Exécuter et suivre des procédures et décisions administratives, g) Assurer le suivi administratif et financier des marchés publics, h) Gérer les bons de commande et les factures, i) Gérer les relations avec les fournisseurs et les agents des services.</p>								
92	COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-01-3399
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant artistique</p> <p>a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique.</p>								
92	COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2014-01-3400

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant artistique                      a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique.</p>								
92	COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3401
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel,</p>								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Brigadier police Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-3402
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de police municipale                      - Sécurité des personnes et des biens. - Sécurité des bâtiments communaux. - Surveillance des entrées et sorties des écoles. - Surveillance de la voie publique, du stationnement et de la circulation. - Surveillance des fêtes, manifestations et cérémonies organisées par la ville. - Patrouilles en véhicules, cyclistes et pédestres. - Mise en fourrière des véhicules. - Missions de prévention générale et particulière. - Rédaction des écrits professionnels. - Compte rendu de tous crimes, délits et contraventions. - Rédaction des procès-verbaux - Application des arrêtés municipaux.</p>								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Animateur	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-3403
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur d'accueil de loisirs                      Assurer la gestion de l'équipe d'animateurs (absences, congés, annualisation des titulaires et des non-titulaires, évaluation des agents) Veiller à assurer l'encadrement des groupes d'enfants : garantir l'hygiène et leur sécurité Participer à la formation des animateurs par la mise en place d'outils de travail pertinents Gérer les conflits au sein de l'équipe d'animation Veiller au bon équilibre des relations entre agents travaillant au sein des établissements scolaires. Planifier et organiser le travail des accueils péri-scolaire, des mercredis et des vacances scolaires</p>								
92	GARCHES	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3404
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier                      Sous la responsabilité de son chef de service, il exécute des travaux de jardinage pour les espaces verts de la ville.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	GARCHES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3405
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants en crèche (contribuer à la socialisation du jeune enfant, l'aider à développer son autonomie, permettre aux enfants de découvrir et d'expérimenter des activités adaptées à leur âge, suivre les évolutions de l'enfant...)</p>								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3406
<p><b>Intitulé du poste:</b> technicien de surface chauffeur poids lourd conduit un camion benne, procède à la collecte des déchets etc.</p>								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-3407
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire régisseuse • Frappe, mise en forme, réception, diffusion et classement des courriers du service • Accueil physique et téléphonique du service, gestion des rendez-vous • Réception, saisie, classement des courriers et suivi des dossiers spécifiques • Assurer la permanence des heures d'ouverture du service • Gestion administrative et logistique de certains évènements publics • Participation ponctuelle aux animations du service • Inscriptions administratives</p>								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Agent social 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-3408
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil polyvalent agent d'accueil polyvalent IRIS</p>								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Rédacteur pr. 2e cl.	Services culturels Chef de projet culturel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-3409
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable administratif et financier Responsable administratif et financier au sein de la Direction de la culture.</p>								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-3410

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de bibliothèque Gestion l'espace Médiathèque du Temps des Cerises, en binôme avec un deuxième Assistant de Bibliothèque Accueil, orientation et renseignement du public, inscriptions. Accompagnement des usagers à l'utilisation du prêt/retour automatisé en RFID. Rangement des documents. Acquisitions des documents (Les domaines d'acquisition sont répartis avec l'autre Assistant de Bibliothèque). Catalogage, mise en service des documents, mise en valeur du fonds, désherbage. Coordination des agents de l'établissement amenés à travailler sur le poste d'accueil de l'espace Médiathèque</p>								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-01-3411
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture - Assurer la prise en charge et l'observation de l'enfant individuellement et en groupe - Veiller à la santé et la sécurité physique et affective de l'enfant - Participer à l'éveil des enfants en collaboration avec les éducateurs de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène, la santé et la sécurité des enfants -Transmettre les informations relatives à la journée de l'enfant auprès des parents et de l'équipe - Assurer l'entretien de l'environnement proche de l'enfant (jeux et mobiliers) - Assurer l'ouverture et la fermeture de la structure</p>								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-3412
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable administratif et financier pour la Direction de la Culture Préparer et superviser le budget de l'ensemble des structures culturelles ( Direction de la Culture, Arcades, Ludothèque, Espace ludique, Musée, Médiathèques) - Suivre les régies d'avances et la régie billetterie - Elaborer et suivre les dossiers de subventions et étudier les possibilités d'octroi de nouvelles subventions - Gérer les relations contractuelles et/ou financières avec les différents fournisseurs, prestataires (Viparis,...) et la rémunération des artistes et des intermittents du spectacle</p>								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché	Population et funéraire Responsable du service population	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-3413
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint à la Directrice en charge de la Qualité et des CNI-Passeports et de l'accueil -Assure la suppléance de la Directrice en cas d'absence ou d'indisponibilité -Entretien une dynamique de communication entre les agents du service -Assure la définition des règles et méthodes de travail de ses processus (CNI/Passeports et accueil) en lien avec les exigences des donneurs d'ordre (sous-préfecture,préfecture ...), en supervise la production et les performances, et les améliore de façon continue -Améliore les règles de travail et la compétence de ses agents (correction et mise à jour des procédures, formation des agents, évaluations, organisation du pôle...)</p>								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-01-3414

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil dans les écoles MISSIONS LIEES A L'ACCUEIL DU PUBLIC (60%) Assurer l'accueil physique et téléphonique des enfants, parents, enseignants et des divers prestataires intervenant dans l'école MISSIONS ADMINISTRATIVES (30%) Gérer le système monétique Assurer la communication des messages MISSIONS LIEES A L'HYGIENE ET LA SECURITE AU SEIN DE L'ECOLE (20%) Gérer le système de sécurité (alarme incendie et anti-intrusion) Assurer la tenue des registres de sécurité, registres techniques et registres des interventions								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-01-3415
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil dans les écoles MISSIONS LIEES A L'ACCUEIL DU PUBLIC (60%) Assurer l'accueil physique et téléphonique des enfants, parents, enseignants et des divers prestataires intervenant dans l'école MISSIONS ADMINISTRATIVES (30%) Gérer le système monétique Assurer la communication des messages MISSIONS LIEES A L'HYGIENE ET LA SECURITE AU SEIN DE L'ECOLE (20%) Gérer le système de sécurité (alarme incendie et anti-intrusion) Assurer la tenue des registres de sécurité, registres techniques et registres des interventions								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3416
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture de 1ère classe auxiliaire de puériculture de 1ère classe en crèche accueil de très jeunes enfants								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3417
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture de 1ère classe auxiliaire de puériculture de 1ère classe en crèche accueil de très jeunes enfants								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3418
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture de 1ère classe auxiliaire de puériculture de 1ère classe en crèche accueil de très jeunes enfants								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3419

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture de 1ère classe auxiliaire de puériculture de 1ère classe en crèche accueil de très jeunes enfants								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3420
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture de 1ère classe auxiliaire de puériculture de 1ère classe en crèche accueil de très jeunes enfants								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3421
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Administratif de 1ère classe Agent chargé d'accueil pour le théâtre de la ville								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3422
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Administratif de 1ère classe Agent chargé d'accueil pour le théâtre de la ville								
92	LEVALLOIS-PERRET	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-3423
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du pôle secrétariat Encadrement de 3 agents, contrôler le pôle secrétariat de la Direction générale des Services techniques et coordonner les moyens généraux de la DGST								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3424
<b>Intitulé du poste:</b> electricien au centre technique municipal - LP electricien								

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	MALAKOFF	Ingénieur	Espaces verts et paysage Directeur des espaces verts	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3425
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service des espaces verts                      Coordonne les activités techniques, administratives, financières, humaines des subdivisions et ateliers espaces verts et met en place une politique paysagère prospective pour offrir au public un patrimoine vert et paysager de qualité.</p>								
92	MALAKOFF	Agent maîtrise	Communication Photographe - vidéaste	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3426
<p><b>Intitulé du poste:</b> Photographe                      Observation des événements de la vie locale, prises de vue, traitement de l'image, classification, archivage. Recherches des documents pour la totalité des besoins municipaux. -Réalisation de reportages-Prise de vues, en fonction des travaux confiés au service et de l'actualité municipale -Traitement, numérisation des prises de vues -Gestion des équipements et des matériels -Gestion d'une photothèque -Gestion des photographes indépendants et des fournisseurs -Animation et développement</p>								
92	MALAKOFF	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-01-3427
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice de crèche                      Assurer la gestion, l'organisation et le fonctionnement d'une mini-crèche municipale, pouvant accueillir simultanément 20 enfants, dans un cadre sécurisant, selon un triple mode de garde: plein temps, temps partiel, et accueil occasionnel.</p>								
92	NANTERRE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3428
<p><b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire carrière                      Au sein d'un secteur composé de 5 équipes dont une spécialisée - Gestion selon les procédures écrites et dans le respect des textes statutaires et réglementaires de tous les événements de la gestion administrative d'un portefeuille de 250 à 300 agents - Application et vérification des incidences en paye,</p>								
92	NANTERRE	Attaché	Communication Chef de projet multimédia	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3429



**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de projets médias participatifs Participer à la conception de la stratégie numérique définie avec la responsable de l'Agora en s'appuyant sur les médias participatifs actuels et innovants. Accroître la notoriété de la maison des initiatives citoyennes. Favoriser la contribution des habitants au projet Agora.</p>								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	21:30	CIGPC-2014-01-3430
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur mercredi et vacances scolaires</p>								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	21:30	CIGPC-2014-01-3431
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur mercredi et vacances scolaires</p>								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	21:30	CIGPC-2014-01-3432
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur mercredi et vacances scolaires</p>								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	21:30	CIGPC-2014-01-3433
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur mercredi et vacances scolaires</p>								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	21:30	CIGPC-2014-01-3434
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur mercredi et vacances scolaires</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	32:00	CIGPC-2014-01-3435
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur periscolaire								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	32:00	CIGPC-2014-01-3436
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur periscolaire								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	32:00	CIGPC-2014-01-3437
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur periscolaire								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	32:00	CIGPC-2014-01-3438
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur periscolaire								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	32:00	CIGPC-2014-01-3439
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur periscolaire								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	32:00	CIGPC-2014-01-3440

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur periscolaire								
92	SEVRES	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3441
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion comptable et financière Au sein de la Direction des services financiers, vous êtes chargé des missions suivantes : Suivi de l'exécution comptable et budgétaire (gestion de l'ensemble du processus de facturation, mandatement, génération des fiches d'inventaires lors de la liquidation des factures de la section investissement). Régularisation des régies et des autres recettes de la commune. Enregistrement et suivi des marchés publics. Assistance aux gestionnaires de crédits dans la gestion comptable des opérations, et relations avec la trésorerie principale et les fournisseurs.								
92	SEVRES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3442
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Accueils de loisirs (soirs, mercredis, vacances scolaires) et ATM (ateliers temps du midi) 1. Proposer, rédiger des projets d'animation, d'activité + mettre en place et gérer des activités d'animation 2. Participer à la vie quotidienne de l'accueil de loisirs et assurer la sécurité physique et affective des enfants 3. Former les moins expérimentés								
92	SEVRES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3443
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation (ca) Accueils de loisirs (soirs, mercredis, vacances scolaires) et ATM (ateliers temps du midi) 1. Proposer, rédiger des projets d'animation, d'activité + mettre en place et gérer des activités d'animation 2. Participer à la vie quotidienne de l'accueil de loisirs et assurer la sécurité physique et affective des enfants 3. Former les moins expérimentés								
92	SEVRES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3444
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture (ca) Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure : - Accueil des enfants et des parents ou substituts parentaux - Mise en œuvre des règles de sécurité et des soins d'hygiène - Elaboration et mise en œuvre d'activités proposées aux enfants et adaptées à leur âge - Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie et du matériel et des jeux et jouets - Transmission d'informations - Prise en charge d'enfants handicapés : adaptation des activités et aménagement de l'espace si besoin								

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SEVRES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3445
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture (ca)            Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure : - Accueil des enfants et des parents ou substituts parentaux - Mise en œuvre des règles de sécurité et des soins d'hygiène - Elaboration et mise en œuvre d'activités proposées aux enfants et adaptées à leur âge - Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie et du matériel et des jeux et jouets - Transmission d'informations - Prise en charge d'enfants handicapés : adaptation des activités et aménagement de l'espace si besoin</p>								
92	SURESNES	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-3446
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur centres de loisirs et d'accueil            animateur centres de loisirs et d'accueil</p>								
92	SURESNES	Attaché	Services culturels Chef de projet culturel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-3447
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint au chef de service            adjoint au chef de service</p>								
92	SURESNES	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3448
<p><b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN MICRO ET RESEAUX            Crée des référentiels pour le déploiement des postes de travail. Veille à l'application des stratégies de sécurité sur les postes de travail. Identifie les causes de dysfonctionnements et des pannes, réalise une intervention de 1er, 2ème et 3ème niveau (uniquement 1er niveau pour les applicatifs métiers).</p>								
92	SURESNES	Attaché	Communication Chargé de publication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3449
<p><b>Intitulé du poste:</b> JOURNALISTE            Développe un réseau auprès des services municipaux dans le but de collecter et d'échanger des informations. En fonction des axes souhaités vérifie, sélectionne et hiérarchise les informations relatives à la vie de la collectivité. En coordination avec le rédacteur en chef en chef adjoint et propose des sujets d'articles.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SURESNES	Rédacteur	Communication Créateur de support graphique et audiovisuel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3450
<b>Intitulé du poste: INFOGRAPHISTE</b> Travaille à la création de supports de communication interne et externe. Analyse la faisabilité des projets. Crée les supports, traite les images.								
92	SYNDICAT INTERCOMMUNAL DU STADE NAUTIQUE DE CHATILLON / MALAKOFF	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3451
<b>Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR</b> Surveillance, animation des activités nautiques								
92	SYNDICAT INTERCOMMUNAL DU STADE NAUTIQUE DE CHATILLON / MALAKOFF	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3452
<b>Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR</b> Surveillance, animation des activités nautiques								
92	SYNDICAT INTERCOMMUNAL DU STADE NAUTIQUE DE CHATILLON / MALAKOFF	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3453
<b>Intitulé du poste: VESTIAIRISTE</b> Agent d'entretien et accueil du public								
92	SYNDICAT INTERCOMMUNAL DU STADE NAUTIQUE DE CHATILLON / MALAKOFF	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3454
<b>Intitulé du poste: HOTE D'ACCUEIL</b> Hote d'accueil et caisier								
92	SYNDICAT POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE SYREC	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3455

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de fabrication</p> <p>Organise et coordonne au quotidien les activités de l'équipe. Participe à la fabrication des repas et au développement des process de cuisson basse température. Planifie et contrôle le traitement des produits entrant dans les ateliers au regard des fiches techniques, dans le respect des process et de la démarche qualité mise en place. Applique et fait appliquer la démarche qualité dans le respect des normes liées à l'hygiène et à la sécurité alimentaire.</p>								
92	SYNDICAT POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE SYREC	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3456
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable des préparations de commande</p> <p>Le responsable des préparations de commande seconde le chef d'équipe transport/allotissement. Il est chargé de la planification, de l'organisation et de la coordination de la répartition des repas, des goûters et des cessions de marchandises à partir de l'atelier allotissement et de la chambre froide (CF).</p>								
92	SYNDICAT POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE SYREC	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3457
<p><b>Intitulé du poste:</b> Commis de cuisine</p> <p>Participe au déconditionnement des denrées (secteur fragilisation) ou au conditionnement des repas (secteur Production), à l'allotissement de différentes denrées ainsi qu'au nettoyage du matériel et de son poste de travail.</p>								
92	SYNDICAT POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE SYREC	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3458
<p><b>Intitulé du poste:</b> Commis de cuisine</p> <p>Participe au déconditionnement des denrées (secteur fragilisation) ou au conditionnement des repas (secteur Production), à l'allotissement de différentes denrées ainsi qu'au nettoyage du matériel et de son poste de travail.</p>								
92	SYNDICAT POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE SYREC	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3459
<p><b>Intitulé du poste:</b> Commis cuisine responsable des cuissons basses températures</p> <p>Suivi des cuissons basses température Suivi des plats témoins</p>								
92	VANVES	Rédacteur	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3460

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Accueil théâtre accueil billetterie								

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS		Social Travailleur social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3461
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante maternelle PETITE ENFANCE Accueille à son domicile des enfants, leurs prodigue des soins et effectue les tâches nécessaires à leur développement physique, mental et social.								
93	AUBERVILLIERS		Social Travailleur social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3462
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante maternelle PETITE ENFANCE Accueille à son domicile des enfants, leurs prodigue des soins et effectue les tâches nécessaires à leur développement physique, mental et social.								
93	AUBERVILLIERS		Social Travailleur social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3463
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante maternelle PETITE ENFANCE Accueille à son domicile des enfants, leurs prodigue des soins et effectue les tâches nécessaires à leur développement physique, mental et social.								
93	AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-3464
<b>Intitulé du poste:</b> Aide soignant - Tps complet Vous prodiguez des soins d'hygiène et de nursing (toilette, mobilisation, alimentation, élimination...) ainsi que des petits soins sur délégation (soins dermatologiques. préventions d'escarres, aides à la prise des traitements...). Vous prodiguez des soins relationnels et éducatifs (soutien psychologique, stimulation, éducation, accompagnement fin de vie). Vous surveillez et observez l'état de santé des patients et assurez les transmissions écrites et orales.								
93	AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	24:30	CIGPC-2014-01-3465



**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide soignant - 70%</p> <p>Vous prodiguez des soins d'hygiène et de nursing (toilette, mobilisation, alimentation, élimination...) ainsi que des petits soins sur délégation (soins dermatologiques. préventions d'escarres, aides à la prise des traitements...). Vous prodiguez des soins relationnels et éducatifs (soutien psychologique, stimulation, éducation, accompagnement fin de vie). Vous surveillez et observez l'état de santé des patients et assurez les transmissions écrites et orales.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Mutation externe	TmpNon	29:00	CIGPC-2014-01-3466
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide soignant - 80%</p> <p>Vous prodiguez des soins d'hygiène et de nursing (toilette, mobilisation, alimentation, élimination...) ainsi que des petits soins sur délégation (soins dermatologiques. préventions d'escarres, aides à la prise des traitements...). Vous prodiguez des soins relationnels et éducatifs (soutien psychologique, stimulation, éducation, accompagnement fin de vie). Vous surveillez et observez l'état de santé des patients et assurez les transmissions écrites et orales.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Assistant socio-éducatif	Social Agent d'accueil social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-3467
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant social</p> <p>Vous accueillez, informez et orientez les usagers sur les dispositifs d'aide sociale. Vous conduisez les entretiens d'aide et vous élaborez un suivi psychosocial. Vous assurez le suivi social individualisé des administrés de votre secteur. Vous repérez les ressources et les limites de la personne et de son environnement. Vous avez en charge le traitement de l'urgence. Vous favorisez et entretenez le partenariat avec des services, institutions locales ou départementales (enfance, insertion, formation et santé).</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3468
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien</p> <p>Nettoyer les locaux et parties communes des bâtiments communaux</p>								
93	AUBERVILLIERS	Attaché	Développement territorial Agent de développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-3469
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission développement local</p> <p>Accompagner les démarches participatives sur deux quartiers du secteur. Accompagner les équipes d'animation dans l'organisation des conseils de quartier, des commissions thématiques et dans la mise en œuvre de leurs initiatives...</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-3470
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de cuisine Gérer les activités de réception et distribution des repas ainsi que l'entretien de la cuisine dans le respect des procédures HACCP.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Agent social 2e cl.	Santé Aide-soignant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-01-3471
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide soignant dispenser des soins de bien être et de confort aux personnes admises dans un service medical. Participer a la gestion et l'entretien de l'environnement de la personne.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Attaché	Développement territorial Chef de projet développement territorial	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3472
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de service démocratie locale et développement social Met en œuvre les orientations stratégiques de la collectivité en matière de développement territorial ; Assistance et conseil auprès des élus et des comités de quartiers mise en œuvre d'outil de suivi, d'observation et d'évaluation des dispositif</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3473
<p><b>Intitulé du poste:</b> jardinier entretien et fleurissement des espaces verts</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Assistant socio-éducatif	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-3474
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante sociale Assistante sociale au service antenne rose des vents</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3475

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> coordonnateur periscolaire Assure la gestion des animateurs périscolaires à ladirection de l'éducation.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3476
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR ECO ENVIRONNEMENT accueil des visiteurs animation et montage d'actions pédagogiques. Mise en place d'ateliers destinés aux publics.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-3477
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission ingenierie correspondant ville justice Le correspondant social est chargé d'améliorer la prise en charge immédiate des victimes d'infractions pénales (au moment de leur dépôt de plainte) au sein du commissariat en leur apportant l'information, l'aide et l'accompagnement nécessaires à la réalisation des diverses démarches et procédures. Le suivi juridique est très important car il permet aux personnes victimes traumatisées par la ou les infraction(s) de mieux comprendre la procédure pénale, les délais imposés et les décisions judiciaires.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-3478
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE GESTION DES EMPLOIS AIDES ASSISTANTE DE GESTION DES EMPLOIS AIDES								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-3479
<b>Intitulé du poste:</b> Menuisier au CTM								
93	BAGNOLET	Technicien	Systèmes d'information et TIC Administrateur systèmes et bases de données	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3480

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Administrateur système réseau -R- MISSIONS ACTIVITÉS PRINCIPALES Gestion et Administration des réseaux : Concevoir l'architecture technique des systèmes d'information et valider la cohérence technique Vérifier et analyser des impacts techniques des nouvelles solutions Participer à l'étude d'imp nouveau projet et préconis des choix techniques afin de s'assurer de la cohérence de l'ensemble des SI Tenue à jour des documents d'exploitation et d'administration du réseau (outils, procédures , normes, sécurité...) PROFIL Bonne connaissance : Des réseaux locaux et distants (protocoles IP...)								
93	BAGNOLET	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	14:00	CIGPC-2014-01-3481
<b>Intitulé du poste:</b> Ophtalmologue Ophtalmologue								
93	BOBIGNY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3482
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de Théâtre professeur de Théâtre								
93	BOBIGNY	Rédacteur	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3483
<b>Intitulé du poste:</b> agent chargé de la gestion de la dette agent chargé de la gestion de la dette								
93	BOBIGNY	Attaché	Population et funéraire Responsable du service population	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-01-3484
<b>Intitulé du poste:</b> directeur citoyenneté Directeur citoyenneté et proximité								
93	BOBIGNY	Animateur	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3485

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> responsable centre de loisirs Directeur de centre de loisirs primaire et maternel								
93	BOBIGNY	Agent maîtrise	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3486
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint au chef du service équipements sportifs adjoint au chef du service équipements sportifs								
93	BOBIGNY	Rédacteur	Population et funéraire Officier d'état civil	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3487
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint service citoyenneté et proximité adjoint service citoyenneté et proximité								
93	BOBIGNY	Attaché	Population et funéraire Officier d'état civil	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3488
<b>Intitulé du poste:</b> responsable mairie de proximité Responsable Mairie de Proximité								
93	BOBIGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-3489
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de service (H/F) Les agents de service sont chargés principalement de travaux d'entretien ménager ou de nettoyage dans les bâtiments communaux et les écoles élémentaires ou maternelles. Ils assurent également le service de restauration scolaire et l'assistance au personnel enseignant pour l'hygiène des enfants. Activités principales : • Nettoyage des locaux administratifs, techniques et scolaires ; • Entretien ménager du mobilier et des sanitaires ; • Tri et évacuation des déchets courants ;								
93	BOBIGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-3490

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de service (H/F)                      Les agents de service sont chargés principalement de travaux d'entretien ménager ou de nettoyage dans les bâtiments communaux et les écoles élémentaires ou maternelles. Ils assurent également le service de restauration scolaire et l'assistance au personnel enseignant pour l'hygiène des enfants. Activités principales : • Nettoyage des locaux administratifs, techniques et scolaires ; • Entretien ménager du mobilier et des sanitaires ; • Tri et évacuation des déchets courants ;</p>								
93	BOBIGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-3491
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de service (H/F)                      Les agents de service sont chargés principalement de travaux d'entretien ménager ou de nettoyage dans les bâtiments communaux et les écoles élémentaires ou maternelles. Ils assurent également le service de restauration scolaire et l'assistance au personnel enseignant pour l'hygiène des enfants. Activités principales : • Nettoyage des locaux administratifs, techniques et scolaires ; • Entretien ménager du mobilier et des sanitaires ; • Tri et évacuation des déchets courants ;</p>								
93	BONDY	Technicien	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3492
<p><b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN PATRIMOINE / TRAVAUX</p>								
93	BONDY	Attaché Attaché principal	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-3493
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL ET DE GARDIENNAGE AUDITORIUM ANGELE ET ROGER TRIBOUILLOY                      Accueil des différents publics sur le site Surveillance et gardiennage de l'équipement Participation à la logistique des manifestations</p>								
93	BONDY HABITAT	Technicien	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-01-3494
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien de secteur TA                      Diagnostiquer, analyser et solutionner les demandes complexes des locataires Assurer dans les meilleurs délais le traitement des demandes d'intervention des clients Assurer les états des lieux entrants et sortants Procéder au chiffrage des états des lieux sortants Assurer la maintenance technique du patrimoine locatif : veiller au maintien en parfait état des installations, équipements techniques et organes de sécurité Assurer le suivi de la bonne exécution des marchés et du respect des obligations contractuelles des prestataires Assurer les travaux de remise en état des logements</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BONDY HABITAT	Technicien	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 01-3495
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien de secteur BA</p> <p>Diagnostiquer, analyser et solutionner les demandes complexes des locataires Assurer dans les meilleurs délais le traitement des demandes d'intervention des clients Assurer les états des lieux entrants et sortants Procéder au chiffrage des états des lieux sortants Assurer la maintenance technique du patrimoine locatif : veiller au maintien en parfait état des installations, équipements techniques et organes de sécurité Assurer le suivi de la bonne exécution des marchés et du respect des obligations contractuelles des prestataires Assurer les travaux de remise en état des logements</p>								
93	BONDY HABITAT	Technicien	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 01-3496
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien de secteur VE</p> <p>Diagnostiquer, analyser et solutionner les demandes complexes des locataires Assurer dans les meilleurs délais le traitement des demandes d'intervention des clients Assurer les états des lieux entrants et sortants Procéder au chiffrage des états des lieux sortants Assurer la maintenance technique du patrimoine locatif : veiller au maintien en parfait état des installations, équipements techniques et organes de sécurité Assurer le suivi de la bonne exécution des marchés et du respect des obligations contractuelles des prestataires Assurer les travaux de remise en état des logements</p>								
93	BONDY HABITAT	Technicien	Patrimoine bâti Responsable des services techniques	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 01-3497
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur technique</p> <p>Coordonne les différentes interventions techniques et de sécurité des biens et du patrimoine Réalise des diagnostics techniques de Maintenance du patrimoine Assure le suivi des travaux du patrimoine, constate les dysfonctionnements, préconise,contrôle leur déroulement dans le respect des clauses des contrats de maintenance Contrôle la qualité de service des prestataires internes et externes, assure de la bonne exécution des travaux d'entretien courant, et du respect des délais, receptionne les travaux Assure une veille du respect des obligations contractuelles et des normes d'hygiene et</p>								
93	BONDY HABITAT	Technicien	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 01-3498
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien de secteur HT</p> <p>Diagnostiquer, analyser et solutionner les demandes complexes des locataires Assurer dans les meilleurs délais le traitement des demandes d'intervention des clients Assurer les états des lieux entrants et sortants Procéder au chiffrage des états des lieux sortants Assurer la maintenance technique du patrimoine locatif : veiller au maintien en parfait état des installations, équipements techniques et organes de sécurité Assurer le suivi de la bonne exécution des marchés et du respect des obligations contractuelles des prestataires Assurer les travaux de remise en état des logements</p>								
93	C.C.A.S. D'AULNAY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 01-3499

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> REFERENT PARCOURS EDUCATIFS 1ER DEGRE REFERENT PARCOURS DU 1ER DEGRE DANS LE CADRE DU PROGRAMME DE REUSSITE EDUCATIVE								
93	C.C.A.S. DE BOBIGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-01-3500
<b>Intitulé du poste:</b> Agent chargé d'entretien et de maintenance (H/F) Exerçant en polyvalence sur l'ensemble des missions d'entretien et de maintenance, l'agent contribue au bon fonctionnement de l'établissement d'accueil de personnes âgées. Diagnostic et contrôle des équipements : - détecter les dysfonctionnements dans les bâtiments - évaluer les opérations d'entretien - signaler et informer la hiérarchie des éventuels dysfonctionnements et anomalies.								
93	C.C.A.S. DE BOBIGNY	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-3501
<b>Intitulé du poste:</b> Aide-soignant à domicile (H/F) Au sein de l'équipe du service de soins infirmiers à domicile, l'agent a pour mission d'assurer des soins de nursing aux personnes âgées et adultes handicapés, ou atteintes de maladies chroniques. Il apporte une aide spécifique pour accomplir les gestes essentiels de la vie quotidienne. Dans le cadre de l'exercice de sa mission, il assure les activités suivantes : - Identification de l'état de santé du patient - Prise en charge des patients et de leur famille - Réalisation de soins courants et assistance de l'infirmier								
93	C.C.A.S. DE CLICHY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-01-3502
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du pôle social Sous l'autorité du Directeur des solidarités, le responsable du pôle sénior a en charge : piloter la définition e la mise en oeuvre du projet de service en cohérence avec le projet municipal contribuer à la préparation et au suivi du budget encadrer les 2 chef de services assurer l'ensemble des prestations aux usagers gestion de 2 équipements public le foyer logement et la maison des seniors assurer la gestion et l'organisation des interventions des services en direction des seniors.								
93	C.C.A.S. DE LE PRE-SAINT-GERVAIS	Rédacteur	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3503
<b>Intitulé du poste:</b> réfèrent plie accueil et orientation du public aide à la réalisation d'un dossier								



**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	C.C.A.S. DE MONTREUIL	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2014-01-3504
<b>Intitulé du poste:</b> aide à domicile aide ménagère ou auxiliaire de vie chargées d'assurer les tâches et activités de la vie quotidienne auprès des familles, de personnes âgées ou de personnes handicapées								
93	C.C.A.S. DE MONTREUIL	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2014-01-3505
<b>Intitulé du poste:</b> aide à domicile aide ménagère ou auxiliaire de vie chargées d'assurer les tâches et activités de la vie quotidienne auprès des familles, de personnes âgées ou de personnes handicapées								
93	C.C.A.S. DE MONTREUIL	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2014-01-3506
<b>Intitulé du poste:</b> aide à domicile aide ménagère ou auxiliaire de vie chargées d'assurer les tâches et activités de la vie quotidienne auprès des familles, de personnes âgées ou de personnes handicapées								
93	C.C.A.S. DE MONTREUIL	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2014-01-3507
<b>Intitulé du poste:</b> aide à domicile aide ménagère ou auxiliaire de vie chargées d'assurer les tâches et activités de la vie quotidienne auprès des familles, de personnes âgées ou de personnes handicapées								
93	C.C.A.S. DE MONTREUIL	Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3508
<b>Intitulé du poste:</b> aide à domicile aide ménagère ou auxiliaire de vie chargées d'assurer les tâches et activités de la vie quotidienne auprès des familles, de personnes âgées ou de personnes handicapées								
93	C.C.A.S. DE MONTREUIL	Assistant socio-éducatif	Social Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3509

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> conseillère en insertion projet de ville                      Accueil et accompagnement des allocataires du RMI ou de l'Allocation Parent Isolé (API) et leurs ayants-droits : aide à l'élaboration et à la mise en œuvre d'un parcours d'insertion contractualisé favorisant l'employabilité et/ou le maintien du lien social.Travail en réseau avec les acteurs socio-économiques du territoire local et départemental.</p>								
93	C.C.A.S. DE MONTREUIL	Rédacteur	Social Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3510
<p><b>Intitulé du poste:</b> conseillère en insertion projet de ville                      Accueil et accompagnement des allocataires du RMI ou de l'Allocation Parent Isolé (API) et leurs ayants-droits : aide à l'élaboration et à la mise en œuvre d'un parcours d'insertion contractualisé favorisant l'employabilité et/ou le maintien du lien social.Travail en réseau avec les acteurs socio-économiques du territoire local et départemental.</p>								
93	C.C.A.S. DU BLANC-MESNIL	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-3511
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de gestion comptable au servide Aide à Domicile                      Placé sous l'autorité du responsable de service, l'agent est chargé de la saisie informatique des dossiers usagers, de l'élaboration des factures pour les différents organismes payeurs selon les procédures en vigueur et de collaborer au suivi comptable avec les partenaires (service financier municipal, trésor public, comptable du CCAS).</p>								
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3512
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire patrimoine sportif                      entretien et maintenance des établissements sportifs (propreté des gymnases, plateaux d'évolution et extérieurs, locaux à containers, travaux , traçage des terrains, maintenance des courts de tennis...) déplacement dimatériel sportif, installation du matériel pédagogique accueil des utilisateurs participation aux manifestations sportives</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Attaché	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3513
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission PLPD                      A Participation à la définition du plan de prévention des déchets 1 Elaborer et mettre en place un plan de prévention des déchets sur le territoire communautaire 2 Diagnostic initial sur l'action de prévention des déchets 3Evaluation des actions menées 4Rédaction d'un rapport de synthèse des actions de proximité engagées B Pilotage des opérations publiques d'informations 1 Etablir des points de rencontre sur le domaine public 2 Assurer l'animation de stands et de réunions publiques C Participer aux actions d'informations et de sensibilisation</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 01-3514
<p><b>Intitulé du poste:</b> maitre nageur sauveteur</p> <p>Dans ce cadre, vous assurez l'adaptation des interventions en fonctions des publics, des niveaux et des capacités d'apprentissage, dans le respect du projet pédagogique. Vous encadrez, organisez et animez une ou plusieurs disciplines sportives aquatiques. Vous avez par ailleurs, en charge la surveillance des bassins et repérer les comportements à risque. Vous détectez les anomalies des matériels et appliquez la réglementation et les règles d'hygiène et de sécurité à faire respecter par les usagers.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2014- 01-3515
<p><b>Intitulé du poste:</b> maitre nageur sauveteur</p> <p>Dans ce cadre, vous assurez l'adaptation des interventions en fonctions des publics, des niveaux et des capacités d'apprentissage, dans le respect du projet pédagogique. Vous encadrez, organisez et animez une ou plusieurs disciplines sportives aquatiques. Vous avez par ailleurs, en charge la surveillance des bassins et repérer les comportements à risque. Vous détectez les anomalies des matériels et appliquez la réglementation et les règles d'hygiène et de sécurité à faire respecter par les usagers. Vous pratiquez des gestes de premiers secours, de réanimation et de prise d'initiative en cas</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 01-3516
<p><b>Intitulé du poste:</b> maitre nageur sauveteur</p> <p>Dans ce cadre, vous assurez l'adaptation des interventions en fonctions des publics, des niveaux et des capacités d'apprentissage, dans le respect du projet pédagogique. Vous encadrez, organisez et animez une ou plusieurs disciplines sportives aquatiques. Vous avez par ailleurs, en charge la surveillance des bassins et repérer les comportements à risque. Vous détectez les anomalies des matériels et appliquez la réglementation et les règles d'hygiène et de sécurité à faire respecter par les usagers. Vous pratiquez des gestes de premiers secours, de réanimation et de prise d'initiative en cas</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 01-3517
<p><b>Intitulé du poste:</b> maitre nageur sauveteur</p> <p>Dans ce cadre, vous assurez l'adaptation des interventions en fonctions des publics, des niveaux et des capacités d'apprentissage, dans le respect du projet pédagogique. Vous encadrez, organisez et animez une ou plusieurs disciplines sportives aquatiques. Vous avez par ailleurs, en charge la surveillance des bassins et repérer les comportements à risque. Vous détectez les anomalies des matériels et appliquez la réglementation et les règles d'hygiène et de sécurité à faire respecter par les usagers. Vous pratiquez des gestes de premiers secours, de réanimation et de prise d'initiative en cas</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 01-3518

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent administratif</p> <p>Vous aurez pour mission d'apporter une aide permanente aux directeurs de la culture et des sports en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossier. Vous participerez à l'accueil physique, téléphonique et aux activités des directions concernées. Vous aurez également pour tâche l'organisation, la planification de réunions, la gestion de l'agenda des cadres concernés et la rédaction de courriers administratifs. Vous assurez le suivi budgétaire des directions de rattachement.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3519
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil et d'entretien</p> <p>Sous la responsabilité des responsables de la piscine de Bagnolet et des Lilas, vous avez pour mission de : - assurer le bon fonctionnement des équipements techniques et notamment au traitement de l'eau et de l'air - gérer les stocks des produits chlorés et d'entretien - veiller à l'hygiène et à la sécurité des usagers - intervenir sur les réparations d'urgence (plomberie, électricité)</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3520
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil et d'entretien</p> <p>Sous la responsabilité des responsables de la piscine de Bagnolet et des Lilas, vous avez pour mission de : - assurer le bon fonctionnement des équipements techniques et notamment au traitement de l'eau et de l'air - gérer les stocks des produits chlorés et d'entretien - veiller à l'hygiène et à la sécurité des usagers - intervenir sur les réparations d'urgence (plomberie, électricité)</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3521
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de bibliothèque</p> <p>Sous l'autorité de la responsable de la section adultes, vous avez pour mission de : - accueillir et orienter le public et les groupes - assurer le prêt, le retour et le rangement des documents - participer aux acquisitions et mettre en service des documents : catalogage, équipement - assurer le bulletinage et l'archivage - mettre en valeur des collections : désherbage et récolement - suivre des réservations et des relances - participer aux projets d'action culturelle et animer des ateliers multimédia - gérer le portail internet de la bibliothèque</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3522

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de bibliothèque</p> <p>Sous l'autorité de la responsable de la section adultes, vous avez pour mission de : - accueillir et orienter le public et les groupes - assurer le prêt, le retour et le rangement des documents - participer aux acquisitions et mettre en service des documents : catalogage, équipement - assurer le bulletinage et l'archivage - mettre en valeur des collections : désherbage et récolement - suivre des réservations et des relances - participer aux projets d'action culturelle et animer des ateliers multimédia - gérer le portail internet de la bibliothèque</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 01-3523
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de bibliothèque</p> <p>Sous l'autorité de la responsable de la section adultes, vous avez pour mission de : - accueillir et orienter le public et les groupes - assurer le prêt, le retour et le rangement des documents - participer aux acquisitions et mettre en service des documents : catalogage, équipement - assurer le bulletinage et l'archivage - mettre en valeur des collections : désherbage et récolement - suivre des réservations et des relances - participer aux projets d'action culturelle et animer des ateliers multimédia - gérer le portail internet de la bibliothèque</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 01-3524
<p><b>Intitulé du poste:</b> bibliothécaire</p> <p>Sous l'autorité de la responsable de la section adultes, vous avez pour mission de : - accueillir et orienter le public et les groupes - assurer le prêt, le retour et le rangement des documents - participer aux acquisitions et mettre en service des documents : catalogage, équipement - assurer le bulletinage et l'archivage - mettre en valeur des collections : désherbage et récolement - suivre des réservations et des relances - participer aux projets d'action culturelle et animer des ateliers multimédia - gérer le portail internet de la bibliothèque</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 01-3525
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DES ESPACES MUSIQUES ET CINEMA, MULTIMEDIA ET PRESSE 2014 01 014</p> <p>Membre de l'équipe des médiathèques communautaires à La Courneuve, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application du projet de service et des plans d'actions.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Ingénieur Ingénieur principal	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 01-3526
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE PROJETS 2014 01 010</p> <p>Ingénieur chargé du suivi des opérations d'Espaces Publics comprises en secteurs de rénovation urbaine.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Ingénieur Ingénieur principal	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-3527
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR UT VOIRIE PIERREFITTE VILLETANEUSE STAINS 2014 01 008                      Responsable de l'aménagement et de la gestion des espaces publics du territoire d'Aubervilliers, dans le domaine de compétence de l'agglomération en voirie et déplacements Met en œuvre les missions de la direction en disposant des moyens humains et budgétaires propres à l'unité Représente l'agglomération auprès des instances municipales, des partenaires, habitants et usagers</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-3528
<p><b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE / ANALYSTE DE DONNEES 2014 01 004                      La Communauté d'Agglomération Plaine Commune recrute un(e) gestionnaire/analyste de données fiscales. Sous la responsabilité du chef de service, vous avez pour mission de gérer la collecte, le traitement et l'analyse des données fiscales. Vous devez en assurer la cohérence, la qualité et les mises à jour dans les bases de données informatiques. Vous travaillez plus généralement au suivi des évolutions des bases fiscales, nécessaires à la définition de la stratégie fiscale communautaire, en lien étroit avec celle des villes.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3529
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT 2013 11 1030 / 2014 01 016                      Il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3530
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT 2013 11 1030 / 2014 01 016                      Il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Directeur de bibliothèque	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-3531
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE LA MEDIATHEQUE AIME CESAIRE ET DE LA POLITIQUE D'ACCUEIL ET DE PARTENARIATS 2014 01 015                      Membre du collectif de direction des médiathèques à La Courneuve, il (ou elle) dirige l'équipement Aimé Césaire et participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application du projet de service et des plans d'actions. Il (ou elle) participe à la réflexion communautaire et coordonne la mise en œuvre de la politique d'accueil et de partenariats en prenant en compte les dispositifs communautaires en la matière.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-3532
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE LA REGIE TECHNIQUE 2014 01 005</p> <p>Au sein de l'Unité Territoriale du Cadre de Vie de Saint-Ouen, au service des Parcs et Jardins, et placé sous la responsabilité directe du chef de service, il aura pour missions principales : Gérer le complexe des espaces verts Manager les 5 agents de la régie technique Identifier et déterminer les nouveaux besoins de prestations extérieures pour la maintenance du patrimoine non végétal des parcs et squares</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-3533
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE LOGISTIQUE 2014 01 006</p> <p>Au sein de l'Unité Territoriale du Cadre de Vie de Saint-Ouen, au service des Parcs et Jardins, et placé sous la responsabilité directe du responsable de la Régie Technique, il aura pour missions principales : - Assurer la gestion du complexe des espaces verts : bâtiments, magasin, matériels. - Contribuer à la fonction logistique du service en assurant la réception, le stockage, la préparation et la distribution des marchandises. - Assurer la gestion du magasin</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Agent de production végétale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-3534
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT DE MAINTENANCE 2014 01 001 / 2014 01 002</p> <p>Au sein de l'Unité Territoriale du Cadre de Vie de Saint-Ouen, au service des Parcs et Jardins, et placé sous la responsabilité directe du responsable de la Régie Technique, il aura pour mission principale l'exécution des divers travaux d'entretien courant et de réparation des Parcs et Squares en suivant des directives ou d'après des documents techniques : petite maçonnerie, petite serrurerie, etc..</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Agent de production végétale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-3535
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT CHARGE DU CONTROLE DES JEUX 2014 01 003</p> <p>Au sein de l'Unité Territoriale du Cadre de Vie de Saint-Ouen, au service des Parcs et Jardins, et sous la responsabilité directe du responsable de la régie technique, il aura pour missions principales le contrôle hebdomadaire des jeux et signalement des dysfonctionnements sur l'espace public du périmètre géographique ou fonctionnel afférent, du contrôle de l'arrosage automatique et des compteurs d'eau.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable propreté	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-3536

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE UNITE NETTOIEMENT MANUEL 2014 01 007</p> <p>Au sein de la Direction Générale des Services Techniques, rattaché à la Directrice-adjointe à la Propreté de l'Unité Territoriale Propreté-Cadre de Vie de Saint-Ouen, le responsable de secteur de nettoyage manuel aura en charge la gestion de l'activité de deux antennes Propreté-cadre de vie sur 4. Il est le garant de la propreté dans les quartiers dont il a la responsabilité. Il dispose pour cela de moyens humains propres placés sous la responsabilité directe de chefs d'équipes.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-3537
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN 2014 01 011 012 013</p> <p>Maintenir en état de propreté d'une partie du territoire de Saint-Ouen au moins six jours sur sept. Ce territoire est soutenu par un plan d'intervention systématique de lavage et balayage mécanique.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Rédacteur	Développement territorial Développeur économique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3538
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur - Rédacteur</p> <p>Accueil et orientation des différents type de publics, assistance aux usagers, initiation à l'internet et au multimédia atelier liées à l'emploi. Participation à l'animation des ateliers thématiques. Animer l'espace d'accès libre. Suivi statistique et administratif publics. Gestion de l'espace ressources (gestion des abonnés au cyber - base). Participation en lien étroit avec la documentaliste à la mise à disposition de l'information et de la documentation.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Attaché Attaché principal	Développement territorial Agent de développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3539
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de service P.</p> <p>Au sein du département développement économique-emploi-insertion, il ou elle dirigera l'un des 5 services de la direction du développement économique composé de 8 chargés de missions et de 3 assistantes.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3540
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation</p> <p>Il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3541



**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation Il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3542
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation Il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Conseiller socio-éducatif	Social Conseiller d'action sociale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3543
<b>Intitulé du poste:</b> CONSEILLER SOCIO EDUCATIF (H/F) Dans le cadre des projets et des actions du service, le conseiller socio-éducatif sera amené à participer aux réflexions et actions menées en transversalité et à concourir à la mise en œuvre de la politique départementale en faveur des personnes âgées. Il sera chargé de : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apporter une expertise sociale et un conseil technique dans l'évaluation de la dépendance et la prise en charge des personnes âgées.</li> <li>• Contribuer à l'évaluation des besoins et problématiques des personnes âgées</li> <li>• Assurer le pilotage d'actions dans le cadre de la mise en œuvre du schéma</li> <li>• Participer à la vie du service</li> </ul>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3544
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE BUREAU DE L'UNITE TERRITORIALE 4 (h/f) III ACTIVITÉS : A - SOCLE COMMUN A1 - MANAGER UNE ÉQUIPE ET COORDONNER L'UNITÉ TERRITORIALE : - Fixer les priorités, définir les objectifs du bureau et mesurer les résultats obtenus - Prendre les mesures nécessaires pour optimiser les ressources de l'unité territoriale (matérielles, financières et en matière de personnel) pour atteindre les objectifs, - Assurer une fonction d'encadrement hiérarchique, - Conseiller et animer l'ensemble des agents de l'unité territoriale. A ce titre, veiller à la circulation des informations ascendantes, descendantes et transversales par l'organisation de ré								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Ingénieur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3545
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE BUREAU DE L'UNITE TERRITORIALE 4 (h/f) II MISSIONS : Placé sous la responsabilité du Chef du service des relations avec les collègues, le chef d'unité territoriale a pour mission de piloter et de coordonner les activités de son équipe, et notamment : - d'assurer le management et l'animation des agents de l'unité territoriale, - d'être l'interlocuteur privilégié des équipes de direction des collègues de l'unité territoriale et d'assurer les mises en relation avec les autres services et directions du Conseil général contribuant au bon fonctionnement des établissements								

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3546
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR GROUPEMENT</p> <p>• Le collaborateur de l'inspecteur assure l'instruction et la préparation des dossiers d'aide sociale à l'enfance en vue de permettre la prise de décision. Il est le collaborateur direct de l'inspecteur de groupement. Il assure le rôle d'interface avec les circonscriptions et les partenaires de la protection de l'enfance. • Il est le garant de la constitution et du suivi des dossiers individuels des enfants dans le respect des procédures administratives et juridiques.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3547
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE SOCIALE SAJ</p> <p>L'assistant social contribue à la mise en œuvre et au développement de la structure autour de l'accueil de jour d'enfants et/ou de parents, l'observation de la relation parents/enfants, et de l'accompagnement psycho-socio-éducatif favorisant l'insertion sociale des enfants et des familles dans le tissu social existant.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-3548
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE ADJOINT</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable de la circonscription, l'adjoint participe à l'organisation et à la mise en œuvre des actions et prestations d'action sociale du Département (accueil des usagers, actions de soutien individuel, actions collectives de prévention...), au niveau local. Dans le cadre des missions de la polyvalence de secteur, il assure un soutien technique à l'équipe. Il est déchargé de secteur. En l'absence du responsable, il assure la fonction hiérarchique.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-3549
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE ADJOINT</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable de la circonscription, l'adjoint participe à l'organisation et à la mise en œuvre des actions et prestations d'action sociale du Département (accueil des usagers, actions de soutien individuel, actions collectives de prévention...), au niveau local. Dans le cadre des missions de la polyvalence de secteur, il assure un soutien technique à l'équipe. Il est déchargé de secteur. En l'absence du responsable, il assure la fonction hiérarchique.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3550
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT AUDITEUR - DAI ASSISTANT AUDITEUR - DAI								
93	DRANCY	Attaché principal	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3551
<b>Intitulé du poste:</b> attaché KM Rédige, met en forme et prépare la diffusion d'informations (écrite, parlée, télévisée, multimédia, ect.). Accompagnement des projets et opérations de communication .								
93	DUGNY	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	24:00	CIGPC-2014-01-3552
<b>Intitulé du poste:</b> medecin generaliste médecin généraliste								
93	LA COURNEUVE	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-3553
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue du travail Directement rattaché au responsable de l'unité Prévention et mieux-être au travail, vous pilotez et mettez en œuvre des processus RH dans les domaines de la prévention, de la santé au travail et du maintien dans l'emploi.								
93	LA COURNEUVE	Attaché	Affaires générales Assistant de direction	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-3554
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable untié Vivre Ensemble Au sein du service Démocratie participative, vous êtes chargé de l'unité "vivre ensemble".								
93	LA COURNEUVE	Rédacteur	Social Conseiller d'action sociale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3555

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante au fonds solidarité logement Vous êtes en charge des dossiers FSL au sein du service Action sociale.								
93	LE BLANC-MESNIL	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-3556
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur (trice) de Jeunes Enfants en Multi-Accueil Concevoir et mettre en oeuvre les projets pédagogiques et coordonner les projets qui en découlent en garantissant le respect des règles d'hygiène et de sécurité et dans le respect du secret professionnel et de l'obligation de réserve.								
93	LE BLANC-MESNIL	Chef serv. police Chef serv. police pr. 2e cl.	Prévention et sécurité Responsable de service de police municipale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3557
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de service de police municipale Dans le cadre de la création d'un service de police municipale, le responsable du service aura la charge d'initier la création du service. Il assurera la direction et l'encadrement du service, organisera les moyens nécessaires à la surveillance, à la prévention et à la répression des infractions. Il devra également développer une relation de proximité avec la population.								
93	LE BLANC-MESNIL	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-3558
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service droits des sols et affaires foncières - Animer, contrôler et coordonner le travail des agents chargés de faire appliquer le droit des sols et de gérer les affaires foncières - Analyser et faire appliquer le Code de l'urbanisme et le PLU relatif aux autorisations de construire, aux droits de préemption, aux procédures d'expropriation et aux acquisitions foncières - Proposer une stratégie foncière pour la ville en liaison avec les projets du territoire Mettre en place et suivre un observatoire du patrimoine foncier de la ville et faire des propositions pour son évolution en fonction de projets municipaux, acquisitions et ventes								
93	LE PRE-SAINT-GERVAIS	Rédacteur	Services culturels Directeur de l'action culturelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3559
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint vie associative 1. Participation à la direction de la vie associative 2. Participation à la définition des orientations dans le domaine associatif 3 Organisation et mise en œuvre de la politique associative 4. Coordonner les différents secteurs d'intervention de la direction 5. Gestion de la direction 6 Animation et développement de partenariat 7. Veille juridique								
93	LE PRE-SAINT-GERVAIS	Attaché	Communication Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3560

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la communication</p> <p>Sous l'autorité du Maire et de l'adjoint au Maire en charge de la Communication, et sous la supervision hiérarchique de la Directrice de cabinet, la Direction de la Communication a pour mission de concevoir et de piloter la stratégie de communication de la ville via différents outils. Elle met en œuvre les actions de communication relatives aux projets, événements et activités de la collectivité, dans tous ses domaines de compétences, et veille à la cohérence de l'ensemble.</p>								
93	LE PRE-SAINT-GERVAIS	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3561
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de dossiers d'urbanisme</p> <p>? L'accueil et le conseil des habitants et promoteurs souhaitant porter une opération immobilière sur le territoire, ? L'instruction des autorisations d'urbanisme les plus importantes, ? Le contrôle sur site de la conformité des travaux ? Le suivi des éventuels pré-contentieux et contentieux, en lien avec les conseils et les autres services de la ville, ? La mise en œuvre de la politique foncière de la commune : demandes d'estimations aux services des domaines, préemption, acquisitions, ventes. ? Le suivi de certaines études urbaines.</p>								
93	LE RAINCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3562
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation</p> <p>- planification et organisation des projets de la collectivité et de l'école. - animation d'un cycle d'activités périscolaire. - organisation et encadrement des animations de la pause méridienne. - application et contrôle des règles de sécurité dans les activités.</p>								
93	LE RAINCY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3563
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>- accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux. - création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants - aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. - élaboration et mise en œuvre et mise en œuvre des projets d'activités des enfants.</p>								
93	LE RAINCY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3564
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint administratif</p> <p>- accueil du public sur place ou par téléphone - renseignement du public sur place ou par téléphone - orientation du public vers les services ou organismes compétents.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LES LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3565
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et restauration scolaire                      L'agent de restauration / entretien est chargé de l'entretien des locaux (écoles, restaurants scolaires) pendant les périodes scolaires et les périodes de congés scolaires (dans ce cadre, il peut être détaché au centre de loisirs). Il est également amené à intervenir en restauration, pendant les périodes scolaires et pendant les vacances scolaires, dans le respect des règles H.A.C.C.P.</p>								
93	LES LILAS	Attaché	Services culturels Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3566
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de projet culturel                      Faire émerger et dynamiser des projets culturels portés par des habitants ou des acteurs du quartier.</p>								
93	LES LILAS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	22:30	CIGPC-2014-01-3567
<p><b>Intitulé du poste:</b> Dentiste                      Dentiste</p>								
93	LES LILAS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	29:30	CIGPC-2014-01-3568
<p><b>Intitulé du poste:</b> Dentiste                      Dentiste</p>								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-01-3569
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant de vie scolaire                      s'occuper d'un enfant handicapé</p>								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-01-3570

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation adjoint d'animation temps périscolaires et centre de loisirs								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 1ère cl.	Environnement Chargé d'études environnement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3571
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du pole VDFP responsable de la decheterie, video surveillance, gerer les planning des gardiens								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2014-01-3572
<b>Intitulé du poste:</b> Animateurs de centre de loisirs Animer et surveiller les centres de loisirs								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2014-01-3573
<b>Intitulé du poste:</b> Animateurs de centre de loisirs Animer et surveiller les centres de loisirs								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2014-01-3574
<b>Intitulé du poste:</b> Animateurs de centre de loisirs Animer et surveiller les centres de loisirs								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2014-01-3575
<b>Intitulé du poste:</b> Animateurs de centre de loisirs Animer et surveiller les centres de loisirs								

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2014-01-3576
<b>Intitulé du poste:</b> Animateurs de centre de loisirs Animer et surveiller les centres de loisirs								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2014-01-3577
<b>Intitulé du poste:</b> Animateurs de centre de loisirs Animer et surveiller les centres de loisirs								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2014-01-3578
<b>Intitulé du poste:</b> Animateurs de centre de loisirs Animer et surveiller les centres de loisirs								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2014-01-3579
<b>Intitulé du poste:</b> Animateurs de centre de loisirs Animer et surveiller les centres de loisirs								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2014-01-3580
<b>Intitulé du poste:</b> Animateurs de centre de loisirs Animer et surveiller les centres de loisirs								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2014-01-3581



**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateurs de centre de loisirs Animer et surveiller les centres de loisirs								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2014-01-3582
<b>Intitulé du poste:</b> animateurs de centre de loisirs Animer et surveiller les centres de loisirs								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2014-01-3583
<b>Intitulé du poste:</b> animateurs de centre de loisirs Animer et surveiller les centres de loisirs								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2014-01-3584
<b>Intitulé du poste:</b> animateurs de centre de loisirs Animer et surveiller les centres de loisirs								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2014-01-3585
<b>Intitulé du poste:</b> animateurs de centre de loisirs Animer et surveiller les centres de loisirs								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2014-01-3586
<b>Intitulé du poste:</b> animateurs de centre de loisirs Animer et surveiller les centres de loisirs								

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2014-01-3587
<b>Intitulé du poste:</b> Animateurs de centre de loisirs Animer et surveiller les centres de loisirs								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2014-01-3588
<b>Intitulé du poste:</b> Animateurs de centre de loisirs Animer et surveiller les centres de loisirs								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2014-01-3589
<b>Intitulé du poste:</b> Animateurs de centre de loisirs Animer et surveiller les centres de loisirs								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2014-01-3590
<b>Intitulé du poste:</b> Animateurs de centre de loisirs Animer et surveiller les centres de loisirs								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2014-01-3591
<b>Intitulé du poste:</b> Animateurs de centre de loisirs Animer et surveiller les centres de loisirs								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2014-01-3592

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Animateurs de centre de loisirs Animer et surveiller les centres de loisirs								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2014-01-3593
<b>Intitulé du poste:</b> Animateurs de centre de loisirs Animer et surveiller les centres de loisirs								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2014-01-3594
<b>Intitulé du poste:</b> Animateurs de centre de loisirs Animer et surveiller les centres de loisirs								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2014-01-3595
<b>Intitulé du poste:</b> Animateurs de centre de loisirs Animer et surveiller les centres de loisirs								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2014-01-3596
<b>Intitulé du poste:</b> Animateurs de centre de loisirs Animer et surveiller les centres de loisirs								
93	L'ILE-SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3597
<b>Intitulé du poste:</b> assistant de direction des ressources humaines et des systèmes d'informations modèles- rédaction de courriers- organisation de réunions (CTP, Commission des finances, CCID), saisie de compte-rendus et accueil des réunions des directions (installation, café, préparation des documents, ...)- classement et archivage (dossiers des agents, délibérations, notes, arrêtés, ...)- tenue d'agendas- gestion des fournitures des directions- actualisation de tableaux de bord - organisation et gestion des ressources documentaires								

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	L'ILE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Ressources humaines Chargé du recrutement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3598
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service métiers et carrières                      Pilotage de la gestion des carrières et de la paie Gestion des effectifs et des processus de recrutement, de déroulement de carrière, de mobilité Diagnostic des ressources existantes et actualisation permanente, dans le cadre de la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences Organisation et mise en œuvre des recrutements Organisation et suivi du comité technique paritaire Gestion administrative du temps de travail Veille juridique Préparation et suivi de la masse salariale Information et conseil du personnel, notamment les cadres Communication interne</p>								
93	LIVRY-GARGAN	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	11:50	CIGPC-2014-01-3599
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHIRURGIEN DENTISTE IV                      Chirurgien-dentiste, pédodontie et intérêt pour la prévention appréciés</p>								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	02:30	CIGPC-2014-01-3600
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation de 2ème classe IV                      point ecoles</p>								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3601
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent entretien PG                      AGENT ENTRETIEN</p>								
93	LIVRY-GARGAN	Educ. activ. phys. sport.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Autres motifs	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-01-3602
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR SPORTIF JB                      ANIMATEUR SPORTIF</p>								
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opérateur de vidéosurveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3603

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> operateur video surveillance Sous la direction du chef de service de police municipal vous constatez les infractions à la loi pénale et assurer la sécurité des personnes et des biens.								
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opérateur de vidéosurveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3604
<b>Intitulé du poste:</b> operateur video surveillance Sous la direction du chef de service de police municipal vous constatez les infractions à la loi pénale et assurer la sécurité des personnes et des biens.								
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opérateur de vidéosurveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3605
<b>Intitulé du poste:</b> operateur video surveillance Sous la direction du chef de service de police municipal vous constatez les infractions à la loi pénale et assurer la sécurité des personnes et des biens.								
93	MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3606
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Accueil et soins des enfants dans des sections adaptées à leurs besoins, aide au développement psychomoteur par la mise en place d'activités divers.								
93	MONTREUIL	Agent maîtrise	Infrastructures Surveillant de travaux en infrastructures	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3607
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant de secteur MISSION PRINCIPALE : SURVEILLANCE DU DOMAINE PUBLIC SURVEILLANCE VOIRIE Lien avec une équipe de la régie dédiée au secteur, pour interventions Mobiliers urbains dégradés ou absents (Potelets, signalisation verticale, bancs, barrières etc) Dégradations de chaussées avec transmission pour travaux en régie ou par entreprises Fuites sur bouches d'incendie ou bouches de lavage, signalement et suivi auprès de VEOLIA CHANTIERS CONCESSIONNAIRES :Traitement des fiches projets ERDF/GRDF/VEOLIA et courriers de réponse aux concessionnaires Prise d'arrêtés pour déménagements SESAM ET COURRIERS SIGNALES								
93	MONTREUIL	Agent maîtrise	Infrastructures Surveillant de travaux en infrastructures	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3608

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> surveillant de secteur  MISSION PRINCIPALE : SURVEILLANCE DU DOMAINE PUBLIC SURVEILLANCE VOIRIE Lien avec une équipe de la régie dédiée au secteur, pour interventions Mobiliers urbains dégradés ou absents (Potelets, signalisation verticale, bancs, barrières etc) Dégradations de chaussées avec transmission pour travaux en régie ou par entreprises Fuites sur bouches d'incendie ou bouches de lavage, signalement et suivi auprès de VEOLIA CHANTIERS CONCESSIONNAIRES : Traitement des fiches projets ERDF/GRDF/VEOLIA et courriers de réponse aux concessionnaires Prise d'arrêtés pour déménagements SESAM ET COURRIERS SIGNALES</p>								
93	MONTREUIL	Attaché	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3609
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable administratif et financier  Sous la responsabilité du chef de service du centre sportif Arthur ASHE, vous accompagnez le projet de service et en organisez la mise en œuvre et le suivi administratif et comptable. ACTIVITES PRINCIPALES : Assurer les fonctions de régisseur principal de recettes Suivre recettes, enregistrement et classement des factures et des encaissements liés à la location des espaces Assurer le suivi et la mise à jour du système d'encaissement en lien avec le titulaire du marché Préparer les documents RH devant être validés par le chef de service Assurer l'intérim du chef de service en son absence</p>								
93	MONTREUIL	Attaché	Social Conseiller d'action sociale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-01-3610
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission droits des femmes et lutte contre les violences faites aux femmes  MISSION PRINCIPALE : Mise en œuvre de la politique municipale en matière de promotion des droits des femmes et de l'égalité femmes-hommes et de prévention et de lutte contre les violences faites aux femmes, en lien avec les partenaires institutionnels et associatifs locaux et départementaux, Animer la transversalité avec les autres services de la Ville sur les sujets concernés par la mission, Mise en œuvre et évaluation du Plan d'action pour l'égalité des femmes et des hommes 2014-2016.</p>								
93	MONTREUIL	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3611
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable administratif et financier et budgétaire centre social bel Air Pêcheurs  Assure l'élaboration et la mise en œuvre du projet « Centre Social » et plus particulièrement du projet d'Animation Collective Famille en étant force de proposition et en contribuant à l'ouverture du futur équipement sur un quartier en PRUS. Le projet s'appuiera sur le travail d'un réseau partenariat et de l'implication des habitants. ACTIVITÉS PRINCIPALES : Assure l'animation et la coordination de l'équipement sur l'axe culturel (transversal au projet) -Programme les événements culturels en lien avec les habitants, les acteurs du quartier : Expositions – Spectacles vivants</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-3612

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> un correspondant de proximité                      Accueillir et orienter la population au téléphone : transférer les appels, répondre directement aux démarches simples pour lesquelles le service a contractualisé (état civil, affaires générales, etc.), saisir les demandes d'intervention des usagers relatives à l'entretien de l'espace public (Sesam) sur un logiciel spécialisé, prendre des rendez-vous pour les services Accueillir, orienter et renseigner le public sur place ou par téléphone et représenter l'image de la collectivité auprès des usagers                      Accueillir et orienter les populations physiquement : Expliquer aux usagers les démarches</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-01-3613
<p><b>Intitulé du poste:</b> gardien logé                      Mener les opérations de maintenance dans les espaces couverts et sur les parties extérieures du centre sportif Effectuer les interventions de maintenance ou d'amélioration techniques Vérifier et proposer au coordinateur technique les mesures préventives ou correctives en matière de maintenance des espaces Participer au montage et démontage de matériels lors des manifestations Participer à l'identification des besoins (machines, produits, matériels) destinés à l'entretien et au nettoyage des espaces Contribuer à chaque fois que nécessaire aux opérations d'entretien des espaces</p>								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-01-3614
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture                      agent chargé de l'accueil et de l'éveil des enfants de moins de 3 ans</p>								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3615
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent faisant fonction auxiliaire de puériculture                      agent chargé de l'accueil, de la surveillance des enfants de moins de 3 ans</p>								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3616
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent chargé de l'entretien des espaces verts                      entretien des parcs et jardins</p>								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3617

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent chargé de l'entretien des espaces verts entretien des parcs et jardins								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Auxiliaire soins 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3618
<b>Intitulé du poste:</b> agent faisant fonction auxiliaire de puériculture agent chargé de l'accueil et de la surveillance des enfants de moins de 3 ans								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3619
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de deuxième classe ADJOINT TECHNIQUE DEUXIEME CLASSE AU SERVICE AUDIOVISUEL								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique	C	Autres motifs	TmpNon	16:10	CIGPC-2014-01-3620
<b>Intitulé du poste:</b> placier sur marchés Placier sur marchés								
93	NOISY-LE-GRAND	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directeur général adjoint	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-01-3621
<b>Intitulé du poste:</b> DGA en charge de l'éducation, des affaires sociales et du sport DGA en charge de l'éducation, des affaires sociales et du sport								
93	NOISY-LE-GRAND	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directeur général adjoint	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-01-3622
<b>Intitulé du poste:</b> DGA en charge de l'administration générale DGA en charge de l'administration générale								



**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	PANTIN	Tech. paramédical cl. norm.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3623
<b>Intitulé du poste: DIETETICIEN</b> Assurer la prise en charge diététique des patients en sur-poids ou obèses, le dépistage et de prévention dans les centres de santé et hors des murs pour les actions de santé publique								
93	PANTIN	Tech. paramédical cl. norm.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3624
<b>Intitulé du poste: dieteticien</b> Assurer la prise en charge diététique des patients en sur-poids ou obèses, le dépistage et de prévention dans les centres de santé et hors des murs pour les actions de santé publique								
93	PANTIN	Tech. paramédical cl. norm.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3625
<b>Intitulé du poste: dieteticien</b> Assurer la prise en charge diététique des patients en sur-poids ou obèses, le dépistage et de prévention dans les centres de santé et hors des murs pour les actions de santé publique								
93	PANTIN		Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3626
<b>Intitulé du poste: Cardiologue</b> Assurer des missions de soins curatifs, de dépistage et de prévention dans les centres de santé et au domicile des patients.								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3627
<b>Intitulé du poste: ASVP</b> Placé sous l'autorité du chef des unités, l'agent de surveillance de la voie publique(ASVP) au sein de l'unité à laquelle il appartient exerce ses missions dont la principale vise au respect de la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement(gênant et payant) ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Habilité à constater certaines infractions au code de la santé publique et à participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics, il est un des acteurs essentiels contribuant à la tranquillité sur l'espace public.								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3628

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASVP Placé sous l'autorité du chef des unités, l'agent de surveillance de la voie publique(ASVP) au sein de l'unité à laquelle il appartient exerce ses missions dont la principale vise au respect de la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement(gênant et payant) ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Habilité à constater certaines infractions au code de la santé publique et à participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics, il est un des acteurs essentiels contribuant à la tranquillité sur l'espace public.</p>								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3629
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASVP Placé sous l'autorité du chef des unités, l'agent de surveillance de la voie publique(ASVP) au sein de l'unité à laquelle il appartient exerce ses missions dont la principale vise au respect de la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement(gênant et payant) ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Habilité à constater certaines infractions au code de la santé publique et à participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics, il est un des acteurs essentiels contribuant à la tranquillité sur l'espace public.</p>								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3630
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASVP Placé sous l'autorité du chef des unités, l'agent de surveillance de la voie publique(ASVP) au sein de l'unité à laquelle il appartient exerce ses missions dont la principale vise au respect de la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement(gênant et payant) ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Habilité à constater certaines infractions au code de la santé publique et à participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics, il est un des acteurs essentiels contribuant à la tranquillité sur l'espace public.</p>								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3631
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASVP Placé sous l'autorité du chef des unités, l'agent de surveillance de la voie publique(ASVP) au sein de l'unité à laquelle il appartient exerce ses missions dont la principale vise au respect de la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement(gênant et payant) ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Habilité à constater certaines infractions au code de la santé publique et à participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics, il est un des acteurs essentiels contribuant à la tranquillité sur l'espace public.</p>								
93	PANTIN		Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3632
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chirurgien dentiste Assurer des missions de soins curatifs, de dépistage et de prévention bucco-dentaires dans les centres de santé</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	PANTIN		Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3633
<b>Intitulé du poste:</b> Chirurgien dentiste Assurer des missions de soins curatifs, de dépistage et de prévention bucco-dentaires dans les centres de santé								
93	PANTIN		Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3634
<b>Intitulé du poste:</b> Chirurgien dentiste Assurer des missions de soins curatifs, de dépistage et de prévention bucco-dentaires dans les centres de santé								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3635
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique polyvalent Sous la responsabilité du(de la) responsable de l'établissement, l'agent technique polyvalent assure le nettoyage et l'entretien de l'établissement ainsi que la gestion des stocks de produits. Au titre de la polyvalence, il peut également - selon la configuration de l'établissement et son profil – intervenir en soutien des autres professionnels de l'établissement (en lingerie, en cuisine et auprès des enfants).								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3636
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique polyvalent Sous la responsabilité du(de la) responsable de l'établissement, l'agent technique polyvalent assure le nettoyage et l'entretien de l'établissement ainsi que la gestion des stocks de produits. Au titre de la polyvalence, il peut également - selon la configuration de l'établissement et son profil – intervenir en soutien des autres professionnels de l'établissement (en lingerie, en cuisine et auprès des enfants).								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3637
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique polyvalent Sous la responsabilité du(de la) responsable de l'établissement, l'agent technique polyvalent assure le nettoyage et l'entretien de l'établissement ainsi que la gestion des stocks de produits. Au titre de la polyvalence, il peut également - selon la configuration de l'établissement et son profil – intervenir en soutien des autres professionnels de l'établissement (en lingerie, en cuisine et auprès des enfants).								

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3638
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique polyvalent</p> <p>Sous la responsabilité du(de la) responsable de l'établissement, l'agent technique polyvalent assure le nettoyage et l'entretien de l'établissement ainsi que la gestion des stocks de produits. Au titre de la polyvalence, il peut également - selon la configuration de l'établissement et son profil – intervenir en soutien des autres professionnels de l'établissement (en lingerie, en cuisine et auprès des enfants).</p>								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3639
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien</p> <p>L'agent d'entretien est chargé de travaux d'exécution de nettoyage et de désinfection des locaux et des équipements et des sanitaires.</p>								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3640
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien</p> <p>L'agent d'entretien est chargé de travaux d'exécution de nettoyage et de désinfection des locaux et des équipements et des sanitaires.</p>								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3641
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien</p> <p>L'agent d'entretien est chargé de travaux d'exécution de nettoyage et de désinfection des locaux et des équipements et des sanitaires.</p>								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3642
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien</p> <p>L'agent d'entretien est chargé de travaux d'exécution de nettoyage et de désinfection des locaux et des équipements et des sanitaires.</p>								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3643

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien L'agent d'entretien est chargé de travaux d'exécution de nettoyage et de désinfection des locaux et des équipements et des sanitaires.								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3644
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien L'agent d'entretien est chargé de travaux d'exécution de nettoyage et de désinfection des locaux et des équipements et des sanitaires.								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3645
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté Effectue les opérations de nettoyage et de traitement des pollutions visuelles des chaussées, trottoirs et espaces publics.								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3646
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté Effectue les opérations de nettoyage et de traitement des pollutions visuelles des chaussées, trottoirs et espaces publics.								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3647
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté Effectue les opérations de nettoyage et de traitement des pollutions visuelles des chaussées, trottoirs et espaces publics.								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3648
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté Effectue les opérations de nettoyage et de traitement des pollutions visuelles des chaussées, trottoirs et espaces publics.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	ROMAINVILLE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3649
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil au service logement                      l'agent a pour mission : - Accueil physique et téléphonique des usagers, - Renseignements aux usagers et à la remise des dossiers de demande de logement, - Suivi des renouvellements : clôture des dossiers non renouvelés dans les délais, - Suivi informatique des dates de RV, - Réception des courriers et réponse aux courriers des demandeurs, - Saisie des dossiers complets et envoi des NUD et/ou suivi des dossiers incomplets par relance téléphonique et courriers, - Suivi et gestion du stock de demandes de logement, - Participation au suivi du fichier des demandeurs, - Mise à jour du tableau</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Directeur du système d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-3650
<p><b>Intitulé du poste:</b> directeur du système d'information                      directeur du système d'information</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Ressources humaines Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-3651
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable du service prévention santé et sécurité au travail                      responsable du service prévention santé et sécurité au travail</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3652
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT ADMINISTRATIF DE 2EME CLASSE - DIRECTION DES BATIMENTS / SB                      L'agent est chargé d'assurer le secrétariat de la direction des bâtiments, voir d'un élu, et suivra l'absentéisme du personnel. Il doit être à même de remplacer sa collègue assistante de direction en charge de la commission de sécurité.</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chargé des réseaux et télécommunications	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3653
<p><b>Intitulé du poste:</b> direction des systèmes d'information - téléphonie                      responsable du service téléphonie</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-3654
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de 1ère classe adjoint technique de 1ère classe affecté au Cercle Boissière								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-3655
<b>Intitulé du poste:</b> gardien de police municipale gardien de police municipale								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-3656
<b>Intitulé du poste:</b> animateur principal de 2ème classe animateur principal de 2ème classe pour exercer ses fonctions au cercle boissière								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-3657
<b>Intitulé du poste:</b> animateur principal de 2ème classe animateur principal de 2ème classe pour exercer ses fonctions au Club J.P.TIMBAUD								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-3658
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR animateur pour exercer ses fonctions au Cercle Boissière								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Technicien voirie	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3659

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE - VOIRIE INFRASTRUCTURES / SB Surveillance et exploitation du domaine public communal, entretien du domaine public communal, études et maîtrise d'œuvre des grosses opérations de voirie et opérations spécifiques.								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-3660
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation de 2ème classe adjoint d'animation de 2ème classe pour exercer ses fonctions au service enfance								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché	Finances Directeur financier	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-3661
<b>Intitulé du poste:</b> directeur des finances/évaluation direction des finances/évaluation								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-3662
<b>Intitulé du poste:</b> directeur du service jeunesse directeur du service jeunesse								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Création d'emploi	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-01-3663
<b>Intitulé du poste:</b> professeur d'enseignement artistique de classe normale à temps non complet professeur d'enseignement artistique de classe normale à temps non complet 62.50%								
93	SAINT-DENIS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3664
<b>Intitulé du poste:</b> C/P ATSEM 1ère classe - s'occuper des enfants								



**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SAINT-OUEN	Attaché	Services culturels Chef de projet culturel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3665
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de projet développement</p> <p>En lien avec les services culturels de la ville et les partenaires concernés (autres directions association, institutions, structures privées...), coordonne et / ou assure la programmation artistique des manifestations transversales : Journée du patrimoine, lancement de la saison culturelle, Formula Bula, traversée d'Arts, Fête de la musique, fête de la ville, l'Estivale...</p>								
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-3666
<p><b>Intitulé du poste:</b> 13-149 Agent logistique polyvalent manutentions, transports de matériel</p>								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-3667
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé(e) de l'accompagnement social lie au logement - ASLL</p> <p>Accompagner socialement les usagers après décision de la commission FSL dans le cadre d'une mesure d'ASLL. Effectuer le suivi et l'accompagnement des familles, en partenariat avec les services départementaux, les bailleurs, les chargés d'insertion RSA et tous les partenaires locaux concernés pour : - la prévention et l'aide à la résolution de l'endettement locatif - l'aide à l'intégration dans le logement, à la gestion du budget global, à l'accès aux droits sociaux et aux aides. Participer à l'évaluation et à la prise en charge d'usagers dans le cadre de projets municipaux de relogements</p>								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Responsable de service de police municipale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3668
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au chef de service de police municipale</p> <p>Encadrer sur le terrain les agents de police municipale et les agents de surveillance de la voie publique. Assurer l'interface entre le chef de service et les agents.</p>								
93	VAUJOURS	Adjoint adm. 1e cl.	Infrastructures Surveillant de travaux en infrastructures	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-01-3669
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétariat services techniques</p> <p>Secrétariat services techniques</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	VAUJOURS	Adjoint adm. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 01-3670
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de bibliothèque Agent de bibliothèque								
93	VAUJOURS	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 01-3671
<b>Intitulé du poste:</b> gardien de police municipale gardien de police municipale en brigade de nuit								
93	VILLEPINTE	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 01-3672
<b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE Sous l'autorité du Chef de service de la police municipale, vous serez chargé(e) de veiller au maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité. Missions : Exécution des missions relevant de la compétence de la police Municipale en matière de prévention ; Surveillance du bon ordre, de la tranquillité et de la sécurité publique ; Exécution des arrêtés municipaux, respect des règles du code de la route ; Rechercher et relever les infractions ; Accueillir et renseigner le public.								
93	VILLEPINTE	Attaché Attaché principal	Affaires générales Directeur des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 01-3673
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de l'Administration Générale et des Instances (H/F) Le directeur de l'administration générale et des instances est chargé sous l'autorité du Maire de diriger l'ensemble des services placés sous sa direction ainsi que d'en coordonner l'organisation Il contribue à la direction des services municipaux sous la responsabilité du DGS en charge de l'impulsion et du suivi de la direction de l'administration générale et des instances A ce titre il est force de propositions Missions contribuer à la direction des services dédiés au fonctionnement de l'administration générale, à celui des instances municipales								

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	BONNEUIL-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-3674
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un gestionnaire carrière paie référent budgétaire                      Traitement de la gestion des arrières des agents, de la paie et de toutes les étapes de réalisation de la paie, gestion de la DADSU, et du budget</p>								
94	C.C.A.S. DE CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-3675
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable de structure des foyers                      Placé sous la responsabilité du chef de service du service maintien de l'autonomie à domicile, l'agent gèrera l'activité quotidienne de 2 foyers logements (79 appartements) dans les conditions qui favorisent l'autonomie des résidents dans leur cadre et leurs parcours de vie.</p>								
94	C.C.A.S. DE CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Cadre de santé	Santé Infirmier	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3676
<p><b>Intitulé du poste:</b> cadre de santé                      Sous la responsabilité du chef de service/responsable de l'EHPAD, établissement accueillant 77 résidents, le cadre de santé assure l'encadrement du pôle soins (27 personnes). Il contribue à la gestion de l'équipement, aux projets de l'établissement et à la démarche qualité en cohérence avec les pôles administratif et hôtelier. Il est en relation avec les usagers (résidents et familles) et en étroite collaboration avec le médecin coordonnateur et le psychologue.</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Ingénieur	Développement territorial Agent de développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3677
<p><b>Intitulé du poste:</b> charge d'opération                      Au sein de la direction du développement urbain et social, sous l'autorité de la chef de service études et projets urbains, l'agent a pour mission : ? le suivi du projet de rénovation urbaine du quartier des Mordacs ? le suivi des études et projets urbains conduits à proximité de ce quartier (dont devenir de l'ancienne emprise autoroutière dite Voie de Desserte Orientale)</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-3678

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur								
MISSIONS : Sous la responsabilité du directeur du Service Municipal de la Jeunesse et par délégation du directeur adjoint, du chef de service et du responsable du Club, l'agent aura pour missions principales :								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-3679
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN SUIVI DES PARCS INFORMATIQUE								
SUIVI DU PARC INFORMATIQUE SUIVI ET MISE A JOUR DES LOGICIELS INSTALLATION ET MAINTENANCE DU MATÉRIEL ET LOGICIELS ASSISTANCE AUX UTILISATEURS								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-3680
<b>Intitulé du poste:</b> assistant de conservation								
missions principales : la constitution, le traitement et la gestion des collections - mise en oeuvre et suivi d'action de lecture publique - participation à la gestion des moyens - accueil du public								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3681
<b>Intitulé du poste:</b> animateur service jeunesse								
mise en place de projet pédagogique, mise en œuvre de projet d'animation et activités correspondant au projet pédagogique. mise en place d'actions susceptibles d'informer, de mobiliser et responsabiliser les jeunes de 11/15ans (loisirs / emploi / formation / santé...).animation sur la structure dans le quartier, développer les relations avec les différents partenaires. accompagnement, information et orientation du public 15/25 ans								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3682
<b>Intitulé du poste:</b> animateur serive jeunesse								
mise en place de projet pédagogique, mise en œuvre de projet d'animation et activités correspondant au projet pédagogique. mise en place d'actions susceptibles d'informer, de mobiliser et responsabiliser les jeunes de 11/15ans (loisirs / emploi / formation / santé...).animation sur la structure dans le quartier, développer les relations avec les différents partenaires. accompagnement, information et orientation du public 15/25 ans								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Finances Responsable de gestion comptable	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3683

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Attaché à la direction des Finances                      - Responsabilité d'un service de 4 agents - Être force de proposition afin de revaloriser le positionnement et les interventions du service de la régie centrale - Entretenir d'étroites relations avec tous les agents de la direction des finances mais aussi avec les autres services de la collectivité et les partenaires extérieurs en favorisant la copncertation et le travail en mode partenarial.</p>								
94	CHARENTON-LE-PONT	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-3684
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur APS                      Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
94	CHARENTON-LE-PONT	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3685
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Paie                      Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires</p>								
94	CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-01-3686
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puéricultrice de 1ère classe                      Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	CHARENTON-LE-PONT	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-01-3687
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS                      Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
94	CHENNEVIERES-SUR-MARNE	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Communication Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3688

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> En charge des événements et de la promotion de la ville                      Au sein de la Direction de la communication, et sous l'autorité hiérarchique de la directrice, vous êtes chargé de gérer les événements de la ville et d'assurer la visibilité de la collectivité sur les différents événements</p>								
94	CHEVILLY-LARUE	Assistant socio-éducatif princ	Social Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-01-3689
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale du personnel                      Sous la responsabilité administrative du directeur des ressources humaines, vous aurez pour principales missions : D'évaluer la situation des agents lors de la permanence ou sur rendez-vous; D'assurer un rôle de conseil et d'orientation des agents en difficulté; D'informer et d'aider les agents sur leurs droits; D'assurer l'interface entre les différents acteurs pouvant apporter de l'aide aux agents; Assurer l'information de la municipalité sur la situation sociale des personnels dans leur ensemble.</p>								
94	CHEVILLY-LARUE	Technicien	Communication Photographe - vidéaste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3690
<p><b>Intitulé du poste:</b> Photographe                      Réaliser tout type de prise de vue; Choisir le matériel adapté; Gestion des matériels et maintenance de 1er niveau; Règlementation sur le droit à l'image; Réaliser un inventaire; Organiser la conversation, le classement et la dénomination des photos; Gérer une base de données; Rechercher des clichés à la demande; Sélectionner qualitativement des photos; techniques d'archivage et de classement ; Législation sur les prises de vues et leur diffusion; Organisation du travail et des pigistes; Gestion des planning; Suivi des contrats pour paiement des prestations.</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Attaché Attaché principal	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3691
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur des résidences pour personnes âgées                      Sous la responsabilité de la Directrice du CCAS, vous assurerez les missions suivantes : ? Direction et organisation des 2 résidences pour personnes âgées non médicalisées (logements-foyers), comportant respectivement 56 logements et 67 logements ? Encadrement et animation de l'ensemble de l'équipe (11 personnes) ? Gestion administrative, financière, matérielle et technique en lien avec les différents services municipaux ? Accompagnement individualisé des résidents et de leurs familles ? Assurer la coordination de l'ensemble des activités en lien avec les résidents et les personnes âgées</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-3692

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent de la piscine                      ? Respecter la méthode d'entretien et de nettoyage mise en place sur l'établissement, ? Contrôler régulièrement l'état de propreté général, ? Nettoyer, détartrer et désinfecter toutes les surfaces des locaux et des abords de la piscine. Dans le cadre de ses attributions, l'agent d'entretien se doit de : ? Nettoyer les surfaces carrelées du hall d'entrée, les portes vitrées et les glaces, ? Nettoyer les WC et les douches (désinfection après chaque passage de groupes), ? Contrôler les dévidoirs papier WC, ? Nettoyer le local porte-habits, ? Nettoyer les siphons de sol, ? Nettoyer l'infirmierie</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-01-3693
<p><b>Intitulé du poste:</b> enseignant artistique de formation musicale                      Au sein de la vie culturelle, placé sous l'autorité du Directeur du Conservatoire, vous assurerez l'enseignement de la Formation Musicale de la 1ère année de Cycle 1 à la 4ème année de Cycle 2.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché Attaché principal	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-3694
<p><b>Intitulé du poste:</b> DPEJ - Inspecteur de l'Enfance Responsable de groupement                      Le responsable de groupement territorial est chargé de coordonner la mise en oeuvre de la politique de prévention et de protection de l'enfance sur l'un des 7 territoires du Département. en tant qu'inspecteur de l'enfance, il est garant de ma ùise en place d'actions de prévention et de protection pour les enfants et les jeunes confiés à l'aide sociale à l'enfance ou bénéficiant d'une mesure de suivi éducatif.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinateur-opérateur DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3695
<p><b>Intitulé du poste:</b> PADEC - DTVD - STO - RENOUVELLEMENT CONTRAT - DTSTO45 - N°5175                      DESSINATEUR PROJETEUR SECTEUR TRANSPORTS/DEPLACEMENTS/VOIRIE</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Environnement Conseiller environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3696
<p><b>Intitulé du poste:</b> PAE - DEVP/DSEA - RENFORT                      CHARGE DE MISSION REOUVERTURE DE LA BIEVRE TRAME VERTE ET BLEUE</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3697

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire chargée des bilans de santé 3-4 ans en école maternelle Accueil le public des services sociaux. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifié la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3698
<b>Intitulé du poste:</b> CUISINIER Fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Technicien voirie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3699
<b>Intitulé du poste:</b> PADEC - DTVD - SCESR - DTSCESR31 - N°9242 chargé d operations voirie								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3700
<b>Intitulé du poste:</b> PADEC - DTVD - SCESR - DTSCESR41 - N°9341 RESPONSABLE D EXPLOITATION DU POSTE CENTRAL DE REGULATION TRAFIC								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3701
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-3702
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Conçoit et met en oeuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant.								



**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3703
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller technique jeunesse - PEC Assurer un soutien, un suivi et participer à l'émergence des projets collectifs dans le domaine de la jeunesse.</p>								
94	CRETEIL	Agent maîtrise	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-3704
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE ADJOINT DE LA PROTECTION DES BATIMENTS COMMUNAUX Fonctions principales : - Encadrement des agents présents sur site en l'absence du responsable. - Contrôle du service et respect des consignes en l'absence du responsable. Missions : - Contrôle de la prise de service des agents, de la main courante et application des consignes. -. - Contrôle le port réglementaire de la tenue par les agents. - Analyse les demandes et formule les propositions au responsable visant à améliorer le fonctionnement du service. - Veille à la gestion rigoureuse des clés des bâtiments co</p>								
94	CRETEIL	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3705
<p><b>Intitulé du poste:</b> MAITRE NAGEUR Qualités requises : - Aptitude physique à l'enseignement dans l'eau.. - Qualités pédagogiques et relationnelles. - Discipline et autorité (Application règlement intérieur de l'établissement). Disponibilité (souplesse horaire) et ponctualité</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3706
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de cuisine polyvalent Mettre en oeuvre la mise en place de la fabrication en vue des plats cuisinés à l'avance en direction des usagers, Organiser et réaliser des tâches techniques et réglementaire, Assurer l'entretien des équipements.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Restauration collective Responsable de production culinaire	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3707
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de secteur des magasins et approvisionnement des denrées Sous la responsabilité du responsable de service de la production de repas, vous êtes un appui technique et un interlocuteur unique pour les besoins de fournitures pour les responsables de la productions de repas , de la diététicienne et ls services partenaires. Vous êtes en charge des approvisionnement des fournitures, alimentaires, petis matériels ou équipement durables et usage unique nécessaire à la production de repas, à l'entretien-ménager, au temps de vie scolaire et aux besoins de la direction. vous animez et gérez l'équipe des magasiniers</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3708
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de cuisine            Sous l'autorité du responsable du service, il ou elle sera chargé(e) de la mise en place de la fabrication en vue de la distribution des plats cuisinés à l'avance en direction des usagers.</p>								
94	GENTILLY	Attaché	Développement territorial Développeur économique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-3709
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du secteur Emploi, développement économique et commercial            Activités principales à l'ensemble du secteur: Participe à la définition du programme politique Définition et mise en œuvre de projets répondant aux objectifs de l'ensemble du secteur Suivi des projets mis en place par la communauté d'agglomération pour la ville de Gentilly Veille et mise en œuvre des dispositifs Animation de dispositifs et projets partenariaux Encadrement d'une équipe composée de deux animatrices Accompagnement à la méthodologie de projets des animatrices Assurer la veille juridique et documentaire du secteur</p>								
94	GENTILLY	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-3710
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du secteur Aménagement et Urbanisme            Participation à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'aménagement, d'urbanisme et de rénovation urbaine Gestion de la planification urbaine Supervision et pilotage des études prospectives Coordination, pilotage et supervision des projets d'aménagement urbain Définition des principes de la mise en œuvre des autorisations d'urbanisme Développement et animation de partenariats Participation à l'animation de la relation avec la population et les associations Promotion de la politique d'urbanisme et information Management d'une équipe</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Directeur d'équipement socioculturel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-3711
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur maison de quartier            Dirige un centre socio culturel</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Education et animation Directeur d'équipement socioculturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3712
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur d'une maison de quartier            dirige un centre social</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3713
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Assurer la sécurité physique et morale des enfants Contribuer à leur épanouissemnet Mettre en oeuvre des activités								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-3714
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire administrative - relations aux usagers Accueil téléphonique, recueil des signalements Secrétariat participation à la gestion comptable								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opérateur en maintenance des véhicules	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-01-3715
<b>Intitulé du poste:</b> mécanicien Prendre en charge la réparation et la maintenance des engins de motocultures et de travaux publics, des scooters, des vélos et des engins agricoles de la ville. Réaliser les contrôles mécaniques, les entretiens courants.								
94	IVRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-3716
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien réseaux prendre en charge la gestion, l'installation et la configuration des serveurs, ainsi que l'utilisation des outils d'administration et de surveillance des réseaux								
94	IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-01-3717
<b>Intitulé du poste:</b> assistant paie et norme 4DS Suivi et contrôle de la paie et du mandatement Référent norme 4DS Suivi de la réglementation liée à la rémunération Gestion et suivi des allocations perte d'emplois								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Technicien voirie	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-3718

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien projeteur et travaux confirmé</p> <p>Au sein de la Direction des Services techniques, sous l'autorité de l'ingénieur responsable du service infrastructures, • Elabore et chiffre les projets de voirie et réseaux divers en lien avec les autres techniciens du service, • Assure la maîtrise d'œuvre de réalisation : supervise les travaux menés par les entreprises, • Organise et planifie l'entretien du patrimoine non bâti de la ville, • Pilote et coordonne les réponses aux demandes des usagers liés à son domaine de compétence, • Propose et coordonne les actions le concernant relatives à la gestion du domaine public.</p>								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-01-3719
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale</p> <p>Sous l'autorité du responsable de la Police municipale, vous aurez les missions suivantes : • Veiller au bon ordre, à la sécurité, à la tranquillité et à la salubrité publique • Lutter contre la délinquance et assurer la sécurité des personnes et des biens • Rechercher, qualifier et relever des infractions • Veiller au respect du stationnement et gérer la circulation routière • Faire respecter les arrêtés municipaux</p>								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-3720
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale</p> <p>Sous l'autorité du responsable de la Police municipale, vous aurez les missions suivantes : • Veiller au bon ordre, à la sécurité, à la tranquillité et à la salubrité publique • Lutter contre la délinquance et assurer la sécurité des personnes et des biens • Rechercher, qualifier et relever des infractions • Veiller au respect du stationnement et gérer la circulation routière • Faire respecter les arrêtés municipaux</p>								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3721
<p><b>Intitulé du poste:</b> (LC) Un Directeur adjoint ALSH</p> <p>Participer à l'élaboration, la mise en œuvre et à l'évaluation du projet pédagogique du centre de loisirs et des activités périscolaires en cohérence avec les orientations municipales, Accompagner l'équipe d'animateurs permanents et vacataires dans la mise en place des actions pédagogiques, Proposer des projets d'activités innovants, Organiser et planifier le temps de travail des animateurs, Développer les actions en direction des familles, Participer au développement du partenariat dans le cadre du projet éducatif local, D'exécuter et de suivre le budget,</p>								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3722

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> (KK) Entretien et surveillance des équipements sportifs</p> <p>•Assurer l'accueil des usagers : les orienter, les informer des consignes à respecter quant à l'utilisation des équipements sportifs et au planning d'occupation, •Effectuer l'entretien des lieux communs extérieur et intérieur, •Effectuer l'entretien des terrains de sports et des salles spécifiques et/ou polyvalentes, •Procéder au contrôle des installations et à l'entretien des équipements et matériels sportifs, •Effectuer l'installation et le rangement des équipements et du matériel, •Assurer la surveillance des équipements, veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité et</p>								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3723
<p><b>Intitulé du poste:</b> RA/ CHARGE DE MISSION CONCERTATION ET COORDIANION DE MANIFESTATIONS</p> <p>organisation logistique (en amont) des quatre conseils de quartier, à raison de trois fois par an ; présence lors des conseils : installation, gestion du matériel audiovisuel, collecte des fiches de présence, prise de notes ; rédaction des comptes rendus de conseils ; suivi des requêtes émises lors des conseils : tenue d'un tableau récapitulatif, suivi auprès des services concernés (services municipaux, CAVB, OPHLM...), relances quand nécessaire... Suivi des conseils consultatifs et de l'observatoire des engagements prise de notes lors des réunions ; rédaction des comptes rendus</p>								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Rédacteur	Services culturels Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3724
<p><b>Intitulé du poste:</b> GE Assistante de gestion à la coopération internationale et à la gestion des relation aux citoyens</p> <p>- préparation et exécution du budget des deux services en articulations avec les deux responsables - saisie et suivi des tableaux d'activité des services - aide à l'élaboration de comptes rendus, bilans, notes, présentation de projets, la recherche et la diffusions d'informations, - faire des retours d'information à ses responsables et apporter son regard sur l'amélioration des processus à mener en matière de suivi</p>								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3725
<p><b>Intitulé du poste:</b> BT Un animateur pour une structure d'accueil de loisirs sans hébergement (h/f)</p> <p>Participer à l'élaboration du projet pédagogique et de fonctionnement de la structure, proposer des activités d'animation sur les différents lieux d'accueil des jeunes, accueillir et encadrer les temps d'animation à destination des jeunes âgés de 11 à 17 ans sur les temps périscolaire et extrascolaire, organiser et assurer le suivi du déroulement des activités, participer aux actions évènementielles de la ville et du quartier</p>								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3726
<p><b>Intitulé du poste:</b> DF Un(e) assistant(e) pour le Cabinet du Maire</p> <p>- Rédiger des courriers et élaborer des notes, - Effectuer des recherches documentaires et juridiques, - Etre l'interface entre les services et le Cabinet, - Gérer et suivre des agendas de la Direction du cabinet et des élus, - Organiser des réunions, - Accueillir le public (physique et téléphonique</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	LE KREMLIN-BICETRE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3727
<p><b>Intitulé du poste:</b> HJJ Un agent cantonnier</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nettoyage des voies publiques avec ou sans engin mécanisé;</li> <li>• Balayage et lavage des voiries, vidage des corbeilles de rue, désherbage des trottoirs et des fosses d'arbres, déneigement des rues, des places et des trottoirs de la ville ;</li> <li>• Capacité à gérer son travail sur un canton, à appliquer des consignes et à travailler en autonomie sous le respect de la chaîne hiérarchique ;</li> <li>• Participation à l'organisation des événements festifs de la ville ;</li> <li>• Utilisation des matériels mis à disposition pour l'exécution des différentes tâches.</li> </ul>								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3728
<p><b>Intitulé du poste:</b> AF Agent polyvalent chargé de l'entretien et de la surveillance du Parc PINEL et des squares</p> <p>Missions communes à tous les sites • Assurer la surveillance du parc Philippe PINEL, des squares, des aires de jeux et du cimetière communal et veiller au bon respect du règlement intérieur de chaque site, • Assurer l'entretien général des différents sites (petits travaux de maintenance, état de propreté des aires de jeux et des espaces verts, vider les poubelles), • Veiller au bon affichage des panneaux ou affiches d'informations au public, • Assurer une bonne communication et être à l'écoute des usagers, • Signaler toutes détériorations ou dégradations des équipements</p>								
94	LE PERREUX-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	16:05	CIGPC-2014-01-3729
<p><b>Intitulé du poste:</b> enseignant de formation musicale assistant chargé de l'enseignement de la formation musicale</p>								
94	LE PLESSIS-TREVISE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3730
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture Apporte les soins et contribue au développement de l'enfant</p>								
94	LE PLESSIS-TREVISE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3731
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques Contribuer au développement d'actions culturelles et éducatives. Participer à la mise en valeur, la conservation des collections et la recherche documentaire.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	LE PLESSIS-TREVISE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3732
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques Contribuer au développement d'actions culturelles et éducatives. Participer à la mise en valeur, la conservation des collections et la recherche documentaires.								
94	LE PLESSIS-TREVISE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3733
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques Contribuer au développement d'actions culturelles et éducatives. Participer à la mise en valeur, la conservation des collections et la recherche documentaire.								
94	MAISONS-ALFORT	Agent social 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3734
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social 2cl Agent social 2cl								
94	MAISONS-ALFORT	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3735
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM 1cl ATSEM 1cl								
94	OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT DE THIAIS	Ingénieur Ingénieur principal	Direction générale Directeur général de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-3736
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR GENERAL DE L'OPH 700 log. 16 collab. En lien avec le Président, le DG assure le pilotage de l'Office. Il met en œuvre la politique définie par le CA. Outre la gestion quotidienne, le DG traite principalement les enjeux prioritaires de l'office, en particulier la remise en ordre des loyers et la mise en œuvre du plan stratégique du patrimoine. Compétences requises : capacités managériales, esprit d'équipe, capacités de stratège, expérience de cadre dirigeant de coll. terr. ou d'établissement public local ; expérience du logement social. Ouvert aux ingénieurs terr. Détachement sur contrat.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	RUNGIS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-3737
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable du secteur gestion comptable Organise, assure et supervise le traitement comptable des dépenses et des recettes de la ville, la tenue des régies avances et recettes. Est pilote pour la mise en oeuvre de la dématérialisation</p>								
94	SAINT-MANDE	Rédacteur	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-3738
<p><b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur FINANCE chargé de préparation et de suivi de l'exécution budgétaire</p>								
94	SAINT-MANDE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3739
<p><b>Intitulé du poste:</b> Infirmier Protège, maintient, restaure la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers. Participe et met en œuvre une politique de promotion et d'éducation à la santé et à la prévention. Travaille sous la direction de l'infirmier coordinateur et en collaboration avec les aides-soignants, au sein du SSIAD.</p>								
94	SAINT-MANDE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3740
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service de la petite enfance.</p>								
94	SAINT-MANDE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3741
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service de la petite enfance.</p>								
94	SAINT-MANDE	Assistant socio-éducatif	Social Conseiller d'action sociale	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-01-3742



**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant socio-éducatif                      Contribue dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie.</p>								
94	SAINT-MANDE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3743
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien en crèche                      Effectue, seul ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux et surfaces de la halte-garderie ou de la crèche collective.</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-3744
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Agent social 2e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-3745
<p><b>Intitulé du poste:</b> conseillère en économie sociale et familiale                      Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-3746
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture                      Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3747

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE SPORT GARDIEN CENTRE SPORTIF								
94	SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3748
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT TECHNIQUE ECOLE AGENT TECHNIQUE EN ECOLE MATERNELLE								
94	SUCY-EN-BRIE	Assistant socio-éducatif	Social Conseiller d'action sociale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3749
<b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en Economie Social et Familial Placé sous l'autorité de la directrice du Centre Social, au sein d'une équipe pluridisciplinaire, l'agent a en charge le secteur famille. Il fait le lien entre les différents secteurs de la structure, recense les demandes au niveau des familles, met en place avec les bénévoles et les professionnels concernés des projets collectifs, dans une démarche partenariales contribuant à l'animation du réseau social, avec et pour les habitants.								
94	VILLEJUIF	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Psychomotricien	B	Mutation externe	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-01-3750
<b>Intitulé du poste:</b> 14-10 Psychomotricien Participer au développement d'un accueil de qualité, à la prise en charge et au respect des enfants âgés de 10 semaines à 3 ans, au sein de la structure multi accueil.								
94	VILLEJUIF	Attaché	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3751
<b>Intitulé du poste:</b> 11-134 Responsable des équipes de proximités Au sein de la Direction Politique Jeunesse et sous la direction du Responsable de l'Espace Jeunesse, il/elle sera chargé de coordonner les accueils des 8-25 ans par les agents des Politiques Jeunesse au sein des Structures ouvertes, Maisons pour Tous ou des salles de quartier, de participer à l'encadrement des missions des agents, d'accueillir, informer et orienter la population jeune de Villejuif et de participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques du secteur Jeunesse.								
94	VILLEJUIF	Attaché	Social Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3752

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 12-113 Agent de développement local            Sous la responsabilité du responsable de la structure, l'agent de développement met en œuvre des projets de territoire favorisant la mise en lien des publics avec les structures de proximité et ses partenaires. Il développe tout moyen et outil : action, réseau de partenaires visant à faciliter la mise en œuvre du projet de territoire porté par la structure et à valoriser l'engagement et l'investissement des habitants au cœur de ce projet.</p>								
94	VILLEJUIF	Attaché	Social Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3753
<p><b>Intitulé du poste:</b> 13-05 Agent de développement local            Sous la responsabilité du responsable de la structure, l'agent de développement local met en œuvre une organisation et/ou un plan d'action visant à développer la participation et la prise de responsabilité par les usagers et les bénévoles dans le cadre du projet du centre social. Il est en charge de favoriser l'émergence des projets de territoire en contribuant à la mise en lien du public, du centre social et des partenaires.</p>								
94	VILLEJUIF	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3754
<p><b>Intitulé du poste:</b> 11-28 Gestionnaire étude            Dans le cadre de la mise en place d'une fonction ressources humaines partagée et déconcentrée, le gestionnaire études et pilotage du service aura pour objectif de développer les outils nécessaires au pilotage de la masse salariale. Il devra s'assurer du suivi des tableaux de bords du personnel de la direction des ressources humaines mais aussi de ceux des différents Pôles et Directions des services municipaux.</p>								
94	VILLEJUIF	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-3755
<p><b>Intitulé du poste:</b> 14-07 Educateur de jeunes enfants            Sous la responsabilité de la directrice de la crèche, l'éducateur jeune enfant doit : Répondre aux besoins fondamentaux individuelle et collective des enfants ; Favoriser leur bien-être physique et intellectuel, sur le plan psychomoteur, éducatif, affectif et relationnel ; Accueillir et accompagner les familles ; Prendre en charge les enfants et les accompagner vers l'autonomie ; Participer à l'élaboration, à la réflexion et à l'évolution du projet d'établissement ; Respecter les protocoles de fonctionnement ; Garantir la sécurité des enfants ;</p>								
94	VILLEJUIF	Conseiller socio-éducatif	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3756
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable relais d'assistantes maternelles            Animer et gérer un lieu de rencontre, d'informations et d'échanges destiné aux assistantes maternelles, parents et enfants.</p>								
94	VILLEJUIF	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3757

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 12-167 animateur            Sous la responsabilité du responsable de la structure ouverte et du responsable de service Équipe de proximité, l'animateur est en charge d'aller à la rencontre des publics âgés de 8 à 17 ans sur les territoires de rayonnement, notamment ceux qui ne fréquentent pas les structures de loisirs dites usuelles.</p>								
94	VILLEJUIF	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3758
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du relais assistante maternelle            Animer et gérer un lieu de rencontre, d'informations et d'échanges destiné aux assistantes maternelles, parents et enfants.</p>								
94	VILLEJUIF	Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3759
<p><b>Intitulé du poste:</b> 12-102 Technicien Hygiène et sécurité            Au sein du service Hygiène et Sécurité, il/elle sera chargé, en lien avec le responsable du service, d'assurer les missions relatives au titre du « Service Communal d'Hygiène et de Santé » de la ville de Villejuif : Habitat insalubre et indigne, Hygiène alimentaire, Nuisances sonores, Pollutions, Risques sanitaires (etc.).</p>								
94	VILLEJUIF	Attaché	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3760
<p><b>Intitulé du poste:</b> 11-133 Responsable de l'Espace Jeunesse            Sous la responsabilité du Directeur des Politiques Jeunesses, il/elle sera chargé de faciliter l'expression/la créativité/l'autonomie/les activités de groupe/la socialisation/la citoyenneté, de sensibiliser les jeunes et leurs familles aux préoccupations locales, de développer une concertation et une communication entre jeunes, entre habitants et la collectivité, entre habitants et acteurs et enfin de rapprocher les partenaires des publics, des institutions et des élus.</p>								
94	VILLEJUIF	Attaché	Développement territorial Agent de développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-3761
<p><b>Intitulé du poste:</b> 9-105 Chargé de mission            Sous l'autorité du Directeur des Territoires, de l'Économie et de la Rénovation Urbaine, le Chargé de mission Commerce - Artisanat se charge de la relation et de la dynamisation du tissu commercial et artisanat sur la commune et d'impulser les politiques municipales en direction du secteur économique et commercial, en contact direct avec les commerçants, le gestionnaire des marchés et les P.M.E, les élus et les habitants.</p>								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-3762

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture en PMI Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-3763
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture en Halte Garderie Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3764
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur(trice) au CMBE A pour mission la conception, l'organisation et le développement des activités éducatives, culturelles et sociales.								
94	VITRY-SUR-SEINE	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-3765
<b>Intitulé du poste:</b> 760 gardien de police • Toutes missions dévolues à la Police Municipale : veiller au bon ordre, à la sûreté, la sécurité, la tranquillité et à la salubrité publique • Application des arrêtés de police du maire. • Rédaction de procès-verbaux, mains courantes et rapports. • Sécurisation des points écoles • Présence sur le terrain, au contact de la population, avec un rôle de prévention, de surveillance et de dialogue sur l'ensemble du territoire de la commune. • Application des dispositions légales et réglementaires en matière de code de la route.								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-3766
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien • Assurer l'entretien de la voirie publique par des interventions de balayage, de désherbage, ramassage de petits dépôts, lavage des trottoirs. • Les interventions de balayage se font de manière manuelle ou mécanisée par accompagnement avec une balayeuse. • Titulaire du permis de conduire B, l'agent pourra se voir confier la conduite de petit véhicule après formation : trafic-benne, arroseuse ou balayeuse de trottoirs.								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3767

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> 433 -agent technique Au sein d'une unité de 8 agents, et sous l'autorité du chef d'équipe, assurer l'entretien, la maintenance et la réparation du mobilier urbain métallique (mise en peinture, remplacement, scellement, enlèvement des graffitis).								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-3768
<b>Intitulé du poste:</b> 511-gestionnaire de dossiers • Gestion : o des crédits attribués aux écoles maternelles, suivi des commandes, factures, gestions des litiges entre les fournisseurs et les écoles, suivi des livraisons et des relances, o des crédits attribués aux RASED, suivi des commandes, factures, gestions des litiges entre les fournisseurs et les écoles, suivi des livraisons et des relances, o du dossier pour l'acquisition de sapins dans les écoles o des produits pharmaceutiques pour les écoles maternelles, o des crédits de réparation des matériels des écoles maternelles, o des livres de fin d'année des écoles maternelles								
94	VITRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-3769
<b>Intitulé du poste:</b> 5112 responsable des agents d'entretien • Assurer l'encadrement d'agents techniques (supervision et organisation du travail, gestions des congés, évaluations, réunions mensuelles), • Assurer l'entretien de certains locaux (salles de classes, couloirs, escaliers, sanitaires dans les étages), • Gérer la restauration scolaire (préparation des entrées, réception et remise en températures des denrées issues de la chaîne froide, service de table, lavage de la vaisselle, rangement, nettoyage des locaux de restauration).								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3770
<b>Intitulé du poste:</b> 513 agent polyvalent tournant • Travailler dans les ateliers déchetterie, déconditionnement, magasin, plonge, self, conditionnement chaud et froid, • Participer à l'ensemble des missions de manutention, préparations culinaires, conditionnements et nettoyage dans le respect des procédures H.A.C.C.P.								
94	VITRY-SUR-SEINE	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3771
<b>Intitulé du poste:</b> 517 atsem • Garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants • Garantir la qualité du service public • Entretenir l'hygiène des locaux et du matériel • Assister le personnel enseignant sur le temps pédagogique • Assurer le temps de restauration • Garantir un rôle éducatif et des attitudes éducatives en direction des enfants • Participer aux diverses réunions de travail								

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-3772
<b>Intitulé du poste:</b> 518 agent d'accueil et gestionnaire de dossiers • Accueil du public physique et téléphonique. • Calcul du quotient familial. • Traitement des inscriptions scolaires. • Traitement des demandes d'attestation. • Suivi et traitement de facturations des activités socio-éducatives								
94	VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Affaires générales Directeur des affaires générales	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-01-3773
<b>Intitulé du poste:</b> 522 directeur • Il conçoit le projet artistique et culturel du Théâtre laissant une large place aux écritures contemporaines et aux liens entre les publics et les créateurs. • Il élabore la programmation artistique pluridisciplinaire (théâtre, musique, danse, jeune public) dans une démarche d'ouverture à l'international. • En tant que chef de service, il assume la responsabilité générale de la gestion de l'équipement et de son personnel (titulaires, non titulaires et intermittents) ainsi que la gestion administrative et financière de la régie autonome dotée de la personnalité morale et financière. • I								
94	VITRY-SUR-SEINE	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-3774
<b>Intitulé du poste:</b> bibliothécaire • Gestion et valorisation des collections matérielles et numériques (sur place et à distance) dans les domaines des langues, concours, orientation professionnelle et examens, arts/loisirs/sports : o Acquisitions, indexation, actualisation et organisation des collections o Gestion des demandes de lecteurs et de l'office (réception et contrôle- suivi des factures) • Accueil et médiation : o Accueil, conseil, orientation et accompagnement des publics o Accueil et aide pour la consultation d'Internet o Animations et médiation auprès des groupes d'adultes en cours d'alphabétisation ou de re								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3775
<b>Intitulé du poste:</b> 760 ASVP • Veiller à la tranquillité du domaine public ; • Surveiller et garantir la sécurité des enfants aux heures d'entrée et de sortie								
94	VITRY-SUR-SEINE	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Psychomotricien	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-3776

**Annexe à l'arrêté n°2014-28 du 29/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> 6011 technicien paramédical • Auprès des enfants o Observer les enfants, les accompagner dans leurs acquisitions, participer à leur éveil psychomoteur, leur apporter des stimulations diverses et ajustements. o Repérer précisément les difficultés : préciser les acquis, les retards et les manques o Apporter un regard extérieur et spécifique sur l'enfant, sur les conditions d'accueil de la structure afin d'y apporter une amélioration à la prise en charge de l'enfant • Auprès des familles o Accompagner la famille de l'enfant dans le questionnement qu'elle peut avoir sur le développement psychomoteur de l'enfant.								
94	VITRY-SUR-SEINE		Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-3777
<b>Intitulé du poste:</b> stomatologue stomatologie								
94	VITRY-SUR-SEINE	Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Retraite	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-01-3778
<b>Intitulé du poste:</b> angiologue Angiologue								