

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	SYNDICAT DES EAUX D'ILE-DE-FRANCE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-1915
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire gestion interne/moyens généraux                      Gestion administrative Assure la gestion et le suivi des marchés formalisés et non formalisés passés par le service, Assure les relations avec les fournisseurs et les autres services du SEDIF, Participe à l'élaboration, le lancement et le suivi des consultations MAPA/AO du service, Elabore et suit les tableaux de bord des données relatives aux achats passés par le service : fournitures, consommables, fluides...), Suit des abonnements divers, Gère les adhésions à des associations</p>								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-1916
<p><b>Intitulé du poste:</b> SAM 029 - Magasinier                      Assure le bon suivi des tâches incombant à la gestion des stocks en lien avec les collègues de l'Unité Magasin.</p>								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-1917
<p><b>Intitulé du poste:</b> SAV 908 - Opérateur 3X8 équipe 2SRP                      Assure le bon déroulement du suivi technique dans le respect de la sécurité industrielle.</p>								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-1918
<p><b>Intitulé du poste:</b> SAV 910 - Opérateur 3X8 équipe 4                      Assure le bon déroulement du suivi techniques des installations ds le respect de la sécurité industrielle.</p>								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-1919

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> SAV 909 - Opérateur 3X8 SRP Assure le bon déroulement du suivi technique des installations ds le respect de la sécurité industrielle.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 04-1920
<b>Intitulé du poste:</b> SAV 907 - Opérateur 3X8 équipe 1 SRP Assure le bon déroulement du suivi technique des installations dans le respect de la sécurité industrielle.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ANTONY	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Autres motifs	TmpNon	23:00	CIGPC-2014-04-1921
<b>Intitulé du poste:</b> Contrôleur Contrôle, Mise sous pli, Conception et mise à jour du site Internet								
92	ANTONY	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-1922
<b>Intitulé du poste:</b> Caissière Le Caissier assure l'accueil du public. Il réalise la vente des billets ainsi que la perception des sommes								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-1923
<b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE CARRIERES ET PAIES Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires								
92	C.C.A.S. DE MEUDON	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-1924
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL ET D'INSTRUCTION ? Accueil physique et téléphonique des usagers ? Information, écoute et orientation des usagers selon leur demande ? Instruction des dossiers d'aide sociale légale et d'aide sociale facultative ? Participation aux activités et projets du service ? Référent o pour la procédure de domiciliation (entretien, suivi), les cartes améthyste, l'allocation garde d'enfant (état de paiement), le Mobil Cité et du partenariat avec le Centre d'art et de culture (tarif CAC 1 €uro) o pour le secrétariat FSL et participation aux séances o sur les commandes et le suivi des fournitures de bureau								

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	C.C.A.S. DE PUTEAUX	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-1925
<b>Intitulé du poste:</b> rédacteur chargé de gérer les marchés financiers du CCAS.								
92	CHATILLON	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-1926
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale Mise en application des missions de police et de sécurité.								
92	CLAMART	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-1927
<b>Intitulé du poste:</b> attaché responsable du service jeunesse								
92	CLAMART	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-1928
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint administratif 2ème classe gestionnaire carrière pie								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-1929
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent des services à la population accueil de proximité et traitement des dossiers des habitants dans le cadre de la décentralisation des services municipaux								

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-1930
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire de carrières et paie Assurer le suivi de la carrière des agents (avancements, notations, discipline, retraite, ...) Relecture de paie et saisi des situations administratives et de rémunération Mettre en œuvre et suivre la réglementation en matière de protection sociale</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-04-1931
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Participation à l'élaboration du projet pédagogique et à l'encadrement de l'équipe Veiller au bon déroulement de la journée Participation aux jeux et aux soins</p>								
92	COLOMBES	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-1932
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du service éclairage public - gérer le service éclairage public / signalisations lumineuses tricolores</p>								
92	COLOMBES	Ingénieur	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-1933
<p><b>Intitulé du poste:</b> INGENIEUR Assiste et conseille l'autorité territoriale et le services dans la définition, la mise en place et le suivi d'une politique de gestion des risques professionnels et de sécurité intégrée. -Participation à la définition, à la mise en oeuvre et au suivi de la politique de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail. -Organisation et suivi d'un plan et d'actions de prévention et formalisation du "document unique" -Analyse des situations de travail, accidents de travail et des maladies professionnelles -Coordination de la démarche d'évaluation des risques</p>								
92	COLOMBES	Adjoint patr. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-1934

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> HF/ Adj patrimoine 2ème cl/01 08 2014 gardien et accueil du musée								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-1935
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-1936
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'optimisation financière								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-1937
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'optimisation financière								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-1938
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de conservatoire								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-1939

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du Pilotage de la Masse salariale (BB) Suivi des effectifs, requêtes, tableaux de bord, travail en transversalité avec la Direction des Finances								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-04-1940
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur electro accoustique(MY)(GD) professeur electro accoustique(MY)(GD)								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-04-1941
<b>Intitulé du poste:</b> Un Assistant Direction du Patrimoine – Marchés publics Un Assistant Direction du Patrimoine – Marchés publics								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-04-1942
<b>Intitulé du poste:</b> Un Assistant Direction du Patrimoine – Marchés publics Un Assistant Direction du Patrimoine – Marchés publics								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Rédacteur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-1943
<b>Intitulé du poste:</b> Conseillère emploi Conseillère emploi à Bagneux								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-1944
<b>Intitulé du poste:</b> Référent social Dans le respect du cadre législatif et réglementaire en vigueur et sous l'autorité du responsable d'équipe socio-éducative, le référent socio-éducatif participe à la mise en oeuvre des missions de prévention et de protection de l'enfance au sein d'une équipe pluridisciplinaire et en lien avec les services concernés.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-1945
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de service social            Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-04-1946
<p><b>Intitulé du poste:</b> Dessinateur projeteur            Réalisation des plans nécessaires aux études de faisabilité des ouvrages d'assainissement ainsi que des plans de projets des ouvrages prévus.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Puéricultrices cl. sup. cat. A	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-1947
<p><b>Intitulé du poste:</b> PUERICULTRICE DE SECTEUR            Placé(e) sous l'autorité du cadre coordinateur de PMI, vous êtes chargé(e) d'organiser les activités du centre de PMI et de participer à la mise en œuvre de projets départementaux de prévention et de promotion de la santé de la famille et de l'enfant.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement touristique	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-04-1948
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de tourisme et événementiel            Vous contribuerez à l'élaboration et à la mise en oeuvre de la politique départementale du tourisme.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2014-04-1949
<p><b>Intitulé du poste:</b> Orthoptiste-coordinatrice de projets            Dépistage précoce des troubles visuels au sein des services de la protection maternelle infantile du département des Hauts-de-Seine.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-1950



**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Infirmière puéricultrice            Sous la hiérarchie du cadre secteur, vous exercez les missions de PMI sur votre secteur d'intervention, conformément à la réglementation et aux orientations du département.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-1951
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'unité hôtesses, huissiers            Au sein du Service Accueil de la Direction de la Logistique et des Moyens généraux, vous êtes responsable de l'encadrement des hôtesses et huissiers de la collectivité. Vous veillez à la gestion des agents qui vous sont rattachés en fonction des besoins émis par les services, en particulier le cabinet et le secrétariat général de l'assemblée départementale.</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-1952
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHAUFFEUR TRANSPORTS EN COMMUN            a) Conduire des véhicules de transport en commun, b) Appliquer les règles de sécurité et le suivi d'itinéraires prédéterminés, c) Accueillir les passagers et faire respecter les consignes de sécurité (port de la ceinture de sécurité, notamment), d) Contrôler et entretenir quotidiennement le véhicule, e) Nettoyer et ranger le garage, f) Prendre en charge l'intendance, les bagages, g) Vérifier la présence des passagers, h) Participer à diverses tâches relatives au fonctionnement général du garage (déplacements en course, aide au magasin, etc.)</p>								
92	COURBEVOIE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-1953
<p><b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN GESTIONNAIRE DU PATRIMOINE            a) Réaliser des études de faisabilité, concevoir des parties d'ouvrages de bâtiments, b) Assurer une veille technique et réglementaire, c) Conduire des opérations et rédiger des documents pour la passation des marchés, d) Représenter le maître d'ouvrage, coordonner l'activité des entreprises et/ou des ouvriers sur les chantiers, e) Réceptionner les travaux, contrôler les pièces relatives à l'exécution du chantier et les dossiers de sécurité des bâtiments, f) Préparer les budgets correspondants et suivre leur exécution.</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-1954
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DES ACHATS            a) Recenser et rationaliser les besoins du service et de la collectivité, b) Elaboration du budget fonctionnement et investissement en collaboration avec le responsable des ateliers, c) Saisie des bons de commande, d) Suivi des crédits disponibles, e) Gestion des factures : vérification, traitement et pré-mandatement, retour fournisseurs, f) Suivi du courrier, g) Gestion de stock, h) Encadrement du service magasin, i) Suivi de rénovation de chantiers, j) Sens des priorités.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COURBEVOIE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	TmpNon	24:30	CIGPC-2014-04-1955
<p><b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE</p> <p>a) Accueillir et soutenir psychologiquement le public, par téléphone ou lors d'entretiens, b) Evaluer et orienter le public vers des structures spécialisées, c) Rédiger des écrits techniques, d) Animer des groupes, e) Développer le réseau et coopérer avec l'ensemble des dispositifs partenaires, f) Encadrer et former les stagiaires.</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-1956
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE RESTAURATION POLYVALENT</p> <p>a) Assister la production de préparations culinaires, b) Distribuer et servir les repas, c) Maintenir des locaux et matériels en état selon les règles d'hygiène et de sécurité, d) Réceptionner et contrôler les stocks des produits alimentaires et les matériels, e) Laver et entretenir le linge des agents de la cuisine centrale, f) Assurer les livraisons, g) Evaluer la qualité des repas servis, h) Préparer les commandes des produits auprès de la cuisine centrale en respect des PAI pour allergies alimentaires.</p>								
92	COURBEVOIE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-1957
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS</p> <p>a) Participer à l'élaboration du projet d'établissement et veiller à son respect quotidien, b) Elaborer et mettre en œuvre des projets pédagogiques, c) Gérer la relation avec les parents ou les représentants légaux, d) Animer des groupes de réflexion et d'information, e) Animer et mettre en œuvre des activités éducatives accompagnant l'enfant dans un processus d'autonomie, f) Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants, g) Aménager l'espace de vie des enfants, h) Gérer les commandes de matériel pédagogique, i) Participer aux transmissions,</p>								
92	COURBEVOIE	Rédacteur	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-1958
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DE LA PATINOIRE</p> <p>a) Planifier l'utilisation de l'équipement, b) En assurer la gestion administrative et budgétaire, c) Contrôler l'entretien, la maintenance et la rénovation de l'équipement, d) Vérifier des conditions réglementaires d'utilisation de celui-ci, e) Animer et piloter les équipes, f) Participer à la gestion des ressources humaines, g) Promouvoir l'équipement, h) Assurer une collaboration avec les clubs (patinoire), g) Organiser des stages et manifestations sportifs.</p>								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-1959

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Procéder à des interventions de maintenance, de création et d'entretien des différents secteurs espaces verts communaux dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site, Utilisation et maintenance de l'outillage, conduite de véhicule, Suivi et entretien des systèmes d'arrosages intégrés.								
92	GARCHES	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-1960
<b>Intitulé du poste:</b> Maçon Couvreur, isolation, plaquiste...								
92	GARCHES	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-1961
<b>Intitulé du poste:</b> Menuisier Entretien des bâtiments de la ville, pose de plancher...								
92	GENNEVILLIERS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-1962
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et des parents Participer à des projets éducatifs et ludiques en faveur de l'éveil des enfants Accompagnement de l'enfant dans son développement psychomoteur, psychologique, social etc. Donner des soins, repas, etc. Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants et des locaux								
92	GENNEVILLIERS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-1963
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et des parents Participer à des projets éducatifs et ludiques en faveur de l'éveil des enfants Accompagnement de l'enfant dans son développement psychomoteur, psychologique, social etc. Donner des soins, repas, etc. Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants et des locaux								
92	GENNEVILLIERS	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-1964

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante de conservation Ils assurent les travaux courants dans les établissements ou services où ils sont affectés. Ils sont également chargés du contrôle de la bonne exécution des travaux confiés aux fonctionnaires des cadres d'emplois de catégorie C ainsi que de leur encadrement. Lorsqu'ils sont affectés dans les bibliothèques, ils sont chargés de la promotion de la lecture publique.</p>								
92	GENNEVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-1965
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire médicale Accueil physique et téléphonique Ouverture des droits Encaissement Saisie des ordonnances Préparation de la consultation Traitement des rejets, impayés Frappe de comptes-rendus</p>								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-1966
<p><b>Intitulé du poste:</b> Journaliste rédaction pour le magazine LGC infos et le journal interne intranews rédaction en chef pour le magazine le petit Garennois rédaction du Garennoscope</p>								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	TmpNon	24:30	CIGPC-2014-04-1967
<p><b>Intitulé du poste:</b> psychologue Garantir, reconnaître et respecter la subjectivité et les conditions les plus favorables en fonction des publics, garantir le "bien-être" des personnes dans leur dimension psychique</p>								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-1968
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de petite enfance Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-1969

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de petite enfance Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-1970
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de petite enfance Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-1971
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de petite enfance Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-1972
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'accueil à la bibliothèque Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-1973
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	15:00	CIGPC-2014-04-1974

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Echographiste Participe au parcours de santé de la population en lien avec les autres acteurs de santé. Conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique départementale, communale ou intercommunale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, handicapées, précarité, sécurité, santé publique, etc.)</p>								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	14:00	CIGPC-2014-04-1975
<p><b>Intitulé du poste:</b> Orthodontiste Participe au parcours de santé de la population en lien avec les autres acteurs de santé. Conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique départementale, communale ou intercommunale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, handicapées, précarité, sécurité, santé publique, etc.)</p>								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Orthophoniste	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-1976
<p><b>Intitulé du poste:</b> Orthoptiste Prévient, évalue et prend en charge les troubles de la vision par des actes de rééducation constituant un traitement</p>								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Masseuse-kinésithérapeute / Masseur-kinésithérapeute	B	Création d'emploi	TmpNon	05:00	CIGPC-2014-04-1977
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ostéopathe Effectue sur prescription médicale des actes réalisés de façon manuelle ou instrumentale, notamment à des fins de rééducation, qui ont pour but de prévenir l'altération des capacités fonctionnelles, de concourir à leur maintien et, lorsqu'elles sont altérées, de les rétablir ou d'y suppléer</p>								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-1978
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante du Directeur Général des Services Apporte une aide permanente au directeur général des services en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-1979
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-1980
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire des marchés publics Conçoit les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises. Conseille les élus et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques. Gère la politique d'achat de la collectivité dans une optique de transparence. Gère administrativement et financièrement des marchés publics en liaison avec les services concernés								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-1981
<b>Intitulé du poste:</b> Serrurer - Assemblage et montage des systèmes mécaniques et électroniques de serrures et de sécurité ainsi que diagnostique et correction des erreurs - utilisation des dessins finis de pièces, des propres dessins ou autre documentation pour la fabrication de pièces et l'assemblage en unités de serrures fonctionnelles - adaptation des constructions en matériaux courants pour le montage de serrures et systèmes de serrures mécaniques et électromécaniques								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-1982
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT SOCIAL (JC) Aide à la cuisine Aide dans le service des bébés Entretien dans le service : Lits-Tables -Chaises								
92	LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-1983
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture - crèche les lucioles (LP) accueil des enfants et des parents aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie élaboration et mise en oeuvre des projets d'activités des enfants								

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LEVALLOIS-PERRET	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-1984
<p><b>Intitulé du poste:</b> directrice adjointe - crèche les mouettes (LP) Assurer la protection et la promotion de la santé de l'enfant Directrice adjointe d'une structure multi-accueil</p>								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-1985
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien des écoles élémentaires école primaire jules ferry mg effectue seule ou en équipe les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de l'établissement (école + centre de loisirs)</p>								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-1986
<p><b>Intitulé du poste:</b> Serrurier (JC) Serrurier</p>								
92	MALAKOFF	Biologiste, vét., pharm. cl.no.	Santé Pharmacienne / Pharmacien	A	Autres motifs	TmpNon	18:00	CIGPC-2014-04-1987
<p><b>Intitulé du poste:</b> Biologiste au centre municipal de santé Participer à l'activité de prélèvement des analyses médicales et à la bonne gestion du service -Sous la responsabilité hiérarchique directe de la directrice des analyses de biologie médicale en centre de santé et médecin directeur et de la directrice administrative du CMS -Relations fonctionnelles avec le maire-adjoint chargé de la santé, les services médicaux spécialisés (service infirmier d'accueil des urgences ; laboratoire intégré d'analyses médicales ; service de radiologie) et l'accueil administratif centralisé</p>								
92	MONTROUGE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-1988
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assitant territorial de conservation ils contribuent au développement d'actions culturelles et éducatives. Ils participent, sous l'autorité d'un supérieur hiérarchique, aux responsabilités dans le traitement, la mise en valeur, la conservation des collections et la recherche documentaire.</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	NANTERRE	Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-1989
<b>Intitulé du poste:</b> infirmiere infirmiere								
92	NANTERRE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-1990
<b>Intitulé du poste:</b> aux de puer aux de puer								
92	NANTERRE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-1991
<b>Intitulé du poste:</b> aux de puer aux de puer								
92	NANTERRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-1992
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR SPORTIF DES ACTIVITES PHYSIQUES ANIMATEUR SPECIALISE DANS LE CADRE DE L ACTION JEUNESSE MISE EN PLACE DE PROJETS D ANIMATION POUR LES JEUNES DE 12-25 ANS								
92	NANTERRE	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-1993
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale volante Renforcement des services de l'action sociale (scolaire, jeune, insertion, logement) et du CLIC selon les montées en charge d'activité								
92	NANTERRE		Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-1994

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Collaborateur de cabinet Suivre en direct les divers dossiers pour le maire et les adjoints								
92	NANTERRE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-1995
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM Assistance aux enseignants. Accueil hygiène des jeunes enfants. Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants. Participation ) la communauté éducative. Participation au temps de déjeuner. Participation ponctuelle aux activités pédagogiques hors école. Participation aux fêtes scolaires semon le planning de l'agent								
92	NANTERRE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-1996
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM Assistance aux enseignants. Accueil hygiène des jeunes enfants. Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants. Participation ) la communauté éducative. Participation au temps de déjeuner. Participation ponctuelle aux activités pédagogiques hors école. Participation aux fêtes scolaires semon le planning de l'agent								
92	NANTERRE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-1997
<b>Intitulé du poste:</b> Agent des affaires civiles - Secteur Elections - Orienter le public dans ses démarches administratives, - Instruire les demandes formulées par la population en matière d'élections, d'Etat civil ou de CNI/Passeports, - Délivrer les documents administratifs.								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-1998
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de 2ème classe adjoint technique de 2ème classe								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-1999

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de 2ème classe adjoint technique de 2ème classe								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2000
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de 2ème classe adjoint technique de 2ème classe								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2001
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de 2ème classe adjoint technique de 2ème classe								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2002
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de 2ème classe adjoint technique de 2ème classe								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2003
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de 2ème classe adjoint technique de 2ème classe								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2004
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de 2ème classe adjoint technique de 2ème classe								

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2005
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de 2ème classe adjoint technique de 2ème classe								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2006
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de 2ème classe adjoint technique de 2ème classe								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2007
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de 2ème classe adjoint technique de 2ème classe								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2008
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de 2ème classe adjoint technique de 2ème classe								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2009
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de 2ème classe adjoint technique de 2ème classe								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2010

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de 2ème classe adjoint technique de 2ème classe								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2011
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de 2ème classe adjoint technique de 2ème classe								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2012
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de 2ème classe adjoint technique de 2ème classe								
92	RUEIL-MALMAISON	Technicien	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-2013
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint au sports Directeur adjoint au sports								
92	RUEIL-MALMAISON	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2014
<b>Intitulé du poste:</b> coordinateur administratif petite enfance coordinateur administratif petite enfance								
92	RUEIL-MALMAISON	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2015
<b>Intitulé du poste:</b> responsable élections responsable élections								

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 04-2016
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 04-2017
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 04-2018
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 04-2019
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 04-2020
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2021
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2022
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	RUEIL-MALMAISON	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2023
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM ATSEM								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2024
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien agent d'entretien								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2025
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien agent d'entretien								

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	RUEIL-MALMAISON	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2026
<b>Intitulé du poste:</b> assistant d'enseignement artistique assistant d'enseignement artistique								
92	RUEIL-MALMAISON	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2027
<b>Intitulé du poste:</b> bibliothécaire bibliothécaire								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint adm. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2028
<b>Intitulé du poste:</b> assistant au musée assistant au musée								
92	RUEIL-MALMAISON	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2029
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire technique batiment gestionnaire technique batiment								
92	RUEIL-MALMAISON	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2030
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission Cohésion sociale chargé de mission Cohésion sociale								
92	RUEIL-MALMAISON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2031



**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> éducateur de jeunes enfants éducateur de jeunes enfants								
92	RUEIL-MALMAISON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2032
<b>Intitulé du poste:</b> éducateur de jeunes enfants éducateur de jeunes enfants								
92	RUEIL-MALMAISON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2033
<b>Intitulé du poste:</b> éducateur de jeunes enfants éducateur de jeunes enfants								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2034
<b>Intitulé du poste:</b> assistant petite enfance assistant petite enfance								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2035
<b>Intitulé du poste:</b> assistant petite enfance assistant petite enfance								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2036
<b>Intitulé du poste:</b> assistant petite enfance assistant petite enfance								

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2037
<b>Intitulé du poste:</b> médiateur médiateur								
92	RUEIL-MALMAISON	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2038
<b>Intitulé du poste:</b> Médiathécaire Médiathécaire								
92	RUEIL-MALMAISON	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2039
<b>Intitulé du poste:</b> DESSINATEUR PROJETEUR DESSINATEUR PROJETEUR								
92	SCEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2040
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire petite enfance - h/f Au sein de l'équipe pluridisciplinaire : - organiser et effectuer l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure - prendre soin de chaque enfant de manière individualisée ou en groupe en veillant à son confort et à sa sécurité physique et affective - établir des liens privilégiés avec les familles afin de connaître les habitudes de vie de l'enfant - organiser l'aménagement de l'espace de vie des enfants et vous contribuez au choix des matériels, jeux et mobilier Etre titulaire du CAP petite enfance								
92	SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2041
<b>Intitulé du poste:</b> OPERATEUR VIDEO-PROTECTION Constat et verbalisation des infractions, maintenance fonctionnelle et organisationnelle du service, maintenance technique des équipements de vidéosurveillance, observation et exploitation des images et informations issues de la vidéosurveillance.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SURESNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2042
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants RAM/RAP            Vous accueillez et informez les familles, les assistantes maternelles/parentales, dans le cadre du projet municipal de la petite enfance.</p>								
92	SURESNES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2043
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de Parcs            Vous assurez l'information, la sécurité et l'application du règlement intérieur auprès du public fréquentant les squares et parcs de la ville.</p>								
92	SURESNES	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Autres motifs	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-04-2044
<p><b>Intitulé du poste:</b> REDACTEUR DE COMMUNICATION INTERNE            Contribue à animer le réseau des correspondants communication interne des services municipaux pour collecter et échanger des informations.</p>								
92	SURESNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2045
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CENTRE D'ACCUEIL ET DE LOISIRS MATERNEL            Assure le relais de l'information auprès des familles. Accueille les enfants et les familles. Assur le temps de la vie quotidienne.</p>								
92	SURESNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2046
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CENTRE D'ACCUEIL ET DE LOISIRS MATERNEL            Assure le relais de l'information auprès des familles. Accueille les enfants et les familles. Assur le temps de la vie quotidienne.</p>								
92	SURESNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2047

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CENTRE D'ACCUEIL ET DE LOISIRS MATERNEL Assure le relais de l'information auprès des familles. Accueille les enfants et les familles. Assur le temps de la vie quotidienne.								
92	SURESNES	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2048
<b>Intitulé du poste:</b> INTERVENANT INFORMATIQUE DANS LES ECOLES ADJOINT DE COORDINATEUR Installe le matériel dans les écoles, ouvre et suit les comptes, installe les logiciels.								
92	SURESNES	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2049
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF DU SERVICE BUDGET CONTROLE DE GESTION Participe au recrutement des collaborateurs du service. Participe à la définition et à la mise en oeuvre des orientations stratégiques dnas son domaine.								
92	SURESNES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2050
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique en crèche Gestion de l'entretien de la crèche, de la bibonerie et du linge.								
92	SURESNES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2051
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique en crèche Gestion de l'entretien de la crèche, de la bibonerie et du linge.								
92	SURESNES	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2052
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social de la petite enfance Dans le cadre du projet d'établissement, assure l'accueil et la gestion d'un groupe d'enfant en veillant au développement et au bien être de chacun.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SURESNES	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2053
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social de la petite enfance                      Dans le cadre du projet d'établissement, assure l'accueil et la gestion d'un groupe d'enfant en veillant au développement et au bien être de chacun.</p>								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	TmpNon	27:10	CIGPC-2014-04-2054
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur ALSH- périscolaire                      Dans le cadre des établissements scolaires, vous serez chargé(e) d'encadrer les enfants sur les temps périscolaire du matin, midi et soir . Vous participerez par ailleurs à l'encadrement d'un accueil de loisirs le mercredi et pendant 9 semaines de vacances scolaires.</p>								
92	VILLE D'AVRAY	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2055
<p><b>Intitulé du poste:</b> manager de commerce                      mise en oeuvre du programme de revitalisation commerciale entrepris par la commune</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2056
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien informatique                      ? Installation et maintenance des ordinateurs de la Mairie et des sites distants ? Maintenance et câblage informatique ? Gestion des utilisateurs, de la messagerie électronique ? Gestion des serveurs (mises à jour système, sécurités, espace disque...) ? Gestion des systèmes ? Assistance aux installations des prestataires ? Gestion des bases installées ? Accueil téléphonique (Niveau 1 et 2) ? Intervention et assistance informatique ? Intervention et assistance sur téléphonie ? Intervention et assistance sur photocopieurs ? Administration de réseau</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-04-2057
<p><b>Intitulé du poste:</b> Juriste</p> <p>Au sein du service des Affaires foncières et juridiques, vous sécurisez et garanzissez les actes de la Commune et conseillez les élus et les services opérationnels dans les domaines variés du droit public et privé. Vous assistez et conseillez juridiquement les élus, la Direction générale ainsi que les directions et service de la collectivité. Vous conseillez les élus ainsi que les services opérationnels dans les domaines variés du droit public et privé. Vous gérez les précontentieux et les contentieux en lien avec les services concernés et le cas échéant avec les conseils externes.</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Infirmier cl. norm. Infirmier cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-2058
<p><b>Intitulé du poste:</b> Infirmière puéricultrice</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice de la Petite Enfance, vous êtes chargé(e) de : - Conduire conformément aux orientations municipales, le projet d'établissement du multi-accueil et garantir son projet éducatif fondé sur un accueil personnalisé favorable à l'autonomie de chaque enfant; - Manager une équipe pluridisciplinaire composée de professionnels qualifiés et assurer la gestion administrative et financière de l'établissement, tout en veillant à l'application du cadre réglementaire; - Participer aux instances de concertation internes à la direction petite enfance,</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-04-2059
<p><b>Intitulé du poste:</b> chauffeur médiabus JF</p> <p>- Responsable de la conduite du Médiabus, il doit l'acheminer, en alternance avec d'autres chauffeurs, vers les différents emplacements prédéfinis et le mettre à disposition du public selon le planning établi. - Il veille au bon entretien du Médiabus en rapport avec le service Logistique de la Ville. - avec les bibliothécaires, il participe à l'accueil des publics et au prêt de documents pendant les heures d'ouverture au public et à ce titre travaille sur le Médiabus en binôme avec un bibliothécaire. - Il participe aux travaux réalisés sur les documents à l'intérieur</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2060
<p><b>Intitulé du poste:</b> secrétaire comptable</p> <p>- Satisfaire les besoins du public, - suivi budgétaire, régie financière, - suivi des Classes à Horaires Aménagés</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2061
<b>Intitulé du poste:</b> secrétaire comptable - Satisfaire les besoins du public, - suivi budgétaire, régie financière, - suivi des Classes à Horaires Aménagés								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2062
<b>Intitulé du poste:</b> CONSEILLER EN INSERTION RSA ACCUEIL ALLOCATAIRE RSA.....								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2063
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur Atelier santé ville En adéquation avec la politique municipale de santé, le coordinateur contribue à identifier le niveau local des besoins des publics en difficulté et des publics fragiles ainsi que les déterminants de l'état de santé liés aux conditions de vie en particulier dans le cadre d'un diagnostic santé. Il suscite et appuie les participation des habitants, et les réseaux médico-sociaux. Il contribue à concevoir, développer, mettre en oeuvre les projets locaux de santé en veillant à leur cohérence au niveau local								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2064
<b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe des auxiliaires d'intégration ? Encadre une équipe d'auxiliaires d'intégration : met en œuvre, assure le suivi et l'évaluation du dispositif des auxiliaires d'intégration permettant l'accueil des enfants en situation de handicap dans les structures ordinaires de la petite enfance, les établissements scolaires et les centres de loisirs. Ce travail s'articule en lien avec l'ensemble du réseau de partenaires : personnels des lieux d'accueil, services de soins, établissements spécialisés.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2065

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe Mission Handicap ? Encadre une équipe d'auxiliaires d'intégration : met en œuvre, assure le suivi et l'évaluation du dispositif des auxiliaires d'intégration permettant l'accueil des enfants en situation de handicap dans les structures ordinaires de la petite enfance, les établissements scolaires et les centres de loisirs. Ce travail s'articule en lien avec l'ensemble du réseau de partenaires : personnels des lieux d'accueil, services de soins, établissements spécialisés.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2066
<b>Intitulé du poste:</b> chef d'équipe des auxiliaires d'intégration ? Encadre une équipe d'auxiliaires d'intégration : met en œuvre, assure le suivi et l'évaluation du dispositif des auxiliaires d'intégration permettant l'accueil des enfants en situation de handicap dans les structures ordinaires de la petite enfance, les établissements scolaires et les centres de loisirs. Ce travail s'articule en lien avec l'ensemble du réseau de partenaires : personnels des lieux d'accueil, services de soins, établissements spécialisés.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-04-2067
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue Mission Handicap Psychologue qui interviendra sur 2 services : 80% Mission handicap 20% Petite enfance								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2068
<b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe des auxiliaires d'intégration ? Encadre une équipe d'auxiliaires d'intégration : met en œuvre, assure le suivi et l'évaluation du dispositif des auxiliaires d'intégration permettant l'accueil des enfants en situation de handicap dans les structures ordinaires de la petite enfance, les établissements scolaires et les centres de loisirs. Ce travail s'articule en lien avec l'ensemble du réseau de partenaires : personnels des lieux d'accueil, services de soins, établissements spécialisés.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-2069
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM L'Agents territoriaux spécialisé des écoles Maternelles (ATSEM) est chargé – d'assister le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène du très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants. L'ATSEM participe à la communauté éducative.								



**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2014-04-2070
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue RSA</p> <p>Le Projet de Ville RSA est un dispositif d'insertion ouvert aux allocataires RSA. Ce public en situation de précarité est confronté à des difficultés socioprofessionnelles nécessitant un appui technique et un suivi renforcé. Sous la responsabilité du chef de projet, le Psychologue concourt à la prise en charge et à l'autonomie de ce public et participe aux actions de prévention de santé dans le cadre des missions conventionnelles.</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2071
<p><b>Intitulé du poste:</b> coordinateur péri-scolaire</p> <p>- D'assurer la coordination de différents structures d'accueils (périscolaires et pause méridienne) sur un territoire donné et conformément à la réglementation en vigueur, - D'encadrer les responsables des structures d'accueils (périscolaires et pause méridienne), - coordonner l'action des personnels chargés de l'encadrement des enfants sur la pause méridienne et le temps périscolaire, - Assurer la qualité pédagogique de la prestation ALSH. - Apporter sa contribution à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet éducatif de territoire,</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2072
<p><b>Intitulé du poste:</b> coordinateur péri-scolaire</p> <p>- D'assurer la coordination de différents structures d'accueils (périscolaires et pause méridienne) sur un territoire donné et conformément à la réglementation en vigueur, - D'encadrer les responsables des structures d'accueils (périscolaires et pause méridienne), - Coordonner l'action des personnels chargés de l'encadrement des enfants sur la pause méridienne et le temps périscolaire, - Assurer la qualité pédagogique de la prestation ALSH. - Apporter sa contribution à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet éducatif de territoire,</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2073
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur péri-scolaire</p> <p>-d'assurer la coordination de différents structures d'accueils (périscolaires et pause méridienne) sur un territoire donné et conformément à la réglementation en vigueur, -D'encadrer les responsables des structures d'accueils (périscolaires et pause méridienne), - Coordonner l'action des personnels chargés de l'encadrement des enfants sur la pause méridienne et le temps périscolaire, - Assurer la qualité pédagogique de la prestation ALSH. - Apporter sa contribution à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet éducatif de territoire,</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 04-2074
<p><b>Intitulé du poste:</b> coordinateur péri-scolaire                      - D'assurer la coordination de différents structures d'accueils (périscolaires et pause méridienne) sur un territoire donné et conformément à la réglementation en vigueur, - D'encadrer les responsables des structures d'accueils (périscolaires et pause méridienne), - Coordonner l'action des personnels chargés de l'encadrement des enfants sur la pause méridienne et le temps périscolaire, - Assurer la qualité pédagogique de la prestation ALSH. - Apporter sa contribution à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet éducatif de territoire,</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 04-2075
<p><b>Intitulé du poste:</b> coordinateur péri-scolaire                      - D'assurer la coordination de différents structures d'accueils (périscolaires et pause méridienne) sur un territoire donné et conformément à la réglementation en vigueur, -D'encadrer les responsables des structures d'accueils (périscolaires et pause méridienne), - Coordonner l'action des personnels chargés de l'encadrement des enfants sur la pause méridienne et le temps périscolaire, - Assurer la qualité pédagogique de la prestation ALSH. - Apporter sa contribution à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet éducatif de territoire,</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Médecin hors cl. Médecin 1ère cl.	Santé Directrice / Directeur de santé publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 04-2076
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin Directeur Centre de santé                      matière de gestion de centre de santé - Assurer la Direction de l'ensemble des services Santé/Gérontologie/Handicap - Travailler à la cohésion interne de la Direction. Conforter les coordinations entre les secteurs opérationnels et fonctionnels. - Travailler à la transversalité de la santé, à travers la santé publique, les ateliers santé ville et les liens à renforcer sur « santé social insertion », - Assurer l'encadrement et la gestion des centres de santé municipaux .</p>								
93	BOBIGNY	Attaché	Communication Chargée / Chargé de création graphique	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014- 04-2077
<p><b>Intitulé du poste:</b> maquetiste maquetiste</p>								
93	BOBIGNY	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 04-2078

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> SIRH SIRH								
93	BOBIGNY	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2079
<b>Intitulé du poste:</b> infirmier au CPS infirmier au CPS								
93	BOBIGNY	Rédacteur pr. 2e cl.	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2080
<b>Intitulé du poste:</b> assistante de direction assistante de direction								
93	BONDY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2081
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture à la crèche arc-en-ciel auxiliaire de puériculture								
93	BONDY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2082
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture à la crèche arc-en-ciel auxiliaire de puériculture								
93	BONDY	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2083
<b>Intitulé du poste:</b> EJE crèche ARC-EN-CIEL éducatrice de jeunes enfants								

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BONDY	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2084
<b>Intitulé du poste:</b> assistante du groupe des élus cabinet du maire assistante de direction								
93	BONDY	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2085
<b>Intitulé du poste:</b> aide soignante au SIMAD AIDE SOIGNANTE A DOMICILE								
93	BONDY	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2086
<b>Intitulé du poste:</b> assistance sociale DRH assistance sociale auprès des agents								
93	C.C.A.S. DE BONDY	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Social Référénte / Réfèrent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2087
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission Mobiliser les services et outils nécessaires en vue de faciliter l'embaûche et l'insertion des habitants, mettre en relation les demandeurs d'emploi avec les employeurs, réaliser et coordonner le suivi des personnes en emploi. Rédiger les rapports de réalisation ainsi qu'assurer le suivi administratif.								
93	C.C.A.S. DE BONDY	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Social Référénte / Réfèrent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2088
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission Mobiliser les services et outils nécessaires en vue de faciliter l'embaûche et l'insertion des habitants, mettre en relation les demandeurs d'emploi avec les employeurs, réaliser et coordonner le suivi des personnes en emploi. Rédiger les rapports de réalisation ainsi qu'assurer le suivi administratif.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	C.C.A.S. DE PANTIN	Auxiliaire soins 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2089
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de vie Participer au maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie en les aidant à effectuer les actes de la vie quotidienne qu'elles ne peuvent assumer seules, dans le respect du plan d'aide élaboré par le service, des procédures de travail, et ce dans un cadre plus global du respect des droits de la personne âgée dépendante.</p>								
93	C.C.A.S. DE PANTIN	Auxiliaire soins 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2090
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de vie Participer au maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie en les aidant à effectuer les actes de la vie quotidienne qu'elles ne peuvent assumer seules, dans le respect du plan d'aide élaboré par le service, des procédures de travail, et ce dans un cadre plus global du respect des droits de la personne âgée dépendante.</p>								
93	C.C.A.S. DE PANTIN	Auxiliaire soins 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2091
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de vie Participer au maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie en les aidant à effectuer les actes de la vie quotidienne qu'elles ne peuvent assumer seules, dans le respect du plan d'aide élaboré par le service, des procédures de travail, et ce dans un cadre plus global du respect des droits de la personne âgée dépendante.</p>								
93	C.C.A.S. DE PANTIN	Auxiliaire soins 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2092
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de vie Participer au maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie en les aidant à effectuer les actes de la vie quotidienne qu'elles ne peuvent assumer seules, dans le respect du plan d'aide élaboré par le service, des procédures de travail, et ce dans un cadre plus global du respect des droits de la personne âgée dépendante.</p>								
93	C.C.A.S. DE PANTIN	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2093
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent instructeur polyvalent Dans le cadre des missions du CCAS et de la lutte contre le non recours aux droits, l'agent instruit les demandes d'aides légales et facultatives et étudie les droits connexes potentiels de l'usager. Dans le cadre de l'offre de loisirs seniors organisée par le pôle, il assure ponctuellement l'animation de groupes de seniors.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	C.C.A.S. DE PANTIN	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2094
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent instructeur polyvalent</p> <p>Dans le cadre des missions du CCAS et de la lutte contre le non recours aux droits, l'agent instruit les demandes d'aides légales et facultatives et étudie les droits connexes potentiels de l'usager. Dans le cadre de l'offre de loisirs seniors organisée par le pôle, il assure ponctuellement l'animation de groupes de seniors.</p>								
93	C.C.A.S. DE PANTIN	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2095
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de vie</p> <p>Participer au maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie en les aidant à effectuer les actes de la vie quotidienne qu'elles ne peuvent assumer seules, dans le respect du plan d'aide élaboré par le service, des procédures de travail, et ce dans un cadre plus global du respect des droits de la personne âgée dépendante.</p>								
93	C.C.A.S. DE PANTIN	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2096
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de vie</p> <p>Participer au maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie en les aidant à effectuer les actes de la vie quotidienne qu'elles ne peuvent assumer seules, dans le respect du plan d'aide élaboré par le service, des procédures de travail, et ce dans un cadre plus global du respect des droits de la personne âgée dépendante.</p>								
93	C.C.A.S. DE PANTIN	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2097
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de vie</p> <p>Participer au maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie en les aidant à effectuer les actes de la vie quotidienne qu'elles ne peuvent assumer seules, dans le respect du plan d'aide élaboré par le service, des procédures de travail, et ce dans un cadre plus global du respect des droits de la personne âgée dépendante.</p>								
93	C.C.A.S. DE PANTIN	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2098
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de vie</p> <p>Participer au maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie en les aidant à effectuer les actes de la vie quotidienne qu'elles ne peuvent assumer seules, dans le respect du plan d'aide élaboré par le service, des procédures de travail, et ce dans un cadre plus global du respect des droits de la personne âgée dépendante.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	C.C.A.S. DE PANTIN	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2099
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de vie Participer au maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie en les aidant à effectuer les actes de la vie quotidienne qu'elles ne peuvent assumer seules, dans le respect du plan d'aide élaboré par le service, des procédures de travail, et ce dans un cadre plus global du respect des droits de la personne âgée dépendante.</p>								
93	C.C.A.S. DE PANTIN	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2100
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de vie Participer au maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie en les aidant à effectuer les actes de la vie quotidienne qu'elles ne peuvent assumer seules, dans le respect du plan d'aide élaboré par le service, des procédures de travail, et ce dans un cadre plus global du respect des droits de la personne âgée dépendante.</p>								
93	C.C.A.S. DE PANTIN	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2101
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de vie Participer au maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie en les aidant à effectuer les actes de la vie quotidienne qu'elles ne peuvent assumer seules, dans le respect du plan d'aide élaboré par le service, des procédures de travail, et ce dans un cadre plus global du respect des droits de la personne âgée dépendante.</p>								
93	C.C.A.S. DE ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-2102
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT ADMINISTRATIF DE 2EME CLASSE Accueille le public des services sociaux. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Sociale, Administrative - Cadre d'emplois : Agents sociaux territoriaux, Adjoint administratifs territoriaux</p>								
93	C.C.A.S. DE ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-2103
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT ADMINISTRATIF DE 2EME CLASSE Accueille le public des services sociaux. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Sociale, Administrative - Cadre d'emplois : Agents sociaux territoriaux, Adjoint administratifs territoriaux</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA PETITE COURONNE	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2104
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant</p> <p>Secrétariat des membres de l'équipe et relations avec les différents secrétariats Relation avec les collectivités et les différents acteurs de la prévention et partenaires du service (CRAM, FNP...) Gestion administrative du service en lien avec le Chef de service et les conseillers La préparation et la mise en œuvre des manifestations organisées par le service et la Direction (rencontres de la prévention, journées Santé et Sécurité au Travail) : envoi des courriers d'invitation, suivi et confirmation des inscriptions, réservation des salles, accueil physique et téléphonique</p>								
93	CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA PETITE COURONNE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2105
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire</p> <p>• la vérification des dossiers « papiers » et dématérialisés (environ 5000 par an) transmis par les collectivités et établissements affiliés et relatifs aux procédures concernant la CNRACL (validations, régularisations, rétablissements, cessations progressives d'activité, invalidité, pensions, droit à la formation) ; • un rôle d'aide et de conseil auprès des gestionnaires de personnel chargés de l'instruction de ces dossiers ; • une mission d'information, de formation et d'assistance « multifonds ».</p>								
93	CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA PETITE COURONNE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-2106
<p><b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire des dossiers de promotion interne</p> <p>• Réception, hiérarchisation et tri des dossiers de promotion interne pour les affecter par session et cadre d'emplois, • Vérification, traitement et instruction des dossiers transmis par les collectivités sur support papier et par voie dématérialisée (contrôle des pièces justificatives, saisie des données permettant à la CAP de départager les proposés au regard des critères) • Préparation et participation aux séances des trois CAP portant sur la promotion interne • Saisie des données par collectivité et cadre d'emplois (promouvables, proposés, recrutements et effectifs) • Mise en forme d</p>								
93	CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA PETITE COURONNE	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-2107



**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseillère orientation mobilité</p> <p>• Pour l'accompagnement au retour à l'emploi des agents pris en charge : ? Accueil et conseil des agents pris en charge, plus spécialement des FMPE de catégories B et C, dont le conseiller orientation mobilité sera le référent ? Suivi administratif des dossiers de surnombre et de prise en charge, en lien avec la direction des ressources humaines ? Entretiens d'évaluation des compétences pour chaque agent, permettant de mieux orienter la recherche d'emploi ? Recherche de parcours de valorisation et de développement des compétences, le cas échéant, par la formation notamment</p>								
93	CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA PETITE COURONNE	Attaché	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-2108
<p><b>Intitulé du poste:</b> EXPERT STATUTAIRE</p> <p>• Apporter des réponses par téléphone, par courrier ou sur rendez-vous • Identifier et analyser les problèmes posés par les gestionnaires • Rechercher les sources juridiques en lien avec ces problèmes • Conseiller les gestionnaires du personnel : - en rappelant et en explicitant les textes applicables - en situant leur pratique dans le contexte juridique • Actualiser ses connaissances juridiques et en particulier statutaires • Dans le cadre des « Rencontres de gestionnaires du personnel », proposer des thèmes d'intervention et intervenir sur les thèmes retenus • Rechercher et sélection</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2109
<p><b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire carrières et paie</p> <p>Sous la responsabilité du responsable carrière paie, vous serez en charge de la gestion de la paie, du suivi de la carrière des agents et de la gestion administrative du temps de travail. Vous aurez également pour rôle de veiller à la réglementation relative à la carrière et à la paie.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2110
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de Pôle Ressources et Prestations Logistiques, vous aurez pour mission de : - maintenir en état les locaux et le mobilier de l'Hôtel d'Agglomération et de ses autres sites - effectuer les travaux d'entretien et de maintenance de premier niveau (sécurité, mobilier, affichage) -assurer le suivi de la consommation énergétique (gaz, eau, électricité...) - signaler les dysfonctionnements de tous genres, accompagner et vérifier les prestations des entreprises extérieures</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2111

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable du pôle des marchés publics</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice des assemblées et des affaires juridiques, il ou elle aura pour rôle le recensement des marchés publics, la rédaction des pièces administratives et des AAPC, la gestion administrative et juridique des procédures, le contrôle et la notification des marchés. Enfin, il ou elle participera à la réalisation des études et d'outils d'aide à la décision et procédera à une veille juridique</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Rédacteur	Finances Responsable de gestion comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2112
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référente comptable propreté St Denis</p> <p>Chargée du pôle comptabilité et ressources humaines de l'UT Propreté St Denis. Encadrement d'une équipe de 3 agents chargé de faire la comptabilité de l'UT et de la gestion du personnel.(planning, congés, dossier administratif)</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2113
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargée opération financière dt des sols</p> <p>-acquisitions et cessions amiables -procédures d'expropriation -résorption habitat insalubre -suivi contentieux préemption</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2114
<p><b>Intitulé du poste:</b> jardinier</p> <p>Mise en place des compositions florales d'un secteur de la collectivité Chargé de la mise en place et de l'arrosage</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2115
<p><b>Intitulé du poste:</b> jardinier</p> <p>Mise en place des compositions florales d'un secteur de la collectivité Chargé de la mise en place et de l'arrosage</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2116

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier Mise en place des compositions florales d'un secteur de la collectivité Chargé de la mise en place et de l'arrosage								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2117
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier Mise en place des compositions florales d'un secteur de la collectivité Chargé de la mise en place et de l'arrosage								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2118
<b>Intitulé du poste:</b> agent de collecte Chargé de la collecte des déchets d'un secteur de la collectivité								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2119
<b>Intitulé du poste:</b> agent de collecte Chargé de la collecte des déchets d'un secteur de la collectivité								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2120
<b>Intitulé du poste:</b> agent de collecte Chargé de la collecte des déchets d'un secteur de la collectivité								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2121
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire spécialisé portefeuille agents et charges/DADS U Gestionnaire en charge d'un portefeuille de 180 agents (carrières et payes) En charge du traitement des charges de la collectivité en l'absence du responsable de bureau								

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 04-2122
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante DGA FAG Assistante direction du FAG : accueil physique et téléphonique, gestion planning rendez-vous et réunion, prise de note en réunion, compte-rendu, convocations</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT- DENIS	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 04-2123
<p><b>Intitulé du poste:</b> URBANISTE DES SYSTEMES D'INFORMATION DSI 14-04 Placé(e) sous l'autorité du Directeur, vous garantissez l'évolution cohérente de l'ensemble du système d'information dans le respect des objectifs du schéma directeur, du domaine fonctionnel et des contraintes externes et internes (de risques, de coûts, de délais...) et des référentiels existants en exploitant au mieux les possibilités de l'état de l'art en relation avec l'architecture technique.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT- DENIS	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 04-2124
<p><b>Intitulé du poste:</b> PSCHOMOTRICIEN (H/F) - les modes d'accueil - la PMI - la formation des personnels</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT- DENIS	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 04-2125
<p><b>Intitulé du poste:</b> PSCHOMOTRICIEN (H/F) - les modes d'accueil - la PMI - la formation des personnels</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT- DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014- 04-2126
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PMI Placé(e) sous la hiérarchie de la directrice du centre de Protection maternelle et infantile, l'auxiliaire de puériculture est chargée de l'accueil des familles. Il/elle prépare et assiste la prise en charge de la mère et de l'enfant en liaison avec les intervenants d'une équipe pluridisciplinaire. Il/elle a un rôle d'information et d'orientation du public. Il/elle participe à la prévention en informant les familles sur leurs droits, les structures de santé et d'accueil de jeunes enfants existantes sur la commune.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-2127
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PMI</p> <p>Placé(e) sous la hiérarchie de la directrice du centre de Protection maternelle et infantile, l'auxiliaire de puériculture est chargée de l'accueil des familles. Il/elle prépare et assiste la prise en charge de la mère et de l'enfant en liaison avec les intervenants d'une équipe pluridisciplinaire. Il/elle a un rôle d'information et d'orientation du public. Il/elle participe à la prévention en informant les familles sur leurs droits, les structures de santé et d'accueil de jeunes enfants existantes sur la commune.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-2128
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PMI</p> <p>Placé(e) sous la hiérarchie de la directrice du centre de Protection maternelle et infantile, l'auxiliaire de puériculture est chargée de l'accueil des familles. Il/elle prépare et assiste la prise en charge de la mère et de l'enfant en liaison avec les intervenants d'une équipe pluridisciplinaire. Il/elle a un rôle d'information et d'orientation du public. Il/elle participe à la prévention en informant les familles sur leurs droits, les structures de santé et d'accueil de jeunes enfants existantes sur la commune.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-2129
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PMI</p> <p>Placé(e) sous la hiérarchie de la directrice du centre de Protection maternelle et infantile, l'auxiliaire de puériculture est chargée de l'accueil des familles. Il/elle prépare et assiste la prise en charge de la mère et de l'enfant en liaison avec les intervenants d'une équipe pluridisciplinaire. Il/elle a un rôle d'information et d'orientation du public. Il/elle participe à la prévention en informant les familles sur leurs droits, les structures de santé et d'accueil de jeunes enfants existantes sur la commune.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-2130

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PMI</p> <p>Placé(e) sous la hiérarchie de la directrice du centre de Protection maternelle et infantile, l'auxiliaire de puériculture est chargée de l'accueil des familles. Il/elle prépare et assiste la prise en charge de la mère et de l'enfant en liaison avec les intervenants d'une équipe pluridisciplinaire. Il/elle a un rôle d'information et d'orientation du public. Il/elle participe à la prévention en informant les familles sur leurs droits, les structures de santé et d'accueil de jeunes enfants existantes sur la commune.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-2131
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PMI</p> <p>Placé(e) sous la hiérarchie de la directrice du centre de Protection maternelle et infantile, l'auxiliaire de puériculture est chargée de l'accueil des familles. Il/elle prépare et assiste la prise en charge de la mère et de l'enfant en liaison avec les intervenants d'une équipe pluridisciplinaire. Il/elle a un rôle d'information et d'orientation du public. Il/elle participe à la prévention en informant les familles sur leurs droits, les structures de santé et d'accueil de jeunes enfants existantes sur la commune.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-2132
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PMI</p> <p>Placé(e) sous la hiérarchie de la directrice du centre de Protection maternelle et infantile, l'auxiliaire de puériculture est chargée de l'accueil des familles. Il/elle prépare et assiste la prise en charge de la mère et de l'enfant en liaison avec les intervenants d'une équipe pluridisciplinaire. Il/elle a un rôle d'information et d'orientation du public. Il/elle participe à la prévention en informant les familles sur leurs droits, les structures de santé et d'accueil de jeunes enfants existantes sur la commune.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-2133
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PMI</p> <p>Placé(e) sous la hiérarchie de la directrice du centre de Protection maternelle et infantile, l'auxiliaire de puériculture est chargée de l'accueil des familles. Il/elle prépare et assiste la prise en charge de la mère et de l'enfant en liaison avec les intervenants d'une équipe pluridisciplinaire. Il/elle a un rôle d'information et d'orientation du public. Il/elle participe à la prévention en informant les familles sur leurs droits, les structures de santé et d'accueil de jeunes enfants existantes sur la commune.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-2134
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PMI</p> <p>Placé(e) sous la hiérarchie de la directrice du centre de Protection maternelle et infantile, l'auxiliaire de puériculture est chargée de l'accueil des familles. Il/elle prépare et assiste la prise en charge de la mère et de l'enfant en liaison avec les intervenants d'une équipe pluridisciplinaire. Il/elle a un rôle d'information et d'orientation du public. Il/elle participe à la prévention en informant les familles sur leurs droits, les structures de santé et d'accueil de jeunes enfants existantes sur la commune.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-2135
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PMI</p> <p>Placé(e) sous la hiérarchie de la directrice du centre de Protection maternelle et infantile, l'auxiliaire de puériculture est chargée de l'accueil des familles. Il/elle prépare et assiste la prise en charge de la mère et de l'enfant en liaison avec les intervenants d'une équipe pluridisciplinaire. Il/elle a un rôle d'information et d'orientation du public. Il/elle participe à la prévention en informant les familles sur leurs droits, les structures de santé et d'accueil de jeunes enfants existantes sur la commune.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-2136
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PMI</p> <p>Placé(e) sous la hiérarchie de la directrice du centre de Protection maternelle et infantile, l'auxiliaire de puériculture est chargée de l'accueil des familles. Il/elle prépare et assiste la prise en charge de la mère et de l'enfant en liaison avec les intervenants d'une équipe pluridisciplinaire. Il/elle a un rôle d'information et d'orientation du public. Il/elle participe à la prévention en informant les familles sur leurs droits, les structures de santé et d'accueil de jeunes enfants existantes sur la commune.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-2137

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PMI Placé(e) sous la hiérarchie de la directrice du centre de Protection maternelle et infantile, l'auxiliaire de puériculture est chargée de l'accueil des familles. Il/elle prépare et assiste la prise en charge de la mère et de l'enfant en liaison avec les intervenants d'une équipe pluridisciplinaire. Il/elle a un rôle d'information et d'orientation du public. Il/elle participe à la prévention en informant les familles sur leurs droits, les structures de santé et d'accueil de jeunes enfants existantes sur la commune.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-2138
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PMI Placé(e) sous la hiérarchie de la directrice du centre de Protection maternelle et infantile, l'auxiliaire de puériculture est chargée de l'accueil des familles. Il/elle prépare et assiste la prise en charge de la mère et de l'enfant en liaison avec les intervenants d'une équipe pluridisciplinaire. Il/elle a un rôle d'information et d'orientation du public. Il/elle participe à la prévention en informant les familles sur leurs droits, les structures de santé et d'accueil de jeunes enfants existantes sur la commune.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-2139
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PMI Placé(e) sous la hiérarchie de la directrice du centre de Protection maternelle et infantile, l'auxiliaire de puériculture est chargée de l'accueil des familles. Il/elle prépare et assiste la prise en charge de la mère et de l'enfant en liaison avec les intervenants d'une équipe pluridisciplinaire. Il/elle a un rôle d'information et d'orientation du public. Il/elle participe à la prévention en informant les familles sur leurs droits, les structures de santé et d'accueil de jeunes enfants existantes sur la commune.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-2140
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PMI Placé(e) sous la hiérarchie de la directrice du centre de Protection maternelle et infantile, l'auxiliaire de puériculture est chargée de l'accueil des familles. Il/elle prépare et assiste la prise en charge de la mère et de l'enfant en liaison avec les intervenants d'une équipe pluridisciplinaire. Il/elle a un rôle d'information et d'orientation du public. Il/elle participe à la prévention en informant les familles sur leurs droits, les structures de santé et d'accueil de jeunes enfants existantes sur la commune.</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-2141
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PMI</p> <p>Placé(e) sous la hiérarchie de la directrice du centre de Protection maternelle et infantile, l'auxiliaire de puériculture est chargée de l'accueil des familles. Il/elle prépare et assiste la prise en charge de la mère et de l'enfant en liaison avec les intervenants d'une équipe pluridisciplinaire. Il/elle a un rôle d'information et d'orientation du public. Il/elle participe à la prévention en informant les familles sur leurs droits, les structures de santé et d'accueil de jeunes enfants existantes sur la commune.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-2142
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PMI</p> <p>Placé(e) sous la hiérarchie de la directrice du centre de Protection maternelle et infantile, l'auxiliaire de puériculture est chargée de l'accueil des familles. Il/elle prépare et assiste la prise en charge de la mère et de l'enfant en liaison avec les intervenants d'une équipe pluridisciplinaire. Il/elle a un rôle d'information et d'orientation du public. Il/elle participe à la prévention en informant les familles sur leurs droits, les structures de santé et d'accueil de jeunes enfants existantes sur la commune.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-2143
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PMI</p> <p>Placé(e) sous la hiérarchie de la directrice du centre de Protection maternelle et infantile, l'auxiliaire de puériculture est chargée de l'accueil des familles. Il/elle prépare et assiste la prise en charge de la mère et de l'enfant en liaison avec les intervenants d'une équipe pluridisciplinaire. Il/elle a un rôle d'information et d'orientation du public. Il/elle participe à la prévention en informant les familles sur leurs droits, les structures de santé et d'accueil de jeunes enfants existantes sur la commune.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-2144

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PMI Placé(e) sous la hiérarchie de la directrice du centre de Protection maternelle et infantile, l'auxiliaire de puériculture est chargée de l'accueil des familles. Il/elle prépare et assiste la prise en charge de la mère et de l'enfant en liaison avec les intervenants d'une équipe pluridisciplinaire. Il/elle a un rôle d'information et d'orientation du public. Il/elle participe à la prévention en informant les familles sur leurs droits, les structures de santé et d'accueil de jeunes enfants existantes sur la commune.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-2145
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PMI Placé(e) sous la hiérarchie de la directrice du centre de Protection maternelle et infantile, l'auxiliaire de puériculture est chargée de l'accueil des familles. Il/elle prépare et assiste la prise en charge de la mère et de l'enfant en liaison avec les intervenants d'une équipe pluridisciplinaire. Il/elle a un rôle d'information et d'orientation du public. Il/elle participe à la prévention en informant les familles sur leurs droits, les structures de santé et d'accueil de jeunes enfants existantes sur la commune.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2146
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DE CRECHE Auxiliaire de puériculture de crèche								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2147
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DE CRECHE Auxiliaire de puériculture de crèche								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2148
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DE CRECHE Auxiliaire de puériculture de crèche								

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2149
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DE CRECHE Auxiliaire de puériculture de crèche								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2150
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DE CRECHE Auxiliaire de puériculture de crèche								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2151
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DE CRECHE Auxiliaire de puériculture de crèche								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2152
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DE CRECHE Auxiliaire de puériculture de crèche								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2153
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DE CRECHE Auxiliaire de puériculture de crèche								

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2154
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DE CRECHE Auxiliaire de puériculture de crèche								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2155
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DE CRECHE Auxiliaire de puériculture de crèche								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2156
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DE CRECHE Auxiliaire de puériculture de crèche								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2157
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DE CRECHE Auxiliaire de puériculture de crèche								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2158
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DE CRECHE Auxiliaire de puériculture de crèche								

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2159
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DE CRECHE Auxiliaire de puériculture de crèche								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2160
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DE CRECHE Auxiliaire de puériculture de crèche								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2161
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DE CRECHE Auxiliaire de puériculture de crèche								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2162
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DE CRECHE Auxiliaire de puériculture de crèche								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2163
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DE CRECHE Auxiliaire de puériculture de crèche								

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2164
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DE CRECHE Auxiliaire de puériculture de crèche								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2165
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DE CRECHE Auxiliaire de puériculture de crèche								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2166
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DE CRECHE Auxiliaire de puériculture de crèche								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2167
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DE CRECHE Auxiliaire de puériculture de crèche								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2168
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DE CRECHE Auxiliaire de puériculture de crèche								

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2169
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DE CRECHE Auxiliaire de puériculture de crèche								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2170
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DE CRECHE Auxiliaire de puériculture de crèche								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-2171
<b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE DES COMMISSIONS DE LA MDPH N°14-04 II - MISSIONS Placé sous l'autorité hiérarchique du chef de service de l'instruction, le secrétaire des commissions de la MDPH a pour missions : · Assurer le secrétariat de la Commission des Droits et de l'Autonomie des Personnes Handicapées (CDAPH) et de l'instance d'examen des situations critiques (IESC) · Contribuer au suivi des décisions prises dans ces deux instances. · Contribuer à la production d'indicateurs de l'activité								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2172
<b>Intitulé du poste:</b> ATTACHE ATTACHE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2173
<b>Intitulé du poste:</b> ATTACHE ATTACHE								

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2174
<b>Intitulé du poste:</b> ATTACHE ATTACHE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2175
<b>Intitulé du poste:</b> PUERICULTRICE PUERICULTRICE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2176
<b>Intitulé du poste:</b> PUERICULTRICE PUERICULTRICE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2177
<b>Intitulé du poste:</b> PUERICULTRICE PUERICULTRICE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2178
<b>Intitulé du poste:</b> PUERICULTRICE PUERICULTRICE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2179



**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> PUERICULTRICE PUERICULTRICE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2180
<b>Intitulé du poste:</b> PUERICULTRICE PUERICULTRICE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2181
<b>Intitulé du poste:</b> PUERICULTRICE PUERICULTRICE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2182
<b>Intitulé du poste:</b> PUERICULTRICE PUERICULTRICE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2183
<b>Intitulé du poste:</b> PUERICULTRICE PUERICULTRICE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2184
<b>Intitulé du poste:</b> PUERICULTRICE PUERICULTRICE								

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2185
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEURS DE JEUNES ENFANTS PMI</p> <p>L'Educateur de Jeunes Enfants est placé sous la responsabilité hiérarchique du Chef de Service de P.M.I. et sous l'autorité fonctionnelle du responsable de circonscription. Il est en lien fonctionnel avec l'Educateur de Jeunes Enfants référent technique du service central de P.M.I. ainsi qu'avec les E.J.E. chargés de la formation des assistantes maternelles à l'échelon départemental.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2186
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEURS DE JEUNES ENFANTS PMI</p> <p>L'Educateur de Jeunes Enfants est placé sous la responsabilité hiérarchique du Chef de Service de P.M.I. et sous l'autorité fonctionnelle du responsable de circonscription. Il est en lien fonctionnel avec l'Educateur de Jeunes Enfants référent technique du service central de P.M.I. ainsi qu'avec les E.J.E. chargés de la formation des assistantes maternelles à l'échelon départemental.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2187
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEURS DE JEUNES ENFANTS PMI</p> <p>L'Educateur de Jeunes Enfants est placé sous la responsabilité hiérarchique du Chef de Service de P.M.I. et sous l'autorité fonctionnelle du responsable de circonscription. Il est en lien fonctionnel avec l'Educateur de Jeunes Enfants référent technique du service central de P.M.I. ainsi qu'avec les E.J.E. chargés de la formation des assistantes maternelles à l'échelon départemental.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2188
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEURS DE JEUNES ENFANTS PMI</p> <p>L'Educateur de Jeunes Enfants est placé sous la responsabilité hiérarchique du Chef de Service de P.M.I. et sous l'autorité fonctionnelle du responsable de circonscription. Il est en lien fonctionnel avec l'Educateur de Jeunes Enfants référent technique du service central de P.M.I. ainsi qu'avec les E.J.E. chargés de la formation des assistantes maternelles à l'échelon départemental.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2189
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEURS DE JEUNES ENFANTS PMI L'Educateur de Jeunes Enfants est placé sous la responsabilité hiérarchique du Chef de Service de P.M.I. et sous l'autorité fonctionnelle du responsable de circonscription. Il est en lien fonctionnel avec l'Educateur de Jeunes Enfants référent technique du service central de P.M.I. ainsi qu'avec les E.J.E. chargés de la formation des assistantes maternelles à l'échelon départemental.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2190
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEURS DE JEUNES ENFANTS DE CRECHE EJE de crèche								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2191
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEURS DE JEUNES ENFANTS DE CRECHE EJE de crèche								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2192
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEURS DE JEUNES ENFANTS DE CRECHE EJE de crèche								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2193

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEURS DE JEUNES ENFANTS DE CRECHE EJE de crèche								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2194
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEURS DE JEUNES ENFANTS DE CRECHE EJE de crèche								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2195
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEURS DE JEUNES ENFANTS DE CRECHE EJE de crèche								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2196
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEURS DE JEUNES ENFANTS DE CRECHE EJE de crèche								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2197
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEURS DE JEUNES ENFANTS DE CRECHE EJE de crèche								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Sage-femme cl. normale	Santé Sage-femme	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2198

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste: SAGE-FEMME</b> La sage-femme sera chargée de mettre en œuvre sur son secteur d'intervention la politique Départementale de Protection maternelle et périnatale.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Sage-femme cl. normale	Santé Sage-femme	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2199
<b>Intitulé du poste: SAGE-FEMME</b> La sage-femme sera chargée de mettre en œuvre sur son secteur d'intervention la politique Départementale de Protection maternelle et périnatale.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Sage-femme cl. normale	Santé Sage-femme	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2200
<b>Intitulé du poste: SAGE-FEMME</b> La sage-femme sera chargée de mettre en œuvre sur son secteur d'intervention la politique Départementale de Protection maternelle et périnatale.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Sage-femme cl. normale	Santé Sage-femme	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2201
<b>Intitulé du poste: SAGE-FEMME</b> La sage-femme sera chargée de mettre en œuvre sur son secteur d'intervention la politique Départementale de Protection maternelle et périnatale.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Sage-femme cl. normale	Santé Sage-femme	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2202
<b>Intitulé du poste: SAGE-FEMME</b> La sage-femme sera chargée de mettre en œuvre sur son secteur d'intervention la politique Départementale de Protection maternelle et périnatale.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Sage-femme cl. normale	Santé Sage-femme	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2203
<b>Intitulé du poste: SAGE-FEMME</b> La sage-femme sera chargée de mettre en œuvre sur son secteur d'intervention la politique Départementale de Protection maternelle et périnatale.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2204
<p><b>Intitulé du poste: MEDECIN</b>                      Il participe à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre, sous l'autorité du Chef de Service et sous l'impulsion du responsable de circonscription, des orientations définies par le Président du Conseil général. - Il assure de l'ordre de 5 demi-journées par semaine d'activités cliniques de pédiatrie dans les centres de PMI, dans les crèches ou encore dans les écoles maternelles (bilans de santé). - Il assure des tâches spécifiques dans le cadre de la protection de l'enfance. - Il participe à l'animation d'actions programmées de santé publique dont la coordination et l'animation</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2205
<p><b>Intitulé du poste: MEDECIN</b>                      Il participe à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre, sous l'autorité du Chef de Service et sous l'impulsion du responsable de circonscription, des orientations définies par le Président du Conseil général. - Il assure de l'ordre de 5 demi-journées par semaine d'activités cliniques de pédiatrie dans les centres de PMI, dans les crèches ou encore dans les écoles maternelles (bilans de santé). - Il assure des tâches spécifiques dans le cadre de la protection de l'enfance. - Il participe à l'animation d'actions programmées de santé publique dont la coordination et l'animation</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2206
<p><b>Intitulé du poste: MEDECIN</b>                      Il participe à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre, sous l'autorité du Chef de Service et sous l'impulsion du responsable de circonscription, des orientations définies par le Président du Conseil général. - Il assure de l'ordre de 5 demi-journées par semaine d'activités cliniques de pédiatrie dans les centres de PMI, dans les crèches ou encore dans les écoles maternelles (bilans de santé). - Il assure des tâches spécifiques dans le cadre de la protection de l'enfance. - Il participe à l'animation d'actions programmées de santé publique dont la coordination et l'animation</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2207
<p><b>Intitulé du poste: MEDECIN</b>                      Il participe à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre, sous l'autorité du Chef de Service et sous l'impulsion du responsable de circonscription, des orientations définies par le Président du Conseil général. - Il assure de l'ordre de 5 demi-journées par semaine d'activités cliniques de pédiatrie dans les centres de PMI, dans les crèches ou encore dans les écoles maternelles (bilans de santé). - Il assure des tâches spécifiques dans le cadre de la protection de l'enfance. - Il participe à l'animation d'actions programmées de santé publique dont la coordination et l'animation</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2208

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste: MEDECIN</b>                      Il participe à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre, sous l'autorité du Chef de Service et sous l'impulsion du responsable de circonscription, des orientations définies par le Président du Conseil général. - Il assure de l'ordre de 5 demi-journées par semaine d'activités cliniques de pédiatrie dans les centres de PMI, dans les crèches ou encore dans les écoles maternelles (bilans de santé). - Il assure des tâches spécifiques dans le cadre de la protection de l'enfance. - Il participe à l'animation d'actions programmées de santé publique dont la coordination et l'animation</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2209
<p><b>Intitulé du poste: MEDECIN</b>                      Il participe à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre, sous l'autorité du Chef de Service et sous l'impulsion du responsable de circonscription, des orientations définies par le Président du Conseil général. - Il assure de l'ordre de 5 demi-journées par semaine d'activités cliniques de pédiatrie dans les centres de PMI, dans les crèches ou encore dans les écoles maternelles (bilans de santé). - Il assure des tâches spécifiques dans le cadre de la protection de l'enfance. - Il participe à l'animation d'actions programmées de santé publique dont la coordination et l'animation</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2210
<p><b>Intitulé du poste: MEDECIN</b>                      Il participe à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre, sous l'autorité du Chef de Service et sous l'impulsion du responsable de circonscription, des orientations définies par le Président du Conseil général. - Il assure de l'ordre de 5 demi-journées par semaine d'activités cliniques de pédiatrie dans les centres de PMI, dans les crèches ou encore dans les écoles maternelles (bilans de santé). - Il assure des tâches spécifiques dans le cadre de la protection de l'enfance. - Il participe à l'animation d'actions programmées de santé publique dont la coordination et l'animation</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2211
<p><b>Intitulé du poste: MEDECIN</b>                      Il participe à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre, sous l'autorité du Chef de Service et sous l'impulsion du responsable de circonscription, des orientations définies par le Président du Conseil général. - Il assure de l'ordre de 5 demi-journées par semaine d'activités cliniques de pédiatrie dans les centres de PMI, dans les crèches ou encore dans les écoles maternelles (bilans de santé). - Il assure des tâches spécifiques dans le cadre de la protection de l'enfance. - Il participe à l'animation d'actions programmées de santé publique dont la coordination et l'animation</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2212

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste: MEDECIN</b> Il participe à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre, sous l'autorité du Chef de Service et sous l'impulsion du responsable de circonscription, des orientations définies par le Président du Conseil général. - Il assure de l'ordre de 5 demi-journées par semaine d'activités cliniques de pédiatrie dans les centres de PMI, dans les crèches ou encore dans les écoles maternelles (bilans de santé). - Il assure des tâches spécifiques dans le cadre de la protection de l'enfance. - Il participe à l'animation d'actions programmées de santé publique dont la coordination et l'animation								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2213
<b>Intitulé du poste: MEDECIN</b> Il participe à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre, sous l'autorité du Chef de Service et sous l'impulsion du responsable de circonscription, des orientations définies par le Président du Conseil général. - Il assure de l'ordre de 5 demi-journées par semaine d'activités cliniques de pédiatrie dans les centres de PMI, dans les crèches ou encore dans les écoles maternelles (bilans de santé). - Il assure des tâches spécifiques dans le cadre de la protection de l'enfance. - Il participe à l'animation d'actions programmées de santé publique dont la coordination et l'animation								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2214
<b>Intitulé du poste: MEDECIN</b> Il participe à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre, sous l'autorité du Chef de Service et sous l'impulsion du responsable de circonscription, des orientations définies par le Président du Conseil général.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2215
<b>Intitulé du poste: MEDECIN</b> Il participe à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre, sous l'autorité du Chef de Service et sous l'impulsion du responsable de circonscription, des orientations définies par le Président du Conseil général.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2216
<b>Intitulé du poste: MEDECIN</b> Il participe à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre, sous l'autorité du Chef de Service et sous l'impulsion du responsable de circonscription, des orientations définies par le Président du Conseil général.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2217



**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT ADMINISTRATIF ADJOINT ADMINISTRATIF								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2218
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT ADMINISTRATIF ADJOINT ADMINISTRATIF								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2219
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT ADMINISTRATIF ADJOINT ADMINISTRATIF								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2220
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT ADMINISTRATIF ADJOINT ADMINISTRATIF								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2221
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT ADMINISTRATIF ADJOINT ADMINISTRATIF								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2222
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE GESTION ASSISTANT DE GESTION								

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2223
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE GESTION ASSISTANT DE GESTION								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2224
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE GESTION ASSISTANT DE GESTION								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2225
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE GESTION ASSISTANT DE GESTION								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2226
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE GESTION ASSISTANT DE GESTION								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2227
<b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE PSYCHOLOGUE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2228

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE PSYCHOLOGUE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2229
<b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE PSYCHOLOGUE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2230
<b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE PSYCHOLOGUE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2231
<b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE PSYCHOLOGUE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2232
<b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE PSYCHOLOGUE								
93	DRANCY	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-2233
<b>Intitulé du poste:</b> COordinateur des collections musicales Acquisition, conservation et développement de ressources documentaires, médiation entre les ressources documentaires et les usagers , animation des espaces publics et du débat autour des savoir.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	DRANCY	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2234
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe espaces verts LN Rresponsable de deux secteurs, assure la veille hivernale, coordonne les travaux de production et d'entretien des espaces verts. controle le quotidien du respect des règles de sécurité et d'hygiène des agnets et des usagers.</p>								
93	GOURNAY-SUR-MARNE	Attaché principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-2235
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général des Services Coordination de l'ensemble des services</p>								
93	GOURNAY-SUR-MARNE	DGS communes 2/10 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-2236
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice générale des Services Coordination de l'ensemble des services</p>								
93	LA COURNEUVE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-2237
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent Spécialisé des Ecoles Maternelles Accueil qualitatif des enfants tant sur des actions éducatives et entretien des locaux scolaires.</p>								
93	LA COURNEUVE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2238
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Participer à la conception et à la mise en œuvre des projets pédagogiques des structures à travers des activités d'animation et de loisir, en cohérence avec le projet éducatif du service et les orientations des élus. Garant de l'application des règles d'hygiène et de sécurité. Garant du suivi et de l'évaluation des actions menées.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LA COURNEUVE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2239
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Spécialisé des écoles maternelles Accueil qualitatif des enfants tant sur des actions éducatives et entretien des locaux scolaires.								
93	LE BOURGET	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2240
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE AU CIMETIERE Ouverture et fermeture du cimetière Renseignements des familles et des entreprises funéraires Réception et accompagnement des convois Surveillance des travaux dans le cimetière Reprise administrative des concessions (destruction des monuments, exhumations....) Tenue à jour des concessions								
93	LE BOURGET	Technicien	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-2241
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN AUX SERVICES TECHNIQUES ? Etablissements Municipaux Recevant du Public ? Contrôle d'accès et sécurité des bâtiments municipaux : Evaluation (état des lieux) Programmation et suivi des contrôles d'accès et des règles de sécurité incendie et d'accessibilité ? Commission de Sécurité : Organisation Préparation Participation Procès verbaux								
93	LE BOURGET	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2242
<b>Intitulé du poste:</b> educateur des APS Encadrement et animation de la natation scolaire Surveillance et sécurité des bassins								
93	LE BOURGET	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2243
<b>Intitulé du poste:</b> educateur de jeunes enfants Elaborer et organiser le projet pédagogique avec la Directrice Contribuer à l'éveil et au développement des enfants Privilégier la relation avec les parents Assurer l'intérim en cas d'absence de la Directrice de la crèche et de son Adjointe								

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LE BOURGET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2244
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Participer à la mise en place d'actions éducatives Répondre aux besoins de l'enfant Distribuer les soins quotidiens et mener les activités d'éveil Engager un relationnel avec la famille Suivre les consignes d'hygiène et de sécurité auprès des enfants</p>								
93	LES LILAS	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2245
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargée de communication Conception de campagnes de communication et des documents édités par la ville des Lilas : affiches, dépliants, brochures, tracts, calicots, agendas, guides... Ecriture d'articles pour le journal Infos Lilas. Actualisation du site internet de la Ville. Relation, presse..</p>								
93	LES LILAS	Rédacteur	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2246
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaireassurances, conseil municipal et actes administratifs. Conseil municipal : préparation des dossiers du conseil municipal, suivi des délibérations, préparation du registre des délibérations... Assurances : déclaration et suivi des sinistres. Gestion/Secrétariat : établissement des bons de command, gestion des fournitures, classement et archivage des dossiers.</p>								
93	LES LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2247
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Restauration scolaire dans le respect des règles HACCP.</p>								
93	LES LILAS	Attaché	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2248
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable du Kiosque Animation et coordination de l'équipe pluridisciplinaire. Mise en place d'actions innovantes dans le domaine de l'information, de l'insertion et de la prévention.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LES LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2249
<b>Intitulé du poste:</b> agent des services techniques Balayage manuel avec chariot sur un secteur de la ville. Désherbage des trottoirs. Déneigement en période hivernale. Lavage des rues.								
93	L'ILE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de publication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2250
<b>Intitulé du poste:</b> Journaliste Organisation et rédaction du journal de la commune : dossier du mois, brèves, informations générales... prise de photos numériques. Réalisation des supports de communication : micro-trottoir, dossier, brèves, événements... Organisation et impulsion du site internet en lien avec les services, réflexion sur son évolution Participation aux projets de communication : développe la création, la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication. Conception et mise en œuvre des actions de communication et des évènements (organisation propre ou représentation)								
93	L'ILE-SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-2251
<b>Intitulé du poste:</b> Gardienne Accueil Orientation du public vers le service concerné Renseignements au public Assistance aux services dans les tâches ou formalités courantes								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-04-2252
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR Accueillir des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	LIVRY-GARGAN	Rédacteur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2253
<b>Intitulé du poste:</b> conseillere en economie sociale et famiale ks Chargée d'assurer les missions d'accueil, d'information et d'orientation des usagers, instruit des dossiers d'aide. Suivi des dossier et participation aux commissions expulsion locatives								
93	LIVRY-GARGAN		Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2254

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> assistante maternelle SF/OA Assistante maternelle en crèche familiale								
93	MONTFERMEIL	Ingénieur	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-2255
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur des services techniques Mettre en oeuvre les orientations de la collectivité dans les domaines techniques								
93	MONTFERMEIL	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-2256
<b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur en bâtiment Coordone et pilote les projets de construction et d'entretien du patrimoine de la collectivité								
93	MONTFERMEIL	Technicien	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2257
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien en bâtiment Organise et réalise les chantiers du service								
93	MONTREUIL	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-2258
<b>Intitulé du poste:</b> directeur d'accueil de loisirs (h/f) MISSION PRINCIPALE : Conçoit, organise, coordonne la mise en place d'activités dans un équipement de loisirs dans le cadre de la réglementation en vigueur et garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. Gère un dossier transversal du service enfance. ACTIVITES PRINCIPALES : GESTION PEDAGOGIQUE Adapter une pédagogie au rythme des enfants Elaborer et mettre en oeuvre le projet pédagogique Mettre en place des activités de loisirs, d'éveil, sportives, culturelles Concevoir et mettre en oeuvre des actions innovantes dans la structure et à l'échelle du quartier.								
93	MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-2259



**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> un assistant RH d'un pôle paie et carrières (h/f)  <b>MISSION PRINCIPALE :</b> Applique et traite en responsabilité directe et à partir des dispositions législatives et réglementaires, l'ensemble des processus du pôle non judiciaires et fin d'activités. <b>ACTIVITES PRINCIPALES ACCUEIL DU PERSONNEL :</b> Accueillir les agents sur place ou par téléphone Identifier les demandes, orienter, renseigner, répondre Délivrer certains documents : attestations, certificats,...Conseiller les agents et les responsables de service. <b>TACHES ADMINISTRATIVES :</b> Rédiger des courriers Remplir les formulaires tels que attestations Pôle Emploi, sécurité sociale...</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-2260
<p><b>Intitulé du poste:</b> un assistant RH d'un pôle paie et carrières (h/f)  <b>MISSION PRINCIPALE :</b> Applique et traite en responsabilité directe et à partir des dispositions législatives et réglementaires, l'ensemble des processus du pôle non judiciaires et fin d'activités. <b>ACTIVITES PRINCIPALES ACCUEIL DU PERSONNEL :</b> Accueillir les agents sur place ou par téléphone Identifier les demandes, orienter, renseigner, répondre Délivrer certains documents : attestations, certificats,...Conseiller les agents et les responsables de service. <b>TACHES ADMINISTRATIVES :</b> Rédiger des courriers Remplir les formulaires tels que attestations Pôle Emploi, sécurité sociale...</p>								
93	MONTREUIL	Rédacteur	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2261
<p><b>Intitulé du poste:</b> conseiller / conseillère en insertion projet de ville  exercée dans le cadre d'une convention Ville/Conseil Général en direction du public allocataire du Revenu de Solidarité Active. Aider à l'élaboration et à la mise en œuvre d'un parcours d'insertion contractualisé favorisant l'employabilité et/ou le maintien du lien social. Travail en réseau avec les dispositifs et les acteurs socio-économiques du territoire. Accueil, information et orientation : animer une réunion d'information collective hebdomadaire sur le dispositif RSA et l'action du service et assurer une référence technique à l'accueil, en alternance.</p>								
93	MONTREUIL	Rédacteur	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2262
<p><b>Intitulé du poste:</b> conseiller / conseillère en insertion projet de ville  exercée dans le cadre d'une convention Ville/Conseil Général en direction du public allocataire du Revenu de Solidarité Active. Aider à l'élaboration et à la mise en œuvre d'un parcours d'insertion contractualisé favorisant l'employabilité et/ou le maintien du lien social. Travail en réseau avec les dispositifs et les acteurs socio-économiques du territoire. Accueil, information et orientation : animer une réunion d'information collective hebdomadaire sur le dispositif RSA et l'action du service et assurer une référence technique à l'accueil, en alternance.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Affaires générales Secrétaire de mairie	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2263
<b>Intitulé du poste:</b> secrétaire du Maire Rédactions des courriers de la Maire dans le respect des indications fournies Recherche des éléments nécessaires à la rédaction des courriers Secrétariat polyvalent et en partage au sein du secrétariat du Cabinet								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-2264
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la restauration scolaire Gestion du personnel des écoles								
93	NOISY-LE-GRAND	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2265
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'exploitation informatique Chargé d'exploitation informatique Support et Administration de systèmes								
93	NOISY-LE-GRAND	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2266
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de Projets 1 - Accompagner et assister les utilisateurs 2 - Assurer de manière transversale l'interface et la coordination entre les intégrateurs, les éditeurs, la DSI et les utilisateurs.								
93	NOISY-LE-GRAND	Ingénieur	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-04-2267
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opérations espaces publics Assister et conseiller le maître d'ouvrage dans le processus décisionnel des projets d'aménagement d'espaces publics (solutions techniques, contraintes réglementaires, coût...). Conduire, suivre, évaluer et contrôler les études, les projets et les réalisations menés en maîtrise d'œuvre								

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NOISY-LE-GRAND	Technicien	Restauration collective Agente / Agent de restauration	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2268
<p><b>Intitulé du poste:</b> coordinatrice des offices                      ?Animer et coordonner l'activité des personnels travaillant en offices (21 sites) ?Evaluer l'organisation des activités du personnel des offices et conseiller les équipes ?Mettre en place et assurer le suivi du plan de nettoyage dans le cadre de la méthode HACCP, et contrôler son application ?Participer à l'élaboration du plan de formation et à la formation des équipes ?Evaluer le personnel des offices et participer à la notation annuelle ?Participer à l'élaboration du budget : équipements, matériels ?Déterminer et contrôler l'affectation des matériels ?Evaluer les risques professionnel</p>								
93	NOISY-LE-SEC	Agent maîtrise	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2269
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de stade                      Gardien de stade</p>								
93	PANTIN	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-2270
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent pour les relations publiques                      agent polyvalent pour les relations publiques</p>								
93	PANTIN	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-2271
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent pour les relations publiques                      agent polyvalent pour les relations publiques</p>								
93	PANTIN	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Gestionnaire de flux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-2272
<p><b>Intitulé du poste:</b> électricien                      électricien</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	PANTIN	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-2273
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent espaces verts entretien des espaces verts d'une structure de vacances								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2274
<b>Intitulé du poste:</b> MENUISIER Entretien et développement du patrimoine bâti communal dans son domaine d'activité.								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2275
<b>Intitulé du poste:</b> MENUISIER Entretien et développement du patrimoine bâti communal dans son domaine d'activité.								
93	PANTIN	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-2276
<b>Intitulé du poste:</b> technicien bâtiments Poste de techniciens bâtiments accessibilité et contrôles réglementaires								
93	PANTIN	Agent maîtrise	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-2277
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et d'entretien installation sportive Agent d'accueil et d'entretien installation sportive								
93	PANTIN	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-2278

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> gardien de groupe scolaire gardien de groupe scolaire								
93	PANTIN	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-2279
<b>Intitulé du poste:</b> gardien de groupe scolaire gardien de groupe scolaire								
93	PANTIN	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-2280
<b>Intitulé du poste:</b> gardien de groupe scolaire gardien de groupe scolaire								
93	PANTIN	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-2281
<b>Intitulé du poste:</b> gardien de groupe scolaire gardien de groupe scolaire								
93	PANTIN	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2282
<b>Intitulé du poste:</b> un agent population Participer à la mise en œuvre de la politique d'accueil du public et au bon traitement des demandes administratives dans les domaines de l'état civil, des élections, des affaires générales et militaires, des attestations d'accueil et des titres d'identité et de circulation. Participer à l'amélioration de l'accueil des usagers et des procédures de travail concernant les demandes administratives (démarche qualité).								
93	PANTIN	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2283
<b>Intitulé du poste:</b> un agent population Participer à la mise en œuvre de la politique d'accueil du public et au bon traitement des demandes administratives dans les domaines de l'état civil, des élections, des affaires générales et militaires, des attestations d'accueil et des titres d'identité et de circulation. Participer à l'amélioration de l'accueil des usagers et des procédures de travail concernant les demandes administratives (démarche qualité).								

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	PANTIN	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2284
<p><b>Intitulé du poste:</b> Une assistante socio éducatif Assurer le suivi social des familles accédant à un logement ou permettre aux familles ayant un endettement locatif de se maintenir dans les lieux</p>								
93	PANTIN	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2285
<p><b>Intitulé du poste:</b> Une assistante socio éducatif Assurer le suivi social des familles accédant à un logement ou permettre aux familles ayant un endettement locatif de se maintenir dans les lieux</p>								
93	PANTIN	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2286
<p><b>Intitulé du poste:</b> Une assistante socio éducatif Assurer le suivi social des familles accédant à un logement ou permettre aux familles ayant un endettement locatif de se maintenir dans les lieux</p>								
93	PANTIN	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2287
<p><b>Intitulé du poste:</b> Une assistante socio éducatif Assurer le suivi social des familles accédant à un logement ou permettre aux familles ayant un endettement locatif de se maintenir dans les lieux</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2288
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis. Met en œuvre des actions d'exploitation du patrimoine de voirie, afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du réseau</p>								
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2289

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> C/P adjoint technique 1ere classe ctm menuiserie Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du batiments en suivant des directives ou d'après des documents techniques.								
93	SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2290
<b>Intitulé du poste:</b> C/P AUX DE PUER 1ERE CLASSE PETITE ENFANCE Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au developpement de l'enfant.								
93	SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2291
<b>Intitulé du poste:</b> C/P aux de puer 1ere classe petite enfance Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au developpement de l'enfant.								
93	SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2292
<b>Intitulé du poste:</b> C/P aux de puer 1ere classe petite enfance Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au developpement de l'enfant.								
93	SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2293
<b>Intitulé du poste:</b> C/P aux de puer 1ere classe petite enfance Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au developpement de l'enfant.								
93	SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-2294
<b>Intitulé du poste:</b> 14.0270 ADJOINT ANIMATION 2EME CLASSE LUDOTHEQUE ENFANCE Accueille un groupe d'enfants, de jeunes, conçoit et propose des activités.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SAINT-DENIS	Attaché	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-2295
<b>Intitulé du poste:</b> 14-252 ATTACHE CENTRE TECHNIQUE MUNICIPAL DIRECTION Propose et met en oeuvre les programme de travaux.								
93	SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-2296
<b>Intitulé du poste:</b> 14-0187(3) assistant socio éducatif dsds service social Contribue à créer les conditions pour que les personnes, les familles, aient les moyens de développer et de renforcer les liens sociaux.								
93	SAINT-OUEN	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2297
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien Maintenance Informatique Technicien Maintenance Informatique au sein du service Qualité support exploitation.								
93	SAINT-OUEN	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2298
<b>Intitulé du poste:</b> 14-021 Maître nageur sauveteur Enseigner et animer les activités aquatiques des différents publics. Surveiller les bassins et garantir la sécurité des usagers et différents publics.								
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-04-2299
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de réduction des risques - Réduction des risques - Animation santé - Gestion de stock								
93	STAINS	Animateur	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2300



**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Médiateur social Responsable de l'organisation, l'animation et l'accueil, veille à la prise en compte de la dimension familiale de l'ensemble des activités de l'équipement en accordant priorité au respect du projet social du centre.								
93	STAINS	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Mutation externe	TmpNon	05:00	CIGPC-2014-04-2301
<b>Intitulé du poste:</b> Diététicien Participer aux actions d'éducation à la nutrition, dans le cadre de la politique municipale de prévention, d'éducation à la santé et de lutte contre l'obésité.								
93	STAINS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2302
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles Entretien des locaux, restauration scolaire, assistance auprès des enseignants								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL D'ALIMENTATION EN EAU POTABLE DE TREMBLAY-EN-FRANCE, CLAYE-SOUILLY	Attaché principal Attaché	Eau et assainissement Directrice / Directeur eau potable et assainissement	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-2303
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur(rice) du syndicat intercommunal d'alimentation en eau potable Coordonner l'activité des équipes techniques et administratives afin de faire fonctionner au mieux le SIAEP.								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL D'ALIMENTATION EN EAU POTABLE DE TREMBLAY-EN-FRANCE, CLAYE-SOUILLY	Ingénieur Ingénieur principal	Eau et assainissement Directrice / Directeur eau potable et assainissement	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-2304
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur du syndicat intercommunal d'alimentation en eau S'assurer du bon fonctionnement du SIAEP. Encadrer l'équipe technique et l'équipe administrative.								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-2305

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante administrative au service des sports Assurer le secrétariat du service. Accueillir physiquement et téléphoniquement le public.								
93	VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2306
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration Restauration (10h-15h) Nettoyage des locaux : - Secteur de classe - Dépendance - Parties communes								
93	VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2307
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration Restauration (10h-15h) Nettoyage des locaux : - Secteur de classe - Dépendance - Parties communes								
93	VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2308
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration Restauration (10h-15h) Nettoyage des locaux : - Secteur de classe - Dépendance - Parties communes								
93	VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2309
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration Restauration (10h-15h) Nettoyage des locaux : - Secteur de classe - Dépendance - Parties communes								
93	VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2310
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration Restauration (10h-15h) Nettoyage des locaux : - Secteur de classe - Dépendance - Parties communes								

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2311
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration Restauration (10h-15h) Nettoyage des locaux : - Secteur de classe - Dépendance - Parties communes</p>								
93	VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2312
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté urbaine Nettoisement des voies et espaces publics en signalant son intervention par un boudrier à haute visibilité Maintenance et entretien du matériel</p>								
93	VILLEPINTE	Brigadier-chef princ. police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-2313
<p><b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE (H/F) Sous l'autorité du Chef de service de la police municipale, vous serez chargé(e) de veiller au maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité. Missions : Exécution des missions relevant de la compétence de la police Municipale en matière de prévention ; Surveillance du bon ordre, de la tranquillité et de la sécurité publique ; Exécution des arrêtés municipaux, respect des règles du code de la route ; Rechercher et relever les infractions ; Accueillir et renseigner le public.</p>								
93	VILLEPINTE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2314
<p><b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE D'ELUS Placé sous la responsabilité hiérarchique du directeur de Cabinet du Maire, l'agent sera chargé d'un secrétariat classique auprès d'un ou plusieurs Elus. Activités principales : -Prise en charge des aspects organisationnels et matériels nécessaires à l'exercice des délégations des Elus -Gestion, suivi et participation aux permanences des Elus -Présence à certaines réunions publiques -Gestion des plannings et des réunions -Rédaction de courriers -Travaux dactylographiques et de mise en forme de documents divers -Contrôle des courriers soumis à la signature des E</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	ARCUEIL	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2315
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au responsable du secteur manutention Manutention - Montage de fêtes - Conduite d'engins - Entretien du matériel - Encadrement de l'équipe de manutention en l'absence du responsable								
94	ARCUEIL	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2316
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au responsable du secteur manutention Manutention - Montage de fêtes - Conduite d'engins - Entretien du matériel - Encadrement de l'équipe de manutention en l'absence du responsable								
94	BRY-SUR-MARNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-2317
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Vous aurez pour principales missions : participer activement au projet éducatif de l'établissement, aider l'enfant à être autonome et lui apprendre à vivre en collectivité, établir des relations professionnelles avec les parents, assurer un rôle de soutien et de conseil.								
94	C.C.A.S. DE CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Assistant socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2318
<b>Intitulé du poste:</b> responsable de secteur Sous la responsabilité du responsable du Pôle des aides à domicile, le responsable de secteur organise les prestations d'accompagnement à domicile des bénéficiaires								
94	C.C.A.S. DE CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2319
<b>Intitulé du poste:</b> responsable de secteur Sous la responsabilité du responsable du Pôle des aides à domicile, le responsable de secteur organise les prestations d'accompagnement à domicile des bénéficiaires								

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	C.C.A.S. DE CRETEIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2320
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture            Nature des fonctions : - accueil des enfants et des parents, - préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation - prise en charge des enfants pour les repas, les soins corporels, les collations, les repas, etc... - animation d'ateliers : activités pédagogiques ludiques, éveil, apprentissage à l'autonomie, - participation aux sorties, - travaux de petit ménage.</p>								
94	C.C.A.S. DE VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2321
<p><b>Intitulé du poste:</b> conseiller technique            conseiller technique</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2322
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint au chef d'équipe des agents techniques            Organisation et encadrement au quotidien d'une équipe de 6 agents techniques Echanges réguliers d'information avec le chef de service et le chef d'équipe Travail transversal avec toutes directions et services de la collectivité Contacts avec la population</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2323
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable de secteur service entretien            Sous l'autorité du chef de service, le responsable de secteur entretien participe à la définition et à la mise en œuvre du projet du service entretien. Il pilote et encadre les chefs d'équipe de son secteur (4 à 6). Il planifie, coordonne et évalue l'activité de nettoyage des établissements de son secteur géographique.</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2324

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable de secteur service entretien            Sous l'autorité du chef de service, le responsable de secteur entretien participe à la définition et à la mise en œuvre du projet du service entretien. Il pilote et encadre les chefs d'équipe de son secteur (4 à 6). Il planifie, coordonne et évalue l'activité de nettoyage des établissements de son secteur géographique.</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2325
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable de secteur service entretien            Sous l'autorité du chef de service, le responsable de secteur entretien participe à la définition et à la mise en œuvre du projet du service entretien. Il pilote et encadre les chefs d'équipe de son secteur (4 à 6). Il planifie, coordonne et évalue l'activité de nettoyage des établissements de son secteur géographique.</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2326
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable de secteur service entretien            Sous l'autorité du chef de service, le responsable de secteur entretien participe à la définition et à la mise en œuvre du projet du service entretien. Il pilote et encadre les chefs d'équipe de son secteur (4 à 6). Il planifie, coordonne et évalue l'activité de nettoyage des établissements de son secteur géographique.</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2327
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable de secteur service entretien            Sous l'autorité du chef de service, le responsable de secteur entretien participe à la définition et à la mise en œuvre du projet du service entretien. Il pilote et encadre les chefs d'équipe de son secteur (4 à 6). Il planifie, coordonne et évalue l'activité de nettoyage des établissements de son secteur géographique.</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2328

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable de secteur service entretien</p> <p>Sous l'autorité du chef de service, le responsable de secteur entretien participe à la définition et à la mise en œuvre du projet du service entretien. Il pilote et encadre les chefs d'équipe de son secteur (4 à 6). Il planifie, coordonne et évalue l'activité de nettoyage des établissements de son secteur géographique.</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2329
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable de site de restauration</p> <p>chargé du bon fonctionnement d'un site de restauration et de l'encadrement d'une équipe, spécialiste de la restauration collective et réalise la prestation de distribution des repas en liaison froide. Assurer et contrôler la qualité de la prestation alimentaire dans le respect des règles d'hygiène et du plan de nettoyage.</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2330
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable de site de restauration</p> <p>chargé du bon fonctionnement d'un site de restauration et de l'encadrement d'une équipe, spécialiste de la restauration collective et réalise la prestation de distribution des repas en liaison froide. Assurer et contrôler la qualité de la prestation alimentaire dans le respect des règles d'hygiène et du plan de nettoyage.</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2014-04-2331
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante d'enseignement artistique</p> <p>À partir d'une expertise artistique et pédagogique, l'assistant territorial spécialisé d'enseignement artistique enseigne la pratique de la danse au sein de l'École de Danse de la ville, sous la responsabilité de la Directrice de l'École de Danse. Il développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet une progression technique corporelle dans le cadre des cycles du cursus de danse élaboré par le Schéma d'Orientation Pédagogique du Ministère de la Culture, aborde les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans le Projet d'Établissement.</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2014-04-2332
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante d'enseignement artistique</p> <p>Mission : À partir d'une expertise artistique et pédagogique, l'assistant territorial spécialisé d'enseignement artistique enseigne la pratique de la danse au sein de l'École de Danse de la ville, sous la responsabilité de la Directrice de l'École de Danse. Il développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet une progression technique corporelle dans le cadre des cycles du cursus de danse élaboré par le Schéma d'Orientation Pédagogique du Ministère de la Culture, aborde les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans le Projet d'Établissement.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 04-2333
<b>Intitulé du poste:</b> assistante de direction assistante de direction à la direction des ressources humaines								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 04-2334
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Sous la responsabilité du directeur du Service Municipal de la Jeunesse et par délégation du directeur adjoint, du chef de service et du responsable du Club, l'agent aura pour missions principales : participer à la définition et à la mise en œuvre du projet pédagogique de la direction et plus particulièrement du projet de quartier, en référence au projet éducatif de la ville.								
94	CHENNEVIERES-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 04-2335
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Point Infomation Jeunesse Animation et organisation des activités PIJ								
94	CHEVILLY-LARUE	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 04-2336
<b>Intitulé du poste:</b> serrurier agent chargé de l'entretien des portes et serrures des bâtiments administratifs								
94	CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Retraite	TmpNon	05:00	CIGPC-2014- 04-2337
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de photographie Enseigne la photographie auprès du public du conservatoire.								



**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Retraite	TmpNon	06:50	CIGPC-2014-04-2338
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de volume (sculpture) Nous recherchons un enseignant d'arts plastiques spécialisé dans le travail en volume à partir de différents matériaux</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-2339
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général Adjoint Sous la responsabilité du directeur général des services et au sein d'un collectif de direction, vous participez au processus de décision et contribuez à la mise en œuvre de la politique municipale dans votre secteur d'intervention : culture, patrimoine, relations publiques, vie associative, communication et coopération décentralisée.</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2340
<p><b>Intitulé du poste:</b> COORDONNATEUR ADMINISTRATIF ET FINANCIER (H/F) Sous l'autorité du responsable du service, vous avez pour missions principales : ? Administratif : • Participation à l'élaboration des procédures en direction des familles, • Suivi du fichier familles sur MAELIS et extraction de données statistiques sur BO, • Elaboration des documents et lettres prédéfinies sous MAELIS en direction des familles, • Réponses aux courriers, rédactions de notes et rapports, • Participation à la révision annuelle des tarifs ainsi que celle des tranches de quotient.</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2341
<p><b>Intitulé du poste:</b> maitre nageur maitre nageur piscine de Villejuif</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2342

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> maître nageur maître nageur piscine de Villejuif								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-2343
<b>Intitulé du poste:</b> assistant comptable au service "la fabrique" pépinière d'entreprises assistant comptable au service "la fabrique" pépinière d'entreprises								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2344
<b>Intitulé du poste:</b> maître nageur piscine de Cachan maître nageur								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2345
<b>Intitulé du poste:</b> Maître nageur piscine de Cachan Maître nageur piscine de Cachan								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2346
<b>Intitulé du poste:</b> Maître nageur piscine de Cachan Maître nageur piscine de Cachan								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	19:15	CIGPC-2014-04-2347

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de musique CRI KB professeur de musique CRI KB								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2348
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique crd l'hay les roses Professeur de musique crd l'hay les roses								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	18:30	CIGPC-2014-04-2349
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique cri kb Professeur de musique crd l'hay les roses								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Attaché	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2350
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint équipement nautique Directeur adjoint piscine de Villejuif								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2351
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint équipement nautique Directeur adjoint piscine de villejuif								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2352
<b>Intitulé du poste:</b> Maitre nageur Maitre nageur piscine de Villejuif								

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2353
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable technique et entretien Responsable technique et entretien piscine de Villejuif								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2354
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable technique et entretien Responsable technique et entretien piscine de villejuif								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2355
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et entretien des locaux et matériels de restauration.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-2356
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de proximité des chargés d'accueil physique. (h/f) 307 DRPSAIP34 Sous la responsabilité du Responsable adjoint du Service des Accueils et de l'Information des Publics, il assure l'encadrement et l'animation de proximité des équipes d'accueil des sites centraux de la zone Europarc (Prado, Ibéris, Le Corbisier, Services techniques de Valenton), de l'Hôtel du Département et de Thales. En complémentarité avec le Responsable adjoint du service, il est chargé d'assure la gestion administrative des agents de l'équipe d'accueil physique du SAIP.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-2357
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire des arrêtés de circulation. (h/f) 5311 DTSTO17 A la Direction des Transports, de la Voirie et des Déplacements, au siège central du Service Territorial Ouest, le gestionnaire a pour mission de : gérer les arrêtés de circulation sur le Domaine Public Départemental. gérer les accords techniques délivrés préalablement aux travaux. participer à la préservation du Domaine public départemental.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2358
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire des arrêtés de circulation. (h/f) 5311 DTSTO17                      A la Direction des Transports, de la Voirie et des Déplacements, au siège central du Service Territorial Ouest, le gestionnaire a pour mission de : gérer les arrêtés de circulation sur le Domaine Public Départemental. gérer les accords techniques délivrés préalablement aux travaux. participer à la préservation du Domaine public départemental.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché principal Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-2359
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller Technique pour le soutien et le développement de la vie associative. (h/f) 7964                      A la Direction des Relations à la Population, au sein du Service Proj 'aide, soutien et développement de la vie associative, le conseiller technique est chargé de concevoir, d'assurer le suivi et d'évaluer le programme de formation afin de contribuer au dynamisme de la vie associative dans le Val de Marne. Il participe à l'accompagnement des associations et des porteurs de projets.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2360
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de proximité des chargés d'accueil physiques. (h/f) 8287 DRPSAIP31                      A la Direction des Relations à la Population, au sein du Service des Accueils et de l'Information des Publics, sous la responsabilité du Responsable adjoint en charge des accueils physiques, il assure l'encadrement et l'animation de proximité des équipes d'accueil des sites centraux Echat et Solidarités. En complémentarité avec le responsable adjoint du service, il est chargé d'assurer la gestion administrative des agents de l'équipe d'accueil physique du SAIP.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-2361
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de proximité des chargés d'accueil physique. (h/f) 307 DRPSAIP34                      Sous la responsabilité du Responsable adjoint, du Service des Accueils et de l'Information des Publics, il assure l'encadrement et l'animation de proximité des équipes d'accueil des sites centraux de la zone Europarc (Prado, Ibéris, Le Corbusier, Services techniques de Valenton), de l'Hôtel du Département et de Thales. En complémentarité avec le responsable adjoint du service, il est chargé d'assurer la gestion administrative des agents de l'équipe d'accueil physique du SAIP.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2362

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de proximité des chargés d'accueil physique. (h/f) 8287 DRPSAIP31                      A la Direction des Relations à la Population, au sein du Service des Accueils et de l'Information des Publics, sous la responsabilité du Responsable adjoint en charge des accueils physiques, il assure l'encadrement et l'animation de proximité des équipes d'accueil des sites centraux Echat et Solidarités. En complémentarité avec le responsable adjoint du service, il est chargé d'assurer la gestion administrative des agents de l'équipe d'accueil physique du SAIP.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché principal Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2363
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication interne. (h/f) - COMM56 - 4896                      A la Direction Générale des Services Départementaux, Service Communication interne, le chargé de communication conçoit et réalise des actions de communication en élaborant des contenus et en développant tout type de supports, plus particulièrement dans le domaine du WEB et des nouvelles technologies.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Ingénieur principal Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2364
<p><b>Intitulé du poste:</b> DSI - Ingénieur Réseaux et Sécurité. (h/f) 4821                      A la Direction des Systèmes d'Information, au sein du Secteur Réseau et Sécurité d'Accès chargé de la gestion et de la sécurité des réseaux informatiques du Conseil Général du Val de Marne et l'informatisation de réseaux des collèges, l'ingénieur Réseaux et Sécurité a pour mission : - La conduite de projets de déploiement et optimisation d'architecture de sécurité. - La garantie de la sécurité réseau du système d'information. - La garantie de l'accès à internet.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Ingénieur principal Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2365
<p><b>Intitulé du poste:</b> DSI - Ingénieur systèmes, virtualisation, stockage. (h/f) 9270                      A la Direction des Systèmes d'Information, au sein du Service Architecture, Systèmes, Postes de Travail, l'ingénieur assure la continuité de service des applications métier et des services d'infrastructure.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2366

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> DRH - Gestionnaire Carrière Paie. (h/f) 0415                      A la Direction des Ressources Humaines, Service Social / Enfance, au sein d'une équipe de gestionnaires carrière-paie et sous le contrôle du responsable technique, le gestionnaire de carrière-paie est chargé de gérer la carrière d'un portefeuille d'agents et de calculer leur paie tous les mois à partir des dispositifs législatifs et réglementaires.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-2367
<p><b>Intitulé du poste:</b> DPEJ - EDUCATEUR VOLANT - (H/F) - 1223                      Assurer le remplacement sur une période définie : congé maternité, poste vacant, renfort d'un éducateur dans un EDS.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2368
<p><b>Intitulé du poste:</b> DRP/SAIP - Chargé d'accueil et d'informations physique dans les sites centraux.(h/f) 7330 et 8173.                      A la Direction des Relations à la Population, au sein du Service des Accueils et de l'Information des Publics, l'agent accueille, oriente et renseigne les publics ( population et agents de la collectivité), sur chaque site administratif. Il représente l'image du Département auprès des visiteurs (particuliers, entreprises, collectivités, agents départementaux...). Il a un rôle de veille active par la remontée d'informations utiles et la proposition d'amélioration du service rendu.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2369
<p><b>Intitulé du poste:</b> DRP/SAIP - Chargé d'accueil et d'informations physique dans les sites centraux.(h/f) 7330 et 8173.                      A la Direction des Relations à la Population, au sein du Service des Accueils et de l'Information des Publics, l'agent accueille, oriente et renseigne les publics ( population et agents de la collectivité), sur chaque site administratif. Il représente l'image du Département auprès des visiteurs (particuliers, entreprises, collectivités, agents départementaux...). Il a un rôle de veille active par la remontée d'informations utiles et la proposition d'amélioration du service rendu.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2370
<p><b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier. (h/f) DLSR096                      Au sein de la Direction de la Logistique, Service Restauration, le cuisinier produit et valorise des préparations culinaires : fabrique des plats à partir des fiches techniques (s'il en existe) dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective. Il assure la maintenance et l'hygiène des locaux et matériels. Il maintient en fonction le secteur d'intervention, participe éventuellement aux autres tâches de restauration (distribution, préparation froide, magasin...) selon la nécessité de service et l'activité de l'unité.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-2371
<p><b>Intitulé du poste:</b> DJSVV - GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF - (H/F) - 7919                      Continue à la mise en oeuvre de la politique départementale en faveur de l'insertion sociale et professionnelle des jeunes en assurant la gestion administrative de la mission insertion jeunes, notamment des demandes d'aide individuelles des jeunes, la gestion de la Régie, l'accueil et l'information du public et des professionnels.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2372
<p><b>Intitulé du poste:</b> DRH - Gestionnaire Carrière Paie. (h/f) 0415                      A la Direction des Ressources Humaines, Service Social Enfance, au sein d'une équipe de gestionnaires carrière-paie et sous le contrôle du responsable technique, le gestionnaire de carrière-paie est chargé de gérer la carrière d'un portefeuille d'agents et de calculer leur paie tous les mois à partir des dispositifs législatifs et réglementaires.</p>								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2373
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM                      Partie entretien : Nettoyage et entretien des locaux scolaires et leurs dépendances. Mise en état de propreté du matériel servant aux enfants. Partie pédagogique : Assister le personnel enseignant dans les tâches pédagogiques. Veiller à l'hygiène corporelle des enfants. Les agents peuvent participer au service de restauration (repas pris sur place). Participer à l'endormissement des enfants. Accompagnement possible lors de sorties (bibliothèques, piscine, ...).</p>								
94	CRETEIL	Rédacteur	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-2374
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE LOISIR - TOURISME                      Fonctions : Accueil tâches de secrétariat Organiser les sorties et voyages tout au long de l'année Accompagnement lors des sorties Gestion du personnel Gestion et suivi de dossiers spécifiques Multimédia</p>								
94	CRETEIL	Rédacteur	Education et animation Animatrice / animateur enfance-jeunesse	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2375



**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATION CONSEIL MUNICIPAL DES ENFANTS</p> <p>Activités : animation et coordination de projets Agestion administrative : - secrétariat - élaborer et rédiger des projets présentés par les conseillers - rechercher des financements des projets - évaluer les projets - assurer une veille documentaire</p>								
94	CRETEIL	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2376
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENTD' ENTRETIEN DANS LES ECOLES</p> <p>Partie restauration : Préparer la ligne de self (plateaux, vaisselle, couverts, verre, pain, eau, ...). Apporter les plats sur les tables pour les enfants de l'école maternelle Faire la vaisselle Débarrasser et nettoyer les tables. Nettoyer les sols des réfectoires. Laver, ranger et entretenir le matériel, la cuisine. Travail en équipe avec une rotation des postes de travail, organisé par le responsable de restauration Partie locaux des écoles élémentaires Nettoyer et entretenir les locaux scolaires et leurs dépendances.</p>								
94	ETABLISSEMENT D'INGENIERIE POUR L'INFORMATIQUE ET LES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET COMMUNICATION - S.I.I.M. 94	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-2377
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE POLE SYSTEMES D'INFORMATION</p> <p>?Est responsable de la bonne coordination des domaines avec les autres services, de la régulation des activités et incidents ou alertes qui lui sont remontées ?Accompagne la direction générale dans la construction de la vision stratégique et dans la relation avec les fournisseurs, (préparation des conventions avec les responsables de domaine, formalisation des besoins, coordination, bilan)</p>								
94	ETABLISSEMENT D'INGENIERIE POUR L'INFORMATIQUE ET LES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET COMMUNICATION - S.I.I.M. 94	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-2378
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Pôle Utilisateurs</p> <p>•Est responsable du lien opérationnel avec les utilisateurs des systèmes d'information : détection des nouveaux besoins et projets des utilisateurs, demandes de formation aux outils informatiques, aide à la gestion du changement, évaluations pour les utilisateurs des systèmes d'information. •Pilote et encadre l'activité du service pôle utilisateurs •Coordonne avec les responsables de domaines les interventions de son service •Participe aux réflexions d'organisation et aux arbitrages transversaux au sein du comité de Direction</p>								
94	ETABLISSEMENT D'INGENIERIE POUR L'INFORMATIQUE ET LES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET COMMUNICATION - S.I.I.M. 94	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-2379

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur Bases de données et systèmes                      •Administration des serveurs Unix •Administration des serveurs Oracle et SQL SERVER •Administration des serveurs Sharepoint •Gestion des sauvegardes TIVOLI pour les serveurs UNIX •Intégration des progiciels métier                      •Apport d'expertise technique aux équipes études, SBG pour les environnements de travail Visual Studio, les mises en production</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2380
<p><b>Intitulé du poste:</b> Collaborateur marché publics (h/f)                      Sous l'autorité du responsable du service, il/elle assurera l'accompagnement des services dans la mise en œuvre des procédures d'achats publics, les achats de fournitures ou de prestations spécifiques.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2381
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur Poids lourd                      Mission Sous la responsabilité des agents de maîtrise, il/elle assurera la conduite de véhicules de plusieurs types de l'utilitaire aux poids lourds pour l'entretien, l'hygiène et la sécurité des rues de la ville, selon un planning détaillé.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2382
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef Gérant                      Mission Sous l'autorité du Responsable de service, il ou elle sera chargé(e) de l'ensemble des processus de la production du restaurant administratif et de gérer le budget annexe en coordination avec les services comptabilité et finances.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2383
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur / Informateur Jeunesse                      Missions - Accueillir et informer au quotidien - Organiser le suivi des dispositifs de la ville : BAFA, aide aux séjours et vacances, bourse de solidarité, aide à la recherche de stage, SOS rentrée, accompagnement à la scolarité... - Animer et dynamiser la structure - Participer à l'élaboration de supports d'informations - Connaître et développer le partenariat local - Développer et favoriser l'autonomie du jeune - Participer par sa connaissance du public et des partenaires à une meilleure prise en compte de la problématique des jeunes - Coopérer par la collaboration avec les autres se</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014- 04-2384
<p><b>Intitulé du poste:</b> IS - Directeur/trice Général(e) Adjoint(e) chargé(e) des Ressources Humaines Participe à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en œuvre, en particulier dans le domaine des Ressources Humaines. Participe au collectif de direction générale. Pilote la stratégie de gestion et d'optimisation des Ressources Humaines. Met en œuvre, pilote l'évaluation des politiques locales et projets de la collectivité. Représente la collectivité et négocie avec les partenaires sociaux. Assure une veille stratégique réglementaire et prospective. Coordonne le management des services de son secteur.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 04-2385
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM (h/F) Sous l'autorité du responsable d'équipe, il ou elle sera chargé(e) de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène, la sécurité et l'aide des jeunes enfants en âge de scolarité élémentaire. Il ou elle assurera l'entretien ménager des locaux et la restauration collectives.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 04-2386
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de cuisine Missions Assurer la restauration des enfants de 3 mois à 16 ans, des retraités, des agents territoriaux et citoyens en valorisant la santé publique.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 04-2387
<p><b>Intitulé du poste:</b> IS - Peintre vitrier Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau en serrurerie, en suivant des directives ou d'après des documents techniques. Diagnostic et contrôle des équipements relevant de sa spécialité Travaux d'entretien courant des équipements Relations avec les usagers et utilisateurs Utilisation et maintenance courante de l'outillage Contrôle de l'approvisionnement en matériels et produits</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 04-2388

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture            Sous la responsabilité de la directrice et en étroite collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, l'auxiliaire de puériculture a pour mission essentielle l'accueil quotidien de l'enfant.</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-2389
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR EN ACCUEIL DE LOISIRS SANS HEBERGEMENT (H/F)            vous êtes garant de l'application du projet éducatif et du bon déroulement des activités et des projets proposés aux enfants. Vous encadrez les animateurs, coordonnez les activités et évaluez les projets.</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2390
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé du contentieux administratif            en charge de l'instruction et de la gestion des dossiers contentieux liés aux autorisations du droit des sols et aux documents d'urbanisme (pénal et administratif)</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-04-2391
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien dans un foyer            Assure l'entretien des locaux dans un foyer.</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2392
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU CONSERVATOIRE            Conçoit, organise et coordonne l'action pédagogique</p>								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-2393

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> PT - Journaliste Rédige, met en forme et prépare la diffusion de l'information en tenant compte de la diversité et des spécificités des publics et des supports.								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Détachement ou intégration directe	TmpNon	09:00	CIGPC-2014-04-2394
<b>Intitulé du poste:</b> PT Professeur de musique • Donner des cours aux élèves (enfants et / ou adultes) • Préparation des élèves aux examens • Diriger l'ensemble de guitares • Evaluation des élèves (évaluation continue et examens) • Préparation des élèves aux auditions et concerts • Participation aux concerts et auditions d'élèves • Participation aux réunions pédagogiques afin d'en développer le contenu et d'enrichir l'enseignement • Préparation des actions de diffusion								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Attaché	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-2395
<b>Intitulé du poste:</b> PT - Directrice de la communication Propose et met en œuvre une stratégie globale de communication, en supervise la coordination et l'évaluation. Veille à la cohérence des messages, notamment entre l'interne et l'externe et à l'égard des différents publics.								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Attaché	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-2396
<b>Intitulé du poste:</b> RC/ directeur général des services participer à la conception, à l'élaboration des politiques municipales et garantir leur mise en œuvre, développer la transversalité à l'intérieur de l'administration municipale sur le nouveau projet de ville, en impulsant une conduite en mode projet, conduire en tant que directeur qualité la mise en œuvre de l'amélioration continue de l'action des services en plaçant la relation aux citoyens au cœur de cette action, en faisant ainsi du lien social une priorité (schéma d'action sociale, certification ISO 9001), animer et coordonner l'équipe de direction composée de 6 membres, organ								
94	LE PERREUX-SUR-MARNE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-2397
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE POLICE MUNICIPALE -exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sureté, de la sécurité et de la sabrité publique ( exercice en brigade), assurer une relation de proximité avec la population , rechercher et relever les infractions,rédaction et transmission d'écrits professionnels, collaborer avec les forces de sécurité de l'Etat , l'Equipement, les services judiciaires, les centres d'incendie et de secours								

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	LE PLESSIS-TREVISE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2398
<b>Intitulé du poste:</b> Aide auxiliaire de puériculture Aide l'auxiliaire de puériculture dans ses fonctions techniques d'exécution (change repas)								
94	LE PLESSIS-TREVISE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2399
<b>Intitulé du poste:</b> Aide auxiliaire de puériculture Aide l'auxiliaire de puériculture dans ses fonctions techniques d'exécution (change repas)								
94	LE PLESSIS-TREVISE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2400
<b>Intitulé du poste:</b> Agent administratif Agent administratif : exécution des tâches administratives								
94	LE PLESSIS-TREVISE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2401
<b>Intitulé du poste:</b> Agent administratif Agent administratif : exécution des tâches administratives								
94	LE PLESSIS-TREVISE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-2402
<b>Intitulé du poste:</b> gardien de police municipale Assure la sécurité publique et exécute les arrêtés de police du maire, constate par procès-verbaux les contraventions								
94	LE PLESSIS-TREVISE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-2403

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> gardien de police municipale Assure la sécurité publique et exécute les arrêtés de police du maire, constate par procès-verbaux les contraventions								
94	LE PLESSIS-TREWISE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-2404
<b>Intitulé du poste:</b> gardien de police municipale Assure la sécurité publique et exécute les arrêtés de police du maire, constate par procès-verbaux les contraventions								
94	LE PLESSIS-TREWISE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2405
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Apporte des soins et contribue au développement de l'enfant								
94	LE PLESSIS-TREWISE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2406
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Apporte des soins et contribue au développement de l'enfant								
94	LE PLESSIS-TREWISE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2407
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Apporte des soins et contribue au développement de l'enfant								
94	LE PLESSIS-TREWISE	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-2408
<b>Intitulé du poste:</b> Brigadier de police municipale Assure la sécurité publique et exécute les arrêtés de police du maire, constate par procès-verbaux les contraventions.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	LE PLESSIS-TREVISE	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-2409
<b>Intitulé du poste:</b> Brigadier de police municipale Assure la sécurité publique et exécute les arrêtés de police du maire, constate par procès-verbaux les contraventions.								
94	LE PLESSIS-TREVISE	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-2410
<b>Intitulé du poste:</b> Brigadier Chef principal Assure l'encadrement des gardiens et des brigadiers de police municipale.								
94	LE PLESSIS-TREVISE	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-2411
<b>Intitulé du poste:</b> Brigadier Chef principal Assure l'encadrement des gardiens et des brigadiers de police municipale.								
94	LE PLESSIS-TREVISE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2412
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien / Restauration scolaire Agent d'entretien service ménage et restauration scolaire : entretien des bâtiments communaux, services des repas dans les écoles.								
94	LE PLESSIS-TREVISE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2413
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien / Restauration scolaire Agent d'entretien service ménage et restauration scolaire : entretien des bâtiments communaux, services des repas dans les écoles.								
94	LE PLESSIS-TREVISE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2414



**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien / Restauration scolaire Agent d'entretien service ménage et restauration scolaire : entretien des bâtiments communaux, services des repas dans les écoles.								
94	LE PLESSIS-TREVISE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2415
<b>Intitulé du poste:</b> educateur de jeunes enfants Assure l'encadrement des auxiliaires de puériculture et développe des activités d'éveil et de motricité.								
94	LE PLESSIS-TREVISE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2416
<b>Intitulé du poste:</b> educateur de jeunes enfants Assure l'encadrement des auxiliaires de puériculture et développe des activités d'éveil et de motricité.								
94	LE PLESSIS-TREVISE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2417
<b>Intitulé du poste:</b> educateur de jeunes enfants Assure l'encadrement des auxiliaires de puériculture et développe des activités d'éveil et de motricité.								
94	MAISONS-ALFORT	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-2418
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier jardinier								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Technicien	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2419
<b>Intitulé du poste:</b> instructeur droit des sols instructeur droit des sols, en charge des autorisations d'urbanisme								

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	RUNGIS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-04-2420
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur coordinateur Sensibilisation et éducation à la pratique d'orchestre en milieu scolaire.								
94	RUNGIS	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-2421
<b>Intitulé du poste:</b> Référent adolescents Contribuer au développement des collections pour adolescents, à la promotion du livre et de la lecture, accueillir tous les publics de la Médiathèque et participer à des projets transversaux avec d'autres services ou institutions (secteur Jeunesse de la Ville, collège...)								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-2422
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de secteur à la logistique dans les écoles Contrôle, supervise et coordonne le travail des chargés de propreté								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl.	Habitat et logement Gardiennage / Gardien d'immeuble	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2423
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien d'école Le gardien est un agent communal se service chargé en permanence du gardiennage et de la surveillance des locaux, annexes et dépendances de l'établissement dans lequel il est logé. De plus, suivant la nature de l'importance du gardiennage et de la surveillance qui lui incombe, divers travaux d'entretien lui sont confiés. Le Gardien est tenu de donner du temps horaire en contrepartie du logement.								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2424
<b>Intitulé du poste:</b> agent de gestion administrative • Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. • Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. • Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service. • Accueil de visiteurs								

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Régisseuse / Régisseur d'œuvres	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2425
<p><b>Intitulé du poste:</b> Attaché de conservation au Musée Villa Médicis            Sous l'autorité du conservateur du musée, l'agent est chargé de : - participer à la finalisation du récolement. Suivre l'inventaire et la documentation des collections. - participer à l'organisation des expositions et à la valorisation des collections (rédactions de divers documents de communication, rédaction et suivi des catalogues, montage et mise en place des expositions, supervision de la logistique des transports) - réaliser des supports de communication (rédaction, diffusion, annonces presse...)</p>								
94	SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2426
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien dans les écoles            agents d'entretien dans les écoles primaires</p>								
94	SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2427
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien dans les écoles            agent d'entretien dans les écoles primaires</p>								
94	SANTENY	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	TmpNon	30:30	CIGPC-2014-04-2428
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien            Entretien des espaces verts et de la voirie de la commune.</p>								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2429
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de missions auprès des adjoints            Vous apportez une assistance technique et administrative aux adjoints en charge des domaines suivants : environnement, urbanisme, aménagement, développement soutenable, action sociale et solidarité, politique de la ville, culture, jeunesse, dans le suivi et le traitement des dossiers dans leur délégation, - Vous préparez et rédigez des courriers, notes et dossiers en direction des élus, - Vous les aidez dans la préparation des réunions institutionnelles (bureau municipal, conseil municipal...).</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2430
<b>Intitulé du poste:</b> magasinier réception, préparation et livraison des marchandises								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2431
<b>Intitulé du poste:</b> animateur sportif encadrement et animation des activités sportives en boxe								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2432
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Escale assurer l'hygiène et l'entretien des locaux								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Mutation externe	TmpNon	21:50	CIGPC-2014-04-2433
<b>Intitulé du poste:</b> médecin de prévention suivi de la santé des agents communaux								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2434
<b>Intitulé du poste:</b> responsable travaux bâtiments suivi des travaux effectués par les entreprise dans les bâtiments communaux								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2435

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> opérateur vidéo-protection veiller à la surveillance du bon ordre et de la sécurité publique au moyen des systèmes de vidéo-protection								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2436
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Entretien des locaux du Village de la Petite Enfance								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2437
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Entretien des locaux du Village de la Petite Enfance								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2438
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien assurer l'entretien et l'hygiène des locaux communaux								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2439
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien assurer l'entretien et l'hygiène des locaux communaux								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2440
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien assurer l'entretien et l'hygiène des locaux communaux								

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2441
<b>Intitulé du poste:</b> gardien des installations sportives gestion et entretien des installations sportives								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2442
<b>Intitulé du poste:</b> gardien des installations sportives gestion et entretien des installations sportives								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2443
<b>Intitulé du poste:</b> gardien des installations sportives gestion et entretien des installations sportives								
94	VINCENNES	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2444
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant socio-éducatif Assistant(e) social(e) : accompagnement social des vincennois.								
94	VINCENNES	Technicien pr. de 2ème cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-2445
<b>Intitulé du poste:</b> Conseiller prévention Vous avez pour principale mission d'assister et de conseiller l'autorité territoriale dans la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2446
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT TECHNIQUE - Réparation des chaussées, trottoirs, bordures et bornes en béton - Astreintes neige ou verglas.								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-04-2447
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE salles de classe - couloirs et escaliers - sanitaires dans les étages Restauration scolaire: - préparation des entrées et mise en température des denrées - service de table - lavage de la vaisselle - entretien des locaux de restauration								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-04-2448
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE salles de classe - couloirs et escaliers - sanitaires dans les étages Restauration scolaire: - préparation des entrées et mise en température des denrées - service de table - lavage de la vaisselle - entretien des locaux de restauration								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2449
<b>Intitulé du poste:</b> CUISINIER Réalisation des prestations destinées aux usagers du service restauration Garant du respect des protocoles de travail et des procédures HACCP Intervention dans les ateliers déconditionnement, préparations froides, préparations chaudes et self								
94	VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-2450

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> chargé(e) d'études budgétaires et statistiques - Mettre à jour, et faire évoluer les tableaux de bords internes et externes du SIRH - Participer à l'élaboration du bilan social - Réaliser des études ponctuelles statistiques ou sociologiques - Préparer les budgets primitifs des budgets annexes et subventionnés dans le cadre de partenariats contractualisés par les services, avec la CAF par ex. - Réaliser des études de coût de personnel individuel ou par service - Participer au suivi des budgets annexes - Participer à l'évolution du logiciel des ressources humaines et de ses bases de données - Contribuer au chantier de déconcentration								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2451
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL ET GESTIONNAIRE DE DOSSIERS Organisation des journées portes ouvertes et des journées d'inscription et d'information Gestion des inscriptions Conseil et information aux enfants, aux adolescents et aux familles Secrétariat et accueil du public								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-04-2452
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT TERRITORIAL SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES Garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants Garantir la qualité du service public Entretien l'hygiène des locaux et du matériel Assister le personnel enseignant sur le temps pédagogique Assister le personnel d'animation sur le temps extra-scolaire Assurer le temps de restauration Garantir un rôle éducatif et des attitudes éducatives en direction des enfants								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-2453
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL ET GESTIONNAIRE DE DOSSIERS AU SERVICE ACCES AUX DROITS ET SOLIDARITES - accueil et orientation du public - instruction des demandes d'aides légales et facultatives - gestion informatique des dossiers individuels - classement et archivage des dossiers								
94	VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-2454
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe: - Collaboration à la distribution des soins quotidiens - Prise en charge des activités d'éveil								



**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-2455
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL DES STADES ET TERRAINS DE PROXIMITE</p> <p>• Chargé de la surveillance, de la sécurité des usagers et de la bonne utilisation des installations sportives • Accueil et information du public • Assistance à la mise en œuvre des animations sportives (mise en place des matériels pédagogiques et conseils d'utilisation) • Entretien des espaces verts et des terrains de sport extérieurs • Réalisation de manutention, d'entretien et de maintenance liée aux installations, aux équipements et aux matériels sportifs • Veille et alerte sur les risques spécifiques aux installations sportives et Etablissements recevant du public</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-04-2456
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT TERRITORIAL SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES</p> <p>Garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants Garantir la qualité du service public Entretenir l'hygiène des locaux et du matériel Assister le personnel enseignant sur le temps pédagogique Assister le personnel d'animation sur le temps extra-scolaire Assurer le temps de restauration Garantir un rôle éducatif et des attitudes éducatives en direction des enfants</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-2457
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE ADJOINT DU SERVICE DES AFFAIRES FAMILIALES</p> <p>Dans le respect des orientations municipales, et sous la responsabilité du chef de service, le chef de service adjoint aura pour missions de : • Participer à la mise en place d'outils et de procédures nécessaires à une gestion efficace des activités du service • Animer, encadrer et copiloter le service • Garantir un accueil de qualité pour le public et faciliter les démarches des familles • Assurer le suivi administratif (délibérations, arrêtés, circulaires, réglementation) et financier (préparation et exécution du budget) des dossiers gérés par le service • Suivre la politique tarifaire</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-2458
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT TERRITORIAL SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES</p> <p>Garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants Garantir la qualité du service public Entretenir l'hygiène des locaux et du matériel Assister le personnel enseignant sur le temps pédagogique Assister le personnel d'animation sur le temps extra-scolaire Assurer le temps de restauration Garantir un rôle éducatif et des attitudes éducatives en direction des enfants</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-157 du 16/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014- 04-2459
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT TERRITORIAL SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES                      Garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants Garantir la qualité du service public Entretien l'hygiène des locaux et du matériel Assister le personnel enseignant sur le temps pédagogique Assister le personnel d'animation sur le temps extra-scolaire Assurer le temps de restauration Garantir un rôle éducatif et des attitudes éducatives en direction des enfants</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014- 04-2460
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT TERRITORIAL SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES                      Garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants Garantir la qualité du service public Entretien l'hygiène des locaux et du matériel Assister le personnel enseignant sur le temps pédagogique Assister le personnel d'animation sur le temps extra-scolaire Assurer le temps de restauration Garantir un rôle éducatif et des attitudes éducatives en direction des enfants</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Retraite	TmpNon	17:30	CIGPC-2014- 04-2461
<p><b>Intitulé du poste:</b> PSYCHIATRE AU CENTRE MEDICO-PSYCHO-PEDAGOGIQUE                      - suivi des enfants et adultes. - participation à l'activité de l'équipe pluridisciplinaire. - participation aux réunions institutionnelles et cliniques, notamment au sein du comité de direction. - échanges avec les partenaires institutionnels. - rédaction et signature des protocoles d'accord avec les caisses de Sécurité Sociale.</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 04-2462
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'unité                      Encadrement du personnel et organisation du travail de l'unité production</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 04-2463
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe                      Elaboration des plannings Encadrement de l'équipe Surveillance du bon entretien et du bon usage du matériel Surveillance du Domaine Public Astreintes neige et verglas Manifestations exceptionnelles</p>								