

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-1876
<p><b>Intitulé du poste:</b> SAV 469 - Electricien Nit/Dénit Assure la maintenance des équipements électriques de l'UP en respectant les règles de sécurité et les modes opératoires.</p>								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-1877
<p><b>Intitulé du poste:</b> SAV 531 - Opérateur 3*8 UPEI Appliques les consignes et effectue des rondes sur les installations dan sle respect des règles de sécurité.</p>								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Ingénieur	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-1878
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'unité pompage Valenton - SAM 060 Assure la responsabilité totale du fonctionnement des sites de pompage et périphéries</p>								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Ingénieur	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-1879
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'unité prétraitement - SAV 151 Structure les outils de pilotage et les méthodes de travail permettant la circulation des informations nécessaires à la coordination de la production et de la maintenance, en tenant compte de l'ensembledes contraintes, notamment réglementaires, techniques, administratives et budgétaires et dans une perspective d'amélioration continue. - Coordonne l'exploitation et la maintenance des ouvrages et des équipements afin de garantir leur fonctionnement, leur entretien, et la sécurité des biens et des personnes, dans le respect des objectifs de performance.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Ingénieur	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-1880
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service maintenance mutualisé - SAM 106 Met en oeuvre les objectifs définis par la direction et propose un plan d'action. Participe à la définition de la stratégie de maintenance du site.</p>								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Ingénieur	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 05-1881
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable adjoint Service Régulation de la Production - SAV 085 Applique, respecte et fait respecter l'arrêté de rejet et toute réglementation associée à l'autorisation d'exploitation des installations. Anime, supervise, coordonne et contrôle avec le responsable exploitation, les 115 agents du service Dirige et organise les actions du service Exploitation : Assure et garantit en permanence la bonne conduite des installations en respectant les arrêtés.</p>								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Ingénieur	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-1882
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du système de gestion de la sécurité et des activités associées Collaborateur du responsable du service Prévention et gestion des risques Aval, chargé de la sécurité industrielle sur le site de Seine Aval.</p>								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Ingénieur	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-1883
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service maintenance mutualisée à l'unité de production des eaux et irrigations - SAV 084 Propose la politique de maintenance de l'usine et la stratégie associée, assure son déploiement. Manage les équipes sous sa responsabilité</p>								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 05-1884

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> SAV 695 Responsable exploitation au prétraitement de la Frette Assure la responsabilité de l'exploitation de jour de l'Unité de Production et encadre une équipe.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 05-1885
<b>Intitulé du poste:</b> SAV 892 - Chef opérateur de quart 2X8 de l'UP Digestion/biogaz Assure les mission d'un opérateur et encadre une équipe.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 05-1886
<b>Intitulé du poste:</b> SAV 108 - Agent de l'équipe d'encadrement Assure la conduite et surveille les installations liées au process du traitement des eaux et encadre une équipe.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 05-1887
<b>Intitulé du poste:</b> SAV 812 - Agent du groupe encadrement Assure la réalisation des manoeuvres d'exploitation et de la conduite des équipements et encadre une équipe.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ANTONY	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1888
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de gestion locative Intégré à la Direction des Finances, vous participez, au sein d'une direction dynamique, au développement d'une politique performante de gestion patrimoniale de la collectivité dans le cadre d'une nouvelle organisation.</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-05-1889
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT ADMINISTRATIF DRH/SA Accueil et renseignement du public (physique, téléphonique et électronique) - Suivi des différents supports de communication du service - Suivi et renseignement administratif auprès des autres directions</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-1890
<p><b>Intitulé du poste:</b> ETAPS - FI - BLIN OU PE RASCAN Enseignement des activités sportives dans le cadre scolaire et dans le cadre de l'Ecole Municipale des Sports (EMS). Encadrement des activités mises en place par le service des sports.</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-1891
<p><b>Intitulé du poste:</b> ETAPS - FI - BLIN OU PE RASCAN Enseignement des activités sportives dans le cadre scolaire et dans le cadre de l'Ecole Municipale des Sports (EMS). Encadrement des activités mises en place par le service des sports.</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-1892

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> MNS - RAMBOUR /FI Assurer la surveillance et la sécurité des usagers. Assurer l'encadrement des activités mises en place par le service des sports. Relations publique auprès des usagers. Respecter et faire respecter le règlement intérieur et du plan d'organisation de la surveillance et des secours.								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1893
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT ADMINISTRATIF DRH/SA Principales activités : • Accueil physique et téléphonique du public • Rédaction des actes (décès, transcriptions, reconnaissance, naissance, mariage) • Réception et traitement des dossiers de mariage • Tenue des registres d'état civil (mise à jour des mentions) • Célébration des mariages • Parrainages civils et noce d'or • Régie des mariages								
92	BAGNEUX	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-1894
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS · met en place les activités avec l'équipe · observe l'enfant et le groupe · a le souci de la qualité d'accueil proposé à l'enfant et assure son suivi dans les différentes activités qui lui sont proposés, a le souci de son bien-être, de son confort, de son épanouissement · accompagne les personnels dans leur connaissance du tout petit, dans le repérage de leurs besoins, leurs demandes, leurs comportements et dans les réponses qui peuvent lui être faites · conseille les parents et leur fait part de ses observations · participe à l'évolution du projet pédagogique et veille à son application · p								
92	BOIS-COLOMBES	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1895
<b>Intitulé du poste:</b> Référent de la gestion collective Assurer la gestion des aspects collectifs de la carrière des agents. En assurer le suivi et veiller à la fiabilité des actes et informations délivrés. Mettre en œuvre les dispositions statutaires applicables à la carrière des agents communaux. Gérer et assurer le suivi des allocations perte d'emploi.								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1896

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire carrières et paies-Référent informatique                      Elaborer la paie des agents communaux, des élus et du personnel vacataire, ainsi que l'ensemble des états et documents liés, dans le respect des dispositions légales et réglementaires. Assurer la transmission de données budgétaires. Etre le référent informatique du service, coordonner les mises à jour et centraliser les problématiques informatiques, rencontrées par l'ensemble du service, y apporter des solutions, assurer leur mise en œuvre et leur évaluation.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1897
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur des Activités Physiques et Sportives                      Coordination de l'activité sportive et de la programmation des activités scolaires, péri et extrascolaires.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Assistant socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-1898
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de service des Personnes Agées- Coordinateur gérontologique                      Diriger et organiser son service. Concevoir, élaborer et mettre en œuvre les projets et actions validées, au bénéfice des personnes âgées. Effectuer différentes évaluations, enquêtes sociales. Assurer un accompagnement social et budgétaire ponctuel, si besoin. Etre une interface entre la Mairie et les services et/ou administrations compétents.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-1899
<p><b>Intitulé du poste:</b> Infirmière                      Seconder la directrice dans la mise en œuvre du projet pédagogique, la gestion administrative et financière de l'établissement, l'encadrement du personnel et le contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-1900
<p><b>Intitulé du poste:</b> Infirmière                      Seconder la directrice dans la mise en œuvre du projet pédagogique, la gestion administrative et financière de l'établissement, l'encadrement du personnel et le contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BOIS-COLOMBES	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 05-1901
<p><b>Intitulé du poste:</b> Infirmière                      Seconder la directrice dans la mise en œuvre du projet pédagogique, la gestion administrative et financière de l'établissement, l'encadrement du personnel et le contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 05-1902
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants                      Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer la relation avec les parents, encadrer, organiser et animer les activités qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants. Participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 05-1903
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants                      Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer la relation avec les parents, encadrer, organiser et animer les activités qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants. Participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	BOURG-LA-REINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 05-1904
<p><b>Intitulé du poste:</b> Dessinateur-projeteur                      - Conception, mise en forme de plans sur informatique. - Recueil des plans du patrimoine. - Mise à jour du fond documentaire des infra et superstructures existantes. - Gestion du stock de matériel et supports graphiques. - Participation à la mise en œuvre d'une gestion informatique du patrimoine bâti.</p>								
92	C.C.A.S. D'ASNIERES-SUR-SEINE	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2014- 05-1905

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin EHPA Evaluer le degré d'autonomie de chaque résident, Evaluer le degré d'autonomie de chaque personne faisant une demande d'entrée dans une résidence, Produire le gir moyen pondéré de chaque établissement Siéger dans la commission d'attribution des EHPA, Aider à l'orientation, Etre un appui pour promouvoir des actions de prévention, Le médecin ne réalise pas de consultation médicale. Il ne se substitue pas au médecin traitant de la personne âgée.								
92	C.C.A.S. D'ASNIERES-SUR-SEINE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1906
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire paie Gestionnaire paie et loyers des EHPA								
92	C.C.A.S. DE GENNEVILLIERS	Rédacteur	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1907
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE ADJT DU SERVICE ACTIONS SOCIALES -Encadre les effectifs du service -Suivi des absences -gestion administrative des dossiers -collaboration avec les responsable sur les différentes aides versées aux bénéficiaires -gestion des marchés publics								
92	CHATENAY-MALABRY	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-1908
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants dans une crèche municipale Agents qui intervient auprès des enfants agéd de 0 à 3 ans. Attentif à l'éveil de l'enfant, il a pour missions de favoriser le développement et l'épanouissement des enfants en l'absence de leur parents. Il contribue à offrir à l'enfant un environnement sécurisant et stimulant. Il propose des activités adaptées à l'age de l'enfant. (motricité, repos, jeux) Participe aux projets du service.								
92	CHATENAY-MALABRY	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	TmpNon	17:00	CIGPC-2014-05-1909
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue petite enfance Au sein des structures petite enfance, il effectue un suivi des familles et un soutien des personnels de crèche. Il observe les enfants de 0 à 3 ans dans leurs différentes activités et conseille les parents et les professionnels (problème de comportement, sommeil, propreté). Il participe aux réunions d'équipes et à l'élaboration des projets de la structure.								
92	CHATENAY-MALABRY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-1910

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent diplômé auprès des enfants dans les crèches Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien ; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas, ...). Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure.								
92	CHAVILLE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1911
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation encadrement des activités extra scolaires								
92	CHAVILLE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1912
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation encadrement des activités extra scolaires								
92	CHAVILLE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1913
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation encadrement des activités extra scolaires								
92	CHAVILLE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1914
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation encadrement des activités extra scolaires								
92	CHAVILLE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-1915

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture éducation et soins petite enfance								
92	CHAVILLE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-1916
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture éducation et soins petite enfance								
92	CLAMART	Technicien	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-1917
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable espaces verts Responsable d'une équipe espaces verts								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1918
<b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier Au sein d'une équipe de 5 personnes en production chaude, vous préparez 4700 repas quotidiens en liaison froide à destination des enfants scolarisés de la commune.								
92	CLAMART	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable d'office	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1919
<b>Intitulé du poste:</b> Chef cuisinier Au sein d'une équipe de 3 personnes, vous préparez les repas quotidiens à destination des agents de la commune. Vous établissez les menus du self municipal. Vous managez deux agents polyvalents de restauration								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1920
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission Gestion, suivi et participation aux permanences -Gestion des plannings et des réunions -Rédaction de courriers -Contrôle des courriers soumis à la signature								

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1921
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission Gestion, suivi et participation aux permanences -Gestion des plannings et des réunions -Rédaction de courriers -Contrôle des courriers soumis à la signature</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1922
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien support Assurer le support, la maintenance et le déploiement du matériel informatique de la ville, assurer une hotline informatique. Etre garant du bon fonctionnement du parc informatique de la ville. Assure la gestion courante de l'exploitation dans le respect des plannings et de la qualité attendue. Surveille le fonctionnement des équipements informatiques physiques et logiques du centre de production, dans le cadre des normes, méthodes d'exploitation et de sécurité.</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1923
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien support Assurer le support, la maintenance et le déploiement du matériel informatique de la ville, assurer une hotline informatique. Etre garant du bon fonctionnement du parc informatique de la ville. Assure la gestion courante de l'exploitation dans le respect des plannings et de la qualité attendue. Surveille le fonctionnement des équipements informatiques physiques et logiques du centre de production, dans le cadre des normes, méthodes d'exploitation et de sécurité.</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1924
<p><b>Intitulé du poste:</b> bibliothécaire bibliothécaire</p>								
92	COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2014-05-1925

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> MD/GESTION/CF/ASSISTANTE Assistance aux services dans l'évaluation de leurs besoins.								
92	COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1926
<b>Intitulé du poste:</b> MD/GESTION/KB/ANIMATEUR JEUNESSE Participe à l'élaboration des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives.								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1927
<b>Intitulé du poste:</b> MD/GESTION/KD/AGENT D'ENTRETIEN Effectue les travaux nécessaires au nettoyage et entretien des surfaces et locaux de la collectivité.								
92	COLOMBES	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-1928
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante administrative ? Enregistrer le courrier ? Assurer l'accueil physique et téléphonique du public ? Prendre les rendez-vous, organiser les réunions ? Elaborer divers documents (courriers, compte-rendus, rapports) ? Gérer les congés et les absences des agents du service et des agents mis à disposition par convention ? S'occuper du classement et de l'archivage ? Suivre le budget du service en lien avec le CCAS. Elaborer des tableaux de bord de suivi financier. Effectuer une consultation comptable régulière sur Civilnet (engagement, liquidation) ? Etre garant du suivi administratif et financier des conventions et								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1929
<b>Intitulé du poste:</b> HF/ adj tech 2è cl/hirondelles 01 09 2014 Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	COLOMBES	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1930

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> HF/ assist cons pat ppal 2è cl /01/09/2014/ médiat Aragon Programmation et gestion des ressources documentaires et des services.Programmation et médiation culturelle entres les ressources documentaires et les usagers								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-1931
<b>Intitulé du poste:</b> DRH/GESTION DU PERSONNEL/RH/D.D. ASVP								
92	COLOMBES	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-1932
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE DEVELOPPEMENT LOCAL DE QUARTIER/GESTION DU PERSONNEL/RH/CA établir un lien permanent entre les porteurs de projets et le contrat Urbain de Cohésion sociale. Favoriser la coordination et aider à la mise en stratégie de l'ensemble des actions de cohésion sociale déclinées sur le territoire.								
92	COLOMBES	Rédacteur	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-1933
<b>Intitulé du poste:</b> chargée de Mission démocratie locale/DRH/GESTION DU PERSONNEL/RH/R.J chargée de mission démocratie locale								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1934
<b>Intitulé du poste:</b> VOIRIE/MD/OA Exécute divers travaux d'entretien courant et réparation des voies et espaces publics								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1935

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> maçon effectuer des travaux de maçonnerie								
92	COLOMBES	Animateur	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1936
<b>Intitulé du poste:</b> ECO ANIMATEUR /FB ECO ANIMATEUR								
92	COLOMBES	Technicien pr. de 2ème cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1937
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT AU CHEF DE SERVICE ASSURER LES MISSIONS D'ADJOINT AU CHEF DE SERVICE								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-1938
<b>Intitulé du poste:</b> électricien/FB/OC/DK DIAGNOSTIC ET CONTROLE DES EQUIPEMENTS RELEVANT DE SES SPECIALITES. TRAVAUX D'ENTRETIEN COURANT DES EQUIPEMENTS.								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-1939
<b>Intitulé du poste:</b> électricien/FB/OC/DK DIAGNOSTIC ET CONTROLE DES EQUIPEMENTS RELEVANT DE SES SPECIALITES. TRAVAUX D'ENTRETIEN COURANT DES EQUIPEMENTS.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1940
<b>Intitulé du poste:</b> MNS Blagis								

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1941
<b>Intitulé du poste:</b> MNS Blagis								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Attaché Attaché principal	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-1942
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable Qualité (H/F) Valoriser l'image de l'établissement et renforcer son action qualité								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-1943
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable Qualité (H/F) Valoriser l'image de l'établissement et renforcer son action qualité								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Rédacteur pr. 1re cl.	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-1944
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable Qualité (H/F) Valoriser l'image de l'établissement et renforcer son action qualité								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1945
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'administration et de la Communication Au sein du Conservatoire de Chaville, l'agent assure la gestion de l'administration et de la communication.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1946

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire secretaire comptable (FJ) (CG) Processus paiement, conseil et reporting, travaux de secrétariat								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1947
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de Communication (CF) (CG) Conçoit et met en œuvre des actions de communication dont des événements. Développe la création, assure la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU MONT VALERIEN	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-1948
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Voirie Propreté Chargé de l'entretien de la voirie								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-05-1949
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de l'accueil et de l'administration cinéma Chargé de l'accueil et de l'administration cinéma								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-05-1950
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de l'accueil et de l'administration cinema Chargé de l'accueil et de l'administration cinéma								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-05-1951
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de l'informatique Chargé de l'informatique								

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Rédacteur pr. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-05-1952
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de l'informatique Chargé de l'informatique								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-1953
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien- piscine de Bagneux Entretien des locaux								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1954
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif Au sein d'une équipe de sept personnes, vous préparez les réunions des commissions administratives paritaires (CAP) concernant les personnels relevant de la fonction publique territoriale (Titre III).								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1955
<b>Intitulé du poste:</b> Chef d'unité des ateliers d'intervention du Centre technique départemental Organisation, planification et coordination du travail des équipes tous corps d'état et des surveillants de travaux.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1956
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire de carrière et de paie Sous l'autorité du référent statutaire, vous assurez la gestion administrative et le suivi de la carrière et de la paie des agents de votre secteur (environ 300 agents).								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1957

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'unité stratégie et programmation pluriannuelle Pilotage et vérification des études graphiques et des dossiers réglementaires.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1958
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire de marchés publics Sous l'autorité du juriste référent, vous serez chargé(e) des procédures de passation de marchés.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1959
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de service social Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1960
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet informatique Piloter l'étude, la mise en place, le cycle de vie d'un projet ou d'une application informatique. Insuffler de nouveaux modes de travail et d'organisation autour des nouveaux outils informatiques. Piloter la mise en place de projets et solutions informatiques innovants dans le domaine du handicap et du social. Developper une approche système de pilotage et de décision autour des domaines "métier" concernés.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1961
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire technique de bâtiment Sous l'autorité du Chef de l'unité travaux d'entretien et de maintenance du secteur hors scolaire sud, vous êtes chargée(e) du maintien en bon état de fonctionnement et de conservation de certains bâtiments départementaux, de l'exploitation et de la maintenance des équipements et des installations, du suivi des travaux programmés, de la planification et du suivi de toutes les actions de mise en conformité et de sécurité des bâtiments.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1962

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Documentaliste Gestion et diffusion de l'information et ressources documentaires.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1963
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire général du service d'accueil familial de l'Aide Sociale à l'Enfance Au sein de l'équipe du service d'accueil familial de Saint Gervais La Forêt, vous êtes chargé(e) du secrétariat du chef de service, de la gestion du personnel et de la logistique.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1964
<b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en économie sociale et familiale Placé(e) sous l'autorité du responsable de circonscription, vous interviendrez seul et/ou en collaboration avec les travailleurs sociaux, auprès de toute personne ou famille confrontée à des difficultés de gestion budgétaire.								
92	COURBEVOIE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-1965
<b>Intitulé du poste:</b> Inspecteur de salubité a) Participer à l'élaboration de la politique de protection contre les risques environnementaux et sanitaires, b) Formuler des avis techniques et conseiller la population sur les risques et dans leurs démarches, c) Appliquer la réglementation, organiser et réaliser des contrôles, d) Analyser les risques et choisir des mesures préventives et correctives, e) Assurer la gestion administrative des activités (rapports, procès verbaux, mise en demeure, courriers divers...) f) Assurer une veille sectorielle								
92	COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2014-05-1966
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant artistique a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique								
92	COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-05-1967

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant artistique a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique								
92	COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-05-1968
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant artistique a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique								
92	COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-05-1969
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant artistique a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique								
92	COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:10	CIGPC-2014-05-1970
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant artistique a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique								
92	COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:45	CIGPC-2014-05-1971
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant artistique a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique								
92	COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2014-05-1972

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant artistique a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique								
92	COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2014-05-1973
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant artistique a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique								
92	COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2014-05-1974
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant artistique a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique								
92	COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:40	CIGPC-2014-05-1975
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant artistique a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique								
92	COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:20	CIGPC-2014-05-1976
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant artistique a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique								
92	COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:50	CIGPC-2014-05-1977

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant artistique a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique								
92	COURBEVOIE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-05-1978
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur de l'atelier de théâtre citoyen a) Encadrement d'une structure accueillant plusieurs élèves de différents niveaux, b) Apprentissage du théâtre, c) Profiter de ce support pour mener une mission d'éveil à la citoyenneté								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1979
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration et d'entretien a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1980
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion technique et d'entretien a) Accueillir les différents publics (public, scolaires, clubs), physiquement et par téléphone, b) Assurer l'entretien technique (glace, affûtage des patins), c) Assurer la sécurité des usagers, d) Animer e) Entretien couramment et ranger le matériel utilisé (surfaceuse, patins, casques, cd...) f) Entretien et nettoyer les locaux, g) Veiller au bon état de propreté des locaux et d'utilisation de l'équipement, h) Participer à l'agencement des locaux et du matériel, i) Contrôler l'approvisionnement en matériel, produits et outillages divers								
92	COURBEVOIE	Agent maîtrise	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-1981

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur du personnel technique des écoles                      a) Programmer et planifier les activités des agents, b) Suivre et contrôler leur activité (maintenance et hygiène des locaux, inventaires des produits et matériels), c) Mettre en place la méthode HACCP dans les sites de restauration et en assurer le contrôle, d) Gérer les dysfonctionnements, e) Favoriser la participation et l'expression des agents, f) Encadrer les agents techniques des écoles placées sous sa responsabilité et assurer la gestion des ressources humaines (évaluation annuelle, plan de formation, intégration des nouveaux agents), g) Accompagner les agents dans l'appropriation</p>								
92	COURBEVOIE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	10:10	CIGPC-2014-05-1982
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant artistique                      a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique</p>								
92	COURBEVOIE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-05-1983
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant artistique                      a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1984
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide auxiliaire de puériculture                      a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participer à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducatrice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant</p>								
92	COURBEVOIE	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1985

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du pôle santé et relations sociales                      a) Participer à la définition des orientations de la politique de santé, b) Contrôler la gestion administrative de la médecine professionnelle et en assurer la sécurité juridique, c) Conduire la politique de prévention des risques professionnels en collaboration avec les autres A.C.M.O. de la collectivité, d) Développer les partenariats, e) Organiser les séances et assurer la rédaction des procès verbaux des instances (C.H.S. et C.T.P.), f) Assurer une veille technologique, scientifique et réglementaire sur les évolutions en matière d'hygiène et de sécurité, g) Encadrer, animer et coordo</p>								
92	COURBEVOIE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1986
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants                      a) Participer à l'élaboration du projet d'établissement et veiller à son respect quotidien, b) Elaborer et mettre en œuvre des projets pédagogiques, c) Gérer la relation avec les parents ou les représentants légaux, d) Animer des groupes de réflexion et d'information, e) Animer et mettre en œuvre des activités éducatives accompagnant l'enfant dans un processus d'autonomie, f) Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants, g) Aménager l'espace de vie des enfants</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1987
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration et d'entretien - volant                      a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas</p>								
92	COURBEVOIE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1988
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants                      a) Participer à l'élaboration du projet d'établissement et veiller à son respect quotidien, b) Elaborer et mettre en œuvre des projets pédagogiques, c) Gérer la relation avec les parents ou les représentants légaux, d) Animer des groupes de réflexion et d'information, e) Animer et mettre en œuvre des activités éducatives accompagnant l'enfant dans un processus d'autonomie, f) Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants, g) Aménager l'espace de vie des enfants</p>								
92	COURBEVOIE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1989

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants                      a) Participer à l'élaboration du projet d'établissement et veiller à son respect quotidien, b) Elaborer et mettre en œuvre des projets pédagogiques, c) Gérer la relation avec les parents ou les représentants légaux, d) Animer des groupes de réflexion et d'information, e) Animer et mettre en œuvre des activités éducatives accompagnant l'enfant dans un processus d'autonomie, f) Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants, g) Aménager l'espace de vie des enfants</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1990
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide auxiliaire de puériculture                      a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participe à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducatrice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant</p>								
92	COURBEVOIE	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1991
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint à la directrice d'un établissement de jeunes enfants                      a) Collaborer à l'animation et à l'encadrement de l'équipe, b) Participer à l'élaboration, la mise en œuvre et au suivi du projet d'établissement, c) En lien avec le médecin et la directrice, assurer la surveillance médicale des enfants, d) Organiser et contrôler les soins ainsi que l'administration des médicaments, e) Assurer et coordonner l'accueil et l'orientation des familles ou représentants légaux, f) Développer et animer des partenariats, g) Veiller à la sécurité morale et physique des enfants, alerter les autorités compétentes notamment en cas d'accident ou d'épidémie, h) Collab</p>								
92	COURBEVOIE	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1992
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en économie sociale et familiale                      a) Accueillir, informer et orienter les usagers, b) Elaborer une évaluation sociale de la situation de la personne, c) Accompagner les personnes (projets individuels ou collectifs) sur le plan social et/ou éducatif dans le cadre de l'aide à la personne, d) Etre médiateur auprès des organismes, e) Instruire des dossiers de demandes d'aides, f) Développer et animer des partenariats.</p>								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-1993
<p><b>Intitulé du poste:</b> Cuisinière Lingère en crèche                      Fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration collective</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	GENNEVILLIERS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Autres motifs	TmpNon	16:00	CIGPC-2014-05-1994
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique - Enseignement d'une discipline artistique - Organisation et suivi des études des élèves - Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective - Veille artistique et mise à niveau de sa pratique								
92	GENNEVILLIERS	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1995
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTION ADMINISTRATION JURDIQUE -assure également qu'elle respecte bien les règles imposées par les autorités des marchés -conseil et support de l'ensemble des directions opérationnelles -suivi de tous les contentieux et des relations avec le monde judiciaire : avocats, tribunaux, administrations, etc								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Animateur	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1996
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur espaces séniors Animateur espaces séniors								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Rédacteur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1997
<b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur Rédacteur								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-05-1998
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de maîtrise Agent de maîtrise								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-05-1999

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de maîtrise Agent de maîtrise								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2000
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de maîtrise Agent de maîtrise								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2001
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de maîtrise Agent de maîtrise								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2002
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de maîtrise Agent de maîtrise								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2003
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de maîtrise Agent de maîtrise								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2004
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeuens enfants Crèche La Farandole Educateur de jeunes enfants en salle								

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2005
<b>Intitulé du poste:</b> Educatrice de jeunes enfants crèche Claude Boujon Educatrice de jeunes enfants en salle								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2006
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de missions suivi et gestion des interventions du Maire auprès des administrés traitement des courriers du Maire, suivi des dossiers communaux en liens avec les élus et les services, participation aux réunions du Maire avec les services et les élus, accueil des administrés								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2007
<b>Intitulé du poste:</b> gardien d'équipement gardien d'un équipement sportif, entretien du bâtiment, surveillance								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2008
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier embellissement et entretien des espaces verts								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Attaché	Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2009
<b>Intitulé du poste:</b> Attaché Responsable du Pôle culturel et du fonctionnement de la maison - musée Mastaba1 encadrement des délégations étrangères								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2010

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique de 2ème classe entretien des écoles de la ville, nettoyage, rangement								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2011
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique de 2ème classe entretien des écoles de la ville, nettoyage, rangement								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2012
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique de 2ème classe entretien des écoles de la ville, nettoyage, rangement								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2013
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique de 2ème classe entretien des écoles de la ville, nettoyage, rangement								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2014
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique de 2ème classe entretien des écoles de la ville, nettoyage, rangement								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2015
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique de 2ème classe entretien des écoles de la ville, nettoyage, rangement								

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2016
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique de 2ème classe entretien des écoles de la ville, nettoyage, rangement								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2017
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique de 2ème classe entretien des écoles de la ville, nettoyage, rangement								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2018
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique de 2ème classe entretien des écoles de la ville, nettoyage, rangement								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2019
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique de 2ème classe entretien des écoles de la ville, nettoyage, rangement								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2020
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique de 2ème classe entretien des écoles de la ville, nettoyage, rangement								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2021

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique de 2ème classe entretien des écoles de la ville, nettoyage, rangement								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2022
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique de 2ème classe entretien des écoles de la ville, nettoyage, rangement								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2023
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique de 2ème classe entretien des écoles de la ville, nettoyage, rangement								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2024
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique de 2ème classe entretien des écoles de la ville, nettoyage, rangement								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2025
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique de 2ème classe entretien des écoles de la ville, nettoyage, rangement								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2026
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique de 2ème classe entretien des écoles de la ville, nettoyage, rangement								

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2027
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique de 2ème classe entretien des écoles de la ville, nettoyage, rangement								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2028
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique de 2ème classe entretien des écoles de la ville, nettoyage, rangement								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2029
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique de 2ème classe entretien des écoles de la ville, nettoyage, rangement								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2030
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique de 2ème classe entretien des écoles de la ville, nettoyage, rangement								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2031
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique de 2ème classe entretien des écoles de la ville, nettoyage, rangement								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2032

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> berceuse crèche la cigale mg met en oeuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-2033
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP (GM) Assurer la surveillance de la voie publique, parcs, sortie d'école, stationnement, etc.....								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-2034
<b>Intitulé du poste:</b> Opérateur vidéo (GM) Assurer la surveillance de la ville derrière des vidéos.								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-2035
<b>Intitulé du poste:</b> Correspond financier à la la DGST (JC) Etablir les états financiers périodiques pour chaque direction.								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-2036
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social ed 2ème cl Tom Pouce VI Accueil des parents et enfants, création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants dans l'acquisition de l'autonomie.								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-05-2037
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe Personnel de service VI Effectue seule ou en équipe le stravaux nécessaires au nettoyage de l'établissement (hôtel de ville)								

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-2038
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture - crèche les mouettes LP Accueil des enfants et parents création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie								
92	LEVALLOIS-PERRET	Ingénieur	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-2039
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable des techniciens Responsable des techniciens								
92	LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2040
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	MALAKOFF	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-2041
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin généraliste au Centre Municipal de Santé Conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique départementale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, handicapées, etc.) -Exercer de la médecine aux centres de santé et à domicile -Accueillir des urgences -Participer à l'élaboration des orientations de la politique de santé -Réaliser un diagnostic épidémiologique du territoire -Analyser les besoins sanitaires du territoire -Encadrer le personnel paramédical								
92	MALAKOFF	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-2042
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin au Centre Municipal de Santé Conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique départementale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, handicapées, etc.) -Exercer de la médecine aux centres de santé et à domicile -Accueillir des urgences -Participer à l'élaboration des orientations de la politique de santé -Réaliser un diagnostic épidémiologique du territoire -Analyser les besoins sanitaires du territoire -Encadrer le personnel paramédical								

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	MALAKOFF	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2043
<p><b>Intitulé du poste:</b> Diététicien au Centre Municipal de Santé Assurer une activité de soins et de promotion de l'éducation nutritionnelle. Effectuer des missions de consultation. Organiser des missions de promotion et d'éducation à la santé au travers de la nutrition. Piloter, exécuter, contrôler et évaluer les projets. Rédiger un rapport annuel d'activités.</p>								
92	MEUDON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2044
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants -Participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'établissement, être garante de sa mise en place, de sa cohérence et de son évolution au sein de son équipe et dans la structure -Encadrer une équipe d'auxiliaires et de berceuses -Proposer un environnement fiable, stable et continu pour l'enfant et sa famille -Prendre soin de chaque enfant du groupe dans son individualité -Etre un relais entre l'équipe de direction et son équipe -Favoriser la communication et la cohésion au sein de l'équipe</p>								
92	MEUDON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2045
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - Accueil des enfants, des parents - Création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants - Aide à l'enfant dans l'acquisition d'autonomie - Elaboration et mise en oeuvre des projets projets d'activité des enfants - Préparation des repas - Mise en oeuvre des des règles de sécurité et d'hygiène - Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel - Transmission d'informations - Participation à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
92	MEUDON	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2046
<p><b>Intitulé du poste:</b> JURISTE GENERALISTE Sous l'autorité de la Responsable du Service des Affaires juridiques et foncières, vous serez chargé(e) d'apporter conseil et assistance juridique aux services opérationnels sous la forme de notes de synthèse, d'expertise et de préconisations. Vous rédigerez des conventions, des baux, et des actes administratifs. Par ailleurs, vous assurerez la gestion organisationnelle, juridique et financière des halles et marchés forains ainsi que la gestion budgétaire des loyers et redevances..</p>								
92	MEUDON	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2047

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AIDE A DOMICILE</p> <p>Mission générale -Maintenance à domicile des personnes âgées et/ou handicapées Activités -Réalisation ou aide à l'entretien courant de la maison : entretien du logement, des vêtements, du linge, etc. -Assistance dans les actes essentiels de la vie quotidienne : achats alimentaires, préparation et prise de repas -Accompagnement de la personne dans ses sorties : visite médicale, etc. -Assistance à la personne dans ses démarches administratives -Soutien moral et stimulation des personnes -Evaluation et vigilance des dangers domestiques liés au vieillissement (gaz, électricité..)</p>								
92	MONTROUGE	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2048
<p><b>Intitulé du poste:</b> INGENIEUR</p> <p>Les ingénieurs territoriaux exercent leurs fonctions dans tous les domaines à caractère scientifique et technique entrant dans les compétences d'une collectivité territoriale ou d'un établissement public territorial. Ils interviennent notamment dans les domaines de l'ingénierie, de la gestion technique et de l'architecture, des infrastructures et des réseaux, de la prévention et de la gestion des risques, de l'urbanisme, de l'aménagement et des paysages, de l'informatique et des systèmes d'information</p>								
92	MONTROUGE	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2049
<p><b>Intitulé du poste:</b> INGENIEUR</p> <p>Les ingénieurs territoriaux exercent leurs fonctions dans tous les domaines à caractère scientifique et technique entrant dans les compétences d'une collectivité territoriale ou d'un établissement public territorial. Ils interviennent notamment dans les domaines de l'ingénierie, de la gestion technique et de l'architecture, des infrastructures et des réseaux, de la prévention et de la gestion des risques, de l'urbanisme, de l'aménagement et des paysages, de l'informatique et des systèmes d'information</p>								
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2050
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE</p> <p>Les adjoints techniques sont chargés de tâches techniques d'exécution, dans les domaines du bâtiment, des travaux publics, de la voirie et des réseaux divers, des espaces naturels et des espaces verts, de la mécanique et de l'électromécanique, de la restauration, de l'environnement et de l'hygiène, de la logistique et de la sécurité, de la communication et du spectacle, de l'artisanat d'art.</p>								
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2051
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE</p> <p>Les adjoints techniques sont chargés de tâches techniques d'exécution, dans les domaines du bâtiment, des travaux publics, de la voirie et des réseaux divers, des espaces naturels et des espaces verts, de la mécanique et de l'électromécanique, de la restauration, de l'environnement et de l'hygiène, de la logistique et de la sécurité, de la communication et du spectacle, de l'artisanat d'art.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	MONTROUGE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2052
<p><b>Intitulé du poste: ATSEM</b> Le métier d'Agent Spécialisé des écoles Maternelles (Atsem) est au centre de l'éveil de l'enfant en maternelle. L'Atsem accompagne l'instituteur au quotidien en travaillant au plus près des enfants. Le poste d'Atsem est ouvert sur concours dans le cadre de la fonction publique territoriale.</p>								
92	MONTROUGE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2053
<p><b>Intitulé du poste: ATSEM</b> Le métier d'Agent Spécialisé des écoles Maternelles (Atsem) est au centre de l'éveil de l'enfant en maternelle. L'Atsem accompagne l'instituteur au quotidien en travaillant au plus près des enfants. Le poste d'Atsem est ouvert sur concours dans le cadre de la fonction publique territoriale.</p>								
92	MONTROUGE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2054
<p><b>Intitulé du poste: EJE</b> Par le jeu et les activités d'éveil, l'éducateur de jeunes enfants permet aux tout-petits de s'épanouir et de s'initier à la vie en société. Un emploi qui demande patience et créativité.</p>								
92	MONTROUGE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2055
<p><b>Intitulé du poste: EDUCATEUR APS</b> Les membres du cadre d'emplois des éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives préparent, coordonnent et mettent en œuvre sur le plan administratif, social, technique, pédagogique et éducatif des activités physiques et sportives de la collectivité ou de l'établissement public</p>								
92	MONTROUGE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2056

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN DE POLICE Sur le terrain, le gardien de police municipale assure la sûreté publique, veille à l'application des arrêtés municipaux, dresse éventuellement des procès-verbaux, relève certaines infractions au Code de la route...								
92	MONTROUGE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2057
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT SOCIAL Les membres du cadre d'emplois des agents sociaux territoriaux peuvent occuper un emploi soit d'aide ménagère ou d'auxiliaire de vie, soit de travailleur familial. En qualité d'aide ménagère ou d'auxiliaire de vie, ils sont chargés d'assurer des tâches et activités de la vie quotidienne auprès de familles, de personnes âgées ou de personnes handicapées, leur permettant ainsi de se maintenir dans leur milieu de vie habituel.								
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2058
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE Les adjoints techniques sont chargés de tâches techniques d'exécution, dans les domaines du bâtiment, des travaux publics, de la voirie et des réseaux divers, des espaces naturels et des espaces verts, de la mécanique et de l'électromécanique, de la restauration, de l'environnement et de l'hygiène, de la logistique et de la sécurité, de la communication et du spectacle, de l'artisanat d'art.								
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2059
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE Les adjoints techniques sont chargés de tâches techniques d'exécution, dans les domaines du bâtiment, des travaux publics, de la voirie et des réseaux divers, des espaces naturels et des espaces verts, de la mécanique et de l'électromécanique, de la restauration, de l'environnement et de l'hygiène, de la logistique et de la sécurité, de la communication et du spectacle, de l'artisanat d'art.								
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2060
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE DE 2 EME CLASSE Les adjoints techniques sont chargés de tâches techniques d'exécution, dans les domaines du bâtiment, des travaux publics, de la voirie et des réseaux divers, des espaces naturels et des espaces verts, de la mécanique et de l'électromécanique, de la restauration, de l'environnement et de l'hygiène, de la logistique et de la sécurité, de la communication et du spectacle, de l'artisanat d'art.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2061
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE</p> <p>Les adjoints techniques sont chargés de tâches techniques d'exécution, dans les domaines du bâtiment, des travaux publics, de la voirie et des réseaux divers, des espaces naturels et des espaces verts, de la mécanique et de l'électromécanique, de la restauration, de l'environnement et de l'hygiène, de la logistique et de la sécurité, de la communication et du spectacle, de l'artisanat d'art.</p>								
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2062
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE</p> <p>Les adjoints techniques sont chargés de tâches techniques d'exécution, dans les domaines du bâtiment, des travaux publics, de la voirie et des réseaux divers, des espaces naturels et des espaces verts, de la mécanique et de l'électromécanique, de la restauration, de l'environnement et de l'hygiène, de la logistique et de la sécurité, de la communication et du spectacle, de l'artisanat d'art.</p>								
92	NANTERRE	Attaché	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2063
<p><b>Intitulé du poste:</b> OBSERVATEUR SOCIAL ANIMATION ET MISE EN OEUVRE D'UN OBSERVATOIRE SOCIAL</p>								
92	NANTERRE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2064
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PRISE EN CHARGE D'ENFANTS EN CRECHE</p>								
92	NANTERRE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2065
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PRISE EN CHARGE D'ENFANTS EN CRECHE</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	NANTERRE	Educateur jeunes enfants	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-2066
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNE ENFANTS EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS								
92	NANTERRE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-2067
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Paie Carriere Chargé du suivi de la carrière des agents, mise en paie								
92	NANTERRE	Attaché	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-2068
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur de la réussite éducative - Mobiliser, animer et structurer le réseau des acteurs de la veille éducative (institutions et associations) - Animer le comité de pilotage de la veille éducative et coordonner sa cellule technique - Coordonner et conduire le programme de réussite éducative								
92	NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-2069
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP Contrôler et suivre du stationnement payant sur voirie								
92	NANTERRE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2070
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire carrières paie assurer la gestion des carrières et la paie								

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	OPH DE COURBEVOIE	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-2071
<b>Intitulé du poste:</b> ELECTRICIEN AGENT CHARGE DES TRAVAUX ELECTRIQUES DANS LES IMMEUBLES ET LES LOGEMENTS DU PATRIMOINE								
92	OPH DE COURBEVOIE	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-2072
<b>Intitulé du poste:</b> JARDINIER AGENT CHARGE DES ESPACES VERTS								
92	OPH DE COURBEVOIE	Agent maîtrise	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-2073
<b>Intitulé du poste:</b> GARD/AGENT D ENTRETIEN AGENT DE PROXIMITE CHARGE DE LA SURVEILLANCE ET DE L ENTRETIEN D UN GROUPE D IMMEUBLE								
92	PUTEAUX	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2074
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM 1ère Classe Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	PUTEAUX	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2075
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM 1ère Classe Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	PUTEAUX	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2076
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM 1ère Classe Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	PUTEAUX	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2077
<b>Intitulé du poste:</b> ATTACHE TERRITORIAL Conçoit et met en œuvre des actions de communication dont des événements. Développe la création, assure la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication								
92	SAINT-CLOUD	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-2078
<b>Intitulé du poste:</b> educatrice jeunes enfants Assurer la mise en place d'actions d'éducation d'animation et de prévention qui contribuent à l'épanouissement et l'éveil de l'enfant								
92	SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-2079
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Chargé de prendre soin de chaque enfant qui lui est confié de façon personnalisée en leur dispensant des soins nécessaires à leur épanouissement et leur bien être au sein de la collectivité.								
92	SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-2080
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Chargé de prendre soin de chaque enfant qui lui est confié de façon personnalisée en leur dispensant des soins nécessaires à leur épanouissement et leur bien être au sein de la collectivité.								
92	SCEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2081

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture de 1ère classe                      - organiser et effectuer l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure - prendre soin de chaque enfant de manière individualisée ou en groupe en veillant à son confort et à sa sécurité physique et affective - établir des liens privilégiés avec les familles afin de connaître les habitudes de vie de l'enfant - organiser l'aménagement de l'espace de vie des enfants et contribuer au choix des matériels, jeux et mobilier - effectuer des transmissions écrites et orales avec les parents et les membres de l'équipe</p>								
92	SCEAUX	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2082
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture - h/f                      - organiser et effectuer l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure - prendre soin de chaque enfant de manière individualisée ou en groupe en veillant à son confort et à sa sécurité physique et affective - établir des liens privilégiés avec les familles afin de connaître les habitudes de vie de l'enfant - organiser l'aménagement de l'espace de vie des enfants et contribuer au choix des matériels, jeux et mobilier - effectuer des transmissions écrites et orales avec les parents et les membres de l'équipe</p>								
92	SURESNES	Rédacteur	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-2083
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinatrice                      Conception et mise en œuvre d'un projet de circonscription, Organisation de la relation aux usagers Pilotage ou coordination de projets Animation et développement de partenariats</p>								
92	SURESNES	Rédacteur	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-2084
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinatrice                      Conception et mise en œuvre d'un projet de circonscription, Organisation de la relation aux usagers Pilotage ou coordination de projets Animation et développement de partenariats</p>								
92	SURESNES	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-05-2085
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin clinicien DRH / GLL                      Réalisation de consultations médicales générales ou spécialisées Participation à l'élaboration des orientations de la politique de santé Organisation de la prévention médico-sociale</p>								
92	SURESNES	Attaché	Santé Directrice / Directeur de santé publique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-2086

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du CMM DRH / GLL Organisation des services Conception et pilotage de projets de santé publique Développements et animation des partenariats Promotion et communication de la politique de santé publique Gestion administrative et budgétaire Animation et pilotage des médecins et d'équipes pluridisciplinaires								
92	SURESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-2087
<b>Intitulé du poste:</b> Manutentionnaire DRH / GLL Portage, chargement et déchargement des marchandises ou des produits Stockage des produits Manutention et installation des matériels de fêtes et cérémonies Aide auprès des ouvriers qualifiés et des techniciens Entretien courant du matériel de manutention								
92	SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-2088
<b>Intitulé du poste:</b> Ouvrier Polyvalent DRH / GLL Diagnostic et contrôle des équipements relevant de sa ou ses spécialités Travaux d'entretien courant des équipements Relations avec les usagers et utilisateurs Utilisation et maintenance courante de l'outillage Contrôle de l'approvisionnement en matériels et produits								
92	SURESNES	Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-2089
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien propreté publique Pilotage et coordination des schémas et des programmes de propreté publique Programmation des achats d'équipements Assistance et conseil techniques auprès de la direction Pilotage des responsables de secteurs Pilotage d'actions de sensibilisation et de plan qualité pour la propreté								
92	SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-2090
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration / DRH-JS Assistance à la production de préparation culinaires Distribution et service des repas Accompagnement des convives pendant le temps du repas Maintenance et hygiène des locaux et matériels								
92	SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-2091

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration / DRH-JS Assistance à la production de préparation culinaires Distribution et service des repas Accompagnement des convives pendant le temps du repas Maintenance et hygiène des locaux et matériels								
92	SURESNES	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-05-2092
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission DRH / GLL Accompagnement des projets et opérations de communication de la collectivité Proposition et réalisation de reportages et rédaction d'articles Recueil, analyses et synthèse d'information								
92	SURESNES	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-2093
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé développement Coordination et accompagnement des projets de développement Bilan et évaluation des partenariats Animation de la relation à la population								
92	SURESNES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-2094
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accompagnement à l'enfance / DRH-JS Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques Aménagement et entretien des locaux et et des matériels destinés aux enfants Transmission d'informations Participation aux projets éducatifs								
92	SURESNES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-2095
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accompagnement à l'enfance / DRH-JS Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques Aménagement et entretien des locaux et et des matériels destinés aux enfants Transmission d'informations Participation aux projets éducatifs								
92	SURESNES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-2096

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accompagnement à l'enfance / DRH-JS                      Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques Aménagement et entretien des locaux et et des matériels destinés aux enfants Transmission d'informations Participation aux projets éducatifs</p>								
92	SURESNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-2097
<p><b>Intitulé du poste:</b> directeur adjoint en accueil de loisirs                      Vous garantissez, en lien avec le directeur en accueil de loisirs, l'application du projet éducatif et du bon déroulement des activités et des projets proposés aux enfants (de 3 à 12 ans).</p>								
92	SURESNES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-2098
<p><b>Intitulé du poste:</b> INSTRUCTEUR AFFAIRES GENERALES ELECTIONS                      Etablit et gère les dossiers de demandes de cartes nationales d'identité et de passeports. Assure la tenue et la mise à jour de la liste électorale. Assure le recensement des jeunes et la mise à jour de la liste de recensement.</p>								
92	SURESNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-2099
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS                      Anime, soutient et accompagne, évalue l'équipe d'auxiliaires de puériculture dans leur relation avec les enfants et leurs familles. Est le relais de l'équipe de direction dans le cadre des transmissions faites aux familles et à l'équipe. Garantit l'organisation de la section en fonction des enfants accueillis, suit la présence des enfants. Veille à la cohérence de l'accueil des enfants et de leurs familles. Organise les rencontres et les échanges entre équipes et parents.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-2100
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de cuisine</p> <p>Au sein du service de Restauration, vous gérez les activités de réception et distribution des repas ainsi que l'entretien de la cuisine dans le respect des procédures HACCP. Réceptionner les repas, les contrôler (quantité, qualité, température), les ranger et en assurer le service dans le respect des règles d'hygiène. Effectuer les relevés de températures des zones froides et des repas. Prélever des échantillons de repas et les conserver suivant les procédures.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-05-2101
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif du service restauration</p> <p>Assure l'organisation, la réalisation et la mise en forme de travaux bureautique : standard, secrétariat, diffusion information dans les offices, suivi des congés et des demandes d'intervention techniques</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-2102
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM volante</p> <p>? Activités principales : • Accueil avec l'animateur des enfants • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants • Assistance de l'animateur dans la préparation et/ou l'animation des ateliers • Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants • Participation aux projets d'activités ? Activités spécifiques : • Lors du temps de restauration scolaire : encadrement des enfants au cours du repas • Accompagnement des enfants à la sieste • Participation aux temps périscolaires et extrascolaires</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-2103
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM volante</p> <p>? Activités principales : • Accueil avec l'animateur des enfants • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants • Assistance de l'animateur dans la préparation et/ou l'animation des ateliers • Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants • Participation aux projets d'activités ? Activités spécifiques : • Lors du temps de restauration scolaire : encadrement des enfants au cours du repas • Accompagnement des enfants à la sieste • Participation aux temps périscolaires et extrascolaires</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2104
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM volante (H/F)</p> <p>? Activités principales : • Accueil avec l'animateur des enfants • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants • Assistance de l'animateur dans la préparation et/ou l'animation des ateliers • Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants • Participation aux projets d'activités ? Activités spécifiques : • Lors du temps de restauration scolaire : encadrement des enfants au cours du repas • Accompagnement des enfants à la sieste • Participation aux temps périscolaires et extrascolaires</p>								
93	AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2105
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM volante (H/F)</p> <p>? Activités principales : • Accueil avec l'animateur des enfants • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants • Assistance de l'animateur dans la préparation et/ou l'animation des ateliers • Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants • Participation aux projets d'activités ? Activités spécifiques : • Lors du temps de restauration scolaire : encadrement des enfants au cours du repas • Accompagnement des enfants à la sieste • Participation aux temps périscolaires et extrascolaires</p>								
93	AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2106
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM volante (H/F)</p> <p>? Activités principales : • Accueil avec l'animateur des enfants • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants • Assistance de l'animateur dans la préparation et/ou l'animation des ateliers • Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants • Participation aux projets d'activités ? Activités spécifiques : • Lors du temps de restauration scolaire : encadrement des enfants au cours du repas • Accompagnement des enfants à la sieste • Participation aux temps périscolaires et extrascolaires</p>								
93	AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2107

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM volante (H/F) ? Activités principales : • Accueil avec l'animateur des enfants • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants • Assistance de l'animateur dans la préparation et/ou l'animation des ateliers • Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants • Participation aux projets d'activités ? Activités spécifiques : • Lors du temps de restauration scolaire : encadrement des enfants au cours du repas • Accompagnement des enfants à la sieste • Participation aux temps périscolaires et extrascolaires								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-2108
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe petite enfance Nettoyage des locaux administratifs, technique ou spécialisés. Entretien courant et rangement du matériel utilisé.								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-2109
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe petite enfance Nettoyage des locaux administratifs, technique ou spécialisés. Entretien courant et rangement du matériel utilisé.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-2110
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE PROPLETE URBAINE AGENT DE PROPLETE								
93	BOBIGNY	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-2111
<b>Intitulé du poste:</b> Chef du service social accueil polyvalence et FSL H/F Sous la responsabilité du directeur des services sociaux, le chef de service social polyvalent et FSL remplit des missions suivantes : • Organisation et encadrement de l'équipe d'accueil L'équipe d'accueil est chargée de l'accueil physique du public tout venant, de l'orientation, l'information pour l'accès aux droits sociaux. Il est également chargé de l'accueil téléphonique et de la documentation. L'équipe est composée de 3 secrétaires dont 2 cadres B et de 3 assistants socio-éducatifs qui reçoivent les nouveaux usagers.								
93	BOBIGNY	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-2112

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur/trice du multi accueil Danielle Casanova Les missions du directeur/trice s'articulent autour des axes suivants en concertation avec le service Petite enfance : Le projet d'établissement. La gestion d'équipe, l'accueil des familles, la gestion administrative de l'établissement, les relations partenariales								
93	BOBIGNY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-2113
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture au mlti accueil Danielle Casanova Auprès des enfants : Mettre en place les périodes d'adaptation (organiser un planning d'adaptation, soutenir l'enfant dans les premières séparations, mettre en place les repères; Auprès des parents pour assurer l'accueil, les informer des activités et du fonctionnement de l'équipement et instaurer un échange								
93	BOBIGNY	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-2114
<b>Intitulé du poste:</b> Bibliothécaire Gérer le secteur jeunesse : direction, animation et évaluation de l'équipe ; Concevoir et mettre en place des projets culturels autour du livre, de la lecture et des autres médias (diffusion, promotion, animation) ; Poursuivre la politique documentaire (acquisition, traitement des collections) ; Évaluer les actions développées en matière de lecture publique ; Développer la coopération avec les partenaires extérieurs.								
93	BOBIGNY	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-2115
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes Enfnats (Realis assistante maternelles) Participer à la mise en œuvre des lieux d'informations, d'échanges et de rencontres en direction des parents, des enfants et des assistantes maternelles conjointement avec la responsable.								
93	BOBIGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-2116
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique aux manifestations publiques Accueillir les utilisateurs (organismes, prestataires publics, etc) ; Réceptionner les livraisons ; Mettre à disposition du petit matériel et le cas échéant, assister les utilisateurs pour le bon déroulement des activités ; Assurer l'entretien général des locaux (salles d'activités, sanitaires, offices, locaux techniques) et en particulier la mise en propreté des locaux publics avant et après chaque initiative ; Veiller au bon fonctionnement des locaux (conformité aux normes de sécurité et aux règles relatives à la prévention des incendies) ;								
93	BOBIGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Responsable d'office	C	Retraite	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-05-2117

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier / lingère en centre de vacances H/F L'agent assure deux principales missions : - Restauration et entretien - Participation à l'organisation de la vie du centre								
93	BOBIGNY	DGS communes 40/80 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2118
<b>Intitulé du poste:</b> directeur général des services Directeur Général des services de la collectivité								
93	BOBIGNY	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2119
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint de centre de loisirs H/F Placé sous l'autorité hiérarchique de la direction des centres de loisirs, l'agent participe à la mise en œuvre dynamique et créative de la politique éducative et sociale définie par la municipalité.								
93	BOBIGNY	Directeur	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2120
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur des politiques sociales et urbaines (H/F) L'agent est chargé de la définition et mise en place des politiques sociales et urbaines								
93	BOBIGNY	Attaché Directeur	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2121
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur des systèmes d'information H/F Le directeur informatique est chargé de l'élaboration, l'évolution, la mise en œuvre et l'évaluation du schéma directeur informatique de la collectivité ainsi que de la sécurité informatique de la collectivité.								
93	BONDY	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2122
<b>Intitulé du poste:</b> chargée de mission relations extérieures référente communication, élaboration du budget, organisation de manifestations associatives								

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BONDY	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2123
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de soins SIMAD aide soignante à domicile								
93	BONDY	Attaché	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2124
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de formation RH chargé de formation								
93	C.C.A.S. DE NOISY-LE-SEC	Adjoint adm. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-05-2125
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE GESTION AGENT DE GESTION								
93	C.C.A.S. DE PIERREFITTE-SUR-SEINE	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Autres motifs	TmpNon	12:30	CIGPC-2014-05-2126
<b>Intitulé du poste:</b> Medecin generaliste Médecin Généraliste								
93	C.C.A.S. DE PIERREFITTE-SUR-SEINE	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Autres motifs	TmpNon	11:00	CIGPC-2014-05-2127
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin Généraliste Médecin Généraliste								
93	C.C.A.S. DE PIERREFITTE-SUR-SEINE	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Autres motifs	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-05-2128

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin Gynécologue Médecin Gynécologue								
93	C.C.A.S. DE PIERREFITTE-SUR-SEINE	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-05-2129
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin Gynécologue Médecin Gynécologue								
93	C.C.A.S. DE TREMBLAY-EN-FRANCE	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2130
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale au logement Chargé de l'accompagnement social du logement								
93	C.C.A.S. DE TREMBLAY-EN-FRANCE	Agent social 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2131
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile Soutenir les personnes âgées ou handicapées dans les tâches domestiques.								
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-2132
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT A LA DIRECTRICE DES POLITIQUES EDUCATIVES/RESPONSABLE DU SERVICE EDUCATION Exerce les fonctions de la Directrice sous la responsabilité du DGA aux Prestations, en cas d'absence. Assure le suivi administratif et financier de la direction sur : * les procédures budgétaires et procédures de marchés publics * les dispositifs contractuels et demandes de subventions * la rédaction de notes administratives et actes réglementaires, suivi des CM et BM Il gère en direct le service éducation : * assure le lien sur la gestion des inscriptions scolaires * gère le budget des établissements scolaires * suit les demandes de subventions * suit les prestations assurées par le service								
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Population et funéraire Responsable du service population	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-2133

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DES POLES ACCUEILCOMMUN ET TARIFAIRE - OFFICIER D'ETAT CIVIL - Management des équipes - Assurer la veille réglementaire en matière d'état civil, d'élections et de formalités administratives : suivi des textes législatifs et réglementaires, analyse de la jurisprudence, rédaction de notes juridiques, mise en œuvre de fiches de procédure. - Participation active à la définition et à l'élaboration de la politique tarifaire								
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-2134
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DES AFFAIRES CIVILES - OFFICIER D'ETAT CIVIL - management de l'équipe assurer la veille réglementaire en matière d'état civil, d'élections et de formalités administratives -gestion des actes d'état civil enregistrement et contrôle des actes, délivrance des actes d'état-civil, instruction des dossiers de mariages, audition des futurs mariés éventuellement assistance aux élus lors des célébrations - gestion de deux cimetières -organisation du suivi de la liste électorale et des scrutins électoraux - coordonner le recensement de la population - jury d'assises : préparation et participation au tirage au sort, transmission des résultats								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-2135
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission événementiels - assurer le traitement et le suivi des demandes des administrés - assurer l'organisation et le suivi de l'événementiel - organiser des réunions publiques - assurer les relations avec les médias - mettre en place des actions de communication								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2136
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation Membre de l'équipe des médiathèques, il ou elle participe à la mise en oeuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2137
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation Membre de l'équipe des médiathèques, il ou elle participe à la mise en oeuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint tech. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2138

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de réserve</p> <p>Membre de l'équipe du service mutualisé des médiathèques de Plaine Commune, il ou elle participe à la mise en oeuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique et est associé à la réflexion sur le service des navettes et de la réserve.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint tech. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2139
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de réserve</p> <p>Membre de l'équipe du service mutualisé des médiathèques de Plaine Commune, il ou elle participe à la mise en oeuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique et est associé à la réflexion sur le service des navettes et de la réserve.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2140
<p><b>Intitulé du poste:</b> Administrateur Fonctionnel SG</p> <p>Au sein d'une cellule d'administration fonctionnelle, l'AF est chargé du bon fonctionnement général de l'outil d'information financière E-Sedit et de ses évolutions. En lien étroit avec les utilisateurs à commencer par les utilisateurs de la Direction des finances, et l'éditeur du logiciel Berger Levraut, il s'assure que l'ensemble des agents intervenant dans le logiciel puissent le faire dans de bonnes conditions et que l'outil réponde aux besoins exprimés.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT- DENIS	Ingénieur	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2141
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE SERVICE ADJOINT A LA CULTURE DCPSL N°14-03</p> <p>Il MISSION : Placé sous la responsabilité du chef de service de la culture, le chef de service adjoint participe à l'encadrement et la coordination du service, et assure plus particulièrement la coordination du travail administratif et financier du service. Il le remplace par délégation pour assurer la continuité du lien hiérarchique et assure l'intérim en son absence. Il contribue à la réflexion stratégique et opérationnelle dans l'ensemble des domaines d'action du service et à l'amélioration de l'efficacité des activités conduites en analysant et en proposant des évolutions. Il participe aux</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT- DENIS	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2142

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN CONSEIL II MISSIONS : Placé sous la responsabilité du Chef de service des personnes handicapées, le médecin conseil est chargé de : - Apporter à l'ensemble du service une expertise médico- sociale et un conseil technique dans l'évaluation de la dépendance et la prise en charge des personnes handicapées, - Contribuer à l'évaluation des besoins et problématiques des personnes handicapées, - Contribuer à la mise en place et au suivi des différents réseaux partenariaux, - Contribuer à la mise en oeuvre du Schéma Départemental en faveur des Personnes Handicapées - Participer à la vie du service, à la mise								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-2143
<b>Intitulé du poste:</b> 14-10 CHEF DE PROJETS MOE - Assure la responsabilité de la conduite des phases projet : conception, acquisition, mise en œuvre et vérifications - Coordonne les actions et interventions techniques du projet. - Coordonne, planifie et gère les ressources nécessaires au projet - Participe à la conduite du changement auprès des utilisateurs, dont la formation - Supervise la maintenance des solutions mises en œuvre ; - Garantit la meilleure adéquation qualité - coût – délai.								
93	DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-2144
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Transmission des information. Assistance au personnel pour l'accueil des enfants, des parents avec l'enseignant. Entretien des classes qui lui sont attribuées. Accompagne l'enseignant lors des sorties. Accompagnement et assistance des enfants lors du déjeuner. Aide à l'endormissement des enfants.								
93	DRANCY	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-05-2145
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'Enseignement Artistique Principal de 1ere classe Cours d'art dramatique								
93	DRANCY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Autres motifs	TmpNon	16:00	CIGPC-2014-05-2146
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Piano Professeur en charge de l'accompagnement piano. Organisation et suivi des études des élèves. Développement de la curiosité et l'engagement artistique.								
93	DRANCY	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	16:00	CIGPC-2014-05-2147

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Conservatoire Assistant d'enseignement artistique ppal Developpe la curiosité et l' engagement atistique, transmet les répertoires les plus larges possibles, conçoit et anime par une pédagogie de recherche et de création.								
93	DRANCY	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	07:30	CIGPC-2014-05-2148
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT PPAL DE 1ERE CLASSE Conçoit et anime des activites d'éveil et d'initiation au conservatoire.								
93	DRANCY	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-2149
<b>Intitulé du poste:</b> REDACTEUR Chargé d'insertion. Accueille, informe, oriente, accompagne et insère les allocataires du RSA.								
93	DRANCY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-2150
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Logé - STADE NAUTIQUE -AT Contrôle journalier de la qualité de l'eau Travaux de maintenance Gestion et régulation des fluides Gestion de l'outillage d'entretien Gestion des stocks de chlore Petite maintenance quotidienne Gestion de l'ensemble des produits d'entretien Suivi du travail effectué sur un carnet sanitaire								
93	DRANCY	Technicien	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2151
<b>Intitulé du poste:</b> HYGIENE DT INSPECTEUR DE SALUBRITE								
93	DUGNY	Attaché Attaché principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2152

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> directeur general</p> <p>Contribuer à la définition des orientations de la collectivité et à l'élaboration, sous la responsabilité de l'équipe politique, d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique. Diriger les services et pilote l'organisation territoriale.</p>								
93	DUGNY	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-2153
<p><b>Intitulé du poste:</b> brigadier chef de police</p> <p>Sous l'autorité du chef de service de la Police municipale, vous serez chargé(e) : - D'exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique ; - D'assurer une relation de proximité quotidienne avec la population, les commerçants, les établissements scolaires... - De rechercher et relever les infractions ; - De rédiger et transmettre des écrits professionnels ; - De veiller à l'application des arrêtés du Maire - Travailler en liaison et en opération avec la Police Nationale, Il est à préciser que le service de la Police</p>								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2154
<p><b>Intitulé du poste:</b> Plombier</p> <p>Veiller à ce que les interventions qui ont été prédéfinis auparavant soient conformes aux normes de sécurité pour vous et vos collègues. le contrôle des fins travaux sera effectué par le responsable du service qui veillera à la qualité de l'intervention, sa mise en oeuvre et le soin apporté. Il vérifiera que le matériel mis en place soit conforme à la demande.</p>								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2155
<p><b>Intitulé du poste:</b> Plombier</p> <p>Veiller à ce que les interventions qui ont été prédéfinis auparavant soient conformes aux normes de sécurité pour vous et vos collègues. le contrôle des fins travaux sera effectué par le responsable du service qui veillera à la qualité de l'intervention, sa mise en oeuvre et le soin apporté. Il vérifiera que le matériel mis en place soit conforme à la demande.</p>								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2156
<p><b>Intitulé du poste:</b> Plombier</p> <p>Veiller à ce que les interventions qui ont été prédéfinis auparavant soient conformes aux normes de sécurité pour vous et vos collègues. le contrôle des fins travaux sera effectué par le responsable du service qui veillera à la qualité de l'intervention, sa mise en oeuvre et le soin apporté. Il vérifiera que le matériel mis en place soit conforme à la demande.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2157
<p><b>Intitulé du poste:</b> Peintre                      Veiller à ce que les interventions qui ont été prédéfinis auparavant soient conformes aux normes de sécurité pour vous et vos collègues. le contrôle des fins travaux sera effectué par le responsable du service qui veillera à la qualité de l'intervention, sa mise en oeuvre et le soin apporté. Il vérifiera que le matériel mis en place soit conforme à la demande.</p>								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2158
<p><b>Intitulé du poste:</b> Peintre                      Veiller à ce que les interventions qui ont été prédéfinis auparavant soient conformes aux normes de sécurité pour vous et vos collègues. le contrôle des fins travaux sera effectué par le responsable du service qui veillera à la qualité de l'intervention, sa mise en oeuvre et le soin apporté. Il vérifiera que le matériel mis en place soit conforme à la demande.</p>								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2159
<p><b>Intitulé du poste:</b> Peintre                      Veiller à ce que les interventions qui ont été prédéfinis auparavant soient conformes aux normes de sécurité pour vous et vos collègues. le contrôle des fins travaux sera effectué par le responsable du service qui veillera à la qualité de l'intervention, sa mise en oeuvre et le soin apporté. Il vérifiera que le matériel mis en place soit conforme à la demande.</p>								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2160
<p><b>Intitulé du poste:</b> Finances                      Assure la relation avec les usagers. fournisseurs ou services utilisateurs. assure le traitement des dépenses et des recettes courantes</p>								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2161
<p><b>Intitulé du poste:</b> Finances                      Assure la relation avec les usagers. fournisseurs ou services utilisateurs. assure le traitement des dépenses et des recettes courantes</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2162
<b>Intitulé du poste:</b> Finances Assure la relation avec les usagers. fournisseurs ou services utilisateurs. assure le traitement des dépenses et des recettes courantes								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2163
<b>Intitulé du poste:</b> Finances Assure la relation avec les usagers. fournisseurs ou services utilisateurs. assure le traitement des dépenses et des recettes courantes								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2164
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur DVQ Accueil un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou des équipements.								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2165
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur DVQ Accueil un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou des équipements.								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2166
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur DVQ Accueil un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou des équipements.								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2167

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur DVQ Accueil un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou des équipements.								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2168
<b>Intitulé du poste:</b> animateur DVQ Accueil un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou des équipements.								
93	EPINAY-SUR-SEINE	animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2169
<b>Intitulé du poste:</b> animateur DVQ Accueil un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou des équipements.								
93	EPINAY-SUR-SEINE	animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2170
<b>Intitulé du poste:</b> animateur DVQ Accueil un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou des équipements.								
93	EPINAY-SUR-SEINE	animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2171
<b>Intitulé du poste:</b> animateur DVQ Accueil un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou des équipements.								
93	EPINAY-SUR-SEINE	animateur pr. 1re cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2172
<b>Intitulé du poste:</b> animateur DVQ Accueil un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou des équipements.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	EPINAY-SUR-SEINE	Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2173
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur DVQ Accueil un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou des équipements								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2174
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur DVQ Accueil un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou des équipements								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2175
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur DVQ Accueil un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou des équipements								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2176
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur DVQ Accueil un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou des équipements								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2177
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur jeunesse Participe à l'élaboration des projets enfance et jeunesse. Accueil et anime des groupe d'enfants en activités éducatives.								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2178

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur jeunesse Participe à l'élaboration des projets enfance et jeunesse. Accueil et anime des groupe d'enfants en activités éducatives.								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2179
<b>Intitulé du poste:</b> animateur jeunesse Participe à l'élaboration des projets enfance et jeunesse. Accueil et anime des groupe d'enfants en activités éducatives.								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2180
<b>Intitulé du poste:</b> animateur jeunesse Participe à l'élaboration des projets enfance et jeunesse. Accueil et anime des groupe d'enfants en activités éducatives.								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2181
<b>Intitulé du poste:</b> animateur jeunesse Participe à l'élaboration des projets enfance et jeunesse. Accueil et anime des groupe d'enfants en activités éducatives.								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2182
<b>Intitulé du poste:</b> animateur jeunesse Participe à l'élaboration des projets enfance et jeunesse. Accueil et anime des groupe d'enfants en activités éducatives.								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2183

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opération Développement de politiques publiques d'aménagement transversales								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2184
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opération Développement de politiques publiques d'aménagement transversales								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2185
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opération Développement de politiques publiques d'aménagement transversales								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2186
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication interne et externe Chargé d'information et communication, chargé de la communication interne, assistant de communication interne. attaché de presse								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2187
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication interne et externe Chargé d'information et communication, chargé de la communication interne, assistant de communication interne. attaché de presse								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2188
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication interne et externe Chargé d'information et communication, chargé de la communication interne, assistant de communication interne. attaché de presse								

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2189
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication interne et externe Chargé d'information et communication, chargé de la communication interne, assistant de communication interne. attaché de presse								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2190
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication interne et externe Chargé d'information et communication, chargé de la communication interne, assistant de communication interne. attaché de presse								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2191
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication interne et externe Chargé d'information et communication, chargé de la communication interne, assistant de communication interne. attaché de presse								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2192
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication interne et externe Chargé d'information et communication, chargé de la communication interne, assistant de communication interne. attaché de presse								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2193
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication interne et externe Chargé d'information et communication, chargé de la communication interne, assistant de communication interne. attaché de presse								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2194

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication interne et externe Chargé d'information et communication, chargé de la communication interne, assistant de communication interne. attaché de presse								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2195
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication interne et externe Chargé d'information et communication, chargé de la communication interne, assistant de communication interne. attaché de presse								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2196
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Jeunesse Coordonne les activités des établissements et services								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2197
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Jeunesse Coordonne les activités des établissements et services								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2198
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Jeunesse Coordonne les activités des établissements et services								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2199

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Jeunesse Coordonne les activités des établissements et services								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2200
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion financière Réalise et contrôle la procédure comptable et budgétaire de la collectivité								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2201
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion financière Réalise et contrôle la procédure comptable et budgétaire de la collectivité								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2202
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion financière Réalise et contrôle la procédure comptable et budgétaire de la collectivité								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2203
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion financière Réalise et contrôle la procédure comptable et budgétaire de la collectivité								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2204

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Secrétariat, accueil du public et téléphonique								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2205
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Secrétariat, accueil du public et téléphonique								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2206
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Secrétariat, accueil du public et téléphonique								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2207
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Secrétariat, accueil du public et téléphonique								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2208
<b>Intitulé du poste:</b> Ouvrier manutentionnaire Le Responsable d'unité planifie et organise selon les demandes les travaux divers pour les manifestations, déménagements, et l'ensemble des transports. Il doit veiller à la qualité de la mise en oeuvre et le soin apporté par les agents et vérifier que le matériel mis en place soit conforme à la demande.								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2209
<b>Intitulé du poste:</b> Ouvrier manutentionnaire Le Responsable d'unité planifie et organise selon les demandes les travaux divers pour les manifestations, déménagements, et l'ensemble des transports. Il doit veiller à la qualité de la mise en oeuvre et le soin apporté par les agents et vérifier que le matériel mis en place soit conforme à la demande.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2210
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ouvrier manutentionnaire Le Responsable d'unité planifie et organise selon les demandes les travaux divers pour les manifestations, déménagements, et l'ensemble des transports. Il doit veiller à la qualité de la mise en oeuvre et le soin apporté par les agents et vérifier que le matériel mis en place soit conforme à la demande.</p>								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2211
<p><b>Intitulé du poste:</b> Peintre Prendre connaissance auprès de son supérieur des travaux journaliers et des priorités. Veiller à ce que les interventions qui été prédéfinis auparavant soient conformes aux normes de sécurité pour vous et vos collègue. Le contrôle des fins travaux sera effectué par le responsable de service.</p>								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2212
<p><b>Intitulé du poste:</b> Peintre Prendre connaissance auprès de son supérieur des travaux journaliers et des priorités. Veiller à ce que les interventions qui été prédéfinis auparavant soient conformes aux normes de sécurité pour vous et vos collègue. Le contrôle des fins travaux sera effectué par le responsable de service.</p>								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2213
<p><b>Intitulé du poste:</b> Peintre Prendre connaissance auprès de son supérieur des travaux journaliers et des priorités. Veiller à ce que les interventions qui été prédéfinis auparavant soient conformes aux normes de sécurité pour vous et vos collègue. Le contrôle des fins travaux sera effectué par le responsable de service.</p>								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2214
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opération DGST Etablissement du programme de l'opération en tenant compte du contexte, des opportunités et contraintes et en lien avec les acteurs internes et externes concernés.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	EPINAY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2215
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opération DGST Etablissement du programme de l'opération en tenant compte du contexte, des opportunités et contraintes et en lien avec les acteurs internes et externes concernés.</p>								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2216
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opération DGST Etablissement du programme de l'opération en tenant compte du contexte, des opportunités et contraintes et en lien avec les acteurs internes et externes concernés.</p>								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 1ère cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2217
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opération DGST Etablissement du programme de l'opération en tenant compte du contexte, des opportunités et contraintes et en lien avec les acteurs internes et externes concernés.</p>								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 1ère cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2218
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opération DGST Etablissement du programme de l'opération en tenant compte du contexte, des opportunités et contraintes et en lien avec les acteurs internes et externes concernés.</p>								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2219
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur-CTM Conducteur de voitures ou de camion ou car.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2220
<b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur-CTM Conducteur de voitures ou de camion ou car.								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2221
<b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur-CTM Conducteur de voitures ou de camion ou car.								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2222
<b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur-CTM Conducteur de voitures ou de camion ou car.								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2223
<b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur-CTM Conducteur de voiture ou camion ou car								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2224
<b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur-CTM Conducteur de voiture ou camion ou car								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2225

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur-CTM Conducteur de voiture ou camion ou car								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2226
<b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur-CTM Conducteur de voiture ou camion ou car								
93	GAGNY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-2227
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture de 1ere classe - DJS/SA Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
93	LA COURNEUVE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2228
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de l'accueil et de contrôle Au sein du cinéma municipal vous êtes chargé de l'accueil du public et du contrôle aux entrées de la salle.								
93	LA COURNEUVE	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2229
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de centre de loisirs Vous etes chargé d'encadrer l'équipe d'animation ainsi que les projets de loisirs.								
93	LA COURNEUVE	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2230
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé-e de l'agenda 21 et de la quotidienneté Vous êtes chargé de l'étude et du suivi de l'agenda 21 ainsi que de la quotidienneté sur la ville au sein des services techniques.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LA COURNEUVE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2231
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien des locaux Vous êtes chargé-e de l'entretien quotidien des locaux appartenant à la ville.								
93	LA COURNEUVE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2232
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien des locaux Vous êtes chargé-e de l'entretien quotidien des locaux appartenant à la ville.								
93	LA COURNEUVE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2233
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien des locaux Vous êtes chargé-e de l'entretien quotidien des locaux appartenant à la ville.								
93	LE BLANC-MESNIL	Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2234
<b>Intitulé du poste:</b> aide soignant aide soignant au service de soins infirmiers à domicile pour les personnes âgées.								
93	LE BLANC-MESNIL	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2014-05-2235
<b>Intitulé du poste:</b> assistant social assistant social à mi temps pour le C.S.A.P.A. 93								
93	LE BLANC-MESNIL	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2236

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante sociale Assurer l'accueil de la population, évaluer les demandes et apporter une réponse immédiate en terme d'information et d'orientation</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2237
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur(trice) de jeunes enfants en section multi accueil collectif Sous la responsabilité de la directrice de la structure, l'EJE dirige une équipe d'auxiliaires de puériculture et de personnes titulaires du CAP petite enfance, chargée de l'accueil des enfants et du bon fonctionnement de la section. Participe, avec la direction, à l'élaboration du projet éducatif de la structure.</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2238
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur(trice) de jeunes enfants en section multi accueil collectif Sous la responsabilité de la directrice de la structure, l'EJE dirige une équipe d'auxiliaires de puériculture et de personnes titulaires du CAP petite enfance, chargée de l'accueil des enfants et du bon fonctionnement de la section. Participe, avec la direction, à l'élaboration du projet éducatif de la structure.</p>								
93	LE BOURGET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2239
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture de 1ère classe Participer à la mise en place d'actions éducatives. Répondre aux besoins de l'enfant. Distribuer les soins quotidiens et mener les activités d'éveil. Engager un relationnel avec la famille. Suivre les consignes d'hygiène et de sécurité auprès des enfants.</p>								
93	LE BOURGET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2240
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture de 1ère classe Participer à la mise en place d'actions éducatives. Répondre aux besoins de l'enfant. Distribuer les soins quotidiens et mener les activités d'éveil. Engager un relationnel avec la famille. Suivre les consignes d'hygiène et de sécurité auprès des enfants.</p>								
93	LE RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-2241

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique tout le réseau informatique.								
93	LES LILAS	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-2242
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de Cabinet Suivre l'agenda du maire Gérer les fonctionnements quotidien du cabinet Gérer les sollicitations des administrés Suivre les dispositifs de démocratie participative Relations avec les élus Coordonner le travail de l'équipe municipale								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2243
<b>Intitulé du poste:</b> ménage ménage école								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2244
<b>Intitulé du poste:</b> RC aide en cuisine								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	26:00	CIGPC-2014-05-2245
<b>Intitulé du poste:</b> RC aide en cuisine								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-05-2246
<b>Intitulé du poste:</b> RC aide en cuisine								

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	L'ILE-SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2247
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de maintenance et de gardiennage des équipements sportifs                      Accueil des usagers et prestataires Gardiennage et surveillance Entretien, nettoyage, désinfection et hygiène des équipements Contrôle de l'application du règlement intérieur Mise en oeuvre et vérification de l'application des règles d'hygiène et de sécurité Montage, démontage et rangement du matériel de salle (agrès, tapis, tatamis, matériel de musculation...) Remontée des anomalies et dysfonctionnements constatés et formulation de propositions Tenue de tableaux de bord (fréquentation...) et du registre de sécurité Maintenance préventive des équipements et du matériel (peinture, plomberie, serrur</p>								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-2248
<p><b>Intitulé du poste:</b> ELECTRICIEN                      Gère les interventions et dépannages nécessaires en électricité sur l'ensemble des bâtiments communaux. Assure également les prestations des cérémonies.</p>								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-2249
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT ADMINISTRATIF                      SECRETARIAT DE LA PETITE ENFANCE (CRECHES).</p>								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-2250
<p><b>Intitulé du poste:</b> CORRESPONDANTE CNAS / AC                      Correspondante du CNAS</p>								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint adm. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-05-2251
<p><b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire d'aide social ks                      recoit les administrés pour les aider socialement.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTFERMEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2252
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Animateur en centre de loisirs								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2253
<b>Intitulé du poste:</b> un plombier bâtiments MISSION PRINCIPALE : Assure la maintenance des équipements sanitaires des bâtiments communaux et les travaux nécessaires sur les installations. ACTIVITES PRINCIPALES : Il assure la maintenance de tous les équipements sanitaires et des réseaux d'eau. Il réalise des installations sanitaires. Compte rendu et préparation du travail avec la hiérarchie. Entretien du matériel, des locaux ou des véhicules. Rédaction des documents administratifs. Diverses tâches incombant au service. Il travaille seul ou au sein d'une équipe. Il peut être amené à intervenir après les heures de service.								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-2254
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint du directeur d'accueil de loisirs (h/f) MISSION PRINCIPALE : Sous la responsabilité du directeur d'accueil de loisirs : Il contribue à l'organisation et la mise en place des activités dans le cadre de la mission de service public et de la réglementation en vigueur. Il garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. Il coordonne la mise en place du projet pédagogique. ACTIVITES PRINCIPALES : GESTION PEDAGOGIQUE Participe à la conception et à la menée de projets. S'implique dans l'élaboration des bilans d'activités et d'actions de l'établissement. Propose des perspectives d'amélioration GESTION DU PUBLIC ENCADREMENT D'EQUIPE								
93	MONTREUIL	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-2255
<b>Intitulé du poste:</b> puéricultrice /infirmier (e) en crèche multi accueil Conçoit, organise, coordonne la mise en place et le suivi du projet d'établissement en collaboration avec l'adjointe de direction, éducatrice de jeunes enfants, et les membres de l'équipe placés sous sa responsabilité. - Elaborer et garantir la mise en œuvre du projet d'établissement en lien avec le projet de la direction petite enfance et les orientations de la municipalité. - Concevoir un accueil des enfants et des familles adapté par la mise en place de réunions, de journées pédagogiques au sein de sa structure.								
93	MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-05-2256

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil prestations à l'enfant (h/f)                      Accueil des familles (guichet et pré-accueil) Accueil physique et téléphonique consistant à renseigner les familles et traiter leurs demandes : Inscriptions scolaires. Inscriptions aux prestations à l'enfant : centres de loisirs, accueil du matin, accueil du soir, centres de vacances, restauration scolaire, études dirigées. Calcul du quotient familial et tarifs crèches Encaissements des facturations en espèces et chèques (facture unique et centres de vacances). Traitement des réclamations diverses (sur la facturation, les inscriptions, le quotient familial...).</p>								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-2257
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      Auxiliaire de puériculture en crèche</p>								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-2258
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      Auxiliaire de puériculture crèche La Farandole</p>								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-05-2259
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de crèche familiale                      Rattaché(e) à la direction générale adjointe Jeunesse et Insertion, sous l'autorité de la coordinatrice petite enfance, vous dirigerez une structure de 60 berceaux et en assurerez la gestion administrative et financière. Vos missions - assurer l'encadrement des assistantes maternelles : visites à domicile, information, évaluation de leurs compétences et des conditions d'accueil. - être en relation avec les parents : préparation à l'accueil par des entretiens, dossiers administratifs, suivi de l'accueil. - participer au suivi de la santé des enfants (vaccination, hygiène, diététique).</p>								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-2260
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent chargé des espaces verts                      Rattaché(e) au Directeur Général des Services Techniques et placé(e) sous l'autorité hiérarchique et fonctionnelle du responsable du service environnement, vous serez en charge des travaux d'entretien des espaces verts et du sol : tonte, entretien des plantes, des végétaux ligneux et herbacés... Vous utiliserez et entretiendrez le matériel (détection des pannes courantes). Vous construirez des jardins, murets, escaliers... Vous signaliserez les chantiers sur les voies de circulation routières. Enfin, vous accueillerez les groupes scolaires à la ferme pédagogique et au jardin.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NOISY-LE-GRAND	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2261
<p><b>Intitulé du poste:</b> directrice de crèche</p> <p>Organiser le bon fonctionnement de la crèche, Manager, encadrer et gérer le personnel de la structure, Assurer la gestion administrative et financière de la structure, -Elaborer et mettre en œuvre le projet d'établissement ainsi que le projet pédagogique de la structure, -Coordonner les activités de la structure dans le cadre d'un projet éducatif cohérent, -Accueillir et porter attention à l'évolution des enfants, notamment les enfants porteurs d'un handicap, -Assurer l'accompagnement et le conseil aux parents, S'assurer de l'application rigoureuse des règles d'hygiène et de sécurité et</p>								
93	NOISY-LE-GRAND	Attaché	Communication Photographe-vidéaste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2262
<p><b>Intitulé du poste:</b> Photographe</p> <p>Réaliser des reportages photos lors des évènements communaux Traiter, agrandir et exposer les épreuves Gérer les équipements et les matériels Gérer la photothèque Animer et développer des partenariats</p>								
93	NOISY-LE-GRAND	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2263
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable des moyens informatiques</p> <p>Garantir la gestion, l'exploitation et la sécurité des moyens informatiques, bureautiques, téléphoniques, vidéo communication et réseaux de la Ville, Assurer la gestion du service rendu et l'accompagnement aux utilisateurs ainsi que la bonne gestion administrative et financière du parc des moyens techniques, Manager au quotidien les équipes composées de 8 personnes : Assistance (3 techniciens), Exploitation (2 chargés d'exploitation), Téléphonie (1 administrateur télécom), Architecture et systèmes (1 architecte réseau et sécurité, 1 administrateur systèmes), Coordonner des opérations techni</p>								
93	NOISY-LE-GRAND	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-2264
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé d'exploitation informatique</p> <p>Installer, mettre en production, mettre à jour, tester le bon fonctionnement, intégrer à l'existant les progiciels métiers et les outils de production du système informatique Assurer la mise à jour et la maintenance des réseaux et systèmes Veiller au fonctionnement optimal du système informatique (disponibilité, qualité, performance, sécurité) Superviser et surveiller le système informatique Effectuer des sauvegardes et des restaurations de données et des systèmes Effectuer du reporting et du suivi d'activité (remontée d'alerte, statistiques...) Installer des applications sur les postes de</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NOISY-LE-SEC	Adjoint adm. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2265
<b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE DE LA DIRECTION HABITAT ET LOGEMENT • Accueil téléphonique (réfèrent n°1) • Réception, tri et orientation du courrier • Organisation de réunions • Gestion des fournitures de bureau (recensement des besoins, commandes, réception et distribution) • Rédaction de courriers, bordereaux d'envoi Tenue des registres de courriers et d'un tableau des congés								
93	NOISY-LE-SEC	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2266
<b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE CARRIERE ET PAIE • Accueillir les agents sur place ou par téléphone, • Identifier les demandes, orienter, renseigner, répondre, • Délivrer les documents administratifs : certificats, attestations.... • Tenir et mettre à jour le dossier administratif des agents, • préparer les actes nécessaires au recrutement des agents : création dans • le logiciel CIRIL, des éléments constitutifs de la paie, rédaction des arrêtés, courriers administratifs, certificats de travail, instruction des demandes de congé parental, détachement, • Saisir les éléments d'actualisation de la situation administrative des agents sur le logi								
93	NOISY-LE-SEC	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2267
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social de 2ème classe Agent social de 2ème classe								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2268
<b>Intitulé du poste:</b> Agent point école agent point école								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2269

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent point école agent point école								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2270
<b>Intitulé du poste:</b> Agent point école agent point école								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2271
<b>Intitulé du poste:</b> Agent point école agent point école								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2272
<b>Intitulé du poste:</b> Agent point école agent point école								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2273
<b>Intitulé du poste:</b> Agent point école agent point école								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2274

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent point école agent point école								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2275
<b>Intitulé du poste:</b> Agent point école agent point école								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2276
<b>Intitulé du poste:</b> Agent point école agent point école								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2277
<b>Intitulé du poste:</b> Agent point école agent point école								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2278
<b>Intitulé du poste:</b> Agent point école agent point école								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2279

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent point école agent point école								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2280
<b>Intitulé du poste:</b> Agent point école agent point école								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2281
<b>Intitulé du poste:</b> Agent point école agent point école								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2282
<b>Intitulé du poste:</b> Agent point école agent point école								
93	PANTIN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2283
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif								

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	PANTIN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2284
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif</p>								
93	PANTIN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2285
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif</p>								
93	PANTIN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2286
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif</p>								
93	PANTIN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2287

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture            Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif</p>								
93	PANTIN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2288
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture            Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif</p>								
93	PANTIN	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2289
<p><b>Intitulé du poste:</b> community manager            Un community manager</p>								
93	PANTIN	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2290
<p><b>Intitulé du poste:</b> secretaire de cabinet            Le poste de secrétaire a vocation d'assurer des fonctions de secrétariat classique avec une dimension polyvalente intégrant des fonctions d'accueil et des fonctions administratives.</p>								
93	PANTIN		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-05-2291
<p><b>Intitulé du poste:</b> médecin ORL            Assurer des missions de soins curatifs, de dépistage et de prévention dans les centres de santé et au domicile des patients.</p>								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-2292

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educatrice de jeunes enfants L'éducatrice accompagne l'enfant dans son développement psychomoteur et affectif en créant autour de lui un cadre sécurisant.</p>								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-2293
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture L'auxiliaire accueille et prend en charge l'enfant dans sa globalité, dans le respect des normes de sécurité et d'hygiène. Elle met en place des activités pour favoriser son développement psychomoteur, son autonomie, son épanouissement. Elle travaille par délégation de la directrice en collaboration avec les autres agents du secteur</p>								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-2294
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture L'auxiliaire accueille et prend en charge l'enfant dans sa globalité, dans le respect des normes de sécurité et d'hygiène. Elle met en place des activités pour favoriser son développement psychomoteur, son autonomie, son épanouissement. Elle travaille par délégation de la directrice en collaboration avec les autres agents du secteur</p>								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-2295
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de *puériculture Crèche L. Michel L'auxiliaire accueille et prend en charge l'enfant dans sa globalité, dans le respect des normes de sécurité et d'hygiène. Elle met en place des activités pour favoriser son développement psychomoteur, son autonomie, son épanouissement. Elle travaille par délégation de la directrice en collaboration avec les autres agents du secteur</p>								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	DGAS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-05-2296
<p><b>Intitulé du poste:</b> DGA Action Educative et Socio Educative en charge de la politique, du pilotage et du management des services de la direction générale adjointe à l'action éducative et socio-éducative</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	ROMAINVILLE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2297
<p><b>Intitulé du poste:</b> Inspecteur(rice) de salubité - Service Hygiène</p> <p>Missions principales Sous l'autorité de la Directrice du service de l'Habitat et de l'Hygiène, vous aurez à : - Appliquer les dispositions législatives et réglementaires relatives à la protection générale de la santé publique, - Effectuer des enquêtes et mettre en œuvre les procédures en matière de contrôle administratif et technique des règles d'hygiène en application des dispositions du code de la santé publique, - Instruire des dossiers d'insalubrité et de péril, - Mettre en œuvre des protocoles de lutte contre l'habitat indigne et le saturnisme infantile, - Inspecter des immeubles, hôtels,</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-2298
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION DE 2EME CLASSE - SERVICE ENFANCE</p> <p>Coordonne les activités des établissements, dispositifs et services petite enfance, enfance, jeunesse, éducation, etc. dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-2299
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION DE 2EME CLASSE - SERVICE ENFANCE</p> <p>Coordonne les activités des établissements, dispositifs et services petite enfance, enfance, jeunesse, éducation, etc. dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-2300
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Administratif de 2ème classe - km - im</p> <p>- Accueil téléphonique et physique du public Remise d'imprimés et de dossiers Réception et vérification des dossiers de réduction « cantine » Préparation de la commission locale « cantine » Frappe de tableaux, de notifications, de notes etc... Classement Aider les collègues des autres secteurs en cas de besoin: Contacts avec les assistantes sociales scolaires – Le guichet/familles</p>								
93	SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-2301
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT SOCIO EDUCATIF - SERVICE SOCIAL DSDS - 14.187 (004)</p> <p>Contribue à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-2302
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT ADMINISTRATIF - ETAT CIVIL ACCUEIL - 14.303 (002)                      Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service.</p>								
93	SAINT-DENIS	Tech. paramédical cl. norm.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-2303
<p><b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN PARAMEDICAL CLASSE NORMALE - UNITE DE VEILLE SANITAIRE RESTAURATION - 14.304                      Développe les outils de maîtrise, de suivi et d'évaluation de la qualité du service de restauration collective.</p>								
93	SAINT-DENIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-2304
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM / DAS / 14-7-10                      Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</p>								
93	SAINT-DENIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-2305
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM / DAS / 14-7-10                      Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</p>								
93	SAINT-OUEN	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-2306
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission organisation                      Réflexion sur l'organisation des services</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SAINT-OUEN	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2307
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet réussite solidaire                      La mission réussite solidaire consiste en un accompagnement personnalisé de chaque jeune volontaire dans la réalisation de son projet de vie, ce dispositif mobilise l'ensemble des partenaires spécialisés dans le domaine des politiques publiques de la jeunesse, en relation étroite avec la direction municipale de la jeunesse et le comité de préfiguration du passeport de réussite solidaire.</p>								
93	STAINS	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2308
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation                      L'assistant de conservation contribue, avec le responsable de service, à l'animation de la politique d'archivage et à la mise en oeuvre du traitement des archives électroniques. Il participe à l'ensemble des activités du service : conservation, communication et valorisation des archives.</p>								
93	STAINS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-2309
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 2cl - sh                      Elaboration et développement des actions de collectivités participant à l'épanouissement des parents, des enfants, des jeunes et des seniors.</p>								
93	SYNDICAT MIXTE DES SYSTEMES D'INFORMATION	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-05-2310
<p><b>Intitulé du poste:</b> conduite de véhicules/livraison de documents                      Conduite de véhicules/livraison de documents</p>								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2311
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de l'hôtel de ville/agent de vidéosurveillance                      Assurer par roulement le gardiennage de l'hôtel de ville et les missions d'agent de surveillance au centre de sécurité urbaine.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2312
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de l'hôtel de ville/agent de vidéosurveillance Assurer par roulement le gardiennage de l'hôtel de ville et les missions d'agent de surveillance au centre de sécurité urbaine.								
93	VAUJOURS	DGS communes 2/10 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-05-2313
<b>Intitulé du poste:</b> DGS directeur général des services de la commune.								
93	VILLEPINTE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2314
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE SUPPORT ET SERVICES DES SYSTEMES D'INFORMATION Participe à la définition de la stratégie en matière de système d'information, en assure la mise en oeuvre. coordonne l'ensemble des projets d'informatisation de la collectivité.								
93	VILLEPINTE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2315
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS Dans le cadre d'un projet éducatif concerté, basé sur les valeurs communes au service de la petite enfance, vous offrez un accueil de qualité à l'enfant et à sa famille tout en assurant l'accompagnement des assistantes maternelles, et travaillez en étroite collaboration avec la directrice de l'établissement.								
93	VILLEPINTE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2316
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS Dans le cadre d'un projet éducatif concerté, basé sur les valeurs communes au service de la petite enfance, vous offrez un accueil de qualité à l'enfant et à sa famille tout en assurant l'accompagnement des assistantes maternelles, et travaillez en étroite collaboration avec la directrice de l'établissement.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	VILLEPINTE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2317
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS</p> <p>Dans le cadre d'un projet éducatif concerté, basé sur les valeurs communes au service de la petite enfance, vous offrez un accueil de qualité à l'enfant et à sa famille tout en assurant l'accompagnement des assistantes maternelles, et travaillez en étroite collaboration avec la directrice de l'établissement.</p>								
93	VILLEPINTE	DGAS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-05-2318
<p><b>Intitulé du poste:</b> DGA Sport-Jeunesse-Culture</p> <p>Participe sous l'autorité du directeur général des services aux réunions de direction générale et au processus de décision et de mise en oeuvre des politiques publiques de la collectivité et notamment dans sa délégation. Mobilisation et optimisation des ressources humaines et de l'ensemble des moyens d'action de son secteur.</p>								
93	VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2014-05-2319
<p><b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT ARTISTIQUE</p> <p>À partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2014-05-2320
<p><b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT ARTISTIQUE</p> <p>À partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2014-05-2321

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT ARTISTIQUE                      À partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2014-05-2322
<p><b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT ARTISTIQUE                      À partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-05-2323
<p><b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT ARTISTIQUE                      À partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	VILLEPINTE	Chef serv. police Chef serv. police pr. 1re cl.	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-2324
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de service de la Police Municipale                      Dirige et coordonne le service chargé d'assurer la tranquillité, la salubrité de la sécurité des personnes et des biens. Organise les moyens nécessaires à la surveillance, la prévention et la répression des actes délictueux et contraventionnels. Développe une relation de proximité avec la population</p>								
93	VILLEPINTE	Agent maîtrise	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2325
<p><b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN D'EQUIPEMENT SPORTIF                      1. Accueil des utilisateurs, gardiennage des installations a. Renseignements b. Facilitation à l'accès des installations sportives Nettoyage des locaux mis à disposition des utilisateursRenforcer la sécurité des personnes et des biens. Surveillance des vestiaires (dégradation des locaux, des appareils, sécurité incendie) Signalisation et prise en charge des premiers secours (sous réserve de Maintenance des équipements</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	VILLEPINTE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2326
<p><b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN SON                      Dans sa spécialité professionnelle, participe à la conception et met en oeuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite et à la sécurité des spectacles ou des événements de l'Espace V.</p>								
93	VILLEPINTE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2327
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE DE DIRECTION URBANISME/LOGEMENT                      Apporte une aide permanente à la directrice de l'aménagement et au service logement et urbanisme en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers</p>								
93	VILLEPINTE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2328
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE DE DIRECTION URBANISME/LOGEMENT                      Apporte une aide permanente à la directrice de l'aménagement et au service logement et urbanisme en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers</p>								
93	VILLEPINTE	Adjoint adm. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2329
<p><b>Intitulé du poste:</b> INSTRCTRICE/INSTRUCTEUR DU DROIT DES SOLS                      Instruit les demandes d'autorisations en matière d'urbanisme en regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme. Procède à la vérification et au contrôle de la conformité des constructions et des aménagements avec les autorisations délivrées par la collectivité</p>								
93	VILLEPINTE	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2330

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> INSTRUCTRICE/INSTRUCTEUR DU DROIT DES SOLS Instruit les demandes d'autorisations en matière d'urbanisme en regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme. Procède à la vérification et au contrôle de la conformité des constructions et des aménagements avec les autorisations délivrées par la collectivité								
93	VILLETANEUSE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2014-05-2331
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique Professeur assurant l'enseignement de la guitare								
93	VILLETANEUSE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2014-05-2332
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de musique Il/elle assure l'enseignement "coaching vocal" aux enfants adolescents et adultes								
93	VILLETANEUSE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2014-05-2333
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de danse Professeur assurant l'enseignement de la danse modern/jazz								
93	VILLETANEUSE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2014-05-2334
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de danse Professeur assurant l'enseignement de la danse hip hop								
93	VILLETANEUSE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:15	CIGPC-2014-05-2335
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique Professeur assurant l'enseignement de la "culture musicale"								

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	VILLETANEUSE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-05-2336
<p><b>Intitulé du poste:</b> Dumiste Sensibilition à la musique en milieu scolaire et en centre de loisirs enfants et adolescents (monter les projets, intervenir et encadrer les réalisations finales) Enseignement complémentaire du violoncelle ou du trombone à l'école de musique et de danse</p>								
93	VILLETANEUSE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-05-2337
<p><b>Intitulé du poste:</b> ACCOMPAGNATEUR PIANO Accompagnement au piano de chorales et d'instrumentistes (auditions et évaluations) Enseignement complémentaire du piano</p>								
93	VILLETANEUSE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2014-05-2338
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur de musique Il/elle assure l'enseignement du piano</p>								
93	VILLETANEUSE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2014-05-2339
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur de musique Il/elle assure l'enseignement du saxophone</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	ARCUEIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-2340
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien d'école Veiller à la sécurité du groupe scolaire.								
94	ARCUEIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-2341
<b>Intitulé du poste:</b> Agent chargé de l'entretien et de la propreté des bâtiments Assurer l'entretien et le nettoyage des locaux, la restauration et participer à la communauté éducative.								
94	ARCUEIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-2342
<b>Intitulé du poste:</b> Agent chargé de l'entretien et de la propreté des écoles Assurer l'entretien et le nettoyage des locaux, la restauration et participer à la communauté éducative.								
94	ARCUEIL	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-05-2343
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au responsable de la gestion administrative Appliquer et gérer à partir des dispositifs législatifs et réglementaires l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de paie.								
94	BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-2344

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) de direction du Directeur Général Adjoint Assister le Directeur général Adjoint dans l'organisation et la gestion administrative des différents secteurs et de dossiers spécifiques. Assurer son secrétariat.								
94	BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-2345
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent de nettoyage • Assurer le vidage des corbeilles sur la ville (entre 5 et 10 kg). • Enlever les déchets (sacs poubelles, encombrants, etc.) déposés dans les rues en dehors des jours de collecte (entre 5 et 20 kg). • Balayer manuellement les caniveaux et les trottoirs. • Nettoyer les cours d'école (port d'une souffleuse d'environ 10 kg sur le dos) et vider les corbeilles. • Assurer le maintien de la propreté générale de la ville (places, sentes, parkings...). • Repérer et signaler toutes les anomalies constatées sur la voie publique (détériorations bâtiments, voiries...)								
94	BRY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-05-2346
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Assurer l'accueil des enfants de moins de 4 ans, organiser et effectuer les activités qui contribuent au bien être et au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure, assurer l'accueil et l'information des familles								
94	BRY-SUR-MARNE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-2347
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de Police Municipale gardien de Police Municipale								
94	C.C.A.S. DE CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2348
<b>Intitulé du poste:</b> agent auprès d'enfants en crèche collective Nature des fonctions : -accueil des enfants et des parents, -préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation -prise en charge des enfants pour les repas, les soins corporels, les collations, les repas, etc... -animation d'ateliers : activités pédagogiques ludiques, éveil, apprentissage à l'autonomie, -participation aux sorties, -travaux de petit ménage. Qualités requises -sens de l'accueil, -disponibilité, -bonne relation avec les jeunes enfants -esprit d'initiative -ouverture au travail d'équipe -aptitude à l'écoute, à l'observation, à l'animation, à la c								
94	C.C.A.S. DE CRETEIL	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2349

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> aide à domicile</p> <p>NATURE DES FONCTIONS : Accomplir chez les personnes âgées et les personnes handicapées un travail matériel, moral et social contribuant à leur maintien à domicile dans de bonnes conditions. Principales taches : - Travaux de ménage -Préparation de repas et aide au repas -courses -aide aux actes courants de la vie quotidienne . COMPETENCES ET QUALITES REQUISES : -Expériences professionnelle -Dynamisme et esprit d'initiative -Ouverture aux problèmes posés par le vieillissement, notamment psychologique, -Capacité d'adaptation et d'évaluation des situations et des comportements</p>								
94	C.C.A.S. DE CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2350
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien en crèche collective</p> <p>Les agents sont chargés quotidiennement du nettoyage de l'intégralité des locaux. Le nettoyage doit être assuré conformément aux règles d'hygiène en vigueur. Les sanitaires sont nettoyés au moins une fois par jour. Il doit être procédé aux tâches suivantes : · sortie et rentrée des conteneurs et des poubelles ; · nettoyage des tapis, étagères, jouets, lits, matelas, casiers, meubles en fonction du rythme de la section ; · nettoyage, à hauteur de bras, des taches sur les portes, fenêtres et miroirs ; · nettoyage des sols par balayage humide ; · nettoyage des lavabos et sanitaires ·</p>								
94	C.C.A.S. DE CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2351
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien en crèche collective</p> <p>Les agents sont chargés quotidiennement du nettoyage de l'intégralité des locaux. Le nettoyage doit être assuré conformément aux règles d'hygiène en vigueur. Les sanitaires sont nettoyés au moins une fois par jour. Il doit être procédé aux tâches suivantes : · sortie et rentrée des conteneurs et des poubelles ; · nettoyage des tapis, étagères, jouets, lits, matelas, casiers, meubles en fonction du rythme de la section ; · nettoyage, à hauteur de bras, des taches sur les portes, fenêtres et miroirs ; · nettoyage des sols par balayage humide ; · nettoyage des lavabos et sanitaires ·</p>								
94	C.C.A.S. DE FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2352
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSIONS HANDICAP</p> <p>Développement, impulsion et animation des orientations municipales en direction des publics handicapés et de leur famille. Impulsion et encadrement d'un assistant suivi de projet</p>								
94	C.C.A.S. DE FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:45	CIGPC-2014-05-2353
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur club</p> <p>Sous la responsabilité de la responsable du service retraités et de la responsable du club Paquot et selon une exigence artistique en adéquation avec le projet de l'établissement. Il (elle) sera chargé(e) de mettre en oeuvre les activités techniques et artistiques.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	C.C.A.S. DE FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:35	CIGPC-2014-05-2354
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CLUB            Sous la responsabilité de la responsable du service retraités et de la responsable du club Paquot et selon une exigence artistique en adéquation avec le projet de l'établissement. Il (elle) sera chargé(e) de mettre en oeuvre les activités techniques et artistiques.</p>								
94	C.C.A.S. DE FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:55	CIGPC-2014-05-2355
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CLUB            Sous la responsabilité de la responsable du service retraités et de la responsable du club Paquot et selon une exigence artistique en adéquation avec le projet de l'établissement. Il (elle) sera chargé(e) de mettre en oeuvre les activités techniques et artistiques</p>								
94	CACHAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2014-05-2356
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur            Participer à l'élaboration des projets pédagogiques Préparer les activités, les mettre en œuvre et en assurer l'évaluation Animer un groupe d'enfants.</p>								
94	CHENNEVIERES-SUR-MARNE	Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-2357
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service bâtiments            Sous l'autorité du Directeur des Services Techniques, exerce ses fonctions dans une commune surclassée 20/40 000 habitants - Propose et met en œuvre les programmes de travaux - Veille au maintien des conditions optimales d'utilisation du patrimoine bâti de la collectivité - Organise et coordonne aux plans technique, administratif et financier l'exécution des travaux dans les meilleures conditions de délais et de coûts</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-05-2358
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur d'accordéon            Vous enseignez l'accordéon auprès du public du conservatoire (adultes - enfants)</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2014- 05-2359
<b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT EN DANSE CHAM - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2014- 05-2360
<b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT INTERVENANT EN MILIEU SCOLAIRE - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2014- 05-2361
<b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT EN BATTERIE - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2014- 05-2362
<b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT EN BASSE ELECTRIQUE - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2014- 05-2363
<b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT EN THEATRE -Enseignement de la spécialité dans les cycles d'enseignement -Organisation et suivi des études des élèves -Evaluation des élèves -Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) -Participation aux réunions pédagogiques et séminaires								

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2014- 05-2364
<b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT EN GUITARE ELECTRIQUE - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014- 05-2365
<b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT EN MUSIQUE ASSISTEE PAR ORDINATEUR - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2366
<b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT EN PIANO -Enseignement de la spécialité dans les cycles d'enseignement -Organisation et suivi des études des élèves -Evaluation des élèves -Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) -Participation aux réunions pédagogiques et séminaires								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2367
<b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT INTERVENANT EN MILIEU SCOLAIRE - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2014- 05-2368
<b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT EN ORGUE - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires								

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2369
<p><b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT EN DANSE JAZZ</p> <p>- Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2370
<p><b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT EN FORMATION MUSICALE</p> <p>- Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2014- 05-2371
<p><b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT EN INITIATION ARTISTIQUE</p> <p>-Enseignement de la spécialité dans les cycles d'enseignement -Organisation et suivi des études des élèves -Evaluation des élèves -Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) -Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2372
<p><b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT ACCOMPAGNATEUR EN CHANT</p> <p>- Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2014- 05-2373
<p><b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT EN PERCUSSION DU MONDE ARABE</p> <p>- Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014- 05-2374
<b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT EN DANSE HIP-HOP - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2375
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT AU CHEF DE PRODUCTION Sous l'autorité directe du chef de production, l'adjoint(e) aide à remplir l'ensemble des missions confiées à la production composée de 26 agents								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2376
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante administrative Assistante administrative CRD Fresnes								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Autres motifs	TmpNon	13:00	CIGPC-2014- 05-2377
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de hautbois professeur de musique (hautbois)								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2378
<b>Intitulé du poste:</b> maitre nageur maitre nageur								

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-2379
<b>Intitulé du poste:</b> maitre nageur maitre nageur								
94	COMMUNAUTE DE COMMUNES CHARENTON-LE-PONT/SAINT-AURICE	Rédacteur	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2380
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTRICE ADJOINTE DIRECTION ECONOMIE ET EMPLOI Coordination de l'équipe, des actions et des projets avec les différents partenaires. Missions dans le domaine des ressources humaines Participation à la réflexion sur les objectifs et le plan d'action de la direction								
94	COMMUNAUTE DE COMMUNES CHARENTON-LE-PONT/SAINT-AURICE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2381
<b>Intitulé du poste:</b> Intervenant en milieu scolaire Intervention en milieu scolaire (maternel et élémentaire) : enseignement, conception et préparation des cours, concertation pédagogique et relations avec les enseignants.								
94	COMMUNAUTE DE COMMUNES CHARENTON-LE-PONT/SAINT-AURICE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2382
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de guitare électrique Enseignement de la guitare électrique Constitution et encadrement des ateliers rock Animation de la saison musicale								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-2383
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT AUPRES D'ENFANTS Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-2384

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT AUPRES D'ENFANTS								
Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-2385
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT AUPRES D'ENFANTS								
Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-05-2386
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-2387
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN								
Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés, tri et évacuation des déchets courant, contrôle de l'état de propreté des locaux, entretien courant et rangement du materiel utilisé								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-05-2388
<b>Intitulé du poste:</b> LINGERE								
Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés, tri et évacuation des déchets courants, contrôle de l'état de propreté des locaux, lavage, repassage et petit entretien de linge, de vêtement.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2389

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> PADEC - DTVD - RENOUVELLEMENT DTVD13 N°7233 CHARGE DE MISSION REPORTING SECURISATION DES PROCESSUS ET MEDIATION								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2390
<b>Intitulé du poste:</b> PADEC - DTVD - STO - SEP - RENOUVELLEMENT DTSTOSEP51 N°9245 ADJOINT AU CHEF DU SECTEUR ESPACE PUBLIC								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Ingénieur	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2391
<b>Intitulé du poste:</b> PADEC - DTVD - STO - SEP - RENOUVELLEMENT DTSTOSEP20 N°9419 CHEF DU SECTEUR ESPACE PUBLIC								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-2392
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTRICE ADJOINTE DE CRECHE Participation à la direction de l'établissement en contribuant à la qualité du service rendu aux familles et à leur enfants. Participe à la mise en oeuvre du projet d'établissement avec l'ensemble de l'équipe. Contribue à la continuité du service assurant les gardes téléphoniques et le remplacement des directrices de crèche de la commune en son absence.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2393
<b>Intitulé du poste:</b> PADEC - DADT - SPOT - RENOUVELLEMENT DADTSPOT N° 5259 CHARGE DE MISSION ACTIONS FONCIERES ET AMENAGEMENT DURABLE DU TERRITOIRE								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2394

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> PADEC - DTVD - SCESR - RENOUELEMENT DTSCESR11 N° 9407 CHARGE D ETUDES DE TRAFIC								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2395
<b>Intitulé du poste:</b> PADEC - DTVD - STEG - RENOUELEMENT DTSTEGSA23 N° 7356 EXPERT DEPLACEMENTS MOTORISES								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2396
<b>Intitulé du poste:</b> PADEC - DTVD - STE - RENOUELEMENT DTSTEEEA30 N°7424 CONTROLEUR SURVEILLANT DE TRAVAUX								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2397
<b>Intitulé du poste:</b> PAE - DEVP - SG - RENOUELEMENT DEVPSG18 N°4623 CHARGE D OPERATION ARBORICULTURE								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2398
<b>Intitulé du poste:</b> PAE - DEVP SP - RENOUELEMENT DEVPSP15 N°4581 CHARGE D ETUDES VALLEES FLEUVES								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-05-2399
<b>Intitulé du poste:</b> chef de projet "coordinant mission Europe" En transversalité, il/elle a pour mission de préparer la posture de la collectivité à l'horizon 2014/2020, et plus particulièrement sur la prochaine programmation des fonds structurels, d'assurer la mise en oeuvre stratégique départementale sur les questions européennes...								

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-2400
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DDD/CHARGEDEPROJETS Chargé de projets, Direction du Développement Durable								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-2401
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-2402
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-2403
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-2404
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-2405
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-2406
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-2407
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-2408
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-2409
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-2410
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-2411
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-2412
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-2413
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-2414
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-2415
<p><b>Intitulé du poste:</b> DASO - Assistant social polyvalent accompagnement (H/F) - 9153 Placé sous la responsabilité du responsable d'EDS il a notamment pour mission de : Accueillir, évaluer et orienter pour faciliter l'accès de l'ensemble du public à toute information concernant l'obtention des droits et aux services et dispositifs relevant du domaine sanitaire et social Concourir à l'insertion, l'autonomie et le maintien du lien social des personnes en difficultés sur le plan individuel, familial, économique et social , au développement social local , à la prévention des risques d'exclusion et à la prévention des mauvais traitement à l'égard des personnes.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Retraite	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-05-2416
<p><b>Intitulé du poste:</b> medecin de PMI 1993-orly-thiais Il contribue à la prévention, au dépistage, à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants et de leur famille, participe à la protection de l'enfance et intervient dans les modes d'accueil (crèches et assistants maternels).MC</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-2417
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante sur la PCH pour les demandes au Fonds de compensation - MDPH Constitution du dossier unique nécessaire au Fonds départemental de compensation : - Accompagner les usagers ou les parents lorsqu'il s'agit d'un enfant, à la formulation des demandes de fonds de compensation. - Assurer la transmission d'un dossier complet au service du Fonds de compensation. Assurer un appui aux professionnels de l'équipe d'évaluation</p>								
94	CRETEIL	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-2418
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE D'OPERATION DE VOIRIE - Concevoir et assurer le pilotage de projets en aménagement d'espaces publics et infrastructures en maîtrise d'œuvre interne : étude de faisabilité, suivi de l'élaboration des pièces graphiques par les dessinateurs du bureau d'études, rédaction du cahier des clauses techniques particulières des marchés publics, analyse technique des offres. - Contrôler l'exécution des projets jusqu'au parfait achèvement des opérations , responsabilité du respect du calendrier et du budget de chaque opération, assurer le suivi administratif et la communication auprès des concessionnaires, des gestionnaires de</p>								
94	CRETEIL	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-2419

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT EN ECOLE MATERNELLE</p> <p>Partie entretien : Nettoyage et entretien des locaux scolaires et leurs dépendances. Mise en état de propreté du matériel servant aux enfants. Partie pédagogique : Assister le personnel enseignant dans les tâches pédagogiques. Veiller à l'hygiène corporelle des enfants. Les agents peuvent participer au service de restauration (repas pris sur place). Participer à l'endormissement des enfants. Accompagnement possible lors de sorties (bibliothèques, piscine, ...).</p>								
94	ETABLISSEMENT D'INGENIERIE POUR L'INFORMATIQUE ET LES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET COMMUNICATION - S.I.I.M. 94	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-2420
<p><b>Intitulé du poste:</b> ingénieur systèmes et réseaux</p> <p>Rattaché au responsable du pôle Infrastructure, dans un environnement technique varié, vos fonctions vous conduiront à exercer les missions suivantes : •Expertise et assistance technique auprès des multiples organismes •Définition des infrastructures et architectures techniques (mutualisées ou distantes) •Gestion des projets d'infrastructure •Intégration et suivi technique des progiciels métiers •Support technique et administration des systèmes et réseaux •Veille technologique</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2421
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSIONS HANDICAP</p> <p>Développement, impulsion et animation des orientations municipales en direction des publics handicapés et de leur famille. Impulsion et encadrement d'un assistant suivi de projet</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2422
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire de rédaction du magazine municipal mensuel et bi-mensuel</p> <p>Assurer la gestion de la qualité rédactionnelle et des plannings de réalisation des publications municipales mensuelles et bi-mensuelles.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2423
<p><b>Intitulé du poste:</b> MACON</p> <p>Contribuer à la maintenance et à l'entretien du patrimoine</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2424
<p><b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE            Au sein de la division bâtiment, vous serez responsable d'un secteur de bâtiments communaux dans le service Conservation Entretien du Patrimoine sous la responsabilité d'un ingénieur.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-2425
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur TC            Sous la responsabilité du Responsable Parc Automobile et Transport et du chef de roulage, il/elle sera chargé(e) d'effectuer les différentes missions de transport en direction des scolaires, sportifs et associations.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2014-05-2426
<p><b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE CHORAL            Sous la responsabilité du directeur vous serez chargé d'assurer l'enseignement spécialisé des élèves de la classe de choral.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-05-2427
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant de trombone            Sous la responsabilité du directeur du Conservatoire, l'agent assure l'enseignement spécialisé des élèves en conformité avec le cursus des études définies au Conservatoire.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 1e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2428
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire des droits du sol            Sous l'autorité du responsable de service, vous assurez intégralement la gestion et le suivi des demandes d'autorisations d'occupation du sol, instruits par les techniciens. Vous traitez les certificats d'urbanisme et renseignements d'urbanisme sollicités par le géomètres. Vous accueillez le public en vue de communiquer les informations liées à la réglementation de l'urbanisme.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	18:50	CIGPC-2014-05-2429

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant de danse classique            Sous la responsabilité du directeur du Conservatoire, l'agent assure l'enseignement spécialisé des élèves en conformité avec le cursus des études définies au Conservatoire.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2430
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant de violoncelle            Sous la responsabilité du directeur du Conservatoire, l'agent assure l'enseignement spécialisé des élèves en conformité avec le cursus des études définies au Conservatoire.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2431
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) du plan de communication et de la présence de la Médiathèque sur le WEB            Ce poste à double responsabilité a pour mission de mettre en lumière les activités de la Médiathèque, lieu-ressources, lieu de vie et de rencontre, pour les faire connaître et les valoriser auprès de la population et des différents publics; d'impulser et coordonner les différentes formes de présence de la Médiathèque sur le WEB ( médiations numériques, services, portail,...).</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:30	CIGPC-2014-05-2432
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de formation musicale            Sous la responsabilité du responsable du directeur du Conservatoire, assurer l'enseignement des élèves de la classe, en conformité avec le cursus des études défini au conservatoire.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-2433
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de cuisine (h/f)            Activités : - Production et valorisation de préparations culinaires - Maintenance et hygiène des locaux et matériels - Préparation de buffets</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-2434
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'office (h/f)            Suivi de la réception, du déconditionnement, du contrôle, de la conservation, de la remise en température, de la cuisson de denrées faites sur place en dernière minute, de la valorisation et présentation des plats cuisinés</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2014-05-2435
<b>Intitulé du poste:</b> Coordination d'orchestre assurer l'enseignement spécialisé des élèves en conformité avec le cursus des études défini au conservatoire								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-05-2436
<b>Intitulé du poste:</b> Accompagnateur piano Sous la responsabilité du Directeur, vous serez chargé(e) : - d'accompagner les classes de la filière instrumentale, en conformité avec le cursus des études défini au conservatoire,								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-05-2437
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de violoncelle Assurer l'enseignement spécialisé des élèves de la classe de violoncelle, en conformité avec le cursus des études défini au conservatoire.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2014-05-2438
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de contrebasse Assurer l'enseignement spécialisé des élèves de la classe de contrebasse, en conformité avec le cursus des études défini au conservatoire.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-2439
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Sous la responsabilité de la directrice et en étroite collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, l'auxiliaire de puériculture a pour mission essentielles l'accueil de l'enfant de 2 mois à 3 ans.								
94	IVRY-SUR-SEINE	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-2440

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable des actions de médiation : archives et valorisation du patrimoine Proposer des actions de médiation. Coordonner des initiatives. Participer à des collectifs de travail. Valoriser et traiter des fonds d'archives.								
94	IVRY-SUR-SEINE		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	11:30	CIGPC-2014-05-2441
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin psychiatre Consultations au centre municipal de santé								
94	IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2442
<b>Intitulé du poste:</b> JURISTE Assure la sécurité juridique des procédures de marchés publics Accompagne les services municipaux dans la planification et la reconduction de leur marchés.								
94	IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2443
<b>Intitulé du poste:</b> MEDiateur SOCIAL DE QUARTIER Aller à la rencontre des groupes de jeunes et des habitants dans les quartiers et les espaces publics et instaurer le dialogue avec les personnes présentes								
94	IVRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2444
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE ENTRETIEN BATIMENTS Conçoit, fait réaliser en régie directe ou par des entreprises des travaux de rénovation ou d'aménagement concernant le patrimoine bâti. gère les équipements techniques de la collectivité.								
94	IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2445
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DES RELATIONS PUBLIQUES Sous la responsabilité du chef de service, il est en charge des relations publiques, de la communication et du fonctionnement de l'équipement lorsqu'il est amené à remplacer le responsable								

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	IVRY-SUR-SEINE	Technicien	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2446
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT ENTRETIEN BATIMENT Assiste le responsable entretien bâtiment dans les travaux de renovation ou d'aménagement concernant le patrimoine bâti.								
94	IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-05-2447
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante de direction Collaborateur du Directeur jeunesse, assure le secrétariat et la suivi administratif de l'activité de la direction. Cela implique une bonne connaissance des circuits et dossiers de la Direction, une capacité d'initiative et d'organisation afin de contribuer efficacement à la mise en oeuvre des missions de la Direction.								
94	IVRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2448
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE ENTRETIEN BATIMENTS Gère les équipements techniques de la collectivité. Conçoit, fait réaliser en régie ou par des entreprises des travaux de rénovation ou d'aménagement concernant le patrimoine bâti.								
94	IVRY-SUR-SEINE	Ingénieur	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2449
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE D OPERATIONS Pilote la réalisation d'études et de travaux de construction des équipements municipaux								
94	IVRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2450
<b>Intitulé du poste:</b> PROJECTIONNISTE Assure toutes les opérations liées à la projection et l'entretien des matériels spécifiques et l'entretien courant de toutes les installations techniques du bâtiments abritant le cinéma.								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Agent maîtrise	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2451

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable repographie - SBL</p> <p>Assurer la responsabilité de la réalisation et de la communication graphique concernant les animations (affiches, brochures, tracts, papier en tête, cartes de visite, invitations, etc....), Centraliser les commandes d'impression et planifier les travaux, Rechercher auprès des fournisseurs les meilleurs coûts et les meilleurs délais, Gérer les stocks de consommables nécessaires au fonctionnement de l'atelier, Contrôler la production et la diffusion des productions, Participer à la gestion du budget et contribuer à l'élaboration du plan d'investissement, Réaliser des travaux de façonnage</p>								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:45	CIGPC-2014-05-2452
<p><b>Intitulé du poste:</b> PT - Professeur de musique (Cor)</p> <p>• Donner des cours aux élèves (enfants et / ou adultes) • Donner des cours de musique de chambre • Préparation des élèves aux auditions, concerts et examens • Participation à l'atelier de découverte instrumentale • Evaluation des élèves (évaluation continue et examens) • Participation aux réunions pédagogiques afin d'en développer le contenu et d'enrichir l'enseignement • Préparation des actions de diffusion</p>								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-2453
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur (trice)-adjoint(e) du multi-accueil familial</p> <p>• En l'absence de la directrice, et par délégation, assumer les missions de direction en lien avec la Coordinatrice Petite Enfance, • Encadrer et diriger l'équipe d'assistantes maternelles de la Crèche Familiale, en lien avec les éducatrices de jeunes enfants, responsables des mini-crèches, • Garantir la mise en œuvre et le respect du projet d'établissement et du règlement de fonctionnement du multi-accueil familial, • Charger de garantir le respect des normes d'hygiène et de sécurité : mise en œuvre des protocoles médicaux et leur mise à jour,</p>								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2454
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Administratif</p> <p>• Accueillir, orienter et délivrer certains documents d'état civil o Actes d'état civil o Naissances, mariage, divorce, décès o Recensement militaire, inscriptions sur listes électorales o Attestations d'accueil, de vie o Authentications de signature o Certificats de vie commune o Duplicata livrets de famille o Débits de boissons o Avis de mention • Participer aux cérémonies (mariages, baptêmes) • Aider au suivi des concessions (achats, fichiers) • Aider à tenir le fichier des listes électorales o Organisation des commissions o Organisation des scrutins</p>								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-2455

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire carrières et paies</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de la gestion administrative des personnels, vous serez en charge de la rémunération, de la carrière de votre portefeuille d'agents et de la gestion administrative de leur temps de travail</p> <p>Missions principales : • Établir, suivre et contrôler la paie (éléments variables, charges, mandatement...) • Gérer et suivre la carrière des agents (élaboration des contrats et des arrêtés, avancements, maladie, accidents du travail, disponibilité, détachements, validation de services, retraites...) • Tenir à jour les dossiers individuels des agents</p>								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-2456
<p><b>Intitulé du poste:</b> PLHI/ responsable service urbanisme</p> <p>Placé sous l'autorité du Directeur de l'Aménagement, le responsable du service urbanisme est chargé ( e ) de : Missions de conseils et de pilotage de dossiers : Information, soutien technique régulier et aide à la décision de l'élu chargé de l'urbanisme, Suivi des procédures d'urbanisme (PLU, ZAC, etc.), des autorisations liées au droit des sols et à la politique foncière ,Participation à la définition des stratégies de développement de la ville, suivi des études urbaines ; Représentation de la ville dans les réunions et groupes de travail avec les partenaires institutionnels, Supervision de</p>								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-2457
<p><b>Intitulé du poste:</b> (JV) Agent d'accueil et de surveillance des équipements sportifs</p> <p>•Assurer l'accueil des usagers : les orienter, les informer des consignes à respecter quant à l'utilisation des équipements sportifs et au planning d'occupation, •Effectuer l'entretien des lieux communs extérieur et intérieur, être garant et référent de l'entretien des espaces verts de l'ensemble des sites sportifs, •Effectuer l'entretien des terrains de sports et des salles spécifiques et/ou polyvalentes, •Procéder au contrôle des installations et à l'entretien des équipements et matériels sportifs, •Effectuer l'installation et le rangement des équipements et du matériel, •Assurer</p>								
94	LIMEIL-BREVANNES	Ingénieur	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2458
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Bâtiment Travaux</p> <p>Responsable Bâtiment Travaux</p>								
94	LIMEIL-BREVANNES	Technicien	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-2459
<p><b>Intitulé du poste:</b> MAQUETTISTE-GRAPHISTE</p> <p>Maquettiste graphiste au sein de la direction de la communication</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	MAISONS-ALFORT	Chef police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-2460
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint au chef de la police municipale adjoint au chef de la police municipale								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2461
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture AP en charge d'enfants crèche arc-en-ciel								
94	ORLY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2462
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM - Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux, - Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie, - Surveillance de la sécurité et l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins, - Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques, - Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants, - Transmission d'information, - Participation aux projets éducatifs.								
94	ORLY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2463
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM - Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux, - Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie, - Surveillance de la sécurité et l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins, - Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques, - Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants, - Transmission d'information, - Participation aux projets éducatifs.								
94	ORLY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2464

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM - Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux, - Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie, - Surveillance de la sécurité et l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins, - Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques, - Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants, - Transmission d'information, - Participation aux projets éducatifs.								
94	ORLY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2465
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM - Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux, - Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie, - Surveillance de la sécurité et l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins, - Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques, - Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants, - Transmission d'information, - Participation aux projets éducatifs.								
94	ORLY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2466
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM - Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux, - Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie, - Surveillance de la sécurité et l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins, - Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques, - Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants, - Transmission d'information, - Participation aux projets éducatifs.								
94	ORLY	Adjoint adm. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-2467
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint administratif enregistrant des effectifs journaliers et tenue d'un récapitulatif des livraisons dans les écoles. édition des bons de livraisons via le logiciel métier gestion du suivi des factures et des engagements création et envoi de courriers tenue du planning et organisation de rdv gestion des congés avec le logiciel métier gestion des stocks avec saisie des inventaires sur le logiciel métier veille et gestion des documents relatifs au plan de maîtrise sanitaire gestion de l'utilisation de l'usage unique dans les écoles								
94	ORLY	Adjoint adm. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-2468
<b>Intitulé du poste:</b> aide archiviste accueil physique et téléphonique du public renseignement et orientation du public traitement du courrier et répartition rédaction des courriers réception tri et classement des documents recherches documentaires								

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	RUNGIS	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2469
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant ressources humaines            Au sein du Service des ressources humaines, vous participez à la mise en œuvre de la politique RH de la commune, appliquez et gérez à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement des carrières, de gestion des paies et des temps des agents (titulaires et non-titulaires) de la commune et du CCAS pour un tiers des effectifs, soit une centaine de personnes</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2470
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice et coordinatrice petite enfance            Participe à la définition du projet éducatif global de la collectivité. Pilote des projets enfance, jeunesse et éducation. Encadre et organise les services et les équipements rattachés à sa direction.</p>								
94	SAINT-MAURICE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2471
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE            AUXILIAIRE DE PUERICULTURE A LA CRECHE LES GOELANDS</p>								
94	SUCY-EN-BRIE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2472
<p><b>Intitulé du poste:</b> régisseur d'équipement            régisseur d'équipements techniques et prestation auprès du public</p>								
94	SUCY-EN-BRIE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	16:30	CIGPC-2014- 05-2473
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de piano            Professeur de piano.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	THIAIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-2474
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante éducative petite enfance Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la crèche municipale.								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2475
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'exploitation des équipements sportifs Assure l'entretien des équipements et matériels sportifs destinés aux différents usagers								
94	VINCENNES	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-05-2476
<b>Intitulé du poste:</b> Conseiller d'accueil Assurer l'accueil des administrés en leur apportant une information et une orientation de qualité. Vous êtes garant de l'image du service public.								
94	VINCENNES	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-2477
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif								
94	VINCENNES	Attaché principal Attaché	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-2478
<b>Intitulé du poste:</b> directeur du département jeunesse et vie sociale Chargée de coordonner les différents secteurs suivants : Petite Enfance/Enfance/Jeunesse/Animation/Vie sociale/Restauration municipale								

**Annexe à l'arrêté n°2014-208 du 21/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 05-2479
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe Collaboration à la distribution des soins quotidiens Prise en charge des activités d'éveil</p>								