

Annexe à l'arrêté n°2014-162 du 23/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	SYNDICAT INTERCOMMUNAL DE LA PERIPHERIE DE PARIS POUR LES ENERGIES ET LES RESEAUX DE COMMUNICATION	Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable énergie	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-2591
<p>Intitulé du poste: Ingénieur énergies renouvelables</p> <p>L'agent nommé à ce poste assurera les fonctions d'ingénieur énergies renouvelables et aura notamment pour missions : - d'organiser le développement des activités énergies renouvelables, en particulier du solaire et de la géothermie et toute activité connexe, d'organiser la maîtrise d'ouvrage et suivre en relation avec les entreprises, les collectivités, les partenaires, les chantiers d'installation de centrales photovoltaïques, - il peut être amené à travailler sur d'autres domaines de compétence du syndicat en lien avec la maîtrise de l'énergie et le développement durable.</p>								
75	SYNDICAT INTERCOMMUNAL DE LA PERIPHERIE DE PARIS POUR LES ENERGIES ET LES RESEAUX DE COMMUNICATION	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-2592
<p>Intitulé du poste: Assistante du pôle maîtrise de l'énergie et énergies renouvelables</p> <p>Assistance du responsable du pôle ENR/MDE; suivi administratif des dossiers des ingénieurs MDE et ENR et assistance des ingénieurs.</p>								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2593
<p>Intitulé du poste: DDR 010 - Chargée des affaires générales</p> <p>Traite les tâches administratives et financières du service ainsi que celles liées à la gestion du personnel.</p>								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-2594
<p>Intitulé du poste: SAM 178 - Adjoint au Responsable du Secteru Maintenance 3 - 4</p> <p>Poste SIAAP basé à Noisy le Grand 93 Assister le responsable de l'unité maintenance 3 et 4 dans toutes ses taches. Assurer les activités de maintenance curative et préventive de l'ensemble des équipements file Eau et file Boue du site. Activités : Assure le remplacement du Responsable tant dans l'organisation du travail que les activités liées à l'encadrement et à la gestion du personnel. En concertation avec son responsable, définit et fait appliquer les procédures et consignes particulières de maintenance.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-162 du 23/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 04-2595
<p>Intitulé du poste: SAV 782 - Responsable du secteur nuisances - sécurité - digestion Assure la veille du bon fonctionnement des systèmes de maintenance. Encadre une équipe.</p>								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 04-2596
<p>Intitulé du poste: SAV 023 - Comptable Assure le bon suivi de la comptabilité notamment sur le logiciel comptable du SIAAP.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-162 du 23/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ANTONY	Animateur	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-2597
<p>Intitulé du poste: Ludothécaire Professionnel du jeu, vous participez à la formalisation du projet pédagogique de la structure. Vous assurez l'accueil du public et développez des projets d'activités autour du jeu. Vous encadrez et animez les groupes d'utilisateurs. Vous participez à la politique d'acquisition de la structure</p>								
92	ANTONY	Rédacteur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-2598
<p>Intitulé du poste: Encadrement de proximité Le chargé de l'intégration scolaire et périscolaire pour les enfants handicapés et les PAIP détermine et assure la mise en oeuvre des conditions d'accueil des enfants handicapés ou PAIP. Il encadre l'équipe du circuit de prévention routière.</p>								
92	ANTONY	Rédacteur	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-2599
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE PREVENTION ET COHESION SOCIALE Le responsable du service Prévention et Cohésion sociale met en place les orientations de la politique de la ville définies par les Elus. Il pilote, anime et coordonne, dans le cadre du Contrat Urbain de Cohésion Sociale, la mise en oeuvre des différents dispositifs contractuels liés à la politique de la ville. Il anime et coordonne l'équipe opérationnelle,</p>								
92	ANTONY	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-2600
<p>Intitulé du poste: Chauffeur Poids Lourd Le chauffeur voirie conduit des véhicules supérieurs à 3.5 Tonnes destinés à réaliser tous les travaux de transports relatifs aux voies publiques et à la gestion des déchets urbains. Il veille à l'entretien des véhicules et au respect des consignes de sécurité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-162 du 23/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 04-2601
Intitulé du poste: gestionnaire budgétaire mll gestion du budget de la coordination des centres de loisirs								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 04-2602
Intitulé du poste: Agent de puériculture Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 04-2603
Intitulé du poste: poste n°185 - Adjoint au chef de service archives la collecte et le traitement des versements des services municipaux, - l'élaboration de tableaux de gestion, - la reprise des séries modernes et la rationalisation des premiers versements, - la réflexion en matière d'archivage électronique, - la sensibilisation et la formation du personnel des services aux méthodes d'archivage, - les recherches administratives et historiques, - l'accueil du public, la communication des archives aux lecteurs - la participation à la reprise des séries modernes et à la rationalisation des premiers versements,								
92	BOURG-LA-REINE	Agent maîtrise	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 04-2604
Intitulé du poste: Responsable ASVP - faire respecter le stationnement payant, la zone verte et le stationnement réglementé, de façon équitable - veiller à la sécurité des enfants lors des entrées et sorties scolaires.								
92	CHATILLON	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 04-2605
Intitulé du poste: Gestion du personnel - Comptabilité et Assistance administrative Effectuer les commandes et le suivi de la comptabilité des écoles, des activités périscolaires et de la Caisse des écoles.								

Annexe à l'arrêté n°2014-162 du 23/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COLOMBES	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2606
Intitulé du poste: chargé de mission chargé de proposer de nouvelles organisations de travail dans le cadre de la réforme de rythme scolaire								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-04-2607
Intitulé du poste: AGENT CHARGE DE LA MAINTENANCE DES CONTENEURS EFFECTUER LES OPERATIONS DE MAINTENANCE DES BACS A DECHET								
92	COLOMBES	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2608
Intitulé du poste: Responsable adjoint aux accueils de loisirs élémentaires - suivi RH et formation des agents des ALE - soutien au chef de service ALE								
92	COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2609
Intitulé du poste: Agent territorial spécialisé des écoles maternelles • Assistance au personnel enseignant (aide à la préparation des activités, aide à l'encadrement d'un groupe d'enfants...) • Entretien journalier des locaux scolaires (classes, parties communes, sanitaires et extérieur); gros travaux ménagers en été • Restauration : participation à l'entretien des lieux et à la distribution des repas - Préparation de la salle de restauration et de l'office - Réception et distribution des repas - Nettoyage de la vaisselle et des plans de travail - Tri et évacuation des déchets courants - Entretien courant et rangement du matériel utilisé • Soins à l'enfant (aide								
92	COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2610

Annexe à l'arrêté n°2014-162 du 23/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent territorial spécialisé des écoles maternelles</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assistance au personnel enseignant (aide à la préparation des activités, aide à l'encadrement d'un groupe d'enfants...) • Entretien journalier des locaux scolaires (classes, parties communes, sanitaires et extérieur); gros travaux ménagers en été • Restauration : participation à l'entretien des lieux et à la distribution des repas - Préparation de la salle de restauration et de l'office - Réception et distribution des repas - Nettoyage de la vaisselle et des plans de travail - Tri et évacuation des déchets courants - Entretien courant et rangement du matériel utilisé • Soins à l'enfant (aide) 								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-2611
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entretien journalier des locaux scolaires (classes, parties communes, sanitaires et extérieur); gros travaux ménagers en été • Restauration : participation à l'entretien des lieux et à la distribution des repas - Préparation de la salle de restauration et de l'office - Réception et distribution des repas - Nettoyage de la vaisselle et des plans de travail - Tri et évacuation des déchets courants - Entretien courant et rangement du matériel utilisé • Accueil physique et téléphonique ponctuel en remplacement des gardiens d'é 								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2612
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entretien journalier des locaux scolaires (classes, parties communes, sanitaires et extérieur); gros travaux ménagers en été • Restauration : participation à l'entretien des lieux et à la distribution des repas - Préparation de la salle de restauration et de l'office - Réception et distribution des repas - Nettoyage de la vaisselle et des plans de travail - Tri et évacuation des déchets courants - Entretien courant et rangement du matériel utilisé • Accueil physique et téléphonique 								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-2613
<p>Intitulé du poste: Chef du service Patrimoine Bâti</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-2614
<p>Intitulé du poste: Technicien de travaux</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-162 du 23/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2615
<p>Intitulé du poste: Chargé d'Affaires Marchés Publics (CR)</p> <p>Vous êtes le Référent juridique et technique auprès de l'ensemble des services pour les procédures de marchés publics et de délégations de services publics, Vous élaborez des contrats et marchés dans tous les domaines de compétences de la Communauté d'agglomération et des Villes mutualisées, Vous êtes chargé du suivi des procédures de la définition du besoin à la notification (pour les opérations post attribution en collaboration avec le gestionnaire),</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2616
<p>Intitulé du poste: Chargé d'Affaires Marchés Publics (CR)</p> <p>Vous êtes le Référent juridique et technique auprès de l'ensemble des services pour les procédures de marchés publics et de délégations de services publics, Vous élaborez des contrats et marchés dans tous les domaines de compétences de la Communauté d'agglomération et des Villes mutualisées, Vous êtes chargé du suivi des procédures de la définition du besoin à la notification (pour les opérations post attribution en collaboration avec le gestionnaire),</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2617
<p>Intitulé du poste: Régisseur (CRD Meudon) (CR)</p> <p>Vous êtes chargé de la logistique du matériel et des salles. Vous gérez le parc instrumental. Vous êtes chargé du signalement et du suivi des problèmes techniques avec les services concernés. Vous gérez et installez la mise en place des matériels nécessaires aux évènements locaux et communautaires (concerts, examens...).</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2618
<p>Intitulé du poste: Régisseur (CRD de Meudon) (CR)</p> <p>Vous êtes chargé de la logistique du matériel et des salles. Vous gérez le parc instrumental. Vous êtes chargé du signalement et du suivi des problèmes techniques avec les services concernés. Vous gérez et installez la mise en place des matériels nécessaires aux évènements locaux et communautaires (concerts, examens...).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-162 du 23/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2619
<p>Intitulé du poste: Régisseur (CRD de Meudon) (CR)</p> <p>Vous êtes chargé de la logistique du matériel et des salles. Vous gérez le parc instrumental. Vous êtes chargé du signalement et du suivi des problèmes techniques avec les services concernés. Vous gérez et installez la mise en place des matériels nécessaires aux évènements locaux et communautaires (concerts, examens...).</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2620
<p>Intitulé du poste: Régisseur (CRD de Meudon) (CR)</p> <p>Vous êtes chargé de la logistique du matériel et des salles. Vous gérez le parc instrumental. Vous êtes chargé du signalement et du suivi des problèmes techniques avec les services concernés. Vous gérez et installez la mise en place des matériels nécessaires aux évènements locaux et communautaires (concerts, examens...).</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2621
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Comptable (DAST) (CR)</p> <p>Vous effectuez la gestion comptable : bons de commandes, factures, suivi de l'exécution budgétaire et des marchés.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2622
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Comptable (DAST) (CR)</p> <p>Vous effectuez la gestion comptable : bons de commandes, factures, suivi de l'exécution budgétaire et des marchés.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-04-2623

Annexe à l'arrêté n°2014-162 du 23/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistante de la Direction Générale des Services Techniques (MAJ) (CP) Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-2624
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction Assurer le secrétariat de direction générale adjointe, de la DACEP et de la MOM : gestion des agendas, du courrier et des documents confidentiels, rédaction de notes, classement et archivage des documents. Administration générale de la DGA, de la DACEP et de la MOM : Gestion des déplacements, de la logistique, des congés, des réunions de la DACEP et rédaction des CR Assistance aux missions de la DACEP : création, mise à jour et amélioration des tableaux de bord des missions, recherches documentaires, gestion de la documentation, finalisation des produits des missions</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-2625
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture participe à l'accueil de l'enfant et de son entourage; situer son action au sein d'une équipe pluridisciplinaire; identifier et satisfaire les besoins des enfants; transmettre ses observations par écrit et par oral.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2626
<p>Intitulé du poste: Psychologue territorial participe à la mission de protection de l'enfance en visant à prendre en compte la vie psychique de l'enfant et son évolution et la compréhension de la dynamique familiale.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Médecin hors cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-2627
<p>Intitulé du poste: Médecin, conseiller technique Elaborer des propositions, mettre en oeuvre et évaluer des actions dans le champ de la périnatalité et de la planification familiale; évaluer et suivre les actions collectives d'éducation à la vie relationnelle et sexuelle; assurer l'encadrement technique des gynécologues, sages-femmes et des conseillères conjugales en coordination avec les médecins chefs de service territorial; participe à l'ensemble des missions des cadres; contribue à la définition des objectifs et de suivis des actions partenariales dans les réseaux santé jeunes et les réseaux périnataux.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-2628

Annexe à l'arrêté n°2014-162 du 23/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture applique les méthodes et les moyens adaptés à l'exécution de soins en collaboration avec la puéricultrice; participe au développement de l'enfant par les activités d'éveil;gère la biberonnerie et respecte les règles d'hygiène;transmet les observations par écrit et par oral; veille à la conformité des jouets intérieurs et extérieurs; participe aux réunions d'équipes et de parents.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-2629
<p>Intitulé du poste: Conseiller en prévention des risques professionnels Sous la responsabilité du DGA en charge du Pôle Bâtiments et Transports, il aura une mission forte d'expertise et de conseil auprès des six Directions du PBT, afin que soient mises en oeuvre les obligations réglementaires très nombreuses dans ce domaine.</p>								
92	COURBEVOIE	Agent maîtrise	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2630
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur garde urbain a) Coordonner l'activité des effectifs placés sous sa responsabilité (diffusion des consignes, suivi des plannings, gestion des absences, répartition des affectations sur site et redéploiement des effectifs en temps réel, organisation des temps de pause, ...), b) Encadrer les gardes urbains placés sous sa responsabilité et assurer la gestion des ressources humaines (évaluation annuelle, évaluation et suivi des demandes de formation, intégration des nouveaux agents, gestion des conflits), c) Veiller à la mise en application des consignes et des notes de service et contrôler l'activité des agent</p>								
92	COURBEVOIE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-2631
<p>Intitulé du poste: Collaborateur documentaire a) Accueil du public, b) Acquisition de documents en s'appuyant sur les outils professionnels de sélection, c) Traitement intellectuel et matériel des documents, d) Rangement et mise en valeur des collections, e) Délégation de fonds (estimation, exploitation, mise en valeur)</p>								
92	COURBEVOIE	Rédacteur	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2632

Annexe à l'arrêté n°2014-162 du 23/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable prospective et développement stratégique a) Rechercher de la documentation sur Internet, b) Assurer la lecture de la presse et en rédiger des notes d'actualité, c) Suivre la planification des réunions et de l'agenda de l'élu délégué aux prospective et développement stratégique de Courbevoie au 21ème siècle et réaliser les comptes-rendus des réunions, d) Organiser les ateliers de prospective, e) Exécuter et suivre les procédures de marchés publics (rédaction du cahier des charges, suivi des marchés et des missions des prestataires, suivi de la comptabilité)								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2633
Intitulé du poste: psychologue en crèche Garantir, reconnaître et respecter la subjectivité et les conditions les plus favorables en fonction des publics, garantir le "bien-être" des personnes dans leur dimension psychique								
92	GENNEVILLIERS	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2634
Intitulé du poste: Responsable du service Marchés Publics - Assistance juridique et conseils auprès de l'ensemble des directions - Contrôle juridique et réglementaire de la commande publique - Gestion quotidienne de l'activité du service : gestion des ressources financières et matérielles - Encadrement et animation d'une équipe								
92	GENNEVILLIERS	Rédacteur	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2635
Intitulé du poste: secretaire accueil drh/gcr/sd/dmsp/pv+rm secretaire accueil au centre medicaux social								
92	GENNEVILLIERS	Rédacteur	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2636
Intitulé du poste: secretaire accueil drh/gcr/sd/dmsp/pv+rm secretaire accueil au centre medicaux social								
92	GENNEVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2637

Annexe à l'arrêté n°2014-162 du 23/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: auxiliaire de soins drh/gcr/sd/dmisp/em auxiliaire de soins au service dentaire duc entre médico social								
92	GENNEVILLIERS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Retraite	TmpNon	14:00	CIGPC-2014-04-2638
Intitulé du poste: Professeur de musique - Enseignement d'une discipline artistique - Organisation et suivi des études des élèves - Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective - Veille artistique et mise à niveau de sa pratique								
92	GENNEVILLIERS	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2639
Intitulé du poste: Gestionnaire payes carrières - Suivi et contrôle de la paie (y compris les charges) - Suivi des carrières des agents - Suivi des dossiers des agents								
92	GENNEVILLIERS	Rédacteur	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2640
Intitulé du poste: Adjoint à la responsable de service - Supervision et coordination du travail des agents de votre secteur, - Coordination et suivi des activités des entreprises extérieures et/ou des services municipaux intervenant dans les écoles, - Contrôle de la propreté des lieux et installations, - Contrôle des règles d'hygiène et de sécurité, - Gestion d'un budget de consommables, - Encadrement, animation et assistance technique de l'équipe - Communication avec les directions d'école								
92	GENNEVILLIERS	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2641
Intitulé du poste: Chargé du développement numérique - assurer le développement de nouveaux services numériques - participer à l'actualisation quotidienne du futur Portail - participer à la mise en œuvre de la médiation autour du numérique avec les différents publics et les professionnels. - accueil et renseignement auprès du public adulte ou jeune. - gestion et développement du fonds des DVD fiction en collaboration avec toutes les sections (acquisitions partagées) - participer à la réflexion autour de l'élargissement des publics								
92	GENNEVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2642

Annexe à l'arrêté n°2014-162 du 23/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistante dentaire - Assistanat auprès des chirurgiens dentistes dans leur exercice professionnel - Entretien des cabinets et stérilisation du matériel - Travail administratif classique et tâches liées au tiers payant, devis - Accueil et écoute des patients - Encaissement et saisie des actes, tenue de la caisse - Traitement informatique des dossiers - Dépistage, soins et prévention bucco-dentaire - Gestion des rendez-vous - Classement des dossiers patients								
92	GENNEVILLIERS	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2643
Intitulé du poste: Responsable Adjoint pôle RH - Soutien au responsable dans la gestion des ressources humaines de la structure - Rédaction des cahiers des charges des Marchés publics et les accueils - Soutien au Médecin chef adjoint en cas de besoin - Remplacement du responsable R H en son absence								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2644
Intitulé du poste: Secrétaire médicale Accueil physique et téléphonique Ouverture des droits Encaissement Saisie des ordonnances Préparation de la consultation Traitement des rejets, impayés Frappe de comptes-rendus								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2645
Intitulé du poste: chargé d'accueil aux affaires générales chargé de l'accueil du public, gestion des dossier pour l'enregistrement des cantines et garderies, etc								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2646
Intitulé du poste: chargé d'accueil aux affaires générales chargé de l'accueil du public, gestion des dossier pour l'enregistrement des cantines et garderies, etc								
92	LEVALLOIS-PERRET	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-2647

Annexe à l'arrêté n°2014-162 du 23/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: educatrice de jeunes enfants éducatrice de jeunes enfants à la crèche Louise Michel								
92	LEVALLOIS-PERRET	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2648
Intitulé du poste: bibliothécaire - médiathèque Peri (LP) programmation et gestion des ressources documentaires animation des espaces publics et du débat autour du savoir								
92	MEUDON	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-2649
Intitulé du poste: EMPLOYE (E) BIBLIOTHEQUE - Assurer la responsabilité du fonds adultes spécifiques en binôme avec une bibliothécaire de l'autre pôle : traitement complet des documents, sélection, acquisition, catalogage, indexation, désherbage, valorisation. - Participer au service public (transactions, accueil, renseignement, rangement) - Assurer la gestion du Site de la médiathèque : alimentation des sélections thématiques adultes - Participation à des commissions de travail - Assurer des tâches non bibliothéconomiques : régie, reliure, fournitures, relances								
92	MONTROUGE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2650
Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS Le diplôme d'état d'éducateur de jeunes enfants (DEEJE) forme des spécialistes de l'accompagnement des enfants de moins de sept ans. En mettant en place des activités plus ou moins dirigées, l'éducateur/rice sensibilise les enfants aux règles de la vie en groupe. Il joue un rôle crucial, aussi bien en matière d'éveil que de socialisation. Il exerce principalement dans les structures d'accueil de la petite enfance (crèches, jardins d'enfants, haltes-garderies), mais aussi dans les hôpitaux et les établissements accueillant des enfants handicapés ou connaissant des difficultés sociales.								
92	MONTROUGE	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-2651
Intitulé du poste: RESPONSABLE DU POLE CARRIERE PAIE Un attaché territorial est, en France, un agent statutaire de la fonction publique territoriale, appartenant à un cadre d'emplois de catégorie A de même nom et comprenant les grades d'attaché territorial, d'attaché territorial principal et de directeur territorial. Il exerce ses missions au sein d'une collectivité territoriale (commune, conseil général, conseil régional) ou dans l'un de ses établissements ; il est appelé à y assurer des responsabilités dans des secteurs très divers, notamment ceux de l'administration générale (ressources humaines, finances, marchés publics...), de l'action san								

Annexe à l'arrêté n°2014-162 du 23/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2652
<p>Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE</p> <p>Les adjoints techniques territoriaux sont chargés de tâches techniques d'exécution. Ils exercent leurs fonctions dans les domaines du bâtiment, des travaux publics, de la voirie et des réseaux divers, des espaces naturels et des espaces verts, de la mécanique et de l'électromécanique, de la restauration, de l'environnement et de l'hygiène, de la logistique et de la sécurité,</p>								
92	MONTROUGE	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2653
<p>Intitulé du poste: INGENIEUR TERRITORIAL</p> <p>En France, les ingénieurs territoriaux constituent un cadre d'emplois scientifique et technique dans tous les domaines entrant dans les compétences d'une collectivité territoriale ou d'un établissement public territorial. Ce cadre d'emploi de catégorie A de la fonction publique territoriale comprend les grades d'ingénieur, d'ingénieur principal et d'ingénieur en chef. Le grade d'ingénieur en chef comporte deux classes : la classe normale et la classe exceptionnelle[1]. Il est envisagé comme pour les catégories A administratives de scinder le cadre d'emploi en créant une catégorie A+ comp</p>								
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2654
<p>Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE</p> <p>Les adjoints techniques territoriaux sont chargés de tâches techniques d'exécution. Ils exercent leurs fonctions dans les domaines du bâtiment, des travaux publics, de la voirie et des réseaux divers, des espaces naturels et des espaces verts, de la mécanique et de l'électromécanique, de la restauration, de l'environnement et de l'hygiène, de la logistique et de la sécurité, de la communication et du spectacle,</p>								
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2655
<p>Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE</p> <p>Les adjoints techniques territoriaux sont chargés de tâches techniques d'exécution. Ils exercent leurs fonctions dans les domaines du bâtiment, des travaux publics, de la voirie et des réseaux divers, des espaces naturels et des espaces verts, de la mécanique et de l'électromécanique, de la restauration, de l'environnement et de l'hygiène, de la logistique et de la sécurité, de la communication et du spectacle,</p>								
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2656

Annexe à l'arrêté n°2014-162 du 23/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE Les adjoints techniques territoriaux sont chargés de tâches techniques d'exécution. Ils exercent leurs fonctions dans les domaines du bâtiment, des travaux publics, de la voirie et des réseaux divers, des espaces naturels et des espaces verts, de la mécanique et de l'électromécanique, de la restauration, de l'environnement et de l'hygiène, de la logistique et de la sécurité, de la communication et du spectacle,								
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2657
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE Les adjoints techniques territoriaux sont chargés de tâches techniques d'exécution. Ils exercent leurs fonctions dans les domaines du bâtiment, des travaux publics, de la voirie et des réseaux divers, des espaces naturels et des espaces verts, de la mécanique et de l'électromécanique, de la restauration, de l'environnement et de l'hygiène, de la logistique et de la sécurité, de la communication et du spectacle,								
92	MONTROUGE	Auxiliaire soins 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2658
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE SOINS Les auxiliaires de soins territoriaux exerçant les fonctions d'aide-soignant collaborent à la distribution des soins infirmiers dans les conditions définies à l'article 3 du décret du 17 juillet 1984. Les auxiliaires de soins exerçant des fonctions d'aide médico-psychologique participent aux tâches éducatives sous la responsabilité de l'éducateur ou de tout autre technicien formé à cet effet. Les auxiliaires de soins exerçant des fonctions d'assistant dentaire assistent le chirurgien-dentiste dans les tâches matérielles et les préparations courantes nécessitées par l'exécution des soins d								
92	NANTERRE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2659
Intitulé du poste: responsable de la gestion urbaine de proximité responsable de la gestion urbaine de proximité								
92	NANTERRE	Rédacteur	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-2660
Intitulé du poste: ASSISTANTE UCPA Assurer l'approvisionnement des denrées alimentaires, produits d'entretien et des conditionnements. Responsable des stocks de marchandises : denrées, jetable et produits d'entretien. Assure la liaison avec le service administratif et financier. Déterminer les quantités de denrées à acheter en concertation avec le responsable de production au vu des menus et des fiches techniques. Assurer la passation des commandes des denrées dans le respect des cahiers des charges des marchés alimentaires.								

Annexe à l'arrêté n°2014-162 du 23/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	NANTERRE	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 04-2661
<p>Intitulé du poste: INSTRUCTEUR Instruire les autorisations d'urbanisme et demandes liées à la publicité et aux enseignes. Instruire les autorisations liées au droit des sls et en assurer le suivi. Assurer le suivi sur le terrain de l'ensemble des étapes d'instructions en s'assurant du respect des règles d'urbanisme et de l'insertions aux documents d'urbanismes.</p>								
92	PUTEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 04-2662
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PÜERICULTURE DE 1ERE CLASSE Auxiliaire de Puériculture de 1ère classe</p>								
92	PUTEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 04-2663
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PÜERICULTURE DE 1ERE CLASSE Auxiliaire de Puériculture de 1ère classe</p>								
92	PUTEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 04-2664
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PÜERICULTURE DE 1ERE CLASSE Auxiliaire de Puériculture de 1ère classe</p>								
92	PUTEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 04-2665
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PÜERICULTURE DE 1ERE CLASSE Auxiliaire de Puériculture de 1ère classe</p>								
92	PUTEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 04-2666

Annexe à l'arrêté n°2014-162 du 23/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DE 1ERE CLASSE Auxiliaire de Puériculture de 1ère classe								
92	RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2667
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2668
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2669
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2670
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2671

Annexe à l'arrêté n°2014-162 du 23/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 04-2672
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 04-2673
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 04-2674
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 04-2675
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	RUEIL-MALMAISON	Puéricultrice cl. norm. cat. A Puéricultrices cl. sup. cat. A	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 04-2676

Annexe à l'arrêté n°2014-162 du 23/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint d'établissement Petite Enfance Le Directeur-adjoint concourt avec le Directeur à la gestion de l'ensemble de l'établissement d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 6 ans, dans le cadre de la politique Petite Enfance de la ville, et le remplace lors de ses absences.</p>								
92	SEVRES	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-2677
<p>Intitulé du poste: Assistant de conservation Placé sous la responsabilité du Directeur des archives, vous participerez à la mise en œuvre de la politique d'archivage de la collectivité dans le cadre de missions ainsi définies : - assurer le traitement des documents et leur gestion informatique : enregistrement, classement, inventaire, tri et élimination, mise à jour de la base de données, mise en ligne des documents, - former les personnels et les assister sur les besoins d'archivage, - gérer l'accueil des publics et les recherches documentaires et les publications.</p>								
92	SEVRES	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-2678
<p>Intitulé du poste: Assistant de conservation Placé sous la responsabilité du Directeur des archives, vous participerez à la mise en œuvre de la politique d'archivage de la collectivité dans le cadre de missions ainsi définies : - assurer le traitement des documents et leur gestion informatique : enregistrement, classement, inventaire, tri et élimination, mise à jour de la base de données, mise en ligne des documents, - former les personnels et les assister sur les besoins d'archivage, - gérer l'accueil des publics et les recherches documentaires et les publications.</p>								
92	SEVRES	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-2679
<p>Intitulé du poste: Infirmière - adjoint directrice de crèche Sous la responsabilité de la Coordinatrice des crèches et en collaboration avec la directrice vous assurez l'accueil et l'accompagnement des familles, le suivi des enfants notamment en terme de santé et de sécurité. Vous participez aux activités quotidiennes et à la gestion administrative de l'établissement. Vous contribuez à la gestion et à l'animation de l'équipe. Vous contrôlez l'application des règles d'Hygiène et sécurité et veillez au bon entretien du matériel et des équipements.</p>								
92	SURESNES	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2680
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint en accueil de loisirs sans hébergement Vous assistez le directeur du centre de loisirs afin de garantir la qualité pédagogique des prestations liées à l'accueil de loisirs (le mercredi et vacances scolaires).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-162 du 23/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SURESNES	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-2681
<p>Intitulé du poste: Directeur en accueil sans hébergement Rattaché au responsable d'unité, vous êtes garant de l'application du projet éducatif et du bon déroulement des activités et des projets proposés aux enfants (de 3 à 12 ans).</p>								
92	SURESNES	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2682
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Participe à la mise en oeuvre et à l'évolution du projet d'établissement, veille au bien-être des enfants, échange avec les parents sur le suivi de l'enfant, assure l'entretien des espaces de vie et du matériel nécessaire aux soins de l'enfant.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-162 du 23/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché principal Directeur	Santé Directrice / Directeur de santé publique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-2683
<p>Intitulé du poste: Directeur Santé Médecin ayant des compétences en santé publique et/ou des compétences en matière de gestion de centre de santé - Assurer la Direction de l'ensemble des services Santé/Gérontologie/Handicap - Travailler à la cohésion interne de la Direction. Conforter les coordinations entre les secteurs opérationnels et fonctionnels. - Travailler à la transversalité de la santé, à travers la santé publique, les ateliers santé ville et les liens à renforcer sur « santé social insertion », -Assurer l'encadrement et la gestion des centres de santé municipaux</p>								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2684
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien MS Entretien des locaux</p>								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2685
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien MS Entretien des locaux</p>								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2686
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien MS Entretien des locaux</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-162 du 23/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2687
Intitulé du poste: Agent d'entretien MS Entretien des locaux								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2688
Intitulé du poste: Agent d'entretien MS Entretien des locaux								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-04-2689
Intitulé du poste: Jardinier Jardinier tuteur aux espaces verts								
93	BOBIGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-2690
Intitulé du poste: Gardien en centre de vacances H/F L'agent assure trois principales missions : Gestion du patrimoine et gardiennage Gestion des espaces verts Gestion des groupes et accueil des publics								
93	BOBIGNY	Rédacteur	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2691
Intitulé du poste: responsable de la gestion comptable responsable de la gestion comptable								

Annexe à l'arrêté n°2014-162 du 23/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BOBIGNY	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 04-2692
Intitulé du poste: bibliothécaire bibliothécaire								
93	BOBIGNY	Rédacteur	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 04-2693
Intitulé du poste: charge de la dette Agent chargé de la gestion de la dette								
93	BOBIGNY	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 04-2694
Intitulé du poste: Assistant d'élus (s) H/F Principales missions du poste Organisation du travail du Directeur de cabinet ; Accueil physique et téléphonique ; Constitution et suivi de dossiers ; Traitement et diffusion d'informations.								
93	BOBIGNY	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 04-2695
Intitulé du poste: Assistant d'élus (s) H/F Principales missions du poste Organisation du travail du Directeur de cabinet ; Accueil physique et téléphonique ; Constitution et suivi de dossiers ; Traitement et diffusion d'informations.								
93	BOBIGNY	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 04-2696
Intitulé du poste: Assistant d'élus (s) H/F Principales missions du poste Organisation du travail du Directeur de cabinet ; Accueil physique et téléphonique ; Constitution et suivi de dossiers ; Traitement et diffusion d'informations.								
93	BOBIGNY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 04-2697

Annexe à l'arrêté n°2014-162 du 23/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Secrétaire d'élus H/F Organisation du travail de(s) l'Elu(s) ; Accueil physique et téléphonique ; Traitement et diffusion d'informations, suivi des dossiers.								
93	BOBIGNY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2698
Intitulé du poste: Secrétaire d'élus H/F Organisation du travail de(s) l'Elu(s) ; Accueil physique et téléphonique ; Traitement et diffusion d'informations, suivi des dossiers.								
93	BOBIGNY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2699
Intitulé du poste: Secrétaire d'élus H/F Organisation du travail de(s) l'Elu(s) ; Accueil physique et téléphonique ; Traitement et diffusion d'informations, suivi des dossiers.								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-2700
Intitulé du poste: animateur/directeur d'accueil de jeunes enfants jeunesse animateur/directeur d'accueil de jeunes enfants au sein du service jeunesse								
93	C.C.A.S. D' EPINAY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2701
Intitulé du poste: Auxiliaire de vie Entretien courant du logement, courses, préparation des repas, amélioration de son confort, soins d'hygiène sommaires, surveillance de la prise de médicaments avec ordonnance Aide en cas de handicap lourd ou de dépendance, fatigue accentuée ou santé altérée, déplacement au domicile ou hors domicile Ecoute, échange, confiance, respect, compréhension, relations avec la famille et le voisinage								
93	C.C.A.S. D' EPINAY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2702
Intitulé du poste: Auxiliaire de vie Entretien courant du logement, courses, préparation des repas, amélioration de son confort, soins d'hygiène sommaires, surveillance de la prise de médicaments avec ordonnance Aide en cas de handicap lourd ou de dépendance, fatigue accentuée ou santé altérée, déplacement au domicile ou hors domicile Ecoute, échange, confiance, respect, compréhension, relations avec la famille et le voisinage								

Annexe à l'arrêté n°2014-162 du 23/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	C.C.A.S. D' EPINAY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2703
Intitulé du poste: Auxiliaire de vie Entretien courant du logement, courses, préparation des repas, amélioration de son confort, soins d'hygiène sommaires, surveillance de la prise de médicaments avec ordonnance Aide en cas de handicap lourd ou de dépendance, fatigue accentuée ou santé altérée, déplacement au domicile ou hors domicile Ecoute, échange, confiance, respect, compréhension, relations avec la famille et le voisinage								
93	C.C.A.S. D' EPINAY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2704
Intitulé du poste: Auxiliaire de vie Entretien courant du logement, courses, préparation des repas, amélioration de son confort, soins d'hygiène sommaires, surveillance de la prise de médicaments avec ordonnance Aide en cas de handicap lourd ou de dépendance, fatigue accentuée ou santé altérée, déplacement au domicile ou hors domicile Ecoute, échange, confiance, respect, compréhension, relations avec la famille et le voisinage								
93	C.C.A.S. D' EPINAY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2705
Intitulé du poste: Auxiliaire de vie Entretien courant du logement, courses, préparation des repas, amélioration de son confort, soins d'hygiène sommaires, surveillance de la prise de médicaments avec ordonnance Aide en cas de handicap lourd ou de dépendance, fatigue accentuée ou santé altérée, déplacement au domicile ou hors domicile Ecoute, échange, confiance, respect, compréhension, relations avec la famille et le voisinage								
93	C.C.A.S. DE SAINT-OUEN	Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2706
Intitulé du poste: Agent social Aide à domicile								
93	C.C.A.S. DE SAINT-OUEN	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2707
Intitulé du poste: Agent social Aide à domicile								

Annexe à l'arrêté n°2014-162 du 23/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	C.C.A.S. DE SAINT-OUEN	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2708
Intitulé du poste: Agent social Aide à domicile								
93	C.C.A.S. DE SAINT-OUEN	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2709
Intitulé du poste: Agent social Aide à domicile								
93	C.C.A.S. DE VILLEPINTE	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2710
Intitulé du poste: RESPONSABLE DU POLE D'ACTION SOCIALE anime et coordonne le travail du pôle. Assure la qualité du service rendu et a un rôle de management du personnel en position intermédiaire, ingénierie de projet, gestion des ressources en lien avec la responsable du pôle seniors et la direction.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE CLICHY-SOUS-BOIS/MONTFERMEIL	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2711
Intitulé du poste: ANIMATEUR CENTRE RESSOURCES - PACE Sous l'autorité du Directeur du développement économique, en collaboration avec l'ensemble des prestataires externes prescripteurs, partenaires d'aide à la création d'entreprise, conseillers, financeurs, institutionnels...), vous assurez l'animation du PACE : Animer le centre de ressources du PACE, Coordonner le réseau d'acteurs d'aide à la création d'entreprise, Accueillir physiquement et par téléphone les porteurs de projet de création d'entreprise afin d'évaluer et de diagnostiquer leur état d'avancement, Informer sur les différents dispositifs d'aide et d'accompagnement...								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Ingénieur Ingénieur principal	Environnement Directrice / Directeur de l'environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2712
Intitulé du poste: Responsable d'exploitation Depuis 2011, la communauté d'agglomération Est Ensemble gère la compétence « déchets ». La direction de la prévention des déchets est constituée de trois pôles information et animation, études et stratégies et exploitation, dont les missions sont complémentaires. Sous l'autorité du directeur, vous avez pour mission principale d'organiser et de superviser l'ensemble des prestations assurées en régies ou confiées à des prestataires privés en vue d'assurer le service public d'élimination des déchets ménagers et assimilés sur l'ensemble du territoire de la communauté d'agglomération en relati								

Annexe à l'arrêté n°2014-162 du 23/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Ingénieur principal	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 04-2713
Intitulé du poste: ingénieur principal ingénieur								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Rédacteur	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 04-2714
Intitulé du poste: Animatrice internet animation fonctionnelle du site Intranet de Plaine Commune								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 04-2715
Intitulé du poste: Surveillant de voirie secteur cités Gestion et suivi de la quotidienneté, le suivi et la gestion des travaux donnés à l'entreprise dans les domaines suivants : espaces verts, aires de jeux, voirie, la participation à l'élaboration du budget de fonctionnement et d'investissement, la participation à l'élaboration des cahiers des charges des marchés de travaux, la participation à l'élaboration des tableaux de bord (statistiques, suivi des consommations d'eau, etc), la rédaction des arrêtés temporaires, veille réglementaire (aire de jeux), la planification de l'exécution des travaux.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT- DENIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 04-2716
Intitulé du poste: secrétaire Assurer le secrétariat du Chef de service et du chargé de missions, garantir l'organisation du secrétariat.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT- DENIS	Attaché	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 04-2717
Intitulé du poste: RESPONSABLE CIRCONSCRIPTION Placé sous l'autorité de l'adjoint du chef de service chargé des groupements et des circonscriptions, le responsable de circonscription est le représentant des orientations départementales en matière de prévention et de protection de l'enfance sur le territoire de la circonscription.								

Annexe à l'arrêté n°2014-162 du 23/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2718
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE CIRCONSCRIPTION</p> <p>Placé sous l'autorité de l'adjoint du chef de service chargé des groupements et des circonscriptions, le responsable de circonscription est le représentant des orientations départementales en matière de prévention et de protection de l'enfance sur le territoire de la circonscription.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2719
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE CIRCONSCRIPTION</p> <p>Placé sous l'autorité de l'adjoint du chef de service chargé des groupements et des circonscriptions, le responsable de circonscription est le représentant des orientations départementales en matière de prévention et de protection de l'enfance sur le territoire de la circonscription.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2720
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE CIRCONSCRIPTION</p> <p>Placé sous l'autorité de l'adjoint du chef de service chargé des groupements et des circonscriptions, le responsable de circonscription est le représentant des orientations départementales en matière de prévention et de protection de l'enfance sur le territoire de la circonscription.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2721
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT GESTION CARRIERES ET PAIES</p> <p>Le rédacteur exerce ses fonctions au sein du bureau chargé de la gestion carrière et paie, sous la responsabilité d'un cadre B chargé de l'encadrement technique du bureau. Ce bureau est composé de six assistants de gestion.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-2722
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE ASSISTANTE</p> <p>Il est placé sous la responsabilité de l'adjoint au chef de bureau. - Assurer des fonctions de secrétariat du bureau, - Gérer et suivre des dossiers spécifiques, - Contribuer à la mise en forme des rapports et études, - Participer à la mise en valeur des données.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-162 du 23/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2723
Intitulé du poste: SECRETAIRE CIRCONSCRIPTION L'agent est placé sous l'autorité du responsable de circonscription, il est chargé de l'accueil des usagers, du secrétariat et participe au suivi administratif du dossier des usagers.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2724
Intitulé du poste: SECRETAIRE CIRCONSCRIPTION L'agent est placé sous l'autorité du responsable de circonscription, il est chargé de l'accueil des usagers, du secrétariat et participe au suivi administratif du dossier des usagers.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2725
Intitulé du poste: SECRETAIRE CIRCONSCRIPTION L'agent est placé sous l'autorité du responsable de circonscription, il est chargé de l'accueil des usagers, du secrétariat et participe au suivi administratif du dossier des usagers.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2726
Intitulé du poste: SECRETAIRE CIRCONSCRIPTION L'agent est placé sous l'autorité du responsable de circonscription, il est chargé de l'accueil des usagers, du secrétariat et participe au suivi administratif du dossier des usagers.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2727
Intitulé du poste: SECRETAIRE CIRCONSCRIPTION L'agent est placé sous l'autorité du responsable de circonscription, il est chargé de l'accueil des usagers, du secrétariat et participe au suivi administratif du dossier des usagers.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2728

Annexe à l'arrêté n°2014-162 du 23/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASSISTANTE SOCIALE Sous l'autorité du responsable de circonscription, les assistants sociaux assurent l'accueil de la population, l'accès aux droits des usagers et l'accompagnement social.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2729
Intitulé du poste: ASSISTANTE SOCIALE Sous l'autorité du responsable de circonscription, les assistants sociaux assurent l'accueil de la population, l'accès aux droits des usagers et l'accompagnement social.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2730
Intitulé du poste: ASSISTANTE SOCIALE Sous l'autorité du responsable de circonscription, les assistants sociaux assurent l'accueil de la population, l'accès aux droits des usagers et l'accompagnement social.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2731
Intitulé du poste: ASSISTANTE DE DIRECTION Le poste est placé sous l'autorité directe de la Directrice DPAS. En lien avec la deuxième secrétaire de direction, il organise le fonctionnement du secrétariat de la DPAS et la coordination avec les secrétariats des 4 services et de l'observatoire et celui de la direction générale ; il assure la transmission et la rédaction d'information, anticipe, traite et/ou résout des problèmes d'organisation ; il contribue à la qualité des relations de travail du secrétariat de direction DPAS.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2732
Intitulé du poste: CHARGE DE SUIVI Le chargé de suivi est placé sous l'autorité hiérarchique du chef du bureau. Il travaille en rattachement fonctionnel avec le chef de bureau adjoint et le chef de projet et de la coordination territoriale.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-2733

Annexe à l'arrêté n°2014-162 du 23/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CORRESPONDANT FORMATION, PERSONNEL, COMMUNICATION Placé sous la responsabilité hiérarchique du chef de bureau des ressources partagées, il travaille en lien fonctionnel avec l'ensemble des agents du service (central et sites extérieurs) sur les aspects de personnel, formation, documentation.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2734
Intitulé du poste: ADMINISTRATIVE CIRCONSCRIPTION • Sous la responsabilité du responsable de circonscription l'agent est chargé du secrétariat. • Parallèlement aux tâches de secrétariat, l'agent assure un rôle de coordination essentiel au sein de l'équipe et sa mission d'accueil est primordiale. • Les missions et activités du poste sont susceptibles d'évoluer en fonction du projet de service.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2735
Intitulé du poste: EDUCATEUR SPECIALISE • Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable de circonscription, l'éducateur spécialisé prend en charge les différentes actions et prestations de la circonscription d'aide sociale à l'enfance en matière de prévention et de protection, en lien avec les groupements, la CRIP et les partenaires locaux.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2736
Intitulé du poste: EDUCATEUR SPECIALISE • Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable de circonscription, l'éducateur spécialisé prend en charge les différentes actions et prestations de la circonscription d'aide sociale à l'enfance en matière de prévention et de protection, en lien avec les groupements, la CRIP et les partenaires locaux.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2737
Intitulé du poste: EDUCATEUR SPECIALISE • Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable de circonscription, l'éducateur spécialisé prend en charge les différentes actions et prestations de la circonscription d'aide sociale à l'enfance en matière de prévention et de protection, en lien avec les groupements, la CRIP et les partenaires locaux.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2738

Annexe à l'arrêté n°2014-162 du 23/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR SPECIALISE</p> <p>• Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable de circonscription, l'éducateur spécialisé prend en charge les différentes actions et prestations de la circonscription d'aide sociale à l'enfance en matière de prévention et de protection, en lien avec les groupements, la CRIP et les partenaires locaux.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2739
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR SPECIALISE</p> <p>• Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable de circonscription, l'éducateur spécialisé prend en charge les différentes actions et prestations de la circonscription d'aide sociale à l'enfance en matière de prévention et de protection, en lien avec les groupements, la CRIP et les partenaires locaux.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2740
<p>Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE</p> <p>Dans le cadre des orientations retenues et décidées par le Conseil général en matière de prévention et de protection de l'enfance, le psychologue étudie les rapports réciproques entre la vie psychique et les comportements individuels et collectifs afin de favoriser le développement de la personnalité dans l'objectif de son autonomie.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2741
<p>Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE</p> <p>Dans le cadre des orientations retenues et décidées par le Conseil général en matière de prévention et de protection de l'enfance, le psychologue étudie les rapports réciproques entre la vie psychique et les comportements individuels et collectifs afin de favoriser le développement de la personnalité dans l'objectif de son autonomie.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2742
<p>Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE</p> <p>Dans le cadre des orientations retenues et décidées par le Conseil général en matière de prévention et de protection de l'enfance, le psychologue étudie les rapports réciproques entre la vie psychique et les comportements individuels et collectifs afin de favoriser le développement de la personnalité dans l'objectif de son autonomie.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-162 du 23/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2743
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE SECTEUR Sous la responsabilité du responsable du bureau de la comptabilité, budget et CMU, le rédacteur est chargé de la mise en œuvre des activités de son secteur.</p>								
93	DRANCY	DGST communes 40/80 000 hab	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-2744
<p>Intitulé du poste: Directeur Général des Services Techniques Directeur Général des Services Techniques, dirige les services dans son périmètre, met en oeuvre, régule, controle et évalue les plans d'actions. Exerce ses fonctions sous l'autorité du directeur général des services.</p>								
93	DRANCY	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-2745
<p>Intitulé du poste: REGISSEUR DE BATIMENT ELABORATION DES CCTP ET PIECES CONTRACTUELLES POUR LES MARCHES D ENTRETIEN SUIVI DES DIVERSE OPERATIONS DU MARCHÉ CONTROLE DES FACTURATIONS CONTROLE DES DOSSIERS D AMIANTE ET MISE A JOUR DE CEUX CI COOLABORATION AVEC LE RESPONSABLE CHARGE DE LA GESTION DU CTI</p>								
93	DUGNY	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2746
<p>Intitulé du poste: Animatrice Responsable du Relais d'Assistants Maternelles Sous l'autorité de la directrice administrative des services de santé et petite enfance, vous assurerez, en lien avec les partenaires ; la mission d'animatrice du RAM (responsable), lieu d'information, d'animation et d'échange au bénéfice des assistantes maternelles et des parents.</p>								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2747
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Relations internationales Développement d'actions européennes et internationales, notamment à partir des actions menées par les services et équipements culturels rattachés à la D.A.C.R.I. Conception et coordination de projets avec les Villes jumelles Développement au sein des services municipaux de projets de partage d'expériences avec les Villes partenaires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-162 du 23/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2748
<p>Intitulé du poste: Responsable hygiène et sécurité Assister et conseiller l'autorité territoriale et les services dans la définition, la mise en place et le suivi d'une politique de gestion des risques professionnels</p>								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2749
<p>Intitulé du poste: Régisseur lumière, Adjoint au Régisseur Général Gestion de la régie lumière : prise de connaissance des fiches techniques reçues de la compagnie ou conception de plan de feux pour tout accueil si besoin. Encadrement du personnel vacataire embauché pour le montage technique. Suivi des installations techniques dans le cadre sécurisé fixé par le Directeur. Suivi des manifestations se déroulant à l'Espace Lumière, en présence ou en l'absence du Directeur et RG du lieu. Assurer la continuité des installations techniques dans le cadre sécurisé fixé par le Directeur. Toutes les dossiers et missions sont menées en étroite collabora</p>								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2750
<p>Intitulé du poste: Chargé des actions culturelles en direction des jeunes publics Développement des actions de sensibilisation en lien avec les projets culturels des établissements scolaires, universitaires, petite enfance, jeunes publics Participation à la conception, la coordination et la mise en œuvre d'actions de sensibilisation en lien étroit avec les festivals ainsi qu'avec les réseaux Développement des actions « hors les murs » des compagnies en résidence sur le territoire d'Epina y, et des actions en lien avec la programmation des spectacles des compagnies</p>								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Technicien	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2751
<p>Intitulé du poste: Régisseur son adjoint au régisseur général mise en œuvre des montages et démontage, exploitations et régie des spectacles professionnels et ou associatif</p>								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2752

Annexe à l'arrêté n°2014-162 du 23/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Directeur du Pôle Musical d'Orgemont Direction administrative, pédagogique, artistique et financière de l'établissement								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2753
Intitulé du poste: AGENT DE SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE Exécuter les missions relevant de leurs compétences en matière de prévention, surveillance du stationnement, prise de contact avec les commerçants, sécurisation et prises de contact sur les différents marchés de la ville, sécurisation des transports en commun, sécurisation des manifestations culturelles ou sportives, en remplacement assurer la sécurisation aux sorties des écoles, sécurisation des parcs et jardins, assistance à personne en difficulté, facilité de la circulation, participer aux opérations d'enlèvement de véhicules.								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2754
Intitulé du poste: AGENT DE SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE Exécuter les missions relevant de leurs compétences en matière de prévention, surveillance du stationnement, prise de contact avec les commerçants, sécurisation et prises de contact sur les différents marchés de la ville, sécurisation des transports en commun, sécurisation des manifestations culturelles ou sportives, en remplacement assurer la sécurisation aux sorties des écoles, sécurisation des parcs et jardins, assistance à personne en difficulté, facilité de la circulation, participer aux opérations d'enlèvement de véhicules.								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2755
Intitulé du poste: AGENT DE SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE Exécuter les missions relevant de leurs compétences en matière de prévention, surveillance du stationnement, prise de contact avec les commerçants, sécurisation et prises de contact sur les différents marchés de la ville, sécurisation des transports en commun, sécurisation des manifestations culturelles ou sportives, en remplacement assurer la sécurisation aux sorties des écoles, sécurisation des parcs et jardins, assistance à personne en difficulté, facilité de la circulation, participer aux opérations d'enlèvement de véhicules.								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2756

Annexe à l'arrêté n°2014-162 du 23/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE</p> <p>Exécuter les missions relevant de leurs compétences en matière de prévention, surveillance du stationnement, prise de contact avec les commerçants, sécurisation et prises de contact sur les différents marchés de la ville, sécurisation des transports en commun, sécurisation des manifestations culturelles ou sportives, en remplacement assurer la sécurisation aux sorties des écoles, sécurisation des parcs et jardins, assistance à personne en difficulté, facilité de la circulation, participer aux opérations d'enlèvement de véhicules.</p>								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2757
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE</p> <p>Exécuter les missions relevant de leurs compétences en matière de prévention, surveillance du stationnement, prise de contact avec les commerçants, sécurisation et prises de contact sur les différents marchés de la ville, sécurisation des transports en commun, sécurisation des manifestations culturelles ou sportives, en remplacement assurer la sécurisation aux sorties des écoles, sécurisation des parcs et jardins, assistance à personne en difficulté, facilité de la circulation, participer aux opérations d'enlèvement de véhicules.</p>								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2758
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil à la vidéosurveillance</p> <p>surveillance de la voie publique par le biais des caméras installées sur la commune et déclenchement des services intervenants, accueil du public et des appels téléphoniques de la Police Municipale, appels et réponses des patrouilles de la Police Municipale par le biais des liaisons radio, accueil et constitution des dossiers d'attestations d'accueil, enregistrement et gestion des objets trouvés, enregistrement et gestion des timbres-amendes, enregistrement et suivi des dossiers du service de la Fourrière.</p>								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2759
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil à la vidéosurveillance</p> <p>surveillance de la voie publique par le biais des caméras installées sur la commune et déclenchement des services intervenants, accueil du public et des appels téléphoniques de la Police Municipale, appels et réponses des patrouilles de la Police Municipale par le biais des liaisons radio, accueil et constitution des dossiers d'attestations d'accueil, enregistrement et gestion des objets trouvés, enregistrement et gestion des timbres-amendes, enregistrement et suivi des dossiers du service de la Fourrière.</p>								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2760

Annexe à l'arrêté n°2014-162 du 23/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil à la vidéosurveillance surveillance de la voie publique par le biais des caméras installées sur la commune et déclenchement des services intervenants, accueil du public et des appels téléphoniques de la Police Municipale, appels et réponses des patrouilles de la Police Municipale par le biais des liaisons radio, accueil et constitution des dossiers d'attestations d'accueil, enregistrement et gestion des objets trouvés, enregistrement et gestion des timbres-amendes, enregistrement et suivi des dossiers du service de la Fourrière.</p>								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2761
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil à la vidéosurveillance surveillance de la voie publique par le biais des caméras installées sur la commune et déclenchement des services intervenants, accueil du public et des appels téléphoniques de la Police Municipale, appels et réponses des patrouilles de la Police Municipale par le biais des liaisons radio, accueil et constitution des dossiers d'attestations d'accueil, enregistrement et gestion des objets trouvés, enregistrement et gestion des timbres-amendes, enregistrement et suivi des dossiers du service de la Fourrière.</p>								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2762
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil à la vidéosurveillance surveillance de la voie publique par le biais des caméras installées sur la commune et déclenchement des services intervenants, accueil du public et des appels téléphoniques de la Police Municipale, appels et réponses des patrouilles de la Police Municipale par le biais des liaisons radio, accueil et constitution des dossiers d'attestations d'accueil, enregistrement et gestion des objets trouvés, enregistrement et gestion des timbres-amendes, enregistrement et suivi des dossiers du service de la Fourrière.</p>								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-2763
<p>Intitulé du poste: Policier Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-2764
<p>Intitulé du poste: Policier Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-162 du 23/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	EPINAY-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2765
Intitulé du poste: Psychologue, Référente de parcours Accompagnement et soutien psychologique auprès des enfants et des familles du dispositif								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2766
Intitulé du poste: Agents d'accueil et d'administration Les missions quotidiennes du service consistent à gérer l'ensemble des activités scolaires et péri-scolaires de la Caisse des Ecoles. Cette équipe est renforcée par la secrétaire et les 2 agents comptables pour les permanences lors des périodes plus difficiles tels que les premiers jours de la rentrée scolaire et les inscriptions en centres de vacances								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-2767
Intitulé du poste: Correspondant budgétaire et comptable Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue de régies d'avances ou de recettes. Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilitaires								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2768
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Interventions techniques Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2769

Annexe à l'arrêté n°2014-162 du 23/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Interventions techniques Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2770
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Interventions techniques Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2771
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Interventions techniques Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2772
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Interventions techniques Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-2773
Intitulé du poste: Responsable Production Hygiène et Qualité Responsable du suivi des procédures relatives à la traçabilité des normes Assurer la formation du personnel et l'organisation de la remise à température dans les sites de distribution								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2774

Annexe à l'arrêté n°2014-162 du 23/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Appariteur Dans le respect des dispositions juridiques et les procédures locales en vigueur. l'agent est chargé : - du courrier (tri, collecte, distribution), du transport du courrier interne et externe des services municipaux et organismes définis comme services clients. Il apporte sa collaboration au traitement du courrier : tri, affranchissement. - des courses (administratives et autres) - des notifications, enquêtes administratives et convocations diverses. - du protocole des cérémonies de mariage, des séances du Conseil Municipal.</p>								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2775
<p>Intitulé du poste: Agent du contrôle de légalité Préparation des assemblées délibérantes Ville et établissements publics (CDE, CCAS, SIME) Contrôle, enregistrement, envoi et suivi des actes administratifs Elaboration des actes administratifs du service Suivi cotisations municipales Archivage informatique, Intranet, Recueil, Registres Enregistrement et suivi de la documentation</p>								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2776
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent Maîtrise de la cuisine collective en liaison froide, maîtrise de la méthode H.A.C.C.P.</p>								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2777
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent Maîtrise de la cuisine collective en liaison froide, maîtrise de la méthode H.A.C.C.P.</p>								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2778
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent Maîtrise de la cuisine collective en liaison froide, maîtrise de la méthode H.A.C.C.P.</p>								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2779

Annexe à l'arrêté n°2014-162 du 23/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent polyvalent Maîtrise de la cuisine collective en liaison froide, maîtrise de la méthode H.A.C.C.P.								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2780
Intitulé du poste: Agent polyvalent Maîtrise de la cuisine collective en liaison froide, maîtrise de la méthode H.A.C.C.P.								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2781
Intitulé du poste: Secrétaire à la Direction des Affaires culturelles et des relations internationales Du suivi opérationnel des dossiers gérés par vos deux référents, tant sur le plan administratif que « sur le terrain » lors des différentes actions et manifestations : Accueil téléphonique, saisie, rédaction de courriers et de compte rendus, interface avec les partenaires extérieurs, gestion des agendas, organisation de réunions De la gestion autonome de projets, en relation directe avec les partenaires étrangers (y compris en langues étrangères), sous la responsabilité de la chargée de mission : planification, organisation logistique, présence lors des manifestations.								
93	GAGNY	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-2782
Intitulé du poste: aide à domicile /AA/NO Accompagnement et aide aux personnes âgées dans la vie quotidienne aide à la toilette et aux changes, à l'habillage et au déshabillage, aide aux déplacements et à l'installation notamment lors du lever et du coucher, aide à l'élaboration de la liste de courses et réalisation des courses, aide à la gestion des documents familiaux et aux démarches administratives, participation au maintien de l'équilibre psychologique de la personne. Tâches domestiques : nettoyage et entretien du logement (les sols, lavage des vitres, de la vaisselle etc.), aide à la prise des repas								
93	LE BLANC-MESNIL	DGS communes 40/80 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-2783
Intitulé du poste: Directrice Générale des Services * Mettre en oeuvre les orientations des politiques publiques définies par l'autorité territoriale, * Conseiller et assister les élus pour la définition des orientations stratégiques visant à l'efficacité des actions et à l'efficience des services, en plaçant le citoyen au coeur des actions, en développant une organisation de proximité réactive et performante, * coordonner et piloter l'équipe de direction, * participer à la définition du projet global de la collectivité qui vise au développement du territoire et des prestations envers les administrés...								

Annexe à l'arrêté n°2014-162 du 23/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LE BLANC-MESNIL	DGST communes 40/80 000 hab	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-2784
<p>Intitulé du poste: Directeur des Services Techniques * Membre à part entière de l'équipe de Direction, * exercer ses fonctions sous l'autorité du Directeur Général des Services, * diriger et coordonner l'action des 240 agents des services techniques, * assister les élus pour la définition des politiques publiques et à leur mise en oeuvre....</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2785
<p>Intitulé du poste: Bibliothécaire Vous aurez pour objectif de développer la fréquentation des bibliothèques municipales avec un intérêt particulier pour les publics éloignés de la lecture.</p>								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2786
<p>Intitulé du poste: STM Espaces Verts STM Espaces Verts</p>								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2787
<p>Intitulé du poste: STM Espaces Verts STM Espaces Verts</p>								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	TmpNon	26:00	CIGPC-2014-04-2788
<p>Intitulé du poste: STM Environnement STM Environnement</p>								
93	MONTREUIL	Directeur	Santé Directrice / Directeur de santé publique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2789

Annexe à l'arrêté n°2014-162 du 23/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur de la santé</p> <p>Le directeur de la santé pilote la politique municipale sur les secteurs de la santé et du handicap. Il coordonne 4 services et 2 missions, dont 5 centres municipaux de santé. Il coordonne la mise en œuvre du contrat local de santé, pilote la démarche de rééquilibrage territorial de l'offre de soins et de santé, anime et impulse les actions de la ville en faveur des personnes en situation de handicap et de la mise en accessibilité des locaux, coordonne des actions de lutte contre l'insalubrité et le saturnisme</p>								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-2790
<p>Intitulé du poste: Responsable service Décoration</p> <p>création d'enseignes, mise en place de stands, sérigraphie. conception des décors évènementiels, d'affiches et panneaux. conception de PAO</p>								
93	PANTIN	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-2791
<p>Intitulé du poste: Infirmiers en soins généraux de classe normale</p> <p>soins aux usagers</p>								
93	PANTIN	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-2792
<p>Intitulé du poste: Infirmiers en soins généraux de classe supérieure</p> <p>soins aux usagers</p>								
93	PANTIN	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-2793
<p>Intitulé du poste: Infirmiers en soins généraux de classe supérieure</p> <p>soins aux usagers</p>								
93	PANTIN	Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-2794
<p>Intitulé du poste: infirmier soins généraux de classe supérieure</p> <p>soins aux usagers</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-162 du 23/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	PANTIN	Infirmier cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-2795
Intitulé du poste: infirmière de classe supérieure soins aux usagers								
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2796
Intitulé du poste: GARDIEN Nature et étendue des fonctions : Le Gardien non logé accueille et renseigne les publics, usagers des lieux et surveille les accès, abords et fréquentations selon les impératifs de sécurité et tranquillité. Missions Accueillir et informer les usagers (renseignements, affichage d'informations, standard téléphonique). Réceptionner et distribuer le courrier. Surveiller les lieux et les biens. Faire respecter le règlement intérieur de l'établissement. Gérer les clés de l'établissement et en être garant. Effectuer une ronde dans les locaux le soir afin de s'assurer de la fermeture des portes, des								
93	ROMAINVILLE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2797
Intitulé du poste: adjoint du patrimoine Placé sous l'autorité de la directrice de la médiathèque, vous aurez pour missions d'accueillir, informer et orienter le public. Vous participez à la conservation des collections de toute nature en vue de leur consultation (réception, équipement, petites réparations). Vous participez également à l'acquisition et à la promotion des collections.								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-2798
Intitulé du poste: Adjoint Administratif Principal de 1ère classe - ML - IM L'agent est chargé de gérer le secrétariat du centre d'expertise prévention des risques professionnels.								
93	SAINT-OUEN	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-2799

Annexe à l'arrêté n°2014-162 du 23/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 14-024 ASSISTANT SOCIAL EN POLYVALENCE DE SECTEUR (H/F) Conformément à la convention signée entre le Département de Seine Saint-Denis et la Ville de Saint-Ouen, et dans le respect des règles déontologiques de la profession, l'assistant social du service social de polyvalence : - Assure l'accueil de la population selon les formes retenues en matière d'organisation de travail au sein de la circonscription - Facilite l'accès au droit à partir du repérage des besoins et responsabilise l'usager dans ses démarches - Prévient l'aggravation de certains risques sur le plan individuel ou collectif et met en œuvre les réponses adaptées à chaque situation								
93	SAINT-OUEN	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-2800
Intitulé du poste: 14-024 ASSISTANT SOCIAL EN POLYVALENCE DE SECTEUR (H/F) Conformément à la convention signée entre le Département de Seine Saint-Denis et la Ville de Saint-Ouen, et dans le respect des règles déontologiques de la profession, l'assistant social du service social de polyvalence : - Assure l'accueil de la population selon les formes retenues en matière d'organisation de travail au sein de la circonscription - Facilite l'accès au droit à partir du repérage des besoins et responsabilise l'usager dans ses démarches - Prévient l'aggravation de certains risques sur le plan individuel ou collectif et met en œuvre les réponses adaptées à chaque situation								
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-04-2801
Intitulé du poste: Adjoint des services techniques Entretien des locaux - participation à la restauration								
93	STAINS	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2802
Intitulé du poste: Technicien chargé de la hotline Hot-line Diagnostic, traitement, suivi et résolution suite aux appels téléphoniques ou mails des agents par téléphone ou prise de main sur postes à distance pour régler les problèmes techniques et logiciels, déclenchement et organisation de l'intervention d'un technicien sur site si nécessaire Interventions de base sur les serveurs Assistance aux techniciens Gestion du parc à l'aide du logiciel Clarilog Préparation des postes de travail								
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2803
Intitulé du poste: Régisseur EPE (CR) Régisseur plateau Manutentionnaire								

Annexe à l'arrêté n°2014-162 du 23/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL D'ALIMENTATION EN EAU POTABLE DE TREMBLAY-EN-FRANCE, CLAYE-SOUILLY	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014- 04-2804
Intitulé du poste: Technicien Assurer tous les aspects techniques du SIAEP.								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Technicien	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 04-2805
Intitulé du poste: Adjoint opérationnel événementiel Assurer la gestion logistique d'événements à caractère sportif ou au sein d'équipement municipaux ou sur le territoire intercommunal.								

Annexe à l'arrêté n°2014-162 du 23/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	ARCUEIL	Médecin hors cl.	Santé Directrice / Directeur de santé publique	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-2806
<p>Intitulé du poste: Médecin - Directeur du Centre Municipal de Santé Au sein du Centre Municipal de Santé, le médecin – directeur participe à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de santé, dirige le CMS et assure des consultations.</p>								
94	CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-2807
<p>Intitulé du poste: Cuisinier Sous la conduite du chef de cuisine, réalise des préparations alimentaires, conditionnement, stockage et distribution journalière des repas dans le respect des règles de sécurité sanitaire des aliments et selon les critères qualitatifs définis.</p>								
94	CACHAN	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-2808
<p>Intitulé du poste: Chef d'équipe Coordonner l'entretien du secteur Centre Ville (4 hectares), ainsi que l'arrosage. Animer une équipe de 5 agents. Formuler des propositions dans le domaine de l'aménagement paysager du secteur. Assurer une fonction de veille en matière d'environnement et organiser les interventions correspondantes. Organiser la gestion du matériel et des fournitures confiées à l'équipe. Participer à la préparation du budget primitif, en terme de planification des besoins de remplacement des matériels et outillage (gestion du stock affecté au secteur).</p>								
94	CACHAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-2809
<p>Intitulé du poste: Animateur Participer à l'élaboration des projets pédagogiques Préparer les activités, les mettre en œuvre et en assurer l'évaluation Animer un groupe d'enfants</p>								
94	CACHAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-2810

Annexe à l'arrêté n°2014-162 du 23/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur Participer à l'élaboration des projets pédagogiques Préparer les activités, les mettre en œuvre et en assurer l'évaluation Animer un groupe d'enfants								
94	CACHAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-2811
Intitulé du poste: animateur Participer à l'élaboration des projets pédagogiques Préparer les activités, les mettre en œuvre et en assurer l'évaluation Animer un groupe d'enfants								
94	CACHAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-2812
Intitulé du poste: animateur Participer à l'élaboration des projets pédagogiques Préparer les activités, les mettre en œuvre et en assurer l'évaluation Animer un groupe d'enfants								
94	CACHAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-2813
Intitulé du poste: animateur Participer à l'élaboration des projets pédagogiques Préparer les activités, les mettre en œuvre et en assurer l'évaluation Animer un groupe d'enfants								
94	CACHAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-2814
Intitulé du poste: animateur Participer à l'élaboration des projets pédagogiques Préparer les activités, les mettre en œuvre et en assurer l'évaluation Animer un groupe d'enfants								
94	CACHAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-2815
Intitulé du poste: animateur Participer à l'élaboration des projets pédagogiques Préparer les activités, les mettre en œuvre et en assurer l'évaluation Animer un groupe d'enfants								

Annexe à l'arrêté n°2014-162 du 23/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CACHAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-2816
Intitulé du poste: Animateur Participer à l'élaboration des projets pédagogiques Préparer les activités, les mettre en œuvre et en assurer l'évaluation Animer un groupe d'enfants								
94	CACHAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-2817
Intitulé du poste: Animateur Participer à l'élaboration des projets pédagogiques Préparer les activités, les mettre en œuvre et en assurer l'évaluation Animer un groupe d'enfants								
94	CACHAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-2818
Intitulé du poste: Animateur Participer à l'élaboration des projets pédagogiques Préparer les activités, les mettre en œuvre et en assurer l'évaluation Animer un groupe d'enfants								
94	CACHAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-2819
Intitulé du poste: Animateur Participer à l'élaboration des projets pédagogiques Préparer les activités, les mettre en œuvre et en assurer l'évaluation Animer un groupe d'enfants								
94	CACHAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-2820
Intitulé du poste: Animateur Participer à l'élaboration des projets pédagogiques Préparer les activités, les mettre en œuvre et en assurer l'évaluation Animer un groupe d'enfants								
94	CACHAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-2821

Annexe à l'arrêté n°2014-162 du 23/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Animateur Participer à l'élaboration des projets pédagogiques Préparer les activités, les mettre en œuvre et en assurer l'évaluation Animer un groupe d'enfants								
94	CACHAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-2822
Intitulé du poste: Animateur Participer à l'élaboration des projets pédagogiques Préparer les activités, les mettre en œuvre et en assurer l'évaluation Animer un groupe d'enfants								
94	CACHAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-2823
Intitulé du poste: Animateur Participer à l'élaboration des projets pédagogiques Préparer les activités, les mettre en œuvre et en assurer l'évaluation Animer un groupe d'enfants								
94	CACHAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	31:30	CIGPC-2014-04-2824
Intitulé du poste: Animateur Participer à l'élaboration des projets pédagogiques Préparer les activités, les mettre en œuvre et en assurer l'évaluation Animer un groupe d'enfants								
94	CACHAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	31:30	CIGPC-2014-04-2825
Intitulé du poste: Animateur Participer à l'élaboration des projets pédagogiques Préparer les activités, les mettre en œuvre et en assurer l'évaluation Animer un groupe d'enfants								
94	CACHAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	31:30	CIGPC-2014-04-2826
Intitulé du poste: Animateur Participer à l'élaboration des projets pédagogiques Préparer les activités, les mettre en œuvre et en assurer l'évaluation Animer un groupe d'enfants								

Annexe à l'arrêté n°2014-162 du 23/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CACHAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	31:30	CIGPC-2014-04-2827
Intitulé du poste: Animateur Participer à l'élaboration des projets pédagogiques Préparer les activités, les mettre en œuvre et en assurer l'évaluation Animer un groupe d'enfants								
94	CACHAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	31:30	CIGPC-2014-04-2828
Intitulé du poste: Animateur Participer à l'élaboration des projets pédagogiques Préparer les activités, les mettre en œuvre et en assurer l'évaluation Animer un groupe d'enfants								
94	CACHAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	31:30	CIGPC-2014-04-2829
Intitulé du poste: Animateur Participer à l'élaboration des projets pédagogiques Préparer les activités, les mettre en œuvre et en assurer l'évaluation Animer un groupe d'enfants								
94	CACHAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	31:30	CIGPC-2014-04-2830
Intitulé du poste: Animateur Participer à l'élaboration des projets pédagogiques Préparer les activités, les mettre en œuvre et en assurer l'évaluation Animer un groupe d'enfants								
94	CACHAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	31:30	CIGPC-2014-04-2831
Intitulé du poste: Animateur Participer à l'élaboration des projets pédagogiques Préparer les activités, les mettre en œuvre et en assurer l'évaluation Animer un groupe d'enfants								
94	CACHAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	31:30	CIGPC-2014-04-2832

Annexe à l'arrêté n°2014-162 du 23/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur Participer à l'élaboration des projets pédagogiques Préparer les activités, les mettre en œuvre et en assurer l'évaluation Animer un groupe d'enfants								
94	CACHAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	31:30	CIGPC-2014-04-2833
Intitulé du poste: animateur Participer à l'élaboration des projets pédagogiques Préparer les activités, les mettre en œuvre et en assurer l'évaluation Animer un groupe d'enfants								
94	CACHAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	31:30	CIGPC-2014-04-2834
Intitulé du poste: animateur Participer à l'élaboration des projets pédagogiques Préparer les activités, les mettre en œuvre et en assurer l'évaluation Animer un groupe d'enfants								
94	CACHAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	31:30	CIGPC-2014-04-2835
Intitulé du poste: animateur Participer à l'élaboration des projets pédagogiques Préparer les activités, les mettre en œuvre et en assurer l'évaluation Animer un groupe d'enfants								
94	CACHAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	31:30	CIGPC-2014-04-2836
Intitulé du poste: animateur Participer à l'élaboration des projets pédagogiques Préparer les activités, les mettre en œuvre et en assurer l'évaluation Animer un groupe d'enfants								
94	CACHAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	31:30	CIGPC-2014-04-2837
Intitulé du poste: animateur Participer à l'élaboration des projets pédagogiques Préparer les activités, les mettre en œuvre et en assurer l'évaluation Animer un groupe d'enfants								

Annexe à l'arrêté n°2014-162 du 23/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CACHAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	31:30	CIGPC-2014-04-2838
Intitulé du poste: Animateur Participer à l'élaboration des projets pédagogiques Préparer les activités, les mettre en œuvre et en assurer l'évaluation Animer un groupe d'enfants								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-2839
Intitulé du poste: maitre nageur Accueil des usagers – Surveillance des bassins – Enseignement de la natation. Rattachement auprès du chef de bassin et du responsable du secteur nautique. Liens fonctionnels avec l'éducation nationale, avec le service jeunesse et les centres de loisirs								
94	CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-2840
Intitulé du poste: agent du courrier Collecte et distribution des courriers externes et internes : • Réception du courrier déposé par les services de La Poste et ouverture des plis • Tri du courrier entrant et ou en circulation par service, domiciliation, destinataire • Organisation des tournées internes et extérieures de collecte et distribution des courriers (plis papier, parapheurs, enveloppes navette...) • Tournées internes et extérieures : collecte et distribution des courriers dans les services, sur les structures extérieures, vérification du tri par destination des envois, de l'identification des services								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-2841
Intitulé du poste: Responsable du parc des sports Sous la responsabilité du directeur des sports, le responsable du parc des sports s'assure du bon fonctionnement de l'équipement et coordonne les différentes activités proposées à l'ensemble des publics utilisateurs.								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2842

Annexe à l'arrêté n°2014-162 du 23/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: HORTICULTEUR- AGENT DE PRODUCTION HORTICOLE -Semis, bouturage manuel de végétaux, repiquage de micro-mottes sur la chaîne de travail, empotage manuel de végétaux, distançage de potées et de plaques au sol et sur tablettes de cultures, etc. -Suivi de culture des plantes à massifs, plantes vertes et chrysanthèmes, -Réaliser et/ou contrôler les sorties des plantes à massifs -Assurer le suivi de l'arrosage des plantes cultivées -Nettoyage de végétaux c'est-à-dire effleurage et effeuillage de végétaux placés au sol et sur tablettes -Nettoyages de plaques alvéolées récupérables à l'aide de la laveuse de plaques -Manipulation de végétaux								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014- 04-2843
Intitulé du poste: agent polyvalent de cuisine Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 04-2844
Intitulé du poste: DASo - TRAVAILLEUR SOCIAL EN ESPACE INSERTION - (H/F) - 7642 Au sein du service Insertion, le travailleur social en Espace Insertion : * Accompagne les publics allocataires du rSa dans leur démarche d'insertion * Participe à la dynamique partenaire du territoire								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014- 04-2845
Intitulé du poste: DPEJ - COLLABORATEUR (TRICE) DE L'AIDE SOCIALE A L'ENFANCE - (H/F) - 1310 Le/La collaborateur (trice) de l'Aide Sociale à l'Enfance assure la gestion, la tenue et le suivi des dossiers des mineurs et jeunes majeurs suivis ou confiés à l'ASE dans le cadre de la Protection de l'Enfance								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 04-2846
Intitulé du poste: DPEJ - ASSISTANT SOCIAL (ENFANCE) en EDS (HORS ZUS) - (H/F) - 1181 Assurer la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluationq, les actions éducatives à domicile et les AEMO.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 04-2847

Annexe à l'arrêté n°2014-162 du 23/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Secrétaire collaborateur(trice) Accompagnement - DASO - 6298</p> <p>Au sein d'une équipe de secrétaires, participe à l'ouverture du service au public de 8h30 à 17h30 ainsi que toutes les tâches de secrétariat essentielles au fonctionnement de l'EDS. Positionné auprès d'une équipe de 8 AS, le professionnel aura en charge principalement le secrétariat du pôle accompagnement. Il assiste les travailleurs sociaux dans leur domaine de compétence il organise des rendez-vous ou des réunions en sachant prendre toute initiative adaptée face aux imprévus Il participe aux réunions et établit des relevés de conclusion réceptionne, traite et diffuse l'information</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-04-2848
<p>Intitulé du poste: Assistant social polyvalent Accompagnement - DASO - 6287</p> <p>Placé sous la responsabilité du responsable de l'EDS, il a notamment pour mission de : - Concourir à l'insertion, l'autonomie et le maintien du lien social des personnes en difficultés sur le plan individuel, familial, économique et social, au développement social local, à la prévention des risques d'exclusion et à la prévention des mauvais traitements à l'égard des personnes. - Accueillir, évaluer et orienter pour faciliter l'accès à l'ensemble du public - Participer à la protection des enfants en danger dans le respect du droit des familles et à la protection des adultes vulnérables.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2849
<p>Intitulé du poste: DJSVV - REFERENT SPORTIF DE TERRITOIRE - (H/F) - 7815</p> <p>Le référent sportif a en charge la gestion et le suivi des dossiers de demandes de subvention émanant du territoire 4 et des comités sous sa responsabilité. A ce titre, il propose des montants de subvention et accompagne la réalisation des projets. Il représente le service départemental des sports et assure la mise en oeuvre de la politique sportive départementale auprès des différents acteurs sportifs du territoire (mouvement associatif, partenaires institutionnels, collectivités locales). Le référent de territoire doit mettre en place des procédures d'évaluation.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2850
<p>Intitulé du poste: DPEJ - REFERENT TECHNIQUE FOYERS PUBLICS - (H/F) - 1723</p> <p>Le conseiller technique foyers publics apporte conseil et soutien technique aux directeurs et aux chefs de service des foyers publics. Il assure des fonctions transversales d'articulation avec la conseillère technique de la direction. il</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2851

Annexe à l'arrêté n°2014-162 du 23/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DPEJ - Responsable PF (1793) Le Responsable PF dépend directement du Responsable de l'AFD et du Responsable adjoint pour l'encadrement technique. il a en charge l'organisation et le fonctionnement de la structure, l'encadrement technique et hiérarchique des personnels (équipe éducative, administrative et assistants familiaux) , il participe à l'élaboration du projet de service et à la définition des orientations relatives à la collaboration avec les familles et les partenaires institutionnels, il rédige et présente un rapport annuel d'activité de la structure.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2852
<p>Intitulé du poste: DPEJ - COLLABORATEUR RESSOURCES HUMAINES - (H/F) - 1730 Le collaboratuer assiste le responsable ressources humaines dans la gestion du personnel DPEJ relevant : * De la fonction publique territoriale : agents du site central, des équipes enfance en EDS et des placements familiaux * De la fonction publique hospitalière : agents des foyers publics Il fait partie d'une équipe composée d'un responsable et de trois gestionnaires RH</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2853
<p>Intitulé du poste: DPEJ - COLLABORATEUR RESSOURCES HUMAINES - (H/F) - 1551 Le collaborateur assiste le responsable ressources humaines dans la gestion du personnel DPEJ relevant : * De la fonction publique territoriale : agents du site central, des équipes enfance en EDS et des placements familiaux * De la fonction publique hospitalière : agents des foyers publics Il fait partie d'une équipe composée d'un responsable et de trois gestionnaires RH</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2854
<p>Intitulé du poste: DPEJ - CHEF DU SERVICE ACCUEIL PUBLIC - (H/F) - 1735 Le chef de service assure l'encadrement et le pilotage du service accueil public (accueil et accompagnement des enfants confiés à l'aide sociale à l'enfance) sous l'autorité du directeur. Il est membre de l'équipe de direction.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2855

Annexe à l'arrêté n°2014-162 du 23/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DPEJ - REFERENT TECHNIQUE FOYERS PUBLICS - (H/F) - 1723</p> <p>Le conseiller technique foyers publics apporte conseil et soutien technique aux directeurs et aux chefs de service des foyers publics. Il assure des fonctions transversales d'articulation avec la conseillère technique de la direction. Il est placé sous la responsabilité du responsable des foyers publics.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2856
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN</p> <p>Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés, Tri et évacuation des déchets courants, contrôle de l'état de propreté des locaux, entretien courant et rangement du matériel utilisé.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2857
<p>Intitulé du poste: Directeur Village vacances Jean Franco - SRH PEC</p> <p>Sous l'autorité du directeur "Jeunesse, sports et villages vacances", vous assumez la responsabilité de la totalité des fonctions d'exploitation du village de vacances : gestion, administration, sécurité, accueil, animation, personnel. 1) Management et animation des équipes 2) Médiation sociale et animation de groupes 3) Gestion budgétaire</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2858
<p>Intitulé du poste: Responsable animation village vacances Jean Franco - srhpec</p> <p>Sous l'autorité du directeur du village de Vacances, le Responsable Animation est chargé de concevoir et mettre en oeuvre les animations et activités culturelles, ludiques et sportives, en milieu naturel ou au sein du village de vacances, en direction des différents publics accueillis.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2859
<p>Intitulé du poste: DPEJ - EVALUATEUR QUALITE - (H/F) - 6026</p> <p>L'évaluateur qualité évalue et analyse les réponses apportées par l'institution, et participe à la mise en oeuvre des plans d'action, ainsi qu'à la gestion des risques et évènements indésirables.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2860

Annexe à l'arrêté n°2014-162 du 23/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistante de Direction - DSPAPH - Gestion du courrier de la Direction - Organisation et préparation de rendez-vous et/ou réunions - Participation à l'élaboration et élaboration de documents - Accueil téléphonique des usagers et partenaires (internes et externes) - Logistique - Suivi des processus qualité et participation aux actions transversales de la Direction - Référent sécurité-incendie Immeuble "Solidarités" - Assister le Chargé de mission sur le plan canicule								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2861
Intitulé du poste: AGENT EN ECOLES MATERNELLES Nature des Fonctions : Partie entretien : Nettoyage et entretien des locaux scolaires et leurs dépendances. Mise en état de propreté du matériel servant aux enfants. Partie pédagogique : Assister le personnel enseignant dans les tâches pédagogiques. Veiller à l'hygiène corporelle des enfants. Les agents peuvent participer au service de restauration (repas pris sur place). Participer à l'endormissement des enfants. Accompagnement possible lors de sorties (bibliothèques, piscine, ...).								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2862
Intitulé du poste: ATSEM Sous l'autorité du responsable d'équipe, il ou elle sera chargé(e) de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène, la sécurité et l'aide des jeunes enfants en âge de scolarité élémentaire. Il ou elle assurera l'entretien ménager des locaux et la restauration collectives								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2863
Intitulé du poste: INSPECTEUR DE SALUBRITE Sous la responsabilité du chef de service et du responsable pôle technique il ou elle sera chargé(e) d'effectuer des enquêtes, d'en effectuer le suivi et d'assurer une veille technique et réglementaire.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2864
Intitulé du poste: JARDINIER H/F Sous l'autorité du responsable de secteur travaux d'entretien et du responsable d'équipe, il ou elle réalisera tous les travaux nécessaires à l'entretien, la rénovation ou la création d'espaces verts.								

Annexe à l'arrêté n°2014-162 du 23/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2865
<p>Intitulé du poste: Responsable Etudes et Analyses du contrôle de gestion Mettre à jour, suivre et diffuser les données des observatoires constitués ou à venir : bilans d'activités, observatoires de la vie locale. Vous analysez les données et les restituez en une information opérationnelle et stratégique d'aide à la décision.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2866
<p>Intitulé du poste: INGENIEUR SYSTEME Sous la responsabilité du responsable de service Architecture et exploitation, vous serez chargé de mettre en oeuvre l'architecture technique des systèmes d'information.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2867
<p>Intitulé du poste: MAQUETTISTE/ CONCEPTEUR PAO Sous la responsabilité du responsable de studio graphique, vous serez chargé de créer les supports de communication édités par la ville (pour les services municipaux ou les associations) .</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2868
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Paie L'agent sera chargé de recueillir les informations nécessaires à l'établissement des contrats des agents vacataires recrutés pour les besoins des missions de la Caisse des Écoles et du secteur Enfance. L'agent devra gérer le traitement de la paie.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-2869
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur des gardiens de l'hôtel de ville Sous la responsabilité de la responsable de service des affaires générales il/elle sera chargé(e) d'encadrer et de coordonner l'équipe de gardiens de l'hôtel de ville.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-162 du 23/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 04-2870
<p>Intitulé du poste: Collaborateur d'Elus Sous la responsabilité du Directeur de Cabinet, assiste les Adjointes au Maire dans la gestion administrative nécessaire à l'exercice de leur délégation</p>								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Attaché	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 04-2871
<p>Intitulé du poste: Directrice de communication - PT Participer à la définition de la politique de communication interne et externe de la ville (communication écrite, par le biais du « web », publications, site internet) Mettre en œuvre les orientations retenues par le maire et les élus et proposer les stratégies adaptées à chaque projet Participer à la détermination des actions et mise en place des différents supports de communication institutionnelle (magazine municipal, plaquettes, affiches, tracts, lettres d'information, site internet de la ville) Apporter des conseils en terme de communication sectorielle</p>								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 04-2872
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrières et Paies (h/f) Sous la responsabilité du responsable de la gestion administrative des personnels, vous serez en charge de la rémunération, de la carrière de votre portefeuille d'agents et de la gestion administrative de leur temps de travail Missions principales : • Etablir, suivre et contrôler la paie (éléments variables, charges, mandatement...) • Gérer et suivre la carrière des agents (élaboration des contrats et des arrêtés, avancements, maladie, accidents du travail, disponibilité, détachements, validation de services, retraites...) • Tenir à jour les dossiers individuels des agents</p>								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 04-2873
<p>Intitulé du poste: CN Pour coordonner le Service Petite Enfance (h/f) Placé (e) sous l'autorité de la Directrice des Solidarités vous aurez en charge les missions suivantes : - animer et coordonner les différentes structures du service Petite Enfance (une crèche collective multi-accueils de 60 berceaux, deux haltes-garderies, un centre de PMI, une crèche familiale et un Relais Assistantes Maternelles), soit 60 agents permanents ; - impulser une politique éducative visant à une meilleure prise en compte des attentes des familles dans une démarche de qualité du service public ;</p>								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 04-2874

Annexe à l'arrêté n°2014-162 du 23/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: BB Agent polyvalent chargé de l'entretien et de la surveillance du parc Philippe PINEL, des squares et du cimetière communal ? Missions communes à tous les sites • Assurer la surveillance du parc Philippe PINEL, des squares, des aires de jeux et du cimetière communal et veiller au bon respect du règlement intérieur de chaque site, • Assurer l'entretien général des différents sites (petits travaux de maintenance, état de propreté des aires de jeux et des espaces verts, vider les poubelles), • Veiller au bon affichage des panneaux ou affiches d'informations au public, • Assurer une bonne communication et être à l'écoute des usagers, • Signaler toutes détériorations ou dégradations des équipements</p>								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-2875
<p>Intitulé du poste: un agent d'accueil au centre social Germaine Tillion - Accueil, renseignements, orientation du public ; - tenue du standard (Réception téléphonique et enregistrement des messages), - Information sur la programmation du centre social, les modalités de participation et d'inscription - mise en forme et envoi des courriers, - Suivi des tableaux de bord, - tenue du planning des salles d'activités et organisation des demandes de salles en fonction de la programmation du centre social, - réalisation et diffusion des informations ou des documents par voie d'affichage, - envoi dématérialisé du programme et des événements du centre social aux</p>								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-2876
<p>Intitulé du poste: Gardien école J.Zay/Remplacement gardien hôtel de ville Entretien et maintenance de l'établissement scolaire Réaliser de menus travaux d'entretien et de maintenance de 1er niveau avant intervention du service de la régie bâtiment ou d'une entreprise : vérification et changement des luminaires, néons, ampoules, intervention sur les vidanges de lavabos bouchés,... - Balayage des trottoirs et accès à l'établissement scolaire - Lavage des containers - sortie des containers - surveillance des entrées et sorties des enfants - entretien des sanitaires - entretien des cours - nettoyage des vitres - aide lors de la livraison des repas par le SMR</p>								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-04-2877
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Réaliser les tâches d'entretien sur les sites extérieurs. Travail réparti sur plusieurs sites : -Crèche familiale Antoine de Saint Exupéry (18/20 avenue Eugène Thomas) -Centre municipal de PMI (24 rue du 14 juillet) -Ecoles Crèche familiale Antoine de Saint Exupéry -Entretien quotidien -sols et tapis - mobilier (tables, chaises, bureaux...) -cuisine et sanitaires -linge Entretien hebdomadaire -gros jouets -lits -radiateurs, plinthes -vitres à hauteur d'adulte Entretien durant les vacances -passage de la mono brosse -portes -jouet</p>								
94	LE PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-2878

Annexe à l'arrêté n°2014-162 du 23/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: GESTIONNAIRE DES CONTRATS SPECIFIQUES • Gestion et paie des vacataires du Conservatoire, surveillants de cantine et des animateurs vacataires • Gestion et paie des jury d'examens du Conservatoire • Gestion et paie des apprentis et des contrats aidés • Paie des agents recenseurs et des jobs d'été • Suivi et paie des indemnités d'élections et de mise sous pli • Suivi des allocations pour perte d'emploi • Participation aux opérations de paie et de charges sociales • Information des agents • Veille juridique								
94	LE PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2879
Intitulé du poste: Agent d'entretien d'un secteur environnement Entretien général de la voirie et des points verts sectorisés, rapport quotidien concernant les tâches effectuées, détachement possible sur d'autres équipes en renfort, épandage de sel en période hivernale Utilisation de matériel manuel et éventuellement d'engins motorisés ou tout autre susceptible d'être utilisé dans le cadre de l'activité.								
94	L'HAY-LES-ROSES	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2880
Intitulé du poste: Assistant à l'Espace Adultes Contribue au développement et à la valorisation de l'offre de lecture publique en accueillant le public, gérant des collections, et en participant aux différentes actions de médiation et animations de la bibliothèque.								
94	MAISONS-ALFORT	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-2881
Intitulé du poste: agent d'entretien des locaux entretien des locaux								
94	MAISONS-ALFORT	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-2882
Intitulé du poste: assistante de conservation assistante de conservation								
94	MAISONS-ALFORT	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-2883

Annexe à l'arrêté n°2014-162 du 23/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: TECHNICIEN INFORMATIQUE TECHNICIEN INFORMATIQUE								
94	MAISONS-ALFORT	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Mutation externe	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-04-2884
Intitulé du poste: ADJOINT D'ANIMATION ADJOINT D'ANIMATION								
94	PERIGNY	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2885
Intitulé du poste: Responsable du Service Urbanisme Le traitement de tous les dossiers d'urbanisme ° Le respect de l'application du PLU ° Le suivi des travaux des concessionnaires ° Appliquer ou faire appliquer les décisions du conseil municipal liées à l'urbanisme, l'environnement, le cadre de vie ° Contribuer à l'amélioration du développement économique -Elaboration des dossiers et actes administratifs liés au conseil municipal -Faire respecter les pouvoirs de police du Maire - Rédaction des arrêtés								
94	SAINT-MANDE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2886
Intitulé du poste: ASVP surveillance voie publique								
94	SAINT-MANDE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2887
Intitulé du poste: ASVP surveillance voie publique								

Annexe à l'arrêté n°2014-162 du 23/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	SAINT-MANDE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2888
Intitulé du poste: ASVP surveillance voie publique								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2889
Intitulé du poste: Un peintre en bâtiment • Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2890
Intitulé du poste: Un peintre en bâtiment • Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-2891
Intitulé du poste: Un serrurier • Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-2892
Intitulé du poste: Un serrurier • Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-2893

Annexe à l'arrêté n°2014-162 du 23/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Un menuisier • Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-2894
Intitulé du poste: Un menuisier • Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-2895
Intitulé du poste: Un maçon • Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-2896
Intitulé du poste: Un maçon • Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Attaché conserv. patr.	Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2897
Intitulé du poste: Directeur du cinéma • Définit les rôles et contributions du cinéma, conduit un projet d'établissement, optimise et contrôle les ressources								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2898
Intitulé du poste: Agent d'exploitation Entretien des réseaux d'eaux usées et d'eau potable. Relève et change les compteurs d'eau potable. Réalise les branchements des installations privées sur le réseau public								

Annexe à l'arrêté n°2014-162 du 23/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	SAINT-MAUR-DES-FOSES	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2899
Intitulé du poste: Jardinier effectue l'entretien des espaces verts								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2900
Intitulé du poste: Assistante Auxiliaire Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux. Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants. Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants dans le cadre du projet d'établissement. Préparation des repas. Application de la mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel. Transmission d'informations. Participation à l'élaboration du projet d'établissement.								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2901
Intitulé du poste: Assistante Auxiliaire Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux. Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants. Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants dans le cadre du projet d'établissement. Préparation des repas. Application de la mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel. Transmission d'informations. Participation à l'élaboration du projet d'établissement.								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSES	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-2902
Intitulé du poste: Chargée de communication Conçoit et met en œuvre des actions de communication dont la mise en valeur des événements . Développe la création, assure la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication.								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2903

Annexe à l'arrêté n°2014-162 du 23/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: electricien • Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2904
Intitulé du poste: Un plombier • Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-2905
Intitulé du poste: Un terrassier Exécute divers travaux d'entretien courant et de réparation des voies et espaces publics en suivant des directives								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-2906
Intitulé du poste: Un terrassier Exécute divers travaux d'entretien courant et de réparation des voies et espaces publics en suivant des directives								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-2907
Intitulé du poste: Un terrassier Exécute divers travaux d'entretien courant et de réparation des voies et espaces publics en suivant des directives								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-2908

Annexe à l'arrêté n°2014-162 du 23/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Un terrassier Exécute divers travaux d'entretien courant et de réparation des voies et espaces publics en suivant des directives								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2909
Intitulé du poste: Un maçon Exécute divers travaux d'entretien courant et de réparation des voies et espaces publics en suivant des directives								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2910
Intitulé du poste: Un maçon Exécute divers travaux d'entretien courant et de réparation des voies et espaces publics en suivant des directives								
94	SAINT-AURICE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2911
Intitulé du poste: agent entretien crèche adjoint technique chargé de la propreté en crèche municipale								
94	SUCY-EN-BRIE	Attaché	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2912
Intitulé du poste: Directeur de la communication Proposer une stratégie globale de communication (publications, site Internet, photothèque, relations avec la presse), en superviser la mise en oeuvre, la coordination et l'évaluation.								
94	SUCY-EN-BRIE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2913
Intitulé du poste: Assistante de Direction Apporte une aide permanente au Directeur de cabinet, en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers								

Annexe à l'arrêté n°2014-162 du 23/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	SUCY-EN-BRIE	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2914
Intitulé du poste: Conseiller emploi et entreprise Participe au développement des dispositifs d'aide au retour à l'emploi durable.. Accueille, oriente, conseille et accompagne les demandeurs d'emploi dans leurs démarches.								
94	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE (SIRESCO)	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-2915
Intitulé du poste: Magasinier réception, stockage et contrôle des marchandises. préparation et distribution des commandes								
94	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE (SIRESCO)	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-2916
Intitulé du poste: Magasinier réception, stockage et contrôle des marchandises. préparation et distribution des commandes								
94	THIAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-2917
Intitulé du poste: Gardienne Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement.								
94	VALENTON	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2918
Intitulé du poste: Technicien bâtiment Technicien bâtiment								

Annexe à l'arrêté n°2014-162 du 23/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2919
Intitulé du poste: MAQUETTISTE PAO Mise en page des supports de communication de la mairie et création graphique.								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Technicien	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2920
Intitulé du poste: Instructeur du droit des sols Assure la gestion des dossiers relatifs aux autorisations du droit des sols en appliquant la procédure légale et réglementaire.								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Rédacteur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-2921
Intitulé du poste: Directrice Adjointe de la Direction de l'Enseignement Assure le suivi, le contrôle de la gestion administrative et financière du service Enfance / Enseignement								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-2922
Intitulé du poste: Responsable Régie Bâtiment Planifie l'exécution des interventions des différentes équipes en régie bâtiment								
94	VINCENNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2923
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe Accueil et accompagnement dans le secteur de la Petite Enfance								
94	VINCENNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2924

Annexe à l'arrêté n°2014-162 du 23/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe Accueil et accompagnement dans le secteur de la Petite Enfance								
94	VINCENNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2925
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe Accueil et accompagnement dans le secteur de la Petite Enfance								