

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	EPTB SEINE GRANDS LACS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-3032
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN(E) TECHNICIEN(NE) DONNEES ET PLANIFICATION (H/F)                      Fonction Sous l'autorité du chef du service directive cadre sur l'eau, vous serez chargé(e) de l'assister pour établir le programme de mesures qualitative des eaux, suivre les prestataires et valoriser les données sur l'eau et l'environnement</p>								
75	SYNDICAT DES EAUX D'ILE-DE-FRANCE	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-3033
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) d'affaires                      Au sein de la Direction de l'administration générale et sous l'autorité du responsable du service des Marchés : • Conseille les services opérationnels et informe les entreprises sur le déroulement et la mise en œuvre des procédures. • Contrôle le respect des conditions et des modalités de mise en concurrence des marchés. • Contribue à la préparation et à l'organisation des CAO et jurys. • Produit des analyses en réponse à des problématiques juridiques et/ou opérationnelles. • Participe à l'élaboration des normes et méthodes et gère le traitement et la diffusion de la veille juridique.</p>								
75	SYNDICAT DES EAUX D'ILE-DE-FRANCE	Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-3034
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant (e) comptable                      • Réalise, suit et contrôle les opérations comptables liées à l'exécution budgétaire des travaux d'investissement • Assure la gestion administrative des dossiers des marchés notifiés • Assure la vérification des pièces des marchés publics et l'enregistrement dans le logiciel comptable • Assure la liaison, et la vérification des situations, avec les maîtres d'œuvre, les services opérationnels, le service financier et la Trésorerie et est chargé des opérations d'engagement et de liquidation (pré-mandatement) • Actualise les tableaux de bord et de suivi de l'exécution budgétaire</p>								
75	SYNDICAT DES EAUX D'ILE-DE-FRANCE	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-3035
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du service comptabilité et exécution budgétaire                      Missions : Sous l'autorité de la directrice des finances et à la tête d'une équipe de 3 personnes : • Assure la gestion comptable et garantit la qualité comptable. • Supervise et contrôle l'exécution budgétaire, en lien avec les services déconcentrés chargés de la liquidation, et contribue à l'élaboration des documents budgétaires. • Supervise le suivi et la gestion de la trésorerie. • Assure la gestion de la dette. • Développe des outils de contrôle interne. • Participe aux projets structurants (gestion renouvelée des immobilisations, certification des comptes).</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3036
<b>Intitulé du poste:</b> SAV 767 - Technicien de laboratoire Assure les missions liées au bon fonctionnement du laboratoire.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3037
<b>Intitulé du poste:</b> SAM 080 Assure la conduite des installations et encadre une équipe.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3038
<b>Intitulé du poste:</b> SAM 097 - Opérateur Dépotage Assure les missions liées aux traitements des déchets.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3039
<b>Intitulé du poste:</b> SAV 450 - Magasinier Assure les missions d'un magasinier.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3040
<b>Intitulé du poste:</b> SAV 093 - Responsable de l'équipe Espaces verts Gère les travaux d'entretien et de rénovation des espaces verts et encadre une équipe.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3041
<b>Intitulé du poste:</b> SAV 335 - Adjoint au Responsable de l'équipe de maintenance mesure Assure la maintenance relative au processus de la gestion des boues.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3042
<b>Intitulé du poste:</b> SAV 824 - Responsable électrique des interventions Assure le bon suivi des équipements électriques de l'usine.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3043
<b>Intitulé du poste:</b> SAV 280 - Adjoint au Responsable d'équipe 3X8 Assure la conduite des installations et encadre une équipe.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3044
<b>Intitulé du poste:</b> SEG 014 - Responsable d'équipe électromécanique Assure le bon fonctionnement des équipements et encadre une équipe.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3045
<b>Intitulé du poste:</b> SAV 196 - Technicien SURVEILLANT de TRAVAUX Assure le bon suivi de l'Usine dans le respect de la sécurité industrielle.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3046
<b>Intitulé du poste:</b> SAV 110 - Responsable ou Adjoint d'équipe roulement Assure dans les règles de sécurité dans le cadre industriel								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3047
<b>Intitulé du poste:</b> SEC 092 - Chargé de travaux GC BATIMENT, VRD et/ou EQUIPEMENTS Assure le suivi des travaux nef et des grosses réparations de génie civil ainsi que le suivi des contrats.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3048
<b>Intitulé du poste:</b> SAV 890 - Chef opérateur de quart 2X8 Assure les missions d'un opérateur de Quart et encadre une équipe.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3049
<b>Intitulé du poste:</b> SAV 891 - Chef opérateur de quart 2X8 Assure les missions d'un opérateur de quart et encadre une équipe.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3050
<b>Intitulé du poste:</b> SAV 672 - Chef d'équipe Assure l'encadrement dans le cadre de la sécurité industrielle								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3051
<b>Intitulé du poste:</b> SEC 106 - Technicien Réflexion Maintenance ASSURE le bon suivi de la réflexion maintenance dans le cadre de la sécurité industrielle.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3052
<b>Intitulé du poste:</b> SAM - 048 Responsable de l'Unité laboratoire Assure la gestion et l'organisation du laboratoire et participe à l'optimisation de la qualité								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3053
<b>Intitulé du poste:</b> SAV 456 - Instrumentiste en charge des analyseurs Assure le respect des paramètres liés à la sécurité et à la sûreté des installations.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3054
<b>Intitulé du poste:</b> SEC 209 - Responsable d'équipe zones communes Assure le bon fonctionnement du traitement des déchets et encadre une équipe.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3055
<b>Intitulé du poste:</b> SAV 418 - Préleveur - Laboratoire SAV Assure le bon suivi des analyses du laboratoire								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-3056
<b>Intitulé du poste:</b> SAV 698 - Chef opérateur Exp de jour UP Biologie Assure le suivi et l'exploitation des unités de l'UP biologie								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-3057
<b>Intitulé du poste:</b> SAV 217 - Agent de maintenance TFI T Assure le bon entretien des installations								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-3058
<b>Intitulé du poste:</b> DDR 092 - Responsable du Secteur Exploitation et Inspection Assure l'exploitation des ouvrages souterrains du réseau dans le périmètre du service et encadre une équipe.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-3059
<b>Intitulé du poste:</b> SAV 742 - CHARGÉ DE LA GESTION DE CONTRAT DE NETTOYAGE Assure le contrôle du nettoyage au sein de l'usine								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-3060
<b>Intitulé du poste:</b> SAM 118 - Chargé d'opération Maintenance Industrielle Assure la gestion et le suivi des travaux de maintenance sur les installations de l'usine								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-3061
<p><b>Intitulé du poste:</b> SAV 697 - Chef opérateur exploitation de jour Vérifie et assure le bon fonctionnement des équipements et ouvrages dont il a la charge et encadre une équipe.</p>								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-3062
<p><b>Intitulé du poste:</b> SAV 706 - Agent du groupe encadrement 3X8 ASSURE VEILLE ET SUPERVISE LE BON FONCTIONNEMENT DES PROCESS</p>								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-3063
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent comptable - DAM 026 Gestion comptable pour les services de la DAM et d'entités rattachées à la DG, sous la responsabilité de la responsable de secteur, en polyvalence avec les autres agents du secteur sur la comptabilité pour assurer la continuité de service.</p>								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-3064
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateurs conduite d'installations SEG 018 et SEG 083 Conduit et surveille, en effectuant les réglages nécessaires, sous contrôle des chefs opérateurs, toutes les installations de traitement des eaux, de boues, d'air et leurs équipements associés.</p>								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-3065

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Opérateurs conduite d'installations SEG 018 et SEG 083 Conduit et surveille, en effectuant les réglages nécessaires, sous contrôle des chefs opérateurs, toutes les installations de traitement des eaux, de boues, d'air et leurs équipements associés.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-3066
<b>Intitulé du poste:</b> Opérateurs conduite d'installation SEG 018 - SEG 083 Conduit et surveille, en effectuant les réglages nécessaires, sous contrôle des chefs opérateurs, toutes les installations de traitement des eaux, de boues, d'air et leurs équipements associés.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-3067
<b>Intitulé du poste:</b> Opérateurs conduite d'installation SEG 018 - SEG 083 Conduit et surveille, en effectuant les réglages nécessaires, sous contrôle des chefs opérateurs, toutes les installations de traitement des eaux, de boues, d'air et leurs équipements associés.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-3068
<b>Intitulé du poste:</b> Electricien SAV 479 S'assure du bon fonctionnement des équipements et de la remise en état de la zone de travail en fin d'intervention en collaboration avec les équipes d'exploitation								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ANTONY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3069
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des locaux L'Agent technique en centre de vacances participe aux mission de distribution, de service, et d'accompagnement des enfants lors des repas. Il assure l'entretien des locaux du centre.</p>								
92	ANTONY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-05-3070
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puericulture Vous élaborer et animez des activités d'éveil et de soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant. Vous garantissez aux enfants un environnement rassurant, stimulant et propre, en vous positionnant dans une équipe pluri professionnelle. Vous assurez une continuité dans l'évolution des enfants leur permettant de s'épanouir sur le plan affectif, physique et psychomoteur.</p>								
92	ANTONY	Animateur	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-3071
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ludothécaire Professionnel du jeu, vous participez à la formalisation du projet pédagogique de la structure. Vous assurez l'accueil du public et développez des projets d'activités autour du jeu. Vous encadrez et animez les groupes d'usagers. Vous participez à la politique d'acquisition de la structure.</p>								
92	ANTONY	Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3072
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation du patrimoine Le Bibliothécaire participe à la mise à disposition au public, notamment enfants et adolescents, de documents sélectionnés et de services à travers un travail de médiation culturelle.</p>								
92	ANTONY	Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-3073

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation du patrimoine Le Bibliothécaire participe à la mise à disposition au public, notamment enfants et adolescents, de documents sélectionnés et de services à travers un travail de médiation culturelle.</p>								
92	ANTONY	Ingénieur	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3074
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du Pôle " Prévention des risques professionnels" Participation à la définition, à la mise en œuvre et au suivi de la politique de prévention au travail. Evaluer les situations professionnelles et concilier les prescriptions réglementaires et l'analyse du terrain. Management</p>								
92	ANTONY	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-3075
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur Poids Lourds Le chauffeur voirie conduit des véhicules supérieurs à 3,5 T destinés à réaliser tous les travaux de transports relatifs aux voies publiques et à la gestion des déchets urbains. Il veille à l'entretien des véhicules et au respect des consignes de sécurité.</p>								
92	ANTONY	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3076
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puericulture Vous élaborez et animez des activités d'éveil et de soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant. Vous garantissez aux enfants un environnement rassurant, stimulant et propre, en vous positionnant dans une équipe pluri professionnelle. Vous assurez une continuité dans l'évolution des enfants leur permettant de s'épanouir sur le plan affectif, physique et psychomoteur</p>								
92	ANTONY	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3077
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice de crèche Le responsable de crèche dirige la structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 4 ans. Il élabore et met en œuvre le projet pédagogique de la structure. Il assure le management de l'équipe.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ANTONY	Puéricultrices cl. sup. cat. A	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3078
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice de crèche Le responsable de crèche dirige la structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 4 ans. Il élabore et met en œuvre le projet pédagogique de la structure. Il assure le management de l'équipe.</p>								
92	ANTONY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3079
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de direction L'Assistant de direction du DGAS en charge du CCAS, de l'Enfance, la Jeunesse, le Sport apporte une aide permanente en termes d'organisation professionnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossiers. Il intervient afin de faciliter l'action du DGAS.</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3080
<p><b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN LUMIERES - CM / AUDIOVISUEL Dans sa spécialité professionnelle, participe à la conception et met en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite et à la sécurité d'un spectacle ou d'un événement</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-3081
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE - Participe à la politique de contrôle du stationnement, verbalisation des infractions au stationnement gênant, en lien avec l'unité circulation du service de la Police Municipale - Participe à la politique de propreté de la ville, via la verbalisation des déjections canines - Oriente, renseigne et informe les administrés - Signale toute anomalie de voie publique pouvant perturber le travail au quotidien (signalisation verticale ou horizontale manquante ou dégradée) - Participe à la surveillance des grands rassemblements (manifestations festives et sportives)</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-3082

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE - Participe à la politique de contrôle du stationnement, verbalisation des infractions au stationnement gênant, en lien avec l'unité circulation du service de la Police Municipale - Participe à la politique de propreté de la ville, via la verbalisation des déjections canines - Oriente, renseigne et informe les administrés - Signale toute anomalie de voie publique pouvant perturber le travail au quotidien (signalisation verticale ou horizontale manquante ou dégradée) - Participe à la surveillance des grands rassemblements (manifestations festives et sportives)								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3083
<b>Intitulé du poste:</b> animateur cl mll accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sur le temps du matin, du midi et du soir ainsi que pour les vacances scolaires. garantir leur sécurité.								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3084
<b>Intitulé du poste:</b> animateur cl mll accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sur le temps du matin, du midi et du soir ainsi que pour les vacances scolaires. garantir leur sécurité.								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3085
<b>Intitulé du poste:</b> animateur cl mll accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sur le temps du matin, du midi et du soir ainsi que pour les vacances scolaires. garantir leur sécurité.								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3086
<b>Intitulé du poste:</b> animateur cl mll accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sur le temps du matin, du midi et du soir ainsi que pour les vacances scolaires. garantir leur sécurité.								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3087
<b>Intitulé du poste:</b> animateur cl mll accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sur le temps du matin, du midi et du soir ainsi que pour les vacances scolaires. garantir leur sécurité.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3088
<b>Intitulé du poste:</b> animateur cl mll accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sur le temps du matin, du midi et du soir ainsi que pour les vacances scolaires. garantir leur sécurité.								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3089
<b>Intitulé du poste:</b> animateur cl mll accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sur le temps du matin, du midi et du soir ainsi que pour les vacances scolaires. garantir leur sécurité.								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3090
<b>Intitulé du poste:</b> animateur cl mll accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sur le temps du matin, du midi et du soir ainsi que pour les vacances scolaires. garantir leur sécurité.								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3091
<b>Intitulé du poste:</b> animateur cl mll accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sur le temps du matin, du midi et du soir ainsi que pour les vacances scolaires. garantir leur sécurité.								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3092
<b>Intitulé du poste:</b> animateur cl mll accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sur le temps du matin, du midi et du soir ainsi que pour les vacances scolaires. garantir leur sécurité.								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3093

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur cl ml accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sur le temps du matin, du midi et du soir ainsi que pour les vacances scolaires. garantir leur sécurité.								
92	BAGNEUX	Attaché	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-3094
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE SECTEUR ECOLES · Encadrement des Responsables d'équipe (agents d'entretien et de restauration, Atsem et gardiens) qui mettent en œuvre les missions de nettoyage, de restauration et d'assistance aux enseignants pendant le temps scolaire et péri-scolaire de leurs agents, · Contrôle des plannings des agents élaborés par les chefs d'équipe, · Visite et contrôle de l'activité des sites sur les missions de nettoyage et de restauration en relation avec les services partenaires comme ceux de la Restauration et l'Education, · Participation aux réunions de travail du service et inter service,								
92	BAGNEUX	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3095
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE MARCHES PUBLICS · Fonction de conseil · Planification et choix des procédures · Sécurisation des marchés publics et contrats · Fonction de contrôle, suivi des procédures et de l'exécution des marchés · Elaboration des règles et procédures internes en matière de marchés publics dans le but d'une plus grande dématérialisation · Formation et conseil pour la collectivité pour veiller à l'intégration des clauses environnementales et sociales dans les marchés publics								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3096
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3097
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien d'établissement scolaire Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3098

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Réaliser des travaux paysagers, entretenir et mettre en valeur les espaces verts communaux sur un secteur (nord/sud ou centre).								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Technicien	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3099
<b>Intitulé du poste:</b> poste 2395 "Fonctions d'interventions : • Enquêter sur les manquements aux normes relatives à l'hygiène et à la salubrité, essentiellement au regard du code de la santé publique (CSP) et du règlement départemental sanitaire (RSD) ; • Enquêter chez les particuliers en participant à la lutte contre l'habitat indigne ; • Enquêter chez les commerçant pour contrôler l'hygiène alimentaire ; • Enquêter sur les bruits portant atteinte à la tranquillité publique ; • Rappeler les règles applicables en vigueur aux administrés ; • Débarrasser les locaux de particulier, notamment pour les syndromes de Diogène								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-05-3100
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur de centre de loisirs "Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnel								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-05-3101
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur de centre de loisirs "Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnel								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-05-3102

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur de centre de loisirs                      "Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles"</p>								
92	BOULOGNE-BILLAN COURT	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-05-3103
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé du suivi des collections et de l'accueil du public - poste 1633                      " • L'accueil et le renseignement du public, • La conception et la mise en œuvre d'animations à destination du jeune public (scolaire et individuel) • La gestion des collections albums et bandes dessinées de la section"</p>								
92	BOULOGNE-BILLAN COURT	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-05-3104
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint(e) administratif(ve) du service des installations                      "? Responsable du planning des créneaux utilisateurs des installations sportives, ? Rédaction de l'ensemble des courriers concernant les demandes de créneaux, ? Interface avec la direction de l'immobilier pour l'élaboration des conventions d'occupation des installations sportives, ? Mise en relations directe avec les utilisateurs pour : - Les nouveaux créneaux - Les réservations ponctuelles - L'adaptation aux vacances scolaires ? préparer et animer une réunion annuelle pour l'attribution des créneaux aux scolaires"</p>								
92	BOULOGNE-BILLAN COURT	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3105
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1925                      "- Organiser l'agenda et prendre des rendez-vous pour le cadre ou l'élève - Rappeler les informations importantes et transmettre des messages - Prendre des notes et mettre en forme les courriers - Organiser le classement et l'archivage des dossiers - Renseigner les tableaux de suivi des activités du service - Renseigner les interlocuteurs et relayer vers l'interlocuteur compétent - Recevoir, filtrer et transmettre les messages téléphoniques et les courriers informatiques - Prendre des notes lors des réunions et rédiger les comptes rendus"</p>								
92	BOULOGNE-BILLAN COURT	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-3106
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste n°65 - Chargé(e) de mission                      - rédaction des discours - suivi de dossiers particuliers attachés directement au cabinet"</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3107
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du secrétariat de la Direction Générale des Services - poste 839            "Sous la responsabilité du Directeur général des services ; vous avez en charge : - l'accueil physique et téléphonique - la tenue d'agendas - l'organisation de réunions - la saisie informatique de courriers, rapports et tableaux divers - la gestion des fournitures et des congés - le classement et l'archivage des dossiers"</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3108
<p><b>Intitulé du poste:</b> Régisseur suppléant - poste 320            "Sous l'autorité du responsable, et en gestion autonome, vous avez en charge : • la gestion des aides accordées aux familles par des organismes publics : o la saisie et le contrôle des prises en charge, o l'émission des titres de recettes, o le suivi des relations avec la CAF, o le suivi des tableaux de bord. Sous l'autorité du responsable, et en gestion partagée, vous avez en charge • la gestion et le contrôle des opérations de régies : - la participation aux opérations de saisies, - le contrôle et les remises des encaisses, - le traitement des chèques non conformes, -</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2014- 05-3109
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique : Danse moderne            "Assistant d'enseignement artistique : enseignement de la danse moderne et Atelier Chorégraphique Missions administratives : - tenue des états de présence des élèves - transmission des états à la direction - participation aux différentes réunions organisées par la direction - présence et accueil des familles lors du forum des activités</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Ingénieur	Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3110
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur technique du Carré Belle Feuille - poste 801            " - la responsabilité de la préparation et de l'exploitation technique et logistique des activités programmées et accueillies par le Carré Belle-Feuille - la gestion et l'encadrement du personnel technique permanent ou intermittent - la responsabilité de l'entretien, de la maintenance, de l'inventaire des mobiliers, matériels ou équipements techniques nécessaires à l'exploitation du site - le suivi des questions liées au bâtiment avec les directions chargées de la maintenance technique</p>								
92	C.C.A.S. DE CHATILLON	Agent social 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3111

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social au CCAS Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien du logement, un soutien psychologique et social.								
92	C.C.A.S. DE COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-3112
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé du dispositif FSE assurer la gestion administrative du secrétariat du fonds de solidarité énergie et en garantir le suivi décisionnel								
92	C.C.A.S. DE MEUDON	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-05-3113
<b>Intitulé du poste:</b> AIDE A DOMICILE Mission générale - Maintien à domicile des personnes âgées et/ou handicapées Activités - Réalisation ou aide à l'entretien courant de la maison : entretien du logement, des vêtements, du linge, etc. - Assistance dans les actes essentiels de la vie quotidienne : achats alimentaires, préparation et prise de repas - Accompagnement de la personne dans ses sorties : visite médicale, etc. - Assistance à la personne dans ses démarches administratives - Soutien moral et stimulation des personnes - Evaluation et vigilance des dangers domestiques liés au vieillissement (gaz, électricité,.								
92	C.C.A.S. DE PUTEAUX	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3114
<b>Intitulé du poste:</b> attaché territorial chargé de diriger un service au centre communal d'action sociale								
92	CHATENAY-MALABRY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3115
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de gestion administrative L'agent est chargé de l'accueil physique et téléphonique. Il doit également conseiller et orienter le public demandeur. Il effectue les travaux de secrétariat du service.								
92	CHATENAY-MALABRY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3116

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent non diplômé auprès des enfants dans lers crèches municipales                      Auxiliaire de puériculture OU agent non titulaire auprès des enfants: Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien ; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas, ...).                      Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	CHATENAY-MALABRY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3117
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent non diplômé auprès des enfants dans les crèches municipales                      Auxiliaire de puériculture OU agent non titulaire auprès des enfants: Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien ; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas, ...).                      Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	CHAVILLE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-3118
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint (e) au responsable du service Accueil/Etat civil de l'Hôtel de Ville                      • Assurer le pilotage des inscriptions scolaires, périscolaire, accueil de loisirs et restauration scolaire en collaboration avec les services concernés • Gestion du dispositif Portail famille • Suivi des impayés périscolaire en relation avec le service finance • Suivi et contrôle des quotients familiaux • Assurer une veille informatique du logiciel CIRIL NET ENFANCE</p>								
92	CHAVILLE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3119
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educatrice de jeunes enfants                      - accompagner l'éveil et le développement harmonieux de l'enfant dans le souci de l'ouverture aux autres (observation du développement psychomoteur et affectif de l'enfant, respect de l'identité de l'enfant, conception et animation d'ateliers) ; - assurer l'écoute, l'accompagnement et le soutien des parents ; - garantir l'organisation des sections ; - participer à la mise en place du projet éducatif et de son suivi ; - jouer auprès de l'équipe un rôle de relais et de formation ; - être moteur dans la construction et la mise en place des projets.</p>								
92	CHAVILLE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3120
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant responsable des affaires juridiques                      assistance et conseil juridiques des services de la collectivité, auprès des élus, contrôle préalable des actes juridiques</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-3121
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation de 2ème classe en centre de loisirs Animateurs en centre de loisirs, surveillance de garderies du matin de la restauration scolaire, et garderies du soir.								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-3122
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation de 2ème classe en centre de loisirs Animateurs en centre de loisirs, surveillance de garderies du matin de la restauration scolaire, et garderies du soir.								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-3123
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation de 2ème classe en centre de loisirs Animateurs en centre de loisirs, surveillance de garderies du matin de la restauration scolaire, et garderies du soir.								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-3124
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation de 2ème classe en centre de loisirs Animateurs en centre de loisirs, surveillance de garderies du matin de la restauration scolaire, et garderies du soir.								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-3125
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation de 2ème classe en centre de loisirs Animateurs en centre de loisirs, surveillance de garderies du matin de la restauration scolaire, et garderies du soir.								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-3126

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint danimation de 2ème classe en centre de loisirs Animateurs en centre de loisirs, surveillance de garderies du matin de la restauration scolaire, et garderies du soir.								
92	COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3127
<b>Intitulé du poste:</b> MD/GESTION/DCEN/ JEUNESSE/ Accueille les enfants, les jeunes. Mets en oeuvre les activités d'animation et des loisirs dans le cadre du projet éducatif du service.								
92	COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3128
<b>Intitulé du poste:</b> DM/GESTION/GS/FINANCES Assure le traitement comptable des dépenses et des recettes courantes.								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3129
<b>Intitulé du poste:</b> MD/GESTION/CF/DSIO Prépare et livre le matériel informatique aux services de la ville. Assure la gestion courante des équipements informatiques.								
92	COLOMBES	Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3130
<b>Intitulé du poste:</b> MD/GESTION/FL/DSIO Formation et assistance aux contributeurs et utilisateurs de l'intranet et des sites de la ville								
92	COLOMBES	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3131

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> MD/GESTION/OS/DSIO Assure la gestion courante des équipements informatiques.								
92	COLOMBES	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3132
<b>Intitulé du poste:</b> MD/GESTION/NT/DSIO Coordinatrice de l'ensemble des tâches administratives de la DSIO. Encadrement des assistantes.								
92	COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3133
<b>Intitulé du poste:</b> HF/ Aux puer /Mésanges/ 25/08/2014 - Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant								
92	COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3134
<b>Intitulé du poste:</b> HF/ Aux puer /Mésanges/ 25/08/2014 - Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3135
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique Agent technique								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3136
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique Agent technique								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3137
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique Agent technique								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Attaché	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3138
<b>Intitulé du poste:</b> Controleur de gestion Controleur de gestion								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3139
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue Assurer l'écoute de la CRIP pour un service ouvert au public et aux professionnels de 9h00 à 20h00 du lundi au vendredi. Participer à l'analyse des propositions de signalements d'enfants en danger et demandes d'évaluation du Parquet des Mineurs sur un plan clinique. Participer au recueil et traitement des informations préoccupantes émanants du 119.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3140
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Assurer l'accueil et l'orientation du public de la PMI Participer aux activités d'accueil/pesées et aux bilans en écoles maternelles Participer au dispositif de prévention et de protection de l'enfance Gérer et actualiser les dossiers individuelles et collectives proposées aux familles Concourir avec l'équipe de PMI à l'élaboration et au suivi des projets d'équipe Participer à l'entretien du matériel du centre de PMI								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3141
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de Mission Chargé de Mission Clause Sociale								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3142
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien Technicien sous l'autorité du chef d'unité, vous serez chargé des études de réhabilitation structurelle du réseau et d'études d'adaptation du réseau d'assainissement.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3143
<b>Intitulé du poste:</b> Travailleur social d'insertion Accompagnement des bénéficiaires du RSA vers l'emploi.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur principal Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-3144
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au chef du service aménagement opérationnel En soutien du chef de service, vous l'assistez dans ses missions de prise en compte des enjeux portés par le Département dans le cadre des avis à donner sur les documents d'urbanisme des collectivités.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3145
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL Maintien de l'autonomie à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de circonscription.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3146

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Effectuer l'accueil physique et téléphonique des familles. Participer aux activités individuelles et collectives en faveurs des usagers. Participer aux bilans en école maternelle. Assurer la gestion administrative (tenue des dossiers, statistiques). Participer aux réunions d'équipe et à l'élaboration des projets. Veiller à l'entretien du matériel et à la décoration du centre.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-3147
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant socio-éducatif Travailleur social au sein d'une équipe pluridisciplinaire vous serez placé sous l'autorité du responsable du service territorial de l'aide sociale.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3148
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Travailleur social au sein d'une équipe pluridisciplinaire vous serez placé sous l'autorité du responsable du service territorial de l'aide sociale.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3149
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant socio-éducatif Travailleur social au sein d'une équipe pluridisciplinaire vous serez placé sous l'autorité du responsable du service territorial de l'aide sociale.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3150
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant socio-éducatif Travailleur social au sein d'une équipe pluridisciplinaire vous serez placé sous l'autorité du responsable du service territorial de l'aide sociale.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3151
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant socio-éducatif Travailleur social au sein d'une équipe pluridisciplinaire vous serez placé sous l'autorité du responsable du service territorial de l'aide sociale.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3152
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue            Sous la hiérarchie du médecin chef de service territorial vous exercez les missions de PMI conformément à la réglementation et aux orientations du département.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3153
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE SOINS            Missions et actions de la PMI sous la hiérarchie de l'adjoint médecin chef de service territorial de PMI.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Puéricultrices cl. sup. cat. A	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3154
<p><b>Intitulé du poste:</b> CADRE RESPONSABLE DE SECTEUR            Réalisations de missions PMI. Encadrement des équipes des centres de PMI et les Centres de planification de d'éducation familiale.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3155
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture            Assurer l'accueil et l'orientation du public de la PMI. Participer aux activités d'accueil/pesées et aux bilans en écoles maternelles. Participer au dispositif de prévention et de protection de l'enfance. Gérer et actualiser les dossiers individuelles et collectives proposées aux familles. Concourir avec l'équipe de PMI à l'élaboration et au suivi des projets d'équipe. Participer à l'entretien du matériel du centre de PMI.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3156
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de travaux            Sous l'autorité du chef d'unité, il coordonne et gère l'exécution d'un ou plusieurs chantiers de travaux neufs d'aménagement du réseau routier départemental en position de maître d'oeuvre. Il assure un suivi garantissant la qualité des aménagements et la sécurité routière.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Spécialiste fluides	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3157
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DU SUIVI DES FLUIDES            Au-delà de l'optimisation de la consommation des fluides, vous avez pour mission d'engager la collectivité dans une véritable transition énergétique de l'ensemble du patrimoine bâti départemental.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3158
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'unité d'inscription à la restauration            Rattaché(e) à la Direction du fonctionnement des collèges, vous avez la charge de l'unité d'inscription à la restauration scolaire composée d'une équipe de six agents vacataires. Vous supervisez principalement la saisie, la validation et le suivi des inscriptions à la restauration scolaire.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Puéricultrice cl. norm. cat. A Puéricultrices cl. sup. cat. A	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3159
<p><b>Intitulé du poste:</b> Puéricultrice de secteur            Placé(e) sous l'autorité du cadre responsable de secteur de PMI, vous êtes chargé(e) de promouvoir la santé globale de l'enfant en centre de PMI ou à domicile et de participer à la prévention de l'enfance en danger.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Directeur Attaché principal	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-3160
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission Emploi&amp;Insertion            Au sein du Conseil général des Hauts-de-Seine, vous êtes en charge des dossiers relatifs aux problématiques Emploi et Insertion.</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3161
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE NETTOIEMENT DES ESPACES PUBLICS AVEC ASTREINTES            a) Balayage manuel des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. b) Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. c) Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics. d) Assure les astreintes neige et glace, e) Assure la mise en place de signalisation et barrières pour diverses manifestations. f) Assure le nettoyage des locaux mis à leur disposition.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3162
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENTDE RESTAURATION POLYVALENT</p> <p>a) Assister la production de préparations culinaires, b) Distribuer et servir les repas, c) Maintenir des locaux et matériels en état selon les règles d'hygiène et de sécurité, d) Réceptionner et contrôler les stocks des produits alimentaires et les matériels, e) Laver et entretenir le linge des agents de la cuisine centrale, f) Assurer les livraisons, g) Evaluer la qualité des repas servis, h) Préparer les commandes des produits auprès de la cuisine centrale en respect des PAI pour allergies alimentaires.</p>								
92	COURBEVOIE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3163
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel,</p>								
92	COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3164
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel,</p>								
92	COURBEVOIE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3165
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTRICE ADJOINTE DE CRECHE</p> <p>a) Collaborer à l'animation et à l'encadrement de l'équipe, b) Participer à l'élaboration, la mise en œuvre et au suivi du projet d'établissement, c) En lien avec le médecin et la directrice, assurer la surveillance médicale des enfants, d) Organiser et contrôler les soins ainsi que l'administration des médicaments, e) Assurer et coordonner l'accueil et l'orientation des familles ou représentants légaux, f) Développer et animer des partenariats, g) Veiller à la sécurité morale et physique des enfants, alerter les autorités compétentes notamment en cas d'accident ou d'épidémie,</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3166
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM - Entretien des écoles Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Animateur	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3167
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur club pré-ados Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement</p>								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Attaché	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3168
<p><b>Intitulé du poste:</b> Manager du Commerce Mise en œuvre du programme de revitalisation commerciale entrepris par la Ville et notamment la mise en place et la coordination des actions qui seront prévues dans le cadre du FISAC (Fonds d'Intervention pour les Services, l'Artisanat et le Commerce). Interlocuteur privilégié des commerçants pour le compte de la Commune et l'interface entre les services de la Ville, l'Etat, les chambres consulaires et les associations de commerçants.</p>								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3169
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration scolaire Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3170
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration scolaire Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3171
<b>Intitulé du poste:</b> Maître Nageur Sauveteur Maître Nageur Sauveteur								
92	GENNEVILLIERS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3172
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture en PMI - Accueil, écoute et orientation du public, gestion des rendez-vous - Pesées, conseils sur les besoins des enfants (alimentation, développement psychomoteur, éducatif) - Taches administratives : dossiers médicaux, préparation, enregistrement et archivage, rangement - Statistiques d'activité et vaccinales - Commandes et suivi du stock de vaccins de pharmacie et de papeterie - Participation aux consultations, préparation du cabinet médical - Organisation et participation aux accueils jeux parents-enfants et assistantes maternelles-enfants								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3173
<b>Intitulé du poste:</b> Médiateur - PRE - Il assure l'accueil des familles et des jeunes. - Il assure des temps d'intervention auprès des jeunes accueillis - Il peut animer des ateliers en binôme avec différents intervenants. - Il assure l'orientation du jeune et de sa famille avec d'autres structures, avec les coordinatrices du PRE pour un parcours de réussite éducative si nécessaire - Il participe à la concertation, à la réflexion entre les partenaires concernés pour assurer la cohérence générale du dispositif et à son évaluation								
92	GENNEVILLIERS	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3174
<b>Intitulé du poste:</b> assistant de conservation Dans chacune de leurs spécialités, ils contribuent au développement d'actions culturelles et éducatives. Ils participent, sous l'autorité d'un supérieur hiérarchique, aux responsabilités dans le traitement, la mise en valeur, la conservation des collections et la recherche documentaire. Ils peuvent être chargés du contrôle et de la bonne exécution des travaux confiés aux fonctionnaires appartenant aux cadres d'emplois de la catégorie C ainsi que de l'encadrement de leurs équipes. Lorsqu'ils sont affectés dans les bibliothèques, ils participent à la promotion de la lecture publique.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3175
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE Assure l'entretien de locaux scolaires et des centres de loisirs, participe à l'organisation du temps de repas dans les restaurants d'enfants, accompagne les enseignants dans les soins à donner aux enfants, assure la maintenance de 1er niveau.</p>								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3176
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE Assure l'entretien de locaux scolaires et des centres de loisirs, participe à l'organisation du temps de repas dans les restaurants d'enfants, accompagne les enseignants dans les soins à donner aux enfants, assure la maintenance de 1er niveau.</p>								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3177
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE Assure l'entretien de locaux scolaires et des centres de loisirs, participe à l'organisation du temps de repas dans les restaurants d'enfants, accompagne les enseignants dans les soins à donner aux enfants, assure la maintenance de 1er niveau.</p>								
92	GENNEVILLIERS	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3178
<p><b>Intitulé du poste:</b> Diététicienne - Consultations diététiques individuelles en direction du public jeunes ou adultes - Développement et animations d'actions collectives en collaboration avec les partenaires - Concevoir et animer des actions d'éducation à la santé dans les écoles sur diverses thématiques de santé - Développer le partenariat avec les acteurs locaux - Participation hebdomadaire aux réunions d'équipe - Évaluation de l'activité par le biais du rapport d'activité</p>								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-05-3179

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> assistant de conservation assistant de conservation espace ludique M.AYME								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3180
<b>Intitulé du poste:</b> Médiathèque chartreux Médiathèque chartreux								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3181
<b>Intitulé du poste:</b> PEA Arcades PEA Arcades								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3182
<b>Intitulé du poste:</b> Médiathèque Médiathèque centre ville								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3183
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de site gardien d'équipement - école, entretien des locaux, surveillance, livraison								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2014- 05-3184
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de musique A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3185
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de recrutement Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:30	CIGPC-2014- 05-3186
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de musique A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3187
<b>Intitulé du poste:</b> chauffeur Prend en charge toutes les liaisons nécessaires au fonctionnement de la collectivité ou de l'établissement d'enseignement (transports de personnes, de colis, de courrier, etc.). Effectue l'entretien quotidien, le nettoyage du véhicule et la tenue des documents de bord								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3188
<b>Intitulé du poste:</b> aide auxiliaire de puériculture Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3189
<b>Intitulé du poste:</b> aide auxiliaire de puériculture Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3190
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent chargé de l'entretien des locaux Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	LEVALLOIS-PERRET	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3191
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur Jeunes enfants (La Planchette) conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activité qui en découlent.</p>								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3192
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social Diabolo Menthe (JC) Aide à la cuisine Aide dans le service des bébés Entretien dans le service : Lits-Tables –Chaises Accueil des parents et enfants, création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie</p>								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3193
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social à la Marelle (JC) Aide à la cuisine Aide dans le service des bébés Entretien dans le service : Lits-Aide à la cuisine Aide dans le service des bébés Entretien dans le service : Lits-Tables –Aide à la cuisine Aide dans le service des bébés Entretien dans le service : Lits-Tables –Chaises Accueil des parents et enfants, création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie</p>								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3194
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social à La Marelle (JC) Prendre soin des enfants Favoriser leur développement psycho- affectif Identifier et répondre aux besoins des enfants Collaborer avec l'équipe et la directrice au projet de la crèche Soutenir les parents dans leur rôle en sachant les orienter vers les puéricultrices</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LEVALLOIS-PERRET	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-3195
<b>Intitulé du poste:</b> educatrice de jeunes enfants à Louise Michel adjoint à la directrice								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3196
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier jardinier								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3197
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier jardinier								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3198
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social Diabolo Menthe (JC) Aide à la cuisine Aide dans le service des bébés Entretien dans le service : Lits-Tables –Chaises Accueil des parents et enfants, création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3199
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social à la Planchette (JC) Aide à la cuisine Aide dans le service des bébés Entretien dans le service : Lits-Tables –Chaises Accueil des parents et enfants, création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3200

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social à la Planchette (JC)                      Aide à la cuisine Aide dans le service des bébés Entretien dans le service : Lits-Tables –Chaises Accueil des parents et enfants, création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Prendre soin des enfants Favoriser leur développement psycho- affectif Identifier et répondre aux besoins des enfants Collaborer avec l'équipe et la directrice au projet de la crèche Soutenir les parents dans leur rôle en sachant les orienter vers les puéricultrices</p>								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3201
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social Diabolo Menthe (JC)                      Aide à la cuisine Aide dans le service des bébés Entretien dans le service : Lits-Tables –Chaises Accueil des parents et enfants, création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie</p>								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3202
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social Diabolo Menthe(JC)                      Aide à la cuisine Aide dans le service des bébés Entretien dans le service : Lits-Tables –Chaises Accueil des parents et enfants, création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie</p>								
92	LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3203
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Diabolo Menthe (JC)                      Accueil des enfants et parents création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie</p>								
92	LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3204
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture La marelle (JC)                      Accueil des enfants et parents création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3205
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture La Marelle (JC)                      Accueil des enfants et parents création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie</p>								
92	LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3206
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture (JC)                      Accueil des enfants et parents création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie</p>								
92	LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3207
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture (JC)                      Accueil des enfants et parents création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie</p>								
92	LEVALLOIS-PERRET	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3208
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants (Diabolo menthe)                      conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activité qui en découlent.</p>								
92	LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3209
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture la cigale mg                      met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3210
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture la cigale mg met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.</p>								
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3211
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe Préparer les repas Gérer l'économat et les stocks alimentaires Etre responsable de la gestion et de l'entretien de la lingerie, de la buanderie et de tout le matériel s'y trouvant. Assurer et de respecter les règles d'hygiène et sanitaires. Participer à la gestion et à l'entretien des locaux Aider l'équipe à la prise en charge des enfants pendant les temps de repas, de siestes et périodes de jeux, si nécessaire. Transmettre ses éléments de transmissions à ses collègues. S'investir dans la vie de la structure.</p>								
92	MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3212
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture En crèche ou en halte-garderie, l'auxiliaire de puériculture est responsable d'un groupe de 5 à 8 enfants bien portants, âgés de 3 mois à 3 ans. Ses activités suivent le rythme des enfants : elle les change, les fait manger ou apprend aux plus grands à manger seuls, à marcher, à devenir propres. Elle organise également des jeux et des activités d'éveil.</p>								
92	MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3213
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture En crèche ou en halte-garderie, l'auxiliaire de puériculture est responsable d'un groupe de 5 à 8 enfants bien portants, âgés de 3 mois à 3 ans. Ses activités suivent le rythme des enfants : elle les change, les fait manger ou apprend aux plus grands à manger seuls, à marcher, à devenir propres. Elle organise également des jeux et des activités d'éveil.</p>								
92	MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3214

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture En crèche ou en halte-garderie, l'auxiliaire de puériculture est responsable d'un groupe de 5 à 8 enfants bien portants, âgés de 3 mois à 3 ans. Ses activités suivent le rythme des enfants : elle les change, les fait manger ou apprend aux plus grands à manger seuls, à marcher, à devenir propres. Elle organise également des jeux et des activités d'éveil.								
92	NANTERRE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3215
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE SOINS AUX DE SOINS								
92	NANTERRE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3216
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE SOINS AUX DE SOINS								
92	NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3217
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP - Faire respecter les arrêtés de police - Rédiger les procès-verbaux relatifs au stationnement payant - Renseigner le public sur les diverses possibilités de stationnement - Orienter les piétons sur les services administratifs								
92	NANTERRE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-3218
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Assurer l'accueil des enfants de 2 à 12 ans sur la structure dans le respect du projet pédagogique du centre et du projet éducatif de la ville Elaborer, conduire et évaluer des projets d'animation et de loisirs								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-3219
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-3220
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-3221
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-3222
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-3223
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-3224
<b>Intitulé du poste:</b> Balayeur Balayeur								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-3225

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Balayeur Balayeur								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-3226
<b>Intitulé du poste:</b> Balayeur Balayeur								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-3227
<b>Intitulé du poste:</b> Balayeur Balayeur								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-3228
<b>Intitulé du poste:</b> Balayeur Balayeur								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-3229
<b>Intitulé du poste:</b> Balayeur Balayeur								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-3230
<b>Intitulé du poste:</b> Balayeur Balayeur								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-3231
<b>Intitulé du poste:</b> Balayeur Balayeur								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-3232
<b>Intitulé du poste:</b> Balayeur Balayeur								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-3233
<b>Intitulé du poste:</b> Balayeur Balayeur								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-3234
<b>Intitulé du poste:</b> Balayeur Balayeur								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-3235
<b>Intitulé du poste:</b> Balayeur Balayeur								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-3236

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Balayeur Balayeur								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-3237
<b>Intitulé du poste:</b> Balayeur Balayeur								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3238
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien patrimoine immobilier bâti Technicien patrimoine immobilier bâti								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3239
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien patrimoine immobilier bâti Technicien patrimoine immobilier bâti								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3240
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien patrimoine immobilier bâti Technicien patrimoine immobilier bâti								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3241
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien patrimoine immobilier bâti Technicien patrimoine immobilier bâti								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-3242
<b>Intitulé du poste:</b> Correspondant finances/RH/marchés publics Gestionnaire-correspondant finances/RH/marchés publics								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-3243
<b>Intitulé du poste:</b> Correspondant finances/RH/marchés publics Gestionnaire-correspondant finances/RH/marchés publics								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-3244
<b>Intitulé du poste:</b> Correspondant finances/RH/marchés publics Gestionnaire-correspondant finances/RH/marchés publics								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-3245
<b>Intitulé du poste:</b> Correspondant finances/RH/marchés publics Gestionnaire-correspondant finances/RH/marchés publics								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-3246
<b>Intitulé du poste:</b> Correspondant finances/RH/marchés publics Gestionnaire-correspondant finances/RH/marchés publics								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-3247

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Juristes Juristes en droit public								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-3248
<b>Intitulé du poste:</b> Juristes Juristes en droit public								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-3249
<b>Intitulé du poste:</b> Juristes Juristes en droit public								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3250
<b>Intitulé du poste:</b> Contrôleur de gestion Contrôleur de gestion								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3251
<b>Intitulé du poste:</b> Contrôleur de gestion Contrôleur de gestion								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3252
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue Psychologue petite enfance								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3253
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue Psychologue petite enfance								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-3254
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable atelier mécanique Responsable atelier mécanique VL/PL/TC								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-3255
<b>Intitulé du poste:</b> Responsables d'équipes espaces verts Responsables d'équipes jardins/espaces verts								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-3256
<b>Intitulé du poste:</b> Responsables d'équipes espaces verts Responsables d'équipes jardins/espaces verts								
92	PUTEAUX	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3257
<b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur Territorial Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers								
92	PUTEAUX	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3258

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur Territorial Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers								
92	PUTEAUX	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-3259
<b>Intitulé du poste:</b> DGAS Population Participe au collectif de direction générale et représente son secteur au sein de la collectivité. Coordonne les directions et services de son secteur et par délégation, met en œuvre, régule, contrôle et évalue l'activité des services								
92	PUTEAUX	Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-3260
<b>Intitulé du poste:</b> coordinatrice séjour Responsable coordinatrice séjours colonies								
92	PUTEAUX	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-3261
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de Police Municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
92	PUTEAUX	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-3262
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de Police Municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
92	PUTEAUX	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-3263

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de Police Municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
92	RUEIL-MALMAISON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-3264
<b>Intitulé du poste:</b> éducateur de jeunes enfants éducateur de jeunes enfants								
92	RUEIL-MALMAISON	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3265
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de chant Professeur de chant au sein du conservatoire à rayonnement régional. Professeur d'éducation artistique titulaire du CA. Enseignement du chant du premier cycle aux cycles spécialisé et perfectionnement								
92	RUEIL-MALMAISON	Attaché	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet des systèmes d'information géographique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-3266
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet Maëlis Administration et optimisation de l'outil Maëlis (outil métier, portail famille et intégration au portail citoyen)								
92	RUEIL-MALMAISON	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-3267
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de service exécution budgétaire Le chef de service exécution budgétaire assure et collabore à l'exécution du budget, aux procédures budgétaires et comptables, au suivi des ressources, à la tenue des tableaux de bord.								
92	RUEIL-MALMAISON	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-3268
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de service adjoint espaces verts Le chef de service adjoint aux espaces verts coordonne les activités du service en lien avec le chef de service. Participe à la mise en place d'une politique paysagère prospective pour offrir au public un patrimoine vert et paysager de qualité.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	RUEIL-MALMAISON	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-3269
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de chœur Chef de chœur au sein du Conservatoire à Rayonnement Régional, encadre les chœurs adulte, ensemble vocaux et assure la direction des chœurs. Professeur d'enseignement artistique titulaire du CA								
92	RUEIL-MALMAISON	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-3270
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de formation musicale Le professeur de formation musicale assure la formation de l'éveil musical au cycle 2 ainsi que la formation des chœurs de cycle 1 et 2 Assistant d'enseignement artistique titulaire du DE								
92	RUEIL-MALMAISON	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-3271
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipal Le gardien de police municipale assure la sécurité des personnes et des biens Sécuriser la voie publique Police préventive ? Sécuriser les établissements publics ? Faire respecter les arrêtés du Maire Police de proximité Interventions								
92	RUEIL-MALMAISON	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-3272
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale Le gardien de police municipale assure la sécurité des personnes et des biens Sécuriser la voie publique Police préventive ? Sécuriser les établissements publics ? Faire respecter les arrêtés du Maire Police de proximité Interventions								
92	SAINT-CLOUD	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3273
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE BASSIN Enseigner la natation à différents publics, assurer la surveillance et le sauvetage des différents usagers, accueillir, orienter et renseigner le public. Missions spécifiques de chef de bassin ; encadrer l'équipe de 5 maîtres nageurs sauveteurs, concevoir plannings, gérer les absences, organiser, planifier simulations d'incidents et évacuation, contrôler organiser mettre à jour l'infirmerie, suppléer le responsable hiérarchique, suivre réalisation projets pédagogiques.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SAINT-CLOUD	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3274
<b>Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR</b> Enseigner la natation à différents publics, assurer la surveillance et le sauvetage des différents usagers, accueillir, orienter et renseigner le public.								
92	SAINT-CLOUD	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3275
<b>Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR</b> Enseigner la natation à différents publics, assurer la surveillance et le sauvetage des différents usagers, accueillir, orienter et renseigner le public.								
92	SAINT-CLOUD	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-05-3276
<b>Intitulé du poste: PEINTRE</b> Intervention dans tous les bâtiments de la ville, dans tous les lieux publics en intérieur et extérieur : tous travaux de peinture d'entretien et travaux neufs, revêtement mural, pose de sol, peintures tous supports, travaux de vitrerie et de décoration, polyvalence tous corps d'état en fonction des besoins du services sauf électricité.								
92	SAINT-CLOUD	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-05-3277
<b>Intitulé du poste: GARDIEN TENNIS</b> Gardien du tennis des Tennerolles.								
92	SAINT-CLOUD	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-05-3278

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>L'ATSEM assiste le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, il prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement à ces enfants. Il participe à la communauté éducative. Il peut également être chargé de la surveillance des très jeunes enfants dans les cantines et être chargé des mêmes missions dans les accueils de loisirs en dehors du domicile parental des très jeunes enfants. En outre, il peut assister les enseignants dans les classes ou établissements accueillant des enfants handicapés.</p>								
92	SAINT-CLOUD	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-3279
<p><b>Intitulé du poste:</b> Comptable</p> <p>Saisie des bons de commande, Pré-liquidation des factures. Suivi de l'exécution financière des marchés publics et des contrats. Gestion de la transmission des bons de commande et factures entre la Direction des Finances et les services techniques. Assistance à la préparation budgétaire. Etre en relation avec les services techniques et les fournisseurs.</p>								
92	SAINT-CLOUD	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3280
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien voirie éclairage public</p> <p>Assurer la conduite des opérations d'aménagement de l'espace public sur le plan technique, depuis l'élaboration du dossier jusqu'à la réception des travaux. Rédiger les cahiers des charges relatifs aux travaux neufs et aux travaux d'entretien, participer à l'élaboration des programmes de travaux et à la conception des projets avec le dessinateur du service, suivre et mettre à jour les contrats de maintenance, établir les bons de commande, effectuer des tableaux de bords.</p>								
92	SAINT-CLOUD	Rédacteur	Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-3281
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU CARRE</p> <p>Responsable de certaines salles municipales en tant que chef d'établissement. Optimisation de la location de l'ensemble du parc immobilier cloudoaldien (répartition cohérente des demandes de location en fonction des spécificités des manifestations). Tâches administratives : planning des salles municipales, élaboration des conventions de location, interlocutrice des utilisateurs des salles. Responsable du Carré en tant que chef d'établissement : prendre toutes les mesures de prévention et de sauvegarde que chaque situation impose pour assurer la sécurité des personnels et des biens.</p>								
92	SCEAUX	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-3282

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission vie scolaire - h/f                      - gestion de la vie scolaire dans son ensemble - suppléance administrative du directeur de l'Action éducative, de la jeunesse et de la prévention en son absence - suivi quotidien du prestataire de restauration collective - mise en place d'outils de contrôle qualité et animation des commissions de menus et restauration - référent des marchés publics de la direction (rédaction cahiers des charges, conseil technique, etc.) - préparation du budget relatif au fonctionnement des écoles et de la réévaluation annuelle des tarifs pour l'ensemble des activités scolaires et périscolaires</p>								
92	SCEAUX	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3283
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques                      Sélectionne et enrichit les ressources documentaires dans le cadre du projet et des objectifs de développement de la bibliothèque ou du centre documentaire. Participe à la conception et à la mise en œuvre d'installations et de services aux usagers. Relations directes avec les usagers ; échanges réguliers avec les bibliothécaires, notamment pour l'élaboration de choix documentaires Relations régulières avec les services de la collectivité (éducation, politique de la ville)</p>								
92	SURESNES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3284
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT SOCIAL                      Peut occuper un emploi soit d'aide ménagère ou d'auxiliaire de vie : assurer les tâches et activités de la vie quotidienne auprès de familles, de personnes âgées ou de personnes handicapées, leur permettant ainsi de se maintenir dans leur milieu de vie habituel. En qualité de travailleur familial, ils sont chargés d'assurer à domicile des activités ménagères et familiales, ils contribuent à maintenir ou à rétablir l'équilibre dans les familles où ils interviennent. Ils accomplissent les diverses tâches ménagères qu'exige la vie quotidienne et assurent la surveillance des enfants.</p>								
92	SURESNES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3285
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT SOCIAL                      Peut occuper un emploi soit d'aide ménagère ou d'auxiliaire de vie : assurer les tâches et activités de la vie quotidienne auprès de familles, de personnes âgées ou de personnes handicapées, leur permettant ainsi de se maintenir dans leur milieu de vie habituel. En qualité de travailleur familial, ils sont chargés d'assurer à domicile des activités ménagères et familiales, ils contribuent à maintenir ou à rétablir l'équilibre dans les familles où ils interviennent. Ils accomplissent les diverses tâches ménagères qu'exige la vie quotidienne et assurent la surveillance des enfants.</p>								
92	SURESNES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3286

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT SOCIAL</p> <p>Peut occuper un emploi soit d'aide ménagère ou d'auxiliaire de vie : assurer les tâches et activités de la vie quotidienne auprès de familles, de personnes âgées ou de personnes handicapées, leur permettant ainsi de se maintenir dans leur milieu de vie habituel. En qualité de travailleur familial, ils sont chargés d'assurer à domicile des activités ménagères et familiales, ils contribuent à maintenir ou à rétablir l'équilibre dans les familles où ils interviennent. Ils accomplissent les diverses tâches ménagères qu'exige la vie quotidienne et assurent la surveillance des enfants.</p>								
92	SURESNES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3287
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT SOCIAL</p> <p>Peut occuper un emploi soit d'aide ménagère ou d'auxiliaire de vie : assurer les tâches et activités de la vie quotidienne auprès de familles, de personnes âgées ou de personnes handicapées, leur permettant ainsi de se maintenir dans leur milieu de vie habituel. En qualité de travailleur familial, ils sont chargés d'assurer à domicile des activités ménagères et familiales, ils contribuent à maintenir ou à rétablir l'équilibre dans les familles où ils interviennent. Ils accomplissent les diverses tâches ménagères qu'exige la vie quotidienne et assurent la surveillance des enfants.</p>								
92	SURESNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-3288
<p><b>Intitulé du poste:</b> éducateur de jeunes enfants</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice d'établissement, vous encadrez et animez une équipe d'auxiliaires exerçant auprès d'un groupe d'enfants.</p>								
92	SURESNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3289
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS</p> <p>Les éducateurs de jeunes enfants sont des fonctionnaires qualifiés chargés de mener des actions qui contribuent à l'éveil et au développement global des enfants d'âge préscolaire. Ils peuvent avoir pour mission, en liaison avec les autres travailleurs sociaux et avec l'équipe soignante, de favoriser le développement et l'épanouissement des enfants âgés de six ans au plus qui se trouvent pour un temps plus ou moins long hors de leur famille ou qui sont confiés à un établissement ou à un service de protection de l'enfance.</p>								
92	SURESNES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3290
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT SOCIAL</p> <p>Peut occuper un emploi soit d'aide ménagère ou d'auxiliaire de vie : assurer les tâches et activités de la vie quotidienne auprès de familles, de personnes âgées ou de personnes handicapées, leur permettant ainsi de se maintenir dans leur milieu de vie habituel. En qualité de travailleur familial, ils sont chargés d'assurer à domicile des activités ménagères et familiales, ils contribuent à maintenir ou à rétablir l'équilibre dans les familles où ils interviennent. Ils accomplissent les diverses tâches ménagères qu'exige la vie quotidienne et assurent la surveillance des enfants.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SURESNES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3291
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT SOCIAL</p> <p>Peut occuper un emploi soit d'aide ménagère ou d'auxiliaire de vie : assurer les tâches et activités de la vie quotidienne auprès de familles, de personnes âgées ou de personnes handicapées, leur permettant ainsi de se maintenir dans leur milieu de vie habituel. En qualité de travailleur familial, ils sont chargés d'assurer à domicile des activités ménagères et familiales, ils contribuent à maintenir ou à rétablir l'équilibre dans les familles où ils interviennent. Ils accomplissent les diverses tâches ménagères qu'exige la vie quotidienne et assurent la surveillance des enfants.</p>								
92	SURESNES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3292
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT SOCIAL</p> <p>Peut occuper un emploi soit d'aide ménagère ou d'auxiliaire de vie : assurer les tâches et activités de la vie quotidienne auprès de familles, de personnes âgées ou de personnes handicapées, leur permettant ainsi de se maintenir dans leur milieu de vie habituel. En qualité de travailleur familial, ils sont chargés d'assurer à domicile des activités ménagères et familiales, ils contribuent à maintenir ou à rétablir l'équilibre dans les familles où ils interviennent. Ils accomplissent les diverses tâches ménagères qu'exige la vie quotidienne et assurent la surveillance des enfants.</p>								
92	SURESNES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3293
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT SOCIAL</p> <p>Peut occuper un emploi soit d'aide ménagère ou d'auxiliaire de vie : assurer les tâches et activités de la vie quotidienne auprès de familles, de personnes âgées ou de personnes handicapées, leur permettant ainsi de se maintenir dans leur milieu de vie habituel. En qualité de travailleur familial, ils sont chargés d'assurer à domicile des activités ménagères et familiales, ils contribuent à maintenir ou à rétablir l'équilibre dans les familles où ils interviennent. Ils accomplissent les diverses tâches ménagères qu'exige la vie quotidienne et assurent la surveillance des enfants.</p>								
92	SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3294
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIERE DE PUERICULTURE</p> <p>Les auxiliaires de puériculture participent à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement. Ils prennent en charge l'enfant individuellement et en groupe, collaborent à la distribution des soins quotidiens et mènent les activités d'éveil qui contribuent au développement de l'enfant.</p>								
92	SURESNES	Technicien	Espaces verts et paysage Directrice / Directeur espaces verts et biodiversité	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-3295

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du patrimoine arboré et des marchés publics            Vous assurez le suivi du patrimoine arboré : Vous veillez en permanence sur l'état du patrimoine arboré municipal. Vous recensez les besoins et coordonnez les travaux d'aménagement des espaces verts et d'entretien des arbres réalisés par des entreprises prestataires. Vous mettez en place et suivez l'inventaire du patrimoine vert.</p>								
92	SYNDICAT POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE SYREC	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3296
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef fabrication secteur chaud            Vous êtes chargé de la réception, de la gestion des stocks de produits alimentaires ou non alimentaires, et du contrôle de conformité des commandes. Vous enregistrez informatiquement les entrées et les sorties de stock de l'ensemble des marchandises</p>								
92	SYNDICAT POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE SYREC	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3297
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur PL-Répartiteur en restauration collective            Assure la répartition et la livraison des repas, cessions diverses depuis l'Unité Centrale de Production (UCP) du Syndicat vers les sites des villes.</p>								
92	SYNDICAT POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE SYREC	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3298
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur PL-Répartiteur en restauration collective            Assure la répartition et la livraison des repas, cessions diverses depuis l'Unité Centrale de Production (UCP) du Syndicat vers les sites des villes.</p>								
92	SYNDICAT POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE SYREC	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3299
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur PL / Répartiteur en Restauration Collective            Assure la répartition et la livraison des repas, cessions diverses depuis l'Unité Centrale de Production (UCP) du Syndicat vers les sites des villes.</p>								
92	SYNDICAT POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE SYREC	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3300
<p><b>Intitulé du poste:</b> Commis de cuisine            Participe au déconditionnement des denrées (secteur fragilisation) ou au conditionnement des repas (secteur Production), à l'allotissement de différentes denrées ainsi qu'au nettoyage du matériel et de son poste de travail.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SYNDICAT POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE SYREC	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3301
<b>Intitulé du poste:</b> Commis de cuisine Participe au déconditionnement des denrées (secteur fragilisation) ou au conditionnement des repas (secteur Production), à l'allotissement de différentes denrées ainsi qu'au nettoyage du matériel et de son poste de travail.								
92	SYNDICAT POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE SYREC	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3302
<b>Intitulé du poste:</b> Commis de cuisine Participe au déconditionnement des denrées (secteur fragilisation) ou au conditionnement des repas (secteur Production), à l'allotissement de différentes denrées ainsi qu'au nettoyage du matériel et de son poste de travail.								
92	SYNDICAT POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE SYREC	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3303
<b>Intitulé du poste:</b> Magasinier Agent chargé de la réception et de la gestion des stocks de produits alimentaires et non alimentaires.								
92	SYNDICAT POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE SYREC	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3304
<b>Intitulé du poste:</b> Magasinier Agent chargé de la réception et de la gestion des stocks de produits alimentaires et non alimentaires.								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3305
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur de secteur Le corrdinateur : Assure le lien avec la direction des Accueil de Loisirs , les directeurs d'accueils, les services internes au VAL, les services municipaux, les coordinateurs de la ville - Contrôle la logistique nécessaire au fonctionnement des accueils et des évènements dans son secteur et sur la ville – Contrôle la gestion des projets d'accueil individualisé – Supervise les plannings de travail des directeurs et directeurs adjoints de son secteur								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3306

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educatrice de jeunes enfants</p> <p>Travail d'équipe avec la directrice et les autres membres du service. - Accueillir les enfants, les parents lors des activités d'éveils et ludiques. - Ecouter et répondre aux questions des parents. - Encadrer, soutenir le personnel auprès des enfants. - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif. - Respecter les règles d'hygiène.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3307
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien bâtiment Réalisation d'études de faisabilité conception de parties d'ouvrages de bâtiments, veille technique et juridique, conduite d'opérations et rédaction de documents pour la passation de marchés, représentation du maître d'ouvrage etc;;;</p>								
93	AUBERVILLIERS	Technicien	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3308
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du secteur entretien Propose et met en œuvre les programmes de travaux, veille au maintien des conditions d'utilisation du patrimoine bâti de la collectivité. Organise et coordonne au plan technique l'exécution des travaux dans les meilleures conditions Encadrements des techniciens de surface coordonnateurs. Veille au respect des règles d'hygiène et de sécurité</p>								
93	AUBERVILLIERS	Technicien	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3309
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du secteur roulage Anime une équipe de chauffeurs; planifie la gestion des transports collectifs; organise et planifie les tâches en relation avec les partenaires et les différents services de la ville</p>								
93	AUBERVILLIERS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3310
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant social Dans le cadre de la polyvalence de secteur, vous avez pour mission principale d'accueillir les usagers et de garantir leur accès aux droits sociaux. Vous informez et orientez si nécessaire. Vous assurez le suivi social individualisé des administrés de votre secteur. Vous favorisez et entretenez le partenariat avec des services, institutions locales ou départementales (enfance, insertion, formation et santé). Vous participez aux actions collectives de prévention mises en œuvre au sein du service, ainsi que les actions mises en place sur les quartiers.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-3311
<p><b>Intitulé du poste:</b> Magasinier</p> <p>-Opérer l'approvisionnement des chantiers en matériaux, équipements et accessoires ; -Gestion des prêts des machines outils (formation à prévoir) ; -Appliquer les règles de sécurité en collaboration avec l'agent de maîtrise ; -Organisation de l'inventaire avec l'agent de maîtrise ; -Lire et comprendre une notice d'entretien, une consigne de sécurité ; -Mise en œuvre de tous les éléments d'ouvrage complémentaire ; -Lire et interpréter un plan, effectuer un croquis ; -Gestion des enregistrements des mouvements ; -Affectation aux interventions (coûts) ;</p>								
93	AUBERVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-3312
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de direction</p> <p>• Assurer le secrétariat du Directeur Général Adjoint chargé du secteur Culture, Vie locale, projet d'action municipal. • Assurer le secrétariat du Directeur de la DLPV • Assurer le secrétariat de l'Adjoint au Directeur DLPV. • Assurer le secrétariat du chargé de mission : P.A.M. agenda 21 • Organiser et superviser le travail des secrétaires • Réalisation et mise en forme de travaux de bureautique • Rédiger les Compte-rendu des réunions de service • Gérer les agendas du DGAS et du Directeur DLPV • Suivre et élaborer les délibérations au Conseil Municipal (logiciel)</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-3313
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de direction</p> <p>• Assurer le secrétariat du Directeur Général Adjoint chargé du secteur Culture, Vie locale, projet d'action municipal. • Assurer le secrétariat du Directeur de la DLPV • Assurer le secrétariat de l'Adjoint au Directeur DLPV. • Assurer le secrétariat du chargé de mission : P.A.M. agenda 21 • Organiser et superviser le travail des secrétaires • Réalisation et mise en forme de travaux de bureautique • Rédiger les Compte-rendu des réunions de service • Gérer les agendas du DGAS et du Directeur DLPV • Suivre et élaborer les délibérations au Conseil Municipal (logiciel)</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-3314
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent chargé de l'exécution comptable des marchés publics et des achats</p> <p>Exécution comptable des marchés publics : - Assurer les opérations de pré mandatement pour la DACP, la DBMT et de mandatement pour les D.U.T. (Voirie – Espaces verts – Propreté – Assainissement) - Assurer le suivi et la relance des factures et des fournisseurs - Contrôler les pièces comptables des marchés publics, des contrats complexes et des DSP - Participer à la gestion comptable des subventions - Classer et archiver - Participer à l'élaboration des bilans économiques des marchés - Participer aux opérations d'ouverture et de clôture de l'exercice comptable (rattachements, reports)</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-3315
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide soignant                      Prodiguier des soins d'hygiène et de nursing (toilette, mobilisation, alimentation, élimination...) ainsi que des petits soins sur délégation (soins dermatologiques. préventions d'escarres, aides à la prise des traitements...).                      Prodiguier des soins relationnels et éducatifs (soutien psychologique, stimulation, éducation, accompagnement fin de vie). Surveiller et observer l'état de santé des patients et assurer les transmissions écrites et orales.                      Collaborer avec les autres intervenants du &lt;&lt;Maintien à domicile&gt;&gt; (Auxiliaires de vie, infirmiers, ergothérapeute...)</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-05-3316
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil                      Le Centre Municipal de Santé (CMS) apporte une offre de soins pluridisciplinaire de proximité au centre ville d'Aubervilliers et est accessible à tous, grâce à la pratique du tiers-payant. Au sein du service médical, vous avez pour mission l'accueil physique et téléphonique des patients, la gestion des rendez-vous pour les consultations médicales et paramédicales, et l'inscription administrative des patients.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint adm. 1e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2014-05-3317
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire des constatations et vérifications urbaines                      traite en collaboration avec le prestataire choisi par la commune, les déclarations annuelles propres aux surfaces et enseignes soumis à la TLPE, Traite les contestations formulées par les commerçants dans le cadre de la liquidation de cette fiscalité, Constate sur le terrain, l'affichage des autorisations d'urbanisme, Procède à la vérification de la bonne tenue des chantiers</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3318
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien                      assure l'entretien des locaux et des écoles communales</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3319
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien                      assure l'entretien des locaux et des écoles communales</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3320
<b>Intitulé du poste:</b> maquettiste PAO MAQUETTISTE PAO AU SEIN DU SERVICE COMMUNICATION								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-05-3321
<b>Intitulé du poste:</b> animateur peri extrascolaire animation								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-05-3322
<b>Intitulé du poste:</b> Officière-A.V. Sous l'autorité et le contrôle du Responsable de l'office mais en assurant de manière autonome les taches qui lui sont confiées, participe à la préparation au service des repas ains qu'à l'entretien du matériel et des locaux. L'officier de restauration respecte les règles d'hygiène, de qualité, de sécurité en vigueur et les procédures mises en place en matière de qualité de d'HACCP par la DIRECTION.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3323
<b>Intitulé du poste:</b> animateur extrascolaire animation dans les antennes et club loisirs								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2014-05-3324
<b>Intitulé du poste:</b> animateur extrascolaire animaeion auprès des antennes et club loisirs								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2014-05-3325

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur extrascolaire animateion auprès des antennes et club loisirs								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2014-05-3326
<b>Intitulé du poste:</b> animateur extrascolaire animateion auprès des antennes et club loisirs								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2014-05-3327
<b>Intitulé du poste:</b> animateur extrascolaire animateion auprès des antennes et club loisirs								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2014-05-3328
<b>Intitulé du poste:</b> animateur extrascolaire animateion auprès des antennes et club loisirs								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2014-05-3329
<b>Intitulé du poste:</b> animateur extrascolaire animateion auprès des antennes et club loisirs								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2014-05-3330
<b>Intitulé du poste:</b> animateur extrascolaire animateion auprès des antennes et club loisirs								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2014-05-3331
<b>Intitulé du poste:</b> animateur extrascolaire animateion auprès des antennes et club loisirs								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2014-05-3332
<b>Intitulé du poste:</b> animateur extrascolaire animateion auprès des antennes et club loisirs								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2014-05-3333
<b>Intitulé du poste:</b> animateur extrascolaire animateion auprès des antennes et club loisirs								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2014-05-3334
<b>Intitulé du poste:</b> animateur extrascolaire animateion auprès des antennes et club loisirs								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2014-05-3335
<b>Intitulé du poste:</b> animateur extrascolaire animateion auprès des antennes et club loisirs								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2014-05-3336

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur extrascolaire animateion auprès des antennes et club loisirs								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2014-05-3337
<b>Intitulé du poste:</b> animateur extrascolaire animateion auprès des antennes et club loisirs								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2014-05-3338
<b>Intitulé du poste:</b> animateur extrascolaire animateion auprès des antennes et club loisirs								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2014-05-3339
<b>Intitulé du poste:</b> animateur extrascolaire animateion auprès des antennes et club loisirs								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2014-05-3340
<b>Intitulé du poste:</b> animateur extrascolaire animateion auprès des antennes et club loisirs								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2014-05-3341
<b>Intitulé du poste:</b> animateur extrascolaire animateion auprès des antennes et club loisirs								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2014-05-3342
<b>Intitulé du poste:</b> animateur extrascolaire animateion auprès des antennes et club loisirs								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2014-05-3343
<b>Intitulé du poste:</b> animateur extrascolaire animateion auprès des antennes et club loisirs								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2014-05-3344
<b>Intitulé du poste:</b> animateur extrascolaire animateion auprès des antennes et club loisirs								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2014-05-3345
<b>Intitulé du poste:</b> animateur extrascolaire animateion auprès des antennes et club loisirs								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2014-05-3346
<b>Intitulé du poste:</b> animateur extrascolaire animateion auprès des antennes et club loisirs								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2014-05-3347

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur extrascolaire animateion auprès des antennes et club loisirs								
93	BAGNOLET	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3348
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture MISSIONS ?Accueil du public ( téléphonique et visuel) – pesée, conseils de puériculture, orientation, ouverture de dossiers pour les nouvelles familles. ? Participation aux consultations médicales. ? Participation aux accueils parents – enfants et assistantes maternelles - enfants. ? Secrétariat : au moyen du logiciel informatique « prismes » : Prise de messages. Prise de rendez-vous. Préparation des consultations. Enregistrement des consultations. Classement des dossiers et de la documentation.								
93	BAGNOLET	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3349
<b>Intitulé du poste:</b> Aide soignant MISSIONS Prise en charge à domicile pour 31 personnes âgées de + de 60 ans , dépendantes et ou malades Prise en charge 7j/7 –365 jours/an Assurer l'hygiène et le confort (soins de nursing) des usagers : toilette, habillage, transferts... Assurer la surveillance de l'état général de la personne : paramètres vitaux, téguments, prise du trai Compétences techniques autour des soins d'hygiène, de confort et de prévention ? Apprécier l'état clinique d'une personne ? Réaliser des soins adaptés								
93	BAGNOLET	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Responsable sécurité des systèmes d'information	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3350
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien Helpedesk- R- MISSIONS ? Exploitation informatique ? Aide et accompagnement des utilisateurs ? Gestion des incidents d'exploitation ? Installation et gestion des équipements informatique ? Contrôle de la sécurité des équipements ? Maintien des conditions générales de production ? Gestion du parc informatique ? Administration technique du réseau local et des sites extérieurs ? Recensement des dysfonctionnements et des améliorations fonctionnelles ? Tenue à jour des documents d'exploitation et d'administration								
93	BOBIGNY	Rédacteur	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-3351
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire des assurances Participe à la négociation et à la définition des besoins de la collectivité en matière d'assurances. négocie et gère le portefeuille d'assurances de la collectivité.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BOBIGNY	Rédacteur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-3352
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de la commande publique                      Conçoit les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises. Conseille les élus et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques. Gère administrativement et financièrement des marchés publics en liaison avec les services concernés.</p>								
93	BOBIGNY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-3353
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil                      Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement d'enseignement auprès des usagers.</p>								
93	BOBIGNY	Attaché	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-3354
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur des système d'information                      Fixe et valide les grandes évolutions de l'informatique de la collectivité ; anticipe les évolutions technologiques nécessaires. Evalue et préconise les investissements; Contrôle l'efficacité et la maîtrise des risques liés au système d'information</p>								
93	BOBIGNY	Attaché	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3355
<p><b>Intitulé du poste:</b> controleur de gestion                      procède au repérage des missions, activités, prestations et moyens de la collectivité. Aide au pilotage interne et contrôle externe des satellites. Contribue à l'évaluation et à la conception des procédures. réalise des études conjoncturelles d'aide à la décision stratégique et analyse des coûts.</p>								
93	BOBIGNY	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-3356
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au chef de service enfance                      Placé sous l'autorité hiérarchique de la directrice d'activités et de la chef du service, le cadre impulse, met en œuvre et gère les actions éducatives développées par la direction des affaires scolaires. Il est chargé de la gestion : de l'interclasse : suivi du fonctionnement général des restaurants scolaires, gestion et encadrement des équipes d'animation des 27 écoles ; suivi des Projets d'Accueil Individualisé ; -des études du soir (suivi administratif et logistique) ; -des accueils mixtes (études des centres de quartiers) et des Centres de Loisirs</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BONDY	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3357
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de soins au SIMAD AIDE SOIGNANTE A DOMICILE								
93	BONDY	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-3358
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT INSTRUCTEUR Double mission d'information et d'instruction des demandes. Renseignement administratifs au gichet et au téléphone Prise de rendez-vous réception des demandes et suivi des dossiers de demandes des CNI et des passeports Réception des recensements militaires et traitement								
93	BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3359
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE DE 2IEME CL ADJOINT TECHNIQUE DE 2IEME								
93	BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3360
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE DE 2IEME CL ADJOINT TECHNIQUE DE 2IEME								
93	BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3361
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE DE 2IEME CL ADJOINT TECHNIQUE DE 2IEME								
93	BONDY	Rédacteur	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-3362

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> assistante juridique secrétariat du pole commande publique et affaires juridiques, suivi des dossiers de conseil contentieux, gestion des dossiers de conseil municipal du pole commande publique et affaires juridiques								
93	BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3363
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier Entretien et fleurissement des espaces verts de la ville.								
93	BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3364
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier Entretien et fleurissement des espaces verts de la ville.								
93	BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3365
<b>Intitulé du poste:</b> agent technique au sport accueil, entretien et maintenance d'un complexe sportif.								
93	BONDY	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	TmpNon	12:30	CIGPC-2014-05-3366
<b>Intitulé du poste:</b> Pédicure prise en charge des patients en pédicure au centre municipal de santé.								
93	BONDY	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Masseuse-kinésithérapeute / Masseur-kinésithérapeute	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3367

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> kinésithérapeute Prise en charge des patients en kinésithérapie au centre municipal de santé								
93	BONDY	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3368
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinatrice du service enfance Coordinatrice des activités péri-scolaire et de centres de loisirs.								
93	BONDY	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3369
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice de Centre de loisirs Gestion centre de loisirs ( planning des animateurs)....								
93	C.C.A.S. D'AUBERVILLIERS	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3370
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de vie sociale Aider à l'habillage et au déshabillage, veiller à la propreté du linge. Apporter un soutien lors de la toilette et des repas. Aider à l'aménagement et à l'entretien de la vie quotidienne et effectuer les tâches ménagères courantes (course, aide aux repas etc.). Participer au maintien de la vie sociale et relationnelle en stimulant et facilitant les échanges sociaux (médicales, amicales etc.). Rendre compte de vos interventions (justification d'horaires, observations, difficultés rencontrées).								
93	C.C.A.S. DE BONDY	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3371
<b>Intitulé du poste:</b> intervenante sanitaire et sociale au DRE Assurer en lien avec les familles le suivi et l'offre d'accompagnement éducatifs des jeunes descolarisés.								
93	C.C.A.S. DE BONDY	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-05-3372
<b>Intitulé du poste:</b> aide à domicile accompagnement et diverses interventions chez les personnes âgées.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	C.C.A.S. DE NOISY-LE-SEC	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3373
<b>Intitulé du poste:</b> aide au maintien à domicile aide au maintien à domicile								
93	C.C.A.S. DE PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-3374
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif aide aux démarches administratives aux domiciles des administrés et au sein du service Aides Sociales pour les plus valides.								
93	C.C.A.S. DE PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-05-3375
<b>Intitulé du poste:</b> secretaire polyvalente Accueil et orientation des administrés vers divers services sociaux								
93	C.C.A.S. DE ROSNY-SOUS-BOIS	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3376
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT SOCIAL DE 2EME CLASSE LJ Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social								
93	C.D.E. DE ROMAINVILLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2014-05-3377
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation - animateur polyvalent 30h - Assure la sécurité physique et affective de chaque enfant - Mettre ses compétences en lien avec les projets des ALSH et le projet pédagogique des structures d'accueil -Participer au sein d'une équipe à la mise en place d'un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif dans le respect du cadre réglementaire des accueils des mineurs - Encadrer la vie quotidienne et les activités - se tenir informé des actions mises en place par le secteur Enfance Loisirs et s'impliquer activement dans sa dynamique.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	C.D.E. DE ROMAINVILLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2014-05-3378
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation - animateur polyvalent 30h                      - Assure la sécurité physique et affective de chaque enfant - Mettre ses compétences en lien avec les projets des ALSH et le projet pédagogique des structures d'accueil -Participer au sein d'une équipe à la mise en place d'un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif dans le respect du cadre réglementaire des accueils des mineurs - Encadrer la vie quotidienne et les activités - se tenir informé des actions mises en place par le secteur Enfance Loisirs et s'impliquer activement dans sa dynamique.</p>								
93	C.D.E. DE ROMAINVILLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2014-05-3379
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation - animateur polyvalent 30h                      - Assure la sécurité physique et affective de chaque enfant - Mettre ses compétences en lien avec les projets des ALSH et le projet pédagogique des structures d'accueil -Participer au sein d'une équipe à la mise en place d'un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif dans le respect du cadre réglementaire des accueils des mineurs - Encadrer la vie quotidienne et les activités - se tenir informé des actions mises en place par le secteur Enfance Loisirs et s'impliquer activement dans sa dynamique.</p>								
93	C.D.E. DE ROMAINVILLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2014-05-3380
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation - animateur polyvalent 30h                      - Assure la sécurité physique et affective de chaque enfant - Mettre ses compétences en lien avec les projets des ALSH et le projet pédagogique des structures d'accueil -Participer au sein d'une équipe à la mise en place d'un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif dans le respect du cadre réglementaire des accueils des mineurs - Encadrer la vie quotidienne et les activités - se tenir informé des actions mises en place par le secteur Enfance Loisirs et s'impliquer activement dans sa dynamique.</p>								
93	C.D.E. DE ROMAINVILLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2014-05-3381
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation - animateur polyvalent 30h                      - Assure la sécurité physique et affective de chaque enfant - Mettre ses compétences en lien avec les projets des ALSH et le projet pédagogique des structures d'accueil -Participer au sein d'une équipe à la mise en place d'un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif dans le respect du cadre réglementaire des accueils des mineurs - Encadrer la vie quotidienne et les activités - se tenir informé des actions mises en place par le secteur Enfance Loisirs et s'impliquer activement dans sa dynamique.</p>								
93	C.D.E. DE ROMAINVILLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2014-05-3382

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation - animateur polyvalent 30h                      - Assure la sécurité physique et affective de chaque enfant - Mettre ses compétences en lien avec les projets des ALSH et le projet pédagogique des structures d'accueil -Participer au sein d'une équipe à la mise en place d'un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif dans le respect du cadre réglementaire des accueils des mineurs - Encadrer la vie quotidienne et les activités - se tenir informé des actions mises en place par le secteur Enfance Loisirs et s'impliquer activement dans sa dynamique.</p>								
93	C.D.E. DE ROMAINVILLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2014-05-3383
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation - animateur polyvalent 30h                      - Assure la sécurité physique et affective de chaque enfant - Mettre ses compétences en lien avec les projets des ALSH et le projet pédagogique des structures d'accueil -Participer au sein d'une équipe à la mise en place d'un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif dans le respect du cadre réglementaire des accueils des mineurs - Encadrer la vie quotidienne et les activités - se tenir informé des actions mises en place par le secteur Enfance Loisirs et s'impliquer activement dans sa dynamique.</p>								
93	C.D.E. DE ROMAINVILLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3384
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation - animateur polyvalent 35h                      - Assure la sécurité physique et affective de chaque enfant - Mettre ses compétences en lien avec les projets des ALSH et le projet pédagogique des structures d'accueil -Participer au sein d'une équipe à la mise en place d'un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif dans le respect du cadre réglementaire des accueils des mineurs - Encadrer la vie quotidienne et les activités - se tenir informé des actions mises en place par le secteur Enfance Loisirs et s'impliquer activement dans sa dynamique.</p>								
93	C.D.E. DE ROMAINVILLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3385
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation - animateur polyvalent 35h                      - Assure la sécurité physique et affective de chaque enfant - Mettre ses compétences en lien avec les projets des ALSH et le projet pédagogique des structures d'accueil -Participer au sein d'une équipe à la mise en place d'un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif dans le respect du cadre réglementaire des accueils des mineurs - Encadrer la vie quotidienne et les activités - se tenir informé des actions mises en place par le secteur Enfance Loisirs et s'impliquer activement dans sa dynamique.</p>								
93	C.D.E. DE ROMAINVILLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3386

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation - animateur polyvalent 35h                      - Assure la sécurité physique et affective de chaque enfant - Mettre ses compétences en lien avec les projets des ALSH et le projet pédagogique des structures d'accueil -Participer au sein d'une équipe à la mise en place d'un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif dans le respect du cadre réglementaire des accueils des mineurs - Encadrer la vie quotidienne et les activités - se tenir informé des actions mises en place par le secteur Enfance Loisirs et s'impliquer activement dans sa dynamique.</p>								
93	C.D.E. DE ROMAINVILLE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2014-05-3387
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur - Animateur polyvalent 30h                      - Assure la sécurité physique et affective de chaque enfant - Mettre ses compétences en lien avec les projets des ALSH et le projet pédagogique des structures d'accueil -Participer au sein d'une équipe à la mise en place d'un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif dans le respect du cadre réglementaire des accueils des mineurs - Encadrer la vie quotidienne et les activités - se tenir informé des actions mises en place par le secteur Enfance Loisirs et s'impliquer activement dans sa dynamique.</p>								
93	C.D.E. DE ROMAINVILLE	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3388
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur - responsables de zone 35h                      Elaborer et mettre en place le projet pédagogique avec l'équipe dans le respect du projet éducatif du service Veiller à la qualité pédagogique et au respect des normes d'hygiène et de sécurité dans les actions mises en place Encadrer une équipe et être garant d'un accueil de qualité Suivre les absences et remplacements du personnel de la zone Suivre les heures du personnel et les transmettre au service chaque fin de mois Assurer le bon fonctionnement du service en organisant régulièrement des réunions et signaler tout dysfonctionnement. Assurer le suivi administratif en lien avec la zone.</p>								
93	C.D.E. DE ROMAINVILLE	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3389
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur - responsables de zone 35h                      Elaborer et mettre en place le projet pédagogique avec l'équipe dans le respect du projet éducatif du service Veiller à la qualité pédagogique et au respect des normes d'hygiène et de sécurité dans les actions mises en place Encadrer une équipe et être garant d'un accueil de qualité Suivre les absences et remplacements du personnel de la zone Suivre les heures du personnel et les transmettre au service chaque fin de mois Assurer le bon fonctionnement du service en organisant régulièrement des réunions et signaler tout dysfonctionnement. Assurer le suivi administratif en lien avec la zone.</p>								
93	C.D.E. DE ROMAINVILLE	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3390

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur - responsables de zone 35h</p> <p>Elaborer et mettre en place le projet pédagogique avec l'équipe dans le respect du projet éducatif du service Veiller à la qualité pédagogique et au respect des normes d'hygiène et de sécurité dans les actions mises en place Encadrer une équipe et être garant d'un accueil de qualité Suivre les absences et remplacements du personnel de la zone Suivre les heures du personnel et les transmettre au service chaque fin de mois Assurer le bon fonctionnement du service en organisant régulièrement des réunions et signaler tout dysfonctionnement. Assurer le suivi administratif en lien avec la zone.</p>								
93	CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA PETITE COURONNE	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3391
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de la commande publique</p> <p>• Assurer les travaux de la cellule "marchés" en charge de la coordination de la commande publique au sein du CIG, de l'élaboration et de l'exécution des marchés de travaux, de fournitures et de services • Assistance aux services dans l'évaluation de leurs besoins • Planification de la commande publique • Rédaction des cahiers des charges et des pièces administratives • Mise en œuvre et suivi des procédures d'achat • Elaboration des avis d'appel public à la concurrence, publicité et mise en ligne des marchés • Secrétariat de la commission d'appel d'offres, des commissions de délégation</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3392
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable pôle accès au droit (h/f)</p> <p>vous assurerez le développement, sur le territoire communautaire, de l'aide à l'accès au droit, en particulier à destination des habitants des quartiers les plus en difficulté. Vous serez en charge de la construction et l'animation d'un réseau d'accès au droit à l'échelle du territoire, en lien avec le Conseil départemental d'accès au droit, les Villes, l'Institution judiciaire, et les acteurs locaux. Vous améliorerez la connaissance et l'accès aux dispositifs existants sur le territoire. Vous serez également force de propositions sur l'évolution des dispositifs d'accès au droit.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3393
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé (e) des relations publiques et de la presse (h/f)</p> <p>Le chargé de relations publiques a pour mission de valoriser l'image d'une marque / entreprise auprès de ses publics (clients, actionnaires, journalistes, prospects...), il élabore une stratégie de communication pour véhiculer des messages percutants et entretient des relations privilégiées avec le chargé de relations publiques . Il participe aussi à la rédaction de documents de communication (dossiers et communiqués de presse), à l'organisation d'événements</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3394

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de secteur Rattaché(e) au pôle projet urbain, vous aurez en charge d'animer et de piloter des projets et opérations d'aménagements situés dans le secteur Central/Plateau : ZAC Boissière Acacia Montreuil et ceux situés le long du prolongement du T1, de Noisy le sec à Montreuil. Vous avez en charge des négociations avec les partenaires ainsi que la mise en place et le suivi du montage opérationnel. Vous préparez et suivez les marchés liés à ces opérations d'aménagement.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3395
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'intervention - chauffeur poids lourds Ramassage des dépôts sauvages - collecte des déchets et des encombrants - conduite et entretien du véhicule poids lourds -</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3396
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé des marchés publics (h/f) Il ou elle aura pour mission la gestion des procédures liées aux marchés publics, l'assistance et le conseil auprès des services. A ce titre, il ou elle aura pour rôle le recensement des marchés publics, la rédaction des pièces administratives et des AAPC, la gestion administrative et juridique des procédures, le contrôle et la notification des marchés. Enfin, il ou elle participera à la réalisation des études et d'outils d'aide à la décision et procédera à une veille juridique.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint adm. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3397
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent téléaccueil réception et enregistrement de tous les appels des usagers - transmission et suivi des demandes de prestations et signalements d'incidents - gestion de demandes de collecte en porte à porte - réponse ou/et réorientation du public sur des besoins d'information</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3398
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargée des relations publiques et de la presse Le chargé de relations publiques a pour mission de valoriser l'image d'une marque / entreprise auprès de ses publics (clients, actionnaires, journalistes, prospects...), il élabore une stratégie de communication pour véhiculer des messages percutants et entretient des relations privilégiées avec le chargé de relations publiques . Il participe aussi à la rédaction de documents de communication (dossiers et communiqués de presse), à l'organisation d'événements</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Attaché	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3399
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référént territorial Maison de l'emploi Assurer la mise en œuvre, le suivi et l'animation territoriale du Programme régional de formation, du Fonds réactif emploi-formation, du Fonds jeunes objectif qualification pour l'emploi, ainsi que des dispositifs associés (convention avec les Conseils généraux,) en lien direct avec les organismes de formation et les réseaux de prescription (Missions locales, Pôle emploi, Cap emploi et Conseils généraux) : identifier les besoins de formation, développer des projets de formation.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3400
<p><b>Intitulé du poste:</b> bibliothécaire Sous la responsabilité du responsable de la section jeunesse, vous serez chargé(e) d'assurer la sélection, le traitement et la médiation de l'offre documentaire. A ce titre, vous assurerez au niveau de l'ensemble du réseau des bibliothèques, la responsabilité du développement du rayon « Techniques et technologies » et du secteur « Jeunesse », ainsi que la promotion des fonds qui les constituent. Vous serez par ailleurs en charge sous la responsabilité de la coordinatrice du réseau jeunesse et en lien avec les équipes des sections jeunesse des bibliothèques et pédagogiques dans les école</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3401
<p><b>Intitulé du poste:</b> bibliothécaire Sous la responsabilité du responsable de la section jeunesse, vous serez chargé(e) d'assurer la sélection, le traitement et la médiation de l'offre documentaire. A ce titre, vous assurerez au niveau de l'ensemble du réseau des bibliothèques, la responsabilité du développement du rayon « Techniques et technologies » et du secteur « Jeunesse », ainsi que la promotion des fonds qui les constituent. Vous serez par ailleurs en charge sous la responsabilité de la coordinatrice du réseau jeunesse et en lien avec les équipes des sections jeunesse des bibliothèques et pédagogiques dans les école</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3402
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé d'accueil Sous la responsabilité du responsable du pôle ressource et prestation logistique, il ou elle sera chargé(e) de : - Assurer l'accueil physique, téléphonique des agents et du public - Renseigner les agents et le public sur place ou par téléphone - Orienter les agents et le public vers le service compétent - Assurer et gérer la réservation des salles - Traiter et diffuser de l'information et de la documentation. - Réceptionner, assurer le suivi du courrier Compétences requises : Expérience sur un poste similaire souhaitée. Maitrise des techniques d'entretien. Qualités relationnelles et d'écou</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014- 05-3403
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant d'enseignement artistique                      d'emplois des Professeurs territoriaux d'Enseignement Artistique Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'agglomération Est Ensemble. • Contribuer au rayonnement du Conservatoire et apporter son concours à la saison artistique Compétences requises : • Titulaire</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014- 05-3404
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant d'enseignement artistique                      d'emplois des Professeurs territoriaux d'Enseignement Artistique Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'agglomération Est Ensemble. • Contribuer au rayonnement du Conservatoire et apporter son concours à la saison artistique Compétences requises : • Titulaire</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2014- 05-3405
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant d'enseignement artistique                      d'emplois des Professeurs territoriaux d'Enseignement Artistique Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'agglomération Est Ensemble. • Contribuer au rayonnement du Conservatoire et apporter son concours à la saison artistique Compétences requises : • Titulaire</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:45	CIGPC-2014- 05-3406
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant d'enseignement artistique                      d'emplois des Professeurs territoriaux d'Enseignement Artistique Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'agglomération Est Ensemble. • Contribuer au rayonnement du Conservatoire et apporter son concours à la saison artistique Compétences requises : • Titulaire</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2014- 05-3407

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur d'enseignement artistique                      d'emplois des Professeurs territoriaux d'Enseignement Artistique Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'agglomération Est Ensemble. • Contribuer au rayonnement du Conservatoire et apporter son concours à la saison artistique Compétences requises : • Titulaire</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:45	CIGPC-2014- 05-3408
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant d'enseignement artistique                      d'emplois des Professeurs territoriaux d'Enseignement Artistique Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'agglomération Est Ensemble. • Contribuer au rayonnement du Conservatoire et apporter son concours à la saison artistique Compétences requises : • Titulaire</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:15	CIGPC-2014- 05-3409
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant d'enseigneemnt artistique                      d'emplois des Professeurs territoriaux d'Enseignement Artistique Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'agglomération Est Ensemble. • Contribuer au rayonnement du Conservatoire et apporter son concours à la saison artistique Compétences requises : • Titulaire</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2014- 05-3410
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur d'enseignement artistique                      d'emplois des Professeurs territoriaux d'Enseignement Artistique Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'agglomération Est Ensemble. • Contribuer au rayonnement du Conservatoire et apporter son concours à la saison artistique Compétences requises : • Titulaire</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2014- 05-3411

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur d'enseignement artistique d'emplois des Professeurs territoriaux d'Enseignement Artistique Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'agglomération Est Ensemble. • Contribuer au rayonnement du Conservatoire et apporter son concours à la saison artistique Compétences requises : • Titulaire</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2014- 05-3412
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant d'enseignement artistique d'emplois des Professeurs territoriaux d'Enseignement Artistique Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'agglomération Est Ensemble. • Contribuer au rayonnement du Conservatoire et apporter son concours à la saison artistique Compétences requises : • Titulaire</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3413
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'Insertion Accompagner individuellement et collectivement les bénéficiaires du RSA Social et Majoré. Procéder à l'évaluation de la situation des bénéficiaires. Elabore avec l'usager son projet, établir son contrat d'insertion et saisir sur logiciel, orienter, accompagner et suivre son parcours. Saisir et le suivi de son activité à travers logiciel ABC version. Participer à l'élaboration et à l'animation d'interventions collectives auprès des usagers. Participer aux réunions et animer les réunions d'information. Développer les relations avec les associations et les organismes de formation.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT- DENIS	Technicien	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3414
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de site Assurer l'encadrement d'équipe Contribuer à l'élaboration des menus Préparer des repas équilibrés et variés Assurer la gestion de la production Maintenance et hygiène des locaux et matériels Assurer le suivi qualité/animation du réseau office relais</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT- DENIS	Technicien	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3415
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de site Assurer l'encadrement d'équipe Contribuer à l'élaboration des menus Préparer des repas équilibrés et variés Assurer la gestion de la production Maintenance et hygiène des locaux et matériels Assurer le suivi qualité/animation du réseau office relais</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Technicien	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-3416
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de site Assurer l'encadrement d'équipe Contribuer à l'élaboration des menus Préparer des repas équilibrés et variés Assurer la gestion de la production Maintenance et hygiène des locaux et matériels Assurer le suivi qualité/animation du réseau office relais</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-3417
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur - Livreur / Allotisseur Assurer la livraison des repas sur les offices rattachés à la cuisine centrale - Participer à l'allotissement des denrées, plats, de chaque office - Préparer les tournées des livraisons, charger le véhicule de transport - Assurer les livraisons (Charger, décharger) et les navettes aller retour - Contrôler les fiches de liaison à livraisons - participer à la réception des marchandises avec le magasinier - Appliquer et suivre les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire (plan de nettoyage / PMS) - Entretien et suivi de la maintenance du véhicule (Niveaux, etc.) - Participer à la plo</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3418
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE BUREAU DE LA GESTION DES AGENTS TECHNIQUES DES COLLEGES DEF N°14-13 II MISSIONS : Placé sous l'autorité du chef de Service des Relations avec les Collèges, le chef du bureau des agents techniques des collèges est chargé d' : assurer une mission d'encadrement et de coordination du bureau de gestion des agents techniques des collèges, assurer la gestion des ressources humaines et le suivi administratif des personnels techniques des collèges (ATTEE) en coordination avec le Pôle de gestion des personnels techniques des collèges du PPRS, assurer la transmission d'information, le travail en transversalité et la conduite du projet de service public des ATTEE.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-3419
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de Production Cuisine Centrale L'agent de production participe aux préparations préliminaires des denrées et exerce des fonctions d'aides de cuisine en assistance aux cuisiniers - Contrôle des produits et denrées du jour DLC/DLUO, quantités/qualités - Préparer les produits phase préliminaire (épluchage, lavage, désinfection, taillage, etc.) - Confectionner et dresser, les entrées, les desserts, portionner les fromages - Contribuer à la confection des plats chauds, surveillance des températures, des cuissons et des techniques de refroidissement - Conditionner et allotir des préparations - Appliquer et suivre</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-3420

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Magasinier</p> <p>- Gestion des commandes (Bon de commande) - Utiliser l'application informatique - Réceptionner et contrôler les quantités et la qualité des marchandises - Rangement et ventilation des zones de stockages des marchandises - Allotir et suivre l'acheminement des denrées entre la cuisine centrale et les offices - Appliquer et suivre les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire - Nettoyer les locaux de la zone magasinage et réserves alimentaires - En cas de besoin peut être amené à prendre en charge des tournées de livraison</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint tech. 1e cl.	Environnement Responsable des espaces naturels protégés	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3421
<p><b>Intitulé du poste:</b> DNPB 14-07 RESPONSABLE DES TRAVAUX EN REGIE</p> <p>Placé sous l'autorité d'un technicien et du chef de bureau responsable des actions techniques, l'agent recruté à la responsabilité des travaux effectués en régie et l'encadrement d'une équipe de 10 adjoints techniques polyvalents.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Technicien	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3422
<p><b>Intitulé du poste:</b> GRAPHISTE - COM</p> <p>Sous la responsabilité du chef de studio, le graphiste conçoit et réalise des supports destinés à la communication interne et externe, conformément aux stratégies de communication définies par la collectivité.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Ingénieur	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3423
<p><b>Intitulé du poste:</b> DNPB 14-06 CHARGE D'ETUDE</p> <p>Dans le cadre des orientations fixées par le SEVES, l'agent aura la charge d'assurer les missions d'animateur du site Natura 2000 de la Seine-Saint-Denis et sera le référent du service en matière de gestion des milieux naturels. Il veillera à ce titre à accompagner les gestionnaires du site Natura 2000 mais plus largement les gestionnaires publics et ou privés d'espaces verts du territoire, dans l'élaboration de leurs plans de gestion. Il coordonnera par ailleurs, les expérimentations innovantes en matière de végétalisation alternative du service des politiques environnementales et de la bio</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Ingénieur	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3424
<p><b>Intitulé du poste:</b> DNPB 14-06 CHARGE D'ETUDES</p> <p>Dans le cadre des orientations fixées par le SEVES, l'agent aura la charge d'assurer les missions d'animateur du site Natura 2000 de la Seine-Saint-Denis et sera le référent du service en matière de gestion des milieux naturels. Il veillera à ce titre à accompagner les gestionnaires du site Natura 2000 mais plus largement les gestionnaires publics et ou privés d'espaces verts du territoire, dans l'élaboration de leurs plans de gestion. Il coordonnera par ailleurs, les expérimentations innovantes en matière de végétalisation alternative du service des politiques environnementales et de la bio</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	COUBRON	Attaché	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-3425
<b>Intitulé du poste:</b> directrice de crèche assure le fonctionnement de la crèche, du multi-accueil et du relais assistantes maternelles								
93	DRANCY	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3426
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'insertion- DRANCY INSERTION - AT Chargé d'insertion · informer le bénéficiaire sur les droits et devoirs liés au RSA et sur les dispositifs d'insertion · établir, dans le cadre d'entretiens individuels, un diagnostic de la situation de la personne en prenant en compte les aspects suivants : vie sociale, santé, logement, formation, emploi · favoriser l'émergence du projet du bénéficiaire du RSA et sa mobilisation sur les différentes étapes de son parcours · conseiller le bénéficiaire du RSA dans la construction de son parcours en prescrivant si besoin les mesures et actions d'insertion les plus adaptées · mesurer l'effect								
93	DRANCY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3427
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'Enseignement Artistique Classe Normale Développe la curiosité et l'engagement artistique, organisation et suivi des études des élèves. Animation, mise en oeuvre des cours et suivi personnalisé du parcours.								
93	DUGNY	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-3428
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint au drh poste d'adjoint au DRH								
93	DUGNY	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-3429
<b>Intitulé du poste:</b> animateur centre social diriger et animer le centre socia								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	EPINAY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3430
<b>Intitulé du poste:</b> éducatrice en crèche - concevoir et mettre en oeuvre le projet éducatif - accompagner les parents - gérer les équipes d'aux. de puériculture								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3431
<b>Intitulé du poste:</b> éducatrice en crèche - concevoir et mettre en oeuvre le projet éducatif - accompagner les parents - gérer les équipes d'aux. de puériculture								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3432
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire en crèche - accueil les enfants - aide à l'autonomie - préparation des repas - relais entre parents et structure								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3433
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire en crèche - accueil les enfants - aide à l'autonomie - préparation des repas - relais entre parents et structure								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3434
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire en crèche - accueil les enfants - aide à l'autonomie - préparation des repas - relais entre parents et structure								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3435

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire en crèche - accueil les enfants - aide à l'autonomie - préparation des repas - relais entre parents et structure								
93	LA COURNEUVE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-3436
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante cabinet du Maire Placé(e) sous l'autorité de la Directrice de Cabinet vous aurez en charge les missions suivantes : - Rédiger des courriers et élaborer des notes, - Effectuer des recherches documentaires et juridiques, - Etre l'interface entre les services et le Cabinet, - Gérer et suivre des agendas de la Direction du cabinet et des élus, - Organiser des réunions, - Accueillir le public (physique et téléphonique).								
93	LE BLANC-MESNIL	Auxiliaire soins 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-3437
<b>Intitulé du poste:</b> aide soignant(e) au service de soins infirmiers à domicile des personnes âgées Réalise l'ensemble des soins d'hygiène corporelle, de confort et de bien-être préventifs et curatifs								
93	LE BLANC-MESNIL	Ingénieur Ingénieur principal	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3438
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur du Centre Technique Municipal Le (la) Directeur (trice) du C.T.M. : * dirigera, animera l'ensemble des personnels en Régie des Services Techniques de la Ville : propreté, voirie, bâtiment, assainissement, espaces verts, cellule administrative et moyens techniques (garage, magasin, transports, fêtes et cérémonies), * le C. T. M. totalise plus de 200 agents répartis en 8 services et deux sites, * mettre en place, diriger, faire évoluer et évaluer l'ensemble des activités du C.T.M. dans le respect des contraintes réglementaires et des priorités municipales en lien étroit avec les directions des Services Techniques,								
93	LE BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2014-05-3439
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique spécialité Eveil et Réalisation Sous l'autorité pédagogique et administrative du Directeur de l'Etablissement.								
93	LE BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-05-3440

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique spécialité trombone Sous l'autorité pédagogique et administrative du Directeur de l'Etablissement.								
93	LE BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-05-3441
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique spécialité composition Sous l'autorité pédagogique et administrative du Directeur de l'Etablissement.								
93	LE BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:15	CIGPC-2014-05-3442
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique spécialité Accompagnement danse Sous l'autorité pédagogique et administrative du Directeur de l'Etablissement.								
93	LE BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:15	CIGPC-2014-05-3443
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique spécialité basse Sous l'autorité pédagogique et administrative du Directeur de l'Etablissement.								
93	LE BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2014-05-3444
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique spécialité Saxophone Sous l'autorité pédagogique et administrative du Directeur de l'Etablissement.								
93	LE BLANC-MESNIL	Attaché	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3445
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) de production et de communication Placé(e) sous la responsabilité du directeur, le chargé(e) de production et de communication encadre le pôle communication/relations extérieures et représente le directeur sur ces secteurs.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LE BLANC-MESNIL	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Manipulatrice / Manipulateur d'électroradiologie	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3446
<p><b>Intitulé du poste:</b> manipulateur d'électroradiologie utilise, sous la responsabilité d'un médecin, les rayonnements ionisants, dans un but diagnostique et thérapeutique et réalise des images médicales</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-3447
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien SIG/Bureau d'études Missions principales : administrer le SIG en coordonnant l'action des prestataires extérieurs et en proposant des évolutions logicielles et matérielles en liaison avec la Division de l'Innovation et des Technologies Numériques. Participer aux projets de la Direction des Moyens Techniques en réalisant des métrés, de plans et des relevés sur le terrain.</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:30	CIGPC-2014-05-3448
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Sous l'autorité pédagogique et administrative du Directeur de l'Etablissement.</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:45	CIGPC-2014-05-3449
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique spécialité piano Sous l'autorité pédagogique et administrative du Directeur de l'Etablissement.</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:30	CIGPC-2014-05-3450
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Sous l'autorité pédagogique et administrative du Directeur de l'Etablissement.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LE PRE-SAINT-GERVAIS	Rédacteur	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-3451
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE DE DIRECTION ADMIS AU CONCOURS DE REDACTEUR								
93	LE PRE-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3452
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT Sous l'autorité hiérarchique directe du directeur du foyer résidence, l'agent est chargé de : 1. Assurer l'entretien des locaux du foyer résidence 2. Assurer l'entretien du linge 3. Participer à l'accueil, à la vie sociale et à l'animation du foyer 4. Participer à la sécurité des résidents								
93	LE PRE-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-3453
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Urbain agent d'entretien de la voirie								
93	LE PRE-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-3454
<b>Intitulé du poste:</b> propreté urbaine entretien de la voirie								
93	LE PRE-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-3455
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'intervention Urbaine entretien et intervention sur voirie								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LE PRE-SAINT-GERVAIS	Rédacteur	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-3456
<b>Intitulé du poste:</b> assistant service éducation/hygiène et restauration assistant service éducation								
93	LE PRE-SAINT-GERVAIS	Rédacteur	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-3457
<b>Intitulé du poste:</b> assistant service éducation/hygiène et restauration assistant service éducation								
93	LES LILAS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3458
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture 1ère classe Assurer l'accueil des enfants, des parents et de biberonnerie. Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le bien être de ces enfants en organisant leur journée et en proposant des activités appropriées à leurs besoins et à leur âge, participer à la réflexion nécessaire à leur accompagnement dans le cadre de projets, assurer les transmissions écrites et orales, participer à la formation des stagiaires.								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-05-3459
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation temps périscolaires pauses méridiennes et accueil pré et post scolaires								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2014-05-3460
<b>Intitulé du poste:</b> RC aide en cuisine								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2014-05-3461

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> RC aide en cuisine								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2014-05-3462
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM aide a la maîtresse								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2014-05-3463
<b>Intitulé du poste:</b> Agent école adjoint technique faisant fonction d'ATSEM								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3464
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire RH Gestionnaire RH								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3465
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire RH Gestionnaire RH								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3466
<b>Intitulé du poste:</b> STM ESPACES VERTS STM ESPACES VERTS								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3467
<b>Intitulé du poste:</b> STM ENVIRONNEMENT STM ENVIRONNEMENT								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	TmpNon	26:00	CIGPC-2014-05-3468
<b>Intitulé du poste:</b> STM ESPACES VERTS STM ESPACES VERTS								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3469
<b>Intitulé du poste:</b> STM ESPACES VERTS STM ESPACES VERTS								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3470
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique en restauration adjoint technique								
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3471
<b>Intitulé du poste:</b> aide auxiliaire/agent d'entretien agent chargé : - de l'netretien en école maternelle - de l'entretien dans les crèches - aide auxilire dans les crèches								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3472
<b>Intitulé du poste:</b> aide auxiliaire/agent d'entretien agent chargé : - de l'netretien en école maternelle - de l'entretien dans les crèches - aide auxilire dans les crèches								
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3473
<b>Intitulé du poste:</b> aide auxiliaire/agent d'entretien agent chargé : - de l'netretien en école maternelle - de l'entretien dans les crèches - aide auxilire dans les crèches								
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3474
<b>Intitulé du poste:</b> aide auxiliaire/agent d'entretien agent chargé : - de l'netretien en école maternelle - de l'entretien dans les crèches - aide auxilire dans les crèches								
93	MONTFERMEIL	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3475
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur Artistique gestion d'une école de danse mise en scène d'un son et lumière organisation d'un défilé des cultures								
93	MONTFERMEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3476
<b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs animation d'un centre de loisirs encadrement périscolaire								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTFERMEIL	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3477
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire carrière - paie gestion d'un portefeuille de 150 agents gestion de la carrière (du recrutement à la retraite) gestion de la paie								
93	MONTREUIL		Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2014- 05-3478
<b>Intitulé du poste:</b> conseiller conjugal en centre de santé Son rôle est d'aider les personnes à faire le point dans le cadre d'entretiens conduits en individuel, en couple ou en famille. Formé à l'écoute active et la gestion des conflits, il intervient sur les situations les plus délicates. Il guide les personnes dans l'expression de leurs sentiments, recherche leurs attentes et, dans la plus totale neutralité, tente d'explorer avec elles les choix ou les solutions possibles. Avec leur accord, il peut orienter une situation vers le réseau d'acteurs sociaux et médico-sociaux du territoire. Le conseiller conjugal a aussi un rôle de sensibilisation.								
93	MONTREUIL	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3479
<b>Intitulé du poste:</b> coordinateur de projets stratégiques - systèmes d'information MISSION PRINCIPALE : · Conduit la mise en œuvre de la politique NTIC de la ville · Fédère et anime les relations contractuelles ville – extérieur (prestataire, organismes externes) · Représente la ville (élus, directions, population) auprès des prestataires et organismes externes.								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3480
<b>Intitulé du poste:</b> Agents territoriaux spécialisés en école maternelle MISSION PRINCIPALE : Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants.								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3481

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agents territoriaux spécialisés en école maternelle  <b>MISSION PRINCIPALE :</b> Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants.</p>								
93	MONTREUIL	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3482
<p><b>Intitulé du poste:</b> instructeur des déclarations d'intention d'aliéner et chargé des acquisitions  <b>Traitement des dossiers de ventes immobilières sur un secteur géographique de la ville, dans le cadre du droit de préemption urbain. Analyse juridique, technique et opérationnelle des dossiers en rapport avec la politique foncière de la ville Traitement informatique des dossiers. Suivi du contentieux judiciaire. Accueil, information et orientation du public. Suivi des dossiers d'acquisitions amiables et par préemption.</b></p>								
93	MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl.	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3483
<p><b>Intitulé du poste:</b> référent social instruteur de demandes d'aide sociale  <b>MISSION PRINCIPALE :</b> Instruire les demandes de RSA et des aides sociales (notamment Fonds Solidarité Energie, Fonds Social Eau, Aide Médicale d'Etat, compensation du Handicap, aide sociale pour personnes handicapées, carte améthyste et domiciliation). Assurer le suivi des statistiques des demandes pour alimenter l'Analyse des besoins sociaux sur la ville. Assurer le suivi des dossiers en lien avec les partenaires (Conseil Général, la CPAM, la MDPH, les fournisseurs Energie, la CAF et les associations partenaires). Evaluer les situations, informer et orienter le Public.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3484
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent d'accueil et de gestion - affaires générales  <b>Accueillir, orienter et renseigner le public sur place ou par téléphone et représenter l'image de la collectivité auprès des usagers ; Savoir renseigner au guichet les autres types de demandes relevant de la compétence de tous les pôles ; Soutenir les pôles dans leur travail de back office en période de suractivité.</b></p>								
93	MONTREUIL	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3485
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil prestations à l'enfant  <b>Accueil physique et téléphonique consistant à renseigner les familles et traiter leurs demandes : Inscriptions scolaires. Inscriptions aux prestations à l'enfant calcul du quotient familial et tarifs crèches. Encaissements des facturations en espèces et chèque. Traitement des réclamations diverses. Missions internes: - Suivi des inscriptions en « centre de loisirs » - Saisie de la facturation centres de loisirs</b></p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Agent maîtrise	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3486
<p><b>Intitulé du poste:</b> un préventeur propreté (espace public)  MISSION PRINCIPALE : Assiste le responsable de service dans le fonctionnement quotidien du service, principalement sur le volet prévention, sensibilisation, communication des actions de propreté. ACTIVITES PRINCIPALES : Arpentage sur les secteurs – remontée d'informations au chef de service et aux services concernés des anomalies constatées : voirie propreté : présence d'affiches, herbe, corbeilles remplies, rues à nettoyer direction espaces publics : tags, stationnement, épaves</p>								
93	MONTREUIL	Technicien	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3487
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable mécanique  dirige l'atelier de mécanique du garage municipal</p>								
93	MONTREUIL	Technicien pr. de 2ème cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3488
<p><b>Intitulé du poste:</b> référent technique locaux administratifs  Gestion technique des locaux administratifs. Veille régulière sur l'ensemble des locaux : ronde quotidienne pour repérer les dysfonctionnements. Prend l'initiative d'y remédier si besoin. Gestion du quotidien suivant les demandes d'intervention et évaluation des urgences en relations avec les services prestataires Amélioration des conditions matérielles de travail Propose des solutions aux services demandeurs pour que les agents travaillent dans les meilleures conditions de travail possibles. Veille à l'application du respect des consignes mises en place Gestion administrative des locaux</p>								
93	MONTREUIL	Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3489
<p><b>Intitulé du poste:</b> un responsable de secteur (propreté des bâtiments)  MISSION PRINCIPALE : Encadre et anime les équipes d'agents techniques sous l'autorité du responsable de service. Supervise, organise et contrôle le travail des agents placés sous son autorité. Assure le rôle d'interface entre le service et les acteurs des sites ( scolaires ou administratifs) sur lesquels il évolue. Est en charge de la gestion des ressources humaines, tous sites confondus, afin de répondre au mieux aux exigences des missions de service public qui lui sont confiées.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3490
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de surveillance de la voie publique (h/f)  <b>MISSION PRINCIPALE :</b> Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement en coordination avec la police municipale <b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> Surveillance et relevé des infractions relatives à l'arrêt et au stationnement Information préventive auprès des administrés de la réglementation en vigueur Prévention aux abords des équipements publics Sécuriser le passage des piétons sur la voie publique (entrée et sortie des écoles). Signaler les incidents ou accident et les informations nécessaires vers les services compétents Assurer une présence de proximité vis à vis des usagers.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3491
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien en école maternelle  L'agent est chargé du nettoyage des locaux. contraintes spécifiques: - utilisation de produits d'entretien - port de charge jusqu'à 15 kg - station debout prolongée - contact permanent avec les enfants</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3492
<p><b>Intitulé du poste:</b> veilleur de nuit  <b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> Vérification, contrôle ,gestion des alarmes sur informatique au PC de sécurité Inscription de toutes les activités dans la main -courante Gestion d'accueil et orientation du public Gestion des appels téléphoniques , à l'accueil et au PC de sécurité. Intervention dans tous les équipements de la collectivité pour effectuer la mise en fonction des alarmes ou suite à un déclenchement d'alarme et pour toutes autres raisons liées à la sécurité des bâtiments . Participation aux manifestations organisées par la municipalité .</p>								
93	MONTREUIL	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3493
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable du service affaires générales et élections  <b>MISSIONS PRINCIPALES :</b> Définir les missions du service et leur mise en œuvre managériale, technique voire juridique Encadrer les agents du service.(20 à 25 agents) Mettre en place des outils de travail adaptés aux agents du service et à leurs missions. Soutenir les cadres intermédiaires dans leur management des agents polyvalents d'accueil et de gestion. Mettre en place des outils prévisionnels et de pilotage du service. Assurer l'accueil du public dans des conditions satisfaisantes. Assurer le pilotage intégral de l'organisation des scrutins politiques.</p>								
93	MONTREUIL	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3494

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant de direction à la Direction générale                      Mission Apporte une aide permanente au directeur général en matière d'organisation personnelle, gestion, communication, information accueil et suivi des dossiers. Activités principales Accueil des visiteursInterface entre le directeur et les services, les élus et les divers partenaires Relais d'autorité, relance, évaluation des urgences Filtrage des communications et traitement des informations Organisation et gestion du classement des dossiers Préparation et suivi de dossiers et de supports Recherche d'informations, collecte et mise en forme Elaboration de dossiers transversaux</p>								
93	MONTREUIL	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-3495
<p><b>Intitulé du poste:</b> directeur d'accueil collectif de jeunes enfants                      MISSION PRINCIPALE : Conçoit, organise, coordonne la mise en place et le suivi du projet d'établissement en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, et les membres de l'équipe placés sous sa responsabilité.                      ACTIVITES PRINCIPALES : GESTION PEDAGOGIQUE - Elaborer et garantir la mise en œuvre du projet d'établissement en lien avec le projet de la direction petite enfance et les orientations de la municipalité. - Concevoir un accueil des enfants et des familles adapté par la mise en place de réunions, de journées pédagogiques au sein de sa structure.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint adm. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3496
<p><b>Intitulé du poste:</b> médiateur social                      Au sein du service de médiation sociale, composé d'un responsable, de 6 médiateurs et d'un responsable administratif, vous serez chargé de favoriser sur le terrain le dialogue entre les habitants, entre les habitants et les institutions, et de prévenir les actes d'incivilités et les conflits, les situations de tensions. FONCTIONS : À ce titre, vous devrez : - Répondre aux sollicitations des habitants, des services municipaux et de la municipalité sur les litiges les concernant et favoriser la résolution de ces litiges par le recours au dialogue et à la négociation</p>								
93	MONTREUIL	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-3497
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargée de mission                      chargé de mission vie des quartiers et démocratie participative</p>								
93	MONTREUIL	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-3498
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission                      Chargé de mission urbanisme</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-3499
<p><b>Intitulé du poste:</b> directeur d'accueil de loisirs  MISSION PRINCIPALE : Conçoit, organise, coordonne la mise en place d'activités dans un équipement de loisirs dans le cadre de la réglementation en vigueur et garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. Gère un dossier transversal du service enfance. ACTIVITES PRINCIPALES : GESTION PEDAGOGIQUE Adapter une pédagogie au rythme des enfants Elaborer et mettre en œuvre le projet pédagogique GESTION DU PUBLIC Etre le relais sur les problématiques enfant. Mettre en place un accueil en direction des enfants et des parents. ENCADREMENT D'EQUIPES Mettre en place des instances de réflexion</p>								
93	MONTREUIL	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3500
<p><b>Intitulé du poste:</b> directeur d'accueil de loisirs  MISSION PRINCIPALE : Conçoit, organise, coordonne la mise en place d'activités dans un équipement de loisirs dans le cadre de la réglementation en vigueur et garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. Gère un dossier transversal du service enfance. ACTIVITES PRINCIPALES : GESTION PEDAGOGIQUE Adapter une pédagogie au rythme des enfants Elaborer et mettre en œuvre le projet pédagogique GESTION DU PUBLIC Etre le relais sur les problématiques enfant. Mettre en place un accueil en direction des enfants et des parents. ENCADREMENT D'EQUIPES Mettre en place des instances de réflexion</p>								
93	MONTREUIL	Ingénieur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3501
<p><b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire urbain de proximité  MISSIONS PRINCIPALES : Au sein et en lien étroit avec les autres membres de l'équipe de secteur, sous l'autorité d'un responsable de secteur, participer à l'amélioration du cadre de vie des habitants par : L'impulsion d'une transversalité et d'une réelle articulation des interventions dans le domaine du cadre de vie, sur la base d'une connaissance fine des équipements et de l'espace public, des usages et des attentes des habitants et utilisateurs , des projets urbains ou d'équipements en cours de réflexion ou de réalisation.</p>								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3502
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante administrative  agent chargé de diverses tâches administratives au sein d'un service</p>								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3503

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> assistante administrative agent chargé de diverses tâches administratives au sein d'un service								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3504
<b>Intitulé du poste:</b> assistante administrative agent chargé de diverses tâches administratives au sein d'un service								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3505
<b>Intitulé du poste:</b> assistante administrative agent chargé de diverses tâches administratives au sein d'un service								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3506
<b>Intitulé du poste:</b> assistante administrative agent chargé de diverses tâches administratives au sein d'un service								
93	NOISY-LE-GRAND	Ingénieur	Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3507
<b>Intitulé du poste:</b> directeur technique théâtre Assurer le suivi et la mise en œuvre le suivi des spectacles et des manifestations de l'Espace Michel SIMON Planifier et suivre le montage, démontage et exploitation des spectacles et manifestations Suivre et mettre en œuvre les plannings de tous les techniciens (permanents et intermittents) Gérer les ressources humaines : coordonner et encadrer l'équipe technique et l'équipe d'entretien, gestion des plannings, des congés, des formations... Etre le référent des équipes techniques sur la scène et sur le terrain pour la mise en œuvre des spectacles Assurer, en interface avec le Directeur Tech								
93	NOISY-LE-GRAND	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3508

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Assurer l'accueil des enfants de 0 à 4 ans Organiser et effectuer les activités individuelles ou en groupe qui contribuent au bien être et au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure. Assurer l'accueil et l'information des familles</p>								
93	NOISY-LE-GRAND	Rédacteur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3509
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur responsable de l'action sociale, parentalité Accueillir et accompagner le public et des groupes au sein de l'équipement Animer la ludothèque et ses différentes activités Organiser des événements ludiques Organiser des séances de jeux en direction des différents publics (enfants, adolescents, adultes, parents...) Développer les actions partenariales de la ludothèque Informer les parents sur les jeux et leur dimension éducative Présenter et faire des démonstrations de jeux au public Informer et former les agents de l'équipement sur l'aspect éducatif du jeu</p>								
93	NOISY-LE-GRAND	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3510
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable crèche familiale Le recrutement des assistantes maternelles (entretien, rédaction de compte rendu) L'accueil des familles et des enfants et constitution de leurs dossiers administratifs Le suivi de l'adaptation des enfants chez les assistantes maternelles (visites à domicile) Le suivi des enfants accueillis ainsi que des assistantes maternelles (suivi des pratiques professionnelles, du maintien de la sécurité au sein du domicile, ...) La livraison du matériel de puériculture (berceau, poussette) et la mise en place du matériel pédagogique au sein du domicile des assistantes maternelles L'entretien du matér</p>								
93	NOISY-LE-SEC	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3511
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargée des projets conductrice de travaux Chargée des projets conductrice de travaux</p>								
93	PANTIN	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3512

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateurs de jeunes enfants</p> <p>L'éducateur(trice) de jeunes enfants doit permettre à l'enfant d'être accueilli dans un cadre sécurisant et favorable à son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, tout en veillant à instaurer un climat de confiance et de dialogue au sein de l'équipe et avec les familles. A cette fin, il(elle) coordonne, en lien avec l'équipe d'encadrement, l'organisation de la section et les activités découlant du projet pédagogique, dont il(elle) est le garant de la mise en œuvre dans la section en transversalité avec l'ensemble de l'équipe pluridisciplinaire.</p>								
93	PANTIN	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3513
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateurs de jeunes enfants</p> <p>L'éducateur(trice) de jeunes enfants doit permettre à l'enfant d'être accueilli dans un cadre sécurisant et favorable à son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, tout en veillant à instaurer un climat de confiance et de dialogue au sein de l'équipe et avec les familles. A cette fin, il(elle) coordonne, en lien avec l'équipe d'encadrement, l'organisation de la section et les activités découlant du projet pédagogique, dont il(elle) est le garant de la mise en œuvre dans la section en transversalité avec l'ensemble de l'équipe pluridisciplinaire.</p>								
93	PANTIN	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3514
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateurs de jeunes enfants</p> <p>L'éducateur(trice) de jeunes enfants doit permettre à l'enfant d'être accueilli dans un cadre sécurisant et favorable à son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, tout en veillant à instaurer un climat de confiance et de dialogue au sein de l'équipe et avec les familles. A cette fin, il(elle) coordonne, en lien avec l'équipe d'encadrement, l'organisation de la section et les activités découlant du projet pédagogique, dont il(elle) est le garant de la mise en œuvre dans la section en transversalité avec l'ensemble de l'équipe pluridisciplinaire.</p>								
93	PANTIN	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3515
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateurs de jeunes enfants</p> <p>L'éducateur(trice) de jeunes enfants doit permettre à l'enfant d'être accueilli dans un cadre sécurisant et favorable à son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, tout en veillant à instaurer un climat de confiance et de dialogue au sein de l'équipe et avec les familles. A cette fin, il(elle) coordonne, en lien avec l'équipe d'encadrement, l'organisation de la section et les activités découlant du projet pédagogique, dont il(elle) est le garant de la mise en œuvre dans la section en transversalité avec l'ensemble de l'équipe pluridisciplinaire.</p>								
93	PANTIN	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3516

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateurs de jeunes enfants</p> <p>L'éducateur(trice) de jeunes enfants doit permettre à l'enfant d'être accueilli dans un cadre sécurisant et favorable à son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, tout en veillant à instaurer un climat de confiance et de dialogue au sein de l'équipe et avec les familles. A cette fin, il(elle) coordonne, en lien avec l'équipe d'encadrement, l'organisation de la section et les activités découlant du projet pédagogique, dont il(elle) est le garant de la mise en œuvre dans la section en transversalité avec l'ensemble de l'équipe pluridisciplinaire.</p>								
93	PANTIN	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3517
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateurs de jeunes enfants</p> <p>L'éducateur(trice) de jeunes enfants doit permettre à l'enfant d'être accueilli dans un cadre sécurisant et favorable à son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, tout en veillant à instaurer un climat de confiance et de dialogue au sein de l'équipe et avec les familles. A cette fin, il(elle) coordonne, en lien avec l'équipe d'encadrement, l'organisation de la section et les activités découlant du projet pédagogique, dont il(elle) est le garant de la mise en œuvre dans la section en transversalité avec l'ensemble de l'équipe pluridisciplinaire.</p>								
93	PANTIN	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3518
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateurs de jeunes enfants</p> <p>L'éducateur(trice) de jeunes enfants doit permettre à l'enfant d'être accueilli dans un cadre sécurisant et favorable à son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, tout en veillant à instaurer un climat de confiance et de dialogue au sein de l'équipe et avec les familles. A cette fin, il(elle) coordonne, en lien avec l'équipe d'encadrement, l'organisation de la section et les activités découlant du projet pédagogique, dont il(elle) est le garant de la mise en œuvre dans la section en transversalité avec l'ensemble de l'équipe pluridisciplinaire.</p>								
93	PANTIN	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3519
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission d'environnement et développement durable chargé de mission d'environnement et développement durable</p>								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3520
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médiateurs</p> <p>Le médiateur a pour mission d'assurer une présence sociale de proximité sur la ville de Pantin tous les jours de 17h à minuit, afin de préserver et/ou restaurer la tranquillité et le mieux-vivre ensemble sur l'espace public, contribuer au rétablissement du lien social et à la diminution du sentiment d'insécurité. le médiateur se positionne comme acteur d'un réseau de partenaires(Police Municipale,Nationale, bailleurs, associations) avec lesquels il entretient des relations de coopération sous la responsabilité de son chef d'équipe</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3521
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médiateurs</p> <p>Le médiateur a pour mission d'assurer une présence sociale de proximité sur la ville de Pantin tous les jours de 17h à minuit, afin de préserver et/ou restaurer la tranquillité et le mieux-vivre ensemble sur l'espace public, contribuer au rétablissement du lien social et à la diminution du sentiment d'insécurité. le médiateur se positionne comme acteur d'un réseau de partenaires(Police Municipale,Nationale, bailleurs, associations) avec lesquels il entretient des relations de coopération sous la responsabilité de son chef d'équipe</p>								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3522
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médiateurs</p> <p>Le médiateur a pour mission d'assurer une présence sociale de proximité sur la ville de Pantin tous les jours de 17h à minuit, afin de préserver et/ou restaurer la tranquillité et le mieux-vivre ensemble sur l'espace public, contribuer au rétablissement du lien social et à la diminution du sentiment d'insécurité. le médiateur se positionne comme acteur d'un réseau de partenaires(Police Municipale,Nationale, bailleurs, associations) avec lesquels il entretient des relations de coopération sous la responsabilité de son chef d'équipe</p>								
93	PANTIN	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3523
<p><b>Intitulé du poste:</b> Attache de conservation du patrimoine</p> <p>Accompagner une phase d'audit extérieur sur le record management en 2012, puis piloter la réalisation et le déploiement d'une solution d'archivage électronique (RM)</p>								
93	PANTIN	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3524
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargée de mission expert chargée de mission expert</p>								
93	PANTIN	Technicien	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3525
<p><b>Intitulé du poste:</b> graphiste sénior graphiste sénior</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3526
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3527
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3528
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3529
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3530
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3531

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3532
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3533
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3534
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3535
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3536
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3537
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3538
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3539
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3540
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3541
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3542

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3543
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3544
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3545
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3546
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3547
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3548
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3549
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3550
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-3551
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur ALSH Placé sous la direction de la responsable du service enfance, le directeur ALSH est chargé de diriger une structure ALSH et une équipe d'animateurs dans le cadre d'un projet pédagogique et d'un projet éducatif.								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-3552
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur ALSH Placé sous la direction de la responsable du service enfance, le directeur ALSH est chargé de diriger une structure ALSH et une équipe d'animateurs dans le cadre d'un projet pédagogique et d'un projet éducatif.								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-05-3553

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration à la crèche Eugénie COTTON Préparation et distribution des repas aux enfants Nettoyage de la cuisine et de l'espace restauration collective Entretien des parties communes								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3554
<b>Intitulé du poste:</b> ATTACHE MARCHES PUBLICS Préparer les procédures en définissant les besoins avec les différents services, Vérifier la conformité des dossiers aux textes régissant les procédures des marchés publics (y compris les CCTP), Préparer et participer aux Commissions d'appel d'Offres.								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3555
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE-LJ Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Mutation externe	TmpNon	32:30	CIGPC-2014-05-3556
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE SOINS DE 1ERE CLASSE-LJ Dispense des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans un service médical. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-3557
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR - SERVICE ENFANCE / SB Il encadre une équipe d'environ 150 agents titulaires et non titulaires à temps complets et non complets. Assure l'accueil quotidien des enfants au sein des structures municipales. Applique et fait appliquer toutes les mesures légales garantissant la mise en conformité par rapport aux normes de sécurité, sanitaires et pédagogiques. Assure la mise en place et le suivi du projet éducatif en lien avec les orientations municipales. Garantit la mise en place d'activités éducatives en cohérence avec les orientations éducatives de la collectivité...								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3558

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE - UNITE SCOLAIRE CV Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3559
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-3560
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE - ESPACES VERTS CV Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers								
93	SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3561
<b>Intitulé du poste:</b> C/P AUXILIAIRE DE PUER 1ERE CL Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
93	SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3562
<b>Intitulé du poste:</b> C/P AUXILIAIRE DE PUER 1ERE CL Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
93	SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3563
<b>Intitulé du poste:</b> C/P AUXILIAIRE DE PUER 1ERE CL Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3564
<b>Intitulé du poste:</b> C/P AUXILIAIRE DE PUER 1ERE CL Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au developpement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
93	SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3565
<b>Intitulé du poste:</b> C/P AUXILIAIRE DE PUER 1ERE CL Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au developpement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
93	SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3566
<b>Intitulé du poste:</b> C/P AUXILIAIRE DE PUER 1ERE CL Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au developpement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
93	SAINT-OUEN	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-05-3567
<b>Intitulé du poste:</b> 14-029 PUERICULTRICE (TEUR) / RESPONSABLE DE PMI Responsable du Centre de Protection Maternelle et Infantile la puéricultrice responsable assure la protection et la promotion de la santé de l'enfant et de sa famille tant en terme de conseil et d'accompagnement des parents, qu'en participant à la surveillance et à la protection des mineurs en danger. Elle participe et suit l'agrément des assistantes maternelles.								
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-3568
<b>Intitulé du poste:</b> 13-094 Agent d'accueil et de maintenance des équipements sportifs Assurer l'entretien des salles de sports								
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-3569

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> 14-030 AGENT D'ENTRETIEN (H/F) Au sein du Centre de Protection Maternelle et Infantile, l'agent d'entretien effectue tous les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et des locaux.								
93	SAINT-OUEN	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3570
<b>Intitulé du poste:</b> Infirmière en soins généraux de classe normale Infirmière en soins généraux de classe normale								
93	SAINT-OUEN	Technicien	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-3571
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien territorial Responsable de service								
93	STAINS	Ingénieur	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-3572
<b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur patrimoine Mise en oeuvre des orientations en matière d'économie d'énergie Analyse des factures d'eau/énergie, de maintenance Gère les demandes de nouveaux branchements Révision/suppression ce contrat Suit les marchés d'exploitation des installations de chauffage Optimise le coût global et environnemental de bâtiments Priorise les travaux d'économie d'énergie Participe à l'élaboration des cahiers des charges Suit les certificats d'énergie Participe à la sensibilisation aux éco-geste Supervise la réalisation des diagnostics de performance énergétique Etudie les possibilités d'économiser l'eau								
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3573
<b>Intitulé du poste:</b> ADJ TECH PATRIMOINE Manutention du mobilier des services municipaux et associations Transport, installation et démontage du matériel logistique nécessaire pour toutes les manifestations municipales, scolaires et événementielles (journée, soirée et week-end) Entretien et optimisation du matériel logistique stocké Transport de denrées alimentaires (secours populaire, resto du cœur) Transport de personnes en cas de surcharge importante et en renfort du service roulage sur des véhicules 9 places Transport des archives municipales à stocker ou à détruire								
93	STAINS	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3574

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire CMS mg/ncs Prise en charges de RDV, Assistance aux praticiens, élaboration et suivi des dossiers des patients, encaissements et impayés et suivi de la caisse.								
93	STAINS	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3575
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire CMS mg/ncs Prise en charges de RDV, Assistance aux praticiens, élaboration et suivi des dossiers des patients, encaissements et impayés et suivi de la caisse.								
93	STAINS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Autres motifs	TmpNon	34:40	CIGPC-2014-05-3576
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin Généraliste Exerce des consultations en médecine générale								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché principal Attaché	Eau et assainissement Directrice / Directeur eau potable et assainissement	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-3577
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur du Pôle eau/assainissement Assurer la supervision du Pôle								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-3578
<b>Intitulé du poste:</b> Chef du service Emplois et Compétences Manager une équipe, mettre en oeuvre un processus de GPEC, superviser et participer aux recrutements de la collectivité, définir les orientations stratégiques en matière de formation								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3579

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante comptabilité publique ? Exécution budgétaire - mandater et liquider les dépenses - instruire financièrement les marchés, les contrats, les assurances - mandater les charges et loyers de la ville - réaliser les écritures de fin d'année concernant les rattachements et les reports - réaliser des virements de crédit ? Assistance et conseil - recevoir physiquement et téléphoniquement les services de la ville ; les fournisseurs - traiter les réclamations - prendre des messages ? Mission de secrétariat - préparation des parapheurs - classement des factures - certificats des paiements								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3580
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante comptabilité publique ? Exécution budgétaire - mandater et liquider les dépenses - instruire financièrement les marchés, les contrats, les assurances - mandater les charges et loyers de la ville - réaliser les écritures de fin d'année concernant les rattachements et les reports - réaliser des virements de crédit ? Assistance et conseil - recevoir physiquement et téléphoniquement les services de la ville ; les fournisseurs - traiter les réclamations - prendre des messages ? Mission de secrétariat - préparation des parapheurs - classement des factures - certificats des paiements								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3581
<b>Intitulé du poste:</b> référente RH ? Traitement des données selon les procédures informatiques existantes ou à créer ? Saisie des éléments variables de la paie (heures supplémentaires... ) ? Saisie des absences et gestion des congés légaux ? Saisie de données relatives à la formation professionnelle et prévention ? Classement et rédaction du courrier, rapports, bilans et planning de service ? Accueil téléphonique ? Enregistrement des appels des responsables des équipements (panne sur des machines : lave-vaisselle, lave-linge... ), appel à l'entreprise et suivi du dépannage. ? Travail en collaboration avec le secrétariat Finances								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Rédacteur	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3582
<b>Intitulé du poste:</b> coordonnateur budgétaire et comptable L'agent aura en charge la gestion financière de l'établissement public CCAS dans ses procédures sur l'année, dans le respect des contraintes légales de présentation en Conseil d'Administration Il devra en assurer la responsabilité directe et devra en rendre compte régulièrement à la Directrice du Service Il devra travailler en transversalité avec tous les rédacteurs pour toutes affaires ayant une réurgence sur le financier Participation aux séances du Conseil d'Administration portant sur les affaires financières Liens constants avec le service Financier – le Syndicat Intercommunal Informatique								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3583

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante de direction au sein de la Direction Générale</p> <p>Au sein du pôle administratif de la Direction Générale, vous aurez pour fonction d'assister des Directeurs Généraux Adjointes. MISSIONS ET ACTIVITES Assistance des DGA ? Secrétariat bureautique, classement, ? Accueil physique et téléphonique, ? Gestion des agendas, ? Organisation et gestion du courrier des secteurs, ? Aide permanente aux DGA en matière d'organisation personnelle, de gestion et d'instruction des dossiers confiés, ? Communication, information avec les différents services des secteurs, ? Instruction des dossiers liés à l'activité des secteurs, ? Organisation de réunions, ? Part</p>								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3584
<p><b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire carrière et paie</p> <p>Au sein d'une équipe de 13 personnes, sous la responsabilité du Chef de Service et de son adjointe, l'agent aura pour missions principales : ? La gestion des carrières et paies des agents, du recrutement à la retraite ? Le traitement des données mensuelles et annuelles liées à la paie (Mandatement, charges sociales, déclarations annuelles...) ? La gestion financière liée aux différents dossiers (dépenses et recettes) ? La constitution et le suivi des dossiers « Droit à l'Information » ? La constitution et le suivi des dossiers de validations de services (CNRACL, IRCANTEC dont le Personnel Asso</p>								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3585
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable d'unité</p> <p>Au sein du service Intendance-Restauration et sous l'autorité de l'Adjoint(e) du service, vous aurez pour : MISSIONS PRINCIPALES : ? De veiller à la réalisation des prestations aux usagers, ? D'organiser et d'animer des équipes, ? De gérer l'aspect ressources humaines au sein des équipes, ? De gérer le matériel et les locaux, ? De veiller au respect de l'hygiène et la sécurité au sein des sites dont vous aurez la charge, ? D'assurer l'interface entre l'encadrement et les autres partenaires internes ou externes de l'unité (centres de loisirs, direction d'école, services techniques...).</p>								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-3586
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante dentaire</p> <p>Assister le dentiste du Pôle Santé</p>								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3587

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur de centres de loisirs Assurer la sécurité physique et morale du public accueilli ? Participer, au sein d'une équipe, à la mise en oeuvre d'un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif dans le respect du cadre réglementaire des accueils collectifs de mineurs ? Construire une relation de qualité avec les enfants accueillis qu'elle soit individuelle ou collective ? Participer à l'accueil, la communication et le développement des relations entre les différents acteurs, et notamment avec les familles ? Encadrer et animer la vie quotidienne et les activités								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3588
<b>Intitulé du poste:</b> médecin généraliste Réalisations de consultations médicales générales la prévention constitue l'un de ses axes prioritaires : bilan de santé, dépistage ou vaccinations.								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-3589
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de parc Faire respecter le règlement du Parc.								
93	VAUJOURS	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-3590
<b>Intitulé du poste:</b> responsable des marchés publics Responsable des marchés publics								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	BONNEUIL-SUR-MARNE	Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-3591
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission Chargé de projet en lien avec le cabinet du maire.								
94	BONNEUIL-SUR-MARNE	Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-3592
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission Chargé de mission en lien avec le cabinet du Maire.								
94	BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint patr. 2e cl. Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-3593
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint du patrimoine Sous l'autorité directe du responsable de l'unité adulte et rejoignant une équipe de 6 personnes, vous avez pour missions • L'entretien des collections (réception, équipement, réparation) • L'accueil et le renseignement du public • La gestion des opérations de prêt • La participation aux activités de logistique du secteur adultes • La participation à la mise en œuvre d'animations spécifiques • La participation à la promotion des collections								
94	BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint anim. princ. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-3594
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur logistique et technique Coordonne l'organisation logistique et technique des projets et activités du Service Municipal d'Action Culturelle dans la salle Gérard Philipe et hors les Murs (saison culturelle, projets municipaux et associatifs...).								
94	BONNEUIL-SUR-MARNE	Rédacteur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3595
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de la commande publique Vous assistez et conseillez les services utilisateurs sur le recensement des besoins, les procédures à mettre en oeuvre et la mise en place des critères de jugement, des révisions des prix, des pénalités								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	BONNEUIL-SUR-MARNE	Rédacteur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3596
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de la commande publique            Vous assistez et conseillez les services utilisateurs sur le recensement des besoins, les procédures à mettre en oeuvre et la mise en place des critères de jugement, des révisions des prix, des pénalités</p>								
94	BONNEUIL-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3597
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture            L'auxiliaire de puériculture participe à la prévention dans le cadre des consultations de PMI sous la responsabilité de la directrice du centre.</p>								
94	BONNEUIL-SUR-MARNE	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-3598
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service Jeunesse            Le responsable du service jeunesse répond aux préoccupations des jeunes (11 / 25 ans) dans le domaine social (Ecole, emploi, formation, santé, logement), propose une offre en matière de loisirs et de culture dans une démarche éducative, par une action pédagogique et la mise en relation avec les partenaires compétents. Il encadre et anime une équipe de permanents et de saisonniers. Il supervise le Point Information Jeunesse. Il gère, en les optimisant, les moyens financiers réservés à la mise en oeuvre de ces missions.</p>								
94	BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-3599
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) des ressources humaines            - Accueillir, orienter, renseigner le public du service Ressources Humaines. - Représenter l'image de la collectivité et du service pour les visiteurs. - Assurer une fonction d'assistante auprès de tous les agents du service Ressources Humaines.</p>								
94	BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-3600

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) Ressources Humaines                      - Accueillir, orienter, renseigner le public du service Ressources Humaines. - Représenter l'image de la collectivité et du service pour les visiteurs. - Assurer une fonction d'assistante auprès de tous les agents du service Ressources Humaines.</p>								
94	BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-3601
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent de nettoyage                      •Assurer le vidage des corbeilles sur la ville (entre 5 et 10 kg). •Enlever les déchets (sacs poubelles, encombrants, etc.) déposés dans les rues en dehors des jours de collecte (entre 5 et 20 kg). •Balayer manuellement les caniveaux et les trottoirs. •Nettoyer les cours d'écoles (port d'une souffleuse d'environ 10 kg sur le dos) et vider les corbeilles.</p>								
94	BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-3602
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent de nettoyage                      •Assurer le vidage des corbeilles sur la ville (entre 5 et 10 kg). •Enlever les déchets (sacs poubelles, encombrants, etc.) déposés dans les rues en dehors des jours de collecte (entre 5 et 20 kg). •Balayer manuellement les caniveaux et les trottoirs. •Nettoyer les cours d'écoles (port d'une souffleuse d'environ 10 kg sur le dos) et vider les corbeilles.</p>								
94	C.C.A.S. DE CHOISY-LE-ROI	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-3603
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Vie                      • contribuer au maintien à domicile des personnes âgées et handicapées de la ville de CHOISY-LE-ROI. • apporter une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de maison, et au maintien de la vie sociale et relationnelle.</p>								
94	C.C.A.S. DE CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3604
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent auprès d'enfants en mini crèche                      Nature des fonctions : -accueil des enfants et des parents, -préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation -prise en charge des enfants pour les repas, les soins corporels, les collations, les repas, etc... -animation d'ateliers : activités pédagogiques ludiques, éveil, apprentissage à l'autonomie, -participation aux sorties, -travaux de petit ménage. Qualités requises -sens de l'accueil, disponibilité, -bonne relation avec les jeunes enfants -esprit d'initiative -ouverture au travail d'équipe -aptitude à l'écoute, à l'observation, à l'animation, à la communication</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	C.C.A.S. DE FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-3605
<p><b>Intitulé du poste:</b> IS - Aide au maintien à domicile Aide à l'accomplissement des actes de la vie quotidienne au domicile des personnes âgées ou handicapées. Contribue à leur bien-être afin de retarder les effets du vieillissement ou de la maladie.</p>								
94	C.C.A.S. DE VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3606
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide ménagère Visite et aide ménagère auprès des personnes âgées dans le cadre du maintien à domicile.</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3607
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant Administratif Placé sous l'autorité du directeur et avec l'appui de son assistante de direction, l'agent aura pour activités principales : - Accueil physique, gestion de l'accueil téléphonique et orientation des appels - Participe à la communication des informations au sein de la Direction - Assure l'interface avec toutes les directions internes, les partenaires et les prestataires extérieurs - Enregistrement, diffusion et suivi des courriers, réponses aux courriels - Suivi des parapheurs</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-3608
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général Adjoint - Direction des Politiques culturelles, la Direction de la Communication et des Relations publiques et la Direction des Nouvelles Technologies de l'Information et des Télécom Membre de la Direction Générale sous la responsabilité, de la Directrice Générale des Services, le Directeur Général Adjoint participe au collectif de direction générale. Il est porteur des orientations et des objectifs politiques et organisationnels. A travers sa maîtrise des enjeux posés à la ville et des orientations politiques de la municipalité, il définit les objectifs stratégiques induits par les orientations politiques dans son secteur. Il définit et met en place les objectifs structurels en favorisant la participation active des cadres et agents</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-3609

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Collaborateur du Chef du service Travaux des Assemblées / Courrier Sous l'autorité du chef de service Travaux des assemblées / courrier et de la directrice des Travaux des Assemblées et des Affaires Juridiques, l'agent a pour principales missions la mise en œuvre de l'activité et l'animation au quotidien d'une équipe de 6 agents.								
94	CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3610
<b>Intitulé du poste:</b> Appariteur Participe à la fonction logistique du courrier de la collectivité. Garde, maintient et distribue le courrier communal.								
94	CHENNEVIERES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3611
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Agent d'entretien des bâtiments communaux								
94	CHENNEVIERES-SUR-MARNE	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3612
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien Bâtiments Technicien Bâtiments								
94	CHOISY-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-3613
<b>Intitulé du poste:</b> animateur accueille un groupes d'enfants ou de jeunes Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service								
94	CHOISY-LE-ROI	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-3614
<b>Intitulé du poste:</b> responsable de structure centre de loisirs Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CHOISY-LE-ROI	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-3615
<p><b>Intitulé du poste:</b> asem                      assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-3616
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de gestion financière et budgétaire                      Assiste dans la gestion financière et budgétaire de la ville</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-05-3617
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinatrice en ludothèque                      Coordonner et mettre en place le projet ludothèque dans le cadre de la demande d'agrément centre social Superviser le bon fonctionnement de la ludothèque (s'assurer du bon état du matériel, de la sécurité du public et des professionnels, etc.) Développer le partenariat (RAM, écoles, centres de loisirs, etc.) Dynamiser la ludothèque en impulsant et borganisant des temps forts et des animations ponctuelles Faire connaître la ludothèque à l'ensemble des choisyens en organisant des animations hors les murs et en développant les outils de communication (affichage, invitations, mails, etc.) Met</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-3618
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur                      accueille un groupes d'enfants ou de jeunes Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Rédacteur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-05-3619

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Animatrice famille Animer et/ou coordonner les ateliers d'insertion pour les adultes (ASL, CV/LM, perfectionnement, atelier informatique) Réorganiser les animations familles Développer le bénévolat, le lien avec les associations locales et l'implication des usagers dans le cadre de l'agrément centre social Mettre en place un travail cohérent et complémentaire avec l'animatrice famille en charge des actions socio-éducatives et de loisir								
94	CHOISY-LE-ROI	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3620
<b>Intitulé du poste:</b> EJE En collaboration avec la direction de la structure, vous êtes chargé d'encadrer une équipe sur le plan pédagogique. Vous accompagnez les enfants dans leur développement psychomoteur et affectif en proposant un aménagement de l'espace adapté au développement du jeune enfant. Vous travaillerez le lien entre les différents acteurs (famille-enfant-professionnels). Vous serez en charge d'impulser une dynamique de réflexion au sein des équipes et vous serez garant de la mise en œuvre et de l'application du projet pédagogique.								
94	CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2014- 05-3621
<b>Intitulé du poste:</b> accompagnateur piano Vous accompagnez les cours du conservatoire au piano (public adultes / enfants).								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2014- 05-3622
<b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT INTERVENANT EN MILEU SCOLAIRE - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014- 05-3623
<b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT EN GAMELAN - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014- 05-3624

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT EN VIOLON - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3625
<b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT EN DANSE CONTEMPORAINE - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-05-3626
<b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT EN CHANT GOSPEL - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-05-3627
<b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT EN DANSE CONTEMPORAINE - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	DG des EPCI 150/400 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-3628
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR GENERAL DES SERVICES - Principal collaborateur de l'Autorité Territoriale (Président de la Communauté d'Agglomération et Maire de Créteil) et entouré d'une équipe de DGA, le DGS aura pour missions la direction, la coordination et l'animation des services et des moyens de la Communauté d'Agglomération, de la Ville de Créteil et de son CCAS. - Il aura en charge la préparation et la mise en œuvre des politiques communautaires et municipales, en particulier pour ce qui concerne le pilotage des études et projets structurants des collectivités. - Le DGS aura à cœur de conforter et de développer la mutualisation de								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014- 05-3629
<b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT EN TUBA - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2014- 05-3630
<b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT EN PERCUSSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014- 05-3631
<b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT EN CLARINETTE - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2014- 05-3632
<b>Intitulé du poste:</b> enseignant en théâtre CHAM primaire - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Évaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014- 05-3633
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant en trompette - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014- 05-3634
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant en guitare électrique                      - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Évaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2014- 05-3635
<p><b>Intitulé du poste:</b> enseignant en clarinette                      - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Évaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3636
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant en théâtre coordonateur                      - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2014- 05-3637
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant en violoncelle                      - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2014- 05-3638
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant en danse classique                      - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2014- 05-3639
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant en Piano Jazz</p> <p>- Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:50	CIGPC-2014- 05-3640
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant en Trombone Tuba</p> <p>- Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2014- 05-3641
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant en FM</p> <p>- Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3642
<p><b>Intitulé du poste:</b> DASO -Secrétaire volant (H/F) - 5853</p> <p>Au sein d'une équipe, la secrétaire volante assure le remplacement d'une secrétaire d'un service de la DASO sur l'ensemble du territoire du val de marne en cas de maladie, congé maternité, temps partiel thérapeutique, poste vacant en attente de recrutement, .. Elle assure les tâches de secrétariat et d'accueil du public du poste remplacé, dans la limite des outils ou procédures spécifiques qui nécessitent une formation ou une habilitation particulière.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3643

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> DASo - ASSISTANT ADMINISTRATIF - (H/F) - 6226</p> <p>Assurer : * L'accueil du public, l'évaluation des droits plus particulièrement pour les bénéficiaires du RSA * L'instruction des demandes de RSA, FSH accès, et à terme des dossiers administratifs simples * Le suivi administratif du RSA en EDS avec l'organisation et le suivi des Journées d'UInformation et d'Orientation (JIO) et des actions collectives * Le secrétariat de 2 à 3 travailleurs sociaux (évolution avec la mise en place du schéma départemental * Remplacement ponctuel au standard</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Ergothérapeute	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-05-3644
<p><b>Intitulé du poste:</b> MDPH - ERGOTHERAPEUTE AU SEIN DE L'EQUIPE PLURIDISCIPLINAIRE DE LA MDPH - (H/F) - 8563</p> <p>L'ergothérapeute fait partie de l'équipe pluridisciplinaire chargée de l'évaluation des demandes de Prestation de Compensation du Handicap. Il s'attache à définir les besoins de la personne handicapée, adulte ou enfant, dans le cadre de leur projet de vie et, en tant que technicien spécialisé, participe à l'élaboration d'un plan personnalisé de compensation notamment pour l'acquisition des aides techniques, l'aménagement du logement, l'adaptation du véhicule. En lien avec les autres professionnels de l'équipe, il apporte une attention à la coordination sdu besoin et assure l'interface.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-3645
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de tri- Chauffeur. (h/f) 292</p> <p>A la Direction des Relations à la Population, Service Courrier, Au sein d'une équipe de 16 agents, l'agent contribue au bon fonctionnement du service courrier par le traitement et l'acheminement de tous types de courrier. L'agent peut être amené à assurer une fonction de chauffeur.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3646
<p><b>Intitulé du poste:</b> DASo - ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL - ACCUEIL - (H/F) - 6137</p> <p>L'assistant social d'accueil en EDS a pour mission de faire rapidement une première évaluation, orienter si nécessaire, répondre aux premières demandes dans le but de favoriser l'autonomie des personnes, faciliter l'exercice de la citoyenneté, prévenir les exclusions et contribuer à en corriger les effets. Il s'inscrit dans les dispositifs, orientations et organisations mis en oeuvre par le Département.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3647
<p><b>Intitulé du poste:</b> DPEJ - EDUCATEUR SPECIALISE - (H/F) - 1129</p> <p>Assurer la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations, les actions éducatives à domicile et les AEMO.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3648
<p><b>Intitulé du poste:</b> DPEJ - COLLABORATEUR CELLULE DE RECUEIL DES INFORMATIONS PREOCCUPANTES - (H/F) - 7539                      Instruction et suivi des dossiers des mineurs dans le cadre de l'entrée dans le dispositif de l'ASE :recueil des informations préoccupantes, suivi des évaluations, accueil d'urgence des mineurs confiés sur OPP. Participation à l'observatoire de l'enfance</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-3649
<p><b>Intitulé du poste:</b> DASo - CONSEILLER EN ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE DE GROUPEMENT - (H/F) - 10184                      Au sein d'un territoire couvrant plusieurs EDS, le conseiller en ESF intervient dans le cadre de la loi du 5 mars 2007 portant réforme de la protection juridique des majeurs et formalisant la mise en oeuvre de la MASP (mesure d'accompagnement social personnalisée). Il contribue à prévenir l'exclusion sociale en mettant en oeuvre des AEB (action éducative budgétaire).</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-3650
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de Culture. (h/f) 7710                      A la Direction des Espaces Verts et du Paysage, le Chef de Culture, en lien avec le responsable de la conservation des collections et de la stratégie végétale, doit savoir adopter les bonnes stratégies de mise en oeuvre en pépinière, ainsi que les pratiques d'accompagnement du végétal associées.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Agent maîtrise princ. Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-3651
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de Culture. (h/f) 7710                      A la Direction des Espaces Verts et du Paysage, le Chef de Culture, en lien avec le responsable de la conservation des collections et de la stratégie végétale, doit savoir adopter les bonnes stratégies de mise en oeuvre en pépinière, ainsi que les pratiques d'accompagnement du végétal associées.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-3652

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> DASo - CONSEILLERE EN ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE - (H/F) - 6132</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, le conseiller en ESF intervient dans le cadre de la loi du 5 mars 2007 portant réforme de la protection juridique des majeurs et formalisant la mise en oeuvre de la MASP (mesure d'accompagnement social personnalisé). Il contribue à prévenir l'exclusion sociale et participe à la protection des mineurs et des adultes vulnérables.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-3653
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de service. (h/f) 5679</p> <p>A la Direction de la Logistique, au Service des Moyens Généraux, l'assistant assiste le responsable du service et les responsables de secteur dans l'organisation et la planification de leurs activités. Il assure au quotidien le secrétariat du service, gère les dossiers et les urgences.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-3654
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire - DSPAPH</p> <p>Assurer les fonctions du secrétariat du Service des Prestations à la Personne au sein de la Direction des Services aux Personnes Agées et aux Personnes Handicapées : - Gérer les flux de courriers entrants et sortants - Accueil téléphonique : Répondre aux communications téléphoniques des usagers - Gestion de la Logistique : S'assurer de l'approvisionnement et de la distribution des différentes fournitures - Participation à la dynamique institutionnelle de la Direction des Services aux Personnes Agées et aux Personnes Handicapées.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3655
<p><b>Intitulé du poste:</b> DPEJ - EDUCATEUR SPECIALISE - (H/F) - 1803</p> <p>Assurer la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations, les actions éducatives à domicile et les AEMO.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3656
<p><b>Intitulé du poste:</b> DPEJ - EDUCATEUR SPECIALISE - (H/F) - 1248</p> <p>Assurer la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations, les actions éducatives à domicile et les AEMO.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-3657

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> DPEJ - Collaborateur(trice) Unités Aides Financières (H/F) - 080 Instruction de la demande : vérification des pièces justificatives, enregistrement, vérifications de l'existence ou non du dossier dans le logiciel Perceaval, Saisie informatique de la demande, Analyse de la proposition du travailleur social et contrôle de cohérence au regard des pièces justificatives et du référentiel d'attribution, Proposition argumentée d'un montant d'aide ou d'un refus, Transmission des pièces nécessaires au secteur comptabilité, Envoi des courriers aux trésoreries et aux usagers, Accueil téléphonique, Réception du public								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-3658
<b>Intitulé du poste:</b> PAE - DEVP - SG - N°4664 N°4672 DEVPSG69 DEVPSG25 JARDINIER QUALIFIE								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Ingénieur Ingénieur principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-05-3659
<b>Intitulé du poste:</b> DTVD - CHEF DU SERVICE GRANDS PROJETS - (H/F) - 5315 Animer, impulser et piloter le service en charge des grands projets. Veiller au respect des objectifs et au sens des projets avec des outils de pilotage et de reporting.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Ingénieur Ingénieur principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-05-3660
<b>Intitulé du poste:</b> DTVD - CHARGE DE MISSION GRAND PARIS EXPRESS - (H/F) - 10432 Fédérer, coordonner et faciliter le travail des services de la DTVD autour du Grand Paris Express. Assurer l'interface privilégiée de la DTVD en interne, avec la mission de pilotage du projet départemental d'accompagnement du Grand Paris Epress et les autres directions concernées.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-3661
<b>Intitulé du poste:</b> DTVD - CHEF DU SERVICE TERRITOIRE OUEST - (H/F) - 8827 Animer, impulser et piloter le service en charge des grands projets. Veiller au respect des objectifs et au sens des projets avec des outils de pilotage et de reporting.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-05-3662
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-3663
<p><b>Intitulé du poste:</b> DASo - ASSISTANT SOCIAL POLYVALENT ACCOMPAGNEMENT - (H/F) - 6009</p> <p>L'assistant social d'accompagnement en EDS intervient dans la continuité du travail du pôle accueil. Il accompagne dans la durée la construction de projets avec l'usager dans le but de promouvoir son autonomie, de faciliter l'exercice de la citoyenneté, de prévenir les exclusions et de contribuer à en corriger les effets en s'inscrivant dans les dispositifs, orientations et organisations mis en oeuvre par le Département.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-3664
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif - DSPAPH</p> <p>Le gestionnaire de dossiers étudie les demandes de prestations en faveur des personnes âgées en établissement et assure le suivi de l'évolution des droits : - Instruction des demandes de diverses prestations en faveur des personnes âgées ( Allocation personnalisée d'Autonomie en établissement APA-E, aide sociale à l'hébergement, aide-ménagère à domicile) - accueil physique et téléphonique des usagers et partenaires - suivi de l'évolution du droit à prestation - participation aux démarches transversales de la Direction</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3665
<p><b>Intitulé du poste:</b> PAE/DDD/CHARGEDEPROJETS</p> <p>Chargé de projets</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Ingénieur	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3666
<p><b>Intitulé du poste:</b> PAE/DSEA/CHARGED'OPERATIONS/7828</p> <p>Ingénieur Chargé d'opérations</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3667
<b>Intitulé du poste:</b> collaborateur élu - Questure coordonner et participer à la mise en oeuvre de politique départementales construite un lien permanent entre l'élu, les services départementaux, les partenaires publics et privés								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-3668
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DB/CHARGEDEPATRIMOINE Chargé de patrimoine, Direction des bâtiments								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché Attaché principal	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-05-3669
<b>Intitulé du poste:</b> MDPH - CONSEILLER EMPLOI MDPH - (H/F) - 8573 1 - Evaluation technique * Contribuer à l'approche globale des besoins d'une personne * A la demande de l'équipe pluridisciplinaire dont le médecin : analyser les attentes de la personne et évaluer ses acquis et potentialités afin d'orienter la personne vers le service ou l'établissement spécialisé le plus adapté. 2 - Participation aux réunions internes à la MDPH 3 - Participation au travail en réseau * Contact avec le secteur sanitaire et médico-social * En liaison avec le travailleur social et les autres professionnels médicaux et partenaires de l'emploi et de l'éducation nationale								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-3670
<b>Intitulé du poste:</b> MDPH - TRAVAILLEUR SOCIAL DE L'EQUIPE PLURIDISCIPLINAIRE - (H/F) - 9387 Le travailleur social participe à un travail pluridisciplinaire administratif, médical et social en faveur des usagers. Il favorise l'approche globale des situations individuelles en vue de l'accès aux droits, de l'élaboration du projet de vie. Dans ce cadre il propose un plan d'aide de prestations de compensation sur la base de l'évaluation des besoins de la personne et de son projet de vie et il contribue à favoriser l'accès ou le rétablissement d'une autonomie sociale et/ou professionnelle de la personne handicapée.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-3671
<b>Intitulé du poste:</b> MDPH - REDACTEUR JURIDIQUE AU SEIN DE LA MDPH - (H/F) - 10527 En lien avec la chargée de mission juridique, le rédacteur juridique contribue à la sécurisation juridique de l'organisation de la MDPH.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3672
<p><b>Intitulé du poste:</b> DPEJ - ASSISTANTE CHEF DE SERVICE - (H/F) - 1370 Assurer le secrétariat du chef de service accompagnement préventif, du chef de service accueil secteur public et du chef de service secteur associatif et évaluation qualité, en binôme avec une autre assistante.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3673
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif - DSPAPH Dans le cadre de l'accès aux droits en faveur des personnes âgées, le gestionnaire participe à leur soutien à domicile en assurant le traitement de dossiers et le suivi des droits liés à l'allocation personnalisée d'autonomie ( APA) : - Gestion de dossiers : instruction et suivi des demandes d'allocation personnalisée d'autonomie à domicile. - Accueil téléphonique et physique des usagers et échanges avec les services administratifs et sociaux. - Participation aux démarches transversales du service et de la Direction.</p>								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3674
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Partie entretien : Nettoyage et entretien des locaux scolaires et leurs dépendances. Mise en état de propreté du matériel servant aux enfants. Partie pédagogique : Assister le personnel enseignant dans les tâches pédagogiques. Veiller à l'hygiène corporelle des enfants. Les agents peuvent participer au service de restauration (repas pris sur place). Participer à l'endormissement des enfants. Accompagnement possible lors de sorties (bibliothèques, piscine, ...).</p>								
94	CRETEIL	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3675
<p><b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE DU POLE BUDGET Mission du service financier : - Préparer et exécuter le budget - Assurer le suivi budgétaire - Aider à la décision pour les orientations stratégiques en matière notamment de fiscalité et d'emprunt - Porter l'innovation au sein du service, notamment la dématérialisation des procédures</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3676

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> IS - Conseiller emploi / mobilité</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service Développement RH, vous participerez à la définition et à la mise en œuvre d'une politique de mobilité en conseillant et proposant des actions d'accompagnement professionnel pour favoriser l'employabilité et la mobilité des agents au sein de la collectivité et/ou de la fonction publique.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-3677
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'office</p> <p>Interlocuteur privilégié entre le Service Ecoles et le Service Production, vous assurez le contrôle et la distribution des prestations petit déjeuner, déjeuner, collation la mise en place du restaurant. Sous l'autorité du responsable, vous assurez l'entretien ménager de locaux et équipements.</p>								
94	GENTILLY	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-3678
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de la programmation tout public et de la communication</p> <p>Au sein de la direction des services culturels, sous l'autorité de la directrice des services culturels, l'agent est missionné pour : - d'une part concevoir avec la directrice des services culturels et en collaboration avec les autres responsables des secteurs (jeune public et arts plastiques), une partie de la programmation culturelle tout public. - D'autre part, il est chargé de la communication des actions culturelles menées par les services culturels et notamment de la rédaction et du suivi de la publication Sortir à Gentilly.</p>								
94	GENTILLY	Animateur	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-3679
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de développement social</p> <p>Permettre aux habitants de participer au développement social de leur(s) Territoire(s) au tour de Trois axes : - Permettre aux individus d'être acteurs de leur parcours de vie - Participer au renforcement du lien social - Encourager les individus à être acteurs de leur ville</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3680
<p><b>Intitulé du poste:</b> animatrice</p> <p>Assurer la sécurité physique, et morale des enfants. Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités et des règles de vie. S'assurer de la conformité des locaux et du respect de la réglementation en vigueur. Veiller au respect du matériel et des locaux. Participer activement au suivi de l'activité du centre, aux tâches administratives et budgétaires. Etre garant de la préparation et de la mise en œuvre des activités intégrées au projet pédagogique. Entretien de bonnes relations avec les familles et l'ensemble des partenaires :</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	IVRY-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3681
<p><b>Intitulé du poste:</b> infirmière</p> <p>Missions générales du poste : - Réaliser des soins infirmiers sur prescription ou relevant du rôle propre visant à maintenir ou restaurer l'état de santé de la personne présentant. une pathologie psychiatrique. - Assurer la continuité des soins - Assurer la traçabilité des actes effectués aux patients - Veiller à la sécurité du patient ou d' un groupe de patients - Participer à la formation et à l' encadrement des étudiants en soins infirmiers</p> <p>Activités principales: – Effectuer l'entretien d'accueil lors de l'admission du patient. – Mettre en place les moyens thérapeutiques</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3682
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe du stationnement payant</p> <p>Encadrement de l'équipe des agents du stationnement payant Vérification des infrastructures Collecte des horodateurs Traitement des procès verbaux Surveillance du stationnement</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-3683
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif et financier</p> <p>Accueil, filtrage, orientation téléphonique et physique. Centraliser les courriers, notes, fax, mail Enregistrement et diffusion du courrier Gestion du personnel Commandes de fournitures</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3684
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique évènements</p> <p>Participation à la mise en œuvre des initiatives municipales, publiques et protocolaires Gestion du matériel et suivi des stocks. Déplacements de mobilier et petits déménagements</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-3685
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable des actions de médiation : archives et valorisation du patrimoine</p> <p>Proposer des actions de médiation et coordonner des initiatives. Participer à des collectifs de travail. Valoriser et traiter des fonds d'archives. Accueil du public</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	JOINVILLE-LE-PONT	Technicien	Infrastructures Responsable de port	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3686
<p><b>Intitulé du poste:</b> Capitaine de port</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueillir les plaisanciers en escale - Récupération des taxes de stationnements - Assurer la gestion et le suivi administratif de la capitainerie (factures, règlements, courriers) - Gérer le budget de fonctionnement et d'investissement - Préparer et prévoir les besoins des résidents et les travaux à réaliser - Gérer les priorités - Régisseur du port de plaisance - Assurer l'entretien de la capitainerie (nettoyage, réparation, remise en état) - Entretien des matériels destinés à l'amarrage • Veiller à l'application du règlement du port et proposer des modifications en vue de l'améliorer</li> </ul>								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3687
<p><b>Intitulé du poste:</b> PT - Professeur de musique</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Donner des cours aux élèves (enfants et / ou adultes) • Préparation des élèves aux auditions, concerts et examens • Participation à l'atelier de découverte instrumentale • Evaluation des élèves (évaluation continue et examens) • Participation aux réunions pédagogiques afin d'en développer le contenu et d'enrichir l'enseignement • Participation aux concerts des professeurs • Préparation des actions de diffusion</li> </ul>								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-05-3688
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture</p> <p>Pacé(e) sous la hiérarchie de la directrice du multi-accueil, vous aurez pour missions : • Organiser et participer aux différentes activités visant à favoriser l'éveil de l'enfant, • Savoir accueillir avec professionnalisme les parents et les enfants, • Mettre en place et suivre le projet pédagogique en collaboration avec l'équipe, • Collaborer avec l'éducatrice responsable pédagogique, la seconder lors d'une absence de celle-ci, • Mettre en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité et prendre les mesures nécessaires en cas de besoins.</p>								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Technicien	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3689
<p><b>Intitulé du poste:</b> PT - Régisseur principal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonner la conduite technique et logistique de tous les spectacles se déroulant en Scène Prévert, • Mener les études techniques et budgétaires préalables à la réalisation d'un spectacle ou d'un évènement et les traduire en fiche technique, • Coordonner la planification des installations nécessaires à la réalisation des spectacles ou des évènements, • Coordonner et organiser l'accueil des intervenants et du matériel nécessaire à l'organisation technique dans le cadre budgétaire imparti,</li> </ul>								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Technicien pr. de 2ème cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3690

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> PLHI/ CHARGE DE MISSION COMMERCE élaborer et mettre en œuvre un schéma d'orientations commerciales, document de référence sur le projet commercial communal, piloter et développer les outils de conduite de projet et opérationnels : observatoire du commerce local (offre de locaux, gestion des demandes d'implantation sur la commune, base de données des commerces), droit de préemption des fonds de commerce, Plan FISAC 2e tranche (2008-2012) et mise au point du projet d'une tranche 3, piloter la convention de partenariat avec la CCIP dans le cadre de la commercialisation de locaux avec recherche et démarchage auprès d'ensei								
94	MAISONS-ALFORT	Technicien	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-3691
<b>Intitulé du poste:</b> chef des cantonniers chef des cantonniers								
94	OPH D'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-3692
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire gestion locative Gestionnaire secteur location logement.								
94	OPH D'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-3693
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire sinistre et assurance Gestionnaire sinistre et assurance.								
94	OPH D'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Habitat et logement Gardiennne / Gardien d'immeuble	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-3694
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien d'immeuble Gardien d'immeuble								
94	OPH D'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Habitat et logement Gardiennne / Gardien d'immeuble	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-3695
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien d'immeuble Gardien d'immeuble								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	OPH D'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-3696
<b>Intitulé du poste:</b> Ouvriers TCE Ouvrier TCE service régie.								
94	OPH D'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-3697
<b>Intitulé du poste:</b> Ouvriers TCE Ouvrier TCE service régie.								
94	OPH D'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-3698
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire comptable Gestionnaire direction financière.								
94	ORLY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3699
<b>Intitulé du poste:</b> agermt d'accueil à la piscine municipale Accueil et renseignement du public. Tenue du standard téléphonique. Affichage d'informations. Renseignements sur l'organisation et le fonctionnement de la collectivité. Accompagnement des différents groupes et aide au déshabillage et rhabillage des classes de maternelles.								
94	ORLY	Rédacteur pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3700
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur réussite éducative Le/la coordinateur réussite éducative assure la mise en œuvre du projet de réussite éducative sous la responsabilité de la direction de la vie scolaire. Il mobilise le réseau Il assure la programmation Il gère le suivi administratif et budgétaire Il effectue une veille éducative								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	ORLY	Attaché Attaché principal	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-3701
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur centre social Réaliser un diagnostic territorial et élaborer le projet et la mise en place d'un centre social pour janvier 2016.								
94	ORLY	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-3702
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil du centre culturel - Accueillir et orienter le public sur l'ensemble des activités du centre culturel : salle de spectacle, médiathèque, salles mis à disposition des associations, octogone d'exposition, ateliers de pratique amateurs - Tenir le standard téléphonique du centre culturel : recherches des correspondants, prise des messages en cas d'absence - Agent de vente de billets de spectacles et billetterie - Participation aux stratégies commerciales - Gestion de conventions avec les revendeurs et partenaires de billetterie - Réservation et location sur place et par téléphone des billets de spectacle et de								
94	ORLY	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation interne	TmpNon	15:00	CIGPC-2014-05-3703
<b>Intitulé du poste:</b> Infirmier •Accueil des malades et recueil des besoins et attentes •Application des premiers soins infirmiers •Application des prescriptions médicales en matière de soins •Gestion des dossiers médicaux								
94	SAINT-MANDE	Gardien police	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-3704
<b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN surveillance voies publiques								
94	SAINT-MANDE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3705
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Aide l'enseignant dans les préparations d'activités, apporte soins et aide aux enfants pendant le temps scolaire et entretien les locaux.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	SAINT-MANDE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3706
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Aide l'enseignant dans les préparations d'activités, apporte soins et aide aux enfants pendant le temps scolaire et entretien les locaux.								
94	SAINT-MANDE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3707
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Aide l'enseignant dans les préparations d'activités, apporte soins et aide aux enfants pendant le temps scolaire et entretien les locaux.								
94	SAINT-MANDE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3708
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Aide l'enseignant dans les préparations d'activités, apporte soins et aide aux enfants pendant le temps scolaire et entretien les locaux.								
94	SAINT-MANDE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3709
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Aide l'enseignant dans les préparations d'activités, apporte soins et aide aux enfants pendant le temps scolaire et entretien les locaux.								
94	SAINT-MANDE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3710
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT Entretien et nettoyage des écoles et ALSH								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	SAINT-MANDE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3711
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT Entretien et nettoyage des écoles et ALSH								
94	SAINT-MANDE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3712
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT Entretien et nettoyage des écoles et ALSH								
94	SAINT-MANDE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3713
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT Entretien et nettoyage des écoles et ALSH								
94	SAINT-MANDE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3714
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT Entretien et nettoyage des écoles et ALSH								
94	SAINT-MANDE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3715
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT Entretien et nettoyage des écoles et ALSH								
94	SAINT-MANDE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3716

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT Entretien et nettoyage des écoles et ALSH								
94	SAINT-MANDE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3717
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT Entretien et nettoyage des écoles et ALSH								
94	SAINT-MANDE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3718
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT Entretien et nettoyage des écoles et ALSH								
94	SAINT-MANDE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3719
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT Entretien et nettoyage des écoles et ALSH								
94	SAINT-MANDE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3720
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR ALSH Encadrement des enfants accueillis dans les ALSH et accueils périscolaires								
94	SAINT-MANDE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3721
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR ALSH Encadrement des enfants accueillis dans les ALSH et accueils périscolaires								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	SAINT-MANDE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3722
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR ALSH Encadrement des enfants accueillis dans les ALSH et accueils périscolaires								
94	SAINT-MANDE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3723
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR ALSH Encadrement des enfants accueillis dans les ALSH et accueils périscolaires								
94	SAINT-MANDE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3724
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR ALSH Encadrement des enfants accueillis dans les ALSH et accueils périscolaires								
94	SAINT-MANDE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3725
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR ALSH Encadrement des enfants accueillis dans les ALSH et accueils périscolaires								
94	SAINT-MANDE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3726
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR ALSH Encadrement des enfants accueillis dans les ALSH et accueils périscolaires								
94	SAINT-MANDE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3727

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR ALSH Encadrement des enfants accueillis dans les ALSH et accueils périscolaires								
94	SAINT-MANDE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3728
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR ALSH Encadrement des enfants accueillis dans les ALSH et accueils périscolaires								
94	SAINT-MANDE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3729
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR ALSH Encadrement des enfants accueillis dans les ALSH et accueils périscolaires								
94	SAINT-MANDE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3730
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Organise les actions de prévention, d'éducation vers un jeune public (0 à 6 ans). Met en œuvre des projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités. Accompagne les parents dans l'éducation de leurs enfants. Assiste la directrice de crèche dans ses missions.								
94	SAINT-MANDE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3731
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service de la petite enfance.								
94	SAINT-MANDE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3732
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service de la petite enfance.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3733
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de recrutement Agent chargé de la gestion administrative du recrutement Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3734
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3735
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseillère en économie sociale et familiale Au sein des services sociaux et du handicap, et en particulier du pôle insertion du Centre Communal d'Action Sociale, vous mettez en place les moyens permettant au public ciblé d'accéder à l'autonomie budgétaire en particulier les allocataires du RSA. Vous apportez un soutien spécifique aux personnes en difficulté dans le domaine de la gestion quotidienne à travers la mise en place d'entretiens d'évaluation et d'un suivi administratif dédié. Vous contribuez ainsi à la prévention de l'exclusion sociale en complémentarité des interventions des autres travailleurs sociaux de l'équipe.</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3736
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration.</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3737
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	SAINT-MAUR-DES-FOSES	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3738
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maçon Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques.</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3739
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante auxiliaire Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux. Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants. Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants dans le cadre du projet d'établissement. Préparation des repas. Application de la mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel. Transmission d'informations. Participation à l'élaboration du projet d'établissement.</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSES	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Régisseuse / Régisseur d'œuvres	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3740
<p><b>Intitulé du poste:</b> Attaché de conservation au Musée Villa Médicis Sous l'autorité du conservateur du musée, l'agent est chargé de : - participer à la finalisation du récolement. Suivre l'inventaire et la documentation des collections. - participer à l'organisation des expositions et à la valorisation des collections (rédactions de divers documents de communication, rédaction et suivi des catalogues, montage et mise en place des expositions, supervision de la logistique des transports) - réaliser des supports de communication (rédaction, diffusion, annonces presse...)</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSES	Agent maîtrise	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3741
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien à l'usine de l'eau Sous l'autorité du responsable d'exploitation de l'usine de production d'eau potable, vous participez à la surveillance et à la maintenance de l'usine de production et du réservoir d'eau potable. Vous réalisez le suivi des mesures d'autocontrôle, l'entretien et le réglage des points de contrôles. Vous réalisez les interventions nécessaires au bon fonctionnement des équipements de l'usine et du réservoir. Vous participez au système d'astreintes.</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3742

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion administrative                      Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. • Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. • Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service. • Accueil de visiteurs</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3743
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de bibliothèque                      au sein de la Direction de la culture et sous l'autorité du directeur de la médiathèque, le titulaire du poste accueille, renseigne le public et gère les opérations de prêt et d'inscriptions. Il participe à l'entretien des collections (réception, équipement, petites réparations) et au contrôle de la qualité de la conservation. Il contribue à l'acquisition et à la promotion des collections.</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3744
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-3745
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de gestion administrative                      Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-05-3746
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de gestion administrative                      • Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-3747

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de gestion administrative • Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3748
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de gestion de administrative • Applique et gère, à partir de dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de paie								
94	SUCY-EN-BRIE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3749
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication Développe la création, la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication. Participe à la rédaction de différents supports et actions de communication et veille à la cohérence de l'image de la ville à son originalité, et à l'efficacité de sa politique de communication.								
94	SUCY-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / animateur-éducateur sportif-ve	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3750
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Conçoit, anime et encadre les activités sportives dans les disciplines pratiquées au sein de la structure (gymnastique, judo, boxe musculation) auprès des publics diversifiés								
94	VILLEJUIF	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3751
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire du CMPP Assurer le secrétariat d'une structure à caractère spécifique								
94	VILLEJUIF	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3752

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 14-35 Secrétaire des élus                      Sous la responsabilité de la coordinatrice des secrétaires d'élus, le/la secrétaire auprès des élus assiste les élus ayant délégation afin de leur permettre de disposer des informations nécessaires à l'exercice de leur délégation.</p>								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint adm. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-05-3753
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil                      Vous serez chargé de l'accueil physique des usagers à la bibliothèque et du rangement des livres.</p>								
94	VINCENNES	Rédacteur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-3754
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire marché public                      Au sein de la Direction de la Commande Publique et sous l'autorité de la Directrice, vous participez à l'élaboration des procédures des marchés publics et vous assurez leur mise en œuvre</p>								
94	VINCENNES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Détachement ou intégration directe	TmpNon	12:00	CIGPC-2014-05-3755
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de danse                      Assurer les cours de danse auprès des élèves inscrits au conservatoire.</p>								
94	VINCENNES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-05-3756
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de trompette                      Assurer les cours de trompette auprès des élèves inscrits au conservatoire.</p>								
94	VINCENNES	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-3757
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservatoire jeunesse                      Collaborer à la gestion du fond au sein de l'espace jeunesse.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VINCENNES	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3758
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Ressources Humaines            Au sein de la Direction des Ressources Humaines et sous l'autorité du responsable du service Administration des Ressources Humaines, et de son adjointe, vous avez pour mission d'analyser, de gérer et de traiter, à partir de dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble du processus de déroulement de la carrière, de la paie et de l'absentéisme pour un portefeuille d'environ 150 agents.</p>								
94	VINCENNES	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement touristique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3759
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de l'accueil et de la promotion de l'Office de Tourisme (H/F)            Au sein de la Direction générale adjointe de l'animation et sous l'autorité de la responsable du service Tourisme, vous êtes responsable de la bonne gestion de l'Office de Tourisme et de ses missions essentielles : accueil, information, promotion et commercialisation de la destination</p>								
94	VINCENNES	Puéricultrice cl. norm. cat. A Puéricultrices cl. sup. cat. A	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3760
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur d'un établissement petite enfance (h/f)            Encadrer une équipe pluridisciplinaire Accueillir et accompagner les familles et enfants Participer à la gestion administrative et financière de l'établissement</p>								
94	VINCENNES	Infirmier soins généraux cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3761
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur d'établissement petite enfance (h/f)            Encadrer une équipe pluridisciplinaire Accueillir et accompagner les familles et enfants Participer à la gestion administrative et financière de l'établissement</p>								
94	VINCENNES	Technicien	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014- 05-3762
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable adjoint du service collecte et propreté urbaine            Au sein de la Direction de l'Espace public et du cadre de vie et sous l'autorité du responsable du Service Collecte et Propreté Urbaine, vous participez au suivi et au pilotage du service.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2014-05-3763
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de danse classique • Enseignement de la discipline • Organisation du planning des cours • Elaboration et mise en œuvre de projets transversaux avec l'ensemble des départements du conservatoire ainsi qu'avec les équipes pédagogiques des deux autres écoles de l'établissement • Participations aux instances pédagogiques de l'établissement (réunions, conseils pédagogiques,...) • Suivi et évaluation des élèves								
94	VITRY-SUR-SEINE		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2014-05-3764
<b>Intitulé du poste:</b> OPHTALMOLOGUE Consultations en ophtalmologie au sein du Centre municipal de santé à hauteur de 9 heures par semaine.								
94	VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3765
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe Collaboration à la distribution des soins quotidiens Prise en charge des activités d'éveil								
94	VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3766
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe Collaboration à la distribution des soins quotidiens Prise en charge des activités d'éveil								
94	VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3767
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe Collaboration à la distribution des soins quotidiens Prise en charge des activités d'éveil								
94	VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3768

**Annexe à l'arrêté n°2014-221 du 28/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe Collaboration à la distribution des soins quotidiens Prise en charge des activités d'éveil								
94	VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3769
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe Collaboration à la distribution des soins quotidiens Prise en charge des activités d'éveil								
94	VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-3770
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe Collaboration à la distribution des soins quotidiens Prise en charge des activités d'éveil								