

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	SYNDICAT INTERCOMMUNAL DE LA PERIPHERIE DE PARIS POUR L'ELECTRICITE ET LES RESEAUX DE COMMUNICATION	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-1365
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant service juridique Assistance aux cadres de ce service composé de cinq juristes incluant l'accueil téléphonique, la frappe de documents, le classement, la constitution de dossiers, l'organisation et le suivi des différentes commissions.</p>								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien réseau d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-1366
<p><b>Intitulé du poste:</b> SAV 536 - Opérateur 3*8 SRP Assure le bon suivi des règles de sécurité après le contrôle des installations.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 01-1367
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR APS ENSEIGNEMENT DES ACTIVITES SPORTIVES DANS LE CADRE SCOLAIRE ET DANS LE CADRE DE L'EMS ET ENCADREMENT DES ACTIVITES MISES ENPLACE PAR LE SERVICE DES SPORTS.								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 01-1368
<b>Intitulé du poste:</b> COORDINATEUR ENFANCE- JEUNESSE - EDUCATION - DVQ Managemtn d'équipe et gestion de projets animation globale gestion de partenariats gestion administrative et financiere								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 01-1369
<b>Intitulé du poste:</b> aide maternelle Assurer une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Assurer le service de restauration : service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 01-1370
<b>Intitulé du poste:</b> aide maternelle Assurer une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Assurer le service de restauration : service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 01-1371

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> aide maternelle Assurer une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Assurer le service de restauration : service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1372
<b>Intitulé du poste:</b> aide maternelle Assurer une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Assurer le service de restauration : service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1373
<b>Intitulé du poste:</b> aide maternelle Assurer une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Assurer le service de restauration : service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1374
<b>Intitulé du poste:</b> aide maternelle Assurer une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Assurer le service de restauration : service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1375
<b>Intitulé du poste:</b> aide maternelle Assurer une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Assurer le service de restauration : service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Agent maîtrise princ.	Infrastructures Technicien voirie	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-1376

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien gestionnaire de voirie - Suivi des travaux concessionnaires - Suivi et mise à jour de la planification des travaux concessionnaires - Enregistrement et réponse des D.I.C.T. et des D.T - Suivi et contrôle des interventions réalisées par les entreprises en charge des différents travaux concessionnaires - Gestion des bouches de lavage (contrôle consommation, suivi travaux de réparation et de création) - Réponse aux demandes des riverains est conciliations avec les concessionnaires - Etablissement des arrêtés de voirie pour les différents chantiers - Suivie des chantiers aménageurs ...								
92	BOIS-COLOMBES	Puér cadre santé	Santé Puéricultrice	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-1377
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice de crèche assurer la mise en œuvre du projet pédagogique validé par les élus au niveau de l'établissement, la gestion administrative et financière, l'encadrement du personnel et le contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1378
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1379
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1380
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Effectuer l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et des locaux.								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1381

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de puériculture                      au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1382
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier                      Réaliser des travaux paysagers, entretenir et mettre en valeur les espaces verts communaux sur un secteur (nord/sud ou centre).</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1383
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de puériculture                      au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1384
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration                      Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1385
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier                      Réaliser des travaux paysagers, entretenir et mettre en valeur les espaces verts communaux sur un secteur (nord/sud ou centre).</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1386

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de puériculture                      Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1387
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1388
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien                      : Effectuer l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et des locaux.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1389
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien                      Effectuer l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et des locaux.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1390
<p><b>Intitulé du poste:</b> Paveur                      Effectuer des travaux d'entretien, de propreté et de réparation des voies, espaces publics, et mobilier urbain, sous l'autorité du chef d'équipe.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1391
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration                      : Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BOIS-COLOMBES	Technicien	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1392
<p><b>Intitulé du poste:</b> Instructeur des droits des sols Assurer le bon respect des réglementations d'utilisation des sols ; Instruire les demandes d'autorisation en matière d'urbanisme. Accueillir, informer et renseigner le public et les professionnels du secteur d'activité (architectes, promoteurs,...). Etre le correspondant des autorités de l'Etat en charge du contrôle de légalité et du respect de la réglementation (BSPP, DRIEA,...)</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1393
<p><b>Intitulé du poste:</b> Menuisier Réaliser, installer et réparer les éléments menuisés et les faux plafonds de l'ensemble des bâtiments communaux.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1394
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Encadrer des enfants lors des temps d'accueil périscolaire, en centre de loisirs, animations jeunesse, centre de vacances ou classes transplantées dans le respect des règlements et procédures.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1395
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de Jeunes Enfants au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer la relation avec les parents, encadrer, organiser et animer les activités qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants. Participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1396
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1397
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de puériculture                      au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1398
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier                      Réaliser des travaux paysagers, entretenir et mettre en valeur les espaces verts communaux sur un secteur (nord/sud ou centre).</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1399
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateurs de Jeunes Enfants                      au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer la relation avec les parents, encadrer, organiser et animer les activités qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants. Participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1400
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier                      Réaliser des travaux paysagers, entretenir et mettre en valeur les espaces verts communaux sur un secteur (nord/sud ou centre).</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-01-1401
<p><b>Intitulé du poste:</b> Infirmière                      assurer la mise en œuvre du projet pédagogique validé par les élus au niveau de l'établissement, la gestion administrative et financière, l'encadrement du personnel et le contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité.</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-1402
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent Gestion de l'activité Assurer l'information des agents, l'instruction et le suivi des dossiers de retraite et de maladie. Coordonner, centraliser, communiquer et diffuser les informations du secteur auprès de ses collaborateurs et de sa hiérarchie. Etre le référent informatique du service, coordonner les mises à jour et centraliser les problématiques informatiques rencontrées par l'ensemble du service, y apporter des solutions, assurer leur mise en œuvre et leur évaluation.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-1403
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif Au sein de la Direction des Ressources Humaines, vous serez en charge du classement et de la photocopie de documents. Vous participerez à l'accueil de la Direction des Ressources Humaines et assurerez des missions de secrétariat (gestion du courrier et des parapheurs, enregistrement des candidatures, rédaction de courriers, prise de rendez-vous, ...).</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-01-1404
<p><b>Intitulé du poste:</b> Régisseur principal PPC Facturer les prestations communales, assurer le traitement comptable des recettes et la tenue de régies de recettes. Assurer et vérifier les encaissements en fonction des moyens de paiement en vigueur. Assurer le paramétrage de l'outil informatique et produire toutes les données statistiques nécessaires au calcul des coûts. Veiller à l'application des procédures. Assurer les relations avec les usagers et services utilisateurs. Veiller au bon fonctionnement du Point de Paiement Centralisé</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable de restaurant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1405
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe Coordonner, gérer les activités de distribution de repas et participer à l'animation d'un restaurant de collectivité.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1406

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de puériculture : au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1407
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Assister le personnel enseignant pour l'encadrement, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant à ces derniers.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1408
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Assurer un accueil physique de qualité des usagers, et dans des délais raisonnables. Faciliter les démarches quotidiennes des usagers et garantir une diffusion de l'information fiable et uniforme. Assurer l'interface avec les services municipaux. Assurer une polyvalence avec les agents en charge du standard téléphonique de la Ville et ceux des Mairies de quartier, à la demande du Directeur des Affaires Civiles et Générales.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opérateur de vidéosurveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1409
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur de vidéoprotection Au sein du Centre de Supervision Urbaine, observer et exploiter des images et informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites. Assurer la maintenance technique des équipements de vidéoprotection.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1410
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Effectuer l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et des locaux.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1411

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Assister le personnel enseignant pour l'encadrement, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant à ces derniers.								
92	BOIS-COLOMBES	Puér cadre santé	Santé Puéricultrice	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 01-1412
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice de crèche collective assurer la mise en œuvre du projet pédagogique validé par les élus au niveau de l'établissement, la gestion administrative et financière, l'encadrement du personnel et le contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité.								
92	BOIS-COLOMBES	Attaché conserv. patr.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 01-1413
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable documentation Mettre à disposition des informations sélectionnées, fiables et adaptées aux besoins de la collectivité. Assurer la responsabilité de son secteur.								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 01-1414
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de service administratif, fichiers et gestion des salles "Encadrement des deux gestionnaires des salles et de l'assistante du chef de service Gestion administrative du service tels que courriers, mémos Contrôler le planning d'occupation des salles et des manifestations Vérifier les courriers de mise à disposition des salles Instruire et suivre les demandes particulières Etudier les dossiers spécifiques Suivre les manifestations de la ville et valider les cahiers des charges pour les réservations de salles Organisation de la Fête des Mères et de l'Arbre de Noël du personnel Ville "								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 01-1415
<b>Intitulé du poste:</b> poste n°1769 - Puéricultrice - Directrice de crèche • garantir un accueil de qualité des enfants confiés en favorisant leur développement et leur éveil : - participer à la conception, l'organisation et l'évolution des activités du personnel mis à disposition, - organiser, coordonner et contrôler les activités du personnel mis à disposition, - participer à la gestion des locaux, du matériel et des produits nécessaires au fonctionnement de l'établissement,								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 01-1416

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé du suivi des collections et de l'accueil du public " • Gestion des collections de bandes dessinées, policiers, de romans lus sur CD et d'ouvrages en gros caractères, • Participation au Comité bandes dessinées de Bib 92, • Réalisation de brochures ""coups de cœur"" • Aide aux animations littéraires • Bulletinage des revues • Service au public"								
92	C.C.A.S. DE PUTEAUX	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	TmpNon	26:50	CIGPC-2014-01-1417
<b>Intitulé du poste:</b> agent social de 2ème classe intervient auprès des personnes âgées de la Ville en les aidant pour le ménage et les courses.								
92	CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1418
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation médiateur tranquillité publique au service jeunesse								
92	CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1419
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation médiateur tranquillité publique au service jeunesse								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-1420
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation de 1ère classe Adjoint d'animation en centre de loisirs								
92	COLOMBES	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Technicien de santé environnementale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1421
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de soins 1ère classe assistante dentaire								

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1422
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
92	COLOMBES	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1423
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maitre nageur - accueil des groupes - surveillance des bassins - enseignement pédagogique</p>								
92	COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	32:00	CIGPC-2014-01-1424
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 2ème classe Animatrice dans les accueils de loisirs maternelles, restauration, activités les mercredis auprès des enfants et surveillance</p>								
92	COLOMBES	Attaché	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-1425
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable accueil et gestion de l'activité des établissements - Coordonner et superviser les activités d'accueil du public et de la gestion administrative des établissements - Manager l'équipe d'assistantes - Assurer le suivi de l'activité des établissements (affectations, contrats, présences, facturations, sorties) et renseigner les tableaux de bord - Organiser les différentes commissions d'attribution de places</p>								
92	COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1426
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM · Entretien journalier des locaux scolaires (classes, parties communes, sanitaires et extérieur); gros travaux ménagers en été · Restauration : participation à l'entretien des lieux et à la distribution des repas - Nettoyage de la vaisselle et des plans de travail - Tri et évacuation des déchets courants - Entretien courant et rangement du matériel utilisé · Assistance au personnel enseignant (aide à la préparation des activités, aide à l'encadrement d'un groupe d'enfants...) · Soins à l'enfant (aide</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1427
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM · Entretien journalier des locaux scolaires (classes, parties communes, sanitaires et extérieur); gros travaux ménagers en été · Restauration : participation à l'entretien des lieux et à la distribution des repas - Nettoyage de la vaisselle et des plans de travail - Tri et évacuation des déchets courants - Entretien courant et rangement du matériel utilisé · Assistance au personnel enseignant (aide à la préparation des activités, aide à l'encadrement d'un groupe d'enfants...) · Soins à l'enfant (aide)								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1428
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique 2ème classe entretien des locaux, restauration,hygiène								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1429
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier ILM (BB) Entretien et fleurissement des espaces verts.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1430
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier ILM (BB) Entretien et fleurissement des espaces verts.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-01-1431
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de travaux Bâtiments au CRR de Boulogne-Billancourt (BB) Suivi d'entretien et sécurité des locaux								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-01-1432

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de travaux Bâtiments au CRR de Boulogne-Billancourt (BB) Suivi d'entretien et sécurité des locaux								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-1433
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'Opérations Aménagement Espace public (BB) Mise en oeuvre des opérations d'investissement issues des Schémas Directeurs.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Ingénieur Ingénieur principal	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-1434
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'Opérations Aménagement de l'Espace public (BB) Mise en oeuvre des opérations d'investissement issues des Schémas Directeurs.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-01-1435
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant Recrutement (BB) Assistanat de la mission Recrutement								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-01-1436
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant Recrutement (BB) Assistanat de la mission Recrutement								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1437
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant Contrôle de l'Espace public (BB) Assistanat environnement technique								

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1438
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant Contrôle de l'Espace public (BB) Assistanat environnement technique								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Contrôleur en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1439
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de Travaux Assainissement (DPO) (CR) Vous répondez aux signalements, instruisez et traitez des anomalies constatées sur les ouvrages d'assainissement en effleurement Vous gérez des demandes de création de branchements privatifs en raccordement sur collecteur public								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Technicien pr. de 1ère cl.	Eau et assainissement Contrôleur en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1440
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de travaux Assainissement (DPO) (CR) Vous répondez aux signalements, instruisez et traitez des anomalies constatées sur les ouvrages d'assainissement en effleurement Vous gérez des demandes de création de branchements privatifs en raccordement sur collecteur public								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1441
<b>Intitulé du poste:</b> Juriste Relations fonctionnelles externes avec les avocats.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Chef de projet études et développement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1442
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé du déploiement du projet numérique dans les collèges En lien avec les différents acteurs (académie et prestataires), vous pilotez le déploiement du programme numérique dans les collèges du sud du département. Vous accompagnez la conduite du changement dans les collèges.								



**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Chef de projet technique système d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1443
<b>Intitulé du poste:</b> Webmaster éditorial pour le site du musée Albert Kahn Animation d'une communauté d'internautes autour de l'œuvre d'Albert Kahn, vie du musée et jardins.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Puéricultrice cl. norm. cat. A Puéricultrices cl. sup. cat. A	Santé Puéricultrice	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1444
<b>Intitulé du poste:</b> Puéricultrice de secteur Placé(e) sous l'autorité du cadre responsable de secteur de PMI, vous êtes chargé(e) de promouvoir la santé globale de l'enfant en centre de PMI ou à domicile et de participer à la prévention de l'enfance en danger.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Puér cadre santé Puér cadre sup santé	Santé Puéricultrice	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1445
<b>Intitulé du poste:</b> Puéricultrice de secteur Placé(e) sous l'autorité du cadre responsable de secteur de PMI, vous êtes chargé(e) de promouvoir la santé globale de l'enfant en centre de PMI ou à domicile et de participer à la prévention de l'enfance en danger.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1446
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE EN PMI Travailler dans le respect des missions à la place occupée au sein d'une équipe en concertation avec les professionnelles, la hiérarchie et les orientations du schéma départemental de PMI.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1447
<b>Intitulé du poste:</b> EVALUATEUR MEDICO-SOCIAL Evaluer le degré de perte d'autonomie des personnes âgées ayant faite une demande d'allocation personnalisée d'autonomie, Assurer le suivi du plan d'aide, une veille et une vigilance auprès des personnes vulnérables.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1448

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Juriste Vous êtes en charge du traitement des contentieux du Département tant devant la juridiction administrative que judiciaire.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1449
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant socio-éducatif Contribuer au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficultés sociales.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1450
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant socio-éducatif Contribuer au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficultés sociales.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Puéricultrices cl. sup. cat. A	Santé Puéricultrice	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1451
<b>Intitulé du poste:</b> PUERICULTRICE Etablir les dossiers médicaux, organiser des réunions d'échange.								
92	COURBEVOIE	Technicien	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1452
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au responsable de la régie régie a) Management et encadrement du personnel du service. b) Gestion des ressources humaines. c) Mise en œuvre et suivi des travaux en régie. d) Gestion administrative. e) Participe à l'élaboration des marchés publics. f) Elaboration et suivi des budgets du service. g) Gestion des achats pour le service. h) Conseil technique auprès de sa hiérarchie								
92	COURBEVOIE	Technicien	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1453
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au responsable des ateliers a) Participer à la stratégie en matière de maintenance, b) Participer aux dépannages, réparations et fabrications, c) Organiser et gérer les équipements et les matériels des ateliers, d) Coordonner les interventions techniques, e) Gérer et évaluer la qualité des services rendus, f) Encadrer et conseiller l'équipe								

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COURBEVOIE	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Chauffagiste	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1454
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au responsable chauffage - traitement de l'air                      a) Coordonner l'activité des ouvriers de la régie, b) Contrôler et vérifier la bonne exécution des travaux et vérifier leurs attachements, c) Assurer le suivi de chantier et le relationnel avec les entreprises, d) Monter des dossiers techniques destinés à la consultation d'entreprises, e) Piloter les installations et optimiser les consommations, f) Gérer les équipements et l'approvisionnement, g) Animer et piloter une équipe</p>								
92	COURBEVOIE	Agent maîtrise	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1455
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de secteur                      a) Gestion du personnel des agents placés sous son autorité, b) Anime et pilote les équipes et élabore les plannings de travail, c) Collabore à la préparation et à l'exécution des budgets, d) Assure la relation avec la DRH concernant les absences des agents (congés, maladies, formations), e) Participe à l'organisation technique et humaine des événements, f) Contrôle et fait respecter le Règlement Intérieur des équipements et les règles d'hygiène et sécurité, g) Assure les rondes sur les sites pour contrôler le bon fonctionnement, h) Gère les relations avec les utilisateurs.</p>								
92	COURBEVOIE	Agent maîtrise	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1456
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur du personnel technique des écoles                      a) Programmer et planifier les activités des agents, b) Suivre et contrôler leur activité (maintenance et hygiène des locaux, inventaires des produits et matériels), c) Mettre en place la méthode HACCP dans les sites de restauration et en assurer le contrôle, d) Gérer les dysfonctionnements, e) Favoriser la participation et l'expression des agents, f) Encadrer les agents techniques des écoles placées sous sa responsabilité et assurer la gestion des ressources humaines (évaluation annuelle, plan de formation, intégration des nouveaux agents).</p>								
92	COURBEVOIE	Agent maîtrise	Systèmes d'information et TIC Chargé des réseaux et télécommunications	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1457
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet informatique et téléphonie                      a) Assurer le support fonctionnel et le suivi des progiciels utilisés par la collectivité, b) Assurer la gestion et le support des applications développées en interne, c) Assurer l'assistance logicielle aux utilisateurs, d) Gérer les relations avec les prestataires, e) Assurer le suivi des marchés, des contrats et des factures des projets dont il a la charge, f) Participer à la documentation générale du système d'information, g) Etre force de proposition en matière de progiciels, h) Assurer l'administration de niveau 2 du système téléphonique.</p>								
92	COURBEVOIE	Attaché principal	Communication Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1458

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de la communication et des relations publiques a) Participer à la définition des orientations stratégiques en matière de communication, de promotion et de valorisation du territoire, b) Assister et conseiller des élus et les services de la collectivité, c) Organiser, coordonner et diffuser les informations d'utilité publique, d) Evaluer la stratégie de communication de la collectivité, e) Elaborer et mettre en place des « plans de communication », f) Piloter et coordonner les événements et projets de la ville, g) Rédiger et analyser des appels d'offre, h) Assurer la gestion des ressources humaines, i) Elaborer et suivre le budget								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des services techniques	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-1459
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur du Centre Technique Municipal Dirige, coordonne et anime l'ensemble des services techniques. Pilote les projets techniques de la collectivité.								
92	GARCHES	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1460
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de piano Enseigne le piano								
92	GARCHES	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1461
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de danse Enseigne la danse								
92	GENNEVILLIERS	Rédacteur	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1462
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du personnel des écoles - Supervise et coordonne le travail des agents des écoles placés sous son autorité - Adapte les organisations du travail aux modifications législatives ou réglementaires et techniques - Élaborer et suivre l'exécution du du budget du service - Aider à l'élaboration de la politique municipale dans le domaine de l'entretien des école et d'assistance éducative en maternelle								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1463

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe Adjoint technique de 2ème classe								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1464
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Technique à la propriété Ménilles sous l'autorité du gestionnaire de la propriété : il assure la mise de table, desserte et nettoyage des matériels de cuisine. Procède au ménage et nettoyage des surfaces etc.								
92	GENNEVILLIERS	Attaché Attaché principal	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-1465
<b>Intitulé du poste:</b> responsable de l'observatoire du logement animation de l'observatoire du logement, responsable de la gestion, de la création, de l'harmonisation et de la pérennisation des données nécessaires à la mise en oeuvre des objectifs de la direction.								
92	GENNEVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-1466
<b>Intitulé du poste:</b> gestion financière et administrative suivi mensuel des dépenses et recettes ( fonctionnement et personnel). engagement des recettes et suivi des impayés etc.								
92	GENNEVILLIERS	Attaché Attaché principal	Affaires générales Assistant de direction	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-1467
<b>Intitulé du poste:</b> responsable du service Accueil-Démarcherie organisation de l'accueil et de l'information du public. Management opérationnel du service. Animation et pilotage des équipes etc.								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1468
<b>Intitulé du poste:</b> technicien de surface nettoyement des voies et espaces publics etc								

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	GENNEVILLIERS	Attaché	Développement territorial Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1469
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études Réaliser des études sociodémographiques et statistiques liées au logement de la population. Assurer la mise en oeuvre des objectifs. Cartographier les documents de veille juridique.								
92	GENNEVILLIERS	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1470
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien hygiène et sécurité Interventions sur l'habitat insalubre.								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1471
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP Surveillance de la voie publique. Information des usagers, signalements...								
92	GENNEVILLIERS	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1472
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien hygiène et sécurité Surveillance du bâti. Expertises. Diagnostics.								
92	GENNEVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Disponibilité	TmpNon	18:00	CIGPC-2014-01-1473
<b>Intitulé du poste:</b> Aide-soignant Accueil et prise en charge des patients et de leur famille Identification de l'état de santé du patient Réalisation de soins courants et assistance de l'infirmier Réalisation de soins d'hygiène et de confort et de soins préventifs Désinfection et stérilisation des matériels et équipements								
92	GENNEVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Disponibilité	TmpNon	18:00	CIGPC-2014-01-1474

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Aide-soignant Accueil et prise en charge des patients et de leur famille Identification de l'état de santé du patient Réalisation de soins courants et assistance de l'infirmier Réalisation de soins d'hygiène et de confort et de soins préventifs Désinfection et stérilisation des matériels et équipements								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1475
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique de 2ème classe Agent d'entretien dans les écoles de la ville								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1476
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique de 2ème classe Agent d'entretien dans les écoles de la ville								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1477
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique de 2ème classe Agent d'entretien dans les écoles de la ville								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1478
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique de 2ème classe Agent d'entretien dans les écoles de la ville								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1479
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique de 2ème classe Agent d'entretien dans les écoles de la ville								

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LA GARENNE-COLOMBES	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	07:00	CIGPC-2014-01-1480
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Professeurs de musique dans les écoles de la ville								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-01-1481
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Professeur de musique dans les écoles de la ville								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1482
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS Eudcateur des Activités Physiques et Sportives au sein de la piscine municipale								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1483
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique de 2ème classe Agent d'entretien dans les écoles de la ville								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1484
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique de 2ème classe Agent d'entretien dans les écoles de la ville								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1485



**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique de 2ème classe Agent d'entretien dans les écoles de la ville								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1486
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique de 2ème classe Agent d'entretien dans les écoles de la ville								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1487
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique de 2ème classe Agent d'entretien dans les écoles de la ville								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1488
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social de 2ème classe Agent social dans les crèches de la ville accueil des jeunes enfants								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1489
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social de 2ème classe Agent social dans les crèches de la ville accueil des jeunes enfants								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1490
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social de 2ème classe Agent social dans les crèches de la ville accueil des jeunes enfants								

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1491
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social de 2ème classe Agent social dans les crèches de la ville accueil des jeunes enfants								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1492
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social de 2ème classe Agent social dans les crèches de la ville accueil des jeunes enfants								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1493
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Administratif de 2ème classe Adjoint Administratif au sein du service Etat-Civil et affaires générales, accueil du public traitements des dossiers mariages, décès, naissances,								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1494
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Administratif de 2ème classe Adjoint Administratif en charge de l'accueil au sein du services des Ressources Humaines, traitement des courriers accueil et classement,								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1495
<b>Intitulé du poste:</b> agent de voirie Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1496

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent de voirie Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1497
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1498
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1499
<b>Intitulé du poste:</b> chauffeur Prend en charge toutes les liaisons nécessaires au fonctionnement de la collectivité ou de l'établissement d'enseignement (transports de personnes, de colis, de courrier, etc.). Effectue l'entretien quotidien, le nettoyage du véhicule et la tenue des documents de bord								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1500
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien hôtel de ville mg effectue seule ou en équipe les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de l'hôtel de ville, des services extériorisés et des salles municipales								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1501
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation (VB) Animateur dans les centres de loisirs maternelles et primaires de la Ville								

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1502
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation (VB) Animateur dans les centres de loisirs maternelles et primaires de la Ville								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1503
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation (VB) Animateur dans les centres de loisirs maternelles et primaires de la Ville								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1504
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation (VB) Animateur dans les centres de loisirs maternelles et primaires de la Ville								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1505
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation (VB) Animateur dans les centres de loisirs maternelles et primaires de la Ville								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1506
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation (VB) Animateur dans les centres de loisirs maternelles et primaires de la Ville								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1507

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation (VB) Animateur dans les centres de loisirs maternelles et primaires de la Ville								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1508
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation (VB) Animateur dans les centres de loisirs maternelles et primaires de la Ville								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1509
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation (VB) Animateur dans les centres de loisirs maternelles et primaires de la Ville								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1510
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation (VB) Animateur dans les centres de loisirs maternelles et primaires de la Ville								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1511
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation (VB) Animateur dans les centres de loisirs maternelles et primaires de la Ville								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1512
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation (VB) Animateur dans les centres de loisirs maternelles et primaires de la Ville								

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1513
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation (VB) Animateur dans les centres de loisirs maternelles et primaires de la Ville								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1514
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation (VB) Animateur dans les centres de loisirs maternelles et primaires de la Ville								
92	LEVALLOIS-PERRET	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-1515
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale (GM) Missions de sécurité								
92	LEVALLOIS-PERRET	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-1516
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale (GM) Missions de sécurité								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-1517
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP- Opérateur vidéo surveillance (GM) Assurer des missions de sécurité sur la voie publique et/ou d'opérateur de vidéosurveillances								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-1518

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP- Opérateur vidéo surveillance (GM) Assurer des missions de sécurité sur la voie publique et/ou d'opérateur de vidéosurveillances								
92	LEVALLOIS-PERRET	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1519
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication (GM) Attaché de presse								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-01-1520
<b>Intitulé du poste:</b> Hôtesse d'accueil standardiste cp Hôtesse d'accueil et standardiste à l'accueil de l'Hôtel de Ville								
92	MONTROUGE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1521
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1522
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2eme classe Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus, la/le secrétaire de mairie et la population, conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux								
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1523
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2eme classe Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus, la/le secrétaire de mairie et la population, conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux								

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1524
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2eme classe                      Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus, la/le secrétaire de mairie et la population, conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux</p>								
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1525
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2eme classe                      Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus, la/le secrétaire de mairie et la population, conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux</p>								
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1526
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2eme classe                      Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus, la/le secrétaire de mairie et la population, conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux</p>								
92	MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1527
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture                      Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
92	MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1528
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture                      Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	MONTROUGE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1529
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de soins 1ere classe Dispense des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans un service médical. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne								
92	MONTROUGE	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1530
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable secrétariat CMS Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service								
92	NANTERRE	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1531
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur jeunesse Sous la responsabilité du coordinateur de quartier et dans le cadre de l'Action Jeunesse mise en place par la ville, vous proposez, organisez et animez des projets d'animation pour les jeunes âgés de 11 à 25 ans en collaboration avec l'équipe d'animation.								
92	NANTERRE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-01-1532
<b>Intitulé du poste:</b> responsable du budget du personnel - Pilote la préparation budgétaire de la Direction des Ressources Humaines et contrôle son exécution - Aide la Direction des Ressources Humaines à mettre en place des outils pour suivre et mesurer ses activités								
92	NANTERRE	Directeur Attaché	Ressources humaines Directeur des ressources humaines	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-01-1533
<b>Intitulé du poste:</b> directeur des ressources humaines Participation à la définition de la politique ressources humaines Conseil aux élus et à la Direction Générale en matière d'organisation et de gestion des ressources humaines								
92	NANTERRE	Attaché	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1534

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> attache juriste								
92	NANTERRE	Animateur pr. 2e cl.	Développement territorial Agent de développement territorial	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-01-1535
<b>Intitulé du poste:</b> anim pal agent développement								
92	NANTERRE	Animateur	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-1536
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint d'actions de quartiers Dans le cadre des objectifs principaux et opérationnels du service : Permettre la mise en cohérence des différents temps de l'enfant Développer une politique globale et cohérente qui réponde aux attentes et aux besoins de l'enfant et de sa famille Affirmer le rôle d'un service public modernisé au service des usagers								
92	NANTERRE	Attaché	Social Aide à domicile	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1537
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE AIDE A DOMICILE ACCOMPAGNEMENT SOCIAL DES AIDES A DOMICILE - PARTICIPER AUX PROJETS DE SERVICE								
92	NANTERRE	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1538
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU SECTEUR ACTION SOCIALE LOGEMENT METTRE EN OEUVRE LES ORIENTATIONS MUNICIPALES EN MATIERE DE DROIT AU LOGEMENT - ENCADREMENT - ANIMATION COORDINATION DU SERVICE								
92	NANTERRE	Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Agent de développement territorial	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1539
<b>Intitulé du poste:</b> redact agent dev local								

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	PUTEAUX	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1540
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'enseignement artistique Professeur d'enseignement artistiques								
92	PUTEAUX	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1541
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'enseignement artistique Professeur d'enseignement artistiques								
92	PUTEAUX	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Autres motifs	TmpNon	15:00	CIGPC-2014-01-1542
<b>Intitulé du poste:</b> professeur d'enseignement artistique professeur d'enseignement artistique								
92	PUTEAUX	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1543
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant Principal de conservation de 2ème classe Assistant Principal de conservation de 2ème classe								
92	PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-01-1544
<b>Intitulé du poste:</b> ETAPS TNC 3H00 Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
92	PUTEAUX	Attaché	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1545

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Attaché attache								
92	PUTEAUX	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1546
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Social de 2ème classe Agent Social de 2ème classe								
92	PUTEAUX	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1547
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Social de 2ème classe Agent Social de 2ème classe								
92	PUTEAUX	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1548
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Social de 2ème classe Agent Social de 2ème classe								
92	PUTEAUX	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1549
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Social de 2ème classe Agent Social de 2ème classe								
92	PUTEAUX	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1550
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Social de 2ème classe Agent Social de 2ème classe								

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	PUTEAUX	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1551
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Social de 2ème classe Agent Social de 2ème classe								
92	PUTEAUX	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1552
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Social de 2ème classe Agent Social de 2ème classe								
92	PUTEAUX	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1553
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Social de 2ème classe Agent Social de 2ème classe								
92	PUTEAUX	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1554
<b>Intitulé du poste:</b> Infirmier Infirmier salle de soins et soins à domicile								
92	SAINT-CLOUD	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-01-1555
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Comptable Missions principales : enregistrements et suivi des factures, validations des engagements comptables, liquidation et mandatement des dépenses, suivi de l'exécution financière des marchés publics et des contrats, relation avec les services gestionnaires et la trésorerie principale.								
92	SCEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1556

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur                      Etre garant du projet pédagogique et préparer, organiser et animer les activités des enfants en centre de loisirs et centre d'accueil maternel. Accueillir les enfants scolarisés sur le temps scolaire (restauration scolaire, centre d'accueil). Veillez au bon déroulement du midi dans les écoles. Préparer et animer des activités en centre d'accueil maternel du soir. Prise en charge du suivi et du contrôle pédagogique des animateurs encadrant ces structures, en cohérence éducative avec les centres de loisirs.</p>								
92	SCEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1557
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture de 1ère classe                      encadrement d'enfants, contacts permanents avec les enfants et les relations avec les parents. relations régulières avec équipes.</p>								
92	SCEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1558
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture de 1ère classe                      encadrement d'enfants, contacts permanents avec les enfants et les relations avec les parents. relations régulières avec équipes.</p>								
92	SCEAUX	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-1559
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au chef du service Sceaux-Info-Mairie - h/f                      Encadrant de proximité de 8 agents (chargés d'accueil et intendant de l'hôtel de ville), vous êtes le garant de la transversalité des informations et apportez un soutien à l'équipe pour l'accueil physique et téléphonique si nécessaire. Vous êtes responsable de la gestion quotidienne de la base de connaissances à la disposition des agents d'accueil pour le traitement des demandes de premier niveau : le « Portail Accueil ». Vous êtes également force de proposition sur les dossiers liés à la démarche Qualiville. Vous supervisez la gestion des réservations de salles internes et externes</p>								
92	SCEAUX	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Directeur du service des sports	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-1560
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du service des sports - h/f                      Vous dirigez, animez et organisez le service des sports composé de 16 personnes. Vous participez à la définition des orientations en matière de politique sportive et garantes la mise en œuvre de celles-ci. Vous assurez la gestion des équipements sportifs et l'encadrement des activités de la salle de musculation. Vous veillez au respect des règles d'hygiène et de sécurité. Vous organisez les interventions pédagogiques en milieu scolaire. Vous assurez un dialogue de qualité avec le secteur associatif et les établissements scolaires. Vous élaborez et coordonnez les manifestations sportives</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SCEAUX	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-1561
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de la section adultes - adjoint au chef de la bibliothèque municipale (h/f)            Au sein d'une équipe de 14 personnes et en tant qu'adjoint au chef de service, vous assurez le suivi budgétaire, administratif et bibliothéconomique du service - Responsable des ressources numériques et du SIGB - Proposition de solutions d'amélioration et d'évolution du service et des projets : évolutions technologiques, sécurité du bâtiment, améliorations techniques, etc. Vous remplacez le chef de service en son absence. - Animation et encadrement de 3 personnes - Évolution et développement des collections de la section - Participation à l'élaboration du programme d'animations</p>								
92	SEVRES	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Services culturels Chef de projet culturel	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-01-1562
<p><b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur en charge des loisirs des séniors            Vous organisez et gérez : - Les sorties et voyages pour les seniors sévriens. - Les 3 banquets annuels à destination des seniors. - Et diverses prestations de loisirs.</p>								
92	SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-01-1563
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture en crèche            organiser et animer jeux et ateliers d'éveil - mettre en oeuvre le projet d'établissement - veiller au bien être des enfants - échanger avec les parents - mettre en oeuvre les règles de sécurité et d'hygiène</p>								
92	SURESNES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-1564
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef d'équipe atelier bâtiment            chef d'équipe atelier bâtiment</p>								
92	SURESNES	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1565
<p><b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire formation            Vous êtes en chargé de la gestion administrative de la formation des 1 200 agents de la collectivité. Vous participez à la mise en œuvre de la politique de formation</p>								
92	SURESNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Animateur de relais assistantes maternelles	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-1566

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur RAM/RAP accueillir et informer les familles, les assistantes maternelles/parentales, dans le cadre du projet municipal de la petite enfance								
92	SURESNES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-1567
<b>Intitulé du poste:</b> livreur installateur (h/f) préparation, transport et montage du matériel nécessaire aux manifestations (tables, chaises, podiums, tentes...)								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1568
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur ALSH <80 Le directeur d'accueil de loisirs sera chargé de gérer un centre de loisirs les mercredis et vacances scolaires. Dans le cadre du temps scolaire, au sein des établissements scolaires, il assurera les activités périscolaires du matin, midi et soir. Sous l'autorité d'un coordinateur, il participera à la mise en oeuvre d'actions d'un secteur géographique avec les autres directeurs d'accueils et les autres partenaires								
92	VANVES	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Psychomotricien	B	Détachement ou intégration directe	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-01-1569
<b>Intitulé du poste:</b> psychomotricien Former les personnels en contact direct avec les enfants afin qu'ils adaptent leurs actions en faveur d'un meilleur développement psychomoteur en partenariat avec l'autre psychomotricienne qui intervient sur les 3 autres établissements; Accompagner les professionnels pour une meilleure prise en charge des enfants; Dépister les troubles du développement psychomoteur de l'enfant par l'observation et orienter vers des professionnels et/ou des institutions spécialisées; Participer aux projets d'accueil d'enfants handicapés; Adapter ses interventions au contexte particulier, aux projets, aux								
92	VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1570
<b>Intitulé du poste:</b> agent de maintenance des équipements sportifs piscine								
92	VAUCRESSON	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1571



**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> psychologue psychologue de la crèche municipale								

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargé d'opération de construction	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 01-1572
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé d'opération (MAB) Représente ou assiste le maître d'ouvrage sur les plans technique, administratif et financier</p>								
93	AUBERVILLIERS	Ingénieur	Santé Responsable en santé environnementale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 01-1573
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable santé-environnement (FS°) Analyse les risques sanitaires pour l'homme liés aux milieux et aux modes de vie. Propose et/ou met en œuvre et évalue les programme d'action de contrôle de prévention en matière de santé environnementale.</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 01-1574
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordonnateur enfance jeunesse Elaborer et mettre en œuvre, sur sa structure d'affectation, le projet pédagogique pour les jeunes âgés de 10 à 14 ans ou de 15 à 17 ans, en référence au projet éducatif défini par la Ville. Être le garant de la cohérence éducative entre les temps péri et extrascolaires et coordonne les projets d'activités en relation étroite avec les personnels d'animation placés sous sa responsabilité. Rendre compte au fur et à mesure de cette cohérence, depuis l'élaboration du projet pédagogique jusqu'à sa réalisation et superviser l'organisation pratique matérielle des activités (espaces, moyens...).</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 01-1575
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordonnateur enfance jeunesse Elaborer et mettre en œuvre, sur sa structure d'affectation, le projet pédagogique pour les jeunes âgés de 10 à 14 ans ou de 15 à 17 ans, en référence au projet éducatif défini par la Ville. Être le garant de la cohérence éducative entre les temps péri et extrascolaires et coordonne les projets d'activités en relation étroite avec les personnels d'animation placés sous sa responsabilité. Rendre compte au fur et à mesure de cette cohérence, depuis l'élaboration du projet pédagogique jusqu'à sa réalisation et superviser l'organisation pratique matérielle des activités (espaces, moyens...).</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Animateur	Développement territorial Agent de développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 01-1576

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ECO ANIMATEUR Eco animateur								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1577
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante Documentaliste -NM •Articles de presse Bulletinage de la presse Dépouillement de la presse Suivi et envoi sélectif des informations au format numérique, statistiques d'envoi •Bulletin documentaire Réception et signalement (envoi) des articles de presse sélectionné par les usagers •Gestion du courrier et des plannings de formation Réception, traitement des courriers à leur départ et arrivée, classement des principales notes, suivi des plannings de formations notamment Gazette des communes et sur BD Lexis-Nexis •Aide à l'accueil du public Service public en salle de lecture et information des usagers								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1578
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT RESPONSABLE ANTENNE JEUNESSE/SECRETARIAT DE DIRECTION Assure des missions de secrétariat de la direction de la jeunesse et d'adjoint au responsable d'antenne.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Directeur d'équipement socioculturel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1579
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR ANTENNE JEUNESSE Assure les fonctions de direction de l'antenne jeunesse Mitry								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-1580
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de médiation L'agent de médiation contribue, par sa présence, par la lutte contre les incivilités et par son travail de médiation, à rétablir la tranquillité et à générer un climat de sécurité. Intervient dans les manifestations, lieux publics, transports urbains, parkings, sortie des collèges et lycées, équipements sportifs, et plus généralement en tout lieu où les jeunes se regroupent.								
93	BAGNOLET	Ingénieur Ingénieur principal	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-01-1581

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> 14-002 Responsable du service Déplacements Urbains Direction Voirie et déplacements								
93	BAGNOLET	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1582
<b>Intitulé du poste:</b> 13-221 Agent gestionnaire fichiers Vie associative direction de la communication								
93	BAGNOLET	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1583
<b>Intitulé du poste:</b> 13-221 Agent gestionnaire fichier direction de la communication								
93	BAGNOLET	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-1584
<b>Intitulé du poste:</b> 13-127 Gestionnaire comptable budget RH Service budget-effectifs								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Opérateur en maintenance des véhicules	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-01-1585
<b>Intitulé du poste:</b> 13-019 Agent gestionnaire parc véhicules et carburant au CTM								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-01-1586
<b>Intitulé du poste:</b> 13-020 Plombier Couvreur au CTM								

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-1587
<b>Intitulé du poste:</b> 13-214 Menuisier au CTM								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1588
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien - R Entretien des écoles								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1589
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien - R Entretien des écoles								
93	BOBIGNY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-01-1590
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM (h/f) Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants Transmission d'informations Participation aux projets éducatifs Participation aux temps périscolaires et extrascolaires								
93	BOBIGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1591
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien chargé de la surveillance et de la maintenance d'un bâtiment scolaire (h/f) Surveillance et sécurité des biens et des personnes : intervenir en cas d'incident de premiers secours ; surveiller les locaux durant les heures de fonctionnement ; assurer l'ouverture et la fermeture des équipements aux horaires fixés ; vérifier les fermetures des accès aux équipements ; contrôler les entrées et sorties ; assurer la mise sous alarme du bâtiment ; effectuer des rondes de surveillance ; vérifier le fonctionnement des systèmes de sécurité ; vérifier la conformité des installations mises à disposition des usagers ;								

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BOBIGNY	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-1592
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien logé chargé de la surveillance et de la maintenance d'un bâtiment scolaire multi accueil (h/f)</p> <p>Dans le cadre des fonctions de gardiennage, l'agent assure trois principales missions : Surveillance et sécurité des biens et des personnes Accueil des publics Maintenance et manutention spécifiques Activités du poste (les activités sont évolutives, listées de façon non exhaustive) Surveillance et sécurité des biens et des personnes : intervenir en cas d'incident de premiers secours ; surveiller les locaux durant et hors heures de fonctionnement ; assurer l'ouverture et la fermeture des équipements aux horaires fixés ;</p>								
93	BOBIGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-1593
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'office (H/F)</p> <p>Le responsable d'office participe à fournir aux usagers, ou agents communaux, une prestation de restauration de qualité, dans le respect des normes externes et internes, d'hygiène, de sécurité et d'environnement.</p>								
93	BOBIGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1594
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'exploitation de la voirie (h/f)</p> <p>est chargé des travaux d'entretien des trottoirs, chaussées communales, mobilier urbain. Il assure notamment : - les travaux de maçonnerie de voirie (pose de pavés, bordures, bordurettes, briques de parement, entourages d'arbres...), - les travaux de terrassement, - la mise en œuvre de grave, béton de ciment, mortier de ciment, béton bitumineux, enrobé, - la pose et la réparation de mobilier urbain. Il effectue, le cas échéant, des remplacements au sein de l'équipe de signalisation.</p>								
93	BOBIGNY	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-1595
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de service entretien des bâtiments par entreprises (h/f)</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du directeur d'activité, l'agent est chargé de : • participer à l'élaboration des budgets et des programmes pluriannuels d'entretien, • définir les travaux à réaliser dans le cadre de l'entretien, • organiser et planifier le travail de son équipe de suivi de l'entretien des bâtiments communaux par entreprises, ainsi que celui de son équipe de suivi des fluides dans les bâtiments, • suivre les évolutions réglementaires par une veille juridique, • rédiger les pièces techniques et administratives pour la passation des marchés de travaux et de services,</p>								
93	BONDY	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Conseiller d'action sociale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1596

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> REFERENT DES AIDES LEGALES ET FACULTATIVES Assurer la gestion des dispositifs légaux et extra-légaux Coordonner le suivi administratif et financier des différents dispositifs d'aides en lien avec l'équipe des solidarité Mettre en place des parcours d'accompagnement social en lien avec les partenaires (accès aux droits, orientations effectives...) Activités principales du poste: Accueil physique et téléphonique de l'utilisateur et des partenaires Instruire les demandes d'aides légales et extra-légales (RSA, FSE..) Orienter les usagers vers le partenaire adéquat afin d'optimiser leurs démarches Assurer l'accompagnement social de l'								
93	C.C.A.S. D'AUBERVILLIERS	Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1597
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, ou malades rencontrant des difficultés permanentes ou passagères								
93	C.C.A.S. DE BAGNOLET	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1598
<b>Intitulé du poste:</b> Infirmier à domicile Infirmier à domicile - R								
93	C.C.A.S. DE BAGNOLET	Agent social 2e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1599
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile Aide à domicile								
93	C.C.A.S. DE BAGNOLET	Agent social 2e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1600
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile Aide à domicile								
93	C.C.A.S. DE BOBIGNY	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-1601

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Infirmier à domicile (h/f)                      Application des soins infirmiers et des prescriptions médicales en matière de soins Prévention, éducation à la santé et participation à la promotion de la santé Coordination Gestion courante et prévisionnelle des matériels et stocks Supervision du travail des aides-soignants et formation des nouveaux arrivants. Activités du poste (les activités sont évolutives, listées de façon non exhaustive)</p>								
93	C.C.A.S. DE BOBIGNY	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-1602
<p><b>Intitulé du poste:</b> Infirmier à domicile (h/f)                      Gestion des dossiers médicaux et diagnostic infirmier Application des soins infirmiers et des prescriptions médicales en matière de soins Prévention, éducation à la santé et participation à la promotion de la santé Coordination Gestion courante et prévisionnelle des matériels et stocks Supervision du travail des aides-soignants et formation des nouveaux arrivants. Activités du poste (les activités sont évolutives, listées de façon non exhaustive) Gestion des dossiers médicaux et diagnostic infirmier :</p>								
93	C.C.A.S. DE LES LILAS	Rédacteur	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1603
<p><b>Intitulé du poste:</b> Réfèrent insertion                      Accompagnement renforcé des participants PLIE sur parcours d'insertion, établir avec les personnes les étapes de retour à l'emploi, participer aux différentes instances PLIE</p>								
93	C.C.A.S. DE LES LILAS	Rédacteur	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1604
<p><b>Intitulé du poste:</b> Réfèrent insertion                      Accompagnement de l'allocataire dans son parcours d'insertion, suivi de l'allocataire, participer à l'organisation et au fonctionnement du service.</p>								
93	C.C.A.S. DE LES LILAS	Rédacteur	Social Conseiller d'action sociale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1605
<p><b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur                      Accueillir et informer les bénéficiaires du RMI et de l'API</p>								
93	C.C.A.S. DE L'ILE-SAINT-DENIS	Adjoint adm. 1e cl.	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1606



**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du pôle 3ème âge Promouvoir une véritable politique en direction des personnes âgées. Veiller à la bonne exécution des activités relevant de son pôle d'intervention. Veiller à la bonne organisation de la relation aux usagers.								
93	C.C.A.S. DE MONTREUIL	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1607
<b>Intitulé du poste:</b> agent social aide a domicile								
93	C.C.A.S. DE MONTREUIL	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1608
<b>Intitulé du poste:</b> agent social aide a domicile								
93	C.C.A.S. DE MONTREUIL	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1609
<b>Intitulé du poste:</b> agent social aide a domicile								
93	C.C.A.S. DE MONTREUIL	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1610
<b>Intitulé du poste:</b> agent social aide a domicile								
93	C.C.A.S. DE NOISY-LE-SEC	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1611
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile Aide à domicile								

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	C.D.E. DE ROSNY-SOUS-BOIS	Psychologue cl. norm.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2014-01-1612
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue de classe normale - OS - IM</p> <p>Conçoit des actions préventives et curatives au plan individuel et/ou familial. Propose une écoute individuelle ou collective pour une prise de distance des situations, tant pour les familles que pour l'équipe des lieux professionnels. Participe à la mise en œuvre, à l'élaboration, des projets éducatifs et pédagogiques des institutions.</p>								
93	CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA PETITE COURONNE	Attaché	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-1613
<p><b>Intitulé du poste:</b> Expert statutaire</p> <p>• Apporter des réponses par téléphone, par courrier ou sur rendez-vous • Identifier et analyser les problèmes posés par les gestionnaires • Rechercher les sources juridiques en lien avec ces problèmes • Conseiller les gestionnaires du personnel : - en rappelant et en explicitant les textes applicables - en situant leur pratique dans le contexte juridique • Actualiser ses connaissances juridiques et en particulier statutaires • Dans le cadre des « Rencontres de gestionnaires du personnel », proposer des thèmes d'intervention et intervenir sur les thèmes retenus</p>								
93	CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA PETITE COURONNE	Attaché	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-1614
<p><b>Intitulé du poste:</b> Expert statutaire</p> <p>• Apporter des réponses par téléphone, par courrier ou sur rendez-vous • Identifier et analyser les problèmes posés par les gestionnaires • Rechercher les sources juridiques en lien avec ces problèmes • Conseiller les gestionnaires du personnel : - en rappelant et en explicitant les textes applicables - en situant leur pratique dans le contexte juridique • Actualiser ses connaissances juridiques et en particulier statutaires • Dans le cadre des « Rencontres de gestionnaires du personnel », proposer des thèmes d'intervention et intervenir sur les thèmes retenus</p>								
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-1615
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de l'équipe d'intervention rapide</p> <p>Interventions d'urgence sur la voie publique, réparation mobilier urbain, entretien de la signalisation horizontale et verticale, entretien et nettoyage des espaces et voies publics, intervention en cas d'accident ou catastrophe naturelle, enlèvement affiches clandestines</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE CLICHY-SOUS-BOIS/MONTFERMEIL	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-01-1616

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE AU SEIN DU PÔLE R.S.A.                      -Accueillir les bénéficiaires du RSA dans le cadre d'entretiens individuels et d'évaluations ; - Orienter ces bénéficiaires vers des dispositifs adaptés à leur situation ; - Organiser ou participer à l'organisation et/ou à l'animation d'ateliers thématiques (santé, parentalité...) ; - Accompagner les équipes et les aider à repérer et à comprendre les « souffrances » des bénéficiaires ; - Faciliter les échanges et les analyses de pratiques à partir des situations rencontrées ; - Relais d'information concernant les bénéficiaires résidant sur le territoire d'intervention avec les dispositifs</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE CLICHY-SOUS-BOIS/MONTFERMEIL	Attaché	Restauration collective Directeur de la restauration collective	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1617
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur du service restauration collective                      Sous l'autorité du Directeur Général des Services et du Directeur Général Adjoint des Services, vous assurez le suivi qualitatif et quantitatif de la prestation du contrat de concession de la restauration collective.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-1618
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable administratif et financier                      Vous assurerez aussi sur le volet ressources humaines l'interface avec la DRH notamment dans le référencement des fiches de postes, des besoins de formations, des fiches d'évaluation, des congés et vous serez le relais sur les demandes de renseignement général des agents. vous aurez pour missions de mettre en œuvre puis d'assurer l'interface entre la direction des finances, la direction des assemblées et des affaires juridiques, la direction des ressources humaines et ces 4 directions opérationnelles. A ce titre, vous proposerez et organisez les modalités de fonctionnement du pôle composé à c</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1619
<p><b>Intitulé du poste:</b> RC ASE                      Placé sous l'autorité de l'adjoint du chef de service chargé des groupements et des circonscriptions, le responsable de circonscription est le représentant des orientations départementales en matière de prévention et de protection de l'enfance sur le territoire de la circonscription.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-01-1620
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE BUREAU MLT                      Placé sous l'autorité hiérarchique de la cheffe de service adjointe chargée des Ressources de l'Aide Sociale à l'Enfance, ce cadre est chargé de gérer les ressources en matière de moyens / locaux / travaux, en lien avec les Directions départementales concernées et dans le cadre des orientations départementales. Il encadre une équipe composée de 2 rédacteurs et d'un adjoint administratif.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Ingénieur	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-01-1621
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF BUREAU MLT</p> <p>Placé sous l'autorité hiérarchique de la cheffe de service adjointe chargée des Ressources de l'Aide Sociale à l'Enfance, ce cadre est chargé de gérer les ressources en matière de moyens / locaux / travaux, en lien avec les Directions départementales concernées et dans le cadre des orientations départementales. Il encadre une équipe composée de 2 rédacteurs et d'un adjoint administratif.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-1622
<p><b>Intitulé du poste:</b> RC ASE</p> <p>Placé sous l'autorité de l'adjoint du chef de service chargé des groupements et des circonscriptions, le responsable de circonscription est le représentant des orientations départementales en matière de prévention et de protection de l'enfance sur le territoire de la circonscription.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-1623
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE ADJOINT CRIP</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du chef de bureau, responsable de la CRIP, l'adjoint a pour mission de participer à la coordination, à la centralisation, au traitement et à l'évaluation des informations préoccupantes relatives aux mineurs en danger ou qui risquent de l'être, en lien avec les professionnels et les services intervenant dans le champ de la protection de l'enfance (services et institutions partenaires, services départementaux et parquet des mineurs).</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-1624
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE ADJOINT CRIP</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du chef de bureau, responsable de la CRIP, l'adjoint a pour mission de participer à la coordination, à la centralisation, au traitement et à l'évaluation des informations préoccupantes relatives aux mineurs en danger ou qui risquent de l'être, en lien avec les professionnels et les services intervenant dans le champ de la protection de l'enfance (services et institutions partenaires, services départementaux et parquet des mineurs).</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1625

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEURS SPECIALISES</p> <p>• Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable de circonscription, l'éducateur spécialisé prend en charge les différentes actions et prestations de la circonscription d'aide sociale à l'enfance en matière de prévention et de protection, en lien avec les groupements, la CRIP et les partenaires locaux.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1626
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEURS SPECIALISES</p> <p>• Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable de circonscription, l'éducateur spécialisé prend en charge les différentes actions et prestations de la circonscription d'aide sociale à l'enfance en matière de prévention et de protection, en lien avec les groupements, la CRIP et les partenaires locaux.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1627
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEURS SPECIALISES</p> <p>• Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable de circonscription, l'éducateur spécialisé prend en charge les différentes actions et prestations de la circonscription d'aide sociale à l'enfance en matière de prévention et de protection, en lien avec les groupements, la CRIP et les partenaires locaux.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-1628
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT GESTION ETABLISSEMENTS HORS 93</p> <p>L'agent placé sous l'autorité de la responsable des établissements hors 93, participe à la création informatique et du suivi de l'ensemble des établissements et services, en dehors du Département de la Seine-Saint-Denis (hors 93), avec lesquels les circonscriptions travaillent dans le cadre de l'accueil des enfants confiés ou dans une dimension prospective.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1629
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTES SOCIALES</p> <p>Sous l'autorité du responsable de circonscription, les assistants sociaux assurent l'accueil de la population, l'accès aux droits des usagers et l'accompagnement social.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1630

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTES SOCIALES Sous l'autorité du responsable de circonscription, les assistants sociaux assurent l'accueil de la population, l'accès aux droits des usagers et l'accompagnement social.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1631
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTES SOCIALES Sous l'autorité du responsable de circonscription, les assistants sociaux assurent l'accueil de la population, l'accès aux droits des usagers et l'accompagnement social.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1632
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTES SOCIALES Sous l'autorité du responsable de circonscription, les assistants sociaux assurent l'accueil de la population, l'accès aux droits des usagers et l'accompagnement social.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1633
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTES SOCIALES Sous l'autorité du responsable de circonscription, les assistants sociaux assurent l'accueil de la population, l'accès aux droits des usagers et l'accompagnement social.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1634
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTES SOCIALES Sous l'autorité du responsable de circonscription, les assistants sociaux assurent l'accueil de la population, l'accès aux droits des usagers et l'accompagnement social.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1635
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTES SOCIALES Sous l'autorité du responsable de circonscription, les assistants sociaux assurent l'accueil de la population, l'accès aux droits des usagers et l'accompagnement social.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1636
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTES SOCIALES Sous l'autorité du responsable de circonscription, les assistants sociaux assurent l'accueil de la population, l'accès aux droits des usagers et l'accompagnement social.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1637
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTES SOCIALES Sous l'autorité du responsable de circonscription, les assistants sociaux assurent l'accueil de la population, l'accès aux droits des usagers et l'accompagnement social.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1638
<b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE CIRCONSCRIPTION L'agent est placé sous l'autorité du responsable de circonscription, il est chargé de l'accueil des usagers, il prend en charge le secrétariat de l'encadrement, il participe au suivi administratif et logistique de la circonscription.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1639
<b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE CIRCONSCRIPTION L'agent est placé sous l'autorité du responsable de circonscription, il est chargé de l'accueil des usagers, il prend en charge le secrétariat de l'encadrement, il participe au suivi administratif et logistique de la circonscription.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1640
<b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE CIRCONSCRIPTION L'agent est placé sous l'autorité du responsable de circonscription, il est chargé de l'accueil des usagers, il prend en charge le secrétariat de l'encadrement, il participe au suivi administratif et logistique de la circonscription.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1641

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE CIRCONSCRIPTION L'agent est placé sous l'autorité du responsable de circonscription, il est chargé de l'accueil des usagers, il prend en charge le secrétariat de l'encadrement, il participe au suivi administratif et logistique de la circonscription.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Affaires générales Directeur des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-1642
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE SERVICE DES CRECHES Animation et pilotage du service : Management stratégique et opérationnel du service et aide à la décision, participation à la définition et à l'élaboration des orientations stratégiques du service dans le champ social, sanitaire et éducatif.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Directeur du système d'information	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-1643
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur des Systèmes d'information Garant de l'alignement du SI sur la stratégie de la collectivité, il est responsable de la conception, de la mise en œuvre et du maintien en conditions opérationnelles du système d'information et de sa qualité. Il conçoit et oriente les grandes évolutions de l'informatique de la collectivité, anticipe les évolutions nécessaires en fonction de la stratégie de la collectivité et en maîtrise les coûts.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1644
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE BUREAU ADJOINT Sous l'autorité du chef de bureau de l'accueil familial, le chef de bureau adjoint de la cellule gestion et recrutement a sous sa responsabilité : - l'équipe de gestionnaires composée de : 1 B chef d'équipe et 9 B rédacteurs - l'équipe d'évaluation composée de : 1 A psychologue, 2 B assistants socio-éducatifs et 1 C adjoint administratif								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1645
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE BUREAU ADJOINT CELLULE TECHNIQUE Sous l'autorité du chef de bureau de l'accueil familial, le chef de bureau adjoint de la cellule technique a sous sa responsabilité : - l'équipe d'accompagnement professionnel composée de : 2 A psychologues, 7 B assistants socio-éducatifs, 1 B rédacteur et 14 assistants familiaux référents. - le centre de formation des assistants familiaux composé de : 1 B chef d'équipe, 2 rédacteurs et 1 adjoint administratif								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1646



**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF DU BUREAU BAF Sous l'autorité du chef de service adjoint chargé de l'Accueil, le chef du Bureau a sous sa responsabilité : - la Cellule équipe de gestion et recrutement - la Cellule équipe Technique - le Placement Familial de Montreuil-sur-Mer								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1647
<b>Intitulé du poste:</b> chef bureau adjoint cellule technique Sous l'autorité du chef de bureau de l'accueil familial, le chef de bureau adjoint de la cellule technique a sous sa responsabilité : - l'équipe d'accompagnement professionnel composée de : 2 A psychologues, 7 B assistants socio-éducatifs, 1 B rédacteur et 14 assistants familiaux référents. - le centre de formation des assistants familiaux composé de : 1 B chef d'équipe, 2 rédacteurs et 1 adjoint administratif								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-1648
<b>Intitulé du poste:</b> INSPECTEUR GROUPEMENT Placé sous l'autorité hiérarchique de l'adjoint du chef de Service de l'aide sociale à l'enfance chargé des interventions, l'inspecteur de groupement exerce ses fonctions par délégation du Président du Conseil général tant au niveau du site central qu'au niveau d'une unité territoriale regroupant plusieurs circonscriptions de l'aide sociale à l'enfance. Il est en relation fonctionnelle avec les responsables de circonscription.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1649
<b>Intitulé du poste:</b> ADMINISTRATIVE CIRCONSCRIPTION • Sous la responsabilité du responsable de circonscription l'agent est chargé du secrétariat. • Parallèlement aux tâches de secrétariat, l'agent assure un rôle de coordination essentiel au sein de l'équipe et sa mission d'accueil est primordiale. • Les missions et activités du poste sont susceptibles d'évoluer en fonction du projet de service.								
93	DRANCY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1650
<b>Intitulé du poste:</b> Agent service des fêtes Agent polyvalent au service des fêtes								
93	DRANCY	Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	B	Fin de contrat	TmpNon	27:00	CIGPC-2014-01-1651

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/AT Agent chargé de placer les commerçants sur le marcher								
93	DRANCY	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	11:30	CIGPC-2014-01-1652
<b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN GENERALISTE REALISATION DE CONSULTATIONS MEDEICALES								
93	DRANCY	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	31:00	CIGPC-2014-01-1653
<b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN GENERALISTE REALISATION DE CONSULTATIONS MEDICALES								
93	DRANCY	Rédacteur	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-01-1654
<b>Intitulé du poste:</b> FORMATEUR MM formateur informatique et mathématiques au sein de la plate forme réussite								
93	DUGNY	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	35:00	CIGPC-2014-01-1655
<b>Intitulé du poste:</b> CHIRURGIEN DENTISTE CHIRURGIEN DENTISTE								
93	DUGNY	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	18:30	CIGPC-2014-01-1656
<b>Intitulé du poste:</b> ORTHODONTISTE ORTHODONTISTE								

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	DUGNY	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2014-01-1657
<b>Intitulé du poste:</b> ophtalmologue ophtalmologue								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Prévention et sécurité Opérateur de vidéosurveillance	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1658
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE VIDEOPROTECTION - Assurer la coordination des travaux liés à l'installation et la maintenance du système de vidéoprotection - animer et encadrer une équipe - alerter et assister les équipes de surveillance								
93	GAGNY	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-1659
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Carrière et Paie Gérer les dossiers des agents du recrutement jusqu'au départ de celui-ci. les dossiers retraites, chômages et la paie.								
93	LE BLANC-MESNIL	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-1660
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante de Service Social Assurer l'accueil de la population, évaluer les demandes et apporter une réponse immédiate en terme d'information et d'orientation, Faciliter l'accès aux droits de l'utilisateur à partir d'un repérage des besoins, de l'identification de l'information et lui offrir un appui professionnel pour contribuer à garantir ses droits tout en le responsabilisant dans ses démarches.								
93	LE BLANC-MESNIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1661
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture de 1ère classe Auxiliaire de puériculture en Multi-accueil								
93	LE BLANC-MESNIL	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Technicien de santé environnementale	B	Autres motifs	TmpNon	11:00	CIGPC-2014-01-1662

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien paramédical de classe normale Technicien paramédical en Centres de Santé								
93	LE BOURGET	Technicien	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1663
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien bâtiment - service transports - réseaux divers h/f Contrôle d'accès et sécurité des bâtiments municipaux : Evaluation (état des lieux) Programmation et suivi des contrôles d'accès et des règles de sécurité incendie et d'accessibilité Commission de Sécurité : Organisation Préparation Participation Procès verbaux								
93	LE PRE-SAINT-GERVAIS	Ingénieur	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1664
<b>Intitulé du poste:</b> ingénieur du patrimoine Spécialisé(e) dans le gros œuvre ou le second œuvre, vous concevez et faites réaliser, en régie directe ou par des entreprises, des travaux de construction, rénovation ou aménagement concernant le patrimoine bâti. Vous gérez de surcroit les équipements techniques de la collectivité.								
93	LES LILAS	Technicien	Restauration collective Responsable de restaurant	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1665
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable service restauration Suivi du marché de restauration Suivi journalier des effectifs de restauration scolaire et des centres de loisirs Présence aux commissions de restauration Gestion des ATSEM Suivi du SAV des matériels de restauration Gestion administrative								
93	LES LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1666
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent en crèche Entretien des locaux techniques Entretien le matériel								
93	LES LILAS	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Surveillant de travaux en infrastructures	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1667

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> technicien principal de 2ème classe Suivi des chantiers et des entreprises Vérification de la sécurité des chantiers Participation au commission de sécurité								
93	LES LILAS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	13:00	CIGPC-2014-01-1668
<b>Intitulé du poste:</b> assistant d'enseignement artistique Animation de l'atelier photo								
93	LES LILAS	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1669
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur centre culturel Animateur de l'atelier informatique								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2014-01-1670
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique RC aide en cuisine								
93	L'ILE-SAINT-DENIS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1671
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du guichet D'accueil unique Renseigner et répondre aux demandes du public. Rendre un service de proximité et de qualité. Assurer le bon fonctionnement de la facturation. Améliorer et organiser une procédure de suivi des impayés								
93	L'ILE-SAINT-DENIS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1672
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM Sous la responsabilité des directions d'école, apporter une aide pédagogique aux enseignants des maternelles. Sous la responsabilité du service de la vie scolaire, entretenir les locaux scolaires, périscolaires et du matériel didactique, et encadrer le temps de la restauration scolaire//HN								

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	L'ILE-SAINT-DENIS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1673
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASEM            Sous la responsabilité des directions d'école, apporter une aide pédagogique aux enseignants des maternelles. Sous la responsabilité du service de la vie scolaire, entretenir les locaux scolaires, périscolaires et du matériel didactique, et encadrer le temps de la restauration scolaire//GMN</p>								
93	L'ILE-SAINT-DENIS	Adjoint adm. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1674
<p><b>Intitulé du poste:</b> Garde de l'environnement            Favoriser le développement du lien social et la tranquillité publique, réduire le sentiment d'insécurité en améliorant le cadre de vie et la protection de l'environnement de proximité/// KH</p>								
93	L'ILE-SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Directeur d'établissement d'enseignement artistique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1675
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de l'école des Arts            Musique, danse, arts plastiques Gestion administrative et de projets</p>								
93	L'ILE-SAINT-DENIS	Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1676
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service enfance            Animation de l'équipe et gestion du personnel Conception de projets enfance Gestion du budget Suivi de la gestion des équipements en lien avec les services techniques Élaboration et suivi des dossiers de financements Veille sectorielle</p>								
93	L'ILE-SAINT-DENIS	Attaché principal	Ressources humaines Directeur des ressources humaines	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1677
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur des ressources humaines            Optimiser les ressources humaines à disposition des services municipaux par la clarification de leurs structures et la mise en place d'outils et de procédures adaptés, dans une démarche transversale</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1678
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique adjoint technique								
93	LIVRY-GARGAN	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1679
<b>Intitulé du poste:</b> DERMATOLOGUE MEDECIN DERMATOLOGUE								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1680
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique adjoint technique								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1681
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation animateur de loisirs								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Population et funéraire Conservateur de cimetière	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1682
<b>Intitulé du poste:</b> CONSERVATEUR DE CIMETIERE - Tenue et suivi de dossiers - Faire respecter le règlement intérieur et le contrôle des entrées - Contrôler les concessions et les entreprises intervenantes (marbriers, fleuristes, pompes funèbres, etc.) - Fournir tous renseignements au public								
93	LIVRY-GARGAN		Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	14:30	CIGPC-2014-01-1683

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> CHIRURGIEN DENTISTE KS RECOIT DES PATIENTS ET S'OCCUPE DE LA DENTITION;								
93	LIVRY-GARGAN	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	05:30	CIGPC-2014-01-1684
<b>Intitulé du poste:</b> RHUMATOLOGUE / ML/AC Médecin rhumatologue CMS								
93	LIVRY-GARGAN	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	02:00	CIGPC-2014-01-1685
<b>Intitulé du poste:</b> GATRO-ENTEROLOGUE / BL/AC Médecin gastro-entérologue CMS								
93	MONTREUIL	Ingénieur	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1686
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint au chef de service - responsable pôles de gestion - Direction des espaces publics et de l'environnement Département espaces publics Service Gestion des espaces publics								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1687
<b>Intitulé du poste:</b> agent de surveillance de la voie publique MISSION PRINCIPALE : Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement en coordination avec la police municipale. ACTIVITES PRINCIPALES : Surveillance et relevé des infractions relatives à l'arrêt et au stationnement Information préventive auprès des administrés de la réglementation en vigueur Prévention aux abords des équipements publics								
93	MONTREUIL	Attaché	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1688



**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable du centre social Lounès Matoub  <b>MISSION PRINCIPALE :</b> A partir de l'évaluation des actions menées par le centre social, conduire la démarche d'évolution du projet social du centre sur la base d'une démarche participative rassemblant les acteurs du quartier : professionnels, associatifs et habitants. Mettre en œuvre le projet de développement social et d'animations de la maison de quartier Lounès Matoub avec la participation des habitants.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1689
<p><b>Intitulé du poste:</b> un logisticien  Assurer l'ensemble des prestations permettant d'approvisionner les différents services et écoles en fournitures stockées et non stockées et de gérer de manière optimale le magasin Méliès. <b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b>  Gestion des commandes : Réception Contrôle Préparation Livraison Gestion des réclamations</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1690
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil  <b>MISSION PRINCIPALE :</b> Accueil du public, de tous les intervenants dans la structure, participation à l'animation des moments d'activités familiales et animation enfants et jeunes. <b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> 1) Accueil général du public et des intervenants : orientations, liaisons et renseignements 2) Gestion des salles et des bureaux 3) Communication : élaboration de documents de communication simples 4) Animation : Animation diverses auprès d'un public varié en fonction des besoins (en semaine, vacances, week-end, soirée...).</p>								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-1691
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent faisant fonction d'auxiliaire de puériculture  agent chargé de l'accueil, de la surveillance et de l'animation des enfants de - de 3 ans</p>								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-1692
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent faisant fonction d'auxiliaire de puériculture  agent chargé de l'accueil, de la surveillance et de l'animation des enfants de - de 3 ans</p>								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint patr. 2e cl. Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-1693

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Programmateur culturel                      -Elaboration de l'action culturelle de la médiathèque et de l'auditorium (salle de 98 places), inscrite dans la programmation globale du service culturel sous l'autorité de la DAC -Montage d'événements annuels et suivi des différentes éditions (Festival BD, participation au Festival Hors Limites...). Participation à tous les stades du projet : élaboration, mise en place, suivi, participation le jour de l'événement, bilan. -Montage, avec les responsables de section, d'événements ponctuels, pour tous types de publics (jeunes, adultes...) et valorisant les différentes collections</p>								
93	NOISY-LE-GRAND	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1694
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante Administrative                      Assistante Administrative et Communication au sein de l'Espace Michel Simon.</p>								
93	NOISY-LE-SEC	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1695
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire Médicale (H/F) par voie statutaire                      Sous la direction du Cadre Intermédiaire en charge de l'équipe des Secrétaires du Centre Municipal de Santé, vous aurez pour missions principales l'accueil téléphonique et physique du public ainsi que la gestion administrative.</p>								
93	NOISY-LE-SEC	Attaché	Social Agent d'intervention sociale et familiale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1696
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargée de mission prévention de la délinquance, responsable du pad                      Chargée de Mission Prévention de la Délinquance, Responsable du PAD</p>								
93	NOISY-LE-SEC	Rédacteur	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1697
<p><b>Intitulé du poste:</b> Réfèrent plan social pour l'insertion et l'emploi                      Réfèrent plan social pour l'insertion et l'emploi</p>								
93	NOISY-LE-SEC	Attaché	Ressources humaines Chargé de l'emploi et des compétences	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-1698

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE SERVICE EMPLOI ET COMPETENCES - CTP (H/F) PAR VOIE STATUTAIRE Sous la responsabilité du Directeur des Ressources Humaines, vous gérez les recrutements, la mobilité interne, la gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et des compétences. Vous avez également en charge l'organisation des CTP.								
93	NOISY-LE-SEC	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1699
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture de 1ère classe auxiliaire de puériculture de 1ère classe								
93	PANTIN	A.S.E.M. 1e cl.	Social Travailleur social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-1700
<b>Intitulé du poste:</b> agent spécialité des écoles maternelles de 1ère classe ATSEM								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint adm. 1e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-01-1701
<b>Intitulé du poste:</b> Agent accueil ESA/hôtel de ville Accueil Physique et téléphonique. Orientation des administrés								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-01-1702
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 1ère classe Animation et encadrement des enfants								
93	SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Santé Agent de santé environnementale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1703
<b>Intitulé du poste:</b> C/P Adjoint administratif de 2ème classe tâches administratives, gérer l'accueil,								

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1704
<b>Intitulé du poste:</b> 13-002(008) Auxiliaire de puériculture de 1ère classe accueillir les parents,								
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-1705
<b>Intitulé du poste:</b> 14-008(002) Adjoint technique de 2ème classe au GS Porte de paris en office : du respect des règles de la liaison froide, entretien/goûters: préparation des goûters								
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-1706
<b>Intitulé du poste:</b> 14-008(003) Adjoint technique de 2ème classe au GS porte de paris L'agent travaille en office à la préparation et au service des repas et la remise en état des lieux ainsi qu'à l'entretien des locaux et ou à la préparation des goûters le soir.								
93	SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-1707
<b>Intitulé du poste:</b> 14-003(1 à 7) adjoint d'animation de 2ème classe le candidat doit être titulaire du BPJEPS, option enfance jeunesse ou diplôme équivalent pour assurer les missions								
93	SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-1708
<b>Intitulé du poste:</b> 14-003(1 à 7) adjoint d'animation de 2ème classe le candidat doit être titulaire du BPJEPS, option enfance jeunesse ou diplôme équivalent pour assurer les missions								
93	SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-1709

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> 14-003(1 à 7) adjoint d'animation de 2ème classe le candidat doit être titulaire du BPJEPS, option enfance jeunesse ou diplôme équivalent pour assurer les missions								
93	SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-1710
<b>Intitulé du poste:</b> 14-003(1 à 7) adjoint d'animation de 2ème classe le candidat doit être titulaire du BPJEPS, option enfance jeunesse ou diplôme équivalent pour assurer les missions								
93	SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-1711
<b>Intitulé du poste:</b> 14-003(1 à 7) adjoint d'animation de 2ème classe le candidat doit être titulaire du BPJEPS, option enfance jeunesse ou diplôme équivalent pour assurer les missions								
93	SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-1712
<b>Intitulé du poste:</b> 14-003(1 à 7) adjoint d'animation de 2ème classe le candidat doit être titulaire du BPJEPS, option enfance jeunesse ou diplôme équivalent pour assurer les missions								
93	SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-1713
<b>Intitulé du poste:</b> 14-003(1 à 7) adjoint d'animation de 2ème classe le candidat doit être titulaire du BPJEPS, option enfance jeunesse ou diplôme équivalent pour assurer les missions								
93	SAINT-DENIS	Attaché	Santé Responsable en santé environnementale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1714
<b>Intitulé du poste:</b> 14-011 Attaché au CMS Cygne Assurer le fonctionnement du centre et de ses activités(gestion des ressources humaines et financières, animation d'équipes pluri disciplinaires, encadrement des agents administratifs et médico-techniques								

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-1715
<b>Intitulé du poste:</b> 14-003(08) Adjoint d'animation de 2ème classe au Groupe scolaire porte de paris l'agent doit être titulaire du BPJEPS, option enfance jeunesse ou diplôme équivalent pour assurer la mission annexe de remplaçant du directeur en titre pendant la prise de RTT								
93	SAINT-DENIS	Animateur Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Animateur de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1716
<b>Intitulé du poste:</b> 14-004(001) Animateur à l'enfance directeur d'accueil de loisirs, titulaire du BPJEPS option enfance jeunesse ou diplôme équivalent								
93	SAINT-DENIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-1717
<b>Intitulé du poste:</b> 14-007(001) ATSEM 1ère classe assistance au personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants								
93	SAINT-DENIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-1718
<b>Intitulé du poste:</b> 14-007(002-003) ATSEM 1ère classe assistance au personnel enseignant our l'acceuil, l'animation et l'hygiène des enfants ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux								
93	SAINT-DENIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-1719
<b>Intitulé du poste:</b> 14-007(002-003) ATSEM 1ère classe assistance au personnel enseignant our l'acceuil, l'animation et l'hygiène des enfants ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux								
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-1720

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> 14-008(001) Adjoint technique de 2ème classe entretien des locaux avec un secteur dominant(centre de loisirs maternel ou centre de loisirs élémentaire ou école élémentaire) et avec des missions complémentaires planifiées ou ponctuelles								
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-1721
<b>Intitulé du poste:</b> 14-010 Adjoint technique de 2ème classe au GS Porte de Paris Le gardien suppléant fait partie de l'équipe d'entretien du groupe scolaire. Il intervient dans l'ensemble de l'équipement scolaire, à l'intérieur et à l'extérieur du bâtiment. Il est placé sous la responsabilité directe du responsable d'équipement, à défaut du responsable de secteur								
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-1722
<b>Intitulé du poste:</b> 14-008(004) Adjoint technique de 2ème classe au GS Césaire L'agent travaille en office à la préparation et au service des repas et la remise en état des lieux ainsi qu'à l'entretien des locaux et ou à la préparation des goûters le soir								
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-01-1723
<b>Intitulé du poste:</b> 14-009 Adjoint technique de 2ème classe au GS Césaire L'agent travaille en office à la préparation et au service des repas et la remise en état des lieux ainsi qu'à l'entretien des locaux								
93	SAINT-OUEN	Technicien pr. de 1ère cl.	Communication Chargé de communication	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1724
<b>Intitulé du poste:</b> Webmaster administration du site Web de la ville								
93	STAINS	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1725
<b>Intitulé du poste:</b> infirmier en soins généraux MG assure les soins des patients								

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	STAINS	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1726
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin généraliste MG Assure les consultations								
93	STAINS	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1727
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin généraliste MG Assure les consultations								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1728
<b>Intitulé du poste:</b> référent de parcours le référent de parcours a pour missions : D'accompagner les enfants et les adolescents ainsi que leur famille qui rencontrent des difficultés éducatives au travers un parcours de réussite éducative. D'évaluer régulièrement la situation au cours d'entretiens individuels. De participer au fonctionnement du dispositif PRE								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Auxiliaire soins 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1729
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien d'Intervention Social et Familial • Accompagner les enfants et leurs familles dans les actes de la vie quotidienne • Aide aux démarches administratives • Soutien éducatif et moral aux enfants et à leurs parents • Participer à l'évaluation de la situation de l'enfant et de sa famille en binôme avec les référents de parcours • Ateliers collectifs								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché	Social Conseiller d'action sociale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1730
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable Adjoint du Projet de Réussite Educative Sous l'autorité directe du chef de projet de réussite éducative, il participe au pilotage et coordonne le dispositif PRE (Projet de Réussite Educative) selon le cadre donné par l'Etat et la municipalité, en lien avec l'ensemble des partenaires : • Aide au pilotage du PRE • Coordination de projets • Conseils techniques et soutien aux professionnels • Référent de parcours								



**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-1731
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien polyvalent Effectue sous le contrôle du responsable de la structure ou de son adjointe, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la structure multi accueil.</p>								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-1732
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien polyvalent Effectue sous le contrôle du responsable de la structure ou de son adjointe, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la structure multi accueil.</p>								
93	VAUJOURS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1733
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture à la crèche</p>								
93	VILLEMOMBLE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1734
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administrative Elaboration des actes administratifs (arrêtés, décisions du Maire, conventions) Commissions municipales Affichage administratif pour les administrations extérieures Assistance à la préparation du Conseil Municipal Mise à jour du fichier des associations. Instruction et suivi de dossiers divers. Secrétariat (Courrier, classement ...) Remplacement des collègues du secrétariat général en cas d'absence et lors des nocturnes. Accueil du service en polyvalence</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	ARCUEIL	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1735
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe (Parcs et Jardins)                      Au sein du service Cadre de Vie et du secteur Parcs et Jardins, vous participez au projet et au suivi du fleurissement avec l'encadrement des Parcs et Jardins et les autres équipes.</p>								
94	C.C.A.S. DE CACHAN	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1736
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil                      Accueillir, orienter et informer les visiteurs. Gérer le trafic téléphonique . Prendre et restituer des messages selon des consignes permanentes ou ponctuelles.</p>								
94	C.C.A.S. DE THIAIS	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-01-1737
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide ménagère                      Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								
94	C.C.A.S. DE THIAIS	Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-01-1738
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide ménagère                      Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								
94	CACHAN	Attaché	Finances Directeur financier	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1739

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de service Affaires Financières Participer à l'élaboration du budget et le mettre en forme pour présentation au conseil d'administration. Préparer la répartition des crédits budgétaires dans les services et les unités de gestion Tenir la comptabilité de l'ordonnateur . Contribuer à l'information financière par l'élaboration et la tenue de tableaux de bord et l'analyse de l'activité des unités de gestion								
94	CACHAN	Attaché	Restauration collective Directeur de la restauration collective	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1740
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de service Entretien-Restauration-Gardiennage Planifier, organiser et contrôler la production quotidienne de la cuisine Décliner et mettre en œuvre les orientations de la direction en matière de restauration collective Encadrer les agents de la cuisine								
94	CACHAN	Attaché	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1741
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de prévention, médiation et sécurité Coordonner les actions du service Prévention, de la Police municipale et du pôle Médiation. Assurer aussi un rôle d'information, d'accueil, de médiation et d'accès au droit, en relai avec le Point d'accès au droit (PAD) de l'agglomération.								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Développement territorial Agent de développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1742
<b>Intitulé du poste:</b> coordinateur social Placé sous la responsabilité de la chef de service Développement Social, au sein de la Direction du Développement Urbain et Social, intégré dans une équipe constituée de quatre coordinateurs sociaux								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1743
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE SOINS Auxiliaire de soins de 1ère classe								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1744
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE SOINS Auxiliaire de soins de 1ère classe								

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1745
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'exploitation Voirie - Signalisation            Au sein de la Direction des Infrastructures et du Cadre de Vie, au service Voirie &amp; Réseaux - Entretien de la Voirie Publique, sous l'autorité du Responsable de Régie, l'agent sera chargé de divers travaux d'entretien courant et de réparation des voies et espaces publics en suivant des directives ou d'après des documents.</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Conseiller socio-éducatif	Social Conseiller d'action sociale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1746
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller Socio Educatif            Conseiller Socio Educatif</p>								
94	CHENNEVIERES-SUR-MARNE	Rédacteur	Développement territorial Agent de développement territorial	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1747
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission Emploi - Développement économique            - Met en œuvre les projets de la collectivité en matière d'emploi et de développement économique - Assure le pilotage et la contractualisation des projets : suivi des dossiers administratifs et gestion des dossiers et projets selon l'organisation du service - Assiste et anime les différents comités de pilotage et réunions de travail - Organise le travail et encadre les deux agents de la Maison pour l'emploi</p>								
94	CHENNEVIERES-SUR-MARNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Chargé d'opération de construction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1748
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études pour les travaux de bâtiments            - réalisation d'études de faisabilité, conception de partie d'ouvrages de bâtiments - conduite d'opérations de travaux - passation de marchés publics (fonctionnement et investissement) : rédaction de documents pour la passation de marchés, analyse des offres et négociation, suivi des marchés</p>								
94	CHEVILLY-LARUE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1749
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien            Agent d'entretien à la Petite Enfance. Nettoyage des locaux;</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CHEVILLY-LARUE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1750
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation au service Enseignement/enfance Adjoint d'animation auprès des enfants dans les centres de loisirs et les écoles								
94	CHEVILLY-LARUE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1751
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation au service Enseignement/enfance Adjoint d'animation auprès des enfants dans les centres de loisirs et les écoles								
94	CHEVILLY-LARUE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1752
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation au service Enseignement/Enfance Adjoint d'animation auprès des enfants dans les écoles et les centres de loisirs.								
94	CHOISY-LE-ROI	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-1753
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de violon Vous assurerez pour cela : Enseignement instrumental individuel et/ou collectif, de l'initiation au cycle spécialisé et au perfectionnement, en coordination avec les pratiques collectives ; Suivi pédagogique et artistique des élèves (projets personnels, évaluations, contrôle continu, bulletins de scolarité,...) Coordination ponctuelle de certaines échéances type examens, en concertation avec les collègues du département des cordes ou d'autres disciplines ; Participation, spontanée et active, aux projets de diffusion et à la vie du conservatoire.								
94	CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1754
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SURVEILLANCE DES VOIES PUBLIQUES • Surveillance de la voie publique et missions générales de prévention • Contrôle et relevé des dysfonctionnements de la signalétique du stationnement, des dispositifs de contrôle d'accès, et plus généralement, des équipements publics urbains • Verbalisation des infractions liées à l'arrêt ou au stationnement payant, interdit, gênant ou abusif – relevé et signalement immédiat à un OPJ des infractions en matière d'arrêt ou de stationnement dangereux • Prévention et surveillance aux abords des lieux et bâtiments publics, sécurisation du passage des piétons sur la voie publique								

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1755
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien et d'accueil des gymnases</p> <p>• Assure la continuité du service public, • Assure la surveillance et la sécurité de l'installation, fait respecter le règlement intérieur, • Respecte la méthode de nettoyage, • Effectue l'entretien des locaux et des abords du gymnase, • Contrôle régulièrement l'état de propreté général, • Dans la cadre des polyvalences nécessaires pour l'entretien technique, participe aux travaux de petite maintenance initiés par le service,</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1756
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien structure petite enfance</p> <p>Vous serez chargé(e) d'effectuer l'entretien de la crèche, en binôme avec un autre agent. Vous travaillerez dans le respect des règles d'hygiène des établissements accueillant des enfants de moins de 4 ans. Vous pourrez être amené(e) à apporter un renfort en cuisine ou bien en lingerie pour remplacer durant leurs congés les agents de service de la crèche.</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-1757
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint du patrimoine et des bibliothèque</p> <p>Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections.</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-1758
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent de cuisine</p> <p>Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration.</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Création d'emploi	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-01-1759
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur d'enseignement artistique</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Attaché	Services culturels Directeur de l'action culturelle	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-01-1760
<b>Intitulé du poste:</b> directeur maison de la photographie directeur maison de la photographie								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Attaché	Développement territorial Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1761
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission création d'entreprises chargé de mission création d'entreprises								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Attaché	Développement territorial Développeur économique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1762
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission relations entreprises chargé de mission relations entreprises								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1763
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture en crèche Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Environnement Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1764
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DSEA/CHEFPROGRAMMATIONARTISTIQUE/7416 Chef de programmation artistique au sein du Festival de l'Oh, Direction des services de l'environnement et de l'assainissement								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-1765

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> PADEC - DTVD - SFM - SPF - DTSPF05 - N° 5303 GESTIONNAIRE FINANCIER RECETTES								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Puéricultrice cl. norm. cat. A Puéricultrices cl. sup. cat. A	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1766
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTRICE ADJOINTE DE CRECHE Participation à la définition et à la mise en oeuvre du projet d'établissement. Assitance et conseil technique auprès des élus. Développement et animation des partenaires. Coordination du projet d'établissement.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Puéricultrice cl. norm. cat. A Puéricultrices cl. sup. cat. A	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1767
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTRICE ADJOINTE DE CRECHE Participation à la définition et à la mise en oeuvre du projet d'établissement. Assitance et conseil technique auprès des élus. Développement et animation des partenaires. Coordination du projet d'établissement.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Puéricultrice cl. norm. cat. A Puéricultrices cl. sup. cat. A	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1768
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTRICE ADJOINTE DE CRECHE Participation à la définition et à la mise en oeuvre du projet d'établissement. Assitance et conseil technique auprès des élus. Développement et animation des partenaires. Coordination du projet d'établissement.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Puéricultrice cl. norm. cat. A Puéricultrices cl. sup. cat. A	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1769
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTRICE ADJOINTE DE CRECHE Participation à la définition et à la mise en oeuvre du projet d'établissement. Assitance et conseil technique auprès des élus. Développement et animation des partenaires. Coordination du projet d'établissement.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Puéricultrice cl. norm. cat. A Puéricultrices cl. sup. cat. A	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1770
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTRICE ADJOINTE DE CRECHE Participation à la définition et à la mise en oeuvre du projet d'établissement. Assitance et conseil technique auprès des élus. Développement et animation des partenaires. Coordination du projet d'établissement.								



**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Régisseur d'oeuvres	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1771
<b>Intitulé du poste:</b> régisseur des Fonds et des magasins conservation préventive des oeuvres, gestion des magasins, encadrement de l'équipe des magasiniers...								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Archéologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1772
<b>Intitulé du poste:</b> archéologue fouille archéologique sur le territoire du val de marne, réalisation des diagnostics en lien avec l'équipe, management de l'équipe des techniciens de fouilles...								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1773
<b>Intitulé du poste:</b> technicien de fouilles participation aux fouilles archéologiques, dessin, nettoyage des objets trouvés...								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Responsable de restaurant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1774
<b>Intitulé du poste:</b> chef cuisine DL - SR gérer l'activité d'une unité de restauration en animant et pilotant les équipes en palce et assurer la gestion prévisionnelle de cette unité								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Asst conservation pr. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Médiateur culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1775
<b>Intitulé du poste:</b> Médiateur du patrimoine médiateur du patrimoine, organise des actions de médiation à destination de divers publics								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Infirmier soins généraux cl. sup.	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-01-1776

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTRICE DE CRECHE Participation à la définition et mise en oeuvre du projet d'établissement. Assistance et conseil technique auprès des élus. Accueil, orientation et coordination de la relation aux familles ou substituts parentaux.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	16:00	CIGPC-2014-01-1777
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin de PMI Il contribue à la prévention, au dépistage, à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants et de leur famille, participe à la protection de l'enfance et intervient dans les modes d'accueil (crèches et assistants maternels).bonneteon								
94	CRETEIL	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1778
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR SPORTIF Nature des fonctions : - Enseigner les activités physiques et sportives dans les écoles élémentaires en collaboration avec les enseignants. - Encadrer les activités péri-scolaires et extra-scolaires. - Elaborer des projets d'animation et participer à l'organisation de manifestations sportives dans le cadre scolaire et extra-scolaire.								
94	CRETEIL	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1779
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CONSEIL DE JEUNES ET ADOLESCENTS Nature des fonctions : Sous l'autorité du coordinateur des conseils et en relation étroite avec sa collègue, l'agent aura à gérer : - l'information sur le conseil des enseignants et des enfants dans les écoles - la préparation et le suivi des élections - la préparation, l'animation et le suivi des réunions hebdomadaires - l'élaboration des fiches projets et des bilans des actions du conseil - l'appui à la réalisation de projets émanant des enfants - l'accompagnement et l'encadrement des conseillers - les relations avec les partenaires locaux (directeurs de								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1780
<b>Intitulé du poste:</b> ENTRETIEN DES LOCAUX ET AIDE A LA RESTAURATION Nature des Fonctions : Partie restauration : Préparer la ligne de self (plateaux, vaisselle, couverts, verre, pain, eau, ...). Apporter les plats sur les tables pour les enfants de l'école maternelle Faire la vaisselle Débarrasser et nettoyer les tables. Nettoyer les sols des réfectoires. Laver, ranger et entretenir le matériel, la cuisine. Travail en équipe avec une rotation des postes de travail, organisé par le responsable de restauration Partie locaux des écoles élémentaires Nettoyer et entretenir les locaux scolaires et leurs dépendances.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Peintre-carrossier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1781
<p><b>Intitulé du poste:</b> Peintre carrossier            Sous la responsabilité du Responsable du Parc Automobile et Transports et celui du secteur « Entretien des véhicules », vous effectuerez, dans le cadre d'un travail en équipe, la réparation de la carrosserie des véhicules légers, poids lourds du Parc Automobile.</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1782
<p><b>Intitulé du poste:</b> psychologue            Accueil des enfants par demi-journées, Chargé de mettre en oeuvre les relations avec les parents des enfants accueillis, les enseignants et l'enseignantes, Participe à la synthèse hebdomadaire, temps d'échanges et de réflexion.</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1783
<p><b>Intitulé du poste:</b> psychologue            Accueil des enfants par demi-journées, Chargé de mettre en oeuvre les relations avec les parents des enfants accueillis, les enseignants et l'enseignantes, Participe à la synthèse hebdomadaire, temps d'échanges et de réflexion.</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1784
<p><b>Intitulé du poste:</b> psychologue            Accueil des enfants par demi-journées, Chargé de mettre en oeuvre les relations avec les parents des enfants accueillis, les enseignants et l'enseignantes, Participe à la synthèse hebdomadaire, temps d'échanges et de réflexion.</p>								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Conducteur de travaux en infrastructures	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1785
<p><b>Intitulé du poste:</b> PT - Bureau d'études bâtiments            Sous la direction de l'Ingénieur responsable du service Superstructures, vous serez chargé d'assurer la réalisation technique des opérations de travaux en investissement et en fonctionnement.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	LE KREMLIN-BICETRE	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opérateur en maintenance des véhicules	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1786
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un mécanicien réparateur automobile (H/F)                      -Effectuer l'entretien et la réparation courante des véhicules TC, PL, VL, et engins motorisés (priorité donnée aux engins de la Propreté Urbaine), -Etre en capacité de remplacer une courroie de distribution et intervenir sur les moteurs Diesel modernes, -Effectuer des dépannages sur sites, -Assurer la maintenance des matériels à moteurs (tondeuses, souffleurs, tronçonneuses, motoculteur, etc ...), -Entretien et réparer une grue hydraulique, -Participer aux commandes des pièces de rechanges, -Veiller à l'entretien et au soin du matériel, -Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécuri</p>								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Rédacteur	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1787
<p><b>Intitulé du poste:</b> (LN) Adjoint du service des Marchés Publics                      Rédaction des pièces des marchés qui sont gérés par le service, Ou accompagnement des services pour ceux qui gèrent leurs procédures, en veillant à la cohérence de ces procédures à l'échelle de la ville, Gestion des correspondances liées aux procédures (les courriers négatifs, les notifications,...), Réception des pièces liées aux marchés (vérification des données,...), Pré-analyse des candidatures et rapport concerné, laissant l'analyse des offres au service opérationnel, Gestion des documents à transmettre au contrôle de légalité (rapports, envois, gestion du suivi dans le cadre de</p>								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1788
<p><b>Intitulé du poste:</b> RF TECHNICIEN INFORMATIQUE                      •Assurer le dépannage matériel sur les ordinateurs, • Assurer la Hotline, • Installer le matériel : postes informatiques, équipements réseaux, périphériques, etc..., • Vérifier l'état des postes utilisateurs, • Assurer la mise à jour quotidienne des postes et logiciels, • Assurer la mise en réseau des équipements, Assistance Matériel et/ou logiciel, Gérer le câblage, Gérer le stock matériel, Gérer les informations sur l'état du parc, Assurer des visites régulières sur l'ensemble des sites de la ville. Profil/Compétences Compétences principales Connaissance générale des systèmes</p>								
94	LE PLESSIS-TREVISE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1789
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      Apporte les soins et contribue au développement de l'enfant</p>								
94	LE PLESSIS-TREVISE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1790

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Apporte les soins et contribue au développement de l'enfant								
94	MAISONS-ALFORT	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-01-1791
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Agent d'entretien								
94	MAISONS-ALFORT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1792
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
94	MAISONS-ALFORT	Attaché	Ressources humaines Assistant ressources humaines	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-01-1793
<b>Intitulé du poste:</b> assistant en ressources humaines assistant affecté à la direction des ressources humaines pour gérer la carrière des agents et veiller au respect des dispositions réglementaires								
94	MAISONS-ALFORT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1794
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puer 1cl Auxiliaire de Puer 1cl								
94	MAISONS-ALFORT	Agent social 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1795
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social 1cl Agent social 1cl								

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	MAISONS-ALFORT	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1796
<b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur Ingénieur								
94	MAISONS-ALFORT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1797
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture 1cl								
94	MAROLLES-EN-BRIE	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1798
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire financier -Assurer le traitement comptable des dépenses et des recettes courantes (fonctionnement investissement) de leur engagement à leur solde avec le suivi des marchés; - Réceptionner, vérifier et classer les pièces comptables; - Suivre et vérifier les lignes de crédit; - Assurer le suivi des dossiers de subventions; -Gérer les tableaux comptables; - Mandataire des régies d'avances et de recettes; Participer à l'envoi de l'exploitation comptable à la trésorerie; Entretien des relations avec les fournisseurs.								
94	OPH D'IVRY-SUR-SEINE	Ingénieur	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-1799
<b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur au sein du service maintenance du patrimoine. Ingénieur en charge du suivi des travaux de maintenance au sein des logements du patrimoine de l'OPH.								
94	ORLY	Animateur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-1800
<b>Intitulé du poste:</b> Référent de secteur - Encadrement de 20 agents du service sécurité et propreté des batiments sur un secteur géographique de la ville d'Orly -Contrôler le travail des agents -Gerer les plannings -Valider les demandes de congés en garantissant la continuité de service.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	REGIE THEATRE CINEMA PAUL ELUARD	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1801
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé des relations publiques                      - Développer et entretenir des relations avec les divers milieux de la population : groupes, établissements scolaires, comités d'entreprise, associations, - Identifier des publics potentiels et des lieux de prospection, - Gérer les fichiers publics, - Coordonner les actions de sensibilisation (animations, rencontres) - Organiser les événements (présentation de saison, visites du théâtre) - Diffuser une partie du matériel de communication,</p>								
94	REGIE THEATRE CINEMA PAUL ELUARD	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1802
<p><b>Intitulé du poste:</b> projectionniste - agent d'accueil                      Polyvalent, il participe aux tâches générales de l'activité cinéma et accompagne le responsable du pôle cinéma dans diverses missions: standard téléphonique, envois postaux, traitement du courrier, mise en place de l'information, affichage hebdomadaire intérieur et extérieur, gestion des réservations pour les séances scolaires ou initiatives particulières.</p>								
94	REGIE THEATRE CINEMA PAUL ELUARD	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseur de spectacle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1803
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable pôle cinéma                      Le Cinéma Paul Eluard est une salle classée art et essai, 180 fauteuils, passée au numérique depuis septembre 2011. Sous l'autorité du Président de la Régie Théâtre Cinéma Paul Eluard et de la Direction, le/la responsable du pôle Cinéma, qui coordonne une équipe composée de 2 projectionnistes et 2 agents d'accueils, est chargé(e), de : - Coordonner le pôle cinéma autour de la grille de programmation et des activités liées : met en place les plannings cabine et personnel, veille à une bonne gestion du site dans tous ses aspects (accueil du public, animation), développe l'esprit d'équipe en dél</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Technicien	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-01-1804
<p><b>Intitulé du poste:</b> un chef de secteur au service de la logistique dans les écoles                      Au sein du service de la logistique dans les écoles, de la direction de l'enseignement et de l'enfance, vous animez et dirigez l'équipe des agents exerçant dans les écoles de votre secteur. Vous êtes garant du respect des règles d'hygiène alimentaire, de sécurité ainsi que la propreté des locaux. Vous effectuez ou supervisez les achats de produits et matériels d'entretien , que vous gérez de manière rationnelle et économique. Vous vérifiez la qualité des interventions et le respect des délais. Vous organisez les plannings des agents.</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-01-1805

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> un coordinateur des receptions municipales</p> <p>Au sein de la direction Saint-Maur Animation, associations et protocole, vous coordonnez les réceptions municipales, constituez et encadrez les équipes nécessaires. Pour organiser ces réceptions, vous préparez la salle de réception, le matériel et les fournitures. Vous savez accueillir le public avec la qualité nécessaire à la représentation de la ville. Voue êtes en charge de l'entretien du matériel et de la gestion des stocks.</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-1806
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé du suivi et de la préparation du conseil municipal</p> <p>Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers.</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1807
<p><b>Intitulé du poste:</b> un agent territorial spécialisé des écoles maternelles</p> <p>Vous assistez le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Vous accompagnez l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité, ainsi que dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice, etc). Vous préparez et mettez en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-1808
<p><b>Intitulé du poste:</b> un assistant de gestion administrative en ressources humaines</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service gestion administrative des carrières et des rémunérations, vous gérez le suivi statuaire des carrières et des paies d'un portefeuille d'agents. Dans ce cadre, vous produisez les arrêtés relatifs à la vie statutaire de l'agent du recrutement à la retraite et vous contrôlez l'impact en paie. Vous participez à la préparation de la commission administrative paritaire et à la campagne d'évaluation annuelle. Bous suivez les évolutions constantes du statut et êtes garant de la conformité des actes administratifs qui relèvent de votre compétence.</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1809
<p><b>Intitulé du poste:</b> un agent technicien postes de travail et support utilisateurs au sein de la direction des usages du numérique</p> <p>Au sein du pôle "postes de travail et support utilisateurs", composé de 4 agents, vous assurez l'installation et la garantie de fonctionnement des équipes informatiques (matériels et logiciels) liés aux postes de travail. A la demande des utilisateurs, vous assurez la maintenance (à distance ou sur site) de ces équipements et traitez les incidents. Vous aidez à la prise en main des logiciels et des équipements installés dans les différents sites municipaux.</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1810
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un agent chargé de l'accueil et de la surveillance du cimetière de Condé au sein du service état civil</p> <p>Au sein de la direction des affaires juridiques, générales et sociales et en particulier du service état civil, vous effectuez des missions de surveillance (ouvertures et fermetures, tranquillité et propreté du site, opérations funéraires) et d'accueil (information, accompagnement des familles). Vous accompagnez les cérémonies funèbres et veillez à la conformité des travaux réalisés par les entreprises.</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-1811
<p><b>Intitulé du poste:</b> un agent d'entretien au centre sportif Pierre Brossolette</p> <p>Vous avez en charge la propreté des locaux sportifs et maitrisez les procédures de nettoyage. Vous accueillez et renseignez le public, faites respecter les plannings aux différents usagers. Vous connaissez les procédures d'évacuation et le POSS (plan d'organisation de la surveillance et des secours) des différentes piscines ou saurez rapidement les acquérir.</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Animateur	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1812
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur d'accueil de loisirs</p> <p>Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil des enfants. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation sur tous les temps périscolaires (cantine et garderies)</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Animateur	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1813
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur d'accueil de loisirs</p> <p>Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil des enfants. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation sur tous les temps périscolaires (cantine et garderies)</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1814
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur et directeur adjoint d'accueil de loisirs</p> <p>Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil des enfants. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation sur tous les temps périscolaires (cantine et garderies)</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	SAINT-MAUR-DES-FOSES	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1815
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur et directeur adjoint d'accueil de loisirs                      Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil des enfants. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation sur tous les temps périscolaires (cantine et garderies)</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSES	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1816
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur d'accueil de loisirs et périscolaire                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Participe à l'élaboration des projets enfance et jeunesse. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement et participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires.</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSES	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Dessinateur-opérateur DAO	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1817
<p><b>Intitulé du poste:</b> dessinateur                      Réalise, à l'aide de logiciels spécialisés, l'ensemble des documents graphiques relatifs à un projet, des études préalables aux plans d'exécution et dossiers d'ouvrages exécuté. En assure la mise à jour lors de modifications intervenues.</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSES	Technicien	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1818
<p><b>Intitulé du poste:</b> économiste du bâtiment                      Détermine et suit les objectifs de coûts optimisés des projets d'investissement à partir de concepts déterminés e jusqu'à leur réalisation complète, dans le respect des réglementations en vigueur</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1819
<p><b>Intitulé du poste:</b> menuisier                      Au sein de la direction des bâtiments communaux, vous effectuez les travaux d'entretien des bâtiments et équipements en menuiserie bois. Vous procédez aux interventions de maintenance. Vous remettez en état par échange de pièces ou par réparation des installations. Vous intervenez sur la réalisation de travaux neufs en coordination avec les autres corps de métiers du bâtiment.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	SAINT-MAUR-DES-FOSES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-1820
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un cuisinier pour la cuisine centrale</p> <p>Au sein de la cuisine centrale et d'une équipe de 10 cuisiniers, vous participez à l'élaboration et à la valorisation des préparations culinaires. Vous veillez à la maintenance et à l'hygiène des locaux et du matériel. Vous appliquez la méthode HACCP. Vous effectuez et consignez quotidiennement les autocontrôles de la méthode. Vous vérifiez la qualité et la présentation des repas pour un résultat optimal.</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-1821
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur de judo</p> <p>Participe à la mise en oeuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSES	Adjoint adm. 2e cl.	Social Conseiller d'action sociale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-1822
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable pôle insertion sociale</p> <p>Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-01-1823
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien et de restauration</p> <p>Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et des locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement. Participe aux activités de production des repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration.</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-01-1824
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien polyvalent et de restauration</p> <p>Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement. Participe aux activités de production de repas, d'accompagnement des convives d'entretien des locaux et matériels de restauration.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LA RESTAURATION DES VILLES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1825
<b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier Cuisinier								
94	THIAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-01-1826
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Effectue les opérations de nettoyage dans l'école où l'agent sera affecté.								
94	THIAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-01-1827
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Effectue les opérations de nettoyage dans l'école où l'agent sera affecté.								
94	VILLECRESNES	Agent social 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-1828
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'accueil petite enfance - Participe aux animations de la structure, - Prend en charge des groupes d'enfants pour les activités, - Prend en charge les temps de repas								
94	VILLECRESNES	Agent social 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-01-1829
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'accueil petite enfance - Participe aux animations de la structure, - Prend en charge des groupes d'enfants pour les activités, - Prend en charge les temps de repas								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Population et funéraire Porteur-chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1830

**Annexe à l'arrêté n°2014-11 du 15/01/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent au Cimetière Assure le bon fonctionnement et l'entretien du cimetière communal ainsi que l'accueil des familles								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-01-1831
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique FINALITE DU POSTE Initier des usagers à la pratique d'un instrument (piano, alto, accordéon, guitare classique, basson, batterie, contrebasse, clarinette, haut bois, flûte, saxo, trombone, tuba, violon, violoncelle, musique de chambre...) ou au chant								
94	VINCENNES	Attaché	Développement territorial Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-01-1832
<b>Intitulé du poste:</b> manadger commerce fonctions de Manager commerce								
94	VITRY-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-01-1833
<b>Intitulé du poste:</b> MAITRE NAGEUR Enseignement de la natation scolaire Encadrement des leçons et animations Accueil, surveillance et sécurité des différents publics dans le cadre du POSS Elaboration de projets pédagogiques								
94	VITRY-SUR-SEINE	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-01-1834
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de piano • Enseigner la discipline instrumentale • Organisation du planning des cours • Elaboration et mise en œuvre de projets transversaux avec l'ensemble des départements • Participations aux instances pédagogiques de l'établissement (réunions, conseils pédagogiques,...) • Suivi et évaluation des élèves • Participation au rayonnement de l'établissement								
94	VITRY-SUR-SEINE	Médecin hors cl. Médecin 1ère cl.	Santé Directeur de la santé publique	A	Fin de contrat	TmpNon	22:20	CIGPC-2014-01-1835
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la santé publique Direction du service Promotion de la santé								