

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	SYNDICAT DES EAUX D'ILE-DE-FRANCE	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Surveillant de travaux en eau potable et assainissement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1822
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) du contrôle et du suivi des travaux Assure le contrôle et le suivi des travaux du secteur distribution notamment pour le renouvellement des branchements en plomb et des canalisations de distribution en liaison avec les autres services du SEDIF. Apporte une assistance à la planification des opérations et contribue à la conduite d'opérations du programme d'investissement du secteur</p>								
75	SYNDICAT DES EAUX D'ILE-DE-FRANCE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-03-1823
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) au service des marchés. Contribue à assurer la qualité et la sécurisation des contrats entre le SEDIF et ses prestataires, participe à l'organisation pratique du service et de l'équipe, assiste les cadres du service, suit et gère l'organisation des dossiers et des réunions. Organise et gère les CAO. Renseigne les services opérationnels et les entreprises sur l'avancement des consultations. Organise et gère l'envoi des DCE. Participe à l'utilisation de l'outil de dématérialisation des MP. Traite les courriers du service. Met à jour les tableaux de bord du service et alimente la plateforme d'archivage des marchés ...</p>								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Rédacteur	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1824
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de la commande publique - SAM 024 Suivi des marchés publics pour le site de Seine Amont</p>								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1825
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire du personnel - DRH 026 Suivi des carrières des agents dans une organisation fortement déconcentrée</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1826
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire service ressources internes - DRH 027 Assure les opérations centralisées de la paie								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Rédacteur	Patrimoine bâti Dessinateur-opérateur DAO	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1827
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au responsable du service gestion documentaire et des plans Met à jour le fond documentaire du site. Encadre l'équipe de dessinateurs								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-1828
<b>Intitulé du poste:</b> DGT 008 - Comptable Assure la gestion comptable au sein du secteur Comptabilité de la DGT.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-1829
<b>Intitulé du poste:</b> DGT 107 - Assistante Administrative Gestion documentaire Assure le bon suivi de l'assistance du conducteur d'opération pour la gestion documentaire.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Infrastructures Conducteur de travaux en infrastructures	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-1830
<b>Intitulé du poste:</b> Chef opérateur Assure le bon suivi des installations de l'usine en lien avec les services dans le respect de la sécurité industrielle.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ANTONY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1831
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puericulture Elaboration et animation des activités d'éveil et de soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant. Vous garantissez aux enfants un environnement rassurant, stimulant et propre, en vous positionnant dans une équipe pluri professionnelle. Assurez une continuité dans l'évolution des enfants leur permettant de s'épanouir sur le plan affectif, physique et psychomoteur.</p>								
92	ANTONY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1832
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puericulture Elaboration et animation des activités d'éveil et de soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant. Vous garantissez aux enfants un environnement rassurant, stimulant et propre, en vous positionnant dans une équipe pluri professionnelle. Assurez une continuité dans l'évolution des enfants leur permettant de s'épanouir sur le plan affectif, physique et psychomoteur.</p>								
92	ANTONY	Animateur	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1833
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'éducation Réaliser l'accompagnement éducatif et social des jeunes en vue d'une insertion professionnelle</p>								
92	ANTONY	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1834
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au Responsable du service juridique Conseil aux élus et aux services. Apporte une expertise juridique dans tous les domaines du droit. Veille juridique</p>								
92	ANTONY	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1835
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'école municipale des sports et du sport scolaire Encadrement du personnel administratifs et des éducateurs sportifs de l'EMS, gestion financière de l'EMS</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ANTONY	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1836
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateurs sportifs Encadrements des séances d'APS dans les écoles élémentaires d'Antony et à l'Ecole municipale des sports.</p>								
92	ANTONY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-1837
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'accueil et d'information, gestionnaire de l'agenda de Direction et référent Chronogestor et CNAS L'agent polyvalent d'accueil et d'information RH - gestionnaire de l'agenda de Direction- référent Chronogestor et CNAS assure l'accueil physique et téléphonique de la DGAS DRHS. Il participe à l'organisation "logistique" de la direction. Il assure la gestion et le suivi des temps de travail. Il informe les agents sur le CNAS.</p>								
92	ANTONY	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1838
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable adjointe de structure petite enfance Vous intervenez en appui au responsable de crèche ; vous assurez et mettez en place les directives données par ce dernier. En son absence vous veillez au bon fonctionnement de la structure en assurant la continuité de son travail.</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1839
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent Opérateur Vidéoprotection • Assurer la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéo protection. • Protection des personnes par l'intermédiaire des caméras de la ville. • Observer et exploiter des images de la vidéo protection en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites. • gestion de la main courante de la vidéoprotection ainsi que des ASVP. • gestion des communications radio PM et ASVP.</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1840
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE PETITE ENFANCE Principales activités : Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures) Veiller à leur sécurité physique et affective Participer aux activités ludiques et éducatives Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1841
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE PETITE ENFANCE</p> <p>Principales activités : Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures) Veiller à leur sécurité physique et affective Participer aux activités ludiques et éducatives Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1842
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE PETITE ENFANCE</p> <p>Principales activités : Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures) Veiller à leur sécurité physique et affective Participer aux activités ludiques et éducatives Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1843
<p><b>Intitulé du poste:</b> AIDE DE CUISINE</p> <p>Participation aux activités de cuisine en absence ou en renfort du cuisinier Participation aux commandes et gestion des stocks , de l'approvisionnement des denrées alimentaires et de produits d'entretien Mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-1844
<p><b>Intitulé du poste:</b> EJE DE TERRAIN</p> <p>Principales activités : Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets pédagogiques - Offrir une aide à la parentalité - Animer et mettre en œuvre des activités éducatives - Observer l'évolution psychomotrice des enfants - Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants - Former et encadrer des stagiaires</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1845

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR JEUNESSE, référent du public 15-17 ans                      Accueil individualisé des jeunes et de leurs familles, y compris ceux ne participant pas aux activités du centre Mobilisation « de rue » et organisation d'animation hors les murs Animateur référent de l'accueil de loisirs 15-17 ans : conception et mise en œuvre participative d'ateliers et sorties éducatifs ; accompagnement des vacataires Référent de l'accompagnement à la scolarité lycéens : animation des ateliers de contournement et appui des vacataires dans la gestion des groupes Animation de projets jeunesse dont accompagnement de junior associations</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-1846
<p><b>Intitulé du poste:</b> Policier Municipal                      exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assurer une relation de proximité avec la population.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1847
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de puériculture                      au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-1848
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil                      Assurer un accueil physique et téléphonique de qualité des usagers du C.A.S. Participer à la gestion de dispositifs d'aide sociale concernant les personnes âgées.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-03-1849
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de direction des affaires juridiques et de l'achat public                      - Apporter une aide permanente aux cadres de la Direction des affaires juridiques et de l'achat public, en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication d'informations, d'accueil, de classement et de suivi des dossiers. - Participer à la préparation du conseil municipal. - Travailler en étroite collaboration avec l'assistante du Directeur Général des Services et du Directeur Général Adjoint Administration Générale. Assurer son remplacement en cas d'absence</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1850

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice de crèche Assurer la mise en œuvre du projet pédagogique validé par les élus au niveau de l'établissement, la gestion administrative et financière, l'encadrement du personnel et le contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1851
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice de crèche Assurer la mise en œuvre du projet pédagogique validé par les élus au niveau de l'établissement, la gestion administrative et financière, l'encadrement du personnel et le contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1852
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent spécialisé des écoles maternelles - poste 2102 "Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1853
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste n°1249 - Econome L'économe travaille en partenariat avec le directeur, il le seconde dans son action en coordonnant le personnel technique et de cuisine. Il veille au respect des normes d'hygiène et du protocole HACCP (Analyse des risques et maîtrise des points critiques, une méthode utile pour faire face aux risques en hygiène alimentaire). Il élabore les plans alimentaires journaliers et hebdomadaires en s'assurant de l'équilibre alimentaire, il définit les prix journée, gère les stocks et organise l'entretien des locaux. • L'encadrement du personnel technique • L'élaboration des menus • L'achat</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1854
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste n°2313 - Agent de gestion financière Poste principal : Agent de gestion financière, budgétaire et comptable : (60% du temps) Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue de régies d'avances ou de recette; Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs. - réception, vérification et classement des pièces comptables - saisie des engagements et des mandatements - préparation et suivi des lignes de crédits et des différents états - gestion des stocks Accueil du public de la bibliothèque Marmottan : (20%) - accueil et réponse aux questions des visiteurs</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-03-1855
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste n°478 - Assistant administratif au sein de la direction de la Communication</p> <p>Pôle BBI : - indexation du BBI par différentes entrées, suivi et mise à jour du tableau Excel - recherche d'articles et constitution de dossiers - suivi des problèmes de distribution avec le prestataire - dispatching en interne</p> <p>Pôle PAO : - dispatching des documents d'édition en interne (permanences territoriales, équipements culturels, marchés...) - archivage des documents de communication</p> <p>Direction : - accueil de la population (in situ et téléphonique) et suivi des demandes - GRC : correspondant GRC de la Direction - aide quotidienne dans les missions de la Direction</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1856
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1841 EJE</p> <p>"• Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1857
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste n°504 - Chargée de mission arts visuels</p> <p>Coordonner sur les plans administratifs, juridiques et financiers, l'ensemble des opérations nécessaires à la production de l'exposition Superviser les événementiels autour de l'exposition Rédiger un bilan écrit de l'exposition</p>								
92	C.C.A.S. D'ANTONY	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1858
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire administrative</p> <p>L'Assistant administratif en charge des aides légales et facultatives accueille et renseigne les antoniens en demande de dossier d'aide sociale légales (MDPH, allocation départementale de solidarité, carte améthyste...). Il apporte une aide à la constitution administrative des dossiers, envoi et suit des réponses. Il assure la gestion administrative du dispositif FSL volet énergie.</p>								
92	C.C.A.S. D'ASNIERES-SUR-SEINE	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1859
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire de Direction</p> <p>secrétariat de direction</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	C.C.A.S. DE GENNEVILLIERS	Rédacteur	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1860
<b>Intitulé du poste:</b> responsable secteur pole MAD GESTION DES PLANNINGS DES AIDES MENAGERES GESTION DES EXONERATIONS								
92	C.C.A.S. DE LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	TmpNon	05:50	CIGPC-2014-03-1861
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social de 2ème classe Aide à domicile chez les personnes âgées								
92	C.C.A.S. DE MEUDON	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1862
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT AU CHEF DE SERVICE DU SSIAD - Dispenser des soins infirmiers à domicile de nature technique, relationnelle et éducative - Encadrement et supervision des aides soignants et des élèves stagiaires chez les patients à domicile - Assurer la continuité des soins, et plus généralement du service, en binôme avec le chef de service ; remplacer celui-ci en cas d'absence - Evaluation des prises en charge à domicile en relation étroite avec le chef de service - Travail en réseau avec les partenaires dans le cadre de la prise en charge des patients - Favoriser la mise en place de la nouvelle organisation du service								
92	CHATENAY-MALABRY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1863
<b>Intitulé du poste:</b> CK - Agent diplômé auprès des enfants dans les structures petite enfance Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien ; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas, ...). Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure								
92	CHATENAY-MALABRY	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conducteur de transports en commun	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1864
<b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur rattaché à la Direction Générale L'agent est chargé de la conduite de bus municipal transportant les enfants des centres de loisirs et des crèches. De plus, il fait le lien administratif avec les administrations telles que la Préfecture et récupère les parapheurs dans les différents services pour signature.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CHATENAY-MALABRY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1865
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent diplômé auprès des enfants Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien ; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas, ...). Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure</p>								
92	CHATILLON	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-1866
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien du logement, un soutien psychologique et social.</p>								
92	CHATILLON	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1867
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien en bâtiment - Gestion des demandes de travaux - Gestion des dépannages - Mise en sécurité</p>								
92	CHATILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1868
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent auprès des enfants dans une crèche agent travaillant auprès des enfants au sein d'une crèche</p>								
92	CLAMART	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1869
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargée de la gestion administrative du personnel Encadrement intermédiaire Suivi dossiers promotion interne, avancements de grade et échelons Elaboration DADSU, Suivi budgétaire Suivi des dossiers des gestionnaires carrière et paie, plus absentéisme, ...</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-1870

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien agent d'entretien dans les écoles								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-1871
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien agent d'entretien dans les écoles								
92	COLOMBES	Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1872
<b>Intitulé du poste:</b> technicien principal technicien en bâtiment								
92	COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-1873
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint administratif recueillir et traiter les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1874
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2ème classe entretien des locaux, hygiène, restauration								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1875
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2ème classe entretien des locaux, hygiène, restauration								

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1876
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2ème classe entretien des locaux, hygiène, restauration								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1877
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2ème classe entretien des locaux, hygiène, restauration								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1878
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2ème classe entretien des locaux, hygiène, restauration								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1879
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2ème classe entretien des locaux, hygiène, restauration								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1880
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2ème classe entretien des locaux, hygiène, restauration								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1881

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2ème classe entretien des locaux, hygiène, restauration								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1882
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2ème classe entretien des locaux, hygiène, restauration								
92	COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1883
<b>Intitulé du poste:</b> asem 1ère classe Restauration, hygiène, assistance au personnel enseignant								
92	COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1884
<b>Intitulé du poste:</b> asem 1ère classe Restauration, hygiène, assistance au personnel enseignant								
92	COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1885
<b>Intitulé du poste:</b> asem 1ère classe Restauration, hygiène, assistance au personnel enseignant								
92	COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1886
<b>Intitulé du poste:</b> asem 1ère classe Restauration, hygiène, assistance au personnel enseignant								

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1887
<b>Intitulé du poste:</b> asem 1ère classe Restauration, hygiène, assistance au personnel enseignant								
92	COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1888
<b>Intitulé du poste:</b> asem 1ère classe Restauration, hygiène, assistance au personnel enseignant								
92	COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1889
<b>Intitulé du poste:</b> asem 1ère classe Restauration, hygiène, assistance au personnel enseignant								
92	COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1890
<b>Intitulé du poste:</b> asem 1ère classe Restauration, hygiène, assistance au personnel enseignant								
92	COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1891
<b>Intitulé du poste:</b> asem 1ère classe Restauration, hygiène, assistance au personnel enseignant								
92	COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1892

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> asem 1ère classe Restauration, hygiène, assistance au personnel enseignant								
92	COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1893
<b>Intitulé du poste:</b> asem 1ère classe Restauration, hygiène, assistance au personnel enseignant								
92	COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1894
<b>Intitulé du poste:</b> asem 1ère classe Restauration, hygiène, assistance au personnel enseignant								
92	COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1895
<b>Intitulé du poste:</b> asem 1ère classe Restauration, hygiène, assistance au personnel enseignant								
92	COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1896
<b>Intitulé du poste:</b> asem 1ère classe Restauration, hygiène, assistance au personnel enseignant								
92	COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1897
<b>Intitulé du poste:</b> asem 1ère classe Restauration, hygiène, assistance au personnel enseignant								

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1898
<b>Intitulé du poste:</b> asem 1ère classe Restauration, hygiène, assistance au personnel enseignant								
92	COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1899
<b>Intitulé du poste:</b> asem 1ère classe Restauration, hygiène, assistance au personnel enseignant								
92	COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1900
<b>Intitulé du poste:</b> asem 1ère classe Restauration, hygiène, assistance au personnel enseignant								
92	COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1901
<b>Intitulé du poste:</b> asem 1ère classe Restauration, hygiène, assistance au personnel enseignant								
92	COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1902
<b>Intitulé du poste:</b> asem 1ère classe Restauration, hygiène, assistance au personnel enseignant								
92	COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1903

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> asem 1ère classe Restauration, hygiène, assistance au personnel enseignant								
92	COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1904
<b>Intitulé du poste:</b> asem 1ère classe Restauration, hygiène, assistance au personnel enseignant								
92	COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1905
<b>Intitulé du poste:</b> asem 1ère classe Restauration, hygiène, assistance au personnel enseignant								
92	COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1906
<b>Intitulé du poste:</b> asem 1ère classe Restauration, hygiène, assistance au personnel enseignant								
92	COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1907
<b>Intitulé du poste:</b> asem 1ère classe Restauration, hygiène, assistance au personnel enseignant								
92	COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1908
<b>Intitulé du poste:</b> asem 1ère classe Restauration, hygiène, assistance au personnel enseignant								

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de collecte	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1909
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique collecte								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de collecte	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1910
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique collecte								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de collecte	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1911
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique collecte								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de collecte	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1912
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique collecte								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de collecte	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1913
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique collecte								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de collecte	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1914

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique collecte								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de collecte	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1915
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique collecte								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de collecte	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1916
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique collecte								
92	COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-03-1917
<b>Intitulé du poste:</b> HF/crèche Moineaux/26 08 2013/aux puer dét - Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant								
92	COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1918
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur jeunes enfants-Multi accueil les Cigognes Accueil journalier des enfants et des familles, observations des enfants et des relations enfants/adultes (parents ou personnel), transmission et propositions pertinentes de projets d'actions ludique, participation à l'évolution du projet d'établissement, participation à l'organisation du travail (réunions-achat de matériel pédagogique), animation de réunions de l'équipe, identification des besoins des enfants et mise en place des activités adaptées pour favoriser son développement et son bien-être ainsi que son autonomie et son éveil, animer des ateliers.								
92	COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1919

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Asem 1ère classe entretien des locaux, assistance au personnel enseignant, hygiène, restauration								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1920
<b>Intitulé du poste:</b> comptable								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Rédacteur	Environnement Chargé d'études environnement	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-03-1921
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant mission environnement(VC)(GD) assistant mission environnement et developpement durable								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-03-1922
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire carriere et paye(GD)(GD) gestionnaire carriere et paye(GD)(GD)								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1923
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'Affaires Marchés publics (cg) (cb) Au sein du Pôle Passation, vous êtes placé sous l'autorité du Directeur de la Commande Publique. Vous êtes le référent juridique et technique auprès de l'ensemble des services pour les procédures de mise en concurrence, de marchés publics et de délégations de services publics dont vous avez la charge. Vous élaborez des contrats et marchés dans tous les domaines de compétences de la Communauté d'agglomération et Villes mutualisées.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Rédacteur	Services culturels Chef de projet culturel	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-03-1924

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> chargé(e) de mission relations publiques et action culturelle_Théâtre J.Arp chargé(e) de mission relations publiques et action culturelle								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1925
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de com/culturel _conservatoire FAR Chargé de com/culturel								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1926
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de service social Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de circonscription.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1927
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Financier et Comptable Sous la responsabilité du chef de service du budget, en charge du secteur moyens communs, vous effectuez le contrôle interne de l'exécution du budget d'un portefeuille de directions.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1928
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif Vous êtes chargé(e) du secrétariat et de l'accueil de l'espace départemental d'actions sociales.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1929
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire de marchés publics Sous l'autorité du juriste "responsable d'unité" vous serez chargé(e) des missions suivantes dans le cadre des procédures de passation de marchés.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1930
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'unité équipe médico-sociale APA Nord            Sous la responsabilité de la Coordinatrice de la politique départementale en direction des personnes âgées, vous assurez la mise en oeuvre du volet médico-social de l'allocation personnalisée d'autonomie (APA) à domicile. Vous participez au sein de la Direction à la réflexion sur la politique départementale en direction des personnes âgées et vous êtes en charge de sa mise en oeuvre sur le territoire auprès des usagers et des partenaires.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1931
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif            Sous l'autorité de l'adjoint au chef de service territorial, vous participez plus particulièrement au traitement des dossiers visant à aider financièrement les familles et les jeunes.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Technicien voirie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1932
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au chef de l'unité circulation Siter            Adjoint au chef de l'unité circulation SITER, vous assurez la continuité de fonctionnement de l'astreinte hivernale (15 novembre - 15 mars) du PC SITER.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-1933
<p><b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire administratif            remplit les tâches d'un gestionnaire administratif au sein du service contractualisation de la Mission Politique de la Ville</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1934
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE RESTAURATION ET D'ENTRETIEN            a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1935
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE RESTAURATION ET D'ENTRETIEN</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1936
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE RESTAURATION ET D'ENTRETIEN</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1937
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE RESTAURATION ET D'ENTRETIEN</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	COURBEVOIE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1938
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE BASSIN</p> <p>a) Encadrer et animer les activités sportives et pédagogiques, b) Organiser et mettre en œuvre des manifestations sportives, c) Surveiller et sécuriser les activités, d) Accueillir des publics, e) Nettoyer et entretenir les locaux en période de vidange, f) Assurer la gestion du personnel et du temps de travail, g) Encadrer une équipe.</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1939

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE RESTAURATION POLYVALENT -Assister la production de préparations culinaires, -Distribuer et servir les repas, -Maintenir des locaux et matériels en état selon les règles d'hygiène et de sécurité, -Réceptionner et contrôler les stocks des produits alimentaires et les matériels. -Laver et entretenir le linge des agents de la cuisine centrale, -Assurer les livraisons, -Evaluer la qualité des repas servis, -Préparer les commandes des produits auprès de la cuisine centrale en respect des PAI pour allergies alimentaires.								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1940
<b>Intitulé du poste:</b> A.T.S.E.M a) Accompagner l'enfant : - Encadrer les enfants lors du transfert de la garderie vers les classes et des classes vers les lieux d'accueil périscolaire, - Les aider à s'habiller et à se déshabiller, - Assurer le lavage des mains et les passages aux toilettes plusieurs fois par jour, - Assister l'enseignant dans la mise en œuvre des activités pédagogiques et dans la surveillance des élèves (cour, dortoir...), - Mettre en place des activités de loisirs (jeux extérieurs...), - Accompagner les enfants lors des sorties extérieures (piscine, gymnase...), - Encadrer les enfants lors de la pause méridienne								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1941
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'exploitation des équipements sportifs L'agent d'exploitation assure la surveillance des équipements et des usagers. Il accueille et renseigne les usagers. III effectue les travaux d'entretien, de nettoyage et de première maintenance des équipements et des matériels sportifs.								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1942
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'exploitation des équipements sportifs L'agent d'exploitation assure la surveillance des équipements et des usagers. Il accueille et renseigne les usagers. III effectue les travaux d'entretien, de nettoyage et de première maintenance des équipements et des matériels sportifs.								
92	GENNEVILLIERS	Attaché	Développement territorial Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1943
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE D'ETUDES DE MARCHES PUBLICS GESTION DES ETUDES DE MARCHES RECHERCHES DE PROPOSITIONS élaboration des objectifs des études de marché								

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1944
<p><b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier crèche                      - Établissement des menus et préparation des repas en s'adaptant aux modifications de régimes alimentaires des enfants - Veille au respect de l'application des règles d'hygiène selon le protocole HACCP en restauration collective, - Mise en plat, accueil et service aux enfants - Organisation et participation à l'entretien et à la remise en état du mobilier et des salles à manger et de la vaisselle.</p>								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1945
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire                      - Suivi et contrôle de la paie (y compris les charges) - Suivi des carrières des agents - Suivi des dossiers des agents</p>								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1946
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable vie des écoles                      Préparation et suivi des conseils d'écoles, suivi des travaux dans les écoles.</p>								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Habitat et logement Agent de gestion locative	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2014-03-1947
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif de 2ème classe                      gestionnaire du parc locatif sur la ville de la Garenne-Colombes</p>								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Attaché	Environnement Conseiller environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1948
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission "développement durable"                      Conduit des études scientifiques et techniques globales et sectorielles à partir de diagnostics. Établit des préconisations d'éducation au développement durable et participe à l'évaluation des activités. Élabore et met en œuvre des projets d'animation visant à sensibiliser aux enjeux patrimoniaux</p>								
92	LEVALLOIS-PERRET	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-1949

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale (GM) Assurer des missions de sécurité								
92	LEVALLOIS-PERRET	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-1950
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale (GM) Assurer des missions de sécurité								
92	LEVALLOIS-PERRET	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-1951
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale (GM) Assurer des missions de sécurité								
92	LEVALLOIS-PERRET	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-1952
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale (GM) Assurer des missions de sécurité								
92	LEVALLOIS-PERRET	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1953
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable PAIE Encadrer les gestionnaires paie, assurer le mandatement , gérer la population des agents involontairement privés d'emplois.								
92	LEVALLOIS-PERRET	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-03-1954
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de Jeunes enfants en crèche familiale Accompagner les assistantes maternelles par des visites à domicile, assurer le lien entre les enfants, les familles, les assistantes maternelles et la PMI.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LEVALLOIS-PERRET	A.S.E.M. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1955
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Spécialisé des Ecoles Maternelles assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.								
92	LEVALLOIS-PERRET	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1956
<b>Intitulé du poste:</b> responsable du pôle état civil deces mg Enregistrement des décès et des transcriptions de décès - Gestion des concessions - Apposition des avis de mentions - Autorisations d'inhumations et d'exhumations – crémations - Établissement des tables annuelles - Suivi du courrier du pôle décès - Mise en place des nouvelles lois en matière d'état civil								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent maîtrise	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-03-1957
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission dag mg chargé de mission auprès du directeur général adjoint								
92	LEVALLOIS-PERRET	Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-1958
<b>Intitulé du poste:</b> Brigadier de police municipale (GM) Agent de police municipale								
92	LEVALLOIS-PERRET	Rédacteur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1959
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur graphiste (VB) Animateur graphiste/web designer au sein des centres de loisirs de la Ville								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1960

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent de maîtrise aux équipements sportifs agent d'accueil et d'entretien au service Equipements Sportifs								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1961
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier jardinier aux Espaces Verts								
92	LEVALLOIS-PERRET	Rédacteur	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-03-1962
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire paie Gérer le calcul, l'édition des rappels et le mandatement des paies des agents.								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent maîtrise	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-03-1963
<b>Intitulé du poste:</b> Préventeur Assurer les missions de prévention auprès du médecin du travail, les visites de sites et les formations.								
92	LEVALLOIS-PERRET	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-03-1964
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de Police municipale (GM) Gardien de police municipale								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent maîtrise	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1965
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe (GM) Responsable d'une équipe d'agent de surveillance de la voie publique.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Opérateur en maintenance des véhicules	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1966
<b>Intitulé du poste:</b> Mécanicien (GM) En charge de la réparation des véhicules du garage municipale.								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1967
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'atelier (GM) Faire respecter les consignes d'hygiène et de sécurité ainsi que la gestion des personnels.								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Opérateur en maintenance des véhicules	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1968
<b>Intitulé du poste:</b> Mécanicien (GM) Réparation des véhicules du garage municipale								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent maîtrise	Restauration collective Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1969
<b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier (GM) Préparation des repas au cabinet du Maire et des adjoints								
92	LEVALLOIS-PERRET	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-03-1970
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante (GM) Assistante administrative au cabinet du Maire								
92	LEVALLOIS-PERRET	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1971

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication et attaché de presse (GM) Gestion de l'information municipale. Rédaction, envoi et suivi des communiqués et des dossiers de presse.								
92	LEVALLOIS-PERRET	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier	A	Autres motifs	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-03-1972
<b>Intitulé du poste:</b> Infirmier en soins généraux de cl norm/ DEJAS VI L'administratif - Traitement des dossiers des enfants, avec mise à jour des vaccinations et des renseignements divers sur leur santé - Création de dossiers lors des visites P.M.I. (3/4 ans) - Demande et envoi de ces dossiers dans les autres établissements - Convocations des enfants/médecins scolaires ou PMI avec rendez-vous à organiser - Préparation des visites : courbes de poids et taille - Liaison, après ces visites, avec les parents, par écrit ou par téléphone en cas de problèmes d'acuité visuelle, auditive ou autre								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-03-1973
<b>Intitulé du poste:</b> gardienne d'école alfred de musset mg assure le gardiennage de l'établissement scolaire (école + logement de fonction)								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent maîtrise	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1974
<b>Intitulé du poste:</b> réalisateur de décors / VI •Construction de décors au sein de l'atelier décoration (de A à Z) : - utilisation de matériaux divers (grillage, bois...), - procéder à des découpes de toutes catégories (utilisation de scies), - mise en peinture des décors. •Spécialisation en peinture : Lettres et réalisation de décors en trompe l'œil. •Effectuer le montage de ces décors sur les divers sites de la Ville (mise à disposition d'un camion).								
92	LEVALLOIS-PERRET	Rédacteur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1975
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif / DEJAS VI -Relations avec les chefs d'établissements scolaires (réunions, besoins de matériel, logements de fonction, points verts, courriers divers...) -Préparation des dossiers et suivi administratif des conseils d'école -Préparation et suivi des élections des délégués de parents d'élèves -Gestion et suivi des dossiers pour les enfants souffrant d'une allergie (régime alimentaire particulier) -Gestion des intervenants extérieurs anglais -Gestion des demandes de cars pour les sorties des écoles -Préparation des dossiers pour toutes les réunions concernant ce secteur -Organis								
92	LEVALLOIS-PERRET	Rédacteur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1976

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif / BIJ VI</p> <p>- Relations avec les chefs d'établissements scolaires (réunions, besoins de matériel, logements de Gérer et traiter les informations écrites (courrier, email...) et orales (téléphone...)). - Diffuser des informations internes et externes sur le fonctionnement du BIJ- Instruire les dossiers techniques pour préparer les décisions de gestion. - Organiser et suivre les dossiers administratifs. - Conseil et assistance auprès des jeunes dans leur domaine d'activité - Suivre l'évolution de la réglementation et des procédures (Jeunesse et Sport)</p>								
92	LEVALLOIS-PERRET	Technicien	Espaces verts et paysage Coordonnateur gestion des espaces verts	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1977
<p><b>Intitulé du poste:</b> technicien aux espaces verts technicien aux espaces verts</p>								
92	MALAKOFF	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier coordonnateur	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1978
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice du service de soins à domicile</p> <p>Assurer la direction du SSAD. Contrôler le programme des conditions pratiques de travail effectué par le secrétariat. Animer l'équipe. Evaluer et former l'équipe. Organiser le service: définir la démarche de la prestation de service à l'utilisateur et les outils de travail correspondants. Elaborer avec l'utilisateur, son entourage familial et l'infirmière, le plan d'aide. Organiser les prestations de service complémentaires à celles prodiguées par le SSIAD.</p>								
92	MONTRouGE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1979
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 1ère classe</p> <p>Un animateur en accueil collectif de mineurs est une personne qui participe à l'éducation de l'enfant de moins de 18 ans sur leurs temps de loisirs et sur certains temps de la vie quotidienne (repas, hygiène, politesse,...). Il en a la responsabilité et aménage des temps ludiques afin de transmettre des valeurs. Il peut faire de l'animation en dehors des périodes scolaires, avant et après l'école, pendant les vacances scolaires ou encore sur leurs lieux de vacances.</p>								
92	NANTERRE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-1980
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint des actions de quartiers</p> <p>Dans le cadre des objectifs principaux et opérationnels du service : Permettre la mise en cohérence des différents temps de l'enfant Développer une politique globale et cohérente qui réponde aux attentes et aux besoins de l'enfant et de sa famille Affirmer le rôle d'un service public modernisé au service des usagers</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	PUTEAUX	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1981
<b>Intitulé du poste:</b> COORDINATEUR COORDINATEUR DE CENTRE DE LOISIRS								
92	PUTEAUX	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1982
<b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur territorial Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers								
92	PUTEAUX	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1983
<b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur territorial Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers								
92	PUTEAUX	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1984
<b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur territorial Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1985
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de 2ème classe Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1986

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de 2ème classe Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1987
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de 2ème classe Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1988
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de 2ème classe Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1989
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de 2ème classe Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1990
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de 2ème classe Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1991

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de 2ème classe Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1992
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de 2ème classe Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1993
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de 2ème classe Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1994
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique polyvalent assurer l'hygiène des locaux et du linge au quotidien selon les normes en vigueur, pour permettre aux enfants d'évoluer dans un environnement propre. Assurer la confection des repas ou le réchauffage de repas si agent référent de la cuisine. Référent hygiène du linge assurer le ramassage et la distribution du linge dans les différentes unités. Assurer l'entretien des locaux prévoir la gestion des stocks de linges et de produits d'entretien. Autres : assurer le remplacement si un agent est absent participer ponctuellement à la surveillance des enfants en collaboration avec les aux de puer.								
92	SAINT-CLOUD	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1995

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SURESNES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-1996
<b>Intitulé du poste:</b> électricien (h/f) électricien (h/f)								
92	SURESNES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-03-1997
<b>Intitulé du poste:</b> Electricien sonoriste electricien sonoriste								
92	SURESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1998
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique en crèche Garantir la propreté et l'hygiène des locaux, du linge et du matériel des établissements d'accueil des jeunes enfants de la ville (crèches, jardins d'enfants, halte-garderie)								
92	SYNDICAT MIXTE DE CHAUFFAGE URBAIN DE LA DEFENSE	Attaché	Affaires générales Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-1999
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au responsable du secrétariat général Suivi administratif et juridique des délégations de service public et marchés publics. Préparation des conseils administrations du Syndicat. Rédaction de différents rapports.								
92	SYNDICAT POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE SYREC	Rédacteur	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2000
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable comptabilité finances Responsable comptabilité finances								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	TmpNon	06:30	CIGPC-2014-03-2001

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Surveillant restauration Dans le cadre des écoles primaires vous serez chargé de la surveillance de la pause méridienne à raison de 6h30 par semaine en période scolaire uniquement . vous proposerez en dehors du temps de repas des ateliers d'animation								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2002
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue Mise en place d'une dimension psychologique dans la prise en charge de l'enfant Rôle de prévention concernant les enfants et les familles Rôle d'encadrement auprès des équipes et assistantes maternelles des crèches familiales								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Agent maîtrise	Restauration collective Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2003
<b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier en crèche Assurer les repas journaliers Hygiène des locaux								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Opérateur en maintenance des véhicules	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2004
<b>Intitulé du poste:</b> Mécanicien Assurer l'entretien et les réparations des véhicules de la ville								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Opérateur en maintenance des véhicules	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2005
<b>Intitulé du poste:</b> Mécanicien Assurer l'entretien et les réparations des véhicules de la ville								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2006
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable équipe entretien Encadrement, entretien et sécurité des locaux								

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2007
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable équipe entretien Encadrement, entretien et sécurité des locaux								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2008
<b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur de cars Assurer les missions de transports d'enfants								

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2009
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de manutention Assure les opérations de manipulation, portage , installation des matériel de fêtes et cérémonies.								
93	AUBERVILLIERS	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2010
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de manutention Assure les opérations de manipulation, portage , installation des matériel de fêtes et cérémonies.								
93	AUBERVILLIERS	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2011
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de manutention Assure les opérations de manipulation, portage , installation des matériel de fêtes et cérémonies.								
93	AUBERVILLIERS	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2012
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de manutention Assure les opérations de manipulation, portage , installation des matériel de fêtes et cérémonies.								
93	AUBERVILLIERS	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2013
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de manutention Assure les opérations de manipulation, portage , installation des matériel de fêtes et cérémonies.								
93	AUBERVILLIERS	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2014

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de manutention Assure les opérations de manipulation, portage , installation des matériel de fêtes et cérémonies.								
93	AUBERVILLIERS	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-03-2015
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant petite enfance Assurer le bien etre corporel, affectif et physiologique de l'enfant dont il est le refeent ou d'y contribuer								
93	AUBERVILLIERS	Attaché conserv. patr.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2016
<b>Intitulé du poste:</b> ATTACHE DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ENCADREMENT ET ANIMATION D'UNE EQUIPE, ESTION BUDGETAIRE ET COMPABLE DU SERVICE, GESTION DES ARCHIVES								
93	AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-03-2017
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant petite enfance Assurer le bien etre corporel, affectif et physiologique de l'enfant dont il est le refeent ou d'y contribuer								
93	AUBERVILLIERS	Attaché	Sports Responsable des activités physiques et sportives	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-2018
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service des sports Assister de directeur du pole jeunesse et sports dans les propositions permettant la definition de la politique publique sportive. Piloter et evaluer le projet educatif et sportif de la collectivité en lien avec le directeur du pole jeunesse et sports.								
93	AUBERVILLIERS	Attaché	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2019
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE ARTS PLASTIQUES, DANSE, JEUNES PUBLIC DEVELOPPER L'OFFRE DANS LE DOMAINE DES ARTS PLASTIQUES ET DE LA DANSE POUR LA POPULATION ALBERTIVILLARIENNE, POURSUIVRE ET APPROFONDIR LA STRUCTURATION DU CHAMPS DES ARTS PLASTIQUES ET DE LA DANSE								

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Conseiller APS	Sports Responsable des activités physiques et sportives	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-2020
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service des sports Assister de directeur du pole jeunesse et sports dans les propositions permettant la definition de la politique publique sportive. Piloter et evaluer le projet educatif et sportif de la collectivité en lien avec le directeur du pole jeunesse et sports.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Incendie et secours Chef d'équipe	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-2021
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef d'équipe sécurité incendie Assurer par une présence continue, la sécurité de l'embarcadère. Veiller à la protection des personnes et des biens. Encadrer l'équipe de sécurité. Prévenir les incendies; Sensibiliser les agents del'embarcadere en matiere de securité contre l'incendie et l'assistance à la personne. Assurer l'entretien élémentaire des moyens concourants à la sécurité incendie, l'alerte et l'accueil des secours. Assurer l'évacuation du public en cas d'incendie; manager l'équipe de sécurité SSIAP1</p>								
93	AUBERVILLIERS	Agent maîtrise	Incendie et secours Chef d'équipe	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-2022
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef d'équipe sécurité incendie Assurer par une présence continue, la sécurité de l'embarcadère. Veiller à la protection des personnes et des biens. Encadrer l'équipe de sécurité. Prévenir les incendies; Sensibiliser les agents del'embarcadere en matiere de securité contre l'incendie et l'assistance à la personne. Assurer l'entretien élémentaire des moyens concourants à la sécurité incendie, l'alerte et l'accueil des secours. Assurer l'évacuation du public en cas d'incendie; manager l'équipe de sécurité SSIAP1</p>								
93	AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2023
<p><b>Intitulé du poste:</b> maitre nageur sauveteur Le maitre nageur sauveteur assure la surveillance et la sécurité des usagers. Il enseigne auprès des usagers des activités de natation. Il est garant de la surveillance et de la sécurité des usagers. maitriser les gestes de premiers secours. Participer au projet de fonctionnement de l'équipement. Encadrer des activités municipales...</p>								
93	AUBERVILLIERS	Agent maîtrise	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2024

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> COORDONATRICE (PI) Accueille, oriente , renseigne le public, coordonne le travail des agents d'accueil.								
93	AUBERVILLIERS	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Conducteur de transports en commun	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2025
<b>Intitulé du poste:</b> Chauffeurs de cars (PI) Assure le transport collectif de personnes dans un véhicule aménagé à cette fin et sur des parcours le plus souvent prédéterminé; application des règles de sécurité.								
93	AUBERVILLIERS	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2026
<b>Intitulé du poste:</b> Agents polyvalent (PI) Effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage, mission à caractère technique (plomberie électricité, serrurerie , aménagement, déménagement tâches effectuées dans les logements gérés par le CCAS ou auprès des services de maintien à domicile.								
93	AUBERVILLIERS	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Magasinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2027
<b>Intitulé du poste:</b> Chef d'arrivage de dépôt, d'entrepôt (PI) Participe à la fonction logistique de la collectivité en assurant la réception, le stockage la préparation et la distribution des marchandises. Suivi comptable et budgétaire des stocks; contrôle de la mise en œuvre des consignes de sécurité pour les agents et les biens stockés.								
93	AUBERVILLIERS	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2028
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'office (PI) Coordonne et gère les activités de distribution et participe à l'animation d'un restaurant de collectivité; réalisation et contrôle de la maintenance et de l'hygiène des locaux								
93	AUBERVILLIERS	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2029
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'office (PI) Coordonne et gère les activités de distribution et participe à l'animation d'un restaurant de collectivité; réalisation et contrôle de la maintenance et de l'hygiène des locaux								

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-2030
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien - batiments CCAS Effectue les travaux nécessaires et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	TmpNon	20:00	CIGPC-2014-03-2031
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien - creche Le Maut assure le nettoyage et l'entretien des locaux de la crèches.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-2032
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants - MA La maisonnée L'EJE est en charge de la conception et de la mise en œuvre du projet d'établissement et du projet éducatif.</p>								
93	AUBERVILLIERS		Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-2033
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant maternelle - MA Lecuyer L'assistante maternelle accueille les enfants qui lui sont confiés par le multi accueil à son domicile en leur assurant les soins et la sécurité physique et affective. Elle contribue au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de l'établissement d'accueil de la petite enfance. Elle accompagne aussi régulièrement les enfants à la minicrèche.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-2034
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et d'entretien auprès des équipements sportifs L'agent d'accueil et d'entretien auprès des équipements sportifs effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux. Il assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. Il accueille et renseigne les usagers. L'agent a pour mission l'exécution de trois opérations : ? Travaux de nettoyage : Cette tâche peut se faire à l'aide d'une autolaveuse, souffleuse, balayeuse, pour les grands espaces et les aires de jeu et en manuel lorsqu'il s'agit des sanitaires, vestiaires et douches.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2035
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de gestion administrative RH Chargé de gestion administrative RH								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2036
<b>Intitulé du poste:</b> assistante de direction assiste la directrice dans les tâches journalières								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Assistant socio-éducatif	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2037
<b>Intitulé du poste:</b> conseiller conjugal conseiller conjugal								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2038
<b>Intitulé du poste:</b> eje Assurer la responsabilité fonctionnelle de l'organisation de la vie d'un groupe d'enfants afin de garantir des conditions d'accueil favorables à leur développement, et à leur insertion en cas de handicap ou de maladie chronique. Participer à l'élaboration du projet d'établissement, garantir sa mise en œuvre au quotidien et contribuer à son évaluation. Accueillir et accompagner les assistantes maternelles lors des regroupements sur la structure, Animer et gérer l'équipe de professionnelles, en lien avec l'équipe de direction. Contribuer à l'accueil, l'information et la participati								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2039
<b>Intitulé du poste:</b> eje Assurer la responsabilité fonctionnelle de l'organisation de la vie d'un groupe d'enfants afin de garantir des conditions d'accueil favorables à leur développement, et à leur insertion en cas de handicap ou de maladie chronique. Participer à l'élaboration du projet d'établissement, garantir sa mise en œuvre au quotidien et contribuer à son évaluation. Accueillir et accompagner les assistantes maternelles lors des regroupements sur la structure, Animer et gérer l'équipe de professionnelles, en lien avec l'équipe de direction. Contribuer à l'accueil, l'information et la participati								

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2040
<p><b>Intitulé du poste:</b> eje Assurer la responsabilité fonctionnelle de l'organisation de la vie d'un groupe d'enfants afin de garantir des conditions d'accueil favorables à leur développement, et à leur insertion en cas de handicap ou de maladie chronique. Participer à l'élaboration du projet d'établissement, garantir sa mise en œuvre au quotidien et contribuer à son évaluation. Accueillir et accompagner les assistantes maternelles lors des regroupements sur la structure, Animer et gérer l'équipe de professionnelles, en lien avec l'équipe de direction. Contribuer à l'accueil, l'information et la participati</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Chef de projet études et développement	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-03-2041
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet informatique Chef de projet informatique</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Communication Chef de projet multimédia	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2042
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable des actions culturelles et pédagogiques En étroite collaboration avec le directeur, les membres de l'équipe et les divers partenaires ville et externes, l'agent responsable des actions culturelles et pédagogiques gère, développe et accompagne les projets d'actions culturelles et pédagogiques du CAP spécifiques auX Musiques actuelles, tant sur le plan administratif ( budget, convention ) que sur le contenu des actions.</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2043
<p><b>Intitulé du poste:</b> juriste Juriste au service réglementation des constructions</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Développement territorial Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2044
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef de projet développement territorial democratie participative politique de la ville</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2045
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien support utilisateurs 6274 Technicien support utilisateurs								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2046
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien support utilisateurs 6552 Technicien support utilisateurs								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Développement territorial Agent de développement territorial	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2047
<b>Intitulé du poste:</b> agent de développement commercial agent de développement commercial au service réglementation commerce artisanat								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2048
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2049
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2050

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU BUDGET ET DES ACHATS - FINANCES RESTAURATION								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2051
<b>Intitulé du poste:</b> chargé d'audience Assiste M. Le Maire dans ses audiences et en assure le suivi des personnes se présentant au service municipal de la médiation de la population								
93	BAGNOLET	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2052
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale Assistante Sociale								
93	BAGNOLET	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2053
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale Assistante Sociale								
93	BAGNOLET	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-2054
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur pédagogique Chargé des centres de loisirs								
93	BOBIGNY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-03-2055
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif pour un centre de vacances (h/f) L'agent assure trois principales missions : Gestion du patrimoine et gardiennage Gestion des espaces verts Gestion des groupes et accueil des publics								

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BOBIGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-03-2056
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien d'un centre de vacances (h/f) L'agent assure trois principales missions : Gestion du patrimoine et gardiennage Gestion des espaces verts Gestion des groupes et accueil des publics</p>								
93	BOBIGNY	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Population et funéraire Responsable du service population	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-2057
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de service de l'Accueil Le chef de service accueil participe au management stratégique de sa direction de rattachement, à l'ingénierie de projet et assure la gestion et la maîtrise des ressources de son service.</p>								
93	BOBIGNY	Attaché	Ressources humaines Directeur des ressources humaines	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-03-2058
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur des ressources humaines h/f Le directeur est chargé, avec le directeur adjoint, de faire évoluer les politiques de ressources humaines de la collectivité, de les mettre en œuvre et de les évaluer : en matière de gestion prévisionnelle des emplois et compétences, de carrière et de rémunérations, de temps de travail, de santé au travail, de formation, de communication interne. Développer avec les directeurs un partage de la fonction personnel.</p>								
93	BOBIGNY	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Directeur du système d'information	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-03-2059
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur des systèmes d'information h/f Le directeur informatique est chargé de l'élaboration, l'évolution, la mise en œuvre et l'évaluation du schéma directeur informatique de la collectivité ainsi que de la sécurité informatique de la collectivité.</p>								
93	C.C.A.S. D'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2060
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent de restauration restauration pour l'appartement gérontologique</p>								
93	C.C.A.S. D'AUBERVILLIERS	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-2061

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de vie à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social.								
93	C.C.A.S. D'AUBERVILLIERS	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-03-2062
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de vie à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social.								
93	C.C.A.S. DE BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	TmpNon	21:00	CIGPC-2014-03-2063
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation d'atelier Animer des ateliers de coiffure								
93	C.C.A.S. DE BAGNOLET	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2064
<b>Intitulé du poste:</b> Aide soignant MISSIONS ET TACHES Assurer l'hygiène et le confort (soins de nursing) des usagers : toilette, habillage, transferts... Assurer la surveillance de l'état général de la personne : paramètres vitaux, téguments, prise du traitement médical, élimination, hydratation... Prise en charge à domicile pour 31 personnes âgées de + de 60 ans , dépendantes et ou malades Prise en charge 7j/7 -365 jours/an								
93	C.C.A.S. DE BAGNOLET	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2065
<b>Intitulé du poste:</b> Aide soignant MISSIONS ET TACHES Assurer l'hygiène et le confort (soins de nursing) des usagers : toilette, habillage, transferts... Assurer la surveillance de l'état général de la personne : paramètres vitaux, téguments, prise du traitement médical, élimination, hydratation... Prise en charge à domicile pour 31 personnes âgées de + de 60 ans , dépendantes et ou malades Prise en charge 7j/7 -365 jours/an								
93	C.C.A.S. DE NEUILLY-PLAISANCE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2066

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> aide-ménagère chargé du ménage et des courses chez les personnes âgées								
93	C.C.A.S. DE NEUILLY-PLAISANCE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2067
<b>Intitulé du poste:</b> aide-ménagère chargé du ménage et des courses chez les personnes âgées								
93	C.C.A.S. DE VILLEPINTE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2068
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT REFERENT SOCIAL En charge d'accueillir, d'informer, d'orienter et d'accompagner les administrés dans les démarches administratives ainsi que le traitement des demandes d'aide sociale légale et facultative à la population. Missions : - Accueillir, informer et orienter le public, - Identifier et connaître les procédures institutionnelles et partenariales, - Accompagner les personnes dans les démarches administratives, - Traiter les demandes d'aides sociales, facultatives, de domiciliation, - Tenir des tableaux de bord et d'analyse de l'activité, - Régisseur titulaire ou suppléant sur une ou plusieurs								
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Technicien	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2069
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN INFORMATIQUE Installation, administration et maintenance des équipements informatiques Assistance des utilisateurs sur site et par téléphone								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Surveillant de travaux en eau potable et assainissement	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-2070
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien maitrise d'oeuvre, études et travaux participez au développement et à la réhabilitation du patrimoine d'assainissement réalisation des études de projet montage des marchés de travaux suivi des travaux d'investissement								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-2071

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> technicien instructeur des autorisations d'urbanisme, et des branchements neufs instruction des autorisations d'urbanisme instruction des demandes de branchements et de déversement respect de la réglementationparticiper à la mise en place et au développement du pôle								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2072
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent - contribuer aux opérations de maintenance technique de la piscine - veiller au bon fonctionnement des équipements techniques et notamment au traitement de l'eau - procéder au nettoyage et au changement des filtres - être responsable du suivi des vidanges et de la remise en état du traitement de l'eau après le remplissage des bassins - assurer une aide au nettoyage de la piscine et à l'accueil des usagers Compétences requises : Diplômé(e) d'un BTS ou expérience dans le traitement de l'eau diatomées.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2073
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent - contribuer aux opérations de maintenance technique de la piscine - veiller au bon fonctionnement des équipements techniques et notamment au traitement de l'eau - procéder au nettoyage et au changement des filtres - être responsable du suivi des vidanges et de la remise en état du traitement de l'eau après le remplissage des bassins - assurer une aide au nettoyage de la piscine et à l'accueil des usagers Compétences requises : Diplômé(e) d'un BTS ou expérience dans le traitement de l'eau diatomées.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2074
<b>Intitulé du poste:</b> bibliothécaire - d'assurer l'encadrement d'une équipe de 6 personnes et l'organisation de la section adulte. Vous participerez à ce titre aux réunions de direction et à la mise en œuvre des projets de l'équipement - de gérer et organiser des ressources documentaires : définition des besoins, évaluation de l'offre, acquisition, suivi des fonds, des statistiques de prêt et du budget pour les achats - de programmer et d'assurer la médiation culturelle entre les ressources documentaires et les usagers								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2075

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> maitre nageur sauveteur                      Rattaché(e) aux responsables des équipements, vous aurez pour missions : - encadrer et animer des activités aquatiques - assurer la surveillance, la sécurité et la prévention des activités aquatiques - accueillir le public.                      Dans ce cadre, vous assurez l'adaptation des interventions en fonctions des publics, des niveaux et des capacités d'apprentissage, dans le respect du projet pédagogique. Vous encadrez, organisez et animez une ou plusieurs disciplines sportives aquatiques. Vous avez par ailleurs, en charge la surveillance des bassins et repérer les comportements à risque. Vous détectez</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2076
<p><b>Intitulé du poste:</b> Administrateur metier                      Gerer les fonctionnalités des outils de gestion de projet en étroite collaboration. Etre en lien avec l'atelier cartographie, aménagement afin d'intégrer les modifications des réglemets PLU dans droits de cité.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Technicien	Environnement Garde gestionnaire des espaces naturels	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2077
<p><b>Intitulé du poste:</b> 14-01 DNPB - ANIMATEUR DU PATRIMOINE                      Au sein du Service des parcs urbains et placé sous l'autorité du chef du bureau de l'accueil et de la promotion, l'animateur aura pour mission de coordonner les actions des partenaires, mettre en valeur les richesses du patrimoine existant et sensibiliser à la préservation de l'environnement</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Développement territorial Chargé d'études	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-2078
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION                      Commander ou conduire des études dans différents champs d'intervention pour l'aide à la définition des politiques publiques et des orientations strategiques de la collectivité.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Technicien	Infrastructures Technicien voirie	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-2079
<p><b>Intitulé du poste:</b> 14-02 DVD TECHNICIEN AU BUREAU DU FONCIER                      Sous l'autorité du Chef de bureau du foncier, le (la) technicien(ne) assurera les missions suivantes : - la gestion du patrimoine foncier de la voirie départementale ; - la libération des emprises nécessaires à la conduite d'opérations de voirie et de tramway ainsi que des parcelles acquises.</p>								
93	DRANCY	A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2080

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM -AT - ENT ATSEM agent d'accompagnement dans les écoles maternelles.								
93	DRANCY	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-2081
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de police municipal Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique. Assure une relation de proximité avec la population.								
93	DRANCY		Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-03-2082
<b>Intitulé du poste:</b> Medecin spécialisé en chirurgie ortho Médecin spécialisé en chirurgie orthopédique								
93	DRANCY		Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2014-03-2083
<b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN ECHOGRAPHE-CMS-AT MEDECIN ECHOGRAPHE RADIOLOGUE								
93	DRANCY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2084
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM/GM Assistance au personnel enseignant, animation des ateliers, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-2085
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable production, hygiène et qualité - organiser la qualité - veiller au respect des normes de qualités								

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LA COURNEUVE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2086
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien maîtrise d'ouvrage            Vous êtes chargé en lien direct avec le responsable de l'unité, de la maîtrise d'ouvrage sur la collectivité des bâtiments communaux.</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-2087
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) d'Insertion projet de ville R.S.A.            Missions : * accompagner les bénéficiaires du R.S.A. tout au long de leur parcours d'insertion socioprofessionnelle en favorisant la continuité et la cohérence des cations engagées, * veiller à la formalisation du parcours et de sactions dans un contrat d'engagement réciproque tout en étant l'interlocuteur du Département concernant le parcours du bénéficiaire R.S.A. et l'interlocuteur prioritaire des intervenants ponctuels amenés à traiter certaines problématiques d'insertion annexes, * participer à l'animation du projet de ville R.S.A. au sein de l'équipe.</p>								
93	LE BOURGET	Ingénieur	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2088
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DES SERVICES BATIMENTS ET VOIRIE RESEAUX DIVERS ET ENVIRONNEMENT            - l'élaboration des programmes d'opérations neuves et en assurer le suivi technique et administratif - l'élaboration de la programmation des travaux d'entretien et d'amélioration des bâtiments communaux et du suivi des opérations d'entretien et de maintenance du patrimoine immobilier municipal - l'élaboration des pièces techniques et administratives des marchés liés aux travaux à réaliser ...</p>								
93	LE PRE-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-2089
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'intervention urbaine            entretien de la voirie</p>								
93	LE RAINCY	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2090
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la communication            - Accompagnement des projets et opérations de communication de la collectivité. - Proposition et réalisation des reportages et rédaction d'articles. - Recueil, analyse et synthèse d'information. - Mise en forme et préparation de la diffusion d'informations.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LE RAINCY	Rédacteur	Finances Responsable de gestion comptable	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2091
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable des finances - suivi et contrôle de l'exécution budgétaire - participation au processus de suivi du budget des associations préparation budgétaire								
93	LE RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2092
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique - Surveillance et relevé des infractions relatives à l'arrêt et au stationnement. - Prévention aux abords des équipements et lieux publics. - Renseignement des usagers des voies publiques								
93	LES LILAS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	04:00	CIGPC-2014-03-2093
<b>Intitulé du poste:</b> professeur a partir d'une expertise artistique et pédagogique ,enseigner la musique dans le cadre d'un cours ouvert aux adhérents du centre culturel .conduite de projets pédagogique s et culturels a dimension individuelle et collective aboutissant à des restitutions (auditions concerts )								
93	LES LILAS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-03-2094
<b>Intitulé du poste:</b> professeur A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigner la musique dans le cadre d'un cours ouvert aux adhérents du centre culturel. conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension individuelle et collective aboutissant à des restitutions (auditions concerts)								
93	LES LILAS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2095
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Assurer l'accueil des enfants et des parents et les tâches de bonnerie. Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le bien être de ces enfants Participer à la réflexion nécessaire à leur accompagnement dans le cadre de projets, Assurer les transmissions écrites et orales Participer à la formation des stagiaires								

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Sage-femme cl. normale Sage-femme cl. sup.	Santé Sage-femme	A	Création d'emploi	TmpNon	02:00	CIGPC-2014-03-2096
<b>Intitulé du poste:</b> Sage Femme au sein du CMS Sage-femme au sein du CMS								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-03-2097
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture CCBO Auxiliaire de puériculture CCBO								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Opérateur en maintenance des véhicules	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-2098
<b>Intitulé du poste:</b> MECANICIEN POIDS LOURDS ET CARS Realiser la maintenance préventive et corrective des véhicules types VL/VU/PL/CAR et engins spécifiques et des matériels hydrauliques.								
93	LIVRY-GARGAN	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2099
<b>Intitulé du poste:</b> EJE L'agent est un professionnel de la petite enfance (0-7 ans). Il remplit trois grandes fonctions : l'accueil, l'éducation et la prévention. L'agent conçoit et met en oeuvre les projets pédagogiques et coordonne les activités qui en découlent.. Il est susceptible d'assurer ses missions sur l'ensemble des structures petite enfance de la ville.								
93	LIVRY-GARGAN	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Technicien de santé environnementale	C	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-03-2100
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de soins pg auxiliaire de soins pg								
93	MONTFERMEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2101

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation service jeunesse impulser une dynamique d'animation								
93	MONTFERMEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2102
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation service jeunesse impulser une dynamique d'animation								
93	MONTREUIL	Rédacteur	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-2103
<b>Intitulé du poste:</b> conseiller en insertion MISSION PRINCIPALE : Exercée dans le cadre d'une convention Ville/Conseil Général en direction du public allocataire du Revenu de Solidarité Active. Aider à l'élaboration et à la mise en œuvre d'un parcours d'insertion contractualisé favorisant l'employabilité et/ou le maintien du lien social. Travail en réseau avec les dispositifs et les acteurs socio-économiques du territoire. ACTIVITES PRINCIPALES : Accueil, information et orientation : animer une réunion d'information collective hebdomadaire sur le dispositif RSA et l'action du service								
93	MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-2104
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil et de gestion au théâtre Berthelot MISSION PRINCIPALE : Sous la responsabilité du chef de service, l'agent d'accueil et de gestion est chargé de l'accueil général au théâtre Berthelot, de la gestion administrative et comptable du service, ainsi que l'information des publics sur la programmation. ACTIVITÉS PRINCIPALES Accueil téléphonique et physique : renseignements, réservations, gestion des flux du public, suivi et bilan des taux de fréquentation, actualisation du fichier spectateurs institutionnels. secrétariat administratif : commandes et gestion économat gestion du courrier, dispatching et rédaction								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-2105
<b>Intitulé du poste:</b> agents du domaine public MISSION PRINCIPALE : Nettoyement des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels. ACTIVITES PRINCIPALES : Balayage manuel des trottoirs et caniveaux avec ou sans eau. Ramassage des déchets divers (dépôts sauvages, encombrants, sacs etc....)Signalement des tas sauvages et des épaves. Vidage des corbeilles Ramassage des feuilles mortes Désherbage manuel ou chimique Déneigement des voies de circulation et des trottoirs des services publics								

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-03-2106
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent du domaine public</p> <p>MISSION PRINCIPALE : Nettoyement des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels.</p> <p>ACTIVITES PRINCIPALES : Balayage manuel des trottoirs et caniveaux avec ou sans eau. Ramassage des déchets divers (dépôts sauvages, encombrants, sacs etc....)Signalement des tas sauvages et des épaves.</p> <p>Vidage des corbeilles Ramassage des feuilles mortes Désherbage manuel ou chimique Déneigement des voies de circulation et des trottoirs des services publics</p>								
93	MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-2107
<p><b>Intitulé du poste:</b> un gestionnaire AT-MP</p> <p>MISSION PRINCIPALE : Gestion des accidents du travail, des maladies professionnelles et des dossiers médicaux des agents en CLM, CLD, CGM (en l'absence de la collègue) Applique et traite, à partir des dispositions législatives et réglementaires, les dossiers accidents du travail et maladies professionnelles. ACCUEIL DU PERSONNEL : Accueillir les agents sur place ou par téléphone Identifier les demandes, orienter, renseigner, répondre Délivrer certains documents : feuillets AT, attestations, certificats GESTION DES ACCIDENTS DU TRAVAIL : Etablissement et transmission des déclarations</p>								
93	MONTREUIL	Animateur	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2108
<p><b>Intitulé du poste:</b> directeur de centre de loisirs directeur de centre de loisirs</p>								
93	MONTREUIL	Animateur	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2109
<p><b>Intitulé du poste:</b> directeur de centre de loisirs directeur de centre de loisirs</p>								
93	MONTREUIL	Animateur	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2110
<p><b>Intitulé du poste:</b> directeur de centre de loisirs directeur de centre de loisirs</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Animateur	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2111
<b>Intitulé du poste:</b> directeur de centre de loisirs directeur de centre de loisirs								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2112
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier entretien courant des jardins et espaces paysagers								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2113
<b>Intitulé du poste:</b> entretien et restauration en crèche chargé des repas et de l'entretien des locaux de la petite enfance								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	TmpNon	16:00	CIGPC-2014-03-2114
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue crèches Psychologue vacataire dans les 4 structures petite enfance								
93	NOISY-LE-GRAND	Rédacteur	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-2115
<b>Intitulé du poste:</b> chargé d'insertion Mission 1 : Accompagner • Informer l'allocataire sur ses droits et ses devoirs liés au RSA et sur les dispositifs d'insertion • Etablir un diagnostic de la situation • conseiller l'allocataire dans la construction de son parcours individualisé Mission 2 : Elaborer, conduire des actions et animer des ateliers Mission 3 : Evaluer l'activité								
93	NOISY-LE-GRAND	Agent maîtrise	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-03-2116

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> technicien d'exposition ?Construction des décors ?montage d'expositions (dont encadrement de l'équipe de montage) ?Participer au montage/démontage des décors ?Gestion des stocks (bois, visserie, peinture...)								
93	NOISY-LE-GRAND	Agent maîtrise	Arts et techniques du spectacle Régisseur de spectacle	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2117
<b>Intitulé du poste:</b> régisseur lumière Evaluation des besoins techniques (éclairage) des spectacles : étude des fiches techniques Encadrement d'une équipe d'électriciens pour la mise en œuvre des éclairages Installation et réglage des projecteurs Veiller au bon déroulement du spectacle (par rapport à la lumière) Gérer les pupitres lumière								
93	NOISY-LE-GRAND	Agent maîtrise	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2118
<b>Intitulé du poste:</b> agent des fêtes et cérémonies Recruter le personnel pour les réceptions Assurer le suivi des dépenses pour les réceptions Effectuer les commandes des denrées Gérer et inventorier les stocks des denrées et du matériel Transporter, charger, décharger et mettre en place les denrées et le matériel Monter, démonter les décors et les installations Assurer une permanence technique pendant les manifestations et cérémonies								
93	NOISY-LE-GRAND	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-03-2119
<b>Intitulé du poste:</b> responsable transport collectif -Elaborer et suivre le budget de l'unité -Coordonner et superviser le travail des équipes : mécaniciens et chauffeurs -Réaliser et gérer les plannings annuels des chauffeurs de cars -Planifier l'entretien et les réparations du parc auto -Recourir aux prestataires extérieurs et en assurer le suivi et le contrôle -Assurer la gestion administrative et technique du parc auto -Analyser les besoins des services municipaux et passer les marchés publics correspondant								
93	NOISY-LE-GRAND	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable de restaurant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-2120
<b>Intitulé du poste:</b> responsable cuisine foyer personnes âgées Elaborer et préparer les repas (entrées, plats, desserts...) Préparer les commandes Encadrer l'équipe de la cuisine Appliquer et faire appliquer la méthode HACCP Gérer les congés de l'équipe de la cuisine Entretien et nettoyer le matériel et les locaux Réceptionner et contrôler les livraisons Participer aux commissions menus Dialoguer et échanger avec les convives Faire le lien entre la commune et la société de restauration privée Préparer les repas pour les résidents à domicile Faire remonter les informations à la hiérarchie								

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2121
<b>Intitulé du poste:</b> agent logistique Livrer, mettre en place et démonter le matériel prêté par le service aux organisateurs des manifestations Effectuer les déménagements et transports d'objets et de marchandises Assurer la petite maintenance du matériel (petit entretien et nettoyage ...)								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2122
<b>Intitulé du poste:</b> agent logistique Livrer, mettre en place et démonter le matériel prêté par le service aux organisateurs des manifestations Effectuer les déménagements et transports d'objets et de marchandises Assurer la petite maintenance du matériel (petit entretien et nettoyage ...)								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-03-2123
<b>Intitulé du poste:</b> agent logistique Livrer, mettre en place et démonter le matériel prêté par le service aux organisateurs des manifestations Effectuer les déménagements et transports d'objets et de marchandises Assurer la petite maintenance du matériel (petit entretien et nettoyage ...)								
93	NOISY-LE-SEC	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2124
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe Adjoint technique de 2ème classe, agent polyvalent de restauration.								
93	NOISY-LE-SEC	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2125
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe Adjoint technique de 2ème classe								

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	ROMAINVILLE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chef de projet technique système d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2126
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet DSI                      - Avoir en charge un portefeuille d'applications métiers - Recenser les besoins des utilisateurs - Piloter et animer les différents projets de mise en œuvre et/ou d'évolution applicative - Assurer le maintien en conditions opérationnelles - Assurer le support et la formation aux utilisateurs - Gérer les relations avec les éditeurs et fournisseurs - Etre garant de la qualité de la documentation relative à votre domaine. - Assurer la maintenance de premier niveau sur les équipements réseaux et l'assistance support technique de premier niveau aux utilisateurs.</p>								
93	ROMAINVILLE	Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2127
<p><b>Intitulé du poste:</b> Instructeur des droits de sol                      Accueil et information sur le plan local d'urbanisme et conseils aux habitants et autres sur leurs projets Instruction et gestion administrative et technique des déclarations préalables, des permis de démolition, de construction et d'aménagement et autres demandes d'autorisation d'occupation des sols (publicités, enseignes, ERP) Contrôle des conformités Constat des infractions à l'urbanisme et au règlement local de publicité et suivi de la procédure</p>								
93	ROMAINVILLE	Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2128
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'urbanisme et du foncier                      Accueil et information sur le plan local d'urbanisme et conseils aux habitants et autres sur leurs projets Instruction et gestion administrative et technique des déclarations préalables, des permis de démolition, de construction et d'aménagement et autres demandes d'autorisation d'occupation des sols (publicités, enseignes, ERP) Contrôle des conformités Constat des infractions à l'urbanisme et au règlement local de publicité et suivi de la procédure Mise en œuvre des opérations d'aménagement sur le plan foncier et urbanistique</p>								
93	ROMAINVILLE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2129
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante administrative                      Activités principales •Réception des appels téléphoniques •Réception, traitement et diffusion d'informations •Réalisation de travaux de bureautique •Suivi de la planification des réunions et de l'agenda de l'équipe •Tri, classement et archivage de documents •Suivi et mise en forme des dossiers administratifs •Exécution et suivi des procédures et décisions administratives Activités spécifiques •Accueil du public</p>								
93	SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2130

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> C/P Attaché à la communication gestion administrative								
93	SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2131
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture accueil des enfants des parents								
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2132
<b>Intitulé du poste:</b> C/P Adjoint technique de 2ème classe à la DAS gérer l'entretien des locaux								
93	SAINT-OUEN	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-2133
<b>Intitulé du poste:</b> 14-005 UN GESTIONNAIRE DES MARCHES PUBLICS (H/F) Instruction et suivi des opérations de marchés publics								
93	SAINT-OUEN	Animateur	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-2134
<b>Intitulé du poste:</b> 14-013 Chargé d'accompagnement social et professionnel Placé sous la responsabilité du chef de service Initiatives Jeunes, le chargé d'accompagnement social et professionnel met en œuvre la politique municipale en matière d'accompagnement à l'insertion socioprofessionnelle.								
93	SAINT-OUEN	Rédacteur	Habitat et logement Responsable d'unité de gestion locative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-2135
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) des études du service logement - 14009 Le service logement est rattaché à la Direction Générale du développement territoriale, il a pour principales missions de prendre en charge les dossiers déposés par les usagers de la ville, reçoit et gère 11.000 personnes par an. Il contribue à promouvoir la politique municipale par la mise en œuvre d'actions de lutte contre l'habitat indigne, la prise en compte des personnes en situations de handicap et les relogements liés à la loi Daloz (droit au logement opposable), en lien avec les autres services municipaux.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SYNDICAT D'EQUIPEMENT ET D'AMENAGEMENT DES PAYS DE FRANCE ET DE L'AULNOYE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2136
<b>Intitulé du poste:</b> SUIVI TECHNIQUE DES BATIMENTS ET DES CHANTIERS EN COURS SUIVI TECHNIQUE DES BATIMENTS ET DES CHANTIERS EN COURS								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2137
<b>Intitulé du poste:</b> chargé d'opérations de construction Représente le maître d'ouvrage sur les plans techniques, administratifs et financiers lors de toutes les phases de construction ou de restructuration lourde de bâtiments : programme, études, construction et parfait achèvement. Garant de la bonne réalisation du projet, il a la responsabilité d'élaborer les diagnostics fonctionnels, pathologiques, sécurité, accessibilité.., d'établir les études de faisabilité, les estimations budgétaires et le planning pour l'aide à la décision des élus, de rédiger les pièces techniques des marchés d'études et de maîtrise d'oeuvre.								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chef de projet développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2138
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission renouvellement urbain Suivi des actions en faveur des copropriétés, instruction des demandes d'aides à la résidentialisation, participation aux actions de renouvellement urbain du centre ville, instruction des dossiers liés à l'activité de la division, gestion de l'agenda de la division, organisation des réunions de la division, rédaction des comptes-rendus, assistance à la coordination des partenaires extérieurs et des services internes, communication des actions conduites par la division, recherche documentaire et élaboration de notes de synthèse, assistance administrative de la division								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2139
<b>Intitulé du poste:</b> chef du service foncier et immobiliter l'agent conduit des projets en matière de planification urbaine et d'aménagement urbain (élaboration et révision du PLU, participation au programme de logement et supervision des opérations de construction immobilières sur les plans administratifs, juridiques, techniques et financiers. Mide en oeuvre de la politique foncière de la Collectivité. Il veille à la cohérence des projets avec la politique urbaine de la collectivité. Assure les fonctions d'adjoint auprès du directeur de la division urbanisme.								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2140

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de parc S'assurer du respect du règlement intérieur du parc et de la sécurité des habitants.								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Technicien	Patrimoine bâti Surveillant de travaux en bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2141
<b>Intitulé du poste:</b> responsable travaux en régie bâtiment - Encadrement et gestion du personnel (30 agents), - Etude des travaux à réaliser avec les partenaires internes à la ville et externes, - Analyse et diagnostic des dysfonctionnements, élaboration et proposition de solutions correctives, -Organisation, planification et suivi des travaux des différents corps de métiers, -Application des normes de sécurité								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Technicien	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2142
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN BATIMENT Suivi des interventions et des informations auprès des directeurs d'établissements et des chefs de service, planifie, programme, vérifie l'exécution de travaux d'entretien et ou de réhabilitation et d'aménagement et leur bonne réalisation, élaboration de cahiers des charges, suivi de l'exécution des marchés en cours, participation aux préparations budgétaires et suivi financier des travaux, collaboration avec les entreprises extérieures et les services de la Ville.								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2143
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil des enfants et la préparation des activités pédagogiques, Prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel destinés aux enfants, Participe aux projets éducatifs, Aide l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie, Participe à la sécurité et à l'hygiène des enfants, Participe à la préparation des activités manuelles, participe au temps de restauration en encadrement des enfants								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2144
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil des enfants et la préparation des activités pédagogiques, Prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel destinés aux enfants, Participe aux projets éducatifs, Aide l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie, Participe à la sécurité et à l'hygiène des enfants, Participe à la préparation des activités manuelles, participe au temps de restauration en encadrement des enfants								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2145

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur Assurer le transport des enfants des centres de loisirs, des personnes âgées.								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-2146
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint opérationnel événementiel Assurer la gestion logistique d'événements à caractère sportif ou non au sein des équipements municipaux ou sur le territoire communal								
93	VAUJOURS	Rédacteur	Direction générale Contrôleur de gestion	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-2147
<b>Intitulé du poste:</b> assistante du DGS Contrôle, rédaction, compte-rendu								
93	VILLEMOMBLE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2148
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et des parents Accompagnement des enfants en veillant à leur bien être, leur sécurité et au développement de leur autonomie Elaboration et mise en œuvre de projets d'activités (travail d'équipe)								
93	VILLEMOMBLE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2149
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et des parents Accompagnement des enfants en veillant à leur bien être, leur sécurité et au développement de leur autonomie Elaboration et mise en œuvre de projets d'activités (travail d'équipe)								
93	VILLEMOMBLE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2150
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et des parents Accompagnement des enfants en veillant à leur bien être, leur sécurité et au développement de leur autonomie Elaboration et mise en œuvre de projets d'activités (travail d'équipe)								

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	VILLEPINTE	DGAS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directeur général adjoint	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2151
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR GENERAL ADJOINT</p> <p>Participe sous l'autorité du directeur général des services aux réunions de direction générale et au processus de décision et de mise en oeuvre des politiques publiques de la collectivité et notamment dans sa délégation. Mobilisation et optimisation des ressources humaines et de l'ensemble de smoyens d'action de son secteur.</p>								
93	VILLEPINTE	Technicien	Ressources humaines Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2152
<p><b>Intitulé du poste:</b> PREVENTEUR</p> <p>Assiste et conseil l'autorité territoriale et les services dans la definition, la mise en place et le suivi d'une politique de gestion des riques professionnels et de sécurité intégrée.</p>								
93	VILLEPINTE	Rédacteur pr. 2e cl.	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2153
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE D'INSERTION PROFESSIONNEL</p> <p>Acceulle et accompagne les differents publics dans l'elaboration d'un parcours favorisant leur insertion professionnelle au sein du service inserton/RSA.</p>								
93	VILLEPINTE	Rédacteur pr. 2e cl.	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2154
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE D'INSERTION PROFESSIONNEL</p> <p>Acceulle et accompagne les differents publics dans l'elaboration d'un parcours favorisant leur insertion professionnelle au sein du service inserton/RSA.</p>								
93	VILLEPINTE	Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable des services techniques	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2155
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DU PATRIMOINE ET DU CENTRE TECHNNIQUE MUNICIPAL</p> <p>Diriger, dynamiser, coordonner et animer le CTM ; gérer des relations impartiales avec les fournisseurs, les entreprises, les prestataires de services, les concessionnaires,... ; hiérarchiser les diverses demandes en fonction de leurs urgences ; veiller à l'élaboration cohérente des plannings d'interventions des équipes ; contrôler l'exécution des travaux et le suivi des chantiers ; s'assurer du parfait respect des règles de sécurité ; élaborer un budget cohérent et le gérer : vérifier la bonne exécution des prestations de services, des commandes, des réceptions de matériel, de fournitures,... ;</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	VILLETANEUSE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2156

**Intitulé du poste:** MAITRE NAGEUR SAUVETEUR

Le Maître Nageur Sauveteur est chargé de la surveillance et de la sécurité des usagers, du respect des règles d'hygiène, de mettre en place et de faire respecter le règlement intérieur.

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	ARCUEIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-2157
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien logé de l'Hôtel de ville Assurer l'accueil et la sécurité de l'Hôtel de ville et le lien avec l'astreinte en dehors des horaires d'ouvertures administratives.								
94	ARCUEIL	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-2158
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Carrière et Paie Au sein de la Direction des Ressources Humaines et du secteur Gestion Administrative, vous aurez en charge la gestion de la carrière et de la paie des agents communaux.								
94	BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2159
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur au service animation/retraités . Contribue, en collaboration avec l'équipe, à la conception et à la mise en œuvre des loisirs retraités pour répondre aux attentes d'un public en constante évolution. . Contribue et développe des projets intergénérationnels . Accueille, oriente, renseigne le public retraités								
94	C.C.A.S. DE CACHAN	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-03-2160
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile L'aide à domicile est une personne qualifiée et/ou expérimentée qui intervient auprès de personnes âgées, handicapées et/ou malades habitant Cachan pour les aider à faire ce qu'elles ne peuvent pas ou plus faire seule afin de les soutenir et les accompagner dans leur vie quotidienne. L'aide à domicile effectue un travail matériel, moral et social contribuant au maintien à domicile de la personne aidée.								
94	C.C.A.S. DE SUCY-EN-BRIE	Attaché	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2161

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable Pôle Santé Séniors et Handicap (SPASAD) Le Responsable du Pôle Santé Séniors et Handicap anime la politique mise en œuvre par le CCAS en faveur des personnes âgées et/ou en situation de handicap Encadrement du service polyvalent d'aide et de soins à domicile : soins infirmiers, aide à domicile, portage des repas, téléalarme Maison des séniors, service Minibus.								
94	C.C.A.S. DE SUCY-EN-BRIE	Cadre de santé	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2162
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable Pôle Santé Séniors Handicap Le Responsable du Pôle Santé Séniors et Handicap anime la politique mise en œuvre par le CCAS en faveur des personnes âgées et/ou en situation de handicap Encadrement du service polyvalent d'aide et de soins à domicile : soins infirmiers, aide à domicile, portage des repas, téléalarme Maison des séniors, service Minibus.								
94	CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2163
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Effectuez l'entretien des espaces verts de la ville.								
94	CACHAN	Attaché	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2164
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du pôle carrière Coordonner la gestion administrative des agents de la collectivité, dans le respect des règles statutaires et des procédures administratives et juridiques. Assurer l'encadrement de trois gestionnaires de carrière et travaille en collaboration avec les autres pôles de la DRH.								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	TmpNon	28:00	CIGPC-2014-03-2165
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien et d'interclasse Réalisation des opérations quotidiennes et périodiques d'entretien et d'hygiène dans les locaux selon les protocoles établis Encadrer les enfants pendant le temps de l'interclasse et assurer leur sécurité								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Retraite	TmpNon	12:00	CIGPC-2014-03-2166

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de violon Professeur de Violon								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2167
<b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration restauration scolaire : de la livraison jusqu'au service aux enfants dans le respect de la méthode HACCP; remise en état des locaux selon le plan de nettoyage								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-2168
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de direction L'assistant(e) de direction des Politiques Culturelles apporte une aide permanente à la Directrice en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers.								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-2169
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien de la voie publique chargé du nettoyage manuel -Ramassage de papiers et déchets légers à l'aide de pince à déchets -Nettoyage et lavage des matériels utilisés								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-2170
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du pôle paie-absences-comptabilité En matière de Paie : Appliquer et interpréter les dispositions statutaires -Elaborer et contrôler les éléments de rémunération En matière d'absences : Gérer et suivre toutes les absences des agents En matière de comptabilité : Etablir les titres de recettes liés à la paie								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Technicien	Eau et assainissement Technicien de contrôle des stations d'épuration	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2171
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien eau et assainissement Technicien eau et assainissement								

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2172
<b>Intitulé du poste:</b> technicien bâtiment technicien bâtiment								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2173
<b>Intitulé du poste:</b> Maitre nageur maitre nageur / surveillant de baignade piscine de Villejuif								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2174
<b>Intitulé du poste:</b> Maitre nageur maitre nageur / surveillant de baignade piscine de Villejuif								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2175
<b>Intitulé du poste:</b> Maitre nageur maitre nageur / surveillant de baignade piscine de Villejuif								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2176
<b>Intitulé du poste:</b> Maitre nageur maitre nageur / surveillant de baignade piscine de Villejuif								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2177

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Maitre nageur maitre nageur / surveillant de baignade piscine de Villejuif								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2178
<b>Intitulé du poste:</b> Maitre nageur maitre nageur / surveillant de baignade piscine de Villejuif								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2179
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable technique Responsable technique piscine de Villejuif								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2180
<b>Intitulé du poste:</b> assistante administrative - DRP SAIP chargé d'apporter un appui quotidien au responsable de secteur dans la gestion administrative du temps de travail								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-2181
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire apprentissage/stage - DRH y- Mobilité assurer la gestion administrative et la paie des stagiaires, des apprentis et des emplois d'avenir. mettre en place des outils de gestion, de tableaux de bord à des fins statistiques.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché Attaché principal	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-2182
<b>Intitulé du poste:</b> chef de service accueil secteur public Assure l'encadrement et le pilotage du service accueil secteur public (accueil et accompagnement des enfants confiés à l'ASE). Il est membre de l'équipe de direction. Assure le suivi des projets de service et des projets d'établissement.. Met en oeuvre le plan d'action d'évolution des foyers publics et le projet de l'accueil familial départemental. Assure l'accompagnement à la restructuration des établissements publics.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché Attaché principal	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-2183
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de service urgence et actions territoriales - DPEJ Assure l'encadrement et le pilotage du service urgence et actions territoriales : crip, groupements territoriaux, Adoption. Il est membre de l'équipe de direction.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché Attaché principal	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-2184
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de service accompagnement préventif Met en oeuvre les orientations en matière de prévention spécialisée en particulier à travers les CPOM. Elabore et suit les contrats d'objectifs et de moyens avec les associations et les partenaires (associations de prévention spécialisée et PADJ en lien avec les services de l'Etat. Copilote la maison de l'adolescent avec les services de l'Etat. accompagne la fluidification des procédures administratives de l'unité aides financières et la mise en oeuvre du référentiel, ainsi que la transversalité avec la direction de l'action sociale dans les pratiques.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-2185
<p><b>Intitulé du poste:</b> Collaborateur RH - DPEJ Assiste le responsable RH dans la gestion du personnel de la direction relevant de la Fonction Publique Territoriale et de la Fonction Publique Hospitalière (foyers publics).</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-2186
<p><b>Intitulé du poste:</b> Collaborateur RH - DPEJ Assiste le responsable RH dans la gestion du personnel de la direction relevant de la Fonction Publique Territoriale et de la Fonction Publique Hospitalière (foyers publics).</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-03-2187
<p><b>Intitulé du poste:</b> DPEJ - Assistant Territorial Socio-Educatif (enfance) 1171 Assurer la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations, les actions éducatives à domicile et les AEMO</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-03-2188
<p><b>Intitulé du poste:</b> DPEJ - Responsable adjoint enfance - 3259 (nomination après concours) Met en oeuvre le dispositif de protection de l'enfance au sein de l'EDS</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché Attaché principal	Social Conseiller d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-2189
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller technique - DPEJ Le conseiller technique foyers publics apporte conseil et soutien technique aux directeurs et chefs de service des foyers publics. Il assure des fonctions transversales d'articulation avec la conseillère technique de la direction. Il est placé sous la responsabilité du responsable des foyers publics.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché Attaché principal	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-2190
<p><b>Intitulé du poste:</b> Evalueur qualité - DPEJ Evalue et analyse les réponses apportées par l'institution et participe à la mise en oeuvre des plans d'action ainsi qu'à la gestion des risques et événements indésirables.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Social Travailleur social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-2191
<p><b>Intitulé du poste:</b> DASo - SECRETAIRE VOLANTE - (H/F) - 5853 Au sein d'une équipe, la secrétaire volante assure le remplacement d'une secrétaire d'un service de la DASo (EDS, Espaces Insertion, CLI services centraux), sur l'ensemble du territoire du Val de Marne, en cas de maladie, congé maternité, temps partiel thérapeutique, poste vacant en attente de recrutement...) Vous assurez les tâches de secrétariat et d'accueil du public du poste remplacé, dans la limite des outils ou procédures spécifiques qui nécessitent une formation ou une habilitation particulière.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-2192
<p><b>Intitulé du poste:</b> DASo - ASSISTANT SOCIAL ACCUEIL - (H/F) - 6256 L'assistant social d'accueil en EDS a pour mission de faire rapidement une première évaluation, orienter si nécessaire, répondre aux premières demandes dans le but d'favoriser l'autonomie des personnes, faciliter l'exercice de la citoyenneté, prévenir les exclusions et contribuer à en corriger les effets. Il s'inscrit dans les dispositifs, orientations et organisations mis en oeuvre par le Département.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché Attaché principal	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-2193
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de service du secteur associatif et évaluation qualité Assure l'encadrement et le pilotage du service secteur associatif et évaluation qualité sous l'autorité du directeur, le suivi des projets de service et d'établissement. Met en place un processus favorisant le mode projet dans la conduite des évolutions nécessaires à son secteur d'activité.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmier	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-03-2194
<p><b>Intitulé du poste:</b> infirmière santé au travail - DRH - SSSCT charger d'assister le médecin dans sa mission de surveillance médicale et d'information et de conseil du personnel et de l'administration en matière de santé au travail d'environnement sanitaire et de conditions de travail</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-2195
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire collaborateur(trice) du pôle Accueil-Accompagnement - DASO 6314 Sous la responsabilité hiérarchique du responsable de l'EDS, le collaborateur assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels il garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence. Par un accueil physique et téléphonique, il participe à l'orientation des usagers. Les fonctions : Accueil téléphonique et physique du public Secrétariat des travailleurs sociaux Réalisation et mise en forme de travaux de bureautique recherche et diffusion d'informations logistique Instruction des demandes de RSA et FSH.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-2196
<p><b>Intitulé du poste:</b> DJSVV - Référent sportif du Territoire 4 - (H/F) - 7815 Le référent sportif a en charge la gestion et le suivi des dossiers de demandes de subvention émanant du territoire 4 et des comités sous sa responsabilité. A ce titre, il propose des montants de subvention et accompagne la réalisation des projets. Il représente le service départemental des sports et assure la mise en oeuvre de la politique sportive départementale auprès des différents acteurs sportifs du territoire. Le référent de territoire doit mettre en place des procédures d'évaluation lui permettant de développer une connaissance précise de son territoire.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2197

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> DAD - Coordonnateur de la salle de lecture - (H/F) - 7294                      Coordonner : * L'orientation et l'accompagnement des lecteurs pour permettre l'accès aux archives à tous les publics en salle de lecture et sur le site internet * La chaîne d'opération liée à la communication des originaux en salle de lecture dans le cadre réglementaire Vous devrez savoir animer une équipe et évaluer les besoin des utilisateurs en plus de conduire une recherche. * Il vous incombera d'instruire des demandes de dérogation. * Titulaire du Baccalauréat et du diplôme universitaire en archivistique, soit BAC + 3 minimum * Vous êtes doté d'une solide expérience de 5 ans</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché conserv. patr.	Affaires générales Directeur des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2198
<p><b>Intitulé du poste:</b> DAD - Régisseur des fonds et des magasins - (H/F) - 7299                      Le régisseur des fonds et des magasins a pour mission : la surveillance et le suivi des équipements et des magasins, la formalisation du prêt de matériel à l'extérieur, la surveillance de l'état matériel des fonds, la vérification régulière du récolement, la préparation, le suivi et la réception des chantiers de conditionnement, de restauration et de numérisation. Il assure l'encadrement de proximité de l'équipe de magasinage, y compris des agents dchargés de la sécurité. Titulaire du Mastère et expérience en gestion de projet, d'équipe. Expérience dans un poste similaire</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-2199
<p><b>Intitulé du poste:</b> DSPAPH - Chargé de production de données budgétaires et statistiques - (H/F) - 8400                      Réaliser des études et des enquêtes pour la direction afin d'affiner les prévisions et le suivi budgétaire, d'améliorer la connaissance sur les bénéficiaires, les prestataires et l'impact des prestations servies.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2200
<p><b>Intitulé du poste:</b> DJSVV - Agent polyvalent maintenance - (H/F) - 7808                      Sous l'autorité du responsable de la MDS et de son adjoint, l'agent contribue à la préparation logistique des initiatives et à la mise en place des salles, à l'entretien et la maintenance de l'équipement Maison des Syndicats, à la sécurité du bâtiment et du public et participe à l'accueil des usagers et des entreprises.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Social Travailleur social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2201
<p><b>Intitulé du poste:</b> DJSVV - Gestionnaire du forfait Améthyste - (H/F) - 7494                      Gestion des demandes de titres de transport Améthyste et Rubis réservés aux déplacements des personnes âgées et/ou handicapées sur l'ensemble des réseaux RATP, SNCF et OPTILE d'Ile-de-France.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2202

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés, tri et évacuation des déchets courant, contrôle de l'état de propreté des locaux, entretien courant et rangement du matériel utilisé								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2203
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés, tri et évacuation des déchets courant, contrôle de l'état de propreté des locaux, entretien courant et rangement du matériel utilisé								
94	ETABLISSEMENT D'INGENIERIE POUR L'INFORMATIQUE ET LES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET COMMUNICATION - S.I.I.M. 94	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chef de projet technique système d'information	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-03-2204
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet junior De formation BAC+5 ou de niveau ingénieur. Maîtrise des environnements informatiques classiques. Une spécialisation sur les finances publiques serait un plus. Réelle capacité au travail en équipe, à l'écoute et à l'analyse des besoins utilisateurs. Avoir une véritable valeur ajoutée dans les propositions faites à nos utilisateurs. Maîtrise parfaite l'écrit (rapports et notes de synthèses). Vous présentez une aisance à la communication, et à l'argumentation à l'appui de vos propositions. Compétences : Modélisation SGBD, SQL et PL/SQL Oracle, WORD, EXCEL, POWERPOINT,								
94	ETABLISSEMENT D'INGENIERIE POUR L'INFORMATIQUE ET LES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET COMMUNICATION - S.I.I.M. 94	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chef de projet technique système d'information	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2205
<b>Intitulé du poste:</b> Recrutement de 2 ingénieurs « chef de projet » junior De formation BAC+5 ou de niveau ingénieur. Maîtrise des environnements informatiques classiques. Une spécialisation sur les finances publiques serait un plus. Réelle capacité au travail en équipe, à l'écoute et à l'analyse des besoins utilisateurs. Avoir une véritable valeur ajoutée dans les propositions faites à nos utilisateurs. Maîtrise parfaite l'écrit (rapports et notes de synthèses). Vous présentez une aisance à la communication, et à l'argumentation à l'appui de vos propositions. Compétences : Modélisation SGBD, SQL et PL/SQL Oracle, WORD, EXCEL, POWERPOINT,								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2206

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE SECTEUR            Organisation et coordination de l'ensemble des activités liées à la gestion de la carrière, de la paie et de l'absentéisme. Encadrement de l'équipe de gestionnaires. Traitement de la paye, des charges et de DADSU. traitement collectif de la carrière. Veille réglementaire.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2207
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU SERVICE HABITAT            Placé sous l'autorité de la direction de l'habitat durable et solidaire, il ou elle sera chargé(e) de la responsabilité du service habitat, de la mise en oeuvre des orientations municipales et contribuera au Programme local de l'habitat.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2208
<p><b>Intitulé du poste:</b> IS - Animateur centre de loisirs            Sous l'autorité du responsable de service, il ou elle sera chargé(e) d'animer et de réaliser des projets d'activités au niveau d'une équipe au sein d'un centre de loisirs. Il ou elle gèrera et assurera la vie quotidienne des enfants.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2209
<p><b>Intitulé du poste:</b> IS - Animateur centre de loisirs            Sous l'autorité du responsable de service, il ou elle sera chargé(e) d'animer et de réaliser des projets d'activités au niveau d'une équipe au sein d'un centre de loisirs. Il ou elle gèrera et assurera la vie quotidienne des enfants.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Disponibilité	TmpNon	16:30	CIGPC-2014-03-2210
<p><b>Intitulé du poste:</b> IS - Enseignant de danse classique            Discipline : Danse classique Missions : * assurer l'enseignement spécialisé des élèves en conformité avec le cursus des études défini au conservatoire * participer, en dehors du temps de cours hebdomadaire imparti, aux actions liées à l'enseignement (concertations pédagogiques, conseils de classe, auditions d'élèves, jurys internes, ...)</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2211

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> LUDOTHECAIRE/ Ludothèque et CIC                      Au sein de la ludothèque, l'agent sera chargé de gérer un équipement et de l'animer en développant toutes les initiatives qui favorisent l'épanouissement et la socialisation et en s'appropriant l'ensemble des activités liées au jeu.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2212
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien pour les installations couvertes                      Placé sous l'autorité des agents de maîtrise, l'agent technique travaillera seul ou en équipe, selon l'organisation du planning. Il ou elle sera chargé(e) d'entretenir les sols sportifs, les locaux, les différents matériels de sports, la petite maintenance et veillera au respect des règles instituées. Il ou elle devra accueillir les utilisateurs de l'installation.</p>								
94	GENTILLY	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-2213
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL ET D'ENTRETIEN DES INSTALLATIONS SPORTIVES                      Sous l'autorité du responsable du Pôle Gestion des installations sportives, l'agent est chargé : - d'assurer l'accueil des utilisateurs et du public ; - de veiller et participer à la sécurité, à l'entretien, à l'hygiène et au confort au sein des équipements sportifs.</p>								
94	GENTILLY	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-2214
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL ET D'ENTRETIEN DES INSTALLATIONS SPORTIVES                      Sous l'autorité du responsable du Pôle Gestion des installations sportives, l'agent est chargé : - d'assurer l'accueil des utilisateurs et du public ; - de veiller et participer à la sécurité, à l'entretien, à l'hygiène et au confort au sein des équipements sportifs.</p>								
94	GENTILLY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conducteur de transports en commun	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2215

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> CONDUCTEUR DE VEHICULES DE TRANSPORT COLLECTIF ET POIDS LOURDS								
le conducteur de véhicules de transport collectif et poids lourds (H/F) est chargé de : -Conduire les véhicules de transport collectif de la ville dans le cadre des déplacements organisés par les services municipaux ; - Conduire et manœuvrer le véhicule poids lourds sur la voie publique ; -Conduire et manœuvrer les engins de chantier ; -Conduire des véhicules légers pour assurer le transport de documents administratifs, de personnes ou des courses diverses.								
94	GENTILLY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-03-2216
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE MAINTENANCE POLYVALENT								
l'agent de maintenance polyvalent apporte une aide aux travaux avec les autres corps de métier et assure les opérations de manipulation, portage, déplacement ou chargement de structures pour les fêtes et cérémonies.								
94	GENTILLY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-2217
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN DU CIMETIERE MUNICIPAL								
L'agent est chargé d'assurer les activités de gardiennage et d'entretien du cimetière afin de maintenir un espace public propre, accueillant et sécurisé pour les usagers. Ces missions s'effectuent dans le respect des défunts et de leurs proches.								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2218
<b>Intitulé du poste:</b> animateur								
anime et coordonne les activités d'un groupe d'enfants								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2219
<b>Intitulé du poste:</b> animateur								
anime et coordonne les activités d'un groupe d'enfants								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2220

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur anime et coordonne les activités d'un groupe d'enfants								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2221
<b>Intitulé du poste:</b> animateur anime et coordonne les activités d'un groupe d'enfants								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2222
<b>Intitulé du poste:</b> animateur anime et coordonne les activités d'un groupe d'enfants								
94	IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-2223
<b>Intitulé du poste:</b> assistant logistique achats tâches administratives afférentes à la logistique et maintenance des fournitures, matériels et mobiliers mis à disposition dans les services et directions de la collectivité.								
94	IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2224
<b>Intitulé du poste:</b> médiateur social Répondre aux besoins de la population liés aux phénomènes d'incivilité et de délinquance au coeur des quartiers. Intervention soutenue sur le terrain et un travail et travail en partenariat avec les acteurs locaux. Initiation à l'apprentissage de la culture de la médiation aux élèves								
94	IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-2225

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> référent de quartier                      • vous préparez, co-animez et suivez les rencontres des Comités de Quartiers. Vous établissez le compte-rendu analytique et opérationnel, • vous assistez les Conseillers Délégués à la Vie des Quartiers pour préparer, suivre et organiser les suites à donner de toutes initiatives avec les habitants du quartier, • vous prenez part, aux côtés des autres directions, à la conception, à la mise en œuvre et à l'évaluation des démarches de démocratie participative (vous êtes force de proposition auprès de la Responsable de Service),</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2226
<p><b>Intitulé du poste:</b> médiateur social                      Répondre aux besoins de la population liés aux phénomènes d'incivilité et de délinquance au coeur des quartiers. Intervention soutenue sur le terrain et un travail et travail en partenariat avec les acteurs locaux. Initiation à l'apprentissage de la culture de la médiation aux élèves</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Attaché principal	Communication Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2227
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice de la communication                      Animer une direction composée de 6 services et coordonner la communication avec les différentes directions</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2228
<p><b>Intitulé du poste:</b> Juriste                      Assurer la sécurité juridique de l'exécution des marchés publics Suivi administratif de la procédure (préparation de la commission d'appel d'offres, courriers aux candidats, transmission au contrôle de légalité, notification du marché)</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Cadre de santé	Santé Orthophoniste	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-03-2229
<p><b>Intitulé du poste:</b> Orthophoniste                      donne des séances d'orthophonie</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2230

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable circulation Gérer l'accessibilité du domaine public aux personnes à mobilité réduite Assurer des missions liées à la gestion des déplacements quotidiens et exceptionnels								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2231
<b>Intitulé du poste:</b> agent technique de maintenance Maintenir en état le site et effectuer des petits travaux d'entretien (bâtiment et mécanique) et entretien des espaces verts. Mettre en oeuvre les décisions concernant l'organisation de la direction pédagogique pendant l'accueil des classes et séjours vacances.								
94	IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2232
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études Calculer et analyser les coûts en liaison avec la politique tarifaire Accompagner les services dans la mise en place d'outils analytiques et d'indicateurs d'évaluation de l'activité municipale. Aider à la production et à la gestion de tableaux de bords								
94	IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2233
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études Calculer et analyser les coûts en liaison avec la politique tarifaire Accompagner les services dans la mise en place d'outils analytiques et d'indicateurs d'évaluation de l'activité municipale. Aider à la production et à la gestion de tableaux de bords								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-2234
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaires GAP - sbl Gestion administrative d'agents Gestion de la carrière : Rédaction des actes et application en paye Gestion des agents non titulaires Gestion de la paye Traitement de la paye et des charges								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-2235

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaires GAP - sbl Gestion administrative d'agents Gestion de la carrière : Rédaction des actes et application en paye Gestion des agents non titulaires Gestion de la paye Traitement de la paye et des charges								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-2236
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante du service Urbanisme et Aménagement - SBL SECRETARIAT DU RESPONSABLE DE SERVICE ET DE LA RESPONSABLE ADJOINTE SECRETARIAT DU SERVICE ET GESTION ADMINISTRATIVE DU POLE ADS ACCUEIL TELEPHONIQUE ET RECEPTION DU PUBLIC SUIVI BUDGETAIRE URBANISME OPERATIONNEL et ETUDES DIVERSES – PLANIFICATION URBAINE								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Rédacteur pr. 2e cl.	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-2237
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du bureau des commissions de sécurité et d'accessibilité aux personnes handicapées Gère en direct la Commission Communale de Sécurité (C.C.S.) et la Commission Communale pour l'Accessibilité des Personnes Handicapées (C.C.A.P.H.) Prépare et suit plus spécifiquement les commissions de sécurité prévues sur les bâtiments du patrimoine communal Assure la veille juridique et réglementaire dans ses domaines de compétences (sécurité incendie, accessibilité aux personnes handicapées, procédures mises en place...), Encadre et anime les agent du « guichet unique » de la direction des services techniques.								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargé des réseaux et télécommunications	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-2238
<b>Intitulé du poste:</b> Administrateur réseaux et télécommunication Vous gérez les Infrastructures de télécommunications de la collectivité, définit l'architecture, administre et exploite les moyens informatiques de sites et procède à l'achat de services de télécommunications. Vous participez au bon fonctionnement du système d'information en garantissant le maintien des différents outils, des logiciels systèmes et infrastructures de communication.								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2014-03-2239
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue - Petite Enfance • Entretien systématique avec toutes les nouvelles familles pendant la période d'adaptation, • Observation des enfants dans les structures d'accueil et au domicile des assistantes maternelles, • Participation à la vie des 5 établissements, • Accompagnement des équipes dans leur travail et accompagnement des familles (réunions thématiques, réunion parents, journées pédagogiques, projets, équipe encadrante...),								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Coordonnateur gestion des espaces verts	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-2240

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire de la régie Espaces verts</p> <p>• Remplace en tous points le gestionnaire de la régie durant ses absences, • Dresse les projets d'espaces verts de la ville, • Établit les détails estimatifs des études demandées, • Gère la partie technique du montage des marchés d'espaces verts, • Participe aux réunions d'études lors d'aménagements nouveaux impliquant les espaces verts, • Bonne connaissance des végétaux et de la réglementation les concernant,</p>								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2241
<p><b>Intitulé du poste:</b> PH/ Responsable de la Citoyenneté et de la Vie Associative</p> <p>Piloter les projets tournés vers le tissu associatif local et impulser une dynamique forte aux actions proposées : Mettre en réseau les associations autour de projets communs, Accompagner les associations : création, formation, conseil, développement, Animer et développer le dispositif d'accueil des membres des associations et des habitants : ressources documentaires, ressources informatiques,...., Encourager le lien social et la participation des habitants à la vie collective : Favoriser l'adhésion et l'implication des habitants dans les instances de concertation ou dans les m</p>								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de collecte	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2242
<p><b>Intitulé du poste:</b> PS/ CANTONNIER</p> <p>Nettoyage des voies publiques avec ou sans engin mécanisé; Balayage et lavage des voiries, vidage des corbeilles de rue, désherbage des trottoirs et des fosses d'arbres, déneigement des rues, des places et des trottoirs de la ville ; Capacité à gérer son travail sur un canton, à appliquer des consignes et à travailler en autonomie sous le respect de la chaîne hiérarchique ; Participation à l'organisation des événements festifs de la ville ; Utilisation des matériels mis à disposition pour l'exécution des différentes tâches ; Veiller à assurer une bonne communication et être</p>								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2243
<p><b>Intitulé du poste:</b> LT / ANIMATEUR</p> <p>D'encadrer les enfants d'âge élémentaire (3/6 ans) durant les temps périscolaires (mercredis, matin, midi et soirs), De participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet pédagogique et des projets d'activités, De participer au développement du partenariat dans le cadre du projet éducatif local, De participer aux actions en direction des familles, De proposer des projets d'activités innovants.</p>								
94	LE PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2244
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE CUISINE - MAGASINIER</p> <p>?Au magasin : -Réception et stockage des marchandises en chambre froide -Gestion du stock, prise de températures, gestion des denrées nécessaires à la préparation des repas ?En cuisine : -Préparation et pelage des aliments -Préparation des entrées et des desserts -Mise en place sur self-service (400 – 600 couverts) -Nettoyement des matériels, couverts et locaux ?En salle de restauration : -Mise en place et desserte des couverts - Nettoyement des sols, tables et chaises -Assurer le service.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	LE PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2245
<p><b>Intitulé du poste:</b> entretien ménager et linge au sein d'une structure petite enfance                      • Assurer l'hygiène des locaux et du matériel • Organiser le ménage en fonction de l'accueil prévu dans les sections, • Connaître les règles d'hygiène et de sécurité, des produits d'entretien et de leur utilisation, • Gérer les stocks des produits d'entretien, • Participer au nettoyage d'été (jeux, structures d'enfants, petit mobilier etc...), " Assurer l'entretien du linge, la maintenance des machines Gérer les commandes de linge Aide exceptionnelle en cas d'absence de personnel (recevoir les familles, transmettre les informations, activités auprès des enfants...)</p>								
94	LE PLESSIS-TREVISE	Rédacteur	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2246
<p><b>Intitulé du poste:</b> Comptable                      L'agent assure le suivi administrative budgétaire et comptable.</p>								
94	L'HAY-LES-ROSES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Habitat et logement Gardien d'immeuble	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2247
<p><b>Intitulé du poste:</b> gardien de gymnase                      Vous serez en charge d'accueillir et de contrôler l'accès du gymnase, travail de maintenance du bâtiment ainsi que de diverses tâches polyvalentes.</p>								
94	MAISONS-ALFORT	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2248
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS                      Centre Aquatique Edyucateur des APS</p>								
94	MAISONS-ALFORT	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2249
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien batiment                      Technicien batiment</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	MAISONS-ALFORT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2250
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture 1cl Auxiliaire de Puériculture 1cl								
94	MAISONS-ALFORT	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-2251
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier entretien des espaces verts								
94	MAISONS-ALFORT	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-03-2252
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien des locaux entretien des locaux communaux								
94	MAISONS-ALFORT	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-03-2253
<b>Intitulé du poste:</b> agent de police municipale prévention et surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques								
94	MAISONS-ALFORT	Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-03-2254
<b>Intitulé du poste:</b> agent de police municipale prévention et surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques								
94	ORLY	Technicien	Incendie et secours Chef de centre d'incendie et secours	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2255

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la sécurité des bâtiments Met en œuvre la politique territoriale d'incendie et de secours décidée au niveau du groupement en déclinant les orientations stratégiques en plans d'actions opérationnels. Gère les ressources, anime les équipes en veille au maintien opérationnel de l'ensemble des moyens d'intervention d'un centre de secours;								
94	SAINT-MANDE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2256
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN INFORMATIQUE SUPPORT								
94	SAINT-MANDE	Rédacteur	Ressources humaines Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2257
<b>Intitulé du poste:</b> REDACTEUR Hygiène et sécurité								
94	SAINT-MANDE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2258
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT DE PATRIMOINE accueil, conseil								
94	SAINT-MANDE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2259
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR APS maitre nageur								
94	SAINT-MANDE	Rédacteur	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014-03-2260
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire RH Paies et carrière								

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	SAINT-MANDE	Rédacteur	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2261
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire RH Paies et carrière								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2262
<b>Intitulé du poste:</b> animateur d'accueil de jeunes Accueille des groupes d'enfants ou d'adolescents selon la période. Conçoit, propose et met en œuvre des activités de loisirs et de prévention dans le cadre du projet éducatif de la ville et du projet pédagogique de l'accueil concerné.								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation externe	TmpNon	19:30	CIGPC-2014- 03-2263
<b>Intitulé du poste:</b> Animatrice d'accueil de jeunes Accueille des groupes d'enfants ou d'adolescents selon la période. Conçoit, propose et met en œuvre des activités de loisirs et de prévention dans le cadre du projet éducatif de la ville et du projet pédagogique de l'accueil concerné.								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2264
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2265
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier effectue l'entretien des espaces verts								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014- 03-2266

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante de recrutement • Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2014-03-2267
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service d'accueil familial • Dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 6 ans								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2014-03-2268
<b>Intitulé du poste:</b> Mécanicien • Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agent de collecte	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2269
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent de collecte • Enlève et collecte les déchets ménagers et assimilés ou ceux issus de la collecte sélective jusqu'au lieu de traitement								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Ingénieur Ingénieur principal	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-2270
<b>Intitulé du poste:</b> Architecte urbaniste développement durable Conduit les projets en matière de planification urbaine et d'aménagement urbain. Aide la collectivité maître d'ouvrage à choisir le mode de réalisation. Organise et coordonne l'action des différents partenaires. Veille à la cohérence des projets avec la politique urbaine de la collectivité								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-2271
<b>Intitulé du poste:</b> Architecte urbaniste développement durable Conduit les projets en matière de planification urbaine et d'aménagement urbain. Aide la collectivité maître d'ouvrage à choisir le mode de réalisation. Organise et coordonne l'action des différents partenaires. Veille à la cohérence des projets avec la politique urbaine de la collectivité								

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-2272
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de recrutement</p> <p>• Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2014-03-2273
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil social</p> <p>Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
94	SUCY-EN-BRIE	Rédacteur	Développement territorial Chef de projet relations transfrontalières européennes internationales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2274
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chartée de communication et responsable des relations avec les villes jumelles</p> <p>coordonner, animer et développer toutes actions dans le but de promouvoir l'activité du jumelage et des relations internationales</p>								
94	THIAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2275
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique piscine</p> <p>Effectue le nettoyage et l'entretien des surfaces et locaux de la piscine municipale. Participe à la fonction logistique de la piscine et la préparation des activités ainsi qu'à l'ouverture.</p>								
94	THIAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2276
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de médiation et prévention</p> <p>Conduit une médiation préventive par une veille dans les espaces publics. Intervient sur les situations de dysfonctionnement en matière de biens et d'équipements publics. Régule les conflits par le dialogue et intervient en interface entre les publics et les institutions</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VALENTON	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2277
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportif Educateur sportif								
94	VALENTON	Rédacteur	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2278
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable adjointe marchés / assurances Responsable adjointe marchés / assurances								
94	VALENTON	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2279
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du patrimoine Responsable du patrimoine								
94	VALENTON	Animateur	Services culturels Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2280
<b>Intitulé du poste:</b> Médiateur culturel Médiateur culturel								
94	VALENTON	Technicien	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2281
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien bâtiment Technicien bâtiment								
94	VILLECRESNES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-2282

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance des voies publiques - Informer, prévenir et veiller à l'application des règles édictées par la municipalité - Veiller au respect des règles de stationnement - Veiller au respect des règles de salubrité publique.								
94	VILLEJUIF	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2014-03-2283
<b>Intitulé du poste:</b> 09-54 Psychologue Assurer des vacances de psychologue en C.M.P.P. pour des publics enfants et adolescents.								
94	VILLEJUIF	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Orthophoniste	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2014-03-2284
<b>Intitulé du poste:</b> 11-145 Orthophoniste Prise en charge orthophonique dans un cadre de soins destinés à des enfants et adolescents présentant des difficultés psychiques, de développement ou de comportement au sein d'une équipe pluridisciplinaire.								
94	VILLEJUIF	Ingénieur	Santé Technicien de santé environnementale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2285
<b>Intitulé du poste:</b> 12-36 Responsable hygiène et sécurité Responsable du service Hygiène et Sécurité, il/elle sera chargé d'initier, mettre en œuvre et coordonner les actions de la Ville de Villejuif dans les domaines sanitaires, de la salubrité et de la sécurité publique des risques.								
94	VILLEJUIF	Animateur	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2286
<b>Intitulé du poste:</b> 11-29 animateur chargé de mission réussite scolaire Sous la responsabilité du responsable de l'Espace Jeunesse, vous êtes chargé de coordonner, animer et assurer le développement du dispositif « Contrat de Réussite Solidaire » (CRÉS), dispositif d'accompagnement et de financement des projets de vie des jeunes villejuifois âgés de 18 à 25 ans.								
94	VILLEJUIF	Ingénieur	Patrimoine bâti Technicien fluides	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2287
<b>Intitulé du poste:</b> 10-93 Responsable de secteur Sous la responsabilité du responsable de service, le responsable de secteur encadre une équipe de techniciens qui assure le suivi technique, administratif et budgétaire de tous les projets, interventions et contrats concernant les énergies et les fluides.								

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VILLEJUIF	Attaché	Services culturels Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2288
<p><b>Intitulé du poste:</b> 11-09 Responsable chargée de l'action culturelle</p> <p>Sous l'autorité du responsable de la Maison Pour Tous, et dans le cadre du projet de territoire, la responsable adjointe, chargée de l'action culturelle assure le suivi opérationnel des projets et missions confiées aux agents, organise, planifie et gère les actions socioculturelles qui ont pour objectif d'encourager la rencontre des habitants et des acteurs locaux (associations, services municipaux, etc.) et de mettre à la portée de tous les villejuifois des activités culturelles et de loisirs.</p>								
94	VILLEJUIF	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2289
<p><b>Intitulé du poste:</b> 12-184 Assistant administratif</p> <p>Le gestionnaire recrutement/mobilité concourt au bon déroulement des opérations de recrutement et à la mise en œuvre des mobilités internes. Il assure le lien entre le service Organisation Développement et Valorisation des compétences, le personnel et les services de la collectivité. Il informe et conseille les agents.</p>								
94	VILLEJUIF	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2290
<p><b>Intitulé du poste:</b> 13-14 Gestionnaire de dossiers</p> <p>Il/elle est chargé(e), en lien avec le responsable du service, de construire et de mettre en place l'ensemble des outils et démarches visant à assurer l'organisation et le suivi des travaux des instances paritaires. Sa mission portera tout particulièrement sur le Comité d'Hygiène et de Sécurité et participera ainsi au développement, au sein des services, des relations et conditions de travail de qualité, ainsi qu'à la prévention de la pénibilité physique et psychologique. Le/la gestionnaire, au vu de ses missions, sera quotidiennement en relation avec les organisations syndicales.</p>								
94	VILLEJUIF	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2291
<p><b>Intitulé du poste:</b> 06-46 Assistant fonctionnel et technique</p> <p>Il/elle assure la gestion courante du parc informatique dans le respect des plannings et de la qualité attendue.</p>								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Technicien	Santé Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2292

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien Hygiène / ACFI Est en charge du respect des normes d'hygiène et de sécurité dans les bâtiments publics ou privés Contribue à la mise en œuvre par l'autorité territoriale de la politique d'Hygiène et de Sécurité au travail. Vérifie les conditions d'application des règles d'Hygiène et de Sécurité au travail. Propose à l'autorité territoriale les mesures nécessaires pour remédier à des situations de risques ou pour améliorer la prévention des risques professionnels.</p>								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2293
<p><b>Intitulé du poste:</b> Menuisier Exécute divers travaux d'entretien et de rénovation des ouvrages en bois ou autres matériaux, intérieurs ou extérieurs, du patrimoine de la collectivité</p>								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2294
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien voirie Effectue des travaux d'entretien de propreté de la voirie</p>								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2295
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent logistique Assure les opérations de manipulation, montage, portage, déplacement ou chargement de matériels à l'occasion des fêtes, des cérémonies, des manifestations culturelles et festives de la ville</p>								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2296
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la collectivité</p>								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2297
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la collectivité</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2298
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la collectivité								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2299
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la collectivité								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2300
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la collectivité								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2301
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la collectivité								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2302
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la collectivité								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2303

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la collectivité								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2304
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la collectivité								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2305
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la collectivité								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2014-03-2306
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2307
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission projet de restructuration Réaliser un diagnostic du fonctionnement et de l'organisation des services entretien et restauration municipale, équipes d'entretien du service des sports et les gardiens d'écoles. Formaliser et présenter une analyse objective de l'organisation, du management et des conditions de travail de ces équipes. Proposer des pistes d'amélioration. Proposer une nouvelle organisation								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2308
<b>Intitulé du poste:</b> Infirmier Soins infirmiers au centre de santé - Gestion et préparation des cabinets médicaux (matériels, dossiers) - Encadrement des étudiants infirmiers - Gestion du matériel pharmaceutique des écoles - Education thérapeutique des patients diabétiques - Gestion des dossiers de grossesses - Recevoir les patients et les orienter selon leur demande - Gestion des rendez-vous et du téléphone du cabinet infirmier								

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2309
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission projet de restructuration</p> <p>Réaliser un diagnostic du fonctionnement et de l'organisation des services entretien et restauration municipale, équipes d'entretien du service des sports et les gardiens d'écoles. Formaliser et présenter une analyse objective de l'organisation, du management et des conditions de travail de ces équipes. Proposer des pistes d'amélioration. Proposer une nouvelle organisation</p>								
94	VINCENNES	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chef de projet technique système d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2014-03-2310
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur en système d'information et outils collaboratifs</p> <p>Au sein de la Direction des Systèmes d'Information vous participerez à la modernisation de la collectivité en relevant les défis majeurs liés aux projets de travail collaboratif (GED, Parapheur électronique, Intranet du type Office 365), à l'urbanisation technique (ESB, BPM, webservice) et à leur intégration dans le système d'information. Vous participez également au maintien en condition opérationnelle du datacenter.</p>								
94	VINCENNES	Rédacteur	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2311
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire marché public confirmé</p> <p>Au sein de la Direction de la Commande Publique et sous l'autorité de la Directrice, vous participez à l'élaboration des procédures des marchés publics et vous assurez leur mise en œuvre</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 2e cl.	Population et funéraire Officier d'état civil	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2014-03-2312
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de service adjoint</p> <p>Coordination et suivi des secteurs état civil et funéraire Assistance, suppléance et intervention par délégation du chef de service Participation à l'encadrement des agents de l'état civil et du secteur funéraire</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2014-03-2313
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'arts plastiques</p> <p>enseignement des arts plastiques auprès d'enfants et d'adultes</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2314

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN ASSISTANCE INFORMATIQUE Assistance aux utilisateurs dans l'usage des matériels et logiciels Installation et réparation du matériel bureautique et terminaux de communication								
94	VITRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Ressources humaines Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2315
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN DE PREVENTION Conseil auprès de l'encadrement et des agents au sein des services : visites de terrain, conseils et recherches de solutions, aide à la mise en oeuvre, suivi des actions.... Travail en collaboration avec les relais de prévention : accompagnement dans leurs missions, information régulière des techniques et évolutions en matière de prévention Travail en partenariat avec la médecine professionnelle Participation à l'évaluation des risques professionnels : animation des réunions, aide à l'élaboration et au suivi de l'évaluation des risques, aide à l'élaboration, la mise en oeuvre et le suivi								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2316
<b>Intitulé du poste:</b> Electromécanicien Opérations de maintenance Dépannage de premier niveau Réparation du matériel								
94	VITRY-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2014-03-2317
<b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE Le psychologue intervient au sein du Point écoute parents et du secteur Actions d'évaluation de la petite enfance								
94	VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2014-03-2318
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif et comptable Premier accueil physique ou téléphonique des usagers, des familles, des fournisseurs, étudiants et tout autre intervenant extérieur Rédaction des courriers Suivi des dossiers administratifs des patients Préparation, classement et archivage des dossiers "papier" des usagers et autres documents du service Participation aux réunions liées à son activité Mise à jour des diverses statistiques et élaboration du bilan annuel d'activité								
94	VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2014-03-2319

**Annexe à l'arrêté n°2014-101 du 19/03/2014 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Accompagnateur musique danse Agent en charge de la pépinière qui initie les jeunes enfants à la danse et la musique</p>								