

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Attaché	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013- 05-141
<p>Intitulé du poste: Acheteur - DAC 007 Elaboration de stratégies d'achat et évaluation des fournisseurs dans le respect du code des marchés</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Habitat et logement Agent de gestion locative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-05-142
Intitulé du poste: assistante administrative gestion de la demande de logement social de la ville sous l'autorité du directeur de l'Habitat								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-05-143
Intitulé du poste: CHARGE DES AFFAIRES FONCIERES - Développement d'une stratégie foncière et prospective à l'échelle de la commune - Gestion et suivi des dossiers d'acquisitions et de cessions pour la Ville, relation avec les propriétaires, les acquéreurs, les géomètres, les notaires. - Suivi des opérations menées par l'EPF 92 en relation avec les chargés d'opérations, - Préparation des conseils municipaux (rédaction des délibérations, des décisions), - Participation au montage des dossiers d'enquêtes publiques (DUP, parcellaire), - Gestion des enquêtes publiques relatives aux installations classées.								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-144
Intitulé du poste: Coordinatrice administrative Restauration Entretien Ménager Missions d'assistance au chef de service dans l'accomplissement des actes liés à l'élaboration et au suivi des marchés publics et à la rédaction des courriers administratifs								
92	BOIS-COLOMBES	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-145
Intitulé du poste: Assistante de direction Apporter une aide permanente à la Directrice Enseignement Jeunesse et sports, en terme d'organisation personnelle, de gestion, de communication d'informations, d'accueil, de classement et de suivi de dossier.								
92	BOIS-COLOMBES	Ingénieur	Environnement Directeur de l'environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-146
Intitulé du poste: Directeur de l'environnement Participer à la définition de la politique d'environnement, d'amélioration des déplacements et du cadre de vie et piloter les projets en découlant. Encadrer, animer, et piloter les services de la Direction.								

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BOIS-COLOMBES	Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-147
<p>Intitulé du poste: Policier municipal Exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assurer une relation de proximité avec la population. Assurer l'encadrement des gardiens de police municipale ainsi que les A.S.V.P. du service.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-05-148
<p>Intitulé du poste: PEINTRE Appliquer de façon manuelle ou mécanique de la peinture ou des produits couvrants sur des matériaux, des objets ou des surfaces.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-149
<p>Intitulé du poste: Poste 56 - Chargé du conseil municipal - conseil et appui juridique auprès des rédacteurs de rapports et/ou de projets de délibérations - validation au plan juridique des rapports et des délibérations produits par les services - sécurisation juridique des actes/ documents élaborés par le service - rédaction/ mise à jour du règlement intérieur du conseil municipal</p>								
92	C.C.A.S. DE MEUDON	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-150
<p>Intitulé du poste: INFIRMIERE ADJOINTE A AL RESPONSABLE DU SSIAD Placé sous l'autorité hiérarchique de la responsable du Service des Soins Infirmiers à Domicile - Soins infirmiers à domicile - Encadrement des aides soignants chez les patients à domicile - Encadrement des élèves stagiaires - Evaluation des prises en charge à domicile avec l'infirmière coordinatrice - Gestion de la planification du personnel soignant - Travail en réseau avec les partenaires - Gestion du stock de la pharmacie - Remplacement de l'infirmière coordinatrice en cas d'absence</p>								
92	C.C.A.S. DE VANVES	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-05-151
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil Agent d'accueil au pôle sénior du CCAS</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	C.C.A.S. D'ISSY-LES-MOULINEAUX	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-152
<p>Intitulé du poste: Animateur de l'espace sénior - Promouvoir les nouvelles technologies auprès du public Senior - Organiser des sessions de formation et d'animation autour du multimédia - Développer la participation des seniors à la vie sociale - Animer le Conseil Communal des Aînés - Mettre en place des nouveaux événements et manifestations et participer aux événements déjà existants - Promouvoir des actions de préventions de lutte contre le vieillissement et l'isolement.</p>								
92	CHATENAY-MALABRY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-153
<p>Intitulé du poste: agent auprès des enfants dans une crèche collective l'agent accueille et accompagne les enfants et leurs parents au quotidien. Il aide l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changas, repas).</p>								
92	CHATENAY-MALABRY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-154
<p>Intitulé du poste: agent auprès des enfants dans une crèche collective l'agent accueille et accompagne les enfants et leurs parents au quotidien. Il aide l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changas, repas).</p>								
92	CHATENAY-MALABRY	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	TmpNon	09:00	CIGPC-2013-05-155
<p>Intitulé du poste: psychologue petite enfance Au sein des structures petite enfance de la ville, il effectue un suivi des familles et un soutien du personnel de crèche. Il observe les enfants de 0 à 3 ans dans leurs différentes activités et conseille les parents et les professionnels (problèmes comportementaux, sommeil, propreté, ...). Il participe aux réunions d'équipes et à l'élaboration des projets de la structure.</p>								
92	CHATENAY-MALABRY	Conseiller APS	Sports Responsable des activités physiques et sportives	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-156
<p>Intitulé du poste: conseiller des APS Au sein d'un service des sports de 20 agents, et à partir des orientations municipales, l'agent assure la conception des activités physiques et sportives d'une ville de plus de 30 000 habitants. il a la responsabilité de l'ensemble des activités, ainsi que des éducateurs sportifs.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CHATENAY-MALABRY	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-157
Intitulé du poste: agent au maintien à domicile des personnes âgées L'agent est chargé d'assurer les tâches et activités de la vie quotidienne auprès des personnes âgées ou handicapées, afin de leur permettre de se maintenir dans leur milieu de vie habituel								
92	CHATENAY-MALABRY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-158
Intitulé du poste: lingère de crèche agent chargé de l'entretien du linge et maintenance 1er niveau des machines, travail en équipe avec la cuisinière en cas d'absence de celle-ci.								
92	CLAMART	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-159
Intitulé du poste: adjoint technique principal de 1ère classe Entretien des espaces verts								
92	CLAMART	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-160
Intitulé du poste: Adjoint technique territorial principal de 1ère classe conducteur voirie								
92	CLAMART	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-161
Intitulé du poste: Chauffeur Chauffeur car de la ville								
92	CLAMART	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-162

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chauffeur Chauffeur car de la ville								
92	CLAMART	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-163
Intitulé du poste: entretien des bâtiments Entretien des bâtiments								
92	CLAMART	Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-164
Intitulé du poste: agent de maîtrise principal chargé de travaux des espaces verts								
92	CLAMART	Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-165
Intitulé du poste: agent de maîtrise principal chargé de travaux des espaces verts								
92	CLAMART	Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-166
Intitulé du poste: adjoint technique sports entretien des équipements								
92	CLAMART	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-167
Intitulé du poste: adjoint administratif centre de sante accueil secretariat au centre de sante								

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CLAMART	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-168
Intitulé du poste: adjoint administratif accueil et secrétariat								
92	CLAMART	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-169
Intitulé du poste: adjoint administratif accueil et secrétariat								
92	CLAMART	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-170
Intitulé du poste: adjoint technique agent de cuisine								
92	CLAMART	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-171
Intitulé du poste: adjoint technique agent de cuisine								
92	CLAMART	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-172
Intitulé du poste: adjoint technique agent de cuisine								
92	CLAMART	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Développement territorial Agent de développement territorial	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-173

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint administratif Organisation des manifestations sur la commune								
92	CLAMART	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Développement territorial Agent de développement territorial	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-174
Intitulé du poste: adjoint administratif secrétariat à la vie associative								
92	CLAMART	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-175
Intitulé du poste: gestionnaire paie carrière gestionnaire paie carrière								
92	CLAMART	Attaché principal	Education et animation Directeur d'équipement socioculturel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-176
Intitulé du poste: responsable des centres socio culturels responsable des centres sociaux cultures								
92	COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-177
Intitulé du poste: Chargé d'animation - visite de la ville avec des groupes d'enfants - préparation d'animations								
92	COLOMBES	Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-178
Intitulé du poste: Responsable de la cellule projet Piloter des dispositifs spécifiques de la direction de l'éducation								

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-179
Intitulé du poste: adjoint administratif adjoint administratif/accueil public et téléphonque								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-180
Intitulé du poste: adjoint technique territorial agent de gestion de l'espace propreté								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-181
Intitulé du poste: Jardinier Sous la responsabilité de votre agent d'encadrement, vous assurez l'entretien des espaces verts, réalisez des travaux de fleurissement et de petits aménagements pour entretenir et développer un patrimoine vert et paysager de qualité.								
92	COLOMBES	Assistant socio-éducatif	Social Conseiller d'action sociale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-182
Intitulé du poste: Conseiller en économie sociale et familiale Conseiller en économie sociale et familiale dans le cadre de la réussite éducative								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-183
Intitulé du poste: adjoint technique - Assistance de l' équipe pluridisciplinaire dans la vie et le fonctionnement de la structure - Participation à l'accueil des enfants et des parents et à la communication avec les f- familles - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Participation au sein de l'équipe à l'élaboration du projet pédagogique - Participation à la mise en œuvre de projets d'activités pour les enfants								
92	COLOMBES	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-184

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gestionnaire retraite Agent chargé de l'élaboration des dossiers de retraite.								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-185
Intitulé du poste: AGENT DE SURVEILLANCE DES VOIES PUBLIQUES/FB ASVP								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	10:00	CIGPC-2013-05-186
Intitulé du poste: enseignant en piano Sous l'autorité du Directeur du Conservatoire, vous êtes chargé(e) de participer à la mission de service public d'enseignement artistique.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Autres motifs	TmpNon	08:40	CIGPC-2013-05-187
Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique classe normale (SR) Professeur de guitare au conservatoire de Chaville								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Autres motifs	TmpNon	08:50	CIGPC-2013-05-188
Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique classe normale (SR) Enseignement de musique ancienne								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-189
Intitulé du poste: Secrétaire Gestionnaire Comptable (H/F) Saisie, enregistrement, contrôle des factures reçues au sein du service comptabilité et quelques tâches de secrétariat.								

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-190
<p>Intitulé du poste: Secrétaire Gestionnaire comptable (BB) Saisie, enregistrement, contrôle des factures reçues au sein du service comptabilité et quelques tâches de secrétariat.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Attaché	Communication Créateur de support graphique et audiovisuel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-191
<p>Intitulé du poste: Créateur de support graphique (CG) Participe à la réalisation ou réalise un support de communication graphique et/ou audio-visuel (dessin, graphisme, mise en pages, mise en volume), met en scène l'image et l'information sous une forme écrite, graphique, etc.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-192
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études Vous suivrez, analyserez et porterez le cas échéant les demandes des usagers, des entreprises et des communes concernant l'évolution souhaitée du réseau de bus. Vous représentez le Département dans le cadre des comités techniques, du pilotage des schémas directeurs de lignes ferroviaires traversant le territoire des Hauts-de-Seine. Vous représenterez aussi le Département dans le cadre de l'élaboration des plans locaux de déplacements.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-193
<p>Intitulé du poste: Chef de l'unité ouvrages d'art et équipements de la voirie Sous l'autorité du chef de service, vous assurez l'encadrement et le pilotage de l'unité ouvrages d'art et équipements de la voirie.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-194
<p>Intitulé du poste: Travailleur social Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous participez aux missions de prévention et de protection de l'aide sociale à l'enfance.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Directeur	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-05-195
<p>Intitulé du poste: Contrôleur de la régie départementale de restauration Vous assisterez le chef de service du contrôle des prestations de restauration et d'entretien scolaire dans le suivi administratif et financier des marchés départementaux de restauration et de nettoyage des collèges.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-196
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Sous la hiérarchie du coordonnateur ou du médecin chef du territoire et en lien avec la responsable du centre, vous exercerez les missions et les actions de PMI conformément à la réglementation et aux orientations du département.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-197
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS EN PARTENARIAT AVEC LA DIRECTRICE, IMPULSER UNE DYNAMIQUE DE PROJET ET VEILLER A SON APPLICATION PAR LES EQUIPES. PARTICIPER A L'ACCUEIL DES ENFANTS ET DE LEURS PARENTS.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-198
<p>Intitulé du poste: Juriste Elaborer des notes de synthèse, d'expertise et de préconisation à l'attention des services sollicitant un conseil juridique. Instruire et rédiger les écritures en demande et en défense, en liaison avec les avocats et suivre l'exécution des décisions de justice. Effectuer le contrôle et la validation de conventions et de montages soumis par les Directions opérationnelles. Rédiger des notes dans le cadre du contrôle des actes soumis à la Commission permanente et au Conseil général.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-199
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE APPLIQUER LE REGLEMENT DE FONCTIONNEMENT, PARTICIPER A L'APPLICATION ET A L'EVOLUTION DU PROJET D'ETABLISSEMENT FAVORISER L'ACCUEIL DES ENFANTS DANS LE RESPECT DE LEUR DEVELOPPEMENT PSYCHO-AFFECTIF, ASSURER LES TRANSMISSIONS ORALES ET ECRITES AUPRES DE LA DIRECTION, DE L'EQUIPE ET DES FAMILLES, APPLIQUER LES PROTOCOLES MIS EN PLACE POUR ASSURER LA SECURITE DE L'ENFANT, RESPECTER LES CONSIGNES MEDICALES DES ENFANTS ACCUEILLIS, PARTICIPER A LA FORMATION DES STAGIAIRES.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-200
<p>Intitulé du poste: CHEF DU SERVICE IMMOBILIER ET LOCATIF Vous serez le responsable du Service Immobilier et Locatif et managerez une équipe de quinze personnes réparties entre trois entités : inventaires immobiliers, achats/cessions immobilières, gestion locative.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-201
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif Vous assurez le traitement administratif de l'évaluation médico-sociale dans le cadre de l'Allocation Personnalisée d'Autonomie à domicile. (APA) Pôle Solidarités.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint patr. 2e cl. Adjoint patr. 1e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-202
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et de surveillance Vous veillez à la tranquillité des Parcs, Jardins : accueillir, renseigner, guider les usagers. Vous faites appliquer le règlement et vous rédigez les rapports d'intervention. Vous participez à la protection des biens et des personnes. Vous participez au bon fonctionnement du parc : préservation du patrimoine, ouverture et fermeture du parc, prévenir les dysfonctionnements techniques et matériels, mise à jour de l'affichage officielle. Vous participez aux patrouilles à pied. Mise en oeuvre du système de management intégré (SMI) du PAT.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-203
<p>Intitulé du poste: Responsable du service personnel Vous avez la responsabilité de la mise en oeuvre de la politique Ressources Humaines et Logistique en adéquation avec les objectifs définis par la Direction Générale et en appui des Départements concernés.</p>								
92	COURBEVOIE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-204
<p>Intitulé du poste: DIRECTRICE ADJOINTE DE CRECHE Collaborer à l'animation et à l'encadrement de l'équipe, Participer à l'élaboration, la mise en oeuvre et au suivi du projet d'établissement, En lien avec le médecin et la directrice, assurer la surveillance médicale des enfants, Organiser et contrôler les soins ainsi que l'administration des médicaments, Assurer et coordonner l'accueil et l'orientation des familles ou représentants légaux, Développer et animer des partenariats, Veiller à la sécurité morale et physique des enfants, alerter les autorités compétentes notamment en cas d'accident ou d'épidémie,</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COURBEVOIE	Professeur ens. art. cl. norm.	Services culturels Chef de projet culturel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-205
<p>Intitulé du poste: ENSEIGNANT ARTISTIQUE</p> <p>Enseigner une discipline artistique, Organiser et suivre les études des élèves, Evaluer les élèves, Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. Intervention artistique et pédagogique</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-206
<p>Intitulé du poste: AGENT DE GESTION TECHNIQUE ET POLYVALENT</p> <p>Nettoyer, laver et désinfecter les locaux et leurs annexes (ménage, locaux poubelles ...) selon les protocoles établis, Trier et évacuer les déchets courants, Contrôler l'état de propreté des locaux, Entretenir couramment et ranger le matériel utilisé, Commander, réceptionner et contrôler l'approvisionnement en matériel et produits d'entretien, Aider ponctuellement les personnels auprès des enfants (temps de repas, de goûter...), Aider ponctuellement en cuisine. Laver, repasser et assurer le petit entretien de linge, de vêtement,</p>								
92	COURBEVOIE	Attaché	Services culturels Chef de projet culturel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-207
<p>Intitulé du poste: Reponsable de projets culturels</p> <p>Organiser, mettre en œuvre et coordonner les projets culturels, Promouvoir les projets et les équipements et développer les outils de communication, Développer les publics, Evaluer les projets culturels, Développer et animer des partenariats privés et/ou publics, Participer à la gestion budgétaire des projets culturels, Elaborer et suivre le budget du service, Encadrer l'équipe, Représenter la collectivité auprès des partenaires institutionnels.</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Communication Chargé de communication	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-208
<p>Intitulé du poste: AGENT DE GESTION ADMINISTRATIVE EVENEMENTIEL</p> <p>Organiser une partie des événements mis en place par le service des relations publiques et s'assurer de leur bon déroulement, Accueillir le public et réceptionner les appels téléphoniques, Réaliser des travaux de bureautique, Etre en appui sur la saisie des bons de commande et sur les réservations de salles. Assurer l'interface avec les villes jumelles.</p>								
92	COURBEVOIE	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-209

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: RESPONSABLE DU POLE GESTION Préparer le budget, élaborer et suivre les procédures, Gérer l'équilibre budgétaire, Elaborer des études et des stratégies financières, Optimiser les ressources fiscales et financières, Planifier pluri annuellement les investissements et le budget, Gérer la dette et la trésorerie, Gérer et analyser administrativement les garanties d'emprunts Elaborer et suivre des documents budgétaires pour les délibérations du conseil municipal (compte administratif, décisions modificatives), Animer et piloter l'équipe de contrôle de gestion. (contrôle de gestion interne et								
92	COURBEVOIE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-210
Intitulé du poste: ADJOINT AU DIRECTEUR DES AFFAIRES JURIDIQUES Assister et conseiller juridiquement les services de la collectivité, Vérifier la légalité des actes et contrats administratifs, Gérer les dossiers de contentieux, Effectuer une veille juridique. Encadrer la direction en l'absence du directeur.								
92	GARCHES	Attaché	Finances Directeur financier	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-211
Intitulé du poste: Chef de service des finances Chef de service des finances								
92	GARCHES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Autres motifs	TmpNon	10:00	CIGPC-2013-05-212
Intitulé du poste: profeseur d'orgue enseigne l'orgue								
92	GENNEVILLIERS	Rédacteur	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-213
Intitulé du poste: MEDiateur Présence et veille préventive dans les espaces publics sensibles Résolution des situations conflictuelles entre individus Animation de l'interface entre la population et les institutions Consolidation du lien social Participation au développement de partenariats et à la promotion d'activités de médiation								
92	GENNEVILLIERS	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-214

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: instructeur des autorisations d'urbanisme/chargé de l'évolution du PLU Instruction des autorisations d'urbanisme, vérification, contrôle de la conformité des constructions et des aménagements etc.								
92	GENNEVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-215
Intitulé du poste: instructeur des autorisations d'urbanisme/chargé de l'évolution du PLU Instruction des autorisation d'urbanisme, vérification et contrôle de la conformité des constructions								
92	GENNEVILLIERS	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-216
Intitulé du poste: INFIRMIER(E) - Accueil et écoute des patients, - Gestion des urgences médicales, - Préparation des cabinets de consultations médicales et dispense des soins, - Saisie des prescriptions médicales et exécution, - Réalisation de soins infirmiers à domicile, des prélèvements sanguins, - Participation aux actions de prévention et d'éducation sanitaire, - Coordination de l'activité entre praticiens, les patients et les autres secteurs du centre de santé								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-217
Intitulé du poste: Agent d'exploitation des équipements sportifs Accueil des usagers Accueil téléphonique Ouverture - fermeture du site Entretien des locaux et matériels								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-218
Intitulé du poste: Agent d'accueil et de surveillance Accueille les usagers et assure le renseignement de premier niveau Gère l'espace du sas d'entrée Participe à la surveillance des espaces Participe à la logistique des animations Participe à des tâches de soutien au pôle administration								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché principal Attaché	Affaires générales Directeur des affaires générales	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-05-219

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Directeur général Adjoint Finances Evaluation et Innovation Directeur général Adjoint Finances Evaluation et Innovation								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	DGAS communes 40/150 000 hab	Affaires générales Directeur des affaires générales	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-05-220
Intitulé du poste: Directeur général Adjoint Finances Evaluation et Innovation Directeur général Adjoint Finances Evaluation et Innovation								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché	Services culturels Directeur de l'action culturelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-221
Intitulé du poste: Directrice Culture et structures culturelles Dirige le pôle "Culture et structures culturelles"								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-222
Intitulé du poste: ATSEM Assistance au personnel enseignant - Participer à l'accueil - Assurer l'accompagnement de l'enseignant et des enfants dans les diverse sorties éducatives Hygiène des enfants - Habiller, déshabiller les enfants et nettoyer et changer les vêtements des enfants en cas de petits accidents (temps scolaire et périscolaire) - Assurer le lavage des mains et les passages aux toilettes plusieurs fois par jour, aider l'enfant et le conseiller dans les soins de propreté opportuns, veiller à ne pas le laisser seul dans les WC - Entretien des locaux et du matériel servant aux enfants								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-223
Intitulé du poste: adjoint au responsable du service gérer le service ainsi que le service courrier en l'absence du responsable superviser l'organisation des cérémonies patriotiques, gérer des actes administratifs et suivi des dossiers deu conseil municipal gérer une régie d'avances traiter le courrier reçu en Mairie, référent badgeage								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-05-224

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant de direction Assistant au Directeur des services Techniques, gestion des courriers, des plannings des appels téléphoniques. préparations des réunions élaborations de compte-rendu.								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-05-225
Intitulé du poste: responsable administratif des services techniques gestion du budget et des marchés publics des services techniques, préparation des délibérations, décisions. gestion du montage des dossiers de subventions management d'un agent								
92	LEVALLOIS-PERRET	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Santé Puéricultrice	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-226
Intitulé du poste: puéricultrice directrice adjoint à la crèche louise michel								
92	MEUDON	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-227
Intitulé du poste: DIRECTEUR DE CENTRE DE LOISIRS Le Directeur/Directeur adjoint intervient dans trois domaines :- les accueils de loisirs,- les temps périscolaires,- le service minimum.Ils sont chargés :- d'assurer la responsabilité (sécuritaire - pédagogique – administrative – gestion d'équipe) de la structure et des enfants qui lui sont confiés. - de rédiger un projet pédagogique/ de fonctionnement et instaurer une relation éducative en cohérence avec le Projet pédagogique de la Ville. - de faciliter la communication entre tous les partenaires.								
92	MEUDON	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-228
Intitulé du poste: DIRECTEUR DE CENTRE DE LOISIRS Le Directeur/Directeur adjoint intervient dans trois domaines :- les accueils de loisirs,- les temps périscolaires,- le service minimum.Ils sont chargés :- d'assurer la responsabilité (sécuritaire - pédagogique – administrative – gestion d'équipe) de la structure et des enfants qui lui sont confiés. - de rédiger un projet pédagogique/ de fonctionnement et instaurer une relation éducative en cohérence avec le Projet pédagogique de la Ville. - de faciliter la communication entre tous les partenaires.								
92	MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-229

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'agent doit répondre au besoins des parents et des enfants en matière de sécurité et doit favoriser son bien être et son développement								
92	MONTROUGE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-230
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE SOINS Elle est chargée de prodiguer des soins à domicile								
92	MONTROUGE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-231
Intitulé du poste: Maitre-nageur / sauveteur L'agent est chargé de la sécurité des usagers de la piscine municipale ainsi que des cours sportifs								
92	NANTERRE	Rédacteur	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-05-232
Intitulé du poste: Responsable du pôle administratif Développer l'organisation et la qualité des réponses proposées dans le traitement des demandes de logement en termes de délais et de personnalisation des suivis de dossiers, en organisant le travail des agents mobilisés sur cette mission. Superviser le suivi régulier des propositions de logement et assurer une veille active des évolutions du secteur en garantissant une communication efficace.								
92	NANTERRE	Rédacteur	Développement territorial Agent de développement territorial	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-233
Intitulé du poste: Coordinatrice - agent de développement local Coordinatrice - agent de développement local s								
92	NANTERRE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-234

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture MISSIONS GLOBALES : Les auxiliaires de puériculture participent à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet de vie de l'établissement. Ces professionnels prennent en charge l'enfant individuellement et en groupe, lui dispensent les soins quotidiens et mènent les activités d'éveil qui contribuent à son développement. ACTIVITES : Auprès des enfants Participer en concertation avec les membres de l'équipe à l'accompagnement de l'enfant et aux activités éducatives. Identifier les besoins de chaque enfant et y apporter la meilleure réponse possible.</p>								
92	NANTERRE	Attaché	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-235
<p>Intitulé du poste: Attache développer les relations transversales du secteur jeunesse faire évoluer les dispositifs existants. Redéfinir des projets en articulation avec l'évolution géographique et politique citoyenne en valorisant l'action des jeunes.</p>								
92	NANTERRE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-236
<p>Intitulé du poste: Animateur jeunesse Sous la responsabilité du coordinateur de quartier et dans le cadre de l'Action Jeunesse mise en place par la ville, vous proposez, organisez et animez des projets d'animation pour les jeunes âgés de 11 à 25 ans en collaboration avec l'équipe d'animation.</p>								
92	NANTERRE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-237
<p>Intitulé du poste: Assistant achat Sous l'autorité du responsable de la restauration et en lien avec le service administratif et financier, vous participez à l'approvisionnement. Vous gérez les stocks de denrées alimentaires, de produits d'entretien et de conditionnements.</p>								
92	PUTEAUX	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-05-238
<p>Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
92	PUTEAUX	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-05-239

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
92	PUTEAUX	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-05-240
Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
92	PUTEAUX	Agent social 2e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-241
Intitulé du poste: Agent Social de 2ème classe Accueil le Public des Services Sociaux. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés.								
92	PUTEAUX	Agent social 2e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-242
Intitulé du poste: Agent Social de 2ème classe Accueil le Public des Services Sociaux. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés.								
92	PUTEAUX	Agent social 2e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-243
Intitulé du poste: Agent Social de 2ème classe Accueil le Public des Services Sociaux. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés.								
92	PUTEAUX	Agent social 2e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-244
Intitulé du poste: Agent Social de 2ème classe Accueil le Public des Services Sociaux. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés.								

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	PUTEAUX	Agent social 2e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-245
<p>Intitulé du poste: Agent Social de 2ème classe Accueil le Public des Services Sociaux. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés.</p>								
92	PUTEAUX	Directeur	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-246
<p>Intitulé du poste: Responsable de la veille réglementaire RH et des politiques publiques- Rattaché au D.G.A Le chargé de veille réglementaire, rattaché au D.G.A Ressources, prépare le cadre et la réglementation dans le montage et le pilotage des grandes actions du D.G.A - Ressources. Il assure le conseil, la veille juridique et réglementaire, il anticipe et suit les évolutions liées aux actes de gestion dans le domaine des ressources humaines notamment, ainsi que la mesure des politiques publiques. Il agit sur lettre de mission du D.G.A qui lui fixe des livrables dont les échéances sont préalablement fixées.</p>								
92	SAINT-CLOUD	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-247
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe (crèche clair de lune) Assurer l'hygiène des locaux (sols, dépoussiérage et nettoyage) et du linge (ramassage, distribution et entretien) au quotidien selon les normes en vigueur, pour permettre aux enfants d'évoluer dans un environnement propre. Assurer la confection des repas si l'agent est référent de la cuisine (confection, distribution des repas, entretien de l'équipement, gestion des commandes alimentaires, vérifier livraison des commandes). Assurer la gestion des stocks.</p>								
92	SAINT-CLOUD	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-248
<p>Intitulé du poste: EJE Assurer la mise en place d'actions d'éducation, d'animation et de prévention qui contribuent à l'épanouissement et à l'éveil de l'enfant. Collaborer à la mise en place d'un accueil éducatif de qualité dans le respect du projet d'établissement: accueil éducatif, pilotage du projet de l'établissement, partenariat avec les familles.</p>								
92	SAINT-CLOUD	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-249

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: EJE Assurer la mise en place d'actions d'éducation, d'animation et de prévention qui contribuent à l'épanouissement et à l'éveil de l'enfant. Collaborer à la mise en place d'un accueil éducatif de qualité dans le respect du projet d'établissement: accueil éducatif, pilotage du projet de l'établissement, partenariat avec les familles.</p>								
92	SEVRES	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-250
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation 1ère cl (Ca) Accueils de loisirs (soirs, mercredis, vacances scolaires) et ATM (ateliers temps du midi) 1. Proposer, rédiger des projets d'animation, d'activité + mettre en place et gérer des activités d'animation 2. Participer à la vie quotidienne de l'accueil de loisirs et assurer la sécurité physique et affective des enfants 3. Former les moins expérimentés</p>								
92	SURESNES	Attaché	Formation professionnelle Chargé de la formation professionnelle et de l'apprentissage	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-05-251
<p>Intitulé du poste: Conseiller professionnel Vous êtes en charge de favoriser le retour à l'emploi et l'intégration économique des demandeurs d'emploi suresnois de plus de 25 ans. Vous orientez, conseillez et soutenez les bénéficiaires en les accompagnant dans l'élaboration de leur projet professionnel et dans leurs démarches de recherche d'emploi (élaboration du CV, lettre de motivation, etc.). Vous mettez en adéquation les offres et/ou formation correspondants aux profils reçus et favorisez la mise en relation avec les entreprises. Soucieux de valoriser l'activité du département, vous démarchez et développez des partenariats durables</p>								
92	SURESNES	Ingénieur	Ressources humaines Assistant ressources humaines	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-252
<p>Intitulé du poste: CHARGE D'ETUDES ET MODERNISATION DES RESSOURCES HUMAINES (LC-SB) Analyse une commande institutionnelle, la reformule et propose des pistes de travail et des scénarii prospectifs. • Analyse, en lien avec la DRH, les pistes d'optimisation organisationnelle de la fonction RH. Pilotage de projets et assistance à la maîtrise d'ouvrage et la conduite de projets : Développe et conduit des projets inter et intra services. • Communique sur les finalités et enjeux du projet. Assistance et accompagnement aux utilisateurs SIRH: Analyse les besoins auprès des utilisateurs (RH, services-clients).</p>								
92	SURESNES	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-05-253

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Juriste</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service, vous assurez un rôle de conseil juridique dans la mise en œuvre de tous projets entrant dans le champ de compétence de la collectivité. A ce titre, vous assurez les missions suivantes : - conseil juridique auprès des services : consultation, élaboration de montages complexes ; - contrôle de la légalité des actes émanant de la collectivité : rédaction et validation des actes juridiques (baux commerciaux, convention d'occupation du domaine public, contrats de partenariat publics et privés...) ; - Suivi des procédures contentieuses: analyse des dema</p>								
92	SURESNES	Attaché	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-254
<p>Intitulé du poste: chef du service seniors</p> <p>Sous la responsabilité du directeur du pôle Seniors et Insertion - CCAS, vous gérez un service de 14 personnes réparties dans les secteurs suivants: service de maintien à domicile, C.L.I.C. et programmation des activités culturelles et de prévention pour les personnes âgées. Vous participez au développement des projets des 3 unités, êtes garant du respect de la réglementation du secteur, veillez à la qualité des services rendus et proposez des solutions d'amélioration. Vous connaissez les problématiques liées au vieillissement et les enjeux de l'action sociale en gérontologie. Responsable d</p>								
92	SURESNES	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-255
<p>Intitulé du poste: Agent comptable recettes</p> <p>Intégré au service Comptabilité dans le pôle Finances, budget, contrôle de gestion, vous prenez en charge le suivi des recettes des budgets de la Ville, de la Caisses des Ecoles, du Centre Communal d'Action Sociale, du Centre Administratif et des Aides à domicile. Dans ce cadre, vous assurez la gestion comptable, la facturation ainsi que le recouvrement des recettes. Vous participez aux opérations de fin d'exercice et aux opérations comptables diverses et vous mettez à jour les tableaux de bord liés à l'activité.</p>								
92	SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-256
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRES DE PUERICULTURE</p> <p>Référent d'un groupe de 5 à 8 enfants d'âge homogène, vous assurez l'accueil et les soins de l'enfant individuellement ou en groupe. Vous assurez le suivi de l'évolution des enfants qui vous sont confiés et contribuez à leur développement. Vous transmettez les informations aux parents. Vous participez activement au travail d'équipe et à l'évolution du projet d'établissement.</p>								
92	SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-257
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRES DE PUERICULTURE</p> <p>Référent d'un groupe de 5 à 8 enfants d'âge homogène, vous assurez l'accueil et les soins de l'enfant individuellement ou en groupe. Vous assurez le suivi de l'évolution des enfants qui vous sont confiés et contribuez à leur développement. Vous transmettez les informations aux parents. Vous participez activement au travail d'équipe et à l'évolution du projet d'établissement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-258
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRES DE PUERICULTURE</p> <p>Référent d'un groupe de 5 à 8 enfants d'âge homogène, vous assurez l'accueil et les soins de l'enfant individuellement ou en groupe. Vous assurez le suivi de l'évolution des enfants qui vous sont confiés et contribuez à leur développement. Vous transmettez les informations aux parents. Vous participez activement au travail d'équipe et à l'évolution du projet d'établissement.</p>								
92	SYNDICAT INTERCOMMUNAL A VOCATION UNIQUE DE RESTAURATION COLLECTIVE CO.CLI.CO	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-259
<p>Intitulé du poste: Agent administratif</p> <p>- saisie des effectifs de restauration des villes - gestion des appels téléphoniques - édition et vérification des bons de livraison - suivi administratif des congés</p>								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	14:45	CIGPC-2013-05-260
<p>Intitulé du poste: Animateur ALSH</p> <p>Dans le cadre d'un centre de loisirs, vous serez chargé d'encadrer sur les temps des mercredis et une partie des vacances scolaires, des enfants d'âge primaire. vous devrez leur proposer des activités en lien avec le projet pédagogique de la structure.</p>								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2013-05-261
<p>Intitulé du poste: Animateur ALSH-Restauration</p> <p>Dans le cadre d'une structure scolaire primaire, vous serez charger d'animaer une accueil de loisirs le mercredi et les vacances scolaires. Sur le temps du midi, en temps scolaire, vous devrez assurer la surveillance du repas sur le temps de restauration</p>								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2013-05-262
<p>Intitulé du poste: Animateur ALSH -Restauration</p> <p>Dans le cadre d'une structure scolaire primaire, vous serez charger d'animaer une accueil de loisirs le mercredi et les vacances scolaires. Sur le temps du midi, en temps scolaire, vous devrez assurer la surveillance du repas sur le temps de restauration</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:10	CIGPC-2013-05-263
Intitulé du poste: Animateur périscolaire Dans le cadre des accueils périscolaires, vous serez chargé d'encadrer les enfants d'âge primaire sur les temps de garderie du matin et sur le temps du repas le midi.								
92	VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-264
Intitulé du poste: animateur centres de loisirs animation								
92	VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-265
Intitulé du poste: animateur centres de loisirs animation								
92	VANVES	Attaché	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-05-266
Intitulé du poste: Responsable Pôle études et travaux neufs MISSIONS : Placé sous l'autorité du DST, vous aurez en charge : - d'assurer l'intérim du DST, - encadrer et piloter le service - de réaliser la programmation et la conduite d'opération pour les travaux neufs ainsi que la maîtrise d'œuvre de certaines opérations, - de suivre les dossiers techniques (Plan de déplacement urbain, réseau vert, charte esthétique du mobilier urbain, ...), - de mettre en place des outils d'organisation pour le service, - d'établir le budget des services techniques et le suivre, en collaboration avec le Directeur des Services Techniques,								
92	VILLE D'AVRAY	Educateur jeunes enfants	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-267
Intitulé du poste: Responsable du RAM / RAP Placé (e) sous l'autorité du Directeur Général des Services et de la Directrice du Service des Affaires Sociales, et en relation étroite avec les Elus chargés de la Petite Enfance, des Affaires Sociales, vous serez chargé(e) : - d'animer le relais assistantes maternelles et le relais auxiliaires parentales. - de favoriser une dynamique transversale de projet, de relation de travail afin d'améliorer la qualité des modes de garde à domicile. - d'analyser les besoins en terme de formations, d'animations, et d'informations, et conduire les changements à opérer.								

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-05-268
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté Assurer la propreté de la ville Entretien des espaces verts du domaine public, des parcs , des extérieurs , des bâtiments communaux Création de petits espaces verts</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Ingénieur	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-05-269
<p>Intitulé du poste: Adjoint au responsable du bâtiment Proposer et mettre en oeuvre les programmes de travaux et veiller au maintien des conditions optimales d'utilisation du patrimoine bâtiment de la collectivité Assurer la gestion et le suivi des activités administratives comptables et financières Animer et piloter les équipes Organiser et coordonner les activités techniques</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opérateur de vidéosurveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-270
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique /opérateur de vidéo-protection Execution des directives du Cehf de service de Police Municipale et application de la politique de prévention Sécurité de Monsieur le Maire Vidéo gestion Rendre compte à l'autorité hiérarchique Disposition diverse</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-271
Intitulé du poste: responsable équipe sociale Encadre et coordonne l'équipe sociale								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Conseiller APS	Sports Responsable des activités physiques et sportives	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-272
Intitulé du poste: COORDINATEUR DES APS Encadre les agents rattachés au secteur et assure la coordination. Met en oeuvre suit et développe les actions en matière d'activités sportives dans le cadre de la politique sportive de la Ville et hors temps scolaire.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-273
Intitulé du poste: AJOINT RESPONSABLE MAD Assiste le responsable de service dans l'organisation, la gestion administrative et technique du service Maintien à Domicile des personnes âgées.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Conseiller APS	Sports Animateur-éducateur sportif	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-274
Intitulé du poste: Directeur Adjoint du stade nautique Participe au bon fonctionnement du stade nautique au sein de l'équipe de direction. Assure l'encadrement de l'équipe des maîtres nageurs sauveteurs et intervient sur les bassins pour assurer la continuité du service								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Affaires générales Assistant de direction	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-275
Intitulé du poste: conseillère en gestion organisation de la petite enfance								

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Patrimoine bâti Responsable des services techniques	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-276
Intitulé du poste: DIRECTEUR FETES ET CEREMONIES Relations Evénementielles, mettre en oeuvre les manifestations municipales et associatives dans son intégralité.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-277
Intitulé du poste: gardien de salles assure le gardiennage des salles municipales								
93	BAGNOLET	Attaché	Développement territorial Agent de développement territorial	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-278
Intitulé du poste: Responsable vie associative Au sein de la Direction de la vie locale associative relation publique, l'agent est chargé de : Missions Accompagnement et suivi des associations dans leurs demande de convention, subventionne ordinaires et extraordinaires, aides logistique.. Valorisation de la vie associative								
93	BAGNOLET	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chef de projet développement territorial	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-279
Intitulé du poste: Attaché Relations fonctionnelles Externes : le chargé de mission GUP et communication pilote des réunions thématiques avec les partenaires et suit avec chacun le bon avancement des projets Internes : Il veillera tout particulièrement à la bonne circulation des informations, au reporting et au maintien d'un dialogue, et participera à la cohésion et à la dynamique de l'équipe de direction de projet.								
93	BAGNOLET	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chef de projet développement territorial	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-280
Intitulé du poste: Attaché Relations fonctionnelles Externes : le chargé de mission GUP et communication pilote des réunions thématiques avec les partenaires et suit avec chacun le bon avancement des projets Internes : Il veillera tout particulièrement à la bonne circulation des informations, au reporting et au maintien d'un dialogue, et participera à la cohésion et à la dynamique de l'équipe de direction de projet.								

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-281
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation DJVSQ Accueillir les enfants de 3 à 12 ans et les familles sur les temps périscolaires (accueil du matin et du soir, restauration scolaire, mercredi, vacances scolaires) et sur les différentes structures (centre de loisirs, centre de vacances, camping) Elaborer des projets d'animations Participer activement au travail d'équipe Organiser et mettre en place les activités développées dans le cadre du projet éducatif Participer au travail et à la réflexion d'une</p>								
93	BOBIGNY	Attaché	Population et funéraire Responsable du service population	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-05-282
<p>Intitulé du poste: Chef de service accueil Le chef de service accueil participe au management stratégique de sa direction de rattachement, à l'ingénierie de projet et assure la gestion et la maîtrise des ressources de son service. Ainsi, il assure les activités suivantes : ? Management du service : - encadrer hiérarchiquement et directement deux adjoints - définir un projet de service partagé sur la base d'un diagnostic de l'activité; - définir et négocier les missions, les objectifs prioritaires et les résultats attendus (contrat d'objectifs) ; - concevoir des outils de planification et des procédures de contrôle de l'activi</p>								
93	BOBIGNY	Attaché	Services culturels Directeur de l'action culturelle	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-05-283
<p>Intitulé du poste: directeur de l'office de tourisme Quatre missions structurent les activités de l'OTSI : -L'accueil physique, téléphonique, virtuel (mail) du public -L'information et le conseil en matière d'offre touristique ou culturelle locale ou extérieure, s'appuyant sur la gestion de documentation -L'animation par l'organisation d'initiatives diverses visant à favoriser la découverte du patrimoine historique et culturel, la convivialité entre les habitants... -La valorisation du territoire, par une politique de promotion et de communication des atouts de la Ville, de son patrimoine, des activités qui s'y déroulent.</p>								
93	BOBIGNY	Attaché	Social Réfèrent insertion professionnelle	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-284
<p>Intitulé du poste: chef de projet du dispositif d'accueil des emplois d'avenir Le chef de projet assure le pilotage technique du projet Il soutient et accompagne les tuteurs et l'encadrement des services municipaux d'accueil au travers de réunions individuelles et/ou collectives régulières Il est chargé du suivi administratif du dispositif Il est chargé de la communication et l'information sur le projet</p>								
93	BOBIGNY	Attaché	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-285

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de service du Patrimoine sportif</p> <p>Sous l'autorité du directeur d'activité, ce cadre participe au collectif de direction et est chargé : - de la définition des objectifs et des priorités de la programmation des rénovations et des constructions des équipements sportifs - de la planification de l'utilisation des équipements sportifs pour lesquelles il devra conduire toutes les concertations utiles, régulières ou exceptionnelles avec l'ensemble des utilisateurs, - de l'encadrement de l'ensemble des agents du Patrimoine sportif, comprenant, la définition de l'organisation du travail et des modalités générales d'intervention d</p>								
93	BOBIGNY	Agent maîtrise	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-05-286
<p>Intitulé du poste: agent de maitrise chargé du nettoyage au service de la gestion urbaine et propreté</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du chef de service, l'agent de maîtrise en charge du secteur nettoyage encadre : - les équipes « balayage mécanique », - les équipes « balayage manuel », - l'équipe « enlèvement de graffiti », - l'équipe « nettoyage des cours d'écoles ». L'agent de maîtrise est chargé : - d'organiser, de coordonner et de contrôler l'activité des équipes, - de veiller à l'application et à la compréhension des règles et consignes de sécurité, - de vérifier l'entretien des véhicules, - de participer, le cas échéant, aux tâches confiées à ses équipes.</p>								
93	BOBIGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Responsable de restaurant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-287
<p>Intitulé du poste: Responsable d'office en restauration collective</p> <p>Le responsable d'office participe à fournir aux usagers, ou agents communaux, une prestation de restauration de qualité, dans le respect des normes externes et internes, d'hygiène, de sécurité et d'environnement.</p>								
93	BOBIGNY	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-288
<p>Intitulé du poste: infirmier au CPS</p> <p>Accueil et conseil du patient en fonction de la demande et du besoin- exécution de soins infirmiers- application des prescriptions médicales- préparation des salles de consultation, gestion des stocks de matériel et des médicaments, gestion administrative, accueil encadrement et accompagnement des élèves infirmiers et e stagiaires-participation à des actions de prévention .</p>								
93	BOBIGNY	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-289
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur Marchés publics au sein du service Achats</p> <p>Placé sous l'autorité hiérarchique du chef de service, le responsable du secteur Marchés publics a pour missions : - de participer à la définition de la stratégie de passation des marchés publics, - d'assurer une veille juridique et jurisprudentielle, - de sensibiliser les services aux règles relatives aux marchés publics, - de traiter, en associant étroitement les services concernés, les différentes étapes et opérations des procédures : définition des besoins, rédaction des pièces contractuelles, rédaction des rapports d'analyse des candidatures et des offres, participation à la commi</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BOBIGNY	Animateur	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-290
<p>Intitulé du poste: Directeur de centre de loisirs Placé sous l'autorité hiérarchique de la direction des centres de loisirs, l'agent participe à la mise en œuvre dynamique et créative de la politique éducative et sociale définie par la municipalité. Il est chargé de diriger le centre de loisirs dont il a la responsabilité et assure les activités suivantes : - participation à la définition des orientations stratégiques du centre de loisirs - élaboration, pilotage et direction du projet pédagogique du centre de loisirs - encadrement de personnel et conduite d'équipe - gestion administrative et budgétaire - gestion de l'équipement e</p>								
93	BOBIGNY	Animateur	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-291
<p>Intitulé du poste: Directeur Adjoint de centre de loisirs Placé sous l'autorité hiérarchique de la direction des centres de loisirs, l'agent participe à la mise en œuvre dynamique et créative de la politique éducative et sociale définie par la municipalité. Il participe : - à la conduite et au soutien de l'équipe d'animation - à l'impulsion d'actions et de projets incluant la notion d'éducation globale (école-parents-loisirs) en concertation avec les différents partenaires intervenant dans le quartier (familles, écoles, services municipaux, associations, service de l'état) ainsi qu'à leur réalisation - à l'élaboration du projet pédagogique en</p>								
93	BOBIGNY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-292
<p>Intitulé du poste: Animateurs de centre de loisirs Placé sous l'autorité hiérarchique de la direction du service animation-centres de loisirs et de la direction de son centre d'affection, l'animateur a pour mission de mettre en œuvre le projet pédagogique de son équipement. Pour mener à bien sa mission, il est principalement chargé de : - l'accueil des enfants et l'animation de la relation avec les familles ; - la conception, l'organisation et la mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives, dans le respect du projet pédagogique et de la réglementation relative aux accueils collectifs des mineurs (ACM) ; - l'animation de cycles</p>								
93	BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-293
<p>Intitulé du poste: SPEC ENTRETIEN ET SERVICES GENERAUX</p>								
93	BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-294

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: SPEC ENTRETIEN ET SERVICES GENERAUX								
93	BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-295
Intitulé du poste: SIR agent TECHNIQUE du SIR								
93	BONDY	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-296
Intitulé du poste: EJE CRECHE ARC EN CIEL EJE								
93	BONDY	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-297
Intitulé du poste: EJE CRECHE ARC EN CIEL EJE								
93	BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-05-298
Intitulé du poste: auxiliaire de service à la crèche arc-en-ciel agent de service à la crèche								
93	BONDY	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-299
Intitulé du poste: animateur centre social Balavoine Enseignement et animation.								

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BONDY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-300
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et animation au sein de la maison de la petite enfance.								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-301
Intitulé du poste: animateur en centre social accueil, organisation de sorties, animations, etc.								
93	BONDY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-302
Intitulé du poste: agent d'accueil agent d'accueil du service enfance								
93	C.C.A.S. DE BOBIGNY	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-303
Intitulé du poste: Référent administratif Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du chef de service maintien à domicile, le référent administratif assure les missions suivantes : • Assurer l'accueil physique et téléphonique du service. - accueillir les usagers, leurs familles et les aides à domicile ; - gérer au quotidien les questions soulevées par les bénéficiaires et les aides à domicile ; - transmettre les informations et traiter les réclamations de premier niveau. • Instruire les demandes d'aide à domicile des personnes âgées ou handicapées. - constituer les dossiers de demande d'aide à domicile et les renouvellement								
93	C.C.A.S. DE BONDY	Rédacteur	Social Référent insertion professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-304
Intitulé du poste: chargé d'insertion Accueil, information et organisation du suivi des bénéficiaires du RSA.								
93	C.C.A.S. DE STAINS	Adjoint tech. 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-305

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint Technique de 1ère classe Poste de gardienne polyvalente, entretien des locaux, ménage, accueil des retraités, accueil des familles....								
93	C.D.E. DE BAGNOLET	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-306
Intitulé du poste: Référent de parcours PRE Pacé sous l'autorité hiérarchique du chef de projet "Réussite éducative" l'agent sera chargé de: Missions Recevoir, orienter et accompagner les familles ou les enfants en difficultés (2 à 6 ans). Mettre en oeuvres les projets prévus dans le dispositif en s'appuyant sur les équipes existantes.								
93	C.D.E. DE BAGNOLET	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-307
Intitulé du poste: Secrétaire PRE Sous la responsabilité du chef de projet réussite éducative, l'agent sera chargé de : MISSIONS Accueil téléphonique et physique Aide à la gestion administrative Veiller au respect du calendrier administratif Gestion de dossiers								
93	C.D.E. DE ROMAINVILLE	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-308
Intitulé du poste: ANOMATEUR missions : rattaché à la direction générale des services, sous l'autorité du président, l'agent aura en charge : -la coordination de l'action dans les domaines du scolaire et de la jeunesse -l'encadrement de l'ensemble des activités du service composé d'une école maternelle, élémentaire, restaurant scolaire et prochainement un accueil de loisirs -l'organisation, la coordination, l'animation et la supervision du service scolaire du sivom								
93	C.D.E. DE ROMAINVILLE	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-309
Intitulé du poste: ANOMATEUR missions : rattaché à la direction générale des services, sous l'autorité du président, l'agent aura en charge : -la coordination de l'action dans les domaines du scolaire et de la jeunesse -l'encadrement de l'ensemble des activités du service composé d'une école maternelle, élémentaire, restaurant scolaire et prochainement un accueil de loisirs -l'organisation, la coordination, l'animation et la supervision du service scolaire du sivom								
93	C.D.E. DE ROMAINVILLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2013-05-310

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe</p> <p>Ils interviennent dans le secteur périscolaire et dans les domaines de l'animation des quartiers, de la médiation sociale, du développement rural, de la politique du développement social urbain et de l'organisation d'activités de loisirs. Ils peuvent intervenir au sein de structures d'accueil ou d'hébergement. Les adjoints territoriaux d'animation de 2ème classe ont vocation à être placés sous la responsabilité d'un adjoint territorial d'animation des grades supérieurs ou d'un animateur territorial et participent à la mise en oeuvre des activités d'animation.</p>								
93	C.D.E. DE ROMAINVILLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2013-05-311
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe</p> <p>Ils interviennent dans le secteur périscolaire et dans les domaines de l'animation des quartiers, de la médiation sociale, du développement rural, de la politique du développement social urbain et de l'organisation d'activités de loisirs. Ils peuvent intervenir au sein de structures d'accueil ou d'hébergement. Les adjoints territoriaux d'animation de 2ème classe ont vocation à être placés sous la responsabilité d'un adjoint territorial d'animation des grades supérieurs ou d'un animateur territorial et participent à la mise en oeuvre des activités d'animation.</p>								
93	C.D.E. DE ROMAINVILLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2013-05-312
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe</p> <p>Ils interviennent dans le secteur périscolaire et dans les domaines de l'animation des quartiers, de la médiation sociale, du développement rural, de la politique du développement social urbain et de l'organisation d'activités de loisirs. Ils peuvent intervenir au sein de structures d'accueil ou d'hébergement. Les adjoints territoriaux d'animation de 2ème classe ont vocation à être placés sous la responsabilité d'un adjoint territorial d'animation des grades supérieurs ou d'un animateur territorial et participent à la mise en oeuvre des activités d'animation.</p>								
93	C.D.E. DE ROMAINVILLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2013-05-313
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe</p> <p>Ils interviennent dans le secteur périscolaire et dans les domaines de l'animation des quartiers, de la médiation sociale, du développement rural, de la politique du développement social urbain et de l'organisation d'activités de loisirs. Ils peuvent intervenir au sein de structures d'accueil ou d'hébergement. Les adjoints territoriaux d'animation de 2ème classe ont vocation à être placés sous la responsabilité d'un adjoint territorial d'animation des grades supérieurs ou d'un animateur territorial et participent à la mise en oeuvre des activités d'animation.</p>								
93	C.D.E. DE ROMAINVILLE	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2013-05-314

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ANIMATEUR missions : rattaché à la direction générale des services, sous l'autorité du président, l'agent aura en charge : -la coordination de l'action dans les domaines du scolaire et de la jeunesse -l'encadrement de l'ensemble des activités du service composé d'une école maternelle, élémentaire, restaurant scolaire et prochainement un accueil de loisirs -l'organisation, la coordination, l'animation et la supervision du service scolaire du sivom								
93	C.D.E. DE ROMAINVILLE	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2013-05-315
Intitulé du poste: ANIMATEUR missions : rattaché à la direction générale des services, sous l'autorité du président, l'agent aura en charge : -la coordination de l'action dans les domaines du scolaire et de la jeunesse -l'encadrement de l'ensemble des activités du service composé d'une école maternelle, élémentaire, restaurant scolaire et prochainement un accueil de loisirs -l'organisation, la coordination, l'animation et la supervision du service scolaire du sivom								
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-316
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Réalisation de l'entretien courant des espaces verts Réalisation de missions de propreté urbaine, ramassage des ordures ménagères et des décharges sauvages, et mise en décharge réalisation de mission de désherbage et de brulage des archives travaux de voirie pour protection sur la voie publique								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE CLICHY-SOUS-BOIS/MONTFERMEIL	DGA des EPCI 40/150 000 hab	Direction générale Directeur général de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-05-317
Intitulé du poste: Directeur Général Adjoint des Services Sous l'autorité du Directeur Général des Services : Vous préparez, mettez en œuvre et assurez le suivi des décisions communautaires, Vous organisez, dirigez et coordonnez les services de la Communauté d'Agglomération Clichy / Montfermeil, assurez le suivi et la conduite des projets communautaires, participez à la préparation des budgets et à leur suivi financier, Vous êtes en charge des relations avec les partenaires institutionnels privés et publics, assurez un travail transversal avec les services des deux villes, les agents de la Cacm.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE CLICHY-SOUS-BOIS/MONTFERMEIL	Rédacteur	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-318
Intitulé du poste: Responsable de la Maison de l'Habitat - Gérer l'équipement de « la Maison de l'Habitat » dans son fonctionnement quotidien o Préparation du budget et suivi de son exécution ; - Animer et coordonner les initiatives collectives locales en direction des habitants o En coordonnant et animant la structure au travers d'expositions dédiées et d'événements, en lien avec les différents partenaires (MOUS, bailleurs, villes, centre social, associations...) et/ou avec la participation de prestataires ; o Promouvant la structure et ses activités auprès des bénéficiaires ; o Participant à l'évolution et au développement de la structure								

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Technicien	Propreté et déchets Coordonnateur collecte	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 05-319
<p>Intitulé du poste: Chef d'équipe écoanimateur</p> <p>Sous l'autorité du responsable du pôle information et animations, vous aurez pour mission d'encadrer des éco-animateurs en veillant à la planification et à la bonne exécution de leurs activités. Vous serez en charge de mettre en œuvre l'utilisation des outils de communication et de sensibilisation auprès des usagers par les éco-animateurs ainsi que d'être force de proposition de nouveaux outils de travail pertinents au responsable de pôle. Vous aurez également pour tâche le suivi des actions de communication et de sensibilisation.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 05-320
<p>Intitulé du poste: caissier</p> <p>responsable de la caisse et de la billetterie participation à différentes tâches administratives</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013- 05-321
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE D'EQUIPE 2013 05 946</p> <p>Responsabilité globale de la gestion d'équipes et du périmètre géographique ou fonctionnel afférent - sous la responsabilité directe d'un responsable de secteur, d'un chef de service ou d'un directeur d'UT - encadrement d'une équipe d'au-moins 5 agents</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013- 05-322
<p>Intitulé du poste: JARDINIER 2013 05 944</p> <p>Assurer l'entretien des espaces verts situés sur le territoire de l'Unité Territoriale Parcs et Jardins d'Epinaux-sur-Seine.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Ingénieur Ingénieur principal	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 05-323
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE SERVICE EXPLOITATION DES ESPACES VERTS 2013 05 945</p> <p>Placé sous la responsabilité directe du Directeur des Parcs et Jardins, ce cadre expérimenté (groupe 4 de l'organigramme de la DGST) aura la responsabilité de la cohérence de l'ensemble des politiques communautaires de gestion des espaces verts et du fleurissement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION TERRES DE FRANCE	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-324
Intitulé du poste: ASSISTANT DE DIRECTION 1 POSTE D'ASSISTANT DU DG 1 POSTE D'ASSISTANT D'UN INGENIEUR								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION TERRES DE FRANCE	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-325
Intitulé du poste: ASSISTANT DE DIRECTION 1 POSTE D'ASSISTANT DU DG 1 POSTE D'ASSISTANT D'UN INGENIEUR								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Directeur	Développement territorial Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-326
Intitulé du poste: CHEF DE SERVICE SHVP - DAD CHEF DE SERVICE SHVP - DAD								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-327
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Placé(e) sous la hiérarchie de la directrice du centre de Protection maternelle et infantile, l'auxiliaire de puériculture est chargée de l'accueil des familles. Il/elle prépare et assiste la prise en charge(e) de la mère et de l'enfant en liaison avec les intervenants d'une équipe pluridisciplinaire. Il/elle a un rôle d'information et d'orientation du public. Il/elle participe à la prévention en informant les familles sur leurs droits, les structures de santé et d'accueil de jeunes enfants existantes sur la commune.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Puéricultrice cl. norm. cat. A Puéricultrices cl. sup. cat. A	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-328
Intitulé du poste: Directrice PMI Sous la responsabilité du Médecin - Chef de Service et du médecin adjoint au Chef de Service, le(a) directeur(trice) du centre sera chargé(e) de mettre en œuvre la politique départementale de prévention et d'assurer la direction du centre de P.M.I en liaison avec le responsable de circonscription de PMI.								

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Puéricultrice cl. norm. cat. A Puéricultrices cl. sup. cat. A	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-329
<p>Intitulé du poste: DIRECTRICE PMI</p> <p>Sous la responsabilité du Médecin - Chef de Service et du médecin adjoint au Chef de Service, le(a) directeur(trice) du centre sera chargé(e) de mettre en œuvre la politique départementale de prévention et d'assurer la direction du centre de P.M.I en liaison avec le responsable de circonscription de PMI.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Finances Responsable de gestion comptable	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-330
<p>Intitulé du poste: Directeur administratif et financier du Comité départemental des œuvres sociales (CDOS)</p> <p>Placé sous la responsabilité du Président du CDOS, le Directeur administratif et financier devra : - assurer l'encadrement hiérarchique d'une équipe de 4 agents; - assurer le suivi administratif et comptable des activités de l'association; - participer à la mise en œuvre des orientations et projets de l'association; - mettre en place une démarche de gestion adaptée à l'association.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-331
<p>Intitulé du poste: 13-28 auxiliaire de puériculture</p> <p>L'agent recruté sera placé sous la responsabilité du (de la) directeur(trice) de crèche ou de son adjointe en l'absence de cette dernière, l'auxiliaire de puériculture fait partie d'une équipe professionnelle pluridisciplinaire. Les agents des équipes de soutien sont pour leur part rattachés au site central et réunis régulièrement par l'assistant de gestion chargé du suivi des équipes de soutien; ils restent placés durant le temps de remplacement sous l'autorité du (de la) directeur(trice) de l'établissement ou de son adjointe.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-05-332
<p>Intitulé du poste: DBFCP 13-05 CONSEILLER EN MARCHES PUBLICS</p> <p>Contrôle avant soumission à la Commission permanente des projets de rapports, de délibérations, de dossiers des pièces constitutives des marchés et de la cohérence logique de l'ensemble du projet de marché. Mise au point des dossiers de consultation des entreprises pour tous types de marchés (travaux, fournitures, prestations de services, maîtrise d'œuvre) en collaboration avec les services émetteurs. Accompagner les services dans la définition de leurs besoins. Conseils aux services dans la préparation de leurs marchés en matière d'applicati</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-05-333

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: DBFCP 13-04 CONSEILLER EN MARCHES PUBLICS Contrôle avant soumission à la Commission permanente des projets de rapports, de délibérations, de dossiers des pièces constitutives des marchés et de la cohérence logique de l'ensemble du projet de marché. Mise au point des dossiers de consultation des entreprises pour tous types de marchés (travaux, fournitures, prestations de services, maîtrise d'œuvre) en collaboration avec les services émetteurs. Accompagner les services dans la définition de leurs besoins. Conseils aux services dans la préparation de leurs marchés en matière d'application de la réglementation								
93	COUBRON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-05-334
Intitulé du poste: entretien du complexe sportif et culturel entretien des locaux sportifs, gymnase et salle de spectacle								
93	COUBRON	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-05-335
Intitulé du poste: agent polyvalent de restauration aide à la cuisine, mise en place du réfectoire, service des enfants, vaisselle et nettoyage des locaux								
93	DRANCY	Professeur ens. art. cl. norm.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-05-336
Intitulé du poste: PROFESSEUR COURS D'ADULTES Professeur cours d'adultes								
93	DRANCY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-337
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE MM agent travaillant au service logistiques et fêtes est amené à monter des structures et intervenir sur nos bâtiments communaux								
93	DRANCY	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-338
Intitulé du poste: EDUCATEUR APS Educateur des activités physiques et sportives								

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	DRANCY	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-339
Intitulé du poste: Gardien de PM Gardien de Police Municipale								
93	DRANCY	Rédacteur pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-05-340
Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE MUNICIPAL DE LA JEUNESSE Répartir le travail proposer des outils et méthodes de travail administratif et pédagogique mettre en place des réunions de réflexions et d'organisation aider à la prise de décision des élus contrôler le cadre réglementaire de la réalisation des initiatives, gérer le budget, le personnel, recherche de financement								
93	DUGNY	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-341
Intitulé du poste: adjoint au directeur des finances adjoint au directeur des finances								
93	DUGNY	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-342
Intitulé du poste: instructeur des sols instructeur des sols								
93	DUGNY	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-343
Intitulé du poste: Gardien loge d'un complexe sportif L'agent est issu du cadre d'emploi de la filière technique ou équivalent de catégorie C+ de type agent de maîtrise. Une expérience confirmée est donc indispensable afin : - D'assurer la surveillance de l'installation principale et la prévention de toutes les dégradations, - suivre les interventions en cours et leurs avancées dans toutes les installations, - participer activement au maintien en bon état des installations sportives, - être en capacité de proposer un plan d'entretien des installations, - Organiser et gérer les équipes de gardiens selon les contraintes qui lui seront transmises								

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	DUGNY	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-344
Intitulé du poste: responsable du secrétariat général responsable du pole juridique et des instances								
93	DUGNY	Ingénieur Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Administrateur systèmes et bases de données	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-345
Intitulé du poste: ingénieur informaticien ingénieur informaticien								
93	DUGNY	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-346
Intitulé du poste: technicien informatique technicien informatique								
93	DUGNY	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-347
Intitulé du poste: un(e) directeur/rice d'accueils de jeunes Missions globales : -Mise en place de projets d'animations -Monter les dossiers de demandes de subventions -Organisation et suivi quotidien des actions du service -Mise en place de séjours -Développer l'accueil de jeunes -Diriger l'accueil de loisirs jeunesse sur les vacances -Développer des actions transversales au sein des différents quartiers de la ville -Gestion et formation de l'équipe d'animation -Propositions de projets innovants								
93	DUGNY	Attaché Attaché principal	Education et animation Directeur d'équipement socioculturel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-348
Intitulé du poste: directeur de centre social directeur de centre social								
93	DUGNY	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-349

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: gardien de police municipale gardien de police municipal								
93	DUGNY	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-350
Intitulé du poste: gardien de police municipale gardien de police municipal								
93	DUGNY	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-351
Intitulé du poste: gardien de police municipale gardien de police municipal								
93	DUGNY	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-352
Intitulé du poste: gardien de police municipale gardien de police municipal								
93	DUGNY	Brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-353
Intitulé du poste: brigadier de police municipal brigadier de police municipale								
93	DUGNY	Attaché Attaché principal	Affaires générales Directeur des affaires générales	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-354
Intitulé du poste: directeur de l'administration generale directeur de l'administration générale								

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Social Agent d'intervention sociale et familiale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-355
Intitulé du poste: ASSISTANT DU CHARGE DE PROJET - encadrer et coordonner les équipes - gestion administrative et financière - suivi des dossiers soumis au conseil municipal - piloter animer et suivre les dispositifs de la politique								
93	GAGNY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-356
Intitulé du poste: directeur du conservatoire directeur du conservatoire de gagny, gestion du personnel du conservatoire, gestion des differents activités proposees								
93	GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-357
Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe /MJJ Entretien des locaux et ménage								
93	GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-358
Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe /MJJ Entretien des locaux et ménage								
93	GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-359
Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe /MJJ Entretien des locaux et ménage								
93	GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-360

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe /MJJ Entretien des locaux et ménage								
93	GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-361
Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe /MJJ Entretien des locaux et ménage								
93	GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-362
Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe /MJJ Entretien des locaux et ménage								
93	GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-363
Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe /MJJ Entretien des locaux et ménage								
93	GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-364
Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe /MJJ Entretien des locaux et ménage								
93	GAGNY	A.S.E.M. 1e cl.	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-365
Intitulé du poste: agent spécialisé de 1ère classe /MJJ Surveille les enfants et s'occupe du nettoyage des classes								

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	GAGNY	A.S.E.M. 1e cl.	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-366
Intitulé du poste: agent spécialisé de 1ère classe /MJJ Surveille les enfants et s'occupe du nettoyage des classes								
93	GAGNY	A.S.E.M. 1e cl.	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-367
Intitulé du poste: agent spécialisé de 1ère classe /MJJ Surveille les enfants et s'occupe du nettoyage des classes								
93	GOURNAY-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2013-05-368
Intitulé du poste: educateur des activités physiques et sportives intervention dans les écoles élémentaires en matière de sport								
93	LE BLANC-MESNIL	Attaché	Ressources humaines Assistant ressources humaines	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-369
Intitulé du poste: Chargée de missions Gestion Relation Citoyens et Gestions Relation Agents - Décliner les décisions des élus sous-forme de projets en tenant compte du contexte et des enjeux locaux - Assister, conseiller les élus et les différentes instances institutionnelles - Participer à la mise en place, au déploiement et à l'animation des dispositifs G.R.C. et G.R.A. - Identifier et mobiliser les réseaux de partenaires stratégiques et d'acteurs ressources de la collectivité								
93	LE BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	15:50	CIGPC-2013-05-370
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe MISSIONS : - Assurer des cours d'éveil musical pour des enfants de 3 à 7 ans, - Assurer des cours de réalisation musicale (musique d'ensemble) incluant des notions élémentaires de formation musicale.								
93	LE BOURGET	Attaché	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-371

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gestionnaire de marchés publics Recenser, en collaboration avec les services concernés, les différents marchés publics (selon les différentes procédures) Instruire et suivre les dossiers de délégation de service public-Rédiger les documents de marché en concertation avec les services concernés Suivre les procédures et organiser des commissions d'appel d'offres. Assurer l'exécution administrative et financière des marchés, en collaboration le service financier Contrôler l'application de la réglementation Conseiller les services et assurer la veille juridique Suivre les contrats d'assurance notamment en collaboration								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-372
Intitulé du poste: Dermatologue CMS Poste de dermatologue au sein du Centre Municipal de Santé								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-05-373
Intitulé du poste: Ophtalmologue CMS Poste d'Ophtalmologue au sein du Centre Municipal de Santé								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Masseur-kinésithérapeute	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-374
Intitulé du poste: Pédicure-podologue Agent ayant un diplôme d'état de Pédicure-podologue qui exercera auprès du Centre Municipal de Santé								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-375
Intitulé du poste: Gardien du PSR Gardien du PSR et autre site								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-376
Intitulé du poste: GARDIEN STADE Gardien du stade de l'est								

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-377
Intitulé du poste: Jardinier Espace Vert Jardinier								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	14:30	CIGPC-2013-05-378
Intitulé du poste: animateur garderie et pause meridienne Animateur garderie et pause meridienne								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-379
Intitulé du poste: adjoint technique de 1ère classe PK GB Serrurier								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-380
Intitulé du poste: adjoint au directeur d'accueil de loisirs Sous la responsabilité du directeur d'accueil de loisirs : Il contribue à l'organisation et la mise en place des activités dans le cadre de la mission de service public et de la réglementation en vigueur. Il garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. Il coordonne la mise en place du projet pédagogique ACTIVITES PRINCIPALES : Sous la responsabilité du directeur d'accueil de loisirs GESTION PEDAGOGIQUE Participe à la conception et à la menée de projets. S'implique dans l'élaboration des bilans d'activités et d'actions de l'établissement.								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	DGS communes 40/80 000 hab	Direction générale Directeur général de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-05-381
Intitulé du poste: directeur général des services directeur général des services								

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-382
Intitulé du poste: Responsable d'équipe chargé des espaces verts Responsable d'équipe chargé des espaces verts								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-05-383
Intitulé du poste: chef de secteur chef de secteur des équipes entretien pour les groupes scolaires								
93	OPH PANTIN HABITAT	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-384
Intitulé du poste: GESTIONNAIRE AG Gestion et suivi des factures Suivi des marchés Suivi et préparation des CA								
93	OPH PANTIN HABITAT	Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-385
Intitulé du poste: OUVRIER DE REGIE Assurer les interventions sur différents travaux de première maintenance Gestion du stock de matériel Prise de RDV auprès des locataires Suivi des réclamations								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-386
Intitulé du poste: un adjoint technique un adjoint technique								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-387

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: un adjoint technique un agent d'entretien polyvalent								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-388
Intitulé du poste: un adjoint technique un agent d'entretien polyvalent								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-389
Intitulé du poste: un adjoint technique un agent d'entretien polyvalent								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-390
Intitulé du poste: un adjoint technique un agent d'entretien polyvalent								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-391
Intitulé du poste: un adjoint technique un agent d'entretien polyvalent								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-392
Intitulé du poste: un adjoint technique un agent d'entretien polyvalent								

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-393
Intitulé du poste: un adjoint technique un agent d'entretien polyvalent								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-394
Intitulé du poste: un adjoint technique un agent d'entretien polyvalent								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-395
Intitulé du poste: un adjoint technique un agent d'entretien polyvalent								
93	PANTIN	Attaché Attaché principal	Développement territorial Développeur économique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-396
Intitulé du poste: Chargée de mission commerce et marchés forains Le (la) chargé(e) de mission « commerce et marchés forains » met en oeuvre les orientations municipales en matière de dynamisation et de développement commercial de la commune. Interlocuteur privilégié des commerçants, il définit et coordonne les actions destinées à soutenir et promouvoir le commerce de proximité.								
93	PANTIN	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-397
Intitulé du poste: Psychologue Sous la responsabilité du(de la) Responsable du Relais des parents, le psychologue accueille les parents afin de les soutenir dans leur rôle et leurs responsabilités de premiers éducateurs de leurs enfants. Le psychologue recherche l'initiative et la participation des parents en tant qu'acteurs à travers la mise en place d'entretiens individuels et d'actions collectives destinés à l'ensemble des parents, respectant la diversité et la mixité sociale et culturelle de la population.								

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	PANTIN	Rédacteur	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Autres motifs	TmpNon	18:30	CIGPC-2013-05-398
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) insertion rsa</p> <p>Le chargé d'insertion accompagne le bénéficiaire du RSA dans son parcours d'insertion socioprofessionnelle en favorisant la continuité et la cohérence des différentes actions engagées. Il veille à la formalisation de ce parcours et de ces actions dans un contrat d'engagement réciproque. A ce titre, il est l'interlocuteur du Département concernant le parcours du bénéficiaire RSA.</p>								
93	PANTIN	Assistant socio-éducatif	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Autres motifs	TmpNon	18:30	CIGPC-2013-05-399
<p>Intitulé du poste: Chargé insertion rsa</p> <p>Le chargé d'insertion accompagne le bénéficiaire du RSA dans son parcours d'insertion socioprofessionnelle en favorisant la continuité et la cohérence des différentes actions engagées. Il veille à la formalisation de ce parcours et de ces actions dans un contrat d'engagement réciproque. A ce titre, il est l'interlocuteur du Département concernant le parcours du bénéficiaire RSA.</p>								
93	PANTIN	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-400
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>L'éducateur(trice) de jeunes enfants doit permettre à l'enfant d'être accueilli dans un cadre sécurisant et favorable à son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, tout en veillant à instaurer un climat de confiance et de dialogue au sein de l'équipe et avec les familles. A cette fin, il(elle) coordonne, en lien avec l'équipe d'encadrement, l'organisation de la section et les activités découlant du projet pédagogique, dont il(elle) est le garant de la mise en œuvre dans la section en transversalité avec l'ensemble de l'équipe pluridisciplinaire.</p>								
93	PANTIN	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-401
<p>Intitulé du poste: Responsable Adjointe d'Etablissement Petite Enfance</p> <p>Le(la) Responsable adjoint(e) apporte son concours au Responsable d'établissement dans l'organisation de l'accueil des enfants et de leurs familles, le management de l'équipe et la gestion de l'établissement, l'élaboration et la mise en œuvre du projet d'établissement, le développement des relations partenariales et la contribution aux projets de la Direction Petite Enfance & Familles et de la Ville. Il(elle) contribue à la continuité de la fonction de direction par délégation du(de la) responsable, au quotidien et plus particulièrement en cas d'absence du(de la) responsable</p>								
93	PANTIN	Infirmier cl. norm.	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-402

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable adjointe du service d'accueil familial n lien avec le(la) Responsable, il(elle) assure la mise en œuvre des mesures nécessaires au bien-être et au développement des enfants, en étant responsable de la coordination pédagogique de l'établissement (profil éducateur de jeunes enfants) ou des missions paramédicales (profil infirmier(e) ou puéricultrice).</p>								
93	PANTIN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-403
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, et en situant son action dans le cadre du projet d'établissement, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène).</p>								
93	PANTIN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-404
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, et en situant son action dans le cadre du projet d'établissement, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène).</p>								
93	PANTIN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-405
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, et en situant son action dans le cadre du projet d'établissement, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène).</p>								
93	PANTIN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-406
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, et en situant son action dans le cadre du projet d'établissement, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène).</p>								
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-05-407

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: TOLF Nature et étendue des fonctions : Le TOLF participe aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration. Missions Distribution et service des repas - Présenter les mets de manière agréable - Maintenir et/ou remettre en température les préparations culinaires à l'avance - Assurer le service des repas dans le respect des règles d'hygiène Accompagner des convives pendant le temps du repas - Adopter une attitude d'accompagnement auprès des convives pendant le temps du repas								
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-05-408
Intitulé du poste: TOLF Nature et étendue des fonctions : Le TOLF participe aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration. Missions Distribution et service des repas - Présenter les mets de manière agréable - Maintenir et/ou remettre en température les préparations culinaires à l'avance - Assurer le service des repas dans le respect des règles d'hygiène Accompagner des convives pendant le temps du repas - Adopter une attitude d'accompagnement auprès des convives pendant le temps du repas								
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-05-409
Intitulé du poste: TOLF Nature et étendue des fonctions : Le TOLF participe aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration. Missions Distribution et service des repas - Présenter les mets de manière agréable - Maintenir et/ou remettre en température les préparations culinaires à l'avance - Assurer le service des repas dans le respect des règles d'hygiène Accompagner des convives pendant le temps du repas - Adopter une attitude d'accompagnement auprès des convives pendant le temps du repas								
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-05-410
Intitulé du poste: TOLF Nature et étendue des fonctions : Le TOLF participe aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration. Missions Distribution et service des repas - Présenter les mets de manière agréable - Maintenir et/ou remettre en température les préparations culinaires à l'avance - Assurer le service des repas dans le respect des règles d'hygiène Accompagner des convives pendant le temps du repas - Adopter une attitude d'accompagnement auprès des convives pendant le temps du repas								
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-411

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: TOLF Nature et étendue des fonctions : Le TOLF participe aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration. Missions Distribution et service des repas - Présenter les mets de manière agréable - Maintenir et/ou remettre en température les préparations culinaires à l'avance - Assurer le service des repas dans le respect des règles d'hygiène Accompagner des convives pendant le temps du repas - Adopter une attitude d'accompagnement auprès des convives pendant le temps du repas								
93	ROMAINVILLE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-412
Intitulé du poste: ATSEM Nature et étendue des fonctions : L'ATSEM assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans et demi). Il est également sous la responsabilité fonctionnelle du directeur d'établissement sur le temps scolaire et sous la responsabilité directe de l'enseignant qu'il assiste et sous la responsabilité de la Ville pendant le temps méridien. Les horaires sont réguliers, fixés par la Ville avec des amplitudes variable en fonction des événements (fêtes d'écoles, réunion ...)								
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-413
Intitulé du poste: ATSEM Nature et étendue des fonctions : L'ATSEM assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans et demi). Il est également sous la responsabilité fonctionnelle du directeur d'établissement sur le temps scolaire et sous la responsabilité directe de l'enseignant qu'il assiste et sous la responsabilité de la Ville pendant le temps méridien. Les horaires sont réguliers, fixés par la Ville avec des amplitudes variable en fonction des événements (fêtes d'écoles, réunion ...)								
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-414
Intitulé du poste: TOLF Nature et étendue des fonctions : Le TOLF participe aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration. Missions Distribution et service des repas - Présenter les mets de manière agréable - Maintenir et/ou remettre en température les préparations culinaires à l'avance - Assurer le service des repas dans le respect des règles d'hygiène Accompagner des convives pendant le temps du repas - Adopter une attitude d'accompagnement auprès des convives pendant le temps du repas								
93	ROMAINVILLE	Technicien	Environnement Chargé d'études environnement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-415

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: TECHNICIEN Missions principales Sous l'autorité du Directeur de la Voirie et des infrastructures, vous aurez pour mission : - Seconder le Directeur de la Voirie et des infrastructures dans ses missions. Qualités requises et compétences - Des marchés publics. - Des procédures telles que DR et DICT. - Bonne qualité rédactionnelle. - Méthodologue de travail très rigoureuse. - Sens de l'ordre et du classement des documents concernant les affaires qui vous seront confiées. Profil recherché - Vous avez une formation en topographie.								
93	ROMAINVILLE	Technicien	Environnement Chargé d'études environnement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-416
Intitulé du poste: TECHNICIEN Missions principales Sous l'autorité du Directeur de la Voirie et des infrastructures, vous aurez pour mission : - Seconder le Directeur de la Voirie et des infrastructures dans ses missions. Qualités requises et compétences - Des marchés publics. - Des procédures telles que DR et DICT. - Bonne qualité rédactionnelle. - Méthodologue de travail très rigoureuse. - Sens de l'ordre et du classement des documents concernant les affaires qui vous seront confiées. Profil recherché - Vous avez une formation en topographie.								
93	ROMAINVILLE	Technicien pr. de 2ème cl.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-417
Intitulé du poste: Responsable de l'atelier bâtiment Missions principales Sous l'autorité du Directeur du Patrimoine Bâti, vous aurez pour mission : - La gestion de la régie bâtiment (tous corps d'état, plomberie, maçonnerie, menuiserie, peinture, électricité, serrurerie, couverture charpente). Qualités requises et compétences - Aptitude au travail en équipe. - Sens du commandement. - Qualités rédactionnelles et relationnelles. Profil recherché - Conducteur de travaux ou métreur bâtiments tous corps d'état. - Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Atal). - Esprit d'initiative, rigueur et disponibilité.								
93	ROMAINVILLE	Attaché	Services culturels Directeur de l'action culturelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-418
Intitulé du poste: Directeur des affaires culturelles Activités principales •Contribution à l'élaboration d'une stratégie au service des politiques publiques •Mise en oeuvre d'un plan d'action culturelle sur le territoire contribuant aux visées de politiques publiques •Impulsion, coordination et pilotage de projet culturel •Développement et animation des partenariats •Gestion des équipements culturels en régie et subventionnés •Organisation des relations avec la population •Promotion et évaluation de la politique culturelle •Gestion administrative et budgétaire •Gestion des ressources humaines •Management opérationnel du service								
93	ROMAINVILLE	Adjoint adm. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-419

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de bibliothèque Activités principales •Accueil et renseignement du public •Gestion de l'interface avec les usagers •Réception et rangement des documents •Equipement, réparation, nettoyage et entretien des documents •Contrôle de la qualité de conservation des collections •Production de documents administratifs et comptables Activités spécifiques •Participation à l'acquisition et à la promotion des collections •Participation à l'organisation d'actions culturelles (expositions, contes) •Organisation logistique des navettes								
93	ROMAINVILLE	Rédacteur pr. 2e cl.	Services culturels Chef de projet culturel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-420
Intitulé du poste: Chargée de médiation culturelle Activités principales •Participation à la gestion budgétaire des projets culturels •Organisation et mise en oeuvre de projets culturels •Promotion des projets et des équipements •Animation des partenariats •Evaluation des projets culturels •Développement des publics Activités spécifiques •Accueil du public								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-421
Intitulé du poste: ARCHIVISTE L'agent participe à la conception à l'élaboration et la mise en oeuvre des politiques décidées dans les domaines administratif.....								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-422
Intitulé du poste: educateur de jeunes enfants L'agent contribue au développement global des enfants d'âge préscolaire.								
93	SAINT-DENIS	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-05-423
Intitulé du poste: gardien de police 13-006(002) tranquillité publique agent qui exécute sous l'autorité du Maire, les missions relevant de sa compétence en matière de prévention, de surveillance, du bon ordre de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques,								
93	SAINT-DENIS	Brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-05-424

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 13-006(001) agent qui exécute sous l'autorité du Maire, les missions relevant de sa compétence en matière de prévention, de surveillance, du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques,								
93	SAINT-DENIS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-05-425
Intitulé du poste: 13-0324 - Agent de maitrise sce sécurité Veiller à l'application du règlement intérieur, veille au bon fonctionnement des alarmes de zone, gestions strictes de stationnement de toutes les issues du site								
93	SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-426
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - 13-001(5-6-7) assure l'accueil des enfants et des familles de façon régulière à temps plein								
93	SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-427
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - 13-001(5-6-7) assure l'accueil des enfants et des familles de façon régulière à temps plein								
93	SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-428
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - 13-001(5-6-7) assure l'accueil des enfants et des familles de façon régulière à temps plein								
93	SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-429
Intitulé du poste: MPE La Ribambelle - 13-02(002) EJE favoriser quotidiennement l'éveil de l'enfant et être à son écoute en lui offrant un milieu de vie sécurisant, qui tienne compte de ses besoins								

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-430
Intitulé du poste: Rédacteur à la prévention santé et action sociale 13-0348 le gestionnaire de prestations sociales assure la gestion administrative quotidienne de l'ensemble des politiques sociales en faveur du personnel								
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-431
Intitulé du poste: 13-079 Agent Technique Polyvalent assurer le nettoyage des locaux et la restauration								
93	SAINT-OUEN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-432
Intitulé du poste: 13-074 ANIMATEUR SOCIO EDUCATIF Gérer les inscriptions aux activités et sorties								
93	SAINT-OUEN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-433
Intitulé du poste: 13-074 ANIMATEUR SOCIO EDUCATIF Gérer les inscriptions aux activités et sorties								
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-434
Intitulé du poste: 13-071 AGENT POLYVALENT Entretien des locaux								
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-435

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 13-072 AGENT POLYVALENT Entretien des locaux								
93	SAINT-OUEN	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 05-436
Intitulé du poste: SECRETAIRE MEDICALE - Réf. 13-056 La secrétaire médico-sociale du service d'imagerie médicale a en charge l'accueil, l'orientation des patients et le secrétariat du service avec, notamment, la saisie informatique de comptes-rendus médicaux (radiographies, échographies, dopplers, écho cardiaques et scanners).								
93	SAINT-OUEN	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013- 05-437
Intitulé du poste: 13-073 Gestionnaire carrière - paie au sein du service rémunération Veille statutaire								
93	SAINT-OUEN	Ingénieur Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Chargé des réseaux et télécommunications	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 05-438
Intitulé du poste: 13-051 Ingénieur système réseaux telecom DSI								
93	SAINT-OUEN	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 05-439
Intitulé du poste: 13-070 Technicien Maintenance informatique au sein du service Qualité support - exploitation								
93	SAINT-OUEN	Ingénieur Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Chef de projet études et développement	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013- 05-440
Intitulé du poste: 13-049 Ingénieur chef de projet ingénieur informatique à la DSI								

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SAINT-OUEN	Attaché Attaché principal	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-441
Intitulé du poste: 13-061 Chargé des relations médias rattaché à la directrice de la communication - mission relations presse médias.								
93	SAINT-OUEN	Attaché	Ressources humaines Chargé de l'emploi et des compétences	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-05-442
Intitulé du poste: 13-068 Chargé de l'emploi et des compétences Au sein du service GPEC, cadre chargé de recrutement - mobilité - reclassement - formation								
93	SEVRAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-443
Intitulé du poste: agent technique Sous l'autorité du Directeur des Régies Infrastructure et du responsable de la propreté urbaine, vous serez chargé d'assurer au sein de la régie, des missions de nettoyage. Polyvalent, volontaire, vous assurerez diverses missions liées au maintien de la propreté de la voie publique : Nettoyage quotidien du domaine public urbain : nettoyage manuel des rues et trottoirs, ramassage des papiers et autres détritux, respect des règles de sécurité, fiches de suivi Intervenir avec des moyens spécifiques : balayage, lavage, enlèvement des encombrants et tas sauvage, nettoyage du mobilier urbain								
93	SEVRAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-444
Intitulé du poste: agent technique Sous l'autorité du Directeur des Régies Infrastructure et du responsable de la propreté urbaine, vous serez chargé d'assurer au sein de la régie, des missions de nettoyage. Polyvalent, volontaire, vous assurerez diverses missions liées au maintien de la propreté de la voie publique : Nettoyage quotidien du domaine public urbain : nettoyage manuel des rues et trottoirs, ramassage des papiers et autres détritux, respect des règles de sécurité, fiches de suivi Intervenir avec des moyens spécifiques : balayage, lavage, enlèvement des encombrants et tas sauvage, nettoyage du mobilier urbain								
93	SEVRAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-445

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent technique</p> <p>Sous l'autorité du Directeur des Régies Infrastructure et du responsable de la propreté urbaine, vous serez chargé d'assurer au sein de la régie, des missions de nettoyage. Polyvalent, volontaire, vous assurerez diverses missions liées au maintien de la propreté de la voie publique : Nettoyage quotidien du domaine public urbain : nettoyage manuel des rues et trottoirs, ramassage des papiers et autres détritrus, respect des règles de sécurité, fiches de suivi Intervenir avec des moyens spécifiques : balayage, lavage, enlèvement des encombrants et tas sauvage, nettoyage du mobilier urbain</p>								
93	SEVRAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-446
<p>Intitulé du poste: agent technique</p> <p>Sous l'autorité du Directeur des Régies Infrastructure et du responsable de la propreté urbaine, vous serez chargé d'assurer au sein de la régie, des missions de nettoyage. Polyvalent, volontaire, vous assurerez diverses missions liées au maintien de la propreté de la voie publique : Nettoyage quotidien du domaine public urbain : nettoyage manuel des rues et trottoirs, ramassage des papiers et autres détritrus, respect des règles de sécurité, fiches de suivi Intervenir avec des moyens spécifiques : balayage, lavage, enlèvement des encombrants et tas sauvage, nettoyage du mobilier urbain</p>								
93	SEVRAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-447
<p>Intitulé du poste: agent technique</p> <p>Sous l'autorité du Directeur des Régies Infrastructure et du responsable de la propreté urbaine, vous serez chargé d'assurer au sein de la régie, des missions de nettoyage. Polyvalent, volontaire, vous assurerez diverses missions liées au maintien de la propreté de la voie publique : Nettoyage quotidien du domaine public urbain : nettoyage manuel des rues et trottoirs, ramassage des papiers et autres détritrus, respect des règles de sécurité, fiches de suivi Intervenir avec des moyens spécifiques : balayage, lavage, enlèvement des encombrants et tas sauvage, nettoyage du mobilier urbain</p>								
93	SEVRAN	Rédacteur	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-448
<p>Intitulé du poste: référent carrière</p> <p>Appliquer les procédures carrières; Informer et accompagner les gestionnaires de paie; Mettre en œuvre des procédures liées à la carrière : assurer la gestion des avancements de grade et d'échelon, des intégrations dans de nouveaux cadres d'emplois, des reclassements statutaires collectifs, préparer les dossiers d'évaluation/notation, préparer les dossiers pour les soumettre à l'avis des CAP, dresser les tableaux d'avancement et les listes d'aptitude pour la promotion interne etc..;</p>								
93	SEVRAN	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-449

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: éducateur de jeunes enfants Mettre en œuvre le projet de l'établissement à travers l'action éducative du projet pédagogique ; Assurer au quotidien le bien-être des enfants confiés (accueil, identification des besoins, soins corporels, éveil et épanouissement de chaque enfant) ; Respecter la différence et faire une place à la diversité dans l'accueil individuel et collectif du jeune enfant ; Accueillir les familles de manière personnalisée dans une démarche participative de co-éducation ;</p>								
93	STAINS	Attaché Attaché principal	Services culturels Chef de projet culturel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-450
<p>Intitulé du poste: Chargé de développement culturel Coordination de l'élaboration du projet de convention territoriale avec le département en matière d'action culturelle, puis de son suivi.</p>								
93	STAINS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Agent de santé environnementale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-451
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture 1ère classe Prise en charge des enfants de 0 à 3 ans, Favoriser le bon développement bio-psycho social du jeune enfant hors de son environnement familial. Accueillir les enfants et leur famille...</p>								
93	STAINS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Agent de santé environnementale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-452
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture 1ère classe Prise en charge des enfants de 0 à 3 ans, Favoriser le bon développement bio-psycho social du jeune enfant hors de son environnement familial. Accueillir les enfants et leur famille...</p>								
93	SYNDICAT D'EQUIPEMENT ET D'AMENAGEMENT DES PAYS DE FRANCE ET DE L'AULNOYE	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Coordonnateur collecte	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-453
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR DU TRI AGENT CHARGE DE L'ANIMATION SCOLAIRE</p>								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	12:00	CIGPC-2013-05-454

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Discipline : Musique - Spécialité : Violoncelle Cours de violoncelle dispensés à des élèves								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché	Développement territorial Chargé d'études	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-455
Intitulé du poste: Coordinateur développement social Coordonner la mise en œuvre d'une dynamique de développement social du Centre Ville								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-456
Intitulé du poste: Adjointe à la Directrice Petite Enfance Placé(e) sous l'autorité de la Directrice du Service de la Petite Enfance, vous aurez pour missions de la remplacer en son absence sur toutes ses missions, afin d'assurer la permanence du service et de mener par délégation des missions spécifiques. Vous serez garant(e) de la qualité du service rendu au public.								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-457
Intitulé du poste: Adjointe à la Directrice Petite Enfance Placé(e) sous l'autorité de la Directrice du Service de la Petite Enfance, vous aurez pour missions de la remplacer en son absence sur toutes ses missions, afin d'assurer la permanence du service et de mener par délégation des missions spécifiques. Vous serez garant(e) de la qualité du service rendu au public.								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Agent social 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-458
Intitulé du poste: Agent social Assurer le lien auprès des personnes âgées tout en s'occupant d'elles								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-05-459

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Hôte(sse) d'accueil - Standardiste</p> <p>? Accueil téléphonique de l'utilisateur et orientation vers le service concerné. ? Accueil physique de l'utilisateur et orientation vers le service concerné ? Information et renseignements sur les démarches administratives propres à la ville et aux institutions extérieures ? Prise en charge d'actes administratifs (remise Carte Nationale d'Identité, enregistrement des courriers déposés...) ? Mise à jour de l'affichage obligatoire et facultatif ? Organisation du « libre service », documentation ? Planification des permanences et des rendez-vous ? Renfort et appui ponctuel à certains services ?</p>								
93	VILLETANEUSE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-460
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR DE LOISIRS</p> <p>Sous la responsabilité du responsable d'accueils de loisirs, il (elle) est en charge de la mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs pour les enfants âgés de 3 à 12 ans, dans le cadre du projet éducatif de la ville et des orientations de la municipalité en matière de politique de l'Enfance.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	ABLON-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-461
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture L'agent organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement et à l'éveil de l'enfant sous le contrôle de la responsable dans le cadre du projet éducatif de la structure</p>								
94	ALFORTVILLE	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-462
<p>Intitulé du poste: assistant d'accueil petite enfance accueil des jeunes enfants à la crèche GUESDE</p>								
94	C.C.A.S. DE FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	06:39	CIGPC-2013-05-463
<p>Intitulé du poste: Animateur activités retraités Sous la responsabilité de la responsable du service retraités et de la responsable du club Paquot et selon une exigence artistique en adéquation avec le projet de l'établissement, il (elle) sera chargé(e) de mettre en œuvre les activités techniques et artistiques.</p>								
94	C.C.A.S. DE FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	08:52	CIGPC-2013-05-464
<p>Intitulé du poste: Animateur activités Retraités Sous la responsabilité de la responsable du service retraités et de la responsable du club Paquot et selon une exigence artistique en adéquation avec le projet de l'établissement, il (elle) sera chargé(e) de mettre en œuvre les activités techniques et artistiques.</p>								
94	C.C.A.S. DE FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	13:00	CIGPC-2013-05-465

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur Activités Retraités</p> <p>Sous la responsabilité de la responsable du service retraités et de la responsable du club Paquot et selon une exigence artistique en adéquation avec le projet de l'établissement, il (elle) sera chargé(e) de mettre en œuvre les activités techniques et artistiques.</p>								
94	C.C.A.S. DE SUCY-EN-BRIE	Adjoint adm. 2e cl.	Habitat et logement Agent de gestion locative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-466
<p>Intitulé du poste: Agent chargé de l'accueil et de l'orientation du public demandeur de logement, gestion des demandes de logement</p> <p>Assurer l'accueil et l'orientation du public demandeur de logement, gérer le fichier communal, enregistrer l'ensemble des demandes de logements sociaux, assurer la tenue de statistiques et de tableaux de bord, participer à la préparation de dossiers de candidats proposés aux bailleurs...</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-05-467
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent de restauration</p> <p>Assurer la qualité de la prestation alimentaire dans le respect des règles d'hygiène et du plan de nettoyage Participer à la qualité de l'accueil des enfants au moment du service</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-468
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent de restauration</p> <p>Assurer la qualité de la prestation alimentaire dans le respect des règles d'hygiène et du plan de nettoyage Participer à la qualité de l'accueil des enfants au moment du service</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-469
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent de restauration</p> <p>Assurer la qualité de la prestation alimentaire dans le respect des règles d'hygiène et du plan de nettoyage Participer à la qualité de l'accueil des enfants au moment du service</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-05-470
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent de restauration</p> <p>Assurer la qualité de la prestation alimentaire dans le respect des règles d'hygiène et du plan de nettoyage Participer à la qualité de l'accueil des enfants au moment du service</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-471
Intitulé du poste: agent polyvalent de restauration Assurer la qualité de la prestation alimentaire dans le respect des règles d'hygiène et du plan de nettoyage Participer à la qualité de l'accueil des enfants au moment du service								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-472
Intitulé du poste: agent polyvalent de restauration Assurer la qualité de la prestation alimentaire dans le respect des règles d'hygiène et du plan de nettoyage Participer à la qualité de l'accueil des enfants au moment du service								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	TmpNon	20:00	CIGPC-2013-05-473
Intitulé du poste: agent polyvalent de restauration Assurer la qualité de la prestation alimentaire dans le respect des règles d'hygiène et du plan de nettoyage								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Développement territorial Chef de projet développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-474
Intitulé du poste: coordinateur social appui au développement de la citoyenneté et de la participation des habitants information et participation des habitants liées aux projets d'aménagement du quartier.								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-475
Intitulé du poste: POSTE D'EDUCATEUR SPORTIF TERRESTRE Missions : Sous la responsabilité du directeur et du directeur adjoint l'agent sera chargé de mettre en place les activités physiques et sportives en direction des centres de loisirs, des clubs 11/15 et 16/18 et en direction d'un public adulte de quartier.								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-476

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES</p> <p>Finalité du poste : Etre informé pour pouvoir réfléchir et débattre des orientations politiques et des objectifs stratégiques afin de les maîtriser et d'être force de proposition Contribuer à la réflexion sur l'organisation du travail, les missions, afin d'atteindre les objectifs opérationnels Etre responsable de la qualité de son action et être force de proposition pour améliorer le service rendu à la population Etre associé, au regard de ses compétences et missions à la construction de projets (nouvel équipement, restructuration d'espaces publics...)</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-477
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR TERRITORIAL DE JEUNES ENFANTS</p> <p>DIRECTION DES POLITIQUES EDUCATIVES - EDUCATEUR TERRITORIAL DE JEUNES ENFANTS DANS DES STRUCTURES D'ACCUEIL DES ENFANTS DE MOINS DE 6 ANS</p>								
94	CHEVILLY-LARUE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-05-478
<p>Intitulé du poste: assistante</p> <p>contribution active à la mise à jour du progiciel de gestions de contacts, dans son contenu et ses fonctionnalités. accueil téléphonique, saisie de courriers remplacement ponctuel des agents du service dans leurs fonctions participation éventuelle au déroulement de certaines manifestations et ou cérémonies</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-479
<p>Intitulé du poste: Un responsable du pôle Accueil – Administration - Régie du conservatoire de musique et de danse (H/F)</p> <p>Sous la responsabilité du directeur du conservatoire, vos principales missions sont : • Gestion du budget : suivi des dépenses et recettes du service, saisie du budget, des bons de commande, rapprochement des factures sur le logiciel civil finances. • Gestion des recettes sur le logiciel métier DUO (1200 élèves), facturation, tarification. • Organisation administrative des manifestations publiques liées aux activités du conservatoire (opéra de chambre, concerts, galas ...). • Gestion du travail et du planning du secrétariat. • Préparation de la rentrée</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-480
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>- Assurer des actions éducatives, d'animations et de prévention qui contribueront à l'éveil et au développement global des enfants - Veiller à l'application du projet d'établissement, dans les actes aux quotidiens. - Accompagner et dynamiser les équipes auprès des enfants dans la prise en charge de l'enfant ou du groupe d'enfants. - Soutenir les familles par un accompagnement à la parentalité, en accord avec la direction. - Participer à l'évolution du projet éducatif. et à l'aménagement des lieux de vie des enfants. - Gérer le matériel didactique et ludique, et participer au choix</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Conseiller APS Cons. princ. APS 2ème cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-481
Intitulé du poste: directeur adjoint Directeur adjoint en charge de la coordination des équipements nautiques								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Attaché Attaché principal	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-482
Intitulé du poste: directeur adjoint Directeur adjoint en charge de la coordination des équipements nautiques								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Ingénieur	Ressources humaines Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-483
Intitulé du poste: conseiller en prévention .								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Agent maîtrise	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-484
Intitulé du poste: technicien exploitation .								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur pr. 1re cl.	Développement territorial Chargé d'études	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-05-485
Intitulé du poste: PADEC - DGEI - DGEMPLIN03 - N°9485 CHARG2 DE PROJETS EMPLOI ET INSERTION								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Agent maîtrise	Eau et assainissement Surveillant de travaux en eau potable et assainissement	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-486

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: PAE/DSEA/GESTIONNAIRE ETAT PHYSIQUE Gestionnaire état physique DSEA								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien réseau d'eau potable et d'assainissement	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-487
Intitulé du poste: PAE/DSEA/PRELEVEUR Préleveur DSEA								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien réseau d'eau potable et d'assainissement	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-488
Intitulé du poste: PAE/DSEA/PRELEVEUR Préleveur, DSEA								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Technicien de contrôle des stations d'épuration	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-489
Intitulé du poste: PAE/DSEA/TCHARGE DU SUIVI DES CHANTIERS Chargé du suivi des chantiers et de l'entretien des réseaux, DSEA								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-05-490
Intitulé du poste: secrétaire collaborateur du pôle accompagnement (h/f) EDS La direction de l'Action sociale recherche ses Espace Départemental des Solidarités (EDS) des secrétaires collaborateurs d'équipe accueil/accompagnement. L'EDS exerce, sur son territoire d'intervention, des missions d'actions médico-sociales et éducatives relevant du service public départemental. Il réunit 3 équipes pluridisciplinaire : service social, enfance et PMI, qui mettent en œuvre ou concourent aux missions de prévention, de protection, de suivi et d'accompagnement de la population d'un territoire mono ou pluri-communal.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-491

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'accueil (logé)/ DEC collègue agent d'accueil								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché Attaché principal	Affaires générales Directeur des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-492
Intitulé du poste: Inspecteur de l'enfance-responsable de groupement/DPEJ Le Pôle Enfance et Famille recherche pour sa Direction de la Protection de l'enfance et de la jeunesse un Inspecteur de l'enfance –responsable de groupement territorial Le responsable de groupement territorial est chargé de coordonner la mise en oeuvre de la politique de prévention et de protection de l'enfance sur l'un des 7 territoires du Département.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-493
Intitulé du poste: Assistant de gestion documentaire dématérialisée et administrative/DSPAPH Assistant de gestion documentaire dématérialisée et administrative								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-494
Intitulé du poste: Secrétaire enfance au placement familial de Nevers (h/f) secrétaire enfance au placement familial de nevers								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-495
Intitulé du poste: Gestionnaire comptable dépenses-recettes (h/f)/ DSPAPH gestionnaire comptable dépenses-recettes								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-05-496
Intitulé du poste: Collaborateur ASE (h/f) DPEJ Collaborateur ASE								

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché Attaché principal	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-05-497
Intitulé du poste: PREHP/DL/SERVICE PARC AUTOMOBILE/ADJOINT AU CHEF DE SERVICE CODE ASTRE 4873 adjoint au chef de service								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-05-498
Intitulé du poste: PADEC/DDEE/SERVICE PROJETS STRUCTURANTS/assistante technique et administrative code astre 10455 assistante administrative								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-05-499
Intitulé du poste: PREHP/DL/SERVICE PARC AUTOMOBILE/ADJOINT AU CHEF DE SERVICE adjoint au chef de service								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-05-500
Intitulé du poste: PADEC/DDEE/SERVICE PROJETS STRUCTURANTS/assistante technique et administrative code astre 10455 assistante administrative								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Ingénieur Ingénieur principal	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-501
Intitulé du poste: PADEC/DTVD/SERVICE TRANSPORTS ET ETUDES GENERALES/chef de service code astre 5307 chef de service								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-05-502

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: PREHP/DRH/SRH CRECHES PMI/gestionnaire carrière paie code astre 424 gestionnaire carrière paie								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché Attaché principal	Communication Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-503
Intitulé du poste: DG/DIRECTION DE LA COMMUNICATION/JOURNALISTE CHEF DE RUBRIQUE journalistes								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché Attaché principal	Communication Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-504
Intitulé du poste: DG/DIRECTION DE LA COMMUNICATION/JOURNALISTE CHEF DE RUBRIQUE journalistes								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Ingénieur Ingénieur principal	Espaces verts et paysage Directeur des espaces verts	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-05-505
Intitulé du poste: PAE/DEVP/DIRECTEUR directeur								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-506
Intitulé du poste: Collaborateur cellule recueil des informations préoccupantes/DSPAPH Collaborateur ASE								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Eau et assainissement Technicien de contrôle des stations d'épuration	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-507
Intitulé du poste: PAE/DSEA/TECHNICIENSATESE/SPUCQ Technicien Industriels service pollution usagers qualité controle								

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Développement territorial Chargé d'études	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-508
Intitulé du poste: PADEC - DDEE - SPSFS - NOMINATION N°5282 CHARGE DE PROJETS DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-509
Intitulé du poste: PADEC -DADT - SPOT - NOMINATION N°5266 ET N°5268 CHARGE DE PROJETS								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-510
Intitulé du poste: PADEC -DADT - SPOT - NOMINATION N°5266 ET N°5268 CHARGE DE PROJETS								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Transports et déplacements Chargé de la gestion du transport	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-511
Intitulé du poste: PADEC - DTVD - STEG/STO - 9413 ET 5310 CHARGE DE MISSION ET CHARGE DE LA CONDUITE D OPERATIONS								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Transports et déplacements Chargé de la gestion du transport	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-512
Intitulé du poste: PADEC - DTVD - STEG/STO - 9413 ET 5310 CHARGE DE MISSION ET CHARGE DE LA CONDUITE D OPERATIONS								
94	CRETEIL	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-05-513

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT ACCUEIL/STANDARD Principales missions : - Recevoir le public physiquement et téléphoniquement. - Orienter et informer le public. - Veiller à l'actualisation des connaissances et être une personne ressource pour la communication des informations liées à l'organisation de la collectivité, aux prestations délivrées ou encore aux évènements organisés par celle-ci. - Assurer un pré-accueil pour l'ensemble des services de la couronne en renseignant, distribuant certains documents officiels (CERFA) et vérifiant la complétude de certains dossiers.								
94	CRETEIL	Agent maîtrise	Systèmes d'information et TIC Chargé des réseaux et télécommunications	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-514
Intitulé du poste: TECHNICIEN MICRO INFORMATIQUE Intervenir sur les matériels en panne. Effectuer le diagnostic des dysfonctionnements et y remédier Assurer le dépannage de l'équipement en panne soit par lui-même soit en faisant intervenir un prestataire Installer et réinstaller les logiciels courants sur des postes de travail en panne Configurer et installer les nouveaux matériels dans les services Coordination avec les administrateurs réseaux intervenir sur des pannes réseau								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-515
Intitulé du poste: Infirmière Ils/elles seront chargé(e)s de protéger, maintenir et promouvoir la santé des personnes. Ils/elles mettront en œuvre une politique d'éducation à la santé et à la prévention.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-516
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien en état de propreté des espaces de circulation, des équipements et matériels des écoles et bâtiments annexes propriétés de la collectivité locale.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Santé Technicien de santé environnementale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-517
Intitulé du poste: Inspecteur d'Hygiène et de salubrité Traitement des dossiers sanitaires et travail sur le terrain								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-518

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Rédacteur Sous l'autorité du responsable du service information/ rédacteur en chef des publications, l'agent sera chargé de faire remonter et traiter l'information locale dans les secteurs dont il aura la charge.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-519
Intitulé du poste: Responsable d'équipe fabrication Sous la responsabilité du Responsable de secteur production de repas à l'EMPC, vous êtes en charge de l'organisation du processus de fabrication des repas et de la fabrication de prestations « officielles ». Vous mettrez en œuvre les axes de travail fixés dans le cadre de la fusion des cuisines en remettant au cœur le développement des métiers de cuisine et les orientations municipales en matière de réduction des gâchis, de développement durable, de développement de la qualité, de démarche participative.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché principal	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-520
Intitulé du poste: Responsable du service Enfance Sous l'autorité du Directeur de la Caisse des Ecoles, il ou elle sera chargé(e) de mettre en œuvre les orientations municipales dans le domaine de l'Enfance, d'assurer la direction du Service de l'Enfance, les responsabilités d'encadrement pédagogiques, administratives et budgétaires.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-521
Intitulé du poste: Rédacteur Sous la responsabilité du chef de service Information, l'agent sera chargé de faire remonter et traiter l'information locale dans les secteurs dont il aura la responsabilité.								
94	FRESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-522
Intitulé du poste: ressources hygiène et sécurité Adjoint technique de 2e classe								
94	FRESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-523

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ressources hygiène et sécurité Adjoint technique de 2è classe								
94	FRESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-524
Intitulé du poste: ressources hygiène et sécurité Adjoint technique de 2è classe								
94	FRESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-525
Intitulé du poste: ressources hygiène et sécurité Adjoint technique de 2è classe								
94	FRESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-526
Intitulé du poste: ressources hygiène et sécurité Adjoint technique de 2è classe								
94	FRESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-527
Intitulé du poste: ressources hygiène et sécurité Adjoint technique de 2è classe								
94	FRESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-528
Intitulé du poste: ressources hygiène et sécurité Adjoint technique de 2è classe								

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	FRESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-529
Intitulé du poste: garage Adjoint technique de 1ère classe								
94	FRESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-530
Intitulé du poste: affaires sociales Adjoint technique de 2è classe								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-531
Intitulé du poste: agent espaces verts Participer à tous les travaux d'entretien ou de rénovation des espaces verts de la Ville. Tonte et réfection des pelouses, plantations des arbustes, taille des haies, bécquillage, arrosage, fumure, désherbage chimique et mécanique des massifs arbustifs... Participer aux fleurissements saisonniers 3 fois par an (bisannuelles, estivales, chrysanthèmes). Effectuer l'entretien courant de l'outillage manuel et engins à moteur. Réaliser le petit entretien des systèmes d'arrosages automatiques. Contribuer à l'élaboration des parties de plantations (saisonnnières, arbustifs).								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-532
Intitulé du poste: PT - Chargé de Communication Impulser, développer et mettre en œuvre la politique de communication interne et externe de la collectivité.								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-533
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-534

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opérateur en maintenance des véhicules	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-535
Intitulé du poste: Mécanicien Mécanicien								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-05-536
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Le gardien de l'Hôtel de Ville bénéficie d'un logement de fonction attribué par nécessité absolue de service en contrepartie il intervient dans le cadre des astreintes mises en place à l'échelle de la ville. Dans le cadre de cette mutualisation, il convient de confier au conjoint du gardien un poste d'agent d'entretien polyvalent afin qu'il (elle) puisse effectuer notamment les tâches d'entretien dédiées aujourd'hui au gardien de l'école Jean Zay lors de ses absences et être, en complément, en appui auprès du service entretien offices sur les autres sites extérieurs situés à proximité.								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-05-537
Intitulé du poste: gardiennage de l'Hôtel de Ville et d'une école maternelle Le gardien de l'Hôtel de Ville bénéficie d'un logement de fonction attribué par nécessité absolue de service en contrepartie il intervient dans le cadre des astreintes mises en place à l'échelle de la ville. Par ailleurs, cet agent sera également amené à effectuer des missions liées à la sécurité et à l'entretien des bâtiments, et sera dans ce cadre, la personne désignée comme référente pour l'Hôtel de ville. Le poste est proposé dans le cadre d'une situation de vie en concubinage dont l'un occupera les fonctions de gardien, et l'autre les fonctions d'agent d'entretien polyvalent.								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-538
Intitulé du poste: Assistant de Direction - organiser et coordonner la transmission et la rédaction des informations au sein des directions et de la direction générale, - gérer la liaison entre les services et les directions/direction générale de manière à assurer la continuité du service au public, - réceptionner le courrier, les parapheurs, etc..., tout ce qui concerne la vie administrative, - être le garant de la gestion de l'agenda des directeurs et des membres de la direction générale - assurer l'interface entre les directeurs et les services internes et externes - assurer l'interface en termes de suivi budgétaire								

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	LE KREMLIN-BICETRE	Technicien	Santé Agent de santé environnementale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-539
<p>Intitulé du poste: Agent chargé de la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité</p> <p>Assistance et conseil auprès de l'autorité territoriale dans la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité, à travers l'établissement et la mise à jour du document unique et du plan de prévention des risques. Veille réglementaire et technologique en matière de prévention Vous serez associé (e) aux travaux des instances paritaires pour toutes les questions liées à l'hygiène et à la sécurité au travail et vous participerez aux séances des instances paritaires.</p>								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-540
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent Cimetière</p> <p>En lien direct avec le responsable du cimetière et/ou un agent du service des affaires générales pour l'organisation des missions funéraires. Effectuer l'entretien général du site Veiller au respect et à la sécurité des lieux Participer aux opérations funéraires en lien avec le personnel administratif du site rattaché au service des affaires générales Accueillir le public sur site</p>								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-541
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent Cimetière</p> <p>En lien direct avec le responsable du cimetière et/ou un agent du service des affaires générales pour l'organisation des missions funéraires. Effectuer l'entretien général du site Veiller au respect et à la sécurité des lieux Participer aux opérations funéraires en lien avec le personnel administratif du site rattaché au service des affaires générales Accueillir le public sur site</p>								
94	LE PLESSIS-TREVISE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-542
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>Assure l'encadrement des auxiliaires de puériculture et développe des activités d'éveil, de motricité auprès des enfants.</p>								
94	L'HAY-LES-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-543
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Assure le nettoyage et l'entretien des locaux scolaires ainsi que le service de restauration en respect des procédures en vigueur (méthode HACCP). Remplace tout agent absent sur son site ou autre site ou écoles à la demande du responsable de service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	L'HAY-LES-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-544
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent Assure le nettoyage et l'entretien des locaux scolaires ainsi que le service de restauration en respect des procédures en vigueur (méthode HACCP). Remplace tout agent absent sur son site ou autre site ou écoles à la demande de la responsable de service</p>								
94	LIMEIL-BREVANNES	Animateur	Education et animation Directeur d'équipement socioculturel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-545
<p>Intitulé du poste: Responsable des Quartiers de Limeil Responsable des Quartiers de Limeil</p>								
94	LIMEIL-BREVANNES	Technicien	Communication Créateur de support graphique et audiovisuel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-546
<p>Intitulé du poste: Maquettiste Graphiste Maquettiste Graphiste</p>								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-547
<p>Intitulé du poste: animateur centre de loisirs élémentaire animateur du club de loisirs et découvertes élémentaire VDB</p>								
94	ORMESSON-SUR-MARNE	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-548
<p>Intitulé du poste: Chargée de communication et assistante de direction de M. le Maire Développe la création, la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication. Conçoit et met en oeuvre des actions de communication et des événements Assiste Monsieur le Maire dans ses tâches quotidiennes.</p>								
94	ORMESSON-SUR-MARNE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-549

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: adjoint au directeur général des services Conseille les élus et services et apporte en amont une expertise juridique dans les domaines variés du droit. Expertise et/ou rédige des actes et contrats complexes. Gère les contentieux en liaison avec les services concernés et les éventuels conseils externes. Effectue une veille juridique</p>								
94	RUNGIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-05-550
<p>Intitulé du poste: Agent auprès des enfants dans les écoles maternelles Assistance des enseignants dans les écoles maternelles.</p>								
94	RUNGIS	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-551
<p>Intitulé du poste: Responsable du service communication Responsabilité de 5 personnes au service communication</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-552
<p>Intitulé du poste: assistant de direction au sein de la direction des ressources humaines, vous renforcez le pôle assistanat de direction tant du point de vue de l'accueil et du suivi individuel de l'agent , que pour des missions administratives.</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl.	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien réseau d'eau potable et d'assainissement	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-553
<p>Intitulé du poste: terrassier Exécute divers travaux d'entretien courant et de réparation des voies et espaces publics en suivant des directives ou d'après des documents techniques</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Technicien	Patrimoine bâti Surveillant de travaux en bâtiment	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-554

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: responsable de la sécurité des ERP Rattaché à la direction des bâtiments communaux, vous assurez la gestion des équipements et du patrimoine en diagnostiquant le dysfonctionnement et en planifiant les travaux nécessaires relatifs à la sécurité incendie dans les ERP.. Vous pilotez , coordonnez et contrôlez les travaux des ouvriers et des entreprises dans le respect des règles de sécurité des chantiers...</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Régisseur d'oeuvres	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-05-555
<p>Intitulé du poste: Attaché de conservation au Musée Villa Médicis Sous l'autorité du conservateur du musée, l'agent est chargé de : - participer à la finalisation du récolement. Suivre l'inventaire et la documentation des collections. - participer à l'organisation des expositions et à la valorisation des collections (rédactions de divers documents de communication, rédaction et suivi des catalogues, montage et mise en place des expositions, supervision de la logistique des transports) - réaliser des supports de communication (rédaction, diffusion, annonces presse...)</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Responsable sécurité des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-556
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle Systèmes Réalise les études en amont et les documents de consultation, contribue au choix des solutions informatiques adaptées aux besoins des services de la collectivité. Coordonne les projets d'intégration des nouvelles solutions transversales choisies, est responsable du suivi de l'exécution du marché et assure le suivi du maintien en condition opérationnelle des solutions déjà en place et leur évolution. Il veille à l'établissement de toute la documentation technique et fonctionnelle liée aux projets. Contribue à l'élaboration du schéma directeur informatique et la veille technologique.</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-557
<p>Intitulé du poste: Ouvrier des travaux publics Exécute divers travaux d'entretien courant et de réparation des voies et espaces publics en suivant des directives ou d'après des documents techniques.</p>								
94	SAINT-MAURICE	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-558
<p>Intitulé du poste: chef du service de la communication Rédaction et coordination des supports de communication (journal municipal mensuel, guides, plaquettes, affiches, réalisation de films)</p>								
94	THIAIS	Directeur	Affaires générales Directeur des affaires générales	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-05-559

Annexe à l'arrêté n°2013-95 du 02/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur Général des Services Participe à l'explicitation des orientations de la collectivité et à la mise en forme, avec l'équipe politique, d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique. Pilote l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies</p>								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-560
<p>Intitulé du poste: animateur sportif animateur sportif boxe au sein du service jeunesse de l'Escale</p>								
94	VINCENNES	Attaché	Ressources humaines Chargé de l'emploi et des compétences	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-05-561
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission budgets et prospectives RH Au sein de la Direction des Ressources Humaines, et rattaché(e) à la Directrice des Ressources Humaines, vous assurez la réalisation d'étude en matière de RH, le suivi budgétaire des dépenses du personnel et l'établissement des bilans d'activités.</p>								
94	VINCENNES	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-05-562
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Ressources Humaines Au sein de la Direction des Ressources Humaines et sous l'autorité du responsable du service Administration des Ressources Humaines, et de son adjointe, vous avez pour mission d'analyser, de gérer et de traiter, à partir de dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble du processus de déroulement de la carrière, de la paie et de l'absentéisme pour un portefeuille d'environ 150 agents.</p>								