

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Directeur	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-921
Intitulé du poste: Directrice de la communication - DC 001 Rattaché au Directeur général, propose et supervise une stratégie globale de communication et en supervise la mise en oeuvre.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-922
Intitulé du poste: SAM 090 - Agent d'Exploitation MAV Assure la fiabilité et la disponibilité relevant de ses compétences et des équipements.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Agent maîtrise	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-923
Intitulé du poste: SAV 104 - Dessinateur électrique Crée et met à jour les documents de la base documentaire électricité de SAV.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Agent maîtrise	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-924
Intitulé du poste: SAV 339 - Dessinateur électrique Crée et met à jour les documents de la base documentaire électricité de SAV.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-925

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: SAV 670 - Chef opérateur UP Biologie Assure le suivi et l'exploitation des unités de l'UP Biologie.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Ingénieur	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-926
Intitulé du poste: Chargé du suivi de la qualité de l'environnement - DSE 026 Assure la surveillance de la qualité environnementale autour des installations du SIAAP - Spécialiste en olfactométrie et en modélisation numérique								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 05-927
Intitulé du poste: SEC 077 - Opérateur 1X8 Assure la conduite de l'usine par la supervision.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 05-928
Intitulé du poste: DDR 031 - T echnicien Chargé d'Opération Maintenance du Patrimoine Assure la maintenance et l'entretien du patrimoine.								

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ANTONY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-929
Intitulé du poste: ATSEM L'Agent territorial spécialisé des écoles maternelles assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Il prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.								
92	ANTONY	Ingénieur principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-930
Intitulé du poste: DIRECTEUR GÉNÉRAL DES SERVICES TECHNIQUES Participer à la définition des politiques publiques d'aménagement urbain et de construction d'équipements. Piloter leur mise en œuvre.								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-931
Intitulé du poste: inspecteur de salubrité Enquêtes et rapports sur les sites communaux en matière d'hygiène et salubrité publique.								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-932
Intitulé du poste: poste 56 Chargé du conseil municipal - conseil et appui juridique auprès des rédacteurs de rapports et/ou de projets de délibérations - validation au plan juridique des rapports et des délibérations produits par les services - sécurisation juridique des actes/ documents élaborés par le service - rédaction/ mise à jour du règlement intérieur du conseil municipal								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-933

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste n°1850 - Educateur de jeunes enfants</p> <p>• Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils ou en leur ap</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-934
<p>Intitulé du poste: poste n°1400 - Auxiliaire de puériculture</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-935
<p>Intitulé du poste: poste n°625 - Chef de service Jeunesse</p> <p>Sous l'autorité directe du directeur de l'enfance et de la jeunesse, le chef du service jeunesse encadre les agents de son service et est responsable: - du développement d'une politique globale en faveur des préadolescents et adolescents, en lien avec l'ensemble des services concernés et en concertation avec les partenaires externes - du bureau information jeunesse et de ses prolongements en faveur des jeunes âgés de 18 à 25 ans, en lien avec l'espace santé jeune, avec la mission locale, avec la mission musique actuelle notamment - de la conduite d'une réflexion globale sur le développement</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-936
<p>Intitulé du poste: poste n°1847 - Educateur de jeunes enfants en CC</p> <p>• Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-937

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste n°422 - Assistant(e) de l'équipe de direction des musées municipaux</p> <p>•le secrétariat de l'équipe de direction (Directeur du service, conservatrice, administratrice) : - l'accueil physique et téléphonique, - l'organisation de réunions internes et externes, et, la préparation des dossiers, - la frappe, la mise en forme et la diffusion des courriers, - l'enregistrement et l'affectation du courrier du service. • l'assistance administrative de l'équipe de direction (directeur du service, équipe de conservation, administratrice) - la constitution et le suivi des dossiers de demande de subvention,</p>								
92	CHATILLON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-938
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation au service éducation</p> <p>Sous la responsabilité du directeur de l'accueil de loisirs, il/elle met en œuvre, dans le cadre du projet pédagogique, des activités de loisirs en direction des enfants.</p>								
92	CHATILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-939
<p>Intitulé du poste: Agent au service Espace Maison Blanche</p> <p>Assurer la propreté des locaux et des salles</p>								
92	CHATILLON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-940
<p>Intitulé du poste: Agent auprès des enfants au Jardin d'enfants</p> <p>Accueil des enfants de 2 à 4 ans et de leur famille pour une approche en douceur de la collectivité avant l'école.</p>								
92	CHATILLON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-941
<p>Intitulé du poste: Agent auprès des enfants - Crèche La Flûte Enchantée</p> <p>Accueillir l'enfant et sa famille. Assurer les soins d'hygiène. Assurer le bien être de l'enfant en lui garantissant une continuité dans les soins et en répondant à ses besoins Participer à l'élaboration et la mise en place du projet pédagogique de la crèche. Appliquer les directives de la municipalité.</p>								
92	CHATILLON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-942

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent auprès des enfants - Crèche La Flûte Enchantée Accueillir l'enfant et sa famille. Assurer les soins d'hygiène. Assurer le bien être de l'enfant en lui garantissant une continuité dans les soins et en répondant à ses besoins Participer à l'élaboration et la mise en place du projet pédagogique de la crèche. Appliquer les directives de la municipalité.</p>								
92	CHATILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-943
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien au service des écoles Propreté des locaux, participation aux activités en maternelle, participation à l'organisation de la restauration scolaire</p>								
92	CHATILLON	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-944
<p>Intitulé du poste: Agent chargé de la liquidation et du mandatement des facturs Traitement comptable des factures, gestion des marchés publics, élaboration des certificats de paiement, élaboration de tableaux de bords financiers, inventaire des immobilisations</p>								
92	CHATILLON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-945
<p>Intitulé du poste: Agent déanimation en centre de loisirs Sous la responsabilité du directeur du centre de loisirs élémentaire, l'agent est en charge de l'animation et de l'encadrement d'enfants.</p>								
92	CHATILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-946
<p>Intitulé du poste: Agent régie au service environnement La régie environnement fonctionnant du lundi au jeudi, tous les agents sont susceptibles de travailler le samedi. Un repos leur est accordé en semaine.</p>								
92	CHATILLON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-947

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation au service Jeunesse</p> <p>En situation d'autonomie de lieu et d'action, sur des horaires ajustés à son emploi, en qualité de directeur d'une équipe d'animation, sous couvert de la Responsable pédagogique, il est chargé de mettre en œuvre les activités de loisirs de la ville dans le cadre d'un projet éducatif et pédagogique en conformité avec la réglementation relative à la protection des mineurs.</p>								
92	CHATILLON	Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-948
<p>Intitulé du poste: Dessinateur Projeteur - service Voirie</p> <p>Conception et réalisation, à l'aide d'outils informatiques, de l'ensemble des documents graphiques et des pièces écrites relatifs à un projet d'infrastructures ou de réseaux divers (constitution des DCE/dossiers de subvention) ; - Préparation des supports graphiques et documents de communication en PAO nécessaires aux commissions de travaux, d'urbanisme en réunions publiques de concertation ; - Report sur l'outil informatique de données cartographiques en topographiques en liaison avec un SIG ;</p>								
92	CHATILLON		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2014-05-949
<p>Intitulé du poste: Chirurgien dentiste</p> <p>Chirurgien dentiste à temps non complet au centre municipal de santé</p>								
92	CHATILLON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-950
<p>Intitulé du poste: educateur de jeunes enfants</p> <p>Educateur de jeunes enfants au sein d'une crèche de la ville</p>								
92	CHATILLON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-951
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture au sein d'une crèche</p> <p>accompagnement de l'enfant - travail en équipes pour le bien être de l'enfant</p>								
92	CLAMART	Directeur	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-952

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Directrice / Directeur général adjoint des services Affaires générales et des moyens								
92	CLAMART	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 05-953
Intitulé du poste: Directrice / Directeur général adjoint des services Mise en oeuvre du projet municipal								
92	CLAMART	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 05-954
Intitulé du poste: Directrice / Directeur général adjoint des services Affaires générales et des moyens								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-955
Intitulé du poste: adjoint technique au CSC agent chargé de l'entretien et du gardiennage du centre culturel								
92	CLAMART	Adjoint adm. 2e cl.	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-956
Intitulé du poste: adjoint administratif 2ème classe BIJ informateur jeunesse - animateur multimédia								
92	CLAMART	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-957

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: attaché service jeunesse responsable du service jeunesse prévention réussite éducative								
92	CLAMART	Attaché	Social Chargée / Chargé d'accueil social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-958
Intitulé du poste: attaché CSC pavé blanc secrétaire - gestionnaire au centre culturel								
92	CLAMART	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-959
Intitulé du poste: adjoint administratif 2ème classe DRH gestionnaire carrière paie								
92	CLAMART	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-960
Intitulé du poste: attaché prévention sécurité responsable du service prévention sécurité								
92	CLAMART	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-961
Intitulé du poste: attaché réussite éducative responsable du service réussite éducative								
92	CLAMART		Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-05-962

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Formateur(trice) : cours de français Cours de français dans le Centre Culturel								
92	CLAMART		Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-05-963
Intitulé du poste: Formateur (trice) : cours de français Cours de français au centre culturel								
92	CLAMART		Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-05-964
Intitulé du poste: Formateur (trice) : cours de français Cours de français au centre culturel								
92	CLAMART		Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-05-965
Intitulé du poste: Formateur (trice) : cours de portugais Cours de portugais au centre culturel								
92	CLAMART	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-966
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe • Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux • Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants • Préparation des repas • Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène • Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel • Transmission d'informations • Participation à l'élaboration du projet d'établissement								
92	CLAMART	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-967

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe</p> <p>• Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux • Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants • Préparation des repas • Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène • Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel • Transmission d'informations • Participation à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
92	CLAMART	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-968
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe</p> <p>• Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux • Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants • Préparation des repas • Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène • Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel • Transmission d'informations • Participation à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
92	CLAMART	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-969
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe</p> <p>• Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux • Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants • Préparation des repas • Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène • Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel • Transmission d'informations • Participation à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
92	CLAMART	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-970
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe</p> <p>• Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux • Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants • Préparation des repas • Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène • Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel • Transmission d'informations • Participation à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
92	CLAMART	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-971

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe</p> <p>• Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux • Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants • Préparation des repas • Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène • Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel • Transmission d'informations • Participation à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
92	CLAMART	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-972
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe</p> <p>• Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux • Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants • Préparation des repas • Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène • Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel • Transmission d'informations • Participation à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
92	CLAMART	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-973
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe</p> <p>• Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux • Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants • Préparation des repas • Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène • Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel • Transmission d'informations • Participation à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
92	CLAMART	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-974
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe</p> <p>• Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux • Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants • Préparation des repas • Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène • Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel • Transmission d'informations • Participation à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
92	CLAMART	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-975

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe</p> <p>• Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux • Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants • Préparation des repas • Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène • Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel • Transmission d'informations • Participation à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
92	CLAMART	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-976
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe</p> <p>• Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux • Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants • Préparation des repas • Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène • Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel • Transmission d'informations • Participation à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
92	CLAMART	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-977
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe</p> <p>• Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux • Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants • Préparation des repas • Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène • Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel • Transmission d'informations • Participation à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
92	CLAMART	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-978
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe</p> <p>• Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux • Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants • Préparation des repas • Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène • Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel • Transmission d'informations • Participation à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
92	CLAMART	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-979

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe</p> <p>•Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux •Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants •Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie •Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants •Préparation des repas •Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène •Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel •Transmission d'informations •Participation à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
92	CLAMART	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-980
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe</p> <p>•Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux •Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants •Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie •Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants •Préparation des repas •Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène •Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel •Transmission d'informations •Participation à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
92	CLAMART	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-981
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe</p> <p>•Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux •Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants •Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie •Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants •Préparation des repas •Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène •Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel •Transmission d'informations •Participation à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
92	CLAMART	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-982
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe</p> <p>•Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux •Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants •Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie •Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants •Préparation des repas •Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène •Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel •Transmission d'informations •Participation à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
92	CLAMART	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-983

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe</p> <p>•Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux •Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants •Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie •Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants •Préparation des repas •Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène •Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel •Transmission d'informations •Participation à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
92	CLAMART	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-984
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe</p> <p>•Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux •Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants •Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie •Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants •Préparation des repas •Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène •Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel •Transmission d'informations •Participation à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
92	CLAMART	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-985
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe</p> <p>•Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux •Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants •Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie •Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants •Préparation des repas •Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène •Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel •Transmission d'informations •Participation à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-986
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique</p> <p>- Entretenir les locaux (sols, mobiliers, sanitaires, extérieurs), des poubelles - Ranger les réserves - Veiller à l'aération régulière des locaux - Assurer l'entretien du linge de la crèche (lessive et rangement) - Faire fonctionner efficacement les différents appareils de la crèche (cuisine/lingerie, entretien des sols) et veiller à leur entretien - Travailler en lien avec l'équipe pluridisciplinaire de la structure - Gérer les stocks des produits d'entretien - Respecter les mesures d'hygiène</p>								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-987

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique - Entretien des locaux (sols, mobiliers, sanitaires, extérieurs), des poubelles - Ranger les réserves - Veiller à l'aération régulière des locaux - Assurer l'entretien du linge de la crèche (lessive et rangement) - Faire fonctionner efficacement les différents appareils de la crèche (cuisine/lingerie, entretien des sols) et veiller à leur entretien - Travailler en lien avec l'équipe pluridisciplinaire de la structure - Gérer les stocks des produits d'entretien - Respecter les mesures d'hygiène</p>								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-988
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique - Entretien des locaux (sols, mobiliers, sanitaires, extérieurs), des poubelles - Ranger les réserves - Veiller à l'aération régulière des locaux - Assurer l'entretien du linge de la crèche (lessive et rangement) - Faire fonctionner efficacement les différents appareils de la crèche (cuisine/lingerie, entretien des sols) et veiller à leur entretien - Travailler en lien avec l'équipe pluridisciplinaire de la structure - Gérer les stocks des produits d'entretien - Respecter les mesures d'hygiène</p>								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-989
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique - Entretien des locaux (sols, mobiliers, sanitaires, extérieurs), des poubelles - Ranger les réserves - Veiller à l'aération régulière des locaux - Assurer l'entretien du linge de la crèche (lessive et rangement) - Faire fonctionner efficacement les différents appareils de la crèche (cuisine/lingerie, entretien des sols) et veiller à leur entretien - Travailler en lien avec l'équipe pluridisciplinaire de la structure - Gérer les stocks des produits d'entretien - Respecter les mesures d'hygiène</p>								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-990
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique - Entretien des locaux (sols, mobiliers, sanitaires, extérieurs), des poubelles - Ranger les réserves - Veiller à l'aération régulière des locaux - Assurer l'entretien du linge de la crèche (lessive et rangement) - Faire fonctionner efficacement les différents appareils de la crèche (cuisine/lingerie, entretien des sols) et veiller à leur entretien - Travailler en lien avec l'équipe pluridisciplinaire de la structure - Gérer les stocks des produits d'entretien - Respecter les mesures d'hygiène</p>								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-991

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique - Entretien des locaux (sols, mobiliers, sanitaires, extérieurs), des poubelles - Ranger les réserves - Veiller à l'aération régulière des locaux - Assurer l'entretien du linge de la crèche (lessive et rangement) - Faire fonctionner efficacement les différents appareils de la crèche (cuisine/lingerie, entretien des sols) et veiller à leur entretien - Travailler en lien avec l'équipe pluridisciplinaire de la structure - Gérer les stocks des produits d'entretien - Respecter les mesures d'hygiène</p>								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-992
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique - Entretien des locaux (sols, mobiliers, sanitaires, extérieurs), des poubelles - Ranger les réserves - Veiller à l'aération régulière des locaux - Assurer l'entretien du linge de la crèche (lessive et rangement) - Faire fonctionner efficacement les différents appareils de la crèche (cuisine/lingerie, entretien des sols) et veiller à leur entretien - Travailler en lien avec l'équipe pluridisciplinaire de la structure - Gérer les stocks des produits d'entretien - Respecter les mesures d'hygiène</p>								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-993
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique - Entretien des locaux (sols, mobiliers, sanitaires, extérieurs), des poubelles - Ranger les réserves - Veiller à l'aération régulière des locaux - Assurer l'entretien du linge de la crèche (lessive et rangement) - Faire fonctionner efficacement les différents appareils de la crèche (cuisine/lingerie, entretien des sols) et veiller à leur entretien - Travailler en lien avec l'équipe pluridisciplinaire de la structure - Gérer les stocks des produits d'entretien - Respecter les mesures d'hygiène</p>								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-994
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique - Entretien des locaux (sols, mobiliers, sanitaires, extérieurs), des poubelles - Ranger les réserves - Veiller à l'aération régulière des locaux - Assurer l'entretien du linge de la crèche (lessive et rangement) - Faire fonctionner efficacement les différents appareils de la crèche (cuisine/lingerie, entretien des sols) et veiller à leur entretien - Travailler en lien avec l'équipe pluridisciplinaire de la structure - Gérer les stocks des produits d'entretien - Respecter les mesures d'hygiène</p>								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-995

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique - Entretien des locaux (sols, mobiliers, sanitaires, extérieurs), des poubelles - Ranger les réserves - Veiller à l'aération régulière des locaux - Assurer l'entretien du linge de la crèche (lessive et rangement) - Faire fonctionner efficacement les différents appareils de la crèche (cuisine/lingerie, entretien des sols) et veiller à leur entretien - Travailler en lien avec l'équipe pluridisciplinaire de la structure - Gérer les stocks des produits d'entretien - Respecter les mesures d'hygiène</p>								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-996
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique - Entretien des locaux (sols, mobiliers, sanitaires, extérieurs), des poubelles - Ranger les réserves - Veiller à l'aération régulière des locaux - Assurer l'entretien du linge de la crèche (lessive et rangement) - Faire fonctionner efficacement les différents appareils de la crèche (cuisine/lingerie, entretien des sols) et veiller à leur entretien - Travailler en lien avec l'équipe pluridisciplinaire de la structure - Gérer les stocks des produits d'entretien - Respecter les mesures d'hygiène</p>								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-997
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique - Entretien des locaux (sols, mobiliers, sanitaires, extérieurs), des poubelles - Ranger les réserves - Veiller à l'aération régulière des locaux - Assurer l'entretien du linge de la crèche (lessive et rangement) - Faire fonctionner efficacement les différents appareils de la crèche (cuisine/lingerie, entretien des sols) et veiller à leur entretien - Travailler en lien avec l'équipe pluridisciplinaire de la structure - Gérer les stocks des produits d'entretien - Respecter les mesures d'hygiène</p>								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-998
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique - Entretien des locaux (sols, mobiliers, sanitaires, extérieurs), des poubelles - Ranger les réserves - Veiller à l'aération régulière des locaux - Assurer l'entretien du linge de la crèche (lessive et rangement) - Faire fonctionner efficacement les différents appareils de la crèche (cuisine/lingerie, entretien des sols) et veiller à leur entretien - Travailler en lien avec l'équipe pluridisciplinaire de la structure - Gérer les stocks des produits d'entretien - Respecter les mesures d'hygiène</p>								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-999

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint technique - Entretien des locaux (sols, mobiliers, sanitaires, extérieurs), des poubelles - Ranger les réserves - Veiller à l'aération régulière des locaux - Assurer l'entretien du linge de la crèche (lessive et rangement) - Faire fonctionner efficacement les différents appareils de la crèche (cuisine/lingerie, entretien des sols) et veiller à leur entretien - Travailler en lien avec l'équipe pluridisciplinaire de la structure - Gérer les stocks des produits d'entretien - Respecter les mesures d'hygiène								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-1000
Intitulé du poste: Adjoint technique - Entretien des locaux (sols, mobiliers, sanitaires, extérieurs), des poubelles - Ranger les réserves - Veiller à l'aération régulière des locaux - Assurer l'entretien du linge de la crèche (lessive et rangement) - Faire fonctionner efficacement les différents appareils de la crèche (cuisine/lingerie, entretien des sols) et veiller à leur entretien - Travailler en lien avec l'équipe pluridisciplinaire de la structure - Gérer les stocks des produits d'entretien - Respecter les mesures d'hygiène								
92	CLAMART	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-1001
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants •L'encadrement d'une équipe au sein d'une section •L'accompagnement des enfants dans leur développement psychomoteur et affectif en mettant en place des actions éducatives, en aménageant l'espace, en organisant les activités et la communication. •Travailler à l'élaboration du projet pédagogique et participer à des groupes d'échanges de pratiques •Favoriser les relations entre les professionnels et les parents.								
92	CLAMART	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-1002
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants •L'encadrement d'une équipe au sein d'une section •L'accompagnement des enfants dans leur développement psychomoteur et affectif en mettant en place des actions éducatives, en aménageant l'espace, en organisant les activités et la communication. •Travailler à l'élaboration du projet pédagogique et participer à des groupes d'échanges de pratiques •Favoriser les relations entre les professionnels et les parents.								
92	CLAMART	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-1003
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants •L'encadrement d'une équipe au sein d'une section •L'accompagnement des enfants dans leur développement psychomoteur et affectif en mettant en place des actions éducatives, en aménageant l'espace, en organisant les activités et la communication. •Travailler à l'élaboration du projet pédagogique et participer à des groupes d'échanges de pratiques •Favoriser les relations entre les professionnels et les parents.								

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CLAMART	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-1004
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>•L'encadrement d'une équipe au sein d'une section •L'accompagnement des enfants dans leur développement psychomoteur et affectif en mettant en place des actions éducatives, en aménageant l'espace, en organisant les activités et la communication. •Travailler à l'élaboration du projet pédagogique et participer à des groupes d'échanges de pratiques •Favoriser les relations entre les professionnels et les parents.</p>								
92	CLAMART	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-1005
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>•L'encadrement d'une équipe au sein d'une section •L'accompagnement des enfants dans leur développement psychomoteur et affectif en mettant en place des actions éducatives, en aménageant l'espace, en organisant les activités et la communication. •Travailler à l'élaboration du projet pédagogique et participer à des groupes d'échanges de pratiques •Favoriser les relations entre les professionnels et les parents.</p>								
92	CLAMART	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-1006
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>•L'encadrement d'une équipe au sein d'une section •L'accompagnement des enfants dans leur développement psychomoteur et affectif en mettant en place des actions éducatives, en aménageant l'espace, en organisant les activités et la communication. •Travailler à l'élaboration du projet pédagogique et participer à des groupes d'échanges de pratiques •Favoriser les relations entre les professionnels et les parents.</p>								
92	CLAMART	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-1007
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>•L'encadrement d'une équipe au sein d'une section •L'accompagnement des enfants dans leur développement psychomoteur et affectif en mettant en place des actions éducatives, en aménageant l'espace, en organisant les activités et la communication. •Travailler à l'élaboration du projet pédagogique et participer à des groupes d'échanges de pratiques •Favoriser les relations entre les professionnels et les parents.</p>								
92	CLAMART	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-1008
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>•L'encadrement d'une équipe au sein d'une section •L'accompagnement des enfants dans leur développement psychomoteur et affectif en mettant en place des actions éducatives, en aménageant l'espace, en organisant les activités et la communication. •Travailler à l'élaboration du projet pédagogique et participer à des groupes d'échanges de pratiques •Favoriser les relations entre les professionnels et les parents.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CLAMART	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-1009
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>•L'encadrement d'une équipe au sein d'une section •L'accompagnement des enfants dans leur développement psychomoteur et affectif en mettant en place des actions éducatives, en aménageant l'espace, en organisant les activités et la communication. •Travailler à l'élaboration du projet pédagogique et participer à des groupes d'échanges de pratiques •Favoriser les relations entre les professionnels et les parents.</p>								
92	CLAMART	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-1010
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>•L'encadrement d'une équipe au sein d'une section •L'accompagnement des enfants dans leur développement psychomoteur et affectif en mettant en place des actions éducatives, en aménageant l'espace, en organisant les activités et la communication. •Travailler à l'élaboration du projet pédagogique et participer à des groupes d'échanges de pratiques •Favoriser les relations entre les professionnels et les parents.</p>								
92	CLAMART	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-1011
<p>Intitulé du poste: Psychologue</p> <p>-Elle a un rôle de prévention et d'observation auprès des enfants permettant un suivi de leur développement. -Elle a un rôle d'accompagnement et de soutien à la fonction parentale auprès des parents. Elle peut les rencontrer lors : -D'entretiens individuels sur rendez-vous à leur demande -De la période d'adaptation en crèche -Des réunions de parents, occasion d'échanges -Des rencontres parents-professionnels à l'occasion de manifestations festives. -Auprès des équipes, elle a un rôle de soutien technique, d'accompagnement des professionnels dans leurs pratiques et de formation</p>								
92	CLAMART	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-1012
<p>Intitulé du poste: Psychologue</p> <p>-Elle a un rôle de prévention et d'observation auprès des enfants permettant un suivi de leur développement. -Elle a un rôle d'accompagnement et de soutien à la fonction parentale auprès des parents. Elle peut les rencontrer lors : -D'entretiens individuels sur rendez-vous à leur demande -De la période d'adaptation en crèche -Des réunions de parents, occasion d'échanges -Des rencontres parents-professionnels à l'occasion de manifestations festives. -Auprès des équipes, elle a un rôle de soutien technique, d'accompagnement des professionnels dans leurs pratiques et de formation</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1013

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: infirmier Infirmier polyvalente au CMS								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1014
Intitulé du poste: Juriste marchéspublics Rédaction et suivi des marchés publics								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1015
Intitulé du poste: Juriste marchéspublics Rédaction et suivi des marchés publics								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1016
Intitulé du poste: Juriste marchéspublics Rédaction et suivi des marchés publics								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1017
Intitulé du poste: Chargé de mission clauses et insertion Développer l'insertion par l'activité économique sur le territoire de Clichy et notamment les clauses d'insertions dans le cadre du programme de rénovation urbaine								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Attaché principal	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1018
Intitulé du poste: Responsable du pôle commerce Appliquer une politique de redynamisation du tissu commercial local								

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CLICHY-LA-GARENNE	Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1019
Intitulé du poste: Responsable communication interne chargé du développement, du suivi et de la mise en œuvre de la communication interne, en lien avec les différents élus et services.								
92	COLOMBES	Attaché Attaché principal	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-1020
Intitulé du poste: Conseiller insertion Accueil, conseil et orientation des bénéficiaires du RSA en fonction des profils Appliquer le référentiel d'accompagnement des bénéficiaires du RSA Elaboration, suivi et contrôle/évaluation des parcours et contrats d'engagement réciproque Orientation auprès des partenaires locaux et du PDI RE Gestion administrative des dossiers des bénéficiaires Recueil, mise en forme et transmission des données statistiques Animation des Réunions d'information collectives								
92	COLOMBES	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-1021
Intitulé du poste: Électrotechnicien/FB MAINTENANCE ET ENTRETIEN DES INSTALLATIONS ELECTROTECHNIQUE SPECIFIQUE AUX EQUIPEMENTS THERMIQUES. IDENTIFIER LES DISFONCTIONNEMENTS DIAGNOSTIQUER LES PANNES MISE EN SERVICE ET REGLAGE D'INSTALLATION ELECTROTECHNIQUE EN RESPECTANT LES OBLIGATIONS SECURITAIRES								
92	COLOMBES	Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-1022
Intitulé du poste: Chargé de mission Adjoint au chargé de coordination financière du renouvellement urbain.								
92	COLOMBES	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2014-05-1023
Intitulé du poste: SENIOR HANDICAP/MD/AIDE MENAGERE/FD Maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malade ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères dans son cadre de vie.								

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COLOMBES	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1024
<p>Intitulé du poste: Educateur sportif Beesan ? Veiller au respect des normes de sécurité et du règlement intérieur de l'établissement ? Assurer la surveillance effective des bassins ? Participer aux projets pédagogiques ? Dispenser les premiers soins ? Entretenir les bassins, plages et alentours ? Participer aux manifestations éducatives, sportives et de loisirs internes et externes ? Encadrer les activités spécifiques</p>								
92	COLOMBES	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1025
<p>Intitulé du poste: Educateur sportif Beesan ? Veiller au respect des normes de sécurité et du règlement intérieur de l'établissement ? Assurer la surveillance effective des bassins ? Participer aux projets pédagogiques ? Dispenser les premiers soins ? Entretenir les bassins, plages et alentours ? Participer aux manifestations éducatives, sportives et de loisirs internes et externes ? Encadrer les activités spécifiques</p>								
92	COLOMBES	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1026
<p>Intitulé du poste: Educateur sportif Beesan ? Veiller au respect des normes de sécurité et du règlement intérieur de l'établissement ? Assurer la surveillance effective des bassins ? Participer aux projets pédagogiques ? Dispenser les premiers soins ? Entretenir les bassins, plages et alentours ? Participer aux manifestations éducatives, sportives et de loisirs internes et externes ? Encadrer les activités spécifiques</p>								
92	COLOMBES	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-1027
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction - accueil physique et téléphonique - gestion d'agendas - rédaction de courriers</p>								
92	COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-05-1028

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Secrétaire médical Gestion des visites médicales, suivi du personnel, gestion des vaccinations.								
92	COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 05-1029
Intitulé du poste: Agent d'accueil régie périscolaire Agent d'accueil régie périscolaire chargé de l'accueil physique et téléphonique des familles.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-1030
Intitulé du poste: MNS Blagis								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-1031
Intitulé du poste: MNS Blagis								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-1032
Intitulé du poste: MNS Blagis								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU MONT VALERIEN	Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 05-1033

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: EQUIPE DECHETS URBAINS N COLLECTE ANIMATION DECHETS URBAINS								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU MONT VALERIEN	Adjoint adm. 1e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1034
Intitulé du poste: adjoint administratif service communication adjoint administratif service communication								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1035
Intitulé du poste: Référent social Dans le respect du cadre législatif et réglementaire en vigueur et sous l'autorité du responsable d'équipe socio-éducative, le référent socio-éducatif participe à la mise en oeuvre des missions de prévention et de protection de l'enfance au sein d'une équipe pluridisciplinaire et en lien avec les services concernés.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Communication Photographe-vidéaste	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1036
Intitulé du poste: Photographe Prises de vue de documents d'archives. Traitement des images et préservation des documents.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1037
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Participer à l'accueil de l'enfant et de son entourage. Situer son action au sein d'une équipe pluridisciplinaire. Identifier et satisfaire les besoins des enfants (physiques, physiologiques, effectifs...) Transmettre ses observations par écrit et par oral.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1038
Intitulé du poste: Secrétaire d'équipe Au sein d'une équipe éducative pluridisciplinaire, assurer le secrétariat d'une équipe et la gestion administrative des dossiers d'enfants suivis.								

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1039
<p>Intitulé du poste: Chargé de communication interne Vous animez éditorialement le portail intranet et créez ou déclinez certaines créations graphiques de communication interne. Vous mettez à jour l'annuaire du personnel intranet via un réseau de correspondants.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-1040
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe socio-éducative Sous l'autorité du chef du service d'accueil familial et dans le cadre des missions de prévention et de protection de l'enfance, vous assurez l'encadrement hiérarchique de l'équipe éducative et des assistants familiaux et l'encadrement fonctionnel du secrétariat administratif de cette équipe. Vous êtes responsable du travail socio-éducatif mené par l'équipe du service d'accueil familial dans le cadre des orientations de la Direction.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1041
<p>Intitulé du poste: Chargée de Mission Chargée de mission contrats aidés.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1042
<p>Intitulé du poste: Instructeur des demandes d'aide aux personnes âgées à domicile Vous instruisez les demandes d'Allocation Personnalisée d'Autonomie (APA) à domicile. Vous procédez à la liquidation des allocations versées à la personne et des recettes afférentes.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1043
<p>Intitulé du poste: Technicien Sous l'autorité du chef d'unité, participer aux études et aux projets de travaux de réhabilitation de réseaux d'assainissement.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1044

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de la préparation et du suivi budgétaire et de l'exécution Vous êtes chargé(e) de la préparation et du suivi de l'exécution budgétaire suivi des tableaux de bord et des marchés, en lien avec la direction des marchés publics, suivi technique après notification, établissement de prévisions de trésorerie.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1045
<p>Intitulé du poste: Travailleur Social Travailleur social au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous serez placé sous l'autorité du responsable du service de l'accueil familial de Saint Gervais la Forêt (41). Vous aurez la responsabilité d'enfants, d'adolescents particulièrement difficiles et de jeunes majeurs placés en famille d'accueil et en établissement. Vous participez au développement de l'activité du Service d'Accueil Familial (SAF) dans le cadre des missions Direction Famille Enfance Jeunesse.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1046
<p>Intitulé du poste: Assistant socio-éducatif Intervenir, au sein d'une équipe pluridisciplinaire, auprès de toute personne en difficulté se présentant ou signalée à la circonscription. Favoriser l'insertion sociale des populations en difficulté (bénéficiaires du RMI, jeunes de 16 à 20 ans, aide à l'accès au maintien dans le logement). Examiner les situations soumises par l'usager afin de formuler un diagnostic sur la nature des difficultés rencontrées.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1047
<p>Intitulé du poste: Assistant socio-éducatif Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du responsable de circonscription, le Travailleur Social Insertion accompagne les bénéficiaires du Revenu de Solidarité Active (RSA) vers l'emploi. En Espace Insertion, le Travailleur Social Insertion est placé sous l'autorité fonctionnelle du coordonnateur.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif princ	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1048
<p>Intitulé du poste: Adjoint au responsable de l'espace départemental d'actions sociales Placé(e) sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales, vous le seconderez dans la mise en œuvre des orientations départementales en matière d'action sociale sur le territoire de l'espace départemental.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1049
Intitulé du poste: Travailleur social d'insertion Sous l'autorité hiérarchique du responsable de l'espace, le travailleur social d'insertion accompagne les bénéficiaires du Revenu de Solidarité Active (RSA).								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1050
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - Assurer l'accueil et l'orientation du public de la PMI - Participer aux activités d'accueil/pesées et aux bilans en écoles maternelles - Participer au dispositif de prévention et de protection de l'enfance - Gérer et actualiser les dossiers individuelles et collectives proposées aux familles - Concourir avec l'équipe de PMI à l'élaboration et au suivi des projets d'équipe - Participer à l'entretien du matériel du centre de PMI								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1051
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - Assurer l'accueil et l'orientation du public de la PMI - Participer aux activités d'accueil/pesées et aux bilans en écoles maternelles - Participer au dispositif de prévention et de protection de l'enfance - Gérer et actualiser les dossiers individuelles et collectives proposées aux familles - Concourir avec l'équipe de PMI à l'élaboration et au suivi des projets d'équipe - Participer à l'entretien du matériel du centre de PMI								
92	COURBEVOIE	Technicien pr. de 2ème cl.	Incendie et secours Préventionniste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1052
Intitulé du poste: Inspecteur de salubrité a) Participer à l'élaboration de la politique de protection contre les risques environnementaux et sanitaires, b) Formuler des avis techniques et conseiller la population sur les risques et dans leurs démarches, c) Appliquer la réglementation, organiser et réaliser des contrôles, d) Analyser les risques et choisir des mesures préventives et correctives, e) Assurer la gestion administrative des activités (rapports, procès verbaux, mise en demeure, courriers divers...) f) Assurer une veille sectorielle								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1053
Intitulé du poste: Agent de nettoyage des espaces publics a) Balayage manuel des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. b) Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. c) Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics								

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1054
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil polyvalent a) Accueillir et renseigner le public sur place ou par téléphone, b) Orienter le public vers les services compétents, c) Constituer, actualiser et diffuser un fonds de documentation, d) Afficher les informations, Appliquer les consignes de sécurité relative à la sécurité des personnes, des biens et des locaux</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1055
<p>Intitulé du poste: Chauffeur transport en commun a) Conduire des véhicules de transport en commun, b) Appliquer les règles de sécurité et le suivi d'itinéraires prédéterminés, c) Accueillir les passagers et faire respecter les consignes de sécurité (port de la ceinture de sécurité, notamment), d) Contrôler et entretenir quotidiennement le véhicule, e) Nettoyer et ranger le garage.</p>								
92	COURBEVOIE	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1056
<p>Intitulé du poste: Adjoint à la directrice d'un établissement d'accueil de jeunes enfants a) Collaborer à l'animation et à l'encadrement de l'équipe, b) Participer à l'élaboration, la mise en œuvre et au suivi du projet d'établissement, c) En lien avec le médecin et la directrice, assurer la surveillance médicale des enfants, d) Organiser et contrôler les soins ainsi que l'administration des médicaments, e) Assurer et coordonner l'accueil et l'orientation des familles ou représentants légaux, f) Développer et animer des partenariats, g) Veiller à la sécurité morale et physique des enfants, alerter les autorités compétentes notamment en cas d'accident ou d'épidémie, h) Collab</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1057
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participe à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducatrice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1058
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture</p> <p>a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participe à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducatrice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant</p>								
92	COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1059
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, h) Recueillir et tr</p>								
92	COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1060
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, h) Recueillir et tr</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1061
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-1062
<p>Intitulé du poste: Secrétaire du Maire Gestion de l'agenda du maire et organisation de réunions Gestion des appels téléphoniques pour le maire Priorisation des demandes et des dossiers Rôle d'interface avec les élus, les fontenaisiens, les organismes externes Travail en collaboration avec le directeur de cabinet Pré instruction de dossiers.</p>								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1063
<p>Intitulé du poste: Agent technique qualifié Il a pour mission la mise en place des jeux et mobiliers urbains, la pose de sols couples.</p>								
92	GENNEVILLIERS	Puéricultrice cl. norm. cat. A Puéricultrices cl. sup. cat. A	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1064
<p>Intitulé du poste: directrice de crèche gère la structure crèche et les personnels y travaillant etc.</p>								
92	GENNEVILLIERS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-05-1065
<p>Intitulé du poste: Professeur de musique - Enseignement d'une discipline artistique - Organisation et suivi des études des élèves - Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective - Veille artistique et mise à niveau de sa pratique</p>								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1066
<p>Intitulé du poste: Animateur Responsable L'animateur responsable construit et propose le projet pédagogique de la structure dont il a la responsabilité pour l'accueil des enfants. Il organise et coordonne les activités et encadre l'équipe d'animation.</p>								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1067

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Animateur Responsable L'animateur responsable construit et propose le projet pédagogique de la structure dont il a la responsabilité pour l'accueil des enfants. Il organise et coordonne les activités et encadre l'équipe d'animation.								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1068
Intitulé du poste: Animateur Responsable L'animateur responsable construit et propose le projet pédagogique de la structure dont il a la responsabilité pour l'accueil des enfants. Il organise et coordonne les activités et encadre l'équipe d'animation.								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1069
Intitulé du poste: Animateur Responsable L'animateur responsable construit et propose le projet pédagogique de la structure dont il a la responsabilité pour l'accueil des enfants. Il organise et coordonne les activités et encadre l'équipe d'animation.								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1070
Intitulé du poste: Animateur Personne chargée de l'accueil d'un groupe d'enfants et qui propose des activités d'animation et de loisirs.								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1071
Intitulé du poste: Animateur Personne chargée de l'accueil d'un groupe d'enfants et qui propose des activités d'animation et de loisirs.								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1072
Intitulé du poste: Animateur Personne chargée de l'accueil d'un groupe d'enfants et qui propose des activités d'animation et de loisirs.								

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	GENNEVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1073
Intitulé du poste: Animateur Personne chargée de l'accueil d'un groupe d'enfants et qui propose des activités d'animation et de loisirs.								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1074
Intitulé du poste: Animateur Personne chargée de l'accueil d'un groupe d'enfants et qui propose des activités d'animation et de loisirs.								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1075
Intitulé du poste: Animateur Personne chargée de l'accueil d'un groupe d'enfants et qui propose des activités d'animation et de loisirs.								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1076
Intitulé du poste: Animateur Personne chargée de l'accueil d'un groupe d'enfants et qui propose des activités d'animation et de loisirs.								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1077
Intitulé du poste: Animateur Personne chargée de l'accueil d'un groupe d'enfants et qui propose des activités d'animation et de loisirs.								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1078

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur Personne chargée de l'accueil d'un groupe d'enfants et qui propose des activités d'animation et de loisirs.								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1079
Intitulé du poste: animateur Personne chargée de l'accueil d'un groupe d'enfants et qui propose des activités d'animation et de loisirs.								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1080
Intitulé du poste: animateur Personne chargée de l'accueil d'un groupe d'enfants et qui propose des activités d'animation et de loisirs.								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1081
Intitulé du poste: animateur Personne chargée de l'accueil d'un groupe d'enfants et qui propose des activités d'animation et de loisirs.								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1082
Intitulé du poste: animateur Personne chargée de l'accueil d'un groupe d'enfants et qui propose des activités d'animation et de loisirs.								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1083
Intitulé du poste: animateur Personne chargée de l'accueil d'un groupe d'enfants et qui propose des activités d'animation et de loisirs.								

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	GENNEVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1084
Intitulé du poste: Animateur Personne chargée de l'accueil d'un groupe d'enfants et qui propose des activités d'animation et de loisirs.								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1085
Intitulé du poste: Animateur Personne chargée de l'accueil d'un groupe d'enfants et qui propose des activités d'animation et de loisirs.								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1086
Intitulé du poste: Animateur Personne chargée de l'accueil d'un groupe d'enfants et qui propose des activités d'animation et de loisirs.								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1087
Intitulé du poste: Animateur Personne chargée de l'accueil d'un groupe d'enfants et qui propose des activités d'animation et de loisirs.								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1088
Intitulé du poste: Animateur Personne chargée de l'accueil d'un groupe d'enfants et qui propose des activités d'animation et de loisirs.								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1089

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur Personne chargée de l'accueil d'un groupe d'enfants et qui propose des activités d'animation et de loisirs.								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1090
Intitulé du poste: animateur Personne chargée de l'accueil d'un groupe d'enfants et qui propose des activités d'animation et de loisirs.								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1091
Intitulé du poste: animateur Personne chargée de l'accueil d'un groupe d'enfants et qui propose des activités d'animation et de loisirs.								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1092
Intitulé du poste: animateur Personne chargée de l'accueil d'un groupe d'enfants et qui propose des activités d'animation et de loisirs.								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1093
Intitulé du poste: animateur Personne chargée de l'accueil d'un groupe d'enfants et qui propose des activités d'animation et de loisirs.								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1094
Intitulé du poste: animateur Personne chargée de l'accueil d'un groupe d'enfants et qui propose des activités d'animation et de loisirs.								

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	GENNEVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1095
Intitulé du poste: Animateur Personne chargée de l'accueil d'un groupe d'enfants et qui propose des activités d'animation et de loisirs.								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1096
Intitulé du poste: Animateur Personne chargée de l'accueil d'un groupe d'enfants et qui propose des activités d'animation et de loisirs.								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1097
Intitulé du poste: Animateur Personne chargée de l'accueil d'un groupe d'enfants et qui propose des activités d'animation et de loisirs.								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1098
Intitulé du poste: Animateur Personne chargée de l'accueil d'un groupe d'enfants et qui propose des activités d'animation et de loisirs.								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1099
Intitulé du poste: Animateur Personne chargée de l'accueil d'un groupe d'enfants et qui propose des activités d'animation et de loisirs.								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1100

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur Personne chargée de l'accueil d'un groupe d'enfants et qui propose des activités d'animation et de loisirs.								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1101
Intitulé du poste: animateur Personne chargée de l'accueil d'un groupe d'enfants et qui propose des activités d'animation et de loisirs.								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1102
Intitulé du poste: animateur Personne chargée de l'accueil d'un groupe d'enfants et qui propose des activités d'animation et de loisirs.								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1103
Intitulé du poste: animateur Personne chargée de l'accueil d'un groupe d'enfants et qui propose des activités d'animation et de loisirs.								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1104
Intitulé du poste: animateur Personne chargée de l'accueil d'un groupe d'enfants et qui propose des activités d'animation et de loisirs.								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-1105
Intitulé du poste: Agent d'accueil - Accueil physique et téléphonique des usagers avec gestion informatisée - Gestion des rendez-vous et orientation des patients - Ouverture des droits - Encaissement et gestion administrative des dossiers								

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1106
<p>Intitulé du poste: agent de cuisine relais Veille au respect de l'application des règles d'hygiène selon le protocole HACCP en restauration collective. Applique les consigne HACCP Réceptionne et décontamine les poches, fruit ... Mise en plat ou sur la rampe du self, des plats cuisinés Organise les salles à manger et préparation des tables maternelle Accueil et service aux enfants Procède à l'entretien des locaux, matériel et mobilier en période de centres de loisirs</p>								
92	GENNEVILLIERS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1107
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire chargée des actions éducatives postscolaires Gestion de la base des données scolaires, Production de requêtes à partir des données scolaires.Participation à l'organisation de la réception des jeunes diplômés</p>								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1108
<p>Intitulé du poste: contrôleur de gestion Piloter les missions de contrôle de gestion; Participer en tant que cadre du service aux projets/travaux des Finances</p>								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Puéricultrice cl. norm. cat. A Puéricultrices cl. sup. cat. A	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-1109
<p>Intitulé du poste: Directrice adjointe en crèche Secondar et, le cas échéant, remplacer la directrice dans ses fonctions de gestion administrative, financière et technique de la structure - Gérer la structure et les équipes en collaboration avec la directrice - Accueillir, accompagner et soutenir les familles - Assurer le relais entre les équipes et la directrice - Participer aux recrutements, aux entretiens professionnels et aux évaluations des agents de la structure - Assurer le suivi médical des enfants en lien avec les vacataires (médecin de crèche, psychologue et psychomotricien) et veiller à leur santé physique et psychologique</p>								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-1110
<p>Intitulé du poste: Lingère La Farandole VI Ramasser linge sale, tri , lavage, secher et repasser, travaux de réparation et de couture, entretien des machines, gestion eds stocks, élaboration de la commande pour le réapprovisionnement; activités relatives au travail en cuisine, activités relatives à l'aide apporté aux équipes.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1111
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture à la crèche Poisson Lune auxiliaire de puériculture								
92	LEVALLOIS-PERRET	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1112
Intitulé du poste: eductatrice de jeunes enfants crèche Poisson Lune éducatrice de jeunes enfants en crèche								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1113
Intitulé du poste: agent social à la crèche Louise Michel Accueil des parents et enfants, création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1114
Intitulé du poste: berceuse creche la clairiere mg met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure								
92	LEVALLOIS-PERRET	A.S.E.M. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-1115
Intitulé du poste: Agent territorial spécialisé des ecoles maternelles VI Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.								
92	MEUDON	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1116

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie Publique (A.S.V.P) ?Assurer la sécurité aux entrée et aux sorties des écoles ?Contrôler le stationnement (payant et gênant) ?Favoriser la tranquillité publique par la présence sur la voie publique ? Veiller au bon respect des arrêtés municipaux en relation avec les gardiens de police ?Participer au traitement des véhicules épaves et des dépôts sauvages ?Accueillir et renseigner le public ?Participer aux astreintes du service (marchés, surveillance des parcs)</p>								
92	MEUDON	Asst conservation pr. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-1117
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT PATRIMOINE-JEUNESSE -Assurer la gestion d'un fonds spécifique jeunesse en binôme -Participer au service public : transactions, accueil, renseignement, rangement -Participer à l'accueil des groupes (Petite-Enfance, maternelles, ...) -Participer à l'animation de la médiathèque, et plus spécifiquement à l'animation du département jeunesse -Participer à l'équipement matériel des collections du réseau : petit équipement, réparations, ...</p>								
92	MEUDON	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-1118
<p>Intitulé du poste: Directeur d'accueil de loisirs et périscolaire Sous l'autorité des coordinatrices pédagogiques, vous intervenez dans les accueils de loisirs, les temps périscolaires et le service minimum. Vous avez la responsabilité (sécuritaire, pédagogique, administrative, gestion d'équipe) de la structure et des enfants qui vous sont confiés. Vous devrez rédiger un projet pédagogique/de fonctionnement et instaurez une relation éducative en cohérence avec le Projet éducatif de la Ville. Vous aurez en charge la gestion des animateurs de votre structure (recrutement, déclaration des heures, feuilles de présence, etc.).</p>								
92	MEUDON	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1119
<p>Intitulé du poste: Directeurs d'accueil de loisirs et périscolaire Sous l'autorité des coordinatrices pédagogiques, vous intervenez dans les accueils de loisirs, les temps périscolaires et le service minimum. Vous avez la responsabilité (sécuritaire, pédagogique, administrative, gestion d'équipe) de la structure et des enfants qui vous sont confiés. Vous devrez rédiger un projet pédagogique/de fonctionnement et instaurez une relation éducative en cohérence avec le Projet éducatif de la Ville. Vous aurez en charge la gestion des animateurs de votre structure (recrutement, déclaration des heures, feuilles de présence, etc.).</p>								
92	MEUDON	Asst conservation pr. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-1120
<p>Intitulé du poste: ASSIST PAT DEP MUSIQUE CINEMA Assurer la responsabilité de fonds spécifique musique et cinéma en liaison avec un binôme de l'autre pôle : traitement complet des documents : sélection, acquisition, catalogage, indexation, désherbage, valorisation.- Participer au service public (transactions, accueil, renseignement et rangement)-Participer à l'animation musique et cinéma (Musique à Meudon, Mois du film documentaire...)-Assurer la gestion du Site de la médiathèque : alimentation des sélections thématiques musique et cinéma- Participer à des commissions de travail.- Assurer des tâches non bibliothéconomiques</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	MEUDON	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-1121
<p>Intitulé du poste: Responsable des affaires juridiques et foncières</p> <p>Encadrer une équipe de 6 agents -Assurer la gestion des affaires juridiques : Conseil juridique pour l'ensemble des service municipaux -Rédaction des contrats de droits publics et privés -Participation au montage des dossiers de délégation de service public et à certains marchés publics. -Assurer la gestion des affaires foncières : Acquisitions/Cessions,/Préemptions/Expropriations Gestion de la domanialité,du droit de la propriété, des baux et des assurances -Assurer le suivi des affaires contentieuses Suivi des dossiers contentieux</p>								
92	NANTERRE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1122
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture de 1ere classe auxiliaire de puériculture</p>								
92	NANTERRE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1123
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture de 1ere classe auxiliaire de puériculture</p>								
92	NANTERRE	Educateur jeunes enfants	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1124
<p>Intitulé du poste: éducateurs de jeunes enfants EDUCATEURS DE JEUNES ENFANTS</p>								
92	NANTERRE	Educateur jeunes enfants	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1125
<p>Intitulé du poste: éducateurs de jeunes enfants EDUCATEURS DE JEUNES ENFANTS</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	NANTERRE	Rédacteur	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 05-1126
Intitulé du poste: charge de mission developpement musique et danse concevoir et mettre en oeuvre projet d'accompagnement artistique								
92	NANTERRE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 05-1127
Intitulé du poste: Responsable de la régie des espaces verts Coordonner les travaux d'entretien des espaces verts. Assurer l'encadrement des équipe espaces verts de la gestion d'équipe.								
92	NANTERRE	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 05-1128
Intitulé du poste: CHARGÉE DE MISSION INSERTION ECONOMIQUE SOCIALE Participer à la mise en oeuvre opérationnelle de la stratégie éconoqime social et solidaire à l'échelle de la ville. Participer aux démarches d'aménagement.								
92	PUTEAUX	Directeur	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-1129
Intitulé du poste: DIRECTEUR TERRITORIAL Contribue à l'amélioration de l'action publique en analysant, au regard des objectifs de la collectivité, les résultats et impacts des politiques menées. Propose et construit des instruments de suivi et d'analyse des interventions afin de rendre compte des programmes d'actions réalisés ou en cours et d'éclairer les choix pour des interventions futures dans une perspective d'amélioration de l'action publique								
92	PUTEAUX	Asst conservation pr. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 05-1130
Intitulé du poste: Assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèque principal de 2ème classe								

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SAINT-CLOUD	Asst conservation pr. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1131
<p>Intitulé du poste: Chargée des publics musée des Avelines accueil et médiation auprès du public adulte et enfants, rédaction supports pédagogiques, conduite de projets éducatifs, conception et animation d'ateliers, prospection, recherche et fidélisation nouveaux publics. Participation à la définition de l'action culturelle, organisation événementielle, conduite de visites guidées, étude et analyse du public, gestion régie de recettes du musée, participation à l'élaboration du budget, participation au travail administratif interne.</p>								
92	SAINT-CLOUD	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-05-1132
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL ET ENTRETIEN PISCINE ET INSTALLATIONS SPORTIVES Agent d'accueil et d'entretien à la piscine municipale et dans les installations sportives.</p>								
92	SCEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1133
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - h/f - organiser et effectuer l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure - prendre soin de chaque enfant de manière individualisée ou en groupe en veillant à son confort et à sa sécurité physique et affective - établir des liens privilégiés avec les familles afin de connaître les habitudes de vie de l'enfant - organiser l'aménagement de l'espace de vie des enfants et contribuer au choix des matériels, jeux et mobilier - effectuer des transmissions écrites et orales avec les parents et les membres de l'équipe</p>								
92	SEVRES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1134
<p>Intitulé du poste: educatrice des APS 1 – accueil du public 2 – enseignement de la natation et de pratiques sportives aquatiques 3 – surveillance et sécurité</p>								
92	SURESNES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-1135
<p>Intitulé du poste: Electricien sonoriste travaux d'électricité dans les bâtiments communaux, interventions.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	VANVES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1136
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puer</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-1137
<p>Intitulé du poste: directeur de la Santé Publique Assurer le pilotage, la coordination et le développement des programmes de santé publique. Définir et mettre en œuvre le projet de santé, suivre les données de santé publique, évaluer les divers interventions et programmes de la direction et superviser le pilotage du contrat local de santé. Diriger le centre municipal de santé : élaboration du projet de santé, animation, coordination et pilotage des projets des équipes, supervision de la gestion administrative, juridique et financière du centre, développement de l'offre de soin, éducation thérapeutique,...</p>								
93	AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1138
<p>Intitulé du poste: Chargé de l'administration et des subventions Assure la gestion des subventions de l'administration générale de la direction et des bâtiments ainsi que des moyens techniques</p>								
93	AUBERVILLIERS		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-05-1139
<p>Intitulé du poste: Médecin généraliste Médecin généraliste au centre municipal de santé</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-1140
<p>Intitulé du poste: secrétaire auprès des élus Assurer l'accueil physique et téléphonique. Gérer le courrier (traitement du courrier, enregistrement, classement, redistribution du courrier entrant), ainsi que la frappe, l'élaboration de courriers types et l'envoi. Suivre l'agenda, préparez les rendez-vous et les réunions. Aussi, organiser les déplacements des élus en lien avec la Direction des Finances (organisation des déjeuners, réservation des hôtels, suivi des frais de missions et ordres de missions). Classer et archiver les dossiers.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-1141

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: secrétaire auprès des élus Assurer l'accueil physique et téléphonique. Gérer le courrier (traitement du courrier, enregistrement, classement, redistribution du courrier entrant), ainsi que la frappe, l'élaboration de courriers types et l'envoi. Suivre l'agenda, préparez les rendez-vous et les réunions. Aussi, organiser les déplacements des élus en lien avec la Direction des Finances (organisation des déjeuners, réservation des hôtels, suivi des frais de missions et ordres de missions). Classer et archiver les dossiers.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-1142
<p>Intitulé du poste: secrétaire auprès des élus Assurer l'accueil physique et téléphonique. Gérer le courrier (traitement du courrier, enregistrement, classement, redistribution du courrier entrant), ainsi que la frappe, l'élaboration de courriers types et l'envoi. Suivre l'agenda, préparez les rendez-vous et les réunions. Aussi, organiser les déplacements des élus en lien avec la Direction des Finances (organisation des déjeuners, réservation des hôtels, suivi des frais de missions et ordres de missions). Classer et archiver les dossiers.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-05-1143
<p>Intitulé du poste: Surveillant des parcs et jardins Surveillance des parcs et jardins municipaux, ouverture et fermeture des lieux, prévention des usagers</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Ingénieur principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1144
<p>Intitulé du poste: chargé de mission programme de rénovation urbaine chargé de mission programme rénovation urbaine</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1145
<p>Intitulé du poste: chargé de mission programme de rénovation urbaine chargé de mission programme de rénovation urbaine</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BOBIGNY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1146
Intitulé du poste: Directeur adjoint de centre de loisirs (h/f) Animation et gestion administrative d'un centre de loisirs								
93	BOBIGNY	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1147
Intitulé du poste: Agent de Médiation (h/f) Assurer la médiation et la prévention dans les quartiers de la ville								
93	BOBIGNY	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-1148
Intitulé du poste: Chef de service (h/f) Encadrement d'une équipe et gestion administrative								
93	BOBIGNY	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-1149
Intitulé du poste: Chef de service (h/f) Encadrement d'une équipe et gestion administrative								
93	BOBIGNY	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-1150
Intitulé du poste: Chef de service (h/f) Encadrement d'une équipe et gestion administrative								
93	BOBIGNY	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-1151

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chef de service (h/f) Encadrement d'une équipe et gestion administrative								
93	BOBIGNY	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1152
Intitulé du poste: Directeur adjoint centre de loisirs (h/f) Encadrer une équipe d'animation								
93	BONDY	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-1153
Intitulé du poste: CHEF DE SERVICE BUDGET Assurer l'animation budgétaire de la collectivité Animer les différentes phases de la préparation budgétaire de la lettre de cadrage au vote par le conseil municipal ainsi que la transmission des documents au contrôle de légalité ; Assurer le suivi de l'exécution budgétaire par le tenue des tableaux de bord et l'accompagnement des services ; Assurer le suivi du haut de bilan de la collectivité ainsi que les opérations d'ordre budgétaire ; Gestion de la pluri annualité.								
93	C.C.A.S. DE BAGNOLET	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Orthophoniste	B	Autres motifs	TmpNon	18:00	CIGPC-2014-05-1154
Intitulé du poste: Orthophoniste TÂCHES Effectuer à la demande des psychiatres et psychologues des bilans orthophoniques et leur communiquer les conclusions de ces bilans, Assurer les séances de rééducation orthophonique, Etre en relation si nécessaire avec les structures extérieures (écoles, collèges, P.R.E...), Faire régulièrement le point de la situation avec les parents, Aborder la situation de l'enfant lors des réunions de synthèse. Participer aux réunions de synthèse bimensuelles (deuxième et quatrième jeudi de chaque mois.).								
93	C.C.A.S. DE BONDY	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-05-1155
Intitulé du poste: aide à domicile Accompagnement et aide aux personnes âgées dans les actes essentiels de la vie quotidienne.								
93	C.C.A.S. DE LES LILAS	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1156

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile</p> <p>Favoriser le maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporter une aide à la personne dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien d'ordre psychologique et social.</p>								
93	C.C.A.S. DE PANTIN	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1157
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de vie</p> <p>Participer au maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie en les aidant à effectuer les actes de la vie quotidienne qu'elles ne peuvent assumer seules, dans le respect du plan d'aide élaboré par le service, des procédures de travail, et ce dans un cadre plus global du respect des droits de la personne âgée dépendante.</p>								
93	C.C.A.S. DE PANTIN	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1158
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de vie</p> <p>Participer au maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie en les aidant à effectuer les actes de la vie quotidienne qu'elles ne peuvent assumer seules, dans le respect du plan d'aide élaboré par le service, des procédures de travail, et ce dans un cadre plus global du respect des droits de la personne âgée dépendante.</p>								
93	C.C.A.S. DE PANTIN	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1159
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de vie</p> <p>Participer au maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie en les aidant à effectuer les actes de la vie quotidienne qu'elles ne peuvent assumer seules, dans le respect du plan d'aide élaboré par le service, des procédures de travail, et ce dans un cadre plus global du respect des droits de la personne âgée dépendante.</p>								
93	C.C.A.S. DE PANTIN	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1160
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de vie</p> <p>Participer au maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie en les aidant à effectuer les actes de la vie quotidienne qu'elles ne peuvent assumer seules, dans le respect du plan d'aide élaboré par le service, des procédures de travail, et ce dans un cadre plus global du respect des droits de la personne âgée dépendante.</p>								
93	C.C.A.S. DE PANTIN	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1161

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de vie Participer au maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie en les aidant à effectuer les actes de la vie quotidienne qu'elles ne peuvent assumer seules, dans le respect du plan d'aide élaboré par le service, des procédures de travail, et ce dans un cadre plus global du respect des droits de la personne âgée dépendante.</p>								
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Attaché	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-1162
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR DU PERSONNEL ET DES RESSOURCES HUMAINES Développer, manager et accompagner au quotidien : - Pôle administration du personnel - Pôle santé au travail - conseiller en prévention - Pôle formation professionnelle - Ecole de formation interne</p>								
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1163
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique Missions principales : surveillance des voies publiques et constatations des infractions pour stationnement gênants respect des règles relatives à la propreté des voies et espaces publics lutte contre le bruit de voisinage prévention et proximité : sécurisation aux abords des bâtiments publics, proximité avec la population acteur de la prévention de la délinquance en lien avec les partenaires locaux</p>								
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	TmpNon	17:50	CIGPC-2014-05-1164
<p>Intitulé du poste: Assistant secrétariat des élus Accueil téléphonique et physique organisation de RDV et de réunions classement et archivage rédaction et mise en forme de courriers et de mails organisation de la logistique des missions et des déplacements diffusion de l'information</p>								
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	TmpNon	17:50	CIGPC-2014-05-1165
<p>Intitulé du poste: Assistant secrétariat des élus Accueil téléphonique et physique organisation de RDV et de réunions classement et archivage rédaction et mise en forme de courriers et de mails organisation de la logistique des missions et des déplacements diffusion de l'information</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Ingénieur	Transports et déplacements Chargée / Chargé de projets mobilité durable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1166

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de secteur faubourg (h/f) Vous apportez expertise et conseil aux élus et impulez les stratégies départementales dans les domaines des transports et de la mobilité.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint tech. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-1167
<p>Intitulé du poste: projectionniste (h/f) Vous serez chargé(e) d'assurer la projection dans les salles du cinéma et le contrôle aussi bien de l'image que du son pendant la projection tout en veillant à l'entretien des locaux, des équipements de projection et de sécurité</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-1168
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent (h/f) Vous aurez pour mission de : - maintenir en état les locaux et le mobilier de l'Hôtel d'Agglomération et de ses autres sites - effectuer les travaux d'entretien et de maintenance de premier niveau (sécurité, mobilier, affichage) - assurer le suivi de la consommation énergétique (gaz, eau, électricité...) - signaler les dysfonctionnements de tous genres, accompagner et vérifier les prestations des entreprises extérieures</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Attaché	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-1169
<p>Intitulé du poste: chargé des assurances (h/f) Rattachée directement au responsable des assurances, vous aurez pour mission la souscription et suivi des contrats d'assurances et la gestion des dossiers amiables, précontentieux ou contentieux. Vous serez en charge de la comptabilité des dossiers gérés</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-1170
<p>Intitulé du poste: Chargée des marchés publics la gestion des procédures liées au marché public, le conseil auprès des services, la réalisation d'études et d'outils d'aide à la décision et les informations juridiques pertinentes liées à l'activité.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT- DENIS	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 05-1171

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: DBL 14-06 AGENT DE MAINTENANCE DES BATIMENTS SPECIALISATION : ELECTRICIEN - Effectuer les diagnostics et contrôle des équipements relevant de sa spécialité - Assurer les travaux d'entretien courant, de maintenance préventive et curative des équipements relevant de sa spécialité - Assurer la continuité de service pour la maintenance technique des sites en lien avec les autres corps d'état (Plomberie, Serrurerie, Menuiserie et Peinture) - Assurer le contrôle de la bonne réalisation des travaux effectués par l'entreprise titulaire du marché et en certifier le service fait.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-1172
Intitulé du poste: DBL 14-04 Agent chargé de la gestion des dotations vestimentaires et épi -Assurer la gestion des prestations de dotation en vêtements de travail et équipements de Protection Individuelle (EPI).								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-1173
Intitulé du poste: DBL 14-09 Chef de bureau de la sécurité des biens, des personnes et de la logistique événementielle - Dans le respect des niveaux de délégation, assurer l'encadrement, l'animation et la continuité de service du bureau - Construire les projets du bureau, piloter, arbitrer et s'assurer de la mise en œuvre des activités liées à la sécurité des biens, des personnes et à la logistique événementielle - Manager le processus Sécurité incendie - Garantir la sécurité et le gardiennage des biens, agents et usagers - Assurer la gestion des accès et des parkings - Assurer la coordination de la logistique des manifestations et cérémonies ainsi que la signalétique des bâtiments								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Ingénieur	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1174
Intitulé du poste: DBL 14-07 Chef de service déplacements, optimisation et entretien de la flotte - Assurer le management et la continuité du service - Participer à la réflexion et aux plans d'action relatifs aux projets et chantiers pilotés par le service - Veillez au maintien en bon état de la flotte automobile dans le respect de la réglementation et proposer les renouvellements dans le respect des besoins et de la politique définie par la Direction Générale - Garantir la sécurité juridique et la fiabilité des procédures de travail en conformité avec les textes et normes en vigueur et dans le respect de la réglementation sur l'HST								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Finances Responsable de gestion comptable	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1175
Intitulé du poste: Chargé du suivi comptable Au sein du Comité départemental des œuvres sociales (CDOS), l'attaché sera plus particulièrement chargé du suivi de la comptabilité.								

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint patr. 2e cl.	Environnement Garde gestionnaire des espaces naturels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1176
<p>Intitulé du poste: DNPB 14-04 ECO GARDE PARC DU SAUSSET</p> <p>Sous la responsabilité du chef de brigade, le garde de parc au sein du parc du Sausset devra : - apporter aux usagers toute l'assistance nécessaire pour leur garantir sécurité tranquillité, confort et agrément dans des parcs propres, équipés et entretenus, - participer à la veille sur le patrimoine du parc (mobiliers, équipement, patrimoine naturel) par ses observations régulières et/ou sa consignation dans les registres d'observations et faire partager sa connaissance du milieu naturel aux usagers.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint patr. 2e cl.	Environnement Garde gestionnaire des espaces naturels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1177
<p>Intitulé du poste: DNPB 14-05 ECO GARDE PARC JEAN MOULIN</p> <p>Sous la responsabilité du chef de brigade, le garde de parc au sein du parc Jean Moulin les Guilands devra : - apporter aux usagers toute l'assistance nécessaire pour leur garantir sécurité tranquillité, confort et agrément dans des parcs propres, équipés et entretenus, - participer à la veille sur le patrimoine du parc (mobiliers, équipement, patrimoine naturel) par ses observations régulières et/ou sa consignation dans les registres d'observations et faire partager sa connaissance du milieu naturel aux usagers.</p>								
93	DRANCY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-1178
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Accueille avec l'enseignant des enfants et des parents Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant Prépare et met en état de propreté des locaux et les matériels servant directement aux enfant.</p>								
93	DRANCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1179
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation 2eme classe - Directrice de centre de loisir</p> <p>Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de jeunes enfants. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation. animation de la relation avec les parents. Gestion des parents; Animation et pilotage des équipes.</p>								
93	DRANCY	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1180

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE DEVELOPEMENT DURABLE Ambassadeur du tri, chargé de réaliser sur le terrain et de préparer, chargé de mission déchets, les programmes de sensibilisation pour la réduction des déchets et la promotion du tri sélectif								
93	DRANCY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-05-1181
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2eme classe - entretien Nettoyage des locaux administratifs, Remise en état des locaux et du mobilier d'écoles Ballayage Réapprovisionnement des consommables								
93	DRANCY	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1182
Intitulé du poste: Adjoint Administratif 2eme classe Informe, oriente, Accueille le public des services sociaux. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente. Instruction administrative des dossiers de demandes d'aides								
93	DRANCY	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1183
Intitulé du poste: MECANICIEN adjoint technique Effectue les travaux d'entretien et de réparation sur les véhicules à moteur, Entretien courant du moteur et des organes mécaniques du véhicule,								
93	DUGNY	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-05-1184
Intitulé du poste: ambassadeur du tri valoriser le tri selectif sensibiliser la population au tri selectif								
93	GAGNY	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1185

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint administratif de 2ème classe/cd al Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires								
93	GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1186
Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe/cd LA Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
93	GAGNY	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1187
Intitulé du poste: adjoint administratif principal 2ème classe/cd SB Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service								
93	GAGNY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-1188
Intitulé du poste: ATSEM DR-SA relationnel avec les enfants et entretien des locaux								
93	GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-1189
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe SD-SA Surveillance de la voie publique dans la ville								
93	LE BLANC-MESNIL	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1190

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargée de mission Diagnostic, état des lieux, préconisations..., travailler à l'efficacité et à l'efficience de l'organisation de la Direction des Ressources Humaines.</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Chef serv. police Chef serv. police pr. 1re cl.	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1191
<p>Intitulé du poste: Responsable du Service de Police Municipale Dans le cadre de la création d'un service de police municipale, le Responsable du Service aura la charge d'initier la création du Service. Il assurera la direction et l'encadrement du Service, organisera les moyens nécessaires à la surveillance, à la prévention et à la répression des infractions. Il devra également développer une relation de proximité avec la population.</p>								
93	LE BOURGET	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-05-1192
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire de ressources humaines - Gestion administrative (recrutement, déroulement de carrière, congés, retraite), paye et charges relatives au personnel, - Suivi et application de la réglementation relative au statut et avantages sociaux, - Suivi du tableau des effectifs, - Production de statistiques, de tableaux de bord relatifs à la gestion des Ressources humaines, - Recensement des besoins et participation à l'élaboration du plan de formation annuel, - Mise en oeuvre des actions de formation, - Organisation des stages en intra.</p>								
93	LE BOURGET	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-05-1193
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire de ressources humaines - Gestion administrative (recrutement, déroulement de carrière, congés, retraite), paye et charges relatives au personnel, - Suivi et application de la réglementation relative au statut et avantages sociaux, - Suivi du tableau des effectifs, - Production de statistiques, de tableaux de bord relatifs à la gestion des Ressources humaines, - Recensement des besoins et participation à l'élaboration du plan de formation annuel, - Mise en oeuvre des actions de formation, - Organisation des stages en intra.</p>								
93	LE BOURGET	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-05-1194

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint administratif au sein de la direction de l'enfance et de la petite enfance - Accueil physique et téléphonique du public, - Saisie informatique des états de pointage des différentes activités facturées par le Guichet Unique, - Saisie informatique des dossiers familiaux, - Mise sous pli des factures, - Participation à l'exécution et au suivi des dossiers de la Direction de l'Enfance et de la Petite Enfance (inscriptions, délibérations, courriers, notes de service, attestations, ...), - Travail en transversalité avec différents services (direction d'écoles, crèche, halte-jeux, centres de loisirs, inspection académique, etc ...), ...</p>								
93	LE BOURGET	Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-05-1195
<p>Intitulé du poste: Adjoint administratif polyvalent aux affaires scolaires et péri-scolaires. - Accueil physique et téléphonique du public, - Participation à l'instruction et au suivi des dossiers de la Direction de l'Enfance et de la Petite Enfance (inscriptions, délibérations, courriers, notes de service, attestations, ...) - Participation, en cas de besoin, aux missions de la Direction de l'Enfance et de la Petite Enfance (départs et retours centres de vacances, réunions de travail...) - Assurer la coordination des centres de loisirs pendant les différents temps d'accueil ...</p>								
93	LE BOURGET	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-05-1196
<p>Intitulé du poste: Adjoint administratif au sein de la direction de l'enfance et de la petite enfance - Assurer le remplacement du régisseur titulaire - Accueil physique et téléphonique du public, - Tenue et suivi de la régie du Guichet Unique et de la régie des menues dépenses des centres de loisirs, - Travail en transversalité avec différents services et institutions (perception, conservatoire, crèche, centre culturel, sports etc ...). - Participer en collaboration avec le coordinateur des affaires péri-scolaires à la préparation et à la mise en place des mini-séjours, des centres de vacances, des classes de découvertes (préparation des dossiers, inscriptions, tarifications...) ...</p>								
93	LE PRE-SAINT-GERVAIS	Rédacteur	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-05-1197
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE DE DIRECTION ASSISTANTE DE DIRECTION CHARGÉE DE TOUT L'ADMINISTRATIF DE LA DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES</p>								
93	LE PRE-SAINT-GERVAIS	Attaché	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-1198

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: DIRECTEUR ADJOINT DES FINANCES Sous l'autorité du Directeur des finances, en lien avec la direction générale des services, vous participez à la préparation budgétaire de la collectivité, du Centre Communal d'Actions Sociales et des budgets annexes. Vous contrôlez l'exécution des budgets et en assurez la fiabilité. Vous œuvrez à l'optimisation des procédures comptables et êtes garants des délais de paiement. Vous dynamisez le contrôle de gestion et assurez la production régulière de tableaux de bord. Vos analyses permettront d'optimiser les recettes et de maîtriser les dépenses. Des études financi								
93	LE PRE-SAINT-GERVAIS	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1199
Intitulé du poste: Conseiller technique Conseiller technique cabinet du Maire								
93	LE PRE-SAINT-GERVAIS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1200
Intitulé du poste: Assistante du Maire Assistante du Maire								
93	LE RAINCY	Conseiller APS	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-1201
Intitulé du poste: Conseiller des Activités Physiques et Sportives -Participation à la définition des orientations stratégiques en matière de politique sportive, - Organisation et mise en œuvre de la politique sportive, - Coordination des manifestations sportives et des projets d'animation sportive, - Coordination et évaluation des projets d'animation, Gestion administrative et budgétaire, - Gestion des équipements sportifs, - Gestion des ressources humaines de la direction, - Promotion de la politique sportive.								
93	LE RAINCY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1202
Intitulé du poste: Adjoint administratif - du secrétariat								
93	LE RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1203

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint technique -Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne. - Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie. - Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle.								
93	LE RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-1204
Intitulé du poste: Adjoint technique - chargé de propreté des locaux.								
93	LE RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-1205
Intitulé du poste: Adjoint technique - chargé de propreté des locaux.								
93	LE RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-1206
Intitulé du poste: Adjoint technique - chargé de propreté des locaux.								
93	LE RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-1207
Intitulé du poste: Adjoint technique - chargé de propreté des locaux.								
93	LE RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-1208
Intitulé du poste: Adjoint technique - chargé de propreté des locaux.								

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LE RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-1209
Intitulé du poste: adjoint technique chargé de propreté des locaux								
93	LE RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-1210
Intitulé du poste: adjoint technique chargé de propreté des locaux								
93	LE RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-1211
Intitulé du poste: adjoint technique chargé de propreté des locaux								
93	LE RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-1212
Intitulé du poste: adjoint technique chargé de propreté des locaux								
93	LE RAINCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	15:00	CIGPC-2014-05-1213
Intitulé du poste: adjoint d'animation - Accompagnement péri-scolaire - Animateur de loisirs								
93	LE RAINCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	15:00	CIGPC-2014-05-1214

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint d'animation - Accompagnement péri-scolaire - Animateur de loisirs								
93	LE RAINCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	15:00	CIGPC-2014-05-1215
Intitulé du poste: adjoint d'animation - Accompagnement péri-scolaire - Animateur de loisirs								
93	LE RAINCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	15:00	CIGPC-2014-05-1216
Intitulé du poste: adjoint d'animation - Accompagnement péri-scolaire - Animateur de loisirs								
93	LE RAINCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	15:00	CIGPC-2014-05-1217
Intitulé du poste: adjoint d'animation - Accompagnement péri-scolaire - Animateur de loisirs								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1218
Intitulé du poste: STM STADE STM STADE								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	26:00	CIGPC-2014-05-1219

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: STM ENVIRONNEMENT STM ENVIRONNEMENT								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2014-05-1220
Intitulé du poste: SURVEILLANCE PSR SURVEILLANCE PSR								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1221
Intitulé du poste: SURVEILLANCE PSR SURVEILLANCE PSR								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1222
Intitulé du poste: STM Espaces Verts STM Espaces Verts								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint adm. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1223
Intitulé du poste: adjoint administratif sk l'agent s'occupe des taches administratives concernant la prevention.								
93	LIVRY-GARGAN	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-1224
Intitulé du poste: EDUCATEUR JEUNES ENFANTS PG EDUCATEUR JEUNES ENFANTS								

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-1225
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent dans les écoles maternelles								
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-1226
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent dans les écoles maternelles								
93	MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-1227
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Accueil et soins des enfants dans des sections adaptées à développement psychomoteur par la mise en place d'activité								
93	MONTREUIL	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1228
Intitulé du poste: chargé d'animation de l'axe culturel - chargé d'accueil des évènements MISSION PRINCIPALE : Assure la mise en oeuvre de l'axe culturel au sein de la maison de quartier en lien avec l'ensemble de l'équipe du centre. Chargé de l'accueil de la structure notamment lors des temps dédiés aux activités culturelles. ACTIVITES PRINCIPALES: Assure l'animation et la coordination de l'équipement sur l'axe culturel (transversal au projet) en impliquant une dynamique habitante. Participe aux actions culturelles et évènements menés par les différents publics (enfants-adultes- personnes âgées) en favorisant l'implication d'habitants, de bénévoles								
93	MONTREUIL	Animateur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1229
Intitulé du poste: chargé d'animation de l'axe culturel - chargé d'accueil des évènements MISSION PRINCIPALE : Assure la mise en oeuvre de l'axe culturel au sein de la maison de quartier en lien avec l'ensemble de l'équipe du centre. Chargé de l'accueil de la structure notamment lors des temps dédiés aux activités culturelles. ACTIVITES PRINCIPALES: Assure l'animation et la coordination de l'équipement sur l'axe culturel (transversal au projet) en impliquant une dynamique habitante. Participe aux actions culturelles et évènements menés par les différents publics (enfants-adultes- personnes âgées) en favorisant l'implication d'habitants, de bénévoles								

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 05-1230
<p>Intitulé du poste: gestionnaire administratif (h/f) MISSION PRINCIPALE : Au sein d'un pôle constitué de 2 gestionnaires administratifs, sous l'autorité du responsable du service, il/elle assure la gestion administrative nécessaire à la sécurisation des procédures juridiques et administratives de l'établissement public CCAS (RH, marchés publics, assurances..). Spécificités du poste : Contrainte mensuelle de transmission des variables de la paie - Respect des délibérations du Conseil d'Administration et des avis des instances statutaires – Liaison avec les services et directions de la ville dans le cadre d'une mutualisation des services</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014- 05-1231
<p>Intitulé du poste: correspondant de proximité (h/f) ACTIVITÉS PRINCIPALES - Accueillir et orienter la population au téléphone : transférer les appels, répondre directement aux démarches simples pour lesquelles le service a contractualisé (état civil, affaires générales, etc.), saisir les demandes d'intervention des usagers relatives à l'entretien de l'espace public (Sesam) sur un logiciel spécialisé, prendre des rendez-vous pour les services - Accueillir, orienter et renseigner le public sur place et représenter l'image de la collectivité auprès des usagers Expliquer aux usagers les démarches simples (état civil, affaires générales, etc.)</p>								
93	MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 05-1232
<p>Intitulé du poste: responsable du service gestion administrative et financière (h/f) MISSIONS PRINCIPALES : Il (elle) dirige les pôles finances et administration du Centre Communal d'action sociale en articulation permanente avec les services municipaux. Au sein de la direction des Solidarités et de la Coopération, il (elle) est garant de la bonne exécution budgétaire dans le respect des orientations municipales et des procédures budgétaires et apporte son soutien à la préparation budgétaire des services vile et CCAS de la direction. Il est garant de la conformité des actes administratifs du CCAS et de la mise en œuvre de la politique de prévention des risques psychosociaux</p>								
93	MONTREUIL	Ingénieur	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-1233
<p>Intitulé du poste: chargé de mission eau-climat Missions en lien avec la thématique de l'énergie - piloter l'élaboration et la mise en place du plan climat énergie territorial (PCET) : organisation de la phase d'élaboration en lien avec la chargée de mission Agenda 21 et le bureau d'étude, pilotage et coordination des actions du programme, élaboration des tableaux de bord de suivi et d'évaluation des actions du PCET, etc. Missions en lien avec la thématique de l'eau - promouvoir des modes d'économie de l'eau auprès des habitants, des associations, des promoteurs, des bailleurs sociaux et des acteurs économiques</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-1234
Intitulé du poste: agent chargé des espaces publics agent chargé des espaces publics								
93	OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT DE SEINE SAINT-DENIS	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-1235
Intitulé du poste: Employé d'immeuble Est chargé des tâches d'hygiène de la cité et de ses abords.								
93	OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT DE SEINE SAINT-DENIS	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-1236
Intitulé du poste: Employé d'immeuble Est chargé des tâches d'hygiène de la cité et de ses abords.								
93	OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT DE SEINE SAINT-DENIS	Technicien pr. de 1ère cl.	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-1237
Intitulé du poste: Technicien de Secteur Est chargé de la maintenance technique et de l'encadrement du personnel de gardiennage et de service d'un secteur								
93	OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT DE SEINE SAINT-DENIS	Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-1238
Intitulé du poste: Technicien de suivi GPA Est chargé : -de certaines opérations, notamment des démolitions, -à partir des réceptions des opérations, auxquelles il participera, du suivi de la levée des réserves et des réclamations des locataires relevant de la garantie de parfait achèvement de certaines opérations de construction.								
93	OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT DE SEINE SAINT-DENIS	Agent maîtrise princ.	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-1239

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Technicien Logistique Gestion de la flotte automobile : - Parc automobile, - Consommations en carburant et accessoires, - Cartes accréditatives, - Infractions routières. Gestion des missions de surveillance								
93	OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT DE SEINE SAINT-DENIS	Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-1240
Intitulé du poste: Chef du service Technique Réhabilitation Assure la responsabilité des opérations de réhabilitation (études et réalisation). Supervise l'activité du service								
93	OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT DE SEINE SAINT-DENIS	Adjoint tech. 1e cl.	Habitat et logement Gardiennne / Gardien d'immeuble	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-1241
Intitulé du poste: Gardien d'immeuble Est chargé de l'hygiène, de la maintenance et de la sécurité de la cité.								
93	OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT DE SEINE SAINT-DENIS	Adjoint adm. 1e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-1242
Intitulé du poste: Agent de gestion -Est chargé de la totalité des tâches administratives relatives aux logements d'un secteur déterminé, en étroite collaboration avec le technicien intervenant sur les aspects techniques. -Est l'interlocuteur privilégié des différents intervenants dans son ressort de compétence (locataires, fournisseurs, services du siège et des partenaires institutionnels) de son secteur.								
93	OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT DE SEINE SAINT-DENIS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-1243
Intitulé du poste: Agent d'accueil Assure l'interface entre les locataires et les services de l'Office.								
93	OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT DE SEINE SAINT-DENIS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Habitat et logement Gardiennne / Gardien d'immeuble	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-1244
Intitulé du poste: Gardien d'immeuble Est chargé de l'hygiène, de la maintenance et de la sécurité de la cité.								

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT DE SEINE SAINT-DENIS	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Habitat et logement Gardienne / Gardien d'immeuble	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 05-1245
Intitulé du poste: Gardien d'immeuble Est chargé de l'hygiène, de la maintenance et de la sécurité de la cité.								
93	OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT DE SEINE SAINT-DENIS	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Habitat et logement Gardienne / Gardien d'immeuble	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 05-1246
Intitulé du poste: Gardien d'immeuble Est chargé de l'hygiène, de la maintenance et de la sécurité de la cité.								
93	OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT DE SEINE SAINT-DENIS	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Habitat et logement Gardienne / Gardien d'immeuble	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 05-1247
Intitulé du poste: Gardien d'immeuble Est chargé de l'hygiène, de la maintenance et de la sécurité de la cité.								
93	OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT DE SEINE SAINT-DENIS	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 05-1248
Intitulé du poste: Assistant de délégation Assure l'accueil physique et téléphonique ainsi que le secrétariat de la délégation.								
93	OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT DE SEINE SAINT-DENIS	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 05-1249
Intitulé du poste: Agent d'accueil Assure l'interface entre les locataires et les services de l'Office.								
93	OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT DE SEINE SAINT-DENIS	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 05-1250

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant formation Assiste le responsable du pôle Emploi-Formation-GPEC dans ses missions								
93	OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT DE SEINE SAINT-DENIS	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-1251
Intitulé du poste: Gestionnaire assurances Est en charge du suivi des sinistres.								
93	OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT DE SEINE SAINT-DENIS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-1252
Intitulé du poste: Agent de gestion -Est chargé de la totalité des tâches administratives relatives aux logements d'un secteur déterminé, en étroite collaboration avec le technicien intervenant sur les aspects techniques. -Est l'interlocuteur privilégié des différents intervenants dans son ressort de compétence (locataires, fournisseurs, services du siège et des partenaires institutionnels) de son secteur.								
93	OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT DE SEINE SAINT-DENIS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-1253
Intitulé du poste: Agent de gestion -Est chargé de la totalité des tâches administratives relatives aux logements d'un secteur déterminé, en étroite collaboration avec le technicien intervenant sur les aspects techniques. -Est l'interlocuteur privilégié des différents intervenants dans son ressort de compétence (locataires, fournisseurs, services du siège et des partenaires institutionnels) de son secteur.								
93	OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT DE SEINE SAINT-DENIS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-1254
Intitulé du poste: Agent de gestion -Est chargé de la totalité des tâches administratives relatives aux logements d'un secteur déterminé, en étroite collaboration avec le technicien intervenant sur les aspects techniques. -Est l'interlocuteur privilégié des différents intervenants dans son ressort de compétence (locataires, fournisseurs, services du siège et des partenaires institutionnels) de son secteur.								
93	OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT DE SEINE SAINT-DENIS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-1255

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de recouvrement Recouvre les créances locatives								
93	OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT DE SEINE SAINT-DENIS	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 05-1256
Intitulé du poste: Agent technique exploitation progiciels Assiste le responsable exploitation progiciels								
93	OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT DE SEINE SAINT-DENIS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 05-1257
Intitulé du poste: Gestionnaire Marchés Publics Elabore, suit et règle financièrement les marchés spécifiques à la Maîtrise d'Ouvrage								
93	OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT DE SEINE SAINT-DENIS	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 05-1258
Intitulé du poste: Gestionnaire paie et carrière Gère la paie et la carrière des agents de l'Office								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 05-1259
Intitulé du poste: AGENT DE MAITRISE Agent qui a la responsabilité de la restauration en liaison froide de l'office, d'organiser le travail de l'équipe d'agents polyvalents d'entretien restauration du site, de mettre en oeuvre le service de restauration sur site (self ou service a table) et de veiller à ce que l'entretien de l'école soit fait.								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 05-1260

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Educateur de Jeunes Enfants Gestion d'enfants au sein d'une crèche								
93	REGIE AUTONOME PERSONNALISEE "THEATRE DES BERGERIES"	Agent maîtrise	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 05-1261
Intitulé du poste: Régisseur Principal, Son et Vidéo Encadrement intermédiaire du personnel technique de la structure (permanents et intermittents) Analyse et mise en oeuvre des fiches techniques son, garant de la qualité de la restitution sonore des spectacles Programmation et manipulation de la console des spectacles Surveillance et entretien de l'ensemble des installations, sonorisation de scène et lieux annexes (salle de répétition/caféteria) Installations pour les manifestations hors les murs Suivi maintenance du bâtiment en relation avec les services techniques Est amené à remplacer le directeur technique est cas d'absence de ce dernier								
93	STAINS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014- 05-1262
Intitulé du poste: Peintre Appliquer de façon manuelle ou mécanique de la peinture ou des produits couvrants sur des matériaux, des objets ou des surfaces.								
93	SYNDICAT MIXTE DES SYSTEMES D'INFORMATION	Directeur	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 05-1263
Intitulé du poste: Directeur général des services Direction générale du syndicat mixte fermé								

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	BOISSY-SAINT-LEGER	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation externe	TmpNon	14:00	CIGPC-2014-05-1264
<p>Intitulé du poste: UNE ASSISTANTE ADMINISTRATIVE AU SEIN DE L'ECOLE DE MUSIQUE Accueil (physique et téléphonique) : élèves (environ 270) parents (200 familles) enseignants (13) public des concerts Ecoute, diagnostic, traitement des demandes Gestion administrative : inscriptions absences des élèves plannings bulletins trimestriels réservations pour les concerts Mise à jour du logiciel Acticités, suivi des dossiers, courriers, envois en nombre</p>								
94	C.C.A.S. DE CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-1265
<p>Intitulé du poste: cuisinier Sous la responsabilité du responsable de l'hôtellerie et de l'animation de l'Ehpad et par délégation, sous l'autorité du chef de cuisine, l'agent contrôle les livraisons, élabore les menus, prépare les repas dans le respect des normes HACCP et participe à l'entretien du matériel et des locaux</p>								
94	C.C.A.S. DE NOGENT-SUR-MARNE	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1266
<p>Intitulé du poste: assistant socio éducatif assistant socio éducatif ccas</p>								
94	C.C.A.S. DE NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1267
<p>Intitulé du poste: agent restauration foyer agent de restauration foyer</p>								
94	C.C.A.S. DE NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1268
<p>Intitulé du poste: agent restauration foyer agent de restauration foyer</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	C.C.A.S. DE NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1269
Intitulé du poste: agent restauration foyer agent de restauration foyer								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-1270
Intitulé du poste: Agent de gestion administrative polyvalente Au sein d'un pôle constitué de 3 agents de gestion administrative, l'agent recueille, exploite et analyse des informations liées à l'ensemble des activités de la DITEP traite en les organisant dans le cadre de procédures administratives ou législatives définies (bureau de gestion du domaine public, assainissement, secrétariat de la direction, ASVP). Il en assure l'exécution et le suivi. Dans ce cadre, il entretient, selon les dossiers traités, des relations avec des partenaires, internes ou/et externes.								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-1271
Intitulé du poste: responsable du pôle accueil logement MISSION : Sous l'autorité du chef de service, l'agent aura pour missions d'animer et de piloter une équipe de trois agents sur la mission accueil du service et de les soutenir pour le traitement des dossiers et situations complexes et en cas de situation conflictuelle.								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-1272
Intitulé du poste: responsable du pôle accueil service logement Sous l'autorité du chef de service, l'agent aura pour missions d'animer et de piloter une équipe de trois agents sur la mission accueil du service et de les soutenir pour le traitement des dossiers et situations complexes et en cas de situation conflictuelle.								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-1273

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Cantonnier</p> <p>Sous la responsabilité du Responsable d'Equipe Pluridisciplinaire, le cantonnier réalise l'ensemble des actions nécessaires à l'entretien de l'espace public, conformément aux procédures d'intervention de nettoyage définies par sa hiérarchie. Intégré dans une équipe pluridisciplinaire intervenant sur un quartier particulier, il travaille en étroite collaboration avec des collègues jardiniers dont il peut partager les missions le cas échéant.</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-1274
<p>Intitulé du poste: Secrétaire</p> <p>Sous l'autorité du Directeur du CTI, l'agent aura pour mission : -Accueil physique et téléphonique des usagers et des correspondants du service -Gestion du standard : accueil, prise et transmission des messages ; transférer les appels -Réception et tri du courrier -Activités liées au Numéro Vert : Saisie des demandes sur le logiciel interne Diffusion auprès des agents concernés avec l'aide de l'agent chargé de la gestion du Numéro Vert -Gestion logistique : Recensement des besoins et commande Suivi de réception des commandes Gestion des cartouches d'encre et des pann</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1275
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE TERRITORIALE DE 1ERE CLASSE</p> <p>Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, l'Auxiliaire de Puériculture Territoriale de 1ère Classe devra assurer le suivi et la prise en charge de chaque enfant et en avoir la responsabilité, poste affecté à la Crèche Jean Effel.</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1276
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE TERRITORIALE DE 1ERE CLASSE</p> <p>Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, l'Auxiliaire de Puériculture Territoriale de 1ère Classe devra assurer le suivi et la prise en charge de chaque enfant et en avoir la responsabilité, postes affectés à la Crèche Dolto et à la Structure Multi-Accueil.</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1277

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE TERRITORIALE DE 1ERE CLASSE</p> <p>Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, l'Auxiliaire de Puériculture Territoriale de 1ère Classe devra assurer le suivi et la prise en charge de chaque enfant et en avoir la responsabilité, postes affectés à la Crèche Dolto et à la Structure Multi-Accueil.</p>								
94	CHARENTON-LE-PONT	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1278
<p>Intitulé du poste: Educateur APS</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1279
<p>Intitulé du poste: Référente des actions de formation des adultes et des ateliers numériques accueil du public, médiation, référente des actions de formation des adultes et des ateliers</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1280
<p>Intitulé du poste: Professeur de danse (jazz)</p> <p>Enseigne la danse (jazz) auprès du public (adultes/enfants) du conservatoire</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2014-05-1281
<p>Intitulé du poste: Professeur de Poterie</p> <p>Enseigne la poterie auprès du public (enfants-adultes) de l'école municipales des arts plastiques</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2014-05-1282

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de dessin / couleur Enseigne le dessin et la couleur auprès du public (enfants-adultes) de l'école municipales des arts plastiques								
94	CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-05-1283
Intitulé du poste: Professeur de Formation Musicale Enseigne la formation musicale auprès du public (adultes/enfants) du conservatoire								
94	CHOISY-LE-ROI	Technicien pr. de 2ème cl.	Incendie et secours Préventionniste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1284
Intitulé du poste: UN TECHNICIEN « SECURITE ERP » Au sein du service bâtiment, vous veillez à la mise en œuvre de la réglementation relative à la sécurité incendie et à l'accessibilité dans les ERP situés sur le territoire communal.								
94	CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1285
Intitulé du poste: AGENT DE SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE Sous l'autorité du responsable de service et de ses adjoints, l'ASVP est chargé de la surveillance des voies publiques, de constater par procès verbal, les infractions aux règles relatives à l'arrêt et au stationnement payant, interdit, gênant ou abusif des véhicules.								
94	CHOISY-LE-ROI	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1286
Intitulé du poste: ASEM L'ASEM assiste le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants. Il prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement à ces enfants. Il participe à la communauté éducative. Il est chargé de la surveillance des jeunes enfants pendant la restauration scolaire.								
94	CHOISY-LE-ROI	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1287

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Maitre nageur L'enseignement de la natation, individuellement ou en groupe, auprès de publics divers (scolaires, associations, clubs, ...) L'initiation de la natation à certains publics (bébés nageurs) au travers de jeux aquatiques Surveillance des bassins								
94	CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1288
Intitulé du poste: Jardinier • L'entretien des espaces verts comprenant : - Le bêchage des massifs - La tonte et l'entretien des gazons - La taille des arbres de petit développement et arbustes - La plantation d'arbres et arbustes - La plantation et l'entretien du fleurissement • La participation aux travaux de création d'espace verts. • L'application des règles et normes de sécurité								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1289
Intitulé du poste: Un(e) Chargé(e) d'opération - Etudes et Travaux Au sein de l'équipe Ingénierie des Directions Générales des Services Techniques (DGST) de Plaine centrale et de la ville de Créteil et sous l'autorité directe du Chef de Service Voirie Bâtiments Equipements de Plaine centrale, et de l'Ingénieur principal responsable du Bureau d'études de la ville de Créteil, il (elle) devra gérer des opérations de bâtiment (neuf et entretien)								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-1290
Intitulé du poste: agent d'entretien agent d'entretien								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1291
Intitulé du poste: assistante d'établissement assistante d'établissement								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1292

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: chargé mission point accueil création entreprise chargé mission coordianation point accueil création entreprise et suivi post création des jeunes entreprises								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Autres motifs	TmpNon	04:30	CIGPC-2014-05-1293
Intitulé du poste: professeur de musique professeur de musique CRD de FRESNES								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Adjoint tech. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1294
Intitulé du poste: agent accueil/caisse Agent accueil/caisse piscine de Villejuif								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-1295
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-1296
Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS Participation à l'élaboration du projet d'établissement, élaboration et mise en oeuvre des projets pédagogiques, gestion de la relation avec les parents ou les substitus parentaux. Animation de groupes de réflexion....								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-1297
Intitulé du poste: agent de maintenance guebriant agent polyvalent de maintenance au sein du village vacances de guébriant								

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1298
Intitulé du poste: agent de service général agent de service général en collège								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Retraite	TmpNon	15:00	CIGPC-2014-05-1299
Intitulé du poste: Médecin de PMI 2038 Il contribue à la prévention, au dépistage, à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants et de leur famille, participe à la protection de l'enfance et intervient dans les modes d'accueil (crèches et assistants maternels).BG								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Retraite	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-05-1300
Intitulé du poste: Médecin de PMI 1993-ORLY ET THIAIS Il contribue à la prévention, au dépistage, à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants et de leur famille, participe à la protection de l'enfance et intervient dans les modes d'accueil (crèches et assistants maternels).MC								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1301
Intitulé du poste: PAE/DSEA/TECHNICIENASSAINISSEMENT Technicien assainissement								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1302
Intitulé du poste: PAE/DSEA/TECHNICIENASSAINISSEMENT Technicien assainissement								

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Retraite	TmpNon	16:00	CIGPC-2014-05-1303
<p>Intitulé du poste: Médecin de PMI-1942-CPEF Il contribue à la prévention, au dépistage, à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants et de leur famille, participe à la protection de l'enfance et intervient dans les modes d'accueil (crèches et assistants maternels).BBC</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-1304
<p>Intitulé du poste: MEDECIN DE PMI-1937-GENTILLY-CACHAN-ARCUEIL Il contribue à la prévention, au dépistage, à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants et de leur famille, participe à la protection de l'enfance et intervient dans les modes d'accueil (crèches et assistants maternels).MEB</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Puéricultrice cl. norm. cat. A Puéricultrices cl. sup. cat. A	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-1305
<p>Intitulé du poste: Chargée des bilans de santé en école maternelle Elle organise met en oeuvre et garantit le suivi des séances de dépistage auprès des enfants de 3 à 4 ans dans les écoles maternelles, elle travaille en binôme avec une auxiliaire de puériculture sous la coordinatrice des bilans de santé (Nomination)</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-1306
<p>Intitulé du poste: assistante du chef de service jeunesse Assiste le chef du service départemental de la jeunesse</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Puéricultrice cl. norm. cat. A Puéricultrices cl. sup. cat. A	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1307
<p>Intitulé du poste: DIRECTRICE DE CRECHE Participation à la direction de l'établissement en contribuant à la qualité du service rendu aux familles et à leur enfants. Participe à la mise en oeuvre du projet d'établissement avec l'ensemble de l'équipe. Contribue à la continuité du service assurant les gardes téléphoniques et le remplacement des directrices de crèche de la commune en son absence.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Puéricultrice cl. norm. cat. A Puéricultrices cl. sup. cat. A	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1308
<p>Intitulé du poste: DIRECTRICE DE CRECHE</p> <p>Participation à la direction de l'établissement en contribuant à la qualité du service rendu aux familles et à leur enfants. Participe à la mise en oeuvre du projet d'établissement avec l'ensemble de l'équipe. Contribue à la continuité du service assurant les gardes téléphoniques et le remplacement des directrices de crèche de la commune en son absence.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Retraite	TmpNon	12:00	CIGPC-2014-05-1309
<p>Intitulé du poste: medecin de PMI</p> <p>Il contribue à la prévention, au dépistage, à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants et de leur famille, participe à la protection de l'enfance et intervient dans les modes d'accueil (crèches et assistants maternels).PB</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-1310
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire de puériculture établit des liens privilégiés avec les familles : - prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée. - prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant: prépare les biberons, réalise le change, donne le repas, favorise l'enormissement, met en place des activités diverses, dans un environnement sécurisé.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1311
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1312

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1313
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1314
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1315
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1316
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1317

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1318
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1319
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1320
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1321
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1322

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1323
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1324
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1325
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1326
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1327

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1328
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1329
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1330
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-1331
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien à la PMI St Maur Ledru Rollin Nettoyage des locaux : salle de vie, des salles de consultations des locaux administratifs. Tri et évacuation des déchets courants, contrôlé de l'état de propreté des locaux, entretien courant et rangement du matériel utilisé</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1332

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agents auprès d'enfants Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1333
<p>Intitulé du poste: agents auprès d'enfants Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1334
<p>Intitulé du poste: agents auprès d'enfants Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1335
<p>Intitulé du poste: agents auprès d'enfants Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1336
<p>Intitulé du poste: agents auprès d'enfants Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1337

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agents auprès d'enfants Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1338
<p>Intitulé du poste: agents auprès d'enfants Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1339
<p>Intitulé du poste: agents auprès d'enfants Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1340
<p>Intitulé du poste: agents auprès d'enfants Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1341
<p>Intitulé du poste: agents auprès d'enfants Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1342

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agents auprès d'enfants Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1343
<p>Intitulé du poste: agents auprès d'enfants Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1344
<p>Intitulé du poste: agents auprès d'enfants Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1345
<p>Intitulé du poste: agents auprès d'enfants Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1346
<p>Intitulé du poste: agents auprès d'enfants Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1347

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agents auprès d'enfants Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1348
<p>Intitulé du poste: agents auprès d'enfants Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1349
<p>Intitulé du poste: agents auprès d'enfants Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1350
<p>Intitulé du poste: agents auprès d'enfants Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1351
<p>Intitulé du poste: agents auprès d'enfants Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1352

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agents auprès d'enfants Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1353
<p>Intitulé du poste: agents auprès d'enfants Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1354
<p>Intitulé du poste: agents auprès d'enfants Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1355
<p>Intitulé du poste: agents auprès d'enfants Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1356
<p>Intitulé du poste: agents auprès d'enfants Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1357

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agents auprès d'enfants Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1358
<p>Intitulé du poste: agents auprès d'enfants Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1359
<p>Intitulé du poste: agents auprès d'enfants Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1360
<p>Intitulé du poste: agents auprès d'enfants Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1361
<p>Intitulé du poste: agents auprès d'enfants Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-1362

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-1363
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1364
Intitulé du poste: Journaliste - chef de rubrique - communication Participer avec l'équipe rédactionnelle du magazine "Val-de-Marne" et à son élaboration Participer à l'information des Val-de-marnais , des acteurs locaux et des partenaires sur les politiques départementales en rédigeant des articles, reportages Proposer des sujets et reportages								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1365
Intitulé du poste: Webmestre éditorial - Communication être chargé de l'actualisation et de l'animation du site de la collectivité. Participer à l'enrichissement du contenu éditorial du site institutionnel ainsi que la communication numérique de la collectivité Identifier et sélectionner les contenus à mettre en ligne Rédiger ou réécrire des articles								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1366
Intitulé du poste: assistant - service questure assister le responsable de service dans l'organisation du travail réaliser et mettre en forme des travaux bureautiques accueil physique et téléphonique organisation et planification des réunions								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1367

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: chargé de communication - Communication interne concevoir et réaliser des actions de communications et des supports dans les secteurs évènements, presse, actualité, nouvelles technologies, accompagnement de projets								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-1368
Intitulé du poste: technicien support informatique - DSI - SAU Gestion des incidents ou des demandes liés à l'utilisation de l'outil informatique (enregistrement, traitement ou transfert) Assistance technique et fonctionnelle sur les outils informatiques Participation à l'élaboration de documentation à la résolution des incidents								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-1369
Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS Participation à l'élaboration du projet d'établissement, élaboration et mise en oeuvre des projets pédagogiques, gestion de la relation avec les parents ou les substitus parentaux. Animation de groupes de réflexion....								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-1370
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1371
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Activités : - Accueillir les enfants et leur famille - Transmettre et faire des propositions de projets d'actions ludiques et d'éveil de l'enfant - Participer à l'achat du matériel éducatif, à l'organisation du travail, à l'élaboration puis à l'évolution du projet institutionnel - Participer aux réunions de parents et aux réunions d'équipe - Conseiller les auxiliaires dans leur tâche éducative auprès des enfants - Travailler en partenariat étroit avec tous les membres de l'équipe, les familles et les enfants, favoriser les échanges								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1372

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Réceptionniste accueil Est, par son statut, adjoint(e) de direction, et assure l'entière responsabilité de la structure et de son personnel, en l'absence de la directrice.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1373
Intitulé du poste: Responsable du village vacances "Les Salins de Fontenay" Missions - Il/elle a en charge la responsabilité de l'entretien des 58 gîtes et des 5 hectares du site et en est garant(e) du bon fonctionnement. - Il/elle assure la communication nécessaire à la visibilité de la structure pour optimiser le taux d'occupation, organise et coordonne les activités, gère le personnel, assure l'administratif et propose des axes de développement correspondants aux orientations municipales.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-05-1374
Intitulé du poste: Professeur de danse Jazz Discipline : Danse Jazz. Missions : *Assurer l'enseignement spécialisé des élèves en conformité avec le cursus des études défini au Conservatoire. *Participer, en dehors du temps de cours hebdomadaire imparti, aux actions liées à l'enseignement (concertations pédagogiques, conseils de classe, auditions d'élève, jurys internes, ...). * Veiller à sa formation permanente, notamment, dans le cadre de stages de formation continue. * Participer à la définition et à la mise en oeuvre du projet d'établissement et dans ce cadre, à la mise en oeuvre d'actions s'inscrivant dans la vie culturelle locale.								
94	IVRY-SUR-SEINE	Animateur	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1375
Intitulé du poste: Médiateur social de quartier Médiation dans l'espace public, médiation avec les services publics et les partenaires, médiation aux abords des établissements scolaires								
94	IVRY-SUR-SEINE	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1376
Intitulé du poste: Responsable d'un accueil de loisirs Garantir le bon déroulement des activités dans l'accueil de loisirs, aider à la décision du responsable géographique pédagogique, gérer les ressources humaines, participer au plan global de communication.								
94	IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1377

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant formation Mise en oeuvre opérationnelle du plan de formation, recueil et analyse des besoins de formation des agents et des services, conseil et accompagnement en matière de formation, organisation de la communication de la politique et de l'offre de formation, gestion et suivi de la formation des élus, gestion et suivi des demandes de stages.								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-1378
Intitulé du poste: Agent d'entretien Nettoyage des locaux des bâtiments communaux								
94	IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1379
Intitulé du poste: Responsable des publics Accueillir les publics, dynamiser la politique de fréquentation du lieu, assurer les plannings de visites, participer à la définition de la stratégie de communication, organiser les visites en car de la ville.								
94	IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1380
Intitulé du poste: Juriste marchés publics Assurer la sécurité juridique des marchés publics, participer à la réflexion collective de la ville sur la pertinence pratique et financière de ses achats, mission de recherches juridiques.								
94	IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1381
Intitulé du poste: Secrétaire du service Gestion administrative, gestion des calendriers								
94	IVRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1382

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable atelier mécanique Assure l'encadrement quotidien d'une équipe de mécaniciens Organisation et distribution des missions journalières de l'atelier mécanique Interventions sur les pannes et les réglages les plus délicats Gestion des plannings et des congés								
94	IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1383
Intitulé du poste: Chargé de missions politiques éducatives Chargé des questions relatives à la politique éducative de la municipalité								
94	IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur	Restauration collective Responsable d'office	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1384
Intitulé du poste: Responsable géographique restauration scolaire Rôle d'interface entre le service et les acteurs des sites scolaires. Etre garant du bon fonctionnement des équipes, assurer le lien avec le service enseignement, assurer le suivi de la maintenance des équipements techniques, suivre et contrôler la présence effective des agents.								
94	IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1385
Intitulé du poste: Assistant de direction Gestion administrative et secrétariat de la direction.								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-1386
Intitulé du poste: Gestionnaire paie et carrière Gestion de la carrière des agents Gestion de la paie Gestion des positions administratives Gestion des départs (mutations externe, détachement, fin de contrat, retraite...) Gestion des activités diverses (titularisation, état des services...)								

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1387
<p>Intitulé du poste: Chargé de l'observatoire foncier et immobilier Effectuer les mutations nécessaires à l'aménagement du territoire, gérer le parc locatif de la commune y compris en copropriété, gérer le budget, identifier et gérer le patrimoine privé de la ville, gérer les conventions de mise à disposition de locaux.</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1388
<p>Intitulé du poste: Responsable d'un accueil de loisirs Garantir le bon déroulement des activités dans l'accueil de loisirs, aider à la décision du responsable géographique pédagogique, gérer les ressources humaines, participer au plan global de communication.</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-1389
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire congés absences Gestion des absences Gestion des congés Gestion des dossiers de longue maladie</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1390
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire attribution logement Gestion du fichier des demandeurs de logements, d'échanges et reloger ces derniers suivant les orientations municipales</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1391
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif du secteur aménagement Gestion des procédures, coordination des comités, gestion de la trésorerie, gestion administrative</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-1392
<p>Intitulé du poste: Ouvrier spécialisé des équipements nautiques Assure la maintenance des installations et des matériels des équipements nautiques, la qualité des eaux de baignade des équipements nautiques. Assure l'hygiène et l'entretien des équipements nautiques et la sécurité dans les équipements.</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-1393
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire du stock Gestion du stock des matériels informatique Suivi des commandes Livraison dans les services et installation</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-05-1394
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Accueillir les enfants Organiser et mettre en place les activités individuelles ou en groupe dans le cadre du projet éducatif de la structure Assurer le lien avec la famille</p>								
94	MAISONS-ALFORT	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-1395
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien agent d'entretien des locaux</p>								
94	MAISONS-ALFORT	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-1396
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil agent d'accueil</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	MAISONS-ALFORT	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-05-1397
Intitulé du poste: maître nageur maître nageur								
94	MAISONS-ALFORT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-05-1398
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture en crèche collective								
94	MAISONS-ALFORT	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-1399
Intitulé du poste: animateur sportif animation sportive								
94	MAISONS-ALFORT	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-1400
Intitulé du poste: animateur sportif animation sportive								
94	MAISONS-ALFORT	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-1401
Intitulé du poste: agent social agent social en halte garderie								

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	MAISONS-ALFORT	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-1402
Intitulé du poste: chef d'équipe chef d'équipe espaces verts								
94	MAISONS-ALFORT	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-1403
Intitulé du poste: technicien voirie technicien voirie								
94	MAISONS-ALFORT	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-05-1404
Intitulé du poste: maître nageur maître nageur								
94	ORLY	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-1405
Intitulé du poste: Agent d'entretien de la voirie Sous l'autorité du responsable de la régie, l'agent d'entretien de la voirie est garant de l'image de la collectivité. Il veille et participe activement au maintien en état de propreté et d'usage les chaussées, les trottoirs, les places de marchés, les cours d'écoles et alentours, de la ville. Il utilise des méthodes de travail respectueuses de l'environnement. Il s'implique dans le respect des espaces publics empruntés par les usagers et contribue à l'amélioration du cadre de vie.								
94	ORLY	Technicien pr. de 2ème cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-1406

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CONSEILLER PREVENTION - Assister et conseiller la Municipalité pour la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité. - Trouver des solutions négociées, satisfaisantes du point de vue de l'hygiène et de la sécurité mais prenant en compte les impératifs de la continuité du service public. - Se rendre sur place lorsqu'un problème grave est signalé afin d'établir un diagnostic basé sur sa propre observation. - Mettre en place et assurer des formations d'initiation liées à la sécurité (incendie, risque chimique, ...). - Développer le Plan de prévention et l'exploitation des rapports d'ACFI. - Assurer le suivi								
94	ORLY	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-1407
Intitulé du poste: Jardinier Sous l'autorité du responsable de secteur, le jardinier est garant de l'image de la collectivité. Il veille et participe activement au maintien en état de propreté et d'usage des espaces verts, sur l'ensemble de la ville. Il utilise des méthodes de travail respectueuses de l'environnement. Il s'implique dans le respect des espaces publics empruntés par les usagers								
94	ORLY	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-1408
Intitulé du poste: Responsable de secteur Sous la responsabilité de l'adjoint au responsable de la régie Parcs et jardins, le responsable d'un secteur géographique encadre une équipe de 4 à 11 agents, veille et participe activement au maintien en bon état de propreté et d'usage des parcs, jardins et espaces publics. Pour ce faire, il utilise des méthodes de travail respectueuses de l'environnement.								
94	ORLY	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-1409
Intitulé du poste: Agent d'office L'agent d'office gère les activités de distribution et service des repas, de la réalisation et du contrôle de la maintenance et de l'hygiène des locaux et du matériel et de l'accueil des élèves.								
94	ORLY	Technicien	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1410
Intitulé du poste: DESSINATEUR (TRICE) - PROJETEUR (EUSE) Il / Elle réalise, à l'aide de logiciels spécialisés, l'ensemble des documents graphiques relatifs à un projet, des études préalables aux plans d'exécution et dossiers d'ouvrages exécuté. En assure la mise à jour lors de modifications intervenues								
94	REGIE THEATRE CINEMA PAUL ELUARD	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-05-1411

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil Bar Sous la responsabilité du Régisseur Bar titulaire, l'Agent d'accueil Bar est chargé(e) d'accueillir les usagers lors des manifestations du théâtre et du cinéma afin de leur proposer les choix de boisson (licence 2) et de restauration légère, et les servir. Polyvalent, il peut être amené à participer aux tâches générales de l'accueil du théâtre et du cinéma.</p>								
94	REGIE THEATRE CINEMA PAUL ELUARD	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1412
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil Missions dans le cadre du Cinéma et du Théâtre - Vente des billets en caisse - Accueil et placement des spectateurs, surveillance des locaux et de la zone d'accueil - Contrôle des billets - Mise en place de l'affichage cinéma pendant les séances, commande d'affiches et autres tâches. - Assistanat administratif (mise sous plis, envois...) - Accueil et service au bar</p>								
94	SAINT-MANDE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1413
<p>Intitulé du poste: Educateur APS Maître nageur</p>								
94	SAINT-MANDE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1414
<p>Intitulé du poste: Educateur APS Maître nageur</p>								
94	SAINT-MANDE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1415
<p>Intitulé du poste: Rédacteur RP Met en œuvre les actions de communication et l'organisation des événements Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service</p>								
94	SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1416

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Sports Adjoint technique de 2ème classe au sein du service des sports								
94	SAINTE-MURICE	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1417
Intitulé du poste: Agent gestionnaire de recouvrements et chargé du suivi des impayés Recouvrement et suivi des impayés suite à la facturation de la restauration scolaire et municipale, des garderies et des études, des centres de loisirs, des crèches et d'autres prestations diverses								
94	SUCY-EN-BRIE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	12:00	CIGPC-2014-05-1418
Intitulé du poste: Un enseignant de formation musicale (H/F) Sous la responsabilité du Directeur, le professeur assure différentes missions.								
94	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LA GESTION ET L'ANIMATION D'UN PLAN LOCAL POUR L'INSERTION ET L'EMPLOI	Rédacteur	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-1419
Intitulé du poste: Conseiller(ère) - formateur(trice) Au sein du syndicat intercommunal, il(elle) assurera : -l'accompagnement de publics issus des 3 communes du PLIE - l'animation d'ateliers de réalisation d'outils de techniques de recherche d'emploi (CV, lettre de motivation, etc.)								
94	VILLEJUIF	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-1420
Intitulé du poste: 14-35 Secrétaire des élus Sous la responsabilité de la coordinatrice des secrétaires d'élus, le/la secrétaire auprès des élus assiste les élus ayant délégation afin de leur permettre de disposer des informations nécessaires à l'exercice de leur délégation.								
94	VILLEJUIF	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-1421

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 14-35 Secrétaire des élus Sous la responsabilité de la coordinatrice des secrétaires d'élus, le/la secrétaire auprès des élus assiste les élus ayant délégation afin de leur permettre de disposer des informations nécessaires à l'exercice de leur délégation.</p>								
94	VILLEJUIF	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-1422
<p>Intitulé du poste: 14-35 Secrétaire des élus Sous la responsabilité de la coordinatrice des secrétaires d'élus, le/la secrétaire auprès des élus assiste les élus ayant délégation afin de leur permettre de disposer des informations nécessaires à l'exercice de leur délégation.</p>								
94	VILLEJUIF	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-05-1423
<p>Intitulé du poste: 14-38 Directeur ADL Sous la direction du Responsable du Service Enfance, le responsable d'Accueil de Loisirs est en charge d'élaborer un projet pédagogique permettant la mise en place d'activités socio-éducatives de loisirs.</p>								
94	VILLEJUIF	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-1424
<p>Intitulé du poste: 14-39 Animateur ADL Dans le cadre du Projet Éducatif Local et du projet pédagogique de l'accueil de loisirs, il/elle sera chargé(e), en cohérence avec ses responsables et l'équipe d'encadrement de mettre en œuvre ces orientations.</p>								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-1425
<p>Intitulé du poste: Animateur socioculturel A pour mission la conception, l'organisation et le développement des activités éducatives, culturelles et sociales.</p>								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-1426

Annexe à l'arrêté n°2014-206 du 14/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien Hygiène / ACFI</p> <p>Est en charge du respect des normes d'hygiène et de sécurité dans les bâtiments publics ou privés Contribue à la mise en œuvre par l'autorité territoriale de la politique d'Hygiène et de Sécurité au travail. Vérifie les conditions d'application des règles d'Hygiène et de Sécurité au travail. Propose à l'autorité territoriale les mesures nécessaires pour remédier à des situations de risques ou pour améliorer la prévention des risques professionnels.</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-1427
<p>Intitulé du poste: Factotum</p> <p>Entretien du centre Travaux de réparation et suivi des chantiers sur le centre</p>								