

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-922
<p>Intitulé du poste: Mécanicien - SAM 168 Assure de façon autonome les taches de maintenance mécanique locale sur les équipements de l'usine</p>								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Ingénieur	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-06-923
<p>Intitulé du poste: Responsable du laboratoire SAV 113 Au service de l'exploitant, le responsable laboratoire est garant des prélèvements et des analyses réalisées par les agents. Il valide l'ensemble des analyses et s'assure de la validation des méthodes. Il valide les bilans d'exploitation de l'usine. Il manage quotidiennement 35 agents, organise les activités et prends les décisions nécessaires au bon fonctionnement du laboratoire.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ANTONY	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-924
<p>Intitulé du poste: Educateur de Jeunes Enfants</p> <p>Dans le cadre de l'ouverture de ce nouvel équipement municipal vous collaborez à la définition, à la rédaction ainsi qu'à l'accompagnement du projet pédagogique. Vous accompagnez les enfants dans leurs développements psychomoteurs et affectifs. Vous assurez un lien entre l'équipe et les responsables de la structure.</p>								
92	ANTONY	Rédacteur pr. 1re cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-925
<p>Intitulé du poste: Directeur technique et administratif de l'espace associatif</p> <p>il est garant du respect des normes de sécurité et de la maintenance du lieu (en lien avec les services techniques de la Ville). Il coordonne le fonctionnement du lieu à partir des demandes d'utilisations formulées par un comité collégial composé d'élus et de personnels administratifs. Il reçoit les utilisateurs et examine leurs besoins techniques. Il propose un planning qui optimise les moyens humains et matériels mis en œuvre pour l'accueil des utilisateurs. Pour cela, il décide de l'affectation des salles, du mobilier et des ressources affectés aux utilisateurs. Il gère les changements de c</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-926
<p>Intitulé du poste: REDACTEUR CHEF ADJ - COM / CM</p> <p>Rédige, met en forme et prépare la diffusion de l'information en tenant compte de la diversité et des spécificités des publics et des supports, à partir d'informations recueillies auprès de l'institution et de l'environnement de la collectivité</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-927
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN MAINTENANCE - AUDIO / CM</p> <p>Dans sa spécialité professionnelle, participe à la conception et met en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite et à la sécurité d'un spectacle ou d'un événement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-06-928
Intitulé du poste: Chauffeur Assurer le transport collectif ou individuel de personnes dans un véhicule adapté et sur des parcours prédéterminés. Effectuer l'entretien des véhicules, son nettoyage et la tenue des documents de bord.								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-929
Intitulé du poste: Agent d'accueil de surveillance et d'entretien Assurer l'accueil, la surveillance la maintenance et l'entretien de l'équipement dont il a la charge. Effectuer les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements et matériels.								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-930
Intitulé du poste: poste n°204 - Responsable du club Seniors • l'encadrement de l'équipe du club, • l'accueil des seniors, • l'accueil des différents prestataires, • les prestations techniques : (la préparation des salles, l'entretien du club, la mise en place des tables, le service durant le déjeuner, la commande, la réception et le contrôle des livraisons diverses, la vaisselle), • l'animation du club : - la conception et la mise en place des projets spécifiques et ou communs aux différents clubs sur des courts et moyens termes, • la proposition d'animations dynamiques valorisant les activités de la structure,								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-931
Intitulé du poste: poste n°1853 - Educateur de jeunes enfants en CC • Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-932
Intitulé du poste: poste n°1170 - Agent technique polyvalent • l'aide à l'entretien des locaux, • l'aide en cuisine, • l'aide à la lingerie.								

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-933
<p>Intitulé du poste: poste n°1179 - Educateur de jeunes enfants en CC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils 								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-934
<p>Intitulé du poste: poste n°1399 - Auxiliaire de puériculture</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier 								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-935
<p>Intitulé du poste: poste n°1833 - Educateur de jeunes enfants en CC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils 								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-936
<p>Intitulé du poste: poste n°2012 - Auxiliaire de puériculture</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants 								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-06-937

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: poste n°2080 - Agent technique polyvalent • l'aide à l'entretien des locaux, • l'aide en cuisine, • l'aide à la lingerie.								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-938
Intitulé du poste: poste n°1171 - Cuisinier • prévoir les menus en fonction de l'âge des enfants, • élaborer les plats en tenant compte de la méthode HACCP, • prévoir les commandes, • réceptionner les marchandises, • gérer les stocks, • entretenir la cuisine et ses dépendances chaque jour avec la méthode HACCP, • aide ponctuelle auprès des enfants • chef de file incendie • entretien salle repas du personnel								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-939
Intitulé du poste: poste n°1898 - Auxiliaire de puériculture • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-940
Intitulé du poste: poste n°152 - Aide auxiliaire de puériculture • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-941
Intitulé du poste: poste n°1919 - Auxiliaire de puériculture • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 12 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier								

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 06-942
<p>Intitulé du poste: poste n°2145 - ASEM</p> <p>Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 06-943
<p>Intitulé du poste: poste n°1540 - ASEM</p> <p>Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 06-944
<p>Intitulé du poste: poste n°2139 - ASEM</p> <p>Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 06-945
<p>Intitulé du poste: poste n°2072 - ASEM</p> <p>Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 06-946
<p>Intitulé du poste: poste n°2137- ASEM</p> <p>Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 06-947
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles - poste 2064</p> <p>"Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 06-948
<p>Intitulé du poste: poste n°2074 - ASEM</p> <p>Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 06-949
<p>Intitulé du poste: poste n°2406 - ASEM</p> <p>Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-950
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles - poste 2149</p> <p>"Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	C.C.A.S. DE SCEAUX	Rédacteur	Social Aide à domicile	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-951
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DES AIDES A DOMICILE</p> <p>Encadrer, suivre et animer l'équipe de personnel d'intervention : organiser et gérer les plannings des agents sociaux sur une amplitude horaire élargie de 8h à 20h 7j/7. Prendre en charge le gestion administrative du service et la facturation des prestations. Accompagner au quotidien les bénéficiaires.</p>								
92	C.C.A.S. DE SCEAUX	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-952
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR DU FOYER LOGEMENT</p> <p>Définition et mise en œuvre du projet d'établissement - organisation des services rendus aux résidents - développement et animation des partenariats - management opérationnel de l'établissement - animation et pilotage d'équipes pluridisciplinaires - gestion des ressources humaines - gestion administrative et budgétaire - gestion matérielle et technique de l'établissement - promotion de l'établissement.</p>								
92	CHATILLON	Animateur	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-953
<p>Intitulé du poste: Animateur au service Education</p> <p>Sous la responsabilité du directeur de l'accueil de loisirs, il/elle met en œuvre, dans le cadre du projet pédagogique, des activités de loisirs en direction des enfants.</p>								
92	CLAMART	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Photographe-vidéaste	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-954
<p>Intitulé du poste: Photographe</p> <p>réalisation de photographies destinées aux différents supports de communication de la ville et aux archives. Gestion de la photothèque.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-955
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien logé Accueil physique et téléphonique (prise et transmission d'appels et de messages...) Préservation et entretien des locaux et espaces extérieurs Gestion des clés (ouverture et fermeture des locaux) Restauration : participation à l'entretien des lieux et à la distribution des repas, préparation de la salle de restauration et de l'office, réception et distribution des repas, nettoyage de la vaisselle et des plans de travail, tri et évacuation des déchets courants</p>								
92	COLOMBES	Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-956
<p>Intitulé du poste: Inspecteur de salubrité Participe à l'élaboration et à l'application de projets de protection contres les risques environnementaux et sanitaires. Applique les réglementations et conduit des actions de prévention, de mesure et de contrôle. Formulation d'oeuvre et assistance à maîtrise d'ouvrage Réglementation, organisation et réalisation des contrôles. Analyse du risque et choix des mesures préventives et correctives. Pilotage des équipes et d'intervention ou des entreprises Veille Sectorielle</p>								
92	COLOMBES	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-957
<p>Intitulé du poste: secrétaire pédagogique - accueil des familles - gestion des inscriptions - suivi pédagogique des élèves</p>								
92	COLOMBES	Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-958
<p>Intitulé du poste: Adjoint du patrimoine - section jeunesse - accueil du public et des classes - équipement des documents</p>								
92	COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-959
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative accueil physique et téléphonique préparation et suivi de dossiers</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	02:50	CIGPC-2014-06-960
Intitulé du poste: Enseignant de trombone et de tuba								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	05:00	CIGPC-2014-06-961
Intitulé du poste: Enseignant Musique Assistée par Ordinateur								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-962
Intitulé du poste: Chargé d'opérations Vous conduirez des opérations d'investissement routier programmées par le Département depuis la conception jusqu'à la réalisation.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-963
Intitulé du poste: Chargé d'opérations Vous coordonnez, pilotez et contrôlez la maîtrise d'oeuvre pour les opérations du plan de déplacements urbains (PDU) et de circulations douces en lien avec les autres chargés d'opérations de l'unité. Vous suivez le volet financier de ces opérations. Vous assurez le suivi d'études courantes de voirie en tant que maître d'ouvrage, en lien avec les autres unités du SMO UIR grands projets et USRR sécurité routière.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Puéricultrice cl. norm. cat. A Puéricultrices cl. sup. cat. A	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-964
Intitulé du poste: Puéricultrice Sous la hiérarchie du cadre du secteur, vous exercez les missions de PMI sur votre secteur d'intervention, conformément à la réglementation et aux orientations du département.								

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-965
<p>Intitulé du poste: Chargé de pilotage Vous contribuerez à renforcer l'unité en charge du pilotage de la masse salariale en apportant un appui technique mais aussi analytique.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-966
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Assurer l'accueil des enfants et de leur famille. Veiller au développement psychoaffectif des enfants. Participer à l'application et à l'élaboration de projets d'établissement. Assurer les transmissions orales et écrites auprès de la direction, de l'équipe et des familles. Respecter les consignes médicales des enfants accueillis (alimentations, ordonnances...) et le secret professionnel. Appliquer les protocoles mis en place pour assurer la sécurité des enfants ainsi que les normes d'hygiène.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-967
<p>Intitulé du poste: Ingénieur Placé sous l'autorité du Responsable de mission et du Directeur délégué à la Politique de la ville et sécurité, participation à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de rénovation urbaine et de redynamisation du territoire des Hauts-de-Seine.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-968
<p>Intitulé du poste: Référent social Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous participez aux missions de prévention et de protection de l'Aide Sociale à l'Enfance.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-969
<p>Intitulé du poste: Travailleur social Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous participerez aux missions de prévention et de protection de l'Aide Sociale à l'Enfance.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Communication Photographe-vidéaste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-970
Intitulé du poste: Journaliste Journaliste Reporter au service vidéo.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-971
Intitulé du poste: Agent polyvalent Entretien des surfaces non bâties de l'établissement. Entretien des locaux de l'établissement, qu'ils soient à usages pédagogiques ou non. Aide à la restauration, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Conseiller socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-972
Intitulé du poste: Conseiller socio-éducatif Adjoint au Responsable de la Circonscription.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-973
Intitulé du poste: CHARGE DE TRAVAUX Placé(e) sous l'autorité du chef de d'unité, vous serez chargé(e) de coordonner et gérer l'exécution d'un ou plusieurs chantiers de travaux neufs d'aménagement du réseau routier départemental en position de maîtrise d'œuvre, à partir du dossier technique jusqu'à la garantie d'achèvement des travaux dans le respect des objectifs assignés par le chef d'unité (budget, qualité délai).								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-974
Intitulé du poste: Médecin référent - enfance, périnatalité Responsable de la veille sanitaire (National et départementale) en lien avec les médecins des territoires. Responsables au sein de la mission enfance. Responsable au sein de l'intervention médico sociale de la PMI. Responsable de l'épidémiologie analyse prospective. Reponsabel des Mission périnatales et CPEF.								

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-975
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION ET D'ENTRETIEN</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	COURBEVOIE	Asst conservation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-976
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR DE BIBLIOTHEQUE</p> <p>a) Gérer les commandes d'ouvrages, b) Préparer des documents et réaliser des catalogues, c) Gérer les prêts, les saisies et le classement, d) Accueillir et renseigner les élèves, les enseignants et les animateurs, e) Organiser et réaliser des animations. Accompagnement de projets, f) Participer aux différents projets littéraires et informatiques organisés par la direction de l'enseignement.</p>								
92	COURBEVOIE	Asst conservation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-977
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR DE BIBLIOTHEQUE</p> <p>a) Gérer les commandes d'ouvrages, b) Préparer des documents et réaliser des catalogues, c) Gérer les prêts, les saisies et le classement, d) Accueillir et renseigner les élèves, les enseignants et les animateurs, e) Organiser et réaliser des animations. Accompagnement de projets, f) Participer aux différents projets littéraires et informatiques organisés par la direction de l'enseignement.</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-978
<p>Intitulé du poste: aide auxiliaire de puériculture</p> <p>a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participe à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducatrice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant, a) Préparer et donner les repas,</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-979
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel,</p>								
92	COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-980
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel,</p>								
92	COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-981
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel,</p>								
92	COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-982

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel,</p>								
92	GENNEVILLIERS	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-983
<p>Intitulé du poste: Infirmière - Évaluer régulièrement les besoins en soins des patients et réajuster les projets de soin en conséquence. - Réaliser les soins infirmiers - Assurer des transmissions orales et écrites auprès des patients, de leur entourage et de l'équipe multidisciplinaire - Assurer le suivi des dossiers de soins - Participer à l'intégration et à la formation des nouveaux soignants - Assurer l'encadrement des stagiaires en formation et participer à leur évaluation - Participer à des groupes de travail pluridisciplinaires</p>								
92	GENNEVILLIERS	Rédacteur	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-984
<p>Intitulé du poste: Responsable de service - Aider à l'élaboration de la politique municipale dans le domaine de l'entretien des écoles et l'aide éducative en maternelle - Appliquer les directives en matière d'hygiène surtout pendant les repas - Encadrer les adjoints du service et de coordonner leur travail, gérer les agents de service - Participer à des études spécifiques - Équiper les écoles d'outils de travail nécessaires -Élaborer et de suivre l'exécution du budget du service - Veiller à l'amélioration des conditions de travail, en lien avec l'ergonome - Établir des statistiques et tableaux de bord sur l'activité du service</p>								
92	GENNEVILLIERS	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-985
<p>Intitulé du poste: CHARGÉE DE MISSIONS Suivi du projet du Grand Paris Impact financier du projet de métropole Etude sur le projet de territoire Veille juridique</p>								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-986

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Directeur Général Adjoint Ressources Humaines Gestion de la politique RH de la Ville								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-987
Intitulé du poste: adjoint technique chauffeur du véhicule pour Monsieur le Maire et les élus								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-06-988
Intitulé du poste: ASEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-989
Intitulé du poste: EJE Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-990
Intitulé du poste: EJE Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-06-991
Intitulé du poste: Axiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-06-992
Intitulé du poste: Axiliaire de puericulture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-993
Intitulé du poste: Technicien DSIT Assure la gestion courante de l'exploitation dans le respect des plannings et de la qualité attendue. Surveille le fonctionnement des équipements informatiques physiques et logiques du centre de production, dans le cadre des normes, méthodes d'exploitation et de sécurité								
92	LEVALLOIS-PERRET	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-994
Intitulé du poste: Technicien hotline/exploitation (GM) Gérer les incidents dans phytéas. Rédiger de la documentation technique.								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-995
Intitulé du poste: agent polyvalent à la crèche Gavroche agent polyvalent crèche Gavroche								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-06-996
Intitulé du poste: berceuse les cabris mg met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.								

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-997
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture crèche Louise Michel Accueil des enfants et parents création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie</p>								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-998
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent aux équipements sportifs agent d'entretien aux équipements sportifs</p>								
92	LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-999
<p>Intitulé du poste: auxiliaire les cabris mg met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.</p>								
92	MEUDON	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1000
<p>Intitulé du poste: Psychologue Les psychologues territoriaux exercent les fonctions, conçoivent les méthodes et mettent en œuvre les moyens et techniques correspondant à la qualification issue de la formation qu'ils ont reçue. A ce titre, ils étudient, au travers d'une démarche professionnelle propre, les rapports réciproques entre la vie psychique et les comportements individuels et collectifs afin de promouvoir l'autonomie de la personnalité. Ils contribuent à la détermination, à l'indication et à la réalisation d'actions préventives et curatives et collaborent aux projets de service par la mise en œuvre de leur démarche.</p>								
92	MEUDON	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-06-1001
<p>Intitulé du poste: Agent chargé de la manutention et du transport - Conduire les Véhicules légers - Assurer des travaux de manutention - Assurer le transport de personnes/matériel/courses - Installer le matériel des fêtes et cérémonies - Assurer les déménagement - Participer aux astreintes mensuelles (semaines et WE) - Conduire les engins de levage - Assurer l'installation de structure (tentes/podiums)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	MEUDON	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-06-1002
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE PORTEFEUILLE MARCHES PUBLICS</p> <p>Participation à la programmation annuelle des marchés - Gestion de toutes procédures de marchés, de la participation à la définition des besoins des services jusqu'à la publication de l'avis d'attribution, sous le contrôle du chef de service - Rédaction - Dématérialisation des procédures - Validation des rapports d'analyse des services -Notification des marchés et transmission préalable au contrôle de légalité le cas échéant, - Gestion des reconductions de marchés (y compris demande attestations fiscales et sociales), - Veille juridique, pré- contrôle de légalité interne</p>								
92	MEUDON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1003
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>-Participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'établissement, être garante de sa mise en place, de sa cohérence et de son évolution au sein de son équipe et dans la structure -Encadrer une équipe d'auxiliaires et de berceuses -Proposer un environnement fiable, stable et continu pour l'enfant et sa famille -Prendre soin de chaque enfant du groupe dans son individualité -Etre un relais entre l'équipe de direction et son équipe -Favoriser la communication et la cohésion au sein de l'équipe</p>								
92	MEUDON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1004
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>-Participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'établissement, être garante de sa mise en place, de sa cohérence et de son évolution au sein de son équipe et dans la structure -Encadrer une équipe d'auxiliaires et de berceuses -Proposer un environnement fiable, stable et continu pour l'enfant et sa famille -Prendre soin de chaque enfant du groupe dans son individualité -Etre un relais entre l'équipe de direction et son équipe -Favoriser la communication et la cohésion au sein de l'équipe</p>								
92	MEUDON	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-1005
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Ressources Humaines</p> <p>Gérer la carrière et la rémunération de plus de 200 agents permanents de leur recrutement (direct ou par mutation) à leur départ de la Ville Informer les agents sur leur situation et les aider dans leurs démarches Gérer la saisie de tous les éléments variables Participer à la gestion des dossiers de maladie et des accidents du travail en line avec la gestionnaire santé. Gérer les allocations de perte d'emploi versées par la Ville Assurer les relations avec les organismes partenaires : sécurité sociale, assureurs, CIG, etc... Assurer le secrétariat</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	MEUDON	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Population et funéraire Responsable du service population	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-06-1006
<p>Intitulé du poste: Un Adjoint au Responsable du service (H/F) Le Service Droits et démarches regroupe l'Etat-civil, les cimetières, les Affaires Générales (pièces d'identité, attestations d'accueil, recensement citoyen, élections, recensement de la population...), l'accueil de l'hôtel de ville et le courrier-standard (16 agents permanents et 2 vacataires). Sous l'autorité du Responsable du service, vous serez chargé de le seconder en l'informant précisément sur le fonctionnement du service, les difficultés rencontrées par les usagers ou par les agents, leurs suggestions éventuelles, et en le remplaçant lors de ses absences (délégation de signatures). Vo</p>								
92	NANTERRE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-06-1007
<p>Intitulé du poste: Animateur Assurer l'accueil des enfants de 2 à 12 ans sur la structure dans le respect du projet pédagogique du centre et du projet éducatif de la ville Elaborer, conduire et évaluer des projets d'animation et de loisirs</p>								
92	NANTERRE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1008
<p>Intitulé du poste: AUX DE PUERICULTURE AUX DE PUERICULTURE</p>								
92	NANTERRE	DGS communes 80/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-06-1009
<p>Intitulé du poste: DGS Le directeur général des services de la commune est chargé, respectivement sous l'autorité du Maire, de diriger l'ensemble des services de la commune et d'en coordonner l'organisation</p>								
92	NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-1010
<p>Intitulé du poste: Agent de la tranquillité publique - Assurer une présence dans les principaux lieux publics pour prévenir les désordres et les tensions - Réguler les tensions et les conflits entre les individus et/ou les groupes - Participer à un diagnostic des dysfonctionnements urbains ou sociaux, en rendre compte et tenter de les résoudre - Orienter les publics présents sur le territoire de la ville - Etre une interface entre publics et institutions - Etre, dans ces lieux publics de passage, l'interlocuteur municipal immédiatement accessible - Contribuer à l'animation de l'espace public et s'inscrire dans des partenariats</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	NANTERRE	Technicien	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-1011
Intitulé du poste: Responsable du Pool Véhicules Responsable d'une équipe et du Pool véhicules								
92	NANTERRE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-1012
Intitulé du poste: secrétaire Assurer le secrétariat de cinq maires adjoints et conseillers délégués et de leurs collaborateurs.								
92	NANTERRE	Attaché Attaché principal	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-06-1013
Intitulé du poste: Responsable administratif et technique Conduire, coordonner et encadrer l'activité administrative et technique du conservatoire de musique et danse dans ses aspects financiers, juridiques, logistiques et administratifs.								
92	NANTERRE	Technicien pr. de 2ème cl.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-1014
Intitulé du poste: Responsable des ateliers CTM Il assure : - le suivi et contrôle de la bonne réalisation des travaux d'entretien Tous Corps d'Etats du Bâtiment. - une participation à l'élaboration des projets et la réception des chantiers avec les différents secteurs des services de l'architecture. Le Responsable des Equipes Métiers assure également : - une participation aux réunions de préparation du programme de travaux - l'examen et la priorisation des interventions - l'organisation de réunions dans le cadre de l'amélioration des missions des équipes.								
92	NANTERRE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-1015
Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière-paie Au sein d'un secteur composé de 5 équipes - Gestion selon les procédures écrites et dans le respect des textes statutaires et réglementaires de tous les événements de la gestion administrative d'un portefeuille de 250 à 300 agents - Application et vérification des incidences en paye,								

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-06-1016
Intitulé du poste: Chargé d'accueil Chrgé d'accueil en bibliothèque								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-06-1017
Intitulé du poste: Chargé d'accueil Chrgé d'accueil en bibliothèque								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-06-1018
Intitulé du poste: Chargé d'accueil Chrgé d'accueil en bibliothèque								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1019
Intitulé du poste: Assistant de conservatio Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1020
Intitulé du poste: Assistant de conservatio Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques								
92	PUTEAUX	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1021

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL DE 2EME CLASSE Agent Social de 2ème classe								
92	PUTEAUX	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1022
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL DE 2EME CLASSE Agent Social de 2ème classe								
92	PUTEAUX	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1023
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL DE 2EME CLASSE Agent Social de 2ème classe								
92	PUTEAUX	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1024
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL DE 2EME CLASSE Agent Social de 2ème classe								
92	PUTEAUX	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1025
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL DE 2EME CLASSE Agent Social de 2ème classe								
92	PUTEAUX	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-06-1026

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: INFIRMIERE EN SOINS GENERAUX DE CLASSE NORMALE Infirmière en soins généraux de classe normale								
92	PUTEAUX	Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 06-1027
Intitulé du poste: Infirmière Infirmière								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 06-1028
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 06-1029
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 06-1030
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 06-1031
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1032
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1033
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1034
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1035
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1036
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1037

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-06-1038
Intitulé du poste: Gardien de gymnase Gardien de gymnase								
92	RUEIL-MALMAISON	Assistant socio-éducatif	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1039
Intitulé du poste: Coordinateur médico social Coordonner et animer le Pôle médico-social de la Maison de l'Autonomie et le Centre local d'information et de coordination (CLIC). Contribuer à l'évolution de la politique de soutien à la perte d'autonomie.								
92	SAINT-CLOUD	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-1040
Intitulé du poste: INSTRUCTEUR DES AUTORISATIONS D'URBANISME Accueil et information du public, gestion des autorisations des droits des sols, constat et suivi des infractions relatives aux autorisations d'urbanisme, traitement des recours à l'autorité administrative, traitement des préemptions, organisation des commissions d'autorisation d'urbanisme, régie de recettes, courriers.								
92	SCEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1041
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture de 1ère classe - organiser et effectuer l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure - prendre soin de chaque enfant de manière individualisée ou en groupe en veillant à son confort et à sa sécurité physique et affective - établir des liens privilégiés avec les familles afin de connaître les habitudes de vie de l'enfant - organiser l'aménagement de l'espace de vie des enfants et contribuer au choix des matériels, jeux et mobilier - effectuer des transmissions écrites et orales avec les parents et les membres de l'équipe								

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	VANVES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 06-1042
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>MISSION : Participer à l'accueil des jeunes enfants au sein des structures collectives de la petite enfance par une prise en charge individuelle et collective des enfants en collaborant aux soins quotidiens et en menant les activités d'éveil qui contribuent au développement de l'enfant. Participer à l'élaboration et au suivi du projet d'établissement.</p>								
92	VANVES	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 06-1043
<p>Intitulé du poste: Manager du commerce</p> <p>Assurer la promotion et l'animation du commerce local, Assurer un suivi opérationnel du programme d'actions municipales en direction du commerce et une coordination des différents acteurs, Bâtir et mettre en place, en étroite partenariat, une stratégie de communication pour le commerce et mettre en œuvre notamment le programme d'animations et de promotion au titre du contrat F.I.S.A.C., Au sein de la Ville, être le référent interne technique de toutes les actions menées en direction du commerce et, par ce rôle d'interface, faciliter la coordination des actions municipales,</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Attaché	Finances Responsable de gestion comptable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-06-1044
<p>Intitulé du poste: Responsable du service comptabilité Assurer la gestion du service comptabilité.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Attaché principal	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-1045
<p>Intitulé du poste: Chargé de la coordination du dispositif de relogement des projets de rénovation urbaine Piloter, animer et coordonner le dispositif de relogement, en mobilisant tous les acteurs et services concernés, en lien avec les objectifs opérationnels et avec les objectifs et les règles concernant le relogement. Suivre la mission des prestataires chargés des MOUS relogement et accompagnement social et la mise en œuvre des projets de relogement des ménages, en garantissant le respect des objectifs et les règles fixées concernant le relogement.</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1046
<p>Intitulé du poste: Développeur / développeuse commercial · mission générale de renforcement et de développement du tissu commercial et artisanal de la ville d'Aulnay-sous-Bois· Accompagne et instruit, sur un mode partenarial, les projets d'implantation, de création et de développement des commerces et de l'artisanat.· Organise et met en œuvre des dispositifs d'accompagnement des projets commerciaux.· Assure la promotion de l'offre de service de la collectivité en direction des commerçants et artisans.</p>								
93	BAGNOLET	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-1047
<p>Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants-R- MISSIONS Participation à l'élaboration du projet d'établissement ?Elaborer et participer à un projet à différents niveaux (social, établissement, éducatif, pédagogique) ? Situer sa fonction et la place de l'éducatif au sein d'une structure, d'un service et auprès des partenaires internes ou externes Elaboration et mise en œuvre des projets pédagogiques Collaborer efficacement au travail d'équipe dans le cadre du projet de la structure Conduire des projets pédagogiques en lien avec le projet éducatif ?</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BAGNOLET	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-1048
Intitulé du poste: Chargé de mission -R- Mise en œuvre des clauses d'insertion avant et après la passation des marchés de travaux et/ou de services Centralisation des offres et des candidatures								
93	BAGNOLET	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-1049
Intitulé du poste: Assistante de servivce social MISSIONS Accueillir et recevoir la population sollicitant une intervention : - Ecoute -Evaluation Orientations et / ou traitement de la demande. Aider à l'obtention des droits et à l'accès aux services et dispositifs relevant du domaine sanitaire et social. Concourir à l'insertion, l'autonomie, et le maintien du lien social des personnes en difficulté sur le plan individuel, familial, économique et social, ainsi qu'à la prévention des exclusions, par la mise en œuvre d'un accompagnement social. ?								
93	BAGNOLET	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-1050
Intitulé du poste: Animateur -R- Animateur Centre culturel de quartier								
93	BAGNOLET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-1051
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture- R- MISSIONS Accueil du public (téléphonique et visuel) – pesée, conseils de puériculture, orientation, ouverture de dossiers pour les nouvelles familles. Participation aux consultations médicales. Participation aux accueils parents – enfants et assistantes maternelles - enfants. Secrétariat : au moyen du logiciel informatique « prismes » : Prise de messages. Prise de rendez-vous. Préparation des consultations. Enregistrement des consultations. Classement des dossiers et de la documentation.								
93	BAGNOLET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-1052

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture- R- MISSIONS Accueil du public (téléphonique et visuel) – pesée, conseils de puériculture, orientation, ouverture de dossiers pour les nouvelles familles. Participation aux consultations médicales. Participation aux accueils parents – enfants et assistantes maternelles - enfants. Secrétariat : au moyen du logiciel informatique « prismes » : Prise de messages. Prise de rendez-vous. Préparation des consultations. Enregistrement des consultations. Classement des dossiers et de la documentation.</p>								
93	BAGNOLET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-1053
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture- R- MISSIONS Accueil du public (téléphonique et visuel) – pesée, conseils de puériculture, orientation, ouverture de dossiers pour les nouvelles familles. Participation aux consultations médicales. Participation aux accueils parents – enfants et assistantes maternelles - enfants. Secrétariat : au moyen du logiciel informatique « prismes » : Prise de messages. Prise de rendez-vous. Préparation des consultations. Enregistrement des consultations. Classement des dossiers et de la documentation.</p>								
93	BAGNOLET	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-06-1054
<p>Intitulé du poste: Agent administratif Au sein de la Direction des ressources humaines, l'agent gestionnaire est chargé de la gestion médico-administrative de tous les risques statutaires en lien avec la santé des agents communaux. Mission : Gestion et suivi de dossier administratif (saisie informatique) Mise en œuvre des procédures établies, transmission des informations</p>								
93	BAGNOLET	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-06-1055
<p>Intitulé du poste: Agent administratif Au sein de la Direction des ressources humaines, l'agent gestionnaire est chargé de la gestion médico-administrative de tous les risques statutaires en lien avec la santé des agents communaux. Mission : Gestion et suivi de dossier administratif (saisie informatique) Mise en œuvre des procédures établies, transmission des informations</p>								
93	BAGNOLET	Conseiller APS Cons. princ. APS 2ème cl.	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-06-1056

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 14-020 Directeur du développement sportif Sous la responsabilité du DGAS de secteur, le directeur des sports est chargé de la mise en oeuvre des orientations municipales dans le domaine sportif.								
93	BAGNOLET	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 06-1057
Intitulé du poste: Chargé de mission Chargé de mission au Cabinet du Maire								
93	BAGNOLET	Attaché Attaché principal	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 06-1058
Intitulé du poste: 14-020 Directeur du développement sportif Sous la responsabilité du DGAS de secteur, le directeur des sports est chargé de la mise en œuvre des orientations municipales dans le domaine sportif.								
93	BAGNOLET	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Population et funéraire Responsable du service population	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 06-1059
Intitulé du poste: 14-023 Chef de service population et état civil Rattaché à la DARP								
93	BAGNOLET	Attaché	Population et funéraire Responsable du service population	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 06-1060
Intitulé du poste: 14-023 Chef de service population et état civil Rattaché au sein de la DARP.								
93	BAGNOLET	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Population et funéraire Responsable du service population	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 06-1061
Intitulé du poste: 14-023 Chef de service Population et état civil rattaché à la DARP								

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 06-1062
Intitulé du poste: Jardinier Entretien des espaces verts et floraux de la ville et des équipements divers.								
93	C.C.A.S. DE DRANCY	Adjoint adm. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 06-1063
Intitulé du poste: CHARGER GESTION DES PLANNINGS - Maintien à domicile-at Chargé de Gestion des Plannings								
93	C.C.A.S. DE MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 06-1064
Intitulé du poste: responsable du service gestion administrative et financière La direction des solidarités et de la coopération regroupe des services de la Ville et des services de son centre communal d'action sociale (CCAS). Le(a) responsable du SGAF dirige les pôles finances et administration du CCAS et développe la fonction ressources du service auprès des autres services de la direction. Il (elle) est garant (e) de la bonne exécution budgétaire dans le respect des orientations municipales et des procédures budgétaires. Il apporte une expertise en matière de conseil de gestion et conduit dans ce cadre la mise en œuvre d'outils de pilotage de l'activité, du budget								
93	C.C.A.S. DE MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 06-1065
Intitulé du poste: référent de parcours PLIE Assurer l'accompagnement renforcé de 85 allocataires du RSA à l'entrée dans le dispositif du PLIE dans le cadre de la convention avec l'association « Initiative Emploi » : mise en œuvre et suivi du parcours visant l'accès et le maintien (d'au moins 6 mois) en emploi (taux de sortie 42%) ou en formation qualifiante (taux de sortie de 8%). Mobilisation et utilisation des outils spécifiques d'insertion et du club d'entreprises FACE.								
93	C.C.A.S. DE MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 06-1066

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF								
Au sein d'un pôle constitué de 2 gestionnaires administratifs, sous l'autorité du responsable du service, il/elle assure la gestion administrative nécessaire à la sécurisation des procédures juridiques et administratives de l'établissement public CCAS (RH, marchés publics, assurances..). ACTIVITES PRINCIPALES : Gestion des effectifs et des variables de paie du CCAS en lien avec les services de la ville: - Préparer, saisir, contrôler mensuellement les variables de paie à transmettre au service gestion administrative de la ville (SGAP).								
93	C.C.A.S. DE PIERREFITTE-SUR-SEINE	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-06-1067
Intitulé du poste: Chirurgien Dentiste soins dentaires								
93	C.C.A.S. DE SAINT-DENIS	Rédacteur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1068
Intitulé du poste: MAINTIEN A DOMICILE (CP) responsable de secteur au service maintien à domicile - agent en charge de la gestion des aides à domicile.								
93	C.C.A.S. DE SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1069
Intitulé du poste: POLE SOCIAL (CP) travailleur social intervenant sur le secteur des aides légales et facultatives et sur la domiciliation.								
93	C.C.A.S. DE STAINS	Rédacteur	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1070
Intitulé du poste: Rédacteur (MTL) / CR Fédérer et coordonner les actions liées aux familles dans le centre social Susciter et identifier la demande sociale des familles Associer les partenaires locaux à la démarche								
93	C.C.A.S. DE STAINS	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1071
Intitulé du poste: Agent social (CR) Charger d'assurer les tâches et activités de la vie quotidienne auprès des personnes âgées, leur permettant ainsi de se maintenir dans leur milieu de vie habituel								

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	C.C.A.S. DE STAINS	Attaché	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 06-1072
<p>Intitulé du poste: Attaché (PRE) / CR Elaboration, suivi et mise en oeuvre des actions inscrites à la programmation annuelle Tenue des instances techniques et pilotages du dispositif Gestion administrative et financière du programme Coordinatrice de l'équipe permanente</p>								
93	CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE BAGNOLET-ROMAINVILLE MAPAD LES 4 SAISONS	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 06-1073
<p>Intitulé du poste: AIDE SOIGNANT Dispenser des soins d'hygiène et de confort à la personne. Observer la personne et mesurer les principaux paramètres liés à son état de santé. Aider l'infirmier à la réalisation de soins. Assurer l'entretien de l'environnement immédiat de la personne et la réfection des lits (environnement direct et indirect). Recueillir et transmettre des observations par oral et par écrit pour maintenir la continuité des soins. ...</p>								
93	CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE BAGNOLET-ROMAINVILLE MAPAD LES 4 SAISONS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 06-1074
<p>Intitulé du poste: CUISINIER Le responsable de la production assure les taches administratives et techniques nécessaires à l'élaboration des repas dans le respect des règles de la diététique, des règles d'hygiène et dans un souci de bonne gestion économique.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Technicien	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 06-1075
<p>Intitulé du poste: technicien maîtrise d'oeuvre, étude et travaux Développement et réhabilitation du patrimoine d'assainissement communautaire - coordination et relations avec les riverains et autres intervenants extérieurs - participation au développement de la DEA communautaire - suivi des travaux d'eau potable.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 06-1076

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: adjointe au directeur des affaires culturelles</p> <p>Placé sous la responsabilité du directeur du conservatoire, vous aurez en charge l'administration de l'équipement, ainsi que l'organisation de la logistique. A ce titre, vous aurez la responsabilité de l'ensemble des missions administratives: - de gestion du personnel et du budget (engagement, facturation...) - de coordination avec les différents services municipaux, communautaires et les prestations extérieurs, notamment sur les manifestations et les travaux - de rédaction des documents administratifs - de mise en forme des programmes, des activités et des projets du conservatoire - d'établis</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2014- 06-1077
<p>Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique</p> <p>Professeur d'enseignement artistique- discipline violon - Temps complet La communauté d'agglomération Est Ensemble recrute pour sa direction de la Culture, un professeur d'enseignement artistique spécialité violon-cadre d'emplois des Professeurs territoriaux d'Enseignement Artistique Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR d</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Ingénieur	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 06-1078
<p>Intitulé du poste: Chargé de projets parcs et jardins</p> <p>Maîtrise d'ouvrage (territoire de La Plaine, Saint Denis, L'Ile St Denis) pilotage des opérationsdu Plan pluriannuel d'Investissement et accompagnement des Unités, appui aux services mutualisés et Unités sur les volets paysagers des projets, pilotage de marchés, budgets, formation, Gestion / Sensibilisation , pilotage du dispositif imaginaire , Plan communautaire des Parcs et Jardins, Référent pour la Direction Parcs et Jardins, Contribution à l'alimentation de l'intranet, Participation au Collectif Espaces Publics, Participation au Projet d'Administration "administration éco-responsable"</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 06-1079
<p>Intitulé du poste: Gestion technique et financière des installations d'éclairage public et de signalisations tricolores</p> <p>suivi du respect des dispositions contractuelles et techniques des marchés d'entretien et maintenance des installations d'EP et STL, Etablissement de dossiers de consultation et pièces techniques nécessaires aux marchés d'EP et STL, gestion informatique et cartographique du patrimoine, gestion globale de l'énergie, établissement du programme de systématique et suivi de la réalisation, Etablissement de données et rapports d'activités afin d'orienter les décisions sur la conduite des investissements à réaliser pour optimiser le patrimoine, s'assurer du bon suivi des pannes et des interventions</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014- 06-1080

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASSISTANT 2014 06 087 Au sein de la direction mutualisée des médiathèques, il/elle est chargé(e) du secrétariat et de comptabilité. Il/elle assure la veille administrative pour le réseau des médiathèques.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint patr. 2e cl. Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-06-1081
Intitulé du poste: ADJOINT DU PATRIMOINE 2014 06 079 / 2014 06 078 Il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-1082
Intitulé du poste: ASSISTANT DE CONSERVATION 2014 06 086 / 2014 06 092 Membre de l'équipe des médiathèques communautaires à La Courneuve, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application du projet de service et des plans d'actions.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Ingénieur Ingénieur principal	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1083
Intitulé du poste: DIRECTEUR VOIRIE PIERREFITTE / VILLETANEUSE / STAINS 2014 06 095 Responsable de l'aménagement et de la gestion des espaces publics du territoire d'Aubervilliers, dans le domaine de compétence de l'agglomération en voirie et déplacements Met en œuvre les missions de la direction en disposant des moyens humains et budgétaires propres à l'unité Représente l'agglomération auprès des instances municipales, des partenaires, habitants et usagers								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-06-1084
Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SECTEUR OPERATIONNEL CENTRE 2014 06 094 Elle / il aura pour missions principales la gestion quotidienne de la voirie et de ses accessoires sur le secteur « centre ».								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-1085

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL 2014 06 081</p> <p>Au sein de l'unité territoriale foncier et droit des sols, rattaché à la direction de l'aménagement secteur nord, vous êtes en charge en binôme, sous la responsabilité technique de l'instructeur référent, de l'accueil physique et téléphonique du public (orientations, informations, prises de rendez-vous ...), du traitement de certaines demandes d'urbanisme (certificats diverses). Vous êtes également en charge de l'enregistrement et des réponses des déclarations d'intention d'aliéner sous la responsabilité technique de l'adjoint foncier.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-1086
<p>Intitulé du poste: SUIVI DES ENTRETIENS PAR ENTREPRISE ET GESTIONNAIRE DU MATERIEL 2014 06 083</p> <p>Au sein de l'Unité Territoriale Parcs et Jardins de Pierrefitte, Villeteuse et Stains, cet agent sera placé sous la responsabilité du responsable du secteur fleurissement, production, décorations, animations, de l'équipe mutualisée et de l'atelier mécanique. Il a pour missions principales le suivi des prestations d'entretien par entreprise, la gestion du matériel et des stocks.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-1087
<p>Intitulé du poste: JARDINIER 2014 06 080 / 2014 06 090</p> <p>Au sein de l'unité territoriale parcs et jardins et sous l'autorité et la conduite de l'agent de maîtrise du secteur cet agent devra savoir exécuter les tâches suivantes : Exécute l'ensemble des travaux d'entretien, rénovation et fleurissement des espaces verts de son secteur, y compris le nettoyage préalable.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Attaché Attaché principal	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-1088
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION RELATIONS USAGERS ET PARTENAIRES 2014 06 088</p> <p>Piloter l'activité liée à la relation à l'usager et coordonner des projets de gestion de l'espace public transversaux en lien avec les partenaires de la Direction.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-06-1089
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN 2014 06 082 / 2014 06 084 085</p> <p>L'agent doit se charger du nettoyage de l'espace public.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-06-1090

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN 2014 06 082 / 2014 06 084 085 Maintenir en état de propreté d'une partie du territoire de Saint-Ouen au moins six jours sur sept. Ce territoire est soutenu par un plan d'intervention systématique de lavage et balayage mécanique.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-06-1091
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN 2014 06 082 / 2014 06 084 085 Maintenir en état de propreté d'une partie du territoire de Saint-Ouen au moins six jours sur sept. Ce territoire est soutenu par un plan d'intervention systématique de lavage et balayage mécanique.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-06-1092
Intitulé du poste: CHARGE D'ETUDES DEMOGRAPHIQUE Sous la responsabilité hiérarchique du responsable du pôle et en étroite collaboration avec le deuxième chargé d'études démographiques, l'agent : - Participe à toutes les étapes du processus de sectorisation. - Réalise des analyses et traitements pour l'aide à la décision. - Contribue aux groupes de travail inter services et inter directions. - Conduit des réunions publiques avec les partenaires institutionnels et les communautés éducatives.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-1093
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE SECTEUR DE L'EVALUATION MEDICO-SOCIALE Sous la responsabilité hiérarchique du Chef de Bureau de l'évaluation et du développement, le responsable de secteur a pour missions de contribuer à la mise en œuvre de la politique départementale d'évaluation des besoins des personnes âgées à domicile et de faire vivre les principes du Schéma en faveur de la population âgée. Il encadrera à l'échelle d'une partie du territoire départemental l'équipe d'évaluation du SPA, coordonnera les équipes médico-sociales départementales et communales, facilitera et favorisera l'organisation, la gestion des évaluations. Il devra apporter une expertise et u								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Ingénieur	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-06-1094
Intitulé du poste: CHEF DE SERVICE Placé sous l'autorité hiérarchique du directeur et de la Directrice adjointe de l'Education et de la Jeunesse, le chef de Service des politiques et ressources techniques sera chargé : Du management du service et de l'organisation de la continuité du service, De l'élaboration et de la cohérence des politiques techniques de la Direction de l'Education et de la Jeunesse en direction des collèges, De la réalisation du plan exceptionnel d'investissement (PEI) De l'animation fonctionnelle de toutes les équipes techniques de la direction, De la mise en œuvre du projet de direction								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-1095

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE PROJET ENSEIGNEMENTS ARTISTIQUES ET PRATIQUES AMATEURS DCPSL N°14-05 Placé sous la responsabilité de la cheffe de Mission MEPAA et en collaboration avec l'autre chargée de projet, le chargé de projet Enseignements artistiques et pratiques en amateur sera chargé de : - Participer à l'animation et à l'observation du réseau des partenaires de ce secteur, - Mettre en oeuvre et suivre une partie des dispositifs, des projets de la Mission et des partenaires associatifs, - Contribuer à la gestion et au bon fonctionnement de la Mission.</p>								
93	DRANCY	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-1096
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration collective Participe aux missions de distribution, de service, d'accompagnement des enfants et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire.</p>								
93	DRANCY	Attaché	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	A	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2014-06-1097
<p>Intitulé du poste: Formateur Informatique/mathématiques Formateur en informatique et mathématiques au sein de la plateforme réussite</p>								
93	DRANCY	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	01:00	CIGPC-2014-06-1098
<p>Intitulé du poste: Médecin Médecin généraliste osthéo-pathe au sein du centre médico-sportif</p>								
93	DRANCY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1099
<p>Intitulé du poste: ATSEM - assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes. - prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</p>								
93	DRANCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-06-1100

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur loisirs Accueille un groupe d'enfants, de jeune. Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
93	DRANCY	Rédacteur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-06-1101
Intitulé du poste: Professeur d'angalis enseignement de l'anglais auprès d'adulte au sein de la plateforme réussite								
93	DRANCY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1102
Intitulé du poste: professeur de formation musicale Intervenant en milieu scolaire (formation musicale/dirction de chœur d'enfants) et professeur de formation musicale au conservatoire de drancy								
93	DRANCY	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-06-1103
Intitulé du poste: Agent d'accueil -- DRH - AT Assurer l'accueil physique et téléphonique des agents et du public et les orienter-Prendre les messages pour les services de la DRH -Gérer les divers formulaires (carte de fonction, duplicata de fiche de salaire, formulaire « billet annuel » SNCF ...)-Distribuer les fiches de paye								
93	DRANCY	Ingénieur	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-06-1104
Intitulé du poste: ARCHITECTE - VOIRIE TRAVAUX NEUFS -AT Réalisations d'études et de travaux								
93	DRANCY	Attaché	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-1105

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de foyer de personnes âgées Dirige un lieu de vie permanent accueillant les personnes âgées. Animation et encadrement de la résidence des personnes âgées, accompagne également les personnes âgées aux inscriptions des grandes manifestations destinées aux personnes retraitées.</p>								
93	DRANCY	Directeur adjoint CCAS&CIAS 40/150 000 h	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-06-1106
<p>Intitulé du poste: DGA - AT- Participe au processus de décision et à la définition d'une ligne stratégique de la collectivité Dirige les services dans son périmètre et par délégation, met en œuvre, régule, contrôle, évalue les plans d'action</p>								
93	DRANCY	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-1107
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE SOCIALE/GM Répondre aux demandes de l'agent et/ou de son environnement professionnel ou familial et apporter une écoute, soutien, un accompagnement social. Mener un travail de partenariat avec les services RH, la médecine de prévention, etc, informer sur les droits sociaux et instruire les demandes d'aides financières</p>								
93	LA COURNEUVE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Responsable énergie	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-1108
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire energie Vous êtes chargé de la gestion et du suivi energie au sein du service Bâtiments de la ville.</p>								
93	LA COURNEUVE	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-06-1109
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations Directement rattaché(e) au responsable de l'unité aménagement et programmation, vous participerez à l'élaboration du programme prévisionnel d'investissement (PPI), à l'élaboration et au suivi des opérations de construction, de restructuration et de réhabilitation du patrimoine. Vous serez garant(e) de la mise en œuvre des opérations dans le respect de la programmation établie et d'une démarche qualité environnementale.</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-06-1110

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Technicien - vous participez à l'élaboration de projets pour la construction de bâtiments communaux ou d'aménagement de locaux existants. -Vous pouvez également élaborer des cahiers des charges techniques pour des travaux de petite et moyenne importance, - vous assurez le suivi de chantiers en en contrôlant la bonne réalisation et la sécurisation. -Vous effectuez le suivi financier et calendrier des opérations dont vous aurez la charge et vous assistez les utilisateurs lors de la livraison des équipements,								
93	LE BOURGET	Technicien	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1111
Intitulé du poste: INSTRUCTEUR DROIT DES SOLS AU SERVICE URBANISME Rédaction des différentes correspondances relatives à l'urbanisme (particuliers/Notaires/géomètres, ...) Instruire les demandes du droit des sols et renseigner, conseiller le public et les professionnels								
93	LE BOURGET	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-1112
Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE DES AFFAIRES GENERALES (ETAT CIVIL -ELECTIONS - LOGEMENT – CIMETIERE - RECENSEMENT) -Superviser l'établissement des actes d'état civil et la constitution des dossiers y afférents (titres d'identité - mariages - reconnaissance ...) - Assurer le suivi et l'application de la réglementation - Contrôler la conformité des activités du service - Veiller au bon accueil des usagers du service - Superviser la gestion administrative du cimetière dans le respect de la législation funéraire - Assurer l'organisation des élections et superviser l'élaboration de la liste électorale - Veiller à la préparation et au suivi du recensement de la population								
93	LE PRE-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1113
Intitulé du poste: OUVRIER POLYVALENT DES ATELIERS (H/F) Sous l'autorité hiérarchique directe du chef d'équipe des ateliers, vous êtes principalement chargé de la maintenance et l'entretien des équipements de la collectivité (équipements administratifs, sportifs, Marché couvert, écoles, crèche...) Dans ce cadre, vous intervenez dans les domaines suivants : Plomberie : intervention sur fuite, engorgement de canalisation. Electricité : Dépannage de premier niveau sur armoire de commande, changement Lampe et appareil d'éclairage. Peinture : rebouchage et application des enduits de préparation, application de peinture soit manuel.								
93	LE RAINCY	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-06-1114
Intitulé du poste: adjoint administratif gestionnaire de paie								

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LE RAINCY	Rédacteur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 06-1115
<p>Intitulé du poste: rédacteur - participation à la définition des orientations stratégiques du centre de loisirs - conception et animation de projets d'activités de loisirs - contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité - développement des partenariats - animation de la relation avec les familles - gestion administrative et budgétaire - gestion de l'équipement - gestion des Ressources Humaines - animation et pilotage des équipes</p>								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014- 06-1116
<p>Intitulé du poste: agent d'animation pauses méridiennes et accueil pré et post scolaires</p>								
93	LES LILAS	Agent maîtrise	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 06-1117
<p>Intitulé du poste: Responsable du parc municipal des sports Encadrer et planifier le travail de l'équipe d'entretien Entretien et traçage des terrains de jeu Entretien des voies de circulation Gestion du stock et entretien du matériel Surveillance du site Organisation de la logistique technique des manifestations</p>								
93	LES LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014- 06-1118
<p>Intitulé du poste: Restauration et entretien Aide au repas Préparation des tables Service à table débarrassage et nettoyage des tables Plonge et rangement de la vaisselle Préparation et service du goûter</p>								
93	LES LILAS	Attaché	Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 06-1119
<p>Intitulé du poste: Directrice du théâtre La direction administrative La direction de l'équipe La direction du bâtiment L'établissement et le suivi du budget Les demandes de subventions L'animation des réseaux de partenariat avec le tissu associatif et professionnel local</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LES LILAS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	03:50	CIGPC-2014-06-1120
Intitulé du poste: Educateur A.P.S. Professeur de judo								
93	LES LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-06-1121
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration L'agent de restauration / entretien est amené à intervenir en restauration, pendant les périodes scolaires, dans le respect des règles H.A.C.C.P. Il est également est chargé de l'entretien des locaux (école, restaurant scolaire) pendant les périodes scolaires et les périodes de congés scolaires								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-06-1122
Intitulé du poste: Technicien informatique Technicien informatique								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1123
Intitulé du poste: Educateur dans les ecoles éducateur dans les écoles								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Responsable de la formation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1124
Intitulé du poste: Responsable formation Responsable formation								

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1125
Intitulé du poste: RC MONCEAU AIDE EN CUISINE								
93	L'ILE-SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-06-1126
Intitulé du poste: Agent de production Participe aux activités de production de repas et d'entretien des locaux et matériels. Dans le cadre de la continuité du service public, peut être amené à travailler sur un office								
93	L'ILE-SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-06-1127
Intitulé du poste: Agent de production Participe aux activités de production de repas et d'entretien des locaux et matériels. Dans le cadre de la continuité du service public, peut être amené à travailler sur un office								
93	L'ILE-SAINT-DENIS	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-06-1128
Intitulé du poste: Directeur de l'Education Participation à la définition des orientations de la collectivité en matière de développement des enseignements. Coordination et pilotage des projets pédagogiques et des pratiques collectives. Gestion pédagogique, administrative et budgétaire de l'établissement en relation avec les services de la ville. Promotion de l'établissement et communication.								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-1129
Intitulé du poste: Adjoint technique / AC / MJ Agent d'entretien en piscine municipal								
93	LIVRY-GARGAN	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-06-1130

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: DIETETICIENNE AU CMS CONSULTATIONS DE DIETETIQUE								
93	LIVRY-GARGAN	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-06-1131
Intitulé du poste: MEDECIN PG MEDECIN GENERALISTE								
93	LIVRY-GARGAN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1132
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture L'agent s'occupe d'enfants.								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-1133
Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL POLYVALENT L'agent est chargé de l'accueil de l'information et de l'orientation des usagers de la Mairie. En complément, l'agent est chargé de l'accueil et de l'information des usagers du service des affaires scolaires et périscolaires. L'agent est chargé de la perception des recettes (préposé) pour la participation des enfants aux activités périscolaires								
93	MONTFERMEIL	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1134
Intitulé du poste: Responsable Habitat Gestion du service Habnitat et l'encadrement de ses agents								
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1135
Intitulé du poste: Agent regie cadre de vie environment agent entretenant les espaces verts, la voirie et les cimetièrre sur l'ensemble de la ville								

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1136
Intitulé du poste: Agent regie cadre de vie environnement agent entretenant les espaces verts, la voirie et les cimetières sur l'ensemble de la ville								
93	MONTFERMEIL	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-1137
Intitulé du poste: ADJOINT DU PATRIMOINE Accueil - conseils et aide à la recherche documentaire - suggestions et catalogage - contribution aux offices mensuels - participation à la gestion et à la mise en valeur des collections de documents - traitement matériel des ouvrages								
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-1138
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE Entretien quotidien des surfaces d'accueil de la petite enfance. Préparation des repas des enfants								
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-1139
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE Entretien quotidien des surfaces d'accueil de la petite enfance. Préparation des repas des enfants								
93	MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-1140
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Accueil et soins des enfants dans des sections adaptées à leurs besoins. Aide au développement psychomoteur par la mise en place d'activités diverses								

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-1141
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Entretien quotidien des surfaces d'accueil de la petite enfance - préparation des repas des enfants</p>								
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-1142
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Entretien quotidien des surfaces d'accueil de la petite enfance - préparation des repas des enfants</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1143
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs maternel ou élémentaire MISSION PRINCIPALE : Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1144
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs maternel ou élémentaire MISSION PRINCIPALE : Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1145
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs maternel ou élémentaire MISSION PRINCIPALE : Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1146
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs maternel ou élémentaire MISSION PRINCIPALE : Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1147
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs maternel ou élémentaire MISSION PRINCIPALE : Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1148
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs maternel ou élémentaire MISSION PRINCIPALE : Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1149
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs maternel ou élémentaire MISSION PRINCIPALE : Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1150
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs maternel ou élémentaire MISSION PRINCIPALE : Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1151
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs maternel ou élémentaire MISSION PRINCIPALE : Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1152
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs maternel ou élémentaire MISSION PRINCIPALE : Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1153
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs maternel ou élémentaire MISSION PRINCIPALE : Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1154
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs maternel ou élémentaire MISSION PRINCIPALE : Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1155
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs maternel ou élémentaire MISSION PRINCIPALE : Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1156
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs maternel ou élémentaire MISSION PRINCIPALE : Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1157
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs maternel ou élémentaire MISSION PRINCIPALE : Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1158
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs maternel ou élémentaire MISSION PRINCIPALE : Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1159
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs maternel ou élémentaire MISSION PRINCIPALE : Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1160
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs maternel ou élémentaire MISSION PRINCIPALE : Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1161
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs maternel ou élémentaire MISSION PRINCIPALE : Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1162
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs maternel ou élémentaire MISSION PRINCIPALE : Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1163
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs maternel ou élémentaire MISSION PRINCIPALE : Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1164
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs maternel ou élémentaire MISSION PRINCIPALE : Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1165
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs maternel ou élémentaire MISSION PRINCIPALE : Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1166
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs maternel ou élémentaire MISSION PRINCIPALE : Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1167
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs maternel ou élémentaire MISSION PRINCIPALE : Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1168
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs maternel ou élémentaire MISSION PRINCIPALE : Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1169
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs maternel ou élémentaire MISSION PRINCIPALE : Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1170
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs maternel ou élémentaire MISSION PRINCIPALE : Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1171
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs maternel ou élémentaire MISSION PRINCIPALE : Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1172
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs maternel ou élémentaire MISSION PRINCIPALE : Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1173
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs maternel ou élémentaire MISSION PRINCIPALE : Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1174
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs maternel ou élémentaire MISSION PRINCIPALE : Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1175
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs maternel ou élémentaire MISSION PRINCIPALE : Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1176
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs maternel ou élémentaire MISSION PRINCIPALE : Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1177
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs maternel ou élémentaire MISSION PRINCIPALE : Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1178
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs maternel ou élémentaire MISSION PRINCIPALE : Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1179
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs maternel ou élémentaire MISSION PRINCIPALE : Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1180
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs maternel ou élémentaire MISSION PRINCIPALE : Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1181
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs maternel ou élémentaire MISSION PRINCIPALE : Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1182
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs maternel ou élémentaire MISSION PRINCIPALE : Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1183
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs maternel ou élémentaire MISSION PRINCIPALE : Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1184
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs maternel ou élémentaire MISSION PRINCIPALE : Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1185
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs maternel ou élémentaire MISSION PRINCIPALE : Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1186
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs maternel ou élémentaire MISSION PRINCIPALE : Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1187
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs maternel ou élémentaire MISSION PRINCIPALE : Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1188
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs maternel ou élémentaire MISSION PRINCIPALE : Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1189
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs maternel ou élémentaire MISSION PRINCIPALE : Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1190
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs maternel ou élémentaire MISSION PRINCIPALE : Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1191
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs maternel ou élémentaire MISSION PRINCIPALE : Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1192
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs maternel ou élémentaire MISSION PRINCIPALE : Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1193
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs maternel ou élémentaire MISSION PRINCIPALE : Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1194
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs maternel ou élémentaire MISSION PRINCIPALE : Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1195
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs maternel ou élémentaire MISSION PRINCIPALE : Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1196
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs maternel ou élémentaire MISSION PRINCIPALE : Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1197
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs maternel ou élémentaire MISSION PRINCIPALE : Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1198
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs maternel ou élémentaire MISSION PRINCIPALE : Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1199
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs maternel ou élémentaire MISSION PRINCIPALE : Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1200
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs maternel ou élémentaire MISSION PRINCIPALE : Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1201
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs maternel ou élémentaire MISSION PRINCIPALE : Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1202
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs maternel ou élémentaire MISSION PRINCIPALE : Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1203
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs maternel ou élémentaire MISSION PRINCIPALE : Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1204
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs maternel ou élémentaire MISSION PRINCIPALE : Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1205
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs maternel ou élémentaire MISSION PRINCIPALE : Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1206
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs maternel ou élémentaire MISSION PRINCIPALE : Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1207
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs maternel ou élémentaire MISSION PRINCIPALE : Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1208
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs maternel ou élémentaire MISSION PRINCIPALE : Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1209
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs maternel ou élémentaire MISSION PRINCIPALE : Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1210
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs maternel ou élémentaire MISSION PRINCIPALE : Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1211
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs maternel ou élémentaire MISSION PRINCIPALE : Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1212
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs maternel ou élémentaire MISSION PRINCIPALE : Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-06-1213
<p>Intitulé du poste: responsable administratif et financier MISSION PRINCIPALE : Supervise la gestion comptable et financière du service et de la caisse des écoles, Assure la gestion administrative et juridique. ACTIVITES PRINCIPALES : Chargé de l'élaboration des budgets de la Caisse des Ecoles, de la restauration collective et de la propreté des bâtiments : Analyse les besoins des différentes entités du service Responsable du suivi statistique de l'activité Gestion administrative Structure les données représentatives du service, participe à l'élaboration du bilan annuel d'activités Prépare les délibérations, notes et courriers inhérents au suivi</p>								
93	NOISY-LE-GRAND	DGS communes 40/80 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-06-1214
<p>Intitulé du poste: Directeur Général des Services (h/f) Collaborateur direct du Député-maire, le DGS devra impulser une dynamique nouvelle dans la gestion des projets municipaux tout en poursuivant la politique engagée d'une gestion équilibrée des finances. Il aura à cœur de conforter l'attractivité du territoire. Il devra animer et coordonner de manière efficiente ses équipes.</p>								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-1215

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: gardien équipement sportif sécurité et surveillance des locaux et du matériel (entrée, sorties, rondes, alarmes, contacte les services compétent en cas d'incident...) ; entretenir et veiller au bon fonctionnement des équipements techniques de base (éclairage, alimentation et évacuation d'eau, électricité...) ; nettoyage des locaux assurer l'accueil et l'information des usagers de l'équipement (renseignements, affichage d'informations, médiation, prévention...)</p>								
93	NOISY-LE-SEC	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-06-1216
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE CARRIÈRE ET PAIE (H/F) Sous la responsabilité du Directeur des Ressources Humaines et du chef de service gestion administrative, vous assurez l'ensemble des tâches de gestion administrative du personnel relative à leur paie, leur carrière, et ce, de leur recrutement à leur fin de carrière.</p>								
93	OPH DE BOBIGNY	Rédacteur	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-1217
<p>Intitulé du poste: Adjoint Administratif 1ère classe Profil de poste de responsable sinistre et assurance assure toutes les missions de cet emploi : . Elabore et gère le budget du service (dépenses et recettes), . Gère d'un point de vue administratif et financier des diverses polices d'assurance (patrimoine, membres du conseil d'administration) . Gère d'un point de vue administratif et financier l'ensemble des sinistres sur le parc locatifs (du constat avec appui technique le cas échéant jusqu'au règlement du dossier), . Prépare et assiste le responsable de la commande publique et assurances dans le montage des dossiers cahier charges</p>								
93	OPH DE BOBIGNY	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-1218
<p>Intitulé du poste: Adjoint Administratif Principal de 1ère classe La gestion des réunions avec les instances représentatives du personnel dont le cycle est mensuel, tous les 2 mois ou par trimestre selon l'instance (organisation, préparation des dossiers, etc.), - prise de Rdv et tenue d'agendas de travail, - la réalisation, le suivi et la mise en forme de travaux bureautiques, - le suivi de tableau de suivi et tableaux de bords d'activité, - l'organisation et la mise en place d'action de formation en intra.</p>								
93	OPH DE BOBIGNY	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-1219
<p>Intitulé du poste: Adjoint administratif principal 1ère classe organise la vie professionnelle de plusieurs cadres chargés de mission : tenue d'agendas, organisation de réunion, accueil physique et téléphonique. Réalise et met en forme des travaux bureautiques, rédaction compte rendu et diverses réunion internes pour le comité de direction, conseil d'administration, organise la rédaction des mémoires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	OPH DE BOBIGNY	Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-1220
Intitulé du poste: agent de maîtrise Contribue au bon état de fonctionnement des parties communes et effectue des travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment.								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-06-1221
Intitulé du poste: Animateurs pauses méridiennes Surveiller les enfants lors de la pause méridienne								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-06-1222
Intitulé du poste: Animateurs pauses méridiennes Surveiller les enfants lors de la pause méridienne								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-06-1223
Intitulé du poste: Animateurs pauses méridiennes Surveiller les enfants lors de la pause méridienne								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-06-1224
Intitulé du poste: Animateurs pauses méridiennes Surveiller les enfants lors de la pause méridienne								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-06-1225

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateurs pauses méridiennes Surveiller les enfants lors de la pause méridienne								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-06-1226
Intitulé du poste: animateurs pauses méridiennes Surveiller les enfants lors de la pause méridienne								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-06-1227
Intitulé du poste: animateurs pauses méridiennes Surveiller les enfants lors de la pause méridienne								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-06-1228
Intitulé du poste: animateurs pauses méridiennes Surveiller les enfants lors de la pause méridienne								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-06-1229
Intitulé du poste: animateurs pauses méridiennes Surveiller les enfants lors de la pause méridienne								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-06-1230
Intitulé du poste: animateurs pauses méridiennes Surveiller les enfants lors de la pause méridienne								

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-06-1231
Intitulé du poste: Animateurs pauses méridiennes Surveiller les enfants lors de la pause méridienne								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-06-1232
Intitulé du poste: Animateurs pauses méridiennes Surveiller les enfants lors de la pause méridienne								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-06-1233
Intitulé du poste: Animateurs pauses méridiennes Surveiller les enfants lors de la pause méridienne								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-06-1234
Intitulé du poste: Animateurs pauses méridiennes Surveiller les enfants lors de la pause méridienne								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-06-1235
Intitulé du poste: Animateurs pauses méridiennes Surveiller les enfants lors de la pause méridienne								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-06-1236

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Animateurs pauses méridiennes Surveiller les enfants lors de la pause méridienne								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-06-1237
Intitulé du poste: Animateurs pauses méridiennes Surveiller les enfants lors de la pause méridienne								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-06-1238
Intitulé du poste: Animateurs pauses méridiennes Surveiller les enfants lors de la pause méridienne								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-06-1239
Intitulé du poste: Animateurs pauses méridiennes Surveiller les enfants lors de la pause méridienne								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-06-1240
Intitulé du poste: Animateurs pauses méridiennes Surveiller les enfants lors de la pause méridienne								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-06-1241
Intitulé du poste: Animateurs pauses méridiennes Surveiller les enfants lors de la pause méridienne								

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-06-1242
Intitulé du poste: Animateurs pauses méridiennes Surveiller les enfants lors de la pause méridienne								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-06-1243
Intitulé du poste: Animateurs pauses méridiennes Surveiller les enfants lors de la pause méridienne								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-06-1244
Intitulé du poste: Animateurs pauses méridiennes Surveiller les enfants lors de la pause méridienne								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-06-1245
Intitulé du poste: Animateurs pauses méridiennes Surveiller les enfants lors de la pause méridienne								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-06-1246
Intitulé du poste: Animateurs pauses méridiennes Surveiller les enfants lors de la pause méridienne								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-06-1247

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateurs pauses méridiennes Surveiller les enfants lors de la pause méridienne								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-06-1248
Intitulé du poste: animateurs pauses méridiennes Surveiller les enfants lors de la pause méridienne								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-06-1249
Intitulé du poste: animateurs pauses méridiennes Surveiller les enfants lors de la pause méridienne								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-06-1250
Intitulé du poste: animateurs pauses méridiennes Surveiller les enfants lors de la pause méridienne								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-06-1251
Intitulé du poste: animateurs pauses méridiennes Surveiller les enfants lors de la pause méridienne								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-06-1252
Intitulé du poste: animateurs pauses méridiennes Surveiller les enfants lors de la pause méridienne								

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-06-1253
Intitulé du poste: Animateurs pauses méridiennes Surveiller les enfants lors de la pause méridienne								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-06-1254
Intitulé du poste: Animateurs pauses méridiennes Surveiller les enfants lors de la pause méridienne								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-06-1255
Intitulé du poste: Animateurs pauses méridiennes Surveiller les enfants lors de la pause méridienne								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-06-1256
Intitulé du poste: Animateurs pauses méridiennes Surveiller les enfants lors de la pause méridienne								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-06-1257
Intitulé du poste: Animateurs pauses méridiennes Surveiller les enfants lors de la pause méridienne								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-06-1258

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateurs pauses méridiennes Surveiller les enfants lors de la pause méridienne								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-06-1259
Intitulé du poste: animateurs pauses méridiennes Surveiller les enfants lors de la pause méridienne								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-06-1260
Intitulé du poste: animateurs pauses méridiennes Surveiller les enfants lors de la pause méridienne								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-06-1261
Intitulé du poste: animateurs pauses méridiennes Surveiller les enfants lors de la pause méridienne								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-06-1262
Intitulé du poste: animateurs pauses méridiennes Surveiller les enfants lors de la pause méridienne								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-06-1263
Intitulé du poste: animateurs pauses méridiennes Surveiller les enfants lors de la pause méridienne								

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-06-1264
Intitulé du poste: Animateurs pauses méridiennes Surveiller les enfants lors de la pause méridienne								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-06-1265
Intitulé du poste: Animateurs pauses méridiennes Surveiller les enfants lors de la pause méridienne								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-06-1266
Intitulé du poste: Animateurs pauses méridiennes Surveiller les enfants lors de la pause méridienne								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-06-1267
Intitulé du poste: Animateurs pauses méridiennes Surveiller les enfants lors de la pause méridienne								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-06-1268
Intitulé du poste: Animateurs pauses méridiennes Surveiller les enfants lors de la pause méridienne								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-06-1269

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Animateurs pauses méridiennes Surveiller les enfants lors de la pause méridienne								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-06-1270
Intitulé du poste: Animateurs pauses méridiennes Surveiller les enfants lors de la pause méridienne								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-06-1271
Intitulé du poste: Animateurs pauses méridiennes Surveiller les enfants lors de la pause méridienne								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-06-1272
Intitulé du poste: Animateurs pauses méridiennes Surveiller les enfants lors de la pause méridienne								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-06-1273
Intitulé du poste: Animateurs pauses méridiennes Surveiller les enfants lors de la pause méridienne								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-06-1274
Intitulé du poste: Animateurs pauses méridiennes Surveiller les enfants lors de la pause méridienne								

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-06-1275
Intitulé du poste: Animateurs pauses méridiennes Surveiller les enfants lors de la pause méridienne								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-06-1276
Intitulé du poste: Animateurs pauses méridiennes Surveiller les enfants lors de la pause méridienne								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-06-1277
Intitulé du poste: Animateurs pauses méridiennes Surveiller les enfants lors de la pause méridienne								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-06-1278
Intitulé du poste: Animateurs pauses méridiennes Surveiller les enfants lors de la pause méridienne								
93	ROMAINVILLE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1279
Intitulé du poste: Animateur socio éducatif Espace M. CACHIN - Participer à la conception et à la mise en œuvre de projets permettant l'accès à tous à la structure et relayant les orientations municipales, - Participer au développement de projets contractualisés (PRE, CLAS, Projet éducatif) et transversaux (intergénérationnels, interespaces), - Participer à la logistique nécessaire au bon fonctionnement de l'espace et assurer la continuité du service public en cas d'absence de collègues, - Participer et favoriser les partenariats locaux (services ville, éducation nationale, associations, partenaires institutionnels...),								

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1280
<p>Intitulé du poste: AGENT CHARGE DU SUIVIE/TERRAIN Missions Accueil et information sur le plan local d'urbanisme et conseils aux habitants et autres sur leurs projets - Instruction et gestion administrative et technique des déclarations préalables Profil recherché - Qualités rédactionnelles, de synthèse et de rigueur Maîtrise de l'outil informatique</p>								
93	ROMAINVILLE	Rédacteur	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1281
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE DU DIRECTEUR DES SERVICES TECHNIQUES MISSIONS PRINCIPALES Placé sous l'autorité du Directeur des Services Techniques, vous aurez en charge le secrétariat du service : ? Accueil physique et téléphonique, ? Gestion administrative et comptable, ? Suivi de planification de réunions et d'un agenda d'équipe, ? Réalisation des bons de commande, QUALITES REQUISES ET COMPETENCES: ? Notions de comptabilité ? Rigueur, sens de l'organisation et discrétion professionnelle ? Maîtrise de l'outil informatique (Word et Excel) ? Aptitude au travail en équipe</p>								
93	ROMAINVILLE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1282
<p>Intitulé du poste: ATSEM Nature et étendue des fonctions : L'ATSEM assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans et demi). Il est également sous la responsabilité fonctionnelle du directeur d'établissement sur le temps scolaire et sous la responsabilité directe de l'enseignant qu'il assiste et sous la responsabilité de la Ville pendant le temps méridien. Les horaires sont réguliers, fixés par la Ville avec des amplitudes variable en fonction des événements (fêtes d'écoles, réunion ...) Missions Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou</p>								
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-06-1283
<p>Intitulé du poste: TOLF Nature et étendue des fonctions : Le TOLF participe aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration. Missions Distribution et service des repas - Présenter les mets de manière agréable - Maintenir et/ou remettre en température les préparations culinaires à l'avance - Assurer le service des repas dans le respect des règles d'hygiène Accompagner des convives pendant le temps du repas - Adopter une attitude d'accompagnement auprès des convives pendant le temps du repas - Appliquer les consignes</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	ROMAINVILLE	Technicien	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1284
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN</p> <p>Missions principales Sous l'autorité du Directeur du Patrimoine Bâti, vous aurez en charge : - La gestion des travaux neufs ou d'entretien des bâtiments qui vous seront confiés - La gestion des fluides Qualités requises et compétences - Bonne connaissance des marchés publics et des établissements recevant du public. - Aptitude à travailler en équipe. - Posséder une très bonne qualité rédactionnelle et une méthodologie de travail rigoureuse. - Négociation et suivi des prestataires et des chantiers Profil recherché - Conducteur de travaux ou métreur bâtiments tous corps d'état très expérimenté.</p>								
93	ROMAINVILLE	Technicien pr. de 2ème cl.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-06-1285
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE</p> <p>Nature et étendue des fonctions : Seconder le Directeur de la Voirie et des Infrastructures dans ses missions. Missions Réaliser des études liées à un projet d'infrastructure, d'ouvrage ou de réseau, Estimer les coûts des ouvrages et vérifier la faisabilité économique et financière du projet, Mettre en œuvre, gérer et contrôler l'exécution des projets dans une démarche de qualité, Planifier la réalisation des études liées aux projets, Elaborer un cahier des charges, Exploiter l'information géographique et cadastrale, Etablir des devis, Réaliser un diagnostic coût/opportunités, Elaborer les do</p>								
93	ROMAINVILLE	Adjoint adm. 2e cl.	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1286
<p>Intitulé du poste: AGENT D ACCUEIL ET D INSTRUCTION</p> <p>? ACCUEIL – INFORMATION – ORIENTATION DES USAGERS DU SERVICE ? Assurer l'accueil physique et téléphonique de l'ensemble des usagers. ? Informer sur les démarches à suivre pour les situations d'insalubrités liées au logement, à l'hygiène, à l'environnement ... ? Informer sur les démarches à suivre pour effectuer une demande de logement social et orienter vers les partenaires sociaux (F.S.L, Service Social, C.C.A.S ...) ? Remise des dossiers et listes de papiers pour les demandes de logement et prise de rendez-vous pour les renouvellements de dossiers. ? SECRETARIAT ET MISSIONS GENERALES ? Rédact</p>								
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Carrossière-peintre / Carrossier-peintre	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1287
<p>Intitulé du poste: MECANICIEN</p> <p>Missions principales Sous l'autorité du Responsable du service « Garage », vous aurez pour missions : - Organisation de la réception des véhicules, - Diagnostic des pannes, - Entretien courant du moteur et des organes mécaniques du véhicule, - Sécurisation, utilisation et entretien des outillages, - Contrôle du véhicule, - Intervention sur les différents équipements du véhicule (hydraulique, pneumatique, mécanique, électrique ...). Qualités requises et compétences - CAP – BEP Mécanicien, - Bonnes connaissances des différents types de véhicules : véhicules légers (essences et diesels), poids lour</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1288
<p>Intitulé du poste: CHAUFFEUR</p> <p>Missions principales Placé sous l'autorité du Responsable du service « Garage », et évoluant au sein d'une équipe de 9 chauffeurs vous aurez pour missions : - Conduite et entretien de véhicules P.L - Conduite et entretien de véhicules T.C - Conduite et entretien de véhicules V.L Qualités requises et compétences - Titulaire des permis B / C / D + CACES - FIMO serait un plus Vos missions seront établies selon un planning prévisionnel.</p> <p>HORAIRES : Du lundi au samedi inclus, variables en fonction du planning.</p>								
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1289
<p>Intitulé du poste: PEINTRE</p> <p>Définition du poste Chargé de missions et de travaux techniques nécessitant une expérience et une compétence professionnelles dans les domaines de la peinture, vitrerie, revêtement de sol, faux plafond ... Missions principales Sous l'autorité du Directeur du Patrimoine Bâti, vous aurez en charge vous aurez pour missions : - Entretien et maintenance du Patrimoine Bâti, - Participation seul ou en équipe à la réalisation de travaux d'aménagement ou de réfection dans les domaines liés au corps d'état Qualités requises et compétences - Bonne connaissance des diverses mises en œuvre liées au Corps d'é</p>								
93	ROMAINVILLE	Technicien	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1290
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN SERVICE VOIRIE</p> <p>Placé sous la responsabilité du Responsable du Service Environnement-Propreté urbaine, vous serez chargé(e) de l'organisation et du suivi de la propreté urbaine. A ce titre, vous devrez : ? Animer, organiser le travail de 30 agents techniques et assurer la bonne exécution de leurs tâches relatives aux actions de nettoyage de la ville. ? Gérer le parc matériel du service (inventaire, entretien, réparation...) ? Assurer le suivi du bail des ordures ménagères et ses encombrants. ? Accompagner le responsable de service sur certains dossiers. QUALITES REQUISES ET COMPETENCES: ? Homme de terrain av</p>								
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-1291
<p>Intitulé du poste: DAS casares doisneau (Rt)</p> <p>agent d'entretien dans une école et en accueil de loisirs</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-06-1292
Intitulé du poste: DAS J. Guesde (Rt) Agent d'entretien en école élémentaire								
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-1293
Intitulé du poste: DAS Marville (Rt) agent d'entretien et agent d'office								
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-1294
Intitulé du poste: DAS Sémart (Rt) agent d'entretien polyvalent dans une école								
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-1295
Intitulé du poste: DAS secteur 6 (rt) agent d'entretien polyvalent dans une école								
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-1296
Intitulé du poste: DAS carson besson (Rt) agent d'entretien et agent d'office dans une école								
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-1297

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: DAS Cosmonautes (Rt) gardien suppléant et agent d'entretien dans une école								
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-1298
Intitulé du poste: DAS Pleyel (Rt) agent d'entretien et agent d'office dans une école								
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-1299
Intitulé du poste: DAS gutenber (rt) agent d'office et agent d'entretien dans une école								
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-1300
Intitulé du poste: DAS marville (Rt) agent d'office et agent d'entretien dans une école								
93	SAINT-DENIS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable d'office	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-1301
Intitulé du poste: DAS descartes (Rt) responsable d'un office avec encadrement de personnel dans une école								
93	SAINT-DENIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-1302
Intitulé du poste: DAS Marville (Rt) asem intervenant dans une école maternelle et en office								

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SAINT-DENIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-1303
Intitulé du poste: DAS S. Lacorre (Rt) asem intervenant en maternelle et en office								
93	SAINT-DENIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-06-1304
Intitulé du poste: DAS vallès (Rt) asem intervenant en office								
93	SAINT-DENIS	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-06-1305
Intitulé du poste: Gardien de police municipale - DR n°14-0006-003 - Agent qui exécute sous l'autorité du Maire, les missions relevant de sa compétence en matière de prévention, de surveillance, du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques. - Agent chargé d'assurer l'exécution des arrêtés de police du maire et de constater par procès-verbaux, les contraventions aux dits arrêtés ainsi qu'aux dispositions des codes et lois pour lesquelles compétence leur est donnée. - Référent dans le domaine des contraventions.								
93	SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1306
Intitulé du poste: PETITE ENFANCE MPE ribambelle 14-0002 adjoint à la responsable de l'équipement - il co-gère avec la directrice								
93	SAINT-DENIS	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-06-1307
Intitulé du poste: TRANQUILLITE PUBLIQUE 14-006 (3) agent de police municipale								

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SAINT-DENIS	Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1308
Intitulé du poste: CULTURE EAP (C/P) enseignant en arts plastiques au sein de l'école G. Courbet								
93	SAINT-DENIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1309
Intitulé du poste: DRH C/P conseiller en prévention auprès de la direction des ressources humaines								
93	SAINT-DENIS	Asst ens. art.	Etablissements et services patrimoniaux Archéologue	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1310
Intitulé du poste: archeologie (CP) archéologue intervenant au sein de l'unité d'archéologie								
93	SAINT-DENIS	Asst ens. art.	Etablissements et services patrimoniaux Archéologue	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1311
Intitulé du poste: archeologie (CP) archéologue intervenant à l'unité d'archéologie								
93	SAINT-DENIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'événementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1312
Intitulé du poste: CULTURE (CP) technicien régisseur au sein de la direction de la culture								

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SAINT-DENIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 06-1313
<p>Intitulé du poste: CP ATSEM 1ere CL - DAS Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</p>								
93	SAINT-DENIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 06-1314
<p>Intitulé du poste: CP ATSEM 1ere CL - DAS Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</p>								
93	SAINT-DENIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 06-1315
<p>Intitulé du poste: CP ATSEM 1ere CL - DAS Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</p>								
93	SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 06-1316
<p>Intitulé du poste: MPE pain d'épices (14-001 -2) auxiliaire de puériculture dans une maison du petit enfant</p>								
93	SAINT-DENIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 06-1317
<p>Intitulé du poste: DAS (C/P) asem intervenant dans les classes maternelles</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1318
Intitulé du poste: SOCIAL (C/P) travailleur social en polyvalence de secteur								
93	SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-1319
Intitulé du poste: Agent d'animation remplaçant RTT du responsable d'un ADL (Sembat) Réf : 14-0005-005 L'animateur exerce une fonction éducative auprès d'un public particulier : les enfants et les jeunes (3 à 12 ans). En référence au projet éducatif de la Ville de Saint-Denis et au projet pédagogique de centre. Il exerce cette fonction au sein d'un centre d'accueil de loisirs, d'un quartier, et sur le temps de la restauration scolaire. Titulaire des diplômes requis, il exerce la responsabilité de l'Accueil de loisirs pendant les RTT du responsable.								
93	SAINT-OUEN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1320
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Accueille les familles Identifie les besoins de chaque enfant qui lui est confié Favorise le développement de l'autonomie de l'enfant Collabore avec l'équipe et la directrice pour organiser son travail auprès des enfants en référence au projet de l'équipe Participe à l'élaboration du projet pédagogique, et à sa mise en place Participe aux réunions d'équipe Connait et applique les protocoles médicaux Participe aux manifestations organisées par la structure et la DPE								
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1321
Intitulé du poste: Agent Polyvalent gardiennage scolaire - restauration scolaire - entretien des locaux - assistance à l'enfant pour son hygiène et son confort.								
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1322
Intitulé du poste: Agent Polyvalent gardiennage scolaire - restauration scolaire - entretien des locaux - assistance à l'enfant pour son hygiène et son confort.								

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1323
Intitulé du poste: Agent Polyvalent gardiennage scolaire - restauration scolaire - entretien des locaux - assistance à l'enfant pour son hygiène et son confort.								
93	SAINT-OUEN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1324
Intitulé du poste: ATSEM Assistance à l'enfant pour son hygiène et son confort - entretien des locaux - participation restauration scolaire.								
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1325
Intitulé du poste: Référent Cuisine Restauration des convives enfants et adultes - Entretien des locaux scolaires et salles municipales - Assistance à l'enfant pour son confort et son hygiène - Assistance à l'enseignant des petites et moyennes sections de maternelle pour le bon déroulement des activités pédagogiques - Gardiennage des locaux scolaires - Signalement des travaux d'entretien des bâtiments.								
93	SAINT-OUEN	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1326
Intitulé du poste: Gestionnaire du Patrimoine Garantir le fonctionnement, la sécurité, l'entretien et la pérennité des bâtiments communaux en assurant l'entretien préventif et curatif courant des bâtiments municipaux, en effectuant les contrôles réglementaires imposés aux établissements recevant du public et en conduisant des travaux d'adaptation sur le patrimoine bâti.								
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1327
Intitulé du poste: Référente Cuisine Restauration des convives enfants et adultes - Entretien des locaux scolaires et salles municipales - Assistance à l'enfant pour son confort et son hygiène - Assistance à l'enseignant des petites et moyennes sections de maternelle pour le bon déroulement des activités pédagogiques - Gardiennage des locaux scolaires - Signalement des travaux d'entretien des bâtiments.								

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SAINT-OUEN	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1328
<p>Intitulé du poste: Psychomotricienne Assurer le suivi des enfants présentant 1 handicap, soutenir les équipes qui accueillent les enfants présentant 1 handicap, assurer la qualité de la prise en charge de ces enfants dans les différents services des crèches.</p>								
93	SAINT-OUEN	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-06-1329
<p>Intitulé du poste: 14-031 responsable du service Rémunération et Gestion Statutaire Sous la responsabilité directe de la Directrice des Ressources Humaine, le responsable du service Rémunérations et Gestion statutaire contribue au développement de la politique d'optimisation des ressources humaines de la collectivité et organise, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de paie du personnel. Il contribue au pilotage budgétaire de la fonction RH. Il anime et encadre les activités des agents du service en lien avec les 2 responsables d'unités.</p>								
93	SAINT-OUEN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-1330
<p>Intitulé du poste: ATSEM Accompagnement d'enfants</p>								
93	STAINS	Rédacteur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1331
<p>Intitulé du poste: Rédacteur (Educ/Scol) CR Chargé du suivi des effectifs de la démographie et de la carte scolaire</p>								
93	STAINS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1332

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: A.T.S.E.M. Assistante auprès des enseignants ; entretien des locaux ; restauration scolaire								
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1333
Intitulé du poste: Gardien de complexe sportif/Sports (CR) Gardiennage d'installation Entretien Accueil du public scolaire, associatif ...								
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1334
Intitulé du poste: Gardien de complexe sportif /Sports (CR) Gardiennage d'installation Entretien Accueil du public scolaire, associatif ...								
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1335
Intitulé du poste: Technicien son /EPE (CR) Technicien son								
93	STAINS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1336
Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants /Crèche (CR) - Assurer l'organisation des activités collectives et individuelles auprès des enfants au sein des structures d'accueil petite enfance								
93	STAINS	Rédacteur pr. 2e cl.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1337
Intitulé du poste: Médiateur centre social/MTL (CR) - Responsable de l'organisation, l'animation de l'accueil de la structure - Veiller à la prise en compte de la dimension familiale de l'ensemble des activités de la structure								

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	STAINS	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2014-06-1338
<p>Intitulé du poste: Médecin/Crèche (CR) - Garantir des conditions d'accueil tant sur le plan de la santé, de la sécurité de l'hygiène et du bien-être des enfants de - 6 ans, en complémentarité avec l'équipe pluridisciplinaire - sensibiliser et accompagner l'équipe - Repérer et confirmer plus précocement les troubles du comportement, du développement psychomoteur et d'adaptation psychosociale</p>								
93	STAINS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1339
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture /Crèche (CR) - Prise en charge des enfants de 0 à 3 ans - Favoriser le bon développement global du jeune enfant - Accueillir les enfants et leur famille - Proposer des activités adaptées et variées - Assurer les besoins d'hygiène et de sécurité</p>								
93	STAINS	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1340
<p>Intitulé du poste: Coordinateur vie sociale Résumé des missions : - Participe à l'animation du réseau partenarial en investissant activement les espaces de coopération thématiques contribuant au développement du lien social de proximité (groupes de travail, groupes projets, comité d'animation) - Contribue à la définition des besoins en information et formation des habitants/usagers bénévoles qui souhaitent s'investir dans la vie sociale de l'équipement. - Participe au développement de nouvelles actions et à l'organisation d'événements ouverts sur le quartier</p>								
93	STAINS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-06-1341
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur au service Entretien Ménager et Offices - Assurer l'encadrement des agents du secteur - Contrôler et faire respecter les règles d'hygiène et de traçabilité sur les offices satellites de restauration - Former et organiser le travail des équipes sur les domaines d'intervention de service : ménage, restauration, gardiennage, espaces verts et petite maintenance bâtiment - Faire respecter les règles et consignes - Contrôler la réalisation du travail et la présence des agents</p>								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL A VOCATION UNIQUE DE RESTAURATION COLLECTIVE ENTRE LE BLANC-MESNIL ET PANTIN (SIVURESC)	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-06-1342

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Plongeur polyvalent Il procède au nettoyage et à l'entretien, ainsi qu'au rangement du matériel, des ustensiles de cuisine, des équipements et des locaux. Exécute les tâches techniques de nettoyage et de désinfection du matériel de cuisine ; A en charge le lavage des cagettes sales avec un agent du secteur allotissement ; Assure le nettoyage de son poste de travail et des locaux afférents ; Applique strictement les règles d'hygiène et de sécurité spécifiques à la cuisine collective.</p>								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-06-1343
<p>Intitulé du poste: Assistante Service Prévention - Sécurité incendie Assurer le secrétariat des commissions communales de sécurité et d'accessibilité, le suivi administratif des marchés à bons de commande ainsi que celui des dossiers d'accessibilité handicapé</p>								
93	VILLEMOMBLE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-1344
<p>Intitulé du poste: ASEM Sous la responsabilité de l'enseignant : Accueil des enfants et des parents (avec l'enseignant) Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques Sous l'autorité du responsable de service : Aménagement et entretien des locaux et des matériels destinés aux enfants Surveillance des enfants lors du repas</p>								
93	VILLEMOMBLE	Attaché	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-06-1345
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Urbanisme Participation à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'urbanisme Gestion de la planification urbaine Supervision et pilotage d'études prospectives Coordination, pilotage et supervision des projets d'aménagement urbain Définition des principes de la mise en œuvre des autorisations d'urbanisme Développement et animation de partenariats Organisation de la relation avec la population et les associations Promotion de la politique d'urbanisme Commissions Communales de Sécurité Management et encadrement du service urbanisme</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	ABLON-SUR-SEINE	Attaché	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1346
<p>Intitulé du poste: Directrice/Directeur des Finances et Marchés publics Participer à la définition des orientations financières et stratégiques de la Ville, en collaboration avec le Maire - Élaborer le budget principal et les budgets annexes, suivre leur mise en œuvre et contrôler leur exécution - Superviser la mise en œuvre et le suivi des procédures liées aux marchés publics et aux contrats</p>								
94	ALFORTVILLE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1347
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe architecture technique Dans le cadre de son schéma directeur informatique, vous participez à la mise en œuvre de la virtualisation des serveurs, des postes de travail et au renouvellement de l'autocom permettant la convergence téléphonique et informatique. Vous animez et organisez le travail de l'équipe (2 agents).</p>								
94	ALFORTVILLE	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1348
<p>Intitulé du poste: Chef des services évaluation des politiques publiques En lien avec la direction générale et avec l'aide du contrôle de gestion sous son autorité, la mission du poste est d'améliorer le pilotage de l'action publique par l'optimisation de la performance de gestion, mais également à l'aide la prise de décision stratégique et politique par la structuration de réflexions et de préconisations. Rôle de conseil, d'expertise et mise en réseau dans le domaine de l'évaluation des politiques publiques.</p>								
94	ALFORTVILLE	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1349
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission financement extérieur Placé sous l'autorité du Directeur général adjoint Ressources, l'agent sera chargé de la recherche et du suivi des financements extérieurs pour les projets et activités municipales développés par la Ville.</p>								
94	ALFORTVILLE	Attaché	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1350

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Contôleur de Gestion Rattaché au Chef du service évaluation des politiques publiques au sein de la direction générale des services, vous améliorez le pilotage de l'action publique par l'optimisation de la performance des services et le développement d'une culture de gestion et dialogue de gestion.</p>								
94	ALFORTVILLE	Attaché Attaché principal	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1351
<p>Intitulé du poste: Directeur de la Communication Dans le cadre de la valorisation et de la dynamisation de l'image de la Ville, vous définirez et mettrez en œuvre la stratégie de communication interne et externe de la collectivité en cohésion avec la politique municipale. Rattaché au directeur général adjoint de la vie de la cité, vous poursuivrez l'amélioration de l'efficacité de la communication municipale par la mise en place de procédures et méthodes de travail en organisant les différents services.</p>								
94	ALFORTVILLE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1352
<p>Intitulé du poste: Technicien réseaux télécom Placé sous l'autorité du responsable du pôle architecture technique, vous procédez à la maintenance et faites évoluer la plateforme réseau télécom de la ville.</p>								
94	BOISSY-SAINT-LEGER	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-1353
<p>Intitulé du poste: Animateurs à temps complet Sous la responsabilité directe du CREP (Cadre Référent Pluri Accueils), dans le cadre de la mise en œuvre du Projet Educatif de Territoire, il contribue à la mise en place d'activités péri et extra scolaires. Il organise et assure l'animation des temps d'accueil périscolaire et extra-scolaire en concertation avec l'équipe d'animation Il est le garant de la sécurité physique et morale des enfants sous sa responsabilité Il participe à la tenue de bonnes relations avec la communauté éducative (parents, enseignants, agents techniques, ATSEM et associations)</p>								
94	BOISSY-SAINT-LEGER	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-1354

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateurs à temps complet</p> <p>Sous la responsabilité directe du CREP (Cadre Référent Pluri Accueils), dans le cadre de la mise en œuvre du Projet Educatif de Territoire, il contribue à la mise en place d'activités péri et extra scolaires. Il organise et assure l'animation des temps d'accueil périscolaire et extra-scolaire en concertation avec l'équipe d'animation Il est le garant de la sécurité physique et morale des enfants sous sa responsabilité Il participe à la tenue de bonnes relations avec la communauté éducative (parents, enseignants, agents techniques, ATSEM et associations)</p>								
94	BOISSY-SAINT-LEGER	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-1355
<p>Intitulé du poste: Animateurs à temps complet</p> <p>Sous la responsabilité directe du CREP (Cadre Référent Pluri Accueils), dans le cadre de la mise en œuvre du Projet Educatif de Territoire, il contribue à la mise en place d'activités péri et extra scolaires. Il organise et assure l'animation des temps d'accueil périscolaire et extra-scolaire en concertation avec l'équipe d'animation Il est le garant de la sécurité physique et morale des enfants sous sa responsabilité Il participe à la tenue de bonnes relations avec la communauté éducative (parents, enseignants, agents techniques, ATSEM et associations)</p>								
94	BOISSY-SAINT-LEGER	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-1356
<p>Intitulé du poste: Animateurs à temps complet</p> <p>Sous la responsabilité directe du CREP (Cadre Référent Pluri Accueils), dans le cadre de la mise en œuvre du Projet Educatif de Territoire, il contribue à la mise en place d'activités péri et extra scolaires. Il organise et assure l'animation des temps d'accueil périscolaire et extra-scolaire en concertation avec l'équipe d'animation Il est le garant de la sécurité physique et morale des enfants sous sa responsabilité Il participe à la tenue de bonnes relations avec la communauté éducative (parents, enseignants, agents techniques, ATSEM et associations)</p>								
94	BOISSY-SAINT-LEGER	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-1357
<p>Intitulé du poste: Animateurs à temps complet</p> <p>Sous la responsabilité directe du CREP (Cadre Référent Pluri Accueils), dans le cadre de la mise en œuvre du Projet Educatif de Territoire, il contribue à la mise en place d'activités péri et extra scolaires. Il organise et assure l'animation des temps d'accueil périscolaire et extra-scolaire en concertation avec l'équipe d'animation Il est le garant de la sécurité physique et morale des enfants sous sa responsabilité Il participe à la tenue de bonnes relations avec la communauté éducative (parents, enseignants, agents techniques, ATSEM et associations)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	BOISSY-SAINT-LEGER	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-1358
<p>Intitulé du poste: Animateurs à temps complet</p> <p>Sous la responsabilité directe du CREP (Cadre Référent Pluri Accueils), dans le cadre de la mise en œuvre du Projet Educatif de Territoire, il contribue à la mise en place d'activités péri et extra scolaires. Il organise et assure l'animation des temps d'accueil périscolaire et extra-scolaire en concertation avec l'équipe d'animation Il est le garant de la sécurité physique et morale des enfants sous sa responsabilité Il participe à la tenue de bonnes relations avec la communauté éducative (parents, enseignants, agents techniques, ATSEM et associations)</p>								
94	BOISSY-SAINT-LEGER	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-1359
<p>Intitulé du poste: Animateurs à temps complet</p> <p>Sous la responsabilité directe du CREP (Cadre Référent Pluri Accueils), dans le cadre de la mise en œuvre du Projet Educatif de Territoire, il contribue à la mise en place d'activités péri et extra scolaires. Il organise et assure l'animation des temps d'accueil périscolaire et extra-scolaire en concertation avec l'équipe d'animation Il est le garant de la sécurité physique et morale des enfants sous sa responsabilité Il participe à la tenue de bonnes relations avec la communauté éducative (parents, enseignants, agents techniques, ATSEM et associations)</p>								
94	BOISSY-SAINT-LEGER	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-1360
<p>Intitulé du poste: Animateurs à temps complet</p> <p>Sous la responsabilité directe du CREP (Cadre Référent Pluri Accueils), dans le cadre de la mise en œuvre du Projet Educatif de Territoire, il contribue à la mise en place d'activités péri et extra scolaires. Il organise et assure l'animation des temps d'accueil périscolaire et extra-scolaire en concertation avec l'équipe d'animation Il est le garant de la sécurité physique et morale des enfants sous sa responsabilité Il participe à la tenue de bonnes relations avec la communauté éducative (parents, enseignants, agents techniques, ATSEM et associations)</p>								
94	BOISSY-SAINT-LEGER	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-1361

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateurs à temps complet</p> <p>Sous la responsabilité directe du CREP (Cadre Référent Pluri Accueils), dans le cadre de la mise en œuvre du Projet Educatif de Territoire, il contribue à la mise en place d'activités péri et extra scolaires. Il organise et assure l'animation des temps d'accueil périscolaire et extra-scolaire en concertation avec l'équipe d'animation Il est le garant de la sécurité physique et morale des enfants sous sa responsabilité Il participe à la tenue de bonnes relations avec la communauté éducative (parents, enseignants, agents techniques, ATSEM et associations)</p>								
94	BOISSY-SAINT-LEGER	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-1362
<p>Intitulé du poste: Animateurs à temps complet</p> <p>Sous la responsabilité directe du CREP (Cadre Référent Pluri Accueils), dans le cadre de la mise en œuvre du Projet Educatif de Territoire, il contribue à la mise en place d'activités péri et extra scolaires. Il organise et assure l'animation des temps d'accueil périscolaire et extra-scolaire en concertation avec l'équipe d'animation Il est le garant de la sécurité physique et morale des enfants sous sa responsabilité Il participe à la tenue de bonnes relations avec la communauté éducative (parents, enseignants, agents techniques, ATSEM et associations)</p>								
94	BOISSY-SAINT-LEGER	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-1363
<p>Intitulé du poste: Animateurs à temps complet</p> <p>Sous la responsabilité directe du CREP (Cadre Référent Pluri Accueils), dans le cadre de la mise en œuvre du Projet Educatif de Territoire, il contribue à la mise en place d'activités péri et extra scolaires. Il organise et assure l'animation des temps d'accueil périscolaire et extra-scolaire en concertation avec l'équipe d'animation Il est le garant de la sécurité physique et morale des enfants sous sa responsabilité Il participe à la tenue de bonnes relations avec la communauté éducative (parents, enseignants, agents techniques, ATSEM et associations)</p>								
94	BOISSY-SAINT-LEGER	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-1364
<p>Intitulé du poste: Animateurs à temps complet</p> <p>Sous la responsabilité directe du CREP (Cadre Référent Pluri Accueils), dans le cadre de la mise en œuvre du Projet Educatif de Territoire, il contribue à la mise en place d'activités péri et extra scolaires. Il organise et assure l'animation des temps d'accueil périscolaire et extra-scolaire en concertation avec l'équipe d'animation Il est le garant de la sécurité physique et morale des enfants sous sa responsabilité Il participe à la tenue de bonnes relations avec la communauté éducative (parents, enseignants, agents techniques, ATSEM et associations)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	BOISSY-SAINT-LEGER	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-1365
<p>Intitulé du poste: Animateurs à temps complet</p> <p>Sous la responsabilité directe du CREP (Cadre Référent Pluri Accueils), dans le cadre de la mise en œuvre du Projet Educatif de Territoire, il contribue à la mise en place d'activités péri et extra scolaires. Il organise et assure l'animation des temps d'accueil périscolaire et extra-scolaire en concertation avec l'équipe d'animation Il est le garant de la sécurité physique et morale des enfants sous sa responsabilité Il participe à la tenue de bonnes relations avec la communauté éducative (parents, enseignants, agents techniques, ATSEM et associations)</p>								
94	BOISSY-SAINT-LEGER	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-1366
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Assurer l'accueil et le bien-être des enfants en veillant à la prévention et à la sécurité. Identifier les besoins de chaque enfant pour y répondre de manière individuelle et adaptée tout en tenant compte de la collectivité. Prendre en charge les actions de vie quotidienne (soins, repas, sommeil, jeux, activités d'éveil...) et l'organisation de l'environnement (espaces, matériel, hygiène...) dans le cadre du projet éducatif. Transmettre ses connaissances et ses observations par oral et par écrit. Communiquer avec les familles et établir des relations de confiance (adaptations, suivi...).</p>								
94	BRY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-1367
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN DU PARC DES SPORTS</p> <p>Assurer l'entretien de l'ensemble de l'équipement, veiller à la sécurité du matériel sportif, participer à l'organisation technique des manifestations événementielles rattachées aux sports.</p>								
94	BRY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-1368
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et salubrité publiques. Assure une relation d'aide, d'assistance et de proximité avec la population.</p>								
94	BRY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-06-1369

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Vous aurez pour principales missions d'assurer l'accueil des enfants de moins de 4 ans, d'organiser et d'effectuer les activités qui contribuent à son bien être et à son développement dans le cadre du projet éducatif de la structure • d'informer et d'accueillir les familles.								
94	C.C.A.S. DE CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-1370
Intitulé du poste: responsable de structure des foyers Sous la responsabilité du chef de service, l'agent gèrera l'activité quotidienne de 2 foyers logement								
94	C.C.A.S. DE NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1371
Intitulé du poste: accueil ccas secretariat accueil traitement dossiers ccas								
94	C.C.A.S. DE NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-06-1372
Intitulé du poste: secrétaire comptable agent en charge du secrétariat et finances								
94	C.C.A.S. DE SANTENY	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation externe	TmpNon	25:00	CIGPC-2014-06-1373
Intitulé du poste: Aide à domicile Travail à domicile des personnes âgées : accompagner et aider les personnes dans la vie quotidienne (habillage, toilette...) effectuer les tâches ménagères courantes (lit, ménage, lessive, courses...) accompagner les personnes lors de leur promenades ou démarches extérieures au domicile.								
94	C.D.E. D'ORLY	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-06-1374

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chargé de mission réussite éducative Placé sous l'autorité de la direction de la vie scolaire, le coordinateur assure la mise en œuvre du Projet de Réussite éducative de la ville d'Orly. Recruté par la Caisse des écoles, le coordinateur exerce sa mission au sein de l'équipe-projet (équipe pluridisciplinaire, comité consultatif réussite éducative, comité de pilotage).</p>								
94	CACHAN	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2014-06-1375
<p>Intitulé du poste: Chargé de communication Placé sous l'autorité de la directrice du Cabinet du Maire, vous êtes chargé(e) de mettre la stratégie de communication de la Ville via la réalisation de supports de communication, notamment multimédia.</p>								
94	CACHAN	Médecin 2ème cl.	Santé Manipulatrice / Manipulateur d'électroradiologie	A	Fin de contrat	TmpNon	27:00	CIGPC-2014-06-1376
<p>Intitulé du poste: Radiologue Radiologue au centre medico-social</p>								
94	CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1377
<p>Intitulé du poste: Jardinier Effectuer l'entretien des espaces verts de la ville.</p>								
94	CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-1378
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organiser et effectuer l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.</p>								
94	CACHAN	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1379
<p>Intitulé du poste: Assistante de gestion Au sein du Service Restauration/Atsem-Entretien-Gardiennage Scolaires, l'assistante de gestion aura comme principale mission la conduite des opérations courantes et la participation active au bon fonctionnement des activités du service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1380
<p>Intitulé du poste: ATSEM Accompagnement vers l'autonomie des enfants dans les moments de la vie quotidienne ; Assistance aux enseignants dans le cadre des activités pédagogiques ; Remise en état des salles d'activités (rangement, nettoyage du matériel...) ; Entretien quotidien des locaux y compris les circulations et les parties communes en période scolaire et de centre de loisirs (dépoussiérage, désinfection, lavage, remise en état des sanitaires plusieurs fois par jour...) ;</p>								
94	CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1381
<p>Intitulé du poste: ATSEM Accompagnement vers l'autonomie des enfants dans les moments de la vie quotidienne ; Assistance aux enseignants dans le cadre des activités pédagogiques ; Remise en état des salles d'activités (rangement, nettoyage du matériel...) ; Entretien quotidien des locaux y compris les circulations et les parties communes en période scolaire et de centre de loisirs (dépoussiérage, désinfection, lavage, remise en état des sanitaires plusieurs fois par jour...) ;</p>								
94	CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1382
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien quotidien des circulations et des parties communes en période scolaire et de centre de loisirs. Remise en état journalier des salles de classe et des salles d'activités ; Entretien annuel approfondi des locaux (murs, mobilier, nettoyage des sols et pose de cire métallique selon les surfaces, désinfection complète des locaux...) ; Sous la responsabilité du chef de cuisine, participe au temps de restauration</p>								
94	CACHAN	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1383
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission grand Paris Chargé de mission de projets urbains (Metropole du Grand Paris).</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-1384

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef du service Travaux des Assemblées et Affaires juridiques Le chef du service impulse et coordonne l'activité des équipes Travaux des assemblées et Courrier constituées de 1 cadre de proximité et de 6 agents. Il coordonne les grands dossiers ou événements municipaux sous la responsabilité de la directrice et supervise la préparation des assemblées municipales.</p>								
94	CHARENTON-LE-PONT	DST communes 20/40 000 hab	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-1385
<p>Intitulé du poste: Directeur des Services Techniques Dirige, coordonne et anime l'ensemble des services techniques. Pilote les projets techniques de la collectivité</p>								
94	CHEVILLY-LARUE	Technicien pr. de 2ème cl.	Restauration collective Responsable de production culinaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1386
<p>Intitulé du poste: responsable de production Organiser et gérer l'ensemble du processus de production des repas scolaires et prestations pour l'ensemble de la prestation culinaire en liaison froide et chaude; créer et respecter les fiches techniques; Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité et respecter les procédures mises en place; Etre force de proposition en matière de créativité culinaire, d'optimisation des tâches et d'organisation.</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1387
<p>Intitulé du poste: Agent de production Fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respects des règles d'hygiène de la restauration collective pour les repas des cantines scolaires et des agents municipaux.</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1388
<p>Intitulé du poste: Agent de production Fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respects des règles d'hygiène de la restauration collective pour les repas des cantines scolaires et des agents municipaux.</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-06-1389

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant en hautbois - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2014-06-1390
<p>Intitulé du poste: Enseignant en violoncelle - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2014-06-1391
<p>Intitulé du poste: Enseignant en théâtre - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Disponibilité	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-06-1392
<p>Intitulé du poste: Direction en chœur - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:50	CIGPC-2014-06-1393
<p>Intitulé du poste: Enseignant en théâtre - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2014-06-1394

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Enseignant en trompette - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2014-06-1395
Intitulé du poste: Enseignant d'atelier théâtre -Enseignement de la spécialité dans les cycles d'enseignement -Organisation et suivi des études des élèves -Evaluation des élèves -Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) -Participation aux réunions pédagogiques et séminaires								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-06-1396
Intitulé du poste: Enseignant en formation musical - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-1397
Intitulé du poste: Responsable technique Responsable technique pissance de Villejuif								
94	COMMUNAUTE DE COMMUNES CHARENTON-LE-PONT/SAINT-AURICE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Disponibilité	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-06-1398
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE GUITARE Professeur de guitare classique : enseignement individuel et collectif conception, préparation des cours animation de la vie de la classe concertation pédagogique								
94	COMMUNAUTE DE COMMUNES CHARENTON-LE-PONT/SAINT-AURICE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	A	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2014-06-1399

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: PROFESSEUR ARTS PLASTIQUES Enseignement du dessin, des volumes et de la peinture aux enfants Préparation des cours et des programmes pédagogiques								
94	COMMUNAUTE DE COMMUNES CHARENTON-LE-PONT/SAINT-AURICE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-06-1400
Intitulé du poste: PROFESSEUR ARTS PLASTIQUES Enseignement du manga artistique aux pré-ado et aux 15-25 ans Concevoir et préparer le programme pédagogique								
94	COMMUNAUTE DE COMMUNES CHARENTON-LE-PONT/SAINT-AURICE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:15	CIGPC-2014-06-1401
Intitulé du poste: PROFESSEUR ART FLORAL Enseignement de l'art floral								
94	COMMUNAUTE DE COMMUNES CHARENTON-LE-PONT/SAINT-AURICE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:50	CIGPC-2014-06-1402
Intitulé du poste: PROFESSEUR ARTISTIQUE Enseignement artistique aux ateliers culturels								
94	COMMUNAUTE DE COMMUNES CHARENTON-LE-PONT/SAINT-AURICE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2014-06-1403
Intitulé du poste: Enseignant artistique Enseignement artistique aux ateliers culturels								
94	COMMUNAUTE DE COMMUNES CHARENTON-LE-PONT/SAINT-AURICE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-06-1404
Intitulé du poste: professeur de musique Enseignement de la flûte.								

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	COMMUNAUTE DE COMMUNES CHARENTON-LE-PONT/SAINT-MAURICE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2014-06-1405
Intitulé du poste: professeur de musique Enseignement du piano.								
94	COMMUNAUTE DE COMMUNES CHARENTON-LE-PONT/SAINT-MAURICE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-06-1406
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE MUSIQUE Enseignement : formation musicale								
94	COMMUNAUTE DE COMMUNES CHARENTON-LE-PONT/SAINT-MAURICE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:45	CIGPC-2014-06-1407
Intitulé du poste: professeur de musique Enseignement de l'alto.								
94	COMMUNAUTE DE COMMUNES CHARENTON-LE-PONT/SAINT-MAURICE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2014-06-1408
Intitulé du poste: professeur de musique Enseignement en formation musicale								
94	COMMUNAUTE DE COMMUNES CHARENTON-LE-PONT/SAINT-MAURICE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-06-1409
Intitulé du poste: professeur de musique Enseignement du hautbois.								
94	COMMUNAUTE DE COMMUNES CHARENTON-LE-PONT/SAINT-MAURICE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-06-1410

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur de musique Enseignement du violon								
94	COMMUNAUTE DE COMMUNES CHARENTON-LE-PONT/SAINT-AURICE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	05:15	CIGPC-2014-06-1411
Intitulé du poste: professeur de musique Enseignement de la clarinette								
94	COMMUNAUTE DE COMMUNES CHARENTON-LE-PONT/SAINT-AURICE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-06-1412
Intitulé du poste: professeur de musique Enseignement de la guitare.								
94	COMMUNAUTE DE COMMUNES CHARENTON-LE-PONT/SAINT-AURICE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1413
Intitulé du poste: professeur de musique Enseignement de la guitare.								
94	COMMUNAUTE DE COMMUNES CHARENTON-LE-PONT/SAINT-AURICE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2014-06-1414
Intitulé du poste: professeur de musique Enseignement du violoncelle.								
94	COMMUNAUTE DE COMMUNES CHARENTON-LE-PONT/SAINT-AURICE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2014-06-1415
Intitulé du poste: professeur de musique Enseignement du chant.								

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	COMMUNAUTE DE COMMUNES CHARENTON-LE-PONT/SAINT-AURICE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-06-1416
Intitulé du poste: professeur de musique Enseignement du violon								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-1417
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICUTURE Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-1418
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICUTURE Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-1419
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICUTURE Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Puéricultrice cl. norm. cat. A Puéricultrices cl. sup. cat. A	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-1420
Intitulé du poste: responsable de la PMI DE Charenton-le-Pont (Nomination) Anime et coordonne l'équipe pluridisciplinaire dans le cadre de la prévention primaire et secondaire en périnatalité auprès des enfants de - de 6 ans des ados et de leur famille Elle exerce également sa mission au niveau du secteur et participe à la protection de l'enfance EA								

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-1421
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS</p> <p>Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-1422
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS</p> <p>Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-1423
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS</p> <p>Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-1424
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-1425

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien en crèche départementale</p> <p>Dans le cadre d'un planning établi avec les responsables, l'agent d'entretien: - assure l'hygiène des locaux par le nettoyage des salles de vie, des circulations, des sanitaires et des espaces extérieurs. - organise le ménage en fonction de l'accueil prévu dans les sections, puis du déroulement de la journée. - gère le stock des produits d'entretien en participant aux commandes et utilise ceux-ci en étant attentif à leur manipulation et leur rangement en toute sécurité. - peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle à l'équipe auprès d'enfants.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-1426
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien en crèche départementale</p> <p>Dans le cadre d'un planning établi avec les responsables, l'agent d'entretien: - assure l'hygiène des locaux par le nettoyage des salles de vie, des circulations, des sanitaires et des espaces extérieurs. - organise le ménage en fonction de l'accueil prévu dans les sections, puis du déroulement de la journée. - gère le stock des produits d'entretien en participant aux commandes et utilise ceux-ci en étant attentif à leur manipulation et leur rangement en toute sécurité. - peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle à l'équipe auprès d'enfants.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Médecin hors cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-06-1427
<p>Intitulé du poste: médecin coordonateur MPP - SSSCT DRH</p> <p>être garant du bon fonctionnement et du respect des règles déontologiques de la médecine préventive. animer et encadrer une équipe de la médecine préventive être chargé de la surveillance médicale individuelle des agents</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-1428
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1429
<p>Intitulé du poste: pare - db - pilote de contrats N° 9481 PILOTES DE CONTRATS</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1430
Intitulé du poste: collaborateur GP - Questure assister les élus dans la préparation de leurs travaux synthèse de documents, rédaction de notes et de discours								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-1431
Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS Participation à l'élaboration du projet d'établissement, élaboration et mise en oeuvre des projets pédagogiques, gestion de la relation avec les parents ou les substitus parentaux. Animation de groupes de réflexion...								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-1432
Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS Participation à l'élaboration du projet d'établissement, élaboration et mise en oeuvre des projets pédagogiques, gestion de la relation avec les parents ou les substitus parentaux. Animation de groupes de réflexion...								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-1433
Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS Participation à l'élaboration du projet d'établissement, élaboration et mise en oeuvre des projets pédagogiques, gestion de la relation avec les parents ou les substitus parentaux. Animation de groupes de réflexion...								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-1434
Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS Participation à l'élaboration du projet d'établissement, élaboration et mise en oeuvre des projets pédagogiques, gestion de la relation avec les parents ou les substitus parentaux. Animation de groupes de réflexion...								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-1435

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-1436
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-1437
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-1438
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-1439
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-1440

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-1441
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-1442
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-1443
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-1444
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-1445

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-1446
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	21:30	CIGPC-2014-06-1447
Intitulé du poste: médecin de PMI Il contribue à la prévention, au dépistage, à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants et de leur famille, participe à la protection de l'enfance et intervient dans les modes d'accueil (crèches et assistants maternels).AHS								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1448
Intitulé du poste: Webmaster éditoriale - communication au sein du service multimédia être chargé du développement du site internet participer à la gestion éditoriale gestion des sites "satellites"								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1449
Intitulé du poste: gestionnaire paie comptabilité - DRH prévisions RH assurer la gestion des cotisations sociales et leurs paiement auprès des différents organismes suivre les cotisations retraites des agents détachés suivre la consommation des crédits de la masse salariale								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1450

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: consultant interne en organisation - DEMO réaliser des diagnostics organisationnels accompagner le changement sur le champ de l'organisaotoon du management et des processus de travail assistance à maitrise d'ouvrage liée à un chantier organisationnel								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1451
Intitulé du poste: ingénieur réseau - DSI - SRTT administration et exploitation des réseaux expertise et trouble shooting gérer le parc d'équipement élaborer et suivre les commandes								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1452
Intitulé du poste: journaliste - communication participation active aux réunions de rédaction collecte des éléments nécessaires à la rédaction des articles recherche et commande de photos et d'illustrations								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1453
Intitulé du poste: chargé de comunication - communication participer à la mise en oeuvre de la stratégie de communication recueillir les informations pour alimenter les supports de communication rédiger les contenus								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-1454
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire de puériculture établit des liens privilégiés avec les familles, ll'auxiliaire: - prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée. - prend soin de chacun des enfants qui lui confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : prépare les biberons, réalise le change, donne le repas, favorise l'endormissement, met en place des activités diverses, dans un environnement sécurisé.								
94	CRETEIL	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-06-1455

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE DES ABSENCES</p> <p>Missions : - Secrétariat administratif nécessitant une maîtrise parfaite de la bureautique - Traitement des absences : contrôle des absences, saisie des arrêts de maladie, établissements des attestations de salaire - Instruction et suivi des demandes de congés de longue maladie en collaboration avec le comité médical départemental, retraites pour invalidité - Gestion des congés de maternité - Etude des droits pour congés « enfants malades » - Rédaction de courriers et d'actes administratifs - Accueil des agents</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-06-1456
<p>Intitulé du poste: IS - Animateur de centre de loisirs</p> <p>Mission Sous l'autorité du responsable de service, il ou elle sera chargé(e) d'animer et de réaliser des projets d'activités au niveau d'une équipe au sein d'un centre de loisirs. Il ou elle gérera et assurera la vie quotidienne des enfants. Activités élaborer, à partir du projet éducatif de la ville, un projet d'activité en tenant compte de l'âge des enfants animer un groupe d'enfants mettre en application et respecter la réglementation jeunesse et sport en vigueur proposer des activités variées en fonction du projet pédagogique participer aux réunions de travail de prépara</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-06-1457
<p>Intitulé du poste: IS - Animateur de centre de loisirs</p> <p>Mission Sous l'autorité du responsable de service, il ou elle sera chargé(e) d'animer et de réaliser des projets d'activités au niveau d'une équipe au sein d'un centre de loisirs. Il ou elle gérera et assurera la vie quotidienne des enfants. Activités élaborer, à partir du projet éducatif de la ville, un projet d'activité en tenant compte de l'âge des enfants animer un groupe d'enfants mettre en application et respecter la réglementation jeunesse et sport en vigueur proposer des activités variées en fonction du projet pédagogique participer aux réunions de travail de prépara</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Disponibilité	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-06-1458
<p>Intitulé du poste: IS - Enseignant de haut bois</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Enseigner une discipline artistique Organiser et suivre les études des élèves Evaluer les élèves Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective Assurer une veille artistique et mettre à niveau de sa pratique</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	TmpNon	23:00	CIGPC-2014-06-1459

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Psychologue de crèche La mission fondamentale du psychologue en crèche est de faire reconnaître et respecter la personne dans sa dimension psychique, considérée isolément et collectivement. Sa démarche professionnelle est spécifique, complémentaire et respectueuse des compétences de chaque profession.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Conseiller socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-06-1460
<p>Intitulé du poste: COORDINATEUR DU SECTEUR APPUI AUX INITIATIVES DES JEUNES L'agent met en oeuvre des actions d'animation autour de la citoyenneté et de la prévention et fait le suivi. Il assure la gestion de l'équipe et du budget affectés au secteur. L'agent s'occupe de la gestion et de l'animation du P.I.J et du Point Cyb.... L'agent organise des sessions concernant les questions de jeunesse (pré"vention et sensibilisation...)</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE		Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1461
<p>Intitulé du poste: Dentiste Consultations dentaires</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-1462
<p>Intitulé du poste: agent d'état civil • réception des déclarations de naissances, • enregistrement des naissances, reconnaissances antérieures ou postérieures à la naissance au moyen de l'outil informatique, • relecture des actes, édition des actes sur papier timbré, édition des pièces délivrées, • mise à jour des livrets de famille, • tenue du registre des naissances de l'année en cours • mise à jour des actes de l'année en cours • accueil des déclarants de reconnaissances avant ou après la naissance • traitement des mentions et apposition en marge des actes (manuscrit et informatique) • vérification des mentions appo</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-06-1463
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Accueillir les enfants Organiser et mettre en place les activités individuelles ou en groupe dans le cadre du projet éducatif de la structure Assurer le lien avec la famille</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1464

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Accueillir les enfants Organiser et mettre en place les activités individuelles ou en groupe dans le cadre du projet éducatif de la structure Assurer le lien avec la famille								
94	IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 06-1465
Intitulé du poste: chargé des élections professionnelles Mise en place et suivi des élections professionnelles								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 06-1466
Intitulé du poste: agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles Restauration scolaire								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 06-1467
Intitulé du poste: agent d'entretien Entretien des locaux dans les bâtiments communaux								
94	IVRY-SUR-SEINE		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2014- 06-1468
Intitulé du poste: Médecin Gynécologue Consultations en Gynécologie								
94	IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 06-1469
Intitulé du poste: Archiviste Valoriser et traiter des fonds d'archives. Accueil du public								

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1470
Intitulé du poste: Archiviste Valoriser et traiter des fonds d'archives. Accueil du public								
94	IVRY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-06-1471
Intitulé du poste: Aide à domicile Accompagner et aider les personnes âgées et ou handicapées dans la réalisation les actes essentiels et ordinaires de la vie quotidienne ainsi que dans les activités de la vie sociale et relationnelle.								
94	IVRY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-06-1472
Intitulé du poste: Aide à domicile Accompagner et aider les personnes âgées et ou handicapées dans la réalisation les actes essentiels et ordinaires de la vie quotidienne ainsi que dans les activités de la vie sociale et relationnelle.								
94	IVRY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-1473
Intitulé du poste: Aide à domicile Accompagner et aider les personnes âgées et ou handicapées dans la réalisation les actes essentiels et ordinaires de la vie quotidienne ainsi que dans les activités de la vie sociale et relationnelle.								
94	MAISONS-ALFORT	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1474
Intitulé du poste: animateur péridcolaire animateur péridcolaire								
94	MAISONS-ALFORT	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1475

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur péridcolaire animateur péridcolaire								
94	ORLY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 06-1476
Intitulé du poste: ATSEM Les agents spécialisés des écoles maternelles sont chargés de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants ainsi que de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants. Les agents spécialisés des écoles maternelles participent à la communauté éducative. Ils peuvent, également, être chargés de l'accueil pré-scolaire.								
94	ORLY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 06-1477
Intitulé du poste: ATSEM Les agents spécialisés des écoles maternelles sont chargés de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants ainsi que de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants. Les agents spécialisés des écoles maternelles participent à la communauté éducative. Ils peuvent, également, être chargés de l'accueil pré-scolaire.								
94	ORLY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 06-1478
Intitulé du poste: ATSEM Les agents spécialisés des écoles maternelles sont chargés de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants ainsi que de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants. Les agents spécialisés des écoles maternelles participent à la communauté éducative. Ils peuvent, également, être chargés de l'accueil pré-scolaire.								
94	ORLY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 06-1479
Intitulé du poste: ATSEM Les agents spécialisés des écoles maternelles sont chargés de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants ainsi que de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants. Les agents spécialisés des écoles maternelles participent à la communauté éducative. Ils peuvent, également, être chargés de l'accueil pré-scolaire.								

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	ORLY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 06-1480
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Les agents spécialisés des écoles maternelles sont chargés de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants ainsi que de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants. Les agents spécialisés des écoles maternelles participent à la communauté éducative. Ils peuvent, également, être chargés de l'accueil pré-scolaire.</p>								
94	ORLY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 06-1481
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Les agents spécialisés des écoles maternelles sont chargés de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants ainsi que de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants. Les agents spécialisés des écoles maternelles participent à la communauté éducative. Ils peuvent, également, être chargés de l'accueil pré-scolaire.</p>								
94	ORLY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 06-1482
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Les agents spécialisés des écoles maternelles sont chargés de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants ainsi que de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants. Les agents spécialisés des écoles maternelles participent à la communauté éducative. Ils peuvent, également, être chargés de l'accueil pré-scolaire.</p>								
94	ORLY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 06-1483
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Les agents spécialisés des écoles maternelles sont chargés de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants ainsi que de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants. Les agents spécialisés des écoles maternelles participent à la communauté éducative. Ils peuvent, également, être chargés de l'accueil pré-scolaire.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	ORLY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 06-1484
<p>Intitulé du poste: ATSEM Les agents spécialisés des écoles maternelles sont chargés de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants ainsi que de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants. Les agents spécialisés des écoles maternelles participent à la communauté éducative. Ils peuvent, également, être chargés de l'accueil pré-scolaire.</p>								
94	ORLY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 06-1485
<p>Intitulé du poste: ATSEM Les agents spécialisés des écoles maternelles sont chargés de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants ainsi que de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants. Les agents spécialisés des écoles maternelles participent à la communauté éducative. Ils peuvent, également, être chargés de l'accueil pré-scolaire.</p>								
94	ORLY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 06-1486
<p>Intitulé du poste: ATSEM Les agents spécialisés des écoles maternelles sont chargés de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants ainsi que de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants. Les agents spécialisés des écoles maternelles participent à la communauté éducative. Ils peuvent, également, être chargés de l'accueil pré-scolaire.</p>								
94	ORLY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 06-1487
<p>Intitulé du poste: ATSEM Les agents spécialisés des écoles maternelles sont chargés de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants ainsi que de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants. Les agents spécialisés des écoles maternelles participent à la communauté éducative. Ils peuvent, également, être chargés de l'accueil pré-scolaire.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	ORLY	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 06-1488
<p>Intitulé du poste: Responsable des ATSEM</p> <p>Sous la responsabilité du responsable des affaires scolaires, le responsable des ATSEM est garant avec son équipe de l'image de la collectivité. Il encadre l'équipe d'ATSEM afin de faciliter et d'assurer le bon déroulement de leurs missions. Il participe à la mise en place des adaptations en termes de fonctionnement. Il est l'interface entre les différents partenaires (directeurs (trices) école, cadres d'animation, référents de secteur etc.) Il est expert éducatif et technique, il propose des solutions adaptées à chaque lieu d'intervention. Il s'assure que les délais, ainsi que les condi</p>								
94	ORLY	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 06-1489
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Gestion Urbaine de Proximité</p> <p>Assister le Directeur du développement urbain dans : - l'animation et la suivi de la démarche de gestion urbaine de proximité (GUP) - l'etude sur le projet de rénovation urbain d'Orly.</p>								
94	ORLY	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	04:50	CIGPC-2014- 06-1490
<p>Intitulé du poste: Médecin généraliste</p> <p>Rattaché à la Directrice Affaires Sociales et Petite Enfance, vous serez en charge : ? D'élaborer les protocoles médicaux des crèches, ? De réaliser les consultations médicales pour chaque enfant (à l'entrée et en cours d'année) ? D'élaborer les PAI en collaboration avec les praticiens de ville, ? De présenter les protocoles lors de la réunion de rentrée destinée aux parents, ? De conseiller les équipes et la direction en cas de situation médicale particulière rencontrée au sein des crèches, ? De rencontrer les familles en cas de situation particulière d'un enfant accueilli, ? De particip</p>								
94	ORLY	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Création d'emploi	TmpNon	14:00	CIGPC-2014- 06-1491
<p>Intitulé du poste: Infirmier</p> <p>Rattaché à la Directrice Affaires Sociales et Petite Enfance, vous serez en charge : ? D'élaborer les règles de prévention sanitaire sous forme de protocoles d'hygiène et de soins, ? De suivre l'application des protocoles médicaux et protocoles d'hygiène des crèches, ? De suivre les enfants en section, ? De suivre l'application des PAI, ? De piloter et mettre en œuvre des actions collectives de prévention (prévention santé bucco-dentaire en 2014) ? De conseiller les équipes et la direction en cas de situation médicale particulière rencontrée au sein des crèches, ? De participer à la réu</p>								
94	RUNGIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Création d'emploi	TmpNon	02:00	CIGPC-2014- 06-1492

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur de clarinette Professeur de clarinette dans les écoles dans le cadre du temps d'activité périscolaire avec la mise en place des nouveaux rythmes scolaires.								
94	RUNGIS	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-1493
Intitulé du poste: employé de bibliothèque entretien des livres; mise en place des rayonnages;accueil du public.								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1494
Intitulé du poste: Agent de nettoyage Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
94	SAINT-MAURICE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1495
Intitulé du poste: d'adjoint d'animation de 2ème classe d'adjoint d'animation de 2ème classe								
94	SAINT-MAURICE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1496
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE A LA CRECHE LES GOELANDS								
94	SUCY-EN-BRIE	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1497
Intitulé du poste: Chargé du développement des ressources humaines – Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences – Dialogue social et amélioration des conditions de travail - Communication interne								

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VILLECRESNES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-1498
<p>Intitulé du poste: Agent territorial spécialisé des écoles maternelles principal de 2ème classe</p> <p>- Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'hygiène et le repos des enfants, l'animation, la préparation et l'entretien du matériel. - Assurer le service des repas. - Assurer la mise en état de propreté des locaux. - Effectuer un lien entre les différents partenaires (enseignants, parents, animateurs) en tant que membre à part entière de l'équipe éducative.</p>								
94	VILLECRESNES	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-1499
<p>Intitulé du poste: Responsable du service de police municipale</p> <p>- Diriger et coordonner le service chargé d'assurer la tranquillité, la salubrité de la sécurité des personnes et des biens. - Organiser les moyens nécessaires à la surveillance, la prévention et la répression des actes délictueux et contraventionnels. - Informer, prévenir et veiller à l'application des règles édictées par la municipalité - Assurer une relation de proximité avec la population.</p>								
94	VILLECRESNES	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-1500
<p>Intitulé du poste: Agent social</p> <p>- Accompagne et suit les personnes en lien avec les partenaires locaux, - Conseille, oriente, et assure la médiation auprès des différents publics, - Prépare et suit la commission des recours, - Instruit les demandes de Revenu de Solidarité Active (RSA), - Suivi des dossiers de regroupement familial, - Constitue divers dossiers sociaux, - Suit des indicateurs statistiques, - Accueille le public, - Transmet les informations à la hiérarchie, - Participe aux réunions de service et extérieures, -Tenue de la régie CAP.</p>								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-06-1501
<p>Intitulé du poste: ASEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants</p>								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1502

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2014-06-1503
Intitulé du poste: Dumiste Villeneuve Saint Georges cherche un Dumiste, à temps non complet (6h30 hdomadaires) pour son conservatoire municipal.								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1504
Intitulé du poste: agent de médiathèque accueil et orientation du public, gestion des espaces, traitement des documents								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1505
Intitulé du poste: agent de médiathèque accueil et orientation du public, gestion des espaces, traitement des documents								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1506
Intitulé du poste: agent de médiathèque accueil et orientation du public, gestion des espaces, traitement des documents								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1507
Intitulé du poste: Electricien diagnostiquer et effectuer les travaux d'électricité dans les bâtiments communaux								

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VINCENNES	Attaché	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1508
Intitulé du poste: Wesmestre Production, gestion et administration des contenus éditoriaux des supports web et multimédia de la ville. Maintenance et évolution de leur design. Accompagnement de la création de nouveaux services en ligne. Promotion de la Ville sur les réseaux sociaux.								
94	VINCENNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1509
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe - Crèche Laitières Accueil et accompagnement dans le secteur de la petite enfance								
94	VINCENNES	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1510
Intitulé du poste: Agent social de 2ème classe - Crèche laitières Accueil et accompagnement dans le secteur de la petite enfance								
94	VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1511
Intitulé du poste: 676 - Auxiliaire de puériculture Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe: - Collaboration à la distribution des soins quotidiens - Prise en charge des activités d'éveil								
94	VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1512
Intitulé du poste: 677 - Auxiliaire de puériculture Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe: - Collaboration à la distribution des soins quotidiens - Prise en charge des activités d'éveil								
94	VITRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-1513

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint au chef d'unité Remplacement du chef d'unité lors de ses absences Veille à la bonne réalisation des missions techniques sur les chantiers								
94	VITRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-1514
Intitulé du poste: Adjoint au chef d'unité Remplacement du chef d'unité lors de ses absences Veille à la bonne réalisation des missions techniques sur les chantiers								
94	VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-06-1515
Intitulé du poste: 627 - Chef de service Mise en oeuvre des orientations municipales et participation à l'élaboration de la politique en direction des personnes en difficulté sociale et handicapées Analyse des besoins du public et des moyens nécessaires pour y répondre Création et développement d'un outil partenarial en matière d'actions sociales sur le territoire communal avec les acteurs locaux, notamment le Conseil Général Définition et mise en place des procédures et référentiels propres au service								
94	VITRY-SUR-SEINE	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-06-1516
Intitulé du poste: Gardien de police - 760 Missions de police nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques Relation de proximité avec la population et prévention								
94	VITRY-SUR-SEINE	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-06-1517
Intitulé du poste: Gardien de police - 760 Missions de police nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques Relation de proximité avec la population et prévention								
94	VITRY-SUR-SEINE	Brigadier-chef princ. police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-1518

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 760 - Responsable de brigade Encadrement des ASVP								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-06-1519
Intitulé du poste: 680 - Agent d'accueil et gestionnaire de dossiers Assistante administrative								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-06-1520
Intitulé du poste: 680 - Agent d'accueil et gestionnaire de dossiers Assistante administrative								
94	VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-1521
Intitulé du poste: 683 - Auxiliaire de puériculture Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe: - Collaboration à la distribution des soins quotidiens - Prise en charge des activités d'éveil								
94	VITRY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-06-1522
Intitulé du poste: 681 - Educateur de jeunes enfants Mène des actions contribuant à l'éveil et au développement des enfants d'âge pré-scolaire Participe à la réflexion, à l'élaboration, à la mise en oeuvre et au suivi du projet pédagogique Garantit les valeurs éducatives définies dans le projet pédagogique								
94	VITRY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-06-1523
Intitulé du poste: 681 - Educateur de jeunes enfants Mène des actions contribuant à l'éveil et au développement des enfants d'âge pré-scolaire Participe à la réflexion, à l'élaboration, à la mise en oeuvre et au suivi du projet pédagogique Garantit les valeurs éducatives définies dans le projet pédagogique								

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VITRY-SUR-SEINE	Brigadier-chef princ. police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-1524
Intitulé du poste: responsable de brigade Encadrement des ASVP								
94	VITRY-SUR-SEINE	Gardien police	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-06-1525
Intitulé du poste: Gardien de police Missions de police nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques Relation de proximité avec la population et prévention								
94	VITRY-SUR-SEINE	Gardien police	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-06-1526
Intitulé du poste: Gardien de police Missions de police nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques Relation de proximité avec la population et prévention								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-06-1527
Intitulé du poste: agent d'accueil et gestionnaire de dossiers Missions : • Accueil téléphonique et physique des usagers du service • L'agent prend en charge l'organisation de la préparation et du déroulement des séances d'information/inscription aux modes d'accueil des jeunes enfants. • Il (elle) est impliqué(e) dans la préparation et le suivi des commissions trimestrielles d'attribution de places en crèche (listing, additif, mise à jour du tableau des arrivées, désistements, remplacement, proposition de remplacement à l'élu(e) en charge du secteur...) • Centralisation des demandes de stages en structures petite enfance • Soutien à la coordinatrice								
94	VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-06-1528
Intitulé du poste: chef de service Mise en oeuvre des orientations municipales et participation à l'élaboration de la politique en direction des personnes en difficulté sociale et handicapées Analyse des besoins du public et des moyens nécessaires pour y répondre Création et développement d'un outil partenarial en matière d'actions sociales sur le territoire communal avec les acteurs locaux, notamment le Conseil Général Définition et mise en place des procédures et référentiels propres au service								

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VITRY-SUR-SEINE	Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	06:30	CIGPC-2014-06-1529
Intitulé du poste: 651 - Chirurgien dentiste Pratique de soins et chirurgie dentaires.								
94	VITRY-SUR-SEINE	Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	18:00	CIGPC-2014-06-1530
Intitulé du poste: 651 - Chirurgien dentiste Pratique de soins et chirurgie dentaires.								
94	VITRY-SUR-SEINE	Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	16:00	CIGPC-2014-06-1531
Intitulé du poste: 651 - Chirurgien dentiste orthodontiste Pratique de soins et chirurgie dentaires.								
94	VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2014-06-1532
Intitulé du poste: 5251 - Professeur de musique/accompagnateur Professeur de musique/accompagnateur								
94	VITRY-SUR-SEINE	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-06-1533
Intitulé du poste: 415 - Chef de service adjoint Montage des dossiers complexes d'acquisition et de cession Préparation et suivi budgétaire et comptable								
94	VITRY-SUR-SEINE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-06-1534

Annexe à l'arrêté n°2014-236 du 11/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 415 - Chef de service adjoint Montage des dossiers complexes d'acquisition et de cession Préparation et suivi budgétaire et comptable								
94	VITRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-1535
Intitulé du poste: 185 - Technicien de prévention Conseil en prévention et amélioration des conditions de travail Mise en application et suivi de la réglementation et des consignes de sécurité Participation à l'élaboration du document unique sur l'évaluation des risques professionnels Participation et suivi des visites du CHS, des groupes de travail (accidents du travail, équipements de protection individuelle, amiante...) Suivi des formations à la sécurité et statistiques sur les accidents de travail Animation du réseau des relais prévention et suivi des actions menées en partenariat (risque chimique, registres de sécurité)								