

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ANTONY	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-3151
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté L'Agent en charge de la Propreté - Voirie réalise les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3152
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE AFFAIRES FONCIERES Gestion et suivi des dossiers d'acquisitions et de cession pour la ville. Relations avec les propriétaires, les acquéreurs les géomètres les notaires.</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3153
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE DENTAIRE assiste le chirurgien dentiste et prépare le matériel de soins.</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3154
<p><b>Intitulé du poste:</b> jardinier Le jardinier assure l'entretien, le fleurissement et la qualité d'accueil dans les espaces verts, squares, parcs et jardins communaux. Représentant direct des services municipaux sur le terrain, il assurera les missions de qualité de service public et d'embellissement de la ville. Le jardinier devra également proposer les modalités de fleurissement ou d'aménagement de façon à créer une véritable identité à son site d'affectation.</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3155

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN GESTIONNAIRE DE VOIRIE</p> <p>Au sein de la direction de l'aménagement de l'espace public, vous avez en charge le suivi et la coordination des travaux concessionnaires ainsi que la gestion de l'occupation du domaine public sur un secteur donné.</p> <p>Principales activités : Suivi des travaux concessionnaires Suivi et mise à jour de la planification des travaux concessionnaires Enregistrement et réponse des D.I.C.T. et des D.T Suivi et contrôle des interventions réalisées par les entreprises en charge des différents travaux concessionnaires Gestion des bouches de lavage (contrôle consommation, suivi travaux de</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3156
<p><b>Intitulé du poste:</b> MANUTENTIONNAIRE</p> <p>Principales activités : Installations de salles pour les associations diverses Montage et démontage des manifestations publiques (pavoisements – inaugurations – spectacles et conférences) Interventions pour les clubs animations – temps libre Déménagement et interventions diverses pour les services municipaux Déménagement dans les écoles et prêt de matériels</p>								
92	BAGNEUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-3157
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>· Elle travaille au sein d'une équipe en collaboration avec une éducatrice de jeunes enfants et sous la responsabilité de la directrice. · Elle accueille les enfants en respectant leur individualité , leurs besoins et leur rythme. · Elle collabore aux soins d'hygiène et de confort de l'enfant. · Elle accompagne l'enfant dans son développement psychomoteur tout en le sécurisant · Elle accueille les parents avec courtoisie et tolérance et facilite la transmission des informations nécessaires au suivi de l'enfant · Elle participe à la formation et l'encadrement des élèves · Elle participe au proj</p>								
92	BAGNEUX	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-3158
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <p>Sous la responsabilité du Responsable de l'Espace Marc Lanvin, l'agent de développement local met en œuvre des projets favorisant la mise en lien des publics avec la structure de proximité et ses partenaires. Il développe tout moyen et outil : actions pédagogiques, ludiques, culturelles, sportives, solidaires, réseaux de partenaires visant à faciliter la mise en œuvre du projet de développement porté par la structure et à valoriser l'investissement et l'engagement des jeunes au cœur de ce projet. Il favorise la démocratie locale en participant à la préparation des conseils locaux de quartier,</p>								
92	BAGNEUX	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-3159

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <p>Sous la responsabilité du Responsable de l'Espace Marc Lanvin, l'animateur jeunesse, en charge de l'Aide Aux Projets met en œuvre des projets favorisant l'autonomie des jeunes et la réalisation de leurs projets. Il développe tout moyen et outil : actions pédagogiques, ludiques, culturelles, sportives, solidaires, réseaux de partenaires visant à faciliter la mise en œuvre des projets menés par les jeunes porteurs de projets et à valoriser leur engagement et leur investissement dans la vie locale.</p>								
92	BAGNEUX	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-04-3160
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <p>Au sein du Service Citoyenneté et vie des quartiers, au Centre social et culturel de la Fontaine Gueffier, participe à la mise en place du projet d'animation globale sur le quartier Sud en lien avec toute la ville, favorise l'émergence et l'accompagnement des projets locaux, implique fortement les habitants, prend part au fonctionnement de la structure.</p>								
92	BAGNEUX	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-3161
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant socio éducatif</p> <p>1) Référent accueil pour le maintien et le développement d'un service public de qualité 2) Référent technique sur le numéro unique régional 3) Référent technique sur les questions d'accompagnement social des publics prioritaires et d'hébergement</p>								
92	BAGNEUX	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-3162
<p><b>Intitulé du poste:</b> technicien</p> <p>Gestionnaire du domaine public Suivi de la signalisation Référent accessibilité Stationnement réglementé</p>								
92	BAGNEUX	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-3163
<p><b>Intitulé du poste:</b> jardinier</p> <p>· application des techniques horticoles, d'entretien et de création · pratique de la décoration florale · réalisation de décors temporaires et événementiels · mise en application des traitements phytosanitaires · entretien petit matériel · installation, entretien arrosage automatique · participation à la production florale en plantes annuelles, bisannuelles, vivaces et bulbes · entretien général des espaces verts (tontes, binages, etc ...)</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BAGNEUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-3164
<p><b>Intitulé du poste:</b> gardien d'école</p> <p>· La responsabilité de gérer l'accès des élèves au groupe scolaire suivant les différentes plages horaires de l'activité scolaire, péri scolaire ou extra scolaire · Le nettoyage des locaux et notamment la gestion des ordures ménagères, ainsi que la désinfection des locaux et bacs de collecte ( à raison de 20 heures par semaine ) · La réception et la distribution du courrier et des colis, ainsi que la collecte du courrier interne à la Mairie · Assurer une permanence pour les réunions et manifestations exceptionnelles telles que les fêtes d'école et réunions de parents d'élèves · La fermeture de</p>								
92	BAGNEUX	Adjoint adm. 1e cl.	Population et funéraire Responsable du service population	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-3165
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable Etat Civil</p> <p>- animation et encadrement du service : planification et répartition des activités en fonction des contraintes de service, congés, supervision. - organisation de l'accueil du service et de l'information aux usagers : garant d'une éthique de service public, du respect des textes, de la qualité d'accueil des usagers, de la gestion de leurs demandes et de l'obligation d'information sur les évolutions réglementaires. - sécurisation administrative et juridique (contrôle des actes, rédaction des procédures). - rôle d'expertise en matière d'état civil. - veille réglementaire et juridique. - pilote d</p>								
92	BAGNEUX	Adjoint tech. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Régisseuse / Régisseur d'œuvres	C	Autres motifs	TmpNon	32:00	CIGPC-2014-04-3166
<p><b>Intitulé du poste:</b> "accrocheur" d'oeuvres</p> <p>Accrocher les oeuvres au sein de la Maison des Arts</p>								
92	BAGNEUX	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-3167
<p><b>Intitulé du poste:</b> agents de maîtrise</p> <p>· Organisation des travaux, établissement des tableaux de bord · Gestion du matériel (technique, véhicules, petits matériels, radios...) · Polyvalence de l'emploi · Participation active à la mise en place du plan propreté de la Ville · Gestion financière (participation à l'élaboration du budget du service) · Etablissement des rapports, notes, courriers, etc...</p>								
92	BAGNEUX	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-3168

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agents de maîtrise · Organisation des travaux, établissement des tableaux de bord · Gestion du matériel (technique, véhicules, petits matériels, radios...) · Polyvalence de l'emploi · Participation active à la mise en place du plan propreté de la Ville · Gestion financière (participation à l'élaboration du budget du service) · Etablissement des rapports, notes, courriers, etc...								
92	BAGNEUX	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-3169
<b>Intitulé du poste:</b> agents de maîtrise · Organisation des travaux, établissement des tableaux de bord · Gestion du matériel (technique, véhicules, petits matériels, radios...) · Polyvalence de l'emploi · Participation active à la mise en place du plan propreté de la Ville · Gestion financière (participation à l'élaboration du budget du service) · Etablissement des rapports, notes, courriers, etc...								
92	BAGNEUX	Educateur jeunes enfants	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-3170
<b>Intitulé du poste:</b> Educatrice de jeunes enfants · Organiser, animer et dynamiser des activités pédagogiques avec l'équipe. · Observer les enfants individuellement et en groupe. · Veiller à la qualité d'accueil proposé à l'enfant et au suivi de son développement dans les différentes activités proposées, veiller à son bien-être, son confort, et son épanouissement. · Accompagner l'équipe dans sa connaissance du jeune enfant, dans le repérage de ses besoins, de ses demandes, de son comportement et des réponses à lui apporter. · Respecter et faire respecter les différences. · Accompagner l'équipe dans la prise en charge des enfants porteurs de h								
92	BAGNEUX	Educateur jeunes enfants	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-3171
<b>Intitulé du poste:</b> Educatrice de jeunes enfants · Organiser, animer et dynamiser des activités pédagogiques avec l'équipe. · Observer les enfants individuellement et en groupe. · Veiller à la qualité d'accueil proposé à l'enfant et au suivi de son développement dans les différentes activités proposées, veiller à son bien-être, son confort, et son épanouissement. · Accompagner l'équipe dans sa connaissance du jeune enfant, dans le repérage de ses besoins, de ses demandes, de son comportement et des réponses à lui apporter. · Respecter et faire respecter les différences. · Accompagner l'équipe dans la prise en charge des enfants porteurs de h								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3172

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1429 - EJE</p> <p>"• Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3173
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste n°1411 Aux de puér 1ère classe</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3174
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste n°1993 - aux de puér 1ère classe</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3175
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste n°1872 - aux de puér 1ère classe</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3176

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste n°1909 - EJE                      "• Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique</p>								
92	BOURG-LA-REINE	Attaché	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-3177
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'administration des Services Techniques                      - Assure le lien « administratif/technique » pour apporter aux élus et à la population les informations, réponses et solutions aux problèmes liés à la voirie, à la circulation, au stationnement et à l'environnement - Encadre la cellule « accueil-sécrétariat » - Suit les dossiers difficiles ou sensibles</p>								
92	BOURG-LA-REINE	Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-3178
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en prévention des risques professionnels                      Assister et conseiller l'Autorité territoriale dans la mise en œuvre des règles d'Hygiène et de Sécurité. Piloter les dossiers liés à la gestion des crises. Accompagner les services dans la démarche qualité.</p>								
92	CHATILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-3179
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent régie parcs et jardins                      Travaille sous l'autorité du responsable du secteur Parcs et Jardins. Effectue l'entretien et l'aménagement des Espaces Verts dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site.</p>								
92	CHATILLON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3180
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      &gt; Accueil - Installer la salle et ranger le soir - Noter les transmissions et les lire Surveiller les enfants déjà présents &gt; Alimentation - Stériliser les biberons - Préparer les biberons - Aider à la prise du repas de midi en fonction de l'âge de l'enfant - Idem pour le goûter - Inciter les enfants à goûter des mets nouveaux - Veiller au respect des régimes alimentaires - Etre attentif aux risques d'allergie &gt; Soins changer les enfants régulièrement - Donner les soins spécifiques (Lavage de nez...) - Accompagner l'enfant dans l'apprentissage de la propreté en accord avec familles</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CHATILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-3181
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique Nettoyage des locaux : - aération des locaux - nettoyage quotidien des sols - vidage quotidien des corbeilles Contrôle l'état de propreté des locaux								
92	CHATILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-3182
<b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès des enfants - accueil des enfants de 5 mois à 18 mois et de leurs familles - assurer le bien-être des enfants								
92	CHATILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-3183
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique - entretien intervention Nettoyage des locaux : - aération des locaux - nettoyage quotidien des sols - vidage quotidien des corbeilles Contrôle l'état de propreté des locaux								
92	CHATILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-3184
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique exerçant les fonctions d'auxiliaire de puériculture - Crèche la Flute enchantée Accueillir les enfants de 3 mois à 3 ans en l'absence de leurs parents Travailler en équipe pour le bien-être de l'enfant								
92	CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3185
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation 2ème classe animateur au C.S.C. pavé blanc								
92	CLAMART	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3186

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> rédacteur chargée de mission à l'office du tourisme								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3187
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien support Assurer le support, la maintenance et le déploiement du matériel informatique de la ville, assurer une hotline informatique.								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3188
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien support Assurer le support, la maintenance et le déploiement du matériel informatique de la ville, assurer une hotline informatique.								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3189
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien support Assurer le support, la maintenance et le déploiement du matériel informatique de la ville, assurer une hotline informatique.								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3190
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien support Assurer le support, la maintenance et le déploiement du matériel informatique de la ville, assurer une hotline informatique.								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3191

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien support Assurer le support, la maintenance et le déploiement du matériel informatique de la ville, assurer une hotline informatique.								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Communication Photographe-vidéaste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3192
<b>Intitulé du poste:</b> vidéaste Réalisation de films pour le site internet de la ville Installation multimédia pour des réunions et ou manifestations de la ville								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-3193
<b>Intitulé du poste:</b> agent de police municipale Ils ont pour missions de seconder dans l'exercice de leurs fonctions les OPJ, de rendre compte à leurs chefs hiérarchiques de tous crimes, délits ou contravention dont ils ont connaissance.								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-3194
<b>Intitulé du poste:</b> DRH/GESTION DU PERSONNEL/RH/N.J. agent de surveillance de la voie publique								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-3195
<b>Intitulé du poste:</b> DRH/GESTION DU PERSONNEL/RH/C.L. agent de surveillance de la voie publique								
92	COLOMBES	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-3196
<b>Intitulé du poste:</b> DRH/GESTION DU PERSONNEL /RH/ A.T. chargé de missions								

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-3197
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé du dispositif Fonds de Solidarité Logement Gestion administrative du dispositif, réception, vérification et enregistrement des dossiers Secrétariat (Notifications aux partenaires et bénéficiaires) Organisation des commissions (Préparation des commissions, fixer et diffuser l'ordre du jour, tenue des commissions, établissement et transmission des procès verbaux) Tenue du suivi du dispositif (saisie des décisions, veiller aux suites données aux décisions, suivi des paiements, archivage, statistiques) Accueil physique et téléphonique du public et partenaires</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3198
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Carrière et Paie (DRH GPSO) (CR) Agent polyvalent placé sous l'autorité du responsable de service, le gestionnaire paie/carrière est l'interlocuteur privilégié des agents et des responsables d'un ou plusieurs services, il est chargé d'appliquer et gérer, à partir des dispositions statutaires et réglementaires, l'ensemble des processus de paie et de déroulement de la carrière. Au sein du service, il participe à la circulation des informations et au développement de l'activité</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-3199
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Viole de Gambe et d'Ensemble instrumental/Musique de chambre-16h (CRD ILM) (CR) Vous enseignez la Viole de Gambe ; vous perfectionnez et faites évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation, Vous intégrez à votre enseignement technique les conditions d'exercice d'une pratique artistique, Vous organisez et suivez les élèves dans leurs études.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	16:00	CIGPC-2014-04-3200
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Viole de Gambe et d'Ensemble instrumental/Musique de chambre-16h (CRD ILM) (CR) Vous enseignez la Viole de Gambe; vous perfectionnez et faites évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation, Vous intégrez à votre enseignement technique les conditions d'exercice d'une pratique artistique, Vous organisez et suivez les élèves dans leurs études.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	16:00	CIGPC-2014-04-3201

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Viole de Gambe et d'Ensemble instrumental/Musique de chambre -16h (CRD ILM) (CR)</p> <p>Vous enseignez la Viole de Gambe ; vous perfectionnez et faites évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation, Vous intégrez à votre enseignement technique les conditions d'exercice d'une pratique artistique, Vous organisez et suivez les élèves dans leurs études.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-04-3202
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Formation musicale - 20h (CRD Meudon) (CR)</p> <p>Vous enseignez la Formation musicale ; vous perfectionnez et faites évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation, Vous intégrez à votre enseignement technique les conditions d'exercice d'une pratique artistique, Vous organisez et suivez les élèves dans leurs études.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-04-3203
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Formation musicale - 20h (CRD Meudon) (CR)</p> <p>Vous enseignez la Formation musicale ; vous perfectionnez et faites évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation, Vous intégrez à votre enseignement technique les conditions d'exercice d'une pratique artistique, Vous organisez et suivez les élèves dans leurs études.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2014-04-3204
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Formation musicale - 09h00 (CRC Sèvres) (CR)</p> <p>Vous enseignez la Formation musicale ; vous perfectionnez et faites évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation, Vous intégrez à votre enseignement technique les conditions d'exercice d'une pratique artistique, Vous organisez et suivez les élèves dans leurs études.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2014-04-3205
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Formation musicale - 09h00 (CRC Sèvres) (CR)</p> <p>Vous enseignez la Formation musicale ; vous perfectionnez et faites évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation, Vous intégrez à votre enseignement technique les conditions d'exercice d'une pratique artistique, Vous organisez et suivez les élèves dans leurs études.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	DG des EPCI 150/400 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-3206
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur/Directrice Général des Services (CG)                      Contribue à la définition des orientations de la collectivité et à l'élaboration, sous la responsabilité de l'équipe politique, d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique. Dirige les services et pilote l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-3207
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique (KD) (CG)                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-3208
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique (ND) (CG)                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-3209
<p><b>Intitulé du poste:</b> Bibliothécaire responsable du pole collections réseau                      Bibliothécaire responsable du pole collections réseau</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Technicien	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3210
<p><b>Intitulé du poste:</b> Régisseur lumière                      Régisseur polyvalent a dominante lumière</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Puér cadre santé Puér cadre sup santé	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3211
<p><b>Intitulé du poste:</b> Puéricultrice            Sous la hiérarchie du cadre responsable de secteur PMI, vous exercez les missions de PMI sur votre secteur d'intervention, conformément à la réglementation et aux orientations du département.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3212
<p><b>Intitulé du poste:</b> CONTROLEUR DE GESTION            Placé sous l'autorité du Directeur du Contrôle de Gestion, vous êtes chargé(e) du contrôle financier des associations.</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3213
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion administrative affaires générales            a) Accueillir et renseigner le public, physiquement, par téléphone et par courriel, b) Suivre et gérer les dossiers qui relèvent du service, c) Gérer les rendez-vous des dossiers des cartes nationales d'identité et passeports, d) Assurer la délivrance des actes d'état civil dans les mairies de quartier, e) Traiter le courrier et réaliser des travaux de bureautique, f) Trier, classer et archiver des documents, g) Exécuter et suivre des procédures et décisions administratives, h) Rédiger divers écrits</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3214
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion technique et d'entretien            a) Entretien et nettoyer les locaux, b) Trier et évacuer les déchets courants, c) Veiller au bon état de propreté des locaux et d'utilisation de l'équipement, d) Entretien couramment et ranger le matériel utilisé, e) Participer à l'agencement des locaux et du matériel, f) Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3215

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion technique et d'entretien                      a) Entretien et nettoyer les locaux, b) Trier et évacuer les déchets courants, c) Veiller au bon état de propreté des locaux et d'utilisation de l'équipement, d) Entretien couramment et ranger le matériel utilisé, e) Participer à l'agencement des locaux et du matériel, f) Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits</p>								
92	COURBEVOIE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3216
<p><b>Intitulé du poste:</b> Rspnsable de l'atelier de paysage urbain                      a) participer activement à la définition d'une politique et d'une stratégie urbaines à Courbevoie et en favoriser la mise en œuvre et la promotion (suivi de l'évolution du P.L.U.), b) réaliser des études urbaines, des études de faisabilité de projets de construction ou d'insertion de projets de transport, c) proposer et élaborer des programmes d'actions et envisager leur financement, d) expertiser les projets présentés par d'autres maîtres d'ouvrage pour en vérifier la compatibilité avec la politique urbaine de la Ville et en apprécier leur qualité urbaine, e) animer des comités techniques</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-04-3217
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion technique et d'entretien                      a) Entretien et nettoyer les locaux, b) Trier et évacuer les déchets courants, c) Veiller au bon état de propreté des locaux et d'utilisation de l'équipement, d) Entretien couramment et ranger le matériel utilisé, e) Participer à l'agencement des locaux et du matériel, f) Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3218
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion technique polyvalent                      a) Contrôler l'accès des bâtiments et locaux, b) Surveiller, dans un périmètre précis, à partir de rondes et d'itinéraires, c) Accueillir et renseigner le public physiquement et par téléphone, d) Surveiller la sécurité des sites et des publics, e) Trier et évacuer les déchets courants, f) Entretien couramment et ranger le matériel utilisé, g) Tenir la main courante du site</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3219

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion technique polyvalent a) Contrôler l'accès des bâtiments et locaux, b) Surveiller, dans un périmètre précis, à partir de rondes et d'itinéraires, c) Accueillir et renseigner le public physiquement et par téléphone, d) Surveiller la sécurité des sites et des publics, e) Trier et évacuer les déchets courants, f) Entretien couramment et ranger le matériel utilisé, g) Tenir la main courante du site								
92	COURBEVOIE	Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-3220
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable des collections a) Piloter : participer à la conception et au pilotage des orientations stratégiques des bibliothèques, traduire les orientations stratégiques en objectifs prioritaires, relayer et accompagner les décisions et recommandations de la direction, organiser leur mise en œuvre en fonction des moyens alloués, b) Elaborer un P.D.C. (Plan de Développement des Collections) et le mettre en œuvre, c) Mettre en œuvre la politique d'acquisition et le circuit des entrées, d) Mettre en place une politique concertée de désherbage, e) Uniformiser les pratiques et les usages de la signalétique documentaire,								
92	COURBEVOIE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3221
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS a) Encadrer et animer des activités sportives, b) Organiser et mettre en œuvre les manifestations sportives, c) Surveiller et sécuriser les activités, d) Accueillir les publics								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3222
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration et d'entretien a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3223
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration polyvalent a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 04-3224
<b>Intitulé du poste:</b> A.S.V.P Assure la surveillance de la voie publique.								
92	GENNEVILLIERS	Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014- 04-3225
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique - Enseignement d'une discipline artistique - Organisation et suivi des études des élèves - Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective - Veille artistique et mise à niveau de sa pratique								
92	GENNEVILLIERS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014- 04-3226
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique - Enseignement d'une discipline artistique - Organisation et suivi des études des élèves - Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective - Veille artistique et mise à niveau de sa pratique								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014- 04-3227
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice adjointe crèche Adjointe à la directrice de crèche								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 04-3228
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants crèche M Marvingt Educateur de jeunes enfants en section								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 04-3229

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants crèche Arc En Ciel Educateur de jeunes enfants en section								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3230
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture crèche Arc en Ciel Auxiliaire de puériculture en section								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3231
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture crèche Arc En Ciel Auxiliaire de puériculture en section								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3232
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien Bâtiment Réalisation des travaux d'entretien et élaboration du budget, suivi des travaux dans le patrimoine bâti et réalisation et suivi d'un PPI sur les équipements.								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3233
<b>Intitulé du poste:</b> chargée d'accueil accueil physique et téléphonique, courriers divers, classement								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3234
<b>Intitulé du poste:</b> chargée d'accueil accueil physique et téléphonique, courriers divers, classement								

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LEVALLOIS-PERRET	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 04-3235
<b>Intitulé du poste:</b> éducateur de jeunes enfants structure multi-accueil poisson-clown conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activité qui en découlent.								
92	LEVALLOIS-PERRET	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 04-3236
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante de direction (GM) Enregistrement du courrier départ/arrivée ; gestion de l'agenda du directeur ; rédaction de courriers, notes de service, bilan d'activité ; Mise à jour des éléments statistiques de l'activité de la direction								
92	LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:30	CIGPC-2014- 04-3237
<b>Intitulé du poste:</b> Accompagnateur - Conservatoire Organisation et suivi des études des élèves								
92	MEUDON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 04-3238
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture -Etre garante au sein d'une section du cadre relatif à l'alimentation, l'hygiène et les techniques de soin -Travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique, dont l'éducatrice de jeunes enfants est garante -Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique -Prendre soin de l'enfant de manière individualisée, en tant que référent(e) et/ou relais -Assurer les soins quotidiens (repas, sommeil, changes...) -Evaluer l'état de santé de l'enfant et agir selon le protocole médical de l'établissement								
92	MEUDON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 04-3239
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture -Etre garante au sein d'une section du cadre relatif à l'alimentation, l'hygiène et les techniques de soin -Travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique, dont l'éducatrice de jeunes enfants est garante -Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique -Prendre soin de l'enfant de manière individualisée, en tant que référent(e) et/ou relais -Assurer les soins quotidiens (repas, sommeil, changes...) -Evaluer l'état de santé de l'enfant et agir selon le protocole médical de l'établissement								

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	NANTERRE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-3240
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'accueil commun de l'enfance                      - Organiser et assurer la mission d'accueil des usagers pour la direction de l'Action Educative en lien avec les services concernés - Gérer les inscriptions aux activités des services Enseignement, Enfance loisirs, Enfance vacances</p>								
92	NANTERRE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-3241
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DE 1ERE CLASSE                      participer en concertation avec les membres de l'équip à l'accompagnement de l'enfant et aux activités éducative. Identifier les besoins de l'enfants. Accueillir les enfants en situation de handicap ou porteur d'une maladie chronique. Effectuer les soins (repas, sommeil activités, soins d'hygiène. Surveiller la santé et le développement de chaque enfant.</p>								
92	NANTERRE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-3242
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DE 1ERE CLASSE                      participer en concertation avec les membres de l'équip à l'accompagnement de l'enfant et aux activités éducative. Identifier les besoins de l'enfants. Accueillir les enfants en situation de handicap ou porteur d'une maladie chronique. Effectuer les soins (repas, sommeil activités, soins d'hygiène. Surveiller la santé et le développement de chaque enfant.</p>								
92	NANTERRE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-3243
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DE 1ERE CLASSE                      participer en concertation avec les membres de l'équip à l'accompagnement de l'enfant et aux activités éducative. Identifier les besoins de l'enfants. Accueillir les enfants en situation de handicap ou porteur d'une maladie chronique. Effectuer les soins (repas, sommeil activités, soins d'hygiène. Surveiller la santé et le développement de chaque enfant.</p>								
92	NANTERRE	Tech. paramédical cl. sup.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-3244

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue Soutien des équipes petite enfance et accompagnement des familles								
92	NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-3245
<b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier assurer la préparation des repas pour les enfants de la crèche								
92	OPDH DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-3246
<b>Intitulé du poste:</b> Gestion des sinistres et contrats Gestion technique des sinistres relatifs à la pathologie des bâtiments ainsi que des incidents liés à des tiers.								
92	PUTEAUX	Puér cadre santé	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-3247
<b>Intitulé du poste:</b> PUERICULTRICE CADRE DE SANTE PUERICULTRICE CADRE DE SANTE								
92	RUEIL-MALMAISON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-3248
<b>Intitulé du poste:</b> éducateur de jeunes enfants éducateur de jeunes enfants								
92	RUEIL-MALMAISON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-3249
<b>Intitulé du poste:</b> éducateur de jeunes enfants éducateur de jeunes enfants								

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	RUEIL-MALMAISON	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-3250
<b>Intitulé du poste:</b> bibliothécaire bibliothécaire								
92	SURESNES	Rédacteur	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-3251
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de service garage Responsable du garage								
92	VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-3252
<b>Intitulé du poste:</b> asvp asvp								
92	VILLE D'AVRAY	Agent social princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-3253
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT SOCIAL Prise en charge, sous la responsabilité de la directrice, d'enfants âgés de 2 mois et demi moins de quatre ans. Développer des pratiques professionnelles en lien avec le projet d'établissement mis en place dans la structure.								
92	VILLE D'AVRAY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3254
<b>Intitulé du poste:</b> agent affaires générales Les Missions du poste se rattachent à cinq champs : l'Etat Civil ; activités funéraires ; administration générale ; activité électorale ; accueil physique et téléphonique des usagers, ainsi que les échanges par courrier ou moyens télématiques								
92	VILLE D'AVRAY	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3255

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargée du secteur jeunesse et de la petite enfance Gestion du secteur jeunesse en collaboration avec l'équipe : espaces, collections, publics, animations... Coordination de l'action culturelle jeunesse sur la structure, en collaboration avec la directrice Suivi des partenariats avec les structures locales Jeunesse Service public Participation aux projets d'établissement</p>								
92	VILLE D'AVRAY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-3256
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Prise en charge, sous la responsabilité de la directrice, d'enfants âgés de 2 mois et demi moins de quatre ans. Développer des pratiques professionnelles en lien avec le projet d'établissement mis en place dans la structure.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-3257
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant du responsable animation / education                      Suivre l'administration du secteur animation/ education, ainsi que la mise en œuvre du projet pédagogique du secteur et plus particulièrement l'école municipale d'éducation par le sport dans le cadre des nouveaux rythmes scolaires</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Agent social 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-3258
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur de video protection                      - contribue à la sécurisation préventive et curative des lieux publics, espaces et batiments publics dotés d'équipements de video protection, - visionne et exploite les données recueillies pour informer les partenaires chargés d'agir sur les sites</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Chef serv. police pr. 1re cl.	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-3259
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de service Police Municipale                      Encadre et coordonne les équipes de nuit en cohérence avec les orientations définies par l'élu et en coordination avec les autres cadres de la direction et les différents services municipaux et administrations publiques.</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Santé Directrice / Directeur de santé publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-3260
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur centres de santé                      Vous avez des compétences en santé publique et/ou des compétences en matière de gestion de centre de santé pour : - Assurer la Direction de l'ensemble des services Santé/Gérontologie/Handicap - Travailler à la cohésion interne de la Direction. Conforter les coordinations entre les secteurs opérationnels et fonctionnels. - Travailler à la transversalité de la santé, à travers la santé publique, les ateliers santé ville et les liens à renforcer sur « santé social insertion », -Assurer l'encadrement et la gestion des centres de santé municipaux .</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-3261

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-3262
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Technicien	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-3263
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE TRAVAUX Responsable du service régie bâtiment								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-3264
<b>Intitulé du poste:</b> COORDINATEUR DES GARDIENS COORDONNE L ACTIVITE DES GARDIENS DES ECOLES DE LA VILLE.								
93	BAGNOLET	Attaché Attaché principal	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-3265
<b>Intitulé du poste:</b> 14-016 Directeur de la communication et des relations publiques Sous l'autorité du DGS, il propose une stratégie globale de communication et suit l'ensemble des manifestations officielles et protocolaires. Veille à la valorisation du territoire.								
93	BAGNOLET	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-3266
<b>Intitulé du poste:</b> 14-007 Responsable du personnel et installations sportives Au sein de la direction du développement sportif								

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BAGNOLET	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-3267
<b>Intitulé du poste:</b> 14-007 responsable du personnel et installations sportives Au sein de la direction du développement sportif								
93	BOBIGNY	Animateur	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-3268
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de service activité physique et sportives (h/f) Encadrement d'une équipe dans des activités physiques et sportives								
93	BOBIGNY	Rédacteur	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-3269
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire des assurances (h/f) Le gestionnaire des assurances est en charge de la gestion et du suivi des sinistres.								
93	BOBIGNY	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-3270
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de service accueil (h/f) Responsable d'une équipe administrative								
93	BOBIGNY	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-3271
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de service accueil (h/f) Responsable d'une équipe administrative								
93	BOBIGNY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-3272

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent chargé de l'accueil (h/f) Accueil du public et traitement des demandes								
93	BOBIGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-3273
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien (h/f) Agent d'entretien et de nettoyage								
93	BOBIGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-3274
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien agent d'entretien								
93	BONDY	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-3275
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS L'éducatrice de jeunes enfants accompagne l'enfant dans son développement psychomoteur et affectif en créant autour de lui un cadre sécurisant et en lui apportant un éveil adapté à son âge et à ses besoins. Elle participe activement aux différents projets et à leurs mises en place en concertation avec l'équipe.								
93	BONDY	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-3276
<b>Intitulé du poste:</b> MAGASINIER Assurer l'approvisionnement des fournitures du magasin de l'hôtel de ville pour le compte des différents services de la collectivité Livrer les fournitures et éviter la rupture de fonctionnement des services de la ville								
93	BONDY	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-3277
<b>Intitulé du poste:</b> MAGASINIER Assurer l'approvisionnement des fournitures du magasin de l'hôtel de ville pour le compte des différents services de la collectivité Livrer les fournitures et éviter la rupture de fonctionnement des services de la ville								

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BONDY	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-3278
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Répondre aux besoins de l'enfant par une prise en charge globale pendant la durée de son accueil dans la structure en créant un climat de confiance et de sécurité autour de lui. Collaborer avec l'équipe pluridisciplinaire et en lien avec sa famille.</p>								
93	C.C.A.S. DE LES LILAS	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3279
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil accueillir le public du pole insertion et identifier leur demande orienter les usagers vers les services ou organismes concernés instruire les demandes de RSA</p>								
93	CDE D'AUBERVILLIERS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3280
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur spécialisé Accompagnement social et/ou éducatif de personne dans le cadre de l'aide à la personne; élaboration d'un diagnostic psychosocial; pilotage et animation des projets et actions de prévention; veille social et juridique</p>								
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-3281
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur coordinateur des temps extra scolaires</p>								
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-3282
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint patrimoine Action culturelle participation à la constitution et à la promotion jeunesse accueil et renseignement du public</p>								
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Assistant socio-éducatif princ	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-3283

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> assistant socio-éducatif chargé de mission projet social de territoire								
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Conseiller socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 04-3284
<b>Intitulé du poste:</b> conseiller socio éducatif charge de mission projet social de territoire								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 04-3285
<b>Intitulé du poste:</b> chef de section habitat (h/f) Vous participez aux réflexions et dispositifs communautaires actuels et à venir en faveur de l'amélioration de l'habitat privé et contribuez à la déclinaison du volet habitat privé du PLH communautaire à l'échelle du secteur. Vous encadrez, dans le cadre de vos missions, une chargée d'opération avec laquelle vous vous répartissez la conduite opérationnelle de dispositifs et de projets (pilotage, coordination et animation de 3 OPAH et d'un Plan de Sauvegarde).								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT- DENIS	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 04-3286
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire chargé du suivi des accidents du travail - Assurer la gestion administrative et comptable des accidents de service et maladies professionnelles des agents du Département, - Gérer l'accueil et l'orientation des agents victimes d'un accident.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT- DENIS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 04-3287
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT GESTION CRIP Sous la responsabilité du Chef de bureau, l'assistant de gestion participe au traitement et au suivi des informations préoccupantes centralisées par la cellule.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT- DENIS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 04-3288

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT GESTION BAF Le rédacteur exerce ses fonctions au sein du bureau chargé de la gestion carrière et paie, sous la responsabilité d'un cadre B chargé de l'encadrement technique du bureau. Ce bureau est composé de six assistants de gestion.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-3289
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT GESTION BAF Le rédacteur exerce ses fonctions au sein du bureau chargé de la gestion carrière et paie, sous la responsabilité d'un cadre B chargé de l'encadrement technique du bureau. Ce bureau est composé de six assistants de gestion.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-3290
<b>Intitulé du poste:</b> INFIRMIER - Collaborer à l'évaluation, au suivi et à la prise en charge sanitaire et sociale des usagers en complémentarité avec les autres professionnels de la structure, - Assurer des actes infirmiers de prévention et de soins, - Contribuer aux activités de dépistage et diagnostic de la tuberculose et des infections sexuellement transmissibles (enquêtes...), - Concourir à l'amélioration de la couverture vaccinale, - Garantir le recueil et l'analyse des données et informations utiles à la réalisation et à l'évaluation des programmes, - Concourir à la mise en œuvre d'actions de promotion de la santé.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-3291
<b>Intitulé du poste:</b> INFIRMIER - Collaborer à l'évaluation, au suivi et à la prise en charge sanitaire et sociale des usagers en complémentarité avec les autres professionnels de la structure, - Assurer des actes infirmiers de prévention et de soins, - Contribuer aux activités de dépistage et diagnostic de la tuberculose et des infections sexuellement transmissibles (enquêtes...), - Concourir à l'amélioration de la couverture vaccinale, - Garantir le recueil et l'analyse des données et informations utiles à la réalisation et à l'évaluation des programmes, - Concourir à la mise en œuvre d'actions de promotion de la santé.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Directrice / Directeur d'établissement patrimonial	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-3292
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSBLE DU SECTEUR COMMUNICATION DES DOCUMENTS DSA N°14-04 Missions principales: > Organiser la démarche de gestion du secteur, fixer des objectifs aux collaborateurs, coordonner, animer, encadrer et évaluer l'activité des équipes, veiller à l'application des procédures. > Piloter des projets transversaux élaborés par la DSA en direction des publics, notamment dans le champ des usages numériques. > Assurer les fonctions d'archiviste référent pour l'information du public, instruire et coordonner les demandes de recherche des usagers, sur site ou à distance. > Assurer la veille professionnelle et juridique en matière de communication des documents (d								

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-3293
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent affaires générales                      Coordonne le suivi des actions transversales du service, en particulier sur les missions RH, Qualité, courrier, communication interne et externe, budget et comptabilité. Structure la gestion du patrimoine informatique. Assure l'intérim comptable.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-3294
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT ARCHIVISTE DSA N°14-01                      &gt; Assurer la collecte, le contrôle des éliminations et la veille réglementaire en matière d'archives publiques, dans le cadre de la réglementation en vigueur. &gt; Assurer le conseil, la formation, l'aide à l'organisation et l'élaboration d'outils de gestion des archives à destination des services producteurs d'archives publiques. &gt; Traiter des fonds d'archives et élaborer des instruments de recherche normalisés, papier et informatisés, à destination du public. &gt; Accueillir et orienter le public en salle de lecture et participer à la valorisation scientifique des archives publiques. Missions prin</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Ingénieur	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-3295
<p><b>Intitulé du poste:</b> 14-04 DVD-CHEF DU BUREAU ETUDES ET TRAVAUX                      Sous l'autorité du chef du Service Territorial et de son adjoint, le chef de bureau assure l'encadrement et le management des activités du Bureau Etudes et Travaux.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-3296
<p><b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier                      Le cuisinier s'occupe de la préparation des repas. Il participe à une équipe en charge de cuisiner.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-3297
<p><b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier                      Le cuisinier s'occupe de la préparation des repas. Il participe à une équipe en charge de cuisiner.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Agent maîtrise	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-3298
<b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier Le cuisinier s'occupe de la préparation des repas. Il participe à une équipe en charge de cuisiner.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Agent maîtrise	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-3299
<b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier Le cuisinier s'occupe de la préparation des repas. Il participe à une équipe en charge de cuisiner.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Agent maîtrise	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-3300
<b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier Le cuisinier s'occupe de la préparation des repas. Il participe à une équipe en charge de cuisiner.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Agent maîtrise	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-3301
<b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier Le cuisinier s'occupe de la préparation des repas. Il participe à une équipe en charge de cuisiner.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Agent maîtrise	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-3302
<b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier Le cuisinier s'occupe de la préparation des repas. Il participe à une équipe en charge de cuisiner.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Agent maîtrise	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-3303

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier Le cuisinier s'occupe de la préparation des repas. Il participe à une équipe en charge de cuisiner.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Agent maîtrise	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-3304
<b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier Le cuisinier s'occupe de la préparation des repas. Il participe à une équipe en charge de cuisiner.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Agent maîtrise	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-3305
<b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier Le cuisinier s'occupe de la préparation des repas. Il participe à une équipe en charge de cuisiner.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Agent maîtrise	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-3306
<b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier Le cuisinier s'occupe de la préparation des repas. Il participe à une équipe en charge de cuisiner.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Agent maîtrise	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-3307
<b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier Le cuisinier s'occupe de la préparation des repas. Il participe à une équipe en charge de cuisiner.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-3308
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de site Le responsable de site dirige et coordonne l'activité de l'équipe chargée du fonctionnement de l'ensemble de la cuisine centrale.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-3309
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de site Le responsable de site dirige et coordonne l'activité de l'équipe chargée du fonctionnement de l'ensemble de la cuisine centrale.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Technicien	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-3310
<b>Intitulé du poste:</b> 14-02 TECHNICIEN DE GESTION MILIEUX NATUREL Au sein du Service du parc du Sausset et placé sous l'autorité du chef de service, vous serez chargé du suivi de l'évolution de la faune et de la flore du parc, de l'analyse du milieu naturel et de la définition de mesures de gestion des espèces. Pour cela, vous devrez participer à l'élaboration et mise en œuvre de la politique de gestion, de préservation et d'amélioration de la biodiversité du parc.								
93	DRANCY	DGAS communes 40/150 000 hab	Population et funéraire Responsable du service population	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-3311
<b>Intitulé du poste:</b> DGAS affaires générales-citoyenneté responsabilités de l'ensemble du service Etat-civil, élections et cimétière coordination								
93	DRANCY	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-3312
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de Video surveillance-PM-AT Agent de vidéo surveillance								
93	DRANCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-3313
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATRICE CDL- AT- ENFANCE Surveillance et accompagnement Animation Application, et contrôle des règles de sécurité dans les activités.								
93	DRANCY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-3314

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture accueil enfants preparation repas aménagement et nettoyage.								
93	DRANCY	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 04-3315
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire paie- DRH- AT Collecte et verification des éléments de paies/								
93	DRANCY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2014- 04-3316
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D ENTRETIEN - MEDIATRICE NETTOYAGE DES LOCAUX ADMINSINISTRATIFS ENTRETIEN COURANT ET RANGEMENT DU MATERIEL UTILISE FAIRE TRAVERSER LES ENFANTS PENDANT LES PERIODES SCOLAIRES								
93	DRANCY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Création d'emploi	TmpNon	27:00	CIGPC-2014- 04-3317
<b>Intitulé du poste:</b> MANUTENTIONNAIRE POUR LES MARCHES ASSURER LA MANUTENTION DES STRUCTURES MOBILES NETTOYGES DE BACHES NETTOYGES DES MARCHES NETTOYAGE DES SANITAIRES APRES LES MARCHES ASSISTER LES ANIMATEURS LORS DES MANIFESTATIONS COMMERCIALES								
93	DRANCY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 04-3318
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D ENTRETIEN NETTOYAGE DES LOCAUX ADMINISTRATIFS TECHNIQUES OU ECOLES TRI ET EVACUATION DES DECHETS COURANTS ENTRETIEN COURANT ET RANGEMENT DU MATERIEL UTILISE CONTRIOLE DE L APPROVISIONNEMENT EN MATERIEL ET PRODUITS								
93	DRANCY	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 04-3319

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> MAÇON DIAGNOSTIC ET CONTROLE DES EQUIPEMENTS DE MAÇONNERIE TRAVAUX D ENTRETIEN COURANT UTILISATION ET MAINTENANCE COURANTE DE L OUTILLAGE CONTROLE DE L APPROVISIONNEMENT EN MATERIEL ET PRODUITS								
93	DRANCY	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-3320
<b>Intitulé du poste:</b> MEDiateur DE QUARTIER TRAVAIL DE PROXIMITE AVEC DES JEUNES DE QUARTIER ALLER A LA RENCONTRE AVEC LES PERSONNES ISOLEES PARTICIPER AUX EVENEMENTS DELA VILLE ET DU QUARTIER RENCONTRER LES PARTENAIRES LOCAUX ET RELAYER L INFORMATION EN DIRECTION DES FAMILLES								
93	DRANCY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-3321
<b>Intitulé du poste:</b> HOTESSE D ACCUEIL ACCUEIL DU PUBLIC SUR PLACE RENSEIGNEMENT DU PUBLIC SUR PLACE ORIENTATION DU PUBLIC VERS LES SERVICES OU ROGANISMES COMPETENTS								
93	GAGNY	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3322
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission Conçoit les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises. Conseille les élus et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques. Gère la politique d'achat de la collectivité dans une optique de transparence. Gère administrativement et financièrement des marchés publics en liaison avec les services concernés								
93	GOURNAY-SUR-MARNE	DGS communes 2/10 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-3323
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice Générale des Services Coordination de l'ensemble des services								
93	GOURNAY-SUR-MARNE	Attaché principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-3324

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général des Services Coordination de l'ensemble des services								
93	LA COURNEUVE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-3325
<b>Intitulé du poste:</b> hôte d'accueil Vous êtes chargé d'accueillir le public et de les orienter dans les différents services de la ville ou d'institutions correspondantes.								
93	LE PRE-SAINT-GERVAIS	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3326
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire des marchés Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service								
93	LES LILAS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3327
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin généraliste Consultation dans un centre municipal de santé								
93	LES LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3328
<b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration la restauration scolaire et l'entretien dans le respect des règles HACCP								
93	LES LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3329
<b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration la restauration scolaire et l'entretien dans le respect des règles HACCP								

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	TmpNon	26:00	CIGPC-2014-04-3330
<b>Intitulé du poste:</b> STM Environnement STM Environnement								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3331
<b>Intitulé du poste:</b> STM Environnement STM Environnement								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	TmpNon	26:00	CIGPC-2014-04-3332
<b>Intitulé du poste:</b> STM Espaces Verts STM Espaces Verts								
93	L'ILE-SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-3333
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Sous la responsabilité des directions d'écoles, apporte une aide pédagogique aux enseignants des maternelles sous la responsabilité du service de la vie scolaire. Entretien les locaux scolaires, périscolaires et du matériel didactique, et encadre le temps de la restauration scolaire.								
93	L'ILE-SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-3334
<b>Intitulé du poste:</b> gardienne Accueil, orientation du public vers le service concerné. Renseignements au public. Assistance aux services dans les tâches ou formalités courantes.								
93	LIVRY-GARGAN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-04-3335

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'agent prend en charge des enfants de 10 semaines à 4 ans au sein des EAJE, les guide dans les gestes de la vie quotidienne et effectue des soins d'hygiène et de confort. Il contribue à leur épanouissement dans un environnement non familial.								
93	LIVRY-GARGAN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3336
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'agent prend en charge des enfants de 10 semaines à 4 ans au sein des EAJE, les guide dans les gestes de la vie quotidienne et effectue des soins d'hygiène et de confort. Il contribue à leur épanouissement dans un environnement non familial.								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-3337
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE L'agent aménage et met en état de propreté les locaux et les matériels destinés à l'enfant au sein de la structure dans le cadre du projet éducatif.								
93	LIVRY-GARGAN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-3338
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE EN CRECHE								
93	MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3339
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture MISSION PRINCIPALE : Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.								
93	MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3340

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture  <b>MISSION PRINCIPALE :</b> Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3341
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture  <b>MISSION PRINCIPALE :</b> Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3342
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture  <b>MISSION PRINCIPALE :</b> Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3343
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture  <b>MISSION PRINCIPALE :</b> Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3344
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture  <b>MISSION PRINCIPALE :</b> Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement. <b>ACTIVITÉS PRINCIPALES :</b> Organiser la vie d'un groupe d'enfants et animer des activités adaptées au développement et à l'âge de chaque enfant qui lui sont confiés en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants, professionnelle ressource. Adapter les soins aux besoins psychomoteurs, affectifs et physiologiques de chaque enfant.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 04-3345
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture  MISSION PRINCIPALE : Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement. ACTIVITÉS PRINCIPALES : Organiser la vie d'un groupe d'enfants et animer des activités adaptées au développement et à l'âge de chaque enfant qui lui sont confiés en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants, professionnelle ressource. Adapter les soins aux besoins psychomoteurs, affectifs et physiologiques de chaque enfant.</p>								
93	MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 04-3346
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture  MISSION PRINCIPALE : Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement. ACTIVITÉS PRINCIPALES : Organiser la vie d'un groupe d'enfants et animer des activités adaptées au développement et à l'âge de chaque enfant qui lui sont confiés en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants, professionnelle ressource. Adapter les soins aux besoins psychomoteurs, affectifs et physiologiques de chaque enfant.</p>								
93	MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 04-3347
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture  MISSION PRINCIPALE : Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement. ACTIVITÉS PRINCIPALES : Organiser la vie d'un groupe d'enfants et animer des activités adaptées au développement et à l'âge de chaque enfant qui lui sont confiés en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants, professionnelle ressource. Adapter les soins aux besoins psychomoteurs, affectifs et physiologiques de chaque enfant.</p>								
93	MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 04-3348

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture  <b>MISSION PRINCIPALE :</b> Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement. <b>ACTIVITÉS PRINCIPALES :</b> Organiser la vie d'un groupe d'enfants et animer des activités adaptées au développement et à l'âge de chaque enfant qui lui sont confiés en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants, professionnelle ressource. Adapter les soins aux besoins psychomoteurs, affectifs et physiologiques de chaque enfant.</p>								
93	MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3349
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture  <b>MISSION PRINCIPALE :</b> Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement. <b>ACTIVITÉS PRINCIPALES :</b> Organiser la vie d'un groupe d'enfants et animer des activités adaptées au développement et à l'âge de chaque enfant qui lui sont confiés en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants, professionnelle ressource. Adapter les soins aux besoins psychomoteurs, affectifs et physiologiques de chaque enfant.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3350
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent auprès des enfants  <b>MISSION PRINCIPALE :</b> Sous l'autorité de la responsable de l'établissement, l'agent auprès des enfants assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement. <b>ACTIVITÉS PRINCIPALES :</b> Organiser la vie d'un groupe d'enfants, animer des activités adaptées au développement et à l'âge de chaque enfant qui lui est confié en lien avec l'éducatrice de jeunes enfant.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3351
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent auprès des enfants  <b>MISSION PRINCIPALE :</b> Sous l'autorité de la responsable de l'établissement, l'agent auprès des enfants assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement. <b>ACTIVITÉS PRINCIPALES :</b> Organiser la vie d'un groupe d'enfants, animer des activités adaptées au développement et à l'âge de chaque enfant qui lui est confié en lien avec l'éducatrice de jeunes enfant.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3352
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé d'évènements mission principale : Participer à l'organisation des événements du service et accompagner les services de la ville dans le montage de leurs manifestations</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3353
<p><b>Intitulé du poste:</b> gardien de cimetière MISSION PRINCIPALE : Assurer la réalisation et la surveillance des opérations funéraires effectuées dans l'enceinte du cimetière Identifier les risques et assurer la sécurité dans le cimetière Participer à la tenue du site. ACTIVITÉS PRINCIPALES Contrôler les sépultures en vue des opérations funéraires (achats, renouvellements, exhumations, reprises...) et pour les besoins des travaux de marbrerie. Accompagner les convois funéraires, assister aux opérations funéraires, participer aux cérémonies funéraires et aux cérémonies officielles qui se tiennent dans l'enceinte du cimetière.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3354
<p><b>Intitulé du poste:</b> veilleur de nuit ACTIVITES PRINCIPALES : Vérification, contrôle ,gestion des alarmes sur informatique au Pc de sécurité Inscription de toutes les activités dans la main -courante Gestion d'accueil et orientation du public Gestion des appels téléphoniques , a l'accueil et au Pc de sécurité Intervention dans tous les équipements de la collectivité pour effectuer la mise en fonction des alarmes ou suite a un déclenchement d'alarme et pour toutes autres raisons liées a la sécurité des bâtiments . Participation aux manifestations organisé par la municipalité . Effectuer des rondes dans l'hôtel de ville.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3355
<p><b>Intitulé du poste:</b> chauffeur du roulage MISSION PRINCIPALE : Assurer des missions de mise a disposition de véhicules avec chauffeurs transport en commun de personnes mais aussi sur différent types de pl. (balayeuse avec conduite a droite ,laveuse, camion grue, bennes a ordures et camion multi-bennes).</p>								
93	MONTREUIL	Ingénieur	Environnement Cheffe / Chef de projet paysage	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3356

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> paysagiste  MISSION PRINCIPALE : Intégrer une sensibilité au paysage dans la conception des projets d'aménagement portés par la direction Assurer le pilotage de plusieurs projets d'espaces publics, y compris d'espaces verts, de la commune dans leur phase de conception et de mise en œuvre, en coordination avec les services internes et les acteurs extérieurs.</p>								
93	MONTREUIL	Animateur	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3357
<p><b>Intitulé du poste:</b> référent famille  Missions : Sous l'autorité du directeur : vous développerez des actions collectives auprès des familles du territoire d'intervention du centre social et suivrez les dossiers liés à ces actions, accompagnerez les familles et les adultes par une action de médiation et de relais en partenariat avec les partenaires sociaux, Vous participerez à la mise en œuvre d'un espace parent-enfant sur les questions liées à la parentalité, développerez de nouvelles actions ou projets en relation avec vos missions, soutiendrez la mobilisation et l'implication des habitants et des associations de quartiers.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3358
<p><b>Intitulé du poste:</b> jardinier  Définition des fonctions : entretien des espaces verts sur l'ensemble de la commune. Responsabilités: responsable du matériel utilisé et des aménagements réalisés vis-à-vis du public Fonctions du poste : - plantation de plantes annuelles et vivaces, d'arbres d'alignement, d'arbustes. - entretien des pelouses : semis, tonte, arrosage. - taille de formation des jeunes arbres et des arbustes, - nettoyage courant des espaces verts. - Conduite de véhicules et d'engins</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3359
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien voirie  MISSION PRINCIPALE : Nettoyement des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels.  ACTIVITES PRINCIPALES : Balayage manuel des trottoirs et caniveaux avec ou sans eau. Ramassage des déchets divers (dépôts sauvages, encombrants, sacs etc....)Signalement des tas sauvages et des épaves.  Vidage des corbeilles Ramassage des feuilles mortes Désherbage manuel ou chimique Déneigement des voies de circulation et les trottoirs des services publics.</p>								
93	MONTREUIL	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3360

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> assistant de gestion financière Gestion Financière, administrative et budgétaire des garanties d'emprunts. Elaboration des dossiers au Conseil municipal, production des annexes des documents budgétaires. Prise en charge des dossiers et tableaux de bord nécessaires au fonctionnement du service. Suppléance pour les missions de gestion de dette et dette garantie. ACTIVITÉS PRINCIPALES Gestion des garanties d'emprunt : Constitution des dossiers à soumettre au Conseil municipal instruction d'une nouvelle demande ou d'avenant d'une garantie d'emprunt en vue d'assurer le relationnel pour le suivi des dossiers avec les organismes.								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3361
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire Secrétariat du Maire								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3362
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire Secrétariat service des sports								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Directrice / Directeur du service des sports	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3363
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de service Responsable du service des sports								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3364
<b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur Chauffeur, appariteur								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Rédacteur	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-3365

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> chargée de l'insertion professionnelle coordination jeunesse insertion								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-3366
<b>Intitulé du poste:</b> Agent en charge des espaces verts Agent en charge des espaces verts								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-3367
<b>Intitulé du poste:</b> Agent en charge des espaces verts Agent en charge des espaces verts								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Agent maîtrise	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-3368
<b>Intitulé du poste:</b> agent en charge de la voirie agent en charge de la voirie								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-3369
<b>Intitulé du poste:</b> agent affecté au parc automobiles agent affecté au parc automobiles								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-3370

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent technique en structure petite enfance Nettoyer les surfaces (sols, murs, vitres) et le matériel (mobilier, matériels, jouets) Utiliser l'équipements d'entretien : aspirateur, monobrosse, machine à laver, sèche-linge,essoreuse,... Ranger et approvisionner la section en matériels et en produits à partir des réserves Contrôler l'état de propreté des locaux et signaler les anomalies Activités ponctuelles : Participer avec l'auxiliaire ou l'éducatrice à l'encadrement des sorties, des activités et des repas Participer aux soins</p>								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-3371
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent technique en structure petite enfance Nettoyer les surfaces (sols, murs, vitres) et le matériel (mobilier, matériels, jouets) Utiliser l'équipements d'entretien : aspirateur, monobrosse, machine à laver, sèche-linge,essoreuse,... Ranger et approvisionner la section en matériels et en produits à partir des réserves Contrôler l'état de propreté des locaux et signaler les anomalies Activités ponctuelles : Participer avec l'auxiliaire ou l'éducatrice à l'encadrement des sorties, des activités et des repas Participer aux soins</p>								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3372
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent mixte groupe scolaire Entretien des locaux scolaires et du mobilier Utiliser les équipements d'entretien : aspirateur, monobrosse, cireuse,... Contrôler l'état de propreté des locaux et signaler les anomalies Trier et évacuer les déchets courants Assurer le service des repas scolaires Installer, entretenir et ranger les locaux, du mobilier et de la vaisselle de l'office et du restaurant</p>								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-3373
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent mixte groupe scolaire Entretien des locaux scolaires et du mobilier Utiliser les équipements d'entretien : aspirateur, monobrosse, cireuse,... Contrôler l'état de propreté des locaux et signaler les anomalies Trier et évacuer les déchets courants Assurer le service des repas scolaires Installer, entretenir et ranger les locaux, du mobilier et de la vaisselle de l'office et du restaurant</p>								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-3374
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent mixte groupe scolaire Entretien des locaux scolaires et du mobilier Utiliser les équipements d'entretien : aspirateur, monobrosse, cireuse,... Contrôler l'état de propreté des locaux et signaler les anomalies Trier et évacuer les déchets courants Assurer le service des repas scolaires Installer, entretenir et ranger les locaux, du mobilier et de la vaisselle de l'office et du restaurant</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 04-3375
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent mixte groupe scolaire                      Entretien des locaux scolaires et du mobilier Utiliser les équipements d'entretien : aspirateur, monobrosse, cireuse,... Contrôler l'état de propreté des locaux et signaler les anomalies Trier et évacuer les déchets courants                      Assurer le service des repas scolaires Installer, entretenir et ranger les locaux, du mobilier et de la vaisselle de l'office et du restaurant</p>								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 04-3376
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent mixte groupe scolaire                      Entretien des locaux scolaires et du mobilier Utiliser les équipements d'entretien : aspirateur, monobrosse, cireuse,... Contrôler l'état de propreté des locaux et signaler les anomalies Trier et évacuer les déchets courants                      Assurer le service des repas scolaires Installer, entretenir et ranger les locaux, du mobilier et de la vaisselle de l'office et du restaurant</p>								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 04-3377
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent mixte groupe scolaire                      Entretien des locaux scolaires et du mobilier Utiliser les équipements d'entretien : aspirateur, monobrosse, cireuse,... Contrôler l'état de propreté des locaux et signaler les anomalies Trier et évacuer les déchets courants                      Assurer le service des repas scolaires Installer, entretenir et ranger les locaux, du mobilier et de la vaisselle de l'office et du restaurant</p>								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 04-3378
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent mixte groupe scolaire                      Entretien des locaux scolaires et du mobilier Utiliser les équipements d'entretien : aspirateur, monobrosse, cireuse,... Contrôler l'état de propreté des locaux et signaler les anomalies Trier et évacuer les déchets courants                      Assurer le service des repas scolaires Installer, entretenir et ranger les locaux, du mobilier et de la vaisselle de l'office et du restaurant</p>								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 04-3379
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent mixte groupe scolaire                      Entretien des locaux scolaires et du mobilier Utiliser les équipements d'entretien : aspirateur, monobrosse, cireuse,... Contrôler l'état de propreté des locaux et signaler les anomalies Trier et évacuer les déchets courants                      Assurer le service des repas scolaires Installer, entretenir et ranger les locaux, du mobilier et de la vaisselle de l'office et du restaurant</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 04-3380
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent mixte groupe scolaire                      Entretien des locaux scolaires et du mobilier Utiliser les équipements d'entretien : aspirateur, monobrosse, cireuse,... Contrôler l'état de propreté des locaux et signaler les anomalies Trier et évacuer les déchets courants Assurer le service des repas scolaires Installer, entretenir et ranger les locaux, du mobilier et de la vaisselle de l'office et du restaurant</p>								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014- 04-3381
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent complémentaire groupe scolaire                      Entretien des locaux scolaires et du mobilier Utiliser les équipements d'entretien : aspirateur, monobrosse, cireuse,... Contrôler l'état de propreté des locaux et signaler les anomalies Trier et évacuer les déchets courants</p>								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Responsable d'office	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014- 04-3382
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'office groupe scolaire                      Dresser les tables Préparer les plats froids Contrôler les livraisons, les températures et l'état du matériel Stocker les denrées Entretien des locaux scolaires et du mobilier Utiliser les équipements d'entretien : aspirateur, monobrosse, cireuse,... Contrôler l'état de propreté des locaux et signaler les anomalies Trier et évacuer les déchets courants Assurer le service des repas scolaires Installer, entretenir et ranger les locaux, du mobilier et de la vaisselle de l'office et du restaurant Organiser le travail de l'équipe en l'absence du responsable d'office</p>								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 04-3383
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de self groupe scolaire                      Utiliser les équipements d'entretien : aspirateur, monobrosse, cireuse,... Contrôler l'état de propreté des locaux et signaler les anomalies Trier et évacuer les déchets courants Assurer le service des repas scolaires Installer, entretenir et ranger les locaux, du mobilier et de la vaisselle de l'office et du restaurant Participation à l'élaboration des préparations froides (entrées, fromage, desserts)</p>								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014- 04-3384
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent entretien maternelle et centre de loisir                      Entretien des locaux des groupes scolaires et des centres de loisirs ainsi que le mobilier Utiliser les matériels d'entretien : aspirateur, monobrosse, décapeuse,... Contrôler l'état de propreté des locaux et signaler les anomalies Trier et évacuer les déchets courants Installer, entretenir et ranger les locaux Effectuer la mise en place du goûter puis l'entretien du mobilier et des sols de la salle à manger</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-3385
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent entretien maternelle et centre de loisir                      Entretien des locaux des groupes scolaires et des centres de loisirs ainsi que le mobilier Utiliser les matériels d'entretien : aspirateur, monobrosse, décapeuse,... Contrôler l'état de propreté des locaux et signaler les anomalies Trier et évacuer les déchets courants Installer, entretenir et ranger les locaux Effectuer la mise en place du goûter puis l'entretien du mobilier et des sols de la salle à manger</p>								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-3386
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent entretien maternelle et centre de loisir                      Entretien des locaux des groupes scolaires et des centres de loisirs ainsi que le mobilier Utiliser les matériels d'entretien : aspirateur, monobrosse, décapeuse,... Contrôler l'état de propreté des locaux et signaler les anomalies Trier et évacuer les déchets courants Installer, entretenir et ranger les locaux Effectuer la mise en place du goûter puis l'entretien du mobilier et des sols de la salle à manger</p>								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3387
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent technique en structure petite enfance                      Nettoyer le linge (draps, serviettes, linge, rideaux, housses,...) Repasser certaines pièces Réparer le linge et accessoirement, créer des pièces Utiliser l'équipements d'entretien du linge: machine à laver, sèche linge,essoreuse, machine à coudre,... Nettoyer les surfaces et du matériel Ranger et approvisionner en matériels et en produits à partir des réserves Contrôler l'état de propreté des locaux et signalement des anomalies</p>								
93	NOISY-LE-GRAND	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-3388
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture                      Assurer l'accueil des enfants de 0 à 4 ans - Organiser et effectuer les activités individuelles ou en groupe qui contribuent au bien être et au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure. - Assurer l'accueil et l'information des familles.</p>								
93	NOISY-LE-GRAND	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-3389
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture                      Assurer l'accueil des enfants de 0 à 4 ans - Organiser et effectuer les activités individuelles ou en groupe qui contribuent au bien être et au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure. - Assurer l'accueil et l'information des familles.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NOISY-LE-GRAND	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-3390
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Assurer l'accueil des enfants de 0 à 4 ans - Organiser et effectuer les activités individuelles ou en groupe qui contribuent au bien être et au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure. - Assurer l'accueil et l'information des familles.</p>								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-04-3391
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent technique en structure petite enfance Nettoyer les surfaces (sols, murs, vitres) et le matériel (mobilier, matériels, jouets) Utiliser l'équipements d'entretien : aspirateur, monobrosse, machine à laver, sèche-linge,essoreuse,... Ranger et approvisionner la section en matériels et en produits à partir des réserves Contrôler l'état de propreté des locaux et signaler les anomalies Activités ponctuelles : Participer avec l'auxiliaire ou l'éducatrice à l'encadrement des sorties, des activités et des repas Participer aux soins</p>								
93	NOISY-LE-GRAND	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3392
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante vie associative Information, orientation et accueil physique et téléphonique des usagers et partenaires Gestion de l'espace documentation et accompagnement du public Assistance du chargé de mission pour la veille documentaire Assistance du chargé de mission dans l'organisation de projets spécifiques type Forum du temps libre Gestion du planning de la structure et de l'agenda du chargé de mission Rédaction des courriers et documents administratifs Traitement du courrier Archivage des documents administratifs Gestion des moyens logistiques mis à disposition des associations</p>								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-3393
<p><b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire des achats 1La gestion des achats : -Rechercher les fournisseurs et les produits particuliers -Enregistrer et effectuer les commandes -Réceptionner, vérifier les achats et organiser les livraisons -Faire le suivi de facturation et le suivi budgétaire des bons de commande -Commander les titres de transport -Tenir la régie d'avance -Gérer les livraisons du service et assurer la relation avec les fournisseurs 2La gestion des Marchés Publics : -Recenser les besoins -Participer à l'élaboration et à la rédaction du cahier des charges -Participer à</p>								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-3394

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent mixte groupe scolaire                      Entretien des locaux scolaires et du mobilier Utiliser les équipements d'entretien : aspirateur, monobrosse, cireuse,... Contrôler l'état de propreté des locaux et signaler les anomalies Trier et évacuer les déchets courants Assurer le service des repas scolaires Installer, entretenir et ranger les locaux, du mobilier et de la vaisselle de l'office et du restaurant</p>								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-3395
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante service logement                      -Filtrer les appels téléphoniques du service logement -Prendre en charge l'accueil téléphonique et physique des demandeurs de logement et de prendre le relais ponctuel en cas d'absence du personnel au niveau de l'accueil général des usagers de la direction des affaires sociales -Enregistrer dans Péléhas les observations apportées par les demandeurs (modifications, demandes de RDV, relances...) -Secrétariat du responsable du service. -Rédiger et frapper des courriers, rapports et documents divers -Préparer et suivre les avis « Commissions Attribution » en lien avec les bailleurs sociaux</p>								
93	NOISY-LE-GRAND	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3396
<p><b>Intitulé du poste:</b> directrice de crèche                      -Organiser le bon fonctionnement de la crèche, -Manager, encadrer et gérer le personnel de la structure, -Assurer la gestion administrative et financière de la structure, -Elaborer et mettre en œuvre le projet d'établissement ainsi que le projet pédagogique de la structure, -Coordonner les activités de la structure dans le cadre d'un projet éducatif cohérent, -Accueillir et porter attention à l'évolution des enfants, notamment les enfants porteurs d'un handicap, -Assurer l'accompagnement et le conseil aux parents, -S'assurer de l'application rigoureuse des règles d'hygiène et de sécurité</p>								
93	NOISY-LE-SEC	Ingénieur	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-3397
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de service prévention risques professionnels                      Chef de service prévention risques professionnels</p>								
93	NOISY-LE-SEC	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-3398
<p><b>Intitulé du poste:</b> Journaliste                      Journaliste</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3399
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de la régie voirie Réalisation des travaux d'entretien de la voirie sur l'ensemble de la Ville.								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3400
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de la régie voirie Réalisation des travaux d'entretien de la voirie sur l'ensemble de la Ville.								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3401
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de la régie voirie Réalisation des travaux d'entretien de la voirie sur l'ensemble de la Ville.								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3402
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de la régie voirie Réalisation des travaux d'entretien de la voirie sur l'ensemble de la Ville.								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3403
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de la régie voirie Réalisation des travaux d'entretien de la voirie sur l'ensemble de la Ville.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-3404
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la salle d'exploitation du centre de supervision urbaine            Sous l'autorité du Chef de service de la Police Municipale, tant sur le volet administratif, technique, juridique que relationnel, vous serez chargé(e) de : - Mettre en œuvre, animer et développer les projets de vidéoprotection sur la ville - Diriger et organiser les opérations de vidéo protection - Veiller aux formations complémentaires des opérateurs et du chargé de la maintenance</p>								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Responsable des services techniques	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-3405
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable des assemblées redacteur            Pilote et assure le suivi des bureaux municipaux et des assemblées délibérantes. Assure le secrétariat juridique de la direction des affaires juridique.</p>								
93	ROMAINVILLE	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3406
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur socio-éducatif polyvalent - Espace J. BREL            Organise et pilote les activités socio-éducatives permettant la découverte et l'initiation de pratiques pluridisciplinaires au sein d'un espace de proximité (agréé "Centre social"). Il est chargé de l'organisation pédagogique et matérielle des activités, et du suivi des services à caractère social . Il peut être amené à encadrer une équipe.</p>								
93	ROMAINVILLE	Rédacteur	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-3407
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service Aides sociales et solidarité            Encadrer l'équipe : - participer au recrutement de l'équipe, - gérer le personnel, - animer et coordonner l'équipe, organiser les réunions d'équipe, - procéder aux évaluations annuelles des agents du service, - être à l'écoute, informer et conseiller l'équipe. Organiser le travail et développer le service : - élaboration et mise en application du projet de service - impulser et favoriser la mise en place d'actions en corrélation avec les besoins du public, - être le référent privilégié des partenaires sociaux, - impulser et coordonner le partenariat interne et externe, - participer aux</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3408
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Administratif de 2ème classe IM - LM            Entretenir et participer à l'aménagement du patrimoine bâti de la commune</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-3409
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Administratif de 1ère classe - IM CM L'agent est chargé de la gestion des inscriptions scolaire, des élections des parents d'élèves et enfin de l'organisation de manifestations, des classes de découvertes et centre de vacances								
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3410
<b>Intitulé du poste:</b> C/P ADJOINT TECHNIQUE 2EME CLASSE Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants.								
93	SAINT-DENIS	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable d'office	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-3411
<b>Intitulé du poste:</b> 14-134-004 AGENT DE MAITRISE GS LANGEVIN Coordonne, gère les activités de distribution et participe à l'animation d'un restaurant de collectivité.								
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-3412
<b>Intitulé du poste:</b> 14-0010-003 ADJOINT TECHNIQUE 2EME CLASSE Assure par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, ect..Veille à la protection des personnes et des biens.								
93	SAINT-DENIS	Attaché	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-3413
<b>Intitulé du poste:</b> 14-291 ATTACHE VIE DES QUARTIERS Participe à l'élaboration de la politique culturelle et joue un rôle d'aide à la décision auprès des élus. Met en oeuvre et évalue la politique culturelle.								
93	SAINT-OUEN	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3414

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Maître nageur Educateur des APS								
93	SAINT-OUEN	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3415
<b>Intitulé du poste:</b> Maître nageur Educateur des APS								
93	STAINS	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-3416
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Carrière Paie Gestion des carrières, exécution, suivi et mise en forme des décisions et dossiers administratifs liés à la carrière des agents Gestion des agents non titulaires Gestion de la paie et des états après paie Élaboration des données sociales Gestion administrative des absences Préparation des dossiers pour les instances paritaires Calcul et versement des allocations chômages Relations avec les agents et les responsables dans les activités de gestion administrative Gestion et suivi des dossiers de retraite Gestion des dossiers de médailles du travail Gestion et suivi des positions statu								
93	STAINS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-3417
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de gestion Accueil téléphonique et physique Gestion et suivi des contrats Suivi budgétaire Gestion des stocks de consommables et des prêts matériels Analyse et contrôle des factures de téléphonie Correspondant archives Gestion de parc								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL DE PRODUCTION ET DE LIVRAISON ALIMENTAIRE DE REPAS COLLECTIFS DE BONDY/NOISY-LE-SEC	Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-3418
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice du Pôle administratif Cadre chargé de la coordination des services administratifs du Siplarc composés du secrétariat de direction et du service comptabilité. Il est chargé : • Du suivi réglementaire et administratif des dossiers de marchés publics • Du suivi des séances du Comité Syndical • De la collaboration au suivi budgétaire du Siplarc								

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-3419
<b>Intitulé du poste:</b> Infirmière au Pôle Santé Assurer les pansements et les divers soins infirmiers au Pôle Santé.								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-3420
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur du contrat local de santé et de l'atelier santé ville Créer, développer le partenariat nécessaire au bon fonctionnement de l'atelier santé ville et du contrat local de santé.								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-3421
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale Assurer la mission de pouvoir de police du maire.								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché principal Attaché	Eau et assainissement Directrice / Directeur eau potable et assainissement	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-3422
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur du SIAEP Assurer la coordination des équipes administratives et techniques pour le bon fonctionnement du syndicat intercommunal de l'eau.								
93	VILLETANEUSE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-3423
<b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE DES RESSOURCES HUMAINES En polyvalence au sein du service, mais dans le cadre d'un portefeuille de services et d'agents, il/elle assure la gestion administrative de l'ensemble des domaines d'activité des Relations au Travail et des Ressources Humaines								

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	ARCUEIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-3424
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant juridique du secteur Marchés Publics Assurer la gestion administrative et juridique des procédures de marchés publics.								
94	ARCUEIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-3425
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif du secteur Marchés Publics Assurer le secrétariat du service GMG, du service Informatique et de la responsable de pôle.								
94	ARCUEIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-3426
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif Assurer le secrétariat du service Habitat.								
94	BONNEUIL-SUR-MARNE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-3427
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien contrats espace public Conçoit, fait réaliser, par des prestataires extérieurs, des travaux d'entretiens, de rénovation ou d'aménagement et de toutes prestations concernant le fonctionnement du service de l'espace public tel que les équipements de la collectivité								
94	BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-3428

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de nettoyage Assurer le vidage des corbeilles sur la ville (entre 5 et 10 kg). · Enlever les déchets (sacs poubelles, encombrants, etc.) déposés dans les rues en dehors des jours de collecte (entre 5 et 20 kg). · Balayer manuellement les caniveaux et les trottoirs. · Nettoyer les cours d'école (port d'une souffleuse d'environ 10 kg sur le dos) et vider les corbeilles. · Assurer le maintien de la propreté générale de la ville (places, sentes, parkings...). · Repérer et signaler toutes les anomalies constatées sur la voie publique (détériorations bâtiments, voiries...) auprès du r</p>								
94	BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-3429
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de nettoyage Assurer le vidage des corbeilles sur la ville (entre 5 et 10 kg). · Enlever les déchets (sacs poubelles, encombrants, etc.) déposés dans les rues en dehors des jours de collecte (entre 5 et 20 kg). · Balayer manuellement les caniveaux et les trottoirs. · Nettoyer les cours d'école (port d'une souffleuse d'environ 10 kg sur le dos) et vider les corbeilles. · Assurer le maintien de la propreté générale de la ville (places, sentes, parkings...). · Repérer et signaler toutes les anomalies constatées sur la voie publique (détériorations bâtiments, voiries...) auprès du r</p>								
94	BONNEUIL-SUR-MARNE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3430
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien téléphonie Assurer le bon fonctionnement de l'outil téléphonique dans les services communaux en planifiant des interventions de maintenance préventive et curative sur l'ensemble des services communaux (TOIP &amp; téléphonie numérique), des écoles (Téléphonie classique) et téléphonie GSM. A ce titre, vous mettez en place les matériels et/ou logiciels nécessaires au fonctionnement de la collectivité et apportez une assistance technique aux agents utilisateurs</p>								
94	BRY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-3431
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Assurer l'accueil des enfants de moins de 4 ans, organiser et effectuer les activités qui contribuent au bien être et au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure, assurer l'accueil et l'information des familles</p>								
94	C.C.A.S. DE FONTENAY-SOUS-BOIS	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-3432

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> IS - Responsable du service défense des familles            Sous l'autorité de la directrice du CCAS, il/elle sera chargé(e) de : * Encadrer l'équipe du service * Etablir un projet de service. Poursuivre et renforcer la modernisation du service * Impulser le partenariat social sur le territoire. Suivre les évolutions des dispositifs sociaux institutionnels et élaboration de scénarii prospectifs * A partir des besoins sociaux recensés, proposer des actions sociales adéquates de proximité. Veiller à la cohérence des actions et à la transversalité. Etre garant des orientations municipales.</p>								
94	C.C.A.S. DE FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-3433
<p><b>Intitulé du poste:</b> IS - Responsable du service défense des familles            Sous l'autorité de la directrice du CCAS, il/elle sera chargé(e) de : * Encadrer l'équipe du service * Etablir un projet de service. Poursuivre et renforcer la modernisation du service * Impulser le partenariat social sur le territoire. Suivre les évolutions des dispositifs sociaux institutionnels et élaboration de scénarii prospectifs * A partir des besoins sociaux recensés, proposer des actions sociales adéquates de proximité. Veiller à la cohérence des actions et à la transversalité. Etre garant des orientations municipales.</p>								
94	C.C.A.S. DE GENTILLY	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-3434
<p><b>Intitulé du poste:</b> AIDE A DOMICILE            L'aide à domicile participe par son action au maintien au domicile des personnes âgées peu autonomes ou isolées. Elle apporte soutien et conseils au bénéficiaire et à sa famille. Elle favorise les relations entre la personne en perte d'autonomie et son propre environnement social.</p>								
94	CACHAN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3435
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture            Organiser et effectuer l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.</p>								
94	CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-04-3436
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien            Assurer l'entretien des surfaces, locaux .</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3437
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien de la voie publique Effectuer quotidiennement les opérations de nettoyage des voiries des espaces publics.								
94	CACHAN	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3438
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de vie professionnel AUXILIAIRE DE VIE PROFESSIONNEL AUPRES D'UNE PERSONNE NECESSITANT UN ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUEL ET PERMANENT AU SERVICE DES MOYENS GENERAUX Gestion du courrier arrivée et départ, transmission au contrôle de légalité, gestion des fournitures de bureau pour les services, reprographie.								
94	CACHAN	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3439
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable service habitat Assistance et conseil pour la définition de la politique locale de l'habitat. ? Organisation et mise en œuvre de la politique locale de l'habitat. ? Suivi des actions menées dans le Programme Local de l'Habitat par la Communauté d'Agglomération du Val de Bièvre : participer à la concertation concernant la politique du logement social, les politiques d'attribution, les moyens d'accompagnement liées aux logements d'urgence.								
94	CACHAN	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3440
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur jeunesse Coordinateur ressource des accueils de loisirs a en charge d'assurer l'articulation RH et administrative entre les agents de terrain, les coordinateurs pédagogiques et le service de la DRH de la ville.								
94	CACHAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3441
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Participer à l'élaboration des projets pédagogiques Préparer les activités, les mettre en œuvre et en assurer l'évaluation Animer un groupe d'enfants								

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CACHAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3442
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Participer à l'élaboration des projets pédagogiques Préparer les activités, les mettre en œuvre et en assurer l'évaluation Animer un groupe d'enfants								
94	CACHAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3443
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Participer à l'élaboration des projets pédagogiques Préparer les activités, les mettre en œuvre et en assurer l'évaluation Animer un groupe d'enfants								
94	CACHAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3444
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Participer à l'élaboration des projets pédagogiques Préparer les activités, les mettre en œuvre et en assurer l'évaluation Animer un groupe d'enfants								
94	CACHAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3445
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Participer à l'élaboration des projets pédagogiques Préparer les activités, les mettre en œuvre et en assurer l'évaluation Animer un groupe d'enfants								
94	CACHAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3446
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Participer à l'élaboration des projets pédagogiques Préparer les activités, les mettre en œuvre et en assurer l'évaluation Animer un groupe d'enfants								
94	CACHAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3447

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Participer à l'élaboration des projets pédagogiques Préparer les activités, les mettre en œuvre et en assurer l'évaluation Animer un groupe d'enfants								
94	CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-3448
<b>Intitulé du poste:</b> Rippeur Assurer quotidiennement la collecte des déchets au sein de la ville.								
94	CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-3449
<b>Intitulé du poste:</b> Rippeur Assurer quotidiennement la collecte des déchets au sein de la ville.								
94	CACHAN	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3450
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable service habitat Organisation et mise en œuvre de la politique locale de l'habitat. Suivi des actions menées dans le Programme Local de l'Habitat par la Communauté d'Agglomération du Val de Bièvre. Réalisation des propositions en matière de logement dans le cadre d'opérations d'urbanisme ou liées à la résorption de l'habitat dégradé. Organisation du recensement de l'offre de logements adaptés pour la commission communale d'accessibilité des personnes handicapées. Organisation et animation des dispositifs d'accueil des demandeurs de logement : information, orientation, constitution des dossiers.								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-3451
<b>Intitulé du poste:</b> coordinateur de séjours MISSIONS : Sous la responsabilité directe de l'adjoint du chef de service en charge des aspects pédagogiques de l'organisation des séjours vacances, le coordinateur de classes transplantées aura des missions d'encadrement, d'animation, de gestion administrative, de formation relatives aux différents séjours que le service organise.								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-3452

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> coordinateur de séjours  <b>MISSIONS :</b> Sous la responsabilité directe de l'adjoint du chef de service en charge des aspects pédagogiques de l'organisation des séjours vacances, le coordinateur de classes transplantées aura des missions d'encadrement, d'animation, de gestion administrative, de formation relatives aux différents séjours que le service organise.</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint patr. 2e cl. Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-3453
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de médiathèque            Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du secteur jeunesse et au sein d'une équipe composée de 5 agents, il assure des missions liées à l'accueil des publics et à la gestion des documents.</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-3454
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de médiathèque            Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du secteur jeunesse et au sein d'une équipe composée de 5 agents, il assure des missions liées à l'accueil des publics et à la gestion des documents.</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-3455
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de médiathèque            Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du secteur jeunesse et au sein d'une équipe composée de 5 agents, il assure des missions liées à l'accueil des publics et à la gestion des documents.</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-3456
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de médiathèque            Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du secteur jeunesse et au sein d'une équipe composée de 5 agents, il assure des missions liées à l'accueil des publics et à la gestion des documents.</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-3457
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de médiathèque            Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du secteur jeunesse et au sein d'une équipe composée de 5 agents, il assure des missions liées à l'accueil des publics et à la gestion des documents.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 04-3458
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Comptable</p> <p>Sous l'autorité du Chef de service Gestion Statutaire et Prévention des Absences et des deux cadres de proximité et au sein d'une équipe de 20 agents, l'agent est en charge des mandats et des titres du service, de la saisie informatique à la rédaction des éventuelles pièces justificatives et courriers. Il travaille en collaboration avec les gestionnaires carrière/paye et les gestionnaires absences qui restent responsables du bien-fondé des mandats et des titres.</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014- 04-3459
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'exploitation</p> <p>Au sein de la Direction des Infrastructures, des Transports et de l'Espace Public et sous l'autorité du Responsable de Régie, l'agent sera chargé de divers travaux d'entretien courant et de réparation des voies et espaces publics en suivant des directives ou d'après des documents</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 04-3460
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire de Direction</p> <p>MISSIONS : Sous l'autorité du Directeur du CTI et en collaboration directe avec les chefs de service de la direction, l'agent aura pour mission : • l'optimisation de l'organisation du travail du directeur du CTI et de l'équipe de direction • le soutien à l'information : • la rédaction des écrits structurés avec ou sans consignes, (prise de notes, saisie et mise en forme de documents divers) • l'assistance à l'utilisation des nouvelles technologies de l'information et de la communication • l'accompagnement au directeur et aux cadres de direction pour la conduite des projets de la direction</p>								
94	CHARENTON-LE-PONT	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014- 04-3461
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice de crèche et multi accueil</p> <p>Assure la protection et la promotion de la santé de l'enfant et de sa famille. Conseille et accompagne les parents. Participe à la surveillance et à la protection des mineurs en danger. Participe à l'agrément et au suivi des assistantes maternelles</p>								
94	CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire soins 1e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 04-3462

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de soins 1ère classe Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-3463
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers								
94	CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-3464
<b>Intitulé du poste:</b> a.s.v.p. Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics								
94	CHENNEVIERES-SUR-MARNE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3465
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication en charge du web et du multimédia Concevoir l'architecture d'un système multimédia de communication sur différents types de supports. Concevoir et piloter le déploiement des produits multimédias.								
94	CHOISY-LE-ROI	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-3466
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU POLE GPRH Au sein du service des ressources humaines composé de 18 personnes et placé(e) sous l'autorité de la responsable du service, vous assurez la responsabilité du pôle Gestion Prévision Ressources Humaines. En cette qualité, vous êtes en charge du pilotage de la masse salariale et des dépenses de personnel ; vous élaborez et suivez les indicateurs sociaux et budgétaires.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3467

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DB/CHARGED'OPERATION/7702 Chargé d'opérations, Direction des Bâtiments								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3468
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DB/ECONOMISTE/8342 Economiste de la construction, Direction des Bâtiments								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3469
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DB/RESPONSABLESECTEUR/7727 Responsable secteur, Direction des Bâtiments								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3470
<b>Intitulé du poste:</b> PADEC/DHAB/CHARGED'OPERATIONHABITAT/5355 Chargé d'Opération habitat, Direction de l'Habitat								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Ingénieur	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-3471
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DSEA/CHEFDESERVICEADJOINT/7707 Chef de service Adjoint, service pollution usagers qualité contrôle								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3472
<b>Intitulé du poste:</b> PADEC/DHAB/CHARGED'OPERATIONHABITAT/5355 Chargé d'opérations habitat, Direction de l'Habitat								

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3473
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DB/PILOTEDECONTRATS/9481 Pilote de contrat, Direction des Bâtiments								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3474
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DB/PILOTEDECONTRAT/9893 Pilote de contrats, Direction des bâtiments								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3475
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DSEA/GESTIONNAIREETATPHYSIQUE/5211 Gestionnaire Etat Physique, Direction des services de l'environnement et de l'assainissement								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3476
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DSEA/REONSABLESUIVICHANTIERS/5057 Responsable suivi des chantiers, Direction des services de l'environnement et de l'assainissement								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-3477
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant social polyvalent/accompagnement - DASO- 6137 Placé sous la responsabilité du responsable de l'EDS, il a pour missions principales : Accueillir, évaluer et orienter pour faciliter l'accès de l'ensemble du public à toute information concernant l'obtention des droits et aux services et dispositifs relevant du domaine sanitaire et social Concourir à l'insertion, l'autonomie et le maintien du lien social des personnes en difficultés sur le plan individuel, familial, économique et social , au développement social local, à la prévention des risques d'exclusion , à la prévention des mauvais traitements à l'égard des personnes								

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-3478
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-3479
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN</p> <p>Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés, Tri et évacuation des déchets courants, contrôle de l'état de propreté des locaux, entretien courant et rangement du matériel utilisé</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-3480
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN</p> <p>Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés, Tri et évacuation des déchets courants, contrôle de l'état de propreté des locaux, entretien courant et rangement du matériel utilisé</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-3481
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-3482
<p><b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire - services départementaux</p> <p>recueillir et traiter les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service suivi et mise en forme des dossiers réalisation de travaux bureautiques</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-3483

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien en Crèche Départementale</p> <p>Dans le cadre d'un planning établi avec les responsables, l'agent d'entretien! - assure l'hygiène des locaux par le nettoyage des salles de vie, des circulations, des sanitaires et des espaces extérieurs. - organise le ménage en fonctions de l'accueil prévu dans les sections, puis du déroulement de la journée - gère le stock des produits d'entretien en participant aux commandes et utilise ceux-ci en étant attentif à leur manipulation et leur rangement en toute sécurité - peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle aux autres membres de l'équipe</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Directeur	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-3484
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef du service affaires foncières - DAJ</p> <p>charger des procédures foncières nécessaires à la réalisation des grands projets départementaux relatifs aux infrastructures viaires, aux transports, aux projets d'espaces verts. Participer à la stratégie foncière et à l'optimisation de la gestion du domaine privé et public départemental.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Puér cadre santé Puér cadre sup santé	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-3485
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable de la PMI D'Ivry "Michelet" (NOMINATION)</p> <p>Anime et coordonne l'équipe pluridisciplinaire dans le cadre de la prévention primaire et secondaire en périnatalité auprès des enfants de - de 6 ans des ados et de leur famille Elle exerce également sa mission au niveau du secteur et participe à la protection de l'enfance DMC</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Puér cadre santé Puér cadre sup santé	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-3486
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la PMI d'ALFORTVILLE MICOLON (nomination)</p> <p>Anime et coordonne l'équipe pluridisciplinaire dans le cadre de la prévention primaire et secondaire en périnatalité auprès des enfants de - de 6 ans des ados et de leur famille Elle exerce également sa mission au niveau du secteur et participe à la protection de l'enfance CE</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Puér cadre santé Puér cadre sup santé	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-3487
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la PMI DE CRETEL DEGAS (nomination)</p> <p>Anime et coordonne l'équipe pluridisciplinaire dans le cadre de la prévention primaire et secondaire en périnatalité auprès des enfants de - de 6 ans des ados et de leur famille Elle exerce également sa mission au niveau du secteur et participe à la protection de l'enfance BO</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Puér cadre santé Puér cadre sup santé	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-3488
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la PMI de St MAur Bvd de la Marne (Nomination)                      Anime et coordonne l'équipe pluridisciplinaire dans le cadre de la prévention primaire et secondaire en périnatalité auprès des enfants de - de 6 ans des ados et de leur famille Elle exerce également sa mission au niveau du secteur et participe à la protection de l'enfance CC</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3489
<p><b>Intitulé du poste:</b> PAE/DSEA/TECHNICIENEAUX/7842                      Technicien eaux souterraines</p>								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3490
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT D'ENTRETIEN DES GYMNASES                      Nature des Fonctions : - Entretien des Bâtiments Sportifs - Accueil du public et des utilisateurs - Gestion des plannings d'utilisation et des vestiaires - Petit entretien technique courant.</p>								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3491
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT AU RESTAURANT ADMINISTRATIF                      - Placé sous l'autorité du chef de cuisine et du responsable du self : - Fabriquer les hors d'œuvres et entrées - Laver et ranger la vaisselle, la laverie (y compris le lave-vaisselle) - Laver les tables de la salle de restauration - Nettoyer et entretenir les locaux composant le restaurant administratif Respecter les règles d'hygiène alimentaire et de sécurité suivant la méthode HACCP Remplir les fiches correspondantes aux différents postes occupés selon la méthode HACCP</p>								
94	CRETEIL	Adjoint adm. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-3492
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL ET DE GESTION DES DOSSIERS DU SERVICE LOGEMENT                      Principales missions : • Accueil physique et téléphonique du public. • Constitution informatisée des dossiers de demandeurs de logement. • Mise à jour des dossiers. • Codification et classement.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CRETEIL	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3493
<p><b>Intitulé du poste:</b> SECRETARIAT DU SERVICE DES PRESTATION SOCIALES</p> <p>- l'accueil téléphonique Réponse aux appels entrants (usagers, partenaires...), évaluation des demandes, renseignements, explications des procédures, orientations. - la gestion des rendez-vous des référents aide facultative. - la gestion du courrier arrivée et départ Nombreuse frappe sur Word. - la gestion des dossiers Sortie/classement des dossiers papier, saisies de données sur informatique, envoi de convocations et relances. - l'organisation des commissions de prévention des expulsions Préparation et diffusion de l'ordre du jour, prises de notes durant les commissions, f</p>								
94	CRETEIL	Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-3494
<p><b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE DE CREDIT SERVICE DE L'EDUCATION</p> <p>Nature des fonctions : - Suivi des classes de découvertes : montage des dossiers administratifs à destination de l'Inspection Académique pour une cinquantaine de classes concernées en collaboration avec le service vie scolaire, suivi des marchés et des budgets, établissement des bons de commande, liquidation des factures, relations avec les prestataires de services et les services financiers. - Suivi des subventions versées aux coopératives des écoles (gestion des cantines, achat de petit matériel, projets d'action éducative) et, pour les études surveillées, à l'Association po</p>								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-3495
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN DANS LES ECOLES ELEMENTAIRES</p> <p>Nature des Fonctions : Partie restauration : Préparer la ligne de self (plateaux, vaisselle, couverts, verre, pain, eau, ...). Apporter les plats sur les tables pour les enfants de l'école maternelle Faire la vaisselle Débarrasser et nettoyer les tables. Nettoyer les sols des réfectoires. Laver, ranger et entretenir le matériel, la cuisine. Travail en équipe avec une rotation des postes de travail, organisé par le responsable de restauration Partie locaux des écoles élémentaires Nettoyer et entretenir les locaux scolaires et leurs dépendances.</p>								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3496
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN DANS LES ECOLES ELEMENTAIRES</p> <p>Nature des Fonctions : Partie restauration : Préparer la ligne de self (plateaux, vaisselle, couverts, verre, pain, eau, ...). Apporter les plats sur les tables pour les enfants de l'école maternelle Faire la vaisselle Débarrasser et nettoyer les tables. Nettoyer les sols des réfectoires. Laver, ranger et entretenir le matériel, la cuisine. Travail en équipe avec une rotation des postes de travail, organisé par le responsable de restauration Partie locaux des écoles élémentaires Nettoyer et entretenir les locaux scolaires et leurs dépendances.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CRETEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3497
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR ADJOINT ENFANCE LOISIRS</p> <p>- Participer aux activités péri-scolaires Le matin de 7 H à 8 H 30 L'après- midi de 16 H 20 à 19 H Les lundi, mardi, jeudi et vendredi - Participer aux activités des centres aérés Le mercredi pour une durée de travail de 9 H 30 - Participer aux activités de centres aérés pendant 1 mois chaque été (à raison de 9 H 30 par jour) - Participer aux activités de centres aérés durant la moitié des congés scolaires (1 semaine à Noël, 1 semaine Hiver, 1 semaine vacances Printemps, 1 semaine congés Toussaint) - Participer aux réunions pédagogiques - En fonction des besoins du serv</p>								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3498
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN DES PISCINES MUNICIPALES</p> <p>Missions : - procéder au nettoyage et à la désinfection des locaux - accueillir et renseigner le public et les utilisateurs - effectuer le contrôle d'accès à la piscine - veiller au bon ordre public au niveau des vestiaires - connaître et appliquer le plan d'organisation de la sécurité et des secours</p>								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3499
<p><b>Intitulé du poste:</b> CUISINIER</p> <p>NATURE DES FONCTIONS : - Participer à l'élaboration culinaire - Assurer le service déjeuner - Réaliser le nettoyage de la cuisine</p>								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3500
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT ENTRETIEN ECOLES ELEMENTAIRES</p> <p>Partie restauration : Préparer la ligne de self (plateaux, vaisselle, couverts, verre, pain, eau, ...). Apporter les plats sur les tables pour les enfants de l'école maternelle Faire la vaisselle Débarrasser et nettoyer les tables. Nettoyer les sols des réfectoires. Laver, ranger et entretenir le matériel, la cuisine. Travail en équipe avec une rotation des postes de travail, organisé par le responsable de restauration</p>								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3501

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT ENTRETIEN ECOLES ELEMENTAIRES Partie restauration : Préparer la ligne de self (plateaux, vaisselle, couverts, verre, pain, eau, ...). Apporter les plats sur les tables pour les enfants de l'école maternelle Faire la vaisselle Débarrasser et nettoyer les tables. Nettoyer les sols des réfectoires. Laver, ranger et entretenir le matériel, la cuisine. Travail en équipe avec une rotation des postes de travail, organisé par le responsable de restauration								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3502
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT ENTRETIEN ECOLES ELEMENTAIRES Partie restauration : Préparer la ligne de self (plateaux, vaisselle, couverts, verre, pain, eau, ...). Apporter les plats sur les tables pour les enfants de l'école maternelle Faire la vaisselle Débarrasser et nettoyer les tables. Nettoyer les sols des réfectoires. Laver, ranger et entretenir le matériel, la cuisine. Travail en équipe avec une rotation des postes de travail, organisé par le responsable de restauration								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3503
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT ENTRETIEN ECOLES ELEMENTAIRES Partie restauration : Préparer la ligne de self (plateaux, vaisselle, couverts, verre, pain, eau, ...). Apporter les plats sur les tables pour les enfants de l'école maternelle Faire la vaisselle Débarrasser et nettoyer les tables. Nettoyer les sols des réfectoires. Laver, ranger et entretenir le matériel, la cuisine. Travail en équipe avec une rotation des postes de travail, organisé par le responsable de restauration								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3504
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT ENTRETIEN ECOLES ELEMENTAIRES Partie restauration : Préparer la ligne de self (plateaux, vaisselle, couverts, verre, pain, eau, ...). Apporter les plats sur les tables pour les enfants de l'école maternelle Faire la vaisselle Débarrasser et nettoyer les tables. Nettoyer les sols des réfectoires. Laver, ranger et entretenir le matériel, la cuisine. Travail en équipe avec une rotation des postes de travail, organisé par le responsable de restauration								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3505
<b>Intitulé du poste:</b> JARDINIER Nature des Fonctions : - Participer aux tâches d'entretien des Espaces verts. - Ramasser quotidiennement les papiers et débris sur espaces verts. - Participer à l'organisation de l'équipe. - Renforcer les équipes de la section en cas de besoin (mobilité du personnel). - Etre apte à la conduite et au maniement d'engins à moteur. - Veiller au bon emploi du matériel et à son entretien.. - Participer au fleurissement du secteur, au niveau réalisation et suivi sur le terrain. - Respecter les règles de sécurité (matériel, traitement phytosanitaire). - Participer au montage et à l'entret								

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3506
<p><b>Intitulé du poste: JARDINIER</b>                      Nature des Fonctions : - Participer aux tâches d'entretien des Espaces verts. - Ramasser quotidiennement les papiers et détritrus sur espaces verts. - Participer à l'organisation de l'équipe. - Renforcer les équipes de la section en cas de besoin (mobilité du personnel). - Etre apte à la conduite et au maniement d'engins à moteur. - Veiller au bon emploi du matériel et à son entretien.. - Participer au fleurissement du secteur, au niveau réalisation et suivi sur le terrain. - Respecter les règles de sécurité (matériel, traitement phytosanitaire). - Participer au montage et à l'entret</p>								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3507
<p><b>Intitulé du poste: JARDINIER</b>                      Nature des Fonctions : - Participer aux tâches d'entretien des Espaces verts. - Ramasser quotidiennement les papiers et détritrus sur espaces verts. - Participer à l'organisation de l'équipe. - Renforcer les équipes de la section en cas de besoin (mobilité du personnel). - Etre apte à la conduite et au maniement d'engins à moteur. - Veiller au bon emploi du matériel et à son entretien.. - Participer au fleurissement du secteur, au niveau réalisation et suivi sur le terrain. - Respecter les règles de sécurité (matériel, traitement phytosanitaire). - Participer au montage et à l'entret</p>								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3508
<p><b>Intitulé du poste: JARDINIER</b>                      Nature des Fonctions : - Participer aux tâches d'entretien des Espaces verts. - Ramasser quotidiennement les papiers et détritrus sur espaces verts. - Participer à l'organisation de l'équipe. - Renforcer les équipes de la section en cas de besoin (mobilité du personnel). - Etre apte à la conduite et au maniement d'engins à moteur. - Veiller au bon emploi du matériel et à son entretien.. - Participer au fleurissement du secteur, au niveau réalisation et suivi sur le terrain. - Respecter les règles de sécurité (matériel, traitement phytosanitaire). - Participer au montage et à l'entret</p>								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3509
<p><b>Intitulé du poste: JARDINIER</b>                      Nature des Fonctions : - Participer aux tâches d'entretien des Espaces verts. - Ramasser quotidiennement les papiers et détritrus sur espaces verts. - Participer à l'organisation de l'équipe. - Renforcer les équipes de la section en cas de besoin (mobilité du personnel). - Etre apte à la conduite et au maniement d'engins à moteur. - Veiller au bon emploi du matériel et à son entretien.. - Participer au fleurissement du secteur, au niveau réalisation et suivi sur le terrain. - Respecter les règles de sécurité (matériel, traitement phytosanitaire). - Participer au montage et à l'entret</p>								
94	CRETEIL	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3510

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT ACCUEIL PRESTATIONS SOCIALES Nature des fonctions : - Accueil du public par roulement : écoute, information, orientation. - Instruction de dossiers d'aides sociales (aides légales ou barémisées). - Suivi de ces dossiers, contacts avec les partenaires extérieurs.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3511
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE ANTENNE JEUNESSE Sous la responsabilité du responsable du service Jeunesse, vous coordonnerez les activités des établissements du secteur dans le cadre du projet de service en lien avec les partenaires institutionnels et associatifs								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3512
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Sous la responsabilité de la directrice et en étroite collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, l'auxiliaire de puériculture a pour mission essentielle l'accueil de l'enfant de 2 mois à 3 ans.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-3513
<b>Intitulé du poste:</b> Infirmière en Centre de PMI Sous la responsabilité hiérarchique de la puéricultrice et en son absence, l'infirmière seconde la puéricultrice avec une première fonction en pédiatrie et une deuxième en planification et éducation familiale; elle participe aux activités en direction des enfants, contribue aux activités de CPEF et à l'information du public en planification et éducation familiale, de façon individuelle et collective.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-3514
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'agent social, faisant fonction d'auxiliaire de puériculture, est un(e) professionnel(le) qui contribue à la prise en charge individuelle ou en groupe, de l'enfant bien portant, malade ou handicapé. L'agent répond aux besoins quotidiens de l'enfant par la présence qu'elle assure, les soins spécialisés que l'agent dispose et les activités d'éveil qu'il organise.								
94	IVRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3515

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Accueillir les enfants Organiser et mettre en place les activités individuelles ou en groupe dans le cadre du projet éducatif de la structure Assurer le lien avec la famille								
94	IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3516
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'Elus Sous la responsabilité du Directeur de Cabinet, assiste les Adjointes au Maire dans la gestion administrative nécessaire à l'exercice de leur délégation.								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-04-3517
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Musique • Donner des cours aux élèves (enfants et / ou adultes) • Donner des cours de musique de chambre • Préparation des élèves aux auditions, concerts et examens • Participation à l'atelier de découverte instrumentale								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-04-3518
<b>Intitulé du poste:</b> (KW) Agent polyvalent de surveillance et d'entretien des équipements sportifs Procéder à l'entretien des équipements (locaux, sanitaires,...) et des espaces extérieurs, - Assurer la surveillance des équipements et veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité, - Assurer l'accueil des usagers : les orienter et les informer des consignes à respecter, - Signaler toute détérioration ou dégradation constatée dans l'enceinte des équipements, - Réaliser des travaux ponctuels d'entretien et de maintenance								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-3519
<b>Intitulé du poste:</b> RA/ AGENT DE SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE Contrôler et constater les infractions, Elaborer des procès verbaux d'infraction aux règles du stationnement, Collecter et transcrire des faits concernant la vie des habitants, Participer à la surveillance et à la sécurité aux abords des écoles, en lien avec les agents de surveillance et de protection des points écoles (ASPP), Participer au bon déroulement des manifestations et à la sécurité du marché, en collaboration avec le garde champêtre et le gardien de police municipale.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	L'HAY-LES-ROSES	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 04-3520
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) de mission            Sous l'autorité du directeur de cabinet du maire, il/elle assiste le Maire et la municipalité dans le traitement de dossiers sur des thèmes spécifiques. Il/elle intervient dans l'aide à la prise de décision politique et le suivi de sa mise en œuvre.</p>								
94	L'HAY-LES-ROSES	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 04-3521
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) des élus            Assiste les élus et leur apporte une aide permanente en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers, en binôme avec un deuxième assistant.</p>								
94	L'HAY-LES-ROSES	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 04-3522
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) des élus            Assiste les élus et leur apporte une aide permanente en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers, en binôme avec un deuxième assistant.</p>								
94	SAINT-MANDE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 04-3523
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM            Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service de la petite enfance.</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation externe	TmpNon	17:30	CIGPC-2014- 04-3524
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent d'entretien et de restauration            Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement. Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service de repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-3525
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportif en charge de la natation Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines, notamment la natation , auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-3526
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la sécurité des ERP Rattaché à la direction des bâtiments communaux, vous assurez la gestion des équipements et du patrimoine en diagnostiquant le dysfonctionnement et en planifiant les travaux nécessaires relatifs à la sécurité incendie dans les ERP.. Vous pilotez , coordonnez et contrôlez les travaux des ouvriers et des entreprises dans le respect des règles de sécurité des chantiers...</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-3527
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent administratif Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service. Accueil de visiteurs</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-3528
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportif en charge de la natation Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines, notamment la natation , auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-3529

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de Bibliothèque                      au sein de la Direction de la culture et sous l'autorité du directeur de la médiathèque, le titulaire du poste accueille, renseigne le public et gère les opérations de prêt et d'inscriptions. Il participe à l'entretien des collections (réception, équipement, petites réparations) et au contrôle de la qualité de la conservation. Il contribue à l'acquisition et à la promotion des collections.</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-3530
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportif en charge du Hand-Ball                      l'éducateur sportif encadre et anime les activités sportives de Hand-Ball. Il organise et met en oeuvre des manifestations sportives. Il assure la formation des jeunes sportifs.</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-3531
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance                      Surveillant au SAMI.</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-3532
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de centre de loisirs maternel                      Rattaché au service Enfance et loisirs et placé sous la responsabilité du directeur de l'accueil de loisirs concerné, il participe à la conception, à la réalisation et à l'évaluation du projet pédagogique. Il contribue à l'organisation des activités et encadre l'équipe d'animation pendant les temps périscolaires et extrascolaires. Il est le référent des temps méridiens et de garderie du soir. En qualité d'adjoint, il remplace le directeur pendant ses congés.</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-3533
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educatrice jeunes enfants                      Sous la responsabilité de la directrice de multi accueil, vous êtes chargé(e) de participer à l'élaboration et au suivi du projet éducatif. A ce titre, vous concevez et mettez en œuvre les projets pédagogiques tout en coordonnant les activités qui en découlent. Vous contribuez à l'éveil des enfants en stimulant leurs potentialités intellectuelles, affectives et artistiques. Vous savez identifier et répondre à leurs besoins en collaboration avec l'équipe. Vous apportez un soutien aux parents dans leur rôle éducatif.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-3534
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportif en charge de la natation Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines, notamment la natation , auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Responsable de la formation	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-3535
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE FORMATION • Repère et analyse les besoins individuels et collectifs en formation, en cohérence avec la politique ressources humaines de la collectivité qu'il met en œuvre et évalue.</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-3536
<p><b>Intitulé du poste:</b> electricien • Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques</p>								
94	SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3537
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien école agent d'entretien en école maternelle</p>								
94	SAINT-MAURICE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3538
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT ADMINISTRATIF DE 2EME CLASSE ADJOINT ADMINISTRATIF DE 2EME CLASSE</p>								
94	SAINT-MAURICE	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-3539

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> BRIGADIER POLICE MUNICIPALE Surveillance de l'ensemble du territoire communal, contrôle de la circulation routière								
94	SANTENY	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-3540
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil/affaires générales/état civil Chargé de l'accueil/ Affaires Générales/ Etat Civil								
94	SUCY-EN-BRIE	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-3541
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de secteur Participe aux travaux de production, d'entretien et d'amélioration du patrimoine végétal avec l'équipe qu'il encadre								
94	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE (SIRESCO)	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3542
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint du chef du service logistique distribution Organiser et contrôler le travail des équipes de conducteurs du site de production. il contribue au bon fonctionnement de l'activité du service et à la gestion optimale des moyens.								
94	THIAIS	Asst conservation	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-3543
<b>Intitulé du poste:</b> Archive documentation L'agent apporte des conseils d'expert et met en œuvre les modalités techniques et juridiques permettant d'optimiser la gestion et la conservation des fonds d'archives de la commune.								
94	VALENTON	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-3544
<b>Intitulé du poste:</b> Régisseur de spectacle Régisseur de spectacle								

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VALENTON	Adjoint tech. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-04-3545
<b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur accompagnateur service des retraités Chauffeur accompagnateur service des retraités								
94	VALENTON	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3546
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportif Educateur sportif								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-3547
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Assurer l'accueil et l'accompagnement des parents et des enfants. Veiller à la santé, à la sécurité et au bien-être des enfants qui leur sont confiés, ainsi qu'à leur développement. Accompagner l'enfant dans son développement en répondant au mieux à ses besoins. Favoriser l'autonomie des enfants à travers ses acquisitions. Favoriser le lien avec les familles et leur participation à la vie de la structure. Concourir à l'intégration sociale des enfants ayant un handicap ou atteints d'une maladie chronique Mettre en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité dans les locaux								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Attaché	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-3548
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission CLSPD Pilotage, coordination et évaluation des dispositifs : Conseil Local de Sécurité et de Prévention de la Délinquance (CLSPD), Proposer des projets visant à prévenir la délinquance et les addictions Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques ; Animation des dispositifs et /ou groupes de travail								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-3549
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable menuiserie Réaliser des travaux neufs ( pose de faux-plafond , isolation de toiture , divers menuiseries... ). Réaliser , installer et réparer les éléments menuisés du bâtiment. Restaurer ou confectionner divers mobiliers. Assurer la maintenance, l'entretien et le dépannage dans des champs techniques ou technologiques différentiels : Maçonnerie, plomberie, serrurerie / métallerie, menuiserie et peinture.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014- 04-3550
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de formation</p> <p>En binôme, il accompagne et guide les directions et les services dans leurs besoins en formation : analyse des besoins en compétences des agents des services en lien avec le recrutement, traduit la problématique formation d'un agent ou d'un service en pistes d'actions : • Il est l'interface auprès du personnel : informe, explique et conseille les agents en lien avec le responsable de service sur l'application de la réglementation et les procédures, oriente les agents en fonction de leur projet professionnel, conseille sur les dispositifs existants.</p>								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 04-3551
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de formation</p> <p>En binôme, il accompagne et guide les directions et les services dans leurs besoins en formation : analyse des besoins en compétences des agents des services en lien avec le recrutement, traduit la problématique formation d'un agent ou d'un service en pistes d'actions : Il est l'interface auprès du personnel : informe, explique et conseille les agents en lien avec le responsable de service sur l'application de la réglementation et les procédures, oriente les agents en fonction de leur projet professionnel, conseille sur les dispositifs existants.</p>								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 04-3552
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable section jeunesse</p> <p>Sous l'autorité du Conservateur, vous assurerez la gestion de la section jeunesse : Encadrement d'une équipe de 4 agents sur 2 sites et un médiabus Veiller au bon fonctionnement du service public et à l'accueil des usagers Evaluation de l'activité et de l'atteinte des objectifs Accueil des classes Développement des collections Indexation et catalogage informatisé (SIGB : AFI-PERGAME) Développement des actions de médiation (heure du conte, expositions, rencontre d'auteurs,...)</p>								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 04-3553
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjointe au service communication</p> <p>Mettre en œuvre (ou s'assurer de la mise en œuvre en lien avec le maquettiste) les différents supports de communication (affiches, invitations, lettres du maire, flyers, calicots, dépliants), à l'aide des logiciels Photoshop, Publisher, Word, Exel) ; Assurer le suivi d'impression des documents réalisés en interne, en lien avec le service Reprographie ; Assurer le suivi de diffusion/distribution de tous documents de communication</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Agent social 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-3554
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent appariteur / état civil  Missions d'appariteur : Assurer la gestion du courrier en lien avec les assistantes de direction et notamment : - Aller chercher et porter le courrier à la Poste - Procéder à un pré-tri du courrier avant transmission aux assistantes de direction - Procéder à l'affranchissement du courrier « départ » Assurer la navette entre les écoles primaires et la mairie les lundis et jeudis après-midi Missions Etat Civil : Traitement et enregistrement informatique des demandes d'actes de l'état civil (courrier, internet) Mise à jour manuscrite des registres de l'état</p>								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	TmpNon	07:00	CIGPC-2014-04-3555
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue du travail  Psychologue du travail auprès des agents municipaux.</p>								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint adm. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-3556
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante administrative  Distribution du courrier interne dans les classes Communication pour le directeur en direction des enseignants Photocopies des documents à la demande du directeur et/ou des enseignants Classement travaux administratifs divers à la demande du directeur et/ou des enseignants</p>								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-3557
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de secteur  Vous assurez la gestion administrative du personnel (présence, congés, maladie, déclaration d'accidents du travail). Vous managez les équipes et organisez le travail Vous élaborez les plannings d'intervention dans les écoles Vous réagissez aux demandes du personnel Vous sensibilisez le personnel aux règles d'hygiène et de sécurité. Vous gérez les conflits et vous assurez de la bonne coordination des équipes Vous assurez la continuité du service public notamment en répondant aux problèmes d'absentéisme.</p>								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Agent maîtrise	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-3558

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable centre ville Surveillance équipe Centre Ville, ramassage encombrants et sacs, plan neige, ramassage de feuilles Rédiger la feuille de jour, rapport, demande de travaux, planning</p>								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-3559
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent fêtes et cérémonies Manifestations commémoratives et officielles présidées par les Elus Manifestations festives organisées par les écoles Manifestations festives organisées par les associations Réunions et débats publics présidés par les Elus Inauguration de nouveaux équipements nouvellement réalisés Déménagement de classes dans les écoles Déménagement de mobilier (tous les services municipaux)</p>								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-3560
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable centre horticole Entretien et création de surfaces engazonnées, de massifs arbustifs et floraux. Préparations des sols, semis, plaquage, tonte, ramassage du gazon, amendements, épandage d'engrais, plantation, arrosage, effleurage, tuteurage, taille, binage, bêchage... Entretien des matériels et de l'outillage nécessaires spécifiques aux jardiniers... Utilisation d'outillage électrique ou thermique... Utilisation de matériels poussés, tractés, vibrants, bruyants, contondants... Utilisation de tondeuse, tracteur, souffleur à dos, débroussailleuse, motoculteur, taille-haie, broyeur, aspire-feuille... Utilisation d'o</p>								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Agent maîtrise	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-3561
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maintenance et gardiennage du centre nautique Analyses quotidiennes de l'eau des bassins ; Maintenance et entretien de la station de traitement d'eau et des bassins ; Réalisation régulière de purges des réseaux d'eau chaude dans le cadre de la lutte contre la légionelle ; Nettoyage des plages, des goulottes, des échelles (bassins) ; Entretien courant du matériel de nettoyage ; Gestion du Centre Nautique : ? Gardiennage ; ? Ouverture, fermeture et mise sous alarme de la structure en fonction des plannings d'utilisations ; ? Application du règlement intérieur ; ? Remplissage des interventions et des résultats d'analyse sur le carnet</p>								
94	VINCENNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3562
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture - crèche burgeat Accompagner les enfants dans leur développement</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VITRY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-3563
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de Jeunes Enfants  Mène des actions contribuant à l'éveil et au développement des enfants d'âge pré-scolaire Participe à la réflexion, à l'élaboration, à la mise en oeuvre et au suivi du projet pédagogique Garantit les valeurs éducatives définies dans le projet pédagogique</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3564
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture  L'agent est placé sous l'autorité de la directrice de l'établissement et de son adjointe, en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants. Il contribue à la qualité du service par l'accueil de l'enfant et de sa famille. L'auxiliaire de puériculture participe, au sein de l'équipe, à l'élaboration du projet de l'établissement qu'elle met ensuite en œuvre.</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3565
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture  L'agent est placé sous l'autorité de la directrice de l'établissement et de son adjointe, en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants. Il contribue à la qualité du service par l'accueil de l'enfant et de sa famille. L'auxiliaire de puériculture participe, au sein de l'équipe, à l'élaboration du projet de l'établissement qu'elle met ensuite en œuvre.</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3566
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture  L'agent est placé sous l'autorité de la directrice de l'établissement et de son adjointe, en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants. Il contribue à la qualité du service par l'accueil de l'enfant et de sa famille. L'auxiliaire de puériculture participe, au sein de l'équipe, à l'élaboration du projet de l'établissement qu'elle met ensuite en œuvre.</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3567

**Annexe à l'arrêté n°2014-192 du 30/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      L'agent est placé sous l'autorité de la directrice de l'établissement et de son adjointe, en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants. Il contribue à la qualité du service par l'accueil de l'enfant et de sa famille. L'auxiliaire de puériculture participe, au sein de l'équipe, à l'élaboration du projet de l'établissement qu'elle met ensuite en œuvre.</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3568
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      L'agent est placé sous l'autorité de la directrice de l'établissement et de son adjointe, en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants. Il contribue à la qualité du service par l'accueil de l'enfant et de sa famille. L'auxiliaire de puériculture participe, au sein de l'équipe, à l'élaboration du projet de l'établissement qu'elle met ensuite en œuvre.</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3569
<p><b>Intitulé du poste:</b> éducateur de jeunes enfants                      Sous l'autorité de la directrice et de la directrice adjointe, au sein de l'équipe, l'éducatrice(teur) de jeunes enfants est chargé(e) de mener des actions qui contribuent à l'éveil et au développement global des enfants des crèches ou des haltes multi-accueil. En lien avec les autres professionnels de la Petite Enfance, l'éducatrice(teur)de jeunes enfants favorise l'adaptation, la socialisation, l'épanouissement des enfants.</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-3570
<p><b>Intitulé du poste:</b> éducateur de jeunes enfants                      Sous l'autorité de la directrice et de la directrice adjointe, au sein de l'équipe, l'éducatrice(teur) de jeunes enfants est chargé(e) de mener des actions qui contribuent à l'éveil et au développement global des enfants des crèches ou des haltes multi-accueil. En lien avec les autres professionnels de la Petite Enfance, l'éducatrice(teur)de jeunes enfants favorise l'adaptation, la socialisation, l'épanouissement des enfants.</p>								