

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-06-132
<b>Intitulé du poste:</b> Agent du groupe encadrement - SAV 731 Assure, veille et supervise le bon fonctionnement des process. Effectue lors des rondes, différents relevés Vérifie l'état des équipements et ouvrages								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-133
<b>Intitulé du poste:</b> Opérateur filtration - SAV 636 Effectue des rondes de contrôle. Met en service, débatit les filtres presse en suivant scrupuleusement la feuille d'exploitation. Effectue les opérations e maintenance de 1er et 2ème niveau								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-134
<b>Intitulé du poste:</b> Electromécanicien prétraitement - SAV 289 Assure le contrôle , diagnostics et analyses des défaillance des faiblesses et des pannes dans un souci permanent du maitnien de la capacité du traitement des installations.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-135
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du secteur documentation et plans électriques - SAV 317 Maintient à jour le fond documentaire dans le domaine électrique, automatisme et VDI pour l'ensemble du site Seine Aval et assure la disponibilité des documents à l'ensemble des agents								

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-06-136
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-06-137
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-138
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE PETITE ENFANCE</p> <p>Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures) Veiller à leur sécurité physique et affective Participer aux activités ludiques et éducatives Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-139
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE PETITE ENFANCE</p> <p>Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures) Veiller à leur sécurité physique et affective Participer aux activités ludiques et éducatives Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-140
<b>Intitulé du poste:</b> MAQUETTISTE - CM / COM Participe à la réalisation ou réalise la création graphique (dessin, graphisme, mise en pages, mise en volume), met en scène l'image et l'information sous une forme écrite, graphique, audiovisuelle, etc.								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-141
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE COM - CM / COM Conçoit et met en œuvre des actions de communication dont des événements. Développe la création, assure la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication								
92	BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-142
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-143
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-144
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-145
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de puériculture                      au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-146
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de puériculture                      au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-147
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture                      au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-148
<p><b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire administratif                      assurer les tâches administratives et comptables du service. Assurer l'accueil des usagers et des intervenants (artistes, professeurs), les renseigner et les informer.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-149
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien                      Effectuer l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et des locaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BOIS-COLOMBES	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-150
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de soins Participer aux soins et à la promotion de la santé scolaire dans les écoles primaires de la Ville de Bois-Colombes, sous la responsabilité du médecin scolaire et du directeur de l'établissement scolaire, en lien étroit avec les infirmières scolaires et les différents réseaux de la santé.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-151
<p><b>Intitulé du poste:</b> Electricien éclairage public Entretien et dépanner les réseaux ou installations électriques en éclairage public et signalisation tricolore, assurer leur maintenance en état de fonctionnement, sous l'autorité du chef d'équipe.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-152
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier arrosage automatique Au sein du service espaces verts assurer l'entretien des espaces verts et des bâtiments, du mobilier et des aires de jeux relevant du service ainsi que de participer à la maintenance des réseaux d'arrosage automatique, des disconnecteurs, des fontaines et du bassin de la ville.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-153
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable RAM Assurer l'animation et le développement du Relais d'Assistantes maternelles dans le respect du projet pédagogique, afin de professionnaliser, valoriser et dynamiser le métier d'Assistante maternelle libérale tout en assurant un soutien éducatif et juridique aux familles.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-154
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BOIS-COLOMBES	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-155
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du service Opération neuves et rénovation Responsable du service des opérations neuves et de réhabilitation. Organiser et piloter sur les plans administratif, financier, juridique et technique les projets de constructions neuves et les programmes de réhabilitation du patrimoine bâti existant. Encadrer 2 ingénieurs</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-156
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportif Participer à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Concevoir, animer et encadrer des activités physiques et sportives auprès d'un public diversifié.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-157
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de puériculture Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-158
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-159

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste n°2371 - Directeur de structure d'ASH et responsable du temps de restauration</p> <p>• l'accueil des enfants : - l'assurance du nombre suffisant d'encadrants pour les effectifs accueillis et adapter au besoin les activités au taux d'encadrement atteint, - l'assurance que tous les enfants bénéficient des meilleures conditions d'accueil, - la vérification des locaux répondant aux conditions d'accueil en termes d'hygiène et de sécurité, - le relais permanent avec les familles (réunion de présentation, entretiens...), - la participation et l'animation des réunions de Commission d'Animation avec les représentants des familles, - la mise en place, le cas échéant, des protocoles</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-06-160
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste n°1427 - Agent technique polyvalent</p> <p>Agent d'entretien polyvalent • l'aide à l'entretien des locaux, • l'aide en cuisine, • l'aide à la lingerie.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-06-161
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste n°1757 - Directrice de puéricultrice</p> <p>garantir un accueil de qualité des enfants confiés en favorisant leur développement et leur éveil : - participer à la conception, l'organisation et l'évolution des activités du personnel mis à disposition, - organiser, coordonner et contrôler les activités du personnel mis à disposition, - participer à la gestion des locaux, du matériel et des produits nécessaires au fonctionnement de l'établissement, - assurer les liaisons avec les services de la mairie, les partenariats sociaux (service social, PMI), les parents, le pédiatre, le psychologue et les autres directrices de crèches</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Puér cadre santé Puér cadre sup santé	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-162
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste n° 1779 - Directrice adjointe</p> <p>• accueillir l'enfant et sa famille, • participer à l'éveil psychomoteur et au bien être de l'enfant en collectivité, • participer à la prévention sanitaire et sociale, • travailler en complémentarité avec la directrice afin d'avoir une cohérence dans l'équipe et vis-à-vis des familles, • être garante du projet pédagogique, • communiquer et mettre en place les moyens de transmission, • savoir prendre le relais et diriger l'établissement par délégation, • être à l'écoute du personnel, et si nécessaire être le médiateur entre l'équipe et la directrice,</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-06-163

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste n°1917 - Auxiliaire de puériculture</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-06-164
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste n°2076 - ASEM</p> <p>Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-165
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste n°2074 - ASEM</p> <p>Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-166
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste n°1510 - Agent d'entretien école</p> <p>Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge : • le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers, • le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-167

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste n°2145 - ASEM</p> <p>Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-06-168
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien(ne) d'école</p> <p>• travailler au sein d'une école, • accueillir, informer et encadrer une équipe, • surveiller les accès, • entretenir les locaux et contrôler le nettoyage, • veiller au service Restauration, • réaliser les travaux de première maintenance, • répartir et planifier le travail des agents, • surveiller le bâtiment scolaire, • gérer les stocks de produits d'entretien. • participer aux travaux d'entretien annuels de l'école L'agent se rendra occasionnellement disponible lors de soirées et de weekends. Il sera également correspondant monétique.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-06-169
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien(ne) d'école</p> <p>• travailler au sein d'une école, • accueillir, informer et encadrer une équipe, • surveiller les accès, • entretenir les locaux et contrôler le nettoyage, • veiller au service Restauration, • réaliser les travaux de première maintenance, • répartir et planifier le travail des agents, • surveiller le bâtiment scolaire, • gérer les stocks de produits d'entretien. • participer aux travaux d'entretien annuels de l'école L'agent se rendra occasionnellement disponible lors de soirées et de weekends. Il sera également correspondant monétique.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-06-170
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien(ne) d'école</p> <p>• travailler au sein d'une école, • accueillir, informer et encadrer une équipe, • surveiller les accès, • entretenir les locaux et contrôler le nettoyage, • veiller au service Restauration, • réaliser les travaux de première maintenance, • répartir et planifier le travail des agents, • surveiller le bâtiment scolaire, • gérer les stocks de produits d'entretien. • participer aux travaux d'entretien annuels de l'école L'agent se rendra occasionnellement disponible lors de soirées et de weekends. Il sera également correspondant monétique.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-06-171

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste n°1751- Chargé(e) de mission transversales                      - Conduite et pilotage de projets notamment la gestion des 50 projets, la "gestion relation citoyens" permettant une modernisation de l'action publique tournée vers l'usager mais aussi en interne (développement des outils GRC, lancement d'un site WEB, dématérialisation des procédures internes...) - Analyse des besoins (des usagers, des services en interne) - Animation de comités de pilotage et reporting - Réalisation d'études - Interface avec la direction de l'informatique quant à la maintenance et l'évolution des applications de systèmes d'information</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-06-172
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste n°12 - Gestionnaire budget, comptabilité et marchés                      Budget : Préparation Budgétaire et contrôle du suivi budgétaire, Comptabilité : exécution et suivi du budget en dépenses et en recettes, Gestion locative : loyers, régularisation annuelles charges, suivi des impayés, Marchés : Passation de MAPA de fournitures et de services.</p>								
92	C.C.A.S. D'ASNIERES-SUR-SEINE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-06-173
<p><b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur                      Rédacteur au sein des EHPA: évaluation externe</p>								
92	C.C.A.S. DE MEUDON	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-174
<p><b>Intitulé du poste:</b> aide a domicile                      Sous l'autorité de la Responsable du Service Maintien à domicile, vous assurerez le maintien à domicile des personnes âgées et/ou handicapées. Vos missions consisteront à aider ce public à l'entretien courant de la maison (entretien du logement et du linge) ainsi que pour les actes essentiels de la vie quotidienne (aide aux courses, à la préparation et à la prise de repas), à accompagner les personnes aidées dans ses sorties, à les assister dans des démarches administratives, à apporter un soutien moral et les stimuler, à évaluer et limiter les dangers domestiques liés au vieillissement.</p>								
92	CCAS DE CLAMART	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-175
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseillère en économie sociale et familiale - ASO FAMILLE                      Participation à la définition des priorités pour les services sociaux. Conseil technique et soutien aux pratiques professionnelles. Assistance aux partenaires internes et externes pour le montage de projets collectifs.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS DE CLAMART	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 06-176
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante comptable - ASO PERSONNES AGEES assurer le suivi du paiement des factures du service.								
92	CHATILLON	Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 06-177
<b>Intitulé du poste:</b> Bibliothécaire en espace adulte Accueil du public, inscription des nouveaux usagers, rangement des documents de l'espace adulte								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 06-178
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien d'équipement - SPORTS entretien des équipements et gardiennage des structures								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 06-179
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien d'équipement - SPORTS entretien des équipements et gardiennage des structures								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 06-180
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien d'équipement - SPORTS entretien des équipements et gardiennage des structures								

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CLAMART	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-181
<b>Intitulé du poste:</b> Moniteur - SPORTS animer et assurer le bon fonctionnement de la salle de musculation. suivre le projet de chaque participant								
92	CLAMART	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-182
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable des manifestations sportives - SPORTS Mettre en oeuvre la politique du service des Sports en matière d'animation sportive ; organiser, encadrer et contrôler sa réalisation								
92	CLAMART	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-183
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien - DSIT assurer le maintien et mise à jour des systèmes informatiques								
92	CLAMART	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-184
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien - DSIT gérer la maintenance informatique								
92	CLAMART	Tech. paramédical cl. norm.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-185
<b>Intitulé du poste:</b> Diététicienne - RESTAURATION Apprendre l'hygiène alimentaire Élaborer des menus Respecter les réglementations								

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CLAMART	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 06-186
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien - DSIT supports et maintenance informatique								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 06-187
<b>Intitulé du poste:</b> Plongeur - RESTAURATION assurer le nettoyage de la vaisselle et des couverts utilisés lors du service, ainsi que tout le matériel utilisé en cuisine, des locaux de cuisine et annexes assurer le débarrasage des poubelles et ordures aider la cuisine dans des petites préparations ou dans la mise en place								
92	CLAMART	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 06-188
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire des marchés publics - COMMANDE PUBLIQUE assistance aux services dans l'évaluation de leurs besoins rédaction des cahiers des charges et des pièces administratives gestion administrative et juridique des procédures liées à une opération gestion de l'archivage des procédures contrôle et mise en forme des marchés pour signature et notification								
92	CLAMART	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 06-189
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire médicale - CMS prendre les rdvs des médecins								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 06-190
<b>Intitulé du poste:</b> Plongeur - RESTAURATION - assurer le nettoyage de la vaisselle et des couverts utilisés lors du service, ainsi que tout le matériel utilisé en cuisine (casseroles, marmites, fours, batteurs ...); également le nettoyage des locaux de cuisine et annexes (carrelages et sols, tables de travail, écoulements ...) et assure le débarrasage des poubelles et ordures. - aide la cuisine dans des petites préparations ou dans la mise en place.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-191
<p><b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier - RESTAURATION Production et valorisation de préparations culinaires Respect des plannings de fabrication, des délais Respect les réglementations et les procédures en vigueur (HACCP) Assurer l'entretien du matériel et de la cuisine</p>								
92	CLAMART	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-192
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet - URBANISME assurer le suivi et la mise en œuvre des projets du service Urbanisme de la Ville</p>								
92	CLAMART	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-193
<p><b>Intitulé du poste:</b> Instructeur du droit des sols - URBANISME instructeur applications du droit des sols</p>								
92	CLAMART	Technicien pr. de 2ème cl.	Restauration collective Directrice / Directeur de la restauration collective	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-194
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de la Restauration Mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité en matière de restauration collective. Supervision de la production des prestations de restauration.</p>								
92	CLAMART	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-195
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice adjointe - URBANISME Organisation de l'instruction des autorisations d'urbanisme. Élaboration, coordination et supervision des projets et des opérations d'aménagement urbain. Pilotage de la planification urbaine et spatiale et mise en œuvre des principes du développement durable. Participation à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'urbanisme et d'aménagement.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CLICHY-LA-GARENNE	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-196
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur ALSH Elaboration et mise en œuvre du projet pédagogique Encadrement d'une équipe d'animateurs Gestion administrative et financière de l'ALSH Gestion du matériel								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-197
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique 2ème classe entretien des locaux, restauration scolaire, hygiène								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-198
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique 2ème classe entretien des locaux, restauration scolaire, hygiène								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-199
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique 2ème classe entretien des locaux, restauration scolaire, hygiène								
92	COLOMBES	Attaché	Santé Agente / Agent de santé environnementale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-200
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur atelier santé ville Effectue des interventions préventives et curatives d'hygiène de l'environnement et de salubrité sur le territoire de la collectivité: Prévention, application de la réglementation, réalisation de contrôles simples, application de mesures préventives et correctives, participation à la gestion de crise, entretien et maintenance des locaux et matériels utilisés, médiation et information de la population.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-06-201
<p><b>Intitulé du poste:</b> Fossoyeur</p> <p>Vous serez chargé(e) de réaliser les inhumations et les exhumations dans les cimetières de la ville et d'assurer l'entretien des cimetières: - Creusement et comblement des fosses d'inhumation, gestion de l'évacuation des gravats et bois de cercueil - Réalisation d'opérations d'exhumation et d'inhumation, gestion de l'évacuation des restes de la dépouille du défunt - Identification et dépose des monuments funéraires, notamment sur les concessions reprises par la Ville - Entretien général des cimetières, réalisation des petits travaux de maçonnerie</p>								
92	COLOMBES	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-202
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission relations sociales</p> <p>- Organiser les élections professionnelles du mois de décembre 2014 - Coordonner le dialogue social : -Superviser le droit syndical (information des représentants syndicaux sur leurs droits, équité d'application des règles, suivi des DAS et ASA) -Informer les managers sur les différents aspects du droit syndical - Traiter la correspondance avec les organisations syndicales - Assurer l'organisation et le suivi des réunions de travail mensuelles et spécifiques avec les organisations syndicales - Assurer des bilans, des analyses, des études ponctuelles, dont le bilan social</p>								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-203
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance de la voie publique</p> <p>Assurer la traversée des usagers et surveiller les abords des écoles Sensibiliser et dialoguer avec les parents et les enfants Assurer la surveillance des parcs et jardins Appliquer les règles de stationnement payant et gênant sur la commune Relever et constater les véhicules en stationnement abusif Participer à la sûreté des manifestations et des bâtiments municipaux (mairie, piscine ...) Alerter les services de police municipale et nationale en cas de constat d'infraction dépassant ses compétences Participer par la présence à la prévention et à la sécurité des personnes</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-06-204
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante administrative LDB</p> <p>Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-205

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Conseiller du tri selectif et des déchets ménagers Conseiller du tri selectif et des déchets ménagers								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-06-206
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant de trompette -Enseignement de la trompette, -Enseignement en cursus classique et en cours dispositifs collectifs (Orchestre à l'École), -Encadrement possible d'ateliers collectifs cuivres, -Suivi des élèves dans les différents parcours pédagogiques, -Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, -Participation aux réunions organisées par les directions des établissements (réunions plénières ou de département), -Participation au recrutement des élèves de sa classe, à l'intérieur et à l'extérieur de l'établissement.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-06-207
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant de trompette -Enseignement de la trompette, -Enseignement en cursus classique et en cours dispositifs collectifs (Orchestre à l'École), -Encadrement possible d'ateliers collectifs cuivres, -Suivi des élèves dans les différents parcours pédagogiques, -Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, -Participation aux réunions organisées par les directions des établissements (réunions plénières ou de département), -Participation au recrutement des élèves de sa classe, à l'intérieur et à l'extérieur de l'établissement.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur principal	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-208
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de projet Placé(e) sous l'autorité du responsable du service "Offre d'Insertion", vous êtes chargé(e) de participer à l'élaboration de tous les dispositifs et procédures relevant du champ de compétences de la direction.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-209
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de projet Chargé de suivi des projets et de rénovation urbaine								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Puéricultrices cl. sup. cat. A	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-210

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Puéricultrice</p> <p>Sous la hiérarchie du cadre du secteur, vous exercer les missions et les actions de PMI, conformément à la réglementation et aux orientations du département. Vous êtes en charge de la coordination de l'activité du centre en lien avec le cadre du secteur. Vous êtes correspondant des mesures d'hygiène et sécurité du public et des agents. Vous participez à la dynamique territoriale par la mise en oeuvre des projets départementaux.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-211
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de service social</p> <p>Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-212
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de service social</p> <p>Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-213
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de service social</p> <p>Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-214
<p><b>Intitulé du poste:</b> Travailleur social d'insertion</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du responsable de l'EDAS de Boulogne et l'autorité fonctionnelle du coordonnateur de l'Espace Insertion de Boulogne (GPSO), le travailleur social d'insertion accompagne les bénéficiaires du Revenu de Solidarité Active (RSA).</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-215

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante</p> <p>Sous la hiérarchie du cadre responsable de secteur de PMI, vous assurez la gestion et le suivi des dossiers des assistants maternels et familiaux en lien avec les professionnels de la PMI et la responsable du contentieux des agréments.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Puéricultrices cl. sup. cat. A	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-216
<p><b>Intitulé du poste:</b> Puéricultrice de secteur</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du cadre responsable de secteur de PMI, vous êtes chargé(e) de promouvoir la santé globale de l'enfant en centre de PMI ou à domicile et de participer à la prévention de l'enfance en danger.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-217
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue</p> <p>Au sein de l'équipe psycho-socio-éducative et en lien avec les services concernés, vous participez à la mise en oeuvre des missions de prévention et de protection de l'enfance, en prenant en compte la dimension psychologique de l'enfant, son évolution et la compréhension de la dynamique familiale.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-218
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif</p> <p>Sous la responsabilité de la Coordinatrice de la politique départementale en direction des personnes âgées, vous assurez son secrétariat et celui des médecins référents. Vous avez également en charge le traitement administratif des dossiers de demandes d'Allocation Personnalisée d'Autonomie (APA) à domicile.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-219
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue</p> <p>Au sein de l'équipe psycho-socio-éducative et en lien avec les services concernés, vous participez à la mise en oeuvre des missions de prévention et de protection de l'enfance, en prenant en compte la dimension psychologique de l'enfant, son évolution et la compréhension de la dynamique familiale.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Puéricultrice cl. norm. cat. A Puéricultrices cl. sup. cat. A	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-220

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Puéricultrice de secteur Placé(e) sous l'autorité du cadre responsable de secteur de PMI, vous êtes chargé(e) de promouvoir la santé globale de l'enfant en centre de PMI ou à domicile et de participer à la prévention de l'enfance en danger.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif princ	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-221
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'espace départemental et d'actions sociales Placé(e) sous l'autorité hiérarchique d'un coordonnateur territorial, vous êtes le garant de la mise en œuvre de la politique départementale d'action sociale au plan local dans le respect du cadre réglementaire et institutionnel.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-222
<b>Intitulé du poste:</b> Travailleur social d'insertion Sous l'autorité hiérarchique du responsable de l'EDAS de Suresnes et l'autorité fonctionnelle du coordonnateur de l'Espace Insertion de Suresnes, le travailleur social d'insertion accompagne les bénéficiaires du Revenu de Solidarité Active (RSA).								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Puéricultrices cl. sup. cat. A	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-223
<b>Intitulé du poste:</b> Puéricultrice de secteur Placé(e) sous l'autorité du cadre responsable de secteur de PMI, vous êtes chargé(e) de promouvoir la santé globale de l'enfant en centre de PMI ou à domicile et de participer à la prévention de l'enfance en danger.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-224
<b>Intitulé du poste:</b> Agent chargé des fonctions d'inspection Vous assurez, pour l'ensemble du personnel de la collectivité, les missions réglementaires d'agent chargé des fonctions d'inspection en hygiène et sécurité (ACFI) définies par le décret n°85.603 modifié. Vous contribuez à la démarche générale de prévention des risques professionnels au sein du Département des Hauts-de-Seine.								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-225

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM								
a) Accompagner l'enfant : - Encadrer les enfants lors du transfert de la garderie vers les classes et des classes vers les lieux d'accueil périscolaire, - Les aider à s'habiller et à se déshabiller, - Assurer le lavage des mains et les passages aux toilettes plusieurs fois par jour, - Assister l'enseignant dans la mise en œuvre des activités pédagogiques et dans la surveillance des élèves (cour, dortoir...), - Mettre en place des activités de loisirs (jeux extérieurs...), - Accompagner les enfants lors des sorties extérieures (piscine, gymnase...), - Encadrer les enfants lors de la pause méridienne								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-226
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM								
a) Accompagner l'enfant : - Encadrer les enfants lors du transfert de la garderie vers les classes et des classes vers les lieux d'accueil périscolaire, - Les aider à s'habiller et à se déshabiller, - Assurer le lavage des mains et les passages aux toilettes plusieurs fois par jour, - Assister l'enseignant dans la mise en œuvre des activités pédagogiques et dans la surveillance des élèves (cour, dortoir...), - Mettre en place des activités de loisirs (jeux extérieurs...), - Accompagner les enfants lors des sorties extérieures (piscine, gymnase...), - Encadrer les enfants lors de la pause méridienne								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-227
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM								
a) Accompagner l'enfant : - Encadrer les enfants lors du transfert de la garderie vers les classes et des classes vers les lieux d'accueil périscolaire, - Les aider à s'habiller et à se déshabiller, - Assurer le lavage des mains et les passages aux toilettes plusieurs fois par jour, - Assister l'enseignant dans la mise en œuvre des activités pédagogiques et dans la surveillance des élèves (cour, dortoir...), - Mettre en place des activités de loisirs (jeux extérieurs...), - Accompagner les enfants lors des sorties extérieures (piscine, gymnase...), - Encadrer les enfants lors de la pause méridienne								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-228
<b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur transport en commun								
a) Conduire des véhicules de transport en commun, b) Appliquer les règles de sécurité et le suivi d'itinéraires prédéterminés, c) Accueillir les passagers et faire respecter les consignes de sécurité (port de la ceinture de sécurité, notamment), d) Contrôler et entretenir quotidiennement le véhicule, e) Nettoyer et ranger le garage								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-229

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de nettoyage des espaces publics a) Balayage manuel des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. b) Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. c) Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-230
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent de nettoyage des espaces publics a) Balayage manuel ou mécanisé des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. b) Lavage à grande eau (lance à pression) des voiries et des espaces publics. c) Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. d) Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics. e) Conduite de petits engins (micro balayeuse de trottoir, petite balayeuse de parking).								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-231
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent de nettoyage des espaces publics a) Balayage manuel ou mécanisé des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. b) Lavage à grande eau (lance à pression) des voiries et des espaces publics. c) Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. d) Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics. e) Conduite de petits engins (micro balayeuse de trottoir, petite balayeuse de parking).								
92	COURBEVOIE	Technicien pr. de 2ème cl.	Incendie et secours Préventionniste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-232
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien hygiène et sécurité a) Conseiller et assister les services et le CHSCT en matière d'hygiène et de sécurité du travail, b) Coordonner la démarche d'évaluation des risques, c) Formaliser, actualiser et veiller à l'observation des prescriptions du document unique d'évaluation des risques professionnels, d) Analyser les risques et choisir des mesures préventives et correctives, e) Assurer une veille technique et réglementaire sur le secteur								
92	COURBEVOIE	Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-233
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable fleurissement et patrimoine végétal a) Gérer les commandes de végétaux et proposer des marges d'évolutions dans la gestion écologique du patrimoine végétal (maintien des 4 fleurs), b) Elaborer des plans de fleurissement, c) Assister sur le terrain les agents de la régie dans la mise en œuvre du fleurissement de la ville, d) Sensibiliser sur le terrain les jardiniers à la mise en valeur des massifs, e) Assurer la conception végétale d'espaces verts (accompagnements de voiries, massifs dans les parcs...), f) Assurer le suivi des entreprises prestataires lors de la réalisation des plantations, g) Travailler en collaboration avec								

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-234
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide auxiliaire de puériculture</p> <p>a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participe à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducatrice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-235
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion technique et d'entretien</p> <p>a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participe à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducatrice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant</p>								
92	GENNEVILLIERS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-236
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de Direction chargée gestion parc et contrats</p> <p>Cet agent assure la gestion et le suivi administratif des équipements du parc informatique et des contrats gérés par la DSI et participe aux missions d'accueil de la DSI en alternance avec les deux autres assistantes de la direction.</p>								
92	GENNEVILLIERS	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-237
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien Informatique</p> <p>En étroite relation avec les différents pôles de la DSI ; Pôle Serveur, Pôle Télécommunications, Service Etudes &amp; Projets, Cellule Secrétariat et administration, le technicien informatique remplit les missions suivantes : - Gestion technique des équipements utilisateurs (postes, applications, imprimantes, etc...) -Assistance en ligne aux utilisateurs -Gestion administrative des configurations utilisateurs (micros, imprimantes, logiciels, etc.)</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	GENNEVILLIERS	Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-06-238
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique - Enseignement d'une discipline artistique - Organisation et suivi des études des élèves - Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective - Veille artistique et mise à niveau de sa pratique								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-239
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles Entretien des bâtiments et du matériel.								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-240
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles Entretien des bâtiments et du matériel.								
92	GENNEVILLIERS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-241
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Accueil, soins, animation et accompagnement des enfants en crèche.								
92	GENNEVILLIERS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-242
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Accueil, soins et accompagnement des enfants en crèche.								
92	GENNEVILLIERS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-243

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Accueil, soins et accompagnement des enfants en crèche.								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-244
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants crèche cigognes Educateur de jeunes enfants crèche cigognes								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-245
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-246
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puer Auxiliaire de puer 1cl								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-06-247
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Agent d'accueil service Education								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-248

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puer Auxiliaire de puer								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-249
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS Educateur des APS								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-250
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS Educateur des APS								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-251
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puer Auxiliaire de puer								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-06-252
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de Police Municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-06-253
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de Police Municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-254
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social de 2ème classe - crèche les mouettes (LP) Accueil des enfants et parents, création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants								
92	LEVALLOIS-PERRET	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-255
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de piano - Conservatoire - LP Enseignement du piano Organisation et suivi des études des élèves Evaluation des élèves								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-06-256
<b>Intitulé du poste:</b> berceuse poisson clown mg met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-257
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social de 2ème classe - crèche les lucioles Accueil des enfants et des parents mise en oeuvre des conditions de bien être de l'enfanr								
92	LEVALLOIS-PERRET	Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-258
<b>Intitulé du poste:</b> infirmière en crèche infirmière adjointe à la directrice dela crèche Louise Michel								

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-06-259
<b>Intitulé du poste:</b> berceuse la clairiere mg met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-260
<b>Intitulé du poste:</b> berceuse la clairiere mg met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-261
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation stagiaire (VB) Animateur dans les centres de loisirs maternelles et primaires de Levallois								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-262
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation stagiaire (VB) Animateur dans les centres de loisirs maternelles et primaires de Levallois								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-263
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation stagiaire (VB) Animateur dans les centres de loisirs maternelles et primaires de Levallois								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-264

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation stagiaire (VB) Animateur dans les centres de loisirs maternelles et primaires de Levallois								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-265
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation stagiaire (VB) Animateur dans les centres de loisirs maternelles et primaires de Levallois								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-266
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation stagiaire (VB) Animateur dans les centres de loisirs maternelles et primaires de Levallois								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-267
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation stagiaire (VB) Animateur dans les centres de loisirs maternelles et primaires de Levallois								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-268
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation stagiaire (VB) Animateur dans les centres de loisirs maternelles et primaires de Levallois								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-269
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation stagiaire (VB) Animateur dans les centres de loisirs maternelles et primaires de Levallois								

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-270
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation stagiaire (VB) Animateur dans les centres de loisirs maternelles et primaires de Levallois								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-271
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation stagiaire (VB) Animateur dans les centres de loisirs maternelles et primaires de Levallois								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-272
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation stagiaire (VB) Animateur dans les centres de loisirs maternelles et primaires de Levallois								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-273
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation stagiaire (VB) Animateur dans les centres de loisirs maternelles et primaires de Levallois								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-274
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation stagiaire (VB) Animateur dans les centres de loisirs maternelles et primaires de Levallois								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-275

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation stagiaire (VB) Animateur dans les centres de loisirs maternelles et primaires de Levallois								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-276
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation stagiaire (VB) Animateur dans les centres de loisirs maternelles et primaires de Levallois								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-277
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation stagiaire (VB) Animateur dans les centres de loisirs maternelles et primaires de Levallois								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-278
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation stagiaire (VB) Animateur dans les centres de loisirs maternelles et primaires de Levallois								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-279
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation stagiaire (VB) Animateur dans les centres de loisirs maternelles et primaires de Levallois								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-280
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation stagiaire (VB) Animateur dans les centres de loisirs maternelles et primaires de Levallois								

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-281
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation stagiaire (VB) Animateur dans les centres de loisirs maternelles et primaires de Levallois								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-282
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation stagiaire (VB) Animateur dans les centres de loisirs maternelles et primaires de Levallois								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-283
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation stagiaire (VB) Animateur dans les centres de loisirs maternelles et primaires de Levallois								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-284
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation stagiaire (VB) Animateur dans les centres de loisirs maternelles et primaires de Levallois								
92	MEUDON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-285
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -Etre garante au sein d'une section du cadre relatif à l'alimentation, l'hygiène et les techniques de soin -Travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique, dont l'éducatrice de jeunes enfants est garante -Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique -Prendre soin de l'enfant de manière individualisée, en tant que référent(e) et/ou relais -Assurer les soins quotidiens (repas, sommeil, changes...) -Evaluer l'état de santé de l'enfant et agir selon le protocole médical de l'établissement								
92	MEUDON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-286

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -Etre garante au sein d'une section du cadre relatif à l'alimentation, l'hygiène et les techniques de soin -Travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique, dont l'éducatrice de jeunes enfants est garante -Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique -Prendre soin de l'enfant de manière individualisée, en tant que référent(e) et/ou relais -Assurer les soins quotidiens (repas, sommeil, changes...) -Evaluer l'état de santé de l'enfant et agir selon le protocole médical de l'établissement								
92	MEUDON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-287
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -Etre garante au sein d'une section du cadre relatif à l'alimentation, l'hygiène et les techniques de soin -Travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique, dont l'éducatrice de jeunes enfants est garante -Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique -Prendre soin de l'enfant de manière individualisée, en tant que référent(e) et/ou relais -Assurer les soins quotidiens (repas, sommeil, changes...) -Evaluer l'état de santé de l'enfant et agir selon le protocole médical de l'établissement								
92	MEUDON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-288
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -Etre garante au sein d'une section du cadre relatif à l'alimentation, l'hygiène et les techniques de soin -Travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique, dont l'éducatrice de jeunes enfants est garante -Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique -Prendre soin de l'enfant de manière individualisée, en tant que référent(e) et/ou relais -Assurer les soins quotidiens (repas, sommeil, changes...) -Evaluer l'état de santé de l'enfant et agir selon le protocole médical de l'établissement								
92	MEUDON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-289
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -Etre garante au sein d'une section du cadre relatif à l'alimentation, l'hygiène et les techniques de soin -Travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique, dont l'éducatrice de jeunes enfants est garante -Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique -Prendre soin de l'enfant de manière individualisée, en tant que référent(e) et/ou relais -Assurer les soins quotidiens (repas, sommeil, changes...) -Evaluer l'état de santé de l'enfant et agir selon le protocole médical de l'établissement								
92	NANTERRE	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-290
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable des Régies coordination de l'ensemble des régies de la collectivité								

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	PUTEAUX	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-291
<b>Intitulé du poste:</b> ATTACHE TERRITORIAL Conçoit et met en œuvre des actions de communication dont des événements. Développe la création, assure la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication								
92	PUTEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-292
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Auxiliaire de Puériculture de 1ère classe								
92	PUTEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-293
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Auxiliaire de Puériculture de 1ère classe								
92	PUTEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-294
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Auxiliaire de Puériculture de 1ère classe								
92	PUTEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-295
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Auxiliaire de Puériculture de 1ère classe								
92	PUTEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-296

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Auxiliaire de Puériculture de 1ère classe								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-297
<b>Intitulé du poste:</b> animateur périscolaire animateur périscolaire								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-298
<b>Intitulé du poste:</b> animateur périscolaire animateur périscolaire								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-299
<b>Intitulé du poste:</b> animateur périscolaire animateur périscolaire								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-300
<b>Intitulé du poste:</b> animateur périscolaire animateur périscolaire								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-301

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur périscolaire animateur périscolaire								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-302
<b>Intitulé du poste:</b> animateur périscolaire animateur périscolaire								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-303
<b>Intitulé du poste:</b> animateur périscolaire animateur périscolaire								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-304
<b>Intitulé du poste:</b> animateur périscolaire animateur périscolaire								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-305
<b>Intitulé du poste:</b> animateur périscolaire animateur périscolaire								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-306

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur périscolaire animateur périscolaire								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-307
<b>Intitulé du poste:</b> animateur périscolaire animateur périscolaire								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-308
<b>Intitulé du poste:</b> animateur périscolaire animateur périscolaire								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-309
<b>Intitulé du poste:</b> animateur périscolaire animateur périscolaire								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-310
<b>Intitulé du poste:</b> animateur périscolaire animateur périscolaire								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-311

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur périscolaire animateur périscolaire								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-312
<b>Intitulé du poste:</b> animateur périscolaire animateur périscolaire								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-313
<b>Intitulé du poste:</b> animateur périscolaire animateur périscolaire								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-314
<b>Intitulé du poste:</b> animateur périscolaire animateur périscolaire								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-315
<b>Intitulé du poste:</b> animateur périscolaire animateur périscolaire								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-316

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur périscolaire animateur périscolaire								
92	SAINT-CLOUD	Ingénieur principal	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-317
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DU POLE TECHNIQUE Diriger, gérer et coordonner 5 services (Urbanisme, Bâtiment, Environnement/Voirie, Transport, Hygiène et Sécurité), Mettre en oeuvre les projets municipaux dans le domaine technique, Elaborer exécuter et respecter le budget d'investissement et de fonctionnement de la Direction, Assurer la programmation, la préparation, l'élaboration et le suivi des travaux neufs et de maintenance, participer à l'élaboration et au suivi des marchés publics et des délégations de service public, assurer le suivi des demandes subventions, garantir sécurité juridique, conseiller les élus.								
92	SURESNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-318
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS Les éducateurs de jeunes enfants sont des fonctionnaires qualifiés chargés de mener des actions qui contribuent à l'éveil et au développement global des enfants d'âge préscolaire. Ils peuvent avoir pour mission, en liaison avec les autres travailleurs sociaux et avec l'équipe soignante, de favoriser le développement et l'épanouissement des enfants âgés de six ans au plus qui se trouvent pour un temps plus ou moins long hors de leur famille ou qui sont confiés à un établissement ou à un service de protection de l'enfance.								
92	SURESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-319
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE Les adjoints techniques territoriaux sont chargés de tâches technique d'exécution. Les adjoints techniques territoriaux de 2ème classe peuvent assurer à titre accessoire la conduite de poids lourds et de véhicules de transports en commun nécessitant une formation professionnelle. Ils peuvent être chargés de travaux d'organisation et de coordination. Ils peuvent être également chargés de l'encadrement d'un groupe d'agents ou participer personnellement à l'exécution de ces tâches.								
92	SURESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-320

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE</p> <p>Les adjoints techniques territoriaux sont chargés de tâches technique d'exécution. Les adjoints techniques territoriaux de 2ème classe peuvent assurer à titre accessoire la conduite de poids lourds et de véhicules de transports en commun nécessitant une formation professionnelle. Ils peuvent être chargés de travaux d'organisation et de coordination. Ils peuvent être également chargés de l'encadrement d'un groupe d'agents ou participer personnellement à l'exécution de ces tâches.</p>								
92	SURESNES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-321
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT SOCIAL</p> <p>Peut occuper un emploi soit d'aide ménagère ou d'auxiliaire de vie : assurer les tâches et activités de la vie quotidienne auprès de familles, de personnes âgées ou de personnes handicapées, leur permettant ainsi de se maintenir dans leur milieu de vie habituel. En qualité de travailleur familial, ils sont chargés d'assurer à domicile des activités ménagères et familiales, ils contribuent à maintenir ou à rétablir l'équilibre dans les familles où ils interviennent. Ils accomplissent les diverses tâches ménagères qu'exige la vie quotidienne et assurent la surveillance des enfants.</p>								
92	SURESNES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-322
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT SOCIAL</p> <p>Peut occuper un emploi soit d'aide ménagère ou d'auxiliaire de vie : assurer les tâches et activités de la vie quotidienne auprès de familles, de personnes âgées ou de personnes handicapées, leur permettant ainsi de se maintenir dans leur milieu de vie habituel. En qualité de travailleur familial, ils sont chargés d'assurer à domicile des activités ménagères et familiales, ils contribuent à maintenir ou à rétablir l'équilibre dans les familles où ils interviennent. Ils accomplissent les diverses tâches ménagères qu'exige la vie quotidienne et assurent la surveillance des enfants.</p>								
92	SURESNES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-323
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT SOCIAL</p> <p>Peut occuper un emploi soit d'aide ménagère ou d'auxiliaire de vie : assurer les tâches et activités de la vie quotidienne auprès de familles, de personnes âgées ou de personnes handicapées, leur permettant ainsi de se maintenir dans leur milieu de vie habituel. En qualité de travailleur familial, ils sont chargés d'assurer à domicile des activités ménagères et familiales, ils contribuent à maintenir ou à rétablir l'équilibre dans les familles où ils interviennent. Ils accomplissent les diverses tâches ménagères qu'exige la vie quotidienne et assurent la surveillance des enfants.</p>								
92	SURESNES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-324

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT SOCIAL</p> <p>Peut occuper un emploi soit d'aide ménagère ou d'auxiliaire de vie : assurer les tâches et activités de la vie quotidienne auprès de familles, de personnes âgées ou de personnes handicapées, leur permettant ainsi de se maintenir dans leur milieu de vie habituel. En qualité de travailleur familial, ils sont chargés d'assurer à domicile des activités ménagères et familiales, ils contribuent à maintenir ou à rétablir l'équilibre dans les familles où ils interviennent. Ils accomplissent les diverses tâches ménagères qu'exige la vie quotidienne et assurent la surveillance des enfants.</p>								
92	SURESNES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-325
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT SOCIAL</p> <p>Peut occuper un emploi soit d'aide ménagère ou d'auxiliaire de vie : assurer les tâches et activités de la vie quotidienne auprès de familles, de personnes âgées ou de personnes handicapées, leur permettant ainsi de se maintenir dans leur milieu de vie habituel. En qualité de travailleur familial, ils sont chargés d'assurer à domicile des activités ménagères et familiales, ils contribuent à maintenir ou à rétablir l'équilibre dans les familles où ils interviennent. Ils accomplissent les diverses tâches ménagères qu'exige la vie quotidienne et assurent la surveillance des enfants.</p>								
92	SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-326
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE</p> <p>Les adjoints techniques territoriaux sont chargés de tâches techniques d'exécution. Ils peuvent être chargés de travaux d'organisation et de coordination. Ils peuvent être également chargés de l'encadrement d'un groupe d'agents ou participer personnellement à l'exécution de ces tâches.</p>								
92	SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-327
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Les auxiliaires de puériculture participent à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement. Ils prennent en charge l'enfant individuellement et en groupe, collaborent à la distribution des soins quotidiens et mènent les activités d'éveil qui contribuent au développement de l'enfant.</p>								
92	SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-328
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Les auxiliaires de puériculture participent à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement. Ils prennent en charge l'enfant individuellement et en groupe, collaborent à la distribution des soins quotidiens et mènent les activités d'éveil qui contribuent au développement de l'enfant.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-329
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Les auxiliaires de puériculture participent à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement. Ils prennent en charge l'enfant individuellement et en groupe, collaborent à la distribution des soins quotidiens et mènent les activités d'éveil qui contribuent au développement de l'enfant.</p>								
92	SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-330
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Les auxiliaires de puériculture participent à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement. Ils prennent en charge l'enfant individuellement et en groupe, collaborent à la distribution des soins quotidiens et mènent les activités d'éveil qui contribuent au développement de l'enfant.</p>								
92	SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-331
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Les auxiliaires de puériculture participent à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement. Ils prennent en charge l'enfant individuellement et en groupe, collaborent à la distribution des soins quotidiens et mènent les activités d'éveil qui contribuent au développement de l'enfant.</p>								
92	SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-332
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Les auxiliaires de puériculture participent à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement. Ils prennent en charge l'enfant individuellement et en groupe, collaborent à la distribution des soins quotidiens et mènent les activités d'éveil qui contribuent au développement de l'enfant.</p>								
92	SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-333
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Les auxiliaires de puériculture participent à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement. Ils prennent en charge l'enfant individuellement et en groupe, collaborent à la distribution des soins quotidiens et mènent les activités d'éveil qui contribuent au développement de l'enfant.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-334
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE                      Les auxiliaires de puériculture participent à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement. Ils prennent en charge l'enfant individuellement et en groupe, collaborent à la distribution des soins quotidiens et mènent les activités d'éveil qui contribuent au développement de l'enfant.</p>								
92	SURESNES	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-335
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission relations sociales                      Vous participez aux projets de développement du dialogue social : études, analyses et synthèses ainsi qu'à l'organisation et la préparation du colloque « Les assises du Dialogue Social »</p>								
92	SURESNES	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-336
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent spécialisé des écoles maternelles                      Vous assurez l'assistance éducative permanente de l'enfant au travers de nombreux contacts quotidiens : accueil, participation aux activités des enfants, assistance aux repas.</p>								
92	SURESNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-337
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur                      - accueillir les enfants et leurs familles au sein des centres, - animer des groupes d'enfants en leur proposant des activités adaptées à leurs âges (3-6 ans ou 6-12 ans)</p>								
92	SURESNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-338
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur                      - accueillir les enfants et leurs familles au sein des centres, - animer des groupes d'enfants en leur proposant des activités adaptées à leurs âges (3-6 ans ou 6-12 ans)</p>								
92	SURESNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-339

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur - accueillir les enfants et leurs familles au sein des centres, - animer des groupes d'enfants en leur proposant des activités adaptées à leurs âges (3-6 ans ou 6-12 ans)								
92	SURESNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-340
<b>Intitulé du poste:</b> animateur - accueillir les enfants et leurs familles au sein des centres, - animer des groupes d'enfants en leur proposant des activités adaptées à leurs âges (3-6 ans ou 6-12 ans)								
92	SURESNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-341
<b>Intitulé du poste:</b> animateur - accueillir les enfants et leurs familles au sein des centres, - animer des groupes d'enfants en leur proposant des activités adaptées à leurs âges (3-6 ans ou 6-12 ans)								
92	SURESNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-342
<b>Intitulé du poste:</b> animateur - accueillir les enfants et leurs familles au sein des centres, - animer des groupes d'enfants en leur proposant des activités adaptées à leurs âges (3-6 ans ou 6-12 ans)								
92	SURESNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-343
<b>Intitulé du poste:</b> animateur - accueillir les enfants et leurs familles au sein des centres, - animer des groupes d'enfants en leur proposant des activités adaptées à leurs âges (3-6 ans ou 6-12 ans)								

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 06-344
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable technique - espace renaudie                      Au sein de l'Espace Renaudie (salle de spectacle pluridisciplinaire de 200 places), assurer la régie générale de l'équipement et des événements accueillis, ou, ponctuellement, dans tout autre lieu de représentation « hors les murs », dans le cadre de l'action culturelle menée par la Direction des Affaires Culturelles. Diagnostiquer la faisabilité des activités envisagées, dans ou hors de la structure, quantifier les besoins techniques et humains, et assurer la coordination nécessaire à la réalisation des représentations, dans le respect de la réglementation.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 06-345
<p><b>Intitulé du poste:</b> médecin d'action sanitaire                      conçoit et met en oeuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 06-346
<p><b>Intitulé du poste:</b> infirmière à domicile                      Protège, maintient, restaure la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers. Supervision du travail de l'aide-soignant</p>								
93	AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2014- 06-347
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de soins                      Dispense des soins de bien-être et de confort aux personnes à domicile. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne</p>								
93	AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2014- 06-348

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de soins Dispense des soins de bien-être et de confort aux personnes à domicile. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne</p>								
93	AUBERVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-349
<p><b>Intitulé du poste:</b> chagé de mission santé-maison des pratiques de bien être et de santé Vous assurez l'ouverture et la tenue du Point accueil, vous concevez et rélisez des actions dans le domaine de la santé, vous garantissez la bonne tenue des équipements (douches, machines à laver...)</p>								
93	AUBERVILLIERS	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-350
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission santé Assurer le dévelopenet et la pérennité du point d'accueil et d'écoute centré autour des questions de santé. Accompagner les jeunes dans un travail d'aide à la constructionde la personnalité et de la valorisation. Réalisation d'actions dans le domaine de la santé</p>								
93	AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-351
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de communication Le chargé de communication assure la mise en oeuvre des politiques de communication de la municipalité, à l'attention des administrés. Il assure le recueil des informations et leur tratiement rédactionnel, choisi les supports d'informations pertients pour la diffusion de l'information</p>								
93	AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2014-06-352
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de soins dispense des soins de bien-être et de confort aux personnes adminses dans un service médical. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne</p>								
93	AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2014-06-353
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de soins dispense des soins de bien-être et de confort aux personnes adminses dans un service médical. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-354
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de soins dispense des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans un service médical. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne								
93	AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-355
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de soins dispense des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans un service médical. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne								
93	AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-356
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de soins dispense des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans un service médical. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-357
<b>Intitulé du poste:</b> assistant social Assistant social								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-358
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier jardinier								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-359

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier jardinier								
93	BOBIGNY	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-06-360
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur des systèmes d'information Fixe et valide les grandes évolutions de l'informatique de la collectivité; anticipe les évolutions technologiques nécessaire. Evalue et préconise les investissements. Contrôle l'efficacité et la maîtrise des risques liés au système d'information.								
93	BONDY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-361
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture à la creche "la cabane des petits" auxiliaire de puériculture								
93	BONDY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-362
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture à la creche "la cabane des petits" auxiliaire de puériculture								
93	BONDY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-363
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture à la creche "la cabane des petits" auxiliaire de puériculture								
93	BONDY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-364
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture à la creche "la cabane des petits" auxiliaire de puériculture								

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BONDY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-365
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture à la creche "la cabane des petits" auxiliaire de puériculture								
93	BONDY	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-366
<b>Intitulé du poste:</b> Ingenieur Pôle Travaux Vous participez à la mise en oeuvre de la politique patrimoniale en termes de constructions neuves et/ou de restructuration d'existant. Votre mission principale est la conduite de projets en externe ou en interne.								
93	C.C.A.S. DE BAGNOLET	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Orthophoniste	B	Retraite	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-06-367
<b>Intitulé du poste:</b> Orthophoniste TÂCHES Effectuer à la demande des psychiatres et psychologues des bilans orthophoniques et leur communiquer les conclusions de ces bilans, Assurer les séances de rééducation orthophonique, Etre en relation si nécessaire avec les structures extérieures (écoles, collèges, P.R.E...), Faire régulièrement le point de la situation avec les parents, Aborder la situation de l'enfant lors des réunions de synthèse. Participer aux réunions de synthèse bimensuelles (deuxième et quatrième jeudi de chaque mois.).								
93	C.C.A.S. DE NOISY-LE-SEC	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-368
<b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur Chargée d'insertion RSA								
93	C.C.A.S. DE PIERREFITTE-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-06-369
<b>Intitulé du poste:</b> Infirmier • Dispenser les soins prescrits et assister les actes de petite chirurgie • Accueillir, orienter et coordonner les consultations non programmées et les urgences • Animer et coordonner des ateliers d'éducation thérapeutique du patient diabétique • Participer à la gestion des salles, du matériel et de sa maintenance • Participer aux actions de prévention sur la ville en lien avec l'Atelier Santé Ville : cancer du sein, centre de planification familiale, vaccinations...								

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	C.C.A.S. DE PIERREFITTE-SUR-SEINE	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-370
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinatrice de l'atelier santé ville et du contrat local de santé Coordinatrice de l'atelier santé ville et du contrat local de santé								
93	CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA PETITE COURONNE	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-06-371
<b>Intitulé du poste:</b> chef de service Placé sous la responsabilité du directeur de la diffusion statutaire, de la documentation et des affaires juridiques, le chef du service s'assure de l'atteinte des objectifs définis dans le cadre des orientations fixées par le directeur, et organise les activités du service. A ce titre, il assure les missions suivantes : - Concevoir, organiser et piloter la mise en œuvre des activités documentaires et archivistiques - Animer en encadrer une équipe de 6 collaborateurs - Superviser la sélection, le traitement et la diffusion de l'information, ainsi que la gestion des archives								
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-06-372
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Accueillir l'enfant et sa famille, participer à l'adaptation de l'enfant, valoriser et soutenir la fonction parentale, donner des soins aux enfants ainsi qu'effectuer les changes, participer aux activités d'éveil , garantir l'épanouissement personnel de l'enfant au sein de la collectivité, s'adapter aux besoins psychologiques, affectifs et physiologiques de chaque enfant dans le respect de son rythme individuel.								
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-06-373
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Accueillir l'enfant et sa famille, participer à l'adaptation de l'enfant, valoriser et soutenir la fonction parentale, donner des soins aux enfants ainsi qu'effectuer les changes, participer aux activités d'éveil , garantir l'épanouissement personnel de l'enfant au sein de la collectivité, s'adapter aux besoins psychologiques, affectifs et physiologiques de chaque enfant dans le respect de son rythme individuel.								
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-374
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante des élus Assistante au sein du cabinet du maire, sous l'autorité du chef de cabinet et en polyvalence avec l'assistante du Maire. Accueil téléphonique et physique, gestion de l'agenda des élus et du Maire, organisation de réunions, rédaction de notes et courriers, diffusion d'informations aux élus, suivi du budget formation des élus, gestion planning des salles de réunions et prêt de matériel...								

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-375
<b>Intitulé du poste:</b> agent chargé de surveillance de la voie publique surveillance des voies publiques et constatations des infractions, prévention et proximité								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE CLICHY-SOUS-BOIS/MONTFERMEIL	Rédacteur	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-376
<b>Intitulé du poste:</b> Conseiller emploi-formation Conduire des entretiens individuels, Identifier les besoins en formation du public et aider à l'orientation, Elaborer un projet professionnel réaliste avec la personne, Accueillir des stagiaires, Proposer une aide et un accompagnement individualisé, Mise en relation sur des offres d'emploi, En interne et en externe, diffuser, faire savoir et coopérer avec les partenaires institutionnels, Elaborer des statistiques, Etre en veille sur une action donnée et transmettre aux équipes toutes informations utiles, Pourvoir au remplacement des agents d'accueil et secrétaire								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE CLICHY-SOUS-BOIS/MONTFERMEIL	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-06-377
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'insertion au sein du service RSA - Informer l'allocataire sur les droits et devoirs et sur les dispositifs d'insertion ; - Etablir, dans le cadre d'entretiens individuels, un diagnostic de la situation de la personne ; - Favoriser l'émergence du projet de l'allocataire, favoriser la mobilisation et la socialisation ; - Conseiller l'allocataire dans la construction de son parcours et à l'élaboration de projet individuel, en l'orientant vers les structures de suivi adaptées ; - Mesurer l'effectivité de ce parcours d'insertion par des contacts réguliers avec l'allocataire et les structures de suivi sollicitées.....								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint tech. 1e cl.	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-378
<b>Intitulé du poste:</b> Maître composteur Organisation et mise en oeuvre de fourniture des composteurs, animation et sensibilisation au compostage (sessions de formation, organisation d'évènements), traçabilité des interventions (rapports, tableaux de bord, bilan annuel)								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Agent maîtrise	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-379

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé du contrôle de prestataires contrôle de la qualité des prestations, gestion des incidents avec les usagers, participation à l'amélioration de la qualité du service, suivi administratif du domaine d'intervention</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Ingénieur	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 06-380
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de programmation et de suivi des opérations d'investissement Assurer la programmation et la maîtrise d'ouvrage des travaux d'investissement, être le référent des projets ou d'opérations spécifiques, contribuer à l'élaboration des documents directeurs et des outils de gestion patrimoniale du service d'assainissement</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Technicien	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 06-381
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien maîtrise d'oeuvre, études et travaux Développement et réhabilitation du patrimoine d'assainissement communautaire, coordination, relations avec les riverains et autres intervenants extérieurs, participation au développement de la direction de l'eau et de l'assainissement communautaire, suivi des travaux d'eau potable</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014- 06-382
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant d'enseignement artistique Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'agglomération Est Ensemble. • Contribuer au rayonnement du Conservatoire et apporter son concours à la saison artistique Compétences requises : • Titulaire du Certificat d'Aptitude • Intérêt pour l'ensemble des styles</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2014- 06-383
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant d'enseignement artistique Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'agglomération Est Ensemble. • Contribuer au rayonnement du Conservatoire et apporter son concours à la saison artistique Compétences requises : • Titulaire du Certificat d'Aptitude • Intérêt pour l'ensemble des styles</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 06-384
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant de conservation</p> <p>Sous la responsabilité du responsable du secteur jeunesse, vous avez pour mission principale de la mise en œuvre de la politique de lecture publique et les projets de l'établissement. A ce titre, vous aurez en charge : - d'assurer l'accueil et l'orientation des usagers. - de participer au développement et à l'évolution des services au public de l'établissement et de contribuer à la conception de nouveaux services - d'assurer la constitution, le traitement et la mise en valeur des collections et des ressources - de participer à la conception, la mise en place et à la gestion des manifestatio</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 06-385
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant de conservation</p> <p>Sous la responsabilité du responsable du secteur jeunesse, vous avez pour mission principale de la mise en œuvre de la politique de lecture publique et les projets de l'établissement. A ce titre, vous aurez en charge : - d'assurer l'accueil et l'orientation des usagers. - de participer au développement et à l'évolution des services au public de l'établissement et de contribuer à la conception de nouveaux services - d'assurer la constitution, le traitement et la mise en valeur des collections et des ressources - de participer à la conception, la mise en place et à la gestion des manifestatio</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 06-386
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant de conservation</p> <p>Sous la responsabilité du responsable du secteur jeunesse, vous avez pour mission principale de la mise en œuvre de la politique de lecture publique et les projets de l'établissement. A ce titre, vous aurez en charge : - d'assurer l'accueil et l'orientation des usagers. - de participer au développement et à l'évolution des services au public de l'établissement et de contribuer à la conception de nouveaux services - d'assurer la constitution, le traitement et la mise en valeur des collections et des ressources - de participer à la conception, la mise en place et à la gestion des manifestatio</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	12:00	CIGPC-2014- 06-387
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant d'enseignement artistique</p> <p>La communauté d'agglomération Est Ensemble recrute pour sa direction de la Culture, un professeur d'enseignement artistique spécialité violon- cadre d'emplois des Professeurs territoriaux d'Enseignement Artistique Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'aggloméra</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	13:00	CIGPC-2014- 06-388

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> enseignant artistique</p> <p>La communauté d'agglomération Est Ensemble recrute pour sa direction de la Culture, un professeur d'enseignement artistique spécialité violon- cadre d'emplois des Professeurs territoriaux d'Enseignement Artistique Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'aggloméra</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	DGA des EPCI + 400 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-389
<p><b>Intitulé du poste:</b> DGA des établissements public locaux ( h/f)</p> <p>Sous l'autorité du directeur général des service, vous mettez en œuvre, pilotez et évaluez les politiques locales et les projets de la collectivité sur les secteurs qui vous sont confiés dans le cadre de la délégation .</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-390
<p><b>Intitulé du poste:</b> Projectionniste (h/f)</p> <p>Sous l'autorité du directeur du cinéma Cin'Hoche, vous assurez la projection dans les salles du cinéma et le contrôle aussi bien de l'image que du son pendant la projection. A ce titre, vous effectuez les opérations préalables à la projection : la réception et la réexpédition des copies, le chargement, le transfert, la vérification et la vision des copies. Vous êtes chargé(e) du contrôle de la qualité de la projection.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-391
<p><b>Intitulé du poste:</b> secrétariat PJ Saint-Denis</p> <p>Chargée de l'accueil physique et téléphonique de l'unité parcs et jardins de Saint-Denis. Chargée du suivi des bons de commande. Suivi du planning des congés.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-392
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétariat UT aménagement secteur Saint-Denis centre</p> <p>Chargée accueil téléphonique et physique de l'UT Suivi des RDV du responsable du service Suivi du planning</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-393

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable section médiathèque Saint-Ouen Mise en place d'un fonds de DVD Réaménagement des espaces et des collections Animation des clubs de lecture adulte et adolescent								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-394
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE D'EQUIPEMENTS DPAPH N°14-12 - Assurer la tarification des structures destinées aux adultes handicapés - Assurer le contrôle budgétaire et la qualité de fonctionnement de ces structures - Contribuer à la réflexion et à la définition des politiques liées aux équipements pour personnes handicapées - Instruire et suivre les appels à projets relatifs à la création ou l'extension de structures - Conduire des projets en lien avec le schéma départemental en faveur des Personnes Handicapées Missions principales: - Contribuer à l'animation d'un partenariat interne et externe au Département								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-06-395
<b>Intitulé du poste:</b> 14-11 RESPONSABLE DE L OBSERVATOIRE DE L HYDROLOGIE URBAINE > Animer le pôle OHU en encadrant l'équipe et en organisant son activité > Définir et faire évoluer les orientations du Pôle > Représenter la DEA dans des groupes de travail et projets transversaux > Développer des projets de sensibilisation > Organiser et coordonner la stratégie de communication de la DEA, volets interne et externe.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-396
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études Sous la responsabilité du Chef du Service du projet de gestion et de l'évaluation, vous contribuez à améliorer la qualité et l'efficacité des politiques départementales et apportez un soutien aux membres de la Direction générale et aux directions départementales en matière de pilotage et d'analyse de gestion.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-397
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE PROJET Accompagner et développer les actions du Département auprès des acteurs du champ medico-social œuvrant en faveur des personnes âgées ou handicapées dans les domaines de la mobilité, du sport, des loisirs, de la culture, et plus généralement de la participation à la vie sociale. Conduire des projets Veiller à la coordination des actions de la direction auprès des personnes âgées et des personnes handicapées Coordonner le suivi partenariat du Département avec l'ensemble des acteurs intervenant dans le dispositif PAM 93 Missions principales: Développer les relations partenariales avec les asso								

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-398
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE DIRECTION - DG CHARGES DE MISSION / COLLABORATEUR DG								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-399
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE DIRECTION - DG CHARGES DE MISSION / COLLABORATEUR DG								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-400
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE DIRECTION - DG CHARGES DE MISSION / COLLABORATEUR DG								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-401
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE DIRECTION - DG CHARGES DE MISSION / COLLABORATEUR DG								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-402
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE DIRECTION - DG CHARGES DE MISSION / COLLABORATEUR DG								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-403

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE DIRECTION - DG CHARGES DE MISSION / COLLABORATEUR DG								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-404
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE DIRECTION - DG CHARGES DE MISSION / COLLABORATEUR DG								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-405
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE PROJETS CHARGE DE PROJET CABINET DU PRESIDENT								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché principal	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-406
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION CHARGE DE MISSION PRÉVENTION DES CONDUITES A RISQUES								
93	DRANCY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-407
<b>Intitulé du poste:</b> agent territoriaux spécialisés des écoles maternelles Accueil des enfants, des parents Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants Remise en état des locaux et du mobilier des écoles								
93	DUGNY	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-408
<b>Intitulé du poste:</b> coordonnateur atelier sante Les coordonnateurs des Ateliers Santé Ville (ASV) sont chargés de la mise en œuvre des actions prioritaires découlant des Plans Locaux de Santé Publique et de leur évolution éventuelle en fonction de la réalité du terrain. Pour cela, les coordonnateurs ASV agissent en gestion directe ou en appui à des opérateurs locaux. Les coordonnateurs travaillent en partenariat avec les équipes opérationnelles Politique de la Ville des territoires concernés, sous la Direction des services de Santé et Petite Enfance de la Ville.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	EPINAY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-06-409
<b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration en crèche - préparer les repas - mise en place du planning - respect des règles d'hygiène								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-410
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT - entretenir des locaux - assurer toutes les missions de la cuisinière en cas d'absence - assurer toutes les missions de la lingère en cas d'absence - assurer les missions confiées sous la responsabilité de l'aux. de puériculture qui l'encadre								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-411
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT - entretenir des locaux - assurer toutes les missions de la cuisinière en cas d'absence - assurer toutes les missions de la lingère en cas d'absence - assurer les missions confiées sous la responsabilité de l'aux. de puériculture qui l'encadre								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-412
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT - entretenir des locaux - assurer toutes les missions de la cuisinière en cas d'absence - assurer toutes les missions de la lingère en cas d'absence - assurer les missions confiées sous la responsabilité de l'aux. de puériculture qui l'encadre								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-413

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT - entretenir des locaux - assurer toutes les missions de la cuisinière en cas d'absence - assurer toutes les missions de la lingère en cas d'absence - assurer les missions confiées sous la responsabilité de l'aux. de puériculture qui l'encadre								
93	GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-414
<b>Intitulé du poste:</b> Ouvrier Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers								
93	GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-415
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Assure l'entretien des crèches.								
93	LE BOURGET	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-416
<b>Intitulé du poste:</b> Instructeur droit des sols - Rédaction des différentes correspondances relatives à l'urbanisme (particuliers/Notaires/géomètres, ...) - Instruire les demandes du droit des sols et renseigner, conseiller le public et les professionnels - Assurer le suivi sur le terrain des autorisations et constater les infractions et suivre les contentieux - Participer en collaboration avec le responsable du service à la mise en œuvre et au suivi des procédures d'urbanisme prévisionnel et opérationnel								
93	LE RAINCY	Adjoint adm. 2e cl.	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-417
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint administratif Agent chargée de la reprographie et des achats de fournitures.								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Gardien police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-06-418

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> gardien de police municipale Contrôle stationnement								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-06-419
<b>Intitulé du poste:</b> gardien de police municipale Contrôle stationnement								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-06-420
<b>Intitulé du poste:</b> gardien de police municipale Contrôle stationnement								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-06-421
<b>Intitulé du poste:</b> gardien de police municipale Contrôle stationnement								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-06-422
<b>Intitulé du poste:</b> gardien de police municipale Contrôle stationnement								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-06-423
<b>Intitulé du poste:</b> GEORGES POMPIDOU Accueil des enfants								

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	TmpNon	30:00	CIGPC-2014- 06-424
<b>Intitulé du poste:</b> conservatoire assistant secrétariat								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 06-425
<b>Intitulé du poste:</b> RC MONCEAU aide en cuisine								
93	L'ILE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif princ	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 06-426
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur de Relais Assistant Maternel Animer un lieu d'information, d'accès aux droits pour assistants maternels (et futures assistants maternels), gardes à domicile, parents assurer la médiation entre les différents partenaires. Développer et animer un réseau de partenaires.								
93	LIVRY-GARGAN	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014- 06-427
<b>Intitulé du poste:</b> DGA des services aux habitants Dirige les services dans son périmètre et par délégation, met en oeuvre, régule, contrôle et évalue les plans d'actions.								
93	LIVRY-GARGAN	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 06-428
<b>Intitulé du poste:</b> CESF L'agent est chargé d'assurer, au sein d'une équipe polyvalente, les missions d'accueil, d'information et d'orientation des usagers. Il instruit le cas échéant les dossiers d'aides légales et extra-légales et participe plus généralement à la mise en oeuvre opérationnelle de la politique sociale municipale.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	PANTIN	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-429
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef d'équipe du pôle Affaires juridiques Un attaché, responsable de l'équipe des juristes</p>								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Chef serv. police	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-430
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de service de police municipale Placé sous l'autorité du directeur général des services, vous assurerez la gestion du poste de police municipale et vos missions seront les suivantes : - Organisation de la prévention / dissuasion - Assistance et conseil technique auprès des élus - Coordination des interventions sur le terrain - Gestion de l'interface avec la population - Développement et suivi des partenariats institutionnels - Gestion administrative et contrôle juridique - Veille réglementaire - Gestion budgétaire - Management opérationnel du service - Mise en place et gestion du centre de sécurité urbaine (80 caméras) - Ge</p>								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Attaché	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-06-431
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable service accueil hôtel de ville Placé sous la responsabilité hiérarchique du directeur des services à la population vous encadrerez une équipe de 13 personnes (9 agents d'accueil et 4 gardiens). Vous serez chargé(e) de l'organisation de l'accueil à la population sur 3 sites et vous contribuerez au développement d'un pré-accueil en collaboration avec les responsables des services au public : guichet unique / population et logement.</p>								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-06-432
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de Police Municipale ? Présence sur le terrain, au contact de la population, avec un rôle de prévention, de surveillance, de dialogue sur l'ensemble du territoire de la commune. • Appliquer et faire appliquer les dispositions légales et réglementaires en matière de code route, circulation et stationnement, police de l'urbanisme, tranquillité publique, bruit, pollution, chiens dangereux... • Veiller au bon déroulement des manifestations communales et cérémonies officielles. • Exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique.</p>								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-433

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de conservatoire de musique et de danse                      En charge de l'organisation pédagogique et administrative du conservatoire, il est responsable de l'établissement et de son fonctionnement. Il s'appuie sur une équipe de direction administrative, pédagogique et culturelle, dans laquelle les différentes spécialités sont représentées.</p>								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-434
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur                      Coordinateur centre social MCP.</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-435
<p><b>Intitulé du poste:</b> REDACTEUR - MAINTIEN A DOMICILE / SB                      Sous la responsabilité du directeur ou directeur général adjoint, il/elle est garant de la réalisation des missions du service public propre au secteur concerné, il/elle encadre une équipe de 31 agents.</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-436
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Administratif de 2ème classe - SP - IM                      L'agent est chargé d'organiser des animations à l'attention des personnes âgées, il choisit les événements, aide au choix des prestataires. Il apporte son soutien aux usagers désireux d'obtenir une aide.</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-437
<p><b>Intitulé du poste:</b> REDACTEUR - SERVICE JEUNESSE                      Coordonne les activités des établissements, dispositifs et services petite enfance, enfance, jeunesse, éducation, etc. dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs</p>								
93	SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-438

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AP - MPE MARELLE + SONATINES 14-0392 -002 -003 Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
93	SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-439
<b>Intitulé du poste:</b> AP - MPE MARELLE + SONATINES 14-0392 -002 -003 Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
93	SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-440
<b>Intitulé du poste:</b> EJE - MPE RIBAMBELLE 14-0392-001 Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur parent.								
93	SAINT-DENIS	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-441
<b>Intitulé du poste:</b> C/P ATTACHE - VIE DES QUARTIERS Met en œuvre sur le territoire un projet global d'animation socio-culturelle en concertation avec les partenaires et les habitants. Dirige un ou plusieurs équipements de proximité.								
93	SAINT-DENIS	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-442
<b>Intitulé du poste:</b> C/P ATTACHE - VIE DES QUARTIERS Met en œuvre sur le territoire un projet global d'animation socio-culturelle en concertation avec les partenaires et les habitants. Dirige un ou plusieurs équipements de proximité.								
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-443
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE 2EME CL - DAS - JULES GUESDES Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux.. Veille à la protection des personnes et des biens. Surveille les accès et contrôle les allées et venues de personnes.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-444
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE 2eme CL - DAS - GS CASANOVA Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.								
93	SAINT-DENIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-445
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM 1ere cl - DAS GS PLEYEL - GUTENBERG - PASTEUR Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.								
93	SAINT-DENIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-446
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM 1ere cl - DAS GS PLEYEL - GUTENBERG - PASTEUR Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.								
93	SAINT-DENIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-447
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM 1ere cl - DAS GS PLEYEL - GUTENBERG - PASTEUR Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.								
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-448
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE 2eme CL - SPORTS - GESTIONS INST 14-369 Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SAINT-DENIS	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable d'office	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-449
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE MAITRISE - DAS - GS MARVILLE - RESP OFF                      Coordonne, gère les activités et participe à l'animation d'un restaurant de collectivité.</p>								
93	SAINT-DENIS	Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-450
<p><b>Intitulé du poste:</b> administrateur fonctionnel (CP-santé)                      Assurer le paramétrage fonctionnel du logiciel ; Analyser, tracer, centraliser les dysfonctionnements ; Assister les utilisateurs ; Maintenir à jour le guide des procédures ; Concevoir et exploiter les requêtes ; Gestion des profils des utilisateurs ...</p>								
93	SAINT-DENIS	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-451
<p><b>Intitulé du poste:</b> Administrateur direction finances 14-396                      Il est en charge du système d'information et de gestion financière (SIGF), il est chargé de son évolution et de la mise en oeuvre des outils d'informations financières et d'aide à la décision. Il travaille en partenariat avec la D.S.I.M.</p>								
93	SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-452
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en accueil de loisirs 14-003 (11 à 21)                      l'animateur exerce une fonction éducative auprès des enfants et des jeunes. En référence au projet éducatif de la ville de St-Denis et au projet pédagogique de centre. Il exerce cette fonction au sein d'un centre d'accueil de loisirs, d'un quartier et sur le temps de la restauration scolaire.</p>								
93	SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-453

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en accueil de loisirs 14-003 (11 à 21) l'animateur exerce une fonction éducative auprès des enfants et des jeunes. En référence au projet éducatif de la ville de St-Denis et au projet pédagogique de centre. Il exerce cette fonction au sein d'un centre d'accueil de loisirs, d'un quartier et sur le temps de la restauration scolaire.</p>								
93	SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-454
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en accueil de loisirs 14-003 (11 à 21) l'animateur exerce une fonction éducative auprès des enfants et des jeunes. En référence au projet éducatif de la ville de St-Denis et au projet pédagogique de centre. Il exerce cette fonction au sein d'un centre d'accueil de loisirs, d'un quartier et sur le temps de la restauration scolaire.</p>								
93	SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-455
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en accueil de loisirs 14-003 (11 à 21) l'animateur exerce une fonction éducative auprès des enfants et des jeunes. En référence au projet éducatif de la ville de St-Denis et au projet pédagogique de centre. Il exerce cette fonction au sein d'un centre d'accueil de loisirs, d'un quartier et sur le temps de la restauration scolaire.</p>								
93	SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-456
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en accueil de loisirs 14-003 (11 à 21) l'animateur exerce une fonction éducative auprès des enfants et des jeunes. En référence au projet éducatif de la ville de St-Denis et au projet pédagogique de centre. Il exerce cette fonction au sein d'un centre d'accueil de loisirs, d'un quartier et sur le temps de la restauration scolaire.</p>								
93	SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-457
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en accueil de loisirs 14-003 (11 à 21) l'animateur exerce une fonction éducative auprès des enfants et des jeunes. En référence au projet éducatif de la ville de St-Denis et au projet pédagogique de centre. Il exerce cette fonction au sein d'un centre d'accueil de loisirs, d'un quartier et sur le temps de la restauration scolaire.</p>								
93	SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-458

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en accueil de loisirs 14-003 (11 à 21) l'animateur exerce une fonction éducative auprès des enfants et des jeunes. En référence au projet éducatif de la ville de St-Denis et au projet pédagogique de centre. Il exerce cette fonction au sein d'un centre d'accueil de loisirs, d'un quartier et sur le temps de la restauration scolaire.</p>								
93	SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-459
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en accueil de loisirs 14-003 (11 à 21) l'animateur exerce une fonction éducative auprès des enfants et des jeunes. En référence au projet éducatif de la ville de St-Denis et au projet pédagogique de centre. Il exerce cette fonction au sein d'un centre d'accueil de loisirs, d'un quartier et sur le temps de la restauration scolaire.</p>								
93	SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-460
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en accueil de loisirs 14-003 (11 à 21) l'animateur exerce une fonction éducative auprès des enfants et des jeunes. En référence au projet éducatif de la ville de St-Denis et au projet pédagogique de centre. Il exerce cette fonction au sein d'un centre d'accueil de loisirs, d'un quartier et sur le temps de la restauration scolaire.</p>								
93	SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-461
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en accueil de loisirs 14-003 (11 à 21) l'animateur exerce une fonction éducative auprès des enfants et des jeunes. En référence au projet éducatif de la ville de St-Denis et au projet pédagogique de centre. Il exerce cette fonction au sein d'un centre d'accueil de loisirs, d'un quartier et sur le temps de la restauration scolaire.</p>								
93	SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-462
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en accueil de loisirs 14-003 (11 à 21) l'animateur exerce une fonction éducative auprès des enfants et des jeunes. En référence au projet éducatif de la ville de St-Denis et au projet pédagogique de centre. Il exerce cette fonction au sein d'un centre d'accueil de loisirs, d'un quartier et sur le temps de la restauration scolaire.</p>								
93	SAINT-OUEN	Rédacteur	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-463

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 13-134 Agent chargé des attributions et de l'organisation de l'accueil                      ? Préparer la tenue des commissions d'attribution des bailleurs sociaux, et participer à certaines d'entre elles ? Réaliser le suivi des relogements des dispositifs Habitat Indigne et diffus ? Etre le référent de l'accueil des usagers et intervenir en soutien ponctuel ? Assurer le suivi des différents dispositifs pour les personnes en difficulté (Dalo, Accords collectifs...) ? Participer au comité de rédaction du magazine pour les demandeurs de logements ? Préparer les réponses aux courriers des demandeurs de logement</p>								
93	VILLEPINTE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-464
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE                      Assurer l'accueil de l'enfant et de ses parents au quotidien, Offrir à l'enfant un environnement sécurisant : En effectuant les transmissions journalières avec les parents et les autres membres de l'équipe de manière à assurer la continuité de la prise en charge, En assurant l'accompagnement individualisé des moments forts de la journée (séparation et retrouvailles, soins d'hygiène, repas, sieste), En respectant et faisant respecter les règles de sécurité et les protocoles applicables la structure. En participant à l'épanouissement de l'enfant en organisant, en lien avec l</p>								
93	VILLEPINTE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-465
<p><b>Intitulé du poste:</b> INFORMATEUR JEUNESSE                      - Accueil, écoute et accompagnement des jeunes dans leurs demandes autour de l'information jeunesse (orientation, recherche de jobs, recherche de stages, culture, santé, sport, loisirs...) de façon anonyme selon la chartre de l'Information Jeunesse ; - Participation à la vie du réseau Information Jeunesse et développement du partenariat ; - Rédaction et conduite de projets ; - Animation de groupes ; - Suivi, organisation et actualisation du fonds documentaire ; - Mise en place et/ou participation à des manifestations (Salon de l'emploi, etc...) - Conception d'outils et de supports d'inform</p>								
93	VILLEPINTE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-06-466
<p><b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE                      Participer à l'évaluation et au suivi des enfants et familles à risque, collaborer avec les autres professionnels à l'évaluation et à l'analyse des demandes des parents, participer aux commissions d'agrément des assistantes maternelles et aux actions de formation en leur direction.</p>								
93	VILLEPINTE	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2014-06-467

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN</p> <p>Son activité s'inscrit dans un travail de partenariat avec l'ensemble des intervenants de la « sphère médicale et sociale » dans le but d'une prise en charge globale de l'enfant. Le médecin : Apporte ses compétences aux équipes pluridisciplinaires du service Petite Enfance. Garantit la prise en charge de la santé des enfants accueillis. Assure les missions de prévention et de formation auprès des professionnels et des parents. Travaille en collaboration avec les responsables, les équipes de professionnels et les familles. Suivi médical.Prévention.</p>								
93	VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-06-468
<p><b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT ARTISTIQUE</p> <p>À partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	VILLEPINTE	Rédacteur	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-469
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE D'INSERTION</p> <p>Accueille et accompagne les différents publics dans l'élaboration d'un parcours favorisant leur insertion professionnelle au sein du service inserton/RSA.</p>								
93	VILLEPINTE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-470
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR SPORTIF</p> <p>Favoriser le sport dans la collectivité</p>								
93	VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2014-06-471
<p><b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT ARTISTIQUE</p> <p>À partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2014-06-472

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT ARTISTIQUE À partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.								
93	VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-06-473
<b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT ARTISTIQUE À partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.								
93	VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-06-474
<b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT ARTISTIQUE À partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.								
93	VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-06-475
<b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE À partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.								
93	VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-06-476
<b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT ARTISTIQUE À partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.								
93	VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-06-477

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNAT ARTISTIQUE                      À partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	VILLEPINTE	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-478
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DISPOSITIF ACTE                      Assurer le bon fonctionnement des sessions d'accueil Mettre en place des actions visant à lutter contre le décrochage scolaire Conduire les entretiens avec le jeune et/ou les parents Développer et animer des partenariats destinés à améliorer les notions de citoyenneté chez les jeunes Accompagner et orienter vers les services ou les dispositifs correspondant à leurs problématiques Créer un réseau de partenaire Assurer le suivi et l'évaluation du dispositif Suivi du jeune à sa sortie du dispositif</p>								
93	VILLEPINTE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-479
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE DES BIBLIOTHEQUES                      Assurer des missions d'accueil, de rangement et d'équipement des documents de la section jeunesse. Activités liées aux collections; équipement des documents et petites réparations; entretien des documents.</p>								
93	VILLEPINTE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2014-06-480
<p><b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT ARTISTIQUE                      À partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	VILLEPINTE	DGAS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-06-481
<p><b>Intitulé du poste:</b> DGA FINANCES-COMMANDE PUBLIQUE-DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE (H/F)                      Sous l'autorité du DGS, vous êtes membre de l'équipe de direction générale. A ce titre, vous êtes partie prenante de la définition stratégique des politiques publiques locales initiées et arrêtées par l'assemblée délibérante. Vous contribuerez à leur mise en œuvre et à leur réussite. Vous contribuez particulièrement à l'élaboration et à la coordination des politiques en matière de finances, de commande publique et de développement économique. Pour ce faire, vous assurez la coordination de 3 directions. Vous assurez également l'interface avec les élus, les relations avec l'environnement inst</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	C.C.A.S. DE THIAIS	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-482
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide ménagère</p> <p>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								
94	C.C.A.S. DE VALENTON	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-483
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller ESF</p> <p>Conseiller ESF</p>								
94	C.C.A.S. DE VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-484
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale</p> <p>Sous l'autorité de la Direction de la Santé et du Responsable de l'Action Sociale, vous serez chargé(e) : - de l'accueil, du suivi et de l'accompagnement social des personnes en grade difficulté : instruction des demandes d'aides financières, dossiers FSH, surendettement... - de l'accompagnement social des bénéficiaires et l'élaboration des contrats d'insertion dans le cadre du RSA en partenariat avec l'équipe du C.C.A.S. - d'assister aux diverses réunions avec les partenaires extérieurs.</p>								
94	C.C.A.S. D'ORMESSON-SUR-MARNE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-485
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social</p> <p>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								
94	C.C.A.S. D'ORMESSON-SUR-MARNE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-486

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social								
94	C.C.A.S. D'ORMESSON-SUR-MARNE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-487
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social								
94	C.C.A.S. D'ORMESSON-SUR-MARNE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-488
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social								
94	C.C.A.S. D'ORMESSON-SUR-MARNE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-489
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social								
94	C.C.A.S. D'ORMESSON-SUR-MARNE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-490
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social								
94	C.C.A.S. D'ORMESSON-SUR-MARNE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-491

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social                      Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								
94	C.C.A.S. D'ORMESSON-SUR-MARNE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-492
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social                      Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								
94	C.C.A.S. D'ORMESSON-SUR-MARNE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-493
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social                      Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-494
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté - Territorialisation                      Sous la responsabilité du Responsable d'Equipe Pluridisciplinaire, le cantonnier réalise l'ensemble des actions nécessaires à l'entretien de l'espace public, conformément aux procédures d'intervention de nettoyage définies par sa hiérarchie. Intégré dans une équipe pluridisciplinaire, il travaille en étroite collaboration avec des collègues jardiniers dont il peut partager les missions le cas échéant.</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-495
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent chargé de la surveillance des opérations Funéraires, du Gardiennage et de l'Entretien des Cimetières                      Placé sous l'autorité du directeur de l'environnement et du cadre de vie, l'agent a pour missions principales : La surveillance des opérations funéraires, le gardiennage, l'entretien des cimetières .</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-496
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent chargé de la surveillance des opérations Funéraires, du Gardiennage et de l'Entretien des Cimetières. Placé sous l'autorité du directeur de l'environnement et du cadre de vie, l'agent a pour missions principales : La surveillance des opérations funéraires, le gardiennage et l'entretien des cimetières.</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-497
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE PROJETS QUARTIER Coordonne les études urbaines et les projets urbains en transversalité avec les autres acteurs de l'aménagement afin de garantir la compréhension globale des problématiques et la pertinence des propositions. Produit des documents d'analyse et d'aide à la décision nécessitant la compétence en urbanisme.</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-498
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR TECHNIQUE Diriger une équipe technique de 4 régisseurs, travailler en concertation avec les programmateurs des saisons culturelles, organiser et évaluer la gestion technique des spectacles, gérer les besoins en travaux, veiller au respect de la réglementation des ERP, négocier les avenants techniques, participer aux rédactions des cahiers des charges</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-499
<p><b>Intitulé du poste:</b> COORDINATEUR SOCIAL MISSIONS : Placé sous la responsabilité de la chef de service Développement Social, au sein de la Direction du Développement Urbain et Social, au sein d'une équipe constituée de quatre coordinateurs sociaux</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2014-06-500
<p><b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE CLARINETTE Enseignement de la clarinette dans une classe orchestre au sein d'école élémentaire</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CHARENTON-LE-PONT	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-501
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Pôle Jeunesse                      Coordonne les activités des établissements, dispositifs et services petite enfance, enfance, jeunesse, éducation, etc. dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	05:00	CIGPC-2014-06-502
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'Alto                      Au sein de la Direction de la Vie Culturelle, sous l'autorité du Directeur du Conservatoire, vous assurez l'enseignement individuel et collectif de l'Alto dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-06-503
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de maintenance des Ecoles et Centres de loisirs                      Au sein du service Bâtiment, sous l'autorité du responsable du secteur "maintenance des écoles et centres de loisirs", vous avez en charge le maintien en état de fonctionnement des centres de loisirs et des établissements scolaires du secteur en effectuant les travaux d'entretien de 1er niveau.</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-06-504
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant en trompette                      -Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement et en COP -Organisation et suivi des études des élèves -Evaluation des élèves -Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) -Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2014-06-505
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant en piano                      - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 06-506
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant en danse classique                      - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (spectacles des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 06-507
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordonateur en danse                      Dans le cadre des projets d'établissements téléchargeables sur le site de Plaine centrale, les conservatoires des réseaux se sont engagés dans un plan ambitieux de l'enseignement chorégraphique. Celui-ci prévoit, des dynamiques de réseau et de partenariats territoriaux (associatifs et institutionnels) ; le développement de la sensibilisation, de l'initiation et de l'action culturelle ; l'enrichissement de l'offre pédagogique et du hip-hop en particulier en lien avec le CCN de Créteil ainsi que l'encouragement à la transversalité entre les arts.</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 06-508
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant en formation musical                      - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 06-509
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant en formation musical                      -Enseignement de la spécialité dans les cycles d'enseignement -Organisation et suivi des études des élèves -Evaluation des élèves -Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers)                      -Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014- 06-510

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant en formation musical                      - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014- 06-511
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant en harmonie                      - Enseignement de la spécialité comme discipline complémentaire des Parcours Personnalisés, 3ème cycles amateurs et COP - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Retraite	TmpNon	14:00	CIGPC-2014- 06-512
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin de PMI                      Il contribue à la prévention, au dépistage, à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants et de leur famille, participe à la protection de l'enfance et intervient dans les modes d'accueil (crèches et assistants maternels).AHS</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014- 06-513
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la Roseraie départementale (h/f)                      Vous êtes responsable de la gestion des différents espaces du parc et de la Roseraie à l'Hay-les-Roses (parc géré en mixité : régie/entreprise). Vos missions : suivre les travaux des entreprises chargée de l'entretien, responsable hiérarchique du Chef de site, effectuer le suivi technique et administratif de la collection de roses (3200 variétés) et mettre en oeuvre le plan de gestion du site.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014- 06-514
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au Chef de site jardinier-Secteur parc (h/f)                      Vous êtes en charge de l'organisation/planification de l'ensemble des travaux horticoles nécessaires à la mise en oeuvre du plan de gestion du parc, sous la responsabilité et en étroite liaison avec le Chef de Site. Vous assurez le suivi de la Roseraie : entretien de la collection de rosiers (désherbage, arrosage, taille...) ; prélèvement de greffon, suivi d'inventaire ; taille et suivi des buis bordure. En cas d'absence du Chef de site, vous êtes en relation avec les entreprises et les autres partenaires.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-06-515
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au Chef de site Jardinier - Secteur parc (h/f)</p> <p>Vous êtes en charge de l'organisation/planification de l'ensemble des travaux horticoles nécessaires à la mise en oeuvre du plan de gestion du parc, sous la responsabilité et en étroite liaison avec le Chef de Site. Vous assurez le suivi de la Roseraie : entretien de la collection de rosiers (désherbage, arrosage, taille...) ; prélèvement de greffon, suivi d'inventaire ; taille et suivi des buis bordure. En cas d'absence du Chef de site, vous êtes en relation avec les entreprises et les autres partenaires.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-516
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable technique formation et GPEC</p> <p>Participer aux études GPEC a partir de diagnostics établis contribuer à l'élaboration de plans d'actions en matière de formation identifier les besoins en formations liés aux évolutions de l'organisation, des métiers participer à la réalisation du plan de formation</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-06-517
<p><b>Intitulé du poste:</b> PAE - DEVP - SG - N°4664 N°4672 DEVPSG69 DEVPSG25 jardinier qualifié</p>								
94	CRETEIL	Rédacteur	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-518
<p><b>Intitulé du poste:</b> COORDONNATEUR DES SERVICES SECURITE VOIE PUBLIQUE</p> <p>- Participer à la sécurisation des établissements scolaires - Verbaliser les stationnements dangereux et abusifs - Assurer la surveillance des marchés, des manifestations extérieures de la ville et des voies piétonnes - Constater et signaler les véhicules abandonnés sur les voies et les parkings ouverts à la circulation publique - Relever et signaler les dégradations constatées sur le domaine public (graffitis, bornes cassées, dégradations...) - Sensibiliser et rappeler la population au respect de l'environnement Orienter les personnes (transport et services publics</p>								
94	CRETEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-519

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATRICE JEUNESSE								
- Participer aux activités de centres aérés pendant 1 mois chaque été (à raison de 9 H 30 par jour) - Participer aux activités de centres aérés durant la moitié des congés scolaires (1 semaine à Noël, 1 semaine hiver, 1 semaine vacances de printemps, 1 semaine congés toussaint) - Participer aux réunions pédagogiques - En fonction des besoins du service, participer à des tâches administratives au sein du service enfance loisirs								
94	CRETEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-520
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT ALSH ET ADJOINT REFERENT								
- Participer aux activités de centres aérés pendant 1 mois chaque été (à raison de 9 H 30 par jour) - Participer aux activités de centres aérés durant la moitié des congés scolaires (1 semaine à Noël, 1 semaine hiver, 1 semaine vacances de printemps, 1 semaine congés toussaint) - Participer aux réunions pédagogiques - En fonction des besoins du service, participer à des tâches administratives au sein du service enfance loisirs								
94	CRETEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-521
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR ET REFERENT								
- Participer aux activités de centres aérés pendant 1 mois chaque été (à raison de 9 H 30 par jour) - Participer aux activités de centres aérés durant la moitié des congés scolaires (1 semaine à Noël, 1 semaine hiver, 1 semaine vacances de printemps, 1 semaine congés toussaint) - Participer aux réunions pédagogiques - En fonction des besoins du service, participer à des tâches administratives au sein du service enfance loisirs								
94	CRETEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-522
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR ET ADJOINT AU REFERENT								
- Participer aux activités de centres aérés pendant 1 mois chaque été (à raison de 9 H 30 par jour) - Participer aux activités de centres aérés durant la moitié des congés scolaires (1 semaine à Noël, 1 semaine hiver, 1 semaine vacances de printemps, 1 semaine congés toussaint) - Participer aux réunions pédagogiques - En fonction des besoins du service, participer à des tâches administratives au sein du service enfance loisirs								
94	CRETEIL	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-523
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINTE ALSH ET REFERENTE								
- - Mettre en place des activités d'animation de quartier - Participer au recrutement, à l'encadrement et à l'évaluation des animateurs saisonniers et des animateurs vacataires - Préparer le bilan d'activités de l'animation (bilan annuel, bilans ponctuels...) - Elaborer et veiller au partenariat avec le service des sports - Participer aux dynamiques partenariales de quartier, principalement avec les équipements socio culturels - Inciter la mixité sociale en valorisant et en intégrant les filles dans les activités et sur les sites d'animation - Réfléchir à la découverte et au développement								

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CRETEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-524
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATRICE ET REFERENTE - Participer aux activités de centres aérés pendant 1 mois chaque été (à raison de 9 H 30 par jour) - Participer aux activités de centres aérés durant la moitié des congés scolaires (1 semaine à Noël, 1 semaine hiver, 1 semaine vacances de printemps, 1 semaine congés toussaint) - Participer aux réunions pédagogiques - En fonction des besoins du service, participer à des tâches administratives au sein du service enfance loisirs								
94	CRETEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-525
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT ALSH ET REFERENT - Participer aux activités de centres aérés pendant 1 mois chaque été (à raison de 9 H 30 par jour) - Participer aux activités de centres aérés durant la moitié des congés scolaires (1 semaine à Noël, 1 semaine hiver, 1 semaine vacances de printemps, 1 semaine congés toussaint) - Participer aux réunions pédagogiques - En fonction des besoins du service, participer à des tâches administratives au sein du service enfance loisirs								
94	CRETEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-526
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT ALSH ET REFERENT - Participer aux activités de centres aérés pendant 1 mois chaque été (à raison de 9 H 30 par jour) - Participer aux activités de centres aérés durant la moitié des congés scolaires (1 semaine à Noël, 1 semaine hiver, 1 semaine vacances de printemps, 1 semaine congés toussaint) - Participer aux réunions pédagogiques - En fonction des besoins du service, participer à des tâches administratives au sein du service enfance loisirs								
94	CRETEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-527
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT ALSH ET REFERENT - Participer aux activités de centres aérés pendant 1 mois chaque été (à raison de 9 H 30 par jour) - Participer aux activités de centres aérés durant la moitié des congés scolaires (1 semaine à Noël, 1 semaine hiver, 1 semaine vacances de printemps, 1 semaine congés toussaint) - Participer aux réunions pédagogiques - En fonction des besoins du service, participer à des tâches administratives au sein du service enfance loisirs								
94	CRETEIL	Rédacteur	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-528
<b>Intitulé du poste:</b> REFERENT AIDE FACULTATIVE Nature des fonctions : - Accueil des usagers : conduite d'entretiens, étude des droits sociaux, conseils sur les démarches à engager. - Instruction de demandes d'aides financières. - Rédaction de courriers et rapports. - Relations avec les différents partenaires sociaux institutionnels et associatifs. - Participation aux dispositifs concernant la prévention des expulsions locatives et aux commissions d'attribution des aides alimentaires.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CRETEIL	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 06-529
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE GESTION STATUTAIRE Gestion des procédures individuelles et collectives de carrières et de la paie - Suivi des dossiers administratifs des agents et élaboration des actes administratifs (arrêtés, contrats, attestations..) et courriers correspondants - Synthèse de dossiers administratifs et suivi de la réglementation en matière statutaire - Suivi du régime indemnitaire - Conseil et information de l'ensemble du personnel</p>								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 06-530
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SECURITE ET DE PREVENTION INCENDIE - Prévenir le risque incendie et pouvoir y remédier en cas de besoin : porter assistnce aux personnes en danger - Dans le cadre des ttexte législatifs et réglementaires en vigueur concernant les établissements recevant du public, assurer la protection contre l'incendie au sein de la médiathèque - Encadrer l'action des deux agents de médiation lorsque ceux-ci sont employés dans leurs prérogatives de sécurité incendie</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Disponibilité	TmpNon	19:30	CIGPC-2014- 06-531
<p><b>Intitulé du poste:</b> IS - Enseignant de danse classique Sous la responsabilité du Responsable du secteur Danse, vous serez chargé(e) de: - assurer l'enseignement spécialisé des élèves en conformité avec le cursus des études défini au conservatoire - participer, en dehors du temps de cours hebdomadaire imparti, aux actions liées à l'enseignement (concertations pédagogiques, conseils de classe, auditions d'élèves, jurys internes, ...) - veiller à sa formation permanente, notamment, dans le cadre de stages de formation continue - participer à la définition et à la mise en œuvre du projet d'établissement et dans ce cadre à la mise en œuvre d'actions</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	12:50	CIGPC-2014- 06-532
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur de guitare folk Enseigne la guitare folk</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Technicien	Affaires générales Responsable des services techniques	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 06-533

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable du service Parc Automobile responsable du service Parc automobile, adjoint au directeur général adjoint des services techniques, organise les missions du service dans le cadre des orientations municipales. * encadrement et gestion du service, *vérification et contrôle de l'entretien du parc de véhicules.</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-534
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation Sélectionne et enrichit les ressources documentaires dans le cadre du projet et des objectifs de développement de la bibliothèque ou du centre documentaire. Participe à la conception et à la mise en œuvre d'installations et de services aux usagers.</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-535
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation Sélectionne et enrichit les ressources documentaires dans le cadre du projet et des objectifs de développement de la bibliothèque ou du centre documentaire. Participe à la conception et à la mise en œuvre d'installations et de services aux usagers.</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-06-536
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-537
<p><b>Intitulé du poste:</b> mécanicien Mécanicien</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-06-538

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Mécanicien Mécanicien								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Directeur police municipale	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-539
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur PM Proposer et élaborer une stratégie garantissant la sécurité et le bon ordre du territoire Mettre en œuvre la politique de sécurité et de proximité arrêtée par le Maire et les élus Participer à la préparation et au suivi du budget dédié à la sécurité Réfléchir à une nouvelle dimension des missions de sécurité et de prévention sur le territoire communal Gérer l'encadrement technique, opérationnel et administratif des agents du service de la police municipale Exécuter les arrêtés de police du Maire Veiller à la qualité des relations avec les partenaires institutionnels								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-540
<b>Intitulé du poste:</b> AG - Adjoint d'animation de 1ère classe ? Diriger les activités périscolaires au sein d'un établissement scolaire maternel ou primaire en tant que directrice d'un ALSH (Accueil de Loisirs Sans Hébergement) ? Mettre en œuvre un projet pédagogique (rédaction, développement et évaluation) en cohérence avec le projet éducatif municipal. Assurer un contrôle pédagogique en rédigeant des bilans réguliers et des évaluations de l'activité et en évaluant les compétences des agents d'animation ? Organiser le temps périscolaire dont il est responsable et réguler les relations entre les animateurs, les enfants et les parents en lien et coordi								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-541
<b>Intitulé du poste:</b> AG - Adjoint d'animation de 1ère classe ? Diriger les activités périscolaires au sein d'un établissement scolaire maternel ou primaire en tant que directrice d'un ALSH (Accueil de Loisirs Sans Hébergement) ? Mettre en œuvre un projet pédagogique (rédaction, développement et évaluation) en cohérence avec le projet éducatif municipal. Assurer un contrôle pédagogique en rédigeant des bilans réguliers et des évaluations de l'activité et en évaluant les compétences des agents d'animation ? Organiser le temps périscolaire dont il est responsable et réguler les relations entre les animateurs, les enfants et les parents en lien et coordi								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-542
<b>Intitulé du poste:</b> AG - Adjoint d'animation de 1ère classe ? Diriger les activités périscolaires au sein d'un établissement scolaire maternel ou primaire en tant que directrice d'un ALSH (Accueil de Loisirs Sans Hébergement) ? Mettre en œuvre un projet pédagogique (rédaction, développement et évaluation) en cohérence avec le projet éducatif municipal. Assurer un contrôle pédagogique en rédigeant des bilans réguliers et des évaluations de l'activité et en évaluant les compétences des agents d'animation ? Organiser le temps périscolaire dont il est responsable et réguler les relations entre les animateurs, les enfants et les parents en lien et coordi								

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-06-543
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture de 1ère classe Auxiliaire de puériculture de 1ère classe								
94	LE PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-544
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE DU DIRECTEUR GENERAL DES SERVICES A- MISSIONS PRINCIPALES : •Tâches de secrétariat diverses (agenda, accueil téléphonique, courriers, notes...) •Organisation de réunions et rédaction de procès-verbaux •Préparation et suivi du Conseil Municipal et de la Commission des Finances •Réunions de la municipalité, (convocations, comptesrendus) Arrêtés de délégation de fonctions et de signature aux maires Permanences des adjoints et des astreintes du personnel B- MISSIONS PONCTUELLES : Participation et suivi de la préparation des élections Municipales et Sénatoriales								
94	LE PERREUX-SUR-MARNE	Attaché	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-545
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de la communication Participation à la définition des orientations stratégiques en matière de communication, organisation, coordination et diffusion des informations, assistance, conseils auprès des élus et des services, Encadrement et gestion financière et budgétaire du service, Organisation des relations publiques								
94	L'HAY-LES-ROSES	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-546
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable Relais assistantes maternelles Anime, en lien avec les partenaires, un lieu d'information et d'échanges au bénéfice des assistantes maternelles non permanentes et des parents.								
94	L'HAY-LES-ROSES	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-06-547
<b>Intitulé du poste:</b> chargé d'accueil Participer à l'accueil téléphonique, participer à l'accueil du public et à la gestion des opérations de prêt et de retour de la Bibliothèque municipale.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	L'HAY-LES-ROSES	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-548
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de communication (H/F)            Sous la responsabilité de directeur de la communication, vous participez activement à la politique de communication de la Collectivité et à sa mise en œuvre. Assurer la rédaction d'articles et de textes de présentation en vue de leur parution dans divers supports de communication (magazine mensuel de la Ville, plaquettes ville, journal interne, guides...). Rédiger des communiqués de presse. Participer à l'actualisation occasionnelle du site Internet de la Ville (proposition et rédaction de contenus,...) en collaboration avec le webmaster.</p>								
94	LIMEIL-BREVANNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-06-549
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de Police Municipale            Agent de Police Municipale</p>								
94	LIMEIL-BREVANNES	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-06-550
<p><b>Intitulé du poste:</b> Brigadier Chef Principal de Police Municipale            Brigadier Chef Principal de Police Municipale</p>								
94	LIMEIL-BREVANNES	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-551
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien Sons et Lumières            Technicien Sons et Lumières</p>								
94	LIMEIL-BREVANNES	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-06-552
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de Police Municipale            Gardien de Police Municipale</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	LIMEIL-BREVANNES	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-06-553
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de Police Municipale Gardien de Police Municipale								
94	MAISONS-ALFORT	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-554
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de surveillance Agent d'entretien et de surveillance								
94	MAISONS-ALFORT	Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Directrice / Directeur espaces verts et biodiversité	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-555
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au Directeur des espaces verts Adjoint au Directeur des espaces verts								
94	MAISONS-ALFORT	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-556
<b>Intitulé du poste:</b> maître nageur sauveteur maître nageur sauveteur								
94	MAISONS-ALFORT	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-557
<b>Intitulé du poste:</b> éducateur sportif éducateur sportif								

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	MAISONS-ALFORT	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-558
<b>Intitulé du poste:</b> éducateur sportif éducateur sportif								
94	MAISONS-ALFORT	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-559
<b>Intitulé du poste:</b> éducateur sportif éducateur sportif								
94	MAISONS-ALFORT	Ingénieur	Espaces verts et paysage Directrice / Directeur espaces verts et biodiversité	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-560
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice du service espaces verts Directrice du service espaces verts								
94	MAISONS-ALFORT	Technicien	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-561
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du garage municipal Responsable du garage municipal								
94	MAISONS-ALFORT	Attaché	Restauration collective Directrice / Directeur de la restauration collective	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-562
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service restauration Responsable du service restauration								

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	NOGENT-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-563
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire auxiliaire de puériculture dans les creches								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-564
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire auxiliaire de puériculture dans les creches								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-565
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur au service pole jeunesse								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-06-566
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint administratif adjoint administratif au service jeunesse								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-567
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de maîtrise Agent de Maîtrise								

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	NOGENT-SUR-MARNE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-06-568
<b>Intitulé du poste:</b> agent de maitrise agent de maîtrise								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-569
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien agent d'entretien								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-570
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien agent d'entretien								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-571
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien agent d'entretien								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-572
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien agent d'entretien								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-573

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien agent d'entretien								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-06-574
<b>Intitulé du poste:</b> brigadier de PM brigadier de PM								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-06-575
<b>Intitulé du poste:</b> gardien de PM gardien de PM								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-06-576
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de bobliothèque Sélectionne et enrichit les ressources documentaires dans le cadre du projet et des objectifs de développement de la bibliothèque ou du centre documentaire. Participe à la conception et à la mise en œuvre d'installations et de services aux usagers. Apporte un soutien technique aux responsables de bibliothèques d'un secteur géographique sur un territoire rural. Assure la médiation entre les ressources documentaires, les services et les usagers. Conserve et assure la promotion des collections								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-06-577
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de bobliothèque Sélectionne et enrichit les ressources documentaires dans le cadre du projet et des objectifs de développement de la bibliothèque ou du centre documentaire. Participe à la conception et à la mise en œuvre d'installations et de services aux usagers. Apporte un soutien technique aux responsables de bibliothèques d'un secteur géographique sur un territoire rural. Assure la médiation entre les ressources documentaires, les services et les usagers. Conserve et assure la promotion des collections								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-06-578

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de bibliothèque Sélectionne et enrichit les ressources documentaires dans le cadre du projet et des objectifs de développement de la bibliothèque ou du centre documentaire. Participe à la conception et à la mise en œuvre d'installations et de services aux usagers. Apporte un soutien technique aux responsables de bibliothèques d'un secteur géographique sur un territoire rural. Assure la médiation entre les ressources documentaires, les services et les usagers. Conserve et assure la promotion des collections</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-06-579
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture de 1ère classe Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-06-580
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-581
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de collecte Enlèvement et collecte des déchets ménagers et assimilés ou ceux issus du tri sélectif • Surveillance des risques liés à la circulation, à la collecte ou au déchargement • Vérification des déchets collectés et identification des dépôts sauvages • Entretien, suivi et nettoyage du matériel de collecte</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-582
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de nettoyage Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-583

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de nettoyage Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-584
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de nettoyage Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-585
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de nettoyage Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
94	VALENTON	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-586
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM ATSEM								
94	VALENTON	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-587
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable paies / carrières Responsable paies / carrières								
94	VALENTON	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-588

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation ALSH Agent d'animation ALSH								
94	VALENTON	Adjoint adm. 2e cl.	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-589
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service culturel Responsable du service culturel								
94	VALENTON	Rédacteur	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-590
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable adjoint à la vie scolaire Responsable adjoint à la vie scolaire								
94	VALENTON	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-591
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien bâtiment Technicien bâtiment								
94	VILLECRESNES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-592
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture principal de 2ème classe - Reçoit les familles, accueille les enfants et organise la journée des enfants, - Assure les soins d'hygiène des enfants, - Organise les activités avec l'EJE (en lien avec l'équipe de direction), - Participe aux animations de la structure, - Prend en charge des groupes d'enfants pour les activités, - Prend en charge les temps de repas, - Suivi du développement psychomoteur des enfants, - Rend compte de son travail à la responsable, - Range le mobilier de la structure, -participe à l'entretien des locaux et au nettoyage des jouets, - Participe à l'élaboration du projet pédagogique.								
94	VILLECRESNES	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-593

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien de la voirie                      - Répare les voies et les trottoirs par bouchage, par enrobé à chaud, à froid ou autre matériaux - Fait la maintenance de la signalisation horizontale et verticale et mobiliers urbains, - Réalise des petits travaux neufs, jardinière, - Pose des poteaux, passage piétons, divers scellements, - Débroussaille l'accotement, - Nettoye les rues, - Effectue le sablage hivernal, - Assure des manutentions diverses, - Selon besoin aide ponctuellement d'autres secteurs des services techniques - Sensibilise les usagers sur les règles de propreté et d'hygiène.</p>								
94	VILLECRESNES	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-594
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la cuisine centrale                      1/ Organise la production quotidienne des repas 2/ Assure la gestion quotidienne du personnel en lien avec le chef du service 3/ Intervient en soutien de l'équipe 4/ Activités occasionnelles</p>								
94	VILLECRESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-595
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des terrains de sport                      - Tond les terrains et espaces verts du site sportif, - Effectue un entretien préventif et curatif des terrains en herbe et stabilisé, - Effectue un hersage et surfaçage des terrains stabilisés, - Effectue le désherbage phyto mécanique ou manuel, - Trace les terrains, - Met en place et suit l'arrosage, - Réalise des petits entretiens mécaniques (graissage, serrage), - Range, - Selon les besoins, aide ponctuellement les autres secteurs des services techniques.</p>								
94	VILLECRESNES	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-596
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des espaces verts                      - Tond les pelouses, - Débroussaille, bêche, bine, nettoye le sarclage, - Arrose - Taille les haies et arbustes, - Entretien le cimetière, - Ramasse les feuilles, - Effectue le sablage hivernal, - Effectue des manutentions diverses, - Participe selon besoin au fleurissement, - Entretien le matériel, - Selon besoin, aide ponctuellement d'autres secteurs des services techniques.</p>								
94	VILLECRESNES	Attaché conserv. patr.	Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-597
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargée des affaires culturelles                      Assistant de conservation principal de 1ère classe : 1/ Formule des propositions de programmation pour les saisons culturelles 2/ Assure le pilotage et la gestion de la bibliothèque municipale 3/ Met en œuvre les manifestations culturelles 4/ Recherche des financements et développe des partenariats 5/ Assure la promotion de l'activité culturelle et développe les publics cibles 6/ Assure la gestion administrative quotidienne de l'activité culturelle</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VILLECRESNES	Rédacteur pr. 1re cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-598
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du service des affaires scolaires                      1/ Assure le management opérationnel du service et gère les ressources humaines 2/ Conçoit et suit le budget 3/ Assure l'interface avec les interlocuteurs et analyse les besoins et les attentes 4/ Supervise les prestations de la restauration municipale en lien avec la responsable 5/ Activités secondaires et ponctuelles</p>								
94	VILLECRESNES	Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-599
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent des services techniques                      - Livrer et installer le matériel nécessaire à l'organisation des fêtes et cérémonies - Désinstaller et ranger les salles - Démonteur le matériel technique - Gérer le stock de matériel - Entretenir le matériel - Assurer la maintenance pour divers demande de la commune - Tondre les pelouses - Débroussailler, bêcher, biner, nettoyer, sarcler - Tailler les haies et arbustes - Entretenir le cimetière - Aider ponctuellement d'autres secteurs des services techniques selon planning du responsable de secteur espace vert</p>								
94	VILLECRESNES	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-600
<p><b>Intitulé du poste:</b> Menuisier agencier                      - Répare, modifie et crée des éléments menuisés, - Pose des étagères, des placards des tableaux, et divers équipements, - Remplace, répare, pose des éléments de quincaillerie, - Monte des meubles, - Réalise des décors pour les manifestations dans la commune, - Participe ponctuellement à la mise en place de manifestations, - Selon besoin aide ponctuellement d'autres secteurs des services techniques.</p>								
94	VILLECRESNES	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-601
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de secteur espaces verts                      - Coordonner l'ensemble des activités de l'équipe sur son secteur - Encadrer le personnel sur son secteur - Contrôler la qualité des travaux ou prestations sur son secteur - Contrôler la réalisation d'opérations de rénovation, de fleurissement, de tonte et superviser la bonne exécution - Contrôler les activités du garage - Mettre en place le projet de service de Villecresnes propreté.</p>								
94	VILLEJUIF	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-602

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 14-44 Assistant au secteur aide à domicile, en charge de la facturation            Sous l'autorité de la Responsable du Secteur Aide à Domicile : • Préparer la facturation pour les secteurs de l'Aide à Domicile et du Portage de Repas – Accompagnement Social. • Travailler en collaboration avec la Responsable du Secteur. • Aider à la prise en compte des besoins des usagers. • Aider au développement du secteur Aide à Domicile. • Coordonner l'ensemble des tâches en cas d'absence de la Responsable de Secteur. • Binôme de la Responsable du Secteur Aide à domicile.</p>								
94	VILLEJUIF	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-603
<p><b>Intitulé du poste:</b> 14-46 Secrétaire du Maire            Assurer le secrétariat du maire en relation avec les collaborateurs.</p>								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-604
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable adjoint habitat logement            En collaboration avec la responsable du service : - élaboration des courriers de réponse personnalisée aux administrés, - interventions en direction des services de l'Etat et des bailleurs, - relation avec les collecteurs d'Action Logement, - suivi du plan de relogement mis en oeuvre dans le cadre du PNRQAD, - préparation des commissions d'attribution des logements, - constitution des dossiers devant être soumis en CAL, - participation aux CAL et présentation des dossiers des candidats, - relations directes avec les bailleurs, les partenaires institutionnels (bailleurs, Etat...).</p>								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Technicien	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-605
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études            Suivre la préparation et le suivi des dossiers d'aménagement des espaces publics, recueillir les informations nécessaires à la compréhension des projets, mettre au point une méthodologie d'action pour l'élaboration des documents. Réalisation des mises en page, réalisation des photomontages, dessins en coupes et plans ainsi que les différentes images de communication et les réalisations des diverses maquettes de présentation.</p>								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Retraite	TmpNon	21:00	CIGPC-2014-06-606
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin généraliste            Vous serez chargé(e) des consultations de médecine générale au Centre de Santé municipal.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-607
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur bâtiment Participer à la conception, la mise en oeuvre et le suivi des grands projets d'équipement et des travaux neufs ou d'entretien des bâtiments. Contribuer à la préparation des budgets de fonctionnement et d'investissement. Assurer la rédaction des pièces de marchés, le contrôle administratif, technique et financier des opérations de bâtiment</p>								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-608
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Vous êtes en charge de l'entretien des bâtiments communaux, écoles, équipements sportifs, divers annexes, etc. Vous pouvez participer à la restauration collective dans les écoles.</p>								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-06-609
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de harpe Vous dispensez des cours de harpe auprès d'un public jeune et d'adultes au sein de notre conservatoire municipal.</p>								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2014-06-610
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de saxophone Le conservatoire municipal recherche un professeur de saxophone pour un public composé d'enfants et d'adultes.</p>								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2014-06-611
<p><b>Intitulé du poste:</b> Dumiste Villeuneuve Saint Georges cherche un Dumiste, à temps non complet (6h30 hedomadaires) pour son conservatoire municipal.</p>								
94	VINCENNES	Attaché	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-06-612

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en gestion (h/f)                      Au sein de la Direction Générale des Services et sous l'autorité du Directeur, vous contribuez au pilotage des choix stratégiques de la collectivité, en liaison étroite avec les différentes Directions Générales Adjointes de la Ville</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-06-613
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et gestionnaire de dossiers                      Missions : • Accueil téléphonique et physique des usagers du service • L'agent prend en charge l'organisation de la préparation et du déroulement des séances d'information/inscription aux modes d'accueil des jeunes enfants. • Il (elle) est impliqué(e) dans la préparation et le suivi des commissions trimestrielles d'attribution de places en crèche (listing, additif, mise à jour du tableau d</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-614
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE ADJOINT DU SERVICE DES AFFAIRES FAMILIALES                      Dans le respect des orientations municipales, et sous la responsabilité du chef de service, le chef de service adjoint aura pour missions de : • Participer à la mise en place d'outils et de procédures nécessaires à une gestion efficace des activités du service • Animer, encadrer et copiloter le service • Garantir un accueil de qualité pour le public et faciliter les démarches des familles • Assurer le suivi administratif (délibérations, arrêtés, circulaires, réglementation) et financier (préparation et exécution du budget) des dossiers gérés par le service • Suivre la politique tarifaire</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-615
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE ADJOINT DU SERVICE DES AFFAIRES FAMILIALES                      Dans le respect des orientations municipales, et sous la responsabilité du chef de service, le chef de service adjoint aura pour missions de : • Participer à la mise en place d'outils et de procédures nécessaires à une gestion efficace des activités du service • Animer, encadrer et copiloter le service • Garantir un accueil de qualité pour le public et faciliter les démarches des familles • Assurer le suivi administratif (délibérations, arrêtés, circulaires, réglementation) et financier (préparation et exécution du budget) des dossiers gérés par le service • Suivre la politique tarifaire</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-06-616
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire                      L'agent est placé auprès de la Direction Générale et assure des tâches de secrétariat.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VITRY-SUR-SEINE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-617
<p><b>Intitulé du poste:</b> Bibliothécaire</p> <p>• accueil du public et prêt des collections • Participation à la sélection des documents, dans le cadre des offices et réunions de commande, pour le Bibliobus et la BCD • développement, gestion et mise en valeur de ces fonds • conception et mise en œuvre d'animations et de services en faveur de la lecture publique dans ces équipements • Participation aux animations et aux actions menées en partenariat avec les écoles élémentaires et les services de la Petite Enfance</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-618
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants</p> <p>Participation à la réflexion, l'élaboration, à la mise en œuvre et au suivi du projet pédagogique dont il/elle garantit l'application au sein de la section, Participation à l'évaluation des auxiliaires de puériculture et des agents qualifiés des crèches et haltes-garderies avec qui il/elle travaille, Missions supplémentaires possibles dans le cadre d'un travail partenariat Transmission des informations, échanges entre professionnels avec les parents.</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-619
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants</p> <p>Participation à la réflexion, l'élaboration, à la mise en œuvre et au suivi du projet pédagogique dont il/elle garantit l'application au sein de la section, Participation à l'évaluation des auxiliaires de puériculture et des agents qualifiés des crèches et haltes-garderies avec qui il/elle travaille, Missions supplémentaires possibles dans le cadre d'un travail partenariat Transmission des informations, échanges entre professionnels avec les parents.</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-620
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien de prévention hygiène et sécurité</p> <p>conseiller l'encadrement et les agents au sein des services : visites de terrain, conseils et recherches de solutions, aide à la mise en œuvre, suivi des actions... travailler en collaboration avec les relais de prévention : les guider dans leurs missions, les informer régulièrement des techniques et évolutions en matière de prévention, effectuer des visites de terrain... travailler en partenariat avec la médecine professionnelle : échanges d'informations spécifiques, visites de terrain, recherches de solutions... effectuer l'analyse et le suivi des accidents de travail</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-621

**Annexe à l'arrêté n°2014-233 du 04/06/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur santé publique            Sous la responsabilité du médecin de santé publique et le cadre administratif du service, l'agent est chargé de l'animation des différentes campagnes de sensibilisation et de prévention et de la coordination du partenariat.</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Attaché	Santé Agente / Agent de santé environnementale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-622
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur santé publique            Sous la responsabilité du médecin de santé publique et le cadre administratif du service, est chargé de l'animation des différentes campagnes de sensibilisation et de prévention et de la coordination du partenariat</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2014-06-623
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de piano            Sous la responsabilité du directeur du Conservatoire municipal de musique et de la chef de service des Ecoles municipales artistiques, il ou elle aura pour missions : Enseignement de la discipline instrumentale (piano). Organisation du planning des cours. Elaboration et mise en œuvre de projets transversaux avec l'ensemble des départements du conservatoire ainsi qu'avec les équipes pédagogiques des deux autres écoles de l'établissement. Participations aux instances pédagogiques de l'établissement (réunions, conseils pédagogiques,...) Suivi et évaluation des élèves. Participation au rayo</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-06-624
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants            Participation à la réflexion, l'élaboration, à la mise en œuvre et au suivi du projet pédagogique dont il/elle garantit l'application au sein de la section, Participation à l'évaluation des auxiliaires de puériculture et des agents qualifiés des crèches et haltes-garderies avec qui il/elle travaille, Missions supplémentaires possibles dans le cadre d'un travail partenariat Transmission des informations, échanges entre professionnels avec les parents.</p>								