

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	SYNDICAT INTERCOMMUNAL DE LA PERIPHERIE DE PARIS POUR LES ENERGIES ET LES RESEAUX DE COMMUNICATION	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2325
Intitulé du poste: Gestionnaire Ressources Humaines Gestionnaire RH - Paie et carrière des agents du syndicat								
75	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE GAZ ET L'ELECTRICITE EN ILE-DE-FRANCE	Ingénieur Ingénieur principal	Communication Chargé de publication	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-2326
Intitulé du poste: Responsable du service PAO Création de maquettes. Recherches et choix iconographiques Mise en œuvre de la charte graphique et des choix artistiques pour l'ensemble des publications et des sites internet du Sigeif. Contrôle du façonnage et de l'impression des publications du Sigeif.								
75	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE GAZ ET L'ELECTRICITE EN ILE-DE-FRANCE	Ingénieur	Patrimoine bâti Technicien fluides	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-2327
Intitulé du poste: Ingénieur chargé de la coordination du groupement de commandes gaz 1. Relations avec les membres du groupement de commandes (450) et les collectivités susceptibles de le rejoindre. 2. Relations avec les fournisseurs d'énergie 3. Mise à jour de la base de données (intégration des nouveaux sites de consommation, actualisation des données de consommation, des interlocuteurs des membres, ...) 4. Evolution de l'organisation de la base de données (développement en interne et rédaction du cahier des charges pour les développements par des prestataires) 5. Évolution des prestations d'efficacité énergétique proposées aux membres et rédaction du cahier des charges des no								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Ingénieur	Finances Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2328
Intitulé du poste: Pilote de marchés publics - DAC 029 Le pilote élabore les marchés affectés à ses familles d'achat : exploitation maintenance industrielle, btp, traitement de l'eau								

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ANTONY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2329
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux. Création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants.								
92	ANTONY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2330
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux. Création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants.								
92	ANTONY	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conducteur de véhicule poids lourd	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2331
Intitulé du poste: Conducteur de véhicules PL - Voirie Exécute divers travaux d'entretien courant et de réparation des voies et espaces publics.								
92	ANTONY	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conducteur de véhicule poids lourd	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2332
Intitulé du poste: Conducteur de véhicules PL - Voirie Exécute divers travaux d'entretien courant et de réparation des voies et espaces publics.								
92	ANTONY	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conducteur de véhicule poids lourd	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2333
Intitulé du poste: Conducteur de véhicules PL - Voirie Exécute divers travaux d'entretien courant et de réparation des voies et espaces publics.								
92	ANTONY	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable énergie	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2334

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gestionnaire de l'énergie Assure le suivi et l'optimisation tarifaires des dépenses d'énergie des équipements de la commune. Etablit des tableaux de bord.								
92	ANTONY	Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Coordonnateur gestion des espaces verts	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2335
Intitulé du poste: Responsable de secteur Le responsable de secteur assure la planification, le contrôle et le suivi de la réalisation des travaux d'entretien et de rénovation des espaces-verts. Il manage l'équipe.								
92	ANTONY	Technicien	Communication Créateur de support graphique et audiovisuel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2336
Intitulé du poste: Graphiste PAO vous assurez les conceptions graphiques et réalisez les documents édités par le service. Vous préparez les fichiers, établissez le dossier de fabrication, et assurez le suivi d'élaboration auprès des imprimeurs.								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Orthophoniste	B	Autres motifs	TmpNon	22:00	CIGPC-2014-01-2337
Intitulé du poste: Othophoniste réussite éducative Missions : Séances d'orthophonie dans le cadre d'un soutien scolaire pour des enfants de maternelle et élémentaire (lutte contre l'échec scolaire) en étroite collaboration avec le service santé scolaire et l'éducation nationale								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2338
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE EN CRECHE COLLECTIVE Principales activités : Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2339

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: INFIRMIERE DE CRECHE								
Principales activités : Gérer les questions sanitaires sur l'ensemble de la structure Participer à l'accueil et aux activités des enfants compte tenu du projet pédagogique Assister la directrice sur les questions paramédicales Observer l'évolution psychomotrice des enfants Participer à la garde médicale sur plusieurs structures Assurer l'encadrement d'élèves infirmières								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2340
Intitulé du poste: TECHNICIEN SUP DE SUPPORT - DSI / CM								
Assure la gestion courante de l'exploitation dans le respect des plannings et de la qualité attendue. Surveille le fonctionnement des équipements informatiques physiques et logiques du centre de production, dans le cadre des normes, méthodes d'exploitation et de sécurité								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2341
Intitulé du poste: TECHNICIEN VIDEO/ELECTRO - AUDIO / CM								
Dans sa spécialité professionnelle, participe à la conception et met en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite et à la sécurité d'un spectacle ou d'un événement								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2342
Intitulé du poste: RESP ADJ MEDIATHEQUE - CULTURE / CM								
Sélectionne et enrichit les ressources documentaires dans le cadre du projet et des objectifs de développement de la bibliothèque ou du centre documentaire. Participe à la conception et à la mise en œuvre d'installations et de services aux usagers. Apporte un soutien technique aux responsables de bibliothèques d'un secteur géographique sur un territoire rural. Assure la médiation entre les ressources documentaires, les services et les usagers. Conserve et assure la promotion des collections								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2343
Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL								
Accueil et renseignement du public (physique, téléphonique et électronique) - Suivi des différents supports de communication du service - Suivi et renseignement administratif auprès des autres directions								
92	BAGNEUX	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	TmpNon	18:00	CIGPC-2014-01-2344

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: psychologue</p> <p>MISSIONS: · Participe à l'élaboration du projet et veille à son application. · Organise et anime ce lieu d'accueil, de rencontres, d'échanges pour les parents, mais aussi lieu de rencontres, de jeux et de socialisation pour les enfants, dans le respect de la parole de chacun et la confidentialité. · Garantit l'anonymat. · Est à l'écoute de chacun, favorise les échanges et répond aux questionnements des parents · A le souci de la spécificité du lieu fondé sur le lien familial et la prévention de la relation enfants-parents. · Met en place un centre de documentation</p>								
92	BAGNEUX	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2345
<p>Intitulé du poste: coordinateur halle des sports</p> <p>MISSIONS : Coordination du travail de l'équipe dédiée à l'équipement Elaboration et suivi du planning d'activités et de manifestations Promotion de l'équipement Vérification des conditions réglementaires d'utilisation de l'équipement (respect du règlement intérieur, vérification du matériel sportif...) § Participation à l'élaboration et la mise en œuvre des manifestations se déroulant sur le site § Interface entre les usagers et la direction § Mise en application des orientations de la Municipalité en matière de politique sportive Participation aux grandes manifestations sportives orga</p>								
92	BAGNEUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2346
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>L'animateur, chargé de mettre en œuvre la politique éducative municipale, doit garantir aux enfants accueillis la défense des valeurs identitaires soutenues par la Ville de Bagneux dans son projet éducatif. ·Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, découlant du projet pédagogique du centre, conformément aux orientations municipales · Participer aux diverses réunions (préparation, bilan, ...) · Garantir les règles de vie · Assurer l'intégration de chaque enfant · Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants · Etre disponible auprès des enfants · Respecter le matériel</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-01-2347
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Encadrer des enfants lors des temps d'accueil périscolaire, en centre de loisirs, animations jeunesse, centre de vacances ou classes transplantées dans le respect des règlements et procédures.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-01-2348
<p>Intitulé du poste: Responsable accompagnement scolaire</p> <p>Assurer le suivi, la mise en œuvre et l'évaluation des actions d'accompagnement scolaire en direction des 11-17 ans dans le cadre du projet éducatif de la ville. Assurer la mise en oeuvre, l'encadrement et l'évaluation des actions jeunesse, actions de loisirs pour les enfants et les jeunes organisées sur la commune.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BOIS-COLOMBES	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2349
Intitulé du poste: Assistante de direction Assurer le suivi administratif comptable et juridique de la Direction de l'Environnement.								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2350
Intitulé du poste: Gestionnaire administratif Assurer l'instruction des dossiers relatifs aux relations publics et à la vie associative. Effectuer les opérations administratives et comptables liées. Accueillir les usagers								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2351
Intitulé du poste: Assistante de direction Apporter une aide permanente au Directeur de l'Action Culturelle, en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication d'informations, de classement de suivi de dossier et d'accueil.								
92	BOIS-COLOMBES	Agent maîtrise	Infrastructures Surveillant de travaux en infrastructures	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-2352
Intitulé du poste: Surveillant Rôle de renfort zu service Voirie, Propreté et suivi des travaux délégués pour le service des Espaces verts								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2353
Intitulé du poste: poste n°1567 - ASEM Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Agent maîtrise	Restauration collective Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2354

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste n°1079 - Cuisinier En charge de la préparation et de la production des denrées chaudes et froides destinées aux écoles. • Contrôle des approvisionnements de matière première, • Respect des règles d'hygiène et de sécurité, • Préparation des plats, hors d'œuvre, fromage, de dessert, • Rangement des denrées dans les lieux de stockage, • Entretien et contrôle de l'état de propreté du matériel et de locaux, • Polyvalence à d'autres activités relative à la restauration, • Information au chef de cuisine de toute anomalie rencontrée, • Répartition des portions le cas échéant.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-2355
<p>Intitulé du poste: poste n°209 - Chef du service budget améliorer les procédures (préparation, suivi et inventaire) et les outils du service (tableaux de bord, système d'information), accompagner les services en développant la prestation budget auprès des directeurs, correspondants budgétaires, accompagner les projets phares de la ville (dématérialisation, Billancourt-Séguin notamment), participer à la définition des orientations financières et stratégiques de la Ville, réaliser des analyses financières (actualisation régulière de la prospective financière),</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-2356
<p>Intitulé du poste: poste n°179 - Chargé(e) de la préparation budgétaire Participer à la préparation budgétaire (BP, DM des budgets principal et annexes) et suivi de l'exécution budgétaire, plus précisément des dépenses de fonctionnement, Participer à la définition des orientations financières et stratégiques de la Ville, notamment par le développement d'outils d'analyse financière, et à la préparation du débat d'orientations budgétaires. Organiser la production des comptes administratifs, Réaliser des études ponctuelles Assister et conseiller les services de la Ville Suivi des relations financières de la Ville avec la SAEM, piloter et coordonner les</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Population et funéraire Officier d'état civil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2357
<p>Intitulé du poste: poste n°2001- Gestionnaire état civil, élections, formalités administratives • l'accueil physique et téléphonique. • Unité actes, courriers, demandes d'actes : - l'établissement et la délivrance des copies ou extraits d'actes, - gestion du courrier • Unité élections et formalités administratives: Gestion autonome : - gestion de tous les dossiers liés au domaine d'activités à la demande des usagers - application des guides de procédure - participation aux réunions de service et aux formations - participation à l'intégration et à la formation des agents nouvellement recrutés - participation au travail interne à la demande d'un supérieur hiérarchique</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2358
<p>Intitulé du poste: poste n°1977- Accueil-Secrétaire Accueil physique et téléphonique Classement / Archivage Secrétariat Enregistrement du courrier de la Direction et distribution</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2359
<p>Intitulé du poste: 467 - Agent d'accueil</p> <p>• l'accueil physique du public, • la saisie des premières demandes, des renouvellements et des modifications des dossiers, • la saisie du numéro unique sur Internet, • le classement, • le traitement des dossiers arrivés par courrier, • la gestion autonome de dossiers spécifiques (la préparation de la commission DALO, le suivi des expulsions, les demandes de relogements spécifiques en RPA ou ALJT...), • les recherches sur un thème donné.</p> <p>Horaires : ouverture au public le lundi, mardi, mercredi et vendredi : de 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h00. Le jeudi de 9h00 à 19h00 sans interru</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-2360
<p>Intitulé du poste: Gardien de police municipale</p> <p>"• la mission de surveillance générale de l'ensemble du territoire de la Ville, la protection des personnes et des biens, la sécurité des enfants (départs des transports scolaires, surveillance des points écoles), le service d'ordre lors des manifestations municipales, la surveillance des marchés, l'ilotage à pied, en VTT ou en scooter, la capture des animaux errants ou dangereux, • la surveillance du stationnement et de la circulation, • les enquêtes administratives.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-2361
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrière et paie</p> <p>"Gestion administrative des positions statutaires, des avancements d'échelon, de grade et de promotion interne, des absences et des maladies - Etablir tous les actes administratifs : Arrêtés, courriers et attestations, fiches CAP, titres de recettes, mandats et tout autre document nécessaire à la gestion du dossier traité - Mettre à jour le dossier agent (CIVITAS et papier) - Informer, conseiller les agents et services Gestion de la paie - Contrôler et saisir les éléments variables de la paie - Contrôler la paie Gestion collective - Faire signer la paie</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-2362
<p>Intitulé du poste: Agent chargé des demandes d'occupations commerciales et du suivi des travaux</p> <p>"Commerce : Informer et assister les commerçants pour la constitution de leur dossier de demande d'occupation du domaine public Contrôler sur le terrain les occupations privatives du domaine public (existence d'une autorisation, respect des termes) Assurer le Secrétariat de la commission d'occupation du domaine public (pour l'examen des nouvelles demandes de terrasses) Mettre en œuvre la taxe locale sur la publicité extérieure Préparer les arrêtés et les documents d'appui à la décision (fiche synthétique) => Commerce : Informer et assister les commerçants</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2363

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé du suivi du budget "Participation à la préparation et au suivi du budget principal et des budgets annexes en partenariat avec les autres agents du service Préparation, suivi et exécution des écritures de fin d'exercice Rédaction des annexes obligatoires au budget primitif et au compte administratif Participation à la clôture des comptes Etudes ponctuelles"								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2364
Intitulé du poste: Cuisinier en production centrale " - assistant de production - contrôle des productions d'une unité centrale - garant du délai de fabrication - respect des règles d'hygiène - responsable de la production journalière - relation avec le chef de production, le contrôleur de la restauration => - assistant de production à l'UCP en charge des activités de l'après-midi, avec fonctions d'encadrement - Référent de l'allotissement des repas en liaison froide"								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2365
Intitulé du poste: Responsable de cuisine " - chef de fabrication - encadrement de l'équipe en charge de la production - planification et contrôle des productions journalières - participation à la commission de menu et de restauration - garant des approvisionnements des matières premières - responsable de la production sur la plan qualitatif et quantitatif - garant du respect des délais de fabrication - entretien des relations avec l'ensemble des partenaires du restaurant scolaire - gestion des stocks et des effectifs - garant des contrôle d'hygiène dans le respect des textes en vigueur"								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmier	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-2366
Intitulé du poste: Infirmière scolaire coordinatrice "Infirmière de santé publique en milieu scolaire : • le suivi médical des enfants scolarisés, • la mise en œuvre d'actions de prévention à la santé, • la gestion des urgences, • les actions de dépistage, • les bilans de santé obligatoires, • le suivi des vaccinations, • la mise en œuvre des projets d'éducation à la santé définis annuellement par le groupe des infirmières, • le suivi des Projets d'Accueil Individualisé. Coordination des 11 infirmières scolaires : Encadrement des infirmières scolaires, réunions avec les infirmières et avec sa hiérarchie, notation.								
92	BOURG-LA-REINE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-01-2367
Intitulé du poste: Gestionnaire RH Assurer la gestion administrative de la Formation, du Recrutement, de la Paie et de la Carrière de ses effectifs Assurer un rôle de conseil technique auprès des autres gestionnaires sur les missions de paie Instruire les dossiers d'allocations d'aide au retour à l'emploi								

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BOURG-LA-REINE	Médecin hors cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Création d'emploi	TmpNon	07:00	CIGPC-2014-01-2368
Intitulé du poste: médecin du travail médecin exerçant les fonctions de médecin du travail								
92	BOURG-LA-REINE	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-2369
Intitulé du poste: ASSISTANTE ADMINISTRATIVE AFFAIRES SCOLAIRES ASSISTANTE ADMINISTRATIVE AFFAIRES SCOLAIRES								
92	BOURG-LA-REINE	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2370
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION								
92	C.C.A.S. DE CHATILLON	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2371
Intitulé du poste: Aide à Domicile Gestion des interventions à domicile chez les personnes âgées								
92	C.C.A.S. DE MEUDON	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2372
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE SOINS - Assurer les soins d'hygiène et de nursing - Apporter un soutien psychologique aux patients - Assurer une relation d'aide et écoute du patient et de sa famille - Assurer des soins de confort et de valorisation - Elaborer les objectifs de soins - Mettre à jour les dossiers de transmission - Encadrer les stagiaires - Commander de matériel médical								
92	C.D.E. DE BOURG-LA-REINE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-2373

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION								
92	CDE DE FONTENAY-AUX-ROSES	Rédacteur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2374
Intitulé du poste: Coordinatrice programme de réussite éducative Coordination de l'ensemble des actions du programme : rédaction des projets et bilans, suivi des actions éducatives, médico-sociales, préventives et culturelles, évaluation des actions. Evaluation de l'ensemble du programme de Réussite Éducative Coordination, animation et élaboration des comptes-rendus des réunions de l'équipe pluridisciplinaire de soutien. Participation aux réunions en lien avec le programme (rencontres départementales, régionales et nationales de la Réussite éducative ; Réunions CUCS...). Travail en transversalité avec les secteurs : petite enfance, jeunesse et prévent								
92	CHATENAY-MALABRY	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-01-2375
Intitulé du poste: Animateur de centres de loisirs Accueil des enfants mineurs pendant leur temps de loisirs. Agent chargé de concevoir, proposer et mettre en place des activités d'animation et de loisirs dans le cadre de projets éducatifs et pédagogiques. Assurer la liaison avec les parents. Participation à l'aménagement de l'espace et aux réunions de travail en lien avec les différents partenaires éducatifs.								
92	CHATENAY-MALABRY	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2376
Intitulé du poste: Agent d'accueil au Ressources Humaines-sts L'agent est chargé de l'accueil physique et téléphonique du service. Il doit également conseiller et orienter le public demandeur. Effectue les travaux du secrétariat.								
92	CHATENAY-MALABRY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2377
Intitulé du poste: Agent non diplômé auprès des enfants dans les crèches Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien ; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas, ...). Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure								
92	CHATENAY-MALABRY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2378

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: lingère de crèche Entretien du linge et maintenance 1er niveau des machines, travail en équipe avec la cuisinière en cas d'absence de celle-ci.								
92	CHATENAY-MALABRY	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Agent de production végétale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2379
Intitulé du poste: Jardinier des espaces verts de la ville Agent chargé de l'arrogage, du désherbage et de la plantation de végétaux sur toute la commune.								
92	CHATENAY-MALABRY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2380
Intitulé du poste: Agent affecté à la DGST L'agent est en charge de la gestion et de l'élaboration des arrêtés de voiries de l'ensemble de la ville.								
92	CHATILLON	Adjoint adm. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-01-2381
Intitulé du poste: secrétaire à la coordination Informer , orienter, aider, accompagner les personnes âgées. Envoyer de la documentation. Analyser les besoins des retraités de leur famille et travailler en partenariat avec des secteurs sanitaire , social et médico-social afin de réaliser une évaluation et un suivi pluridisciplinaires dans le respect du choix de la personne âgée...								
92	CHAVILLE	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-2382
Intitulé du poste: Adjoint au DST Propose et met en œuvre les programmes de travaux, veille au maintien des conditions optimales d'utilisation du patrimoine bâti de la collectivité. Organise et coordonne aux plans technique, administratif et financier l'exécution des travaux dans les meilleures conditions de délais et de coûts.								
92	CHAVILLE	Animateur	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-2383
Intitulé du poste: Directeur de centres de loisirs Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de jeunes enfants. Organise et coordonne la mise en place des activités et encadre l'équipe d'animation.								

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CLAMART	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2384
Intitulé du poste: animateur animateur au service jeunesse								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-01-2385
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Entretien des locaux scolaire et salle de classe Plus cuisine (plonge et nettoyage)								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2386
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent - Entretien des locaux scolaires et salle de classe - Cuisine (plonge et nettoyage)								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2387
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent - Entretien des locaux scolaires et salle de classe - Cuisine (plonge et nettoyage)								
92	CLAMART	Attaché	Sports Responsable des activités physiques et sportives	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2388
Intitulé du poste: Responsable administrative - SPORTS aide les associations sportives dans leurs démarches administratives ; gère le secrétariat et l'accueil du public ; renseigne le public sur les associations sportives de la Ville ; mise en place et suivi des conventions passées par la Ville.								
92	CLAMART	Attaché	Développement territorial Directeur du développement territorial	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2389

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Directeur - COMMERCE & ARTISANAT Elabore et propose à la direction générale la politique commerciale ; Détermine les orientations stratégiques, les objectifs à atteindre et les moyens à mettre en place, après analyse et évaluation des différentes composantes du marché ; Anime, coordonne et contrôle, avec ses collaborateurs, les activités de conception et de mise en oeuvre nécessaires au développement sur le marché des biens ou des services proposés.								
92	CLAMART	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2390
Intitulé du poste: Educateur sportif - SPORTS dispense des séances d'EPS pour l'école des Sports ; conduit, met en place et anime des cycles d'EPS pour les écoles élémentaires.								
92	CLAMART	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2391
Intitulé du poste: Directeur Adjoint des Bâtiments Gestion du patrimoine public Diagnostic, analyse, programmation et conception des chantiers etc...								
92	CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2392
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Adjoint d'animation de 2ème classe								
92	CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2393
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe adjoint d'animation de 2ème classe								
92	CLAMART	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2394
Intitulé du poste: AUXILIERE DE PUERICULTURE • Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux • Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Préparation des repas • Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène • Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel • Transmission d'informations								

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 01-2395
Intitulé du poste: Responsable régie ateliers Manager une équipe de 20 agents tous corps d'état confondus Elaborer le planning des interventions Assurer des interventions en cas de nécessité Assurer le suivi budgétaire Gérer les stocks de matériels								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 01-2396
Intitulé du poste: agent entretien école entretien les locaux et réfectoire, service repas d'un établissement scolaire								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 01-2397
Intitulé du poste: agent entretien école entretien les locaux et réfectoire, service repas d'un établissement scolaire								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 01-2398
Intitulé du poste: agent entretien école entretien les locaux et réfectoire, service repas d'un établissement scolaire								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 01-2399
Intitulé du poste: agent entretien école entretien les locaux et réfectoire, service repas d'un établissement scolaire								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 01-2400

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent entretien école entretien les locaux et réfectoire, service repas d'un établissement scolaire								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2401
Intitulé du poste: agent entretien école entretien les locaux et réfectoire, service repas d'un établissement scolaire								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2402
Intitulé du poste: agent entretien école entretien les locaux et réfectoire, service repas d'un établissement scolaire								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2403
Intitulé du poste: agent entretien école entretien les locaux et réfectoire, service repas d'un établissement scolaire								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2404
Intitulé du poste: agent entretien école entretien les locaux et réfectoire, service repas d'un établissement scolaire								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2405
Intitulé du poste: agent entretien école entretien les locaux et réfectoire, service repas d'un établissement scolaire								

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2406
Intitulé du poste: agent polyvalent installations sportives entretien et surveillance des locaux								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2407
Intitulé du poste: agent polyvalent installations sportives entretien et surveillance des locaux								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Social Conseiller d'action sociale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2408
Intitulé du poste: Conseiller ESF lutter contre l'exclusion sociale en favorisant l'autonomie et la socialisation des personnes et des familles en difficultés								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2409
Intitulé du poste: Juriste Généraliste Sous l'autorité de la Directrice et de son adjoint, vous êtes le garant du respect des règles en matière juridique, de la sécurisation des actes unilatéraux et contractuels ainsi que de l'examen de l'ensemble des conventions passées entre la ville et ses partenaires extérieurs qui ont un impact sur l'ensemble des domaines de compétences communales.								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2410
Intitulé du poste: Informateur Bureau Information Jeunesse Orienter, renseigner le public dans ses démarches de recherches écoles etc...								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 1e cl.	Imprimerie Imprimeur-reprographe	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2411

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Opérateur Reprographe Vous effectuerez les travaux de Reprographie vers des copieurs Konica et traceur HP connectés à partir de fichiers numériques ou de modèles papier. Vous effectuerez le façonnage à l'aide du massicot, des appareils de pliage de reliure. Vous effectuerez les mailings à partir de fichiers adresses.								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2412
Intitulé du poste: WEBMASTER mise à jour du site, communication avec le public								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2413
Intitulé du poste: agent propreté entretien la voie publique								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2414
Intitulé du poste: agent propreté entretien la voie publique								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2415
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, sous la responsabilité de la Directrice de la crèche, Vous assurez les soins quotidiens et au suivi des enfants jusqu'à trois ans Vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique Vous participez aux différentes activités d'éveil Vous êtes associés aux actions relatives à l'accompagnement parental								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2416

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, sous la responsabilité de la Directrice de la crèche, Vous assurez les soins quotidiens et au suivi des enfants jusqu'à trois ans Vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique Vous participez aux différentes activités d'éveil Vous êtes associés aux actions relatives à l'accompagnement parental</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2417
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, sous la responsabilité de la Directrice de la crèche, Vous assurez les soins quotidiens et au suivi des enfants jusqu'à trois ans Vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique Vous participez aux différentes activités d'éveil Vous êtes associés aux actions relatives à l'accompagnement parental</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2418
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, sous la responsabilité de la Directrice de la crèche, Vous assurez les soins quotidiens et au suivi des enfants jusqu'à trois ans Vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique Vous participez aux différentes activités d'éveil Vous êtes associés aux actions relatives à l'accompagnement parental</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2419
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, sous la responsabilité de la Directrice de la crèche, Vous assurez les soins quotidiens et au suivi des enfants jusqu'à trois ans Vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique Vous participez aux différentes activités d'éveil Vous êtes associés aux actions relatives à l'accompagnement parental</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2420
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, sous la responsabilité de la Directrice de la crèche, Vous assurez les soins quotidiens et au suivi des enfants jusqu'à trois ans Vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique Vous participez aux différentes activités d'éveil Vous êtes associés aux actions relatives à l'accompagnement parental</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2421

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, sous la responsabilité de la Directrice de la crèche, Vous assurez les soins quotidiens et au suivi des enfants jusqu'à trois ans Vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique Vous participez aux différentes activités d'éveil Vous êtes associés aux actions relatives à l'accompagnement parental</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2422
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, sous la responsabilité de la Directrice de la crèche, Vous assurez les soins quotidiens et au suivi des enfants jusqu'à trois ans Vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique Vous participez aux différentes activités d'éveil Vous êtes associés aux actions relatives à l'accompagnement parental</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-2423
<p>Intitulé du poste: Gardien de police municipale vous assurez l'application des pouvoirs de Police du Maire dans le cadre de la législation concernant les polices municipales, la surveillance générale de l'espace public, la prévention et l'assistance ainsi que la dissuasion des attentions à la tranquillité publique et la surveillance des bâtiments publics : écoles, marchés, manifestations publiques....</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-2424
<p>Intitulé du poste: Gardien de police municipale vous assurez l'application des pouvoirs de Police du Maire dans le cadre de la législation concernant les polices municipales, la surveillance générale de l'espace public, la prévention et l'assistance ainsi que la dissuasion des attentions à la tranquillité publique et la surveillance des bâtiments publics : écoles, marchés, manifestations publiques....</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-2425
<p>Intitulé du poste: Gardien de police municipale vous assurez l'application des pouvoirs de Police du Maire dans le cadre de la législation concernant les polices municipales, la surveillance générale de l'espace public, la prévention et l'assistance ainsi que la dissuasion des attentions à la tranquillité publique et la surveillance des bâtiments publics : écoles, marchés, manifestations publiques....</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-2426

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien de police municipale vous assurez l'application des pouvoirs de Police du Maire dans le cadre de la législation concernant les polices municipales, la surveillance générale de l'espace public, la prévention et l'assistance ainsi que la dissuasion des attentions à la tranquillité publique et la surveillance des bâtiments publics : écoles, marchés, manifestations publiques....</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-2427
<p>Intitulé du poste: Gardien de police municipale vous assurez l'application des pouvoirs de Police du Maire dans le cadre de la législation concernant les polices municipales, la surveillance générale de l'espace public, la prévention et l'assistance ainsi que la dissuasion des attentions à la tranquillité publique et la surveillance des bâtiments publics : écoles, marchés, manifestations publiques....</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2428
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Assurer l'entretien des locaux et des espaces extérieurs, la maintenance du matériel</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2429
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Assurer l'entretien des locaux et des espaces extérieurs, la maintenance du matériel</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2430
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Assurer l'entretien des locaux et des espaces extérieurs, la maintenance du matériel</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2431
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Assurer l'entretien des locaux et des espaces extérieurs, la maintenance du matériel</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2432
Intitulé du poste: Agent d'entretien Assurer l'entretien des locaux et des espaces extérieurs, la maintenance du matériel								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2433
Intitulé du poste: Agent d'entretien Assurer l'entretien des locaux et des espaces extérieurs, la maintenance du matériel								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2434
Intitulé du poste: Agent d'entretien Assurer l'entretien des locaux et des espaces extérieurs, la maintenance du matériel								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2435
Intitulé du poste: Agent d'entretien Assurer l'entretien des locaux et des espaces extérieurs, la maintenance du matériel								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2436
Intitulé du poste: Agent d'entretien Assurer l'entretien des locaux et des espaces extérieurs, la maintenance du matériel								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2437

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien Assurer l'entretien des locaux et des espaces extérieurs, la maintenance du matériel								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2438
Intitulé du poste: Agent d'entretien Assurer l'entretien des locaux et des espaces extérieurs, la maintenance du matériel								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2439
Intitulé du poste: Agent d'entretien Assurer l'entretien des locaux et des espaces extérieurs, la maintenance du matériel								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2440
Intitulé du poste: Agent d'entretien Assurer l'entretien des locaux et des espaces extérieurs, la maintenance du matériel								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2441
Intitulé du poste: Agent d'entretien Assurer l'entretien des locaux et des espaces extérieurs, la maintenance du matériel								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2442
Intitulé du poste: Agent d'entretien Assurer l'entretien des locaux et des espaces extérieurs, la maintenance du matériel								

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Développement territorial Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2443
<p>Intitulé du poste: Directeur de la Politique de la Ville Animer une coordination des dispositifs suivants (ASV, DRE, GUP, Relogement, CLSPD, clauses d'insertion ANRU) Etre l'interface entre les acteurs associatifs et institutionnels du territoire et les services municipaux et coordonner les interventions Encadrer le responsable administratif et financier qui assure l'accompagnement des associations et des porteurs de projet dans la constitution des dossiers de demande de subvention et dans la recherche de financement Coordonner les politiques contractuelles de la politique de la ville (CUCS, PRE...) Être le référent sur le volet</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2444
<p>Intitulé du poste: Responsable manifestations sportives Mise en place des manifestations sportives</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Enseignements artistiques Enseignant en arts plastiques	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2445
<p>Intitulé du poste: Responsable arts plastiques Organisation et suivi du projet pédagogique de l'établissement en liaison avec les enseignants Management de l'équipe enseignante Suivi des inscriptions en lien avec le guichet unique Suivi du budget de l'établissement et développement de la structure</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2446
<p>Intitulé du poste: Gardien Accueil public, entretien locaux</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2447
<p>Intitulé du poste: Gardien Accueil public, entretien locaux</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2448
Intitulé du poste: animateur centre social accueil du public, mise en place des animations								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2449
Intitulé du poste: animateur centre social accueil du public, mise en place des animations								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Ingénieur	Incendie et secours Chef de site	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2450
Intitulé du poste: Directeur de l'hôtel de ville Vous êtes le garant du bon fonctionnement de l'Hôtel de Ville sur l'ensemble des domaines liés à la sécurité et à la logistique du bâtiment et, en lien avec le responsable de l'accueil des usagers, vous assurez l'interface entre la Direction générale, les élus et les services dans l'optique d'un fonctionnement optimisé du lieu.								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2451
Intitulé du poste: gardien accueil public et sécurité des lieux								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2452
Intitulé du poste: Maître nageur surveillance et enseignement de la natation								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2453

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Maître nageur surveillance et enseignement de la natation								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseur de spectacle	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2454
Intitulé du poste: régisseur théâtre gérer son et lumière lors des spectacles								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2455
Intitulé du poste: Chargé d'opération Sous la responsabilité du directeur de l'urbanisme et de l'aménagement et en étroite collaboration, le chargé d'opération mène à bien les missions propres à l'urbanisme réglementaire (instruction des autorisations d'urbanisme, coordination des dossiers, contrôle de la conformité des travaux, etc.).								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2456
Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-2457
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent · Entretien journalier des locaux scolaires (classes, parties communes, sanitaires et extérieur); gros travaux ménagers en été · Restauration : participation à l'entretien des lieux et à la distribution des repas - Préparation de la salle de restauration et de l'office - Réception et distribution des repas - Nettoyage de la vaisselle et des plans de travail - Tri et évacuation des déchets courants - Entretien courant et rangement du matériel utilisé · Accueil physique et téléphonique ponctuel en remplacement des gardiens d'école								
92	COLOMBES	Attaché	Ressources humaines Assistant ressources humaines	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-01-2458

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé de mission relations sociales - Organiser les élections professionnelles du mois de décembre 2014 - Coordonner le dialogue social - Piloter l'organisation du Comité technique paritaire - Participer aux différents projets RH								
92	COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2459
Intitulé du poste: MD/Gestion/Gestionnaire administratif/FC Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers.								
92	COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2460
Intitulé du poste: MD/Gestion/Gestionnaire administratif/FG Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers.								
92	COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2461
Intitulé du poste: DM/Gestion/Gestionnaire administratif/MR Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement du service.								
92	COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2462
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants - accueil journalier des enfants et des familles, - observation des enfants et des relations enfants/adultes (parents ou personnel), - transmission et propositions pertinentes de projets d'actions ludiques, - participation à l'évolution du projet d'établissement, - participation à l'organisation du travail (réunions - achat de matériel pédagogique), - animations de réunions de l'équipe, - identification des besoins des enfants et mise en place des activités adaptées pour favoriser son développement et son bien-être ainsi que son autonomie et son éveil, - animer des ateliers.								
92	COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2463

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant								
92	COLOMBES	Rédacteur pr. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chef de projet technique système d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2464
Intitulé du poste: MD/Gestion/Assistant fonctionnel/RF Gestion des appels et suivi des interventions, gestion informatique et mise à jour des fichiers								
92	COLOMBES	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargé des réseaux et télécommunications	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2465
Intitulé du poste: MD/Gestion/Technicien télécoms/KL Gère les infrastructures de télécommunications et participe au bon fonctionnement du système de communication.								
92	COLOMBES	Attaché	Développement territorial Agent de développement territorial	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2466
Intitulé du poste: Agent de développement local de quartier - Etablir un lien permanent entre les porteurs de projets et le Contrat Urbain de Cohésion Sociale - Mettre en cohérence l'ensemble des actions proposées sur le quartier - Favoriser la coordination et aider à la mise en stratégie de l'ensemble des actions de cohésion sociale déclinées sur le territoire - Accompagner les porteurs de projets lors de la conception des actions - Instruire les dossiers et veiller à ce que ces derniers correspondent aux exigences des partenaires financiers - Assurer le suivi des projets (présence sur le terrain, évaluation...)								
92	COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-2467
Intitulé du poste: GESTION/RH/NP agent d'accueil à la maison du droit								
92	COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-2468

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et administratif - Gérer l'accueil physique et téléphonique du service - Délivrer les renseignements de 1er niveau (zone PLU, servitudes d'utilité publique...) - Délivrer divers imprimés de demande, extraits de règlement PLU et PPRI - Orienter les usagers vers les différents intervenants (instructeurs ou autres services ou administrations) dans le cadre de l'instruction de leur dossier - Afficher les avis de dépôt - Tenir le registre des affichages (version papier et saisie informatique) - Délivrance du récépissé de dépôt, mise en forme du dossier et tamponnage des pièces - Présenter la documentation mise à dis</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargé d'opération de construction	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-2469
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) d'opération</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-2470
<p>Intitulé du poste: Assistant Conditions de travail (CR) Au sein de la Direction des Ressources humaines, vous assistez le Responsable des Conditions de travail chargé de la réflexion et de la conduite des actions liées à la gestion des conditions de travail et des conditions d'hygiène et de sécurité en milieu professionnel.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-2471
<p>Intitulé du poste: Assistant Conditions de travail (CR) Au sein de la Direction des Ressources humaines, vous assistez le Responsable des Conditions de travail chargé de la réflexion et de la conduite des actions liées à la gestion des conditions de travail et des conditions d'hygiène et de sécurité en milieu professionnel</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-2472
<p>Intitulé du poste: Assistant Conditions de travail (CR) Au sein de la Direction des Ressources humaines, vous assistez le Responsable des Conditions de travail chargé de la réflexion et de la conduite des actions liées à la gestion des conditions de travail et des conditions d'hygiène et de sécurité en milieu professionnel</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-2473

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant Conditions de travail (CR)</p> <p>Au sein de la Direction des Ressources humaines, vous assistez le Responsable des Conditions de travail chargé de la réflexion et de la conduite des actions liées à la gestion des conditions de travail et des conditions d'hygiène et de sécurité en milieu professionnel</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Attaché	Finances Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2474
<p>Intitulé du poste: Chargé de la preparation et du suivi budgétaire (MA) (CG)</p> <p>Assurer, en polyvalence, la gestion du quotidien assuré par les cadres de la direction: visa des bons de commande, engagements, et transfert de credits Réponses, conseil et accompagnement de la montée en compétence des services en matière budgétaire; Assurer l'application des textes en matière budgétaire et comptable</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-01-2475
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière et Paie (GPSO) (CR)</p> <p>Agent polyvalent placé sous l'autorité du responsable de service, le gestionnaire paie/carrière est l'interlocuteur privilégié des agents et des responsables d'un ou plusieurs services, il est chargé d'appliquer et gérer, à partir des dispositions statutaires et réglementaires, l'ensemble des processus de paie et de déroulement de la carrière. Au sein du service, il participe à la circulation des informations et au développement de l'activité.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-01-2476
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière et Paie (GPSO) (CR)</p> <p>Agent polyvalent placé sous l'autorité du responsable de service, le gestionnaire paie/carrière est l'interlocuteur privilégié des agents et des responsables d'un ou plusieurs services, il est chargé d'appliquer et gérer, à partir des dispositions statutaires et réglementaires, l'ensemble des processus de paie et de déroulement de la carrière. Au sein du service, il participe à la circulation des informations et au développement de l'activité.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-01-2477
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière et Paie (GPSO) (CR)</p> <p>Agent polyvalent placé sous l'autorité du responsable de service, le gestionnaire paie/carrière est l'interlocuteur privilégié des agents et des responsables d'un ou plusieurs services, il est chargé d'appliquer et gérer, à partir des dispositions statutaires et réglementaires, l'ensemble des processus de paie et de déroulement de la carrière. Au sein du service, il participe à la circulation des informations et au développement de l'activité.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-01-2478

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière et Paie (GPSO) (CR) Agent polyvalent placé sous l'autorité du responsable de service, le gestionnaire paie/carrière est l'interlocuteur privilégié des agents et des responsables d'un ou plusieurs services, il est chargé d'appliquer et gérer, à partir des dispositions statutaires et réglementaires, l'ensemble des processus de paie et de déroulement de la carrière. Au sein du service, il participe à la circulation des informations et au développement de l'activité.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2479
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif Vous êtes chargé(e) du secrétariat et de l'accueil de l'espace départemental d'actions sociales.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché	Systèmes d'information et TIC Chef de projet Système d'Information Géographique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2480
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études SIG Vous assurerez la gestion, la qualité et la disponibilité des données communes ainsi que la promotion et l'accompagnement des métiers du Conseil général dans l'utilisation optimale des données et des outils SIG.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2481
<p>Intitulé du poste: Documentaliste Vous assurerez le traitement intellectuel des documents et des informations dans la base de données documentaires.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché	Santé Orthophoniste	A	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2014-01-2482
<p>Intitulé du poste: Coordinatrice de projet Sous la hiérarchie du cadre responsable secteur PMI , vous exercez les missions de PMI conformément à la réglementation et aux orientations du département.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2483

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent Vous préparez les repas des enfants à la crèche en privilégiant l'équilibre et la diversité. Vous assurez tous les jours l'hygiène et la propreté de la crèche, du secteur cuisine et de la salle de repos du personnel. Vous assurez le poste de lingère, en collaboration avec votre collègue du matin.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2484
<p>Intitulé du poste: Psychologue Au sein de l'équipe psycho-éducative du service et dans le respect du cadre législatif et réglementaire en vigueur, vous participez à la mise en oeuvre des missions de prévention et de protection de l'enfance en lien avec les services concernés en prenant en compte la dimension psychologique de l'enfant, son évolution et la compréhension de la dynamique familiale.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2485
<p>Intitulé du poste: Référent Ressources Humaines Au sein de la Mission Coordination Transversalité du Pôle Solidarités, vous intervenez en qualité de référent Ressources Humaines et participez également au volet logistique (gestion du mobilier et des déménagements). Dans ce cadre, vous travaillez en interface avec le Département Ressources Humaines et Modernisation et le Département Construction et Entretien des Bâtiments.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2486
<p>Intitulé du poste: PREVENTEUR HYGIENE ET SECURITE AU TRAVAIL Rattaché au conseiller de prévention du Pôle Solidarités, vous aurez pour mission principale de l'assister dans ses missions sur une partie du territoire (plus de 150 sites, près de 3000 agents). Vous serez l'interlocuteur privilégié de prévention pour les problématiques de risques professionnels.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-2487
<p>Intitulé du poste: gestionnaire administratif Assurer le secrétariat du responsable territorial des Espaces Insertion et Espaces Actions Sociales ;Assurer la gestion administrative de l'équipe pluri- disciplinaire élargie;Participer à la préparation de l'équipe pluri-disciplinaire élargie</p>								
92	COURBEVOIE	Infirmier cl. norm.	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2488

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint à la directrice d'un établissement d'accueil de jeunes enfants a) Collaborer à l'animation et à l'encadrement de l'équipe, b) Participer à l'élaboration, la mise en œuvre et au suivi du projet d'établissement, c) En lien avec le médecin et la directrice, assurer la surveillance médicale des enfants, d) Organiser et contrôler les soins ainsi que l'administration des médicaments, e) Assurer et coordonner l'accueil et l'orientation des familles ou représentants légaux, f) Développer et animer des partenariats, g) Veiller à la sécurité morale et physique des enfants, alerter les autorités compétentes notamment en cas d'accident ou d'épidémie,</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2489
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration polyvalent a) Elaborer les préparations culinaires b) Distribuer et servir les repas, c) Accompagner, si besoin, les enfants pendant le temps du repas, d) Maintenir des locaux et matériels en état selon les règles d'hygiène et de sécurité, e) Réceptionner et contrôler les stocks des produits alimentaires et les matériels. f) Participe à l'élaboration des menus.</p>								
92	COURBEVOIE	Agent maîtrise	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2490
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur garde urbain a) Coordonner l'activité des effectifs placés sous sa responsabilité (diffusion des consignes, suivi des plannings, gestion des absences, répartition des affectations sur site et redéploiement des effectifs en temps réel, organisation des temps de pause, ...), b) Encadrer les gardes urbains placés sous sa responsabilité et assurer la gestion des ressources humaines (évaluation annuelle, évaluation et suivi des demandes de formation, intégration des nouveaux agents, gestion des conflits), c) Veiller à la mise en application des consignes et des notes de service</p>								
92	COURBEVOIE	Agent maîtrise	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2491
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration polyvalent a) Assister la production de préparations culinaires, b) Distribuer et servir les repas, c) Maintenir des locaux et matériels en état selon les règles d'hygiène et de sécurité, d) Réceptionner et contrôler les stocks des produits alimentaires et les matériels.</p>								
92	COURBEVOIE	Agent maîtrise	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2492
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent de nettoyage des espaces publics a) Balayage manuel ou mécanisé des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. b) Lavage à grande eau (lance à pression) des voiries et des espaces publics. c) Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. d) Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics. e) Conduite de petits engins (micro balayeuse de trottoir, petite balayeuse de parking).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COURBEVOIE	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2493
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>a) Assurer l'entretien général en fonction des spécificités biologiques et paysagères du site, b) Préserver la qualité des sites et prévenir les risques, c) Planter des massifs fleuris (arrachage, bêchage, plantations, arrosage...), d) Entretien des équipements, e) Nettoyer les massifs et dans les parcs et squares (allées, poubelles, détritux, désherbage...), f) Effectuer les travaux sur le site : tronçonnage, tonte, débroussaillage</p>								
92	COURBEVOIE	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2494
<p>Intitulé du poste: Adjoint au responsable électricité</p> <p>a) Assure les installations électriques, b) Recherche de panne et dépannage, c) Travaux d'entretien courant des équipements (remplacer les prises et éclairages défectueux), d) Contrôle de l'approvisionnement en matériel, e) Entretien courant des locaux, du matériel et des véhicules, f) Réparation de petits matériels (four, aspirateur, mono brosse etc...) dont la collectivité est équipée, g) Assure l'encadrement de l'équipe en l'absence du responsable</p>								
92	COURBEVOIE	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2495
<p>Intitulé du poste: Adjoint au responsable manutention et chauffeurs</p> <p>a) Conduite du véhicule poids lourds, b) Manutention et installation des matériels de fêtes, cérémonies et réceptions, c) Portage, chargement et déchargement de marchandises ou de produits divers, d) Déménagements de classes et de bureaux, de salles ..., e) Entretien courant du matériel de manutention, f) Aide auprès des ouvriers qualifiés, g) Assure l'encadrement de l'équipe en l'absence du responsable</p>								
92	COURBEVOIE	Agent maîtrise	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2496
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion technique</p> <p>a) MONTAGE des dessins, cette opération de montage exige des connaissances techniques spécifiques. b) ÉCLAIRAGISTE ; assurer la mise en lumière des expositions en choisissant des spots à utiliser, la manière de les disposer, le type d'éclairage à retenir, gestion administrative, réparation, gestion des stocks, renouvellement des appareils défectueux. c) MANUTENTION des ŒUVRES et leur accrochage ou stockage. d) CHAUFFEUR : assurer tous les transports consécutifs à la mise en place des expositions, tant en France qu'à l'étranger. Conduite de véhicules jusqu'à 20 m3</p>								
92	COURBEVOIE	Ingénieur	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2497

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable de garage a) Assister et conseiller lors du renouvellement des véhicules, b) Négocier avec les fournisseurs, c) Elaborer le budget, suivre et contrôler les crédits de fonctionnement et d'investissement, d) Encadrer le service, e) Préparer les marchés publics d'achats des véhicules, des carburants et des pièces détachées, Superviser et contrôler l'activité de transport								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conducteur de véhicule poids lourd	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2498
Intitulé du poste: Chauffeur poids lourd a) Conduire et manœuvrer un véhicule poids lourd sur la voie publique, b) Mettre en œuvre des outils propres à la spécialisation du véhicule, c) Appliquer les règles de sécurité, d) Contrôler et assurer la maintenance préventive du véhicule, e) Assurer la manutention des matériels transportés (livres), f) Nettoyer et ranger le garage								
92	COURBEVOIE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2499
Intitulé du poste: Technicien voirie a) Assister et conseiller sur le plan technique la direction ou les élus, b) Piloter un projet de voirie et réseaux divers, c) Organiser et encadrer des travaux concessionnaires, d) Participer à l'élaboration budgétaire sous le contrôle du responsable hiérarchique, e) Suivi des réclamations, f) Instruire les arrêtés municipaux de voirie, g) Etre garant du respect des réglementations en vigueur								
92	COURBEVOIE	Rédacteur	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2500
Intitulé du poste: Référent RSA a) Assurer l'instruction des demandes de R.S.A. (Revenu de Solidarité Active) et l'accompagnement global des bénéficiaires, b) Suivre les bénéficiaires dans différents domaines, et ce, en coordination avec l'ensemble des partenaires sociaux locaux : emploi et formation, santé, hébergement, vie sociale, c) Instruire les différentes demandes d'aides facultatives, d) Assurer la gestion des demandes de domiciliation et le suivi des usagers domiciliés au C.C.A.S.								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Attaché	Communication Chargé de publication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2501
Intitulé du poste: Journaliste Rechercher l'information, réaliser les reportages, procéder aux entretiens pour les différents supports de communication de la Ville (magazine d'information municipale, guides annuels, guide de la ville, journal interne, ...) Rédiger et saisir les articles Suivre la fabrication des différentes publications en relation avec les prestataires de mise en page et d'impression. Participer aux différents comités de rédaction des publications (Maire/Cabinet/Responsable Communication) Assister aux différents événements ou manifestations (culturels, associatifs, sportifs,...)								

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	GENNEVILLIERS	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chef de projet Système d'Information Géographique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-2502
Intitulé du poste: CHEF DE PROJET SIG Mise en oeuvre et développement de l'information géographique Conduite de projet de développement de l'information géographique Gestion des bases de données géoréférencées Production cartographique et communication Assistance aux utilisateurs								
92	GENNEVILLIERS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2503
Intitulé du poste: DRH/GCR/FD/LEB maître nageur sauveur centre nautique								
92	GENNEVILLIERS	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Santé Technicien de santé environnementale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-2504
Intitulé du poste: inspecteur de salubrité inspection des commerces de bouches etc								
92	GENNEVILLIERS	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Santé Technicien de santé environnementale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-2505
Intitulé du poste: inspecteur de salubrité inspection des commerces de bouches etc								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2506
Intitulé du poste: DRH/SD/DMPS/SA AGENT D'ACCUEIL A LA DMSP								
92	GENNEVILLIERS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2507

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: DRH/SD/DMSP/BZ AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DE 1ERE CLASSE A LA PMI								
92	GENNEVILLIERS	Rédacteur	Affaires générales Chargé d'accueil	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2508
Intitulé du poste: DRH/SD/DMSP/SJC+CA+KAN AGENT D'ACCUEIL DMSP								
92	GENNEVILLIERS	Rédacteur	Affaires générales Chargé d'accueil	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2509
Intitulé du poste: DRH/SD/DMSP/SJC+CA+KAN AGENT D'ACCUEIL DMSP								
92	GENNEVILLIERS	Rédacteur	Affaires générales Chargé d'accueil	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2510
Intitulé du poste: DRH/SD/DMSP/SJC+CA+KAN AGENT D'ACCUEIL DMSP								
92	GENNEVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2511
Intitulé du poste: DRH/SD/DMSP/SIADPA/HG AUXILIAIRE DE SOINS A DOMICILE								
92	GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2512
Intitulé du poste: DRH/GCR/SD/DMSP medecin au centre municipal de sante								

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2513
Intitulé du poste: DRH/GCR/SD/DMSP medecin au centre municipal de sante								
92	GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2514
Intitulé du poste: DRH/GCR/SD/DMSP medecin au centre municipal de sante								
92	GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2515
Intitulé du poste: DRH/GCR/SD/DMSP medecin au centre municipal de sante								
92	GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2516
Intitulé du poste: DRH/GCR/SD/DMSP medecin au centre municipal de sante								
92	GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2517
Intitulé du poste: DRH/GCR/SD/DMSP medecin au centre municipal de sante								
92	GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2518

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: DRH/GCR/SD/DMSP medecin au centre municipal de sante								
92	GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2519
Intitulé du poste: DRH/GCR/SD/DMSP medecin au centre municipal de sante								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-2520
Intitulé du poste: Responsable Adjoint de la médiathèque des chartreux Responsable adjoint de la médiathèque des chartreux et Responsable du secteur adultes.								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché	Services culturels Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2521
Intitulé du poste: Chargé(e) de la programmation culturelle et du suivi de la communication A partir des orientations définies par les élus et conçues par le Directeur de la Culture : - Programmer la saison artistique . - Coordonner la programmation des équipements de la Direction de la Culture et des équipements culturels installés sur la Ville (Espace ICARE, Cube, etc.) - Piloter les projets culturels transversaux en lien avec l'ensemble des services municipaux ; - Garantir la cohérence et le calendrier - Correspondant IRIS - Conception de supports écrits de communication - Relire tout document émanant des structures culturelles à destination du public								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-01-2522
Intitulé du poste: ASVP Contrôle du stationnement payant et gênant Travail en équipe et généralement en binôme Application des arrêtés (marchés, voirie, manifestations...) Détection des véhicules ventouses Assurer la sécurité aux points écoles Participation aux manifestations de la ville Signalement de toutes dégradations ou désordres graves sur la voie publique Renseignement et orientation des citoyens sur la commune Travail en binôme le samedi (roulement avec les autres agents) Travail en binôme certains week-ends lors des grands salons de la Porte de Versailles (roulement avec les autres agents)								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-01-2523

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASVP Contrôle du stationnement payant et gênant Travail en équipe et généralement en binôme Application des arrêtés (marchés, voirie, manifestations...) Détection des véhicules ventouses Assurer la sécurité aux points écoles Participation aux manifestations de la ville Signalement de toutes dégradations ou désordres graves sur la voie publique Renseignement et orientation des citoyens sur la commune Travail en binôme le samedi (roulement avec les autres agents) Travail en binôme certains week-ends lors des grands salons de la Porte de Versailles (roulement avec les autres agents)								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Retraite	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-01-2524
Intitulé du poste: Agent de restauration Sous l'autorité du responsable d'office : - Participer aux activités de préparation, d'assemblage et de service des repas dans le respect des consignes relatives à l'hygiène et la qualité - Participer aux activités de nettoyage du restaurant, de l'office et laverie - Gérer le projet d'accueil individualisé								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Retraite	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-01-2525
Intitulé du poste: Agent de restauration Sous l'autorité du responsable d'office : - Participer aux activités de préparation, d'assemblage et de service des repas dans le respect des consignes relatives à l'hygiène et la qualité - Participer aux activités de nettoyage du restaurant, de l'office et laverie - Gérer le projet d'accueil individualisé								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Retraite	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-01-2526
Intitulé du poste: Agent de restauration Sous l'autorité du responsable d'office : - Participer aux activités de préparation, d'assemblage et de service des repas dans le respect des consignes relatives à l'hygiène et la qualité - Participer aux activités de nettoyage du restaurant, de l'office et laverie - Gérer le projet d'accueil individualisé								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	DGAS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directeur général adjoint	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-01-2527
Intitulé du poste: DGA Participe au collectif de direction générale et représente son secteur au sein de la collectivité. Coordonne les directions et services de son secteur et par délégation, met en œuvre, régule, contrôle et évalue l'activité des services								

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LEVALLOIS-PERRET	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2528
Intitulé du poste: Responsable Paie Encadrement de 4 gestionnaire de paie et responsable du service en charge des projets transversaux.								
92	MEUDON	Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2529
Intitulé du poste: RESPONSABLE SERVICE FINANCES -Participation active à la définition et à la mise en œuvre des orientations financières avec le Directeur Général Adjoint et la Directrice du Budget et de la Commande Publique-Préparation, élaboration et contrôle de l'exécution du budget- Animation et pilotage de l'équipe composée de 10 agents au sein de 4 pôles-Mise en place d'un nouvelle organisation du travail favorisant la transversalité- Diffusion pédagogique de la culture comptable-Développer les indicateurs de suivi et de pilotage de l'activité du service-Mettre en œuvre les projets de modernisation et d'harmonisation des pratiques-								
92	NANTERRE	Ingénieur	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-2530
Intitulé du poste: RESPONSABLE DES ESPACES EXTERIEURS COMMUNAUX ET STRUCTURE planification et suivi des travaux d'entretien de rénovation des espaces verts des bâtiments communaux. Création, entretien et maintenance des aires de jeux bacs à sable et matériel sportif. Elaboration et suivi du budget, rédaction de courrier et rapport élaboration et passation de marchés								
92	NANTERRE	Animateur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2531
Intitulé du poste: Animateur proposer, élaborer, organiser et encadrer des actions, des activités en direction des habitants d'un quartier								
92	NANTERRE	Assistant socio-éducatif	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-2532
Intitulé du poste: Travailleur social prévention des explosions locales								

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	NANTERRE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinateur-opérateur DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2533
Intitulé du poste: Dessinateur Projeteur Montage de dossiers graphiques liés à l'activité des services projets-travaux - Energie								
92	NANTERRE	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-2534
Intitulé du poste: ANIMATEUR DAE / JEUNESSE ANIMATEUR								
92	NANTERRE	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-2535
Intitulé du poste: ANIMATEUR DAE / JEUNESSE ANIMATEUR - ESPACE JEUNESSE ET CENTRE DE LOISIRS ENFANCE								
92	NANTERRE	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-2536
Intitulé du poste: ANIMATEUR DAE / JEUNESSE ANIMATEUR - ESPACE JEUNESSE ET CENTRE DE LOISIRS ENFANCE								
92	NANTERRE	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-2537
Intitulé du poste: ANIMATEUR DAE / JEUNESSE ANIMATEUR - ESPACE JEUNESSE ET CENTRE DE LOISIRS ENFANCE								
92	NANTERRE	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-2538

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ANIMATEUR DAE / JEUNESSE ANIMATEUR - ESPACE JEUNESSE ET CENTRE DE LOISIRS ENFANCE								
92	NANTERRE	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-2539
Intitulé du poste: ANIMATEUR DAE / JEUNESSE ANIMATEUR - ESPACE JEUNESSE ET CENTRE DE LOISIRS ENFANCE								
92	NANTERRE	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-2540
Intitulé du poste: ANIMATEUR DAE / JEUNESSE ANIMATEUR - ESPACE JEUNESSE ET CENTRE DE LOISIRS ENFANCE								
92	NANTERRE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-01-2541
Intitulé du poste: Assistante de direction Assister le directeur et assurer le suivi des dossiers concernant les ressources humaines en lien avec la responsable administrative et financière								
92	PUTEAUX	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2542
Intitulé du poste: ATTACHE TERRITORIAL Conçoit et met en œuvre des actions de communication dont des événements. Développe la création, assure la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication								
92	PUTEAUX	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2543
Intitulé du poste: ATTACHE TERRITORIAL Conçoit et met en œuvre des actions de communication dont des événements. Développe la création, assure la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication								

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	PUTEAUX	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2544
Intitulé du poste: ATTACHE TERRITORIAL Conçoit et met en œuvre des actions de communication dont des événements. Développe la création, assure la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication								
92	PUTEAUX	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2545
Intitulé du poste: INFIRMIER TERRITORIAL EN SOINS GENERAUX DE CLASSE NORMALE INFIRMIER TERRITORIAL EN SOINS GENERAUX DE CLASSE NORMALE								
92	PUTEAUX	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2546
Intitulé du poste: INFIRMIER TERRITORIAL EN SOINS GENERAUX DE CLASSE NORMALE INFIRMIER TERRITORIAL EN SOINS GENERAUX DE CLASSE NORMALE								
92	PUTEAUX	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2547
Intitulé du poste: INFIRMIER TERRITORIAL EN SOINS GENERAUX DE CLASSE NORMALE INFIRMIER TERRITORIAL EN SOINS GENERAUX DE CLASSE NORMALE								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2548
Intitulé du poste: ANIMATEUR ANIMATEUR ADO								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2549

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ANIMATEUR ANIMATEUR ADO								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2550
Intitulé du poste: ANIMATEUR ANIMATEUR ADO								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2551
Intitulé du poste: ANIMATEUR ANIMATEUR ADO								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2552
Intitulé du poste: ANIMATEUR ANIMATEUR ADO								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2553
Intitulé du poste: ANIMATEUR ANIMATEUR ADO								
92	PUTEAUX	Agent social 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2554
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL DE 1ERE CLASSE AGENT SOCIAL DE 1ERE CLASSE								

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	PUTEAUX	Directeur	Direction générale Directeur général adjoint	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-2555
Intitulé du poste: DIRECTEUR TERRITORIAL Participe au collectif de direction générale et représente son secteur au sein de la collectivité. Coordonne les directions et services de son secteur et par délégation, met en œuvre, régule, contrôle et évalue l'activité des services								
92	PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	TmpNon	16:30	CIGPC-2014-01-2556
Intitulé du poste: ETAPS TNC Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
92	PUTEAUX	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directeur général adjoint	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-2557
Intitulé du poste: DGAS RESSOURCES Participe au collectif de direction générale et représente son secteur au sein de la collectivité. Coordonne les directions et services de son secteur et par délégation, met en œuvre, régule, contrôle et évalue l'activité des services								
92	RUEIL-MALMAISON	Animateur	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2558
Intitulé du poste: Directeur de centre de loisirs Directeur de centre de loisirs								
92	RUEIL-MALMAISON	Animateur	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2559
Intitulé du poste: Directeur de centre de loisirs Directeur de centre de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	RUEIL-MALMAISON	Animateur	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2560
Intitulé du poste: directeur adjoint centre de loisirs directeur adjoint centre de loisirs								
92	RUEIL-MALMAISON	Animateur	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2561
Intitulé du poste: directeur adjoint centre de loisirs directeur adjoint centre de loisirs								
92	RUEIL-MALMAISON	Animateur	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2562
Intitulé du poste: directeur adjoint centre de loisirs directeur adjoint centre de loisirs								
92	RUEIL-MALMAISON	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2563
Intitulé du poste: directeur de centre de loisirs directeur de centre de loisirs								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2564
Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs animateur en centre de loisirs								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2565

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs animateur en centre de loisirs								
92	SAINT-CLOUD	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2566
Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL ET D'ENTRETIEN PISCINE Accueil, surveillance et entretien de la piscine des Tourneroches.								
92	SAINT-CLOUD	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2567
Intitulé du poste: surveillant médiateur au musée des Avelines Surveillance des oeuvres présentes dans le musée, entretien des cadres et vitrines d'exposition, veiller à la sécurité du public et des locaux, maintenir l'ordre, assurer l'accueil du public et gérer la vidéosurveillance, faciliter la visite du public, régisseur suppléant, assurer l'entretien courant des locaux, aide au montage d'exposition.								
92	SAINT-CLOUD	Puéricultrice cl. norm. cat. A Puéricultrices cl. sup. cat. A	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2568
Intitulé du poste: Directeur de crèche Accueil et suivi des enfants, Gestion administrative et budgétaire, en relation étroite avec le service de la Petite Enfance, Encadrement et gestion du personnel, Mise en place du projet d'établissement. Puéricultrice diplômée d'état, ayant 5 ans d'ancienneté avec si possible une expérience de direction d'un établissement de petite enfance, Aptitude à diriger, animer et encadrer le personnel, Rigueur administrative et comptable, Sens de l'organisation, esprit d'initiative et dynamisme, Qualités relationnelles confirmées.								
92	SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2569
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture en structure petite enfance Chargé de prendre soin de chaque enfant qui lui est confié, de façon personnalisée, en lui dispensant des soins nécessaires à son épanouissement et son bien-être au sein de la collectivité. Accueil éducatif : Identifier les besoins de chq enfant et apporter les réponses adaptées. Favoriser auprès de chaque enfant son développement physique et affectif. Travail en équipe : Assurer les transmissions à l'équipe et aux parents. Participer aux réunions d'équipe, travailler en complémentarité avec l'équipe pluridisciplinaire. Partenariat : soutien aux parents participer aux ateliers extérieurs.								

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2570
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en structure d'accueil petite enfance Chargé de prendre soin de chaque enfant qui lui est confié, de façon personnalisée, en lui dispensant des soins nécessaires à son épanouissement et son bien-être au sein de la collectivité. Accueil éducatif : Identifier les besoins de chq enfant et apporter les réponses adaptées. Favoriser auprès de chaque enfant son développement physique et affectif. Travail en équipe : Assurer les transmissions à l'équipe et aux parents. Participer aux réunions d'équipe, travailler en complémentarité avec l'équipe pluridisciplinaire. Partenariat : soutien aux parents participer aux ateliers extérieurs.</p>								
92	SAINT-CLOUD	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2571
<p>Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour la réception l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement à ces enfants. Participe à la communauté éducative. Peut également être chargé de la surveillance des très jeunes enfants dans les cantines et être chargé des mêmes missions dans les accueils de loisirs en dehors du domicile parental des très jeunes enfants. En outre, peut assister les enseignants dans les classes ou établissements accueillants des enfants handicapés</p>								
92	SAINT-CLOUD	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2572
<p>Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour la réception l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement à ces enfants. Participe à la communauté éducative. Peut également être chargé de la surveillance des très jeunes enfants dans les cantines et être chargé des mêmes missions dans les accueils de loisirs en dehors du domicile parental des très jeunes enfants. En outre, peut assister les enseignants dans les classes ou établissements accueillants des enfants handicapés</p>								
92	SAINT-CLOUD	Educ. princ. jeunes enfants Educatrice jeunes enfants	Education et animation Educatrice de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2573
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR JEUNES ENFANTS Assurer la mise en place d'actions d'éducation, d'animation et de prévention qui contribuent à l'épanouissement et à l'éveil de l'enfant. Collaborer à la mise en place d'un accueil éducatif de qualité dans le respect du projet d'établissement. Mener une réflexion autour de l'organisation et l'aménagement des espaces. Elaborer et suivre le projet pédagogique de son unité. Assurer les transmissions à l'équipes et aux parents. Repérer les difficultés de l'enfant et informer la directrice. Organiser des réunions d'équipes. Participer à l'accompagnement et au soutien à la parentalité.</p>								
92	SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2574

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en structure d'accueil petite enfance Chargé de prendre soin de chaque enfant qui lui est confié, de façon personnalisée, en lui dispensant des soins nécessaires à son épanouissement et son bien-être au sein de la collectivité. Accueil éducatif : Identifier les besoins de chq enfant et apporter les réponses adaptées. Favoriser auprès de chaque enfant son développement physique et affectif. Travail en équipe : Assurer les transmissions à l'équipe et aux parents. Participer aux réunions d'équipe, travailler en complémentarité avec l'équipe pluridisciplinaire. Partenariat : soutien aux parents participer aux ateliers extérieurs.</p>								
92	SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2575
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en structure d'accueil petite enfance Chargé de prendre soin de chaque enfant qui lui est confié, de façon personnalisée, en lui dispensant des soins nécessaires à son épanouissement et son bien-être au sein de la collectivité. Accueil éducatif : Identifier les besoins de chq enfant et apporter les réponses adaptées. Favoriser auprès de chaque enfant son développement physique et affectif. Travail en équipe : Assurer les transmissions à l'équipe et aux parents. Participer aux réunions d'équipe, travailler en complémentarité avec l'équipe pluridisciplinaire. Partenariat : soutien aux parents participer aux ateliers extérieurs.</p>								
92	SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2576
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en structure d'accueil petite enfance Chargé de prendre soin de chaque enfant qui lui est confié, de façon personnalisée, en lui dispensant des soins nécessaires à son épanouissement et son bien-être au sein de la collectivité. Accueil éducatif : Identifier les besoins de chq enfant et apporter les réponses adaptées. Favoriser auprès de chaque enfant son développement physique et affectif. Travail en équipe : Assurer les transmissions à l'équipe et aux parents. Participer aux réunions d'équipe, travailler en complémentarité avec l'équipe pluridisciplinaire. Partenariat : soutien aux parents participer aux ateliers extérieurs.</p>								
92	SAINT-CLOUD	Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Autres motifs	TmpNon	07:30	CIGPC-2014-01-2577
<p>Intitulé du poste: MEDECIN EN STRUCTURE D'ACCUEIL PETITE ENFANCE Chargé du suivi de la santé des enfants qui sont accueillis dans les établissements et du suivi des conditions d'hygiène générale. Assurer le suivi médical des enfants et veiller à leur bon développement en liaison avec le médecin de famille. Veiller à l'application des mesures d'hygiène générale ou particulière (épidémie...). Assurer des actions d'éducation et de promotion de la santé. Organise les conditions de recours aux services d'aide médicale d'urgence dans l'établissement.</p>								
92	SAINT-CLOUD	Psychologue hors cl. Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	TmpNon	07:30	CIGPC-2014-01-2578

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE EN STRUCTURE D'ACCUEIL PETITE ENFANCE Soutien aux équipes dans des actions de prévention auprès des enfants. Entretien avec les parents. formation des professionnels. Coordination avec le service Petite Enfance. Participer aux réunions. Présenter ses missions aux réunions de parents. Participer aux journées pédagogiques. Liens avec les services extérieurs. Participe par une réflexion permanente à la mise en oeuvre et à l'évolution du projet éducatif de la structure d'accueil								
92	SCEAUX	Attaché	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2579
Intitulé du poste: Acheteur public - h/f - gestion des achats communs à l'ensemble de la collectivité à fort enjeu d'économies et/ou faible enjeu juridique dans le but d'optimiser les coûts, la qualité et les délais - en lien avec la chargée de mission marchés publics, conception de ces derniers et assurance de leur sécurité juridique - garantie de l'ensemble de la procédure d'achat, en appui aux services de la Ville - participation active à la définition du besoin et à la négociation des marchés formels pris en charge par la chargée de mission marchés publics - force de proposition pour la mutualisation et la globalisation des achat								
92	SURESNES	Ingénieur	Restauration collective Directeur de la restauration collective	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2580
Intitulé du poste: chef du service restauration organise et gère les moyens concourant à la production et à la distribution des repas servis aux différents convives de la collectivité.								
92	SURESNES	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2581
Intitulé du poste: aide à domicile accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne								
92	SURESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2582
Intitulé du poste: agent polyvalent de restauration participe aux activités de production de repas, distribution et service des repas.								
92	SURESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2583

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent polyvalent de restauration participe aux activités de production de repas, distribution et service des repas.								
92	SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2584
Intitulé du poste: agent polyvalent de restauration participe aux activités de distribution et service des repas								
92	SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2585
Intitulé du poste: agent polyvalent de restauration participe aux activités de distribution et service des repas								
92	SURESNES	Rédacteur	Communication Chargé de publication	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2586
Intitulé du poste: SECRETAIRE DE REDACTION ASSISTANT DE COMMUNICATION Assure l'accueil physique et téléphonique du service. Réalise le chemin de fer du magazine sur la base du comité de rédaction. Met en page le magazine pour exécution définitive par le maquettiste.								
92	SURESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2587
Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique verbalisation des infractions à la loi et aux arrêtés - surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques								
92	SURESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2588
Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique verbalisation des infractions à la loi et aux arrêtés - surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques								

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SURESNES	Adjoint adm. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2589
<p>Intitulé du poste: AGENT COMPTABLE RECETTES</p> <p>Vérifie les périodicités de versement et des tarifs appliqués par les régisseurs. Edite, envoie les factures et les relances des prestations crèches, périscolaires et personnes âgées gérées dans le logiciel TEGELOG et MILLESIME. Effectue les encaissements de chèques et CESU, et met à jour les logiciels "métiers".</p>								
92	SURESNES	Technicien	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2590
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN TELEPHONIE</p> <p>Assure l'installation ou la suppression des équipements téléphoniques en respectant les procédures. Diagnostique les incidents ou anomalies. Assure la gestion des stocks et fait remonter les besoins pour les prochaines commandes.</p>								
92	SURESNES	Attaché	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2591
<p>Intitulé du poste: CHARGE DES MARCHES PUBLICS</p> <p>Rédige les délibérations et les décisions autorisant la passation des marchés et transmet au service gestion des instances l'ensemble des pièces pour constituer le dossiers. Elabore les plannings de procédures et des fiches navettes en tenant compte des délais réglementaires.</p>								
92	SURESNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	29:45	CIGPC-2014-01-2592
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR CENTRE D'ACCUEIL ET DE LOISIRS ELEMENTAIRE</p> <p>Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres. Assure un relais de l'information auprès des familles. Contrôle les effectifs d'enfants et tient à jour les listings.</p>								
92	SURESNES	Attaché	Communication Directeur de la communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2593
<p>Intitulé du poste: CHEF DE SERVICE COMMUNICATION EXTERNE</p> <p>Participe au recrutement des agents de son équipe. Assure la coordination, en tant que chef de service, des projets en interne et auprès des prestataires autour des actions de communication.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SURESNES	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-2594
Intitulé du poste: gestionnaire carrières et paies gestion de la carrière et de la paie								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-01-2595
Intitulé du poste: Animateur Aide aux devoirs Sous l'autorité du référent de « l'Aide aux devoirs » et du responsable de structure, il devra: - Encadrer l'atelier « aide aux devoirs », - Gérer le groupe d'enfants, - Proposer, participer et animer des activités d'expérimentation et de mise en pratique des acquis scolaires adaptées aux niveaux et aux besoins des jeunes. Niveaux encadrés : du primaire au lycée								
92	VANVES	Infirmier cl. norm.	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2596
Intitulé du poste: adjointe directrice d'une crèche Assister la directrice dans son travail quotidien et assurer ses missions en son absence, soit : Promouvoir, organiser et garantir un accueil de qualité pour les jeunes enfants dans le respect de la réglementation et des objectifs politiques définis par les élus, en collaboration avec la directrice et les éducatrices de jeunes enfants. - Sous la responsabilité de la directrice de l'établissement -								
92	VANVES	Rédacteur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2597
Intitulé du poste: Responsable d'accueil et d'information du théâtre accueil, suivi des des déclarations, coordination de l'accueil billetterie								
92	VANVES	Technicien pr. de 1ère cl.	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2598
Intitulé du poste: Responsable Hygiène et sécurité Cadre investi de missions de santé, de salubrité et de sécurité publiques dans le cadre de l'application des pouvoirs de police sanitaire du Maire.								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-2599

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant juridique -Gestion des marchés publics -Gestions des contrats d'assurances de la ville -Gestion du conseil municipal de la ville</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2600
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE ENTRETIEN DES COURS D'ECOLES ET DE TOUS ABORDS A L'INTERIEUR DU GROUPE SCOLAIRE								
93	AUBERVILLIERS	Agent social 2e cl.	Social Travailleur social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2601
Intitulé du poste: Agent social de 2ème cl Petite Enfance Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne et l'aménagement du cadre de vie.								
93	AUBERVILLIERS	Agent social 2e cl.	Social Travailleur social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2602
Intitulé du poste: Agent social de 2ème cl Petite Enfance Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne et l'aménagement du cadre de vie.								
93	AUBERVILLIERS	Agent social 2e cl.	Social Travailleur social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2603
Intitulé du poste: Agent social de 2ème cl Petite Enfance Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne et l'aménagement du cadre de vie.								
93	AUBERVILLIERS	Agent social 2e cl.	Social Travailleur social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2604
Intitulé du poste: Agent social de 2ème cl Petite Enfance Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne et l'aménagement du cadre de vie.								
93	AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2605

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture 1ère cl Petite Enfance Organise et effectue l'accueil est les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.								
93	AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2606
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture 1ère cl Petite Enfance Organise et effectue l'accueil est les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.								
93	AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2607
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture 1ère cl Petite Enfance Organise et effectue l'accueil est les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.								
93	AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2608
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture 1ère cl Petite Enfance Organise et effectue l'accueil est les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2609
Intitulé du poste: Animateur Sous l'autorité de la direction de l'Education en lien avec les coordinateurs péri et extra scolaire et le responsable d'accueil périscolaire, l'animateur périscolaire a pour missions : Accueillir les enfants avant et après l'école ainsi que sur la pause méridienne, chaque jour du lundi au vendredi : - le matin de 7h30 à 8h20 - le soir de 16h00 à 18h30 (maternel) ou de 17h30 à 18h30-19h00 (CTL) Mettre en œuvre le projet pédagogique Elaborer et mettre en œuvre le projet d'animation et le programme d'activité adaptés aux publics								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-2610
Intitulé du poste: ASEM Vous effectuerez les missions des ASEM dans les différents groupes scolaires de la ville : - accueil des enfants, - aide à l'institutrice - petit ménage								

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-2611
Intitulé du poste: ASEM Vous effectuerez les missions des ASEM dans les différents groupes scolaires de la ville : - accueil des enfants, - aide à l'institutrice - petit ménage								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-2612
Intitulé du poste: ASEM Vous effectuerez les missions des ASEM dans les différents groupes scolaires de la ville : - accueil des enfants, - aide à l'institutrice - petit ménage								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2613
Intitulé du poste: Gestionnaire paie carrière Gestionnaire paie carrière								
93	BAGNOLET	Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2614
Intitulé du poste: Chirurgien dentiste ? Exercice au fauteuil au sein d'un Centre Municipal de Santé - Dentaire.								
93	BAGNOLET	Animateur	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2615
Intitulé du poste: Animateur -EP Animateur								
93	BAGNOLET	Animateur	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2616

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur -EP animateur								
93	BAGNOLET	animateur	Education et animation animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2617
Intitulé du poste: animateur -EP animateur								
93	BAGNOLET	animateur	Education et animation animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2618
Intitulé du poste: animateur -EP animateur								
93	BAGNOLET	attaché	Education et animation responsable de centre de loisirs	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2619
Intitulé du poste: responsable des séjours EP pilotage et organisation des séjours								
93	BAGNOLET	attaché	Education et animation directeur enfance - jeunesse - éducation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2620
Intitulé du poste: directeur de l'enfance -EP- élaborer des objectifs pédagogiques annuels, dans le respect de la législation en vigueur (sécurité, hygiène...) des CLSH								
93	BAGNOLET	attaché	Education et animation responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2621
Intitulé du poste: responsable démocratie locale -EP- démocratie locale								

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BAGNOLET	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2622
Intitulé du poste: Éducateur des APS -EP- Animation sportive								
93	BAGNOLET	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2623
Intitulé du poste: Éducateur des APS -EP- Animation sportive								
93	BAGNOLET	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2624
Intitulé du poste: Rédacteur -EP- Rédacteur								
93	BAGNOLET	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2625
Intitulé du poste: Rédacteur -EP- Rédacteur								
93	BAGNOLET	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2626
Intitulé du poste: Rédacteur -EP- Rédacteur								
93	BAGNOLET	Attaché	Education et animation Directeur d'équipement socioculturel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2627

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Directeur DJVSQ -EP- Directeur de la jeunesse et de la vie sociale des quartiers								
93	BAGNOLET	Attaché	Services culturels Chef de projet culturel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2628
Intitulé du poste: Responsable développement culturel -EP- Pilotage de projets culturels								
93	BAGNOLET	Attaché	Education et animation Directeur d'équipement socioculturel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2629
Intitulé du poste: Directeur centre de quartier -EP- Pilotage de projets socio culturels								
93	BOBIGNY	Attaché	Urbanisme et aménagement Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-2630
Intitulé du poste: Directeur du développement urbain (h/f) Sous l'autorité du Directeur Général adjoint, le Directeur du développement urbain assure la conduite de la politique de développement urbain et d'aménagement de la Collectivité. Le Directeur a pour missions de : • participer à la définition des orientations stratégiques en matière d'aménagement et d'urbanisme pour la Collectivité • articuler la stratégie communale avec les stratégies intercommunales et métropolitaines en matière d'aménagement et d'urbanisme • déterminer et mettre en œuvre une stratégie de développement urbain dans le cadre de l'élaboration du PLU.								
93	BOBIGNY	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-2631
Intitulé du poste: Directeur artistique (H/F) Placé sous l'autorité hiérarchique du chef de service - rédacteur en chef, le directeur artistique est membre à part entière de l'équipe de rédaction. Il participe au comité de rédaction hebdomadaire et est force de propositions. Il assure les tâches de production graphique (mise en page) et de conception des éditions du journal et des publications associées (numéros spéciaux, hors-séries...), et veille à la cohérence graphique du titre et de ses déclinaisons. Il prépare les fichiers avant impression. Il assure les choix iconographique de chaque édition,								
93	BOBIGNY	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-2632

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants enfants au RAM (relais assistantes maternelles (h/f) Participer à la mise en œuvre des lieux d'informations, d'échanges et de rencontres en direction des parents, des enfants et des assistantes maternelles conjointement avec la responsable.								
93	BONDY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant en arts plastiques	B	Retraite	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-01-2633
Intitulé du poste: enseignant arts plastiques enseignant arts plastiques								
93	BONDY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant en arts plastiques	B	Retraite	TmpNon	02:00	CIGPC-2014-01-2634
Intitulé du poste: enseignant arts plastiques enseignant arts plastiques								
93	BONDY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant en arts plastiques	B	Retraite	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-01-2635
Intitulé du poste: professeur d'art plastiques professeur d'art plastique								
93	BONDY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2014-01-2636
Intitulé du poste: enseignant art plastique enseignant art plastique								
93	C.C.A.S. DE BAGNOLET	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-01-2637
Intitulé du poste: Psychologue Apporter un soutien psychologique auprès des allocataires du RSA. Proposer des orientations dans le domaine de la santé. Accompagner la personne afin qu'elle identifie ses difficultés pour accepter l'orientation. Apporter une aide à l'évaluation des situations auprès de l'équipe du service Insertion. Développer et créer le partenariat spécialisé dans le champ de la santé. Réaliser le bilan annuel du travail effectué et saisir les entretiens sur logiciel.								

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	C.C.A.S. DE BAGNOLET	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Psychomotricien	B	Autres motifs	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-01-2638
<p>Intitulé du poste: Psychomotricien Effectuer à la demande des psychiatres et psychologues des bilans psychomoteurs et leur communiquer les conclusions de ces bilans. ? Prévenir et traiter des difficultés présentées par certains enfants, sur le plan psychomoteur.</p>								
93	C.C.A.S. DE BONDY	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-01-2639
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil et d'accompagnement Proposer, organiser et animer des activités socio-éducatives dans le cadre du dispositif d'accueil des collégiens temporairement exclus.</p>								
93	C.C.A.S. DE LE PRE-SAINT-GERVAIS	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2640
<p>Intitulé du poste: Référent plie Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers</p>								
93	C.C.A.S. DE LES LILAS	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2641
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de vie sociale Intervention à domicile auprès des personnes âgées en état de fragilité , de dépendance.</p>								
93	C.C.A.S. DE LES LILAS	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2642
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de vie sociale Intervention à domicile auprès des personnes âgées en état de fragilité de dépendance</p>								
93	C.C.A.S. DE LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Social Agent d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2643

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: EJE SSAD EJE SSAD								
93	C.C.A.S. DE NOISY-LE-SEC	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2644
Intitulé du poste: Agent social de 2ème classe Agent social de 2ème classe								
93	CDE D'AUBERVILLIERS	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2645
Intitulé du poste: Coordonnateur Coordonne les activités des établissements et service de l'enfance jeunesse éducation dans le cadre du projet global de la collectivités en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Rédacteur	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-2646
Intitulé du poste: gestionnaire action sociale (h/f) Sous la responsabilité de la responsable du pôle vie au travail, il ou elle assure la gestion d'un dispositif, d'une aide ou d'une procédure dans le domaine de l'action sociale et veille à l'évaluation de ses impacts								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Attaché	Environnement Chargé d'études environnement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-2647
Intitulé du poste: chargé de suivi administratif, financier et juridique Sous la responsabilité du Responsable administratif foncier et financier, vous l'assistez dans sa mission d'interface entre la Direction des Finances et les 3 Directions du Département : Direction du développement économique, Direction de l'aménagement et des déplacements, Direction de l'Habitat et du renouvellement urbain. A ce titre, vous vérifiez le respect des procédures comptables et financières au sein du Département et vous assurez également le suivi et l'exécution du budget. Vous assistez le responsable administratif foncier et financier dans le suivi des subventions et des fina								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Attaché	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2648

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle prestation ressources et logistiques (h/f) Il ou elle aura pour charge d'organiser la gestion des ressources et moyens logistiques (parc automobile, bâtiment, salles de réunions, protocoles, salles de restaurant...). Recensement des moyens disponibles et planification des besoins budgétaires et techniques Organisation de la répartition de ces moyens notamment par l'établissement de plannings, tableaux de bord... Supervision des prestataires externes</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chef de projet technique système d'information	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2649
<p>Intitulé du poste: chef de secteur systèmes d'information (h/f) Au sein de la direction des moyens généraux, vous prenez en charge les projets informatiques de l'établissement dans leur intégralité (projets web, client-serveurs, intégrations progiciels, EDI). Vos principales missions : - concevoir les dispositifs techniques des nouveaux projets, - coordonner les différents techniciens utilisateurs internes</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Technicien	Espaces verts et paysage Coordonnateur gestion des espaces verts	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2650
<p>Intitulé du poste: Responsable secteur régie d'une UT -Encadrement de 5 équipes de 80 agents composées d'équipes de production florales et d'une équipe atelier mécanique : *Gestion temps de travail et congés *Tenue des réunions de service *Organiser et planifier les interventions *Veiller à la bonne marche des travaux *Chargée du dispositif de sécurité *Gestion du stock et du matériel</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Technicien	Espaces verts et paysage Coordonnateur gestion des espaces verts	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2651
<p>Intitulé du poste: Responsable secteur régie d'une UT -Encadrement de 5 équipes de 80 agents composées d'équipes de production florales et d'une équipe atelier mécanique : *Gestion temps de travail et congés *Tenue des réunions de service *Organiser et planifier les interventions *Veiller à la bonne marche des travaux *Chargée du dispositif de sécurité *Gestion du stock et du matériel</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Technicien	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2652
<p>Intitulé du poste: Technicien infractions-numérotage *Vérifier le respect des règles d'urbanisme (affichage, conformité des travaux, suivi des plaintes des riverains, enquête, mise en demeure, PV) *Répondre aux demandes de numérotation</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Ingénieur	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2653

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CHARGE D ETUDES EN DEPLACEMENT -DVD CHARGE D ETUDES EN DEPLACEMENT -DVD								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2654
Intitulé du poste: TECHNICIEN MAITRE D OEUVRE TP - DBL TECHNICIEN MAITRE D OEUVRE TP - DBL								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-2655
Intitulé du poste: DBFCP-14-02-Chef de bureau de l'expertise contractuelle Encadrer son équipe Organiser et prendre part au travail du bureau. Le bureau comprend des attachés qui ont la fonction de conseillers juridiques auprès des directions et des gestionnaires chargés du suivi de procédure. Organiser l'ensemble des contrôles et validations pour les directions ayant une certaine expertise des marchés publics Participer à la démarche qualité en tant que pilote								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-2656
Intitulé du poste: Analyste budgétaire Au sein du service du budget et placé(e) sous l'autorité du chef de bureau pôle technique, aménagement, éducation, vous contribuez au processus budgétaire annuel et pluriannuel par l'analyse financière sectorielle des budgets d'un portefeuille de directions.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Développement territorial Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2657
Intitulé du poste: CHARGE D ETUDES SOCIO-DEMOGRAPHIQUES - DEJ CHARGE D ETUDES SOCIO-DEMOGRAPHIQUES - DEJ								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Responsable gestion des espaces naturels	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2658

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CHEF DE BUREAU ACCUEIL ET PROMOTION - DNPB CHEF DE BUREAU ACCUEIL ET PROMOTION - DNPB								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Responsable gestion des espaces naturels	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2659
Intitulé du poste: RESPONSABLE SECTEUR OPERATIONNEL 3 - DNPB RESPONSABLE SECTEUR OPÉRATIONNEL 3 - DNPB								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2660
Intitulé du poste: REDACTEUR - PMI REDACTEUR - PMI								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2661
Intitulé du poste: MEDECIN DE PMI MEDECIN DE PMI								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2662
Intitulé du poste: MEDECIN DE PMI MEDECIN DE PMI								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2663
Intitulé du poste: EDUCATEUR SPECIALISE - ASE EDUCATEUR SPECIALISE - ASE								

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2664
Intitulé du poste: EDUCATEUR SPECIALISE - ASE EDUCATEUR SPECIALISE - ASE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2665
Intitulé du poste: EDUCATEUR SPECIALISE - ASE EDUCATEUR SPECIALISE - ASE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2666
Intitulé du poste: EDUCATEUR SPECIALISE - ASE EDUCATEUR SPECIALISE - ASE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2667
Intitulé du poste: EDUCATEUR SPECIALISE - ASE EDUCATEUR SPECIALISE - ASE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2668
Intitulé du poste: CUISINIER - CRECHES CUISINIER - CRECHES								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2669

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASSISTANT DE GESTION - ASE ASSISTANT DE GESTION - ASE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2670
Intitulé du poste: INSPECTEUR DE GROUPEMENT - ASE INSPECTEUR DE GROUPEMENT - ASE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2671
Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE - ASE PSYCHOLOGUE - ASE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Ingénieur	Développement territorial Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2672
Intitulé du poste: CHARGE D ETUDES TRANSPORT - DAD CHARGE D ETUDES TRANSPORT - DAD								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Services culturels Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2673
Intitulé du poste: CHARGE DE PROJETS ACTION CULTURELLE ET VIE LITTERAIRE - DCPSL CHARGE DE PROJETS ACTION CULTURELLE ET VIE LITTÉRAIRE - DCPSL								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2674
Intitulé du poste: TECHNICIEN - DBL TECHNICIEN - DBL								

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2675
Intitulé du poste: TECHNICIEN - DBL TECHNICIEN - DBL								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2676
Intitulé du poste: TECHNICIEN INFORMATIQUE ASSISTANCE UTILISATEURS - DBL TECHNICIEN INFORMATIQUE ASSISTANCE UTILISATEURS - DBL								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Développement territorial Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2677
Intitulé du poste: CHEF DE BUREAU - DBL CHEF DE BUREAU - DBL								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chef de projet études et développement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2678
Intitulé du poste: CHEF DE PROJET ETUDES - DSI CHEF DE PROJET ETUDES - DSI								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2679
Intitulé du poste: TECHNICIEN DES SYSTEMES - DBL TECHNICIEN DES SYSTEMES - DBL								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2680

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: TECHNICIEN CENTRE D APPELS - DSI TECHNICIEN CENTRE D APPELS - DSI								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint tech. 1e cl.	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien réseau d'eau potable et d'assainissement	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2681
Intitulé du poste: AGENT D EQUIPE DE SECTEUR - DEA AGENT D EQUIPE DE SECTEUR - DEA								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint tech. 1e cl.	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien réseau d'eau potable et d'assainissement	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2682
Intitulé du poste: AGENT D EQUIPE DE SECTEUR - DEA AGENT D EQUIPE DE SECTEUR - DEA								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint tech. 1e cl.	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien réseau d'eau potable et d'assainissement	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2683
Intitulé du poste: AGENT D EQUIPE DE SECTEUR - DEA AGENT D EQUIPE DE SECTEUR - DEA								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint tech. 1e cl.	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien réseau d'eau potable et d'assainissement	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2684
Intitulé du poste: OUVRIER DE L EQUIPE D INTERVENTIONS - DEA OUVRIER DE L EQUIPE D INTERVENTIONS - DEA								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Surveillant de travaux en eau potable et assainissement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2685

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: TECHNICIEN SIG - DEA TECHNICIEN SIG - DEA								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint tech. 1e cl.	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien stations d'eau potable et d'épuration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2686
Intitulé du poste: EXPLOITATION ET MAINTENANCE DE STATIONS LOCALES - DEA EXPLOITATION ET MAINTENANCE DE STATIONS LOCALES - DEA								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint tech. 1e cl.	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien réseau d'eau potable et d'assainissement	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2687
Intitulé du poste: OUVRIER EN OUVRAGES SPECIAUX - DEA OUVRIER EN OUVRAGES SPECIAUX - DEA								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Surveillant de travaux en eau potable et assainissement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2688
Intitulé du poste: COORDINATEUR - DEA COORDINATEUR - DEA								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2689
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE - CRÈCHES								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2690

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE - CRÈCHES								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2691
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE - CRÈCHES								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2692
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE - CRÈCHES								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2693
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE - CRÈCHES								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2694
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE - CRÈCHES								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2695
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE - CRÈCHES								

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2696
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE - CRÈCHES								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2697
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE - CRÈCHES								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2698
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE - CRÈCHES								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2699
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE - CRÈCHES								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2700
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE - CRÈCHES								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2701

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE - CRÈCHES								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Propreté et déchets Responsable propreté	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2702
Intitulé du poste: CONSEILLER EN HYGIENE ET PROPRETER Au sein du service des relations avec les collèges, sous la responsabilité hiérarchique du chef du bureau des agents techniques des collèges, le technicien sera chargé de : - Assurer la formation et l'accompagnement technique en matière d'entretien général des contrats aidés (CAE) recrutés dans les collèges ; - Assurer un rôle de conseil, d'information, de formation et d'accompagnement technique en matière d'entretien général (ménage, nettoyage...) auprès des établissements et des agents techniques des collèges qui représentent 75% de l'effectif global des ATTEE soit environ 900 agents ;								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Technicien	Infrastructures Technicien voirie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2703
Intitulé du poste: TECHNICIEN - DVD TECHNICIEN - DVD								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2704
Intitulé du poste: TECHNICIEN GESTION DE DONNEES NUMERIQUES - DVD TECHNICIEN GESTION DE DONNÉES NUMÉRIQUES - DVD								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Responsable propreté	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2705
Intitulé du poste: CONSEILLER EN HYGIENE ET PROPRETE Au sein du service des relations avec les collèges, sous la responsabilité hiérarchique du chef du bureau des agents techniques des collèges, le technicien sera chargé de : - Assurer la formation et l'accompagnement technique en matière d'entretien général des contrats aidés (CAE) recrutés dans les collèges ; - Assurer un rôle de conseil, d'information, de formation et d'accompagnement technique en matière d'entretien général (ménage, nettoyage...) auprès des établissements et des agents techniques des collèges qui représentent 75% de l'effectif global des ATTEE soit environ 900 agents ;								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Agent maîtrise	Propreté et déchets Responsable propreté	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2706

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CONSEILLER EN HYGIENE ET PROPRETE								
Au sein du service des relations avec les collèges, sous la responsabilité hiérarchique du chef du bureau des agents techniques des collèges, le technicien sera chargé de : - Assurer la formation et l'accompagnement technique en matière d'entretien général des contrats aidés (CAE) recrutés dans les collèges ; - Assurer un rôle de conseil, d'information, de formation et d'accompagnement technique en matière d'entretien général (ménage, nettoyage...) auprès des établissements et des agents techniques des collèges qui représentent 75% de l'effectif global des ATTEE soit environ 900 agents ;								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2707
Intitulé du poste: AGENT D EXPLOITATION SPECIALISE DES TPE - DVD AGENT D EXPLOITATION SPECIALISE DES TPE - DVD								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Développement territorial Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2708
Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION TRANSVERSALE - DEJ CHARGE DE MISSION TRANSVERSALE - DEJ								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Ingénieur	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2709
Intitulé du poste: INGENIEUR ETUDES ET CONCEPTION - DEJ INGÉNIEUR ÉTUDES ET CONCEPTION - DEJ								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2710
Intitulé du poste: ASSISTANTE SERVICE SOCIAL - DPAS ASSISTANTE SERVICE SOCIAL - DPAS								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2711
Intitulé du poste: ASSISTANTE SERVICE SOCIAL - DPAS ASSISTANTE SERVICE SOCIAL - DPAS								

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2712
Intitulé du poste: ASSISTANT SOCIO EDUCATIF - DPAS ASSISTANT SOCIO EDUCATIF - DPAS								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Développement territorial Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2713
Intitulé du poste: CHARGE DE PROJET FSE - DPAS CHARGE DE PROJET FSE - DPAS								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2714
Intitulé du poste: DIRECTEUR GIP CANCER - DPAS DIRECTEUR GIP CANCER - DPAS								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2715
Intitulé du poste: SECRETAIRE - PPRS SECRETAIRE - PPRS								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Ingénieur	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2716
Intitulé du poste: RESPONSABLE SID -DSOE RESPONSABLE SID -DSOE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Développement territorial Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2717

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CHARGE DE PROJET - DSOE CHARGE DE PROJET - DSOE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2718
Intitulé du poste: CORRESPONDAND INFORMATIQUE Placé sous la responsabilité hiérarchique du Chef du bureau des affaires générales, le rédacteur recruté, au titre du relais interne, aura à organiser les liens avec les secteurs d'activité de la MDPH et assurer l'assistance de proximité des utilisateurs de l'informatique. Il aura également un rôle d'appui technique important dans le cadre de la mise en œuvre de nouveaux projets informatiques propres à la MDPH ou pilotés par le Conseil Général. Il assurera les fonctions de correspondant informatique de la MDPH en étroite collaboration avec les services gestionnaires des composantes du								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Technicien	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2719
Intitulé du poste: CORRESPONDANT INFORMATIQUE Placé sous la responsabilité hiérarchique du Chef du bureau des affaires générales, le rédacteur recruté, au titre du relais interne, aura à organiser les liens avec les secteurs d'activité de la MDPH et assurer l'assistance de proximité des utilisateurs de l'informatique. Il aura également un rôle d'appui technique important dans le cadre de la mise en œuvre de nouveaux projets informatiques propres à la MDPH ou pilotés par le Conseil Général.								
93	DRANCY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-2720
Intitulé du poste: Agent d'Accueil - MSP QUALITE-AT Accueillir le public								
93	DRANCY	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2721
Intitulé du poste: RESPONSABLE MEDIATHEQUE ANNEXE Acceuil du public collectif et individuel, encadrement d'un adjoint, recherche et construction et développement de partenariats avec les acteurs d'implantation de la médiathèque annexe. Définition et mise en oeuvre de médiation des collections.								
93	DRANCY	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2722

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant de conservation assistant de conseevation du patrimoine et des bibliothèques								
93	DRANCY	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-01-2723
Intitulé du poste: Médecin généraliste spécialisé en médecine du sport Consultations au centre médico-sportif								
93	DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	19:30	CIGPC-2014-01-2724
Intitulé du poste: adjoint technique service mme dairain								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2725
Intitulé du poste: Directrice adjoint dans une crèche - participer à la définition du projet de la structure - assister la directrice - accueillir et orienter les parents - manager l'équipe								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2726
Intitulé du poste: Directrice adjoint dans une crèche - participer à la définition du projet de la structure - assister la directrice - accueillir et orienter les parents - manager l'équipe								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2727
Intitulé du poste: agent d'accueil et d'administration service Etat Civil Assurer l' accueil et la communication d'informations aux administrés Instruire et traiter les dossiers relevant de l' activité du service : mariage, opération funéraires, renouvellement des concessions funéraires Dresser les actes de naissance, de mariage et de décès Effectuer la légalisation de signature en présence de l'usager Effectuer la certification matérielle et conforme Actualiser ses connaissances Réaliser les travaux bureautiques Participer à la célébration des mariages en collaboration avec les élus								

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	GAGNY	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2728
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE SOINS/CD BF Dispense des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans un service médical. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne								
93	GAGNY	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Santé Puéricultrice	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2729
Intitulé du poste: Directrice adjointe multi accueil / SA-SJ Gestion administrative et pédagogique du multi accueil.								
93	GAGNY	Technicien	Communication Chargé de communication	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2730
Intitulé du poste: Technicien en Communication / SA-SGG Conception et réalisation de documents, livres, et création des maquettes...								
93	GAGNY	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Coordonnateur déchetterie	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2731
Intitulé du poste: ambassadeur du tri gestion des carte d'accès à la déchetterie de la ville, information et communication auprès des acteurs concernés (habitants, enfants des écoles...)								
93	LE BLANC-MESNIL	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-2732
Intitulé du poste: Expert juridique de la Division des Services aux Citoyens Sous l'autorité directe du (de la) responsable de la Division des Services aux Citoyens, l'expert juridique est le garant de la sécurité juridique des activités du Centre de Services Citoyens.								
93	LE BLANC-MESNIL	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable des services techniques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-2733

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur du Centre Technique Municipal Le Directeur du Centre Technique Municipal : * pilotera l'ensemble des cativités du C.T.M. dans le respect des contraintes réglementaires et des priorités municipales, en lien avec les directions des services techniques, * dirigera et animera l'ensemble des personnels (200 agents) en régie des services techniques de la Ville, * participera à la mise en oeuvre des orientations stratégiques de la collectivité dans une démarche de développement durable et de son agenda 21.</p>								
93	LE PRE-SAINT-GERVAIS	Attaché Attaché principal	Finances Directeur financier	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-2734
<p>Intitulé du poste: Directeur des Finances Contribuer à l'élaboration d'orientation en matière de politique financière, en dirige la mise en oeuvre, la coordination et l'évaluation tout en garantissant le respect des dispositifs et procédures réglementaires.</p>								
93	LE PRE-SAINT-GERVAIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Educatuer de jeunes enfants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2735
<p>Intitulé du poste: berceuse Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
93	LE PRE-SAINT-GERVAIS	Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-2736
<p>Intitulé du poste: animateur mutimédia Animateur multimédia à la Bibliothèque et dans les écoles</p>								
93	LE RAINCY	Technicien	Espaces verts et paysage Directeur des espaces verts	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2737
<p>Intitulé du poste: Responsable des Espaces Verts - participation à la définition de la politique ressources humaines. - politiques sectorielles RH et accompagnement des services. - gestion des emplois, gestion des effectifs et des compétences. - contrôle de la gestion administrative et statutaire. - élaboration et suivi de la masse salariale de la collectivité.</p>								
93	LE RAINCY	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-2738

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques - recherche et relevé des infractions - rédaction et transmissions d'écrits professionnels - accueil et relation avec les publics - animation et pilotage d'équipe								
93	LE RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2739
Intitulé du poste: Agent de Surveillance de la Voie Publique - surveillance et relevé des infractions relatives à l'arrêt et au stationnement. - prévention aux abords des équipements et lieu publics. - renseignement des usagers des voies publiques.								
93	LE RAINCY	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2740
Intitulé du poste: GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE - veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques - recherche et relevé des infractions - rédaction et transmissions d'écrits professionnels - accueil et relation avec les publics - animation et pilotage d'équipe								
93	LE RAINCY	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2741
Intitulé du poste: GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE - veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques - recherche et relevé des infractions - rédaction et transmissions d'écrits professionnels - accueil et relation avec les publics - animation et pilotage d'équipe								
93	LE RAINCY	Rédacteur	Ressources humaines Directeur des ressources humaines	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2742
Intitulé du poste: Responsable des Ressources Humaines -participation à la définition de la politique ressources humaines. -élaboration et suivi de la masse salariale de la collectivité. - management/encadrement de la direction, su service ou de l'équipe. -contrôle de la gestion administrative et statutaire -gestion des emplois, gestion des effectifs et des compétences. -politiques sectorielles RH et accompagnement des services.								
93	LES LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	TmpNon	17:50	CIGPC-2014-01-2743

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent d'entretien entretien des locaux au théâtre								
93	LES LILAS	Agent social 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2744
Intitulé du poste: agent social halte jeux accueil des enfants suivi du développement de l'enfant réponse aux besoins des enfants participation aux activités éducatives accompagnement des familles								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2745
Intitulé du poste: animateur service jeunesse Concevoir et évaluer des projets d'animation Encadrer et organiser des mini séjours Assurer l'accueil et l'encadrement du public en accompagnant les jeune mineurs Développer des compétences d'animation au sein des quartiers								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2746
Intitulé du poste: professeur de danse donner des cours à des enfants ou adultes								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Technicien	Restauration collective Responsable de restaurant	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-2747
Intitulé du poste: Responsable Cuisinier responsable cuisinier, manager les autres cuisiniers, préparation, hygiene...								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2748
Intitulé du poste: Adjoint technique CCBO Adjoint technique de 2ème classe au CCBO								

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Technicien	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-2749
Intitulé du poste: Responsable Technicien responsable service espace vert, adjoint bâtiment et responsable CTM								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Technicien	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-2750
Intitulé du poste: Responsable Technicien responsable service espace vert, adjoint bâtiment et responsable CTM								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Technicien	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-2751
Intitulé du poste: Responsable Technicien responsable service espace vert, adjoint bâtiment et responsable CTM								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2752
Intitulé du poste: Jardinier espace vert entrtien des espaces vert de la ville (fleurs, plantes), tondre la pelouse...								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2753
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT CTM AGENT POLYVALENT								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	TmpNon	26:00	CIGPC-2014-01-2754

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT ENVIRONNEMENT Agent polyvalent s'assurant de l'entretien et de la propreté de la voirie								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Technicien	Eau et assainissement Surveillant de travaux en eau potable et assainissement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2755
Intitulé du poste: TECHNICIEN VOIRIE EAU ET ASSAINISSEMENT adjointe au chef de service, assure l'intérim du chef de service pendant ses absences gestion de l'équipe des différents services (voirie – assainissement – PSR – éclairage public) surveillance du domaine public communal et des entreprises gestion des concessionnaires réalisation de projets neufs réalisation des certificats de conformité								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de déchetterie	C	Retraite	TmpNon	26:00	CIGPC-2014-01-2756
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT ENVIRONNEMENT Agent s'assurant de la propreté de la voie publique								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2757
Intitulé du poste: GARDIEN STAGE Gardien du stade, ouverture et fermeture des portes, sortie des poubelles,...								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2014-01-2758
Intitulé du poste: RC Aide cuisiniere aide en cuisine								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	TmpNon	26:00	CIGPC-2014-01-2759
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT ENVIRONNEMENT Agent polyvalent, nettoie la chaussée, s'assure de la propreté de la ville								

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	TmpNon	26:00	CIGPC-2014-01-2760
Intitulé du poste: Agent polyvalent environnement agent polyvalent, nettoie et d'assure de la propreté de la voie publique								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2761
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT ENVIRONNEMENT Agent polyvalent s'assure de la propreté de la voie publique								
93	L'ILE-SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-2762
Intitulé du poste: Gestionnaire paie carrières Gestion des ressources humaines de la ville et du CCAS : carrières, paie, retraites, protection sociale, temps de travail, maladie, formation								
93	L'ILE-SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	09:00	CIGPC-2014-01-2763
Intitulé du poste: Professeur de danse Enseignement de la danse en direction du public enfant, jeune et adulte								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2764
Intitulé du poste: PROPLETE DES LOCAUX SCOLAIRES ENTRETIEN ET PROPLETE DES LOCAUX SCOLAIRES								
93	LIVRY-GARGAN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2765

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L AGENT PREND EN CHARGE DES ENFANTS DE 10 SEMAINES A 4 ANS AU SEIN EAJE, LES GUIDE DANS LES GESTES DE LA VIE QUOTIDIENNE ET EFFECTUE DES SOINS D HYGIENE ET DE CONFORT. IL CONTRIBUE A LEUR EPANOUISSEMENT DANS UN ENVIRONNEMENT NON FAMILIAL.								
93	LIVRY-GARGAN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2766
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L AGENT PREND EN CHARGE DES ENFANTS DE 10 SEMAINES A 4 ANS AU SEIN EAJE, LES GUIDE DANS LES GESTES DE LA VIE QUOTIDIENNE ET EFFECTUE DES SOINS D HYGIENE ET DE CONFORT. IL CONTRIBUE A LEUR EPANOUISSEMENT DANS UN ENVIRONNEMENT NON FAMILIAL.								
93	LIVRY-GARGAN	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	31:00	CIGPC-2014-01-2767
Intitulé du poste: medecin generaliste PG MEDECIN GENERALISTE								
93	LIVRY-GARGAN	Ingénieur	Ressources humaines Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2768
Intitulé du poste: conseiller en prévention - Assistance et conseil de la collectivité dans tous les domaines relevant de l'hygiène et de la sécurité au travail, - Mission de sensibilisation et d'information auprès des services, - Suivi du Document Unique, - Suivi des formations hygiène et sécurité, - Suivi des registres de sécurité, - Suivi du CHS CT,								
93	LIVRY-GARGAN		Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-01-2769
Intitulé du poste: MEDECIN GENERALISTE AVEC SPECIFICITE PODOLOGUE MEDECIN GENERALISTE AVEC SPECIFICITE EN PODOLOGIE								
93	MONTFERMEIL	DGAS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directeur général adjoint	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-01-2770

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: directeur général adjoint en charge des secteurs / services techniques - sports et festivités								
93	MONTFERMEIL	Rédacteur	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2771
Intitulé du poste: gestionnaire des assurances gestion des assurances de la collectivité								
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2772
Intitulé du poste: agent d'entretien voirie et espaces verts entretien de la voirie et des espaces verts								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2773
Intitulé du poste: adjoint d'animation de 1ère classe Conçoit, organise, coordonne la mise en place d'activités dans un équipement de loisirs dans le cadre de la réglementation en vigueur et garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. Gère un dossier transversal du service enfance. GESTION PÉDAGOGIQUE Adapter une pédagogie au rythme des enfants Élaborer et mettre en œuvre le projet pédagogique Mettre en place des activités de loisirs, d'éveil, sportives, culturelles Concevoir et mettre en œuvre des actions innovantes dans la structure et à l'échelle du quartier Communiquer sur les activités et actions								
93	MONTREUIL	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2774
Intitulé du poste: chargé des relations avec le public MISSION PRINCIPALE : Sous la responsabilité du responsable du Café La Pêche (lieu de musiques actuelles : répétition, enregistrement, formation, résidence et diffusion), et en étroite concertation avec la direction de la communication de la ville, élabore et met en œuvre le plan de communication de la structure en cohérence avec le projet artistique et pédagogique. L'agent sera également référent dans le domaine des relations avec le public et de la documentation au sein de l'équipement, et mettra en œuvre des outils destinés à analyser et développer les publics, et notamment les 16-25 ans.								
93	MONTREUIL	Ingénieur	Patrimoine bâti Architecte	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2775

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: architecte programmiste</p> <p>missions suivantes avec la responsable de service: Etudes de prospectives face à l'augmentation de la population et donc des effectifs scolaires et pré-programme de restructuration d'équipements publics notamment des groupes scolaires et crèches avec la mise aux normes de la restauration en liaison froide améliorée, les gymnases puis les équipements culturels, de santé... Mise en œuvre de la connaissance du patrimoine bâti, des équipements publics (300 bâtiments), renseignements graphiques, plans à jour sur informatique avec un tri de calques et papiers existants.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2776
<p>Intitulé du poste: secrétaire du responsable des projets techniques et de la logistique scolaire (h/f)</p> <p>Principales missions : La secrétaire est intégrée au secrétariat du service éducation (3 agents) et est amenée dans ce cadre à travailler en équipe et à assurer des missions en partage et en polyvalence. Elle assure le secrétariat des projets techniques et de la logistique scolaire : accueil téléphonique, organisation de réunions, tenue de l'agenda, montage et suivi de dossier à la commission de régulation... Elle assiste le cadre référent dans les différents dossiers : - Le travail de suivi et de coordination en matière de travaux dans les écoles - Le suivi des conseils d'école</p>								
93	MONTREUIL	Rédacteur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2777
<p>Intitulé du poste: animateur multimédia</p> <p>MISSION PRINCIPALE : l'animateur multimédia participe à la réflexion et au développement des projets des jeunes autour des Technologies de l'Information et de la Communication (TIC). Il favorise les échanges, facilite l'expression, la créativité, la socialisation des individus avec les technologies de l'information en direction des publics 12-15 et 16-25 ans.</p>								
93	MONTREUIL	Attaché	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2778
<p>Intitulé du poste: acheteur</p> <p>Dans une perspective résolument économique, et au sein d'une équipe de 6 personnes en charge notamment de l'approvisionnement pour les achats généraux, vous veillez à promouvoir les objectifs de sécurité juridique et d'une politique achat performante et responsable. Accompagnement opérationnel et conseil aux Directions dans leurs procédures d'achats. Conseil juridique aux Directions opérationnelles dans la mise en œuvre des procédures de passation de marchés publics et de contrats complexes. Participer à la bonne diffusion de l'information réglementaire marchés publics aux services acheteurs</p>								
93	MONTREUIL	Attaché	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2779

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: adjoint à la responsable des CMS</p> <p>MISSION PRINCIPALE : Assister les responsables du service, la responsable adjointe en particulier, dans leurs missions, tant pour ce qui concerne l'organisation de l'accueil du public dans les 5 centres de santé et la gestion du personnel affecté à cette tâche que pour ce qui a trait aux moyens logistiques de ce service éclaté. Par ailleurs, interface avec des partenaires externes du service et réalisation de statistiques relatives à l'activité des CMS, obligatoires pour le recueil des remboursements d'actes et l'encaissement de subventions.</p>								
93	MONTREUIL	Attaché	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2780
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Enfance</p> <p>MISSION PRINCIPALE : Coordonner et piloter l'ensemble des secteurs d'activité du service enfance, visant à développer la qualité et les modes d'accueil des enfants : accueils de loisirs (matinale, post-scolaire, mercredi et vacances), centres de vacances, dispositif « hors les murs », pause méridienne. Encadrement de 8 adjoints, de 34 directeurs et 12 adjoints d'accueils de loisirs, environ 350 animateurs (permanents et vacataires) et 13 agents administratifs. Assurer la maîtrise de l'ensemble des moyens humains et financiers.</p>								
93	MONTREUIL	Attaché	Arts et techniques du spectacle Directeur d'établissement culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2781
<p>Intitulé du poste: responsable du 116 – centre d'art contemporain (h/f)</p> <p>Missions : Placé sous l'autorité de la Directrice du développement culturel, le directeur devra : Définir et mettre en œuvre un projet artistique et culturel cohérent permettant au public d'appréhender l'ensemble du champ des arts plastiques et de découvrir, notamment, des projets artistiques inédits Définir et mettre en œuvre une politique de sensibilisation et d'animation prenant en compte la diversité des publics et la spécificité territoriale. Organiser des résidences d'artistes et de commissaires d'exposition étrangers. Favoriser l'inscription territoriale de cet équipement</p>								
93	MONTREUIL	Technicien	Communication Créateur de support graphique et audiovisuel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2782
<p>Intitulé du poste: un graphiste</p> <p>MISSION PRINCIPALE : Conception graphique des supports imprimés des campagnes de communication de la Ville. ACTIVITES PRINCIPALES :* Création et exécution des visuels avec recherche iconographique Mise en page des supports de communication Suivi de production avec les prestataires internes et externes chargés de l'impression .</p>								
93	MONTREUIL	Rédacteur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2783

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: un animateur jeunesse MISSION PRINCIPALE : Assurer la conduite des actions du plan d'intervention annuel auprès de la classe d'âge du secteur géographique et contribuer au fonctionnement des actions plus globales sur la ville. CTIVITES PRINCIPALES : Evaluer les besoins des 12/17ans du secteur géographique et occasionnellement ceux des 18/25 ans. Concevoir et conduire le projet pédagogique en référence au plan d'intervention annuel du secteur géographique Participer à l'élaboration du projet pédagogique du CLSH Conduire et animer une réunion Participer à la cohérence de l'intervention du Service de la Jeunesse</p>								
93	MONTREUIL	Attaché	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2784
<p>Intitulé du poste: chargé de mission correspondant Ville-Justice MISSION PRINCIPALE : Développer les relations avec la Justice en étant le correspondant Ville-Justice en assurant le bon fonctionnement des dispositifs judiciaires et d'accès au droit. ACTIVITES PRINCIPALES : Suivre le dispositif TIG et réparation pénale: accueillir des personnes condamnées, travailler en réseau avec les institutions judiciaires partenaires, élaborer des statistiques, faire les bilans mensuels et annuels, soutenir et former les tuteurs, promouvoir le dispositif auprès d'autres services de la ville.</p>								
93	MONTREUIL	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2785
<p>Intitulé du poste: chargé d'opérations de la gestion de l'espace public MISSION PRINCIPALE : gestion de l'espace public ACTIVITÉS PRINCIPALES Sous l'autorité du chef de service de la Gestion de l'espace public : Analyser le fonctionnement des chaînes de décisions liées aux questions de gestion de l'espace public. Répertorier les points de blocages et proposer des améliorations par des outils de coordinations, des tableaux organisationnels, l'aide du Système d'Information Géographique rassemblant des couches liées au « métier » de chaque service.</p>								
93	MONTREUIL	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2786
<p>Intitulé du poste: chargée de projets Conduit les projets en matière d'aménagement urbain ou d'habitat du secteur géographique concerné en cohérence avec les stratégies de ces secteurs. Veille à la cohérence des projets avec la politique urbaine de la collectivité Propose à la collectivité le mode de réalisation des opérations, suit et accompagne les opérations d'habitat, organise et coordonne l'action des différents partenaires, pilote les actions de concertation.</p>								
93	MONTREUIL	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2014-01-2787
<p>Intitulé du poste: médecin spécialisé gynécologue gynécologue dans les centres de santé</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2014-01-2788
Intitulé du poste: psychologue en crèche psychologue en crèche								
93	MONTREUIL	Rédacteur	Social Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2789
Intitulé du poste: conseillère en insertion projet de ville Accueil et accompagnement des allocataires du RMI ou de l'Allocation Parent Isolé (API) et leurs ayants-droits : aide à l'élaboration et à la mise en œuvre d'un parcours d'insertion contractualisé favorisant l'employabilité et/ou le maintien du lien social.Travail en réseau avec les acteurs socio-économiques du territoire local et départemental. Activités principales : - Accueil, information et orientation auprès des bénéficiaires du RMI ou de l'API concernant le dispositif - Suivi d'un portefeuille de 120 à 150 personnes : évaluation des situations individuelles, élaboration								
93	MONTREUIL	Assistant socio-éducatif	Social Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2790
Intitulé du poste: conseillère en insertion projet de ville Accueil et accompagnement des allocataires du RMI ou de l'Allocation Parent Isolé (API) et leurs ayants-droits : aide à l'élaboration et à la mise en œuvre d'un parcours d'insertion contractualisé favorisant l'employabilité et/ou le maintien du lien social.Travail en réseau avec les acteurs socio-économiques du territoire local et départemental. Activités principales : - Accueil, information et orientation auprès des bénéficiaires du RMI ou de l'API concernant le dispositif - Suivi d'un portefeuille de 120 à 150 personnes : évaluation des situations individuelles								
93	MONTREUIL	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2014-01-2791
Intitulé du poste: aide à domicile (CCAS) Aide ménagère chargée d'assurer les tâches et activités de la vie quotidienne auprès de familles, personnes âgées ou de personnes handicapées								
93	MONTREUIL	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2014-01-2792
Intitulé du poste: aide à domicile (CCAS) Aide ménagère chargée d'assurer les tâches et activités de la vie quotidienne auprès de familles, personnes âgées ou de personnes handicapées								

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2014-01-2793
Intitulé du poste: aide à domicile (CCAS) Aide ménagère chargée d'assurer les tâches et activités de la vie quotidienne auprès de familles, personnes âgées ou de personnes handicapées								
93	MONTREUIL	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2014-01-2794
Intitulé du poste: aide à domicile (CCAS) Aide ménagère chargée d'assurer les tâches et activités de la vie quotidienne auprès de familles, personnes âgées ou de personnes handicapées								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Rédacteur	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2795
Intitulé du poste: Redacteur Adjoint au directeur financier								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-2796
Intitulé du poste: Adjoint technique aux espaces verts Rattaché(e) au Directeur Général des Services Techniques et placé(e) sous l'autorité hiérarchique et fonctionnelle du responsable du service environnement, vous serez en charge des travaux d'entretien des espaces verts et du sol : tonte, entretien des plantes, des végétaux ligneux et herbacés.... Vous utiliserez et entretiendrez le matériel (détection des pannes courantes). Vous construirez des jardins, murets, escaliers... Vous signaliserez les chantiers sur les voies de circulation routières. Enfin, vous accueillerez les groupes scolaires à la ferme pédagogique et au jardin.								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Assistant socio-éducatif	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2014-01-2797
Intitulé du poste: Conseillère conjugale et familiale Conseillère conjugale et familiale au sein des PMI								

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2798
Intitulé du poste: Secrétaire Secrétaire au sein de la bibliothèque								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-2799
Intitulé du poste: Adjoint administratif archives Adjoint administratif au sein du service des archives								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmier	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-2800
Intitulé du poste: Conseiller en sécurité et santé au travail Conseiller en sécurité et santé au travail								
93	NOISY-LE-GRAND	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargé d'opération de construction	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2801
Intitulé du poste: Chargé d'Opération et de Construction - Assister et conseiller le maître d'ouvrage dans le processus décisionnel des projets de génie civil et de bâtiments - Conduire, évaluer et contrôler les études, les projets et les réalisations menés en maîtrise d'œuvre externe - Représenter le maître d'ouvrage - Elaborer et contrôler les dossiers des marchés publics passés dans le cadre des opérations - Assurer la gestion financière, administrative et juridique des opérations								
93	NOISY-LE-SEC	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2802
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe Auxiliaire de puériculture de 1ère classe								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Peintre-carrossier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2803

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: maçon maçon								
93	PANTIN	Rédacteur	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2804
Intitulé du poste: Coordinateur de l'unité AVS Organiser et réaliser les tâches qui permettent le bon déroulement du suivi administratif et financier de la prestation au domicile de la personne âgée (portage, restauration, auxiliaires de vie sociale), dans un cadre conforme : -aux autorisations de fonctionner -à la réglementation HACCP -aux droits et libertés de la personne accueillie.								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Attaché	Communication Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2805
Intitulé du poste: Directeur de la communication élaboration de la stratégie de communication et de relations publiques Organisation d'actions de communication et de R.P Conception de produits de communication Recueil, analyse et traitement d'informations Assistance et conseil en communication auprès de service de la collectivité Participation à la communication administrative et budgétaire Animation et pilotage des équipes Développement des partenariats et des relations avec la presse								
93	ROMAINVILLE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2806
Intitulé du poste: ATSEM Nature et étendue des fonctions : L'ATSEM assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans et demi). Il est également sous la responsabilité fonctionnelle du directeur d'établissement sur le temps scolaire et sous la responsabilité directe de l'enseignant qu'il assiste et sous la responsabilité de la Ville pendant le temps méridien. Les horaires sont réguliers, fixés par la Ville avec des amplitudes variable en fonction des événements (fêtes d'écoles, réunion ...) Missions Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents								
93	ROMAINVILLE	Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Directeur des espaces verts	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-2807
Intitulé du poste: responsable du service régie espaces verts de la logistique et de la régie voirie Surveiller au quotidien sur le terrain de la qualité des travaux exécutés dans le respect des plannings que vous aurez préalablement établis : - plannings annuels pour les tâches et manifestations récurrentes, - plannings trimestriels, - plannings hebdomadaires avec répartition des missions selon la qualification et la disponibilité des agents. - Prendre en compte les urgences. - Gérer et respecter les engagements budgétaires (fonctionnement et investissement). - Gérer le temps de travail. - Organiser et superviser un chantier								

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-2808
Intitulé du poste: 14-02(002) Educateur de jeunes enfants à la MPE Petit Prince être garant de la qualité de l'accueil de l'enfant et de sa famille								
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-2809
Intitulé du poste: 14-042 Adjoint technique de 2ème classe à la MPE Pain d'Epices Participer à la préparation des repas, en tenant compte des exigences diététiques								
93	SAINT-DENIS	Infirmier cl. norm. Infirmier cl. sup.	Santé Infirmier	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-2810
Intitulé du poste: 14-043 Infirmier à la Petite enfance L'infirmier exerce ses fonctions, conçoit les méthodes et met en oeuvre les moyens et techniques correspondant à la qualification issue de la formation qu'il(elle) a reçue et dans le cadre des missions qui sont définies								
93	SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2811
Intitulé du poste: 14-002(001) Educatrice de jeunes enfants à la MPE Petit Prince Favoriser quotidiennement l'éveil de l'enfant et être à son écoute en lui offrant un milieu de vie sécurisant, qui tienne compte de ses besoins								
93	SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-01-2812
Intitulé du poste: 14-001(001) Auxiliaire de puériculture de 1ère classe à la MPE Le chat perché assure l'accueil des enfants et des familles								
93	SAINT-DENIS	Infirmier cl. norm. Infirmier cl. sup.	Santé Infirmier	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-2813

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 14-14(001) Infirmier territorial en soins généraux de classe normale L'objectif premier est la sécurité, le respect et le bien-être des enfants confiés.								
93	SAINT-DENIS	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Manipulateur d'électroradiologie	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2814
Intitulé du poste: 07-0828 Technicien paramédical de classe normal Exécution des examens radiologiques								
93	SAINT-OUEN	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2815
Intitulé du poste: Rédacteur des marchés publics Rédacteur des marchés publics								
93	SAINT-OUEN	Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Animateur de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-2816
Intitulé du poste: 13-154 Directeur Centre de Loisirs Prise en charge d'une structure								
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conducteur de transports en commun	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2817
Intitulé du poste: Chauffeur TC/PL 14-002 - Chauffeur TC/PL pour le Centre Technique Municipal de St Ouen Activités : - Préparation Itinéraires - Conduite de véhicules de transport en commun - Prise en charge des groupes - Nettoyage et entretien quotidiens des cars - Courses diverses en VL								
93	SAINT-OUEN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2818
Intitulé du poste: 14-003 Animateur Accompagnement des enfants								

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	STAINS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-2819
<p>Intitulé du poste: Animateur accueil de loisirs Encadrement des enfants et élaboration de projets dans le cadre des activités municipales en cohérence avec le projet éducatif et le projet d'action municipal. Participation à la réflexion, à l'élaboration et à la mise en œuvre et à l'évaluation du projet de service. Participation à la réflexion sur la place de l'enfant dans la ville avec l'ensemble des partenaires.</p>								
93	STAINS	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-2820
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe accueil de loisirs de mineurs Assurer la direction des accueils de loisirs conformément à la législation du Ministère de la cohésion sociale</p>								
93	STAINS	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-2821
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe accueil de loisirs de mineurs Assurer la direction des accueils de loisirs conformément à la législation du Ministère de la cohésion sociale</p>								
93	STAINS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-01-2822
<p>Intitulé du poste: Animateur accueil de loisirs Encadrement des enfants et élaboration de projets dans le cadre des activités municipales en cohérence avec le projet éducatif et le projet d'action municipal. Participation à la réflexion, à l'élaboration et à la mise en œuvre et à l'évaluation du projet de service. Participation à la réflexion sur la place de l'enfant dans la ville avec l'ensemble des partenaires.</p>								
93	STAINS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-2823
<p>Intitulé du poste: Maître-nageur sauveteur Enseigner les activités de la nation à des différents publics ; encadrer des activités aquagym, bébés dans l'eau, jardin aquatique, futures mamans... ; assurer la surveillance, le sauvetage et les premiers secours éventuels des différents usagers ; accueillir et orienter le public et s'assurer du respect du règlement intérieur.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	STAINS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 01-2824
Intitulé du poste: Chargé d'accueil et d'orientation - Organiser et veiller au maintien d'un accueil de qualité au sein de la Maison du Droit et de la Médiation ; - Veiller au bon déroulement des permanences au sein de la structure								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 01-2825
Intitulé du poste: Responsable de l'unité administrative des services techniques Encadrer l'équipe du service administratif : secrétariat, marchés publics, comptabilité								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Technicien	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 01-2826
Intitulé du poste: Responsable de la régie bâtiment Au sein du Centre Technique Municipal, l'agent est chargé de l'élaboration et du suivi des interventions de maintenance urgentes et préventives. Il manage les équipes de polyvalents.								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Surveillant de travaux en infrastructures	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 01-2827
Intitulé du poste: Technicien urbaniste Réaliser, éditer et mettre à jour les plans de synthèse des projets d'aménagement et des cartes thématiques sur demande des services.								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Technicien	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 01-2828
Intitulé du poste: Technicien bâtiments Centraliser les demandes de travaux. Suivre les interventions. Assurer le suivi des réponses aux administrés.								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Ingénieur	Patrimoine bâti Architecte	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 01-2829

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable du service bâtiment Superviser le travail des techniciens du secteur.								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché	Communication Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2830
Intitulé du poste: Directeur de la communication Développer tous les outils de la communication permettant la valorisation de la politique municipale. Superviser la direction de la communication								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-2831
Intitulé du poste: Assistante administrative - Assurer les tâches administratives de l'Equipement Jeunesse, - Accueillir, orienter et renseigner le public.								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Technicien	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-2832
Intitulé du poste: Technicien son Tenir la sonorisation lors des manifestations organisées par l'équipement jeunesse								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-2833
Intitulé du poste: Agent administratif Assurer l'accueil du public au service population								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-2834
Intitulé du poste: Policier municipal Assurer des missions d'ilôtage et la police du maire.								

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-2835
Intitulé du poste: Policier municipal Assurer des missions d'ilôtage et la police du maire.								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-2836
Intitulé du poste: Gardien de police municipale Assurer les missions de sécurité du Maire								
93	VAUJOURS	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-2837
Intitulé du poste: gardien de police municipal gardien de police municipal pour la brigade de nuit								

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	ALFORTVILLE	Technicien	Patrimoine bâti Chargé d'opération de construction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2838
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opération en maîtrise d'ouvrage Il assure les fonctions de conducteur de travaux au sein du service Patrimoine.</p>								
94	BRY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2839
<p>Intitulé du poste: auxiliaires de puériculture Assurer l'accueil des enfants de moins de 4 ans, organiser et effectuer les activités qui contribuent au bien être et au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure, assurer l'accueil et l'information des familles</p>								
94	BRY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2840
<p>Intitulé du poste: auxiliaires de puériculture Assurer l'accueil des enfants de moins de 4 ans, organiser et effectuer les activités qui contribuent au bien être et au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure, assurer l'accueil et l'information des familles</p>								
94	BRY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2841
<p>Intitulé du poste: auxiliaires de puériculture Assurer l'accueil des enfants de moins de 4 ans, organiser et effectuer les activités qui contribuent au bien être et au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure, assurer l'accueil et l'information des familles</p>								
94	C.C.A.S. DE CRETEIL	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2842

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: responsable de l'animation 3ème âge nature des fonctions : - élaboration dans le cadre du CCAS du projet d'animation - coordination et suivi des actions d'animation - encadrement d'une équipe d'animateurs -suivi budgétaire et comptable des activités - évaluation des situations et des comportements								
94	C.C.A.S. DE CRETEIL	Animateur	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2843
Intitulé du poste: animateur de prévention santé sous l'autorité du responsable de service animer le programme de prévention primaire en matière de santé (bucco-dentaire et nutritionnelle), qui s'adresse aux 0/12 ans à leurs familles et aux professionnels de l'animation; - concevoir et animer des séances de prévention santé adaptées aux différents publics - organiser et accompagner les interventions des professionnels de santé dans les écoles - dynamiser la prévention primaire par la mise en place d'animations s'inscrivant dans les projets pédagogiques des établissements - concevoir réaliser des outils pédagogiques de sensibilisation								
94	C.C.A.S. DE FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2844
Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION SECTEUR HANDICAP Placé sous la responsabilité directe du directeur du CCAS, vous assurez le suivi du travail déjà engagé auprès des différents partenaires locaux, associations établissements spécialisés mais aussi les services municipaux et départementaux.								
94	C.C.A.S. DE LIMEIL-BREVANNES	Adjoint tech. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-2845
Intitulé du poste: Agent d'accueil Agent d'accueil au CCAS								
94	C.C.A.S. DE VILLENEUVE-LE-ROI	Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmier coordonnateur	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-01-2846
Intitulé du poste: Infirmier(re) coordinateur(trice) Assure les soins nécessaires aux patients accueillis au sein du service. Assure la gestion et l'organisation du service et des soins, exerce l'encadrement du personnel soignant et la coordination								
94	C.C.A.S. DE VILLENEUVE-LE-ROI	Infirmier cl. norm. Infirmier cl. sup.	Santé Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2847

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Infirmier(e) Prévenir et retarder l'altération progressive de la santé des bénéficiaires par la dispense de soins d'hygiène, de confort et médicalisés</p>								
94	CACHAN	Psychologue cl. norm.	Education et animation Animateur de relais assistantes maternelles	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2848
<p>Intitulé du poste: Animateur de relais assistantes maternelles Animer, en lien avec les partenaires, un lieu d'information et d'échanges au bénéfice des assistants maternels, des enfants à leur charge et des parents.</p>								
94	CACHAN	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2849
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Participer à l'accueil de l'enfant et de son entourage, dans un souci de cohérence avec l'ensemble de l'équipe de la crèche. Etablir et enrichir la communication avec chaque enfant et avec ses collègues Rechercher, mettre en place et impulser le développement des activités pédagogiques. Animer la réflexion en matière d'aménagement et le fonctionnement des équipes Veiller à l'application de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité Favoriser l'ouverture de l'établissement vers l'extérieur</p>								
94	CACHAN	Adjoint adm. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-2850
<p>Intitulé du poste: Assistante de gestion Au sein du Service Restauration/Atsem-Entretien-Gardiennage Scolaires, l'assistante de gestion aura comme principale mission la conduite des opérations courantes et la participation active au bon fonctionnement des activités du service.</p>								
94	CACHAN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2851
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organiser et effectuer l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant des le cadre du projet éducatif de la structure.</p>								
94	CACHAN	Médecin hors cl.	Santé Directeur de la santé publique	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-01-2852

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur du Centre Medico - Sociale Définir le projet global de santé publique de la collectivité. Impulser l'organisation et mettre en œuvre des plans d'action et piloter les projets. Diriger et organiser la direction médicale et administrative du centre médico-social de la ville et du service communal d'hygiène et de santé.</p>								
94	CACHAN	Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-01-2853
<p>Intitulé du poste: Gardien de police municipale Mettre en application les missions de police administrative et judiciaire relevant de la compétence du Maire en matière de prévention et de surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité, de la salubrité publique et de l'environnement.</p>								
94	CACHAN	Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-01-2854
<p>Intitulé du poste: Gardien de police municipale Mettre en application les missions de police administrative et judiciaire relevant de la compétence du Maire en matière de prévention et de surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité, de la salubrité publique et de l'environnement.</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Ingénieur	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2855
<p>Intitulé du poste: Ingénieur cadre expert énergie renouvelable géothermie - suivi du contrat d'affermage confié à l'exploitant - mise au point des marchés d'étude et de travaux - maîtrise d'ouvrage du forage d'un nouveau puit sur le site -réflexion sur l'avenir de l'installation de cogénération et son éventuel remplacement par d'autres moyens de production -chargé des études de faisabilité en vue de la création d'un deuxième doublet géothermal et d'un deuxième réseau de distribution -assurera la promotion de la géothermie auprès des utilisateurs et des Maîtres d'Ouvrages.</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2856
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de soins Soins d'hygiène au x résidents</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2857

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: responsable de site de restauration encadrement d'une équipe, garant de la mise en œuvre des actions au regard des objectifs, prépare et organise le travail d'équipe, contrôle la qualité du travail, fait appliquer les règles d'hygiène et de sécurité, anime et soutien les équipes</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-2858
<p>Intitulé du poste: Serrurier Sous l'autorité l'agent de maîtrise responsable de la Régie Serrurerie et au sein d'une équipe de 2 serruriers, l'agent aura pour activités principales : Travaux de serrurerie (réparation, remplacement de serrures, ouverture de portes etc.) Réparation d'éléments de serrurerie (grilles, barreaudages, garde-corps etc..) et de menuiseries métalliques (acier, aluminium ou PVC) au sein de l'ensemble des bâtiments du patrimoine communal Fabrication en atelier de tout élément de serrurerie ou métallerie et pose sur site des éléments fabriqués</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-2859
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Soins Territoriale de 1ère Classe Auxiliaire de Soins Territoriale de 1ère Classe dans un Centre Municipal de Santé</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Tech. paramédical cl. norm.	Laboratoires Technicien de laboratoire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-2860
<p>Intitulé du poste: Technicien Paramédical de Classe Normale Technicien Paramédical de Classe Normale auprès d'un Centre Municipal de Santé</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-2861
<p>Intitulé du poste: Psychologue Territoriale de Classe Normale Psychologue Territoriale de Classe Normale auprès des enfants dans une crèche.</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Tech. paramédical cl. norm.	Laboratoires Technicien de laboratoire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-2862

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Technicien Paramédical de Classe Normale Technicien Paramédical de Classe Normale auprès d'un Centre Municipal de Santé								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-2863
Intitulé du poste: Animateur Animateur Territorial auprès du Service Vacances								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché Attaché principal	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2864
Intitulé du poste: Chef de service Responsable de la Gestion Territorialisée de l'Entretien et de l'Embellissement de l'Espace Public Sous l'autorité du directeur Environnement et Cadre de Vie, le chef de service doit maîtriser les enjeux posés à la collectivité, les orientations politiques, le projet de développement de la Ville et les objectifs propres à son domaine d'intervention. Il contribue à la définition des orientations stratégiques et à la mise en œuvre des objectifs opérationnels en lien avec les autres cadres de la Direction. Il assure le bon fonctionnement, la coordination et l'animation d'une unité territoriale.								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Ingénieur Ingénieur principal	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2865
Intitulé du poste: Chef de service Responsable de la Gestion Territorialisée de l'Entretien et de l'Embellissement de l'Espace Public Sous l'autorité du directeur Environnement et Cadre de Vie, le chef de service doit maîtriser les enjeux posés à la collectivité, les orientations politiques, le projet de développement de la Ville et les objectifs propres à son domaine d'intervention. Il contribue à la définition des orientations stratégiques et à la mise en œuvre des objectifs opérationnels en lien avec les autres cadres de la Direction. Il assure le bon fonctionnement, la coordination et l'animation d'une unité territoriale.								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien réseau d'eau potable et d'assainissement	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-01-2866
Intitulé du poste: Egoutier Au sein de la Direction des Infrastructures et du Cadre de Vie, et sous la responsabilité du technicien, il assure l'entretien quotidien des réseaux et ouvrages annexes, effectue des interventions d'urgence et réalise des tests de raccordement et des enquêtes à la parcelle simple.								

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien réseau d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 01-2867
<p>Intitulé du poste: Egoutier</p> <p>Au sein de la Direction des Infrastructures et du Cadre de Vie, et sous la responsabilité du technicien, il assure l'entretien quotidien des réseaux et ouvrages annexes, effectue des interventions d'urgence et réalise des tests de raccordement et des enquêtes à la parcelle simple.</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 01-2868
<p>Intitulé du poste: Responsable du Site internet et du SIGB</p> <p>Missions: Sous l'autorité du chef de service du réseau des Médiathèques, le bibliothécaire assure une double mission : 1) Il est responsable de la Médiathèque Gérard Philipe et des 5 agents composant l'équipe. 2) Il évalue la pertinence et les enjeux, pilote la mise en place d'une offre de services en ligne adaptée aux évolutions des pratiques d'accès dématérialisé à l'information, la formation et la culture, accessible sur le Système Intégré de Gestion de Bibliothèque(SIGB), assure la veille de la base de données et le catalogue en ligne.</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint patr. 2e cl. Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 01-2869
<p>Intitulé du poste: Agent de médiathèque</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de l'action culturelle sur le réseau et au sein d'une équipe composée de 6 agents, il assure des missions liées à l'accueil des publics et à la gestion des documents.</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 01-2870
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté</p> <p>Placé sous l'autorité directe d'un agent de maîtrise responsable de secteur, l'agent de nettoyage aura pour principales missions : Le balayage, le désherbage et le binage des espaces publics (des trottoirs, des caniveaux, des parkings, des chemins piétonniers et cheminements divers, des pieds d'arbres d'alignement) Le lavage des voiries, le vidage des corbeilles à papiers, L'enlèvement des petits dépôts sauvages d'un poids inférieur à 15kg environ, Le nettoyage et l'entretien des locaux et véhicules spécifiques liés directement à l'activité du site d'intervention de l'agent.</p>								
94	CHARENTON-LE-PONT	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 01-2871

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur de Jeunes Enfants Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant</p>								
94	CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire soins 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2872
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Soins Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire soins 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2873
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Soins Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	CHEVILLY-LARUE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-01-2874
<p>Intitulé du poste: Médiateur numérique pour l'espace public multimédia Assurer l'accueil, l'information et la formation du public et assurer l'assistance technique du public pendant les heures d'ouverture; Conduire des activités d'animation, d'accompagnement et de formation dans le cadre d'ateliers numériques collectifs en direction de la population et des publics des différentes structures municipales et associatives de la Ville, (enfants, adolescents, adultes et seniors); Elaboration d'animation autour de l'image en partenariat avec les acteurs socio éducatifs de la Ville; Participer au développement des collections jeux vidéos sur consoles et PC.</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Attaché Attaché principal	Santé Technicien de santé environnementale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-2875
<p>Intitulé du poste: Coordonnateur Conseil Local de Santé Mental Vos principales missions seront : - Favoriser la mise en réseau de tous les acteurs : recensement des acteurs, des actions actuellement menées, des attentes, des besoins... - Organiser les comités de pilotages, les comités techniques, les réunions plénières - Animer et coordonner les groupes de travail mis en place en fonction des priorités du CLSM - Mettre en place les évaluations (processus, activités, résultats) - Rédiger les documents utiles (chartes, comptes-rendus, notes diverses, bilans, synthèses ...) et assurer la gestion administrative (envois, convocations...) - Rechercher des financements</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-2876

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint du Patrimoine et des Bibliothèques Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2877
<p>Intitulé du poste: Agent de voirie Agent de voirie</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2878
<p>Intitulé du poste: Agent de Collecte Agent de collecte. Déchets Ménagers</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché Attaché principal	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-01-2879
<p>Intitulé du poste: DRH - Adjointe au responsable du service mobilité. (h/f) - 9284 A la Direction des Ressources Humaines, service Mobilité, l'adjoint au responsable du service, membre de l'équipe de direction, est garant et porte la mise en place des orientations politiques RH et des bonnes pratiques RH au sein de la collectivité.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2880
<p>Intitulé du poste: DRH - Chargé de missions RH. (h/f) A la Direction des Ressources Humaines, le chargé de mission RH contribue à la coordination des services et des processus RH. Il pilote le processus carrière-paie et contribue également aux projets transversaux de la DRH, en particulier le projet de direction.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Ingénieur Ingénieur principal	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2881

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DRH - Chargé de missions RH. (h/f) En relation directe avec la direction, le chargé de mission RH contribue à la coordination des services et des processus RH. Il pilote le processus carrière-paie et contribue également aux projets transversaux de la DRH, en particulier le projet de direction.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché Attaché principal	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-2882
<p>Intitulé du poste: PREHP/ Responsable adjointe du service des accueils et de l'information des publics (h/f) A la Direction des Relations à la Population, le responsable adjoint du service est chargé de définir, programmer et organiser l'activité de l'équipe d'accueil et d'information physique sur les sites centraux, dans la perspective de proposer un accueil et une réponse de qualité aux publics. Il encadre et anime une équipe de 18 agents permanents répartis sur les sites centraux ainsi que des agents en renfort et ou en formation. Il assure l'intérim du responsable de service.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Affaires générales Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2883
<p>Intitulé du poste: collaborateur - service questure apporter une aide permanente à un élu en terme d'organisation personnelle de gestion, de communication, d'information d'accueil de classement et suivi de dossiers</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2884
<p>Intitulé du poste: chargé études et évaluation - DEMO Elaborer, analyser, formaliser, évaluer les outils et les procédures attenantes d'évaluation d'actions, d'interventions ou de politiques publiques Accompagner les services sur un plan méthodologique et proposer des outils et méthodes d'évaluation et de pilotages de projets</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2885
<p>Intitulé du poste: DPEJ - EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS HOSPITALIER - (H/F) - 1625 Educateur en Foyer d'Accueil d'Urgence (internat)</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Travailleur social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2886

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: DPEJ - PSYCHOLOGUE ADOPTION - (H/F) - 1322 Evaluation, accompagnement et suivi des candidats à l'agrément adoption.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Social Travailleur social	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-01-2887
Intitulé du poste: DPMI & PS - AUXILAIRE DE PUERICULTURE EN CENTRE DE PMI - (H/F) - 2383 L'auxiliaire de puériculture participe à la prévention dans le cadre des consultations de P.M.I./C.P.E.F. sous la responsabilité de la directrice du centre de PMI.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-01-2888
Intitulé du poste: DPEJ - RESPONSABLE ENFANCE - ADJOINT AU RESPONSABLE DE L'EDS DE FONTENAY - (H/F) - 2581 Met en oeuvre le dispositif de protection de l'enfance au sein de l'EDS.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-01-2889
Intitulé du poste: DPEJ - EDUCATEUR VOLANT - ASSISTANT TERRITORIAL SOCIO-EDUCATIF - (H/F) - 1226 Assurer le remplacement sur une période définie : congé maternité, poste vacant, renfort... d'un éducateur dans un EDS.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chargé des réseaux et télécommunications	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2890
Intitulé du poste: chef de projet très haut débit - DSI - SRT contribuer activement à l'élaboration du schéma directeur d'aménagement numérique départemental assurer le pilotage opérationnel transversal de l'ensemble des acteurs								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Puéricultrice cl. norm. cat. A Puéricultrices cl. sup. cat. A	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2891
Intitulé du poste: DPMIPS - PUERICULTRICE PMI DE SECTEUR EN EDS - (H/F) - 6099 La Puéricultrice de secteur travaille la prévention primaire et secondaire en périnatalité et auprès des enfants de moins de 6 ans ; elle participe à l'agrément, au suivi, au contrôle et à la formation des AM ; elle participe à la protection de l'enfance.								

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Social Travailleur social	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-01-2892
<p>Intitulé du poste: DPMI & PS de Choisy-Le-Roi - AUXILIAIRE DE PUERICULTURE TERRITORIAL EN CENTRE PMI - (H/F) - 2262 L'auxiliaire de puériculture participe à la prévention dans le cadre des consultations de P.M.I. / C.P.E.F. sous la responsabilité de la directrice du centre de PMI.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Conseiller d'action sociale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-2893
<p>Intitulé du poste: DPEJ - ASSISTANT TERRITORIAL SOCIO-EDUCATIF ENFANCE EN EDS (ZUS) de Choisy-Le-Roi - (H/F) - 1204 Assurer la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations, les actions éducatives à domicile et les AEMO.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2894
<p>Intitulé du poste: Technicien de projet eau/assainissement Sous l'autorité du responsable de service, il/elle participe à la mise en œuvre du programme pluriannuel d'études et de travaux en assainissement. Elabore le programme d'entretien annuel des réseaux et ouvrages d'assainissement (unitaire, eaux usées, eaux pluviales) et assure le suivi du prestataire en charge du marché .</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2895
<p>Intitulé du poste: Responsable du service jeunesse Sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe chargée de la petite enfance, de l'enfance et de la jeunesse, il ou elle participe à la définition du Projet Educatif Municipal, pilote les projets jeunesse. Il ou elle encadre et organise les secteurs et les équipements rattachés à sa direction.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2896
<p>Intitulé du poste: Référent Mineur (h/f) Sous l'autorité du responsable de secteur "espace intergénérationnel", il ou elle sera chargé(e) d'accueillir les jeunes et mettre en oeuvre des activités d'animation dans le cadre du projet éducatif municipal. Il ou elle assurera la cohérence des projets et de la programmation sur la structure et proposera des actions de prévention, d'information et de sensibilisation destinées plus particulièrement au public des mineurs.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2897
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe Sous l'autorité du Responsable de service « écoles », vous serez chargé(e) d'animer et gérer une équipe, d'organiser le travail en fonction des besoins des utilisateurs et usagers.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2898
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent (h/f) Vous êtes chargé de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation, l'hygiène, la sécurité et l'aide des jeunes enfants en âge de scolarité élémentaire.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2899
<p>Intitulé du poste: Jardinier Réaliser l'entretien et l'aménagement des pelouses, des massifs d'arbustes, des massifs floraux, des arbres, des surfaces inertes avec les outils à moteur ou manuels appropriés pour en assurer la propreté et pérennité.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2900
<p>Intitulé du poste: Responsable de service projets applications Le responsable de service projets/applications fait émerger et développe les activités d'innovation numérique. Conçoit et met en oeuvre les projets d'opérations expérimentales liées aux technologies de l'information dans le cadre des politiques publiques développées par la commune. Met l'utilisateur/acteur au centre de la démarche et transforme les expérimentations en solutions pérennes.</p>								
94	GENTILLY	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2901
<p>Intitulé du poste: ADOJOINT AU RESPONSABLE DES ATELIERS MUNICIPAUX BÂTIMENT Sous son autorité, l'Adjoint (H/F) seconde le Responsable des Ateliers municipaux bâtiments dans ses missions et le remplace lors de ses absences : - Il contribue à la mise en oeuvre des opérations d'acquisition, d'aménagement et d'entretien des bâtiments communaux ; - Il collabore étroitement avec le Responsable et est garant du bon fonctionnement du service en son absence.</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2902

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'entretien Assure l'accueil des utilisateurs et la mise à disposition des équipements nautiques. Assure le nettoyage et l'entretien général des équipements								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2903
Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'entretien Assure l'accueil des utilisateurs et la mise à disposition des équipements nautiques. Assure le nettoyage et l'entretien général des équipements								
94	IVRY-SUR-SEINE	Cadre de santé	Santé Masseur-kinésithérapeute	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2904
Intitulé du poste: Kinésithérapeute Assurer la prise en charge des patients et exercer les actes de kinésithérapie								
94	IVRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2905
Intitulé du poste: Responsable plomberie encadrement d'une équipe mission de plomberie								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2906
Intitulé du poste: Agent d'entretien Assure l'entretien des sols (nettoyage, décapage, cirage..) : Balayage quotidien, lavage minimum hebdomadaire, et plus si besoin. Dépoussiérage des mobiliers, étagères Entretien journalier des sanitaires avec désinfection minimale, deux fois par jour • Sortie et entretien des containers poubelle								
94	IVRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Opérateur en maintenance des véhicules	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2907
Intitulé du poste: Mécanicien Assurer l'entretien et réparations des véhicules								

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	IVRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2908
Intitulé du poste: Référent de chantier Contrôle des travaux								
94	IVRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2909
Intitulé du poste: Responsable serre et décoration -Sous l'autorité du RMT Espaces Verts, participe et assure les décorations ponctuelles ou permanentes, gère les moyens humains techniques et financiers -Sous l'autorité du RMT Espaces Verts, organise et prépare les travaux liés aux demandes de décorations, d'aménagement, d'entretien des décorations permanentes ou ponctuelles d'intérieur et d'extérieur pour les fêtes et cérémonies.								
94	IVRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Imprimerie Ouvrier qualifié d'imprimerie	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2910
Intitulé du poste: Assistant archivage/documentation Suivi de l'archivage et documentation								
94	IVRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2911
Intitulé du poste: Responsable entretien Encadrement d'une équipe, application des règles d'hygiène et de sécurité								
94	IVRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Technicien fluides	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2912
Intitulé du poste: Assistant entretien energie fluide Le suivi et le contrôle des interventions réalisées par les entreprises titulaires des marchés de maintenance et d'exploitation des équipements de : o chauffage collectif et individuels, o de rafraîchissement d'air, o d'extraction d'air, o production d'eau chaude et traitement d'eau. L'organisation des travaux, régie ou entreprises : o évaluation des coûts o la préparation des travaux et la mise en place du planning ou du rétro planning, L' organisation des chantiers : o installation et suivi de chantier, o méthode d'exécution des ouvrages, o visites réglementaires								

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	IVRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2913
Intitulé du poste: Responsable entretien Encadrement d'une équipe, Application des règle d'hygiène et de sécurité								
94	IVRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2914
Intitulé du poste: Responsable entretien Encadrement d'une équipe, Applcation des règles d'hygiène et sécurité								
94	IVRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Responsable des services techniques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2915
Intitulé du poste: Responsable menuiserie Encadrement d'une équipe, Suivi de chantier								
94	IVRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Responsable des services techniques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2916
Intitulé du poste: Responsable équipe technique Encadrement d'une équipe, Gestion technique évènements								
94	IVRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2917
Intitulé du poste: chargé de la réalisation du mobilier urbain Chargé de la réalisation du mobilier urbain								
94	IVRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Infrastructures Surveillant de travaux en infrastructures	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2918

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable intervention maintenance voirie Encadrement d'un équipe,								
94	IVRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2919
Intitulé du poste: Gestionnaire des équipement téléphoniques Gestion des équipement téléphonique								
94	IVRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2920
Intitulé du poste: Responsable entretien Encadrement d'une équipe, applcation des règles d'hygiène et de sécurité.								
94	IVRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Education et animation Responsable de centre de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2921
Intitulé du poste: Responsable du Centre d'Héry Encadrement d'un centre de loisirs								
94	IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-01-2922
Intitulé du poste: Assistant logistique achats - Gestion des stocks, - Gestion administrative liée à l'activité, - Communication.								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2923
Intitulé du poste: Directeur (trice)-adjoint(e) du multi-accueil familial • En l'absence de la directrice, et par délégation, assumer les missions de direction en lien avec la Coordinatrice Petite Enfance, • Encadrer et diriger l'équipe d'assistantes maternelles de la Crèche Familiale, en lien avec les éducatrices de jeunes enfants, responsables des mini-crèches,								

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	LE PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2924
<p>Intitulé du poste: Responsable d'une structure d'accueil de loisirs Placé sous l'autorité du service Animation Périscolaire : Organiser et coordonner la mise en place des activités d'accueil Encadrement de l'équipe d'animation, (animation, construction et maintien de la dynamique du groupe) Participer à la construction du projet pédagogique concernant à mettre en oeuvre et obtenir les moyens nécessaires</p>								
94	LE PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2925
<p>Intitulé du poste: ACCUEIL/REPROGRAPHIE Accueil Mairie 50% : accueil physique des administrés, renseignements, accueil téléphonique, renseignements et transferts d'appel accueil des invités (réunions), prise de rendez-vous pour permanences avocat notaires Reprographie 50% : Photocopies à la demande des services et mises sous plis, Plastification, pliage, reliure, agrafage Suivre le stock des consommables photocopieurs, et stock de paier pour reprographie</p>								
94	LE PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2926
<p>Intitulé du poste: Accueil / Service Communication Relations publiques accueil physique et téléphonique du public, relations avec les partenaires gestion du courrier tâches administratives diverses (mise sous pli, gestion des fournitures, classement...) participation à la gestion de la photothèque, travaux de reprographie du service</p>								
94	MAISONS-ALFORT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-01-2927
<p>Intitulé du poste: gestionnaire de paie exploiter et analyser des informations liées à la paie et à la formation du personnel de la collectivité</p>								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2928
<p>Intitulé du poste: Agent en charge de la sécurité sur la voie publique agent en charge de la surveillance et de la sécurité de la voie publique</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2929
Intitulé du poste: Agent en charge de la sécurité sur la voie publique agent en charge de la surveillance et de la sécurité de la voie publique								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2930
Intitulé du poste: Agent en charge de la sécurité sur la voie publique agent en charge de la surveillance et de la sécurité de la voie publique								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2931
Intitulé du poste: Agent en charge de la sécurité sur la voie publique agent en charge de la surveillance et de la sécurité de la voie publique								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2932
Intitulé du poste: agent d'entretien dans les ecoles agent d'entretien dans les locaux des ecoles								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2933
Intitulé du poste: agent d'entretien dans les ecoles agent d'entretien dans les locaux des ecoles								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2934

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent d'entretien dans les ecoles agent d'entretien dans les locaux des ecoles								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2935
Intitulé du poste: agent d'entretien dans les ecoles agent d'entretien dans les locaux des ecoles								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2936
Intitulé du poste: agent d'entretien dans les ecoles agent d'entretien dans les locaux des ecoles								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2937
Intitulé du poste: agent d'entretien dans les ecoles agent d'entretien dans les locaux des ecoles								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2938
Intitulé du poste: agent d'entretien dans les ecoles agent d'entretien dans les locaux des ecoles								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-2939
Intitulé du poste: gardien de PM gardien de Police Municipale en charge de la sécurité de la ville								

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	NOGENT-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2940
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture dans une creche								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2941
Intitulé du poste: animateurs centre de loisirs animateurs dans les centre de loisirs et service jeunesse								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2942
Intitulé du poste: animateurs centre de loisirs animateurs dans les centre de loisirs et service jeunesse								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2943
Intitulé du poste: animateurs centre de loisirs animateurs dans les centre de loisirs et service jeunesse								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2944
Intitulé du poste: animateurs centre de loisirs animateurs dans les centre de loisirs et service jeunesse								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2945

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateurs centre de loisirs animateurs dans les centre de loisirs et service jeunesse								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2946
Intitulé du poste: animateurs centre de loisirs animateurs dans les centre de loisirs et service jeunesse								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2947
Intitulé du poste: animateurs centre de loisirs animateurs dans les centre de loisirs et service jeunesse								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2948
Intitulé du poste: agent administratif agent administratif dans divers services								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2949
Intitulé du poste: agent administratif agent administratif dans divers services								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Infirmer cl. norm.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2950
Intitulé du poste: directrice de creche directrice de creche								

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT DE THIAIS	Attaché Attaché principal	Direction générale Directeur général de collectivité ou d'établissement public	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 01-2951
Intitulé du poste: DIRECTEUR GENERAL DE L OPH DIRECTEUR DE L'OPH								
94	ORLY	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Technicien de santé environnementale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 01-2952
Intitulé du poste: Diététicien Le (la) responsable diététique sera chargé (e) d'assister le chef de production et son adjointe, sur le plan diététique. Il (elle) développera des outils de maîtrise, de suivi et d'évaluation de la qualité du service, pour répondre aux mieux aux besoins des usagers.								
94	ORLY	Attaché	Développement territorial Chef de projet développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 01-2953
Intitulé du poste: Chargé de mission emploi insertion formation Sous la responsabilité du chef de service développement économique, commerce et emploi, vous impulsez, développez et mettez en œuvre des actions en faveur de l'emploi, de l'insertion et de la formation sur la commune								
94	ORLY	Attaché	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 01-2954
Intitulé du poste: Responsable carrières paie Le chef de service carrières/paie supervise, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, les processus de paie et de gestion des carrières et en est le garant. Il encadre une équipe constituée de six gestionnaires en gestion intégrée. Il intervient, en complémentarité et avec l'appui des autres services et expertises de la DRH, auprès des managers, dans la gestion des ressources humaines.								
94	ORLY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 01-2955
Intitulé du poste: Animateur socio-culturel L'animateur socio-culturel utilise le temps des loisirs comme support éducatif avec pour objectif la prise d'autonomie, la socialisation, l'émancipation des bénéficiaires (jeunes de 12 à 25 ans prioritairement).								

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	ORLY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-2956
<p>Intitulé du poste: Animateur socio-culturel L'animateur socio-culturel vise à utiliser le temps des loisirs comme support éducatif avec pour objectif la prise d'autonomie, la socialisation et l'émancipation des bénéficiaires (jeunes de 12 à 25 ans prioritairement). • Participation à la production du projet d'activités • Accueil, écoute des jeunes et discussions • Conception et préparation de supports d'animation : sorties, activités culturelles et sportives..., séjours et mini séjours • Mise en œuvre des animations • Réflexion sur les projets d'animation à mener • Tâches administratives (liées à la préparation des actions)</p>								
94	ORLY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-2957
<p>Intitulé du poste: Animateur socio-culturel L'animateur socio-culturel vise à utiliser le temps des loisirs comme support éducatif avec pour objectif la prise d'autonomie, la socialisation et l'émancipation des bénéficiaires (jeunes de 12 à 25 ans prioritairement). • Participation à la production du projet d'activités • Accueil, écoute des jeunes et discussions • Conception et préparation de supports d'animation : sorties, activités culturelles et sportives..., séjours et mini séjours • Mise en œuvre des animations • Réflexion sur les projets d'animation à mener • Tâches administratives (liées à la préparation des actions)</p>								
94	ORMESSON-SUR-MARNE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2958
<p>Intitulé du poste: ATSEM agent spécialisé des écoles maternelles</p>								
94	ORMESSON-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2959
<p>Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-2960
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent Effectue seul, ou sous le contrôle du responsable, l'ensemble des tâches nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de crèche</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Ingénieur	Développement territorial Chargé d'études	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-2961
<p>Intitulé du poste: chargé d'études aménagement / transport/déplacement Collecte et organise le traitement d'informations pour développer des fonctions d'observation, d'anticipation, de planification et de réalisation. Commande ou conduit des études dans différents champs d'intervention pour aider à la définition des politiques publiques et des orientations stratégiques de la collectivité, ainsi que des aménagement structurants</p>								
94	THIAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2962
<p>Intitulé du poste: ASVP Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics</p>								
94	THIAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2963
<p>Intitulé du poste: ASVP Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics</p>								
94	VILLEJUIF	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-01-2964
<p>Intitulé du poste: 14-02 Chargé de mission financement des équipements Sous la responsabilité du Directeur, le chargé de mission collabore à la programmation pluriannuelle d'investissement, assure l'information des services sur les financements, élabore en lien avec les services les dossiers de demande de subventions et/ou fonds de concours auprès des différents partenaires, participe à l'analyse et à l'optimisation des ressources fiscales et financières de la collectivité.</p>								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Agent social 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-2965
<p>Intitulé du poste: Agent social Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-01-2966
Intitulé du poste: Psychologue en crèche A pour vocation de permettre un soutien de la relation parents-enfants et d'assurer la continuité là où la séparation, la précarité et l'isolement provoquent la discontinuité.								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint adm. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-01-2967
Intitulé du poste: Adjoint au Responsable du PERF Assure l'accueil du service, seconde le chef de service dans ses missions et le remplace en cas d'absence								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint adm. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-01-2968
Intitulé du poste: Agent d'accueil urbanisme Assure l'accueil, l'aide et l'information des usagers dans leurs démarches d'urbanisme								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-01-2969
Intitulé du poste: ASEM Vous occuperez les fonctions d'agent spécialisé des écoles maternelles: assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants ainsi que de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants.								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-01-2970
Intitulé du poste: Agent d'entretien Vous serez agent d'entretien de la voirie au service de la propreté urbaine								
94	VINCENNES	Rédacteur	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2971

Annexe à l'arrêté n°2014-23 du 22/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gestionnaire marchés publics Participer à l'élaboration des procédures des marchés publics et assurer leur mise en oeuvre.								
94	VINCENNES	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-01-2972
Intitulé du poste: Adjoint administratif du pôle sénior participer à l'animation du Pôle Seniors, de l'accueil du public au sein du service, de la mise à jour du logiciel des affaires sociales et de la participation administrative au conseil des seniors.								
94	VINCENNES	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2973
Intitulé du poste: Chargé de communication Participer au projet de communication de la ville de Vincennes, relations avec les citoyens.								
94	VINCENNES	Attaché	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-2974
Intitulé du poste: Responsable du service logistique des écoles et des crèches Au sein de la Direction Enfance Jeunesse et rattaché à la Direction Adjointe petite enfance et vie scolaire, vous gérez le personnel, la restauration et la logistique des écoles et des crèches								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-2975
Intitulé du poste: Jardinier Jardinier								