

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-07-329
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent zone process - SEC 021 Chargé de suivre la zone process dont il est responsable, il doit : S'informer auprès du poste de commande du fonctionnement de sa zone et donner ses consignes.</p>								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la formation	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-07-330
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de formation - CDE 006 Dans le cadre du développement des missions relatives à la formation interne de La Cité de l'Eau et de l'Assainissement, le chargé de formation est la personne support pour la mise en oeuvre de toutes les formations proposées à LCDEA.</p>								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-331
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien méthodes et ordonnancement - DDR 045 Fixe la politique de maintenance, recueille les informations de défauts, planifie, organise et répartit les opérations de maintenance préventives, correctives et amélioratives. Assure le bon fonctionnement de la GMAO en qualité d'administrateur du service.</p>								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-332
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable secteur exploitation unité pompage Valenton - SAM 067 Conduite et exploitation des installations liées de l'unité pompage du site Seine Amont</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ANTONY	Attaché	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-07-333
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au Directeur des relations humaines et sociales</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur des relations humaines et sociales (DRHS), vous participez à la définition et à l'évaluation de la politique de gestion des carrières, de gestion des rémunérations et de gestion des conditions et situations de travail. Vous avez pour mission de garantir une gestion fiable des dossiers sur les plans juridique/RH et d'optimiser les différentes missions confiées au service de gestion des carrières et des paies ainsi qu'au service et partenaires de prévention des risques professionnels.</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-334
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHAUFFEUR VL</p> <p>- Respecter la tournée du self municipal - Planification de la distribution du courrier - Contrôle du courrier - Relations avec différents services dans le cadre des transports organisés sur la commune ainsi qu'à l'extérieur de la commune - Entretien courant des véhicules</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-335
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR SPORTIF DRH/SA</p> <p>Principales activités : • Enseignement des activités sportives dans le cadre scolaire et dans le cadre de l'Ecole Municipale des Sports (EMS). • Encadrement des activités mises en place par le service des sports. Relations internes : • Responsable du service des sports, Direction des Sports, agent du service des Sports. Relations externes : • Inspection de l'Education Nationale, directeurs des établissements scolaires, enseignants. Compétences requises pour occuper le poste : • Capacité d'animation et d'enseignement. • Qualités relationnelles. • Solides compétences pédagogique</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-336

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR SPORTIF DRH/SA</p> <p>Principales activités : • Enseignement des activités sportives dans le cadre scolaire et dans le cadre de l'Ecole Municipale des Sports (EMS). • Encadrement des activités mises en place par le service des sports. Relations internes : • Responsable du service des sports, Direction des Sports, agent du service des Sports. Relations externes : • Inspection de l'Education Nationale, directeurs des établissements scolaires, enseignants.</p> <p>Compétences requises pour occuper le poste : • Capacité d'animation et d'enseignement. • Qualités relationnelles. • Solides compétences pédagogique</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Attaché principal	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-337
<p><b>Intitulé du poste:</b> CONTROLEUR DE GESTION / DRH/SA</p> <p>• Repérer les missions, les activités, prestations et moyens de la collectivité, • Concevoir et mettre en œuvre des méthodes et outils de gestion permettant de garantir, l'utilisation efficiente des ressources de la collectivité, • Communiquer sur les enjeux, les activités et les résultats du contrôle de gestion, • Elaborer des indicateurs d'activité et des tableaux de bord, • Réaliser des études conjoncturelles d'aide à la décision stratégique, • Rédiger des rapports avec scénarios et préconisations à des fins d'optimisation, • Animer des projets transversaux stratégiques</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-338
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE DRH/SA</p> <p>SOCLE COMMUN - Participe à la politique de contrôle du stationnement, verbalisation des infractions au stationnement gênant, en lien avec l'unité circulation du service de la Police Municipale - Participe à la politique de propreté de la ville, via la verbalisation des déjections canines - Oriente, renseigne et informe les administrés - Signale toute anomalie de voie publique pouvant perturber le travail au quotidien (signalisation verticale ou horizontale manquante ou dégradée) - Participe à la surveillance des grands rassemblements (manifestations festives et sportive</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-339
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE MEDIATION DRH/SA</p> <p>• Présence et veille préventive sur le temps scolaires aux abords des collèges et des lycées et pendant les périodes de vacances sur l'ensemble des espaces publics sensibles • Amener les jeunes vers les institutions en étant médiateur du dialogue • Elaborer des projets avec les partenaires locaux en lien avec les problématiques repérées chez le public • Repérer et désamorcer les situations de conflits et/ou d'errance • Participer à la consolidation du lien social en faisant circuler des informations au public et aux institutions</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-340

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE ANIMATION DRH/SA                      . Développement d'un projet de territoire, à partir des orientations municipales - Organisation du diagnostic partagé avec les habitants - Rédaction, mise en œuvre et évaluation du projet social - Impulsion et suivi d'instances participatives, et en particulier d'un comité d'usagers - Contribution à l'animation de la vie sociale et culturelle du quartier 3. Gestion de partenariats - Développement des partenariats à l'échelle du quartier, de la ville et du département - Participation de la mise en réseau des centres sociaux de la ville et des communes proches - Développement de l'acc</p>								
92	BAGNEUX	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-341
<p><b>Intitulé du poste:</b> suivi du conseil local et de la vie associative                      ü Assurer le suivi du Conseil Local de la Vie Associative ü Animer des commissions du Conseil Local de la Vie Associative ü Aider les associations dans leurs projets ü Assurer le suivi des subventions municipales aux associations ü Aider à l'activité des élus dans les quartiers ü Aider à l'expression citoyenne des habitants ü Mobiliser les Services Municipaux, partenaires associatifs et institutionnels ü Assurer le suivi des Conseils de Quartier ü Participer aux actions du CLSPD (Contrat Local de Sécurité et de Prévention de la Délinquance).</p>								
92	BAGNEUX	Asst conservation	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-342
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant de conservation du patrimoine secteur des archives                      · organiser la collecte, le traitement, la conservation et la communication des archives intermédiaires et contemporaines de la Ville de Bagneux · gérer les locaux d'archivage · élaborer des outils d'accès aux archives · assister les services versants dans les procédures d'archivage courantes (élaboration de tableaux de gestion) · assurer la sensibilisation du personnel municipal aux archives · recherches administratives et historiques · accueil du public · tri et classement des arriérés · participation aux projets d'informatisation du service, de numérisation des archives, d'archivage électro</p>								
92	BAGNEUX	Attaché	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-343
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable des actions foncières                      · La participation à l'élaboration d'une stratégie foncière à court, moyen et long terme · Le suivi et le pilotage des cessions et acquisitions foncières, jusqu'à la signature des actes · La sécurisation du suivi administratif des expropriations ou des actes amiables · Le suivi et l'instruction des DIA, au vu des objectifs prioritaires communaux, la mise en œuvre du droit de préemption urbain · Le recensement des biens vacants sur la ville · La mise en place d'un atlas du patrimoine communal · La gestion et le suivi des contrats de location du patrimoine communal · La gestion administrative et</p>								
92	BAGNEUX	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-344

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants                      § A la responsabilité du fonctionnement du Jardin d'Eveil et de son ouverture sur l'extérieur. § Participe à l'évolution du Projet Pédagogique et veille à son application. § A le souci de la qualité d'accueil proposé à l'enfant et assure son suivi dans les différentes activités qui lui sont proposées, a le souci de son bien-être, de son confort, de son épanouissement. § Accompagne les Assistantes Maternelles dans leur connaissance du tout-petit et les aide dans le repérage des besoins, des demandes, des comportements de celui-ci et dans les réponses qui peuvent lui être faites. § Sous la resp</p>								
92	BAGNEUX	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-345
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent des écoles maternelles                      · Soins aux enfants (déshabillage, habillage, passage aux toilettes) · Aide aux enseignants lors des activités · Nettoyage (classe, jouets, mobilier, parties communes), utilisation des machines · Aide aux repas.</p>								
92	BAGNEUX	Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-346
<p><b>Intitulé du poste:</b> rédacteur rédacteur</p>								
92	BAGNEUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-347
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant administratif et financier CSC J.Prévert                      - l'assistance à la Direction du C.S.C. dans la gestion administrative, financière et logistique - la participation au fonctionnement du C.S.C. - être régisseur titulaire</p>								
92	BAGNEUX	Adjoint tech. 1e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-348
<p><b>Intitulé du poste:</b> informaticien                      § Gestion et évolution de l'ensemble du réseau (LAN, WAN, VPN, WIFI, câblage RJ45, fibre optique) § Gestion et évolution des éléments actifs (serveurs, Switchs, Routeurs, Proxy, Firewall etc...) § Gestion et évolution des systèmes d'exploitation (Windows et Linux) § Gestion et évolution de la téléphonie (PABX, IPBX, gestion des postes, QoS) § Gestion de la flotte de téléphonie mobile § Dépannage de niveau 2 de la cellule support § Mise en œuvre d'indicateurs sur le fonctionnement du réseau (disponibilité, débit etc)</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BAGNEUX	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 07-349
<b>Intitulé du poste:</b> Agent des écoles maternelles · Soins aux enfants (déshabillage, habillage, passage aux toilettes) · Aide aux enseignants lors des activités · Nettoyage (classe, jouets, mobilier, parties communes), utilisation des machines · Aide aux repas.								
92	BAGNEUX	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 07-350
<b>Intitulé du poste:</b> puéricultrice · Accueil des enfants et de leur famille (inscriptions, admissions, rencontres avec les parents, réunions d'informations, suivi de l'enfant ...) · Gestion et encadrement des personnels (animation, recrutement, formation, accompagnement de l'ensemble des personnels dans leur travail, réunion de service, gestion des conflits, gestion des congés) · Suivi et supervision de l'ensemble des activités de la structure · Participation à l'évolution du projet pédagogique et souci de son application · Travail en collaboration avec le médecin et le psychologue de la structure · Gestion financière et administ								
92	BAGNEUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 07-351
<b>Intitulé du poste:</b> agent administratif agent administratif dans le cadre d'un reclassement								
92	BAGNEUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 07-352
<b>Intitulé du poste:</b> agent administratif agent administratif dans le cadre d'un reclassement								
92	BAGNEUX	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 07-353
<b>Intitulé du poste:</b> agent administratif agent administratif								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BAGNEUX	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-354
<b>Intitulé du poste:</b> agent administratif agent administratif								
92	BAGNEUX	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-355
<b>Intitulé du poste:</b> agent administratif agent administratif								
92	BAGNEUX	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-356
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien · Assurer le service du nettoyage des équipements · Participer aux manifestations municipales (fête des vendanges, repas des retraités, réception municipale)								
92	BAGNEUX	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-357
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien · Assurer le service du nettoyage des équipements · Participer aux manifestations municipales (fête des vendanges, repas des retraités, réception municipale)								
92	BAGNEUX	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-358
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien · Assurer le service du nettoyage des équipements · Participer aux manifestations municipales (fête des vendanges, repas des retraités, réception municipale)								
92	BAGNEUX	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-359

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien · Assurer le service du nettoyage des équipements · Participer aux manifestations municipales (fête des vendanges, repas des retraités, réception municipale)								
92	BAGNEUX	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-360
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien · Assurer le service du nettoyage des équipements · Participer aux manifestations municipales (fête des vendanges, repas des retraités, réception municipale)								
92	BAGNEUX	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-361
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien · Assurer le service du nettoyage des équipements · Participer aux manifestations municipales (fête des vendanges, repas des retraités, réception municipale)								
92	BAGNEUX	Agent maîtrise	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-07-362
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de Propreté Urbaine · Gestion, organisation et suivi d'une équipe de la Propreté Urbaine composée de 10 agents de nettoyage · Contrôle les prestations de l'équipe · Nettoyage de la voirie communale, des places, trottoirs, parkings publics de surface et des différents sites post et pré- manifestations · Participation au Plan Neige obligatoire								
92	BAGNEUX	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-363
<b>Intitulé du poste:</b> journaliste · Elaborer le journal, assurer le secrétariat de rédaction, le suivi de fabrication · Diriger l'équipe de journalistes et photographes · Rédiger une partie des articles · Entretenir les liens avec tous les interlocuteurs qui participent à la vie de la ville et donc au contenu du magazine · Contribuer à la production de contenus sur le site internet de la ville								
92	BAGNEUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-07-364

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable secteur des écoles</p> <p>· Organisation et contrôle des missions des agents relatives au nettoyage de son secteur scolaire · Participation aux différentes activités et manifestations municipales · Gestion des plannings de travail et de la transmission rapide des informations · Participation aux réunions mensuelles de la Direction du Service Entretien et transmission des informations aux agents de l'équipe · Réalisation annuelle de l'évaluation et de la notation des agents de l'équipe · Contrôle de l'état de propreté des locaux · Nettoyage des locaux scolaires · Réception et contrôle des denrées livrées par la cuisine</p>								
92	BAGNEUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-365
<p><b>Intitulé du poste:</b> lingère</p> <p>· Entretien du linge et répartition pour les différents secteurs (nécessitant manutention et port de charge) · Confection (drap, housses de couette, serviettes, torchons, rideaux, etc...) · Gestion des achats (produits, tissus, mercerie) · Assurer le service du nettoyage des équipements · Participer aux missions d'entretien et de restauration · Participer aux manifestations municipales (fête des vendanges, repas des retraités, réception municipale, centres de loisirs).</p>								
92	BAGNEUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-366
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien</p> <p>· Nettoyage et entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-07-367
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjointe à la directrice d'un établissement d'accueil de jeunes enfants</p> <p>Seconder la directrice dans la mise en œuvre du projet pédagogique, la gestion administrative et financière de l'établissement, l'encadrement du personnel et le contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-368

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> 890								
" - entretien, réparation des portes, serrures, fenêtres, volets, portails et clôtures - travaux de création et de pose de portes, portails, serrures, clôtures, anti-pince doigts, crémones - montage et démontage d'éléments pour les manifestations organisées par la Ville - entretien des machines, du matériel et de l'atelier serrurerie - interventions ponctuelles dans divers corps d'état, notamment maintenance courante dans les bâtiments publics - assure les astreintes selon un planning établi le soir ou le week-end - conduite de véhicules								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Technicien	Patrimoine bâti Spécialiste fluides	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-369
<b>Intitulé du poste:</b> 1029								
" - Le suivi et la gestion des marchés de maintenance des ascenseurs, des jeux. - La vérification périodique des mobiliers et matériels concernés - L'assistance au responsable de la cellule pour la passation des marchés sur la base des éléments techniques rapportés par les techniciens - La réalisation des travaux liés aux équipements de maintenance dans le cadre des opérations votées au budget "								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-370
<b>Intitulé du poste:</b> DGA Ressources								
- Participation à la définition des orientations stratégiques - Contribuer à la définition des politiques publiques du périmètre concerné - Assistance et conseils aux élus - Évaluation des effets d'une politique publique - Pilotage de projets ou d'opérations transverses - Mettre en œuvre, contrôler et évaluer les plans d'actions de chacune des structures - Impulser et coordonner les projets stratégiques d'une ou plusieurs directions - Gestion budgétaire - Gestion administrative - Gestion des ressources humaines								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-371
<b>Intitulé du poste:</b> DGA Service techniques et urbanisme								
- Participation à la définition des orientations stratégiques - Contribuer à la définition des politiques publiques du périmètre concerné - Assistance et conseils aux élus - Évaluation des effets d'une politique publique - Pilotage de projets ou d'opérations transverses - Mettre en œuvre, contrôler et évaluer les plans d'actions de chacune des structures - Impulser et coordonner les projets stratégiques d'une ou plusieurs directions - Gestion budgétaire - Gestion administrative - Gestion des ressources humaines								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-07-372

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> DGA Service aux personnes                      - Participation à la définition des orientations stratégiques - Contribuer à la définition des politiques publiques du périmètre concerné - Assistance et conseils aux élus - Évaluation des effets d'une politique publique - Pilotage de projets ou d'opérations transverses - Mettre en œuvre, contrôler et évaluer les plans d'actions de chacune des structures - Impulser et coordonner les projets stratégiques d'une ou plusieurs directions - Gestion budgétaire - Gestion administrative - Gestion des ressources humaines</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-373
<p><b>Intitulé du poste:</b> DGA Vie de la Cité                      - Participation à la définition des orientations stratégiques - Contribuer à la définition des politiques publiques du périmètre concerné - Assistance et conseils aux élus - Évaluation des effets d'une politique publique - Pilotage de projets ou d'opérations transverses - Mettre en œuvre, contrôler et évaluer les plans d'actions de chacune des structures - Impulser et coordonner les projets stratégiques d'une ou plusieurs directions - Gestion budgétaire - Gestion administrative - Gestion des ressources humaines</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-374
<p><b>Intitulé du poste:</b> DGA Politique culturelles et relations internationales                      - Participation à la définition des orientations stratégiques - Contribuer à la définition des politiques publiques du périmètre concerné - Assistance et conseils aux élus - Évaluation des effets d'une politique publique - Pilotage de projets ou d'opérations transverses - Mettre en œuvre, contrôler et évaluer les plans d'actions de chacune des structures - Impulser et coordonner les projets stratégiques d'une ou plusieurs directions - Gestion budgétaire - Gestion administrative - Gestion des ressources humaines</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-375
<p><b>Intitulé du poste:</b> DGA Affaires générales et juridiques                      - Participation à la définition des orientations stratégiques - Contribuer à la définition des politiques publiques du périmètre concerné - Assistance et conseils aux élus - Évaluation des effets d'une politique publique - Pilotage de projets ou d'opérations transverses - Mettre en œuvre, contrôler et évaluer les plans d'actions de chacune des structures - Impulser et coordonner les projets stratégiques d'une ou plusieurs directions - Gestion budgétaire - Gestion administrative - Gestion des ressources humaines</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-07-376
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste n°298 - Régisseur suppléant</p> <p>• L'encaissement, la vérification et la remise de fonds au Trésor Public • Le traitement des anomalies de traitement • Le traitement des contestations • Le tirage manuel dans le cadre de conventionnements particuliers (organismes de tutelle...) • La prise en charge de la procédure de facturation • L'appui régulier dans la tenue du guichet et de l'accueil du public</p>								
92	BOURG-LA-REINE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-07-377
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Ressources Humaines</p> <p>- Gestion administrative du recrutement, de la formation, de la carrière, de la paie; suivi de l'absentéisme, gestion des congés particuliers et retraite de vos effectifs (environ 90 agents) - conseil en matière de retraite auprès des agents et des responsables de service. Instruction des dossiers de validations de service, de retraite et de rétablissement au régime général. En alternance, contrôle de la paie et des charges, gestion de dossiers spécifiques (médaille du travail, prime annuelle, GIPA, etc.), instruction des procédures collectives de carrière en binôme avec la référente.</p>								
92	BOURG-LA-REINE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-378
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue</p> <p>conçoit des actions préventives et curatives au plan individuel et ou familial. Réalise un travail clinique et éventuellement thérapeutique au près des enfants et des parents</p>								
92	BOURG-LA-REINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-07-379
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION</p> <p>AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION</p>								
92	BOURG-LA-REINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-380
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION</p> <p>AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	C.C.A.S. D'ASNIERES-SUR-SEINE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-07-381
<b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur Rédacteur								
92	C.C.A.S. D'ASNIERES-SUR-SEINE	Attaché	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-07-382
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur (trice) EHPA Direction des 3 EHPA de la commune								
92	C.C.A.S. DE BAGNEUX	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-07-383
<b>Intitulé du poste:</b> infirmier · Effectuer les soins infirmiers au domicile des personnes âgées								
92	C.C.A.S. DE BAGNEUX	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-384
<b>Intitulé du poste:</b> agent administratif Centre Communal d'Action Sociale · Accueil au guichet afin de donner des informations administratives et juridiques générales ou spécialisées (retraite, logement, famille, santé, ...) et orienter le public vers les interlocuteurs compétents · Gestion de rendez-vous								
92	C.C.A.S. DE SURESNES	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-385
<b>Intitulé du poste:</b> aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées. Apporte une aide à la personne dans son cadre de vie								
92	C.C.A.S. DE SURESNES	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-386

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées. Apporte une aide à la personne dans son cadre de vie								
92	C.C.A.S. DE SURESNES	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-07-387
<b>Intitulé du poste:</b> aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne.								
92	C.C.A.S. DE SURESNES	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-07-388
<b>Intitulé du poste:</b> aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne.								
92	C.C.A.S. DE SURESNES	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-389
<b>Intitulé du poste:</b> responsable d'unité territoriale d'action sociale anime et coordonne sur le territoire de l'unité le travail social et médico social								
92	C.C.A.S. DE SURESNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:30	CIGPC-2014-07-390
<b>Intitulé du poste:</b> enseignement artistique a partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées								
92	C.D.E. DE BAGNEUX	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-391
<b>Intitulé du poste:</b> référent de parcours Sous la responsabilité hiérarchique du Service Education et de la responsabilité pédagogique de l'inspection de l'Education Nationale, ce poste vise à soutenir et aider les élèves à mieux vivre leur scolarité en : · Entretenant un rôle de médiation entre les élèves · Renforçant le lien entre les familles et l'école · Soutenant la relation entre le temps scolaire et périscolaire.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CHATENAY-MALABRY	Ingénieur	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-07-392
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur voirie            Sous l'autorité du directeur adjoint des services techniques, l'agent a en charge la conduite d'opérations de travaux neufs, l'entretien, la maintenance et la sécurité dans les domaines de la voirie tout en intégrant une démarche environnemental. Il a en charge la préparation et le suivi des marchés de maîtrise d'oeuvre et de travaux.</p>								
92	CHATILLON	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-393
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du Service Jeunesse            Encadrer : - l'équipe administrative du Service - l'équipe événementielle - les responsables du BIJ, de l'Espace Rencontre Familles et des 4 Clubs "Jeunes" ( le Kid Club, le Club 6-12 ans, le Chat et le Chalet des 4 Vents)            Coordonner et garantir la réussite de leurs missions.</p>								
92	CHATILLON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-394
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE            agent chargé de l'accueil et la prise en charge des enfants de 2 ans 1/2 à 3 ans, dans le quotidien sur le plan individuel et collectif.</p>								
92	CHATILLON	Puér cadre santé	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-395
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice de crèche            Responsable de crèche - puéricultrice cadre de santé</p>								
92	CHATILLON	Puér cadre santé	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-396

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice de crèche Responsable de crèche - puéricultrice cadre de santé								
92	CHATILLON	Ingénieur	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-397
<b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur voirie ingénieur voirie au service technique								
92	CHATILLON	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-07-398
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Animateur temps non-complet II met en œuvre le projet éducatif territorial, dans le cadre des Nouvelles activités Périscolaires en proposant des activités de loisirs et de découvertes.								
92	CHATILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-399
<b>Intitulé du poste:</b> Agent à la maison des enfants Assurer la propreté des locaux et des salles								
92	CHATILLON	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-400
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'école des Sports Assure l'encadrement administratif, technique et pédagogique de l'école des sports coordination et gestion des équipes d'encadrement								
92	CHATILLON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-401
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Centre de Loisirs Mettre en œuvre dans le cadre du projet pédagogique des activités de loisirs en direction des enfants								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CHATILLON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-402
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Centre de Loisirs Mettre en œuvre dans le cadre du projet pédagogique des activités de loisirs en direction des enfants								
92	CHATILLON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-403
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Centre de Loisirs Mettre en œuvre dans le cadre du projet pédagogique des activités de loisirs en direction des enfants								
92	CHATILLON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-404
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Centre de Loisirs Mettre en œuvre dans le cadre du projet pédagogique des activités de loisirs en direction des enfants								
92	CHATILLON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-405
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Centre de Loisirs Mettre en œuvre dans le cadre du projet pédagogique des activités de loisirs en direction des enfants								
92	CHATILLON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-406
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Centre de Loisirs Mettre en œuvre dans le cadre du projet pédagogique des activités de loisirs en direction des enfants								
92	CHATILLON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-407

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Centre de Loisirs Mettre en œuvre dans le cadre du projet pédagogique des activités de loisirs en direction des enfants								
92	CHATILLON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-408
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Centre de Loisirs Mettre en œuvre dans le cadre du projet pédagogique des activités de loisirs en direction des enfants								
92	CHATILLON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-409
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Centre de Loisirs Mettre en œuvre dans le cadre du projet pédagogique des activités de loisirs en direction des enfants								
92	CLAMART	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Restauration collective Directrice / Directeur de la restauration collective	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-410
<b>Intitulé du poste:</b> responsable de production Seconder le responsable de la restauration municipale								
92	CLAMART	Chef serv. police Chef serv. police pr. 2e cl.	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-411
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service de police municipale Encadrer le service de Police municipale								
92	CLAMART	DGS communes 40/80 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-412
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur général des services Participer à la définition des orientations de la collectivité et à l'élaboration, sous la responsabilité de l'équipe politique, d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique. Diriger les services et piloter l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014- 07-413
<b>Intitulé du poste:</b> intervenant soutien scolaire aide aux devoirs pour les enfants								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014- 07-414
<b>Intitulé du poste:</b> intervenant soutien scolaire aide aux devoirs pour les enfants								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014- 07-415
<b>Intitulé du poste:</b> intervenant soutien scolaire aide aux devoirs pour les enfants								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014- 07-416
<b>Intitulé du poste:</b> intervenant soutien scolaire aide aux devoirs pour les enfants								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014- 07-417
<b>Intitulé du poste:</b> intervenant soutien scolaire aide aux devoirs pour les enfants								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014- 07-418
<b>Intitulé du poste:</b> intervenant soutien scolaire aide aux devoirs pour les enfants								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014- 07-419
<b>Intitulé du poste:</b> intervenant soutien scolaire aide aux devoirs pour les enfants								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014- 07-420
<b>Intitulé du poste:</b> intervenant soutien scolaire aide aux devoirs pour les enfants								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014- 07-421
<b>Intitulé du poste:</b> intervenant soutien scolaire aide aux devoirs pour les enfants								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014- 07-422
<b>Intitulé du poste:</b> intervenant soutien scolaire aide aux devoirs pour les enfants								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014- 07-423
<b>Intitulé du poste:</b> intervenant soutien scolaire aide aux devoirs pour les enfants								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 07-424
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur en centre social, mise en place des activités								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 07-425
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur en centre social, mise en place des activités								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 07-426
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable collecte encadrement des agents de la collecte, mise en place du tri selectif								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 07-427
<b>Intitulé du poste:</b> animateur centre social encadrement des enfants mise en place des activités								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 07-428

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> maître nageur surveillance et enseignement de la natation								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-429
<b>Intitulé du poste:</b> aide comptable en charge de la comptabilité du service								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-430
<b>Intitulé du poste:</b> Maître nageur surveillance et enseignement de la natation								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-431
<b>Intitulé du poste:</b> informateur BIJ Renseigner les jeunes sur leur orientation								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-432
<b>Intitulé du poste:</b> directeur centre social responsable de l'encadrement du centre social								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-433

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable arts plastiques en charge des arts plastiques								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 07-434
<b>Intitulé du poste:</b> Conseiller centre ressource associatif conseiller et informer les associations								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 07-435
<b>Intitulé du poste:</b> coordinateur centres sociaux coordination des centres sociaux								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 07-436
<b>Intitulé du poste:</b> animatrice multimédia former les jeunes et adultes à l'informatique								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Ingénieur	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 07-437
<b>Intitulé du poste:</b> Coordonnateur prévention des déchets Rattaché(e) au Directeur de l'Environnement, vous serez chargé de mettre en œuvre la politique de prévention des déchets des Hauts-de-Bièvre. Vous encadrez l'équipe de conseillers du tri et de la prévention dédiée aux actions de proximité (animations, sensibilisation, suivi du compostage, etc.)								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Rédacteur	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 07-438

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordonnateur prévention des déchets Rattaché(e) au Directeur de l'Environnement, vous serez chargé de mettre en œuvre la politique de prévention des déchets des Hauts-de-Bievre. Vous encadrez l'équipe de conseillers du tri et de la prévention dédiée aux actions de proximité (animations, sensibilisation, suivi du compostage, etc.)</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Attaché	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-439
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordonnateur prévention des déchets Rattaché(e) au Directeur de l'Environnement, vous serez chargé de mettre en œuvre la politique de prévention des déchets des Hauts-de-Bievre. Vous encadrez l'équipe de conseillers du tri et de la prévention dédiée aux actions de proximité (animations, sensibilisation, suivi du compostage, etc.)</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-07-440
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif Sous l'autorité du responsable administratif et financier du conservatoire, l'assistant administratif assiste la direction et participe à l'organisation pratique et pédagogique de l'activité d'enseignement artistique.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-07-441
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant artistique - spcialié cor Rattaché(e) au Directeur du conservatoire de Châtenay-Malabry, vous participez à la mission de service public d'enseignement artistique, mise en œuvre au niveau intercommunal.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-07-442
<p><b>Intitulé du poste:</b> enseignant artistique - spécilité cor Rattaché(e) au Directeur du conservatoire de Chatenay-Malabry, vous participez à la mission de service public d'enseignement artistique, mise en œuvre au niveau intercommunal.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-443
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de maîtrise principal Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Agent maîtrise princ.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-444
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de maîtrise principal BA-SR Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis. Met en œuvre des actions d'exploitation du patrimoine de voirie, afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du réseau.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-07-445
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant de Batterie Enseignant de Batterie</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-07-446
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant de Batterie Enseignant de Batterie</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-07-447
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Théâtre Bagneux Agent d'entretien Théâtre Bagneux</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-448
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargée de Billeterie Théâtre Jean Arp Chargée de Billeterie Théâtre Jean Arp</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	04:30	CIGPC-2014-07-449

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de cor - conservatoire bagneux professeur de cor								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	02:00	CIGPC-2014-07-450
<b>Intitulé du poste:</b> professeur d'éveil - conservatoire bagneux Professeur d'éveil								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	07:00	CIGPC-2014-07-451
<b>Intitulé du poste:</b> professeur guitare jazz - conservatoire de bagneux professeur guitare jazz								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	16:30	CIGPC-2014-07-452
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de violon - conservatoire bagneux malakoff professeur de violon								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	03:30	CIGPC-2014-07-453
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de chant - conservatoire de bagneux professeur de chant								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	14:00	CIGPC-2014-07-454
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de formation musicale - chœur - conservatoire de bagneux professeur de formation musicale - chœur								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-07-455
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de saxophone - conservatoire de bagneux professeur de saxophone								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	11:00	CIGPC-2014-07-456
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de percussion - conservatoire de bagneux professeur de percussion								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	15:00	CIGPC-2014-07-457
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de formation musicale - conservatoire de bagneux professeur de formation musicale								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-07-458
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de violon - conservatoire de bagneux professeur de violon								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	07:00	CIGPC-2014-07-459
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'Alto - conservatoire de bagneux professeur d'alto								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-460

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de piano - conservatoire de bagneux professeur de piano								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-07-461
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de batterie - conservatoire de bagneux professeur de batterie								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-07-462
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de batterie - conservatoire de bagneux professeur de batterie								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-07-463
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de trompette - conservatoire de bagneux Professeur de trompette								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-07-464
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de trompette - conservatoire de bagneux professeur de trompette								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	09:00	CIGPC-2014-07-465
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de violoncelle - conservatoire de bagneux professeur de violoncelle								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-07-466
<b>Intitulé du poste:</b> professeur musicien intervenant - conservatoire de bagneux professeur musicien intervenant								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	05:00	CIGPC-2014-07-467
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur MAO - conservatoire de bagneux professeur MAO								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-468
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant archiviste Sous l'autorité du directeur des archives départementales et sous l'encadrement fonctionnel du chef du service du traitement des fonds et collections, l'assistant principal de conservation participe à la définition et à l'exécution de la politique de collecte et de traitement des archives et plus particulièrement des juridictions et des services fiscaux (époques moderne et contemporaine). Mise en oeuvre et mise à jour des plans de classement des fonds d'archives contemporaines.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-469
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Marchés Publics Chargée des procédures de passation de marchés.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-470
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de soin Assurer l'accueil et l'orientation du public de la PMI Participer aux activités d'accueil/pesées et aux bilans en écoles maternelles Participer au dispositif de prévention et de protection de l'enfance Gérer et actualiser les dossiers individuelles et collectives proposées aux familles Concourir avec l'équipe de PMI à l'élaboration et au suivi des projets d'équipe Participer à l'entretien du matériel du centre de PMI.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-471
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT SOCIO EDUCATIF INTERVENIR AU SEIN D'UNE EQUIPE PLURIDISCIPLINAIRE AUPRES DE TOUTE PERSONNE EN DIFFICULTE SE PRESENTANT OU SIGNALÉE A LA CIRCONSCRIPTION, FAVORISER L'INSERTION SOCIALE DES POPULATIONS EN DIFFICULTE, EXAMINER LES SITUATIONS QUI LUI SONT SOUMIS AFIN DE FORMULER UN DIAGNOSTIC SUR LA NATURE DES DIFFICULTES RENCONTREES PAR L'USAGER, PARTICIPER A LA PROTECTION DE L'ENFANCE, CONTRIBUER A L'ELABORATION ET A LA MISE EN ŒUVRE D'ACTION COLLECTIVES.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-472
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire comptable Vous êtes chargé(e) de la comptabilité de l'unité gestion de Boulogne.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-473
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'exploitation Placé(e) sous l'autorité du chef d'équipe, vous travaillez en équipe pour la surveillance et l'entretien du réseau routier. Poste basé à Malakoff puis à Châtenay-Malabry lorsque le nouveau dépôt sera livré en 2015.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-474
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'exploitation Placé(e) sous l'autorité du chef d'équipe, vous travaillez en équipe pour la surveillance et l'entretien du réseau routier. Poste basé à Boulogne-Billancourt.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-475
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire de marchés publics Sous l'autorité du juriste référent, vous êtes chargé(e) des procédures de passation de marchés.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-476
<p><b>Intitulé du poste:</b> AIDE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participe à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducatrice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant, g) Préparer et donner les repas.</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-477
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE NETTOIEMENT DES ESPACES PUBLICS</p> <p>a) Balayage manuel des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. b) Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. c) Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics, d) Assure la mise en place de signalisation et barrières pour diverses manifestations. e) Assure le nettoyage des locaux mis à leur disposition.</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-478
<p><b>Intitulé du poste:</b> MAGASINIER</p> <p>a) Réception, vérification, rangement et distribution du matériel et des produits aux différents services, b) Vérification des machines et petits outillages internes suite retour chantier, c) Manipulation et stockage des produits, d) Entretien des locaux, e) Participer et contribuer à la bonne organisation des élections en période électorale, f) Participation au plan d'astreinte, g) Pose de matériel d'hygiène, h) Livraison des commandes.</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-479
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE RESTAURATION ET D'ENTRETIEN</p> <p>a) Assister la production de préparations culinaires, b) Distribuer et servir les repas, c) Maintenir des locaux et matériels en état selon les règles d'hygiène et de sécurité, d) Réceptionner et contrôler les stocks des produits alimentaires et les matériels, e) Laver et entretenir le linge des agents de la cuisine centrale, f) Assurer les livraisons, g) Evaluer la qualité des repas servis, h) Préparer les commandes des produits auprès de la cuisine centrale en respect des PAI pour allergies alimentaires, e) Laver et entretenir le linge des agents de la cuisine centrale, f) Assurer</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-480

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE RESTAURATION ET D 'ENTRETIEN a) Assister la production de préparations culinaires, b) Distribuer et servir les repas, c) Maintenir des locaux et matériels en état selon les règles d'hygiène et de sécurité, d) Réceptionner et contrôler les stocks des produits alimentaires et les matériels, e) Laver et entretenir le linge des agents de la cuisine centrale, f) Assurer les livraisons, g) Evaluer la qualité des repas servis, h) Préparer les commandes des produits auprès de la cuisine centrale en respect des PAI pour allergies alimentaires, e) Laver et entretenir le linge des agents de la cuisine centrale, f) Assurer								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-481
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE RESTAURATION ET D 'ENTRETIEN a) Assister la production de préparations culinaires, b) Distribuer et servir les repas, c) Maintenir des locaux et matériels en état selon les règles d'hygiène et de sécurité, d) Réceptionner et contrôler les stocks des produits alimentaires et les matériels, e) Laver et entretenir le linge des agents de la cuisine centrale, f) Assurer les livraisons, g) Evaluer la qualité des repas servis, h) Préparer les commandes des produits auprès de la cuisine centrale en respect des PAI pour allergies alimentaires, e) Laver et entretenir le linge des agents de la cuisine centrale, f) Assurer								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-482
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE RESTAURATION ET D 'ENTRETIEN a) Assister la production de préparations culinaires, b) Distribuer et servir les repas, c) Maintenir des locaux et matériels en état selon les règles d'hygiène et de sécurité, d) Réceptionner et contrôler les stocks des produits alimentaires et les matériels, e) Laver et entretenir le linge des agents de la cuisine centrale, f) Assurer les livraisons, g) Evaluer la qualité des repas servis, h) Préparer les commandes des produits auprès de la cuisine centrale en respect des PAI pour allergies alimentaires, e) Laver et entretenir le linge des agents de la cuisine centrale, f) Assurer								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-483
<b>Intitulé du poste:</b> CHAUFFEUR DE TRANSPORTS EN COMMUN a) Conduire des véhicules de transport en commun, b) Appliquer les règles de sécurité et le suivi d'itinéraires prédéterminés, c) Accueillir les passagers et faire respecter les consignes de sécurité (port de la ceinture de sécurité, notamment), d) Contrôler et entretenir quotidiennement le véhicule, e) Nettoyer et ranger le garage, f) Prendre en charge l'intendance, les bagages, g) Vérifier la présence des passagers, hc) Participer à diverses tâches relatives au fonctionnement général du garage (déplacements en course, aide au magasin, etc.)								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-484

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE RESTAURATION								
a) Assister la production de préparations culinaires, b) Distribuer et servir les repas, c) Maintenir des locaux et matériels en état selon les règles d'hygiène et de sécurité, d) Réceptionner et contrôler les stocks des produits alimentaires et les matériels. e) Laver et entretenir le linge des agents de la cuisine centrale, f) Assurer les livraisons, g) Evaluer la qualité des repas servis, h) Préparer les commandes des produits auprès de la cuisine centrale en respect des PAI pour allergies alimentaires.								
92	COURBEVOIE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	TmpNon	24:30	CIGPC-2014-07-485
<b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE								
a) Accueillir et soutenir psychologiquement le public, par téléphone ou lors d'entretiens, b) Evaluer et orienter le public vers des structures spécialisées, c) Rédiger des écrits techniques, d) Animer des groupes, e) Développer le réseau et coopérer avec l'ensemble des dispositifs partenaires, f) Encadrer et former les stagiaires.								
92	COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-486
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE GESTION ADMINISTRATIVE								
a) Réceptionner les appels téléphoniques, b) Réceptionner, traiter et diffuser les informations, c) Réaliser des travaux de bureautique, d) Organiser et suivre la planification des réunions et de l'agenda, e) Trier, classer et archiver des documents, f) Suivre et mettre en forme des dossiers administratifs, g) Exécuter et suivre des procédures et décisions administratives, h) Gère les factures et engagements de dépenses du service, i) Accueillir le public, j) Assurer le secrétariat des commissions d'appels d'offres, commissions de délégation de service public et autres commissio								
92	COURBEVOIE	Infirmier cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-487
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTRICE ADJOINTE DE CRECHE								
a) Collaborer à l'animation et à l'encadrement de l'équipe, b) Participer à l'élaboration, la mise en œuvre et au suivi du projet d'établissement, c) En lien avec le médecin et la directrice, assurer la surveillance médicale des enfants, d) Organiser et contrôler les soins ainsi que l'administration des médicaments, e) Assurer et coordonner l'accueil et l'orientation des familles ou représentants légaux, f) Développer et animer des partenariats, g) Veiller à la sécurité morale et physique des enfants, alerter les autorités compétentes notamment en cas d'accident ou d'épidémie,								
92	COURBEVOIE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-488

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL POLYVALENT a) Accueillir et renseigner le public sur place ou par téléphone, b) Orienter le public vers les services compétents, c) Constituer, actualiser et diffuser un fonds de documentation, d) Afficher les informations, e) Appliquer les consignes de sécurité relative à la sécurité des personnes, des biens et des locaux, f) Participer à des missions de réception, g) Suppléer les gardiennes lors de leurs absences, h) Assurer ponctuellement des tâches simples de secrétariat, i) S'impliquer dans la mise en œuvre de la démarche qualité.								
92	COURBEVOIE	Technicien pr. de 2ème cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-489
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DU SUIVI DES ENTREPRISES ADJOINT AU RESPONSABLE POLE GESTION • Suivi des entreprises intervenant dans la gestion du patrimoine paysager : - Arbre - Arrosage - Tonte - Entretien ponctuel des Espaces Verts, minéral • Suivi des prestations de l'association d'insertion intervenant sur la commune, • Assurer le contrôle des règles d'hygiène et de sécurité des entreprises, - Mise en place d'indicateurs de gestion.								
92	COURBEVOIE	Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-490
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE GESTION COMPTABLE a) Réceptionner, vérifier et classer les pièces comptables, b) Saisir les engagements et les mandatements et suivre les reports et rattachements, c) Mettre à jour les fichiers de tiers, d) Préparer et suivre les lignes de crédits et les différents états, e) Assurer le suivi administratif et financier des marchés publics, f) Gérer les factures, g) Gérer les relations avec les fournisseurs et les agents des services, h) Participer à la préparation budgétaire, i) Tenir et suivre des tableaux de bord comptable.								
92	COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-491
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE GESTION COMPTABLE a) Réceptionner, vérifier et classer les pièces comptables, b) Saisir les engagements et les mandatements et suivre les reports et rattachements, c) Mettre à jour les fichiers de tiers, d) Préparer et suivre les lignes de crédits et les différents états, e) Assurer le suivi administratif et financier des marchés publics, f) Gérer les factures, g) Gérer les relations avec les fournisseurs et les agents des services, h) Participer à la préparation budgétaire, i) Tenir et suivre des tableaux de bord comptable.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-492
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel,</p>								
92	COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-493
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel,</p>								
92	COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-494
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel,</p>								
92	COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-495

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE                      a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel,</p>								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-496
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social auprès des enfants                      Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
92	GENNEVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-497
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de missions agriculture urbaine coopérative éthique et solidaire                      Rédaction d'un document cadre précisant l'ambition et les objectifs à atteindre en matière de projets et d'animation des acteurs locaux Construction de partenariats et d'un cadre de travail formalisé avec les partenaires impliqués afin de favoriser la réussite des projets développés. Préparation et animation d'ateliers pédagogiques autour des pratiques de jardinage écologique auprès d'un public varié (adulte, enfant) Animation du réseau d'agriculture urbaine à l'échelle de la ville pour cela organisations d'initiatives, d'ateliers thématiques, mise en place des outils de communication</p>								
92	GENNEVILLIERS	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-498
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable technique du patrimoine privé communal                      Intervenir sur le patrimoine bâti : Effectuer des visites techniques liées aux acquisitions Assurer le suivi des travaux selon les procédures établies (démolition, réhabilitation, entretien courant) Intervenir sur le patrimoine non bâti : Assurer le suivi des travaux d'aménagement Assurer le suivi des travaux d'entretien Rédaction du cahier des charges Identifier et sélectionner les prestataires Suivre la réalisation du marché En lien avec le responsable de service : - Effectuer des visites techniques dans le cadre de l'EHI - Assurer le suivi des travaux selon les procédures éta</p>								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-07-499

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès d'enfants en crèche Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Mise en œuvre des projets d'activités des enfants Aide à la prise des repas Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel Transmission d'informations Participation à l'élaboration du projet d'établissement								
92	GENNEVILLIERS	Rédacteur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-500
<b>Intitulé du poste:</b> DRH/CGR/LL-RESPONSABLE DE SERVICE Responsable des ateliers du service pré ados								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Educateur jeunes enfants	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-501
<b>Intitulé du poste:</b> Ludothécaire Ludothécaire								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-502
<b>Intitulé du poste:</b> inspecteur de salubrité Application des dispositions relatives à la protection général de la santé publique, mise en oeuvre et suivi des procédures d'hygiène procédure d'insalubrité inspections sanitaires suivi des dossier d'installations classées pour la protection de l'environnement								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-503
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la stratégie achat Missions: Recensement des besoins en matière d'achats des services, Etudes de marchés et identification des caractéristiques techniques des produits du marché, des fournisseurs, des achats par produits, par familles, des stratégies de globalisation et de massification, et consultation des historiques des achats, Elaboration des cahiers des clauses particulières à mener dans les dossiers de consultation des entreprises, Négociations avec les fournisseurs dans le cadre de marchés à procédure adaptée, Elaboration de fiches de synthèse et de recommandations pour optimiser la stratégie d'achat								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-504
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture                      Accueil des enfants et parents création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie</p>								
92	LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-505
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture - crèche les mouettes (LP)                      accueil des parents et enfants mise en oeuvre des conditions de bien être pour les enfants</p>								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-506
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social de 2ème classe - crèche les mouettes (LP)                      accueil des enfants et des parents mise en oeuvre des conditions de bien être des enfants</p>								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-07-507
<p><b>Intitulé du poste:</b> berceuse les cabris mg                      met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.</p>								
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-508

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE</p> <p>Les adjoints techniques territoriaux sont chargés de tâches techniques d'exécution. Ils exercent leurs fonctions dans les domaines du bâtiment, des travaux publics, de la voirie et des réseaux divers, des espaces naturels et des espaces verts, de la mécanique et de l'électromécanique, de la restauration, de l'environnement et de l'hygiène, de la logistique et de la sécurité, de la communication et du spectacle, de l'artisanat d'art.</p>								
92	MONTROUGE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-509
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT SOCIAL DE 2EME CLASSE</p> <p>Les agents sociaux territoriaux peuvent occuper un emploi de : aide ménagère ou auxiliaire de vie ; travailleur familial. En qualité d'aides ménagers ou d'auxiliaire de vie, ils sont chargés d'assurer des tâches et activités de la vie quotidienne auprès de familles, de personnes âgées ou de personnes handicapées, leur permettant ainsi de se maintenir dans leur milieu de vie habituel.</p>								
92	MONTROUGE	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-510
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT ADMINISTRATIF DE 2EME CLASSE</p> <p>Un travail administratif... Réceptionner les appels téléphoniques, trier et classer des dossiers, gérer les départs et les arrivées de courrier : ces missions font partie des attributions de l'adjoint administratif. Ce dernier est chargé d'effectuer des tâches administratives d'exécution comme le secrétariat ou la comptabilité. Autant d'activités qui requièrent la connaissance et l'application de règlements précis. Auprès du public Selon son lieu de travail, l'adjoint travaille en relation directe avec le public : familles, étrangers, salariés... Au service enfance d'une mairie, aux i</p>								
92	MONTROUGE	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-511
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT ADMINISTRATIF</p> <p>Un travail administratif... Réceptionner les appels téléphoniques, trier et classer des dossiers, gérer les départs et les arrivées de courrier : ces missions font partie des attributions de l'adjoint administratif. Ce dernier est chargé d'effectuer des tâches administratives d'exécution comme le secrétariat ou la comptabilité. Autant d'activités qui requièrent la connaissance et l'application de règlements précis.</p>								
92	MONTROUGE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-07-512
<p><b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN DE POLICE</p> <p>Gérer le quotidien d'une ville Au quotidien et sous l'autorité du maire, le gardien de police municipale assure des missions de médiation et de prévention de la délinquance, de surveillance des quartiers et des lieux publics, de régulation du stationnement, de gestion des foules lors de manifestations... Il gère aussi les objets trouvés, la capture des chiens errants, la mise en fourrière des véhicules abandonnés... Assurer un rôle judiciaire Doté de pouvoirs de police judiciaire, il peut constater des crimes et délits, verbaliser les infractions aux arrêtés du maire, au Code de la route (c</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	MONTROUGE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-07-513
<p><b>Intitulé du poste: EJE</b> L'éducateur de jeunes enfants est un travailleur social spécialiste de la petite enfance. Ses fonctions se situent à trois niveaux : éducation, prévention, coordination. En créant un environnement riche et motivant, il contribue à l'éveil des jeunes enfants et à leur apprentissage à la vie sociale. Il crée un environnement permettant la construction de liens sociaux et un accompagnement de la fonction parentale.</p>								
92	MONTROUGE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-514
<p><b>Intitulé du poste: ETAPS</b> Ils encadrent l'exercice d'activités sportives ou de plein air par des groupes d'enfants, d'adolescents et d'adultes. Ils assurent la surveillance et la bonne tenue des équipements. Ils veillent à la sécurité des participants et du public. Ils peuvent encadrer des agents de catégorie C. Les éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives exerçant leurs fonctions dans des piscines peuvent être chefs de bassin.</p>								
92	MONTROUGE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-515
<p><b>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE SOINS</b> Ils interviennent partout où des personnes ont besoin d'une présence et d'un accompagnement individualisé du fait de la gravité de leur handicap ou de leur état de dépendance. Cela peut être au sein de structures d'accueil collectif ou à domicile. C'est un métier dont la réflexion n'est pas centrée sur soi-même mais bien au contraire orientée essentiellement vers l'autre.</p>								
92	MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-516
<p><b>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</b> l'auxiliaire de puériculture donne les soins courants aux nouveau-nés ou aux enfants en bas âge, Conseiller les mamans, Dans une crèche, le rythme de l'auxiliaire de puériculture suit celui des enfants. Il veille à leur hygiène et à leur alimentation, apprend l'autonomie aux plus grands. L'organisation de jeux et d'activités d'éveil constitue un autre pôle important de son travail. Il permet de développer la socialisation de l'enfant avant son entrée à l'école.</p>								
92	MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-517

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>l'auxiliaire de puériculture donne les soins courants aux nouveau-nés ou aux enfants en bas âge, Conseiller les mamans, Dans une crèche, le rythme de l'auxiliaire de puériculture suit celui des enfants. Il veille à leur hygiène et à leur alimentation, apprend l'autonomie aux plus grands. L'organisation de jeux et d'activités d'éveil constitue un autre pôle important de son travail. Il permet de développer la socialisation de l'enfant avant son entrée à l'école.</p>								
92	MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-518
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>l'auxiliaire de puériculture donne les soins courants aux nouveau-nés ou aux enfants en bas âge, Conseiller les mamans, Dans une crèche, le rythme de l'auxiliaire de puériculture suit celui des enfants. Il veille à leur hygiène et à leur alimentation, apprend l'autonomie aux plus grands. L'organisation de jeux et d'activités d'éveil constitue un autre pôle important de son travail. Il permet de développer la socialisation de l'enfant avant son entrée à l'école.</p>								
92	MONTROUGE	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-07-519
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE CARRIERE "PAIE</p> <p>Sur tous les fronts Gestion, réalisation de dossiers, réunion... c'est le travail au quotidien d'un attaché territorial. Selon sa spécialité, il peut participer à la conception, à l'élaboration et à la mise en oeuvre des politiques décidées dans les domaines administratif, financier, économique, sanitaire, social et culturel. Responsabilités particulières L'attaché territorial se voit confier des missions ou fonctions comportant des responsabilités particulières, notamment en matière de gestion des ressources humaines, des marchés publics, de gestion financière, de conseil juridique..</p>								
92	MONTROUGE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-520
<p><b>Intitulé du poste:</b> EJE</p> <p>L'éducateur de jeunes enfants est un travailleur social spécialiste de la petite enfance. Ses fonctions se situent à trois niveaux : éducation, prévention, coordination. En créant un environnement riche et motivant, il contribue à l'éveil des jeunes enfants et à leur apprentissage à la vie sociale. Il crée un environnement permettant la construction de liens sociaux et un accompagnement de la fonction parentale.</p>								
92	MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-521

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Dans une crèche, le rythme de l'auxiliaire de puériculture suit celui des enfants. Il veille à leur hygiène et à leur alimentation, apprend l'autonomie aux plus grands. L'organisation de jeux et d'activités d'éveil constitue un autre pôle important de son travail. Il permet de développer la socialisation de l'enfant avant son entrée à l'école.</p>								
92	MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-522
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Dans une crèche, le rythme de l'auxiliaire de puériculture suit celui des enfants. Il veille à leur hygiène et à leur alimentation, apprend l'autonomie aux plus grands. L'organisation de jeux et d'activités d'éveil constitue un autre pôle important de son travail. Il permet de développer la socialisation de l'enfant avant son entrée à l'école.</p>								
92	MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-523
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Dans une crèche, le rythme de l'auxiliaire de puériculture suit celui des enfants. Il veille à leur hygiène et à leur alimentation, apprend l'autonomie aux plus grands. L'organisation de jeux et d'activités d'éveil constitue un autre pôle important de son travail. Il permet de développer la socialisation de l'enfant avant son entrée à l'école.</p>								
92	MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-524
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Dans une crèche, le rythme de l'auxiliaire de puériculture suit celui des enfants. Il veille à leur hygiène et à leur alimentation, apprend l'autonomie aux plus grands. L'organisation de jeux et d'activités d'éveil constitue un autre pôle important de son travail. Il permet de développer la socialisation de l'enfant avant son entrée à l'école.</p>								
92	MONTROUGE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-525

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Le métier d'Agent Spécialisé des écoles Maternelles (Atsem) est au centre de l'éveil de l'enfant en maternelle. L'Atsem accompagne l'instituteur au quotidien en travaillant au plus près des enfants. Le poste d'Atsem est ouvert sur concours dans le cadre de la fonction publique territoriale.</p>								
92	MONTROUGE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-526
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Le métier d'Agent Spécialisé des écoles Maternelles (Atsem) est au centre de l'éveil de l'enfant en maternelle. L'Atsem accompagne l'instituteur au quotidien en travaillant au plus près des enfants. Le poste d'Atsem est ouvert sur concours dans le cadre de la fonction publique territoriale.</p>								
92	MONTROUGE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-527
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Le métier d'Agent Spécialisé des écoles Maternelles (Atsem) est au centre de l'éveil de l'enfant en maternelle. L'Atsem accompagne l'instituteur au quotidien en travaillant au plus près des enfants. Le poste d'Atsem est ouvert sur concours dans le cadre de la fonction publique territoriale.</p>								
92	MONTROUGE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-528
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Le métier d'Agent Spécialisé des écoles Maternelles (Atsem) est au centre de l'éveil de l'enfant en maternelle. L'Atsem accompagne l'instituteur au quotidien en travaillant au plus près des enfants. Le poste d'Atsem est ouvert sur concours dans le cadre de la fonction publique territoriale.</p>								
92	MONTROUGE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-529

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste: ATSEM</b> Le métier d'Agent Spécialisé des écoles Maternelles (Atsem) est au centre de l'éveil de l'enfant en maternelle. L'Atsem accompagne l'instituteur au quotidien en travaillant au plus près des enfants. Le poste d'Atsem est ouvert sur concours dans le cadre de la fonction publique territoriale.								
92	MONTROUGE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-530
<b>Intitulé du poste: ATSEM</b> Le métier d'Agent Spécialisé des écoles Maternelles (Atsem) est au centre de l'éveil de l'enfant en maternelle. L'Atsem accompagne l'instituteur au quotidien en travaillant au plus près des enfants. Le poste d'Atsem est ouvert sur concours dans le cadre de la fonction publique territoriale.								
92	MONTROUGE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-531
<b>Intitulé du poste: ATSEM</b> Le métier d'Agent Spécialisé des écoles Maternelles (Atsem) est au centre de l'éveil de l'enfant en maternelle. L'Atsem accompagne l'instituteur au quotidien en travaillant au plus près des enfants. Le poste d'Atsem est ouvert sur concours dans le cadre de la fonction publique territoriale.								
92	MONTROUGE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-532
<b>Intitulé du poste: ATSEM</b> Le métier d'Agent Spécialisé des écoles Maternelles (Atsem) est au centre de l'éveil de l'enfant en maternelle. L'Atsem accompagne l'instituteur au quotidien en travaillant au plus près des enfants. Le poste d'Atsem est ouvert sur concours dans le cadre de la fonction publique territoriale.								
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-533
<b>Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE</b> Les adjoints techniques territoriaux sont chargés de tâches techniques d'exécution. Ils exercent leurs fonctions dans les domaines du bâtiment, des travaux publics, de la voirie et des réseaux divers, des espaces naturels et des espaces verts, de la mécanique et de l'électromécanique, de la restauration, de l'environnement et de l'hygiène, de la logistique et de la sécurité, de la communication et du spectacle, de l'artisanat d'art								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-534
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE</p> <p>Les adjoints techniques territoriaux sont chargés de tâches techniques d'exécution. Ils exercent leurs fonctions dans les domaines du bâtiment, des travaux publics, de la voirie et des réseaux divers, des espaces naturels et des espaces verts, de la mécanique et de l'électromécanique, de la restauration, de l'environnement et de l'hygiène, de la logistique et de la sécurité, de la communication et du spectacle, de l'artisanat d'art</p>								
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-535
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE</p> <p>Les adjoints techniques territoriaux sont chargés de tâches techniques d'exécution. Ils exercent leurs fonctions dans les domaines du bâtiment, des travaux publics, de la voirie et des réseaux divers, des espaces naturels et des espaces verts, de la mécanique et de l'électromécanique, de la restauration, de l'environnement et de l'hygiène, de la logistique et de la sécurité, de la communication et du spectacle, de l'artisanat d'art</p>								
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-536
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE</p> <p>Les adjoints techniques territoriaux sont chargés de tâches techniques d'exécution. Ils exercent leurs fonctions dans les domaines du bâtiment, des travaux publics, de la voirie et des réseaux divers, des espaces naturels et des espaces verts, de la mécanique et de l'électromécanique, de la restauration, de l'environnement et de l'hygiène, de la logistique et de la sécurité, de la communication et du spectacle, de l'artisanat d'art</p>								
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-537
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE</p> <p>Les adjoints techniques territoriaux sont chargés de tâches techniques d'exécution. Ils exercent leurs fonctions dans les domaines du bâtiment, des travaux publics, de la voirie et des réseaux divers, des espaces naturels et des espaces verts, de la mécanique et de l'électromécanique, de la restauration, de l'environnement et de l'hygiène, de la logistique et de la sécurité, de la communication et du spectacle, de l'artisanat d'art</p>								
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-538
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE</p> <p>Les adjoints techniques territoriaux sont chargés de tâches techniques d'exécution. Ils exercent leurs fonctions dans les domaines du bâtiment, des travaux publics, de la voirie et des réseaux divers, des espaces naturels et des espaces verts, de la mécanique et de l'électromécanique, de la restauration, de l'environnement et de l'hygiène, de la logistique et de la sécurité, de la communication et du spectacle, de l'artisanat d'art</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-539
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE</p> <p>Les adjoints techniques territoriaux sont chargés de tâches techniques d'exécution. Ils exercent leurs fonctions dans les domaines du bâtiment, des travaux publics, de la voirie et des réseaux divers, des espaces naturels et des espaces verts, de la mécanique et de l'électromécanique, de la restauration, de l'environnement et de l'hygiène, de la logistique et de la sécurité, de la communication et du spectacle, de l'artisanat d'art</p>								
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-540
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE</p> <p>Les adjoints techniques territoriaux sont chargés de tâches techniques d'exécution. Ils exercent leurs fonctions dans les domaines du bâtiment, des travaux publics, de la voirie et des réseaux divers, des espaces naturels et des espaces verts, de la mécanique et de l'électromécanique, de la restauration, de l'environnement et de l'hygiène, de la logistique et de la sécurité, de la communication et du spectacle, de l'artisanat d'art</p>								
92	MONTROUGE	Technicien	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-541
<p><b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN PRINCIPAL</p> <p>Les membres du cadre d'emplois des techniciens territoriaux sont chargés, sous l'autorité d'un supérieur hiérarchique, de la conduite des chantiers. Ils assurent l'encadrement des équipes et contrôlent les travaux confiés aux entreprises. Ils participent à la mise en oeuvre de la comptabilité analytique et du contrôle de gestion. Ils peuvent instruire des affaires touchant l'urbanisme, l'aménagement, l'entretien et la conservation du domaine de la collectivité. Ils participent également à la mise en oeuvre des actions liées à la préservation de l'environnement.</p>								
92	NANTERRE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-542
<p><b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE EMPLOI-FORMATION</p> <p>Assurer la gestion administrative et le suivi des actions liées à l'emploi et à la formation</p>								
92	NANTERRE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-543
<p><b>Intitulé du poste:</b> EJE</p> <p>Accompagnement pédagogique des équipes, des familles et des enfants</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	NANTERRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-544
<b>Intitulé du poste:</b> Maitre Nageur Sauveteur Assure la sécurité des usagers et animer des activités								
92	NANTERRE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-545
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire carrières assurer la paie et la gestion des carrières des agents de la collectivité								
92	NANTERRE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-546
<b>Intitulé du poste:</b> secrétaire Assurer le secrétariat de maires adjoints								
92	NANTERRE	Ingénieur	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-547
<b>Intitulé du poste:</b> Géomaticien cartographe Développement du SIG au sein du service Prospective et Stratégie Urbaine, la cellule géomatique et les autres cartographes de la Direction de l'Aménagement et Développement								
92	NANTERRE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-548
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur en centre de loisirs Assurer l'accueil des enfants de 2 à 12 ans sur la structure dans le respect du projet pédagogique du centre et du projet éducatif de la ville Elaborer, conduire et évaluer des projets d'animation et de loisirs								
92	NANTERRE	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-07-549

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service administration -Prendre en charge les dossiers pré contentieux et contentieux liés aux travaux sur le patrimoine bâti communal - Réguler l'organisation du service administratif et la répartition des tâches avec les cadres et agents techniques								
92	NANTERRE	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-550
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du secteur du personnel - Gérer le secteur du personnel en travaillant en collaboration avec la DRH (recrutement, organisation des équipes, suivi et gestion des personnels occasionnels et permanents) - Suivre l'évolution des carrières et des compétences des personnels permanents et définir avec la Direction et la DRH des stratégies adaptées								
92	PUTEAUX	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-07-551
<b>Intitulé du poste:</b> Brigadier de PM Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
92	PUTEAUX	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-552
<b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur Principal de 2ème classe Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers								
92	PUTEAUX	Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-553
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de discours Rédige, met en forme et prépare la diffusion de l'information en tenant compte de la diversité et des spécificités des publics et des supports, à partir d'informations recueillies auprès de l'institution et de l'environnement de la collectivité								
92	PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-554

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ETAPS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
92	PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-555
<b>Intitulé du poste:</b> ETAPS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
92	PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-556
<b>Intitulé du poste:</b> ETAPS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
92	RUEIL-MALMAISON	Rédacteur	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-557
<b>Intitulé du poste:</b> Chef du service des personnels techniques des écoles Chef du service des personnels techniques des écoles								
92	RUEIL-MALMAISON	Rédacteur	Population et funéraire Responsable du service population	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-558
<b>Intitulé du poste:</b> Chef du service Vie associative Chef du service Vie associative								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	RUEIL-MALMAISON	Attaché	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-559
<b>Intitulé du poste:</b> professeur d'anglais professeur d'anglais								
92	SAINT-CLOUD	Adjoint adm. 1e cl.	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-560
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante DGS Assurer le secrétariat de la direction générale								
92	SCEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-07-561
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de petite enfance Lors de d'adaptation, établir des liens privilégiés avec les familles afin de connaître les habitudes de la vie de l'enfant, Prendre en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée, Prendre soin de chacun des enfants qui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparer les biberons, réaliser le change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mettre en place des activités diverses, dans un environnement sécurisé,								
92	SCEAUX	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-562
<b>Intitulé du poste:</b> ACHETEUR concevoir les marchés publics et réaliser des économies, - assurer la sécurité juridique des marchés, - élaborer des tableaux de bord de suivi des achats (économies réalisées), - ne pas assurer le suivi du marché, - conseiller le service sur les procédures et aide à la définition du besoin en amont - réaliser la consultation et les marchés transversaux (définition du besoin, montage technique et juridique du cahier des charges en concertation avec le service concerné et le juriste marché public) aider les services à réaliser les MAPA ayant un minimum d'enjeux financier en adaptant le niveau d'								
92	SCEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-563

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture de 1ère classe                      - organiser et effectuer l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure - prendre soin de chaque enfant de manière individualisée ou en groupe en veillant à son confort et à sa sécurité physique et affective - établir des liens privilégiés avec les familles afin de connaître les habitudes de vie de l'enfant - organiser l'aménagement de l'espace de vie des enfants et contribuer au choix des matériels, jeux et mobilier - effectuer des transmissions écrites et orales avec les parents et les membres de l'équipe</p>								
92	SCEAUX	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-564
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants - crèche Lycée                      Au sein de mutl-accueil, l'éducateur de jeunes enfants est chargé d'accueillir les enfants et d'assurer la relation avec les parents. Il propose des activités éducatives pour contribuer à l'éveil et au développement de chaque enfant.</p>								
92	SCEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-565
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture de 1ère classe                      - organiser et effectuer l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure - prendre soin de chaque enfant de manière individualisée ou en groupe en veillant à son confort et à sa sécurité physique et affective - établir des liens privilégiés avec les familles afin de connaître les habitudes de vie de l'enfant - organiser l'aménagement de l'espace de vie des enfants et contribuer au choix des matériels, jeux et mobilier - effectuer des transmissions écrites et orales avec les parents et les membres de l'équipe</p>								
92	SCEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-566
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de direction pour la direction de l'Action éducative, de la jeunesse et de la prévention - h/f                      - assister le directeur de l'Action éducative, de la jeunesse et de la prévention et plus généralement l'ensemble de la direction de manière organisationnelle, administrative et logistique - rédiger les plaquettes des séjours de vacances et du mini-séjour, relire et corriger les plaquettes des centres de loisirs et du guide de la famille et de l'écolier - organiser et suivre les élections de parents d'élève, la gestion administrative des classes transplantées et la gestion des livres de fin d'année - polyvalence demandée avec l'assistante administrative chargée de l'accueil du public</p>								
92	SCEAUX	Attaché	Population et funéraire Responsable du service population	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-07-567

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du service population citoyenneté - h/f                      - encadrer une équipe expérimentée de 3 gestionnaires, secondé par un adjoint - garantir la mise en œuvre des missions de la Ville en matière d'état civil, d'élections, de gestion du cimetière et d'affaires générales - coordonner les activités du service en recherchant la meilleure qualité de service rendu au public - assurer le management quotidien de l'équipe - développer les relations avec le service Sceaux Info Mairie (partage des connaissances, amélioration de la démarche Qualiville) - formaliser les procédures et les actualiser en tenant compte de l'évolution de la réglementation</p>								
92	SEVRES	Infirmier cl. norm. Infirmier cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-07-568
<p><b>Intitulé du poste:</b> Infirmier / directrice adjointe                      Sous la responsabilité de la Coordinatrice des crèches et en collaboration avec la directrice vous assurez l'accueil et l'accompagnement des familles, le suivi des enfants notamment en terme de santé et de sécurité. Vous participez aux activités quotidiennes et à la gestion administrative de l'établissement. Vous contribuez à la gestion et à l'animation de l'équipe. Vous contrôler l'application des règles d'Hygiène et sécurité et veillez au bon entretien du matériel et des équipements.</p>								
92	SURESNES	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-07-569
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission DRH / GLL                      Accompagnement des projets et opérations de communication de la collectivité Proposition et réalisation de reportages et rédaction d'articles Recueil, analyses et synthèse d'information</p>								
92	SURESNES	Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Mutation interne	TmpNon	12:00	CIGPC-2014-07-570
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin / Pédiatre                      Vous êtes chargé du suivi préventif de la santé des enfants accueillis, des conditions d'hygiène générale de l'établissement.</p>								
92	SURESNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-07-571
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de cor DRH / GLL                      Enseignement d'une discipline artistique organisation et suivi des études des élèves Evaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Veille artistique et mise à niveau de sa pratique</p>								
92	SURESNES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-572

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent restauration en charge des offices scolaires (h/f) agent polyvalent restauration en charge des offices scolaires (h/f)								
92	SYNDICAT DES EAUX DE LA PRESQU'ILE DE GENNEVILLIERS	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-573
<b>Intitulé du poste:</b> Juriste apporter un appui juridique et une aide à la décision aux élus Apporter une expertise en droit public, et notamment en droit des contrats publics Préparer, participer à l'élaboration des contrats publics ; Examen juridique et rédaction de projets de délibérations soumis aux organes délibérants								
92	SYNDICAT DES EAUX DE LA PRESQU'ILE DE GENNEVILLIERS	Ingénieur	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-574
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur Assurez le conseil et la mise en œuvre opérationnelle des politiques définies par les élus ainsi que le management des services du Syndicat								
92	SYNDICAT INTERCOMMUNAL A VOCATION UNIQUE CLIC CLICHY/ST OUEN	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-575
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale assistante sociale								
92	SYNDICAT INTERCOMMUNAL A VOCATION UNIQUE DE RESTAURATION COLLECTIVE CO.CLI.CO	Tech. paramédical cl. norm.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Autres motifs	TmpNon	18:00	CIGPC-2014-07-576
<b>Intitulé du poste:</b> diététicien Organisation de la qualité sous ses différentes composantes. Animation et communication autour de la qualité. Gestion administrative et financière en lien avec la démarche qualité. Mise en oeuvre d'animations nutritionnelles. Assistance et conseil aux établissements d'enseignement en matière de restauration collective.								
92	VANVES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-07-577

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      MISSION : Participer à l'accueil des jeunes enfants au sein des structures collectives de la petite enfance par une prise en charge individuelle et collective des enfants en collaborant aux soins quotidiens et en menant les activités d'éveil qui contribuent au développement de l'enfant. Participer à l'élaboration et au suivi du projet d'établissement.</p>								
92	VILLE D'AVRAY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-578
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture                      Prise en charge, sous la responsabilité de la directrice, d'enfants âgés de 2 mois et demi à moins de quatre ans. Développer des pratiques professionnelles en lien avec le projet d'établissement mis en place dans la structure.</p>								
92	VILLE D'AVRAY	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-579
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants                      - animer le relais assistantes maternelles et le relais auxiliaires parentales. - favoriser une dynamique transversale de projet, de relation de travail afin d'améliorer la qualité des modes de garde à domicile.</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	DGAS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-07-580
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général adjoint des Services                      Management des services placés sous sa responsabilité</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	DGS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-07-581
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général des services                      Management de l'ensemble des services de la Ville</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-582
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT ENTRETIEN BATIMENTS OU ECOLES ENTRETIENIR LES BATIMENTS COMMUNAUX, LES ECOLES. NETTOYAGE DES SOLS, DES CLASSES, DES SANITAIRES....								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-583
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT ENTRETIEN BATIMENTS OU ECOLES ENTRETIENIR LES BATIMENTS COMMUNAUX, LES ECOLES. NETTOYAGE DES SOLS, DES CLASSES, DES SANITAIRES....								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-584
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT ENTRETIEN BATIMENTS OU ECOLES ENTRETIENIR LES BATIMENTS COMMUNAUX, LES ECOLES. NETTOYAGE DES SOLS, DES CLASSES, DES SANITAIRES....								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-585
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT ENTRETIEN BATIMENTS OU ECOLES ENTRETIENIR LES BATIMENTS COMMUNAUX, LES ECOLES. NETTOYAGE DES SOLS, DES CLASSES, DES SANITAIRES....								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-586

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT ENTRETIEN BATIMENTS OU ECOLES ENTRETIEN LES BATIMENTS COMMUNAUX, LES ECOLES. NETTOYAGE DES SOLS, DES CLASSES, DES SANITAIRES....								
93	AUBERVILLIERS	Rédacteur pr. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-587
<b>Intitulé du poste:</b> Agent instructeur des aides légales Instruction des dossiers d'aides légales : RSA , domciliation, en lien avec les organismes tels que la CPAM, la CAF etc.....								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-588
<b>Intitulé du poste:</b> Convoyeurs scolaires Accompagnement de convoyage scolaire des élèves								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-589
<b>Intitulé du poste:</b> Convoyeurs scolaires Accompagnement de convoyage scolaire des élèves								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-590
<b>Intitulé du poste:</b> Convoyeurs scolaires Accompagnement de convoyage scolaire des élèves								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-591

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Convoyeurs scolaires Accompagnement de convoyage scolaire des élèves								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-592
<b>Intitulé du poste:</b> Convoyeurs scolaires Accompagnement de convoyage scolaire des élèves								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-593
<b>Intitulé du poste:</b> Convoyeurs scolaires Accompagnement de convoyage scolaire des élèves								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-594
<b>Intitulé du poste:</b> Convoyeurs scolaires Accompagnement de convoyage scolaire des élèves								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-595
<b>Intitulé du poste:</b> Convoyeurs scolaires Accompagnement de convoyage scolaire des élèves								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-596

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Convoyeurs scolaires Accompagnement de convoyage scolaire des élèves								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-597
<b>Intitulé du poste:</b> Convoyeurs scolaires Accompagnement de convoyage scolaire des élèves								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-598
<b>Intitulé du poste:</b> Surveillants de cantines agents surveillants de cantines lors des repas des élèves								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-599
<b>Intitulé du poste:</b> Surveillants de cantines agents surveillants de cantines lors des repas des élèves								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-600
<b>Intitulé du poste:</b> Surveillants de cantines agents surveillants de cantines lors des repas des élèves								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-601

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Surveillants de cantines agents surveillants de cantines lors des repas des élèves								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-602
<b>Intitulé du poste:</b> Surveillants de cantines agents surveillants de cantines lors des repas des élèves								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-603
<b>Intitulé du poste:</b> Surveillants de cantines agents surveillants de cantines lors des repas des élèves								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-604
<b>Intitulé du poste:</b> Surveillants de cantines agents surveillants de cantines lors des repas des élèves								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-605
<b>Intitulé du poste:</b> Surveillants de cantines agents surveillants de cantines lors des repas des élèves								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-606

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Surveillants de cantines agents surveillants de cantines lors des repas des élèves								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-607
<b>Intitulé du poste:</b> Surveillants de cantines agents surveillants de cantines lors des repas des élèves								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-07-608
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil au service dentaire Rattaché (e) à la Direction de la Santé Publique, au sein du service de coordination des soins dentaires, vous avez pour mission l'accueil physique et téléphonique, la gestion des rendez-vous, et l'inscription administrative des patients.								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-609
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT ENTRETIEN ECOLE MENAGE DANS LES ECOLES, DANS LES CLASSES, les bâtiments communaux								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-610
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT ENTRETIEN ECOLE MENAGE DANS LES ECOLES, DANS LES CLASSES, les bâtiments communaux								
93	AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-611

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> maître nageurs sauveteur                      Le maître nageur sauveteur assure la surveillance et la sécurité des usagers. Il assure des activités de natation auprès des usagers . Il est garant de la surveillance et de la sécurité des usagers. Maîtriser les gestes de premiers secours. Participer au fonctionnement de l'équipement. Encadrer des activités municipales...</p>								
93	AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-612
<p><b>Intitulé du poste:</b> maître nageurs sauveteur                      Le maître nageur sauveteur assure la surveillance et la sécurité des usagers. Il assure des activités de natation auprès des usagers . Il est garant de la surveillance et de la sécurité des usagers. Maîtriser les gestes de premiers secours. Participer au fonctionnement de l'équipement. Encadrer des activités municipales...</p>								
93	AUBERVILLIERS	Attaché principal	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-613
<p><b>Intitulé du poste:</b> Contrôleur de gestion                      Procède au repérage des missions, activités prestations et moyens de la collectivité. Contribue à l'évaluation et à la conception des procédures. Réalise des études conjoncturelles d'aide à la décision stratégique et analyse des coûts</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Mutation externe	TmpNon	16:00	CIGPC-2014-07-614
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin Généraliste                      Assurer des consultations médicales, au sein du Centre Municipal d'Education pour la Santé</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Mutation externe	TmpNon	16:00	CIGPC-2014-07-615
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin Généraliste                      Assurer des consultations médicales, au sein du Centre Municipal d'Education pour la Santé</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché principal Directeur	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-07-616

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> DRH Pilotez et mettre en oeuvre la politique des ressources humaines								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché principal	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-07-617
<b>Intitulé du poste:</b> DRH Pilotez et mettre en oeuvre la politique des ressources humaines								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-618
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant socio-éducatif Accueillir toute personne se présentant au sein des antennes sociales. Procéder à une première évaluation de la situation. Orienter et si nécessaire assister toute personne formulant une demande d'ordre social ; l'informer sur ses droits sociaux et procéder, éventuellement, à la régularisation eu égard de ces droits. Procéder à des orientations adaptées vers les services et organismes compétents								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-619
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant socio-éducatif Accueillir toute personne se présentant au sein des antennes sociales. Procéder à une première évaluation de la situation. Orienter et si nécessaire assister toute personne formulant une demande d'ordre social ; l'informer sur ses droits sociaux et procéder, éventuellement, à la régularisation eu égard de ces droits. Procéder à des orientations adaptées vers les services et organismes compétents								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-620
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant socio-éducatif Accueillir toute personne se présentant au sein des antennes sociales. Procéder à une première évaluation de la situation. Orienter et si nécessaire assister toute personne formulant une demande d'ordre social ; l'informer sur ses droits sociaux et procéder, éventuellement, à la régularisation eu égard de ces droits. Procéder à des orientations adaptées vers les services et organismes compétents								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-621

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant socio-éducatif Accueillir toute personne se présentant au sein des antennes sociales. Procéder à une première évaluation de la situation. Orienter et si nécessaire assister toute personne formulant une demande d'ordre social ; l'informer sur ses droits sociaux et procéder, éventuellement, à la régularisation eu égard de ces droits. Procéder à des orientations adaptées vers les services et organismes compétents</p>								
93	BAGNOLET	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-622
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint DSI -R- MISSIONS Garantir l'architecture du système d'information. Veiller à la cohérence de l'ensemble des moyens informatiques (Switch, routeurs, middleware, système d'exploitation Assurer le bon fonctionnement de l'infrastructure serveurs, sécurité, réseau) Assurer la qualification, avant l'installation et l'exploitation des applications métiers. Participer activement au projet global de la DSI (participer aux projets, veille technologiques, proposition d'évolution...).</p>								
93	BAGNOLET	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-623
<p><b>Intitulé du poste:</b> Instructeur droit des sols -R- Instructeur</p>								
93	BOBIGNY	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-624
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent à la préparation budgétaire h/f Préparation budgétaire (BP et DM) et Compte administratif Assistance auprès des services pour la formulation des propositions budgétaires, Centralisation des propositions pour une première analyse globale, Organisation des réunions budgétaires avec l'appui logistique de la secrétaire de direction, Analyse des propositions budgétaires, en lien avec les agents financiers et le cas échéant le responsable du service de l'exécution budgétaire, Préparation et participation aux commissions budgétaires, Participation à la rédaction des comptes-rendus de commissions,</p>								
93	BOBIGNY	Directeur ets. ens. art 2e cat	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-07-625

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur du conservatoire de musique (h/f) Coordonner la gestion des ressources humaines et financière de l'établissement ; Assurer la sécurité des biens et des personnes au sein de l'établissement ; Elaborer et mettre en œuvre le projet d'établissement et le programme d'éducation artistique et d'action culturelle ; Animer la réflexion en matière d'innovation pédagogique ; Organiser les études ; Conseiller et orienter les élèves ; Piloter les projets pédagogiques et les pratiques collectives ; Promouvoir et contribuer à la recherche, création et production.								
93	BOBIGNY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-626
<b>Intitulé du poste:</b> professeur saxophone professeur saxophone								
93	BOBIGNY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-627
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de danse professeur de danse								
93	BOBIGNY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-628
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de danse professeur de danse								
93	BOBIGNY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-07-629
<b>Intitulé du poste:</b> professeur art dramatique professeur d'art dramatique								
93	BOBIGNY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-07-630
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de viole professeur de viole								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BOBIGNY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-631
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de Cor Professeur de Cor								
93	BOBIGNY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-632
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de culture musicale professeur de culture musicale								
93	BOBIGNY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-633
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de theatre professeur de theatre								
93	BOBIGNY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-634
<b>Intitulé du poste:</b> Dumiste Dumiste								
93	BOBIGNY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-635
<b>Intitulé du poste:</b> Dumiste Dumiste								
93	BOBIGNY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-636

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de chant professeur de chant								
93	BOBIGNY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-637
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de chant professeur de chant								
93	BOBIGNY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-638
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de chant professeur de chant								
93	BOBIGNY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-639
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de chant professeur de chant								
93	BOBIGNY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-640
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de batterie professeur de batterie								
93	BOBIGNY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-641
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de piano professeur de piano								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BOBIGNY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-642
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de piano professeur de piano								
93	BOBIGNY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-643
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de violoncelle professeur de violoncelle								
93	BOBIGNY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-07-644
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de piano professeur de piano								
93	BOBIGNY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-645
<b>Intitulé du poste:</b> accompagnateur accompagnateur								
93	BOBIGNY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-646
<b>Intitulé du poste:</b> accompagnateur accompagnateur								
93	BOBIGNY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-647

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> accompagnateur accompagnateur								
93	BOBIGNY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-648
<b>Intitulé du poste:</b> accompagnateur accompagnateur								
93	BOBIGNY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-07-649
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de clarinette professeur de clarinette								
93	BOBIGNY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-650
<b>Intitulé du poste:</b> professeur au conservatoire Professeur au conservatoire : tuba Percussions Contrebasse								
93	BOBIGNY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-651
<b>Intitulé du poste:</b> professeur au conservatoire Professeur au conservatoire : tuba Percussions Contrebasse								
93	BOBIGNY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-652
<b>Intitulé du poste:</b> professeur au conservatoire Professeur au conservatoire : tuba Percussions Contrebasse								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BOBIGNY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Mutation externe	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-07-653
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de clarinette Professeur de clarinette								
93	BOBIGNY	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-07-654
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant socio-éducatif H/F Accueillir le public connu pour l'accompagnement et le suivi des situations, ?Traiter les urgences sociales des usagers connus ou inconnus orientés par l'accueil ; ? Assurer des interventions généralistes dans les domaines de: ?La prévention des expulsions locatives, l'accès à un logement ou à un hébergement, ?L'insertion sociale et professionnelle en partenariat avec les services compétents, ?L'éducation, le soutien aux parents, au couple et à la famille, ?La santé, pour l'accès et la mise en place de relais de suivi, ?La protection de l'enfance et des personnes majeurs vulnérables (é								
93	BOBIGNY	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-07-655
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant socio-éducatif H/F Accueillir le public connu pour l'accompagnement et le suivi des situations, ?Traiter les urgences sociales des usagers connus ou inconnus orientés par l'accueil ; ? Assurer des interventions généralistes dans les domaines de: ?La prévention des expulsions locatives, l'accès à un logement ou à un hébergement, ?L'insertion sociale et professionnelle en partenariat avec les services compétents, ?L'éducation, le soutien aux parents, au couple et à la famille, ?La santé, pour l'accès et la mise en place de relais de suivi, ?La protection de l'enfance et des personnes majeurs vulnérables (é								
93	BOBIGNY	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-656
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de Directeur Général des Services ou Directeur général Adjoint des Services H/F Organisation du travail administratif : Organiser le travail administratif lié au poste avec l'anticipation nécessaire à la réalisation des tâches ; Organiser et planifier les réunions ; constituer et diffuser les dossiers correspondants ; Gérer le(s)agenda(s) et prendre les rendez-vous ; Assurer les commandes de matériels et fournitures de bureau nécessaires au fonctionnement. Accueil physique et téléphonique : Accueillir et orienter les habitants et agents de la Collectivité ; Renseigner les interlocuteurs et relayer, si nécessaire, vers l'interlocuteur compétent ; Recevoir,								
93	BOBIGNY	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-657

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant du DG ou DGA Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossier								
93	BOBIGNY	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-658
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion administrative Organise et prépare les réunions, accueil physique et téléphonique, constitution et suivi des dossiers.								
93	BOBIGNY	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-659
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion administrative Organise et prépare les réunions, accueil physique et téléphonique, constitution et suivi des dossiers.								
93	BOBIGNY	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-660
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire au service des fonds solidarité logement Gérer et instruire la phase administrative des dossiers : recevabilité des dossiers, enregistrement sur le logiciel du Conseil Général ; Assurer la préparation, l'organisation et la tenue des commissions FSL ; Assurer la mise en œuvre et le suivi de la commission ; Assurer le suivi budgétaire ; Participer à l'élaboration du bilan annuel et assurer le suivi des statistiques Développer une veille sociale sur le logement								
93	BOBIGNY	Assistant socio-éducatif	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-661
<b>Intitulé du poste:</b> assistant social éducatif les assistants socio-éducatifs ont pour mission de conseiller, d'orienter et de soutenir les personnes et les familles en difficulté sociale, de les aider dans leurs démarches et d'informer les services dont ils relèvent pour l'instruction d'une mesure d'action sociale. Ils apportent leur concours à toute action susceptible de prévenir les difficultés sociales ou médico-sociales rencontrées par la population et d'y remédier.								
93	BOBIGNY	Assistant socio-éducatif	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-662

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant social éducatif                      les assistants socio-éducatifs ont pour mission de conseiller, d'orienter et de soutenir les personnes et les familles en difficulté sociale, de les aider dans leurs démarches et d'informer les services dont ils relèvent pour l'instruction d'une mesure d'action sociale. Ils apportent leur concours à toute action susceptible de prévenir les difficultés sociales ou médico-sociales rencontrées par la population et d'y remédier.</p>								
93	BOBIGNY	Asst conservation pr. 1re cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-663
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant de conservation                      Dans chacune de leurs spécialités, ils contribuent au développement d'actions culturelles et éducatives. Ils participent, sous l'autorité d'un supérieur hiérarchique, aux responsabilités dans le traitement, la mise en valeur, la conservation des collections et la recherche documentaire. Ils peuvent être chargés du contrôle et de la bonne exécution des travaux confiés aux fonctionnaires appartenant aux cadres d'emplois de la catégorie C ainsi que de l'encadrement de leurs équipes.</p>								
93	BOBIGNY	Asst conservation pr. 1re cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-664
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant de conservation                      Dans chacune de leurs spécialités, ils contribuent au développement d'actions culturelles et éducatives. Ils participent, sous l'autorité d'un supérieur hiérarchique, aux responsabilités dans le traitement, la mise en valeur, la conservation des collections et la recherche documentaire. Ils peuvent être chargés du contrôle et de la bonne exécution des travaux confiés aux fonctionnaires appartenant aux cadres d'emplois de la catégorie C ainsi que de l'encadrement de leurs équipes.</p>								
93	BONDY	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2014-07-665
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin des crèches                      Surveillance médicales des enfants accueillis dans les structures petite enfance de la ville.</p>								
93	BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-666
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent technique au sport                      Accueil et maintenance des équipements sportifs.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-667
<b>Intitulé du poste:</b> agent technique au sport Accueil et maintenance des équipements sportifs.								
93	C.C.A.S. D'AUBERVILLIERS	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-668
<b>Intitulé du poste:</b> agent social aide a domicile aide ménagère								
93	C.C.A.S. D'AUBERVILLIERS	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-669
<b>Intitulé du poste:</b> agent social aide a domicile aide ménagère								
93	C.C.A.S. D'AUBERVILLIERS	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-670
<b>Intitulé du poste:</b> agent social aide a domicile aide ménagère								
93	C.C.A.S. D'AUBERVILLIERS	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-671
<b>Intitulé du poste:</b> agent social aide a domicile aide ménagère								
93	C.C.A.S. D'AUBERVILLIERS	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-672

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent social aide a domicile aide ménagère								
93	C.C.A.S. D'AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-673
<b>Intitulé du poste:</b> assistant social accueil des personnes se présentant à l'antenne sociale. Première évaluation de la situation. Orientation et information de ces personnes si besoin (droits sociaux...). Régularisation desdits droits si besoin.								
93	C.C.A.S. DE DRANCY	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-674
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE D INSERTION Chargé d'insertion accueille, informe, oriente accompagne la population apres le RSA								
93	C.C.A.S. DE LE PRE-SAINT-GERVAIS	Assistant socio-éducatif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-675
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGEE D'AIDES SOCIALES Sous l'autorité du responsable du pôle solidarité, et en polyvalence avec les autres personnes du pôle, le chargé d'aide sociale est en lien direct avec les usagers pour conduire une évaluation des besoins et des réponses afférentes. Il assure également l'instruction et le suivi de dossiers en matière d'action sociale et de logement. Il est en lien régulier avec les partenaires locaux (Service social départemental, CAF, associations...) et les instances administratives (Maison Départementale du Handicap, Conseil Général, ...).								
93	C.C.A.S. DE LE PRE-SAINT-GERVAIS	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-676
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGEE D'AIDES SOCIALES Sous l'autorité du responsable du pôle solidarité, et en polyvalence avec les autres personnes du pôle, le chargé d'aide sociale est en lien direct avec les usagers pour conduire une évaluation des besoins et des réponses afférentes. Il assure également l'instruction et le suivi de dossiers en matière d'action sociale et de logement. Il est en lien régulier avec les partenaires locaux (Service social départemental, CAF, associations...) et les instances administratives (Maison Départementale du Handicap, Conseil Général, ...).								
93	C.C.A.S. DE LE PRE-SAINT-GERVAIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-677

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGEES D'AIDES SOCIALES</p> <p>Sous l'autorité du responsable du pôle solidarité, et en polyvalence avec les autres personnes du pôle, le chargé d'aide sociale est en lien direct avec les usagers pour conduire une évaluation des besoins et des réponses afférentes. Il assure également l'instruction et le suivi de dossiers en matière d'action sociale et de logement. Il est en lien régulier avec les partenaires locaux (Service social départemental, CAF, associations...) et les instances administratives (Maison Départementale du Handicap, Conseil Général, ...).</p>								
93	C.C.A.S. DE LIVRY-GARGAN	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-678
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent social SK/LH</p> <p>Aide les personnes âgées au quotidien</p>								
93	C.C.A.S. DE MONTREUIL	Attaché	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-679
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable des foyers-logements pour personnes âgées</p> <p>MISSIONS PRINCIPALES : Il (elle) dirige deux résidences pour les personnes âgées autonomes, lieux de vie permanents qui offrent des prestations de séjours non médicalisées. Au sein de la direction des Solidarités et de la Coopération. Il (elle) assure la gestion humaine et matérielle des structures, garantit la sécurité et la qualité de la prise en charge des résidents tout en favorisant leur autonomie. Il (elle) procède à l'élaboration du projet d'établissement et veille à leur bon fonctionnement.</p>								
93	C.C.A.S. DU BLANC-MESNIL	Attaché Attaché principal	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-07-680
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur(trice) du Foyer Logements "Maria Valtat"</p> <p>Le Foyer Logements "Maria Valtat" a une capacité de 79 studios, et une équipe de cinq agents.</p>								
93	C.D.E. DE BAGNOLET	Assistant socio-éducatif	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-681
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educatrice spécialisé P.R.E -R- missions / Mettre en œuvre les projets prévus dans le dispositif Développer le dispositif en place Participer à l'élaboration des futures actions engagées au titre du P.R.E</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	C.D.E. DE BAGNOLET	Rédacteur	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-682
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educatrice spécialisé P.R.E- R- Mettre en œuvre les projets prévus dans le dispositif Développr le dispositif en place Participer à l'élaboration des futur action engagées au titre du P.R.E</p>								
93	CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA PETITE COURONNE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-683
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de communication Au sein de la direction de la communication, le/la chargé/e de communication conçoit et met en œuvre des actions de communication, dont des événements, plutôt ciblés sur l'interne. Il/elle rédige, met en forme et prépare la diffusion de l'information en tenant compte de la diversité et des spécificités des publics et des supports, à partir d'informations recueillies auprès de l'institution et de l'environnement de la collectivité.</p>								
93	CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA PETITE COURONNE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-684
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de service études et développement le chef du service « études et développement » intervient pour réaliser des applications répondant aux besoins internes et externes du CIG, et garantit le maintien du fonctionnement et le développement des applications relevant de sa responsabilité.</p>								
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-685
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant administratif et technique Secrétariat du pôle Hygiène accueil téléphonique, Réception des usagers en lien avec l'inspecteur, Gestion des agendas des inspecteurs, Alimentation de la base de données informatique, Terrain : instruction des demandes de regroupements familiaux, retraits des fiches hypothèques, prise de photographies</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-686

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Projectionniste (h/f)            Sous l'autorité du directeur du cinéma, vous assurez la projection dans les salles du cinéma et le contrôle aussi bien de l'image que du son pendant la projection. A ce titre, vous effectuez les opérations préalables à la projection : la réception et la réexpédition des copies, le chargement, le transfert, la vérification et la vision des copies. Vous êtes chargé(e) du contrôle de la qualité de la projection</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint adm. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Création d'emploi	TmpNon	26:25	CIGPC-2014- 07-687
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent caissier            Sous la responsabilité du responsable de l'équipement, vous avez pour mission : -de tenir la caisse . A ce titre, vous en êtes le régisseur et assurez le dépôt auprès du trésor public. - d'accueillir les usagers fréquentant la piscine et d'assurer l'accueil téléphonique. - de faire respecter le règlement intérieur des lieux.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 07-688
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) de mission animation du PACTE (h/f)            Rattaché(e) à la responsable de pôle stratégie et partenariat, vous avez pour mission de mettre en place le programme d'actions élaboré en partenariat avec la région Ile de France et le Conseil général de Seine Saint Denis. Vous avez en charge de suivre et d'accompagner dans ses différents volets opérationnels les 16 actions regroupant 51 projets dans le domaine de l'emploi, du développement économique, de la formation et de l'innovation.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 07-689
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un(e) chargé(e) de la comptabilité et du contrôle de la dépense (h/f)            Sous la responsabilité de la responsable du pôle budget et comptabilité, vous avez la responsabilité des outils et procédures de gestion comptable des dépenses de l'établissement. Vous veillez au respect du référentiel de procédure administrative et comptable mis à disposition des directions opérationnelles. Vous avez également pour mission le suivi et le contrôle des chaines comptables de la dépense (délais de paiement, factures non retournées par les services, engagements non soldés, marchés, subvention en dépenses, contrats, adhésions,...) ainsi que le contrôle et la mise à jour des référen</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Attaché	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 07-690

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de secteur (h/f) Rattaché(e) au pôle opérationnel habitat , vous aurez en charge d'animer et de piloter des projets et opérations d'habitat situés dans le secteur Pantin, Les Lilas, Le Pré Saint-Gervais. Vous avez en charge des négociations avec les partenaires ainsi que la mise en place et le suivi du montage opérationnel. Vous préparez et suivez les marchés liés à ces opérations d'habitat.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 07-691
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) de direction (h/f) Vous avez pour mission d'apporter une aide permanente au Directeur Général des Services en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossier. Vous avez ainsi pour tâche la gestion de l'agenda du DGS, l'organisation de ces déplacements, la rédaction de courriers administratifs notamment des comptes rendus de réunion et la préparation de documents de présentation</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	16:00	CIGPC-2014- 07-692
<p><b>Intitulé du poste:</b> enseignant Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'agglomération Est Ensemble. • Contribuer au rayonnement du Conservatoire et apporter son concours à la saison artistique Compétences requises : • Titulaire du Certificat d'Aptitude • Intérêt pour l'ensemble des styles</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 07-693
<p><b>Intitulé du poste:</b> enseignant Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'agglomération Est Ensemble. • Contribuer au rayonnement du Conservatoire et apporter son concours à la saison artistique Compétences requises : • Titulaire du Certificat d'Aptitude • Intérêt pour l'ensemble des styles</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2014- 07-694
<p><b>Intitulé du poste:</b> enseignement artistique La communauté d'agglomération Est Ensemble recrute pour sa direction de la Culture, un professeur d'enseignement artistique spécialité violon- cadre d'emplois des Professeurs territoriaux d'Enseignement Artistique Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 07-695
<p><b>Intitulé du poste:</b> enseignement artistique</p> <p>La communauté d'agglomération Est Ensemble recrute pour sa direction de la Culture, un professeur d'enseignement artistique spécialité violon- cadre d'emplois des Professeurs territoriaux d'Enseignement Artistique Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'aggloméra</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2014- 07-696
<p><b>Intitulé du poste:</b> enseignant artistique</p> <p>La communauté d'agglomération Est Ensemble recrute pour sa direction de la Culture, un professeur d'enseignement artistique spécialité violon- cadre d'emplois des Professeurs territoriaux d'Enseignement Artistique Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'aggloméra</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2014- 07-697
<p><b>Intitulé du poste:</b> enseignant artistique</p> <p>La communauté d'agglomération Est Ensemble recrute pour sa direction de la Culture, un professeur d'enseignement artistique spécialité violon- cadre d'emplois des Professeurs territoriaux d'Enseignement Artistique Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'aggloméra</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014- 07-698
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant d'enseignement artistique</p> <p>La communauté d'agglomération Est Ensemble recrute pour sa direction de la Culture, un professeur d'enseignement artistique spécialité violon- cadre d'emplois des Professeurs territoriaux d'Enseignement Artistique Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'aggloméra</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:00	CIGPC-2014- 07-699

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> enseignement artistique</p> <p>La communauté d'agglomération Est Ensemble recrute pour sa direction de la Culture, un professeur d'enseignement artistique spécialité violon- cadre d'emplois des Professeurs territoriaux d'Enseignement Artistique Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014- 07-700
<p><b>Intitulé du poste:</b> enseignant artistique</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'agglomération Est Ensemble. • Contribuer au rayonnement du Conservatoire et apporter son concours à la saison artistique Compétences requises : • Titulaire du Certificat d'Aptitude • Intérêt pour l'ensemble des styles</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014- 07-701
<p><b>Intitulé du poste:</b> enseignement artistique</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'agglomération Est Ensemble. • Contribuer au rayonnement du Conservatoire et apporter son concours à la saison artistique Compétences requises : • Titulaire du Certificat d'Aptitude • Intérêt pour l'ensemble des styles</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014- 07-702
<p><b>Intitulé du poste:</b> enseignant artistique</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'agglomération Est Ensemble. • Contribuer au rayonnement du Conservatoire et apporter son concours à la saison artistique Compétences requises : • Titulaire du Certificat d'Aptitude • Intérêt pour l'ensemble des styles</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	11:30	CIGPC-2014- 07-703

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> enseignant</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'agglomération Est Ensemble. • Contribuer au rayonnement du Conservatoire et apporter son concours à la saison artistique Compétences requises : • Titulaire du Certificat d'Aptitude • Intérêt pour l'ensemble des styles</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	10:00	CIGPC-2014- 07-704
<p><b>Intitulé du poste:</b> enseignant</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'agglomération Est Ensemble. • Contribuer au rayonnement du Conservatoire et apporter son concours à la saison artistique Compétences requises : • Titulaire du Certificat d'Aptitude • Intérêt pour l'ensemble des styles</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Agent maîtrise	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 07-705
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable des déchèteries</p> <p>Suivre l'activité des déchèteries de la communauté d'agglomération. Suivre les indicateurs d'activité et compléter les tableaux de bord s'y rapportant et contrôler les factures Réaliser un audit des besoins en déchèterie sur le territoire et proposer des axes d'amélioration Encadrer l'ensemble des agents des déchèteries fixes et mobiles Gérer la collecte, le transport, le tri des déchets selon leur nature et leur classification sur 9 communes en respectant les réglementations en vigueur</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2014- 07-706
<p><b>Intitulé du poste:</b> enseignant artistique</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'agglomération Est Ensemble. • Contribuer au rayonnement du Conservatoire et apporter son concours à la saison artistique Compétences requises : • Titulaire du Certificat d'Aptitude • Intérêt pour l'ensemble des styles</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2014- 07-707

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> enseignant artistique</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'agglomération Est Ensemble. • Contribuer au rayonnement du Conservatoire et apporter son concours à la saison artistique Compétences requises : • Titulaire du Certificat d'Aptitude • Intérêt pour l'ensemble des styles</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:45	CIGPC-2014- 07-708
<p><b>Intitulé du poste:</b> enseignant artistique</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'agglomération Est Ensemble. • Contribuer au rayonnement du Conservatoire et apporter son concours à la saison artistique Compétences requises : • Titulaire du Certificat d'Aptitude • Intérêt pour l'ensemble des styles</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2014- 07-709
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'agglomération Est Ensemble. • Contribuer au rayonnement du Conservatoire et apporter son concours à la saison artistique Compétences requises : • Titulaire du Certificat d'Aptitude • Intérêt pour l'ensemble des styles</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2014- 07-710
<p><b>Intitulé du poste:</b> enseignant</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'agglomération Est Ensemble. • Contribuer au rayonnement du Conservatoire et apporter son concours à la saison artistique Compétences requises : • Titulaire du Certificat d'Aptitude • Intérêt pour l'ensemble des styles</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:45	CIGPC-2014- 07-711

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> enseignant</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'agglomération Est Ensemble. • Contribuer au rayonnement du Conservatoire et apporter son concours à la saison artistique Compétences requises : • Titulaire du Certificat d'Aptitude • Intérêt pour l'ensemble des styles</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2014- 07-712
<p><b>Intitulé du poste:</b> enseignant</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'agglomération Est Ensemble. • Contribuer au rayonnement du Conservatoire et apporter son concours à la saison artistique Compétences requises : • Titulaire du Certificat d'Aptitude • Intérêt pour l'ensemble des styles</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:45	CIGPC-2014- 07-713
<p><b>Intitulé du poste:</b> enseignant</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'agglomération Est Ensemble. • Contribuer au rayonnement du Conservatoire et apporter son concours à la saison artistique Compétences requises : • Titulaire du Certificat d'Aptitude • Intérêt pour l'ensemble des styles</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 07-714
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire santé (h/f)</p> <p>Rattaché(e) au responsable du pôle vie au travail, vous aurez pour mission d'assurer la gestion de administrative et logistique des demandes de participation employeur à la complémentaire santé (mutuelle) au sein de la direction des ressources humaines. Vous serez en charge de la gestion des visites médicales (vaccinations des agents, visites de contrôle préventif suite à un signalement et les visites d'aptitude au poste). Enfin, vous aurez également pour mission la gestion des accidents de travail, de trajets et de maladies professionnelles et de la bonne tenue des commissions d'imputabilité.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 07-715

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du pôle vie au travail</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur des Ressources Humaines, vous encadrez et animez le pôle constitué de 6 agents, répartis sur différents volets : action sociale, prévention des risques, dialogue sociale, santé. Vous préparez et gérez les éléments financiers du pôle et vous rédigez les actes administratifs relatifs aux dossiers du pôle.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Ingénieur	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 07-716
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en prévention (h/f)</p> <p>Sous la responsabilité de la responsable du pôle vie au travail, vous participez à l'élaboration de la politique de prévention des risques professionnels et à son suivi. Vous avez pour mission la construction méthodologique, l'élaboration et le pilotage de du document unique d'évaluation des risques professionnels avec l'appui de la mission conseil du Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne. Vous assurez le suivi des demandes d'interventions en matière d'hygiène et de sécurité.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 07-717
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation</p> <p>Membre de l'équipe des médiathèque, il/elle participe à la mise en oeuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de la Lecture Publique.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 07-718
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation</p> <p>Membre de l'équipe des médiathèque, il/elle participe à la mise en oeuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de la Lecture Publique.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 07-719
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation</p> <p>Membre de l'équipe des médiathèque, il/elle participe à la mise en oeuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de la Lecture Publique</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 07-720

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation Membre de l'équipe des médiathèque, il/elle participe à la mise en oeuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de la Lecture Publique.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 07-721
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE PROPLETE BJJ Entretien de la voie publique								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT- DENIS	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 07-722
<b>Intitulé du poste:</b> INGENIEUR MAINTENANCE Au sein du service des relations avec les collègues, sous la responsabilité hiérarchique du chef de service, l'ingénieur maintenance sera chargé de : - Concevoir, mettre en œuvre et évaluer un programme de maintenance pour les bâtiments, collèges, gymnase et cuisines centrales, en impliquant toute la chaîne maintenance. - Réaliser le suivi des contrats d'exploitation-maintenance privés et vérifier l'atteinte des performances. - Participer en qualité d'expert aux projets de la Direction et aux opérations de travaux afin d'assurer la prise en compte de l'exploitation maintenance								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT- DENIS	Attaché	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 07-723
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE PROJET PLAN TUBERCULOSE - DPAS CHARGE DE PROJET PLAN TUBERCULOSE - DPAS								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT- DENIS	Ingénieur	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 07-724
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE PROJET TRANSPORT - DVD CHARGE DE PROJET TRANSPORT - DVD								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT- DENIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 07-725

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN - DVD TECHNICIEN - DVD								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-726
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN - DVD TECHNICIEN - DVD								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-727
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D EXPLOITATION SPECIALISE DES TPE - DVD AGENT D EXPLOITATION SPECIALISE DES TPE - DVD								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Ingénieur	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-728
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DETUDES DEPLACEMENT - DVD CHARGE DETUDES DEPLACEMENT - DVD								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Ingénieur	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-729
<b>Intitulé du poste:</b> INGENIEUR - DVD INGENIEUR - DVD								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-730

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN OUVRAGE D ART - DVD TECHNICIEN OUVRAGE D ART - DVD								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-731
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN POLYVALENT DEJ N°14-21 Placé sous la responsabilité hiérarchique du chef de l'Unité Territoriale et de son adjoint, le technicien polyvalent sera chargé de : - assurer la gestion d'un patrimoine bâti implanté sur une ou plusieurs communes du département, constitué de 7 à 10 collèges et de leurs logements de fonction, répartis dans une trentaine de collèges, - concourir à l'élaboration et à la cohérence des politiques de maintenance et d'entretien des collèges et logements de fonction des EPLE du département.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-07-732
<b>Intitulé du poste:</b> INGENIEUR MAINTENANCE DEJ N°14-20 MISSIONS : Au sein du service des relations avec les collèges, sous la responsabilité hiérarchique du chef de service, l'ingénieur maintenance sera chargé de : - Concevoir, mettre en œuvre et évaluer un programme de maintenance pour les bâtiments, collèges, gymnase et cuisines centrales, en impliquant toute la chaîne maintenance. - Réaliser le suivi des contrats d'exploitation-maintenance privés et vérifier l'atteinte des performances. - Participer en qualité d'expert aux projets de la Direction et aux opérations de travaux afin d'assurer la prise en compte de l'exploitation maintenance le p								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-733
<b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE DE CIRCONSCRIPTION L'agent est placé sous l'autorité du responsable de circonscription, il est chargé de l'accueil des usagers, il prend en charge le secrétariat de l'encadrement, il participe au suivi administratif et logistique de la circonscription.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-734
<b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE DE CIRCONSCRIPTION L'agent est placé sous l'autorité du responsable de circonscription, il est chargé de l'accueil des usagers, il prend en charge le secrétariat de l'encadrement, il participe au suivi administratif et logistique de la circonscription.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-735

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE SOCIALE Sous l'autorité du responsable de circonscription, les assistants sociaux assurent l'accueil de la population, l'accès aux droits des usagers et l'accompagnement social.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-736
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE SOCIALE Sous l'autorité du responsable de circonscription, les assistants sociaux assurent l'accueil de la population, l'accès aux droits des usagers et l'accompagnement social.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-737
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE SOCIALE Sous l'autorité du responsable de circonscription, les assistants sociaux assurent l'accueil de la population, l'accès aux droits des usagers et l'accompagnement social.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-738
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE SOCIALE Sous l'autorité du responsable de circonscription, les assistants sociaux assurent l'accueil de la population, l'accès aux droits des usagers et l'accompagnement social.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-739
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE SOCIALE Sous l'autorité du responsable de circonscription, les assistants sociaux assurent l'accueil de la population, l'accès aux droits des usagers et l'accompagnement social.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-740
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE SOCIALE Sous l'autorité du responsable de circonscription, les assistants sociaux assurent l'accueil de la population, l'accès aux droits des usagers et l'accompagnement social.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-741
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE SUIVI CONTENTIEUX Assurer le suivi des dossiers contentieux et des recours amiables.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-742
<b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE SSD Le gestionnaire logistique et vie quotidienne est placé sous l'autorité hiérarchique du chef de service adjoint chargé des affaires générales. En collaboration avec la responsable logistique et des locaux, il assure les activités de gestion nécessaires au fonctionnement quotidien des circonscriptions.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-07-743
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT RH SSD L'agent est placé sous l'autorité hiérarchique du conseiller technique de l'unité personnel et formation. Il est un de ses collaborateurs directs. Il a pour mission le traitement et le suivi administratif des dossiers ressources humaines et sites qualifiants. Il est amené à être polyvalent dans ses fonctions ressources humaines en l'absence du rédacteur chargé de la gestion de la carrière des agents.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-744
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE PROJET SIS Sécuriser le dispositif Projet de ville RSA								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-745
<b>Intitulé du poste:</b> INSTRUCTEUR SDAF Assurer l'accueil physique et téléphonique, l'information des usagers. Accueillir des usagers dans le cadre du fonctionnement de la régie d'avance et remise des fonds aux bénéficiaires d'aides, sous la responsabilité du régisseur. Instruire des demandes au regard du règlement Départemental et formuler des propositions de décisions.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-746
<b>Intitulé du poste:</b> secrétaire équipe soutien Les secrétaires de l'équipe de soutien effectuent des remplacements de longue durée dans les circonscriptions (congés de maladie, congés de maternité...)								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-747
<b>Intitulé du poste:</b> secrétaire équipe soutien Les secrétaires de l'équipe de soutien effectuent des remplacements de longue durée dans les circonscriptions (congés de maladie, congés de maternité...)								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-748
<b>Intitulé du poste:</b> INSPECTEUR GPRT SOUTIEN ASE Décider des mesures de protection administrative et garantir la mise en œuvre des décisions judiciaires. Il exerce ses missions dans un cadre légal et au regard des orientations du schéma de protection de l'enfance.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-749
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEURS SPECIALISES • Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable de circonscription, l'éducateur spécialisé prend en charge les différentes actions et prestations de la circonscription d'aide sociale à l'enfance en matière de prévention et de protection, en lien avec les groupements, la CRIP et les partenaires locaux.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-750
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEURS SPECIALISES • Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable de circonscription, l'éducateur spécialisé prend en charge les différentes actions et prestations de la circonscription d'aide sociale à l'enfance en matière de prévention et de protection, en lien avec les groupements, la CRIP et les partenaires locaux.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-751

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEURS SPECIALISES • Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable de circonscription, l'éducateur spécialisé prend en charge les différentes actions et prestations de la circonscription d'aide sociale à l'enfance en matière de prévention et de protection, en lien avec les groupements, la CRIP et les partenaires locaux.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-752
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEURS SPECIALISES • Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable de circonscription, l'éducateur spécialisé prend en charge les différentes actions et prestations de la circonscription d'aide sociale à l'enfance en matière de prévention et de protection, en lien avec les groupements, la CRIP et les partenaires locaux.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-753
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEURS SPECIALISES • Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable de circonscription, l'éducateur spécialisé prend en charge les différentes actions et prestations de la circonscription d'aide sociale à l'enfance en matière de prévention et de protection, en lien avec les groupements, la CRIP et les partenaires locaux.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-754
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEURS SPECIALISES • Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable de circonscription, l'éducateur spécialisé prend en charge les différentes actions et prestations de la circonscription d'aide sociale à l'enfance en matière de prévention et de protection, en lien avec les groupements, la CRIP et les partenaires locaux.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-755
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEURS SPECIALISES • Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable de circonscription, l'éducateur spécialisé prend en charge les différentes actions et prestations de la circonscription d'aide sociale à l'enfance en matière de prévention et de protection, en lien avec les groupements, la CRIP et les partenaires locaux.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-756

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEURS SPECIALISES • Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable de circonscription, l'éducateur spécialisé prend en charge les différentes actions et prestations de la circonscription d'aide sociale à l'enfance en matière de prévention et de protection, en lien avec les groupements, la CRIP et les partenaires locaux.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-757
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEURS SPECIALISES • Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable de circonscription, l'éducateur spécialisé prend en charge les différentes actions et prestations de la circonscription d'aide sociale à l'enfance en matière de prévention et de protection, en lien avec les groupements, la CRIP et les partenaires locaux.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-758
<b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUES Dans le cadre des orientations retenues et décidées par le Conseil général en matière de prévention et de protection de l'enfance, le psychologue étudie les rapports réciproques entre la vie psychique et les comportements individuels et collectifs afin de favoriser le développement de la personnalité dans l'objectif de son autonomie.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-759
<b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUES Dans le cadre des orientations retenues et décidées par le Conseil général en matière de prévention et de protection de l'enfance, le psychologue étudie les rapports réciproques entre la vie psychique et les comportements individuels et collectifs afin de favoriser le développement de la personnalité dans l'objectif de son autonomie.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-07-760
<b>Intitulé du poste:</b> RC ASE Placé sous l'autorité de l'adjoint du chef de service chargé des groupements et des circonscriptions, le responsable de circonscription est le représentant des orientations départementales en matière de prévention et de protection de l'enfance sur le territoire de la circonscription.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-07-761

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> RC ASE Placé sous l'autorité de l'adjoint du chef de service chargé des groupements et des circonscriptions, le responsable de circonscription est le représentant des orientations départementales en matière de prévention et de protection de l'enfance sur le territoire de la circonscription.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-07-762
<b>Intitulé du poste:</b> RCA ASE Assister le RC, et le remplacer en cas d'absence, dans ses missions en fonction d'une organisation de travail adaptée aux spécificités de la circonscription.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-07-763
<b>Intitulé du poste:</b> RCA ASE Assister le RC, et le remplacer en cas d'absence, dans ses missions en fonction d'une organisation de travail adaptée aux spécificités de la circonscription.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-07-764
<b>Intitulé du poste:</b> RCA ASE Assister le RC, et le remplacer en cas d'absence, dans ses missions en fonction d'une organisation de travail adaptée aux spécificités de la circonscription.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-07-765
<b>Intitulé du poste:</b> RCA ASE Assister le RC, et le remplacer en cas d'absence, dans ses missions en fonction d'une organisation de travail adaptée aux spécificités de la circonscription.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-766
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTRICE ADJOINTE - CRECHES DIRECTRICE ADJOINTE - CRECHES								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-767
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTRICE ADJOINTE - CRECHES DIRECTRICE ADJOINTE - CRECHES								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-768
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-769
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-770
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS - CRECHES EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS - CRECHES								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-771
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS - CRECHES EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS - CRECHES								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-772
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS - CRECHES EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS - CRECHES								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-773
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS - CRECHES EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS - CRECHES								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-774
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS - CRECHES EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS - CRECHES								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-775
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE D OPERATIONS IMMOBILIERES - DADJ Placé sous l'autorité directe du Chef du Bureau Acquisitions-Cessions, le Chargé d'opérations immobilières participe aux différents processus de conduite des projets fonciers. Dans le cadre de la mise en œuvre des grands projets départementaux ou de projets auxquels le Département est associé, il pilote et met en œuvre les procédures relatives aux transactions immobilières (acquisitions, cessions, baux emphytéotiques, constitutions de servitudes, ...), pour contribuer à leur réalisation.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-776
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE SOCIALE - DPAS ASSISTANTE SOCIALE - DPAS								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-777

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE SOCIALE - DPAS ASSISTANTE SOCIALE - DPAS								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-778
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE SOCIALE - DPAS ASSISTANTE SOCIALE - DPAS								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-779
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE SOCIALE - DPAS ASSISTANTE SOCIALE - DPAS								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-780
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE SOCIALE - DPAS ASSISTANTE SOCIALE - DPAS								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-781
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE SOCIALE - DPAS ASSISTANTE SOCIALE - DPAS								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-782
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE SOCIALE - DPAS ASSISTANTE SOCIALE - DPAS								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-783
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE SOCIALE - DPAS ASSISTANTE SOCIALE - DPAS								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-784
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE SOCIALE - DPAS ASSISTANTE SOCIALE - DPAS								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-785
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE SOCIALE - DPAS ASSISTANTE SOCIALE - DPAS								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-786
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE SOCIALE - DPAS ASSISTANTE SOCIALE - DPAS								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-787
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE SOCIALE - DPAS ASSISTANTE SOCIALE - DPAS								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-788

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE SOCIALE - DPAS ASSISTANTE SOCIALE - DPAS								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-789
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE SOCIALE - DPAS ASSISTANTE SOCIALE - DPAS								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-790
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE SOCIALE - DPAS ASSISTANTE SOCIALE - DPAS								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-791
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE D ETUDES STATISTIQUES - DPAS CHARGE D ETUDES STATISTIQUES - DPAS								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-792
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-793
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-794
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-795
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-796
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-797
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-798
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-799

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-800
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-801
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-802
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-803
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-804
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-805
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-806
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-807
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-808
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-809
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-810

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-811
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-812
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-813
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-814
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-815
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-816
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-817
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-818
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-819
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-820
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-821

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-822
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE BUREAU DE L'EVALUATION ET DU DEVELOPPEMENT DPAPH N°14-16 Placé sous la responsabilité du chef du Service de la Population Agée, le chef de bureau a pour mission d'encadrer et d'animer une équipe composée de 30 agents constituée d'une part de l'équipe d'évaluation médico-sociale (2 responsables de secteur, 19 évaluateurs, 0,5 assistante de gestion) et d'autre part de l'équipe développement (2 chargés de projets, 1,5 assistante de gestion), ainsi que d'un secrétariat (3 postes), de coordonner l'ensemble des activités du bureau, de contribuer à la réflexion et à la mise en œuvre stratégique et opérationnelle des projets et actions.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-07-823
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE BUREAU DU SOUTIEN A DOMICILE DPAPH N°14-15 MISSIONS GENERALES ET OBJECTIFS DU POSTE Placé sous l'autorité du Chef de service, le Chef de Bureau a pour missions l'encadrement et l'animation d'une équipe composée de 45 agents, ainsi que la coordination et la gestion de l'activité et du budget. Il contribue à la réflexion stratégique et opérationnelle dans le domaine de l'Allocation Départementale Personnalisée d'Autonomie (pilotage de projets en lien avec l'évolution de gestion des prestations) et celui de la mobilité (pilotage de projets en lien avec le développement de l'organisation)								
93	COUBRON	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	B	Création d'emploi	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-07-824
<b>Intitulé du poste:</b> psychomotricienne réalisation d'un bilan psychomoteur, élaboration d'un projet thérapeutique, prévention, rééducation et stimulation psychomotrice information sensibilisation et accompagnement de l'entourage								
93	DRANCY	Technicien	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-825
<b>Intitulé du poste:</b> INSPECTEUR D HYGIENE - AT Du suivi de la réglementation relative à l'hygiène et la santé De conseiller l'autorité territoriale dans la mise en œuvre des règles d'hygiène, de proposer toutes les mesures de nature à améliorer les conditions d'hygiène et de sécurité des habitations et des établissements de restauration, De procéder aux contrôles administratif et technique des règles d'hygiène dans le cadre Général des Collectivités Territoriales, du Code de la Santé Publique, du Code de l'Environnement et du Code de la Construction et de l'Habitation								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	DRANCY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-07-826
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de formation musicale intervenant en milieu scolaire (formation musicale/direction des chœurs d'enfants) et professeur de formation musicale au conservatoire de drancy.								
93	DUGNY	DGS communes 10/20 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-07-827
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur général Contribuer à la définition des orientations de la collectivité et à l'élaboration sous la responsabilité de l'équipe politique, d'un projet partagé par toutes les parties présentes l'action publique. Diriger les services et pilote l'organisation territoriale.								
93	GAGNY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-828
<b>Intitulé du poste:</b> animateur accueil collectif SGP / NS ANIMATEURS POLYVALENT EN ACCUEIL COLLECTIF DE MINEURS, ACTIVITES PRE ET POST SCOLAIRE ET PAUSE MERIDIENNE								
93	GOURNAY-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-829
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur en centre de loisirs agent s'occupant des enfants maternelles ou primaires pendant le temps périscolaire et la pause méridienne								
93	GOURNAY-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-830
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur en centre de loisirs agent s'occupant des enfants maternelles ou primaires pendant le temps périscolaire et la pause méridienne								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	GOURNAY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-831
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire comptabilité agent en charge du suivi de la comptabilité du budget de la ville								
93	GOURNAY-SUR-MARNE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-832
<b>Intitulé du poste:</b> responsable service entretien coordonne et gère le personnel entretenant les locaux municipaux								
93	GOURNAY-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-833
<b>Intitulé du poste:</b> responsable structure de loisirs en charge de gérer une structure d'accueil de loisirs pour des enfants entre 3 et 12 ans								
93	LA COURNEUVE	Attaché conserv. patr.	Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-834
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service culture Directement rattaché (e) au DGA en charge de la promotion de la culture, vous serez garant (e) des valeurs et principes fondamentaux du développement culturel de service public. Vous contribuez à élaborer la politique culturelle dans un rôle de conseil et d'aide à la décision auprès des élus. Dans la perspective de favoriser un accès illimité à la culture pour tous les courneuviens, le responsable coordonnera le centre culturel Jean Houdremont ( lieu de spectacle vivant ), le cinéma l'Etoile ( cinéma d'art et d'essai) et l'unité patrimoine et arts visuels.								
93	LA COURNEUVE	Attaché	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-835
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur Centre Social Vous garantissez le lien avec les responsables de projets, assurez l'animation de l'équipe, partenariat, administrative de la structure et contribuez au suivi et évaluation du projet.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LE BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-836
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur service roulage Contribution à la qualité des services rendus à la population (transports scolaires et associatifs) et aide à l'administration par la réalisation de courses et de transports de personnes.</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-837
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la Police Municipale Piloter la création du service, Participer à la définition des orientations de la collectivité en matière de prévention et de sécurité publique.</p>								
93	LE BOURGET	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-838
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant ou Assistant Qualifié de Conservation Médiathécaire images et sons Gérer le secteur images et sons de la médiathèque : collections, proposition et mise en œuvre d'actions de médiation et d'évènements culturels, formation des usagers.</p>								
93	LE PRE-SAINT-GERVAIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-839
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Sous la responsabilité de la directrice de la crèche collective et de son adjointe, dans le cadre du projet éducatif de la structure, Vous accueillez et encadrez l'enfant individuellement et en groupe, Vous assurez les soins d'hygiène et de confort, Vous répondez aux besoins fondamentaux des enfants en favorisant leur bien-être sur le plan physique, affectif, psychomoteur et relationnel dans un cadre sécurisé, Vous établissez des rapports confiants et sécurisants avec les enfants et leurs parents.</p>								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2014-07-840
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur service jeunesse Participer aux activités proposées aux adolescents de la ville</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LES LILAS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2014-07-841
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de piano professeur de piano								
93	LES LILAS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-07-842
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de danse professeur de danse								
93	LES LILAS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:50	CIGPC-2014-07-843
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de chant professeur de chant								
93	LES LILAS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:50	CIGPC-2014-07-844
<b>Intitulé du poste:</b> pianiste accompagnateur danse pianiste accompagnateur danse								
93	LES LILAS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:50	CIGPC-2014-07-845
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de danse professeur de danse								
93	LES LILAS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-07-846

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Tai chi Professeur de Tai Chi								
93	LES LILAS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-07-847
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur danse jazz professeur danse jazz								
93	LES LILAS	Animateur	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:00	CIGPC-2014-07-848
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de généalogie professeur de généalogie								
93	LES LILAS	Educ. activ. phys. sport.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2014-07-849
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de yoga professeur de yoga								
93	LES LILAS	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-850
<b>Intitulé du poste:</b> agent social en crèche Participer à l'accueil des enfants Suivre le bon développement des enfants Répondre aux besoins des enfants Participer aux activités éducatives Accompagner les familles								
93	LES LILAS	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-07-851
<b>Intitulé du poste:</b> Informatrice jeunesse Accueillir et informer les jeune en individuel ou collectif Organiser l'auto documentation Animer la structure d'information Participer au projet de service du kiosque Participer au développement local de l'information jeunesse								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LES LILAS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 07-852
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Assurer l'accueil des enfants et des parents Favoriser l'éveil l'épanouissement et le bien être des enfants Assurer la préparation des biberons								
93	LES LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 07-853
<b>Intitulé du poste:</b> Plombier Prendre en compte l'ensemble des demandes d'interventions relatives aux opérations de plomberie								
93	LES LILAS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 07-854
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture en crèche Assurer l'accueil des enfants Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le bien être des enfants Assurer la préparation des biberons								
93	LES LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 07-855
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien et de restauration Entretien et restauration dans les écoles								
93	LES LILAS	Attaché	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 07-856
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service Vie associative/Fêtes et cérémonies Le management du service fêtes et cérémonies								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LES LILAS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-857
<b>Intitulé du poste:</b> Educatrice en crèche Élaborer avec l'équipe des actions visant à l'éveil psycho sensorimoteur de l'enfant Participer à la conception coordination et respect du projet éducatif Encadrement et animation de l'équipe								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-07-858
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes + garderies + centre de loisirs								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-07-859
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes + garderies + centre de loisirs								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-07-860
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes + garderies + centre de loisirs								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-07-861
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes + garderies + centre de loisirs								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014- 07-862
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes + garderies + centre de loisirs								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014- 07-863
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes + garderies + centre de loisirs								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014- 07-864
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes + garderies + centre de loisirs								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014- 07-865
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes + garderies + centre de loisirs								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014- 07-866
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes + garderies + centre de loisirs								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014- 07-867
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes + garderies + centre de loisirs								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014- 07-868
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes + garderies + centre de loisirs								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014- 07-869
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes + garderies + centre de loisirs								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014- 07-870
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes + garderies + centre de loisirs								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014- 07-871
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes + garderies + centre de loisirs								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014- 07-872
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes + garderies + centre de loisirs								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014- 07-873
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes + garderies + centre de loisirs								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014- 07-874
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes + garderies + centre de loisirs								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014- 07-875
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes + garderies + centre de loisirs								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014- 07-876
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes + garderies + centre de loisirs								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014- 07-877
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes + garderies + centre de loisirs								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014- 07-878
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes + garderies + centre de loisirs								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014- 07-879
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes + garderies + centre de loisirs								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014- 07-880
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes + garderies + centre de loisirs								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014- 07-881
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes + garderies + centre de loisirs								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014- 07-882
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes + garderies + centre de loisirs								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014- 07-883
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes + garderies + centre de loisirs								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014- 07-884
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes + garderies + centre de loisirs								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014- 07-885
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes + garderies + centre de loisirs								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014- 07-886
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes + garderies + centre de loisirs								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014- 07-887
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes + garderies + centre de loisirs								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014- 07-888
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes + garderies + centre de loisirs								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014- 07-889
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes + garderies + centre de loisirs								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014- 07-890
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes + garderies + centre de loisirs								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014- 07-891
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes + garderies + centre de loisirs								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014- 07-892
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Pauses méridiennes dans les écoles								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014- 07-893
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Pauses méridiennes dans les écoles								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014- 07-894
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Pauses méridiennes dans les écoles								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014- 07-895
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Pauses méridiennes dans les écoles								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014- 07-896
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Pauses méridiennes dans les écoles								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014- 07-897
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Pauses méridiennes dans les écoles								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014- 07-898
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Pauses méridiennes dans les écoles								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014- 07-899
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Pauses méridiennes dans les écoles								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014- 07-900
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Pauses méridiennes dans les écoles								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014- 07-901
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Pauses méridiennes dans les écoles								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014- 07-902
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Pauses méridiennes dans les écoles								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014- 07-903
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Pauses méridiennes dans les écoles								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014- 07-904
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Pauses méridiennes dans les écoles								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014- 07-905
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Pauses méridiennes dans les écoles								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014- 07-906
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Pauses méridiennes dans les écoles								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014- 07-907
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Pauses méridiennes dans les écoles								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014- 07-908
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Pauses méridiennes dans les écoles								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014- 07-909
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Pauses méridiennes dans les écoles								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014- 07-910
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Pauses méridiennes dans les écoles								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014- 07-911
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Pauses méridiennes dans les écoles								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014- 07-912
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Pauses méridiennes dans les écoles								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014- 07-913
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Pauses méridiennes dans les écoles								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014- 07-914
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Pauses méridiennes dans les écoles								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014- 07-915
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Pauses méridiennes dans les écoles								
93	LES LILAS	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 07-916
<b>Intitulé du poste:</b> assistante du reponsable fêtes et cérémonies Suivi de la vie associative et des manifestations (gestion administrative et gestion financière)								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LES LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-917
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien voie publique Balayage sur un secteur de la ville Désherbage des trottoirs Participation au lavage des rues								
93	LES LILAS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-918
<b>Intitulé du poste:</b> Educatrice en crèche Élaborer avec l'équipe des actions visant à l'éveil psycho sensorimoteur de l'enfant Participer à la conception coordination et respect du projet éducatif Encadrement et animation de l'équipe								
93	LES LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-919
<b>Intitulé du poste:</b> personnel entretien et restauration Entretien journalier des bâtiments et ou restauration scolaire								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-07-920
<b>Intitulé du poste:</b> Bibliothécaire Bibliothécaire								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-921
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique faisant fonction d'auxiliaire de puériculture IV accompagne les enfants dans les gestes de la vie quotidienne								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-922

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Entretien des locaux scolaires SF/EP/MMDF ENTRETIEN ET PROPRETE DES LOCAUX SCOLAIRES								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-923
<b>Intitulé du poste:</b> Entretien des locaux scolaires SF/EP/MMDF ENTRETIEN ET PROPRETE DES LOCAUX SCOLAIRES								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-924
<b>Intitulé du poste:</b> propreté de la voie publique IV/DA Propreté de la voie publique et de collecte des déchets								
93	LIVRY-GARGAN	Attaché	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-925
<b>Intitulé du poste:</b> Attaché (AC - DK) Chargée de mission emploi, formation et insertion								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-926
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE PG ADJOINT TECHNIQUE								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-927
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique (AC - EL) Entretien des locaux scolaires et agent de restauration								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-928
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de 1ère classe SK/TA L'agent élabore des menus et prépare des repas à la cantine								
93	MONTFERMEIL	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-07-929
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire de direction Prise en charge des aspect organisationnels et matériels nécessaires à l'exercice des délégations des élus								
93	MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-930
<b>Intitulé du poste:</b> responsable du service administratif et financier - direction de l'esapce public MISSION PRINCIPALE : Assurer la gestion administrative et comptable d'une direction technique ACTIVITÉS PRINCIPALES Animation d'une équipe composée de 7 personnes ( relations RH, coordination du fonctionnement, démarche qualité..) Chargé de la rédaction et du suivi des actes administratifs, comptables et budgétaires de la direction. Passation et suivi des marchés publics de la direction. Préparation du budget de la direction. Suivi et contrôle de la gestion comptable. Suivi et veille juridique. Suivi des occupations du domaine public.								
93	MONTREUIL	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-931
<b>Intitulé du poste:</b> responsable d'équipe cérémonies MISSION PRINCIPALE : Il organise, planifie et contrôle le travail de l'équipe dont il a la charge. ACTIVITÉS PRINCIPALES Préparation et organisation du travail de la salle des fêtes. Prise en compte des demandes pour l'aménagement de la salle des fêtes et les salles de l'hôtel de ville. Suivi et mise en œuvre des installations et désinstallations des équipements de sonorisations adaptés aux besoins des événements à l'Hôtel de Ville. S'assure du respect des règles d'hygiène et de sécurités sur chaque manifestation Suivi de la sonorisation des événements extérieurs.								
93	MONTREUIL	Rédacteur	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-932

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> un chargé de mission attribution de logement (h/f)  <b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> SUIVI DES INSTRUCTEURS DU SERVICE Suivi quotidien des activités des équipes et de leur environnement de travail (locaux, matériel, méthodes de travail et procédures internes, logiciel, accueil du public, permanences téléphoniques) ; Soutien à l'accueil pour de la gestion de conflit ; Soutien aux instructeurs pour les réponses aux courriers reçus au service ; Maintenance des rubriques et codifications diverses pour permettre aux agents d'avoir accès aux bonnes informations lors de la saisie de dossiers / relations ponctuelles avec société éditrice du logiciel ;</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-933
<p><b>Intitulé du poste:</b> un conducteur 2ème niveau polyvalent TC.PL.VL.  <b>MISSION PRINCIPALE :</b> assurer des missions de mise à disposition de véhicules avec chauffeurs pour différents services. Transport de matériaux (Enrobe à chaud, sable, etc), et matériels, utilisation de la trappe à enrobe sur les chantiers, travail, sur manifestation soir, week end, dépôt et reprise de bennes</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-934
<p><b>Intitulé du poste:</b> correspondant associatif  <b>MISSION PRINCIPALE :</b> Participe au suivi des projets associatifs des associations du quartier, à leurs activités et contribue à la préparation et à la bonne tenue des évènements de quartier accompagnés par l'antenne Assure un accueil, une animation au sein de l'équipement de quartier et des permanences à l'antenne vie de quartier <b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> Missions Antenne Vie de quartier participe au Collectif Territorial (acteurs sociaux) avec le Responsable de Vie du Quartier Améliore les liens et la connaissance des associations</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-935
<p><b>Intitulé du poste:</b> comptable Administration des bâtiments  <b>Missions</b> exécution budgétaire et comptable dépenses Vérification et envoi des bons de commande émis par les services techniques de la direction (vérification de la conformité du projet de commande au code des marchés publics : obligation de conclure un marché ou application des prescriptions d'un marché existant ). Exécution comptable des marchés Préparation des tableaux de suivi comptable en réseau pour le service maîtrise d'ouvrage pour le suivi des opérations au fur et à mesure des règlements Création des engagements comptables de chaque marché</p>								
93	MONTREUIL	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-936

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef de projet espace public  <b>MISSION PRINCIPALE :</b> Conduit les projets en matière d'aménagement urbain ou d'habitat du secteur géographique concerné en cohérence avec les stratégies de ces secteurs. Veille à la cohérence des projets avec la politique urbaine de la collectivité Propose à la collectivité le mode de réalisation des opérations, suit et accompagne les opérations d'habitat, organise et coordonne l'action des différents partenaires, pilote les actions de concertation.</p>								
93	MONTREUIL	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-937
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission citoyenneté  <b>MISSION PRINCIPALE :</b> Dans le cadre de la politique menée par la ville en matière de démocratie locale, favoriser le développement et améliorer le fonctionnement des démarches participatives propres à alimenter les processus de décisions municipales, mettre en œuvre des conditions ou des dispositifs de dialogue avec les habitants et entre les habitants, encourager une citoyenneté active de ces derniers par le biais d'outils adaptés de communication, sensibilisation, initiations, etc.</p>								
93	MONTREUIL	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-938
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de projet d'aménagement et habitat  <b>MISSION PRINCIPALE</b> Conduit les projets en matière d'aménagement urbain ou habitat du secteur géographique concerné en cohérence avec les stratégies de ces secteurs. Veille à la cohérence des projets avec la politique urbaine de la collectivité propose à la collectivité le mode de réalisation des opérations suit et accompagne les opérations d'habitat, organise et coordonne l'action des différents partenaires, pilote les actions de concertation.</p>								
93	MONTREUIL	Attaché	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-939
<p><b>Intitulé du poste:</b> webmestre  <b>MISSION PRINCIPALE :</b> Le webmestre éditorial est le garant de la qualité éditoriale et de l'animation du site web de la ville. Suivi et animation éditoriale de l'espace « actualité » du site. Intégration, rédaction et mise à jour des contenus du site (pages internes, agenda, plan interactif etc.) Animation de la communauté des correspondants internes dans les services municipaux (organisation de la collecte d'informations, assistance, formation). Travail en collaboration avec le community manager pour l'animation éditoriale des réseaux sociaux.</p>								
93	MONTREUIL	Rédacteur	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-940

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> référent Accueil Sesam</p> <p>MISSION PRINCIPALE : Organiser et fluidifier le travail quotidien des correspondants de proximité dans le domaine de la gestion des demandes d'intervention des usagers. ACTIVITÉS PRINCIPALES Accueillir et orienter la population au téléphone et au guichet en soutien aux correspondants de proximité. Accueillir et orienter la population lors des manifestations et des mariages Rencontrer régulièrement les services de la DGA territoire et patrimoine et proposer des prestations visant à améliorer leur qualité d'accueil par la contractualisation et la circulation continue de l'information.</p>								
93	MONTREUIL	Assistant socio-éducatif	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-941
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur/trice de module de prévention du décrochage scolaire</p> <p>MISSION PRINCIPALE : prise en charge éducative d'adolescents collégiens exclus temporairement de leur établissements ACTIVITÉS PRINCIPALES Mener des entretiens éducatifs avec des adolescents collégiens et/ou leurs parents et des entretiens d'évaluation Gérer, Coordonner, évaluer les interventions des prestataires. Centraliser et exploiter les compte-rendus des intervenants Assurer et développer les relations partenariales en lien avec le dispositif. Rédiger des bilans éducatifs individuels, bilan d'activité du dispositif, compte-rendus d'évaluation et de réunions. Participation aux réunions.</p>								
93	MONTREUIL	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-942
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef de projet application</p> <p>MISSION PRINCIPALE : Définir, mettre en œuvre, et conduire des projets, depuis leur conception et jusqu'à leur renouvellement, dans le but d'obtenir un résultat optimal et conforme aux exigences métiers, en ce qui concerne la qualité, les performances, les coûts, les délais, la sécurité et la connaissance métier. ACTIVITÉS PRINCIPALES Responsabilité du contenu technique du projet : Définit la conception technique et rédige les spécifications techniques détaillées. S'approprier les spécificités métiers des projets traités. Conduite opérationnelle du projet.</p>								
93	MONTREUIL	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-943
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant de collaborateur</p> <p>MISSION PRINCIPALE : Apporter une aide permanente aux collaborateurs du Cabinet de la Maire en matière d'organisation, gestion, communication, information, et suivi des dossiers. ACTIVITÉS PRINCIPALES Gestion de l'agenda – prise de rendez vous et suivi - organisation des réunions et déplacements Prise des appels téléphoniques et suivi Recherches d'informations préparatoires et mise en forme des notes Rédaction et mise en forme de courriers Secrétariat polyvalent et en partage au sein du secrétariat du Cabinet</p>								
93	MONTREUIL	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-944

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable du service Budget  <b>MISSION PRINCIPALE :</b> Pilote le service Budget de la ville, afin d'assurer la production des documents budgétaires, la gestion budgétaire mais aussi la bonne exécution budgétaire et comptable dans le respect de la réglementation (budgétaire et comptable, mais aussi des marchés publics). Rédige les projets de rapport des BP, DOB, CA et DM et autres délibérations ou notes du service. Assure un rôle d'assistance et de conseil envers les services municipaux. Participe à la réflexion sur la modernisation des processus budgétaires et comptables et à leur mise en place. Réflexion et force de proposition</p>								
93	MONTREUIL	Educateur jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-945
<p><b>Intitulé du poste:</b> directeur/trice de la crèche Julie Daubié  <b>MISSION PRINCIPALE :</b> Conçoit, organise, coordonne la mise en place et le suivi du projet d'établissement en collaboration avec l'adjointe de direction, éducatrice de jeunes enfants, et les membres de l'équipe placés sous sa responsabilité. <b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> GESTION PEDAGOGIQUE - Elaborer et garantir la mise en œuvre du projet d'établissement en lien avec le projet de la direction petite enfance et les orientations de la municipalité. - Concevoir un accueil des enfants et des familles adapté par la mise en place de réunions, de journées pédagogiques au sein de sa structure.</p>								
93	MONTREUIL	Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-946
<p><b>Intitulé du poste:</b> inspecteur de salubrité  <b>MISSIONS</b> instruction des plaintes de la population réalisation d'enquêtes de terrain et mise en œuvre des procédures d'hygiène , dans les domaines de la salubrité la sécurité , la tranquillité publiques ( lutte contre le bruit ) et l'hygiène alimentaire et de la santé publique participation à la lutte contre l'habitat insalubre et mise en œuvre de la loi SRU rédaction et suivi des arrêtés accueil du public , relations avec les partenaires institutionnels.</p>								
93	MONTREUIL	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-947
<p><b>Intitulé du poste:</b> éducateur de jeunes enfants  <b>MISSION PRINCIPALE :</b> Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'éducatrice de jeunes enfants assure la coordination des actions pédagogiques auprès des équipes de section afin de garantir le bien-être de l'enfant et de favoriser son éveil au sein de la collectivité. Elle participe au dépistage d'éventuels troubles de l'enfant au niveau du comportement et de son développement somatique, moteur et sensoriel .Elle contribue en équipe à l'élaboration et à l'organisation de l'accueil individualisé de l'enfant et de ses parents au quotidien.</p>								
93	MONTREUIL	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-948

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> éducateur de jeunes enfants  <b>MISSION PRINCIPALE :</b> Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'éducatrice de jeunes enfants assure la coordination des actions pédagogiques auprès des équipes de section afin de garantir le bien-être de l'enfant et de favoriser son éveil au sein de la collectivité. Elle participe au dépistage d'éventuels troubles de l'enfant au niveau du comportement et de son développement somatique, moteur et sensoriel. Elle contribue en équipe à l'élaboration et à l'organisation de l'accueil individualisé de l'enfant et de ses parents au quotidien.</p>								
93	MONTREUIL	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-949
<p><b>Intitulé du poste:</b> éducateur de jeunes enfants  <b>MISSION PRINCIPALE :</b> Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'éducatrice de jeunes enfants assure la coordination des actions pédagogiques auprès des équipes de section afin de garantir le bien-être de l'enfant et de favoriser son éveil au sein de la collectivité. Elle participe au dépistage d'éventuels troubles de l'enfant au niveau du comportement et de son développement somatique, moteur et sensoriel. Elle contribue en équipe à l'élaboration et à l'organisation de l'accueil individualisé de l'enfant et de ses parents au quotidien.</p>								
93	MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-950
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture  <b>MISSION PRINCIPALE :</b> Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement. <b>ACTIVITÉS PRINCIPALES :</b> Organiser la vie d'un groupe d'enfants et animer des activités adaptées au développement et à l'âge de chaque enfant qui lui sont confiés en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants, professionnelle ressource. Adapter les soins aux besoins psychomoteurs, affectifs et physiologiques de chaque enfant.</p>								
93	MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-951
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture  <b>MISSION PRINCIPALE :</b> Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement. <b>ACTIVITÉS PRINCIPALES :</b> Organiser la vie d'un groupe d'enfants et animer des activités adaptées au développement et à l'âge de chaque enfant qui lui sont confiés en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants, professionnelle ressource. Adapter les soins aux besoins psychomoteurs, affectifs et physiologiques de chaque enfant.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 07-952
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture  MISSION PRINCIPALE : Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement. ACTIVITÉS PRINCIPALES : Organiser la vie d'un groupe d'enfants et animer des activités adaptées au développement et à l'âge de chaque enfant qui lui sont confiés en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants, professionnelle ressource. Adapter les soins aux besoins psychomoteurs, affectifs et physiologiques de chaque enfant.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 07-953
<p><b>Intitulé du poste:</b> secrétaire du service achat et commande publique  MISSION PRINCIPALE : Assurer le secrétariat du service et des instances relatives à la commande publique ACTIVITÉS PRINCIPALES Assurer l'interface administrative entre le service Achat Commande publique et les autres services de la ville ou les prestataires externes : accueil physique et téléphonique du service, gestion et suivi des courriers, gestion des agendas, gestion logistique des réunions, gestion administrative des ressources humaines.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 07-954
<p><b>Intitulé du poste:</b> secrétaire du service Logement  MISSION PRINCIPALE : Assurer le secrétariat du service du logement SECRETARIAT CLASSIQUE Accueil téléphonique des correspondants des cadres ; traitement du courrier du service (enregistrement, diffusion, renseignement des outils de suivi) ; tenue de l'agenda du chef de service ; organisation de réunions entre institutionnels ; planification de rendez-vous avec les demandeurs ; rédaction de courriers/notes AIDE A LA GESTION DU SERVICE Suivi des congés/absences des agents ; suivi des feuilles d'heures agents ; élaboration et tenue des plannings du service ; suivi des fournitures</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 07-955
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien du domaine public  MISSION PRINCIPALE : Nettoyement des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels.  ACTIVITES PRINCIPALES : Balayage manuel des trottoirs et caniveaux avec ou sans eau. Ramassage des déchets divers (dépôts sauvages, encombrants, sacs etc....)Signalement des tas sauvages et des épaves.  Vidage des corbeilles Ramassage des feuilles mortes Désherbage manuel ou chimique Déneigement des voies de circulation et les trottoirs des services publics</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-956
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien du domaine public</p> <p>MISSION PRINCIPALE : Nettoyement des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels.</p> <p>ACTIVITES PRINCIPALES : Balayage manuel des trottoirs et caniveaux avec ou sans eau. Ramassage des déchets divers (dépôts sauvages, encombrants, sacs etc....)Signalement des tas sauvages et des épaves.</p> <p>Vidage des corbeilles Ramassage des feuilles mortes Désherbage manuel ou chimique Déneigement des voies de circulation et les trottoirs des services publics</p>								
93	MONTREUIL	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-957
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur accueil de loisirs</p> <p>MISSION PRINCIPALE : Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement .Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-958
<p><b>Intitulé du poste:</b> directeur/directrice de centre de loisirs</p> <p>MISSIONS PRINCIPALES Vous concevez, organisez, coordonnez la mise en place d'activités dans un équipement de loisirs dans le cadre de la réglementation en vigueur et garantissez la sécurité physique et affective de l'enfant. Vous gérez un dossier transversal du service enfance. ACTIVITES PRINCIPALES : Gestion pédagogique : Adapter une pédagogie au rythme des enfants Elaborer et mettre en œuvre le projet pédagogique Mettre en place des activités de loisirs, d'éveil, sportives, culturelles Concevoir et mettre en œuvre des actions innovantes dans la structure et à l'échelle du quartier</p>								
93	MONTREUIL	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-959
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur espace bar Café La Pêche</p> <p>MISSION PRINCIPALE : Propose des animations en direction des 16-25 ans au niveau de l'espace bar-restauration sur le thème de la citoyenneté notamment qui favorisent l'implication des jeunes dans la vie de la structure. Anime l'espace en mettant en place des actions facilitant le dialogue avec les jeunes et entre les différents groupes de jeunes. Assure la gestion et le service au bar en complément des missions de l'animateur barman.</p>								
93	MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-960

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> chargé du suivi des courriers chargé du suivi des courriers particuliers								
93	MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 07-961
<b>Intitulé du poste:</b> chef de service Mise en œuvre de la politique définie par la municipalité dans les écoles, collèges et lycées. Mise en service des partenariats éducatifs nécessaires. Coordination des cadres et personnels du service. Gestion des moyens matériels et financiers du service. Participation aux travaux de réflexion du service ou de la ville. <b>ACTIVITÉS PRINCIPALES :</b> Diriger l'ensemble des équipes avec les cadres de proximité afin d'assurer le bon fonctionnement, la coordination et l'impulsion de l'activité. Accompagner le projet de service dans son élaboration et sa mise en œuvre en								
93	MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 07-962
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission notes et argumentaires Préparation des notes et argumentaires Préparation des courriers type des services lecture et mise en adéquation des courriers provenant des services avant validation par la direction générale								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 07-963
<b>Intitulé du poste:</b> gardien d'école élémentaire et/ ou maternelle accueil, surveillance en école élémentaire et/ou maternelle. <b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> Accueil assure l'ouverture des lieux (portes, fenêtres, lumière, etc...) accueille les enfants, les parents. Présence à la porte aux heures d'entrées et sorties des enfants : 8h50 à 9h10 – 11h50 à 12h10 – 13h20 à 13h40 – 16h20 à 16h40 en accompagnement d'un enseignant. accueille les personnes extérieures (services municipaux, entreprises, activités périscolaires..) et vérifie leur présence . Assure la permanence téléphonique Réceptionne et distribue le courrier et les colis.								
93	MONTREUIL	Agent maîtrise	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014- 07-964
<b>Intitulé du poste:</b> responsable de secteur sportif (h/f) <b>MISSION :</b> Encadrer et animer une équipe d'accueil et de maintenance d'un équipement sportif. <b>FONCTIONS PRINCIPALES :</b> Veiller au bon fonctionnement des installations sportives du secteur Entretien de bonnes relations avec l'ensemble des usagers sportifs des installations du secteur Suivre la qualité des interventions techniques réalisées dans les équipements et mener, le cas échéant, les opérations nécessaires Proposer des solutions correctives aux difficultés rencontrées Organiser le temps de travail des agents								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-965
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent technique en crèche  MISSION PRINCIPALE : Placé sous l'autorité hiérarchique du directeur de l'établissement d'accueil des jeunes enfants, l'agent assure l'entretien et l'hygiène des locaux, du matériel au sein de l'établissement (intérieur et extérieur) dans le respect de la réglementation en matière d'hygiène collective et de santé publique. ACTIVITÉS PRINCIPALES : Assurer l'entretien des locaux, du matériel et des structures motrices dans le respect des règles d'hygiène et assurer le contrôle de l'état de propreté des locaux et du bon état de marche du matériel, signaler les déficiences ou dysfonctionnements.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-966
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent technique en crèche  MISSION PRINCIPALE : Placé sous l'autorité hiérarchique du directeur de l'établissement d'accueil des jeunes enfants, l'agent assure l'entretien et l'hygiène des locaux, du matériel au sein de l'établissement (intérieur et extérieur) dans le respect de la réglementation en matière d'hygiène collective et de santé publique. ACTIVITÉS PRINCIPALES : Assurer l'entretien des locaux, du matériel et des structures motrices dans le respect des règles d'hygiène et assurer le contrôle de l'état de propreté des locaux et du bon état de marche du matériel, signaler les déficiences ou dysfonctionnements.</p>								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-967
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent faisant fonction d'auxiliaire de puériculture agent de crèche</p>								
93	NOISY-LE-GRAND	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-07-968
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant de gestion financière  Gestion du patrimoine : -Contrôler l'état de l'actif de la commune -Administrer le logiciel de gestion patrimoniale -Gérer les opérations patrimoniales -Produire le document comptable -Effectuer le rapprochement avec les services du Trésor Assistance à la Responsable du Pôle Gestion Financière -Gestion de la taxe locale sur la publicité extérieure -Participation à la réalisation de tableaux de suivi -Contribution à la veille réglementaire - Participation à l'analyse financière des comptes administratifs, de la fiscalité locale et des dotations de l'Etat</p>								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-969

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent chargé du suivi administratif des animateurs cantine et de la facturation                      Recruter les animateurs de restaurants scolaires et constituer les équipes d'animateurs et organiser les remplacements en cas d'absence Organiser le cadre de travail et évaluer le travail des animateurs et des responsables de restaurants scolaires Assurer la relation avec les animateurs et les responsables de restaurants scolaires Effectuer le suivi administratif des dossiers individuels en lien avec le service gestion des carrières et des paies Effectuer le suivi et la gestion mensuelle des déclarations de paie Effectuer les commandes des repas, goûters et petits déjeuners</p>								
93	NOISY-LE-GRAND	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-07-970
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable service logement                      Les demandes de logement La gestion du contingent communal de logement social Le suivi du parc de logements sociaux Les expulsions locatives La commission locale du FSL (Fond de Solidarité Logement) La gestion locative du patrimoine privé municipal L'encadrement des agents du service La mise en place de tableaux de bord et de suivi La planification de l'activité du service L'accueil du public notamment en cas de litige La préparation des dossiers à présenter au conseil municipal La gestion du partenariat avec les associations œuvrant dans le domaine du logement social</p>								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-07-971
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint au cuisinier du foyer pour personnes âgées                      Au sein du Foyer Jean Wiener, vous aurez pour missions : Elaborer et préparer les repas (entrées, plats, desserts...) Entretien et nettoyer le matériel et les locaux Dialoguer et échanger avec les convives Appliquer la méthode HACCP Faire remonter les informations à la hiérarchie Participer à la préparation des fêtes et cérémonies du service Seniors Remplacer le responsable de cuisine pendant ses absences</p>								
93	NOISY-LE-GRAND	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-972
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante administrative à l'école de musique                      Assurer l'accueil physique et téléphonique des enfants et des parents Assurer les relations avec les associations (de parents d'élèves, ...) Prendre en charge la gestion administrative de l'école de musique et de danse Prendre en charge la gestion et le suivi des carrières du personnel de l'école Suivre les congés du personnel administratif (Incovar) Suivre les états de présence des professeurs Mettre à jour des fichiers inscription Participer au suivi de la scolarité des élèves et à la gestion des plannings de cours Assister les professeurs dans la réalisation de certains projets pédag</p>								
93	NOISY-LE-GRAND	Technicien pr. de 1ère cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-07-973

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable service droit des sols                      Manager les agents du service, Instruire les dossiers d'autorisations d'urbanisme, Suivre l'élaboration et la modification des documents d'urbanisme, Conseiller les élus, les architectes, les constructeurs et les particuliers, Participer à l'élaboration des projets entrant dans votre champ d'intervention, Instruire les recours gracieux et contentieux en collaboration directe avec la Direction des Affaires Juridiques, Suivre les autorisations d'enseignes et du règlement de publicité</p>								
93	NOISY-LE-GRAND	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-974
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable adjoint service conseil municipal                      Recueillir et centraliser les propositions de délibérations des services municipaux Préparer, contrôler, modifier et rédiger des documents et des actes administratifs passés devant les instances consultatives et de décision de la ville Participer à la sécurisation administrative et juridique de documents administratifs Participer à l'organisation et à la tenue des conseils municipaux Rédiger les comptes rendus du conseil municipal Garantir les procédures, le circuit et la diffusion applicables aux actes administratifs Effectuer une veille réglementaire et juridique Assister le responsab</p>								
93	NOISY-LE-SEC	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-975
<p><b>Intitulé du poste:</b> JURISTE (H/F)                      Suit les contentieux en liaison avec les services concernés et les éventuels conseils externes. Rédige des actes et contrats complexes et conseille les services en apportant en amont une expertise juridique. Assure une veille juridique et participe à la rédaction de la lettre d'actualité juridique mensuelle. Participe à la préparation des assemblées, la gestion des assurances et du patrimoine à partir du 1er septembre 2012.</p>								
93	NOISY-LE-SEC	Attaché	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-07-976
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DES FINANCES (H/F)                      Sous la responsabilité du Directeur Général des Services, vous contribuerez à la mise en œuvre, la coordination et l'évaluation des finances, tout en garantissant le respect des dispositifs et procédures réglementaires.</p>								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	TmpNon	32:00	CIGPC-2014-07-977
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien polyvalent                      Agent qui effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable, les travaux nécessaires au nettoyage du mobilier et à l'entretien des locaux communaux</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	TmpNon	32:00	CIGPC-2014-07-978
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien polyvalent Agent qui effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable, les travaux nécessaires au nettoyage du mobilier et à l'entretien des locaux communaux								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-07-979
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP surveillance des voies publiques								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-980
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien en restauration en milieu scolaire Agent qui assurera les tâches relatives à la restauration en liaison froide et à l'entretien des locaux et mobiliers scolaires.								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-981
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien polyvalent agent qui effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable, les travaux nécessaires au nettoyage du mobilier et à l'entretien des locaux communaux								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-982
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien polyvalent agent qui effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable, les travaux nécessaires au nettoyage du mobilier et à l'entretien des locaux communaux								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	ROMAINVILLE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-983
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil espace de proximité M. CACHIN                      - Accueil physique et téléphonique des usagers - Gestion du standard - Réception, traitement et diffusion de l'information - Réalisation de travaux de bureautique - Exécution et suivi des procédures et décisions administratives - Gestion de la réservation des salles Suivi des inscriptions en lien avec les animateurs référents</p>								
93	ROMAINVILLE	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-984
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable maison de la Philo et fabrique des Savoirs                      Réalise une programmation riche cohérente innovante et diversifiée dans le cadre de la maison de la philo et de la fabrique des savoirs en direction des publics enfants, jeunes, adultes et retraités. une attention particulière est portée aux activités intergénérationnelles. dialogue avec les services et structures du pôle culturel éducation et sport pour proposer un programme adapté créer des outils méthodologique et pédagogiques pour l'animation des activités, rencontres et événements animer les activités et événements mis en place par le service organiser les événements sur le territoire</p>								
93	ROMAINVILLE	Animateur	Éducation et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-985
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur SAE                      - Participer à la conception et à la mise en œuvre de projets permettant l'accès à tous à la structure et relayant les orientations municipales, - Participer au développement de projets contractualisés (PRE, CLAS, Projet éducatif) et transversaux (intergénérationnels, interespaces), - Participer à la logistique nécessaire au bon fonctionnement de l'espace et assurer la continuité du service public en cas d'absence de collègues, - Participer et favoriser les partenariats locaux (services ville, éducation nationale, associations, partenaires institutionnels...), - Favoriser la démocratie parti</p>								
93	ROMAINVILLE	Adjoint adm. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-986
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de bibliothèque                      •Accueillir le public avec amabilité •Prendre des messages •S'exprimer clairement et reformuler les demandes •Favoriser l'expression de la demande •Recevoir, filtrer et orienter les appels téléphoniques •Appliquer les règles de communication et de protocole •Traduire le vocabulaire professionnel en langage clair et compréhensible par tous •Mettre en relation des correspondants •Gérer les situations de stress et réguler les tensions •Réagir avec pertinence aux situations d'urgence •Conserver neutralité et objectivité face aux situations •S'adapter aux publics de cultures différentes •Adapter so</p>								
93	ROMAINVILLE	Attaché	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-987

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice des affaires culturelles</p> <p>Auprès des élus, participe à l'élaboration et à la promotion de la politique culturelle de la collectivité. Pilote et évalue les projets culturels. Anime l'ensemble des ressources, des dispositifs et des partenariats en faveur du développement territorial •Contribution à l'élaboration d'une politique culturelle •Impulsion, pilotage et évaluation de projets culturels •Développement et animation de partenariat •Conduite des relations et des coopérations culturelles européennes et internationales •Encadrement de services avec des missions élargies au tourisme, à l'animati</p>								
93	ROMAINVILLE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-988
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et d'instruction</p> <p>- Animer le pôle accueil du CCAS, - accueillir, informer et orienter les usagers du CCAS, - constituer des demandes d'aides légales et facultatives, - participer à la commission d'attribution des aides, - assurer le suivi des demandes, - s'informer sur le contexte législatif et réglementaire, - participer à la mise en place d'actions de prévention, - développer le partenariat, - contribuer à la construction et au suivi d'outils organisationnels et statistiques du service, - collaborer à l'élaboration, à l'évolution du projet du service et au développement des prestations proposées au publi</p>								
93	ROMAINVILLE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-989
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien Maintenance</p> <p>Gestion des réseaux et de la sécurité : - Mise en œuvre, exploitation, maintenance et administration des différents éléments de sécurité du SI (pare-feux, mécanismes/équipements d'authentification et de chiffrement...) ; - Contrôle de la bonne mise et œuvre et du respect des consignes de sécurité des SI. - Installation et suivi de l'exploitation des éléments actifs et passifs ; - Tenue à jour des documents d'exploitation et d'administration du réseau ; - Au besoin, brassages des équipements et câblages. Gestion des services centraux : - Définition, installation et administration des serveurs (co</p>								
93	ROMAINVILLE	Attaché	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-990
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice adjointe de la Communication</p> <p>Directeur adjoint communication Evaluer les besoins de communication de la collectivité Identifier les tendances et les expériences innovantes en matière de communication Participer à l'élaboration et au développement d'une stratégie de communication afin d'accompagner les choix politiques des élus Mettre en forme et coordonner les informations actualisées relatives à la vie de la collectivité Concevoir la stratégie de communication adaptée au développement d'un projet, d'un événement ou d'un équipement Participer à a conception et l'élaboration de la ligne éditoriale des publications Analys</p>								
93	ROMAINVILLE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-991

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Bibliothécaire                      •Programmation et gestion des ressources documentaires et des services •Programmation et médiation culturelle entre les ressources documentaires et les usagers •Participation à la programmation d'aménagements et d'équipements</p>								
93	ROMAINVILLE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-992
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil à la mission locale                      Accueille le public des services sociaux. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés •Identification et qualification des demandes sociales •Accompagnement dans les démarches administratives •Adaptation de l'accueil au public de l'action sociale •Gestion du courrier des personnes domiciliées</p>								
93	ROMAINVILLE	Attaché	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-993
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de l'aménagement et de l'urbanisme                      •Participation à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'urbanisme et d'aménagement •Pilotage de la planification urbaine et spatiale et mise en œuvre des principes du développement durable •Élaboration, coordination et supervision des projets et des opérations d'aménagement urbain •Organisation de l'instruction des autorisations d'urbanisme</p>								
93	ROMAINVILLE	Rédacteur	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-994
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'insertion RSA                      Accueillir, informer et orienter le public bénéficiaire du RSA et les accompagner individuellement dans leur parcours d'insertion socio-professionnelle, en favorisant la continuité et la cohérence des différentes actions engagées. Veiller à la formalisation de ce parcours et de ces actions dans un contrat d'engagement réciproque. A ce titre, il est l'interlocuteur du Département concernant le parcours du bénéficiaire RSA. Dans le cadre de cet accompagnement, le chargé d'insertion devra : • informer le bénéficiaire sur les droits et devoirs liés au RSA et sur les dispositifs d'insertion • établi</p>								
93	ROMAINVILLE	Technicien	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-995
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Garage                      Planification de l'utilisation des véhicules Planification de l'activité des chauffeurs et conducteurs Planifications des opérations de maintenance et contrôle des véhicules Animation et pilotage des équipes de conducteurs Suivi budgétaire, gestion et optimisation des coûts d'utilisation des véhicules Gestion du ravitaillement en carburant Négociation avec les fournisseurs Assistance et conseil pour le renouvellement des véhicules</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	ROMAINVILLE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-07-996
<p><b>Intitulé du poste:</b> secrétaire des élus                      • Organiser l'agenda et prendre des rendez-vous en fonction des priorités des élus • Rappeler les informations importantes et transmettre les messages • Organiser les déplacements des élus • Etablir une relation de confiance avec les élus</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-997
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant Enseignement artistique principal de 2ème classe IM - LS                      Placé sous l'autorité du directeur de l'école d'Arts Plastiques, l'enseignant développe des actions d'éducation artistique et de sensibilisation à l'art auprès du public. Il éduque l'œil et la main de ses élèves, développe leur sens artistique et esthétique et leur communique le goût de la création.</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-998
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien Principal de 2ème classe im - mj                      Sous la responsabilité du directeur, il est garant de la réalisation des missions du service public propres au secteur concerné. Il est chargé d'entretenir et participer à l'aménagement du patrimoine bâti de la commune, avec l'intervention des ateliers municipaux.</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Technicien	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-999
<p><b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN IM - LM                      Chargé d'opérations pour la construction et l'aménagement du patrimoine bâti de la commune</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1000
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE SOINS DE 1ERE CLASSE LJ                      Dispense des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans un service médical. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 07-1001
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR - SERVICE ENFANCE / SB l'animateur est chargé : - d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge , - de proposer des activités ou séquences d'animation , - de renvoyer une image professionnelle</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 07-1002
<p><b>Intitulé du poste:</b> rédacteur - service maintien à domicile CV Anime et coordonne, sur le territoire (infra départemental, infra communal, etc.), le développement social local et pilote le projet de territoire dans ce domaine. Dirige l'équipe de travailleurs sociaux, médico-sociaux. Centralise, analyse, évalue et transmet les données et observations permettant de cerner les besoins sociaux et leurs évolutions</p>								
93	SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 07-1003
<p><b>Intitulé du poste:</b> ENFANCE ADL Descartes (12-060/19) animateur en accueil de loisirs</p>								
93	SAINT-OUEN	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 07-1004
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) de service social Missions : Conformément à la convention signée entre le Département de Seine Saint-Denis et la Ville de Saint-Ouen, et dans le respect des règles déontologiques de la profession, l'assistant social du service social de polyvalence : - Assure l'accueil de la population selon les formes retenues en matière d'organisation de travail au sein de la circonscription - Facilite l'accès au droit à partir du repérage des besoins et responsabilise l'utilisateur dans ses démarches - Prévient l'aggravation de certains risques sur le plan individuel ou collectif et met en œuvre les réponses adaptées à chaque s</p>								
93	SAINT-OUEN	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 07-1005
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) de service social Missions : Conformément à la convention signée entre le Département de Seine Saint-Denis et la Ville de Saint-Ouen, et dans le respect des règles déontologiques de la profession, l'assistant social du service social de polyvalence : - Assure l'accueil de la population selon les formes retenues en matière d'organisation de travail au sein de la circonscription - Facilite l'accès au droit à partir du repérage des besoins et responsabilise l'utilisateur dans ses démarches - Prévient l'aggravation de certains risques sur le plan individuel ou collectif et met en œuvre les réponses adaptées à chaque s</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SAINT-OUEN	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1006
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) de service social</p> <p>Missions : Conformément à la convention signée entre le Département de Seine Saint-Denis et la Ville de Saint-Ouen, et dans le respect des règles déontologiques de la profession, l'assistant social du service social de polyvalence : - Assure l'accueil de la population selon les formes retenues en matière d'organisation de travail au sein de la circonscription - Facilite l'accès au droit à partir du repérage des besoins et responsabilise l'utilisateur dans ses démarches - Préviend l'aggravation de certains risques sur le plan individuel ou collectif et met en œuvre les réponses adaptées à chaque s</p>								
93	SAINT-OUEN	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1007
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de soins</p> <p>Assistance aux consultations et travail en étroite collaboration avec les infirmières : - Accueil, inscription des patients, aide à la consultation, - Gestion en cabinet de consultation (matériel, produits pharmaceutiques, imprimés sécurité sociale...) - Suivi et traçabilité des dossiers médicaux, - Suivi et classement des dopplers et éco-cardiaques, - Classement des résultats de laboratoire et examens complémentaires, - Rangement quotidien des cabinets, - Stérilisation des différents instruments, - Gestion des petites commandes (blouse..) - Classement des dossiers,</p>								
93	SAINT-OUEN	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1008
<p><b>Intitulé du poste:</b> Infirmier(e)</p> <p>Pivot de la structure, la mission de l'infirmier est essentielle pour le CMS. Il coordonne l'accueil, l'information et les soins dispensés aux consultants à l'aide du Dossier Médical Informatisé, et est garant du suivi du patient et de la qualité de sa prise en charge</p>								
93	SEVRAN	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-1009
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable adjoint du CTM</p> <p>Chargé de superviser l'organisation et l'encadrement du travail de l'ensemble des régies de la collectivités</p>								
93	SEVRAN	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-1010
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante administrative</p> <p>Apporte une aide permanente à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SEVRAN	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-1011
<b>Intitulé du poste:</b> assistante administrative Apporte une aide permanente à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers								
93	SEVRAN	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-1012
<b>Intitulé du poste:</b> assistante administrative Apporte une aide permanente à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers								
93	SEVRAN	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-1013
<b>Intitulé du poste:</b> assistante administrative Apporte une aide permanente à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers								
93	SEVRAN	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-1014
<b>Intitulé du poste:</b> animatrice atelier des découvertes Accompagner les enfants dans un espace ludothèque								
93	SEVRAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-1015
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	SEVRAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-1016

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	SEVRAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-1017
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	SEVRAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-1018
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	SEVRAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-1019
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	SEVRAN	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-1020
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire Rédaction d'acte administratif, de la paie. lien direct avec les agents.Polyvalence								
93	SEVRAN	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-1021
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire Rédaction d'acte administratif, de la paie. lien direct avec les agents.Polyvalence								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SEVRAN	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-1022
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante                      Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
93	SEVRAN	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-1023
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante                      Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
93	SEVRAN	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-1024
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante                      Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
93	SEVRAN	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-1025
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante                      Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
93	SEVRAN	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-1026
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante                      Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SEVRAN	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-1027
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable de section jeunesse et adulte Constitue et actualise un fonds documentaire et des outils de recherche adaptés aux besoins des demandeurs d'information et des utilisateurs potentiels. Effectue des recherches thématiques et une veille documentaire</p>								
93	SEVRAN	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-1028
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable de section jeunesse et adulte Constitue et actualise un fonds documentaire et des outils de recherche adaptés aux besoins des demandeurs d'information et des utilisateurs potentiels. Effectue des recherches thématiques et une veille documentaire</p>								
93	SEVRAN	Adjoint tech. 2e cl.	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-1029
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant imprimerie Contribue à la reprographie et à l'imprimerie</p>								
93	SEVRAN	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-1030
<p><b>Intitulé du poste:</b> éducateur sportif Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
93	SEVRAN	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-1031
<p><b>Intitulé du poste:</b> éducateur sportif Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SEVRAN	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-1032
<p><b>Intitulé du poste:</b> éducateur sportif Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
93	SEVRAN	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-1033
<p><b>Intitulé du poste:</b> éducateur sportif Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
93	SEVRAN	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-1034
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent du garage municipal chargé de la maintenance des véhicules de la collectivité</p>								
93	SEVRAN	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-1035
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent du garage municipal chargé de la maintenance des véhicules de la collectivité</p>								
93	SEVRAN	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-1036

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable d'une structure petite enfance Diriger une structure petite enfance •Conception, animation et mise en œuvre du projet d'établissement •Accueil, orientation et coordination de la relation aux familles ou substituts parentaux •Conception et mise en œuvre du projet pédagogique de la structure •Développement d'une culture de la bientraitance •Conseil technique et soutien des équipes •Garantie du bien-être et de la santé des enfants accueillis</p>								
93	SEVRAN	Puér cadre santé	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-1037
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'une structure petite enfance •Conception, animation et mise en œuvre du projet d'établissement •Accueil, orientation et coordination de la relation aux familles ou substituts parentaux •Conception et mise en œuvre du projet pédagogique de la structure •Développement d'une culture de la bientraitance •Conseil technique et soutien des équipes •Garantie du bien-être et de la santé des enfants accueillis</p>								
93	SEVRAN	Puér cadre santé	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-1038
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'une structure petite enfance •Conception, animation et mise en œuvre du projet d'établissement •Accueil, orientation et coordination de la relation aux familles ou substituts parentaux •Conception et mise en œuvre du projet pédagogique de la structure •Développement d'une culture de la bientraitance •Conseil technique et soutien des équipes •Garantie du bien-être et de la santé des enfants accueillis</p>								
93	SEVRAN	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-1039
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable du secteur juridique Conseille les élus et services et apporte en amont une expertise juridique dans les domaines variés du droit. Expertise et/ou rédige des actes et contrats complexes. Gère les contentieux en liaison avec les services concernés et les éventuels conseils externes. Effectue une veille juridique Participe à la négociation et à la définition des besoins de la collectivité en matière d'assurances. Négocie et gère le portefeuille d'assurances de la collectivité</p>								
93	SEVRAN	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-1040
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable carrière et paie Coordonne, gère et contrôle l'ensemble des procédures de gestion administrative du personnel dans le cadre des règles statutaires</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SEVRAN	Attaché	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-1041
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable de la commande publique                      Conçoit les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises. Conseille les élus et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques. Gère la politique d'achat de la collectivité dans une optique de transparence. Gère administrativement et financièrement des marchés publics en liaison avec les services concernés</p>								
93	SEVRAN	Technicien	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-1042
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable adjoint                      Responsable de l'ensemble de l'équipe technique et administrative en suppléance du responsable du garage. Veille à la mise en conformité des véhicules. vérifie les plannings et l'organisation des sorties des cars</p>								
93	SEVRAN	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-1043
<p><b>Intitulé du poste:</b> DGAS                      Participe au collectif de direction générale et représente son secteur au sein de la collectivité. Coordonne les directions et services de son secteur et par délégation, met en œuvre, régule, contrôle et évalue l'activité des services</p>								
93	SEVRAN	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-1044
<p><b>Intitulé du poste:</b> DGAS                      Participe au collectif de direction générale et représente son secteur au sein de la collectivité. Coordonne les directions et services de son secteur et par délégation, met en œuvre, régule, contrôle et évalue l'activité des services</p>								
93	SEVRAN	DGS communes 40/80 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-1045

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur général des services                      Contribue à la définition des orientations de la collectivité et à l'élaboration, sous la responsabilité de l'équipe politique, d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique. Dirige les services et pilote l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies</p>								
93	STAINS	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 07-1046
<p><b>Intitulé du poste:</b> Juriste à la Direction des Ressources Humaines                      Sous l'autorité du Directeur des Ressources Humaines, vous êtes chargé(e) de veiller à la fiabilité et à la sécurité juridique des actes administratifs du service et d'assurer un appui statutaire et juridique.</p>								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2014- 07-1047
<p><b>Intitulé du poste:</b> Musique : Orgue D10/29                      Le professeur d'enseignement artistique dispense des cours de musique/orgue aux élèves du conservatoire.</p>								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014- 07-1048
<p><b>Intitulé du poste:</b> TROMBONE D 11/04                      L'agent dispense des cours de trombone aux élèves du conservatoire.</p>								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014- 07-1049
<p><b>Intitulé du poste:</b> Clarinette                      Enseignement musical en milieu scolaire, mise en place de projets pédagogiques.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2014-07-1050
<b>Intitulé du poste:</b> Théâtre D10/52 Enseignement théâtral en milieu scolaire, mise en place de projets pédagogiques.								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:00	CIGPC-2014-07-1051
<b>Intitulé du poste:</b> formation musicale Enseignement musical en milieu scolaire,								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-07-1052
<b>Intitulé du poste:</b> contrebasse D13/22 Enseignement musical en milieu scolaire, mise en place de projets pédagogiques.								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2014-07-1053
<b>Intitulé du poste:</b> accompagnement musicale D13/21 Accompagnement musical en milieu scolaire, mise en place de projets pédagogiques.								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1054

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> intervention en milieu scolaire Enseignement musical en milieu scolaire, mise en place de projets pédagogiques.								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2014-07-1055
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de choeurs Enseignement musical en milieu scolaire, mise en place de projets pédagogiques.								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-07-1056
<b>Intitulé du poste:</b> chef de choeurs D11/39 Enseignement musical en milieu scolaire, mise en place de projets pédagogiques.								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-07-1057
<b>Intitulé du poste:</b> musicien intervenant Enseignement musical en milieu scolaire, mise en place de projets pédagogiques.								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-07-1058
<b>Intitulé du poste:</b> Direction Ensembles Instrumentaux D11/36 Enseignement musical en milieu scolaire, mise en place de projets pédagogiques.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-07-1059
<b>Intitulé du poste:</b> Accompagnement danse D13/37 Enseignement musical classes de danse.								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-07-1060
<b>Intitulé du poste:</b> D/1214 Enseignement théâtral en milieu scolaire, mise en place de projets pédagogiques.								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-07-1061
<b>Intitulé du poste:</b> Accompagnement musical D04/30 Accompagnement musical des classes de musique et danse du conservatoire. Mise en place de projets pédagogiques								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2014-07-1062
<b>Intitulé du poste:</b> Cor D08/07 Enseignement musical en milieu scolaire, mise en place de projets pédagogiques.								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1063

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ORCHESTRATION Enseignement musical en milieu scolaire, mise en place de projets pédagogiques.								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:30	CIGPC-2014-07-1064
<b>Intitulé du poste:</b> Tuba D05/34 Enseignement du tuba aux classes de musique. Mise en place de projets pédagogiques.								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2014-07-1065
<b>Intitulé du poste:</b> Technique du son Enseignement de la technique du son. Mise en place de projets pédagogiques.								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2014-07-1066
<b>Intitulé du poste:</b> Formation musicale D08/04 Formation musicale de classes du conservatoire. Mise en place de projets pédagogiques.								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1067
<b>Intitulé du poste:</b> Intervention en milieu scolaire D10/46 Mise en place de projets pédagogiques. Approche musicale en milieu scolaire.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-07-1068
<b>Intitulé du poste:</b> Hautbois D12/44 Enseignement du Hautbois aux classes musicales du CRR. Mise en place de projets pédagogiques.								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2014-07-1069
<b>Intitulé du poste:</b> Trompette D05/14 Enseignement de la trompette aux classes musicales du CRR. Mise en place de projets pédagogiques.								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-07-1070
<b>Intitulé du poste:</b> Contrebasse D13/21 Enseignement de la contrebasse aux classes musicales du CRR. Mise en place de projets pédagogiques.								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-07-1071
<b>Intitulé du poste:</b> Intervention en milieu scolaire D11/09 Initiation musicale en milieu scolaire. Mise en place de projets pédagogiques.								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1072

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Saxophone Enseignement du saxophone aux classes musicales du CRR. Mise en place de projets pédagogiques.								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2014-07-1073
<b>Intitulé du poste:</b> Trompette D12/46 Enseignement de la trompette aux classes musicales du CRR. Mise en place de projets pédagogiques.								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1074
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur administratif Chargé du recrutement, de la formation, de la gestion administrative du personnel								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-07-1075
<b>Intitulé du poste:</b> Orgue D08/06 Enseignement de l'orgue aux classes du CRR. Mise en place de projets pédagogiques.								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-07-1076
<b>Intitulé du poste:</b> Chant théâtre D13/07 Enseignement du chant:théâtre aux classes du CRR. Mise en place de projets pédagogiques.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-07-1077
<b>Intitulé du poste:</b> Composition musicale D11/47 Enseignement de la composition musicale aux classes du CRR. Mise en place de projets pédagogiques.								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-07-1078
<b>Intitulé du poste:</b> Percussions traditionnelles Enseignement des percussions aux classes du CRR. Mise en place de projets pédagogiques.								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2014-07-1079
<b>Intitulé du poste:</b> Basse jazz Enseignement de la basse aux classes du CRR. Mise en place de projets pédagogiques.								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2014-07-1080
<b>Intitulé du poste:</b> Accompagnement musical D12/21 Accompagne musicalement les classes de danse et de musique. Mise en place de projets pédagogiques.								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2014-07-1081

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Violon jazz Enseignement du violon aux classes du CRR. Mise en place de projets pédagogiques.								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-07-1082
<b>Intitulé du poste:</b> Basson baroque D11/65 Enseignement du basson aux classes du CRR. Mise en place de projets pédagogiques.								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2014-07-1083
<b>Intitulé du poste:</b> Accompagnement musical D06/42 Accompagnement musical des classes de musique et danse.								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-07-1084
<b>Intitulé du poste:</b> Cor D06/67 Enseignement du cor aux classes du CRR. Mise en place de projets pédagogiques.								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2014-07-1085
<b>Intitulé du poste:</b> intervention milieu scolaire D09/34 Enseignement musical en milieu scolaire. Mise en place de projets pédagogiques.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2014-07-1086
<b>Intitulé du poste:</b> trompette D12/17 Enseignement de la trompette aux classes du CRR. Mise en place de projets pédagogiques.								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:30	CIGPC-2014-07-1087
<b>Intitulé du poste:</b> Flûte traversière Enseignement de la flûte traversière aux classes du CRR. Mise en place de projets pédagogiques.								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1088
<b>Intitulé du poste:</b> Formation musicale D11/63 Formation musicale des classes du CRR. Mise en place de projets pédagogiques.								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-07-1089
<b>Intitulé du poste:</b> Intervention en milieu scolaire Musicien intervenant en milieu scolaire. Mise en place de projets pédagogiques.								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-07-1090

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Basson D05/46 Enseignement du basson aux classes musicales du CRR. Élaboration de projets pédagogiques.								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1091
<b>Intitulé du poste:</b> Formation musicale Enseignement musical aux classes du CRR. Mise en place de projets pédagogiques.								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-07-1092
<b>Intitulé du poste:</b> Musicologie Enseignement de la musicologie aux classes du CRR. Mise en place de projets pédagogiques.								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2014-07-1093
<b>Intitulé du poste:</b> Percussions jazz D06/44 Enseignement aux classes musicales du CRR. Mise en place de projets pédagogiques.								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2014-07-1094
<b>Intitulé du poste:</b> Intervention en milieu scolaire D12/33 Enseignement de la musique en milieu scolaire. Mise en place de projets pédagogiques.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2014-07-1095
<p><b>Intitulé du poste:</b> Formation musicale D12/25 Formation musicale des classes du CRR. Mise en place de projets pédagogiques.</p>								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	DST communes 20/40 000 hab	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-07-1096
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur des Services Techniques Vous dirigez, coordonnez, animez, régulez, contrôlez et évaluez les projets et le fonctionnement général des services qui relève de votre direction. Vous contribuez auprès des élus à la définition des orientations stratégiques de la Collectivité dans votre domaine de compétences.</p>								
93	VILLEMOMBLE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2014-07-1097
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de médiathèque Prêt public section adultes Prêt public section image et son Equipement matériel et rangement</p>								
93	VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1098
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT DE MAINTENANCE DE BATIEMENT - CHAUFFEUR Entretien général de la maison familiale Chauffeur TC</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	BOISSY-SAINT-LEGER	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	TmpNon	18:45	CIGPC-2014-07-1099
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN LUDOTHECAIRE                      Animer l'espace des 6-12 ans. Développer les activités de la ludothèque en dehors du lieu. Faciliter la découverte de jeux en créant des temps d'animation réguliers. Favoriser la construction sociale des enfants en utilisant tous les supports ludiques mis à disposition. Assurer, en lien avec la référente familles, l'accueil des familles et des enfants dans la ludothèque 0-6 ans. Développer la relation adulte/enfant par le support du jeu. Conseiller les parents sur les ressources que propose le centre social.</p>								
94	BOISSY-SAINT-LEGER	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1100
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un informaticien                      Pour assurer la fonction de Technicien systèmes et réseaux - Webmaster</p>								
94	BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1101
<p><b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire carrière/paie                      L'agent sera en charge d'assurer la paie. Il devra appliquer et gérer à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble de déroulement de carrière des agents de la collectivité (titulaires, remplaçants, saisonniers, intermittents du spectacle, etc.).</p>								
94	BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-1102
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur                      Assurer l'encadrement, l'animation, la sécurité, le bien être et l'éducation des enfants confiés, dans le cadre des temps de loisirs. Mettre en place un cadre de vie riche, structurant et épanouissant : organiser le temps, organiser l'espace, organiser les activités ; Gérer la vie quotidienne et matérielle en répondant au mieux aux besoins des enfants ; Organiser la sécurité des enfants sur le plan matériel et psychologique, en posant un cadre et des règles dont il garantira le respect par tous ; Gérer les relations avec les familles en relation avec le directeur du centre ;</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-1103
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Assurer l'encadrement, l'animation, la sécurité, le bien être et l'éducation des enfants confiés, dans le cadre des temps de loisirs. Mettre en place un cadre de vie riche, structurant et épanouissant : organiser le temps, organiser l'espace, organiser les activités ; Gérer la vie quotidienne et matérielle en répondant au mieux aux besoins des enfants ; Organiser la sécurité des enfants sur le plan matériel et psychologique, en posant un cadre et des règles dont il garantira le respect par tous ; Gérer les relations avec les familles en relation avec le directeur du centre ;</p>								
94	BONNEUIL-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1104
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.</p>								
94	BONNEUIL-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1105
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.</p>								
94	BONNEUIL-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-1106
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du Point Information Jeunesse Mission globale : Coordonner et animer une structure d'accueil des jeunes leur permettant d'accéder à l'information sur les sujets qui les intéressent et/ou les concernent, notamment l'emploi, la santé, la formation, les vacances, le logement, les loisirs, et ce dans le respect de la charte de l'Information Jeunesse et des orientations municipales.</p>								
94	BONNEUIL-SUR-MARNE	Animateur	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-1107
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médiateur Participe à la mise en place de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre les activités de la natation auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	BONNEUIL-SUR-MARNE	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-1108
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant de conservation                      ? Sélectionne et développe des ressources documentaires jeunesse en cohérence avec le développement de la lecture publique sur le territoire. ? Assure la médiation entre les collections et les publics. ? Assure la promotion des collections et participe à la conception et à la mise en œuvre d'animations spécifiques. ? Est force de proposition dans la réflexion engagée sur l'évolution du secteur jeunesse et de la Médiathèque Ludothèque dans le cadre du projet de service de l'établissement.</p>								
94	BRY-SUR-MARNE	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-07-1109
<p><b>Intitulé du poste:</b> brigadier brigadier</p>								
94	BRY-SUR-MARNE	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-07-1110
<p><b>Intitulé du poste:</b> juriste juriste</p>								
94	BRY-SUR-MARNE	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-07-1111
<p><b>Intitulé du poste:</b> brigadier brigadier</p>								
94	BRY-SUR-MARNE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-07-1112
<p><b>Intitulé du poste:</b> gardien de police municipale gardien de police municipale</p>								
94	BRY-SUR-MARNE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-07-1113

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> gardien de police municipale gardien de police municipale								
94	C.C.A.S. DE CRETEIL	Adjoint adm. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 07-1114
<b>Intitulé du poste:</b> secrétaire au relais assistante maternelle participer au secrétariat du relais des assistantes maternelles (tâches administratives) accueil physique et téléphonique des familles et des assistantes maternelles								
94	C.C.A.S. DE NOISEAU	Agent social 1e cl. Agent social princ. 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 07-1115
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social L'agent est agent social mais aussi en charge du suivi des personnes âgées qui bénéficient d'aide								
94	C.C.A.S. DE SUCY-EN-BRIE	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 07-1116
<b>Intitulé du poste:</b> CONDUCTEUR MINIBUS Le chauffeur du minibus assure le transport collectif des personnes âgées de + 65 ans ou à mobilité réduite dans un véhicule aménagé à cette fin, sur l'ensemble du territoire de Sucy en Brie								
94	C.C.A.S. DE SUCY-EN-BRIE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 07-1117
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile Agent chargé de l'aide et du maintien à domicile des personnes âgées								
94	C.C.A.S. DE SUCY-EN-BRIE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 07-1118
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile Agent chargé de l'aide et du maintien à domicile des personnes âgées								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1119
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur Poids lourd Polyvalent L'agent sera chargé de la conduite de véhicules ou d'engins et aura pour autres missions : la participation aux chargements et activités annexes de la conduite (utilisation des grues portées, des saleuses...) l'entretien et la maintenance des véhicules et accessoires</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1120
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de Service Nettoyement – Gestion des déchets Direction de l'Environnement et du Cadre de Vie Au sein d'une équipe de direction pluridisciplinaire et sous l'autorité du Directeur, il assure le bon fonctionnement, la coordination et le développement de la technicité des interventions de nettoyage et gestion des déchets</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1121
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique Territorial - service Nettoyement Agent chargé du Nettoyement à la Direction de l'Environnement et du Cadre de Vie</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Technicien	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1122
<p><b>Intitulé du poste:</b> technicien assainissement-SGPA AS Doit être informé pour pouvoir réfléchir et débattre des orientations politiques et des objectifs stratégiques afin de les maîtriser et être force de proposition Doit contribuer à la réflexion sur l'organisation du travail, les missions, afin d'atteindre les objectifs opérationnels Doit être responsable de la qualité de son action et doit être force de proposition pour améliorer le service rendu à la population Doit être associé, au regard de ses compétences et missions à la construction de projets (nouvel équipement, restructuration d'espaces publics...)</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-1123
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien crèche Sous la responsabilité de 2 responsables dans le cadre d'une activité répartie sur 2 structures d'accueil Petite Enfance, l'agent polyvalent assure l'entretien des locaux et du matériel servant à l'enfant (linge, jeux, tapis). Il participe au sein d'une équipe pluridisciplinaire à de nombreuses activités dans le domaine de l'assistance et de l'accompagnement de l'enfant ; accueil, éveil, hygiène, sommeil</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-07-1124
<p><b>Intitulé du poste:</b> coordinateur social</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service du Développement Social, en lien avec le maire-adjoint de quartier et le directeur général adjoint du quartier et au sein d'une équipe de 4 personnes, le coordinateur social participe à réflexion et la conception du projet de service et de ses objectifs stratégiques et opérationnels (accès au droit et aux services publics, lutte contre les discriminations, les inégalités et les exclusions, démocratie participative et citoyenneté, cadre de vie et bien vivre ensemble, pouvoir d'agir des habitants. Il conduit le développement social du quarti</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-07-1125
<p><b>Intitulé du poste:</b> agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles</p> <p>Rattaché à la Direction des Politiques Educatives au service de l'Enseignement, sous l'autorité hiérarchique du chef de service de l'Enseignement et du responsable des ATSEM et sous l'autorité fonctionnelle du responsable d'animation (le temps de l'interclasse) et du directeur d'école (durant le temps scolaire) il assiste le personnel enseignant afin d'accueillir, d'animer et d'accompagner les très jeunes enfants de maternelle dans leur épanouissement et leur hygiène Il prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-07-1126
<p><b>Intitulé du poste:</b> agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles</p> <p>Rattaché à la Direction des Politiques Educatives au service de l'Enseignement, sous l'autorité hiérarchique du chef de service de l'Enseignement et du responsable des ATSEM et sous l'autorité fonctionnelle du responsable d'animation (le temps de l'interclasse) et du directeur d'école (durant le temps scolaire) il assiste le personnel enseignant afin d'accueillir, d'animer et d'accompagner les très jeunes enfants de maternelle dans leur épanouissement et leur hygiène Il prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-07-1127

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles                      Rattaché à la Direction des Politiques Educatives au service de l'Enseignement, sous l'autorité hiérarchique du chef de service de l'Enseignement et du responsable des ATSEM et sous l'autorité fonctionnelle du responsable d'animation (le temps de l'interclasse) et du directeur d'école (durant le temps scolaire) il assiste le personnel enseignant afin d'accueillir, d'animer et d'accompagner les très jeunes enfants de maternelle dans leur épanouissement et leur hygiène Il prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-07-1128
<p><b>Intitulé du poste:</b> agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles                      Rattaché à la Direction des Politiques Educatives au service de l'Enseignement, sous l'autorité hiérarchique du chef de service de l'Enseignement et du responsable des ATSEM et sous l'autorité fonctionnelle du responsable d'animation (le temps de l'interclasse) et du directeur d'école (durant le temps scolaire) il assiste le personnel enseignant afin d'accueillir, d'animer et d'accompagner les très jeunes enfants de maternelle dans leur épanouissement et leur hygiène Il prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-07-1129
<p><b>Intitulé du poste:</b> agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles                      Rattaché à la Direction des Politiques Educatives au service de l'Enseignement, sous l'autorité hiérarchique du chef de service de l'Enseignement et du responsable des ATSEM et sous l'autorité fonctionnelle du responsable d'animation (le temps de l'interclasse) et du directeur d'école (durant le temps scolaire) il assiste le personnel enseignant afin d'accueillir, d'animer et d'accompagner les très jeunes enfants de maternelle dans leur épanouissement et leur hygiène Il prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
94	CHARENTON-LE-PONT	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-1130
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de Maitrise Espaces verts                      Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers</p>								
94	CHEVILLY-LARUE	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-1131

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'accueil relais mairie Accueillir et de renseigner le public se présentant au point relais-mairie. Traiter dans un premier temps des questions liées à l'Etat-civil, à l'Enseignement-enfance, au secteur Retraité-santé-handicap, à la direction de l'aménagement et à la médiathèque. Renseigner et d'orienter le public sur des demandes concernant d'autres secteurs. Tenir à jour la documentation et l'affichage sur le lieu. Assurer la commande et le suivi des fournitures. Assurer le relais interne des requêtes des administrés.</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-07-1132
<p><b>Intitulé du poste:</b> Officier délégué d'état civil Sous l'autorité hiérarchique du responsable du service et de son adjointe ainsi que dans le cadre des échanges avec le Procureur de la République et les services de la Préfecture, vous assurez l'accueil physique et téléphonique du public et le travail administratif afférent à l'ensemble des domaines de compétence du service</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-07-1133
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur de violon Enseigne le violon auprès du public du conservatoire (adultes/enfants).</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-1134
<p><b>Intitulé du poste:</b> Dumiste Intervenant musical auprès des enfants</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2014-07-1135
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant en théâtre - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-1136

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études juridiques L'agent sera chargé du suivi de l'actualité juridique et devra à ce titre mettre en place une veille juridique. Il assurera en lien avec la directrice et son adjointe des missions de conseils juridiques.</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SEINE-AMONT	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-1137
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien informatique référent de la collectivité suivi et maintenance informatique de la collectivité en lien avec les services des villes, les syndicats, les prestataires informatiques de la CASA</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SEINE-AMONT	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-1138
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé(e) de mission relations entreprises Vitry-Choisy • Référent suivi du volet économique des projets d'aménagement de la ville de Choisy-le-Roi, notamment : participation à l'ensemble des réunions communales sur chaque opération d'aménagement (CT, CP, réunions de travail...). • Suivi des entreprises au sens large sur le territoire des communes de Vitry et de Choisy: • Accompagnement des entreprises, notamment leur relocalisation dans le cadre des projets d'aménagement à Choisy et à Vitry (Le Lugo, Les Ardoines et autres ZAC) • Veille et détection des projets immobiliers et de développement d'entreprises, • Alimentation de l'outil de suivi</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SEINE-AMONT	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-1139
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGÉ DE VEILLE ET D'APPEL A PROJET AU SEIN DU POLE INNOVATION ET DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE - mission générale de veille sur les appels à projets pour la CA: analyse, détermination d'un intérêt à y répondre en lien avec le cadre concerné par la thématique, - référent FEDER pour la construction des candidatures territoriales - accompagnement méthodologique et appui à la production de la réponse (analyse du cahier des charges, mobilisation des compétences, architecture de la réponse, mise en forme de la candidature et suivi de la candidature). - coordination de la réponse en mobilisant les équipes et ressources nécessaires au sein de la CA et villes</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SEINE-AMONT	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-1140
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé(e) de prospection économique • Organise la prospection pour l'ensemble des secteurs prioritaires du territoire à destination des entreprises françaises et étrangères • Réalise des actions de prospection directe • Développe des liens et partenariats avec les acteurs territoriaux de la prospection • Développe des liens et soutien aux actions de promotion des réseaux et filières et avec les promoteurs, commercialisateurs et aménageurs • Organise des rencontres d'entreprises et d'investisseurs • Participe à des évènements et à l'élaboration du plan marketing du territoire • Exploitation et suivi des contacts</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SEINE-AMONT	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-1141
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé(e) de l'observatoire économique                      - Pilote l'observatoire (entreprise, immobilier, emploi-formation, fiscalité) et contribue à l'amélioration permanente de l'outil d'observation de la CA en faisant des propositions quant aux données à collecter et les indicateurs pertinents. - Production de tableaux de bord, de notes et études sectorielles régulières - Réponse à des demandes spécifiques de données et d'analyses, - Veille sur la conjoncture économique, le marché de l'immobilier ainsi que sur les évolutions réglementaires et fiscales de l'environnement des entreprises - Référent SIG pour le volet économique</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SEINE-AMONT	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-1142
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé(e) de projet création et reprise d'entreprises                      • Mise en œuvre de l'offre de services du territoire en matière de création d'entreprises en animant le réseau des acteurs de la création d'entreprises Animation du centre ressources au sein du centre de l'entrepreneuriat en lien avec la ville d'Orly, et la cité des Métiers • Organisation des liens avec le réseau départemental de l'entrepreneuriat qui se met en place et la Cité des métiers intervenant elle aussi à l'échelle départementale. • Développement du partenariat afin de favoriser l'émergence et l'accompagnement de projets de plus grande taille d'une part et plus innovants</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SEINE-AMONT	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-1143
<p><b>Intitulé du poste:</b> DEVELOPPEUR IMMOBILIER                      • Pilote la réflexion et analyse les besoins de projets d'immobiliers en réponse aux enjeux de développement économique du territoire et particulièrement aux besoins spécifiques des TPE, PME dont celles devant être reloger dans le cadre des opérations d'aménagement, ou en appui au développement des filières économiques territoriales. • Contribue à la définition et à la réalisation des projets immobiliers des villes en lien avec les aménageurs et les autres opérateurs privés et/ou publics • Mobilise l'ingénierie nécessaire et les acteurs de la promotion, de la construction, de l'aménagement</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-1144
<p><b>Intitulé du poste:</b> PAE/DSEA/AGENTPRELEVEUR/5146                      Agent préleveur, laboratoire des eaux</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-1145

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent de maintenance Maintenance des locaux et du bâti des collèges								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-1146
<b>Intitulé du poste:</b> agent de maintenance Maintenance des locaux et du bâti des collèges								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-1147
<b>Intitulé du poste:</b> agent de service général entretien et service à la demi pesion dans les collèges								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-1148
<b>Intitulé du poste:</b> agent de service général entretien et service à la demi pesion dans les collèges								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-1149
<b>Intitulé du poste:</b> agent de service général entretien et service à la demi pesion dans les collèges								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-1150
<b>Intitulé du poste:</b> agent de service général entretien et service à la demi pesion dans les collèges								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-1151
<b>Intitulé du poste:</b> agent de service général entretien et service à la demi pesion dans les collèges								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché principal Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-1152
<b>Intitulé du poste:</b> Chef du Service de la qualité budgétaire et comptable. (h/f) 225 DFMSF01 A la Direction des Finances et des Marchés,le service de la qualité budgétaire et comptable assure les missions permettant d'homogénéiser les pratiques budgétaires et comptables et de les adapter pour faciliter le dialogue de gestion et maîtriser les risques.A cette fin,il élabore des référentiels et des procédures,développe des indicateurs et des outils tout en accompagnant les différents acteurs à l'appropriation des normes.II assure également la synthèse des données transmises par les pôles budgétaires et comptables et les accompagne dans la mise en oeuvre du cycle budgétaire et comptable.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1153
<b>Intitulé du poste:</b> collaborateur élu - service questure apporter une aide permanente à l' élu en terme d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1154
<b>Intitulé du poste:</b> collaborateur élu - service questure apporter une aide permanente à l' élu en terme d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1155
<b>Intitulé du poste:</b> technicien collège/réseau - DSI SRT Participer à l'exploitation technique et administrative des réseaux et des accès associés								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1156
<b>Intitulé du poste:</b> collaborateur élu - service questure apporter une aide permanente à l' élu en terme d'organisation personnelle de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1157
<b>Intitulé du poste:</b> collaborateur élu - service questure apporter une aide permanente à l' élu en terme d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil , de classement et suivi de dossiers								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1158
<b>Intitulé du poste:</b> collaborateur élu - service questure apporter une aide permanente à l' élu en terme d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1159
<b>Intitulé du poste:</b> collaborateur élu - service questure apporter une aide permanente à l' élu en terme d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1160
<b>Intitulé du poste:</b> collaborateur élu - service questure apporter une aide permanente à l' élu en terme d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1161

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> collaborateur élu - service questure apporter une aide permanente à l'élu en terme d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-1162
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de communication interne - communication concevoir et réaliser des actions de communications en élaborant des contenus et en développant tout type de supports dans le domaine du WEB et des nouvelles technologies								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1163
<b>Intitulé du poste:</b> chargé études - DAEI organiser et animer des dispositifs d'observation et d'études collecter et traiter les informations, organiser des bases de données commander, réaliser et piloter des études								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1164
<b>Intitulé du poste:</b> journaliste - communication rédiger, mettre en forme et préparer la diffusion d'informations (écrite, parlée, télévisée, multimédia) en tenant compte de la diversité et des spécificités des publics à partir d'informations recueillies auprès de l'institution et de son environnement								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1165
<b>Intitulé du poste:</b> rédacteur en chef - communication rédiger, mettre en forme et préparer la diffusion d'informations en tenant compte de la diversité et des spécificités des publics à partir d'informations recueillies auprès de l'institution et de son environnement								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-07-1166

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant social Polyvalent Accompagnement - DASO -5884                      Placé sous la responsabilité du responsable de l'eds , il a notamment pour missions d'accueillir,évaluer et orienter pour faciliter l'accès de l'ensemble du public à toute information concernant l'obtention des droits,aux services et dispositifs relevant du domaine sanitaire et social, de concourir à l'insertion,l'autonomie et le maintien du lien social des personnes en difficultés sur le plan individuel, familiale, économique et socia, au développement social local, à la prévention des risques d'exclusion,à la prévention des mauvais traitements à l'égard des personnes</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-1167
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant social Polyvalent Accompagnement - Daso - 6341                      Placé sous la responsabilité du responsable de l'eds , il a notamment pour missions d'accueillir,évaluer et orienter pour faciliter l'accès de l'ensemble du public à toute information concernant l'obtention des droits,aux services et dispositifs relevant du domaine sanitaire et social, de concourir à l'insertion,l'autonomie et le maintien du lien social des personnes en difficultés sur le plan individuel, familiale, économique et socia, au développement social local, à la prévention des risques d'exclusion,à la prévention des mauvais traitements à l'égard des personnes</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-07-1168
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant social Polyvalent Accompagnement - Daso - 5892                      Placé sous la responsabilité du responsable de l'eds , il a notamment pour missions d'accueillir,évaluer et orienter pour faciliter l'accès de l'ensemble du public à toute information concernant l'obtention des droits,aux services et dispositifs relevant du domaine sanitaire et social, de concourir à l'insertion,l'autonomie et le maintien du lien social des personnes en difficultés sur le plan individuel, familiale, économique et socia, au développement social local, à la prévention des risques d'exclusion,à la prévention des mauvais traitements à l'égard des personnes</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-07-1169
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant social Polyvalent Accompagnement - Daso - 5886                      Placé sous la responsabilité du responsable de l'eds , il a notamment pour missions d'accueillir,évaluer et orienter pour faciliter l'accès de l'ensemble du public à toute information concernant l'obtention des droits,aux services et dispositifs relevant du domaine sanitaire et social, de concourir à l'insertion,l'autonomie et le maintien du lien social des personnes en difficultés sur le plan individuel, familiale, économique et socia, au développement social local, à la prévention des risques d'exclusion,à la prévention des mauvais traitements à l'égard des personnes</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-1170

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant social Polyvalent Accompagnement - Daso - 6328</p> <p>Placé sous la responsabilité du responsable de l'eds , il a notamment pour missions d'accueillir,évaluer et orienter pour faciliter l'accès de l'ensemble du public à toute information concernant l'obtention des droits,aux services et dispositifs relevant du domaine sanitaire et social, de concourir à l'insertion,l'autonomie et le maintien du lien social des personnes en difficultés sur le plan individuel, familiale, économique et socia, au développement social local, à la prévention des risques d'exclusion,à la prévention des mauvais traitements à l'égard des personnes</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-1171
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant social Polyvalent Accompagnement - Daso - 6379</p> <p>Placé sous la responsabilité du responsable de l'eds , il a notamment pour missions d'accueillir,évaluer et orienter pour faciliter l'accès de l'ensemble du public à toute information concernant l'obtention des droits,aux services et dispositifs relevant du domaine sanitaire et social, de concourir à l'insertion,l'autonomie et le maintien du lien social des personnes en difficultés sur le plan individuel, familiale, économique et socia, au développement social local, à la prévention des risques d'exclusion,à la prévention des mauvais traitements à l'égard des personnes</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-1172
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant social Polyvalent Accompagnement - Daso - 6385</p> <p>Placé sous la responsabilité du responsable de l'eds , il a notamment pour missions d'accueillir,évaluer et orienter pour faciliter l'accès de l'ensemble du public à toute information concernant l'obtention des droits,aux services et dispositifs relevant du domaine sanitaire et social, de concourir à l'insertion,l'autonomie et le maintien du lien social des personnes en difficultés sur le plan individuel, familiale, économique et socia, au développement social local, à la prévention des risques d'exclusion,à la prévention des mauvais traitements à l'égard des personnes</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-07-1173
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant social Polyvalent Accompagnement - Daso - 6434</p> <p>Placé sous la responsabilité du responsable de l'eds , il a notamment pour missions d'accueillir,évaluer et orienter pour faciliter l'accès de l'ensemble du public à toute information concernant l'obtention des droits,aux services et dispositifs relevant du domaine sanitaire et social, de concourir à l'insertion,l'autonomie et le maintien du lien social des personnes en difficultés sur le plan individuel, familiale, économique et socia, au développement social local, à la prévention des risques d'exclusion,à la prévention des mauvais traitements à l'égard des personnes</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-1174

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant social Polyvalent Accompagnement - Daso - 6042 Placé sous la responsabilité du responsable de l'eds , il a notamment pour missions d'accueillir,évaluer et orienter pour faciliter l'accès de l'ensemble du public à toute information concernant l'obtention des droits,aux services et dispositifs relevant du domaine sanitaire et social, de concourir à l'insertion,l'autonomie et le maintien du lien social des personnes en difficultés sur le plan individuel, familiale, économique et socia, au développement social local, à la prévention des risques d'exclusion,à la prévention des mauvais traitements à l'égard des personnes</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Ingénieur principal Ingénieur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-07-1175
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Adjoint en charge de la gestion de la Voirie Départementale et des Territoires(h/f)9219 Le Directeur Adjoint est chargé d'impulser les services qui gèrent la voirie départementale. Il participe à la définition des objectifs et de la stratégie dans le cadre du collectif de direction.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-07-1176
<p><b>Intitulé du poste:</b> DSPAPH - CHARGE D'ACCUEIL ET D'INFORMATION PAR TELEPHONE - (H/F) - 8193 Accueillir et renseigner la poulation par téléphone, tout en ayant un rôle de veille citoyenne. Transmettre les informations utiles aux responsables et-ou aux chargés d'information. Possibilité de traitement des demandes par courriel.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-07-1177
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) d'accueil et d'information par téléphone. (h/f) - 5694 DRPSAIP47. A la Direction des Relations à la population, à la plate-forme d'accueil téléphonique, la mission du poste consiste à accueillir et renseigner la population par téléphone, tout en ayant un rôle de veille citoyenne. Vous transmettez les informations utiles aux responsables et/ou aux chargés d'information. Possibilité de traitement des demandes par courriel.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-07-1178
<p><b>Intitulé du poste:</b> DASo - SECRETAIRE COLLABORATEUR DU POLE ACCUEIL-ACCOMPAGNEMENT - (H/F) - 6312 Sous la responsabilité hiérarchique du responsable de l'EDS, le collaborateur assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels il garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence. Par un accueil physique et téléphonique, il participe à l'orientation des usagers.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-1179

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> DSPAPH - GESTIONNAIRE DE DOSSIERS RELATIFS AUX PERSONNES AGEES A DOMICILE - (H/F) - 7104                      Dans le cadre de l'accès aux droits en faveur des personnes âgées, le gestionnaire participe à leur soutien à domicile en assurant le traitement de dossiers et le suivi des droits liés à l'allocation personnalisée d'autonomie (APA).</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-07-1180
<p><b>Intitulé du poste:</b> DASo - ASSISTANTE SOCIALE ACCOMPAGNEMENT - (H/F) - 6238                      L'assistant social d'accompagnement en EDS intervient dans la continuité du travail du pôle accueil. Il accompagne dans la durée la construction de projets avec l'usager dans le but de promouvoir son autonomie, de faciliter l'exercice de la citoyenneté, de prévenir les exclusions et de contribuer à en corriger les effets en s'inscrivant dans les dispositifs, orientations et organisations mis en oeuvre par le Département.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-07-1181
<p><b>Intitulé du poste:</b> DC - CONSEILLER CULTUREL SPECTACLE VIVANT - (H/F) - 7793                      Sous la responsabilité du Chef de service, le conseiller culutrel joue un rôle clé d'aide à la décision sur les dossiers dont il a la responsabilité. Dans ce cadre, il fait valoir son expertise au regard des enjeux culturels et artistiques et de la politique culturelle de la collectivité. Le conseiller culturel participe plus largement à la réflexion sur la politique culturelle.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-1182
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE                      Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-1183
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent sportif de territoire                      Gestion et suivi de dossiers de demandes de subventions émanant d'un territoire du département et des comités sous sa responsabilité.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-1184

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT AUPRES D'ENFANTS                      Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-1185
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT AUPRES D'ENFANTS                      Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-07-1186
<p><b>Intitulé du poste:</b> IS - Animateur socio-culturel                      Organisation, encadrement, suivi pédagogique et administratif des ateliers artistiques, sportifs, scientifiques et techniques ; Organisation de séjours, mini-séjours, week-ends qui s'inscrivent dans les valeurs éducatives de la commune ; Aide à l'organisation d'événements grand public initiés par le service jeunesse et par la collectivité de Fontenay-sous-Bois ;</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-07-1187
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe                      Sous l'autorité du Responsable de service Ecoles, il ou elle sera chargé(e) d'animer et gérer une équipe, d'organiser le travail en fonction des besoins des utilisateurs et usagers.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-1188
<p><b>Intitulé du poste:</b> EJE                      Au sein de la future crèche multi-accueil: il ou elle sera chargé(e) de contribuer à favoriser le développement et l'épanouissement des enfants de moins de 3 ans qui entrent à la crèche.</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1189

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'Elus Sous la responsabilité du Directeur de Cabinet, assiste les Adjoint au Maire dans la gestion administrative nécessaire à l'exercice de leur délégation								
94	IVRY-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2014-07-1190
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportif Conduire, coordonner et évaluer sur le plan pédagogique et éducatif les Activités Physiques et Sportives proposées par le secteur APS A Planifier et organiser les Activités Physiques et Sportives Animer et encadrer les séances d'activités physiques et sportives pour le public adulte								
94	IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-07-1191
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de violon Cours de violon au Conservatoire de Musique								
94	IVRY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1192
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de Jeunes Enfants Participe aux fonctions de direction de la structure en collaboration avec le directeur. Assure les fonctions de direction en collaboration avec le référent para-médical du service Petite Enfance. Elabore, suit et fait évoluer le projet éducatif. Assure la mise en oeuvre du projet éducatif								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-1193
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Nettoyage des locaux dans les bâtiments communaux								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1194

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Nettoyage des locaux dans les écoles Restauration scolaire								
94	IVRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1195
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Accueillir les enfants Organiser et mettre en place les activités individuelles ou en groupe dans le cadre du projet éducatif de la structure. Assurer le lien avec la famille								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-1196
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles Restauration collective								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-1197
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Nettoyage des locaux dans les écoles Restauration collective								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-1198
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien en crèche Entretien des locaux dans les crèches Préparation des repas pour le déjeuner								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-1199
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien en crèche Entretien des locaux dans les crèches Préparation des repas pour le déjeuner								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 07-1200
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire paie et carrière Gestion des carrières des agents Gestion de la paie Gestion des positions administratives Gestion des demandes de retraites, des allocations de pertes d'emploi</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 07-1201
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant attribution logement Etudie les dossiers d'attribution et participe aux commissions d'attribution logement.</p>								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 07-1202
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un animateur socioculturel spécialisé dans l'accompagnement de projets jeune et la médiation sociale •Participer à la mise en œuvre du projet pédagogique de la structure en proposant des projets d'animations, •Procéder à la rédaction et à l'évaluation de ces projets d'animation, •Accueillir et encadrer les jeunes adolescents sur des temps inhérents à la fonction (animation d'ateliers,..... séjours...), •Associer les jeunes à l'organisation des activités et à la vie de la structure, •Mettre en place des actions dans les quartiers et établissements scolaires, •Favoriser la participation et l'implication des familles ainsi que des partenaires institutionnels et associatifs,</p>								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 07-1203
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un animateur socioculturel spécialisé en techniques audiovisuelles et son •Participer à la mise en œuvre du projet pédagogique de la structure en proposant des projets d'animations, •Procéder à la rédaction et à l'évaluation de ces projets d'animation, •Accueillir et encadrer les jeunes adolescents sur des temps inhérents à la fonction (animation d'ateliers,..... séjours...), •Associer les jeunes à l'organisation des activités et à la vie de la structure, •Mettre en place l'atelier vidéo et assurer la gestion d'un local musique, •Favoriser la participation et l'implication des familles ainsi que des partenaires institutionnels et associatifs,</p>								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 07-1204

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un Directeur adjoint des accueils périscolaires et du centre de loisirs éducatifs                      -organiser l'accueil des enfants les mercredis et vacances scolaires ainsi que les temps de restauration scolaire et d'accueils périscolaires, -participer à l'élaboration avec l'équipe d'animation du projet pédagogique de la structure, -évaluer le projet pédagogique avec l'équipe d'animation, à travers notamment l'élaboration de bilans, -accompagner les animateurs dans l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation des projets d'activités, -encadrer au quotidien avec le directeur l'équipe d'animation, -participer au recrutement des animateurs permanents et assurer le recrutement des anim</p>								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-07-1205
<p><b>Intitulé du poste:</b> (KW) Agent polyvalent de surveillance et d'entretien des équipements sportifs                      Procéder à l'entretien des équipements (locaux, sanitaires,...) et des espaces extérieurs, - Assurer la surveillance des équipements et veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité, - Assurer l'accueil des usagers : les orienter et les informer des consignes à respecter, - Signaler toute détérioration ou dégradation constatée dans l'enceinte des équipements, - Réaliser des travaux ponctuels d'entretien et de maintenance</p>								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-07-1206
<p><b>Intitulé du poste:</b> (LT) Animateur                      D'encadrer les enfants d'âge élémentaire (3/6 ans) durant les temps périscolaires (mercredis, matin, midi et soirs), De participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet pédagogique et des projets d'activités, De participer au développement du partenariat dans le cadre du projet éducatif local, De participer aux actions en direction des familles, De proposer des projets d'activités innovants.</p>								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-07-1207
<p><b>Intitulé du poste:</b> (LS) Educateur sportif                      •Encadrement des interventions sportives en milieu scolaire (2012-2013 : CE1) •Accueil, contrôle, orientation et encadrement de pratiques sportives libres (dimanches matin et journées pendant les vacances scolaires)                      •Encadrement des stages sportifs municipaux pendant les vacances scolaires •Encadrement ou participation à diverses activités sportives organisées par le service des sports.</p>								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-1208
<p><b>Intitulé du poste:</b> (NR) Animateur                      D'encadrer les enfants d'âge élémentaire (3/6 ans) durant les temps périscolaires (mercredis, matin, midi et soirs), De participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet pédagogique et des projets d'activités, De participer au développement du partenariat dans le cadre du projet éducatif local, De participer aux actions en direction des familles, De proposer des projets d'activités innovants.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	LE KREMLIN-BICETRE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-1209
<p><b>Intitulé du poste:</b> (JV) Agent d'accueil et de surveillance des équipements sportifs</p> <p>•Assurer l'accueil des usagers : les orienter, les informer des consignes à respecter quant à l'utilisation des équipements sportifs et au planning d'occupation, •Effectuer l'entretien des lieux communs extérieur et intérieur, être garant et référent de l'entretien des espaces verts de l'ensemble des sites sportifs, •Effectuer l'entretien des terrains de sports et des salles spécifiques et/ou polyvalentes, •Procéder au contrôle des installations et à l'entretien des équipements et matériels sportifs, •Effectuer l'installation et le rangement des équipements et du matériel, •Assurer</p>								
94	LE PERREUX-SUR-MARNE	Agent maîtrise	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-1210
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'accueil secteur Police Municipale</p> <p>Accueil physique et téléphonique du public suivi des brigades de terrain (liaison radio...) Traitement des demandes diverses (déclaration perte ...) Gestion de l'Opération Tranquillité Vacances Réunions, agendas, classement</p>								
94	LE PERREUX-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-1211
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DE CENTRE DE LOISIRS PERISCOLAIRE</p> <p>Organise l'accueil et encadre le personnel sur le site du centre de loisirs Mise en oeuvre du projet éducatif de la politique enfance de la collectivité Supervision des ateliers d'activités Coordination des temps périscolaires et extrascolaires Participation aux réunions</p>								
94	LE PERREUX-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-1212
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DE CENTRE DE LOISIRS PERISCOLAIRE</p> <p>Organise l'accueil et encadre le personnel sur le site du centre de loisirs Mise en oeuvre du projet éducatif de la politique enfance de la collectivité Supervision des ateliers d'activités Coordination des temps périscolaires et extrascolaires Participation aux réunions</p>								
94	LE PLESSIS-TREVEISE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1213

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien / Restauration scolaire Agent d'entretien service ménage et restauration scolaire : entretien des bâtiments communaux, services des repas dans les écoles.								
94	LE PLESSIS-TREVISE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1214
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien / Restauration scolaire Agent d'entretien service ménage et restauration scolaire : entretien des bâtiments communaux, services des repas dans les écoles.								
94	LE PLESSIS-TREVISE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1215
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien / Restauration scolaire Agent d'entretien service ménage et restauration scolaire : entretien des bâtiments communaux, services des repas dans les écoles.								
94	LE PLESSIS-TREVISE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1216
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien / Restauration scolaire Agent d'entretien service ménage et restauration scolaire : entretien des bâtiments communaux, services des repas dans les écoles.								
94	LE PLESSIS-TREVISE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1217
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des espaces verts Agent d'entretien service Parcs et Jardins : entretien des espaces verts								
94	LE PLESSIS-TREVISE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1218
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des espaces verts Agent d'entretien service Parcs et Jardins : entretien des espaces verts								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	LE PLESSIS-TREVISE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1219
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des espaces verts Agent d'entretien service Parcs et Jardins : entretien des espaces verts								
94	LE PLESSIS-TREVISE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1220
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Apporte les soins et contribue au développement de l'enfant								
94	LE PLESSIS-TREVISE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1221
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Apporte les soins et contribue au développement de l'enfant								
94	LE PLESSIS-TREVISE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1222
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Apporte les soins et contribue au développement de l'enfant								
94	LIMEIL-BREVANNES	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-1223
<b>Intitulé du poste:</b> Opérateur des A.P.S. Opérateur des Activités Physiques et Sportives au service des Sports								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	LIMEIL-BREVANNES	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 07-1224
<b>Intitulé du poste:</b> Brigadier de Police Municipale Brigadier de Police Municipale								
94	LIMEIL-BREVANNES	Attaché principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 07-1225
<b>Intitulé du poste:</b> Direction Générale Direction Générale								
94	MAISONS-ALFORT	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	TmpNon	19:30	CIGPC-2014- 07-1226
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil agent d'accueil								
94	MAISONS-ALFORT	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 07-1227
<b>Intitulé du poste:</b> manutentionnaire manutentionnaire								
94	MAISONS-ALFORT	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 07-1228
<b>Intitulé du poste:</b> gardien de nuit gardien de nuit								
94	MAISONS-ALFORT	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2014- 07-1229

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> aide à domicile aide à domicile								
94	MAISONS-ALFORT	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-07-1230
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien des locaux agent d'entretien des locaux								
94	MAISONS-ALFORT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-07-1231
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
94	MAISONS-ALFORT	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Détachement ou intégration directe	TmpNon	07:30	CIGPC-2014-07-1232
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique principal 1ère classe Assistant d'enseignement artistique principal 1ère classe								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1233
<b>Intitulé du poste:</b> animateur club de loisirs et découverte animateur en centre de loisirs								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1234
<b>Intitulé du poste:</b> animateur club de loisirs et découverte animateur en centre de loisirs								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1235
<b>Intitulé du poste:</b> animateur club de loisirs et découverte animateur en centre de loisirs								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1236
<b>Intitulé du poste:</b> animateur club de loisirs et découverte animateur en centre de loisirs								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1237
<b>Intitulé du poste:</b> animateur club de loisirs et découverte animateur en centre de loisirs								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1238
<b>Intitulé du poste:</b> Agen d'entretien agent d'entretien								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1239
<b>Intitulé du poste:</b> Agen d'entretien agent d'entretien								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1240

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agen d'entretien agent d'entretien								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1241
<b>Intitulé du poste:</b> Agen d'entretien agent d'entretien								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1242
<b>Intitulé du poste:</b> Agen d'entretien agent d'entretien								
94	NOGENT-SUR-MARNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-1243
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM -Léonard de Vinci ATSEM								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-1244
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service jeunesse Responsable du service jeunesse								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-1245
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire du parc de stationnement Gestionnaire du parc de stationnement								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	NOGENT-SUR-MARNE	A.S.E.M. princ. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-1246
<b>Intitulé du poste:</b> officier d'état civil officier d'état civil								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-1247
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission services techniques Chargé de mission services techniques								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-1248
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Agent d'entretien dans les écoles								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-1249
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Agent d'entretien dans les écoles								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-1250
<b>Intitulé du poste:</b> agent centre technique municipal Manutentionnaire								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-1251

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture en crèche Auxiliaire de puériculture en crèche								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-1252
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique relations publiques manutentionnaire								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-1253
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique relations publiques manutentionnaire								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-1254
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique relations publiques manutentionnaire								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-1255
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique relations publiques manutentionnaire								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-1256
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration Agent de restauration								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint patr. princ. 1e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-1257
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de musée Agent de musée								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-1258
<b>Intitulé du poste:</b> assistante de direction - Direction Générale assistante de direction - Direction Générale								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-1259
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire Secrétaire service des sports								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-1260
<b>Intitulé du poste:</b> Agent fête et cérémonie Manutentionnaire								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-1261
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique relations publiques manutentionnaire								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 07-1262
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire maison de la famille Secrétaire maison de la famille								
94	NOISEAU	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 07-1263
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la caisse des écoles L'agent est en charge de la Caisse des Ecoles. Contrats des professeurs de musique, gestion de l'accueil de loisirs.								
94	ORLY		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2014- 07-1264
<b>Intitulé du poste:</b> dermatogues L'équipe pluridisciplinaire de 59 agents, s'investit dans les soins, la prévention, l'éducation thérapeutique, des partenariats nombreux, l'expérimentation des nouveaux moyens de rémunération, des protocoles de travail innovants, un centre de vaccination... Pour ses 2 Centres Municipaux de Santé, la ville recrute : Un(e) Dermatologue pour des vacations de 3 heures à 17 heures 30 hebdomadaires.								
94	ORLY		Santé Médecin	A	Retraite	TmpNon	04:00	CIGPC-2014- 07-1265
<b>Intitulé du poste:</b> rhumatologue L'équipe pluridisciplinaire de 59 agents, s'investit dans les soins, la prévention, l'éducation thérapeutique, des partenariats nombreux, l'expérimentation des nouveaux moyens de rémunération, des protocoles de travail innovants, un centre de vaccination... Pour ses 2 Centres Municipaux de Santé, la ville recrute : Un(e) Rhumatologue pour 4 heures hebdomadaires.								
94	SAINT-MANDE	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014- 07-1266
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin en crèche Médecin de la petite enfance. Vacation de quelques heures par semaine dans chacune des structures de la petite enfance de la ville.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	SAINT-MANDE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1267
<b>Intitulé du poste: ATSEM</b> Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service de la petite enfance.								
94	SAINT-MANDE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1268
<b>Intitulé du poste: ATSEM</b> Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service de la petite enfance.								
94	SAINT-MANDE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1269
<b>Intitulé du poste: ATSEM</b> Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service de la petite enfance.								
94	SAINT-MANDE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1270
<b>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</b> Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service de la petite enfance.								
94	SAINT-MANDE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1271
<b>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</b> Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service de la petite enfance.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	SAINT-MANDE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1272
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service de la petite enfance.</p>								
94	SAINT-MANDE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1273
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique                      Effectue, seul ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux et surfaces de la halte-garderie ou de la crèche collective.</p>								
94	SAINT-MANDE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1274
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique                      Effectue, seul ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux et surfaces de la halte-garderie ou de la crèche collective.</p>								
94	SAINT-MANDE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1275
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique                      Effectue, seul ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux et surfaces de la halte-garderie ou de la crèche collective.</p>								
94	SAINT-MANDE	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1276
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant socio-éducatif                      Contribue dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie.</p>								
94	SAINT-MANDE	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1277

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant socio-éducatif                      Contribue dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie.</p>								
94	SAINT-MANDE	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1278
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant socio-éducatif                      Contribue dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie.</p>								
94	SAINT-MANDE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1279
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de soins                      Réalise les soins d'hygiène et de confort de patients (toilette, repas,...) à domicile. Collabore aux soins curatifs (prise de température,...) et à la prise en charge psychologique de l'individu sous la responsabilité de l'infirmier.</p>								
94	SAINT-MANDE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1280
<p><b>Intitulé du poste:</b> Eduscateur de jeunes enfants                      Organise les actions de prévention, d'éducation vers un jeune public (0 à 6 ans). Met en œuvre des projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités. Accompagne les parents dans l'éducation de leurs enfants. Assiste la directrice de crèche dans ses missions.</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2014-07-1281
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de violon                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne le violon. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Organisation et suivi des études des élèves Évaluation des élèves Pratique artistique Direction d'ensemble</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Infirmier cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-07-1282

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de structure d'accueil petite enfance                      • Dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 6 ans</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Chef serv. police pr. 1re cl.	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-1283
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de service de Police Municipale                      Dirige et coordonne le service de police municipale. Organise les moyens nécessaires à la surveillance, à la prévention et à la répression des infractions. Développe une relation de proximité avec la population</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-07-1284
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du patrimoine arboré                      • Effectue l'entretien des espaces verts • Coordonne les travaux d'entretien et création de l'équipe qu'il encadre</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	DGS communes 80/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1285
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur général des services                      Contribue à la définition des orientations de la collectivité et à l'élaboration, sous la responsabilité de l'équipe politique, d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique. Dirige les services et pilote l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies.</p>								
94	SANTENY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-07-1286
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien                      entretien courant des bâtiments communaux.</p>								
94	SUCY-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1287
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur (H/F) 12 - 17 ans                      Assurer la sécurité physique et morale des mineur et les accompagner dans la réalisation de leurs projets.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	SUCY-EN-BRIE	Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-07-1288
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordonnateur budgétaire et comptable            Sous l'autorité du DGA des Finances et des Moyens Généraux et de son adjoint : réalise le contrôle du traitement comptable des dépenses et recettes courantes</p>								
94	SUCY-EN-BRIE	Technicien	Affaires générales Responsable des services techniques	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-1289
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du Centre Technique Municipal            Sous la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle du Directeur des Services Techniques, vous aurez en charge la responsabilité des 4 Régies (Espaces Verts, Voirie, Bâtiment et Garage) regroupant globalement 70 agents</p>								
94	SUCY-EN-BRIE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	14:00	CIGPC-2014-07-1290
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'anglais            Enseignement d'une langue vivante.</p>								
94	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE (SIRESCO)	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-1291
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante ressources humaines            partie administrative</p>								
94	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE (SIRESCO)	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-1292
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante ressources humaines            partie comptable et carrière</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE (SIRESCO)	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-1293
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent agent polyvalent								
94	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE (SIRESCO)	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-1294
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent agent polyvalent								
94	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE (SIRESCO)	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-1295
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent agent polyvalent								
94	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE (SIRESCO)	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-1296
<b>Intitulé du poste:</b> livreur chauffeur livreur chauffeur								
94	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE (SIRESCO)	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-07-1297
<b>Intitulé du poste:</b> livreur chauffeur livreur chauffeur								
94	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR L'INFORMATIQUE ET SES OUTILS	Attaché	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-07-1298

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet - responsable d'application                      - D'assurer la conduite des projets métiers à mettre en place pour l'ensemble des villes adhérentes au SICIO. - D'assurer l'administration et améliorer la performance du système d'information. - De suivre et d'intégrer les évolutions techniques de gestion de l'information en cohérence avec les orientations, les modes de fonctionnement et les processus définis au niveau métier. - D'installer, de suivre et de mettre à jour des applications en lien avec l'éditeur, développer une coopération pérenne avec l'éditeur.</p>								
94	THIAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-1299
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accompagnement de l'enfance                      Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</p>								
94	THIAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-1300
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accompagnement de l'enfance                      Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</p>								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1301
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur                      Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement</p>								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1302
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur                      Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement</p>								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1303

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1304
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1305
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1306
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1307
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1308
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1309
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1310
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1311
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1312
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-07-1313
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-07-1314

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-07-1315
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-07-1316
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-07-1317
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-07-1318
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1319
<b>Intitulé du poste:</b> Educatrice de Jeunes Enfants Etre moteur dans l'organisation et la planification des activités et conduire une action éducative dans le but d'éveiller et de développer les capacités / personnalités des enfants et de favoriser leur intégration.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VINCENNES	Agent maîtrise	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-1320
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au responsable logistique Adjoint au responsable logistique								
94	VINCENNES	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-1321
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au responsable de secteur Seconder le responsable du secteur Sud/Ouest dans l'encadrement d'équipe et les missions horticoles								
94	VINCENNES	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-1322
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au responsable de secteur Seconder le responsable du secteur Nord dans l'encadrement d'équipe et les missions horticoles								
94	VINCENNES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-07-1323
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante de direction service des sports Assistante de direction au service des sports								
94	VINCENNES	Ingénieur principal	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1324
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de l'habitat Pilotage et management de l'activité de la Direction de l'Habitat, composée de 3 services: Urbanisme, Hygiène, Construction et Patrimoine bâti. Représente la maîtrise d'ouvrage dans toutes les opérations de construction, aménagement et réhabilitation. Encadre les collaborateurs, accompagne les élus, élabore les dossiers techniques, coordonne la maîtrise d'oeuvre en garantissant la maîtrise budgétaire, intègre la démarche développement durable...								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VINCENNES	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1325
<b>Intitulé du poste:</b> Médiathécaire musique Accueil du public. Acquisition, promotion et traitement des collections.								
94	VINCENNES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2014-07-1326
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de flûte traversière Professeur de flûte traversière								
94	VINCENNES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	02:30	CIGPC-2014-07-1327
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de chant choral Professeur de chant choral								
94	VINCENNES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-07-1328
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de formation musicale Professeur de formation musicale								
94	VINCENNES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-07-1329
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de trompette Professeur de trompette								
94	VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-07-1330

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Intervenante en milieu scolaire Intervenante en milieu scolaire								
94	VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:50	CIGPC-2014-07-1331
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'expression corporelle Professeur d'expression corporelle.								
94	VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2014-07-1332
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de clarinette Professeur de clarinette								
94	VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2014-07-1333
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'ensembles instrumentaux Professeur d'ensembles instrumentaux.								
94	VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-07-1334
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de clarinette Professeur de clarinette.								
94	VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:45	CIGPC-2014-07-1335
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de danse. Professeur de danse.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:30	CIGPC-2014-07-1336
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'orgue et clavecin Professeur d'orgue et clavecin.								
94	VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2014-07-1337
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de trombone. Professeur de trombone.								
94	VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2014-07-1338
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de chant chorale Professeur de chant chorale								
94	VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-07-1339
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de danse Professeur de danse								
94	VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2014-07-1340
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de harpe Professeur de harpe								
94	VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2014-07-1341

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de chant chorale Professeur de chant chorale								
94	VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2014-07-1342
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de violon Professeur de violon								
94	VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2014-07-1343
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de percussion Professeur de percussion.								
94	VINCENNES	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1344
<b>Intitulé du poste:</b> Accompagnateur piano Accompagnement piano								
94	VINCENNES	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-07-1345
<b>Intitulé du poste:</b> Accompagnateur piano Accompagnement piano.								
94	VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2014-07-1346
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de trombone Professeur de trombone								

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VINCENNES	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:45	CIGPC-2014-07-1347
<b>Intitulé du poste:</b> Accompagnateur piano Accompagnement piano								
94	VINCENNES	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-1348
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études administrateur SIG Au sein du service Projets Urbains et Déplacements, sous l'autorité de la responsable du service, vous avez pour mission d'assurer l'administration du système d'information géographique de la collectivité								
94	VINCENNES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-07-1349
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'histoire de la musique Professeur d'histoire de la musique								
94	VINCENNES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2014-07-1350
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique médiévale Professeur de musique médiévale								
94	VINCENNES	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-1351
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de l'évolution professionnelle Chargé de l'évolution professionnelle								
94	VINCENNES	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-1352

**Annexe à l'arrêté n°2014-278 du 02/07/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chargée Emploi-Formation Chargée Emploi-Formation								
94	VINCENNES	Attaché	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-07-1353
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable des études Responsable des études - Systèmes d'information								
94	VINCENNES	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Autres motifs	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-07-1354
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant socio-éducatif Assistante sociale en polyvalence de secteur.								
94	VITRY-SUR-SEINE	Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	18:00	CIGPC-2014-07-1355
<b>Intitulé du poste:</b> CHIRURGIEN DENTISTE Son domaine d'intervention : les dents, les gencives et les mâchoires. Avant de manier la roulette, il pose son diagnostic, effectue des radiographies si nécessaire.								