

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Ingénieur	Systemes d'information et TIC Responsable des études et applications des systemes d'information	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014- 05-199

Intitulé du poste: Responsable de l'architecture système d'information - DAM 044
Gère sous le contrôle du responsable du service, l'activité de l'équipe d'exploitation système

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ANTONY	Rédacteur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-200
<p>Intitulé du poste: Coordinateur Citoyenneté Le Coordinateur Citoyenneté et service civique anime et assure le suivi du Conseil des Jeunes Citoyens (CJC) composé de 40 lycéens. Il instruit et assure la gestion administrative du Service Civique (Jeunes de 18 à 25 ans) et participe à l'ensemble des actions et projets menés au sein de l'espace jeunes.</p>								
92	ANTONY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-201
<p>Intitulé du poste: Caissier Le Caissier assure l'accueil du public. Il réalise la vente des billets ainsi que la perception des sommes</p>								
92	ANTONY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-202
<p>Intitulé du poste: Agent d'hygiène et d'entretien L'Agent technique en centre de vacances participe aux missions de distribution, de service, et d'accompagnement des enfants lors des repas. Il assure l'entretien des locaux du centre.</p>								
92	ANTONY	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-203
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté L'Agent en charge de la Propreté - Voirie réalise les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics</p>								
92	ANTONY	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-204
<p>Intitulé du poste: Chauffeur Poids Lourds Le chauffeur voirie conduit des véhicules supérieurs à 3,5 T destinés à réaliser tous les travaux de transports relatifs aux voies publiques et à la gestion des déchets urbains. Il veille à l'entretien des véhicules et au respect des consignes de sécurité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Attaché	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 05-205
<p>Intitulé du poste: DGA des services - RESSOURCES</p> <p>Participe au collectif de direction générale et représente son secteur au sein de la collectivité. Coordonne les directions et services de son secteur et par délégation, met en œuvre, régule, contrôle et évalue l'activité des services.</p>								
92	BAGNEUX	Attaché	Affaires générales Secrétaire de mairie	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-206
<p>Intitulé du poste: Chargé de communication chargé de communication pour le Cabinet du Maire</p>								
92	BAGNEUX	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 05-207
<p>Intitulé du poste: jardinier</p> <p>· application des techniques horticoles, d'entretien et de création · pratique de la décoration florale · réalisation de décors temporaires et événementiels · mise en application des traitements phytosanitaires · entretien petit matériel · installation, entretien arrosage automatique · participation à la production florale en plantes annuelles, bisannuelles, vivaces et bulbes · entretien général des espaces verts (tontes, binages, etc ...)</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 05-208
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative du service Restauration Entretien Ménager</p> <p>Coordonner l'ensemble des tâches administratives du service.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-209
<p>Intitulé du poste: Chauffeur</p> <p>Assurer le transport collectif ou individuel de personnes dans un véhicule adapté et sur des parcours prédéterminés. Effectuer l'entretien des véhicules, son nettoyage et la tenue des documents de bord.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-210
<p>Intitulé du poste: Agent de puériculture</p> <p>Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-211
<p>Intitulé du poste: Chauffeur</p> <p>: Assurer le transport collectif ou individuel de personnes dans un véhicule adapté et sur des parcours prédéterminés. Effectuer l'entretien des véhicules, son nettoyage et la tenue des documents de bord.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-212
<p>Intitulé du poste: Opérateur Vidéoprotection</p> <p>Au sein du Centre de Supervision Urbaine, observer et exploiter des images et informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites. Assurer la maintenance technique des équipements de vidéoprotection.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	DST communes 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-213
<p>Intitulé du poste: Directeur des services techniques</p> <p>Participer, sous l'autorité du Directeur Général des Services, et au sein du comité de Direction, au processus de décision et à la définition d'une ligne stratégique de la collectivité, au service des politiques publiques. Diriger ses services, et par délégation du Directeur Général, mettre en œuvre, réguler, contrôler et évaluer les plans d'actions. Contribuer à la définition des politiques publiques sectorielles.</p>								
92	BOURG-LA-REINE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-214
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE ADMINISTRATIVE AFFAIRES SCOLAIRES</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BOURG-LA-REINE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-215
Intitulé du poste: REFERENT DE SITE SERVICE HYGIENE ET RESTAURATION								
92	C.C.A.S. D'ANTONY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-216
Intitulé du poste: Agent d'hygiène et d'entretien L'agent d'entretien à la Résidence Renaître assure l'entretien des locaux de la résidence. Il participe à l'accueil de résidence.								
92	C.C.A.S. DE PUTEAUX	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-05-217
Intitulé du poste: Assistant socio-éducatif PRINCIPAL Agent chargé de gérer le service social du CCAS;								
92	C.C.A.S. DE SCEAUX	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-218
Intitulé du poste: Aide-soignante Concourir au maintien à domicile des personnes âgées en perte d'autonomie Assurer l'hygiène corporelle et le confort des personnes prises en charge au sein du SSIAD Assurer des soins de prévention Distribution et administration de médicaments préparés par l'infirmière Installation des patients et aide à la prise des repas Soutien psychologique des personnes prises en charge et des aidants								
92	CHATENAY-MALABRY	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-05-219
Intitulé du poste: Coordinatrice atelier santé-ville Coordinatrice de l'atelier santé-ville. Chargé de projets de prévention en santé publique, accueil et information à l'Espace Prévention Santé.								
92	CHAVILLE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-05-220

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Aide-soignant(e) ou auxiliaire de soins en Service de Soins Infirmiers à domicile -contribue à la prise en charge de la personne âgée dépendante et/ou malade. -Dispenser des soins de toilette et de confort dans le cadre d'une prise en charge personnalisée et adaptée à chaque patient, dans le respect du protocole de soins établi et des contraintes économiques.								
92	CHAVILLE	DGAS communes 10/20 000 hab	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-05-221
Intitulé du poste: Directeur Général Adjoint Enfance,Jeunesse,Sports et Loisirs Pilote des projets enfance, jeunesse et éducation, sports et loisirs. Encadre et organise les services et les équipements rattachés à sa direction. • Participation à la définition des orientations stratégiques en matière d'enfance, jeunesse et éducation, •Pilotage opérationnel de projets enfance, jeunesse et éducation, sports et loisirs •Établissement et mise en œuvre de partenariats •Animation et coordination des équipes •Organisation et gestion des équipements Identification, analyse et financement des projets sur le territoire								
92	CLAMART	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-222
Intitulé du poste: gestionnaire tehcnique batiments gestionnaires techniques du batiment								
92	CLAMART	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-223
Intitulé du poste: gestionnaire tehcnique batiments gestionnaires techniques du batiment								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-224
Intitulé du poste: agent d'entretien du parking agent d'entretien du parking								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	TmpNon	15:00	CIGPC-2014-05-225

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent de surveillance agent de surveillance des points écoles								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	TmpNon	15:00	CIGPC-2014-05-226
Intitulé du poste: agent de surveillance agent de surveillance des points écoles								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-227
Intitulé du poste: agent proprete espaces publics agent de prorete								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-228
Intitulé du poste: chauffeur chauffeur								
92	CLAMART	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-229
Intitulé du poste: responsable du roulage responsable du roulage								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-230
Intitulé du poste: agent de surveillance de la voie publique agent de surveillance de la voie publique								

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 05-231
Intitulé du poste: agent de surveillance de la voie publique agent de surveillance de la voie publique								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 05-232
Intitulé du poste: agent de surveillance de la voie publique agent de surveillance de la voie publique								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Agent maîtrise	Communication Chargée / Chargé de publication	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 05-233
Intitulé du poste: Responsable de la Production L'agent s'occupe de la production								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 05-234
Intitulé du poste: Jardinier L'agent s'occupe des espaces verts								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 05-235
Intitulé du poste: Chauffeur de cars L'agent conduit les cars								

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 05-236
Intitulé du poste: Agent polyvalent S'occupe des enfants de crèche								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 05-237
Intitulé du poste: Agent d'entretien L'agent s'occupe de l'entretien des locaux								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 05-238
Intitulé du poste: Agent d'entretien L'agent s'occupe de l'entretien des locaux								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 05-239
Intitulé du poste: Agent d'entretien L'agent s'occupe de l'entretien des locaux								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 05-240
Intitulé du poste: Coordinateur L'agent coordonne la collecte								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Agent maîtrise	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 05-241

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent Polyvalent L'agent s'occupe s'occupe de plusieurs tâches à la Voirie et à la Collecte								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Agent maîtrise	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-242
Intitulé du poste: Agent Polyvalent L'agent s'occupe s'occupe de plusieurs tâches à la Voirie et à la Collecte								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Agent maîtrise	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-243
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants L'agent s'occupe des enfants								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Agent maîtrise	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-244
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants L'agent s'occupe des enfants								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Agent maîtrise	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-245
Intitulé du poste: Chef d'équipe école primaire L'agent coordonne une équipe								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-246
Intitulé du poste: Jardinier L'agent s'occupe des espaces verts								

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CLICHY-LA-GARENNE	Agent maîtrise	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-247
Intitulé du poste: Auxiliaire de soins L'agent donne des soins								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Agent maîtrise	Propreté et déchets Agente / Agent de déchèterie	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-248
Intitulé du poste: Technicien Technicien à la voirie								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Agent maîtrise	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-249
Intitulé du poste: Agent de surveillance voie publique L'agent surveille la voie publique								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Agent maîtrise	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-250
Intitulé du poste: Agent de surveillance voie publique L'agent surveille la voie publique								
92	COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-251
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et des parents Recueil et transmission des informations Supervision des agents auprès des enfants Création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Elaboration et mise en oeuvre des projets d'activités pour les enfants Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant								

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-252
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et des parents Recueil et transmission des informations Supervision des agents auprès des enfants Création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Elaboration et mise en oeuvre des projets d'activités pour les enfants Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant</p>								
92	COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-253
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et des parents Recueil et transmission des informations Supervision des agents auprès des enfants Création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Elaboration et mise en oeuvre des projets d'activités pour les enfants Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant</p>								
92	COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-254
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et des parents Recueil et transmission des informations Supervision des agents auprès des enfants Création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Elaboration et mise en oeuvre des projets d'activités pour les enfants Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant</p>								
92	COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-255

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et des parents Recueil et transmission des informations Supervision des agents auprès des enfants Création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Elaboration et mise en oeuvre des projets d'activités pour les enfants Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-256
<p>Intitulé du poste: Chargé de Communication Web (CR) Vous participez à la mise en œuvre des projets de communication web (lancement des comptes Twitter et Facebook, amélioration de l'arborescence du site Internet et approfondissement de son référencement).</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-257
<p>Intitulé du poste: Jardinier secteur Vanves (BB) Entretien et fleurissement des espaces verts</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-258
<p>Intitulé du poste: Jardinier secteur Vanves (BB) Entretien et fleurissement des espaces verts</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-259
<p>Intitulé du poste: Jardinier secteur Vanves (BB) Entretien et fleurissement des espaces verts</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-260
<p>Intitulé du poste: Jardinier secteur Vanves (BB) Entretien et fleurissement des espaces verts</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-261
<p>Intitulé du poste: Pianiste Accompagnateur 16h00 (BB) Accompagnement au piano des classe d'instruments et de chant. Suivi des élèves, conduite de projets pédagogiques, veille artistique.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-262
<p>Intitulé du poste: Directeur Adjoint du Conservatoire de Vanves (CR) Vous assurez le suivi des études : -gestion des plannings -orientation des élèves Vous assurez la coordination des projets artistiques et pédagogiques de l'établissement. Vous participez à la réalisation des outils de communication des projets. Vous participez à l'amélioration et à l'harmonisation des procédures et des dispositifs engagés par la Communauté d'agglomération en matière administrative et financière.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Attaché Attaché principal	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-263
<p>Intitulé du poste: Directeur Adjoint du Conservatoire de Vanves (CR) Vous assurez le suivi des études : -gestion des plannings -orientation des élèves Vous assurez la coordination des projets artistiques et pédagogiques de l'établissement. Vous participez à la réalisation des outils de communication des projets. Vous participez à l'amélioration et à l'harmonisation des procédures et des dispositifs engagés par la Communauté d'agglomération en matière administrative et financière.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-264
<p>Intitulé du poste: Médiateur de la Propreté (CR) (DPN) Vous êtes chargé de sensibiliser différents publics (riverains, gardiens, commerces, entreprises, syndicats, administrations, écoles, etc..) au respect de l'environnement et des règles de bonne conduite sur le domaine public et aux gestes du tri. Vous contribuez ainsi à l'amélioration de la propreté sur la ville par des actions de communication de proximité. Vous assurez un contrôle visuel du terrain</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Technicien pr. de 1ère cl.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-265

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Médiateur de la Propreté (DPN) (CR)</p> <p>Vous êtes chargé de sensibiliser différents publics (riverains, gardiens, commerces, entreprises, syndicats, administrations, écoles, etc..) au respect de l'environnement et des règles de bonne conduite sur le domaine public et aux gestes du tri. Vous contribuez ainsi à l'amélioration de la propreté sur la ville par des actions de communication de proximité. Vous assurez un contrôle visuel du terrain</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-266
<p>Intitulé du poste: Médiateur de la Propreté (DPN) (CR)</p> <p>Vous êtes chargé de sensibiliser différents publics (riverains, gardiens, commerces, entreprises, syndicats, administrations, écoles, etc..) au respect de l'environnement et des règles de bonne conduite sur le domaine public et aux gestes du tri. Vous contribuez ainsi à l'amélioration de la propreté sur la ville par des actions de communication de proximité. Vous assurez un contrôle visuel du terrain</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-267
<p>Intitulé du poste: Médiateur de la Propreté (DPN) (CR)</p> <p>Vous êtes chargé de sensibiliser différents publics (riverains, gardiens, commerces, entreprises, syndicats, administrations, écoles, etc..) au respect de l'environnement et des règles de bonne conduite sur le domaine public et aux gestes du tri. Vous contribuez ainsi à l'amélioration de la propreté sur la ville par des actions de communication de proximité. Vous assurez un contrôle visuel du terrain</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-268
<p>Intitulé du poste: Contrôleur Déchets Propreté (DPE) (CR)</p> <p>Vous avez en charge le contrôle des prestations de nettoyage et de collecte en porte à porte des ordures et emballages ménagers.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Technicien pr. de 1ère cl.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-269
<p>Intitulé du poste: Contrôleur Déchets Propreté (DPE) (CR)</p> <p>Vous avez en charge le contrôle des prestations de nettoyage et de collecte en porte à porte des ordures et emballages ménagers.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-270

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Contrôleur Déchets Propreté (DPE) (CR) Vous avez en charge le contrôle des prestations de nettoyage et de collecte en porte à porte des ordures et emballages ménagers.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-271
Intitulé du poste: Contrôleur Déchets Propreté (DPE) (CR) Vous avez en charge le contrôle des prestations de nettoyage et de collecte en porte à porte des ordures et emballages ménagers.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU MONT VALERIEN	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-272
Intitulé du poste: Agent de gestion financière Placé sous la responsabilité de la directrice des finances, au sein d'une équipe de 3 personnes, vous intervenez dans la gestion des opérations comptables et financières de la CAMV.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU MONT VALERIEN	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-273
Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION CHARGE DE MISSION								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU MONT VALERIEN	Ingénieur	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-274
Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION CHARGE DE MISSION								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-275
Intitulé du poste: Chargé de programmation Service des publics.								

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-276
Intitulé du poste: Juriste Gestionnaire des marchés publics								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-277
Intitulé du poste: Psychologue Au sein de l'équipe psycho-socio-éducative et en lien avec les services concernés, vous participez à la mise en oeuvre des missions de prévention et de protection de l'enfance, en prenant en compte la dimension psychologique de l'enfant, son évolution et la compréhension de la dynamique familiale.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-278
Intitulé du poste: Chef de projet "Organisation du travail" Au sein de la Mission Organisation et Modernisation et sous la responsabilité de son chef, vous êtes en charge de la réflexion sur le rôle du Pôle Ressources Humaines dans la gestion des organisations (travail, temps, organisation des services, optimisation des ressources et des modes de fonctionnement).								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-279
Intitulé du poste: Chargé de développement Contribuer au développement de l'appel à projets Initiatives Jeunes Solidaires. Centraliser les données nécessaires au pilotage de l'action du service. Participer à la mise en place de projets transversaux.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-280
Intitulé du poste: Responsable de la conception applicative Etre en charge de la cohérence des choix de conception applicative ; garantir que la conception des solutions applicatives présente toutes les qualités pour supporter les exigences fonctionnelles et non fonctionnelles ; proposer et sécuriser l'évolution du patrimoine applicatif en soutien à la stratégie d'urbanisation.								

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-281
<p>Intitulé du poste: Adjoint au chef du service de contrôle des prestations de restauration et d'entretien des Collèges Vous collaborez aux missions assignées au service dans le domaine de la restauration et l'entretien des collèges publics du département.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-282
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire de carrière et de paie Sous l'autorité du référent statutaire, vous assurez la gestion administrative et le suivi de la carrière et de la paie des agents de votre secteur (environ 300 agents).</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-283
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice de secteur Placé(e) sous l'autorité du cadre responsable de secteur de PMI, vous êtes chargé(e) de promouvoir la santé globale de l'enfant en centre de PMI ou à domicile et de participer à la prévention de l'enfance en danger.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-284
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-285
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur principal Ingénieur	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-286
<p>Intitulé du poste: Directeur de la Voirie Vous êtes chargé de piloter la politique départementale en matière de grands investissements routiers et d'assurer le suivi et le contrôle de la gestion des travaux du domaine routier départemental.</p>								
92	COURBEVOIE	Chef serv. police pr. 1re cl.	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-287
<p>Intitulé du poste: Adjoint au directeur de la sûreté publique a) Organiser la prévention/dissuasion, et la répression sur la commune, b) Assister et conseiller techniquement les élus, c) Coordonner les interventions sur le terrain, et organiser le volet opérationnel du service en fixant les objectifs, d) Gérer l'interface avec la population, e) Développer et suivre les partenariats institutionnels, f) Superviser la gestion administrative et budgétaire et assurer le contrôle juridique, g) Assurer une veille réglementaire, h) Encadrer le service, i) Piloter et animer les équipes, j) Assurer la gestion des ressources humaines du service, k) Garant</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-288
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-289
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas</p>								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Agent maîtrise	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-290

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: cuisinière à la crèche Oasis Fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration collective								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Agent maîtrise	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-291
Intitulé du poste: Cuisinière cuisine centrale Fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration collective								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-292
Intitulé du poste: Agent de Police Municipale - sécurité des personnes et des biens, et des bâtiments communaux, - surveillance de la voie publique, du stationnement et de la circulation, et des entrées et sorties des écoles - surveillance des fêtes, manifestations et cérémonies organisées par la ville, - patrouilles en véhicules, cyclistes et pédestres, - mise en fourrière des véhicules, - missions de prévention, - compte-rendu de tous crimes, délits et contraventions, - rédaction des procès-verbaux que les lois et règlements autorisent, - application des arrêtés municipaux.								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Rédacteur	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-293
Intitulé du poste: Secrétaire de Mairie Gestion de l'agenda du maire et organisation de réunions Gestion des appels téléphoniques pour le maire Priorisation des demandes et des dossiers Rôle d'interface avec les élus, les fontenaisiens, les organismes externes Travail en collaboration avec le directeur de cabinet Pré instruction de dossiers.								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Attaché	Affaires générales Secrétaire de mairie	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-294
Intitulé du poste: Secrétaire du Maire Gestion de l'agenda du maire et organisation de réunions Gestion des appels téléphoniques pour le maire Priorisation des demandes et des dossiers Rôle d'interface avec les élus, les fontenaisiens, les organismes externes Travail en collaboration avec le directeur de cabinet Pré instruction de dossiers.								
92	GARCHES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-295

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture apporte les soins nécessaires à l'enfant au cours de sa journée à al crèche, participe à son éveil et à son développement								
92	GARCHES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-296
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture apporte les soins nécessaires à l'enfant au cours de sa journée à al crèche, participe à son éveil et à son développement								
92	GARCHES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-297
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture apporte les soins nécessaires à l'enfant au cours de sa journée à al crèche, participe à son éveil et à son développement								
92	GARCHES	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-05-298
Intitulé du poste: professeur de musique en école élémentaire professeur de musique en école élémentaire								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-299
Intitulé du poste: agent d'entretien entretien et accueil dans lzs installations sportives								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-300
Intitulé du poste: gardien du ctm-service garage veille à l'ouverture et la fermeture du CTM. Contrôle les entrées et sorties des véhicules etc.								

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	GENNEVILLIERS	Technicien	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 05-301
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipes Espaces Verts Encadrement des équipes, organisation du travail, conduite de projets, contrôle de l'exécution.</p>								
92	GENNEVILLIERS	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-302
<p>Intitulé du poste: Coordinateur séjours éducatifs En collaboration avec le responsable du pôle, il participe à l'élaboration du projet éducatif, pédagogique de la structure et il est en charge du développement du contenu éducatif du programme, de la qualité d'accueil des usagers et des animations proposées et du suivi évaluation des activités engagées.</p>								
92	GENNEVILLIERS	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-303
<p>Intitulé du poste: Technicien du suivi bâtiment Il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif (locaux communaux, immeubles, écoles,...) selon les règles de sécurité. Il gère les approvisionnements d'outils et de consommables.</p>								
92	GENNEVILLIERS	Attaché	Finances Responsable de gestion comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-304
<p>Intitulé du poste: Administrateur comptable Il réalise des actes de gestion administrative dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables au domaine de la gestion comptable.</p>								
92	GENNEVILLIERS	Technicien pr. de 2ème cl.	Etablissements et services patrimoniaux Régisseuse / Régisseur d'œuvres	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-305
<p>Intitulé du poste: Regisseur d'un domaine municipal Il assure la gestion technique, commerciale et administrative du domaine municipal.</p>								
92	GENNEVILLIERS	Technicien pr. de 2ème cl.	Etablissements et services patrimoniaux Régisseuse / Régisseur d'œuvres	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-306

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Regisseur d'un domaine municipal Il assure la gestion technique, commerciale et administrative du domaine municipal.								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-307
Intitulé du poste: Serrurier/plombier Participe à la maintenance et à, l' entretien des batiments communaux. Intervient pour les dépannages d'urgence et dans le cadre de sa collaboration avec les autres corporations. Se déplace dans les propriétés communales extra-muros(centres de vacances...) Réalise des ouvrages métalliques, portes , fgrilles barrières...								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-308
Intitulé du poste: Serrurier/plombier Participe à la maintenance et à, l' entretien des batiments communaux. Intervient pour les dépannages d'urgence et dans le cadre de sa collaboration avec les autres corporations. Se déplace dans les propriétés communales extra-muros(centres de vacances...) Réalise des ouvrages métalliques, portes , fgrilles barrières...								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-309
Intitulé du poste: Assistante (CLAVIM) Assistante au département "contrat local de sécurité" au service jeunesse, prévention et animation								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-310
Intitulé du poste: Assistante (relations internationales) Assistante au département des relations internationales								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-311
Intitulé du poste: Directrice accueil de loisirs (CLAVIM) L'agent a sous sa direction l'accueil de loisirs 2 - 6 ans au centre Paul Bert 2								

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LA GARENNE-COLOMBES	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-312
Intitulé du poste: Chargé de communication édition gestion des dossiers BAT/REPRO de la prise de brieq à la livraison actualisation du site internet								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-313
Intitulé du poste: Adjoint administratif instruction Polyvalence sur la charge administrative et de l'instruction Accompagnement des bénéficiaires du RSA reporting des réunioncs, élaborations de documents de travail, orientation des usagers vers les prestataires								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Agent maîtrise princ.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-314
Intitulé du poste: Agent de maîtrise sous la responsabilité directe du responsable du centre technique municipal, vous participez à la stratégie en matière de maintenance du patrimoine immobilier et à l'organisation technique de l'évènementiel de la ville et de la gestion globale du pôle atelier.								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-315
Intitulé du poste: assistante du DST assistante du directeur des services techniques agenda, accueil physique et téléphonique gestion des congés élaborations de courriers classement								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-316
Intitulé du poste: directeur / directrice adjointe d'une structure petite enfance Adjointe (e) à la directrice de la crèche accueil des enfants et parents gestion des planning remplacement de la directrice lors de ses absences								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-317

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable administratif au sein des services techniques responsable administratif et financier des services techniques, gestion également des marchés publics des services techniques								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-318
Intitulé du poste: chargé du développement et du commerce relation avec les commerçants de la ville, chargé de développement économique du commerce et développement durable								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-319
Intitulé du poste: assistant administratif homme/femme instruction des DIA, certificats d'urbanisme et renseignements pré-instructions des demandes d'autorisation du droit des sols, gestion des agendas des agents des services suivi des dépôts des DOC et DAACT								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-320
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueillir et prendre en charge les enfants individuellement et en groupe, en veillant à leur bien être et leur épanouissement une dans climat de confiance et de sécurité.								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-321
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueillir et prendre en charge les enfants individuellement et en groupe, en veillant à leur bien être et leur épanouissement une dans climat de confiance et de sécurité.								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-322

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueillir et prendre en charge les enfants individuellement et en groupe, en veillant à leur bien être et leur épanouissement une dans climat de confiance et de sécurité.								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-323
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueillir et prendre en charge les enfants individuellement et en groupe, en veillant à leur bien être et leur épanouissement une dans climat de confiance et de sécurité.								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-324
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueillir et prendre en charge les enfants individuellement et en groupe, en veillant à leur bien être et leur épanouissement une dans climat de confiance et de sécurité.								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-325
Intitulé du poste: Agent d'entretien Ecole Primaire Française DOLTO Effectue seule ou en équipe les travaux nécessaires au nettoyage de l'établissement (école + centre de loisirs).								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-326
Intitulé du poste: agent social - crèche les lucioles LP Accueil des parents et enfants, création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie								
92	MARNES-LA-COQUETTE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-327
Intitulé du poste: Assistante Gestionnaire administrative polyvalente								

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	MEUDON	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014- 05-328
<p>Intitulé du poste: INSTRUCTEUR DU DROIT DES SOLS</p> <p>Sous l'autorité du Responsable du Service urbanisme et droit des sols, vous serez chargé de l'instruction des demandes d'autorisations en matière d'urbanisme et de la rédaction des courriers de notification, de consultations et des arrêtés. Par ailleurs vous effectuerez des visites de conformité des constructions et aménagements et aurez en charge la gestion des infractions (visite de contrôle, rédaction des procès-verbaux). Vous aurez aussi en charge le conseil des pétitionnaires et des architectes sur la faisabilité de leur projet, les démarches à suivre . . .</p>								
92	MEUDON	Animateur Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 05-329
<p>Intitulé du poste: Un Coordinateur pédagogique (H/F)</p> <p>Sous l'autorité du Responsable de service Accueil de loisirs et périscolaires, vous aurez en charge la gestion pédagogique et administrative des équipes d'animations (affectation, remplacement, évaluation, états de paie, ...), le recrutement des équipes d'animation ainsi que la gestion des remplacements de vacataires (matin, midi, soir). Vous aurez la mise en place de moyens logistiques (commande de matériel – gestion des plannings ...), l'analyse des projets pédagogiques, du fonctionnement et du suivi sur le terrain et évaluerez les actions des équipes. Particularités du poste : astreintes té</p>								
92	MEUDON	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 05-330
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE CONSERVATION PRINCIPAL</p> <p>Assurer la responsabilité de fonds spécifiques en liaison avec son binôme : suivi d'un budget, traitement complet des documents : sélection, acquisition, catalogage, indexation, désherbage, valorisation.-Participer au service public (transactions, accueil, renseignement, rangement ; accueil de groupes selon objectifs du département)-Participer aux animations de la médiathèque, et plus spécifiquement aux animations du département-Participer à la gestion du site de la médiathèque -Participer à des groupes de travail transversaux</p>								
92	MEUDON	Technicien	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014- 05-331
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE LOGISTIQUE</p> <p>Sous l'autorité de la Direction de l'Espace Public et du Cadre de Vie, vous serez en charge de l'organisation des demandes de transport et de manutention journalières ou liées aux actions et aux évènements municipaux : manutention manuelle et mécanisée, transport de documents et de personnes individuelles, levage de charges, installation de salles, montage de structures en toile, de mobilier divers, conduite de PL/ VL. Outre l'encadrement d'une équipe de 21 agents, vous assurerez la tenue du planning général des interventions du service, la gestion du matériel ainsi que le secrétariat</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	NANTERRE	Agent maîtrise	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 05-332
Intitulé du poste: CHARGE DE LA MISE EN OEUVRE DE LA GESTION DE L'ESPACE PUBLIC Fléchage et jalonnement Mobiliers urbains liés à l'information Signalisation et pré signalisation routière Contrôle des équipements de voirie Travail de terrain en lien avec les prestataires Suivi de Chantiers								
92	NANTERRE	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 05-333
Intitulé du poste: CHARGE DE MISSIONS PROJETS SPECIFIQUES Accompagner et suivre les projets transversaux sur les quartiers de la ville, les initiatives en direction des publics spécifiques sur la thématique de l'accès au logement. Suivre les missions inhérentes à la délégation du contingent préfectoral.								
92	NANTERRE	Tech. paramédical cl. norm.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 05-334
Intitulé du poste: DIETETICIENNE Assure, coordonne et veille à la qualité nutritionnelle, sanitaire et organoleptique des repas. Elaborer avec les responsable de production et approvisionnement, les plans alimentaires, menus et fiches techniques. Veillet à l'équilibre nutritionnel, la variété et fréquence des plat.								
92	NANTERRE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 05-335
Intitulé du poste: ASEM Assistance aux enseignants. Accueil hygiène des jeunes enfants. Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants. Participation à la communauté éducative. Participation au temps de déjeuner.								
92	NANTERRE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 05-336

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASEM Assistance aux enseignants. Accueil hygiène des jeunes enfants. Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants. Participation à la communauté éducative. Participation au temps de déjeuner.								
92	NANTERRE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-337
Intitulé du poste: ASEM Assistance aux enseignants. Accueil hygiène des jeunes enfants. Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants. Participation à la communauté éducative. Participation au temps de déjeuner.								
92	NANTERRE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-338
Intitulé du poste: ASEM Assistance aux enseignants. Accueil hygiène des jeunes enfants. Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants. Participation à la communauté éducative. Participation au temps de déjeuner.								
92	NANTERRE	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-339
Intitulé du poste: Chargé des acquisitions et cessions immobilières Mise en oeuvre du droit de préemption urbain (DPU) et de la politique foncière municipale en matière d'acquisition et cessions immobilières. Pilotage du travail d'instruction des déclarations d'intention d'aliéner, Saisine des domaines Evaluation de bien immobiliers.								
92	NANTERRE	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-340
Intitulé du poste: Agent des affaires civiles - secteur Elections - Orienter le public dans ses démarches administratives, - Instruire les demandes formulées par la population en matière d'élections, d'Etat civil ou de CNI/Passeports, - Délivrer les documents administratifs.								

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	NANTERRE	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-341
<p>Intitulé du poste: Assistant section jeunesse/adulte Médiathèque Participer à l'accueil des publics, à la gestion des collections et à la valorisation des ressources et des services</p>								
92	NANTERRE	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-342
<p>Intitulé du poste: Assistant section jeunesse/adulte Médiathèque Participer à l'accueil des publics, à la gestion des collections et à la valorisation des ressources et des services</p>								
92	NANTERRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-343
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR TERRITORIAL A.P.S. assurer la surveillance et l'encadrement des activités nautiques, Accueillir, surveiller le public en conformité avec les dispositions du P.O.S.S., Enseigner et encadrer les diverses activités nautiques municipales</p>								
92	PUTEAUX	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-344
<p>Intitulé du poste: Brigadier Chef Principal Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
92	PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-345
<p>Intitulé du poste: ETAPS TC Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-346
<p>Intitulé du poste: ETAPS TC Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-347
<p>Intitulé du poste: ETAPS TC Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	SAINT-CLOUD	Ingénieur Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-348
<p>Intitulé du poste: Directeur des Nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication Définition, organisation et mise en œuvre de la politique systèmes d'information, garantir l'application du droit et de la sécurité informatique, conduite de projets et assista,ce maîtrise d'ouvrage décisionnelle, suivi rapprochés des logiciels applicatifs, rédaction suivi marchés publics, élaboration et suivi du budget du service, veille technologique prospective et anticipation de l'évolution du SI, rédactions de documentation, de recommandations et de procédures techniques. Management du service. Assistance et formation des utilisateurs.</p>								
92	SCEAUX	Adjoint tech. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-349
<p>Intitulé du poste: intendant des salles Respecter et anticiper le planning de gestion des salles internes et les demandes des services -Préparer et installer petits déjeuners, collations, pots, apéritifs. (dans les salles internes ou externes de la ville) - Préparer des buffets, mettre en place les tables pour les déjeuners et dîners - Assurer un service de qualité adapté à l'événement - Ranger et veiller à l'entretien des offices et des salles après les réunions, conférences, séminaires, conseil municipaux et commissions. -Gérer mensuellement et en collaboration avec le service Evénements/Relations publiques le stock dédié aux</p>								
92	SCEAUX	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-350

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé de communication Journaliste pour Sceaux magazine Suivi des projets d'édition des secteurs Réalisation d'expositions thématiques et prise en charge des relations presse Travail étroit avec les services municipaux : collecte d'informations auprès des directeurs, chefs de service ou agents municipaux Travail en lien avec les élus des secteurs concernés et réalisation ponctuelle d'interviews des élus du conseil municipal Réalisation d'interviews du monde associatif et culturel local et/ou national Liens avec prestataires extérieurs : imprimeurs en règle générale Relations presse								
92	SCEAUX	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-351
Intitulé du poste: Chef du service Sceaux info mairie Chef du service d'accueil centralisé de la mairie. Management des équipes : assurer la transversalité des information entre les 11 agents du service. Travail de transversalité avec l'ensemble des services de la Ville et des élus. Suivi de l'accueil physique et téléphonique des usagers (traitements des demandes de 1er niveau, pertinence des réponses et mises au point quotidiennes) gestion des réservations de salles municipales. Gestion du référentiel accueil. Suivi budgétaire. Organisation d'événements et conférences								
92	SURESNES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Habitat et logement Gardiennne / Gardien d'immeuble	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-352
Intitulé du poste: gardien des landes gardien des landes								
92	SURESNES	Rédacteur	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-353
Intitulé du poste: ASSISTANT LOGEMENT Réceptionne, filtre et transmet les communications téléphoniques, oriente les appels et renseigne les demandeurs. Accueille le public et les personnes ayant des rendez-vous. Gère le planning de son responsable et de l'Elu et organise les rendez-vous.								
92	SURESNES	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-354
Intitulé du poste: CHARGE DE LA VIE DANS LES ETABLISSEMENTS SCOLAIRES Préparation : Recherche et synthétise les informations susceptibles d'apporter une réponse ou des éclairages sur les sujets qui seront abordés en conseil d'école, sollicite l'ensemble des partenaires internes et externes sur les questions relatives à leur domaine. est à l'écoute des besoins et demandes des établissements, peut faire toute suggestion propre à faciliter les conditions de vie des enfants scolarisés.								

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SURESNES	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-355
<p>Intitulé du poste: INSTRUCTEUR ETAT CIVIL Assure l'accueil du public. Selon le règlement en vigueur, enregistre les déclarations, constitue les dossiers (réunit, vérifie et enregistre les différentes pièces justificatives nécessaires à l'établissement du dossier) saisit les informations sur logiciel et établit les actes.</p>								
92	SURESNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-356
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR CENTRE D'ACCUEIL ET DE LOISIRS ELEMENTAIRE Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres : Accueille les enfants et les familles. Assure les temps de la vie quotidienne. Prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants. Elabore, rédige et met en oeuvre, lui même et en équipe, des projets d'activités.</p>								
92	SURESNES	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-357
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION "REFORME DES RYTHMES SCOLAIRES ET PROJET EDUCATIF TERRITORIAL" Mettre en place et coordonner la réforme des rythmes scolaires. Participer à l'élaboration, à la mise en oeuvre du Projet Educatif Territorial et de son suivi sur la Ville.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-358
<p>Intitulé du poste: Aide soignant - temps complet</p> <p>Vous prodiguez des soins d'hygiène et de nursing (toilette, mobilisation, alimentation, élimination...) ainsi que des petits soins sur délégation (soins dermatologiques. préventions d'escarres, aides à la prise des traitements...). Vous prodiguez des soins relationnels et éducatifs (soutien psychologique, stimulation, éducation, accompagnement fin de vie). Vous surveillez et observez l'état de santé des patients et assurez les transmissions écrites et orales.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Rédacteur	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-359
<p>Intitulé du poste: Archiviste chargé de la conservation des fonds d'archives</p> <p>Exécution des opérations de collecte, de conservation et de communication des documents d'archives de la collectivité. Chargé de la conservation préventive des fonds. Veiller à la sécurité des locaux, au bon fonctionnement des matériels techniques, à la prévention des risques en matière d'archives. Assurer le bon placement, classement et rangement des fonds et effectuer des vérifications régulières. Accueillir et informer le public, assurer la délivrance des documents et la surveillance des espaces et des procédures de consultation. ...</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-360
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien coordinateur</p> <p>Garantir l'état de propreté des locaux dont vous avez la charge. Effectuer le nettoyage courant des locaux, le décapage et la protection des sols, le tri et l'évacuation des déchets courants, le nettoyage des surfaces vitrées ainsi que des meubles et accessoires. Après chaque utilisation des machines (à décaper, etc.), vérifier et assurer leur entretien. Effectuer des travaux de petites manutentions. Contrôler l'approvisionnement en matériel et en produits. Assurer la gestion du personnel de l'établissement.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-05-361
<p>Intitulé du poste: Animateur - école P Bert</p> <p>prendre connaissance et appliquer le projet pédagogique de la structure en phase avec les orientations de la municipalité. Organiser et mettre en place des activités créatives et ludiques en rapport avec les tranches d'âges des enfants et en assurant la sécurité physique et morale de ceux ci.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Autres motifs	TmpNon	29:00	CIGPC-2014-05-362
<p>Intitulé du poste: Aide soignant</p> <p>Dispenser des soins de bien-être et de confort aux personnes admises. Participer à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne. Prodiguer des soins d'hygiène et de nursing (toilette, mobilisation, alimentation, élimination...) ainsi que des petits soins sur délégation (soins dermatologiques. préventions d'escarres, aides à la prise des traitements...). Prodiguer des soins relationnels et éducatifs (soutien psychologique, stimulation, éducation, accompagnement fin de vie). Surveiller et observer l'état de santé des patients.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-363
<p>Intitulé du poste: Psychologue</p> <p>Effectuer le soutien, l'aide et l'accompagnement des professionnels et des parents dans le cadre de la prise en charge clinique de l'enfant, dans ses aléas du développement ou dans les situations de souffrance avérée. Concourir avec l'ensemble de l'équipe aux actions menées par le centre de PMI en direction des jeunes, des parents, des enfants de la naissance à l'âge de 6 ans, des assistantes maternelles candidates ou agréées, dans une perspective de prévention médicale, sociale et psychologique de planification familiale.</p>								
93	AUBERVILLIERS		Santé Médecin	A	Autres motifs	TmpNon	09:30	CIGPC-2014-05-364
<p>Intitulé du poste: Dentiste omnipraticien</p> <p>Doté d'une multitude d'appareils à la pointe de la technologie, le chirurgien-dentiste soigne toutes les affections des dents et des gencives. Eliminer une carie, poser des prothèses ou des implants... Ses activités sont variées. Son rôle s'étend également à celui de conseiller en hygiène dentaire.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-365
<p>Intitulé du poste: Responsable du service enseignement</p> <p>Traduire les orientations politiques en plan d'actions, projets et programmes. Assurer l'encadrement du service (17 agents permanent et 7 vacataires), la coordination des équipes, la répartition des missions et leur suivi. Etablir le budget du service et les cahiers de charges relatifs aux marchés publics en partenariat avec la direction de la commande publique. Etablir la carte scolaire annuelle et élaborer la prospective scolaire. ...</p>								
93	AUBERVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-366

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du service enseignement Traduire les orientations politiques en plan d'actions, projets et programmes. Assurer l'encadrement du service (17 agents permanent et 7 vacataires), la coordination des équipes, la répartition des missions et leur suivi. Etablir le budget du service et les cahiers de charges relatifs aux marchés publics en partenariat avec la direction de la commande publique. Etablir la carte scolaire annuelle et élaborer la prospective scolaire. ...</p>								
93	AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-367
<p>Intitulé du poste: Aide administratif dans un accueil de loisirs Assure la gestion de l'administratif d'un accueil de loisirs. Assure l'administratif au quotidien (inscriptions, fiche participations journalières. Encaissements, factures et suivi dettes, vérification des cartes d'adhésions, listing enfants et adultes) Renseigner les différents interlocuteurs. Aller chercher les enfants à l'école et goûter avec les enfants si nécessaire. Effectuer la frappe des plannings et listes d'enfants. Effectuer des photocopies de documents administratifs; Effectuer le suivi des garderies.</p>								
93	BAGNOLET	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-368
<p>Intitulé du poste: Assistante dentaire MISSIONS Accueil physique et téléphonique du patient. Gérer les rendez-vous en collaboration avec le praticien et le service administratif. Rédiger les devis. Assurer la relation cabinet-laboratoire de prothèse. Rédiger les fiches de travail et les factures de laboratoire. Assurer l'entretien du cabinet (placards, plan de travail, unit, tablette). Gérer le stock des produits du cabinet en signalant les manques à l'assistante dentaire responsable.</p>								
93	BAGNOLET	DGST communes 40/80 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-369
<p>Intitulé du poste: 13-003 Directeur général des services techniques Placé sous la direction directe du directeur général des services, il a en charge la coordination des directions techniques de la collectivité. Il participe à la réflexion stratégique et opérationnelle de la direction générale.</p>								
93	BONDY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-05-370
<p>Intitulé du poste: ATSEM 1ERE CLASSE ATSEM DE 1ERE CLASSE DES ECOLES MATERNELLES</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BONDY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 05-371
Intitulé du poste: ATSEM 1ERE CLASSE ATSEM DE 1ERE CLASSE DES ECOLES MATERNELLES								
93	BONDY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 05-372
Intitulé du poste: ATSEM 1ERE CLASSE ATSEM DE 1ERE CLASSE DES ECOLES MATERNELLES								
93	BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 05-373
Intitulé du poste: adjoint technique de 2eme classe Adjoint technique de 2ième classe								
93	BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 05-374
Intitulé du poste: adjoint technique de 2eme classe Adjoint technique de 2ième classe								
93	BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 05-375
Intitulé du poste: adjoint technique de 2eme classe Adjoint technique de 2ième classe								
93	BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 05-376

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint technique de 2eme classe Adjoint technique de 2ième classe								
93	BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Environnement Garde gestionnaire des espaces naturels	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 05-377
Intitulé du poste: Ecogarde Chargé de la surveillance et du bon fonctionnement des parcs et squares de la Ville. Ouverture et fermeture, accueil de public, sensibilisation et information du public aux ecosysteme. maintenance de la propreté des parcs et squares...								
93	BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Environnement Garde gestionnaire des espaces naturels	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 05-378
Intitulé du poste: Ecogarde Chargé de la surveillance et du bon fonctionnement des parcs et squares de la Ville. Ouverture et fermeture, accueil de public, sensibilisation et information du public aux ecosysteme. maintenance de la propreté des parcs et squares...								
93	BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Environnement Garde gestionnaire des espaces naturels	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 05-379
Intitulé du poste: Ecogarde Chargé de la surveillance et du bon fonctionnement des parcs et squares de la Ville. Ouverture et fermeture, accueil de public, sensibilisation et information du public aux ecosysteme. maintenance de la propreté des parcs et squares...								
93	BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Environnement Garde gestionnaire des espaces naturels	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 05-380
Intitulé du poste: Ecogarde Chargé de la surveillance et du bon fonctionnement des parcs et squares de la Ville. Ouverture et fermeture, accueil de public, sensibilisation et information du public aux ecosysteme. maintenance de la propreté des parcs et squares...								
93	BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Environnement Garde gestionnaire des espaces naturels	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 05-381

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Ecogarde Chargé de la surveillance et du bon fonctionnement des parcs et squares de la Ville. Ouverture et fermeture, accueil de public, sensibilisation et information du public aux ecosystème. maintenance de la propreté des parcs et squares...</p>								
93	C.C.A.S. DE DRANCY	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2014-05-382
<p>Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE-PRE-AT Animation de la reflexion avec les professionnels Réalisation d'évaluation ou de diagnostics psychologiques.</p>								
93	C.C.A.S. DE SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-383
<p>Intitulé du poste: responsable de l'équipe des aides légales et facultatives - 14-293 responsable d'une équipe de 10 agents en charge de l'instruction des aides légales et facultatives</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE CLICHY-SOUS-BOIS/MONTFERMEIL	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-384
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE LA MAISON DE L HABITAT Afin d'accompagner les investissements réalisés pour le PRU de Clichy-sous-Bois / Montfermeil, les deux villes ont décidé de créer une nouvelle structure, « la Maison de l'Habitat ». Installée au cœur des sites en rénovation, elle a pour vocation de sensibiliser et d'impliquer les habitants vers une meilleure appropriation de leur espace et de leur quartier, qu'ils soient nouvellement créés ou transformés par les travaux et aménagements programmés. Portée par la Communauté d'Agglomération Clichy-sous-Bois/Montfermeil, en étroite collaboration avec les bailleurs</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE CLICHY-SOUS-BOIS/MONTFERMEIL	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-385
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission animation et développement commercial Clichy-sous-Bois Placé sous la coordination et la responsabilité fonctionnelle du directeur du développement économique de la Communauté d'Agglomération Clichy-sous-Bois/Montfermeil (CACM), le chargé de mission animation et développement commercial interviendra plus spécifiquement sur le territoire de la ville de Clichy-sous-Bois. Sa mission principale sera de définir, développer et animer la politique commerciale sur le territoire clicheois. A ce titre, il doit être l'interlocuteur privilégié des commerçants et doit participer à l'établissement d'associations de commerçants par pôle commercial</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE CLICHY-SOUS-BOIS/MONTFERMEIL	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-386
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission animation et développement commercial Montfermeil</p> <p>Placé sous la coordination et la responsabilité fonctionnelle du directeur du développement économique de la Communauté d'Agglomération Clichy-sous-Bois/Montfermeil (CACM), le chargé de mission animation et développement commercial interviendra plus spécifiquement sur le territoire de la ville de Montfermeil. Sa mission principale sera de définir, développer et animer la politique commerciale sur le territoire montfermeillois. A ce titre, il doit être l'interlocuteur privilégié des commerçants et doit participer à l'établissement d'associations de commerçants par pôle commercial</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-387
<p>Intitulé du poste: Journaliste web community et manager</p> <p>Au sein de la direction de la communication et sous l'autorité de la responsable du pôle contenus et événementiels, vous avez pour mission principale la production et la diffusion de contenus plurimédia sur les supports d'Est Ensemble, et pour missions complémentaires l'animation éditoriale autour de ces contenus, et le suivi de la présence de l'institution sur le web.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Agent maîtrise	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-388
<p>Intitulé du poste: contrôleur de l'espace publique</p> <p>Sous l'autorité du responsable d'unité territoriale Nord Ouest, vous aurez pour mission le contrôle de la qualité des prestations réalisées par la régie ou confiées aux entreprises privées par la Communauté d'agglomération dans le domaine des déchets et sur un territoire déterminé. Vous inspecterez, à ce titre, le domaine public en assurant un suivi des collectes assurées par les différents intervenants. Vous rédigerez des rapports d'inspection, organiserez et animerez des réunions avec les prestataires. Vous contrôlerez l'adéquation entre le service rendu et la facturation établie.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-389
<p>Intitulé du poste: JARDINIER 2014 04 070 071 072 / 2014 04 067</p> <p>Au sein de l'unité territoriale parcs et jardins d'Aubervilliers et sous l'autorité et la conduite de l'agent de maîtrise du secteur cet agent devra savoir exécuter l'ensemble des travaux d'entretien, rénovation et fleurissement des espaces verts de son secteur, y compris le nettoyage préalable.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-390

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: JARDINIER 2014 04 070 071 072 / 2014 04 067</p> <p>Au sein de l'unité territoriale parcs et jardins d'Aubervilliers et sous l'autorité et la conduite de l'agent de maîtrise du secteur cet agent devra savoir exécuter l'ensemble des travaux d'entretien, rénovation et fleurissement des espaces verts de son secteur, y compris le nettoyage préalable.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-391
<p>Intitulé du poste: JARDINIER 2014 04 070 071 072 / 2014 04 067</p> <p>Au sein de l'unité territoriale parcs et jardins d'Aubervilliers et sous l'autorité et la conduite de l'agent de maîtrise du secteur cet agent devra savoir exécuter l'ensemble des travaux d'entretien, rénovation et fleurissement des espaces verts de son secteur, y compris le nettoyage préalable.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-392
<p>Intitulé du poste: JARDINIER 2014 04 070 071 072 / 2014 04 067</p> <p>Au sein de l'unité territoriale parcs et jardins d'Aubervilliers et sous l'autorité et la conduite de l'agent de maîtrise du secteur cet agent devra savoir exécuter l'ensemble des travaux d'entretien, rénovation et fleurissement des espaces verts de son secteur, y compris le nettoyage préalable.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-05-393
<p>Intitulé du poste: AGENT CHARGE DU CONTROLE HEBDOMADAIRE DES JEUX 2014 04 069</p> <p>Au sein de l'Unité Territoriale Parcs et Jardins de Pierrefitte, Villetaneuse et Stains, sous la responsabilité du technicien travaux neuf, a la responsabilité globale du contrôle des jeux, signalement des dysfonctionnements sur l'espace public, réalisation d'inventaires et de diagnostics sur le périmètre géographique ou fonctionnel afférent, liaison avec les services mutualisés parcs et jardins.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-394
<p>Intitulé du poste: INSTRUCTEUR DU DROIT DES SOLS 2014 04 056 057</p> <p>Au sein de l'unité territoriale foncier et droit des sols, rattaché au département du Développement Urbain et Social, vous êtes en charge de l'instruction des demandes d'autorisation de construire (permis de construire, de démolir, d'aménager...). Au sein d'une équipe de 12 personnes, vous participez à l'ensemble de la gestion administrative et technique conduisant à l'application du droit des sols dans le respect des règles fixées par la loi et le projet urbain communal.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 05-395
<p>Intitulé du poste: INSTRUCTEUR DU DROIT DES SOLS 2014 04 056 057</p> <p>Au sein de l'unité territoriale foncier et droit des sols, rattaché au département du Développement Urbain et Social, vous êtes en charge de l'instruction des demandes d'autorisation de construire (permis de construire, de démolir, d'aménager...). Au sein d'une équipe de 12 personnes, vous participez à l'ensemble de la gestion administrative et technique conduisant à l'application du droit des sols dans le respect des règles fixées par la loi et le projet urbain communal.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 05-396
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DES ACTIONS CULTURELLES EDUCATIVES ET COMMUNICATION 2014 04 061</p> <p>Membre du collectif de direction des médiathèques de Saint-Ouen, il (elle) anime et coordonne l'Action culturelle des 3 médiathèques de la Ville, développe des partenariats avec les acteurs du territoire, afin de rechercher, élargir et fidéliser les publics des médiathèques et de croiser les compétences. Il (elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique. Il (elle) est chargé(e) pour le réseau communautaire de la conception, de l'organisation et de l'évaluation des actions culture</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 05-397
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE 2014 04 074</p> <p>Au sein du service carrière-paie, au sein d'un bureau composé d'un responsable et d'un ou plusieurs gestionnaires, gérer la carrière et la paie d'un portefeuille d'agents</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Ingénieur Ingénieur principal	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 05-398
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE PREVENTION HYGIENE ET SECURITE 2014 04 051</p> <p>Sous la responsabilité de la DRH, le responsable de service élabore la politique de prévention des risques professionnels, met en œuvre les actions définies, anime le réseau d'acteurs et les instances. Il est également en charge de veiller aux conditions de travail et au suivi des accidents de travail. Il encadre le service (trois agents).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Ingénieur Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 05-399
Intitulé du poste: EXPERT SYSTEMES 2014 04 075 L'Expert Systèmes contribue, au sein de l'équipe des Moyens Technologiques, au maintien en conditions opérationnelles des systèmes en production. Il participe à la définition et à la mise au point des standards techniques pour les systèmes d'exploitation des serveurs et des postes de travail. Il conduit les projets de validation et/ou de déploiement correspondants.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-400
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE LA REGIE ESPACES VERTS 2014 04 073 Au sein de l'Unité Territoriale du Cadre de Vie de Saint-Ouen, au service des Parcs et Jardins, et placé sous la responsabilité directe du chef de service, il aura pour missions principales : Coordonner les travaux d'entretien des espaces verts gérés par la régie, en collaboration avec les agents de maîtrise. Gestion et Management de 4 responsables d'équipe qui encadrent 26 jardiniers Suivi de l'encadrement et du pilotage des jardiniers Mise en place et suivi de la gestion différenciée, de la gestion écologique du Grand Parc des Docks Planification et mise en œuvre du fleurissement								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014- 05-401
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN 2014 04 053 / 2014 04 058 L'agent doit se charger du nettoyage de l'espace public.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014- 05-402
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN 2014 04 053 / 2014 04 058 L'agent doit se charger du nettoyage de l'espace public.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 05-403
Intitulé du poste: 2014 04 054 ANIMATEUR MEDiateur En lien avec le « collectif Atelier », et sous l'autorité de la déléguée à la Stratégie territoriale, le Médiateur a pour responsabilité d'assurer la mise en œuvre du projet et du lieu « L'Atelier. »								

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet des systèmes d'information géographique	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 05-404
Intitulé du poste: CHEF DE PROJETS SYSTEMES D'INFORMATION 2014 04 066 Le Chef de Projets Systèmes d'Information, sous la responsabilité d'un Responsable de Domaine, pilote des projets informatiques en conformité avec les référentiels établis. Il assure la gestion des évolutions des applications de son portefeuille. Il est garant de l'atteinte des objectifs. Il contrôle la qualité, les performances, le coût et les délais.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint patr. 2e cl. Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014- 05-405
Intitulé du poste: AGENT POUR LE POLE IMAGES ET SONS SECTION ADULTES 2014 04 076 Elle / il participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de lecture publique.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint patr. 2e cl. Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014- 05-406
Intitulé du poste: ADJOINT DU PATRIMOINE 2014 04 062 Il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 05-407
Intitulé du poste: RESPONSABLE DES ACTIONS CULTURELLES 2014 04 060 Il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint patr. 2e cl. Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 05-408
Intitulé du poste: AGENT EN SECTION JEUNESSE 2014 04 065 Elle / il participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de lecture publique.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 05-409

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASSISTANT DE CONSERVATION 2014 04 077 /2014 04 063 / 2014 04 064 Elle / il participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de lecture publique.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-410
Intitulé du poste: ASSISTANT DE CONSERVATION 2014 04 077 /2014 04 063 / 2014 04 064 Elle / il participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de lecture publique.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-411
Intitulé du poste: ASSISTANT DE CONSERVATION 2014 04 077 /2014 04 063 / 2014 04 064 Elle / il participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de lecture publique.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-412
Intitulé du poste: jardinier jardinier, elagages, taille, tonte, desherbages								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-413
Intitulé du poste: GESTIONNAIRE RH - Assurer le traitement et la gestion au quotidien des pièces administratives du secteur (arrêts maladie, demande de temps partiel, de médaille etc...) - Assurer le suivi de la procédure : Nouvel Arrivant, visite MPP, mise à jour de l'annuaire - Organiser et assurer le classement des documents du secteur - Mettre à jour l'outil de suivi relatif aux absences pour raisons médicales - Participer à la mise en œuvre des projets du secteur								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-414

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DVD-14-05 ASSISTANT DE GESTION COMMANDE PUBLIQUE ET COMPTABILITE BUREAU DES FINANCES ET DE LA COMMANDE PUBLIQUE</p> <p>Sous l'autorité du chef du bureau des finances et de la commande publique, l'agent a pour principales missions le suivi administratif et financier des procédures de marchés. Responsable de la bonne mise en œuvre des tâches qui lui sont confiées, l'agent est autonome dans l'organisation de son travail pour atteindre les objectifs fixés. Il rend compte de façon régulière et autant que de besoin à son supérieur. Il contribue, par son rôle pivot, à l'articulation des fonctions comptables et de commande publique au sein du service.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-415
<p>Intitulé du poste: medecin de secteur</p> <p>? Ses missions sont celles dévolues au Service de PMI par la loi 89.899 du 18 décembre 1989 et par le décret 92.785 du 6 août 1992 relatif à la protection et à la promotion de la santé de la famille et de l'enfance et adaptant la législation sanitaire et sociale aux transferts de compétences en matière d'aide sociale et de santé • Consultations de Protection Infantile -Bilans de santé en école maternelle- Animation ou participation à des projets de santé publique - Protection de l'enfance</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-05-416
<p>Intitulé du poste: Chargé de projets et d'études</p> <p>Placé sous la responsabilité hiérarchique du Chef de service, et sous la responsabilité fonctionnelle des 2 chefs de service adjoints, le poste de chargé de projet fait partie du pôle « informatique et Communication ». Ce poste assure une fonction de conseil technique, de synthèse (mise en place notamment d'un répertoire des actions), de soutien et d'appui à l'évaluation auprès de la direction de service. Il contribue à la cohérence et la synthèse des actions et projets du service. Il apporte son soutien méthodologique auprès des cadres du service, pour donner de la lisibilité...</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-417
<p>Intitulé du poste: DVD 14-06 AGENT D'EXPLOITATION</p> <p>Sous l'autorité du chef de Centre d'Exploitation, l'agent d'exploitation exécute en terme de sécurité la surveillance par patrouillage, les interventions d'urgences (lors d'accident, d'incident, d'intempérie, ou astreinte), les petits travaux d'entretien, sur toute l'emprise des Routes Départementales, y compris ses dépendances.</p>								
93	COUBRON	Chef serv. police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-418

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: chef de service de police municipale veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique								
93	DRANCY	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	02:30	CIGPC-2014-05-419
Intitulé du poste: psychologue-CMS Conduite d'entretien clinique réalisation d'observation								
93	GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-420
Intitulé du poste: Adjoint technique 2ème classe Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable , l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
93	LE BLANC-MESNIL	Attaché principal Directeur	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-421
Intitulé du poste: Directrice générale des services * Mettre en oeuvre les orientations des politiques publiques définies par l'autorité territoriale, * conseiller et assister les élus pour la définition des orientations stratégiques visant à l'efficacité des actions et à l'efficience des services, en plaçant le citoyen au coeur des actions, en développant une organisation de proximité réactive et performante, * coordonner et piloter l'équipe de direction....								
93	LE BOURGET	DGAS communes 10/20 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-05-422
Intitulé du poste: Directeur général adjoint des services Directeur général adjoint des services d'une commune de 10/20 000 hab.								
93	LE PRE-SAINT-GERVAIS	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-423

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Rédacteur service scolaire Rédacteur service scolaire								
93	LE PRE-SAINT-GERVAIS	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-424
Intitulé du poste: Rédacteur service scolaire Rédacteur service scolaire								
93	LE RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Autres motifs	TmpNon	07:00	CIGPC-2014-05-425
Intitulé du poste: Adjoint technique chargé des travaux espaces verts : arrosage, entretien								
93	LE RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-426
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent d'entretien								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	21:00	CIGPC-2014-05-427
Intitulé du poste: ANIMATEUR ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-428
Intitulé du poste: secretaire des elus sk l'agent s'occupe des prises des rendez-vous, des courriers et tout ce qui concerne les taches administratives pour les élus.								

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-429
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE 2CL entretiens de tous les divers établissements municipaux								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-430
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE 2CL entretiens de tous les divers établissements municipaux								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-431
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE 2CL entretiens de tous les divers établissements municipaux								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-432
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE 2CL entretiens de tous les divers établissements municipaux								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-433
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE 2CL entretiens de tous les divers établissements municipaux								

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-434
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE 2CL entretiens de tous les divers établissements municipaux								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-435
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE 2CL entretiens de tous les divers établissements municipaux								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-436
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE 2CL entretiens de tous les divers établissements municipaux								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-437
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE 2CL entretiens de tous les divers établissements municipaux								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-438
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE 2CL entretiens de tous les divers établissements municipaux								

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-439
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE 2CL entretiens de tous les divers établissements municipaux								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-440
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE 2CL entretiens de tous les divers établissements municipaux								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-441
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE 2CL entretiens de tous les divers établissements municipaux								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-442
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE 2CL entretiens de tous les divers établissements municipaux								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-443
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE 2CL entretiens de tous les divers établissements municipaux								

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-444
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE 2CL entretiens de tous les divers établissements municipaux								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-445
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE 2CL entretiens de tous les divers établissements municipaux								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-446
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE 2CL entretiens de tous les divers établissements municipaux								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-447
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE 2CL entretiens de tous les divers établissements municipaux								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-448
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE 2CL entretiens de tous les divers établissements municipaux								

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NOISY-LE-SEC	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-449
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture En collaboration avec les Éducatrices de Jeunes Enfants, l'agent est chargé d'organiser les activités des enfants accueillis dans le cadre du projet éducatif de la structure, en leur offrant une relation sécurisante dans un but d'éveil et de socialisation.</p>								
93	OPH PANTIN HABITAT	Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-450
<p>Intitulé du poste: Responsable Administration Générale Elle organise et veille au bon déroulement des instances délibérantes de l'office. Elle assure également la gestion des moyens généraux, de l'accueil du siège et de la téléphonie.</p>								
93	OPH PANTIN HABITAT	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-451
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire marchés publics Elle assure la mise en place administrative et juridique de l'ensemble des marchés de l'office en application des règles de la commande publiques. Elle assure également un rôle de conseil et d'assistance auprès des services acheteurs dans le cadre de la préparation du marché puis dans son exécution administrative, juridique et financière.</p>								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-452
<p>Intitulé du poste: gardien de groupes scolaires surveiller et assurer la sécurité des locaux et des usagers dans les écoles</p>								
93	PANTIN	Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Affaires générales Responsable des services techniques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-453
<p>Intitulé du poste: un responsable des ateliers municipaux un responsable de pôle Ateliers</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-454
Intitulé du poste: un chauffeur un chauffeur transport en commun								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-455
Intitulé du poste: un jardinier assure tous les travaux permettant de réaliser la production végétale de plantes annuelles, bisannuelles et vivaces en fonction des besoins de la collectivité prépare et livre les décorations florales pour l'ensemble des manifestations culturelles et festives								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-456
Intitulé du poste: un jardinier assure tous les travaux permettant de réaliser la production végétale de plantes annuelles, bisannuelles et vivaces en fonction des besoins de la collectivité prépare et livre les décorations florales pour l'ensemble des manifestations culturelles et festives								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-457
Intitulé du poste: un jardinier assure tous les travaux permettant de réaliser la production végétale de plantes annuelles, bisannuelles et vivaces en fonction des besoins de la collectivité prépare et livre les décorations florales pour l'ensemble des manifestations culturelles et festives								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-458
Intitulé du poste: un agent de proprete Effectue les opérations de nettoyage et de traitement des pollutions visuelles des chaussées, trottoirs et espaces publics.								

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-459
<p>Intitulé du poste: MEDIEATEUR</p> <p>Le médiateur a pour mission d'assurer une présence sociale de proximité sur la ville de Pantin tous les jours de 17h à minuit, afin de préserver et/ou restaurer la tranquillité et le mieux-vivre ensemble sur l'espace public, contribuer au rétablissement du lien social et à la diminution du sentiment d'insécurité. le médiateur se positionne comme acteur d'un réseau de partenaires(Police Municipale,Nationale, bailleurs, associations) avec lesquels il entretient des relations de coopération sous la responsabilité de son chef d'équipe ou de service.</p>								
93	PANTIN	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-460
<p>Intitulé du poste: un technicien de régie spectacle un technicien régie spectacle</p>								
93	PANTIN	Attaché	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-461
<p>Intitulé du poste: responsable de pôle responsable du pôle Action culturelle et Communication</p>								
93	PANTIN	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-05-462
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint de centre de loisirs Directeur adjoint de centre de loisirs</p>								
93	PANTIN	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-05-463
<p>Intitulé du poste: animateur Animateur pour les centres de loisirs</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	PANTIN	Rédacteur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 05-464
Intitulé du poste: Agent de développement vie associative Agent de développement vie associative								
93	PANTIN	Rédacteur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 05-465
Intitulé du poste: Agent de développement vie associative Agent de développement vie associative								
93	PANTIN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 05-466
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
93	PANTIN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 05-467
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
93	PANTIN	Technicien	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 05-468
Intitulé du poste: Responsable installations sportives couvertes Responsable installations sportives couvertes								
93	PANTIN	Technicien	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 05-469

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable de médiation urbaine de nuit Responsable de médiation urbaine de nuit								
93	PANTIN	Technicien	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 05-470
Intitulé du poste: technicien bâtiments technicien bâtiments								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 05-471
Intitulé du poste: Agent de maintenance technique L'agent doit assurer la maintenance technique rattaché à l'ensemble des installations sportives de la commune avec fonction d'encadrement. Il assure la mise en sécurité des aires de jeux. Il participe aux missions d'agent d'accueil et prévient les dégradations et les dysfonctionnements des aires de jeux et des bâtiments. Il coordonne les actions de la filière technique du service des sports.								
93	ROMAINVILLE	Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-472
Intitulé du poste: chargé d'urbanisme et du foncier Placé sous l'autorité du directeur de l'aménagement et de l'urbanisme, vous aurez pour missions de conduire les projets fonciers et transversales avec à court ou moyen terme, la prise en charge progressive de responsabilités en urbanisme réglementaire.								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-473
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE LJ Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 05-474

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint administratif de 2ème classe Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Administrative, Technique - Cadre d'emplois : Adjoint administratifs territoriaux, Adjoint techniques territoriaux, Adjoint techniques territoriaux des établissements d'enseignement								
93	SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-475
Intitulé du poste: ACCUEIL - état civil 14-303 accueil physique et téléphonique et prestations administratives pour les différents modules : naissance ; mariage ; mention-livret de famille ; élections-affaires générales ; courrier état civil ; CNI-passeport, décès et accueil								
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-476
Intitulé du poste: DAS agent d'entretien 14-008 (10) Agent d'entretien dans un groupe scolaire								
93	SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-477
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture MPE 14-001 au sein d'un établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil des enfants et des familles. Elle favorise l'éveil, le bien être et la sécurité de l'enfant en respectant son rythme et son appartenance socio-culturelle.								
93	SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-478
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture MPE 14-001 au sein d'un établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil des enfants et des familles. Elle favorise l'éveil, le bien être et la sécurité de l'enfant en respectant son rythme et son appartenance socio-culturelle.								
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-479

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: C/P ADJOINT TECHNIQUE A LA DAS Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants.								
93	SAINT-OUEN	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-480
Intitulé du poste: Secrétaire du Maire Sous la responsabilité de l'exécutif, la secrétaire est chargée d'apporter une aide permanente à ce dernier en terme d'organisation de son activité professionnelle.								
93	SAINT-OUEN	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-481
Intitulé du poste: Secrétaire des élus au sein du service secrétariat des élus, la secrétaire assure l'accueil, l'orientation, les renseignements aux publics. Elle gère le secrétariat des activités des élus.								
93	SAINT-OUEN	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-482
Intitulé du poste: Secrétaire des élus au sein du service secrétariat des élus, la secrétaire assure l'accueil, l'orientation, les renseignements aux publics. Elle gère le secrétariat des activités des élus.								
93	SAINT-OUEN	Rédacteur pr. 1re cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-483
Intitulé du poste: Agent de développement local Agent de développement local								
93	SAINT-OUEN	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-484
Intitulé du poste: Secrétaire des élus La secrétaire aura pour mission de gérer le secrétariat des activités des élus.								

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SAINT-OUEN	Animateur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-485
Intitulé du poste: Animateur Animateur maison de quartier								
93	SAINT-OUEN	Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-486
Intitulé du poste: Directeur Adjoint chargé des Relations Publiques Participation à l'élaboration de la stratégie de communication de la collectivité								
93	SAINT-OUEN	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-487
Intitulé du poste: 13-161 - INFIRMIER D.E (H/F) Pivot de la structure, la mission de l'infirmier est essentielle pour le Centre Municipal de Santé. Il coordonne l'accueil, l'information et les soins dispensés aux consultants à l'aide du Dossier Médical Informatisé, et est garant du suivi du patient et de la qualité de sa prise en charge.								
93	SAINT-OUEN	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-488
Intitulé du poste: Charge des Relations Medias Sous l'autorité de la Directrice de la Communication et en lien avec le cabinet du maire, vous participez activement à la mise en oeuvre d'une stratégie proactive de relations avec les médias afin d'accroître la notoriété de la Ville en valorisant les actions de la municipalité sur l'ensemble de ses domaines d'interventions								
93	STAINS	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-489
Intitulé du poste: MG RESPONSABLE DE SECTEUR Coordonner, Superviser les équipes d'animation								

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL A VOCATION UNIQUE DE RESTAURATION COLLECTIVE ENTRE LE BLANC-MESNIL ET PANTIN (SIVURESC)	Attaché Attaché principal	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-490
<p>Intitulé du poste: Chargé de sécurité alimentaire et la qualité</p> <p>Il veille au respect des procédures mises en place et découlant de la réglementation qui encadre la restauration collective tant au niveau de la production de repas en cuisine centrale en liaison froide que dans les offices assurant leurs distribution. C'est une mission de contrôle et de conseil accompagnée d'actions d'animation et de formation auprès des différents acteurs concernés par la maîtrise des procédures de sécurité alimentaire : agents et encadrement de la cuisine. Cette mission nécessite une veille réglementaire, une aptitude à la recherche de solution, le sens de la communication</p>								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-491
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture 1ère classe</p> <p>L'auxiliaire de Puériculture fait partie d'une équipe pluridisciplinaire composée d'Educatrices de Jeunes Enfants et d'Auxiliaires de Puéricultures, sous l'autorité de la Directrice. MISSIONS - Prendre en charge l'enfant individuellement et en groupe -Participer aux soins d'hygiène et de confort en respectant le rythme de l'enfant - Mener des activités d'éveil et de développement psychomoteur en collaboration avec l'Educatrice de Jeunes Enfants - Veiller à la sécurité de l'enfant - Guider l'enfant vers l'autonomie</p>								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-492
<p>Intitulé du poste: chargée du pôle enfance</p> <p>Sélectionne et enrichit les ressources documentaires dans le cadre du projet et des objectifs de développement de la bibliothèque ou du centre documentaire : • Constitue, conserve et assure la promotion des collections • Assure la médiation entre les ressources documentaires, les services et les usagers • Participe à la conception et à la mise en œuvre de services aux usagers</p>								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-493
<p>Intitulé du poste: Assistant de bibliothèque Médiabus</p> <p>• Sélectionne et enrichit les ressources documentaires dans le cadre du projet et des objectifs de développement de la médiathèque • Constitue, conserve et assure la promotion des collections du Médiabus • Assure la médiation entre les ressources documentaires, les services et les usagers • Participe à la conception et à la mise en œuvre de services aux usagers • Participe à l'organisation et à la mise en oeuvre des actions culturelles et des partenariats</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-494
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture - Accueil des enfants et des parents - Prise en charge des enfants individuellement et en groupe - Mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants - Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie des enfants - Alimentation, soins d'hygiène et de confort en respectant le rythme de l'enfant - Suivi des transmissions - Participation à l'éveil psychomoteur - Rôle éducatif auprès des enfants et des familles - Participation au projet pédagogique</p>								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-495
<p>Intitulé du poste: directeur de centres de loisirs Le Directeur d'équipement, élabore, conduit et évalue le projet pédagogique de l'équipement en référence au projet éducatif et aux orientations du service Enfance. MISSIONS OPERATIONNELLES ? Responsable des activités et des interventions en direction des enfants et de leurs familles ? Responsable de l'animation de l'équipe éducative ? Acteur et initiateur de projets sur le territoire, pour l'ensemble du service Enfance</p>								
93	VAUJOURS	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-496
<p>Intitulé du poste: gardien de police municipal un agent qui est chargé de la sécurité sur la voie publique</p>								
93	VAUJOURS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-497
<p>Intitulé du poste: chargé de l'état civil et des élections agent administratif en charge de tâches administratives et d'exécution</p>								
93	VILLEMOMBLE	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-498

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien du bâtiment Réalisation d'études de faisabilité, conception de parties d'ouvrages de bâtiments Veille technique et réglementaire Conduite d'opérations et rédaction de documents pour la passation des marchés Réception des travaux, contrôle des pièces relatives à l'exécution du chantier et des dossiers de sécurité des bâtiments Coordination et pilotage de projets en maîtrise d'œuvre Commissions de sécurité Représentation du maître d'ouvrage, coordination de l'activité des entreprises et/ou des ouvriers sur les chantiers (occasionnellement)</p>								
93	VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-499
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine Nettoiemnt des voies et espaces publics en signalant son intervention par un baudrier à haute visibilité Maintenance et entretien du matériel Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers Travaux divers</p>								
93	VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-500
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine Nettoiemnt des voies et espaces publics en signalant son intervention par un baudrier à haute visibilité Maintenance et entretien du matériel Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers Travaux divers</p>								
93	VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-501
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent de maintenance de bâtiment - spécialité maçon Entretien et surveillance des structures. Travaux de maçonnerie et de carrelage</p>								
93	VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-05-502
<p>Intitulé du poste: Agent de polyvalent de voirie Transport et installation de matériel Collecte Affichage, distribution Travaux de voirie Travaux particuliers</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-503
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien d'installation sportive Gymnase Delouvrier Entretien du site, plus particulièrement les parties intérieures, petites réparations Surveillance et vérification du bon fonctionnement de l'établissement Remplacement du gardien</p>								
93	VILLEPINTE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-504
<p>Intitulé du poste: directeur des relations publiques et du protocole Mise en place des différentes manifestations et cérémonies et coordination logistique avec les services municipaux -Accompagnement protocolaire des activités de Madame le Maire et de la Municipalité -Management du personnel de la direction, animation et pilotage des équipes -Gestion du budget et des différents marchés publics liés à la direction -Gestion de la sécurité de l'hôtel de ville et du centre administratif</p>								
93	VILLETANEUSE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-505
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture II/Elle accueille les enfants au sein d'une structure multi accueil et les accompagne dans l'apprentissage des gestes quotidiens et l'acquisition progressive de l'autonomie. II/Elle est en contact avec les enfants et les familles et travaille au sein d'une équipe.</p>								
93	VILLETANEUSE	Adjoint anim. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-506
<p>Intitulé du poste: AGENT DE MEDIATION Sous la responsabilité fonctionnelle du chargé(e) de tranquillité publique médiation et accès au droit, il/elle est chargé de renforcer le travail de médiation et contribuer au « mieux vivre ensemble » dans la construction du lien social et civique avec les habitants.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	ARCUEIL	Rédacteur	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 05-507
Intitulé du poste: Référent chargé de la mise en œuvre d'actions partenariales Agent chargé de la mise en œuvre d'actions partenariales au sein du service Prévention - Sécurité.								
94	ARCUEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-508
Intitulé du poste: Animateur partenariat ville / collègue Animateur dans le cadre du partenariat ville / collègue.								
94	ARCUEIL	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-509
Intitulé du poste: Chargé du site internet En charge du site internet de la ville.								
94	ARCUEIL	Technicien	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-510
Intitulé du poste: Dessinateur / projeteur Dessinateur / projeteur au sein du service Bâtiments.								
94	C.C.A.S DE CHARENTON-LE PONT	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 05-511
Intitulé du poste: Directeur du C.C.A.S. et du Pôle des Solidarités Met en œuvre sur le territoire un projet global d'animation socioculturelle en concertation avec les partenaires et les habitants. Dirige un ou plusieurs équipements de proximité								
94	C.C.A.S. DE CRETEIL	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-512

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants · prise de contact avec les agents présents dans la section et recueil des informations relatives aux enfants (« transmissions ») ; · organisation de la journée dans la section, de l'enchaînement des activités en fonction de la présence effective du personnel et des enfants ; · mise en place des jeux et aménagement de l'espace avec les agents présents ; · encadrement et participation aux jeux et animation et aux sorties - taches de coordination (lien avec les agents et la direction)								
94	C.C.A.S. DE NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-513
Intitulé du poste: gardienne gardienne foyer								
94	C.C.A.S. DE NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-514
Intitulé du poste: gardienne foyer gardienne foyer personnes agees								
94	C.C.A.S. DE VILLENEUVE-LE-ROI	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-515
Intitulé du poste: Agent social Apporte au domicile des personnes âgées, handicapées ou malades, une aide dans leur cadre de vie pour l'accomplissement de tâches de la vie quotidienne, l'entretien de la maison et un soutien psychologique et social								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-516
Intitulé du poste: Adjoint d'animateion de 1ère classe Assurer les fonctions d'adjoint au directeur d'accueils collectifs de mineurs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-517
Intitulé du poste: Adjoint d'animateion de 1ère classe Assurer les fonctions d'adjoint au directeur d'accueils collectifs de mineurs								

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-518
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-519
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-520
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-521
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-522
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-523

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-524
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-525
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-526
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-527
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-528
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-529
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-530
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-531
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-532
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-533
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-534

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-535
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-536
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-537
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-538
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-539
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-540
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-541
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-542
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-543
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-544
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-545

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-546
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-547
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-548
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-549
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-550
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-551
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-552
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-553
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-554
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-555
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-556

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-557
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-558
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-559
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-560
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-561
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-562
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-563
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-564
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-565
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-566
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-567

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-568
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-569
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-570
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-571
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-572
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-573
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-574
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-575
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-576
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-577
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-578

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-579
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-580
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-581
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-582
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-583
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-584
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-585
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-586
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-587
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-588
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-589

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-590
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-591
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-592
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-593
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-594
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-595
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-596
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-597
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	DGST communes 40/80 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-598
Intitulé du poste: Directeur Général Adjoint Membre de la Direction Générale sous la responsabilité de la Directrice Générale des Services, le Directeur Général Adjoint participe au collectif de direction générale. Il est porteur des orientations et des objectifs politiques et organisationnels. A travers sa maîtrise des enjeux posés à la ville et des orientations politiques de la municipalité, il définit les objectifs stratégiques induits par les orientations politiques dans son secteur. Il définit et met en place les objectifs structurels en favorisant la participation active des cadres et agents.								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-599

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur Général Adjoint - Direction Hygiene et Habitat, Direction du developpement economique et de l'emploi, Direction du developpement urbain et social</p> <p>Membre de la Direction Générale sous la responsabilité de la Directrice Générale des Services, le Directeur Général Adjoint participe au collectif de direction générale. Il est porteur des orientations et des objectifs politiques et organisationnels. A travers sa maîtrise des enjeux posés à la ville et des orientations politiques de la municipalité, il définit les objectifs stratégiques induits par les orientations politiques dans son secteur. Il définit et met en place les objectifs structurels en favorisant la participation active des cadres et agents.</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché Directeur	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014- 05-600
<p>Intitulé du poste: Directeur Général Adjoint -</p> <p>Membre de la Direction Générale sous la responsabilité de la Directrice Générale des Services, le Directeur Général Adjoint participe au collectif de direction générale. Il est porteur des orientations et des objectifs politiques et organisationnels. A travers sa maîtrise des enjeux posés à la ville et des orientations politiques de la municipalité, il définit les objectifs stratégiques induits par les orientations politiques dans son secteur. Il définit et met en place les objectifs structurels en favorisant la participation active des cadres et agents.</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Ingénieur Ingénieur principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014- 05-601
<p>Intitulé du poste: Directeur Général Adjoint -</p> <p>Membre de la Direction Générale sous la responsabilité de la Directrice Générale des Services, le Directeur Général Adjoint participe au collectif de direction générale. Il est porteur des orientations et des objectifs politiques et organisationnels. A travers sa maîtrise des enjeux posés à la ville et des orientations politiques de la municipalité, il définit les objectifs stratégiques induits par les orientations politiques dans son secteur. Il définit et met en place les objectifs structurels en favorisant la participation active des cadres et agents.</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 05-602
<p>Intitulé du poste: chef de service restauration technique</p> <p>MISSION : Sous l'autorité de la Directrice, il construit et propose le projet de service de la restauration concourant à la distribution des repas servis et à l'entretien des sites en restauration collective. Il assure le pilotage opérationnel, la gestion administrative et la communication dans la mise en œuvre des axes de travail de la Collectivité et du SIRESCO. Niveau d'encadrement intermédiaire : Encadre en direct le service de la restauration technique. Soutient 16 chefs d'équipe dans l'encadrement des équipes. Grande autonomie dans l'organisation du travail</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Ingénieur Ingénieur principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014- 05-603
<p>Intitulé du poste: Directeur Général Adjoint</p> <p>Membre de la Direction Générale sous la responsabilité de la Directrice Générale des Services, le Directeur Général Adjoint participe au collectif de direction générale. Il est porteur des orientations et des objectifs politiques et organisationnels. A travers sa maîtrise des enjeux posés à la ville et des orientations politiques de la municipalité, il définit les objectifs stratégiques induits par les orientations politiques dans son secteur ; Il définit et met en place les objectifs structurels en favorisant la participation active de toute l'organisation.</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché Directeur	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014- 05-604
<p>Intitulé du poste: Directeur Général Adjoint</p> <p>Membre de la Direction Générale sous la responsabilité de la Directrice Générale des Services, le Directeur Général Adjoint participe au collectif de direction générale. Il est porteur des orientations et des objectifs politiques et organisationnels. A travers sa maîtrise des enjeux posés à la ville et des orientations politiques de la municipalité, il définit les objectifs stratégiques induits par les orientations politiques dans son secteur ; Il définit et met en place les objectifs structurels en favorisant la participation active de toute l'organisation.</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 05-605
<p>Intitulé du poste: DOCUMENTALISTE ARCHIVES ET DOCUMENTATION</p> <p>Constitue et actualise un fonds documentaire et des outils de recherche adaptés aux besoins des utilisateurs internes; Effectue des recherches thématiques personnalisées et une veille documentaire. .Gère le budget d'achat de documentation de la collectivité.</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 05-606
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrière et paie - chômage</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service, au sein d'une équipe de 20 personnes, l'agent aura pour missions principales le suivi de la carrière et des paies d'un portefeuille d'agents et, en binôme avec un autre gestionnaire, la gestion des dossiers de chômage d'une partie des agents en fin de contrat, Il intervient dans le cadre des projets de direction et de service en cours d'élaboration qui portent notamment sur la mise en œuvre d'une gestion plus partagée des ressources humaines avec les responsables de service et une plus grande association des agents à leur parcours professionnel.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-607
<p>Intitulé du poste: Agent de médiathèque Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du secteur jeunesse et au sein d'une équipe composée de 5 agents, il assure des missions liées à l'accueil des publics et à la gestion des documents.</p>								
94	CHARENTON-LE-PONT	Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-608
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion financière Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue de régies d'avances ou de recettes. Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs</p>								
94	CHARENTON-LE-PONT	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-609
<p>Intitulé du poste: Educateur APS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
94	CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-610
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire soins 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-611
<p>Intitulé du poste: Assistant petite enfance Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire soins 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-612
<p>Intitulé du poste: Assistant petite enfance Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	CHARENTON-LE-PONT	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-613
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires</p>								
94	CHARENTON-LE-PONT	Rédacteur	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-614
<p>Intitulé du poste: Conseiller en sécurité au travail Contrôle les conditions d'application des règles de sécurité et de santé au travail. Propose à l'autorité les mesures nécessaires, et au besoin immédiates, pour remédier à des situations de risque constatées ou pour améliorer la prévention des risques professionnels, l'hygiène, la sécurité et la santé au travail. Contribue à la mise en oeuvre de la politique de prévention</p>								
94	CHARENTON-LE-PONT	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-615
<p>Intitulé du poste: Educateur APS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-616
<p>Intitulé du poste: Adjoint au chef d'équipe espaces Verts Vous assisterez le chef d'équipe du secteur et participerez aux missions générales de l'équipe</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Technicien	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-617
Intitulé du poste: Chargé des dossiers techniques chargé des dossiers techniques								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SEINE-AMONT	Attaché Attaché principal	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-05-618
Intitulé du poste: Chargé(e) de mission Accompagnement de la réalisation du projet communautaire de mise en place de la plate-forme immobilière Charles Foix, laquelle aura des missions de pépinière d'entreprises et d'hôtel d'entreprises dans le domaine des gérontechnologies								
94	COMMUNAUTE DE COMMUNES CHARENTON-LE-PONT/SAINT-AURICE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-619
Intitulé du poste: Chargé de mission économie - administration Sous l'autorité de la responsable de la Direction de l'Economie et de l'Emploi, vous gérez l'activité économique du service et assurerez une fonction administrative.								
94	COMMUNAUTE DE COMMUNES CHARENTON-LE-PONT/SAINT-AURICE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-05-620
Intitulé du poste: Instructeur des permis de construire Instruction des droits des sols conseils aux pétitionnaires assistance dans le montage des dossiers								
94	COMMUNAUTE DE COMMUNES CHARENTON-LE-PONT/SAINT-AURICE	Rédacteur	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-621
Intitulé du poste: chargé de mission économie - administration Sous l'autorité de la responsable de la Direction de l'Economie et de l'Emploi, vous gérez l'activité économique du service et assurez une fonction administrative dans la préparation du budget.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-622

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Médecin généraliste</p> <p>Evaluation des besoins et préconisations de premier niveau; il étudie sur dossier les éléments médico-psycho-sociaux relatifs à la demande de compensation formulée. Interface avec les professionnels extérieurs à la MDPH : le médecin complète son expertise en recueillant les avis et/ou évaluations réalisées par des professionnels intervenant dans le suivi de soins ou de réadaptation de la personne handicapée ou dans son environnement d'apprentissage et de socialisation. Conseil technique : participation aux réunions de synthèse de l'équipe pluridisciplinaire.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-623
<p>Intitulé du poste: Adjoint au Responsable d'équipe des agents d'accueil et de protection du patrimoine (h/f) 1064</p> <p>Au sein de la Direction des Espaces Verts et du Paysage, service Accueil et Animation, l'adjoint au responsable encadre une équipe d'agents d'accueil en l'absence du Chef de site et participe à l'organisation en binôme d'encadrement.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché principal Directeur	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-624
<p>Intitulé du poste: Adjoint au Responsable du Service Ressources Humaines Social Enfance</p> <p>Membre de l'équipe de direction, vous êtes garant et portez la mise en oeuvre des orientations politiques RH et des bonnes pratiques au sein de la collectivité. Vous participez à l'accompagnement des directions et services dans leurs fonctions d'encadrement et contribuez à rapprocher la DRH des agents. Avec l'appui des responsables techniques, vous êtes chargé d'organiser l'activité et les moyens du secteur recrutement/mobilité/formation et du secteur carrière/paie du service en s'appuyant sur les contrats de partenariat et les processus RH avec les directions opérationnelles référentes.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-625
<p>Intitulé du poste: Imprimeur offsettiste. (h/f) 835 DL.</p> <p>A la Direction de la Logistique, Service des Moyens Généraux, l'imprimeur a pour mission de procéder à toutes les reproductions, réalisation de documents en nombre pour l'ensemble des services départementaux. Les missions du poste sont : - conception de documents à l'aide de l'outil informatique - reproduction noir et blanc - reproduction couleur - offset, façonnage - gestion des commandes de produits et des réserves.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Autres motifs	TmpNon	14:00	CIGPC-2014-05-626
<p>Intitulé du poste: Médecin psychiatre</p> <p>Evaluation des besoins et préconisations de premier niveau; il étudie sur dossier les éléments médico-psycho-sociaux relatifs à la demande de compensation formulée. Interface avec les professionnels extérieurs à la MDPH : le médecin complète son expertise en recueillant les avis et/ou évaluations réalisées par des professionnels intervenant dans le suivi de soins ou de réadaptation de la personne handicapée ou dans environnement d'apprentissage et de socialisation. Conseil technique : participation aux réunions de synthèse de l'équipe pluridisciplinaire.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-627
<p>Intitulé du poste: Chargé de projets statistiques au sein de la MDPH</p> <p>Le chargé de projets conçoit des outils de pilotage statistiques, pilotage de la MDPH, dans une logique de service public. Il assure un rôle d'aide à la décision et d'appui dans le cadre de l'observatoire des besoins. Elaboration des indicateurs de la CPOM (convention pluriannuel d'objectifs et de moyens) de la MDPH Elaboration et utilisation de tableaux de bords (activités, finances..) Recueillir, traiter et interpréter des données complexes.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-628
<p>Intitulé du poste: DASo - ASSISTANT SOCIAL ACCUEIL - (H/F) - 6409</p> <p>L'assistant social d'accueil en EDS a pour mission de faire rapidement une première évaluation, orienter si nécessaire, répondre aux premières demandes dans le but de favoriser l'autonomie des personnes, faciliter l'exercice de la citoyenneté, prévenir les exclusions et contribuer à en corriger les effets. Il s'inscrit dans les dispositifs, orientations et organisations mis en oeuvre par le Département.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-629
<p>Intitulé du poste: DASo - ASSISTANTE SOCIALE ACCUEIL - (H/F) - 1260</p> <p>L'assistant social d'accueil en EDS a pour mission de faire rapidement une première évaluation, orienter si nécessaire, répondre aux premières demandes dans le but de favoriser l'autonomie des personnes, faciliter l'exercice de la citoyenneté, prévenir les exclusions et contribuer à en corriger les effets. il s'inscrit dans les dispositifs, orientations et organisations mis en oeuvre par le Département.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-630
<p>Intitulé du poste: Assistant social polyvalent accompagnement - DASO - 6085</p> <p>Placé sous la responsabilité du responsable de l'EDS, il a notamment pour missions de : - Accueillir,évaluer et orienter pour faciliter l'accès de l'ensemble du public à toute information concernant l'obtention des droits aux services et dispositifs du domaine sanitaire et social - Concourir à l'insertion,l'autonomie et le maintien du lien social des personnes en difficultés sur le plan individuel,familial,économique et social, au développement social, à la prévention des risques d'exclusion et à la prévention des mauvais traitements à l'égard des personnes.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-631

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DASo - ASSISTANTE SOCIALE ACCOMPAGNEMENT - (H/F) - 6131 L'assistant social d'accompagnement en EDS intervient dans la continuité du travail du pôle accueil. Il accompagne dans la durée la construction de projets avec l'usager dans le but de promouvoir son autonomie, de faciliter l'exercice de la citoyenneté, de prévenir les exclusions et de contribuer à en corriger les effets en s'inscrivant dans les dispositifs, orientations et organisations mis en oeuvre par le Département.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-632
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-633
<p>Intitulé du poste: JARDINIER Nature des Fonctions : - Participer aux tâches d'entretien des Espaces verts. - Ramasser quotidiennement les papiers et débris sur espaces verts. - Participer à l'organisation de l'équipe. - Renforcer les équipes de la section en cas de besoin (mobilité du personnel). - Etre apte à la conduite et au maniement d'engins à moteur. - Veiller au bon emploi du matériel et à son entretien.. - Participer au fleurissement du secteur, au niveau réalisation et suivi sur le terrain. - Respecter les règles de sécurité (matériel, traitement phytosanitaire). - Participer au montage et à l'entret</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-634
<p>Intitulé du poste: Assistant de Communication L'assistant(e) de communication est chargé(e) de mettre en oeuvre et développer des outils de communication nécessaires à la valorisation des activités du Service Culturel.</p>								
94	FRESNES	Gardien police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-05-635
<p>Intitulé du poste: Gardien de police municipale Missions : Exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assurer une relation de proximité avec la population. Activités et responsabilités : Vous appliquez et contrôlez le respect des pouvoirs de police du Maire sur son territoire d'intervention. Vous informez préventivement les administrés de la réglementation en vigueur. Vous identifiez les sites et structures qui nécessitent une surveillance. Vous organisez les missions d'îlotage. Vous veillez au respect du code de la route et du stationnement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	FRESNES	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-636
<p>Intitulé du poste: Responsable pôle moyens généraux</p> <p>Sous la responsabilité, son autorité et en étroite collaboration avec la DGA administration générale, commande publique et urbanisme, vous apportez vos conseils et votre expertise juridique, et veillez à la sécurité juridique des élus, de l'administration générale et des services.</p>								
94	GENTILLY	Rédacteur	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-637
<p>Intitulé du poste: Chargé de Mission habitat</p> <p>Participe à l'organisation et mise en œuvre de la politique locale de l'habitat Met en œuvre le droit au logement décent Suivi des aides à la pierre de la collectivité : Conseil et animation des acteurs locaux de l'habitat et du logement</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-638
<p>Intitulé du poste: animateur animateur</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-639
<p>Intitulé du poste: animateur animateur</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-640
<p>Intitulé du poste: animateur animateur</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-641

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de projet artistique à la Galerie Fernand Léger dans et hors les murs Au sein d'une équipe resserrée, sous l'autorité du responsable du service/directeur de la galerie, vous assurez le suivi opérationnel et la gestion des projets Art public, dans et hors les murs (élaboration, mise en œuvre et préparation réglementaire, rencontres avec les artistes, les partenaires et les services de la ville).</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-642
<p>Intitulé du poste: Responsable administratif et financier du Conservatoire municipal Elaboration et suivi du budget Référent RH Etablissement des planning des cours et des salles Organisation de la rentrée scolaire Elaboration et suivi des dossiers de recherche de financements externes</p>								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:45	CIGPC-2014-05-643
<p>Intitulé du poste: Professeur de Musique - SBL Donner des cours aux élèves (enfants et/ou adultes) Donner des cours de musique de chambre Préparation des élèves aux auditions, concerts et examens Participation à l'atelier de découverte instrumentale Evaluation des élèves (évaluation continue et examens) Participation aux réunions pédagogiques afin de développer le contenu et d'enrichir l'enseignement Participation aux concerts des professeurs Préparation des actions de diffusion</p>								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Technicien	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-644
<p>Intitulé du poste: REGISSEUR il coordonne des solutions techniques en réponse aux exigences de sécurité, aux demandes des artistes, des services municipaux, des associations de la ville, et aux fiches techniques des spectacles. • L'étude des fiches techniques et des besoins logistiques pour les événements en salle (théâtre, concert, conférences, spectacles, etc.) et chiffre les locations nécessaires auprès de différents concurrents, • La préparation technique des événements en relation éventuelle avec les techniciens des compagnies : location, installation, réglage, démontage du matériel scénique, • La réalisation de l</p>								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Technicien	Infrastructures Responsable de port	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-645
<p>Intitulé du poste: Capitaine de port Au sein de la Direction des Services techniques, sous l'autorité de l'ingénieur responsable du service infrastructures, vous aurez les missions suivantes : - Accueillir les plaisanciers en escale - Réaliser des fonctions administratives - Réaliser des fonctions techniques - Veiller à l'application du règlement du port et proposer des modifications en vue de l'améliorer</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint adm. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-646
<p>Intitulé du poste: PT - Assistante sociale Intégré(e) au Pôle Solidarité du CCAS, vous mettez en œuvre le dispositif d'accompagnement social ; à ce titre vous : • Accueillez, informez les personnes âgées Joinvillaises et les orientez, si nécessaire vers les services sociaux (polyvalents ou spécialisés) et vers des organismes partenaires. • Etes en charge de l'instruction des aides sociales et facultatives, • Elaborez et mettez en œuvre les dispositifs légaux (ASPA, APA, plan canicule, etc.) et municipaux : banquets, semaine bleue, colis et sorties), • Accompagnez les résidents des résidences pour personnes âgées : GIR, accompagnement</p>								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-647
<p>Intitulé du poste: PT - Assistante sociale Intégré(e) au Pôle Solidarité du CCAS, vous mettez en œuvre le dispositif d'accompagnement social ; à ce titre vous : • Accueillez, informez les personnes âgées Joinvillaises et les orientez, si nécessaire vers les services sociaux (polyvalents ou spécialisés) et vers des organismes partenaires. • Etes en charge de l'instruction des aides sociales et facultatives, • Elaborez et mettez en œuvre les dispositifs légaux (ASPA, APA, plan canicule, etc.) et municipaux : banquets, semaine bleue, colis et sorties), • Accompagnez les résidents des résidences pour personnes âgées : GIR, accompagnement</p>								
94	L'HAY-LES-ROSES	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-05-648
<p>Intitulé du poste: CHARGE D'ACCUEIL EN BIBLIOTHEQUE Participer à la définition des objectifs de l'espace Jeunesse, à l'élaboration et à la mise en œuvre de sa politique documentaire et de sa mise en œuvre. Contribuer au développement et à la valorisation de l'offre de lecture publique en gérant des collections, en accueillant le public et en mettant en place des animations.</p>								
94	L'HAY-LES-ROSES	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-05-649
<p>Intitulé du poste: CHARGE D'ACCUEIL EN BIBLIOTHEQUE Participer à la définition des objectifs de l'espace Jeunesse, à l'élaboration et à la mise en œuvre de sa politique documentaire et de sa mise en œuvre. Contribuer au développement et à la valorisation de l'offre de lecture publique en gérant des collections, en accueillant le public et en mettant en place des animations.</p>								
94	MAISONS-ALFORT	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-650

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: cuisinier cuisinier								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-651
Intitulé du poste: agent de voirie agent entretien proprete								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-652
Intitulé du poste: agent de voirie agent entretien proprete								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-653
Intitulé du poste: agent de voirie agent entretien proprete								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-654
Intitulé du poste: agent de voirie agent entretien proprete								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-655
Intitulé du poste: agent de voirie agent entretien proprete								

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	NOGENT-SUR-MARNE	Rédacteur	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-656
Intitulé du poste: redacteurs 1 poste au service jeunesse 1 poste a la maison de la famille								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Rédacteur	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-657
Intitulé du poste: redacteurs 1 poste au service jeunesse 1 poste a la maison de la famille								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Attaché principal	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-658
Intitulé du poste: directeur du service des sports direction des services du sports agents dans les gymnase les stades le dojo								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-659
Intitulé du poste: responsable communication responsable a la comme								
94	ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-660
Intitulé du poste: Adjoint du patrimoine Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections								

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	RUNGIS	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-661
<p>Intitulé du poste: Animateur et adjoint au directeur d'un accueil de loisirs Assurer l'animation pour les enfants de 3 à 14 ans au sein de structures de loisirs de la Ville en mettant en oeuvre des activités de loisirs, culturelles, ludiques, sportives et artistiques... Travailler en concertation avec le directeur et participer à la traduction concrète des objectifs définis par le directeur. Assurer le remplacement du directeur lors de ses absences (congés, maladie...)</p>								
94	SAINT-MAURICE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-05-662
<p>Intitulé du poste: gardien de police municipale gardien de police municipale</p>								
94	SAINT-MAURICE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-663
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission au sein du Cabinet du Maire Chargé de mission placé sous l'autorité du directeur de cabinet qui vient notamment en appui des membres du cabinet dans les missions des relations avec les partenaires institutionnels et les villes riveraines</p>								
94	SANTENY	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-664
<p>Intitulé du poste: Inspecteur Propreté - encadrer l'équipe chargée du ménage des bâtiments communaux. - inspection du travail effectué par les agents d'entretien - participation aux prestations de ménage des bâtiments communaux</p>								
94	VILLEJUIF	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-665
<p>Intitulé du poste: Assistant auprès des élus Sous la responsabilité du chef de cabinet et de l'élu-e référent, l'assistant-e auprès des élus assiste les élus afin de leur permettre de disposer des informations nécessaires à l'exercice de leur mandat électif.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VILLEJUIF	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-666
<p>Intitulé du poste: Assistant auprès des élus Sous la responsabilité du chef de cabinet et de l' élu-e référent, l'assistant-e auprès des élus assiste les élus afin de leur permettre de disposer des informations nécessaires à l'exercice de leur mandat électif.</p>								
94	VILLEJUIF	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-667
<p>Intitulé du poste: Assistant auprès des élus Sous la responsabilité du chef de cabinet et de l' élu-e référent, l'assistant-e auprès des élus assiste les élus afin de leur permettre de disposer des informations nécessaires à l'exercice de leur mandat électif.</p>								
94	VILLEJUIF	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-668
<p>Intitulé du poste: Assistant auprès des élus Sous la responsabilité du chef de cabinet et de l' élu-e référent, l'assistant-e auprès des élus assiste les élus afin de leur permettre de disposer des informations nécessaires à l'exercice de leur mandat électif.</p>								
94	VILLEJUIF	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-669
<p>Intitulé du poste: Assistant auprès des élus Sous la responsabilité du chef de cabinet et de l' élu-e référent, l'assistant-e auprès des élus assiste les élus afin de leur permettre de disposer des informations nécessaires à l'exercice de leur mandat électif.</p>								
94	VILLEJUIF	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-670
<p>Intitulé du poste: Assistant auprès des élus Sous la responsabilité du chef de cabinet et de l' élu-e référent, l'assistant-e auprès des élus assiste les élus afin de leur permettre de disposer des informations nécessaires à l'exercice de leur mandat électif.</p>								
94	VILLEJUIF	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-671

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant auprès des élus Sous la responsabilité du chef de cabinet et de l'élu-e référent, l'assistant-e auprès des élus assiste les élus afin de leur permettre de disposer des informations nécessaires à l'exercice de leur mandat électif.								
94	VILLEJUIF	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-05-672
Intitulé du poste: Assistant auprès des élus Sous la responsabilité du chef de cabinet et de l'élu-e référent, l'assistant-e auprès des élus assiste les élus afin de leur permettre de disposer des informations nécessaires à l'exercice de leur mandat électif.								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-673
Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-05-674
Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-05-675
Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-05-676

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: COORDINATEUR DES ACCUEILS DE LOISIRS ET DE L'ACTION EDUCATIVE Le coordinateur de secteur (centre de loisirs, accueils pré et post scolaires, temps de restauration) harmonise les actions et les projets menés sur le temps périscolaire, contribue à leur suivi et à leur évaluation. Il assure le suivi de dossiers transversaux pour le compte du service Enfance /Enseignement Placé directement sous l'autorité du Responsable du service Enfance, le coordinateur de secteur assure la mise en place de la politique municipale en direction des jeunes d'âge scolaire (maternelle et primaire). Il participe à la réflexion et à la dynamique de l'équipe du service Enfan								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-677
Intitulé du poste: Agent de propreté Vous serez agent d'entretien de la voirie au service de la propreté urbaine								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-05-678
Intitulé du poste: Agent de propreté Vous serez agent d'entretien de la voirie au service de la propreté urbaine								
94	VINCENNES	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-05-679
Intitulé du poste: responsable du service logistique des écoles et des crèches Au sein de la Direction Enfance Jeunesse et rattaché à la Direction Adjointe petite enfance et vie scolaire, vous gérez et organisez les différentes activités relatives à la logistique des écoles et des crèches.								
94	VINCENNES	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-05-680
Intitulé du poste: Responsable du service logistique des écoles et des crèches (h/f) Au sein de la Direction Enfance Jeunesse et rattaché à la Direction Adjointe petite enfance et vie scolaire, vous gérez et organisez les différentes activités relatives à la logistique des écoles et des crèches								
94	VITRY-SUR-SEINE	Ingénieur	Espaces verts et paysage Conceptrice / Concepteur paysagiste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-05-681

Annexe à l'arrêté n°2014-196 du 07/05/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: PAYSAGISTE Pilotage et réalisation des projets d'aménagement de parcs, jardins et aménagements paysagers sur l'espace public Elaboration des dossiers de consultation des entreprises et suivi technique et financier de l'exécution de marchés publics Préparation et participation aux phases de concertation avec la population et réponse aux courriers de riverains Réalisation des études générales sur la gestion du patrimoine végétal en vue de l'application de notions de développement durable aux missions du service</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-05-682
<p>Intitulé du poste: Factotum Entretien du centre Travaux de réparation et suivi des chantiers sur le centre</p>								