

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Technicien fluides	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-152
Intitulé du poste: Responsable d'équipe 3X8 Assure le bon déroulement des opérations de maintenance et encadre une équipe.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-153
Intitulé du poste: SAV 877 - Opérateur de quart 2X8 Veille au bon déroulement de la maintenance.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-154
Intitulé du poste: SAV 880 - Opérateur de quart 2X8 Veille au bon déroulement de la maintenance.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-155
Intitulé du poste: SAV 883 - Opérateur de quart 2X8 Veille au bon déroulement de la maintenance.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-156

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: SAV 889 - Opérateur de quart 2X8 Veille au bon déroulement de la maintenance.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 04-157
Intitulé du poste: SAV 142 - Responsable de l'activité gestion des équipements soumis à réglementation veille au respect de la réglementation et au bon financement des nouveaux équipements.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 04-158
Intitulé du poste: DDP 051 - Technicien de laboratoire Veille à l'auto-surveillance et manage une équipe.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 04-159
Intitulé du poste: Technicien méthode de production - SAM 181 Participation à l'établissement des missions d'ingénierie ans le domaine du pilotage du conseil et de l'expertise des process								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 04-160
Intitulé du poste: DDR 113 - Régulateur Assure le bon suivi de la supervision du réseau des transport des effluents jusqu'aux usines de traitement.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 04-161

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DDR 015 - Responsable secteur exploitation et maintenance en régie</p> <p>Assure le bon suivi de la maintenance et de l'exploitation en régie afin de garantir un état de fonctionnement optimum des installations en utilisant au mieux les moyens de son secteur. Encadre une équipe.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ANTONY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-162
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puericulture Vous élaborez et animez des activités d'éveil et de soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant. Vous garantissez aux enfants un environnement rassurant, stimulant et propre, en vous positionnant dans une équipe pluri professionnelle. Vous assurez une continuité dans l'évolution des enfants leur permettant de s'épanouir sur le plan affectif, physique et psychomoteur.</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-163
<p>Intitulé du poste: médiateur assurer la gestion des sorties collèges (conflits, médiation...)</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-164
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation 1ère classe accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants durant les temps du matin, du midi et du soir ainsi que durant les vacances scolaires</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-165
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation 1ère classe accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants durant les temps du matin, du midi et du soir ainsi que durant les vacances scolaires</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-166
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation 1ère classe accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants durant les temps du matin, du midi et du soir ainsi que durant les vacances scolaires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 04-167
<p>Intitulé du poste: animateur mll responsable de contres de loisirs et encadrement des adjoints d'animation dans leur rôle d'accueil et de proposition des activités variées et adaptées aux enfants durant les temps du matin, du midi et du soir ainsi que durant les vacances scolaires</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 04-168
<p>Intitulé du poste: animateur mll responsable de contres de loisirs et encadrement des adjoints d'animation dans leur rôle d'accueil et de proposition des activités variées et adaptées aux enfants durant les temps du matin, du midi et du soir ainsi que durant les vacances scolaires</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 04-169
<p>Intitulé du poste: animateur mll responsable de contres de loisirs et encadrement des adjoints d'animation dans leur rôle d'accueil et de proposition des activités variées et adaptées aux enfants durant les temps du matin, du midi et du soir ainsi que durant les vacances scolaires</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 04-170
<p>Intitulé du poste: animateur mll responsable de contres de loisirs et encadrement des adjoints d'animation dans leur rôle d'accueil et de proposition des activités variées et adaptées aux enfants durant les temps du matin, du midi et du soir ainsi que durant les vacances scolaires</p>								
92	BAGNEUX	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 04-171
<p>Intitulé du poste: AIDE COMPTABLE · Enregistrement des factures · Traitement comptable des dépenses · Tenue de l'inventaire · Participation aux opérations de clôture comptable · Archivage · Assistance aux services</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BAGNEUX	Rédacteur	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-172
<p>Intitulé du poste: référent formation et recrutement</p> <p>· Conseil et information des agents en matière de concours, examens professionnels, formation · Organisation de formations intra · Suivi des inscriptions individuelles en formation · Participation à l'élaboration du bilan social et état de la collectivité · Elaboration du plan de formation · Accueil et suivi des stagiaires scolaires et adultes au sein des services de la mairie · Participation aux recrutements</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-173
<p>Intitulé du poste: Directrice adjointe de crèche</p> <p>Seconder la directrice dans la mise en œuvre du projet pédagogique, la gestion administrative et financière de l'établissement, l'encadrement du personnel et le contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Animateur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-174
<p>Intitulé du poste: Responsable du BIJ</p> <p>Coordonner les activités offertes par le Bureau Information Jeunesse, en assurer la gestion administrative et comptable. Informer le public jeune de la ville afin de développer et faciliter leur insertion professionnelle et sociale.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Technicien	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-175
<p>Intitulé du poste: Coordinateur qualité</p> <p>Evaluer et contrôler la performance des prestations proposés par le service Restauration et Entretien ménager</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-176
<p>Intitulé du poste: poste n°440 - Agent de surveillance de la voie publique</p> <p>• assurer la sécurité des enfants aux entrées et sorties des établissements scolaires, maternelles et primaires, sur l'ensemble du territoire de Boulogne-Billancourt, • faire respecter les règles applicables au stationnement en général, • renseigner la population • signaler toutes anomalies constatées sur la voie publique • participer, occasionnellement, à l'encadrement de manifestations organisées par la commune</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Régisseur d'oeuvres	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-177
<p>Intitulé du poste: poste n°1642 - Régisseur des collections . Gestion des œuvres du musée en lien avec la cellule Conservation. .Gestion du mouvement des œuvres prêtées et empruntées: - coordination des entrées et des sorties - assurances des œuvres - organisation des convoiements et des transports - coordination des travaux de scénographie pour les expositions au musée et montage/démontage. . Gestion des acquisitions (achats, dons, legs) en lien avec l'unité inventaire des collections : - formalités administratives, recueil des informations techniques sur l'artiste et l'œuvre. -préparation et suivi des dossiers de préemption</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-04-178
<p>Intitulé du poste: Poste n°1521 - Agent d'entretien école Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge : • le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers, • le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne.</p>								
92	C.C.A.S. D'ANTONY	Agent social 1e cl.	Social Conseiller d'action sociale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-179
<p>Intitulé du poste: Aide ménagère Réalisation de diverses tâches d'entretien dans les locaux et les bureaux dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité</p>								
92	C.C.A.S. D'ANTONY	Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-180
<p>Intitulé du poste: Appariteur de repas En charge du portage des repas auprès des personnes à mobilité réduites.</p>								
92	C.C.A.S. DE CHATILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2014-04-181
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil à la Résidence Monfort Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien du logement, un soutien psychologique et social.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	C.C.A.S. DE GENNEVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-182
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE DIRECTION Assure le secrétariat du Directeur Assure le secrétariat des services Vie associative / CUCS et droits des femmes, et du chargé de mission Vie démocratique Accueil du public Accueil téléphonique Rédaction de tout acte administratif : courriers, notes, comptes rendus, etc. Préparation de dossiers Suivi budgétaire Suivi des conventions et des contrats avec prestataires Suivi de la notification et du traitement pour le versement des subventions aux associations Participation éventuelle à des forums liés aux activités de la direction</p>								
92	C.C.A.S. DE MEUDON	Attaché Attaché principal	Social Directeur de l'action sociale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-183
<p>Intitulé du poste: Responsable pour le service Aide sociale (H/F) Sous l'autorité de la Directrice du CCAS, vous exercerez les fonctions de Responsable du service Aide sociale. Vous aurez en charge : • l'encadrement d'une équipe de 5 agents, • la coordination du service (accueil, domiciliation, instruction dossiers aides sociales légales et facultatives, manifestations,...), • la gestion administrative du service, • l'accueil spécifique pour l'évaluation et l'orientation des publics à situation complexe, • la préparation, le suivi et l'animation du Conseil d'Administration du CCAS, • la gestion des commissions • l'analyse des indicateurs d'activité</p>								
92	C.C.A.S. DE MEUDON	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Social Directeur de l'action sociale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-184
<p>Intitulé du poste: Responsable pour le service Aide sociale (H/F) Sous l'autorité de la Directrice du CCAS, vous exercerez les fonctions de Responsable du service Aide sociale. Vous aurez en charge : • l'encadrement d'une équipe de 5 agents, • la coordination du service (accueil, domiciliation, instruction dossiers aides sociales légales et facultatives, manifestations,...), • la gestion administrative du service, • l'accueil spécifique pour l'évaluation et l'orientation des publics à situation complexe, • la préparation, le suivi et l'animation du Conseil d'Administration du CCAS, • la gestion des commissions • l'analyse des indicateurs d'activité</p>								
92	CHATENAY-MALABRY	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-185
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil à la Direction des Ressources Humaines - sts L'agent est chargé de l'accueil physique et téléphonique du service. Il doit également conseiller et orienter le public demandeur. Effectue les travaux du secrétariat.</p>								
92	CHATENAY-MALABRY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-186

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent non diplômé auprès des enfants dans les crèches Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien ; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas, ...). Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure.								
92	CHATILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-187
Intitulé du poste: Agent du service des écoles Propreté des locaux, participation aux activités en maternelle, participation à l'organisation de la restauration scolaire								
92	CHATILLON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-188
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueillir l'enfant et sa famille. Assurer les soins d'hygiène. Assurer le bien être de l'enfant en lui garantissant une continuité dans les soins et en répondant à ses besoins Participer à l'élaboration et la mise en place du projet pédagogique de la crèche. Appliquer les directives de la municipalité.								
92	CLAMART	Attaché	Education et animation Animateur de loisirs	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-189
Intitulé du poste: attaché attaché								
92	CLAMART	Attaché	Education et animation Animateur de loisirs	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-190
Intitulé du poste: attaché attaché								
92	CLAMART	Attaché	Education et animation Animateur de loisirs	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-191
Intitulé du poste: attaché attaché								

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CLAMART	Attaché	Education et animation Animateur de loisirs	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-192
Intitulé du poste: attaché attaché								
92	CLAMART	Attaché	Education et animation Animateur de loisirs	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-193
Intitulé du poste: attaché attaché								
92	CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-194
Intitulé du poste: adjoint d'animation de 2ème classe adjoint d'animation de 2ème classe								
92	CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-195
Intitulé du poste: adjoint d'animation de 2ème classe adjoint d'animation de 2ème classe								
92	CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-196
Intitulé du poste: adjoint d'animation de 2ème classe adjoint d'animation de 2ème classe								
92	CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-197

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint d'animation de 2ème classe adjoint d'animation de 2ème classe								
92	CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-198
Intitulé du poste: adjoint d'animation de 2ème classe adjoint d'animation de 2ème classe								
92	CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-199
Intitulé du poste: adjoint d'animation de 2ème classe adjoint d'animation de 2ème classe								
92	CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-200
Intitulé du poste: adjoint d'animation de 2ème classe adjoint d'animation de 2ème classe								
92	CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-201
Intitulé du poste: adjoint d'animation de 2ème classe adjoint d'animation de 2ème classe								
92	CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-202
Intitulé du poste: adjoint d'animation de 2ème classe adjoint d'animation de 2ème classe								

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-203
Intitulé du poste: adjoint d'animation de 2ème classe adjoint d'animation de 2ème classe								
92	CLAMART	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-204
Intitulé du poste: animateur animateur								
92	CLAMART	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-205
Intitulé du poste: animateur animateur								
92	CLAMART	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-206
Intitulé du poste: animateur animateur								
92	CLAMART	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-207
Intitulé du poste: animateur animateur								
92	CLAMART	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-208

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur animateur								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 04-209
Intitulé du poste: Entretien Agent Polyvalent auprès des enfants								
92	COLOMBES	Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 04-210
Intitulé du poste: RESPONSABLE ACCUEILS DE LOISIRS ANIMER ENCADRER DES GROUPES D'ENFANTS DIALOGUER AVEC LES FAMILLES MAINTIEN DE L'HYGIENE ET LA SECURITE DES LOCAUX ET DES ESPACES D'ACTIVITES								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Attaché	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 04-211
Intitulé du poste: chargé d'opérations								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 04-212
Intitulé du poste: Chargé de travaux assainissement (DPO) (CR) Vous répondez aux signalements, instruisez et traitez des anomalies constatées sur les ouvrages d'assainissement en affleurement Vous participez aux réunions de chantier des opérations de rénovation et de réhabilitation des collecteurs d'assainissement								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Technicien pr. de 1ère cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 04-213

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de travaux assainissement (DPO) (CR) Vous répondez aux signalements, instruisez et traitez des anomalies constatées sur les ouvrages d'assainissement en affleurement Vous participez aux réunions de chantier des opérations de rénovation et de réhabilitation des collecteurs d'assainissement</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-214
<p>Intitulé du poste: Assistant conditions de travail (DRH GPSO) (CR) Enregistrer et suivre les déclarations d'accidents de service, de trajet et les maladies professionnelles En collaboration avec le Responsable des Conditions de travail et la Directrice des Ressources Humaines : organiser le planning, la tenue et le suivi des instances paritaires Tenir à jour une base de données relative aux aménagements de poste</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-215
<p>Intitulé du poste: Assistant conditions de travail (DRH GPSO) (CR) Enregistrer et suivre les déclarations d'accidents de service, de trajet et les maladies professionnelles En collaboration avec le Responsable des Conditions de travail et la Directrice des Ressources Humaines : organiser le planning, la tenue et le suivi des instances paritaires Tenir à jour une base de données relative aux aménagements de poste</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-216
<p>Intitulé du poste: Assistant conditions de travail Enregistrer et suivre les déclarations d'accidents de service, de trajet et les maladies professionnelles En collaboration avec le Responsable des Conditions de travail et la Directrice des Ressources Humaines : organiser le planning, la tenue et le suivi des instances paritaires Tenir à jour une base de données relative aux aménagements de poste</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-217

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant conditions de travail (DRH GPSO) (CR) Enregistrer et suivre les déclarations d'accidents de service, de trajet et les maladies professionnelles En collaboration avec le Responsable des Conditions de travail et la Directrice des Ressources Humaines : organiser le planning, la tenue et le suivi des instances paritaires Tenir à jour une base de données relative aux aménagements de poste								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Surveillant de travaux en bâtiment	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-218
Intitulé du poste: Chargé de travaux Bâtiments CRR BB Suivi des contrats d'entretien et de travaux du Conservatoire à Rayonnement Régional de Boulogne-Billancourt								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Surveillant de travaux en bâtiment	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-219
Intitulé du poste: Chargé de travaux Bâtiments CRR BB (BB) Suivi des contrats d'entretien et de travaux du Conservatoire à Rayonnement Régional de Boulogne-Billancourt								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-220
Intitulé du poste: Jardinier ILM (BB) Entretien et fleurissement des espaces verts								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-221
Intitulé du poste: Jardnier (BB) Entretien et fleurissement des espaces verts								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-222
Intitulé du poste: Assistant Recrutement (BB) Support administratif de la mission recrutement								

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-223
Intitulé du poste: Assistant Recrutement (BB) Support administratif de la mission recrutement								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Coordonnateur collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-224
Intitulé du poste: Contrôleur Déchets Propreté (DPE) (CR) Vous avez en charge le contrôle des prestations de collecte des encombrants et des dépôts sauvages.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Attaché	Social Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-225
Intitulé du poste: Chargée de mission Conseiller insertion								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-226
Intitulé du poste: Chargée de relations publiques Chargée de relations publiques								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Rédacteur	Social Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-227
Intitulé du poste: Chargée de mission / Insertion Chargée de mission / Insertion								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Rédacteur	Social Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-228

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Conseiller emploi Conseiller emploi								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Attaché	Développement territorial Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-229
Intitulé du poste: Chargée de mission Economie Sociale et Solidaire Chargée de mission Economie Sociale et Solidaire								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-230
Intitulé du poste: Professeur violon Professeur violon								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-231
Intitulé du poste: Gestionnaire du secrétariat médico-social Placé(e) sous l'autorité du responsable du service "secrétariat médico-social", vous gérez les dossiers relevant de ce service.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-232
Intitulé du poste: Référent social Dans le respect du cadre législatif et réglementaire en vigueur et sous l'autorité du responsable d'équipe socio-éducative, le référent socio-éducatif participe à la mise en oeuvre des missions de prévention et de protection de l'enfance au sein d'une équipe pluridisciplinaire et en lien avec les services concernés.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-233
Intitulé du poste: Contrôleur de Gestion Suivi et contrôle financier des associations, analyse financière et conseil...								

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-234
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Assurer l'accueil des enfants et de leur famille. Veiller au développement psychoaffectif des enfants. Participer à l'application et à l'élaboration de projets d'établissement. Assurer les transmissions orales et écrites auprès de la direction, de l'équipe et des familles. Respecter les consignes médicales des enfants accueillis (alimentations, ordonnances...) et le secret professionnel. Appliquer les protocoles mis en place pour assurer la sécurité des enfants ainsi que les normes d'hygiène.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-235
<p>Intitulé du poste: Assistant Administratif Vous assurez des missions d'assistanat au sein du PRHM.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-236
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire de marchés publics Sous l'autorité du juriste "responsable d'unité" vous serez chargé(e) des missions suivantes dans le cadre des procédures de passation de marchés.</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-237
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent de nettoyage des espaces publics a) Balayage manuel ou mécanisé des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. b) Lavage à grande eau (lance à pression) des voiries et des espaces publics. c) Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. d) Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics. e) Conduite de petits engins (micro balayeuse de trottoir, petite balayeuse de parking)</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-238

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM								
a) Accompagner l'enfant : - Encadrer les enfants lors du transfert de la garderie vers les classes et des classes vers les lieux d'accueil périscolaire, - Les aider à s'habiller et à se déshabiller, - Assurer le lavage des mains et les passages aux toilettes plusieurs fois par jour, - Assister l'enseignant dans la mise en œuvre des activités pédagogiques et dans la surveillance des élèves (cour, dortoir...), - Mettre en place des activités de loisirs (jeux extérieurs...), - Accompagner les enfants lors des sorties extérieures (piscine, gymnase...), - Encadrer les enfants lors de la pause méridienne								
92	COURBEVOIE	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-239
Intitulé du poste: Gestionnaire de santé								
a) Suivre et gérer les arrêts maladie des agents stagiaires et titulaires (maladie ordinaire), b) Suivre et gérer les agents sollicitant un droit en Congé de Longue Maladie (C.L.M.), en Congé de Longue Durée (C.L.D.) et en disponibilité d'office, c) Suivre au quotidien les différentes situations médicales des agents, d) Instruire les retraites pour invalidité, e) Gérer les accidents de travail et les dossiers d'allocation temporaire d'invalidité, f) Gérer le suivi des agents reconnus en maladie professionnelle, g) Placer et suivre les agents en congé de maternité, h) Relancer les agents								
92	COURBEVOIE	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-240
Intitulé du poste: Chargé de recrutement								
a) Etre garant du bon respect des procédures de recrutement, b) Analyser les candidatures/profils des candidats et gestion du vivier de candidatures externes et internes, c) Analyser les demandes de recrutement et définir les profils de poste, d) Assurer la communication des offres d'emploi et la promotion des métiers de la collectivité, e) Conduire les entretiens individuels et les sessions de recrutements, f) Mettre en œuvre les opérations administratives et réglementaires nécessaires au recrutement : être garant de la sécurité juridique des recrutements et des données au regard du contrat								
92	COURBEVOIE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-241
Intitulé du poste: Instructeur des autorisations d'urbanisme								
a) Instruire des déclarations et demandes d'autorisation d'urbanisme, b) Assurer la gestion administrative et fiscale des autorisations d'urbanisme, c) Contrôler la régularité des constructions et des aménagements réalisés, d) Accueillir, informer et conseiller les administrés et le public dans leurs démarches, e) Participer aux commissions communales de sécurité et d'accès								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Attaché Attaché principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-242

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Directeur Général des Services Manager l'équipe de direction et piloter l'organisation des services Evaluer l'efficacité de l'organisation et l'optimiser Favoriser la transversalité et le management par projet Impulser des projets internes et externes notamment sur des outils de ressources humaines et financières Piloter les grands projets stratégiques								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Attaché	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-243
Intitulé du poste: Directeur adjoint Responsabilité du suivi de l'exécution budgétaire ainsi que de la gestion de la dette et de la trésorerie. Préparation budgétaire et contrôle de l'exécution Gestion active de la dette et de la trésorerie. Conseil et assistance aux services. Subvention aux associations et inventaire. Suppléance du directeur financier en son absence								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	DGS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-244
Intitulé du poste: Directeur Général des Services Manager l'équipe de direction et piloter l'organisation des services. Evaluer l'efficacité de l'organisation et l'optimiser. Favoriser la transversalité et le management par projet. Impulser des projets internes et externes notamment sur des outils de ressources humaines et financières. Piloter les grands projets stratégiques.								
92	GARCHES	Adjoint tech. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-245
Intitulé du poste: projectionniste projectionniste au centre culturel								
92	GARCHES	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Fin de contrat	TmpNon	24:30	CIGPC-2014-04-246
Intitulé du poste: Assistant de conservation Recherche documentaire, traitement, mise en valeur, conservation des collections...								
92	GENNEVILLIERS	Rédacteur	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-247

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Médiatrice La médiatrice assure une présence de rue avec l'objectif de prévenir les désordre et tensions.								
92	GENNEVILLIERS	Attaché	Communication Photographe - vidéaste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-248
Intitulé du poste: Journaliste Journaliste								
92	GENNEVILLIERS	Attaché	Communication Photographe - vidéaste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-249
Intitulé du poste: Journaliste Journaliste								
92	GENNEVILLIERS	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-250
Intitulé du poste: Assistante de direction DPE Gestion de l'agenda, des courriers, des relations au sein de la direction et avec les autres directions...								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-251
Intitulé du poste: Technicien de surface Le technicien de surface a pour mission le nettoyage de la voirie et des espaces publics.								
92	LEVALLOIS-PERRET	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-252
Intitulé du poste: Bibliothécaire - Médiathèque Eiffel (LP) programmation et gestion des ressources documentaires , animation des espaces publics et du débat autour du savoir,								

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-253
<p>Intitulé du poste: Agent social JC Prendre soin des enfants Favoriser leur développement psycho- affectif Identifier et répondre aux besoins des enfants Collaborer avec l'équipe et la directrice au projet de la crèche Soutenir les parents dans leur rôle en sachant les orienter vers les puéricultrices</p>								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-254
<p>Intitulé du poste: Agent social JC Prendre soin des enfants Favoriser leur développement psycho- affectif Identifier et répondre aux besoins des enfants Collaborer avec l'équipe et la directrice au projet de la crèche Soutenir les parents dans leur rôle en sachant les orienter vers les puéricultrices</p>								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-255
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance des bâtiments (JC) Agent de maintenance des bâtiments</p>								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-256
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien maison de l'enfance jules ferry mg effectue seule ou en équipe les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de l'établissement</p>								
92	MEUDON	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-257
<p>Intitulé du poste: UN AGENT CHARGE DE LA MANUTENTION ET DU TRANSPORT Sous l'autorité du Responsable du Service Logistique, vous aurez comme missions principales : la conduite de véhicules légers (transport de personnes/matériel/courses) et des engins de levage, les déménagements et travaux de manutention, l'installation des structures (tentes/podiums) ainsi que des matériels nécessaires aux fêtes et cérémonies.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	MONTRouGE	Rédacteur	Ressources humaines Chargé du recrutement	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-258
Intitulé du poste: Chargé de recrutement Analyse le besoin de personnel sur un poste, recherche des candidats et conseille la collectivité sur le choix des agents à recruter								
92	NANterRE	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-259
Intitulé du poste: Chargé de missions parcours résidentiels - Veiller à l'équilibre de peuplement à l'échelle de la Ville et des quartiers au travers des partenariats menés avec les bailleurs sociaux - Accompagner les processus de relogement et de reventes dans l'accession encadrée afin que les nanterriens puissent accomplir leur parcours résidentiel dans leur ville								
92	NANterRE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-260
Intitulé du poste: Cuisinier UCPA Prépare les denrées dans le respect qualitatif et quantitatif Assure l'hygiène des locaux et du matériel								
92	NANterRE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-261
Intitulé du poste: Agent de restauration UCPA ? Prépare les denrées dans le respect qualitatif et quantitatif ? Assure l'hygiène des locaux et du matériel ? Intervient sur les différents secteurs								
92	NANterRE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Établissements et services patrimoniaux Régisseur d'oeuvres	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-262
Intitulé du poste: REGISSEUR SON Sous l'autorité du responsable technique, il assure: - la responsabilité de la salle de spectacle dans le cadre de la programmation et des événements municipaux - l'encadrement et l'animation de l'équipe de régisseurs et techniciens - le suivi technique des initiatives proposées par le secteur Soutien aux expressions artistiques								

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	NANTERRE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-263
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire commission binôme facturation et régisseur suppléant Gère les demandes d'accueil - Recueille et vérifie les justificatifs produits par les familles, - Enregistre les pré-inscriptions et les actualise en respectant les procédures en vigueur, - Veille au classement des documents remis par les administrés et aux transmissions. - Crée les dossiers familles dans le logiciel métier via le Réseau Social Usager de la Ville. Assure la tarification - Recueille auprès des familles les justificatifs nécessaires au calcul de leur tarif et enregistre les données afférentes dans le logiciel métier, - Répond aux questions des administrés</p>								
92	PUTEAUX	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseur de spectacle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-264
<p>Intitulé du poste: régisseur son et lumière régisseur son et lumière pour le théâtre et le conservatoire municipal</p>								
92	RUEIL-MALMAISON	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-265
<p>Intitulé du poste: chargé de maîtrise d'oeuvre Organise et coordonne aux plans technique, administratif et financier, l'exécution des programmes d'opérations dans les meilleures conditions de délai et de coût</p>								
92	SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-266
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture de 1ère classe Chargé de prendre soin de chaque enfant qui lui est confié, de façon personnalisée, en leur dispensant les soins nécessaires à leur épanouissement et leur bien être au sein de la crèche.</p>								
92	SAINT-CLOUD	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-267
<p>Intitulé du poste: adjoint technique Assurer l'hygiène des locaux et du linge au quotidien selon les normes en vigueur, pour permettre aux enfants d'évoluer dans un environnement propre. Assurer la confection des repas ou le réchauffage de repas si l'agent référent de la cuisine est absent.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SCEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-268
<p>Intitulé du poste: Chargé d'accueil et d'information aux pôles d'accueil et à la maison du tourisme - h/f - accueillir, orienter et renseigner le public sur place, par téléphone et par voie électronique - traiter leurs demandes et les orienter vers les services ou organismes compétents - responsable de la gestion et de la mise à jour du planning d'utilisation des salles internes et externes de la Ville - transmettre des informations fiables aux usagers grâce à des outils internes à mettre à jour en permanence - s'impliquer dans la démarche Qualiville - à la Maison du tourisme, répondre aux demandes des visiteurs et assurer la gestion de la billetterie et de vente d'ouvrages et de cartes postales</p>								
92	SURESNES	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-269
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil solidarité DRH/GLL Accueil et renseignements du public Identification et qualification des demandes sociales Orientation vers les services ou organismes compétents Accompagnement dans les démarches administratives initiales</p>								
92	SURESNES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-270
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative Réception des appels téléphoniques Réception, traitement et diffusion d'informations Réalisation de travaux de bureautique Suivi de la planification des réunions et de l'agenda de l'équipe Tri, classement et archivage de documents Suivi et mise en forme des dossiers administratifs Exécution et suivi des procédures et décisions administratives</p>								
92	SURESNES	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-271
<p>Intitulé du poste: Médiathèque DRH/GLL Programmation et gestion des ressources documentaires et des services Programmation et médiation culturelle entre les ressources documentaires et les usagers Animation des espaces publics et du débat autour du savoir Traitement intellectuel et signalement des ressources documentaires Participation aux systèmes d'évaluation de l'établissement</p>								
92	SURESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-272
<p>Intitulé du poste: AGENT EN CHARGE DES PREPARATIONS FROIDES Assistance à la production de préparations culinaires Distribution et service des repas Accompagnement des convives pendant le temps de repas Maintenance et hygiène des locaux et matériels</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SURESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-273
Intitulé du poste: AGENT EN CHARGE DES OFFICES SCOLAIRES Assistance à la production de préparations culinaires Distribution et service des repas Accompagnement des convives pendant le temps du repas Maintenance et hygiène des locaux et matériels								
92	SURESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-274
Intitulé du poste: AGENT EN CHARGE DES OFFICES SCOLAIRES Assistance à la production de préparations culinaires Distribution et service des repas Accompagnement des convives pendant le temps du repas Maintenance et hygiène des locaux et matériels								
92	SURESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-275
Intitulé du poste: AGENT EN CHARGE DES OFFICES SCOLAIRES Assistance à la production de préparations culinaires Distribution et service des repas Accompagnement des convives pendant le temps du repas Maintenance et hygiène des locaux et matériels								
92	SURESNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	TmpNon	29:45	CIGPC-2014-04-276
Intitulé du poste: Animateur en centre d'accueil et de loisirs maternel Animation / encadrement Assurer un relais de l'information auprès des familles Contrôler les effectifs d'enfants Veille au bon usage du matériel								
92	SURESNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-277
Intitulé du poste: Animateur en centre d'accueil et de loisirs maternel Animation / Encadrement Information / Communication Gestion administrative Gestion matérielle								
92	SURESNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-278

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Animateur en centre d'accueil et de loisirs maternel Animation / Encadrement Information / Communication Gestion administrative Gestion matérielle								
92	SURESNES	Adjoint anim. 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	TmpNon	19:25	CIGPC-2014-04-279
Intitulé du poste: Animateur Séniors DRH/GLL Mise en place et suivi des activités proposées aux personnes âgées animation d'atelier								
92	SURESNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant en arts plastiques	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-280
Intitulé du poste: Enseignant en arts plastiques Elaboration et organisation d'un projet pédagogique en lien avec le projet d'établissement Animation, mise en oeuvre des cours et suivi personnalisé du parcours et du projet des étudiants Evaluation des étudiants Accompagnement à la définition et à la mise en oeuvre du projet d'établissement Recherche et veille artistique dans sa spécialité								
92	SURESNES	Technicien	Patrimoine bâti Surveillant de travaux en bâtiment	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-281
Intitulé du poste: Technicien Gestion patrimoine DRH/GLL Gestion des équipements et du patrimoine Coordination et vérification des travaux des ouvriers et entreprises Contrôle du respect des règles de sécurité du chantier Organisation de la réception des travaux et suivi des visites de la commission de sécurité Gestion administrative et budgétaire								
92	SURESNES	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-282
Intitulé du poste: Ingénieur Pole Gestion du Patrimoine Bati DRH/GLL Mise en oeuvre des orientations stratégiques en matière de patrimoine bâti Montage, planification, coordination d'opérations de construction et d'entretien des bâtiments Coordination des services et partenaires impliqués dans l'entretien des bâtiments et d'acte de construire Supervision de projets et représentation du maître d'oeuvre Contrôles de règles de sécurité des batiments Supervision de la rédaction de marchés publics de travaux, d'études techniques diverses								
92	SURESNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-283

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur Accueille les enfants et les familles Prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants Assure un relais de l'information auprès des familles								
92	SURESNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-284
Intitulé du poste: animateur Accueille les enfants et les familles Prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants Assure un relais de l'information auprès des familles								
92	SURESNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-285
Intitulé du poste: animateur Accueille les enfants et les familles Prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants Assure un relais de l'information auprès des familles								
92	SURESNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-286
Intitulé du poste: Responsable local Accueille les enfants et les familles Assure les temps de vie quotidienne Elabore des projets d'activités								
92	SURESNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-287
Intitulé du poste: Responsable local Accueille les enfants et les familles Assure les temps de vie quotidienne Elabore des projets d'activités								
92	SURESNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-288
Intitulé du poste: Responsable local Accueille les enfants et les familles Assure les temps de vie quotidienne Elabore des projets d'activités								

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SURESNES	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-289
<p>Intitulé du poste: Chargée d'accueil DRH/GLL Accueil du public Renseignement du public Surveillance de la sécurité des salles er des publics Entretien des locaux</p>								
92	SURESNES	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Responsable d'office	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-290
<p>Intitulé du poste: Coordinateur Evenementiel en restauration ? La prise de contact avec les Relations Publiques pour l'organisation de la prestation? La coordination des horaires et le contrôle des présences ; ? L'information sur le déroulement de la manifestation ; ? La participation à l'élaboration des compositions des prestations</p>								
92	SURESNES	Technicien	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-291
<p>Intitulé du poste: Responsable de distribution en restauration vous organisez le travail des différentes équipes, vous participez au recrutement des agents vous assurez l'évaluation annuelle des agents placés sous votre responsabilité. vous participez aux décisions sur l'évolution de la livraison dans les offices.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-292
<p>Intitulé du poste: conseiller la direction et les équipes opérationnelles et mise en oeuvre de la politique sociale Participer à la définition des priorités d'actions pour la Direction de l'Autonomie, Coordonner les actions et les interventions des services d'action sociale, Analyser les problématiques sociales et/ou médico-sociales rencontrées par les services, conseiller et développer les pratiques professionnelles, Accompagner des différents partenaires et acteurs locaux dans le montage de projets associatifs, assurer une veille sectorielle.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-293
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et de médiation (centre social roser) Accueil de la structure en direction d'un public multi-générationnel, mission de proximité; interface entre le centre social et les publics qui le fréquentent;</p>								
93	AUBERVILLIERS	Agent social 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-294
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et de gestion administrative - pole administratif de la police municipale - Accueil physique et téléphonique - Saisie et rédaction de courriers, compte-rendu, rapports, dossiers de subventions - Classement et archivage de dossiers -Organisation logistique de réunions - Gestion administrative des dossiers</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Opérateur de vidéosurveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-295
<p>Intitulé du poste: OPERATEUR DE VIDEOSURVEILLANCE VIDEOSURVEILLANCE AUPRES DE LA POLICE MUNICIPALE</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Création d'emploi	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-04-296

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: OFFICIERE DE RESTAURATION OFFICIERE DE RESTAURATION AUPRES D'UNE OFFICE								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-297
Intitulé du poste: Gardien non logé-Y.BM •Assurer l'accueil dans les installations sportives des différents publics : enfants, adolescents, adultes, associations sportives, écoles primaires, collèges, lycées et services municipaux (jeunesse, 3e âge, fêtes et cérémonies....) •Garantir, dans le respect du règlement intérieur, la sécurité des usagers et des installations sportives et assurer : l'ouverture et la fermeture des équipements selon le planning .								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-298
Intitulé du poste: Agent d'Accueil CMES L.Pasteur-N.L Vous participez et coordonnez l'organisation pratique du Centre en apportant votre contribution par des actes administratifs. Vous assurez le suivi des consultations médicales et la prise des rendez-vous								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-299
Intitulé du poste: Agent Spécialisé des Ecoles maternelles Assister le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-300
Intitulé du poste: Agent Spécialisé des Ecoles maternelles Assister le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-301

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de propreté des voies- C.E.M Participe aux actions de propreté urbaine organisées par le service. Effectue le balayage des voies dans un quartier. Accompagne le balayage mécanisé (balayeuse mécanique). Aide à l'entretien des matériels et engins de balayage et d'entretien des voies. Enlèvement des graffitis (pour le poste concerné)								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-302
Intitulé du poste: ADJOINT D'ANIMATION - C.G.S Adjoint au Directeur								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-303
Intitulé du poste: Agent de Bibliothèque - A.G Agent de Bibliothèque								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-304
Intitulé du poste: Psychologue RSA/M.D •Recevoir le public en difficultés orienté par les chargé-e-s d'insertion, •Soutenir, orienter les allocataires vers les structures d'accompagnements spécialisées, •Favoriser la prise en charge des publics relevant des problématiques santé, •Elaborer, participer aux actions santé de la ville et du département, •Soutenir techniquement l'équipe du Projet de Ville dans ses missions quotidiennes, •Mobiliser les ressources du territoire sur les thématiques santé et socioculturelles et développer un Réseau de partenaires dans ces domaines, • Contribuer à l'élaboration et à l'évaluatio								
93	BAGNOLET	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-305
Intitulé du poste: 13-102 Secrétaire Crèche Secrétaire crèche Lénine								
93	BAGNOLET	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-306

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gestionnaire retraites Au sein de la DRH et sous l'autorité du responsable du pôle carrière.								
93	BOBIGNY	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-307
Intitulé du poste: Gardien de centre de vacances H/f L'agent assure trois principales missions : Gestion du patrimoine et gardiennage Gestion des espaces verts Gestion des groupes et accueil des publics								
93	BOBIGNY	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-308
Intitulé du poste: Chef du service social accueil polyvalence et FSL (h/f) Sous la responsabilité du directeur des services sociaux, le chef de service social polyvalent et FSL remplit des missions suivantes : • Organisation et encadrement de l'équipe d'accueil L'équipe d'accueil est chargée de l'accueil physique du public tout venant, de l'orientation, l'information pour l'accès aux droits sociaux. Il est également chargé de l'accueil téléphonique et de la documentation. L'équipe est composée de 3 secrétaires dont 2 cadres B et de 3 assistants socio-éducatifs qui reçoivent les nouveaux usagers.								
93	BOBIGNY	Attaché	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-309
Intitulé du poste: Chef du service social accueil polyvalence et FSL (h/f) Sous la responsabilité du directeur des services sociaux, le chef de service social polyvalent et FSL remplit des missions suivantes : • Organisation et encadrement de l'équipe d'accueil L'équipe d'accueil est chargée de l'accueil physique du public tout venant, de l'orientation, l'information pour l'accès aux droits sociaux. Il est également chargé de l'accueil téléphonique et de la documentation. L'équipe est composée de 3 secrétaires dont 2 cadres B et de 3 assistants socio-éducatifs qui reçoivent les nouveaux usagers.								
93	BOBIGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Retraite	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-04-310
Intitulé du poste: Cuisinier / lingère en centre de vacances (h/f) L'agent assure deux principales missions : - Restauration et entretien - Participation à l'organisation de la vie du centre								
93	BONDY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-311

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture multi-accueil Assurer l'accueil et le suivi des enfants , répondre aux besoins fondamentaux des enfants, veiller aux règles strictes d'hygiène de l'établissement.</p>								
93	C.C.A.S. DE BOBIGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-312
<p>Intitulé du poste: Agent chargé d'entretien et de maintenance (h/f) Exerçant en polyvalence sur l'ensemble des missions d'entretien et de maintenance, l'agent contribue au bon fonctionnement de l'établissement d'accueil de personnes âgées. Diagnostic et contrôle des équipements : - détecter les dysfonctionnements dans les bâtiments - évaluer les opérations d'entretien - signaler et informer la hiérarchie des éventuels dysfonctionnements et anomalies.</p>								
93	C.C.A.S. DE BOBIGNY	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-04-313
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile (h/f) Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du chef de service maintien à domicile, l'aide à domicile assure les missions suivantes : •Accompagner et aider les personnes dans les actes essentiels de la vie quotidienne. •Accompagner et aider les personnes dans les activités de la vie sociale et relationnelle. •Repérer les évolutions, les situations d'urgence, et transmettre les informations.</p>								
93	C.C.A.S. DE BOBIGNY	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-314
<p>Intitulé du poste: Infirmier à domicile (h/f) Application des soins infirmiers et des prescriptions médicales en matière de soins Prévention, éducation à la santé et participation à la promotion de la santé Coordination Gestion courante et prévisionnelle des matériels et stocks Supervision du travail des aides-soignants et formation des nouveaux arrivants. Activités du poste (les activités sont évolutives, listées de façon non exhaustive)</p>								
93	C.C.A.S. DE BONDY	Rédacteur	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-315
<p>Intitulé du poste: Chargé d'insertion Elaboration des contrats d'insertion et suivi des bénéficiaires du RSA, mise en place et conduite d'actions d'insertion sociale et professionnelle.</p>								
93	C.C.A.S. DE LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Rédacteur	Social Agent d'accueil social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-316

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable des aides a domicile Responsable des aides a domicile au CCAS								
93	C.C.A.S. DE NOISY-LE-SEC	Adjoint tech. 2e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-317
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Adjoint technique de 2ème classe en résidence								
93	C.C.A.S. DE ROMAINVILLE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-04-318
Intitulé du poste: Aide à domicile Activités techniques •Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne •Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie •Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle •Participation à la promotion de la bientraitance et à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables •Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions								
93	C.C.A.S. DE ROMAINVILLE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-04-319
Intitulé du poste: Aide à domicile Activités techniques •Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne •Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie •Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle •Participation à la promotion de la bientraitance et à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables •Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions								
93	C.D.E. DE SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-320
Intitulé du poste: 14-0185 Assistant socio éducatif accueillir et établir une relation durable avec les familles, les enfants et adolescents orientés vers le projet de réussite éducative								
93	C.D.E. DU BLANC-MESNIL	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-321

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Directeur d'équipement Diriger le centre de vacances dans le cadre des orientations								
93	CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA PETITE COURONNE	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-322
Intitulé du poste: Juriste - Mise à jour de la base textes: recherche, sélection, consolidation en droit positif et mise en relation des textes utiles pour la gestion des agents territoriaux - Mise à jour des fiches BIP: prise en compte de l'actualité statutaire et de la jurisprudence, reprises globales des fiches existantes - Traitement de la jurisprudence: sélection, analyse et rédaction de résumés - Traitement des « lettres de la fonction publique territoriale »								
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-323
Intitulé du poste: Instructeur des autorisations du droit des sols Instruction des autorisations du droit des sols, certificats de conformité et fiscalité de l'urbanisme Participation aux procédures de planification urbaine Suivi des contentieux de l'urbanisme Réception et renseignement du public Gestion du pôle urbanisme réglementaire								
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-324
Intitulé du poste: Chargé de communication Participation à la rédaction et à la coordination de supports de communication externe et interne; réalisation de plans de communication, participation à la mise à jour du site internet et intranet, participation à la préparation de la communication événementielle, suivi et gestion administratives de prestations de communication, participation à la diffusion des supports de communication réalisés								
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-325
Intitulé du poste: propreté des espaces verts Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers								
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-326

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de mission copropriétés Mise en place et suivi de nouveaux dispositifs de redressement des copropriétés initiés sur la ville dans les années à venir Développer l'outil d'observatoire des copropriétés clicheoises Participer aux conseils syndicaux et assemblées générales, aux réunions de travail, rechercher des financements...</p>								
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Services culturels Chef de projet culturel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-327
<p>Intitulé du poste: Secrétaire communication et billetterie Elaboration et envoi des documents de communication sur les spectacles et évènements, accueil du public, suivi des plannings des salles, suivi logistique, vente billetterie et suivi de la caisse, mise en place des manifestations</p>								
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la formation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-328
<p>Intitulé du poste: Responsable de formation Participation à l'élaboration, la mise en oeuvre et l'évaluation de la politique de formation du personnel Assurer la logistique des actions de formation Conseiller et accompagner les personnels tout au long de leurs parcours professionnel et statutaire</p>								
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-329
<p>Intitulé du poste: Agent section adulte Gestion de la salle de travail adulte Constitution et traitement du fonds adulte Participation à la politique d'action culturelle Animation du comité lecture du lycée Participation aux activités d'été</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE CLICHY-SOUS-BOIS/MONTFERMEIL	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Directeur du système d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-330
<p>Intitulé du poste: Directeur du système d'information et de télécommunications Sous l'autorité du Directeur Général des Services et du Directeur Général Adjoint, vous serez responsable de la gestion d'un parc de 70 postes informatiques, de 6 serveurs, d'une flotte de 20 mobiles et des installations téléphoniques répartis sur plusieurs sites</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Attaché	Développement territorial Agent de développement territorial	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-331

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chargé de mission (h/f) - assurer le traitement et le suivi des demandes des administrés - assurer l'organisation et le suivi de l'événementiel - organiser des réunions publiques - assurer les relations avec les médias - mettre en place des actions de communication</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 04-332
<p>Intitulé du poste: maitre nageur sauveteur Rattaché(e) au responsable de l'équipement Edouard-Herriot situé à Noisy le Sec, vous aurez pour missions : - encadrer et animer des activités aquatiques - assurer la surveillance, la sécurité et la prévention des activités aquatiques - accueillir le public. Dans ce cadre, vous assurez l'adaptation des interventions en fonctions des publics, des niveaux et des capacités d'apprentissage, dans le respect du projet pédagogique. Vous encadrez, organisez et animez une ou plusieurs disciplines sportives aquatiques. Vous avez par ailleurs, en charge la surveillance des bassins et repérer les com</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 04-333
<p>Intitulé du poste: maitre nageur sauveteur Rattaché(e) au responsable de l'équipement Edouard-Herriot situé à Noisy le Sec, vous aurez pour missions : - encadrer et animer des activités aquatiques - assurer la surveillance, la sécurité et la prévention des activités aquatiques - accueillir le public. Dans ce cadre, vous assurez l'adaptation des interventions en fonctions des publics, des niveaux et des capacités d'apprentissage, dans le respect du projet pédagogique. Vous encadrez, organisez et animez une ou plusieurs disciplines sportives aquatiques. Vous avez par ailleurs, en charge la surveillance des bassins et repérer les com</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Directeur du service des sports	B	Mutation interne	TmpNon	17:50	CIGPC-2014- 04-334
<p>Intitulé du poste: maitre nageur sauveteur Rattaché(e) au responsable de l'équipement Edouard-Herriot situé à Noisy le Sec, vous aurez pour missions : - encadrer et animer des activités aquatiques - assurer la surveillance, la sécurité et la prévention des activités aquatiques - accueillir le public. Dans ce cadre, vous assurez l'adaptation des interventions en fonctions des publics, des niveaux et des capacités d'apprentissage, dans le respect du projet pédagogique. Vous encadrez, organisez et animez une ou plusieurs disciplines sportives aquatiques.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Attaché	Développement territorial Directeur du développement territorial	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 04-335
<p>Intitulé du poste: directeur (h/f) Vous aurez pour mission, le suivi de dossiers particuliers- La rédaction des interventions et de notes techniques - La rédaction des réponses aux courriers sensibles des administrés et associations - Le pilotage et suivi de la rédaction de la newsletter et autres, en accord avec les lignes éditoriales de chaque support</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Rédacteur	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 04-336
<p>Intitulé du poste: chargé(e) de l'administratiin et de la logistique</p> <p>A ce titre, vous aurez la responsabilité de l'ensemble des missions administratives: - de gestion du personnel et du budget (engagement, facturation...) - de coordination avec les différents services municipaux, communautaires et les prestations extérieurs, notamment sur les manifestations et les travaux - de rédaction des documents administratifs - de mise en forme des programmes, des activités et des projets du conservatoire - d'établissement du tableau de bord et de suivi - d'élaboration de planning</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Agent de développement territorial	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 04-337
<p>Intitulé du poste: Chargé d'insertion - Rédacteur</p> <p>Accompagner individuellement et collectivement les bénéficiaires du RSA Social et Majoré. Procéder à l'évaluation de la situation des bénéficiaires. Elabore avec l'usager son projet, établir son contrat d'insertion et saisir sur logiciel, orienter, accompagner et suivre son parcours. Saisir et le suivi de son activité à travers logiciel ABC version. Participer à l'élaboration et à l'animation d'interventions collectives auprès des usagers. Participer aux réunions et animer les réunions d'information. Développer les relations avec les associations et les organismes de formation.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Agent de développement territorial	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 04-338
<p>Intitulé du poste: Chargé d'insertion - Rédacteur</p> <p>Accompagner individuellement et collectivement les bénéficiaires du RSA Social et Majoré. Procéder à l'évaluation de la situation des bénéficiaires. Elabore avec l'usager son projet, établir son contrat d'insertion et saisir sur logiciel, orienter, accompagner et suivre son parcours. Saisir et le suivi de son activité à travers logiciel ABC version. Participer à l'élaboration et à l'animation d'interventions collectives auprès des usagers. Participer aux réunions et animer les réunions d'information. Développer les relations avec les associations et les organismes de formation.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT- DENIS	Attaché	Services culturels Directeur de l'action culturelle	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 04-339
<p>Intitulé du poste: chef de service adjoint</p> <p>Placé sous la responsabilité du chef de service de la culture, le chef de service adjoint participe à l'encadrement et la coordination du service, et assure plus particulièrement la coordination du travail administratif et financier du service. Il le remplace par délégation pour assurer la continuité du lien hiérarchique et assure l'intérim en son absence. Il contribue à la réflexion stratégique et opérationnelle dans l'ensemble des domaines d'action du service et à l'amélioration de l'efficacité des activités conduites en analysant et en proposant des évolutions. Il participe aux réunions a</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT- DENIS	Adjoint patr. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 04-340

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: PRESIDENT DE SALLE								
Raison d'être du poste : Assurer l'accueil, l'orientation et la surveillance des usagers en salle de lecture ; assurer le transport, la communication et le rangement des documents ; participer aux travaux confiés à la salle de lecture ; participer aux projets transversaux. - Accueillir et orienter les lecteurs. - Mettre en œuvre les procédures de communication (vérification de la communicabilité des documents et contrôle de la consultation) et les procédures de reproduction (contrôler les conditions juridiques de reproduction et l'état matériel, photocopier les documents)								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Ingénieur	Environnement Chargé d'études environnement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-341
Intitulé du poste: 14-05 DEA-CHARGE DU PLAN CLIMAT ENERGIE								
Au sein de la Direction de l'eau et de l'assainissement, service de l'hydrologie urbaine et de l'environnement, placé sous l'autorité de la cheffe de bureau d'appui aux politiques d'écologie urbaine, le chargé du plan climat énergie est chargé de la promotion, du suivi et de la mise en œuvre des engagements du Plan Climat Energie pour la collectivité								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint tech. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-342
Intitulé du poste: DEA-14-09 OUVRIER EQUIPE PRELEVEMENT								
Au sein du Service de l'hydrologie urbaine et de l'environnement du Bureau qualité des eaux et placé(e) sous l'autorité du chef d'équipe, vous devrez réaliser des échantillonnages et/ou des mesures et apporter un soutien technique en réseau aux études du service. Pour cela, vous : • Intervenez en réseau ou en surface pour réaliser les missions courantes de l'équipe (pose d'équipements de mesure et/ou d'échantillonnage, réalisation de mesures et d'échantillonnages, vérifications d'installations, enquêtes réseau...),								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-343
Intitulé du poste: 14-07 DEA- CHARGE DE MISSION POLITIQUE D ACHAT								
Au sein du Service des affaires financières et de la commande publique de la DEA et placé(e) sous l'autorité du chef de bureau, vous serez en charge de l'animation de la fonction achat et fournirez un appui au chef de bureau pour la supervision de la fonction comptable. Pour cela, vous : • Animez la fonction achat de la Direction et participez à la définition d'une stratégie d'achat • Supervisez la fonction comptable et garantisiez la régularité et la sincérité des opérations comptables • Participez aux travaux relatifs à la dématérialisation comptable et de l'achat								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint tech. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-344

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: DEA 14-08 OUVRIER OUVRAGES SPECIAUX Missions : Au sein du Service de la gestion des eaux de la DEA et placé(e) sous l'autorité du responsable d'équipe d'ouvrages spéciaux, l'agent participera à l'exploitation et la maintenance des équipements électromécaniques et des ouvrages des stations locales.								
93	COUBRON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-345
Intitulé du poste: animatrice de loisirs accueil d'un groupe d'enfants conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi et temps périscolaires								
93	DRANCY		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	29:30	CIGPC-2014-04-346
Intitulé du poste: CHIRURGIEN DENTISTE Consultation dans les centres municipaux de santé								
93	DRANCY		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	11:30	CIGPC-2014-04-347
Intitulé du poste: CHIRURGIEN DENTISTE CHIRURGIEN DENTISTE AU CENTRE MEDICO SOCIAL DE DRANCY								
93	DRANCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-348
Intitulé du poste: ANIMATEUR CDL Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service.								
93	DRANCY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2014-04-349
Intitulé du poste: Agent d'entretien des bâtiments communaux Nettoyage et entretien des locaux communaux								

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	DRANCY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-04-350
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de médiation école - Nettoyage et entretien des locaux communaux - Traversées des enfants à proximité des écoles								
93	DRANCY	Attaché principal	Développement territorial Directeur du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-351
Intitulé du poste: Directeur du développement économique, de l'emploi Participe à la définition des orientations stratégiques en matière de développement territorial et économique. Management des services. Développement des relations et des réseaux professionnels.								
93	DRANCY	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-352
Intitulé du poste: GARDIEN DE PM Surveillance, constat d'infraction relatives à l'arrêt et au stationnement Préventions aux abords des équipements et lieux publics, renseignements des usagers des voies publiques.								
93	DRANCY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-353
Intitulé du poste: Agent Administratif au sein de la direction générale/GM secrétariat des élus								
93	DRANCY	Technicien pr. de 2ème cl.	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-354
Intitulé du poste: Inspecteur de salubrité Inspecteur de salubrité au sein du service Hygiène								
93	DRANCY	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-355

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ANIMATEUR MM Participe à l'élaboration du projet éducatif, Pilote les projets								
93	DRANCY	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-356
Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sureté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population.								
93	DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-357
Intitulé du poste: agent polyvalent agent polyvalent des ecoles								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-358
Intitulé du poste: agent de restauration - préparation des repas - distribution des repas - entretien des locaux								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-359
Intitulé du poste: agent de restauration - préparation des repas - distribution des repas - entretien des locaux								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-360
Intitulé du poste: ASVP - surveiller et relever les infractions - prévenir les abords des équipements - renseigner des habitants								

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-361
Intitulé du poste: ASVP - surveiller et relever les infractions - prévenir les abords des équipements - renseigner des habitants								
93	GAGNY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-362
Intitulé du poste: atsem/cd Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
93	GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-363
Intitulé du poste: adjoint technique 2ème classe/cd Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
93	GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-364
Intitulé du poste: adjoint technique 2ème classe/cd Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
93	GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-365
Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe / SA-DJ cuisinier								

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	GAGNY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-366
Intitulé du poste: Professeur d'enseignement Artistique / sa-mf direction du conservatoire								
93	GAGNY	Psychologue cl. norm.	Santé Médecin	A	Autres motifs	TmpNon	17:00	CIGPC-2014-04-367
Intitulé du poste: Psychologue de classe normale Participe au parcours de santé de la population en lien avec les autres acteurs de santé. Conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique départementale, communale ou intercommunale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, handicapées, précarité, sécurité, santé publique, etc.)								
93	LA COURNEUVE	Attaché	Affaires générales Secrétaire de mairie	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-368
Intitulé du poste: Collaboratrice de cabinet Assurer une aide permanente au sein du cabinet du Maire, en termes d'organisation personnelle, de gestion d'agenda, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossiers.								
93	LA COURNEUVE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-369
Intitulé du poste: Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles Accueil qualitatif des enfants tant sur des actions éducatives et entretien des locaux scolaires.								
93	LE BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-370
Intitulé du poste: Agent polyvalent balayage manuel Entretien le domaine public, contribuer à l'amélioration du cadre de vie.								

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LE BLANC-MESNIL	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-371
<p>Intitulé du poste: Opérateur des A.P.S. Il veille au bon fonctionnement des installations sportives, Il participe par son action au développement du service public dans le secteur sportif.</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officier d'état civil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-372
<p>Intitulé du poste: Conseillère Relation Citoyen Le conseiller relation citoyen prend en charge la relation avec les citoyens dans leurs démarches administratives, par tout moyen (visite, téléphone, courrier, téléservice). Il assure tout ou partie des services régaliens dévolus à la commune en matière d'état civil, de titres d'identité et de prestations aux familles.</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-373
<p>Intitulé du poste: Agent(e) d'entretien Mission d'entretein sur les groupes scolaires et les bâtiments communaux, Mission en restauration : mise en table, interclasse, entretien des réfectoires, Divers : ouverture et fermeture des locaux.</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-374
<p>Intitulé du poste: Agent(e) d'entretien Mission d'entretein sur les groupes scolaires et les bâtiments communaux, Mission en restauration : mise en table, interclasse, entretien des réfectoires, Divers : ouverture et fermeture des locaux.</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-375
<p>Intitulé du poste: Agent(e) d'entretien Mission d'entretein sur les groupes scolaires et les bâtiments communaux, Mission en restauration : mise en table, interclasse, entretien des réfectoires, Divers : ouverture et fermeture des locaux.</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-376

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent(e) d'entretien Mission d'entretein sur les groupes scolaires et les bâtiments communaux, Mission en restauration : mise en table, interclasse, entretien des réfectoires, Divers : ouverture et fermeture des locaux.								
93	LE BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-377
Intitulé du poste: Agent(e) d'entretien Mission d'entretein sur les groupes scolaires et les bâtiments communaux, Mission en restauration : mise en table, interclasse, entretien des réfectoires, Divers : ouverture et fermeture des locaux.								
93	LE BLANC-MESNIL	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-378
Intitulé du poste: Assistante de gestion Assurer la gestion quotidienne du service et effectuer la gestion et le suivi de dossiers, Assurer l'accueil physique et téléphonique...								
93	LE BLANC-MESNIL	Attaché	Ressources humaines Assistant ressources humaines	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-379
Intitulé du poste: Conseiller(e) organisation et méthodes Réaliser les études préalables à la mise en place de nouveaux modes de fonctionnement et / ou d'organisation en accord avec la politique RH. Accompagner les services dans la mise en oeuvre de leurs projets en vue de les optimiser ou les rationaliser.								
93	LE BLANC-MESNIL	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-380
Intitulé du poste: agent d'accueil médico social dans les CMS Accueil et orientation des patients, physiquement ou téléphoniquement.								
93	LE BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-381
Intitulé du poste: Adjoint technique espaces verts / tonte Agent polyvalent service espaces verts / tonte Exécuter lestravaux d'entretien et de tonte des secteurs Contribution à l'amélioration du cadre de vie des usagers								

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LE BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-382
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent polyvalent au service interventions rapides du secteur propreté urbaine Entretien le domaine public Contribution à l'amélioration du cadre de vie								
93	LE BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-383
Intitulé du poste: Agent d'entretien - Entretien sur les groupes scolaires et les bâtiments communaux, - Mission en restauration (mise en table, interclasse, entretien des réfectoires), - Ouverture et fermeture des locaux.								
93	LE BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-384
Intitulé du poste: Agent d'entretien - Entretien sur les groupes scolaires et les bâtiments communaux, - Mission en restauration (mise en table, interclasse, entretien des réfectoires), - Ouverture et fermeture des locaux.								
93	LE BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-385
Intitulé du poste: Gardien Assurer la sécurité générale des bâtiments et notamment de l'Hôtel de Ville, Assurer la fermeture et l'ouverture à tout moment des locaux de l'Hôtel de Ville au public, aux élu(e)s et agent(e)s des services communaux, Accueil physique et téléphonique.								
93	LE BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent de port	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-386
Intitulé du poste: Magasinier au service enfance Magasinier au service enfance								
93	LE BLANC-MESNIL	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-387

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur service enfance assurer l'accueil des parents et des enfants sous la responsabilité du directeur de structure concrétiser les orientations municipales en matière de politique de l'enfance, traduire les objectifs en termes opérationnels								
93	LE BLANC-MESNIL	Rédacteur	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-388
Intitulé du poste: responsable du service d'hygiène et de santé Animer le projet de service, mettre en place une concertation avec l'ensemble des intervenants promouvoir l'image du service auprès des administrés, des partenaires, de la collectivité								
93	LE BLANC-MESNIL	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-389
Intitulé du poste: Médecin allergologue des Centres Municipaux de Santé Assurer les soins médicaux, les urgences à destination du public dans le cadre d'organisation des Centres Municipaux de Santé de la Ville du Blanc-Mesnil.								
93	LE BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-390
Intitulé du poste: Gestionnaire au Conservatoire à Rayonnement Départemental Gestion du matériel des salles et pour les concerts, Gestion de la bibliothèque des partitions.								
93	LE BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-391
Intitulé du poste: Magasinier au Service Enfance Réception des marchandises et tenue des stocks, Approvisionnement des différentes structures, Entretien et maintenance du matériel.								
93	LE RAINCY	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-392

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent polyvalent - Entretien courant et rangement du matériel utilisé et produits - Polyvalence								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-393
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture CCBO Auxiliaire de puériculture CCBO								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-394
Intitulé du poste: Secrétaire en crèche Secrétaire aux petits voyageurs								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-395
Intitulé du poste: Espace des arts et gardien Espaces des arts et gardien								
93	LIVRY-GARGAN	Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Chargé des réseaux et télécommunications	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-396
Intitulé du poste: TECHNICIEN PRINCIPAL AC/LO Technicien au service informatique								
93	MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-397
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Accueil et soins des enfants des des sections adaptées à leurs besoins, aide au développement psychomoteur par la mise en place d'activités diverses								

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-398
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE Entretien quotidien des surfaces d'accueil de la petite enfance. Préparation des repas des enfants.								
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-399
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE Entretien quotidien des surfaces d'accueil de la petite enfance et préparation des repas des enfants								
93	MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-400
Intitulé du poste: Directeur de la tranquillité publique Sous la responsabilité du Directeur Général Adjoint Territoire et Patrimoine: assurer le management, le pilotage, l'encadrement et la coordination des agents et des activités de la direction chargée de la tranquillité publique (ingénierie de la prévention et de la sécurité) et de l'administration, de la police municipale, des gardes du patrimoine, des agents de surveillance de la voie publique...								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-401
Intitulé du poste: un jardinier SERVICE JARDINS ET NATURE EN VILLE Définition des fonctions : entretien des espaces verts sur l'ensemble de la commune. Responsabilités: responsable du matériel utilisé et des aménagements réalisés vis-à-vis du public Fonctions du poste :- plantation de plantes annuelles et vivaces, d'arbres d'alignement, d'arbustes. - entretien des pelouses : semis, tonte, arrosage. - taille de formation des jeunes arbres et des arbustes, - nettoyage courant des espaces verts. - Conduite de véhicules et d'engins								
93	MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-402

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil et d'encaissement d'un centre sportif MISSION : l'agent d'accueil et d'encaissement est chargé de mettre en œuvre les conditions d'un accueil de qualité des usagers, tout en assurant les opérations liées au suivi des abonnements et/ou occupations des espaces. FONCTIONS PRINCIPALES Accueillir physiquement et téléphoniquement les publics : Recevoir, renseigner, orienter les usagers de l'installation Contribuer à l'organisation des espaces en fonction de l'activité organisée Veiller à la sécurité des usagers en prenant les dispositions utiles Informer la hiérarchie des dysfonctionnements constatés Promouvoir et valoriser le complexe</p>								
93	MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-403
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture MISSION PRINCIPALE : Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	MONTREUIL	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-404
<p>Intitulé du poste: architecte Missions Etudes de prospectives face à l'augmentation de la population et donc des effectifs scolaires et pré-programme de restructuration d'équipements publics notamment des groupes scolaires et crèches avec la mise aux normes de la restauration en liaison froide améliorée, les gymnases puis les équipements culturels, de santé... Mise en œuvre de la connaissance du patrimoine bâti, des équipements publics (300 bâtiments), renseignements graphiques, plans à jour sur informatique avec un tri de calques et papiers existants.</p>								
93	MONTREUIL	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-405
<p>Intitulé du poste: chargé d'opération Missions Vous devez assister la responsable de service pour la conduite d'opération de construction, de restructuration et de réhabilitation des équipements publics en maîtrise d'ouvrage (avec une maîtrise d'œuvre extérieure) Activités principales : Conduite d'opérations suivies des études et des chantiers</p>								
93	MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-406

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chargé de projets actions éducatives Mission principale: mise en oeuvre d'actions et de projets éducatifs destinés au public scolaire du 1er et du 2nd degré, mise en partenariat avec l'Education nationale, dans les domaines artistiques, culturels, sportifs, scientifiques, d'éducation à l'environnement, de santé....</p>								
93	MONTREUIL	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-407
<p>Intitulé du poste: chargé de projets actions éducatives Mission principale: mise en oeuvre d'actions et de projets éducatifs destinés au public scolaire du 1er et du 2nd degré, mise en partenariat avec l'Education nationale, dans les domaines artistiques, culturels, sportifs, scientifiques, d'éducation à l'environnement, de santé....</p>								
93	MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-408
<p>Intitulé du poste: coordinateur administratif et financier MISSION PRINCIPALE : La coordinatrice administrative et financière est la principale assistante du directeur pour ce qui concerne le suivi de la gestion de l'équipement. Elle est, à ce titre, référente du budget, du suivi GRH, de l'organisation des réunions, et de la rémunération des artistes intermittents. Elle assure la coordination des taches administrative et comptable et le secrétariat de la structure.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-409
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil et de maintenance MISSION : Sous la responsabilité du responsable de secteur, il doit veiller au bon fonctionnement de l'équipement afin de proposer le meilleur accueil possible des usagers. FONCTIONS PRINCIPALES : Veiller au bon fonctionnement de l'installation sportive d'affectation Vérifier et veiller au bon fonctionnement du mobilier et du matériel sportif Effectuer les petites opérations de maintenance technique Maintenir les surfaces en bon état de propreté Signaler tout problème et proposer au responsable de secteur d'éventuelles solutions aux difficultés rencontrées</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-410
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil en centre de santé MISSION PRINCIPALE : Accueil physique et téléphonique des patients en centre de santé (agent polyvalent sur les services de soins externes, soins dentaires et d'imagerie médicale) : appréhension de leurs demandes, orientation appropriée, interface si nécessaire avec les soignants, enregistrement des actes dispensés et de leur paiement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Attaché	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-411
<p>Intitulé du poste: responsable de pôle MISSIONS Placé sous l'autorité de la Responsable du service de Gestion Administrative du Personnel, vous dirigez, animez et coordonnez, une équipe de 6 gestionnaires/assistant, chargés de la paie et de la carrière d'environ 1000 agents. Vous êtes le garant de l'application et la gestion de l'ensemble des processus du déroulement de carrière et de la paie à partir des dispositifs législatifs et réglementaires. Vous tendez à améliorer les méthodes de travail et à sécuriser les procédures administratives internes relatives à la vérification de la paie et à la carrière des agents.</p>								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-412
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Encadrements d'enfants</p>								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-413
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Encadrements d'enfants</p>								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-414
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Encadrements d'enfants</p>								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-415
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Encadrements d'enfants</p>								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-416

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Encadrements d'enfants								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-417
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Encadrements d'enfants								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-418
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Encadrements d'enfants								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-04-419
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Encadrements d'enfants								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-04-420
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Encadrements d'enfants								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-04-421
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Encadrements d'enfants								

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-04-422
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Encadrements d'enfants								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-04-423
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Encadrements d'enfants								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-04-424
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Encadrements d'enfants								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-04-425
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Encadrements d'enfants								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-04-426
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Encadrements d'enfants								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-04-427

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Encadrements d'enfants								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-04-428
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Encadrements d'enfants								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-04-429
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Encadrements d'enfants								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-04-430
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Encadrements d'enfants								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-04-431
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Encadrements d'enfants								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-04-432
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Encadrements d'enfants								

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-04-433
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Encadrements d'enfants								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-04-434
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Encadrements d'enfants								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-04-435
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Encadrements d'enfants								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-436
Intitulé du poste: Adjoint technique entretien polyvalent								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-437
Intitulé du poste: Adjoint technique entretien polyvalent								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-438

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint technique entretien polyvalent								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-439
Intitulé du poste: Adjoint technique entretien polyvalent								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-440
Intitulé du poste: Adjoint technique entretien polyvalent								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-441
Intitulé du poste: Adjoint technique entretien polyvalent								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-442
Intitulé du poste: Adjoint technique entretien polyvalent								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-443
Intitulé du poste: Adjoint technique Entretien polyvalent								

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-444
Intitulé du poste: Adjoint technique Entretien polyvalent								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-445
Intitulé du poste: Adjoint technique Entretien polyvalent								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-446
Intitulé du poste: Adjoint technique Entretien polyvalent								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-447
Intitulé du poste: Adjoint technique Entretien polyvalent								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-448
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Encadrement d'enfants								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-449

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Encadrement d'enfants								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-450
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Encadrement d'enfants								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-451
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Encadrement d'enfants								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-452
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Encadrement d'enfants								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-453
Intitulé du poste: adjoint d animation encadrement et animation d'un groupe d'enfants au sien d'une structures communales.								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-454
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	PANTIN	Attaché	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-455
Intitulé du poste: contrôleur des gestions des données sociales RH Contrôleur des gestions								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Animateur	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-456
Intitulé du poste: Coordinateur d'animation Élaboration , mise en œuvre et suivi du projet social, animation et développement de la vie associative du centre social, facilite la prise de responsabilité des bénévoles.								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Attaché	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-457
Intitulé du poste: Contrôleur de gestion Placé sous la responsabilité de la directrice des affaires juridiques et du contrôle de gestion vous serez chargé d'analyser la performance des missions et activités de la Commune afin de permettre l'optimisation de leur pilotage, vous apporterez une aide au pilotage interne et à la décision stratégique, vous contribuerez au dialogue de gestion entre les différents niveaux de responsabilité et avec les élus et aiderez au contrôle externe des satellites.								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-458
Intitulé du poste: Opérateur de video protection Sous l'autorité du Responsable de salle d'exploitation du Centre de Surveillance Urbaine (CSU), maillon indispensable et permanent du dispositif de vidéoprotection urbaine vous aurez pour principales missions : ? contrôler et surveiller les espaces publics couverts par les caméras ? réagir aux événements visualisés, et après analyse déclencher et coordonner les interventions sur site maintenance, depuis la panne jusqu'à sa résolution ? effectuer des levées de doute par vidéoprotection ? appliquer scrupuleusement les consignes d'exploitation et d'intervention ? alerter les agents de la police								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-459

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Directeur de centre social Mise en œuvre, animation et évaluation du Projet du Centre Social - Elaboration, mise en œuvre et suivi du projet social - Développer les initiatives et projets en direction des habitants - Impulser les relations avec les habitants, les familles. - Participer activement au travail de réseau avec les partenaires et les associations du quartier. - Travailler en transversalité avec l'ensemble des directions municipales - Suscite la recherche, l'expérimentation et soutient les initiatives. - Etre à l'écoute des usagers Soutien à la vie associative - Animation et développement de la vie associat								
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-460
Intitulé du poste: Adj - Accueil des publics (scolaires, les clubs les usagers) physique et téléphonique - Entretien des installations (nettoyage, espaces verts...) - Surveillance de la sécurité des usagers et des installations								
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-461
Intitulé du poste: Adj - Accueil des publics (scolaires, les clubs les usagers) physique et téléphonique - Entretien des installations (nettoyage, espaces verts...) - Surveillance de la sécurité des usagers et des installations								
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-462
Intitulé du poste: Adj - Accueil des publics (scolaires, les clubs les usagers) physique et téléphonique - Entretien des installations (nettoyage, espaces verts...) - Surveillance de la sécurité des usagers et des installations								
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2014-04-463
Intitulé du poste: ADJ TECHNIQUE SPORT - Accueil des publics (scolaires, les clubs les usagers) physique et téléphonique - Entretien des installations (nettoyage, espaces verts...) - Surveillance de la sécurité des usagers et des installations								

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2014-04-464
Intitulé du poste: ADJ TECHNIQUE SPORT - Accueil des publics (scolaires, les clubs les usagers) physique et téléphonique - Entretien des installations (nettoyage, espaces verts...) - Surveillance de la sécurité des usagers et des installations								
93	ROMAINVILLE	Adjoint adm. 2e cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-465
Intitulé du poste: Agent d'accueil au CMS Gestion des prises de rendez-vous, Classement des dossiers des patients et suivi, Enregistrement sur support informatique, Codification des actes, Contrôle des feuillets pour tous les actes effectués dans le mois.								
93	ROMAINVILLE	Adjoint adm. 2e cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-466
Intitulé du poste: Agent d'accueil au CMS Gestion des prises de rendez-vous, Classement des dossiers des patients et suivi, Enregistrement sur support informatique, Codification des actes, Contrôle des feuillets pour tous les actes effectués dans le mois.								
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-04-467
Intitulé du poste: Agent d'entretien SPEC •Vérifier l'état de propreté des locaux •Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer des locaux et des surfaces •Effectuer le choix et le dosage des produits à utiliser •Trier et évacuer les déchets courants •Repérer des anomalies et des dysfonctionnements dans les locaux et les signaler •Stocker les produits et assurer leur renouvellement								
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-04-468
Intitulé du poste: Agent d'entretien SPEC •Vérifier l'état de propreté des locaux •Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer des locaux et des surfaces •Effectuer le choix et le dosage des produits à utiliser •Trier et évacuer les déchets courants •Repérer des anomalies et des dysfonctionnements dans les locaux et les signaler •Stocker les produits et assurer leur renouvellement								

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-04-469
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien SPEC</p> <p>•Vérifier l'état de propreté des locaux •Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer des locaux et des surfaces •Effectuer le choix et le dosage des produits à utiliser •Trier et évacuer les déchets courants •Repérer des anomalies et des dysfonctionnements dans les locaux et les signaler •Stocker les produits et assurer leur renouvellement</p>								
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-04-470
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien SPEC</p> <p>•Vérifier l'état de propreté des locaux •Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer des locaux et des surfaces •Effectuer le choix et le dosage des produits à utiliser •Trier et évacuer les déchets courants •Repérer des anomalies et des dysfonctionnements dans les locaux et les signaler •Stocker les produits et assurer leur renouvellement</p>								
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-04-471
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien SPEC</p> <p>•Vérifier l'état de propreté des locaux •Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer des locaux et des surfaces •Effectuer le choix et le dosage des produits à utiliser •Trier et évacuer les déchets courants •Repérer des anomalies et des dysfonctionnements dans les locaux et les signaler •Stocker les produits et assurer leur renouvellement</p>								
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-04-472
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien SPEC</p> <p>•Vérifier l'état de propreté des locaux •Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer des locaux et des surfaces •Effectuer le choix et le dosage des produits à utiliser •Trier et évacuer les déchets courants •Repérer des anomalies et des dysfonctionnements dans les locaux et les signaler •Stocker les produits et assurer leur renouvellement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-04-473
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien SPEC</p> <p>•Vérifier l'état de propreté des locaux •Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer des locaux et des surfaces •Effectuer le choix et le dosage des produits à utiliser •Trier et évacuer les déchets courants •Repérer des anomalies et des dysfonctionnements dans les locaux et les signaler •Stocker les produits et assurer leur renouvellement</p>								
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-04-474
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien SPEC</p> <p>•Vérifier l'état de propreté des locaux •Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer des locaux et des surfaces •Effectuer le choix et le dosage des produits à utiliser •Trier et évacuer les déchets courants •Repérer des anomalies et des dysfonctionnements dans les locaux et les signaler •Stocker les produits et assurer leur renouvellement</p>								
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-04-475
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien SPEC</p> <p>•Vérifier l'état de propreté des locaux •Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer des locaux et des surfaces •Effectuer le choix et le dosage des produits à utiliser •Trier et évacuer les déchets courants •Repérer des anomalies et des dysfonctionnements dans les locaux et les signaler •Stocker les produits et assurer leur renouvellement</p>								
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-04-476
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien SPEC</p> <p>•Vérifier l'état de propreté des locaux •Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer des locaux et des surfaces •Effectuer le choix et le dosage des produits à utiliser •Trier et évacuer les déchets courants •Repérer des anomalies et des dysfonctionnements dans les locaux et les signaler •Stocker les produits et assurer leur renouvellement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-04-477
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien SPEC</p> <p>•Vérifier l'état de propreté des locaux •Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer des locaux et des surfaces •Effectuer le choix et le dosage des produits à utiliser •Trier et évacuer les déchets courants •Repérer des anomalies et des dysfonctionnements dans les locaux et les signaler •Stocker les produits et assurer leur renouvellement</p>								
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-04-478
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien SPEC</p> <p>•Vérifier l'état de propreté des locaux •Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer des locaux et des surfaces •Effectuer le choix et le dosage des produits à utiliser •Trier et évacuer les déchets courants •Repérer des anomalies et des dysfonctionnements dans les locaux et les signaler •Stocker les produits et assurer leur renouvellement</p>								
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-479
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien SPEC</p> <p>•Vérifier l'état de propreté des locaux •Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer des locaux et des surfaces •Effectuer le choix et le dosage des produits à utiliser •Trier et évacuer les déchets courants •Repérer des anomalies et des dysfonctionnements dans les locaux et les signaler •Stocker les produits et assurer leur renouvellement</p>								
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-480
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien SPEC</p> <p>•Vérifier l'état de propreté des locaux •Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer des locaux et des surfaces •Effectuer le choix et le dosage des produits à utiliser •Trier et évacuer les déchets courants •Repérer des anomalies et des dysfonctionnements dans les locaux et les signaler •Stocker les produits et assurer leur renouvellement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	ROMAINVILLE	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 04-481
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission emploi/insertion DG est chargé d'animer et coordonner l'activité des acteurs de l'emploi et de l'insertion sur le territoire dans un périmètre d'action plus large que celui des jeunes en y incluant notamment les bénéficiaires du RSA ou les seniors en proposant une politique d'action globale et basée sur le long terme.</p>								
93	ROMAINVILLE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 04-482
<p>Intitulé du poste: Assistant de gestion financière & comptable •Réception, traitement, vérification et classement des pièces comptables</p>								
93	ROMAINVILLE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 04-483
<p>Intitulé du poste: Assistant de gestion financière et comptable •Réception, traitement, vérification et classement des pièces comptables</p>								
93	ROMAINVILLE	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 04-484
<p>Intitulé du poste: Chargé d'insertion RSA Accueillir, informer et orienter le public bénéficiaire du RSA et les accompagner individuellement dans leur parcours d'insertion socio-professionnelle, en favorisant la continuité et la cohérence des différentes actions engagées. Veiller à la formalisation de ce parcours et de ces actions dans un contrat d'engagement réciproque. A ce titre, il est l'interlocuteur du Département concernant le parcours du bénéficiaire RSA. Dans le cadre de cet accompagnement, le chargé d'insertion devra : • informer le bénéficiaire sur les droits et devoirs liés au RSA et sur les dispositifs d'insertion • établ</p>								
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 04-485

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien maintenance réseau et poste de travail Activités principales •Exploitation informatique •Aide et accompagnement des utilisateurs •Gestion des incidents d'exploitation •Installation et gestion des équipements informatiques •Contrôle de la sécurité des équipements Activités spécifiques •Maintenance des conditions générales de production •Gestion du parc informatique •Accompagnement et formation des utilisateurs •Recensement des dysfonctionnements et des améliorations fonctionnelles</p>								
93	ROMAINVILLE	Attaché	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-486
<p>Intitulé du poste: Directrice service Enfance et Vie Scolaire Placée sous l'autorité de la directrice générale des services, aura pour charge d'optimiser le fonctionnement de l'ensemble des secteurs sous sa responsabilité: - Coordonner les différents secteurs - Élaborer des outils d'analyse et d'aide à la décision - Gérer la partie administrative, budgétaire et financière - Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations en matière de politique d'enfance - Développer le partenariat avec l'ensemble des acteurs du monde éducatif - Gérer et évaluer le personnel - Assister et conseiller les élus - Management opérationnelle</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-487
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture - IM L'agent est chargé de l'accueil des enfants et des familles. Il veille à satisfaire leurs besoins quotidiens (alimentation, sommeil, soins et activités). En partenariat avec l'équipe, l'auxiliaire met en place des activités en lien avec le projet éducatif de la structure</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-488
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'Animation de 2ème classe - IM L'agent doit assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants dont il a la charge</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	02:30	CIGPC-2014-04-489
<p>Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe enseignement de la guitare aux élèves du conservatoire de musique et de danse</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Technicien	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-490

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: technicien micro informatique technicien micro informatique du parc des services municipaux au sein de la DSI								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-491
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE SOINS DE 1ère classe fonctions d'aide soignant								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-492
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE SOINS DE 1ère classe fonctions d'aide soignant								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-493
Intitulé du poste: agent spécialisé des écoles maternelles de 1ère classe l'agent est chargé de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants ainsi que de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants.								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-494
Intitulé du poste: gardien de police municipale l'agent exécute sous l'autorité du maire, les missions de police administrative et judiciaire relevant de la compétence de celui-ci en matière de prévention et de surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques.								
93	SAINT-DENIS	Agent maîtrise	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-495
Intitulé du poste: 14-095 Agent de maîtrise au gymnase Maurice Bacquet gérer l'établissement								

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-496
Intitulé du poste: C/P Rédacteur à la communication Développe la création, la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communciation								
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-497
Intitulé du poste: 14-08(13) Adjoint technique de 2ème classe à l'école vieille mer Agent d'entretien								
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-498
Intitulé du poste: 14-08(12) Adjoint technique de 2ème classe agent d'entretien en CL								
93	SAINT-DENIS	Animateur Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-499
Intitulé du poste: 14-04 Animateur à l'enfance responsable d'accueil de loisirs								
93	SAINT-DENIS	Animateur Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-500
Intitulé du poste: 14-0005(4) Adjoint d'animation de 2ème classe coordonne les activités des établissements et services								

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 04-501
<p>Intitulé du poste: 14-0196 Attaché à la MQ Floréal Coordonne les activités des établissements et services petite enfance, enfance, jeunesse</p>								
93	SAINT-OUEN	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 04-502
<p>Intitulé du poste: Chargé de gestion administrative du personnel Gestion de l'ensemble des événements de carrière de l'arrivée dans la collectivité à la retraite, et de la paie (gestion intégrée).</p>								
93	SAINT-OUEN	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Santé Puéricultrice	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 04-503
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice de classe normale Puéricultrice de classe normale</p>								
93	SAINT-OUEN	Adjoint adm. 2e cl.	Habitat et logement Agent de gestion locative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 04-504
<p>Intitulé du poste: 14-014 - UN AGENT D'ACCUEIL ET D'INSTRUCTION Accueil des usagers et instructions de dossiers</p>								
93	SAINT-OUEN	Attaché	Développement territorial Développeur économique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 04-505
<p>Intitulé du poste: responsable du service Artisanat Commerce Marchés Le responsable de servie assure auprès de la directrice générale adjointe une réflexion stratégique sur les actions à mener et à développer dans le secteur commercial du territoire. Il encadre les agents du service et assure le pilotage et le suivi des projets et dossier spécifiques</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SAINT-OUEN	Attaché	Développement territorial Chargé d'études	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-506
<p>Intitulé du poste: Chargé du relogement des salariés</p> <p>Ce poste va permettre de pleinement investir le domaine du relogement des salariés. Il s'inscrit dans la mise en oeuvre du PLH. Il devra développer un travail partenaria important avec les entreprises de SAINT-OUEN, les collecteurs d'Action logement (le 1%) et fournir des études et bilans nécessaires à l'action municipale sur ce sujet. Développement d'actions communication.</p>								
93	STAINS	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des services techniques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-507
<p>Intitulé du poste: Responsable services techniques</p> <p>Maintenance amélioration et développement du patrimoine immobilier Assure l'encadrement et le management Coordonne l'activité des pôles Propose la programmation annuelle des travaux Exécute le Plan Pluriannuel d'Investissement dont le suivi des opérations immobilières Veille à l'optimisation des financements des travaux Supervise la rédaction des pièces techniques des marchés Suit la gestion des sinistres Gère les relations contractuelles avec les prestataires Représente le Maître d'ouvrage dans toutes les instances Entretien des contacts construits avec des acteurs clés</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-508
<p>Intitulé du poste: Jardinier L'agent est chargé de garantir la qualité des espaces verts et du Service Public sur le secteur confié en réalisant les travaux d'entretien et de créations nécessaires.</p>								
94	ARCUEIL	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-509
<p>Intitulé du poste: Inspecteur de salubrité Mise en place des mesures de protection contre les risques sanitaires à l'échelle de la commune. Application de la réglementation liée aux pouvoirs de police sanitaire du maire.</p>								
94	ARCUEIL	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-510
<p>Intitulé du poste: Technicien bâtiment Suivi et contrôle technique et administratif des travaux confiés aux entreprises en lien avec le service Ateliers dans le cadre de l'entretien du patrimoine bâti.</p>								
94	BONNEUIL-SUR-MARNE	Attaché	Education et animation Directeur d'équipement socioculturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-511
<p>Intitulé du poste: directeur du centre de cezais Prendre en charge l'organisation et la gestion des séjours vacances et des classes transplantées. Travailler en transversalité avec les différents responsables de loisirs internes.</p>								
94	C.C.A.S. D'ALFORTVILLE	Rédacteur	Social Aide à domicile	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-512
<p>Intitulé du poste: Chef du service maintien à domicile Dans le cadre de la gestion du service de maintien à domicile, le chef du service manage le secteur des aides à domicile intervenant sur le territoire de la commune et coordonne les dispositifs de maintien à domicile et d'aide sociale aux personnes âgées.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	C.C.A.S. DE NOGENT-SUR-MARNE	Rédacteur pr. 2e cl.	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-513
Intitulé du poste: adjoint au responsable CCAS adjoint de la directrice DU CCAS								
94	C.C.A.S. DE NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-514
Intitulé du poste: AGENT ACCUEIL ET ANIMATION ACCUEIL ET ANIMATION AU SEIN DES FOYERS								
94	C.C.A.S. D'ORMESSON-SUR-MARNE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-515
Intitulé du poste: agent social Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social								
94	CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-516
Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constater les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Assurer la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux etc. et veille à la protection des personnes et des biens. Participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics.								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-517
Intitulé du poste: agent d'entretien Réalisation des opérations quotidiennes et périodiques d'entretien et d'hygiène dans les locaux selon les protocoles établis								

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-04-518
Intitulé du poste: agent d'entretien et d'interclasse Réalisation des opérations quotidiennes et périodiques d'entretien et d'hygiène dans les locaux selon les protocoles établis Encadrer les enfants pendant le temps de l'interclasse et assurer leur sécurité								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-519
Intitulé du poste: maitre nageur maitre nageur piscine de villejuif								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Mutation interne	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-04-520
Intitulé du poste: Agent d'accueil Agent d'accueil								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-521
Intitulé du poste: Technicien bureau d'étude Technicien bureau d'étude								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Social Conseiller d'action sociale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-522
Intitulé du poste: Coordonnateur des prestations en faveur des personnes âgées en établissement - DSPAPH (nomination après concours) Sous la responsabilité du chef de service adjoint en charge du secteur des aides aux personnes âgées en établissement, et en cohérence avec les autres coordonnateurs, il / elle assure l'encadrement technique de 3 gestionnaires de dossiers d'aide sociale à l'hébergement (ASH) et d'allocation personnalisée d'autonomie en établissement (APAE) au regard des critères réglementaires d'instruction.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-523

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: PADEC - DTVD -DIRECTION - NOMINATION CONCOURS ASSISTANTE DE DIRECTION ET COORDINATRICE								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-524
Intitulé du poste: Directrice Adjointe Volante en Crèche Remplace la directrice-adjointe en cas d'absence. Participe à la direction de l'établissement et assure la continuité du service public en contribuant à la qualité du service rendu aux familles, à l'accueil de leurs enfants et à leur sécurité physique, affective et psychique au sein de la structure. Assure les gardes téléphoniques et selon son expérience et sa formation, assure l'ensemble des fonctions lié au remplacement de la directrice en poste.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-525
Intitulé du poste: Directrice Adjointe Volante en Crèche Remplace la directrice-adjointe en cas d'absence. Participe à la direction de l'établissement et assure la continuité du service public en contribuant à la qualité du service rendu aux familles, à l'accueil de leurs enfants et à leur sécurité physique, affective et psychique au sein de la structure. Assure les gardes téléphoniques et selon son expérience et sa formation, assure l'ensemble des fonctions lié au remplacement de la directrice en poste.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-526
Intitulé du poste: Directrice Adjointe Volante en Crèche Remplace la directrice-adjointe en cas d'absence. Participe à la direction de l'établissement et assure la continuité du service public en contribuant à la qualité du service rendu aux familles, à l'accueil de leurs enfants et à leur sécurité physique, affective et psychique au sein de la structure. Assure les gardes téléphoniques et selon son expérience et sa formation, assure l'ensemble des fonctions lié au remplacement de la directrice en poste.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-527
Intitulé du poste: DIRECTRICE ADJOINTE DE CRECHE Participation à la direction de l'établissement en contribuant à la qualité du service rendu aux familles et à leurs enfants. Participe de la mise en oeuvre du projet d'établissement avec l'ensemble de l'équipe.. Contribue à la continuité du service en assurant les gardes téléphoniques, en remplaçant la directrice en son absence. peut assurer l'intérim de direction au sein du service.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-528

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: DIRECTRICE ADJOINTE DE CRECHE								
Participation à la direction de l'établissement en contribuant à la qualité du service rendu aux familles et à leurs enfants. Participe de la mise en oeuvre du projet d'établissement avec l'ensemble de l'équipe.. Contribue à la continuité du service en assurant les gardes téléphoniques, en remplaçant la directrice en son absence. peut assurer l'intérim de direction au sein du service.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-04-529
Intitulé du poste: DIRECTRICE ADJOINTE DE CRECHES								
Participation à la définition et mise en oeuvre du projet d'établissement, Assistance et conseil technique auprès des élus, Accueil, orientation et coordination de la relation aux familles ou subtituts parentaux, Développement et animation des partenariats.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-530
Intitulé du poste: DASo - ASSISTANTE SOCIALE POLYVALENTE - (H/F) - 5984								
L'assistant social d'accompagnement en EDS intervient dans la continuité du travail du opôle accueil. Il accompagne dans la durée la construction de projets avec l'usager dans le but de promouvoir son autonomie, de faciliter l'exercice de la citoyenneté, de prévenir les exclusions et de contribuer à en corriger les effest en s'inscrivant dans les dispositifs, orientations et organisations mis en oeuvre par le Département.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-531
Intitulé du poste: DASo- ASSISTANTE SOCIALE ACCOMPAGNEMENT - (H/F) - 6062								
L'assistant social d'accompagnement en EDS intervient dans la continuité du travail du pôle accueil. Il accompagne dans la durée la construction de projets avec l'usager dans le but de promouvoir son autonomie, de faciliter l'exercice de la citoyenneté, de prévenir les exclusions et de contribuer à en corriger les effets en s'inscrivant dans les dispositifs, orientations et organisations mis en oeuvre par le Département.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-532
Intitulé du poste: Assistant social polyvalent Accompagnement								
Placé sous la responsabilité du responsable de l'EDS, ses missions principales sont: Accueillir,évaluer et orienter pour faciliter l'accès de l'ensemble du public. Concourir à l'insertion, l'autonomie et le maintien du lien social des personnes en difficultés sur un plan individuel, familial,économique et social, au développement social local, à la prévention des risques d'exécution et à la prévention des mauvais traitements à l'égard des personnes. Participe à la protection des enfants en danger dans le respect du droit des familles et à la protection des adultes vulnérables								

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-533
<p>Intitulé du poste: secrétaire collaborateur(trice) équipe accompagnement - 7159</p> <p>les activités principales sont : Assurer l'ouverture d'une annexe sur une commune voisine en alternance avec la secrétaire du pôle accueil de son équipe. Assiste les travailleurs sociaux dans leur domaine de compétence, organise des RDV ou des réunions en sachant prendre toute initiative adaptée face aux imprévus, Participe aux réunions et établit des relevés de conclusion ou compte-rendu, réceptionne, traite et diffuse l'information, classe et met à jour les dossiers, accueille, informe et oriente les usagers et partenaires, priorise et réalise le travail administratif de son équipe.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-534
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et de documentation CHARGEE D ACCUEIL</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Ingénieur Ingénieur principal	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-535
<p>Intitulé du poste: PAE/DSEA/ChefduserviceExploitationMaintenance/4979 Chef du SEM</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif princ Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-536
<p>Intitulé du poste: DASO - Assistant Social Polyvalent Accompagnement - (H/F) - 6100</p> <p>Ses missions principales sont : - Accueillir,évaluer et orienter pour faciliter l'accès de l'ensemble du public à toute information concernant l'orientation des droits et aux services et dispositifs relevant du domaine sanitaire et social -Concourir à l'insertion,l'autonomie et le maintien du lien social des personnes en difficultés sur le plan individuel,familial,économique et social, au développement social local,à la prévention des risques d'exclusion et des mauvais traitements à l'égard des prsonnes Participer à la protecdtion des enfants en danger dans le respect des droits des famille</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-537
<p>Intitulé du poste: Menuisier</p> <p>Sous l'autorité des responsables du service des Ateliers et du secteur "menuiserie", vous aurez en charge, les travaux de menuiserie, d'aménagement et de décoration du patrimoine bâtiment de la collectivité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-538
<p>Intitulé du poste: Animateur multimédia Placé sous la responsabilité directe du responsable de la Maison du Citoyen et de la Vie Associative, il devra assurer l'accueil des différents publics.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Agent de production végétale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-539
<p>Intitulé du poste: GARDIEN DE PARC Sous la responsabilité du responsable d'équipe des gardiens de parcs, vous assurerez la surveillance et l'entretien des aires de jeux, des squares et parcs, y compris l'Eco parc des carrières, afin de garantir leur bon fonctionnement.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-540
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DOCUMENTATION Sous la responsabilité du responsable du service documentation, vous serez en charge de constituer et actualiser un fond documentaire et des outils de recherche adaptés aux besoins des demandeurs d'information et des utilisateurs (agents, usagers, chercheurs, etc..) ; effectuer des recherches thématiques.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-541
<p>Intitulé du poste: Technicien polyvalent de spectacles Sous l'autorité du responsable du régisseur général il sera chargé de mettre en œuvre le matériel technique spécifique ;</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-542
<p>Intitulé du poste: JARDINIER Sous l'autorité du responsable de secteur travaux d'entretien et responsable d'équipe, vous réaliserez tous les travaux nécessaires à l'entretien, la rénovation d'espaces verts.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-543

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: JARDINER Sous l'autorité du responsable de secteur travaux d'entretien et responsable d'équipe, vous réaliserez tous les travaux nécessaires à l'entretien, la rénovation d'espaces verts.								
94	FRESNES	Rédacteur	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-544
Intitulé du poste: Responsable du service gestion budgétaire et comptable Assurer la direction du service comptabilité. Gérer le dispositif comptable de la collectivité. Réaliser et contrôler la procédure comptable et budgétaire Vérifier les données comptables Réaliser les documents comptables et budgétaires correspondants. Assister et conseiller les services Superviser l'exécution des dépenses et des recettes Assurer les relations avec les services comptables de l'Etat								
94	GENTILLY	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-545
Intitulé du poste: Chargé d'études et d'opérations Placé(e) sous l'autorité du responsable aménagement et urbanisme, le/la chargé(e) d'études et d'opérations a en charge les domaines d'interventions suivants : Etudes prospectives / urbaines Opérations d'aménagement : Equipements publics Espaces publics Dans le cadre de ces domaines d'intervention, le/la chargé(e) d'études et d'opérations exerce les missions suivantes : Pilotage et réalisation d'études urbaines et/ou architecturales (préalables, de faisabilité ou opérationnelles) Conception et montage d'opérations d'aménagement urbain et de construction Pilotage des opérations								
94	GENTILLY	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-546
Intitulé du poste: Responsable du secteur HABITAT LOGEMENT Participation à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'habitat et de logement Organisation et animation des dispositifs d'accueil et d'accompagnement des demandeurs de logements Impulser des projets d'optimisation de l'habitat insalubre et de renouvellement urbain Conseil et animation des acteurs locaux de l'habitat et du logement Développement et animation de partenariats Participation à l'animation de la relation avec la population								
94	IVRY-SUR-SEINE	Ingénieur	Environnement Chargé d'études environnement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-547
Intitulé du poste: Chargé de mission environnement déchets Définition et mise en oeuvre d'actions pour atteindre les objectifs de réduction des déchets.Organisation du comité de pilotage et mobilisation des ressources financières et humaines pour la mise en oeuvre du programme.								

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Environnement Chargé d'études environnement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-548
Intitulé du poste: Chargé de mission environnement déchets Définition et mise en oeuvre d'actions pour atteindre les objectifs de réduction des déchets.Organisation du comité de pilotage et mobilisation des ressources financières et humaines pour la mise en oeuvre du programme.								
94	IVRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-549
Intitulé du poste: Responsable de site Encadrement d'équipe Entretien des locaux Restauration scolaire								
94	IVRY-SUR-SEINE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-550
Intitulé du poste: Assistant de conservation Au sein de la médiathèque vous contribuez à : - l'accueil du public (conseil, prêt et inscription) - la politique documentaire : constituer des collections pour le public jeune et pré-adolescent, en complémentarité avec les autres collections de l'établissement (acquisitions, catalogage, indexation...) - l'action culturelle : implication dans les projets culturels récurrents et ponctuels de l'établissement et assurer la promotion et la valorisation des collections de l'espace Jeunesse (accueil de classes...) - au bon fonctionnement : suivi des budgets en Jeunesse, encadrement des adjoints								
94	IVRY-SUR-SEINE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-551
Intitulé du poste: assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques Au sein de la médiathèque vous contribuez à : - l'accueil du public (conseil, prêt et inscription) - la politique documentaire : constituer des collections pour le public jeune et pré-adolescent, en complémentarité avec les autres collections de l'établissement (acquisitions, catalogage, indexation...) - l'action culturelle : implication dans les projets culturels récurrents et ponctuels de l'établissement et assurer la promotion et la valorisation des collections de l'espace Jeunesse (accueil de classes...) - au bon fonctionnement : suivi des budgets en Jeunesse, encadrement des adjoints								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Coordonnateur gestion des espaces verts	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-552
Intitulé du poste: Responsable espaces verts Sous l'autorité du technicien, assure la gestion du personnel Organise et prépare les travaux d'entretien des espaces verts Signalement des aspects concernant la sécurité des personnes utilisant les espaces verts Recense les dégradations, les vandalismes intervenus sur le secteur, les transmet au chef de centre.								

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-553
Intitulé du poste: agent du nettoyage nettoyement de la voirie								
94	IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-554
Intitulé du poste: Assistant administratif et financier Réfèrent administratif au quotidien de l'exécution des marchés de collecte des ordures ménagères, de location-maintenance des bacs de pré-collecte, des conventions de collectes spéciales Réfèrent administratif au quotidien du suivi de la redevance spéciale (contrats bacs) Réfèrent administratif au quotidien de la Taxe locale sur la Publicité extérieure (TLPE) et de l'application du règlement des pré-enseignes, enseignes et publicités								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-555
Intitulé du poste: Assistant administratif et financier Réfèrent administratif au quotidien de l'exécution des marchés de collecte des ordures ménagères, de location-maintenance des bacs de pré-collecte, des conventions de collectes spéciales Réfèrent administratif au quotidien du suivi de la redevance spéciale (contrats bacs) Réfèrent administratif au quotidien de la Taxe locale sur la Publicité extérieure (TLPE) et de l'application du règlement des pré-enseignes, enseignes et publicités								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Technicien	Ressources humaines Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-556
Intitulé du poste: ES/ Agent Chargé de la mise en oeuvre des regles d'hugiene et de securité prévenir les dangers susceptibles de compromettre la sécurité ou la santé des agents améliorer l'organisation et l'environnement du travail en adaptant les conditions de travail assurer un suivi des accidents de travail et formuler, le cas échéant, les préconisations nécessaires contribuer à la réalisation et à la mise à jour des fiches des risques professionnels en lien avec le médecin de prévention participer à la commission pluridisciplinaire interne chargée des reclassements professionnels des agents déclarés inaptes à leurs fonctions participer à l'élaboration du plan loc								
94	MAISONS-ALFORT	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-557

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: responsable logement responsable logement								
94	MAISONS-ALFORT	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-558
Intitulé du poste: informaticien informaticien								
94	MAISONS-ALFORT	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Disponibilité	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-04-559
Intitulé du poste: professeur de chant professeur de chant								
94	MAISONS-ALFORT	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-560
Intitulé du poste: serrurier serrurier								
94	MAROLLES-EN-BRIE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-561
Intitulé du poste: Agent en charge de la dynamique de la ville - Coordination et gestion du service dynamique de la ville.								
94	ORLY	Agent maîtrise	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-562
Intitulé du poste: responsable des agents de surveillance des voies publiques fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques); Participe à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics.								

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	ORLY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-563
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif L'assistant administratif assure l'accueil du public et le suivi des dossiers administratifs concernant le Relais d'assistantes maternelles et les deux crèches municipales</p>								
94	ORLY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-564
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture L'aide auxiliaire de puériculture a pour rôle de seconder l'auxiliaire de puériculture et les éducateurs qui ont en charge un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans en crèches. Les tâches suivantes lui sont confiées : Change et toilettes des enfants, Aide à la prise des repas, Entretien des espaces de vie des enfants, Participation aux activités d'éveil</p>								
94	ORLY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-565
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture L'aide auxiliaire de puériculture a pour rôle de seconder l'auxiliaire de puériculture et les éducateurs qui ont en charge un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans en crèches. Les tâches suivantes lui sont confiées : Change et toilettes des enfants, Aide à la prise des repas, Entretien des espaces de vie des enfants, Participation aux activités d'éveil</p>								
94	SAINT-MANDE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-566
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT Agent d'entretien polyvalent - assure l'hygiène et la propreté des ALSH et écoles maternelles et élémentaires.</p>								
94	SAINT-MANDE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-567
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT Agent d'entretien polyvalent - assure l'hygiène et la propreté des ALSH et écoles maternelles et élémentaires.</p>								
94	SAINT-MANDE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-568

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT Agent d'entretien polyvalent - assure l'hygiène et la propreté des ALSH et écoles maternelles et élémentaires.								
94	SAINT-MANDE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-569
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT Agent d'entretien polyvalent - assure l'hygiène et la propreté des ALSH et écoles maternelles et élémentaires.								
94	SAINT-MANDE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-570
Intitulé du poste: AGENT GUICHET UNIQUE AGENT GUICHET UNIQUE								
94	SAINT-MANDE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-571
Intitulé du poste: ANIMATEUR ALSH ANIMATEUR ALSH								
94	SAINT-MANDE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-572
Intitulé du poste: ANIMATEUR ALSH ANIMATEUR ALSH								
94	SAINT-MANDE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-573
Intitulé du poste: ANIMATEUR ALSH ANIMATEUR ALSH								

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	SAINT-MANDE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-574
Intitulé du poste: ANIMATEUR ALSH ANIMATEUR ALSH								
94	SAINT-MANDE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-575
Intitulé du poste: ANIMATEUR ALSH ANIMATEUR ALSH								
94	SAINT-MANDE	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-576
Intitulé du poste: Infirmier cat B Protège, maintient, restaure la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers. Participe et met en œuvre une politique de promotion et d'éducation à la santé et à la prévention. Participe à la formation des stagiaires (élèves infirmiers).								
94	SAINT-MANDE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-577
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Organise les actions de prévention, d'éducation vers un jeune public (0 à 6 ans). Met en œuvre des projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités. Accompagne les parents dans l'éducation de leurs enfants. Assiste la directrice de crèche dans ses missions.								
94	SAINT-MANDE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-578
Intitulé du poste: Auxiliaire de soins Réalise les soins d'hygiène et de confort de patients (toilette, repas,...) à domicile. Collabore aux soins curatifs (prise de température,...) et à la prise en charge psychologique de l'individu sous la responsabilité de l'infirmier.								

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	SAINT-MANDE	Puéricultrices cl. sup. cat. A	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-579
<p>Intitulé du poste: Directeur de crèche Dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de six ans.</p>								
94	SAINT-MANDE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-580
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service de la petite enfance.</p>								
94	SAINT-MANDE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-581
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Organise les actions de prévention, d'éducation vers un jeune public (0 à 6 ans). Met en œuvre des projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités. Accompagne les parents dans l'éducation de leurs enfants. Assiste la directrice de crèche dans ses missions.</p>								
94	SAINT-MANDE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-582
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de soins Réalise les soins d'hygiène et de confort de patients (toilette, repas,...) à domicile. Collabore aux soins curatifs (prise de température,...) et à la prise en charge psychologique de l'individu sous la responsabilité de l'infirmier.</p>								
94	SAINT-MANDE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-583
<p>Intitulé du poste: ATSEM en crèche Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service de la petite enfance.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	SAINT-MANDE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-584
Intitulé du poste: Secrétaire service affaires sociales Assure les tâches de secrétariat pour les assistants sociaux								
94	SAINT-MANDE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-585
Intitulé du poste: Infirmier cat A Protège, maintient, restaure la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers. Participe et met en œuvre une politique de promotion et d'éducation à la santé et à la prévention. Travaille sous la direction de l'infirmier coordinateur et en collaboration avec les aides-soignants, au sein du SSIAD.								
94	SAINT-MANDE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-586
Intitulé du poste: Infirmier cat A Protège, maintient, restaure la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers. Participe et met en œuvre une politique de promotion et d'éducation à la santé et à la prévention. Travaille sous la direction de l'infirmier coordinateur et en collaboration avec les aides-soignants, au sein du SSIAD.								
94	SAINT-MANDE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-587
Intitulé du poste: Infirmier cat A Protège, maintient, restaure la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers. Participe et met en œuvre une politique de promotion et d'éducation à la santé et à la prévention. Travaille sous la direction de l'infirmier coordinateur et en collaboration avec les aides-soignants, au sein du SSIAD.								
94	SAINT-MANDE	Cadre de santé	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-04-588
Intitulé du poste: Directrice du centre de soins Protège, maintient, restaure la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers. Participe et met en œuvre une politique de promotion et d'éducation à la santé et à la prévention.								

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	SAINT-MANDE	Cadre de santé	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-589
Intitulé du poste: Directrice de crèche Dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de six ans.								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-04-590
Intitulé du poste: CUISINIER Fabrique des plats à partir de fiches techniques dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective								
94	VILLECRESNES	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-591
Intitulé du poste: Agent d'accueil en charge du logement - Organiser l'accueil des publics demandeurs de logement, - Identifier les demandes et orienter vers les dispositifs adaptés ou les professionnels compétents. - Gère les demandes de logement : enregistrement des demandes sur le logiciel Péléhas et attribution du numéro régional, - Met à jour l'inventaire du parc social (typologie des logements, accessibilité aux personnes à mobilité réduite, vacances et attribution des logements, ...) - Assure la gestion de l'agenda de l'élu, - Prépare les dossiers pour les commissions, - Assure les contacts téléphoniques avec les partenaires								
94	VILLEJUIF	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-04-592
Intitulé du poste: 14-02 Chargé de mission financement des équipements Sous la responsabilité du Directeur, le chargé de mission collabore à la programmation pluriannuelle d'investissement, assure l'information des services sur les financements, élabore en lien avec les services les dossiers de demande de subventions et/ou fonds de concours auprès des différents partenaires, participe à l'analyse et à l'optimisation des ressources fiscales et financières de la collectivité.								
94	VILLEJUIF	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-04-593

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 14-12 Gestionnaire Référent RH</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de service, le gestionnaire référent RH met en œuvre et garantit l'application de l'ensemble de la réglementation et des procédures relatives à la gestion des carrières des agents. Pour cela, il est garant de l'application des dispositifs réglementaires et issus de la politique RH de la collectivité et accompagne individuellement les agents.</p>								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-04-594
<p>Intitulé du poste: Maçon</p> <p>MISSIONS PRINCIPALES : - Réalisation de travaux neufs, de maintenance, d'entretien de maçonnerie (installation, amélioration ou modification). - Montage de murs ou cloisons. - Exécution de raccord enduit. - Pose de carrelage. - Création de dalle ou pente en béton. MISSIONS SECONDAIRES : - Assurer la maintenance, l'entretien et le dépannage dans des champs techniques ou technologiques différentiels : - Electricité, peinture, plomberie, serrurerie / métallerie, menuiserie.</p>								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-595
<p>Intitulé du poste: Ingénieur bâtiment</p> <p>Conception, mise en oeuvre, suivi des grands projets d'équipement et des travaux neuf ou entretien des bureaux. Contribuer à la préparation des budgets de fonctionnement et d'investissement. Assurer la rédaction des pièces de marchés, le contrôle administratif, technique et financier des opérations de bâtiment.</p>								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Autres motifs	TmpNon	07:00	CIGPC-2014-04-596
<p>Intitulé du poste: Professeur de danse moderne</p> <p>Vous dispensez des cours de danse moderne au conservatoire.</p>								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Ingénieur	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-597
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opération</p> <p>Sous l'autorité du Directeur des Services Techniques, vous avez pour missions principales : - Procède à l'élaboration technique d'un projet d'infrastructure (voirie , réseaux,..). Détermine les procédés techniques, coordonne l'ensemble des activités techniques, administratives financières jusqu'au parfait achèvement des travaux en relation avec les différents partenaires externes et internes. - Commande et pilotage d'études de conception et de faisabilité. - Coordination et pilotage de la réalisation de nouveaux équipements. - Estimation des coûts des ouvrages et vérification de la fais</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VINCENNES	Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-04-598
Intitulé du poste: Responsable du service Collecte et Propreté Urbaine Responsable du service Collecte et Propreté Urbaine								
94	VINCENNES	Attaché	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-599
Intitulé du poste: Chef du service e-administration Chef du service e-administration								
94	VITRY-SUR-SEINE	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Autres motifs	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-04-600
Intitulé du poste: PROFESSEUR D'ART PLASTIQUE PROFESSEUR DE D'ART PLASTIQUE								
94	VITRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-601
Intitulé du poste: Chef d'équipe, chauffeur filtreur Sous l'autorité du chef de secteur, est chargé de la coordination du personnel, de la surveillance, de la sécurité et du bon fonctionnement de l'équipement Exécution et contrôle de l'exécution des tâches techniques spécialisées, des opérations de manutention et de maintenance des installations, équipements et matériels sportifs Accueil et information du public Application des règlements et alerte sur les risques et les dysfonctionnements Assistance à la mise en oeuvre des activités physiques et sportives Accompagnement du déroulement des pratiques sportives de l'EPS à l'école primair								
94	VITRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-602
Intitulé du poste: Chef d'équipe Réalisation des prestations destinées aux usagers du service restauration Garant du respect des protocoles de travail et des procédures HACCP Gestion de l'atelier conditionnement chaud								

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VITRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-603
<p>Intitulé du poste: Chef d'équipe</p> <p>Sous l'autorité du chef de secteur, est chargé de la coordination du personnel, de la surveillance, de la sécurité et du bon fonctionnement de l'équipement Exécution et contrôle de l'exécution des tâches techniques spécialisées, des opérations de manutention et de maintenance des installations, équipements et matériels sportifs Accueil et information du public Application des règlements et alerte sur les risques et les dysfonctionnements Assistance à la mise en oeuvre des activités physiques et sportives Accompagnement du déroulement des pratiques sportives de l'EPS à l'école primair</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-604
<p>Intitulé du poste: Responsable agents entretien écoles elem</p> <p>Entretien des locaux scolaires: - salles de classe - couloirs et escaliers - sanitaires dans les étages Restauration scolaire: - préparation des entrées et mise en température des denrées - service de table - lavage de la vaisselle - entretien des locaux de restauration Encadrement de l'équipe: gestion du personnel, organisation du travail Interlocuteur privilégié avec les différents partenaires éducatifs</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-605
<p>Intitulé du poste: Référent de l'entretien des engins de Voirie</p> <p>Réparations et dépannages des véhicules légers, utilitaires, poids lourds et engins Planification de l'entretien préventif hebdomadaire et annuel des BOM et balayeuses Planification des réparations avec les services utilisateurs Contrôle et suivi des réparations extérieures Contrôle des règles de sécurité et de conformité des véhicules et de leurs équipements Suivi des contrôles obligatoires (Veritas, Drire) Commandes et suivi des pièces détachées Réception des appels téléphoniques</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-606
<p>Intitulé du poste: Responsable d'atelier</p> <p>Responsable de l'atelier électromécanique Programme et organise le travail des agents de l'atelier Prépare les commandes de matériel Contrôle les bons de travaux à l'arrivée et au retour Participe à l'élaboration du bilan d'activité</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-135 du 02/04/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VITRY-SUR-SEINE	Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-607
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile Aide au maintien à domicile de la personne âgée ou dépendante: - Entretien du logement (nettoyage et rangement) et du linge (lavage et repassage) - Assistance aux soins d'hygiène (non médicalisés) - Assistance dans la réalisation des repas et courses ou portage des repas à domicile - Assistance dans les démarches administratives - Assistance physique, morale et relationnelle</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-608
<p>Intitulé du poste: Responsable logistique Gestion des demandes de prêts de matériels Coordination de la mise à disposition des moyens logistiques de la ville Participation à l'ensemble des tâches du service en fonction des besoins</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-04-609
<p>Intitulé du poste: Chef d'équipe Réparation des chaussées, trottoirs, bordures et bornes en béton Encadrement d'une équipe d'agents techniques Astreintes neige et verglas Bilan quotidien des interventions</p>								