

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Ingénieur	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-2629
Intitulé du poste: Responsable de l'unité pompage - SAM 060 Applique et garantit le respect de l'arrêté de rejet et des arrêtés d'exploitation pour l'usine de Valenton								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien stations d'eau potable et d'épuration	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-2630
Intitulé du poste: Technicien exploitation Marne Aval - SAM 176 Assure la conduite des installations et à l'optimisation des fonctionnements des équipements								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien stations d'eau potable et d'épuration	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-2631
Intitulé du poste: Technicien exploitation Marne Aval Assure la conduite d'opération et l'optimisation du fonctionnement des équipements								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien stations d'eau potable et d'épuration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-2632
Intitulé du poste: Agent d'exploitation Marne Aval - SAM 179 Assure la fiabilité et la disponibilité relevant des ses compétences et des équipements								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien stations d'eau potable et d'épuration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-2633

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'exploitation Marne Aval - SAM 088 Assure la fiabilité et la disponibilité relevant de ses compétences et des équipements								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien stations d'eau potable et d'épuration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-2634
Intitulé du poste: Agent d'exploitation Marne Aval - SAM 180 Assure la fiabilité et la disponibilité relevant de ses compétences techniques et des équipements								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-2635
Intitulé du poste: Ingénieur en informatique industrielle supervision contrôles commandes - SAV Assure la disponibilité et l'adéquation aux besoins de l'exploitant des fonctionnalités du système commande								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Ingénieur	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-2636
Intitulé du poste: Référent refonte SAV Accompagne la direction du site dans le suivi des projets relatifs à la refonte de SAV								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Technicien fluides	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-2637
Intitulé du poste: SAV 730 - Agent du groupe encadrement 3X8 Supervise les équipements et participe à l'amélioration du processus.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-2638

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: SAV 344 - Electromécanicien Assure la maintenance.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-2639
Intitulé du poste: SAV 717 - Agent du groupe encadrement 3x8 Supervise les équipements et participe à l'amélioration du Processus.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-2640
Intitulé du poste: SAV 356 - Mécanicien de maintenance Responsable des chantiers de maintenance.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-2641
Intitulé du poste: SAV 349 - Electromécanicien Assure la maintenance dans le cadre de la sécurité industrielle.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-2642
Intitulé du poste: SAV 542 - Chef opérateur Roulement Assure le bon suivi de la maintenance dans le respect de la sécurité industrielle.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-2643

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: SAM 182 - Electricien Industriel Assure le bon suivi de la maintenance dans le respect de la sécurité industrielle.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Agent maîtrise	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2644
Intitulé du poste: SAV 511 - Manipulateur Laboratoire Réalise les contrôles des prélèvements dans le cadre de la sécurité industrielle.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Agent maîtrise	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2645
Intitulé du poste: SAV 441 - Manipulateur Laboratoire Assure le bon suivi des analyses des prélèvements dans le cadre de la sécurité industrielle.								

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ANTONY HABITAT	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-2646
Intitulé du poste: Chargée des Ressources Humaines Gestion administrative du personnel								
92	ANTONY HABITAT	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-2647
Intitulé du poste: chargée des marchés publics Gestion des marchés publics et des appels d'offres								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-2648
Intitulé du poste: gestionnaire carrière et paye • Gestion de la carrière et de la paye des agents (titulaires, non-titulaires, vacataires, CUI, apprentis) * Recrutement, renouvellement de contrat, mutation, démission, fin période d'essai,... * Mise au stage et titularisation * Avancements d'échelon, de grade, promotion interne * Changement de position statutaire : disponibilité, détachement, congé parental... * Saisie des éléments variables : heures supplémentaires, astreintes * Contrôle de paye : contrôle et ajustement en fonction des arrêtés (NBI, primes, congés bonifiés, fiches de prime, prime d'installation, indemnité régisseur...)								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2649
Intitulé du poste: AGENT DE SURVEILLANCE DES VOIES PUBLIQUES Participe à la politique de contrôle du stationnement, verbalisation des infractions au stationnement gênant, en lien avec l'unité circulation du service de la Police Municipale - Participe à la politique de propreté de la ville, via la verbalisation des déjections canines - Oriente, renseigne et informe les administrés - Signale toute anomalie de voie publique pouvant perturber le travail au quotidien (signalisation verticale ou horizontale manquante ou dégradée) - Participe à la surveillance des grands rassemblements (manifestations festives et sportives)								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2650

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Médiateur assurer la gestion des conflits sortie des collèges								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2651
Intitulé du poste: Gestionnaire administrative Assurer des missions de gestion administrative et budgétaire du service Enseignement ainsi que des tâches administratives pour le compte du Pôle Education.								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-2652
Intitulé du poste: poste n°100 - Chargé(e) de mission financements externes Sous la responsabilité du chef de service ressources, vos missions sont les suivantes : En ce qui concerne les financements externes : - Recherche systématique de financements publics (subventions nationales, locales, communautaires) et privés (mécénat, sponsoring) en lien avec les directions pilotes. A titre d'information, les recettes de subvention en 2013 étaient de 8 M€ en fonctionnement et de 1 M€ en investissement - Finalisation des dossiers de demande de subvention sur la base des éléments transmis par les directions opérationnelles et envoi aux partenaires financeurs								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-03-2653
Intitulé du poste: poste n°1928 - Auxiliaire de puériculture • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-2654
Intitulé du poste: poste n°1246 - Agent d'entretien école Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge : • le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers, • le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne.								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-2655

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste n°1562 - Agent d'entretien école</p> <p>Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge : • le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers, • le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-03-2656
<p>Intitulé du poste: poste n°2085 - ASEM</p> <p>Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-2657
<p>Intitulé du poste: poste n° 1199 - Agent d'entretien école</p> <p>Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge : • le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers, • le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-03-2658
<p>Intitulé du poste: Poste n° 1322 - Agent d'entretien école</p> <p>Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge : • le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers, • le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-03-2659
<p>Intitulé du poste: poste n°2236 - Gardien CAS 1 ter rue Damiens et Maisons des syndicats</p> <p>• l'ouverture et la fermeture des portes du centre, • l'accueil physique et téléphonique du public et des associations, • le petit entretien du site et la distribution du courrier et des clefs, • la surveillance de la sécurité du Centre, • le relais avec le service gestion immobilière pour tout dysfonctionnement. Travail en binôme avec un autre agent sur le même site et remplacements occasionnels sur d'autres sites.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Animateur Animateur pr. 1re cl.	Communication Chef de projet multimédia	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2660

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste n°568 - Animateur multimédia</p> <p>Animateur multimédia : Elaborer et dispenser des cours d'initiation aux usagers adultes Concevoir et animer des ateliers multimédia ludiques à destination du public enfant et adolescent Accueillir des groupes : de la conception de projets multimédia à leur réalisation (notamment en partenariat avec des structures socio-éducatives : centres de loisirs, établissements scolaires, associations, Pôle Emploi, Mission locale, Centre social...) Participer aux animations de la médiathèque en lien avec le multimédia, en particulier les animations autour du jeu vidéo</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-2661
<p>Intitulé du poste: poste n°15 - Correspondant budgétaire et associatif</p> <p>a) correspondant associatif : - Instruction des dossiers de demande de subventions des associations rattachées à la direction (5 dossiers de plus de 16 000 € dont celui de l'ACBB et 14 dossiers de moins de 16 000 €), - Elaboration des conventions d'objectifs et des mises à disposition d'installations sportives des associations subventionnées au-delà de 16 000 €, - Élaboration des fiches synthétiques et du tableau récapitulatif des demandes de subvention annuelle, - Calcul de ratio des demandes de subvention,</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-03-2662
<p>Intitulé du poste: poste n°1377 - Cuisinier</p> <ul style="list-style-type: none"> • prévoir les menus en fonction de l'âge des enfants, • élaborer les plats en tenant compte de la méthode HACCP, • prévoir les commandes, • réceptionner les marchandises, • gérer les stocks, • entretenir la cuisine et ses dépendances chaque jour avec la méthode HACCP. 								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2663
<p>Intitulé du poste: poste n°1584 - Agent d'entretien</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entretien des locaux de la crèche en complément de l'entreprise de ménage, • Entretien du linge en l'absence de la lingère, • Entretien de la vaisselle du goûter, • Aide à la surveillance des siestes et au moment des repas, • Participation au projet pédagogique. 								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-2664
<p>Intitulé du poste: poste n°1870 - Educateur de jeunes enfants en CC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils 								

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2665
<p>Intitulé du poste: poste n°1461 - Cuisinier • prévoir les menus en fonction de l'âge des enfants, • élaborer les plats en tenant compte de la méthode HACCP, • prévoir les commandes, • réceptionner les marchandises, • gérer les stocks, • entretenir la cuisine et ses dépendances chaque jour avec la méthode HACCP.</p>								
92	C.C.A.S. DE CHATENAY-MALABRY	Agent social 2e cl.	Social Travailleur social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2666
<p>Intitulé du poste: STS - Agent social L'agent social a pour missions: le portage des repas des personnes âgées à domicile, les courses quotidiennes des personnes âgées à l'aide du véhicule du CCAS.</p>								
92	C.C.A.S. DE FONTENAY-AUX-ROSES	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2667
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile Confection repas, courses, ménage, repassage, aide administrative, promenade lien social en proposant des activités mises en place par le CCAS ou les partenaires locaux Assurer le lien avec le service administratif en le tenant informé quotidiennement Accompagnement et encadrement des sorties en cas de besoin Aide auprès du public fragile : aide aux déplacements, aide pour se nourrir ou aller aux toilettes</p>								
92	CHATENAY-MALABRY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2668
<p>Intitulé du poste: STS - Agent non diplômé auprès des enfants en crèches Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien ; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas, ...). Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	CHATILLON	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-2669
<p>Intitulé du poste: Chefs de secteur Parcs et Jardins Vérifier la bonne exécution de l'entretien et l'aménagement des Espaces Verts dans le respect de la qualité</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CHATILLON	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Magasinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-2670
Intitulé du poste: Magasinier Passage et réception de commandes - Relance fournisseur - Préparation à la livraison des produits livrés								
92	CHATILLON	Agent maîtrise	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-2671
Intitulé du poste: Responsable Gardiennage Gestions des effectifs des gardiens - congés - Planning Hebdomadaire								
92	CHATILLON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-2672
Intitulé du poste: Educateur J.E éducatrice de jeunes enfants au sein d'une crèche de la ville								
92	CHAVILLE	Technicien	Développement territorial Chargé d'études	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2673
Intitulé du poste: Technicien SIG - Responsabilité du Système d'Information Géographique : - assurer la gestion l'exploitation, l'évolution du système d'information et la mise à jour des données des services techniques et urbanisme (Cadastre, photo aérienne,...), - produire des documents cartographiques de présentation - Chargé de mission « suivi des travaux et gestion de l'espace public » : - suivi des travaux réalisés par la ville ou la communauté d'agglomération dans les domaines voirie et réseaux divers, déplacement, environnement, développement durable ; - réalisation de documents de préparation de chantier, de programmes								
92	CLAMART	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2674
Intitulé du poste: Agent administratif - RESTAURATION assure le contrôle des factures et leur transmission à l'agent comptable, prépare les effectifs adultes/enfants pour le chef de production, suit les livraisons conformément aux normes HACCP...								

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2675
Intitulé du poste: Cuisinier - RESTAURATION Production et valorisation de préparations culinaires Respect des plannings de fabrication, des délais Respect les réglementations et les procédures en vigueur (HACCP) Assurer l'entretien du matériel et de la cuisine								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2676
Intitulé du poste: Cuisinier - RESTAURATION Production et valorisation de préparations culinaires Respect des plannings de fabrication, des délais Respect les réglementations et les procédures en vigueur (HACCP) Assurer l'entretien du matériel et de la cuisine								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2677
Intitulé du poste: Responsable "Point Chaud" - RESTAURATION gère et contrôle les stocks de denrées alimentaires								
92	CLAMART	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2678
Intitulé du poste: Chauffeur Chauffeur								
92	CLAMART	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Agent de production végétale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2679
Intitulé du poste: jardinier jardinier								
92	CLAMART	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2680

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent responsable personnell de la logisitique								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Agent maîtrise	Infrastructures Surveillant de travaux en infrastructures	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2681
Intitulé du poste: chef de secteur surveillance des installations, travaux publics, suivi des travaux effectués par des entreprises extérieures								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Agent maîtrise	Infrastructures Surveillant de travaux en infrastructures	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2682
Intitulé du poste: chef de secteur surveillance des installations, travaux publics, suivi des travaux effectués par des entreprises extérieures								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Agent maîtrise	Infrastructures Surveillant de travaux en infrastructures	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2683
Intitulé du poste: technicien technicien batiment, suivi des travaux effectués par les entreprises extérieures dans les batiments communaux.								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2684
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe asem								
92	COLOMBES	Rédacteur	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2685
Intitulé du poste: MD/GESTION/MARCHES PUBLICS/AR Gère administrativement et financièrement des marchés publics en liaison avec les services concernés.								

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COLOMBES	Rédacteur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2686
Intitulé du poste: MD/GESTION/JEUNESSE INFO/ORIENTATION/VP Mettre en oeuvre le projet de l'Espace santé jeunes en direction des 12-15 ans.								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-2687
Intitulé du poste: Chef d'équipe ASVP Gérer les plannings et les affectations des agents dans les secteurs Contrôler le respect des missions - Encadrer les SVP sur leurs secteurs Orienter et dispatcher les informations au service compétent Rédiger des rapports et bilans d'activité Recenser les besoins en matériels et fournitures Mobiliser et motiver son équipe Gérer les conflits - Tenue et comportement conformes Responsabilité du PC pendant la prise de service								
92	COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-03-2688
Intitulé du poste: HF/26/08/2013/Moineaux/détacht asem - Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant								
92	COLOMBES	Attaché principal	Finances Directeur financier	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-2689
Intitulé du poste: Directeur des affaires financières Directeur des affaires financières								
92	COLOMBES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2690
Intitulé du poste: adjoint technique 2ème classe agent d'entretien du Parc lagravère (piscine et patinoire)								

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-2691
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière et Paie (DRH GPSO) (CR)</p> <p>Agent polyvalent placé sous l'autorité du responsable de service, le gestionnaire paie/carrière est l'interlocuteur privilégié des agents et des responsables d'un ou plusieurs services, il est chargé d'appliquer et gérer, à partir des dispositions statutaires et réglementaires, l'ensemble des processus de paie et de déroulement de la carrière. Au sein du service, il participe à la circulation des informations et au développement de l'activité.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-2692
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière et Paie (DRH GPSO) (CR)</p> <p>Agent polyvalent placé sous l'autorité du responsable de service, le gestionnaire paie/carrière est l'interlocuteur privilégié des agents et des responsables d'un ou plusieurs services, il est chargé d'appliquer et gérer, à partir des dispositions statutaires et réglementaires, l'ensemble des processus de paie et de déroulement de la carrière. Au sein du service, il participe à la circulation des informations et au développement de l'activité.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-2693
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière et Paie (DRH GPSO) (CR)</p> <p>Agent polyvalent placé sous l'autorité du responsable de service, le gestionnaire paie/carrière est l'interlocuteur privilégié des agents et des responsables d'un ou plusieurs services, il est chargé d'appliquer et gérer, à partir des dispositions statutaires et réglementaires, l'ensemble des processus de paie et de déroulement de la carrière. Au sein du service, il participe à la circulation des informations et au développement de l'activité.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-2694
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière et Paie (DRH GPSO) (CR)</p> <p>Agent polyvalent placé sous l'autorité du responsable de service, le gestionnaire paie/carrière est l'interlocuteur privilégié des agents et des responsables d'un ou plusieurs services, il est chargé d'appliquer et gérer, à partir des dispositions statutaires et réglementaires, l'ensemble des processus de paie et de déroulement de la carrière. Au sein du service, il participe à la circulation des informations et au développement de l'activité.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Ingénieur	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-2695
<p>Intitulé du poste: Chargé d'Opérations (BB)</p> <p>Programmation et suivi des travaux pour déroulement de la politique d'aménagement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Direction générale Contrôleur de gestion	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-2696
Intitulé du poste: Responsable Qualité (BB) Culture et contrôle Qualité, optimisation des procédures								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Rédacteur pr. 1re cl.	Direction générale Contrôleur de gestion	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-2697
Intitulé du poste: Responsable Qualité (BB) Culture et contrôle Qualité, optimisation des procédures								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Attaché Attaché principal	Direction générale Contrôleur de gestion	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-2698
Intitulé du poste: Responsable Qualité (BB) Culture et contrôle Qualité, optimisation des procédures								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2699
Intitulé du poste: Adjoint administratif - EPA agent responsable billetterie								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2700
Intitulé du poste: rédacteur - EPA Chargé des relations publiques de l'action culturelle et de l'accueil. Mission de communication								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2701

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Psychologue</p> <p>Au sein de l'équipe psycho-socio-éducative et en lien avec les services concernés, vous participez à la mise en oeuvre des missions de prévention et de protection de l'enfance, en prenant en compte la dimension psychologique de l'enfant, son évolution et la compréhension de la dynamique familiale.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Médecin hors cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2702
<p>Intitulé du poste: Médecin</p> <p>Vous procéderez à l'évaluation médicale de la personne handicapée et vous participerez à l'élaboration du plan personnalisé de compensation pour les dossiers de demandes des personnes handicapées prises en charge.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Puéricultrices cl. sup. cat. A	Santé Puéricultrice	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2703
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice</p> <p>Vous exercerez les missions de PMI sur votre secteur d'intervention, conformément à la réglementation et aux orientations du département, sous la hiérarchie de l'adjoint au médecin chef de service territorial de PMI.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2704
<p>Intitulé du poste: Auditeur</p> <p>Placé sous l'autorité du Responsable de mission et du Directeur délégué à la Politique de la ville et sécurité, participation à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de rénovation urbaine et de redynamisation du territoire des Hauts-de-Seine.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-03-2705
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire des fluides</p> <p>Gestion comptable, financière et administrative des contrats liés aux fluides (eau, gaz, électricité, fioul).</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2706

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Ingénieur chargé d'opérations Sous la responsabilité du chef d'unité, vous assurez la conduite en maîtrise d'oeuvre des opérations d'aménagement du réseau routier départemental sur le plan technique, administratif et financier.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché conserv. patr.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2707
Intitulé du poste: Responsable des collections de la bibliothèque de l'Institut d'Histoire Suivi des acquisitions, participation au chantier des collections.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2708
Intitulé du poste: Gestionnaire des marchés publics Précédures de passation des marchés.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2709
Intitulé du poste: Chargé d'opérations immobilières et locatives Administrer les biens du domaine public et privé de la collectivité.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2710
Intitulé du poste: Adjoint au chef de service Etude, analyse et suivi juridique des dossiers complexes immobiliers.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2711

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Assurer l'accueil des enfants et de leur famille. Veiller au développement psychoaffectif des enfants. Participer à l'application et à l'élaboration de projets d'établissement. Assurer les transmissions orales et écrites auprès de la direction, de l'équipe et des familles. Respecter les consignes médicales des enfants accueillis (alimentations, ordonnances...) et le secret professionnel. Appliquer les protocoles mis en place pour assurer la sécurité des enfants ainsi que les normes d'hygiène.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2712
<p>Intitulé du poste: Travailleur social d'insertion Sous l'autorité hiérarchique du responsable de l'espace, le travailleur social d'insertion accompagne les bénéficiaires du Revenu de Solidarité Active (RSA).</p>								
92	COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	13:00	CIGPC-2014-03-2713
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique</p>								
92	COURBEVOIE	Rédacteur	Communication Chargé de publication	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-03-2714
<p>Intitulé du poste: Journaliste documentaliste a) Alimenter la photothèque (suivre, classer et indexer les travaux de photos) b) Gérer les demandes de reportages photos, après validation de sa hiérarchie c) Transmettre au photographe les consignes de reportages d) Classer et archiver les autorisations d'exploitation des images e) Assurer la recherche iconographique pour les supports de communication de la Ville (magazine, web, guides...) et répondre aux demandes des autres services, après validation de sa hiérarchie f) Rédiger des articles et des textes pour les supports de communication de la Ville</p>								
92	COURBEVOIE	Rédacteur	Services culturels Directeur de l'action culturelle	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2715
<p>Intitulé du poste: Responsables affaires culturelles a) Organiser, mettre en œuvre et coordonner les projets culturels, b) Promouvoir les projets et les équipements et développer les outils de communication, c) Développer les publics, d) Evaluer les projets culturels, e) Développer et animer des partenariats privés et/ou publics, f) Participer à la gestion budgétaire des projets culturels, g) Elaborer et suivre le budget du service, h) Encadrer l'équipe, i) Représenter la collectivité auprès des partenaires institutionnels</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-03-2716
<p>Intitulé du poste: Responsable Animation et Evénementiel Conception, l'organisation, la coordination, et le suivi opérationnel des manifestations de la Ville (une vingtaine d'événements/an). Vos activités principales sont les suivantes : Démarches administratives Organisation de réunions Etablissement de planning Passation de marchés publics Coordination technique et artistiques des événements Communication Suivi opérationnel Rédaction de cahiers des charges techniques Commandes.</p>								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Créateur de support graphique et audiovisuel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2717
<p>Intitulé du poste: Webmaster éditorial Garant de la ligne éditoriale de la Ville Actualisation et animation du site de la Ville Enrichissement du contenu éditorial du site Communication numérique de la Ville</p>								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Rédacteur	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2718
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Affaires Juridiques & Commande Publique Suivi des procédures de consultation des marchés publics Aide à la définition des besoins des services et rédaction des Marchés à Procédure adaptée Préparation et gestion des procédures de délégation de service public simplifiées Tenue des registres des dépôts, retraits et ouvertures Rédaction des courriers de rejet, information, notification, suivi des procédures de signature, suspension de facturation Rédaction des décisions d'attribution, d'avenant Préparation des délibés du Conseil Municipal Suivi des commissions d'appels d'offres Préparation des dossiers pour contrôle de légalité</p>								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Rédacteur	Développement territorial Agent de développement territorial	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2719
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative du service commerce Assurer la rédaction de courriers, la préparation de réunions partenariales, la rédaction de comptes-rendus, l'établissement de bons de commandes, les prises de rdv Participer au suivi des dossiers structurants, réhabilitation du centre commercial Scarron, étude sur la destination de l'Espace Centre ville, manifestations partenariales avec les commerçants, gestion de la halle aux comestibles Assurer la bonne qualité des relations avec les partenaires associatifs et institutionnels commerçants, bailleurs, partenaires financiers Garantir le suivi des abonnements au parking et tenir la régie.</p>								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-2720

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable vie associative et démocratie locale Suivi administratif des conseils de quartier et des réunions préparatoires Vérification de l'organisation logistique des réunions Rédaction et préparation de documents de communication et comptes-rendus et mise en ligne de la partie du site municipal dévolu à la démocratie locale Suivi des demandes des conseils de quartier auprès des élus et services concernés Mise en œuvre de la charte de la démocratie locale et des orientations prises suite aux assises de la démocratie locale Gestion de la relation avec les associations Organisation du forum des associations</p>								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2721
<p>Intitulé du poste: Educateur sportif Participe à l'élaboration et à la mise en place des projets pédagogiques avec la collaboration des professeurs des écoles ; Propose une classification des activités selon leur contribution au développement de l'enfant avec le milieu, son corps, les autres en l'adaptant aux niveaux de classe et aux compétences à acquérir définies par l'Education nationale. Participe au développement et à l'amélioration d'un outil visant à permettre à l'EPS d'être intégré dans la réalisation du programme global.</p>								
92	GARCHES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-03-2722
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Apporte les soins nécessaires aux enfants des crèches, propose des activités pédagogiques et éducatives</p>								
92	GARCHES	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-03-2723
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire ressources humaines Gestion des congés, nomination et renouvellement des contractuels, gestion de carrières des titulaires</p>								
92	GARCHES	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-03-2724
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire CCAS Accueil et assistance du public (agé et/ou handicapé), instruction des dossiers du RSA, participe au plan canicule,</p>								
92	GENNEVILLIERS	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2725

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistante de Direction Aide le responsable de service en le déchargeant de toutes les tâches administratives. Il gère l'agenda et joue un rôle d'interface auprès des divers interlocuteurs.								
92	GENNEVILLIERS	Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-03-2726
Intitulé du poste: Responsable Adjoint du services des espaces verts Chargé de seconder et remplacer le responsable de service au besoin, il gère l'ensemble du patrimoine végétal. Participe à l'encadrement et au management du personnel.								
92	GENNEVILLIERS	Rédacteur	Finances Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2727
Intitulé du poste: Adjointe au responsable du service budget et comptabilité Chargé de seconder le responsable de service. Il gère les activités liées au service budget et comptabilité								
92	GENNEVILLIERS	Directeur	Communication Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2728
Intitulé du poste: Directeur Territorial Dirige les différents services de Communication, Information et Régie Technique								
92	GENNEVILLIERS	Attaché	Communication Photographe - vidéaste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2729
Intitulé du poste: Journaliste Journaliste								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-03-2730
Intitulé du poste: Garde urbain Surveillance de la voie publique, repérage des infractions, identification des problèmes concernant le mobilier urbain et l'état des chaussées.								

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2731
Intitulé du poste: JARDINIER GERE LES ESPACES VERTS DE LA VILLE								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-2732
Intitulé du poste: Educateur de Jeunes Enfants Educateur de jeunes Enfants								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2733
Intitulé du poste: Agent technique Agent CTM voirie								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2734
Intitulé du poste: Agent technique Agent CTM voirie								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien réseau d'eau potable et d'assainissement	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2735
Intitulé du poste: Plombier Plombier								
92	LEVALLOIS-PERRET	Ingénieur	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-2736

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Directeur adjoint de la voirie Directeur adjoint de la voirie								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint adm. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2737
Intitulé du poste: agent d'accueil FL agent d'accueil								
92	LEVALLOIS-PERRET	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2738
Intitulé du poste: surveillant de baignade surveillant de baignade au centre aquatique								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2739
Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent hôtel de ville mg effectue seul ou en équipe les travaux nécessaires à l'entretien du bâtiment municipal								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2740
Intitulé du poste: agent spécialisé école maternelle anatole france mg assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2741
Intitulé du poste: agent d'entretien école primaire georges sand mg effectue seul ou en équipe les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de l'établissement								

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LEVALLOIS-PERRET	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2742
<p>Intitulé du poste: infirmier en soins généraux - adjointe crèche les mouettes - LP</p> <p>• Concevoir, élaborer, mettre en application et suivre le projet d'établissement • Assurer la sécurité physique et psychique des enfants, des familles et du personnel • Assurer une bonne qualité de l'accueil des familles, du personnel, des collaborateurs extérieurs • Assurer le suivi médical des enfants • Etre garant des soins apportés aux enfants (alimentation, soins corporelles, traitement médical,...)</p>								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2743
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien de l'école élémentaire jean de la fontaine mg effectue seule ou en équipe les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de l'établissement</p>								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2744
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent à la crèche poisson lune agent social crèche poisson lune</p>								
92	MEUDON	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2745
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN DES INSTALLATIONS SPORTIVES</p> <p>- Participer aux travaux d'entretien des terrains de sports sur tous les sites sportifs (travaux mécaniques, traitement phytosanitaire, tonte débroussaillage.) - Assurer la mise en place des manifestations sportives (transport et mise en place de matériels) - Assurer la maintenance et le fonctionnement des arrosages automatiques intégrés - Assurer les tracés des terrains - Veiller au respect des normes de sécurité - Veiller à l'entretien des vestiaires selon le protocole établi - Assurer occasionnellement les permanences le week-end et jours fériés, en fonction des besoins du service</p>								
92	MONTROUGE	Agent maîtrise	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2746
<p>Intitulé du poste: Agent de Maitrise Responsable technique des manifestations festives</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	MONTROUGE	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2747
Intitulé du poste: agent de maîtrise Responsable d'équipe au service technique								
92	MONTROUGE	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2748
Intitulé du poste: agent de maîtrise Responsable de la restauration scolaire								
92	MONTROUGE	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Technicien voirie	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2749
Intitulé du poste: Responsable Voirie Coordonne et gère l'exécution de chantiers de travaux neufs ou d'entretien, à partir d'un dossier technique et de différents outils et moyens. Assure la responsabilité technique, administrative et budgétaire d'un ou de plusieurs chantiers, jusqu'à la garantie de parfait achèvement des travaux. Anticipe les actions à conduire pour garantir la pérennité du patrimoine, la sécurité, l'hygiène et le confort des usagers								
92	MONTROUGE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Chargé du recrutement	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2750
Intitulé du poste: Chargé de recrutement Analyse le besoin de personnel sur un poste, recherche des candidats et conseille la collectivité sur le choix des agents à recruter								
92	MONTROUGE	Rédacteur	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2751
Intitulé du poste: gestionnaire pole santé Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires								
92	MONTROUGE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2752

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Infirmier soins généraux Protège, maintient, restaure la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers. Participe et met en œuvre une politique de promotion et d'éducation à la santé et à la prévention								
92	MONTROUGE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2753
Intitulé du poste: Directrice Adjointe EJE Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant								
92	NANTERRE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chef de projet technique système d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2754
Intitulé du poste: chef de projet conduire la maîtrise d'oeuvre d'applications métiers ou de projets ou d'opérations répartis en thématiques								
92	NANTERRE	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2755
Intitulé du poste: Animateur Centre Social et Culturel du Parc Proposer, élaborer, encadrer des actions, des activités en direction d'habitants de quartiers								
92	NANTERRE	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2756
Intitulé du poste: Travailleur social suivi continu de situations au titre de l'accompagnement social de jeunes								
92	NANTERRE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Chauffagiste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2757
Intitulé du poste: economiste de flux gestion efficace des flux - énergie - eau - participation aux diagnostics énergétiques								

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Population et funéraire Conseiller funéraire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-03-2758
Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL DES CIMETIERES Assurer l'accueil du public et la surveillance des cimetières.								
92	NANTERRE	Rédacteur	Population et funéraire Responsable du service population	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2759
Intitulé du poste: GESTIONNAIRE ADMINISTRATIVE ET FINANCIER GERER DES DOSSIERS SINISTRE - REFERENT DU CONTROL DE L'EGALITE ET DE L'ACQUISITION DU CARACTERE EXECUTOIRE DES ACTES AU SEIN DU SERVICE. ASSURER LA GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE DU SERVICE								
92	NANTERRE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-2760
Intitulé du poste: Gestionnaire comptable et financier Assurer la gestion financière et l'exécution budgétaire des dépenses et recettes.								
92	NANTERRE	Attaché	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-2761
Intitulé du poste: Responsable service personnes âgées Piloter la définition et la mise en oeuvre du projet de service en le déclinant sur les différents secteurs: CLIC, maintien à domicile, résidences foyers-restaurants, festivités et Club senior								
92	NANTERRE	Rédacteur	Développement territorial Développeur économique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-2762
Intitulé du poste: ANIMATEUR FISAC Coordonner le fonds d'aide à la rénovation de vitrine mis en place dans le cadre du FISAC. Mettre en place des outils de promotion et de communication sur le commerce de Nanterre. Accompagner le commerçant dans le diagnostic de son magasin la définition de son projet la montage de son dossier de demande de subvention. Assurer l'articulation avec le service Droit des Sols. Préparer l'organisation et animer le comité d'attribution du fonds d'aide à la rénovation.								

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2763
Intitulé du poste: Psychologue Psychologue								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Ingénieur	Patrimoine bâti Architecte	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2764
Intitulé du poste: Architecte Architecte								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Ingénieur	Patrimoine bâti Architecte	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2765
Intitulé du poste: Architecte Architecte								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Ingénieur	Patrimoine bâti Architecte	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2766
Intitulé du poste: Architecte Architecte								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Ingénieur	Patrimoine bâti Architecte	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2767
Intitulé du poste: Architecte Architecte								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-2768

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gestionnaire Gestionnaire de personnel								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-2769
Intitulé du poste: Gestionnaire Gestionnaire de personnel								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-2770
Intitulé du poste: Gestionnaire Gestionnaire de personnel								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-2771
Intitulé du poste: Gestionnaire Gestionnaire de personnel								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-2772
Intitulé du poste: Gestionnaire Gestionnaire de personnel								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-2773
Intitulé du poste: Gestionnaire Gestionnaire de personnel								

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-03-2774
Intitulé du poste: officier d'état civil officier d'état civil								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-03-2775
Intitulé du poste: officier d'état civil officier d'état civil								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-03-2776
Intitulé du poste: officier d'état civil officier d'état civil								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-03-2777
Intitulé du poste: officier d'état civil officier d'état civil								
92	RUEIL-MALMAISON	Animateur	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2778
Intitulé du poste: Animateur Animateur								
92	SCEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2779

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: cuisinière</p> <p>élaboration des menus par la directrice Elabore les préparations culinaires dans le respect des normes HACCP Prend en compte dans la confection des menus : l'âge et les effectifs des enfants, les besoins spécifiques de chaque unité de vie, le budget, la saison et les projets festifs des équipes Prépare les commandes : évaluation des besoins, suivi des stocks, préparation et réalisation des commandes pour validation par la directrice Réceptionne et organise le stockage Prépare les chariots pour chaque unité de vie</p>								
92	SCEAUX	Rédacteur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2780
<p>Intitulé du poste: Chargé de préntion jeunesse</p> <p>Élaborer un diagnostic de la situation des jeunes sur l'ensemble du territoire de la commune Proposer et mettre en œuvre des actions d'accompagnement, d'orientation et d'insertion vers un public jeune en difficulté Coordonner les actions menées sur l'ensemble du territoire Engager une réelle collaboration avec l'ensemble des partenaires associatifs et institutionnels Être en capacité de communiquer et d'établir du lien avec les jeunes Assurer la transversalité de l'activité de prévention avec les autres services municipaux</p>								
92	SEVRES	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-2781
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion comptable et financière</p> <p>Au sein de la direction des services administratifs à la population composée de huit agents, vous êtes chargé de la gestion des demandes d'actes d'état civil par courrier et par internet. A ce titre, vous assurez les missions suivantes : • accueillir le public et instruire les demandes d'actes d'état civil (vérification de la qualité des demandeurs, demande de pièces complémentaires, établissement et envoi des actes). •enregistrer les déclarations de décès en binôme avec l'agent en charge du secteur funéraire. •prendre en charge les dossiers de demande de cartes nationales d'identité et passe</p>								
92	SEVRES	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Ateliers et véhicules Conducteur de transports en commun	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-03-2782
<p>Intitulé du poste: Conducteur TC et adjoint au responsable du Garage</p> <p>Au sein d'une équipe de six personnes, vous assurez le transport de voyageurs (tout public) en fonction des besoins des services municipaux et établissements scolaires. Vous accueillez les passagers et veillez à leur sécurité. Vous effectuez le contrôle et l'entretien quotidien du véhicule. Vous participez également selon les nécessités de service au diverses missions de transport (courrier...). Vous assurez la suppléance du responsable du Garage municipal en son absence.</p>								
92	SEVRES	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2783

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur Sous la responsabilité d'un directeur de centre de loisirs, vous participez à l'accueil d'enfants et préadolescents de 3 à 12 ans. Vous organisez et mettez en œuvre des activités d'éveil, sportives et culturelles dans le cadre du projet d'activités de l'accueil de loisirs. Vous assurez la sécurité physique et morale des enfants et participez aux réunions de travail de l'équipe d'animateurs et à l'encadrement de la restauration scolaire.								
92	SURESNES	Technicien Technicien pr. de 1ère cl.	Restauration collective Responsable de production culinaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2784
Intitulé du poste: responsable d'Unité Centrale de Production Excellent professionnel, votre formation et votre expérience réussie dans le métier de la restauration seront les atouts de votre évolution au sein de l'établissement.								
92	SURESNES	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Conducteur de transports en commun	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-03-2785
Intitulé du poste: Représentant du personnel Agent en décharge syndicale (décharge totale)								
92	SURESNES	Agent maîtrise	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-03-2786
Intitulé du poste: Magasinier acheteur Magasinier acheteur								
92	SURESNES	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable de restaurant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-03-2787
Intitulé du poste: chef d'équipe des offices chef d'équipe des offices								
92	SURESNES	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-03-2788
Intitulé du poste: Adjoint au responsable d'UCP Adjoint au responsable d'UCP								

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SURESNES	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable de restaurant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2789
Intitulé du poste: chef d'équipe des offices chef d'équipe des offices								
92	SURESNES	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable de restaurant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2790
Intitulé du poste: chef d'équipe des offices chef d'équipe des offices								
92	SURESNES	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable de restaurant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2791
Intitulé du poste: chef d'équipe des offices chef d'équipe des offices								
92	SURESNES	Agent maîtrise	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2792
Intitulé du poste: Agent d'unité de production Agent d'unité de production								
92	SURESNES	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2793
Intitulé du poste: assistant RH petite enfance assistant RH petite enfance								
92	SURESNES	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2794

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable arrosage automatique Responsable arrosage automatique								
92	SURESNES	Agent maîtrise	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2795
Intitulé du poste: Gardienne de Centre sportif Gardienne de Centre sportif								
92	SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2796
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2797
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2798
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2799
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2800
<p>Intitulé du poste: Animateur ALSH Periscolaire Dans le cadre d'un accueil de loisirs autonome, au sein d'une équipe de 10 animateurs, vous serez chargé d'élaborer un projet pédagogique en lien avec le projet du centre. Vous assurez par ailleurs dans les établissements scolaires primaire, la surveillance sur la pause méridienne</p>								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	TmpNon	30:50	CIGPC-2014- 03-2801
<p>Intitulé du poste: Animateur périscolaire+ALSH Dans le cadre des établissements scolaires, vous serez chargé sur le temps scolaire de l'encadrement des enfants sur les temps de garderie, de la pause méridienne et de l'accueil de loisirs du mercredi . durant les vacances scolaires vous travaillerez 9 semaines en accueil de loisirs</p>								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	23:50	CIGPC-2014- 03-2802
<p>Intitulé du poste: Animateur périscolaire+ALSH Dans le cadre des établissements scolaires, vous serez chargé sur le temps scolaire de l'encadrement des enfants sur les temps de garderie, de la pause méridienne et de l'accueil de loisirs du mercredi . durant les vacances scolaires vous travaillerez 6 semaines en accueil de loisirs</p>								
92	VANVES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2803
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Assurer l'élaboration et la mise en place du projet pédagogique de l'établissement en concertation avec l'équipe. Collaborer avec la directrice pour organiser et garantir un accueil de qualité, dans le respect des besoins des enfants, de la réglementation et de la politique petite enfance souhaitée par les élus.</p>								
92	VANVES	Rédacteur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2804

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: responsable du service éducation Gestion administrative, budgétaire et financière du secteur scolaire, périscolaire, extrascolaire et entretien. - Organisation du fonctionnement des écoles : • Encadrement du personnel des écoles • Gestion des procédures d'inscription et des effectifs • Suivi de la restauration scolaire : relation prestataire, contrôle de l'exécution du contrat • Préparation des conseils d'écoles - Organisation des activités périscolaires et extrascolaires : • Mise en œuvre et coordination de la politique de loisirs des enfants de 3 à 12 ans.								
92	VANVES	Agent social 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-03-2805
Intitulé du poste: agent social agent social								
92	VANVES	Rédacteur	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-03-2806
Intitulé du poste: gestionnaire regie gestionnaire regie								
92	VANVES	Rédacteur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-03-2807
Intitulé du poste: responsable du pole scolaire et financier responsable du pole scolaire et financier								
92	VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2808
Intitulé du poste: adjoint technique territorial agent d'entretien								
92	VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2809

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint technique territorial agent d entretien								
92	VILLE D'AVRAY	Rédacteur	Population et funéraire Responsable du service population	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2810
Intitulé du poste: responsable du service affaires générales L' Accueil - Affaires générales Etat-civil Elections Autres Gestion des concessions du cimetière, du columbarium et de l'ossuaire. Gestion et tenue générale des archives municipales. Référent communal INSEE pour le recensement. Management et administration générale								

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Rédacteur pr. 2e cl.	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2811
Intitulé du poste: Référent famille Elaboration d'un diagnostic psychosocial; accompagnement social et/ou éducatif de personne dans le cadre de l'aide à la personne								
93	AUBERVILLIERS	Rédacteur pr. 2e cl.	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2812
Intitulé du poste: Référent famille Elaboration d'un diagnostic psychosocial; accompagnement social et/ou éducatif de personne dans le cadre de l'aide à la personne								
93	AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-2813
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture 1ère classe PETITE ENFANCE Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux. Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants. Aide à l'enfance dans l'acquisition de l'autonomie.								
93	AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-2814
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture 1ère classe PETITE ENFANCE Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux. Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants. Aide à l'enfance dans l'acquisition de l'autonomie.								
93	AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-2815
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture 1ère classe PETITE ENFANCE Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux. Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants. Aide à l'enfance dans l'acquisition de l'autonomie.								
93	AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-2816

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture 1ère classe PETITE ENFANCE Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux. Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants. Aide à l'enfance dans l'acquisition de l'autonomie.								
93	AUBERVILLIERS	Rédacteur	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2817
Intitulé du poste: Assistante de projet label diversité et chargé de missions transversales DRH Rédiger une partie des procédures et harmoniser la présentation d'ensemble ainsi que veiller à leur bonne communication, animer certains groupes de travail spécifiques, assister la conduite du projet relatif au label diversité, assister la DRH sur des tâches ponctuelles, assurer l'assistance opérationnelle du médiateur interne								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2818
Intitulé du poste: Assistant de conservation du patrimoine Accueillir renseigner et orienter les lecteurs, analyser les besoins exprimés par les lecteurs, participer à l'acquisition des ouvrages, à la constitution des fonds et à l'organisation du classement dans la bibliothèque, procéder au catalogage et à l'indexation des ouvrages, contribuer à la réalisation de supports d'information pour le public,								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2819
Intitulé du poste: Agent d'Accueil et d'entretien Stade Nautique-S.S Accueil et entretien								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2820
Intitulé du poste: Gestionnaire Logistique - M.M Gestion Logistique								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2821
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE auxiliaire de puériculture								

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2822
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2823
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2824
Intitulé du poste: Adjoint technique - R- Entretien des locaux								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2825
Intitulé du poste: Adjoint technique - R- Entretien des locaux								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2826
Intitulé du poste: Adjoint technique - R- Entretien des locaux								
93	BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2827

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint d'animation -R- Encadrer un groupe d'enfants,								
93	BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2828
Intitulé du poste: Adjoint d'animation -R- Encadrer un groupe d'enfants,								
93	BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2829
Intitulé du poste: Adjoint d'animation -R- Encadrer un groupe d'enfants,								
93	BAGNOLET	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2830
Intitulé du poste: Agent administratif-MS- Accueil Gestion et suivi des dossiers								
93	BAGNOLET	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2831
Intitulé du poste: Agent administratif-MS- Accueil Gestion et suivi des dossiers								
93	BAGNOLET	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2832
Intitulé du poste: Agent administratif-MS- Accueil Gestion et suivi des dossiers								

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2833
Intitulé du poste: Adjoint technique-MS- TÂCHESS Nettoyage courant Lavage et balayage des sols essuyage et dépoussiérage du mobilier et du matériel pédagogique aspiration des tapis et moquette lavage et désinfection des sanitaires								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2834
Intitulé du poste: Adjoint technique-MS- TÂCHESS Nettoyage courant Lavage et balayage des sols essuyage et dépoussiérage du mobilier et du matériel pédagogique aspiration des tapis et moquette lavage et désinfection des sanitaires								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2835
Intitulé du poste: Adjoint technique-MS- TÂCHESS Nettoyage courant Lavage et balayage des sols essuyage et dépoussiérage du mobilier et du matériel pédagogique aspiration des tapis et moquette lavage et désinfection des sanitaires								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2836
Intitulé du poste: Adjoint technique-MS- TÂCHESS Nettoyage courant Lavage et balayage des sols essuyage et dépoussiérage du mobilier et du matériel pédagogique aspiration des tapis et moquette lavage et désinfection des sanitaires								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2837
Intitulé du poste: Adjoint technique-MS- TÂCHESS Nettoyage courant Lavage et balayage des sols essuyage et dépoussiérage du mobilier et du matériel pédagogique aspiration des tapis et moquette lavage et désinfection des sanitaires								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2838

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint technique-MS- TÂCHESS Nettoyage courant Lavage et balayage des sols essuyage et dépoussiérage du mobilier et du matériel pédagogique aspiration des tapis et moquette lavage et désinfection des sanitaires								
93	BOBIGNY	Rédacteur	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2839
Intitulé du poste: Responsable gestion comptable Comptabilité du service								
93	BOBIGNY	Rédacteur	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2840
Intitulé du poste: assitant finance Assistant financier								
93	BOBIGNY	Rédacteur	Finances Responsable de gestion comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-2841
Intitulé du poste: gestionnaire de la dette gestionnaire dette								
93	BOBIGNY	Rédacteur	Finances Responsable de gestion comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-2842
Intitulé du poste: gestionnaire de la dette gestionnaire dette								
93	BOBIGNY	Rédacteur	Finances Responsable de gestion comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-2843
Intitulé du poste: gestionnaire de la dette gestionnaire dette								

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BOBIGNY	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-2844
Intitulé du poste: assistant ressources humaines assistante								
93	BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2845
Intitulé du poste: agent d'entretien multi accueil Entretien quotidien des locaux, assurer les tâches d'entretien du linge, des jeux et jouets du multi-accueil.								
93	BONDY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-03-2846
Intitulé du poste: ATSEM 1ERE CLASSE ATSEM DE 1ERE CLASSE								
93	BONDY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2847
Intitulé du poste: ATSEM 1ière classe ATSEM DE 1ière classe des Ecoles Maternelles								
93	BONDY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2848
Intitulé du poste: ATSEM 1ière classe ATSEM DE 1ière classe des Ecoles Maternelles								
93	BONDY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2849

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM 1ière classe ATSEM DE 1ière classe des Ecoles Maternelles								
93	BONDY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2850
Intitulé du poste: ATSEM 1ière classe ATSEM DE 1ière classe des Ecoles Maternelles								
93	BONDY	Technicien	Environnement Chargé d'études environnement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2851
Intitulé du poste: technicien technicien - Pôle Patrimoine								
93	BONDY	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2852
Intitulé du poste: ASVP ASVP								
93	BONDY	Infirmier soins généraux cl. sup.	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-03-2853
Intitulé du poste: directrice de creche arc-en-ciel DIRECTRICE DE CRECHE								
93	BONDY	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-03-2854
Intitulé du poste: EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS ARC-EN-CIEL EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS								

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	C.C.A.S. DE BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	TmpNon	21:00	CIGPC-2014-03-2855
Intitulé du poste: Agent d'animation d'atelier Animer l'atelier de soins esthétique								
93	C.C.A.S. DE SAINT-OUEN	Assistant socio-éducatif	Social Agent d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2856
Intitulé du poste: Agent d'accueil social Accueil, écoute et information du public sur les prestations du service								
93	C.C.A.S. DE SAINT-OUEN	Assistant socio-éducatif	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2857
Intitulé du poste: Assistant sociaux éducatif Accueil, écoute et information du public sur les prestations du service : Etude et analyse des besoins et des demandes: présentation des documents contractuels : devis.....								
93	CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA PETITE COURONNE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2858
Intitulé du poste: psychologue du travail Le psychologue du travail aura pour mission : Au sein des collectivités adhérentes : • de participer à la mise en place de la prévention des risques professionnels et de l'amélioration des conditions de travail des agents territoriaux aux côtés des autres acteurs de la santé au travail (médecins, assistantes sociales, conseillers en prévention, ACFI...) ainsi que des service de Gestion des Ressources Humaines, du CHS (Commission d'Hygiène et Sécurité) et de l'autorité territoriale.								
93	CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA PETITE COURONNE	Ingénieur	Ressources humaines Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2859
Intitulé du poste: Conseiller en prévention, hygiène et sécurité du Travail • Conseiller et assister les collectivités territoriales dans la mise en œuvre de leurs politiques de prévention, d'évaluation des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail. • Assurer la fonction d'inspection dans les collectivités et établissements ayant passé convention avec le CIG • Conseiller et assister les collectivités relevant du Comité Technique du CIG. Leur proposer des interventions et des outils destinés à faciliter leur mise en conformité avec les règles d'hygiène et de sécurité.								

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA PETITE COURONNE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chef de projet études et développement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2860
<p>Intitulé du poste: Chef de projet AMOA</p> <p>• Gestion de projet Assistance à Maîtrise d'Ouvrage o Organisation et exécution du plan projet (Méthodologie projet, modalités de fonctionnement, plannings prévisionnels, rôle et responsabilité des parties prenantes, analyse des risques, définition des livrables) o Recueil, analyse et formalisation de l'expression des besoins (Rédaction des spécifications fonctionnelles) o Accompagnement de la Maitrise d'ouvrage (Cadrage, aide à la décision, recette, gestion du changement) o Management de l'approvisionnement du projet (Contributeur de la réalisation du marché</p>								
93	CLICHY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2861
<p>Intitulé du poste: agent spécialisé des écoles maternelles</p> <p>activités de réception, d'animation et d'hygiène des très jeunes enfants, de préparation et de mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants en école maternelle</p>								
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2862
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil standard</p> <p>Accueillir, informer et orienter les usagers vers les différents pôles.</p>								
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2863
<p>Intitulé du poste: Agent de comptabilité</p> <p>Suivi des charges et recettes des résidences ETOILE DU CHENE et CHENE POINTU : mise à jour des fichiers, saisie des titres de recettes - 1600 titres par trimestre- etat des charges pour les ventes, prise en charge des factures de chauffage, mandatement. Suivi comptable du budget annexe des Genettes (recettes et dépenses) Pour le budget ville prise en charge des recettes - P503 saisie des titres-mise en recouvrement des impayés, prise en charges des dépenses, eau gaz électricité téléphone Prise en compte et envoi des décisions, délibérations municipales et des arrêtés à la trésorerie</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Technicien	Propreté et déchets Coordonnateur collecte	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2864
<p>Intitulé du poste: chef d'équipe écoanimateur</p> <p>Encadrement des éco-animateurs Mise en œuvre des outils de communication et de sensibilisation Suivi des actions de communication et de sensibilisation Contact de 2ème niveau avec les usagers du service</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2865
<p>Intitulé du poste: responsable de la section adulte - d'assurer l'encadrement d'une équipe de 6 personnes et l'organisation de la section adulte. Vous participerez à ce titre aux réunions de direction et à la mise en œuvre des projets de l'équipement - de gérer et organiser des ressources documentaires : définition des besoins, évaluation de l'offre, acquisition, suivi des fonds, des statistiques de prêt et du budget pour les achats - de programmer et d'assurer la médiation culturelle entre les ressources documentaires et les usagers</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2866
<p>Intitulé du poste: maitre nageur sauveteur Rattaché(e) aux responsables des équipements, vous aurez pour missions : - encadrer et animer des activités aquatiques - assurer la surveillance, la sécurité et la prévention des activités aquatiques - accueillir le public. Dans ce cadre, vous assurez l'adaptation des interventions en fonctions des publics, des niveaux et des capacités d'apprentissage, dans le respect du projet pédagogique. Vous encadrez, organisez et animez une ou plusieurs disciplines sportives aquatiques.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2867
<p>Intitulé du poste: Assistant de conservation Membre de l'équipe des médiathèques, il/elle participe à la mise en oeuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2868
<p>Intitulé du poste: Assistant de conservation Membre de l'équipe des médiathèques, il/elle participe à la mise en oeuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2869
<p>Intitulé du poste: Assistant de conservation Membre de l'équipe des médiathèques, il/elle participe à la mise en oeuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2870
<p>Intitulé du poste: adjoint du patrimoine Participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de la Lecture Publique.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2871
<p>Intitulé du poste: responsable section médiathèque de Stains En charge d'une section dans une des médiathèques de la Ville de Stains (accueil physique et téléphonique-gestion emprunts et stocks)</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2872
<p>Intitulé du poste: Responsable section dans une médiathèque d'Epinay-sur-Seine En charge d'une section de la médiathèque (accueil et conseil au public -gestion des emprunts- gestion des commandes et organisation d'évènements de la médiathèque)</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2873
<p>Intitulé du poste: Responsable section dans une médiathèque d'Epinay-sur-Seine En charge d'une section de la médiathèque (accueil et conseil au public -gestion des emprunts- gestion des commandes et organisation d'évènements de la médiathèque)</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2874
<p>Intitulé du poste: Responsable section dans une médiathèque d'Epinay-sur-Seine En charge d'une section de la médiathèque (accueil et conseil au public -gestion des emprunts- gestion des commandes et organisation d'évènements de la médiathèque)</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2875

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable section médiathèque Saint-Ouen En charge d'une section de la médiathèque (accueil et conseil au public -gestion des emprunts- gestion des commandes et organisation d'évènements de la médiathèque)								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2876
Intitulé du poste: Responsable section médiathèque Saint-Ouen En charge d'une section de la médiathèque (accueil et conseil au public -gestion des emprunts- gestion des commandes et organisation d'évènements de la médiathèque)								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2877
Intitulé du poste: Responsable section d'une médiathèque de Saint-Denis En charge d'une section de la médiathèque (accueil et conseil au public -gestion des emprunts- gestion des commandes et organisation d'évènements de la médiathèque)								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2878
Intitulé du poste: Responsable section dans une des médiathèque de la Ville d'Aubervilliers En charge d'une section de la médiathèque (accueil et conseil au public -gestion des emprunts- gestion des commandes et organisation d'évènements de la médiathèque)								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2879
Intitulé du poste: Responsable section dans une des médiathèque de la Ville d'Aubervilliers En charge d'une section de la médiathèque (accueil et conseil au public -gestion des emprunts- gestion des commandes et organisation d'évènements de la médiathèque)								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2880
Intitulé du poste: Chargée de la réserve et des fonds documentaires mutualisés En charge de la gestion de la réserve et des fonds documentaires mutualisés des médiathèques de la collectivité (archivages-stocks et commandes)								

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2881
<p>Intitulé du poste: REFERENT MULTIMEDIA 2014 03 049 Membre de l'équipe des médiathèques communautaires à La Courneuve, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application du projet de service et des plans d'actions.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2882
<p>Intitulé du poste: responsable de secteur mise en oeuvre du programme local de présentation des déchets.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2883
<p>Intitulé du poste: JARDINIER 2014 03 043 Au sein de l'Unité Territoriale Parcs et Jardins de Pierrefitte, Villetaneuse et Stains, sous la responsabilité directe d'un responsable d'équipe, le jardinier a la responsabilité globale de l'entretien général des espaces verts du périmètre géographique ou fonctionnel afférent.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Responsable propreté	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2884
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE D'EQUIPE 2014 03 044 Responsable de l'organisation, de l'exécution et du contrôle des activités de balayage mécanique et manuel, de lavage, de déneigement et d'enlèvement des feuilles</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2885
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE CASC 2014 03 036 L'agent concerné aura en charge d'assurer le secrétariat du CASC sous la responsabilité du rédacteur. Ce secrétariat peut évoluer en fonction des missions assurées par le CASC.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2886

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN 2014 03 034								
Au sein de l'unité territoriale Cadre de Vie de La Courneuve, sous l'autorité de l'agent de maîtrise du secteur, cet agent d'entretien assure : - Le balayage des trottoirs et des caniveaux - Le ramassage des feuilles mortes - Le ramassage des déjections canines - Le soutien auprès des autres secteurs en cas de besoin - L'entretien des petits espaces verts (tonte, binage, désherbage, taille,...) - L'entretien et la surveillance du matériel utilisé								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-2887
Intitulé du poste: INSTRUCTEUR 2014 03 049								
Membre de l'équipe des médiathèques communautaires à La Courneuve, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application du projet de service et des plans d'actions.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-2888
Intitulé du poste: ASSISTANT DE CONSERVATION 2014 03 047								
Membre de l'équipe des médiathèques communautaires à La Courneuve, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application du projet de service et des plans d'actions.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-2889
Intitulé du poste: ASSISTANT DE CONSERVATION 2014 03 047								
Membre de l'équipe des médiathèques communautaires à La Courneuve, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application du projet de service et des plans d'actions.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Directeur de bibliothèque	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-2890
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE L'ESPACE JEUNESSE 2014 03 045								
Elle / il participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de lecture publique.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2891

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASSISTANT DE CONSERVATION 2014 03 046 Elle / il participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de lecture publique.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Attaché Attaché principal	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-03-2892
Intitulé du poste: RESPONSABLE DU POLE MISSIONS COMMUNALES 2014 03 035 Vous contribuez à la réussite des objectifs fixés par Plaine Commune et la Municipalité en matière de requalification et de sauvegarde de l'habitat privé ancien, dans le cadre des pouvoirs de police du Maire, en : Etant garant de la bonne mise en œuvre des procédures dites « des immeubles menaçant ruine » et des missions de conseils juridiques dans le domaine de l'habitat ; Proposant une stratégie locale en matière de ravalement ; Manageant le Pôle missions communales.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Ingénieur Ingénieur principal	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-2893
Intitulé du poste: INGENIEUR ENTRETIEN / TRAVAUX NEUFS 2014 03 041 Au sein de l'unité territoriale (UT) voirie et réseaux de Pierrefitte-Villetaneuse-Stains, l'agent aura à assurer le suivi des travaux de VRD et la gestion patrimoniale de la voirie sur les villes de Villetaneuse et de Pierrefitte. Il encadrera les 3 surveillants de travaux de ce secteur								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Surveillant de travaux en infrastructures	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-03-2894
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE TRAVAUX 2014 03 042 Au sein de l'unité territoriale (UT) voirie et réseaux de Pierrefitte-Villetaneuse-Stains, sous la responsabilité de l'ingénieur entretien/travaux neufs Pierrefitte/Villetaneuse, l'agent aura à assurer la surveillance du domaine public sur un secteur donné.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Ingénieur Ingénieur principal	Propreté et déchets Responsable propreté	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-03-2895
Intitulé du poste: DIRECTEUR DE L'UT PROPRETE D'AUBERVILLIERS 2014 03 040 Au sein du collectif des directeurs d'unités territoriales propreté cadre de vie de Plaine Commune, le directeur de l'unité territoriale propreté cadre de vie d'Aubervilliers est chargé de promouvoir, améliorer et développer les politiques communautaires de propreté et du cadre de vie dans les domaines suivants : La propreté de la ville La collecte et l'élimination des déchets Sur le territoire d'Aubervilliers, il est responsable de la mise en œuvre du plan communautaire et territoriale du nettoyage avec la conduite d'une véritable stratégie pour la propreté des espaces publics qui pe								

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Communication Photographe - vidéaste	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2896
<p>Intitulé du poste: AGENT LOGISTIQUE 2014 03 037</p> <p>Assurer la logistique (amont et aval) et le service des réceptions et événements organisés par Plaine Commune ou auxquels Plaine Commune participe, dans les locaux du siège, dans d'autres locaux, ou à l'extérieur. Participer, en lien ou en complément de la Direction des Bâtiments et de la Logistique, à la logistique du siège (gestion des salles, des déjeuners de travail, des accueils cafés...)</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Attaché Attaché principal	Communication Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2897
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE COMMUNICATION 2014 03 038</p> <p>Accompagner sur le champ de la communication les politiques publiques de la communauté d'agglomération par l'élaboration des stratégies, la définition des plans de communication et la mise en œuvre des outils et actions de communication adaptés.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2898
<p>Intitulé du poste: ADJOINT AU CHEF DE BUREAU EVALUATION DES BESOINS DE COMPENSATION DES ENFANTS HANDICAPES MDPH N°14-06</p> <p>II MISSIONS : Placé sous l'autorité du chef du bureau de l'évaluation des besoins de compensation du handicap des enfants, l'adjoint est chargé de l'encadrement du secrétariat médico-social. Il assiste le chef de bureau pour l'organisation et le suivi de l'activité. III ACTIVITES : 1) ENCADRER L'EQUIPE DE SECRETAIRES MEDICO-SOCIAUX : - Encadrer et animer l'équipe de secrétaires, - Faciliter les coopérations du bureau avec le pôle accueil et le service de l'instruction, - Veiller à l'équilibre des charges de travail des secrétaires, à la qualité et à la continuité du service rendu aux usagers,</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Administrateur systèmes et bases de données	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2899
<p>Intitulé du poste: ADMINISTRATEUR DE BASES DE DONNEES ET SITE WEB</p> <p>Placé(e) sous la responsabilité du chef de bureau, l'administrateur/trice de bases de données et site web co-pilote la refonte du système d'information du service et contribue activement au projet de plateforme numérique, en lien avec l'assistance à maîtrise d'ouvrage des deux projets. Porteur de la dynamique de mutualisation et de centralisation des données, il a pour mission d'assurer le bon fonctionnement du SI et de la plate-forme et d'assumer une assistance technique auprès des utilisateurs qu'il aura préalablement formés.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2900

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ADJOINT AU CHEF DE BUREAU EVALUATION DES BESOINS DE COMPENSATION DES ENFANTS HANDICAPES MDPH N°14-06</p> <p>II MISSIONS : Placé sous l'autorité du chef du bureau de l'évaluation des besoins de compensation du handicap des enfants, l'adjoint est chargé de l'encadrement du secrétariat médico-social. Il assiste le chef de bureau pour l'organisation et le suivi de l'activité. III ACTIVITES : 1) ENCADRER L'EQUIPE DE SECRETAIRES MEDICO-SOCIAUX : - Encadrer et animer l'équipe de secrétaires, - Faciliter les coopérations du bureau avec le pôle accueil et le service de l'instruction, - Veiller à l'équilibre des charges de travail des secrétaires, à la qualité et à la continuité du service rendu aux usagers,</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur pr. 2e cl.	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2901
<p>Intitulé du poste: ADJOINT AU CHEF DE BUREAU EVALUATION DES BESOINS DE COMPENSATION DES ENFANTS HANDICAPES MDPH N°14-06</p> <p>II MISSIONS : Placé sous l'autorité du chef du bureau de l'évaluation des besoins de compensation du handicap des enfants, l'adjoint est chargé de l'encadrement du secrétariat médico-social. Il assiste le chef de bureau pour l'organisation et le suivi de l'activité. III ACTIVITES : 1) ENCADRER L'EQUIPE DE SECRETAIRES MEDICO-SOCIAUX : - Encadrer et animer l'équipe de secrétaires, - Faciliter les coopérations du bureau avec le pôle accueil et le service de l'instruction, - Veiller à l'équilibre des charges de travail des secrétaires, à la qualité et à la continuité du service rendu aux usagers,</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Directeur d'établissement patrimonial	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2902
<p>Intitulé du poste: CHEF DU SERVICE DU TRAITEMENT DES FONDOS</p> <p>> Participer à la mise en oeuvre des orientations de la collectivité et de la direction, représenter la direction dans les instances extérieures. > Fixer les objectifs des collaborateurs, coordonner, animer, encadrer et évaluer l'activité des équipes. > Piloter la démarche de gestion du service (programme pluriannuel d'activité, indicateurs de performance, budget, évolution des compétences). > Impulser le développement, l'animation et l'évaluation des partenariats extérieurs (publics ou privés). > Assurer ponctuellement la réalisation opérationnelle d'actions stratégiques. Missions principales</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin clinicien	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-2903
<p>Intitulé du poste: MEDECIN CONSEIL</p> <p>1/Apporter une expertise médicale auprès de la Direction de service et des Bureaux pour améliorer la prise en charge des personnes âgées à domicile ou en établissement. 2/Animer le dispositif départemental de prévention de la maltraitance et promouvoir des pratiques de bienveillance. 3/Contribuer à la prise en compte et à l'amélioration de la prévention et de la santé des personnes âgées dans le cadre du schéma en faveur de la population âgée 4/Contribuer à la mise en place de réseaux et de partenariats.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2904

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT INSTRUCTEUR COMPTABLE								
Le poste à pourvoir concerne l'instruction des demandes, le suivi et la comptabilité de l'Allocation Départementale Personnalisée d'Autonomie à domicile, de l'aide ménagère départementale, de la prestation départementale d'hébergement temporaire et de l'aide départementale à l'accueil de jour autonome. Le poste est sous la responsabilité directe du responsable de secteur, qui encadre 6 instructeurs, 1 instructeur-comptable et 1 secrétaire.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2905
Intitulé du poste: secretaire								
Ce poste est positionné sous la responsabilité hiérarchique du chef de bureau de l'Evaluation et du Développement, et sous la responsabilité fonctionnelle des différents cadres intervenant dans le bureau. Les missions liées au poste s'articulent avec celles des deux assistantes de gestion, chargées respectivement du secteur de l'évaluation médico-sociale, de la coordination gérontologique et du suivi des actions de la convention CNSA. La secrétaire contribue à la mise en place d'une organisation pratique et fonctionnelle du bureau et assiste le chef de bureau, les cadres et les agents dans le								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2906
Intitulé du poste: AGENT INSTRUCTEUR COMPTABLE								
Le poste à pourvoir concerne l'instruction des demandes, le suivi et la comptabilité de l'Allocation Départementale Personnalisée d'Autonomie à domicile, de l'aide ménagère départementale, de la prestation départementale d'hébergement temporaire et de l'aide départementale à l'accueil de jour autonome. Le poste est sous la responsabilité directe du responsable de secteur, qui encadre 6 instructeurs, 1 instructeur-comptable et 1 secrétaire.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-2907
Intitulé du poste: SECRETAIRE								
Sous la responsabilité hiérarchique du Chef de Bureau et de son Adjoint et en lien avec les Responsables de secteurs, l'agent sera chargé : - de l'accueil, - du secrétariat, - de la gestion administrative des secteurs en charge de l'instruction et du règlement des prestations d'ASH et d'ADPA en Etablissement. Ce poste s'intègre au « pôle des secrétaires du bureau des Equipements » composé de deux autres personnes, afin d'assurer la continuité de l'activité des secteurs. Il est amené à travailler en transversalité au sein de ce « pôle », ainsi qu'avec la secrétaire de la Direction du Bureau des								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2908
Intitulé du poste: GESTIONNAIRE DE PRESTATION DPAPH/PA N°14-06								
II MISSIONS : L'agent recruté sera chargé d'instruire des dossiers de prise en charge au titre de l'aide sociale à l'hébergement (ASH) et de l'Allocation Départementale Personnalisée d'Autonomie en établissement (ADPA Etablissement). Il sera également en charge du suivi financier des dossiers instruits (règlement des frais de prise en charge des bénéficiaires au titre de l'ASH et de l'ADPA Etablissement, recouvrement des recettes liées à la participation des bénéficiaires et à l'obligation alimentaire), et toute procédure liée à la gestion de ces deux prestations. III ACTIVITES : 1/ INSTRUIRE								

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2909
<p>Intitulé du poste: INSTRUCTEUR MOBILITE</p> <p>Le poste à pourvoir concerne l'instruction et le suivi des demandes de carte Améthyste et d'allocation chèque taxi, qui sont des prestations extra-légales. Le poste est sous la responsabilité directe du responsable de secteur, qui encadre 11 instructeurs et d'1 assistant de gestion.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2910
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE DE PRESTATION DPAPH/PA N°14-09</p> <p>II MISSIONS : L'agent recruté sera chargé d'instruire des dossiers de prise en charge au titre de l'aide sociale à l'hébergement (ASH) et de l'Allocation Départementale Personnalisée d'Autonomie en établissement (ADPA Etablissement). Il sera également en charge du suivi financier des dossiers instruits (règlement des frais de prise en charge des bénéficiaires au titre de l'ASH et de l'ADPA Etablissement, recouvrement des recettes liées à la participation des bénéficiaires et à l'obligation alimentaire), et toute procédure liée à la gestion de ces deux prestations. III ACTIVITES : 1/ INSTRUIRE</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-2911
<p>Intitulé du poste: Conseiller juridique marchés publics</p> <p>Au sein du Service de la commande publique et sous la responsabilité du Chef du Bureau du soutien aux directions, vous conseillez, contrôlez et assistez les directions acheteuses. Vous êtes le(la) correspondant(e) des ces dernières dans l'élaboration de leurs dossiers de consultation et dans le déroulement de leur procédure de passation.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2912
<p>Intitulé du poste: INSTRUCTEUR COMPTABLE DPAPH/PH N°14-04</p> <p>II MISSIONS : L'instructeur est chargé : - de l'instruction des demandes d'admission à l'aide sociale à l'hébergement ; - du règlement des factures aux établissements, services et familles d'accueil ; - de la récupération des ressources des usagers. Ces missions sont exercées dans le respect des objectifs fixés par l'encadrement. Ces missions sont assurées à l'aide d'un logiciel métier spécifique (IODAS) en lien avec le logiciel budgétaire et comptable du Département (GDA). L'exercice de ces missions implique la participation de l'agent à des réunions organisées à différents niveaux : secteur,</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2913

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CHEF DE BUREAU ADJOINT DE L'EQUIPE PLURIDICLIPLINAIRE Placé sous l'autorité du chef du bureau de l'évaluation des besoins de compensation du handicap des adultes, l'adjoint est chargé de l'encadrement de l'équipe pluridisciplinaire. Il assiste le chef de bureau pour coordonner l'équipe pluridisciplinaire. III ACTIVITES : 1) ASSURER L'ENCADREMENT DE L'EQUIPE PLURIDISCIPLINAIRE : - Organiser l'activité des évaluateurs, - S'assurer de la répartition du travail et de la continuité du service rendu, - Faciliter l'appropriation du logiciel métier (IODAS) par les membres de l'équipe, - Proposer les évolutions de cet outil, en vue d'améliorer l'in								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Affaires générales Directeur des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-2914
Intitulé du poste: Chef(fe) du bureau des moyens généraux au sein du Pôle personnel et relations sociales Au sein du Service des affaires générales du Pôle personnel et relations sociales, le Chef du Bureau des moyens généraux assure le pilotage des moyens généraux du Pôle (archives, logistique) ainsi que le pilotage des déplacements de l'ensemble des agents départementaux. Il anime et encadre le bureau des moyens généraux.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2915
Intitulé du poste: PRESIDENT DE SALLE > Accueillir et orienter les lecteurs. > Mettre en œuvre les procédures de communication (vérification de la communicabilité des documents et contrôle de la consultation) et les procédures de reproduction (contrôler les conditions juridiques de reproduction et l'état matériel, photocopier les documents). > Rechercher les documents dans les magasins, vérifier leur état de conservation et les donner en communication aux lecteurs selon les règles en vigueur, puis les réintégrer et ranger le matériel et les ouvrages en salle de lecture. > Participer aux travaux et projets confiés aux agents de la								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Développement territorial Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2916
Intitulé du poste: CHARGE D ETUDES DSOE CHARGE D ETUDES DSOE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Développement territorial Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2917
Intitulé du poste: CHARGÉE DE VALORISATION DSOE CHARGÉE DE VALORISATION DSOE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Social Conseiller d'action sociale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2918

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHARGE D'EQUIPEMENTS MEDICO-SOCIAUX POUR PERSONNES AGEES</p> <p>L'agent recruté contribuera aux missions du bureau relatives à la tarification et au suivi des établissements et services (autorisés) médico-sociaux pour personnes âgées (E.S.M.S). Il assurera une activité d'analyse, de suivi et de conseil en lien avec les objectifs du Bureau des Equipements, contribuera à la réflexion et à la définition des politiques liées aux équipements pour personnes âgées et animera un partenariat interne et externe au Département</p>								
93	DRANCY	Technicien pr. de 2ème cl.	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2919
<p>Intitulé du poste: inspecteur salubrité réfèrent et responsable de la gestion du service prévention incendie</p>								
93	DRANCY	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-2920
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE DE DIRECTION ORGANISATION PERMANENTE DE LA VIE PROFESSIONNELLE DU CADRE OU DE L'ELU REALISATION ET MISE EN FORME DE TRAVAUX BUREAUTIQUE ACCUEIL TELEPHONIQUE ET PHYSIQUE ORGANISATION ET PLANIFICATION DES REUNIONS</p>								
93	DRANCY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2921
<p>Intitulé du poste: Agent territoriaux spécialisés des écoles maternelles Assistance au personnel enseignant pour l'accueil des enfants. Entretien des classes qui lui sont attribuées. Accompagne l'enseignant lors des sorties. Accompagnement et assistance des enfants lors de déjeuner. Aide à l'endormissement des enfants.</p>								
93	GAGNY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-03-2922
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture de 1er classe/cd l'agent s'occupe des enfants de petits âge dans les crèches collectives de la commune</p>								
93	GAGNY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2923

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture 1er classe/cd l'agent s'occupe des petits enfant dans les crèches collectives de la commune.								
93	GAGNY	Assistant socio-éducatif princ	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2924
Intitulé du poste: SGP/ML Responsable du centre local d'information et de coordination responsable du CLIC								
93	LA COURNEUVE	Agent maîtrise	Sports Responsable des activités physiques et sportives	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2925
Intitulé du poste: Responsable de secteur Assurer la coordination entre l'ensemble des acteurs du secteur sportif de la Ville sur le plan administratif, technique, pédagogique et éducatif ainsi que la gestion des équipements sportifs.								
93	LA COURNEUVE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-2926
Intitulé du poste: Agent de maitrise Vous pilotez et coordonnez la mise en œuvre des missions dévolues à votre équipe dans le cadre du projet de service et êtes le garant de la qualité du service rendu et de la bonne exécution des prestations. Expert en matière d'entretien des équipements scolaires, vous supervisez deux groupes scolaires et encadrez les agents d'entretien, les agents spécialisés en écoles maternelles et les gardiens des établissements.								
93	LA COURNEUVE	Rédacteur	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-2927
Intitulé du poste: Chargé-e des instances municipales Vous assurerez la préparation, l'organisation et le suivi des Instances Municipales, et de manière générale, la gestion des actes décisionnels de la collectivité (arrêtés, décisions, délibérations).								
93	LE BLANC-MESNIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2928
Intitulé du poste: adjoint d'animateur service jeunesse agir avec et pour les jeunes autour des valeurs de citoyenneté active, de solidarité entre les jeunes et intergénérationnelle, d'autonomie.								

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LE BLANC-MESNIL	Rédacteur	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2929
Intitulé du poste: Responsable du service de l'Habitat/Logement Coordination de l'ensemble des activités du service et mise en oeuvre du projet d'orientation du secteur.								
93	LE BLANC-MESNIL	Rédacteur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2930
Intitulé du poste: Animatrice Jeune Public - Mettre en place des actions d'éducation à l'image et de formation du jeune public. Cette action passe par la construction d'une programmation spécifique, ainsi que par des propositions d'animations à destination du public des enfants et des jeunes adultes.								
93	LE BLANC-MESNIL	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2931
Intitulé du poste: Chargé d'études juridiques Assurer l'expertise juridique de l'ensemble des procédures en matières de gestion et d'actes du personnel.								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Attaché principal	Direction générale Directeur général de collectivité ou d'établissement public	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2932
Intitulé du poste: attaché faisant fonction de DGAS Nomination suite a la réussite d'un examen								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2933
Intitulé du poste: Responsable du service financier Nomination suite à la réussite à un examen								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Rédacteur	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-2934

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gestionnaire des ressources humaines Gestionnaire des ressources humaines								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2935
Intitulé du poste: Assistante du DGS Assistante du DGS								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Restauration collective Cuisinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-03-2936
Intitulé du poste: cuisinier RC préparation des repas								
93	MONTFERMEIL	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2937
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants repondre aux besoins des enfants								
93	MONTREUIL	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-2938
Intitulé du poste: coordinateur du suivi du personnel et des effectifs du service Enfance MISSION PRINCIPALE : Travailler en collaboration avec le Responsable de l'administration et du suivi du personnel sur la mise en place et le suivi de procédures administratives. Mettre en place et participer à l'élaboration, en collaboration avec les agents du pôle effectifs et paies, des outils afin de consolider et fiabiliser les données relatives aux ALSH et centres de vacances.								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2939
Intitulé du poste: animateur en centres de loisirs MISSION PRINCIPALE : Travailler en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement .Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.								

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2940
<p>Intitulé du poste: assistante développement des cadres gestion des inscriptions et des présences aux formations destinées au cadres de la ville tenue des tableaux de bord (plannings, émargements...)</p>								
93	MONTREUIL	Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2941
<p>Intitulé du poste: technicien saturnisme Activités du poste : Mettre en œuvre le détecteur de plomb XRF pour réaliser les diagnostics du bâti Repérer et analyser les désordres du bâti ayant rendu les peintures au plomb accessibles Rédiger les rapports de diagnostic réglementaires Réaliser des plans sommaires des immeubles et logements diagnostiqués Assurer la transmission aux services départementaux de l'Etat des rapports de diagnostic Contrôler les chantiers pendant et après les travaux (prélèvements d'échantillons à adresser au laboratoire) Participer à la coordination inter-services sur l'habitat insalubre et dangereux</p>								
93	MONTREUIL	Animateur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2942
<p>Intitulé du poste: animateur enfance jeunesse en centre social MISSION PRINCIPALE : Mise en place et coordination d'activités correspondant aux orientations définies dans le projet du centre social ACTIVITES PRINCIPALES : Conception, planification et organisation de projets d'activités socio-éducatives correspondant aux orientations définies dans le projet de l'équipement (agrée par la caisse d'allocations familiales) Elaboration et mise en œuvre des activités (relation avec les intervenants, contrats de cession, réunions, planning d'activités, achat et gestion du matériel)</p>								
93	MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2943
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture en crèche MISSION PRINCIPALE : Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	MONTREUIL	Attaché	Social Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2944

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chargée de mission foyers travailleurs migrants missions principales: mettre en oeuvre la coordination des foyers de travailleurs migrants Expertise et aide à la décision auprès du responsable de service et des élus. Soutien méthodologique auprès des acteurs des politiques publiques (élus, services municipaux, institutions partenaires) et communication auprès des acteurs privés Conduite de projets, d'actions structurantes et innovante</p>								
93	MONTREUIL	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2945
<p>Intitulé du poste: responsable du service de la communication interne MISSION PRINCIPALE concevoir, coordonner et mettre en œuvre la communication auprès des agents de la Ville ACTIVITÉS PRINCIPALES Définition de la stratégie de communication interne et élaboration d'un plan de communication interne annuel en cohérence avec la stratégie de la Ville et la stratégie de communication globale, et sous l'autorité de la Direction Générale des services et de la direction de la Communication.</p>								
93	MONTREUIL	Attaché	Communication Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2946
<p>Intitulé du poste: rédacteur du journal municipal réalise des articles pour le journal Tous Montreuil et ses déclinaisons éventuelles</p>								
93	MONTREUIL	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2947
<p>Intitulé du poste: CHEF DE PROJET QUALITÉ ARCHITECTURALE ET OPÉRATIONS SPÉCIFIQUES MISSION PRINCIPALE : Conseil architectural et urbain dans le cadre des projets urbains et de la qualité architecturale. Chargé de projet pour la supervision d'études et de projets opérationnels</p>								
93	MONTREUIL	Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2948
<p>Intitulé du poste: technicien saturnisme Activités du poste : Mettre en œuvre le détecteur de plomb XRF pour réaliser les diagnostics du bâti Repérer et analyser les désordres du bâti ayant rendu les peintures au plomb accessibles Rédiger les rapports de diagnostic réglementaires Réaliser des plans sommaires des immeubles et logements diagnostiqués Assurer la transmission aux services départementaux de l'Etat des rapports de diagnostic Contrôler les chantiers pendant et après les travaux (prélèvements d'échantillons à adresser au laboratoire) Participer à la coordination inter-services sur l'habitat insalubre et dangereux</p>								
93	MONTREUIL	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2949

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: responsable du pôle gestion du parc informatique Missions principales: Veiller au bon fonctionnement de l'intégralité des réseaux de la mairie. Garantir la sécurisation des systèmes et réseaux. Assurer l'évolution de l'architecture des réseaux.</p>								
93	MONTREUIL	Attaché	Environnement Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2950
<p>Intitulé du poste: chargé de mission agenda 21 mission principale: propose, met en place et évalue la politique en matière d'environnement et de développement durable. met en place un Agenda 21 local.</p>								
93	MONTREUIL	Attaché	Etablissements et services patrimoniaux Médiateur culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2951
<p>Intitulé du poste: CHARGÉE DE MISSION MÉDIATION ET DÉVELOPPEMENT DES PUBLICS Définir et mettre en œuvre une politique de sensibilisation et d'animation prenant en compte la diversité des publics et la spécificité territoriale.</p>								
93	MONTREUIL	Attaché	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2952
<p>Intitulé du poste: responsable de l'instrumentarium Missions principales: gestion et coordination de l'instrumentarium Élaboration et suivi des activités du secteur musical en terme financier et pédagogique Recrutement du personnel vacataire</p>								
93	MONTREUIL	Rédacteur	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2953
<p>Intitulé du poste: conseillère en insertion Environnement : Activité conventionnée avec le Conseil général, qui a la compétence du dispositif d'insertion relatif au Revenu Minimum d'Insertion (RMI). Contrats relevant du CCAS. Mission : Accueil et accompagnement des allocataires du RMI ou de l'Allocation Parent Isolé (API) et leurs ayants-droits : aide à l'élaboration et à la mise en œuvre d'un parcours d'insertion contractualisé favorisant l'employabilité et/ou le maintien du lien social. Travail en réseau avec les acteurs socio-économiques du territoire local et départemental.</p>								
93	MONTREUIL	Rédacteur	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2954

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: conseiller en insertion MISSION PRINCIPALE : Exercée dans le cadre d'une convention Ville/Conseil Général en direction du public allocataire du Revenu de Solidarité Active. Aider à l'élaboration et à la mise en œuvre d'un parcours d'insertion contractualisé favorisant l'employabilité et/ou le maintien du lien social. Travail en réseau avec les dispositifs et les acteurs socio-économiques du territoire.								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2955
Intitulé du poste: Agent d'entretien des maternelles Agent chargé des repas et de l'entretien des maternelles								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2956
Intitulé du poste: Agent d'entretien des maternelles Agent chargé des repas et de l'entretien des maternelles								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2957
Intitulé du poste: Agent d'entretien des maternelles Agent chargé des repas et de l'entretien des maternelles								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2958
Intitulé du poste: Agent d'entretien des crèches Agent chargé des repas et de l'entretien des maternelles								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2959
Intitulé du poste: Agent d'entretien des crèches Agent chargé des repas et de l'entretien des maternelles								

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2960
Intitulé du poste: Agent de sécurité Sécurité des parcs et jardins								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2961
Intitulé du poste: Agent de sécurité Sécurité des parcs et jardins								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2962
Intitulé du poste: Agent d'entretien des crèches Agent chargé des repas et de l'entretien des locaux des crèches								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2963
Intitulé du poste: Agent d'entretien des crèches Agent chargé des repas et de l'entretien des locaux des crèches								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2964
Intitulé du poste: Agent de maintenance ST Agent chargé de la maintenance et de l'entretien des bâtiments communaux								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2965

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de maintenance ST Agent chargé de la maintenance et de l'entretien des bâtiments communaux								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2966
Intitulé du poste: Agent de maintenance ST Agent chargé de la maintenance et de l'entretien des bâtiments communaux								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2967
Intitulé du poste: Gardien de Police Gardien de Police								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2968
Intitulé du poste: Agent d'entretien des maternelles Agent chargé des repas et de l'entretien des maternelles								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2969
Intitulé du poste: Plombier Plombier								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2970
Intitulé du poste: Hotesse d'accueil Accueil et standard								

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2971
Intitulé du poste: secrétaire travail administratif ST								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2972
Intitulé du poste: EJE EJE								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2973
Intitulé du poste: EJE EJE								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2974
Intitulé du poste: Agent d'accueil Accueil et standard								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2975
Intitulé du poste: Secrétaire secrétariat restauration scolaire								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2976

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint administratif Adjoint administratif								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2977
Intitulé du poste: Agent de sécurité Sécurité des parcs et jardins								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2978
Intitulé du poste: Agent de maintenance Agent de maintenance au service des sports								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Attaché	Affaires générales Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2979
Intitulé du poste: Adjointe au responsable service service des affaires générales								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Technicien	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-2980
Intitulé du poste: technicien technicien en bâtiment								
93	OPH MONTREUILLOIS	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2981
Intitulé du poste: Responsable d'équipe entetien ménage Assurer l'encadrement d'une équipe d'entretien chargée du nettoyage des halls et cages d'escaliers des imeubles de l'OPH Montreuillois.								

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	OPH MONTREUILLOIS	Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2982
<p>Intitulé du poste: Responsable régie plomberie Assurer la bonne exécution des travaux d'entretien de plomberie et répondre aux urgences sur le patrimoine de l'OPH Montreuillois. Organiser les plannings d'intervention des ouvriers, leur distribuer le travail, en vérifier la bonne exécution, quantifié le coût en matériel des interventions et assurer toutes les fonctions administrative d'encadrement de l'équipe.</p>								
93	OPH MONTREUILLOIS	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2983
<p>Intitulé du poste: Electricien Assurer le dépannage et l'entretien des équipements électriques et électrotechniques du patrimoine de l'OPH Montreuillois dans le respect des règles de sécurité, à l'intérieur des logements vides ou occupés, dans les parties communes des immeubles et dans les bureaux de l'Office.</p>								
93	PANTIN	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-03-2984
<p>Intitulé du poste: Infirmier Assurer les soins, les actes de dépistage et la prévention dans les centres de santé et au domicile. Élaborer et participer aux actions de santé publique dans et hors des centres</p>								
93	PANTIN	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-03-2985
<p>Intitulé du poste: Infirmier Assurer les soins, les actes de dépistage et la prévention dans les centres de santé et au domicile. Élaborer et participer aux actions de santé publique dans et hors des centres</p>								
93	PANTIN	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-03-2986
<p>Intitulé du poste: Infirmier Assurer les soins, les actes de dépistage et la prévention dans les centres de santé et au domicile. Élaborer et participer aux actions de santé publique dans et hors des centres</p>								
93	PANTIN	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-03-2987

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Infirmier Assurer les soins, les actes de dépistage et la prévention dans les centres de santé et au domicile. Élaborer et participer aux actions de santé publique dans et hors des centres								
93	PANTIN	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2988
Intitulé du poste: Infirmier Assurer les soins, les actes de dépistage et la prévention dans les centres de santé et au domicile. Élaborer et participer aux actions de santé publique dans et hors des centres								
93	PANTIN	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2989
Intitulé du poste: Infirmier Assurer les soins, les actes de dépistage et la prévention dans les centres de santé et au domicile. Élaborer et participer aux actions de santé publique dans et hors des centres								
93	PANTIN	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2990
Intitulé du poste: Infirmier Assurer les soins, les actes de dépistage et la prévention dans les centres de santé et au domicile. Élaborer et participer aux actions de santé publique dans et hors des centres								
93	PANTIN	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2991
Intitulé du poste: Infirmier Assurer les soins, les actes de dépistage et la prévention dans les centres de santé et au domicile. Élaborer et participer aux actions de santé publique dans et hors des centres								
93	PANTIN	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2992
Intitulé du poste: Infirmier Assurer les soins, les actes de dépistage et la prévention dans les centres de santé et au domicile. Élaborer et participer aux actions de santé publique dans et hors des centres								

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	PANTIN	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2993
Intitulé du poste: Infirmier Assurer les soins, les actes de dépistage et la prévention dans les centres de santé et au domicile. Élaborer et participer aux actions de santé publique dans et hors des centres								
93	PANTIN	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2994
Intitulé du poste: Infirmier Assurer les soins, les actes de dépistage et la prévention dans les centres de santé et au domicile. Élaborer et participer aux actions de santé publique dans et hors des centres								
93	PANTIN	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2995
Intitulé du poste: infirmiere Assurer les soins, les actes de dépistage et la prévention dans les centres de santé et au domicile. Élaborer et participer aux actions de santé publique dans et hors des centres								
93	PANTIN	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2996
Intitulé du poste: infirmiere Assurer les soins, les actes de dépistage et la prévention dans les centres de santé et au domicile. Élaborer et participer aux actions de santé publique dans et hors des centres								
93	PANTIN	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2997
Intitulé du poste: infirmiere Assurer les soins, les actes de dépistage et la prévention dans les centres de santé et au domicile. Élaborer et participer aux actions de santé publique dans et hors des centres								
93	PANTIN	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2998

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: infirmiere Assurer les soins, les actes de dépistage et la prévention dans les centres de santé et au domicile. Élaborer et participer aux actions de santé publique dans et hors des centres								
93	PANTIN	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2999
Intitulé du poste: infirmiere Assurer les soins, les actes de dépistage et la prévention dans les centres de santé et au domicile. Élaborer et participer aux actions de santé publique dans et hors des centres								
93	PANTIN	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-3000
Intitulé du poste: infirmiere Assurer les soins, les actes de dépistage et la prévention dans les centres de santé et au domicile. Élaborer et participer aux actions de santé publique dans et hors des centres								
93	PANTIN	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-3001
Intitulé du poste: infirmiere Assurer les soins, les actes de dépistage et la prévention dans les centres de santé et au domicile. Élaborer et participer aux actions de santé publique dans et hors des centres								
93	PANTIN	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-3002
Intitulé du poste: infirmiere Assurer les soins, les actes de dépistage et la prévention dans les centres de santé et au domicile. Élaborer et participer aux actions de santé publique dans et hors des centres								
93	ROMAINVILLE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-03-3003
Intitulé du poste: Responsable multi accueil Sous l'autorité de la responsable de la Maison d'assurer l'élaboration et la mise en vie du projet pédagogique en cohérence avec le l'enfance, vous aurez pour missions projet d'établissement et la politique petite enfance de la ville et, par délégation, la continuité des fonctions du directeur d'établissement en cas d'absence								

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Etablissements et services patrimoniaux Médiateur culturel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-3004
Intitulé du poste: C/P Attaché au service archéologie travaille au service archéologie								
93	SAINT-DENIS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-3005
Intitulé du poste: 14-0223 Conçoit fait réaliser en régie directe ou par dese entreprises des travaux de construction								
93	SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Education et animation Directeur d'équipement socioculturel	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-03-3006
Intitulé du poste: 14-0183 Attaché la maison quartier Floréal Responsable d'équipement à la Maison de quartier Floréal								
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-3007
Intitulé du poste: 14-0225(1-2) Adjoint technique de 2ème classe Assurer l'ouverture et la fermeture des espaces verts de la zone d'affectation								
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-3008
Intitulé du poste: 14-0225(1-2) Adjoint technique de 2ème classe Assurer l'ouverture et la fermeture des espaces verts de la zone d'affectation								
93	SAINT-DENIS	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-03-3009

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 14-0161 secrétaire-accueil la secrétaire-accueil à pour missions : l'accueil, partie administrative, et fonction de régie, participation aux réunions de sce, le suivi du courrier départ et arrivé de l'ensemble des sces								
93	SAINT-DENIS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Détachement ou intégration directe	TmpNon	08:00	CIGPC-2014- 03-3010
Intitulé du poste: 14-0178(002) Assistant d'enseignement artistique principal Doté de compétences artistiques et pédagogiques vous maitrisez l'enseignement individuel ainsi que la pédagogie de groupe. apte à initier et conduire des projets vous faites preuve d'innovation de disponibilité et de sens du service public.								
93	SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Assistante familiale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 03-3011
Intitulé du poste: 14-0187 Assistant socio éducatif au SMAS L'accueil, l'orientation et dans certains cas du suivi ponctuel des publics, en particulier familles connaissant des trajectoires résidentielles complexes								
93	SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 03-3012
Intitulé du poste: 14-0182 Rédacteur à carrières payes Accueil physique et téléphonique : interlocuteur privilégié des agents dont il a la charge. Il s'appuie sur les éléments statutaires et le guide du personnel pour apporter des réponses en matières de congés, de déroulement de carrières, ou de payes.								
93	SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 03-3013
Intitulé du poste: 14-005(2-3) Adjoint d'animation de 2ème classe Accueil de loisirs gérer l'accueil des enfants								
93	SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 03-3014
Intitulé du poste: 14-005(2-3) Adjoint d'animation de 2ème classe Accueil de loisirs gérer l'accueil des enfants								

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SAINT-DENIS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-3015
Intitulé du poste: 14-0195 ATSEM Pom'cannelle l'objectif premier est la sécurité et le bien être des enfants confiés.								
93	SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-3016
Intitulé du poste: 14-078 Assistant d'enseignement artistique principal doté de compétences artistiques et pédagogiques vous maîtrisez l'enseignement individuel ainsi que la pédagogie de groupe								
93	SAINT-OUEN	Rédacteur pr. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Administrateur systèmes et bases de données	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-3017
Intitulé du poste: Communication interne et Accompagnement des changements Dans le cadre de la mise en place de l'Intranet le référent sera l'interface entre la direction des ressources humaine, le réseau de contributeur et la DSI.								
93	SAINT-OUEN	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-3018
Intitulé du poste: 13-001-3 Agent de Surveillance de la Voie Publique Agent de Surveillance de la Voie Publique								
93	STAINS	Attaché	Services culturels Chef de projet culturel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-3019
Intitulé du poste: mg responsable de service pilotage du projet de service, gestion et management du service								
93	STAINS	Attaché	Services culturels Chef de projet culturel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-3020

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: mg responsable de secteur coordonner, superviser les équipes d'animation								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2014- 03-3021
Intitulé du poste: Enseignement de l'orgue Cours d'orgue dispensés aux élèves du conservatoire.								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 03-3022
Intitulé du poste: Assistante comptable référent des délais de paiement Traitement des Factures : - sortir l'original et donner aux personnes concernées dans le service pour mandatement, s'assurer du respect des délais de paiement puis relancer les services en cas de retard du retour des factures contrôlées, - Traiter les relances fournisseurs. Mission d'assistance et conseil : Recevoir physiquement et téléphoniquement les services de la ville, prendre des messages, répondre aux fournisseurs.								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 03-3023
Intitulé du poste: animateur socio-culturel L'animateur socioculturel a pour mission de monter des projets d'animation à caractère social culturel et éducatif, d'aider les jeunes en difficultés en les informant sur les différentes possibilités en matière de social, de favoriser le rapprochement entre les jeunes et les institutions à travers les actions de citoyenneté, de proposer et d'organiser les sorties culturelles et loisirs. -écoute, dialogue, dynamisme, sens de l'organisation, sensibilité artistique et ouverture d'esprit. Capacité à mobiliser les publics autour d'une action,								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Coordonnateur gestion des espaces verts	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 03-3024
Intitulé du poste: Responsable d'équipe Assurer la coordination d'une équipe de jardiniers afin d'améliorer le service espace verts								

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-3025
<p>Intitulé du poste: contrôleur de gestion</p> <p>Démarche d'évaluation avec l'ensemble des services : élaboration de tableaux de bord par activité, calcul des coûts et analyse, recherche des indicateurs pertinents. Réalisation d'études et d'analyses financières : outils de pilotage et d'aide à la décision, impact et coût des activités nouvelles. Suivi budgétaire de la masse salariale : élaboration de tableaux par activité, réalisation de tableaux de bord mensuels, Collaboration étroite avec la DRH sur les dépenses (créations de postes, renforts, remplacement, heures supplémentaires, conséquences des nouvelles mesures réglementaires...),</p>								
93	VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-3026
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent d'établissement sportif</p> <p>Entretien du site, plus particulièrement les parties intérieures, petites réparations Surveillance et vérification du bon fonctionnement de l'établissement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	ALFORTVILLE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-3027
Intitulé du poste: ATSEM Accueillir et aider les enfants ainsi que les accompagner pendant les sorties scolaires.								
94	ALFORTVILLE	Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Responsable gestion des espaces naturels	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-3028
Intitulé du poste: Chef de service du Patrimoine et des espaces verts Piloter l'activité du service et gérer une équipe au sein du service Patrimoine et Espaces Verts.								
94	ARCUEIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-3029
Intitulé du poste: Technicien bâtiment Suivi et contrôle technique et administratif des travaux confiés aux entreprises en lien avec le service Ateliers dans le cadre de l'entretien du patrimoine bâti.								
94	ARCUEIL	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-3030
Intitulé du poste: Technicien bâtiment Suivi et contrôle technique et administratif des travaux confiés aux entreprises en lien avec le service Ateliers dans le cadre de l'entretien du patrimoine bâti.								
94	ARCUEIL	Rédacteur	Développement territorial Agent de développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-3031
Intitulé du poste: Référent politique de la ville Agent en charge de la mise en œuvre de la politique de la ville.								
94	ARCUEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-03-3032

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent au secteur Nettoyement Assurer les différentes prestations qui incombent au service nettoyage de la ville d'Arcueil.</p>								
94	BOISSY-SAINT-LEGER	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-3033
<p>Intitulé du poste: UN COLLABORATEUR DE LA RESPONSABLE JEUNESSE ENFANCE (H/F) Participation à la coordination les activités des secteurs enfance et jeunesse dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires Institutionnels et/ou associatifs Développement et animation des partenariats Aide au pilotage et évaluation des contrats enfance jeunesse Promotion du service Education et Loisirs Accueil et information des publics Promouvoir la politique de la ville en matière de démocratie participative des enfants et des jeunes. Assurer le montage et la réalisation des projets votés par les enfants et les jeunes.</p>								
94	BONNEUIL-SUR-MARNE	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-3034
<p>Intitulé du poste: gestionnaire santé retraite Gère le secteur retraite, le suivi médical des agents</p>								
94	BONNEUIL-SUR-MARNE	Rédacteur	Services culturels Chef de projet culturel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-3035
<p>Intitulé du poste: Chargé de manifestation met en œuvre les projets au service de l'actions culturelles</p>								
94	BONNEUIL-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-3036
<p>Intitulé du poste: Animateur du point information jeunesse Animateur du point information jeunesse.</p>								
94	BONNEUIL-SUR-MARNE	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-3037
<p>Intitulé du poste: Chargé du programme réussite éducative Chargé de la mise en application du programme de réussite éducative</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	BONNEUIL-SUR-MARNE	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-3038
Intitulé du poste: chargé des dispositifs éducatifs Mise en place des dispositifs éducatif sur la ville.								
94	BONNEUIL-SUR-MARNE	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-3039
Intitulé du poste: Adjoint au responsable fêtes et cérémonies Agent de gestion administrative concernant la mise en place des fêtes et cérémonies								
94	BONNEUIL-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-3040
Intitulé du poste: chargé de la gestion administrative des centres de loisirs Met en place les projets pédagogiques et la gestion administrative nécessaire								
94	BONNEUIL-SUR-MARNE	Attaché	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-3041
Intitulé du poste: Chargé de mission pôle service à la population Il s'implique dans la mise en œuvre de projet, assure la mise en œuvre des politiques publiques, de l'action éducative et citoyenne								
94	BONNEUIL-SUR-MARNE	Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-3042
Intitulé du poste: Responsable de la régie bâtiment Responsable de la régie bâtiment, encadrement de 2 agents								
94	C.C.A.S. DE CRETEIL	Rédacteur	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-3043

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: responsable service insertion professionnelle nature des fonctions : - recevoir les demandeurs de RSA, assurer leur suivi et les conseiller dans leurs démarches -informer et soutenir ces personnes dans l'élaboration de leus parcours d'insertion, en coordonner les différentes étapes avec les organismes extérieurs - assurer les idfférentes relations partenariales - participer aux initiatives et projets locaux								
94	C.C.A.S. DE CRETEIL	Rédacteur	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-3044
Intitulé du poste: responsable service insertion professionnelle nature des fonctions : - recevoir les demandeurs de RSA, assurer leur suivi et les conseiller dans leurs démarches -informer et soutenir ces personnes dans l'élaboration de leus parcours d'insertion, en coordonner les différentes étapes avec les organismes extérieurs - assurer les idfférentes relations partenariales - participer aux initiatives et projets locaux								
94	C.C.A.S. DE VILLENEUVE-LE-ROI	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier coordonnateur	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-03-3045
Intitulé du poste: Infirmière coordinatrice Assure les soins nécessaires aux patients accueillis au sein du service. Assure la gestion et l'organisation du service et des soins, exerce l'encadrement du personnel soignant et la coordination,								
94	CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-3046
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien quotidien des locaux.								
94	CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-3047
Intitulé du poste: Agent d'entretien de la voie publique Effectuer quotidiennement les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics.								
94	CACHAN	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2014-03-3048
Intitulé du poste: Assistante dentaire Effectuer des soins médicaux et dentaires et des actions de prévention dans le cadre du service public.								

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-3049
<p>Intitulé du poste: agent de gestion administratif Sous la responsabilité du Chef de service le gestionnaire foncier met en oeuvre la politique communale d'intervention foncière, instruit les dossiers fonciers</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-3050
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrières Paies Gestion de la carrière et de la paie d'un portefeuille d'agents. Gestion des évènements annuels (promotion interne, avancements d'échelon, avancements de grade). Suivi des dossiers disciplinaires. Suivi de la politique d'évaluation des agents de la Ville.</p>								
94	CHARENTON-LE-PONT	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-3051
<p>Intitulé du poste: chargée d'information jeunesse Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement</p>								
94	CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-3052
<p>Intitulé du poste: aide auxiliaire de puériculture Assiste le personnel qualifié de crèche pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 3 mois). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
94	CHARENTON-LE-PONT	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-3053
<p>Intitulé du poste: Educateur Sportif Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-03-3054

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un professeur de Chant Choral • Préparez et dispensez les cours de chant choral • Conduisez l'initiative à la découverte des autres styles musicaux • Préparez et accompagnez les élèves à des auditions et aux concerts • Recherchez de nouveaux répertoires en vue de faire évoluer le contenu pédagogique • Participez aux conseils pédagogiques de l'établissement, à sa mise en œuvre • Développez les transversalités avec les cultures urbaines • Collaborez avec les autres départements</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-03-3055
<p>Intitulé du poste: agent technique de régie L'agent technique de régie est chargé de participer au fonctionnement technique et logistique du conservatoire.</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Ingénieur	Environnement Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-3056
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission plan climat energie territorial Sous la responsabilité directe de la directrice du développement durable, vous aurez pour principales missions : - Elaborer, mettre en œuvre et suivre le Plan Climat-Energie de Plaine centrale</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Rédacteur	Etablissements et services patrimoniaux Médiateur culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-3057
<p>Intitulé du poste: Médiateur culturel Médiateur culturel écomusée de Fresnes</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU HAUT VAL-DE-MARNE	Rédacteur	Communication Créateur de support graphique et audiovisuel	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-03-3058
<p>Intitulé du poste: webmaster Participation active à la mise en ligne du site de la communauté d'agglomération, Supervision et mise à jour du site, Gestion des messages provenant de la rubrique "contact", Présentation du site et de ses possibilités aux élus et aux agents, formation sur l'utilisation d'internet....</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU HAUT VAL-DE-MARNE	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-3059

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint au responsable de la séance affaires générales et juridiques Secrétariat des assemblées Gestion et suivi des opérations de notification des actes								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU HAUT VAL-DE-MARNE	Agent maîtrise	Eau et assainissement Surveillant de travaux en eau potable et assainissement	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-3060
Intitulé du poste: surveillant de travaux en assainissement Contrôle de la conformité des installations des habitations et enquêtes des riverains, contrôle des travaux de raccordement des usagers, suivi des prestations d'entretien des réseaux d'assainissement, contrôle quotidien des ouvrages d'assainissement et de leur fonctionnement, suivi de petits travaux, inspections télévisées,								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU HAUT VAL-DE-MARNE	Rédacteur	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-3061
Intitulé du poste: Gestionnaire carrières et formations Exécution, suivi et mise en forme des décisions et dossiers administratifs liés à la carrière des agents... Identification des orientations liées aux évolutions des services, Qualifier, ordonnancer et quantifier les opérations liées à une action de formation ,Mise en oeuvre et pilotage du plan de formation								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Agent maîtrise	Infrastructures Conducteur de travaux en infrastructures	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-3062
Intitulé du poste: PROMOTION INTERNE CONTROLEUR DE TRAVAUX								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Agent maîtrise	Infrastructures Conducteur de travaux en infrastructures	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-3063
Intitulé du poste: PROMOTION INTERNE CONTROLEUR DE TRAVAUX								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Agent maîtrise	Infrastructures Conducteur de travaux en infrastructures	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-3064

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: PROMOTION INTERNE CONTROLEUR DE TRAVAUX								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Agent maîtrise	Infrastructures Conducteur de travaux en infrastructures	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-3065
Intitulé du poste: PROMOTION INTERNE CONTROLEUR DE TRAVAUX								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-3066
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-3067
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-03-3068
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché principal Attaché	Environnement Chargé d'études environnement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-3069

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DDD - Chargé de projets. (h/f) 7983 A la Direction du Développement Durable, le chargé de projets contribue au suivi des politiques climat, aménagement et construction durables, en assistant et en appuyant le chargé de projets responsable du secteur en charge de ces politiques (CTD). Il assiste également le directeur dans la construction du référentiel Développement Durable de la Collectivité et du rapport annuel de Développement durable du Département, sous son autorité directe.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Ingénieur Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Chargé des réseaux et télécommunications	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-3070
<p>Intitulé du poste: Chef de projet Très Haut Débit (h/f) DSISRTT Au sein de la Direction des Systèmes d'Information, vous aurez en charge le pilotage et la coordination des études techniques/géomarketing, des projets transverses par l'animation du groupe projet THD, favoriser les relations avec les opérateurs et les communes du Département sur le déploiement de la fibre optique FTTH. Vous assurerez la gestion budgétaire et administrative d'un montant de 12 M€.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-3071
<p>Intitulé du poste: chargé de projets - DAEI Développer le partenariat européen, l'animation de réseau et l'interface avec les acteurs du territoire en lien avec le FEDER afin d'améliorer le taux de financement des projets de la collectivité et du territoire</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chef de projet études et développement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-3072
<p>Intitulé du poste: Chef de projet domaine gestion financière - DSI - EDI Prendre en charge la conception et la mise en oeuvre des solutions applicatives dont ont besoin les services et directions de la collectivités. conduire les projets informatiques dans le domaine de la gestion financière Piloter les actions des différents intervenants techniques</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Ingénieur principal Ingénieur	Environnement Chargé d'études environnement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-3073
<p>Intitulé du poste: DDD - Chargé de projets. (h/h) 7983 A la Direction du Développement Durable, le chargé de projets contribue au suivi des politiques climat, aménagement et construction durables, en assistant et en appuyant le chargé de projets responsable du secteur en charge de ces politiques (CTD). Il assiste également le directeur dans la construction du référentiel Développement Durable de la Collectivité et du rapport annuel de développement durable du Département, sous son autorité directe.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-3074
<p>Intitulé du poste: PAE/DSEA- Secrétaire Gestionnaire Technico-Administrative. (h/f) 4955 A la Direction des Services de l'Environnement et de l'Assainissement, Service Conception Travaux, la secrétaire est chargée du secrétariat général des deux entités, elle est l'assistante du chef de service Conception Travaux et celle du responsable de la Section Berges. Elle assure le suivi administratif de certains dossiers techniques (dossier de consultation des entreprises, situation financière des entreprises, pièces techniques des marchés publics).</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-3075
<p>Intitulé du poste: DSEA/LDE - Agent préleveur. (h/f) 5146 A la Direction des Services de l'Environnement et de l'Assainissement, au Laboratoire Départemental des Eaux, l'agent préleveur réalise les prélèvements et les analyses de terrain du milieu naturel et autres origines (piscines, distribution...).</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-3076
<p>Intitulé du poste: PAE/DSEA/TECHNICIENINFO/7446 Technicien informatique</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-3077
<p>Intitulé du poste: PAE/DSEA/TECHNICIENPCSECURITE/5125 Agent PC sécurité</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-3078
<p>Intitulé du poste: PADEC/DHAB/CHERGED'OPERATIONS/5355 Chargé d'opérations habitat</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Habitat et logement Responsable d'unité de gestion locative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-3079
Intitulé du poste: PADEC/DHAB/CHARGED'OPERATION/5355 Chargé d'opérations habitat								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-3080
Intitulé du poste: gestionnaire - services départementaux en charge de la gestion de dossiers administratifs, techniques ou comptables								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-3081
Intitulé du poste: gestionnaire - services départementaux en charge de la gestion de dossiers administratifs, techniques ou comptables								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-3082
Intitulé du poste: gestionnaire - services départementaux en charge de la gestion de dossiers administratifs, techniques ou comptables								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-3083
Intitulé du poste: gestionnaire - services départementaux en charge de la gestion de dossiers administratifs, techniques ou comptables								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-3084

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: gestionnaire - services départementaux en charge de la gestion de dossiers administratifs, techniques ou comptables								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-3085
Intitulé du poste: gestionnaire - services départementaux en charge de la gestion de dossiers administratifs, techniques ou comptables								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-3086
Intitulé du poste: gestionnaire - services départementaux en charge de la gestion de dossiers administratifs, techniques ou comptables								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-03-3087
Intitulé du poste: gestionnaire - DRH chargé de la gestion de dossiers administratifs ou comptable								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-03-3088
Intitulé du poste: gestionnaire - DRH chargé de la gestion de dossiers administratifs ou comptable								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif princ Assistant socio-éducatif	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-3089
Intitulé du poste: Assistant support utilisateur des logiciels métiers de la DASO Mission du poste : Faciliter la mise en place des logiciels métiers de la DASO et accompagner leur appropriation. Principales activités : Encadrement technique des 6 agents de l'équipe renfort GRSE Aider et accompagner les agents de la DASO dans l'utilisation quotidienne des logiciels Administrer et maintenir les données vivantes du logiciel Participe, dans le cadre du groupe d'expertise, à la conception des nouveaux outils de gestion informatisée : écriture des procédures, ateliers de paramétrage, préparation des reprises de données....								

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-3090
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-3091
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Comptable Dépenses Recettes DSPAPH</p> <p>Le gestionnaire comptable participe à la mise en oeuvre des prestations en faveur des personnes âgées et handicapées et à l'exécution budgétaire de la DSPAPH en réalisant les opérations comptables de paiement et de recouvrement. Il est l'interlocuteur privilégié des services et établissements en faveur des personnes âgées et handicapées, des usagers et de leur famille.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-3092
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-3093
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en Crèche</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective Elle organise en lien avec l'EJE l'aménagement de l'espace de vie. Elle participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-3094

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN DES EQUIPEMENTS SOCIO CULTURELS</p> <p>Nature des Fonctions : En équipe avec d'autres agents et selon une répartition arrêtée par le responsable : - Nettoyer les locaux, bureaux, salles d'activités, sanitaires et matériel pédagogique le cas échéant. - Sortir et rentrer les containers de déchets (tri sélectif). L'agent affecté sur ce poste pourra être amené à intervenir sur un autre site en fonction des besoins du service.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-3095
<p>Intitulé du poste: Correspondant informatique RH</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice des Ressources Humaines, il ou elle assure la gestion courante de l'exploitation des logiciels RH (Civitas, Cegape, Neeva, Snapi, BO) dans le respect des plannings et de la qualité attendue.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Peintre-carrossier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-3096
<p>Intitulé du poste: Peintre carrossier</p> <p>L'agent effectuera, dans le cadre d'un travail en équipe, la réparation de la carrosserie des véhicules légers, poids lourds du Parc Automobile.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-3097
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service, vous êtes chargé(e) d'animer et gérer une équipe, d'organiser le travail en fonction des besoins des utilisateurs et usagers.</p>								
94	GENTILLY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-3098
<p>Intitulé du poste: Agent de proximité (assermenté ASVP)</p> <p>Suivant les orientations définies par le projet de la ville en matière de prévention et de sécurité, l'Agent de proximité assermenté ASVP est chargé: -De participer aux actions de prévention par une présence et une veille dans les espaces publics, -D'assurer une médiation en régulant les conflits par le dialogue et en animant l'interface entre la population et les institutions, -De constater les infractions aux règles relatives à l'arrêt ou au stationnement sur les voies publiques, à la propreté des espaces publics, à la lutte contre le bruit</p>								
94	GENTILLY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-3099

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de proximité (assermenté ASVP) Suivant les orientations définies par le projet de la ville en matière de prévention et de sécurité, l'Agent de proximité assermenté ASVP est chargé: -De participer aux actions de prévention par une présence et une veille dans les espaces publics, -D'assurer une médiation en régulant les conflits par le dialogue et en animant l'interface entre la population et les institutions, -De constater les infractions aux règles relatives à l'arrêt ou au stationnement sur les voies publiques, à la propreté des espaces publics, à la lutte contre le bruit</p>								
94	GENTILLY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-3100
<p>Intitulé du poste: Agent de proximité (assermenté ASVP) Suivant les orientations définies par le projet de la ville en matière de prévention et de sécurité, l'Agent de proximité assermenté ASVP est chargé: -De participer aux actions de prévention par une présence et une veille dans les espaces publics, -D'assurer une médiation en régulant les conflits par le dialogue et en animant l'interface entre la population et les institutions, -De constater les infractions aux règles relatives à l'arrêt ou au stationnement sur les voies publiques, à la propreté des espaces publics, à la lutte contre le bruit</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-3101
<p>Intitulé du poste: Chargé du PLU et du Contentieux * Elaboration et mise en œuvre du Plan Local d'Urbanisme (PLU) Application des orientations souhaitées par la Ville en matière d'urbanisme Suivi des procédures d'urbanisme Assure une veille réglementaire et juridique * Instruction et gestion des dossiers contentieux pénaux liés aux autorisations du droit des sols * Assure les permanences renseignements d'urbanisme</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-3102
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil accueil et suivi de dossier logement</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-3103
<p>Intitulé du poste: Ouvrier polyvalent maintenance aux équipements nautiques Au sein du service des équipements nautiques composés de deux bassins, vous êtes l'un des ouvriers spécialisés chargé d'assurer l'entretien de la machinerie, du matériel sportif et de réaliser des petits travaux de maintenance (remplacement d'ampoules, de serrures, de joints, peinture). Vous assurez les analyses journalières des eaux de baignade ainsi que l'hygiène et l'entretien des équipements. Vous effectuez le contrôle journalier des systèmes de sécurité (bloc secours, alarme chlore,...) et veillez à l'application des consignes de sécurité ainsi qu'au respect du règlement intérieur.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-3104
<p>Intitulé du poste: serrurier</p> <p>• Entretien des jeux et agrès sportifs / remplacement et changement de pièces • Réaliser des ouvrages en serrurerie (soubassements, portails et portes métalliques) • Assurer l'entretien tous corps d'état des bâtiments • Assurer des travaux en électricité : application de mesures de protection, dépannage d'une installation courante, réalisation d'une installation simple et diagnostic de pannes • Entretenir les installations sanitaires, détecter des pannes simples • Travaux de pose ou réparation simple en menuiserie, utilisation des outils de chantiers • Effectuer des travaux de peinture</p>								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Rédacteur pr. 2e cl.	Population et funéraire Responsable du service population	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-3105
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Etat-Civil</p> <p>Responsable du service Etat-Civil</p>								
94	LE PERREUX-SUR-MARNE	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-3106
<p>Intitulé du poste: AGENT DE POLICE MUNICIPALE</p> <p>-exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sureté, sécurité et salubrité publiques (exercice en brigade) - assurer une relation de proximité avec la population, -rechercher et relever les infractions, rédaction et transmission d'écrits professionnels, - collaborer avec les forces de sécurité de l'Etat, l'Équipement; les services judiciaires, les centres d'incendie et de secours</p>								
94	LE PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-3107
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE</p> <p>- faire respecter la réglementation relative au stationnement - participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires des bâtiments et lieux publics, constater les infractions aux dispositions du Code de l'Environnement (enseignes et affiches) et dépôts sur les lieux publics, renseignements, assistance et secours aux usagers - surveillance parcs et mails, - participer aux événements et manifestations organisés par la Ville</p>								
94	LE PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-03-3108

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ENTRETIEN DE L'HOTEL DE VILLE - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes -Contrôler l'état de propreté des locaux et identifier les surfaces à désinfecter - Entretenir l'ensemble des locaux et des parties communes de la Mairie (aspirer, lavage...) -Entretien du mobilier de bureau -Effectuer le choix et le contrôle de l'apvisionnement en matériel et produit Entretien, -tri sélectif des déchets courants, - Contribuer aux économies d'eau et d'énergie -Participer à l'agencement des locaux et du matériel -Manutention de mobilier pour la préparation des réunions et cocktails								
94	MAISONS-ALFORT	Rédacteur	Social Agent d'accueil social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-3109
Intitulé du poste: agent social et administratif évaluer la demande, informer, orienter le public Instruire les dossiers d'aides légales/aides facultatives Assurer le secrétariat du responsable de service								
94	MAISONS-ALFORT	Rédacteur	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-3110
Intitulé du poste: Référent insertion – Revenu de Solidarité Active . instruire les demandes de Revenu de Solidarité Active et assurer le suivi des bénéficiaires . encadrer l'agent chargé de renforcer le service RSA sur sa partie instruction								
94	MAISONS-ALFORT	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-3111
Intitulé du poste: chauffeur de ville chauffeur de ville								
94	MAISONS-ALFORT	Agent maîtrise	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-3112
Intitulé du poste: gardien d'un équipement sportif maintenance d'un équipement sportif et gardiennage								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	24:00	CIGPC-2014-03-3113

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: psychologue en crèche psychologue en crèche								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-3114
Intitulé du poste: Educatrice de Jeunes Enfants crèche Arc-en-ciel Educatrice de Jeunes Enfants au sein d'une crèche								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-3115
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture crèche Arc-en-ciel AP au sein d'une crèche								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-3116
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-3117
Intitulé du poste: agent d'entretien agent d'entretien des bâtiment communaux								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-3118
Intitulé du poste: agent d'entretien agent d'entretien des bâtiment communaux								

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-3119
Intitulé du poste: agent d'entretien agent d'entretien des bâtiment communaux								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-3120
Intitulé du poste: agent d'entretien agent d'entretien des bâtiment communaux								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Technicien	Espaces verts et paysage Coordonnateur gestion des espaces verts	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-3121
Intitulé du poste: responsable des espaces verts responsable des espaces verts								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-3122
Intitulé du poste: animateur Animateur en centre de loisirs								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-3123
Intitulé du poste: animateur Animateur en centre de loisirs								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-3124

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur Animateur en centre de loisirs								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-3125
Intitulé du poste: animateur Animateur en centre de loisirs								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-3126
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Arc-en-ciel Auxiliaire de puériculture en charge d'un groupe d'enfants								
94	ORLY	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Surveillant de travaux en infrastructures	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-3127
Intitulé du poste: Adjoint au responsable du service voirie réseaux divers Organise et dirige au quotidien tout ou partie d'un chantier de travaux neufs ou d'entretien d'infrastructure et réseaux, contrôle l'exécution des travaux effectués par des ouvriers de la voirie ou des entreprises.								
94	ORLY	Attaché principal	Direction générale Directeur général adjoint	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-3128
Intitulé du poste: Directeur général adjoint Participe, sous l'autorité du directeur général des services et au sein d'un comité de direction, au processus de décision et à la définition d'une ligne stratégique de la collectivité. Dirige les services dans son périmètre et par délégation, met en oeuvre, régule, contrôle et évalue les plans d'actions. Dans son espace de délégation, le directeur général adjoint contribue à la définition des politiques publiques sectorielles, ce qui le distingue des directeurs de service.								
94	RUNGIS	Agent maîtrise	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-3129
Intitulé du poste: Gardien complexe sportif Assure de gardiennage d'un complexe sportif								

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	RUNGIS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-3130
Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS Au sein d'une section de la crèche collective, vous menez des actions d'éducation, d'animation et de prévention qui contribuent à l'éveil et au développement global des enfants dans un projet d'équipe								
94	SAINT-MANDE	Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-3131
Intitulé du poste: Instructeur droit des sols Instructeur droit des sols								
94	SAINT-MANDE	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-3132
Intitulé du poste: Directrice adjointe direction de la Famille Directrice adjointe direction de la Famille								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-3133
Intitulé du poste: Agent d'entretien des espaces verts Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers.								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-03-3134
Intitulé du poste: Agent de gestion comptable Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue de régies d'avances ou de recettes. Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs.								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Rédacteur	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-03-3135

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant ressources humaines Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Rédacteur	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 03-3136
Intitulé du poste: Assistante de direction Apporte une aide permanente au DGA en terme d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi des dossiers.								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Rédacteur	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 03-3137
Intitulé du poste: Assistante de direction Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers.								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 03-3138
Intitulé du poste: Agent de gestion administrative Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 03-3139
Intitulé du poste: Agent de gestion administrative Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 03-3140
Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent au stationnement Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des parcs de stationnement								

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-3141
Intitulé du poste: chargé d'accueil au sein du service enfance et loisirs Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement d'enseignement auprès des usagers.								
94	THIAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-03-3142
Intitulé du poste: Cuisinier Fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration collective.								
94	VILLECRESNES	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-3143
Intitulé du poste: AGENT DE POLICE MUNICIPALE - Informer, prévenir et veiller à l'application des règles édictées par la municipalité - Assurer une relation de proximité avec la population - Seconder le responsable du service de PM et le suppléer en cas de besoin								
94	VILLEJUIF	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-03-3144
Intitulé du poste: 14-13 Secrétaire Sous l'autorité du responsable de service, le(la) secrétaire administratif(ve) assure le lien entre le service Organisation Développement et Valorisation des compétences, le personnel et les services de la collectivité. Il(elle) prend en charge l'intégralité du secrétariat et de la gestion administrative du service en binôme avec le(la) gestionnaire recrutement et mobilité.								
94	VINCENNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-3145
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe Accueil et accompagnement dans le secteur de la petite enfance								
94	VINCENNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-03-3146

Annexe à l'arrêté n°2014-127 du 26/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Directeur adjoint d'une structure petite enfance Vous accueillez et accompagnez les familles dans une relation d'aide, et participez à la gestion administrative et financière de l'établissement.								
94	VINCENNES	Agent social 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-3147
Intitulé du poste: Agent social vous participez à la prise en charge et au développement des enfants								