

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	SYNDICAT DES EAUX D'ILE-DE-FRANCE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2758
<p><b>Intitulé du poste:</b> Juriste en droit public                      Contribue à assurer la qualité et la sécurisation juridique de tous types d'actes du SEDIF. Pilote la structuration documentaire du contrat de DSP et contribue à son contrôle et à l'élaboration de ses avenants. Participe à la gestion des procédures contentieuses et des dossiers fonciers.</p>								
75	SYNDICAT DES EAUX D'ILE-DE-FRANCE	Ingénieur	Développement territorial Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2759
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) d'opérations au secteur Relèvement-stockage                      Assure la conduite d'opérations (mission de maîtrise d'ouvrage publique) du programme d'investissement dans le domaine des stations de pompage, des réservoirs et des stations de chloration sur le réseau, en liaison avec les autres services de la direction des services techniques du SEDIF et les services administratifs</p>								
75	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE GAZ ET L'ELECTRICITE EN ILE-DE-FRANCE	Ingénieur	Infrastructures Technicien voirie	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2760
<p><b>Intitulé du poste:</b> CONTROLEUR EXTENSIONS OU RACCORDEMENTS ELECTRIQUES                      Ingénieur ou technicien principal chargé du contrôle des extension ou raccordements effectués sur les réseaux d'électricité.</p>								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2761
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable secteur gestion du personnel - SAV 029                      Gestionnaire de carrières et relais DRH central - diffusion de informations statutaires auX gestionnaires</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2762
<b>Intitulé du poste:</b> instructeur de dossiers d'urbanisme instruction des dossiers d'urbanisme et gestion des délais et autorisations.								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Agent de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2763
<b>Intitulé du poste:</b> INSPECTEUR HYGIENE ET SALUBRITE ENQUETES ET RAPPORTS SUR LES SITES COMMUNAUX EN MATIERE D'HYGIENE ET SALUBRITE PUBLIQUE								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Agent de santé environnementale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2764
<b>Intitulé du poste:</b> assistante dentaire assiste le chirurgien dentiste et prépare le matériel du cabinet								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2765
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE PETITE ENFANCE Principales activités : Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures) Veiller à leur sécurité physique et affective Participer aux activités ludiques et éducatives Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2766

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE PETITE ENFANCE Principales activités : Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures) Veiller à leur sécurité physique et affective Participer aux activités ludiques et éducatives Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2767
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE PETITE ENFANCE Principales activités : Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures) Veiller à leur sécurité physique et affective Participer aux activités ludiques et éducatives Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2768
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE PETITE ENFANCE Principales activités : Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures) Veiller à leur sécurité physique et affective Participer aux activités ludiques et éducatives Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2769
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2770
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement								

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2771
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2772
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2773
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2774
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets pédagogiques - Offrir une aide à la parentalité - Animer et mettre en œuvre des activités éducatives - Observer l'évolution psychomotrice des enfants - Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants - Former et encadrer des stagiaires</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2775
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets pédagogiques - Offrir une aide à la parentalité - Animer et mettre en œuvre des activités éducatives - Observer l'évolution psychomotrice des enfants - Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants - Former et encadrer des stagiaires</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2776
<b>Intitulé du poste:</b> coordinateur adultes familles management d'équipe et gestion de projets animation globale gestion de partenariats gestion administrative et financière								
92	BAGNEUX	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2777
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT SOCIAL · Participer au maintien à domicile des personnes âgées ou handicapées plus ou moins dépendantes, · Mettre en œuvre la réponse la plus pertinente à chacune des interventions et en fonction de la fiche de mission · Etre relais de l'état de santé de la personne et de son évolution auprès du service								
92	BAGNEUX	Médecin hors cl.	Santé Directeur de la santé publique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2778
<b>Intitulé du poste:</b> UN DIRECTEUR DE SANTE Aux côtés du Maire adjoint délégué à la santé, à la prévention et au handicap et sous l'autorité du DGA du pôle droits et citoyenneté, vous aurez pour mission de participer à la conception et à l'élaboration de la politique de santé de la Ville, d'impulser et de diriger sa mise en oeuvre								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2779
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Effectuer l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et des locaux.								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2780
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Encadrer des enfants lors des temps d'accueil périscolaire, en centre de loisirs, animations jeunesse, centre de vacances ou classes transplantées dans le respect des règlements et procédures.								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opérateur de vidéosurveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2781

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur de vidéoprotection                      Au sein du Centre de Supervision Urbaine, observer et exploiter des images et informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites. Assurer la maintenance technique des équipements de vidéoprotection.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2782
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier                      Réaliser des travaux paysager, entretenir et mettre en valeur les espaces verts communaux sur un secteur (nord/sud ou centre).</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2783
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de puériculture                      au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2784
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de puériculture                      au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2785
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien lingère                      au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (vêtements, coussins...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Rédacteur	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2786

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable bureau information jeunesse                      Coordonner les activités offertes par le Bureau Information Jeunesse, en assurer la gestion administrative et comptable. Informer le public jeune de la ville afin de développer et faciliter leur insertion professionnelle et sociale.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2787
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de puériculture                      au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	DGS communes 20/40 000 hab	Affaires générales Directeur des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2788
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général des services                      Assurer la mise en œuvre et le pilotage du projet municipal. Participer à la cohérence et à la dynamique de l'équipe municipale. Suivre les dossiers et projets à fort enjeu politique.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2789
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1841 educateur de jeunes enfants                      "• Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2790
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste n°1967 - auxiliaire de puériculture                      "• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2791
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1913 - auxiliaire de puériculture de 1ere classe</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées</p>								
92	BOURG-LA-REINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2792
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice de la crèche, puéricultrice et de son adjointe, éducatrice de jeunes enfants, vous devrez assurer un accueil individualisé des enfants et des familles, vous veillerez à la santé, à la sécurité des enfants et au respect des règles d'hygiène, vous participerez au projet de l'établissement.</p>								
92	BOURG-LA-REINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2793
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice de la crèche, puéricultrice et de son adjointe, éducatrice de jeunes enfants, vous devrez assurer un accueil individualisé des enfants et des familles, vous veillerez à la santé, à la sécurité des enfants et au respect des règles d'hygiène, vous participerez au projet de l'établissement.</p>								
92	BOURG-LA-REINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2794
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice de la crèche, puéricultrice et de son adjointe, éducatrice de jeunes enfants, vous devrez assurer un accueil individualisé des enfants et des familles, vous veillerez à la santé, à la sécurité des enfants et au respect des règles d'hygiène, vous participerez au projet de l'établissement.</p>								
92	BOURG-LA-REINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2795



**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice de la crèche, puéricultrice et de son adjointe, éducatrice de jeunes enfants, vous devrez assurer un accueil individualisé des enfants et des familles, vous veillerez à la santé, à la sécurité des enfants et au respect des règles d'hygiène, vous participerez au projet de l'établissement.</p>								
92	BOURG-LA-REINE	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-04-2796
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant de direction</p> <p>Apporter une aide permanente au Directeur général en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossiers. Assurer de manière autonome la gestion administrative des assemblées du CCAS et la Caisse des écoles. Assurer la gestion administrative du marché aux comestibles en relation avec l' élu concerné, le service juridique et les commerçants. Participer au traitement efficient du courrier (y compris les courriers signalés) par le service.</p>								
92	BOURG-LA-REINE	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2797
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant administratif état-civil</p> <p>- Accueillir et renseigner le public (en polyvalence). - Tenir à jour les registres d'état civil et les livrets de famille (dominante, en binôme). - Participer à la célébration des mariages (en roulement).</p>								
92	C.C.A.S. D'ASNIERES-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Retraite	TmpNon	25:00	CIGPC-2013-04-2798
<p><b>Intitulé du poste:</b> Port du repas à domicile</p> <p>Conditionnement des repas au Self Municipal Livraison des repas aux asniérois âgés et/ou handicapés</p>								
92	C.C.A.S. DE BAGNEUX	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2799
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT SOCIAL POUR LE CCAS MAD</p> <p>· Participer au maintien à domicile des personnes âgées ou handicapées plus ou moins dépendantes, · Mettre en œuvre la réponse la plus pertinente à chacune des interventions et en fonction de la fiche de mission · Etre relais de l'état de santé de la personne et de son évolution auprès du service.</p>								
92	C.C.A.S. DE CHATILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2013-04-2800

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> gardien L'agent est en charge du gardiennage de la Résidence des personnes âgées "Charlotte Monfort"								
92	C.C.A.S. DE MEUDON	Psychologue hors cl. Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	TmpNon	05:45	CIGPC-2013-04-2801
<b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE Temps de travail = 23 h/ mensuel (20h + 3 heures de temps de préparation) - Ecouter et soutenir les équipes de terrain du service maintien à domicile et du service de soins infirmiers à domicile (groupes de parole), - Assister le ou les professionnels du CCAS dans leurs relations d'aide et d'assistance aux usagers afin de prévenir tout risque d'essoufflement, - Soutenir les cadres et aider à l'expertise pour l'évaluation des situations, dans le respect des orientations stratégiques de l'établissement -Accompagner les cadres lors de réunions avec les partenaires autour des situations								
92	CDE DE FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-04-2802
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante du service Réussite éducative Saisie des informations budgétaires Traitement des bons de commandes Suivi du règlement des factures Gestion des vacataires Préparation de paie Courriers Soutien administratif à l'organisation des événements et réunions du secteur Communication élaboration, analyse des appels d'offres et suivi								
92	CHATENAY-MALABRY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2803
<b>Intitulé du poste:</b> Agent non diplômé auprès des enfants en crèches (CM) Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien; aider l'enfant à grandir et s'épanouir (jeux d'éveil, change, repas)								
92	CHATENAY-MALABRY	Attaché	Ressources humaines Assistant ressources humaines	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2804
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au Directeur des Ressources Humaines Adjointe à la DRH. Gestion de l'ensemble des dossiers en l'absence de cette dernière. Gestion administrative: carrière, formation, paie, absences. Etudes et analyses dans les divers domaines liés aux Ressources Humaines.								
92	CHATENAY-MALABRY	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2805

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale Le gardien de police municipale assure des missions de médiation et de prévention de la délinquance, de surveillance des quartiers et des lieux publics, de régulation du stationnement, de gestion des foules lors de manifestations. Il peut constater des crimes et délits, verbaliser les infractions aux arrêtés du maire, au Code de la route et aux nuisances sonores.</p>								
92	CHATENAY-MALABRY	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2806
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale Le gardien de police municipale assure des missions de médiation et de prévention de la délinquance, de surveillance des quartiers et des lieux publics, de régulation du stationnement, de gestion des foules lors de manifestations. Il peut constater des crimes et délits, verbaliser les infractions aux arrêtés du maire, au Code de la route et aux nuisances sonores.</p>								
92	CHATENAY-MALABRY	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2807
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en éducation sociale et familiale Montages des demandes d'aides financières, aide à la gestion de budget, mise en oeuvre des projets socio éducatifs, aide à l'insertion, conseiller et orienter les personnes et les familles connaissant des difficultés familiales.</p>								
92	CHATENAY-MALABRY	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2808
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet bâtiment Assurer le suivi complet de l'opération, de la notification des marchés à la fin de la période de parfait achèvement, représenter la ville auprès de tous les acteurs, garantir le bon déroulement du projet et du respect du planning, coordonner l'ensemble des intervenants.</p>								
92	CHATILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2809
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance de la voie publique Agent de surveillance de la voie publique</p>								
92	CHATILLON	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2810

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> technicien prévention et sécurité - Gestion des commissions de sécurité - Instruction des dossiers relatifs à la sécurité incendie - Gestion des problèmes de sécurité liés aux chantiers								
92	CHATILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2811
<b>Intitulé du poste:</b> Plongeur L'agent est en charge de la plonge au sein de la cuisine centrale de la ville								
92	CHATILLON	Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable des services techniques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2812
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur des services techniques Le directeur des services techniques à pour missions principales : - Diriger, coordonner et animer l'ensemble des services techniques. - Mise en œuvre, gestion, contrôle et pilotage des projets techniques de la collectivité. - Suivi de l'ensemble du budget de fonctionnement et d'investissement du service. - Veille juridique et réglementaire.								
92	CHATILLON	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-2813
<b>Intitulé du poste:</b> policier municipal police municipale pour renforcer la brigade de nuit								
92	CHATILLON	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-2814
<b>Intitulé du poste:</b> gestion comptabilité au sein des services techniques gestion de la comptabilité au sein de la direction des services techniques								
92	CHATILLON	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-2815

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent de liquidation spécialisé dans les marchés de travaux agent de liquidation spécialisé dans les marchés de travaux - service comptabilité								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2816
<b>Intitulé du poste:</b> aide en cuisine aide a la preparation et au service des repas								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2817
<b>Intitulé du poste:</b> aide en cuisine aide a la preparation et au service des repas								
92	CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2818
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation adjoint d'animation matin, midi et soir et mercredi								
92	CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2819
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation adjoint d'animation matin, midi et soir et mercredi								
92	CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2820
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation adjoint d'animation matin, midi et soir et mercredi								

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2821
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation adjoint d'animation matin, midi et soir et mercredi								
92	CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2822
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation adjoint d'animation matin, midi et soir et mercredi								
92	CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2823
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation adjoint d'animation matin, midi et soir et mercredi								
92	CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2824
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation adjoint d'animation matin, midi et soir et mercredi								
92	CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2825
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation adjoint d'animation matin, midi et soir et mercredi								
92	CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2826

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation adjoint d'animation matin, midi et soir et mercredi								
92	CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2827
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation adjoint d'animation matin, midi et soir et mercredi								
92	CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2828
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation adjoint d'animation matin, midi et soir et mercredi								
92	CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2829
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation adjoint d'animation matin, midi et soir et mercredi								
92	CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2830
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation adjoint d'animation matin, midi et soir et mercredi								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2831
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe Adjoint technique en crèche								

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2832
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe Adjoint technique en crèche								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2833
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe Adjoint technique en crèche								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2834
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe Adjoint technique en crèche								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2835
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe Adjoint technique en crèche								
92	CLAMART	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2836
<b>Intitulé du poste:</b> coordonateur service Enfance il coordonne les activités des accueils de loisirs dans le cadre du projet éducatif de la collectivité en lien avec les différents partenaires								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2837



**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> cuisinier preparation des repas								
92	CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2838
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation accueil du matin, midi et du soir et journée mercredi								
92	CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2839
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation accueil du matin, midi et du soir et journée mercredi								
92	CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2840
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation accueil du matin, midi et du soir et journée mercredi								
92	CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2841
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation accueil du matin, midi et du soir et journée mercredi								
92	CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2842
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation accueil du matin, midi et du soir et journée mercredi								

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2843
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation accueil du matin, midi et du soir et journée mercredi								
92	CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2844
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation accueil du matin, midi et du soir et journée mercredi								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2845
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur en centre loisirs Encadrer et animer des groupes d'enfants de 3 à 12 ans. Participation à l'élaboration du projet pédagogique. Mise en place d'activités de loisirs. Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité. Encadrement de groupes d'enfants durant le temps périscolaire.								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2846
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur en centre loisirs Encadrer et animer des groupes d'enfants de 3 à 12 ans. Participation à l'élaboration du projet pédagogique. Mise en place d'activités de loisirs. Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité. Encadrement de groupes d'enfants durant le temps périscolaire.								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2847
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur en centre loisirs Encadrer et animer des groupes d'enfants de 3 à 12 ans. Participation à l'élaboration du projet pédagogique. Mise en place d'activités de loisirs. Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité. Encadrement de groupes d'enfants durant le temps périscolaire.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2848
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur en centre loisirs Encadrer et animer des groupes d'enfants de 3 à 12 ans. Participation à l'élaboration du projet pédagogique. Mise en place d'activités de loisirs. Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité. Encadrement de groupes d'enfants durant le temps périscolaire.</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-2849
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et de caisse Guichet Unique Chargé de l'accueil physique et téléphonique des administrés Gestion des inscriptions au Guichet Unique Gestion de la régie en l'absence du régisseur titulaire</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-2850
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et de caisse Guichet Unique Chargé de l'accueil physique et téléphonique des administrés Gestion des inscriptions au Guichet Unique Gestion de la régie en l'absence du régisseur titulaire</p>								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-2851
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance de la voie publique Assurer la traversée des usagers et surveiller les abords des écoles Sensibiliser et dialoguer avec les parents et les enfants Assurer la surveillance des parcs et jardins Participer à la sûreté des manifestations et des bâtiments municipaux (mairie, piscine ...) Alerter les services de police municipale et nationale en cas de constat d'infraction dépassant ses compétences Participer par la présence à la prévention et à la sécurité des personnes Travail en coordination avec la police municipale</p>								
92	COLOMBES	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2852
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordonnateur des activités péri et extra scolaires - élaborer le projet pédagogique des ALE, dans le cadre de la charte éducative - coordonner les activités et les interventions des membres de l'équipe d'animation - encadrer et guider l'équipe - gérer le budget, le matériel et les tâches administratives</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COLOMBES	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2853
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordonnateur des activités péri et extra scolaires                      - élaborer le projet pédagogique des ALE, dans le cadre de la charte éducative - coordonner les activités et les interventions des membres de l'équipe d'animation - encadrer et guider l'équipe - gérer le budget, le matériel et les tâches administratives</p>								
92	COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-2854
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire polyvalent                      - Effectuer l'accueil physique et téléphonique du service foncier - Effectuer le secrétariat du service - Saisir et mettre en forme les courriers, notes et comptes-rendus - Préparer et suivre les déclarations et courriers traités par le service - Saisir les déclarations du Maire et les délibérations du conseil municipal - Suivre la procédure de préemption (saisines des Domaines, visites...) - Instruire les déclarations d'intention d'aliéner (murs et fonds de commerce) - Préparer les commissions de déclarations d'intention d'aliéner</p>								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-2855
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE TERRITORIAL/FB                      AGENT DE GESTION DE L'ESPACE PROPRETE</p>								
92	COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2856
<p><b>Intitulé du poste:</b> asem 1ère classe                      Entretien des locaux - assistance au personnel enseignant - Restauration scolaire - Hygiène</p>								
92	COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2857
<p><b>Intitulé du poste:</b> asem 1ère classe                      Entretien des locaux - assistance au personnel enseignant - Restauration scolaire - Hygiène</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2858
<b>Intitulé du poste:</b> asem 1ère classe Entretien des locaux - assistance au personnel enseignant - Restauration scolaire - Hygiène								
92	COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2859
<b>Intitulé du poste:</b> asem 1ère classe Entretien des locaux - assistance au personnel enseignant - Restauration scolaire - Hygiène								
92	COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2860
<b>Intitulé du poste:</b> asem 1ère classe Entretien des locaux - assistance au personnel enseignant - Restauration scolaire - Hygiène								
92	COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2861
<b>Intitulé du poste:</b> asem 1ère classe Entretien des locaux - assistance au personnel enseignant - Restauration scolaire - Hygiène								
92	COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2862
<b>Intitulé du poste:</b> asem 1ère classe Entretien des locaux - assistance au personnel enseignant - Restauration scolaire - Hygiène								
92	COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2863

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> asem 1ère classe Entretien des locaux - assistance au personnel enseignant - Restauration scolaire - Hygiène								
92	COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2864
<b>Intitulé du poste:</b> asem 1ère classe Entretien des locaux - assistance au personnel enseignant - Restauration scolaire - Hygiène								
92	COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2865
<b>Intitulé du poste:</b> asem 1ère classe Entretien des locaux - assistance au personnel enseignant - Restauration scolaire - Hygiène								
92	COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2866
<b>Intitulé du poste:</b> asem 1ère classe Entretien des locaux - assistance au personnel enseignant - Restauration scolaire - Hygiène								
92	COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2867
<b>Intitulé du poste:</b> asem 1ère classe Entretien des locaux - assistance au personnel enseignant - Restauration scolaire - Hygiène								
92	COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2868
<b>Intitulé du poste:</b> asem 1ère classe Entretien des locaux - assistance au personnel enseignant - Restauration scolaire - Hygiène								

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2869
<b>Intitulé du poste:</b> asem 1ère classe Entretien des locaux - assistance au personnel enseignant - Restauration scolaire - Hygiène								
92	COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2870
<b>Intitulé du poste:</b> asem 1ère classe Entretien des locaux - assistance au personnel enseignant - Restauration scolaire - Hygiène								
92	COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2871
<b>Intitulé du poste:</b> asem 1ère classe Entretien des locaux - assistance au personnel enseignant - Restauration scolaire - Hygiène								
92	COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2872
<b>Intitulé du poste:</b> asem 1ère classe Entretien des locaux - assistance au personnel enseignant - Restauration scolaire - Hygiène								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2873
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2ème classe entretien des locaux - restauration - nettoyage des classes - hygiène								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2874

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2ème classe entretien des locaux - restauration - nettoyage des classes - hygiène								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2875
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2ème classe entretien des locaux - restauration - nettoyage des classes - hygiène								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2876
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2ème classe entretien des locaux - restauration - nettoyage des classes - hygiène								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2877
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2ème classe entretien des locaux - restauration - nettoyage des classes - hygiène								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2878
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2ème classe entretien des locaux - restauration - nettoyage des classes - hygiène								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2879
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2ème classe entretien des locaux - restauration - nettoyage des classes - hygiène								



**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2880
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2ème classe entretien des locaux - restauration - nettoyage des classes - hygiène								
92	COLOMBES	Animateur	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2881
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR RESPONSABLE ACCUEIL DE LOISIRS MATERNELS								
92	COLOMBES	Animateur	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2882
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR RESPONSABLE ACCUEIL DE LOISIRS MATERNELS								
92	COLOMBES	Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Technicien voirie	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2883
<b>Intitulé du poste:</b> technicien des bâtiments technicien des bâtiments								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2884
<b>Intitulé du poste:</b> Equipier de nettoyage /Propreté Equipier de nettoyage								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2885

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent agent d'accueil et d'entretien au parc lagravère à la patinoire et au tennis								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2886
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent agent d'accueil et d'entretien au parc lagravère à la patinoire et au tennis								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2887
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique agent en charge de s'occuper des taches entourant l'enfant dans une crèche								
92	COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2888
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture agent en charge de s'occuper des enfants dans une crèche								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-2889
<b>Intitulé du poste:</b> Equipier de nettoyage - Effectuer des tâches de nettoyage - assurer les balayages manuels, mécaniques et le lavage à haute pression - ramasser les déchets divers (seringues, déjections, feuilles...)								
92	COLOMBES	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2890
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'espace multimédia - assurer la gestion des ressources numériques - contribuer à la formation du public dans les domaines informatiques et multimédia - participer aux activités générales de la médiathèque - accueillir les publics - contribuer au développement de la lecture publique sur la ville								

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COLOMBES	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2891
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire Diverses tâches administratives								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-2892
<b>Intitulé du poste:</b> Maître nageur sauveteur à la piscine des Blagis Vous conduisez sur le plan technique, administratif, pédagogique et éducatif les activités de la natation pour tous les publics en assurant leur sécurité. - Vous permettez aux différents publics de bénéficier d'un apprentissage adapté à la pratique des activités aquatiques dans une perspective de loisirs, de forme et de santé.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-2893
<b>Intitulé du poste:</b> Maître nageur sauveteur à la piscine des Blagis Vous conduisez sur le plan technique, administratif, pédagogique et éducatif les activités de la natation pour tous les publics en assurant leur sécurité. - Vous permettez aux différents publics de bénéficier d'un apprentissage adapté à la pratique des activités aquatiques dans une perspective de loisirs, de forme et de santé.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-2894
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur du conservatoire d'Antony. Rattaché au Directeur des équipements culturels et sportifs et en lien étroit avec les élus communautaires, le directeur de conservatoire est chargé de la création du projet d'établissement dans le cadre du schéma d'enseignement pédagogique départemental. En lien avec les directeurs des autres conservatoires de l'agglomération, il participe au développement culturel de la Communauté d'agglomération. Il est responsable de la direction pédagogique, artistique, administrative et budgétaire du conservatoire.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-2895

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> directeur du conservatoire de Châtenay Rattaché au Directeur des équipements culturels et sportifs et en lien étroit avec les élus communautaires, le directeur de conservatoire est chargé de la création du projet d'établissement dans le cadre du schéma d'enseignement pédagogique départemental. En lien avec les directeurs des autres conservatoires de l'agglomération, il participe au développement culturel de la Communauté d'agglomération. Il est responsable de la direction pédagogique, artistique, administrative et budgétaire du conservatoire</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Attaché Attaché principal	Affaires générales Assistant de direction	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-2896
<p><b>Intitulé du poste:</b> reponsable administratif et financier de Bourg-La-Reine Sous l'autorité du Directeur du conservatoire, vous organisez l'activité de gestion administrative, technique et d'accueil du conservatoire. Vous mettez en place de nouvelles procédures dans l'exécution budgétaire du conservatoire.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-2897
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maître nageur sauveteur à la piscine des Blagis Vous conduisez sur le plan technique, administratif, pédagogique et éducatif les activités de la natation pour tous les publics en assurant leur sécurité. - Vous permettez aux différents publics de bénéficier d'un apprentissage adapté à la pratique des activités aquatiques dans une perspective de loisirs, de forme et de santé.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Attaché	Environnement Directeur de l'environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2898
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint directeur maison de la nature directeur adjoint de la maison de la nature (GD) (DR)</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2899
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'enseignement artistique (CG) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline Guitare</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2900

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Appariteur chargé de l'enregistrement du courrier Réception, tri, enregistrement, diffusion, affranchissement du courrier								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-2901
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de travaux Bâtiments au CRR Boulogne-Billancourt Bon fonctionnement et entretien du conservatoire (80%) et à titre subsidiaire, un portefeuille de bâtiments communaux (20 % de missions).								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-2902
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de travaux CRR de Boulogne-Billancourt Bon fonctionnement et entretien du conservatoire (80%) et à titre subsidiaire, un portefeuille de bâtiments communaux (20 % de missions).								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseur de spectacle	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2903
<b>Intitulé du poste:</b> Régisseur et Agent d'accueil (CRC de Chaville) (CR) Vous assurez la petite régie technique lumière et son en lien avec les enseignants, Vous êtes chargé de l'installation, de la préparation puis du rangement des salles lors des manifestations Vous assurez la coordination entre les partenaires techniques et les artistes Vous assurez la gestion logistique des salles et tenez à jour les plannings Vous assurez de la saisie informatique (logiciel Imuse) Vous saisissez des données sur les tableaux de bord Vous accueillez et informez le public								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseur de spectacle	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2904
<b>Intitulé du poste:</b> Régisseur et Agent d'accueil (CRC Chaville) (CR) Vous assurez la petite régie technique lumière et son en lien avec les enseignants, Vous êtes chargé de l'installation, de la préparation puis du rangement des salles lors des manifestations Vous assurez la coordination entre les partenaires techniques et les artistes Vous assurez la gestion logistique des salles et tenez à jour les plannings Vous assurez de la saisie informatique (logiciel Imuse) Vous saisissez des données sur les tableaux de bord Vous accueillez et informez le public								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseur de spectacle	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2905

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Régisseur et Agent d'accueil (CRC Chaville) (CR)            Vous assurez la petite régie technique lumière et son en lien avec les enseignants, Vous êtes chargé de l'installation, de la préparation puis du rangement des salles lors des manifestations Vous assurez la coordination entre les partenaires techniques et les artistes Vous assurez la gestion logistique des salles et tenez à jour les plannings Vous assurez de la saisie informatique (logiciel Imuse) Vous saisissez des données sur les tableaux de bord Vous accueillez et informez le public</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseur de spectacle	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2906
<p><b>Intitulé du poste:</b> Régisseur et Agent d'accueil (CRC Chaville) (CR)            Vous assurez la petite régie technique lumière et son en lien avec les enseignants, Vous êtes chargé de l'installation, de la préparation puis du rangement des salles lors des manifestations Vous assurez la coordination entre les partenaires techniques et les artistes Vous assurez la gestion logistique des salles et tenez à jour les plannings Vous assurez de la saisie informatique (logiciel Imuse) Vous saisissez des données sur les tableaux de bord Vous accueillez et informez le public</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2907
<p><b>Intitulé du poste:</b> Appariteur chargé de l'enregistrement du courrier            Réception, tri, enregistrement, diffusion, affranchissement du courrier</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU MONT VALERIEN	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-04-2908
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de voirie R*            Entretien de la voie publique</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU MONT VALERIEN	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-2909
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de voirie R*            Entretien de la voie publique</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU MONT VALERIEN	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-2910

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de voirie R* Entretien de la voie publique								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU MONT VALERIEN	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-2911
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté N* Entretien des rues et des trottoirs								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU MONT VALERIEN	Ingénieur	Environnement Chargé d'études environnement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2912
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de service gestion des Déchets S* Responsable de service gestion des Déchets S*								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU MONT VALERIEN	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2913
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté N* Agent de propreté N*								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	04:00	CIGPC-2013-04-2914
<b>Intitulé du poste:</b> Un Professeur de saxophone / Conservatoire de Bagneux Sous la responsabilité du directeur de la Maison de la Musique et de la Danse de Bagneux (CRI) vous avez pour missions : -Enseignement du saxophone, -Enseignement en cours collectifs dans le cadre d'un dispositif Classes à Horaires Aménagés orchestre au collège -Suivi des élèves dans le dispositif, -Participation aux projets, -Participation aux réunions organisées par la direction de l'établissement (réunions plénières ou de département).								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	04:00	CIGPC-2013-04-2915

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un Professeur de saxophone / Conservatoire Bagneux            Sous la responsabilité du directeur de la Maison de la Musique et de la Danse de Bagneux (CRI) vous avez pour missions : -Enseignement du saxophone, -Enseignement en cours collectifs dans le cadre d'un dispositif Classes à Horaires Aménagés orchestre au collège -Suivi des élèves dans le dispositif, -Participation aux projets, -Participation aux réunions organisées par la direction de l'établissement (réunions plénières ou de département).</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	02:00	CIGPC-2013-04-2916
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un Professeur de tuba/euphonium / Conservatoire de Bagneux            Sous la responsabilité du directeur de la Maison de la Musique et de la Danse de Bagneux (CRI) vous avez pour missions : -Enseignement de l'euphonium/tuba, -Enseignement en cours collectifs dans le cadre d'un dispositif Classes à Horaires Aménagés orchestre au collège, -Suivi des élèves dans le dispositif, -Participation aux projets, -Participation aux réunions organisées par la direction de l'établissement (réunions plénières ou de département).</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2917
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un Adjoint à la Directrice des Finances / Comptable            Rattaché à la Directrice des Finances et au sein d'une équipe de 4 personnes, vous collaborez à la préparation et l'exécution du budget et aux procédures budgétaires, à la gestion de la dette et des garanties d'emprunts, au suivi de la fiscalité, des subventions et des autres ressources.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2918
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un Adjoint à la Directrice des Finances / Comptable            Rattaché à la Directrice des Finances et au sein d'une équipe de 4 personnes, vous collaborez à la préparation et l'exécution du budget et aux procédures budgétaires, à la gestion de la dette et des garanties d'emprunts, au suivi de la fiscalité, des subventions et des autres ressources.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Attaché	Développement territorial Développeur économique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2919
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un Responsable des relations avec les entreprises            Sous la responsabilité de la directrice, vous participez à la mise en oeuvre de la stratégie de développement économique de la Communauté d'agglomération au sein d'une équipe de 6 personnes (5 cadres).</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	02:00	CIGPC-2013-04-2920
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un Professeur de tuba/euphonium / Conservatoire Bagneux  Mission Sous la responsabilité du directeur de la Maison de la Musique et de la Danse de Bagneux (CRI) vous avez pour missions : -Enseignement de l'euphonium/tuba, -Enseignement en cours collectifs dans le cadre d'un dispositif Classes à Horaires Aménagés orchestre au collège, -Suivi des élèves dans le dispositif, -Participation aux projets, -Participation aux réunions organisées par la direction de l'établissement (réunions plénières ou de département).</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	DGAS dépts + 900 000 hab	Affaires générales Directeur des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-2921
<p><b>Intitulé du poste:</b> DGA du Pôle Finances  Le Directeur général adjoint du pôle Finances organise, encadre, anime, coordonne et met en œuvre l'action des quatre directions de son Pôle. - La direction du Budget - Direction Prospective Etudes et Financement - Direction du Contrôle de Gestion - Direction des Achats</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2013-04-2922
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseillère Conjugale et Familiale  Conseillère conjugale et familiale à temps non complet (20 heures hebdomadaires). ST PMI n°5 A Suresnes</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-2923
<p><b>Intitulé du poste:</b> JURISTE  Sous l'autorité du chef du service "Travaux et Procédures associées", vous serez responsable d'une unité en charge du lancement et de la sécurisation de procédures pour le compte de plusieurs directions "métier" clientes.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Directeur Attaché principal	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-2924
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef Du Service Emploi-Effectifs (H/F)  Le Chef Du Service Emploi-Effectifs a la responsabilité de définir et mettre en place une stratégie de recrutement en adéquation avec les objectifs définis par les élus et la Direction générale. Il est le garant de la cohérence et de l'optimisation des processus de recrutement au sein du Conseil général et met en œuvre les outils de pilotage pour une gestion prévisionnelle des effectifs.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Puéricultrices cl. sup. cat. A	Santé Puéricultrice	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2925
<p><b>Intitulé du poste:</b> PUERICULTRICE</p> <p>Effectuer des visites à domicile. Procéder aux entretiens d'évaluation des situations familiales. Participer aux consultations. Participer au repérage et au suivi des situations de famille en difficulté. Participer aux différentes instances concourant à la prévention et à la protection de l'enfance. Participer aux séances d'information des assistantes maternelles. Participer aux commissions concernant l'agrément et le suivi des assistantes maternelles.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2926
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de service social</p> <p>Vous contribuerez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de circonscription.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2927
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin</p> <p>Sous la hiérarchie du cadre de proximité, exerce les missions de PMI conformément à la réglementation et aux orientations du département. Une partie de l'activité peut s'exercer en crèche départementale en lien avec la coordinatrice des crèches ou auprès des enfants relevant de l'aide sociale à l'enfance.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2928
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue</p> <p>Pôle Solidarités - FEJ - Service des Adoptions</p>								
92	COURBEVOIE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-2929
<p><b>Intitulé du poste:</b> Juriste urbaniste</p> <p>a) Assister et conseiller l'autorité territoriale, b) Sécuriser juridiquement les actes de la collectivité, c) Instruire et suivre les précontentieux et les contentieux</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COURBEVOIE	Attaché	Direction générale Contrôleur de gestion	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-2930
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable pôle gestion                      a) Préparer le budget, élaborer et suivre les procédures, b) Gérer l'équilibre budgétaire, c) Elaborer des études et des stratégies financières, d) Optimiser les ressources fiscales et financières, e) Planifier pluri annuellement les investissements et le budget, f) Gérer la dette et la trésorerie, g) Gérer et analyser administrativement les garanties d'emprunts</p>								
92	COURBEVOIE	Attaché principal	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-2931
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de l'enseignement et de la restauration collective                      a) Assurer le pilotage managérial, administratif, financier et juridique de la direction de l'enseignement et de la caisse des écoles, b) Apporter assistance et conseils aux élus et à la direction générale pour la définition et la mise en œuvre des orientations municipales en matière d'éducation, de politiques scolaire et périscolaire ainsi que dans le domaine de la restauration scolaire et collective, c) Concevoir et piloter, dans une logique de transversalité, des projets pédagogiques ou éducatifs scolaires et périscolaires en lien avec les autres services municipaux et les directeurs</p>								
92	COURBEVOIE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2932
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien gestionnaire du patrimoine                      a) Réaliser des études de faisabilité, concevoir des parties d'ouvrages de bâtiments, b) Assurer une veille technique et réglementaire, c) Conduire des opérations et rédiger des documents pour la passation des marchés, d) Représenter le maître d'ouvrage, coordonner l'activité des entreprises et/ou des ouvriers sur les chantiers, e) Réceptionner les travaux, contrôler les pièces relatives à l'exécution du chantier et les dossiers de sécurité des bâtiments, f) Préparer les budgets correspondants</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conducteur de véhicule poids lourd	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-2933
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur poids lourd                      a) Conduire et manœuvrer un véhicule poids lourd sur la voie publique, b) Mettre en œuvre des outils propres à la spécialisation du véhicule, c) Appliquer les règles de sécurité, d) Contrôler et assurer la maintenance préventive du véhicule, e) Assurer la manutention des matériels transportés (livres), f) Nettoyer et ranger le garage</p>								
92	COURBEVOIE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2934

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint à la directrice d'un établissement d'accueil de jeunes enfants                      a) Collaborer à l'animation et à l'encadrement de l'équipe, b) Participer à l'élaboration, la mise en œuvre et au suivi du projet d'établissement, c) En lien avec le médecin et la directrice, assurer la surveillance médicale des enfants, d) Organiser et contrôler les soins ainsi que l'administration des médicaments, e) Assurer et coordonner l'accueil et l'orientation des familles ou représentants légaux, f) Développer et animer des partenariats, g) Veiller à la sécurité morale et physique des enfants, alerter les autorités compétentes notamment en cas d'accident ou d'épidémie,</p>								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2935
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable vie associative et démocratie locale                      Suivi administratif des conseils de quartier et des réunions préparatoires Vérification de l'organisation logistique des réunions Rédaction et préparation de documents de communication et comptes-rendus et mise en ligne de la partie du site municipal dévolu à la démocratie locale Suivi des demandes des conseils de quartier auprès des élus et services concernés Mise en œuvre de la charte de la démocratie locale et des orientations prises suite aux assises de la démocratie locale Gestion de la relation avec les associations Organisation du forum des associations</p>								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Rédacteur	Développement territorial Agent de développement territorial	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2936
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante administrative du service commerce                      Assurer la rédaction de courriers, la préparation de réunions partenariales, la rédaction de comptes-rendus, l'établissement de bons de commandes, les prises de rdv Participer au suivi des dossiers structurants, réhabilitation du centre commercial Scarron, étude sur la destination de l'Espace Centre ville, manifestations partenariales avec les commerçants, gestion de la halle aux comestibles Assurer la bonne qualité des relations avec les partenaires associatifs et institutionnels commerçants, bailleurs, partenaires financiers Garantir le suivi des abonnements au parking et tenir la régie</p>								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Animateur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2937
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Enfance Famille                      Mener, animer et évaluer le projet pédagogique autour du secteur Enfance Familles Concevoir, participer et animer les activités avec les familles et leurs enfants Conduire et décliner des projets avec les partenaires locaux et les mener jusqu'à leur terme Concevoir les bilans et les statistiques du secteur puis proposer des axes d'évolution Maîtriser les techniques d'animation notamment dans le champ de la parentalité, la pédagogie auprès des enfants et les règles de sécurité des biens et des personnes Participer à l'élaboration du budget de service Tenir le rôle de régisseur suppléant</p>								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2938

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> restauration scolaire •Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés •Tri et évacuation des déchets courants •Contrôle de l'état de propreté des locaux •Entretien courant et rangement du matériel utilisé •Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits •Lavage, repassage et petit entretien de linge, de vêtement								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2939
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM-Entretien •Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés •Tri et évacuation des déchets courants •Contrôle de l'état de propreté des locaux •Entretien courant et rangement du matériel utilisé •Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2940
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM-Entretien •Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés •Tri et évacuation des déchets courants •Contrôle de l'état de propreté des locaux •Entretien courant et rangement du matériel utilisé •Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits								
92	GENNEVILLIERS	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-04-2941
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien sonorisateur Au sein de la Direction Information et Communication, chargé de la sonorisation des événements et des enregistrements vidéo.								
92	GENNEVILLIERS	Agent maîtrise	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-04-2942
<b>Intitulé du poste:</b> Commis de cuisine Au self du personnel, l'agent contribue à toutes les opérations de la commande des denrées à l'entretien des espaces en passant par la production et le service.								
92	GENNEVILLIERS	Attaché	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-2943

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de gestion des Marchés Publics Assistance et conseil aux élus Assistance aux services dans l'évaluation de leurs besoins Planification de la commande publique Gestion administrative et juridique des procédures liées à une opération Contrôle, notification et solde des marchés Suivis financier et comptable des marchés Veille juridique et prospective								
92	GENNEVILLIERS	Rédacteur	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2944
<b>Intitulé du poste:</b> Adjointe de Service Assure la coordination entre la responsable du service du personnel des écoles et les adjoints techniques des écoles.								
92	GENNEVILLIERS	Rédacteur	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2945
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE GESTION FINANCIERE, BUDGETAIRE ET COMPTABLE Maîtriser les procédures comptables, administratives et financières - règles comptables et budgétaires (nomenclature comptable M14, rythme des encaissements et décaissements de la collectivité, comptabilité analytique, règlement de fonctionnement des régies d'avances et de recettes) - règles essentielles du droit public - réglementation des marchés publics - Applicatifs informatiques de gestion financière								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien réseau d'eau potable et d'assainissement	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2946
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'assainissement Supervise le service public d'assainissement non collectif dont la gestion a été déléguée, - Informe les usagers, les professionnels et les élus sur la compétence ANC, - Apporte une expertise technique sur les projets complexes.								
92	GENNEVILLIERS	Rédacteur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2947
<b>Intitulé du poste:</b> coodinateur aux séjours éducatifs Coordination et mise en place des séjours éducatifs								
92	GENNEVILLIERS	Technicien pr. de 2ème cl.	Développement territorial Agent de développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2948

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Régisseur de propriété extérieure Interlocuteur premier attentif à développer des relations de qualité, veille à l'entretien du patrimoine, au respect des mesures de sécurité technique et à l'exécution des travaux de maintenance.</p>								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl.	Développement territorial Agent de développement territorial	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2949
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de développement territorial Veille à la tenue du parc territorial</p>								
92	GENNEVILLIERS	Technicien pr. de 2ème cl.	Développement territorial Agent de développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2950
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé gestion du patrimoine/FJ Le chargé de mission du patrimoine naturel est responsable des projets conduits dans leur globalité. En amont, il est chargé de la définition et de la planification du projet, il fixe le calendrier et anime les concertations préalables avec tous les intervenants et acteurs concernés. Après avoir évalué le budget du projet, il en supervise la mise en œuvre</p>								
92	GENNEVILLIERS	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2951
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé études et programmations urbaines chargé d'étude, menant des missions de diagnostic et de conception d'aménagements urbains au sein de l'équipe dédiée, - par l'apport de compétences dans la production des documents graphiques : plans, vues, esquisses, représentations en 3 dimensions, cartographie, etc. - par l'acquisition d'une expertise dans le domaine de l'urbanisme opérationnel et réglementaire au niveau local.</p>								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Habitat et logement Gardien d'immeuble	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2952
<p><b>Intitulé du poste:</b> gardien d'immeuble il informe et renseigne les locataires et/ou copropriétaires, reçoit et satisfait les requêtes. Participe à la surveillance et à la sécurité des bâtiments et des locaux et en assure la protection. Attentif au respect du règlement intérieur.</p>								
92	GENNEVILLIERS	Attaché	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2953

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé gestion économique Assurer des études et travaux relatifs à des opérations à caractère économique, financier ou comptable.								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-2954
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante au service logement -Accueil physique et téléphonique : écoute, information, orientation, délivrance de formulaires -Instruction et suivi des demandes de logement - contrôle et enregistrement des dossiers et numéros uniques - traitement des courriers (élaboration et suivi GRC) - gestion des renouvellements de dossiers - suivi des attributions en lien avec les bailleurs sociaux (coordination, préparation des dossiers et actualisation du tableau de relogement) - radiations des dossiers (élaboration et actualisation du tableau) - Secrétariat de l'élu au logement								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché	Santé Directeur de la santé publique	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-04-2955
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur du Centre Municipal de Santé A la tête du Centre Municipal de Santé qui comprend trois entités (l'Espace Santé Jeune, le Centre Médico-social et le Centre de Planification et d'Education Familiale), le Directeur de la Santé met en œuvre toutes les actions qui garantissent une organisation de l'activité de soins et de prévention optimale, une réponse appropriée à toutes les sollicitations relatives aux problématiques liées à la santé, tout en assurant le dynamisme et la réactivité de la structure.								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-2956
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur du service du Conseil Municipal - Piloter le service du conseil municipal - Animer le réseau des rédacteurs des délibérations - Suivre la Commission consultative des services publics locaux - Piloter le projet Actes de dématérialisation du contrôle de légalité à l'échelle de la collectivité - Assurer les fonctions de Correspondant Informatique et Libertés - Assurer les fonctions de référent intercommunalité								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché	Finances Responsable de gestion comptable	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-2957
<b>Intitulé du poste:</b> Contrôleur de gestion PRINCIPALES MISSIONS ? Piloter les missions de contrôle de gestion ? Participer en tant que cadre du service aux projets/travaux des Finances								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-2958



**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil des services techniques Accueil physique -Orientation du public -Communication d'informations de premier niveau concernant l'urbanisme (cadastre, PLU, DPU, projets d'urbanisme, autorisations de construire...) -Gestion de l'attente - Présentations sommaires de l'atelier d'urbanisme et de développement durable Accueil téléphonique -Renseignements concernant l'urbanisme -Orientation des appels vers les interlocuteurs concernés -Prise de message								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2959
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable administratif et financier Assurer le contrôle de gestion des structures en délégation de service public et crèches privées Structurer et mettre en place le suivi d'exécution des contrats de délégation de service public et des marchés de réservation de berceaux dans les crèches privées Mettre en œuvre la politique qualité de la Ville au sein de la Direction en collaboration avec le Directeur Adjoint Assurer la passation et le suivi de l'exécution des marchés publics de la Direction Assurer les relations avec les directrices de crèches privées et déléguées et les prestataires privées gestionnaires.								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-2960
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable administratif et financier GESTION BUDGETAIRE ET FINANCIERE - Suivi du budget des services généraux et du Protocole - Etablissement des bons de commande - Pré mandatement - Suivi de deux régies (Parrainages Militaires et voyage "devoir de mémoire") GESTION ET SUIVI DES MARCHES PUBLICS - Recensement des besoins, rédaction des pièces techniques (CCP, BPU, DPGF...) en lien avec le service mutualisé de la Commande Publique (GPSO) - Analyse des candidatures et des offres, participation aux négociations, présentation en Commission d'Appel d'Offres								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-04-2961
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil polyvalent -Accueillir au téléphone au Centre d'appels : renseignement de 1er niveau, orientation des appels vers les services compétents (internes ou externes), prise de rendez-vous -Accueillir au guichet d'accueil : renseignement de 1er niveau, orientation des usagers vers les services compétents (internes ou externes), délivrances : d'identifiant pour les bornes publiques d'accès à internet, de formulaires, de documents et de titres d'identité : Carte Nationale d'Identité, passeport, livret de famille, attestation d'accueil, carte de stationnement, etc. -Assurer le traitement des courriels								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-04-2962

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de direction                      - Assistante du DGS - Accueil téléphonique et physique des personnes à la Direction générale - Contacts avec les élus, le cabinet du Maire, les services et les partenaires de la Ville - Rédaction, saisie et mise en forme de courriers et notes - Classement général du Directeur Général des Services - Préparation, gestion et suivi des Bureaux Municipaux et diffusion des compte-rendus - Préparation et suivi des Fiches Bilan des Manifestations - Préparation et suivi du Calendrier évènementiel - Gestion et suivi des fiches de permanence de l'Hôtel de Ville - Organisation de réunions</p>								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2963
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'enquête                      ? Effectuer des enquêtes de terrain dans le cadre de : -la lutte contre les nuisances (chantiers, installations diverses, commerces, ...); -la lutte contre les nuisibles (pigeons, rats, ...); -la gestion des chiens dangereux; -la propreté urbaine (bacs sur domaine public, dépôt de déchets, ...) -le contrôle des chantiers de voirie et d'urbanisme; -le contrôle de l'application des textes et arrêtés; -le contrôle des infractions aux Codes de l'urbanisme, santé publique, voirie, (...) Dans le cadre de ces enquêtes, rédaction de compte-rendus et de procès-verbaux.</p>								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché	Affaires générales Directeur des affaires générales	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-04-2964
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur du service IRIS                      Il assure la mise en oeuvre de toutes les actions qui garantissent un accueil physique, téléphonique et électronique optimal. Il garantit une information fiable auprès des usagers, dans le respect du référentiel Qualiville. A cette fin, le directeur assure l'encadrement des agents, conçoit l'organisation du travail, assure la dynamique partenariale avec les différents services de la Ville. Il met en oeuvre les principes de la qualité, gère les outils qui permettent l'accomplissement des missions du service IRIS. Il supervise le service Courrier.</p>								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2965
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants                      Educateur de jeunes enfants en crèche collective</p>								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2966
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants                      Educateur de jeunes enfants en crèche collectives</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2967
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint du patrimoine agent polyvalent secteur jeunesse et musique - accueil du public - adjoint du discothécaire								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2968
<b>Intitulé du poste:</b> cuisinier cuisinier dans un centre de vacances et agent polyvalent gérant du centre de vacances								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2969
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint du Patrimoine et des bibliothèques Agent s'occupant de la section adultes, accueil du public équipement et réparation des documents catalogage								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2970
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent Agent chargé du nettoyage des bâtiments scolaires								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2971
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent Agent chargé du nettoyage des bâtiments scolaires								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2972

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent Agent chargé du nettoyage des bâtiments scolaires								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2973
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent Agent chargé du nettoyage des bâtiments scolaires								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2974
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent Agent chargé du nettoyage des bâtiments scolaires								
92	LEVALLOIS-PERRET	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2975
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien Hotline/Exploitation cp Technicien hotline et exploitation								
92	LEVALLOIS-PERRET	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseur de spectacle	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2976
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de scène Salle Ravel - LP Gestion d'une équipe et du matériel de la Salle Ravel								
92	LEVALLOIS-PERRET	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-2977
<b>Intitulé du poste:</b> Policier municipal Assurer la sécurité de la ville et faire appliquer les arrêtés du Maire.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LEVALLOIS-PERRET	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-2978
<b>Intitulé du poste:</b> Policier municipal Assurer la sécurité de la ville et faire appliquer les arrêtés du Maire.								
92	MALAKOFF	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2979
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social polyvalent au sein des crèches municipales Organiser et effectuer l'accueil des enfants. Contribuer au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure. Activités auprès des enfants (alimentation, soins, hygiène, éveil et créativité, affectivité, sommeil), missions auprès des parents, auprès des autres adultes et à l'égard de l'institution.								
92	MALAKOFF	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-2980
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social à domicile Aider les personnes âgées et/ou handicapées dans l'accomplissement des actes de la vie quotidienne: préparation des repas, ménage, courses, démarches administratives, promenades, loisirs. Effectuer des interventions à domicile.								
92	MALAKOFF	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2981
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale Exécuter, sous l'autorité du Maire, les missions de police relevant de sa compétence en matière de prévention et de surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique. Constater par procès-verbaux les contraventions. Participer à la surveillance de certaines manifestations locales (fête de la ville, brocantes...).								
92	MALAKOFF	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2982
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale Exécuter, sous l'autorité du Maire, les missions de police relevant de sa compétence en matière de prévention et de surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique. Constater par procès-verbaux les contraventions. Participer à la surveillance de certaines manifestations locales (fête de la ville, brocantes...).								

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	MEUDON	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseur de spectacle	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2983
<p><b>Intitulé du poste:</b> REGISSEUR PRINCIPAL</p> <p>De formation technicien du spectacle avec une expérience confirmée dans une structure similaire, le matériel technique, ses possibilités et ses évolutions n'ont donc pas de secret pour vous. Vous devez être titulaire du SSIAP 1 et posséder des connaissances sur les règles d'hygiène et de sécurité dans un ERP.</p>								
92	MEUDON	Puér cadre santé	Santé Puéricultrice	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-2984
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DE CRECHE COLLECTIVE ET HALTE GARDERIE</p> <p>Dans la crèche, la répartition de certaines missions entre le (la) directeur(trice) et l'adjoint(e) se fait en fonction de leurs qualifications respectives (complémentarité des compétences). Sur la halte garderie, le temps de travail du directeur(trice) est réparti 50% en section- 50% administratif. - Etre garante de l'application des objectifs du service, de la réglementation petite enfance en vigueur et du respect du règlement intérieur au sein de l'établissement -Travailler en étroite collaboration avec la coordinatrice du service Petite enfance, l'adjointe et la secrétaire.</p>								
92	MONTROUGE	Rédacteur	Services culturels Chef de projet culturel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2985
<p><b>Intitulé du poste:</b> REDACTEUR</p> <p>L'agent pilote les projets culturels de la ville</p>								
92	MONTROUGE	Attaché	Développement territorial Chargé d'études	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2986
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargée de mission</p> <p>Mettre en cohérence de nombreux projets engagés par la ville et ceux qui le seront dans le futur</p>								
92	MONTROUGE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-2987
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR CLH</p> <p>L'agent dirige une équipe d'animateurs et coordonne leur travail</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	NANTERRE	Rédacteur	Social Agent d'accueil social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2988
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur de l'accueil social Assurer la responsabilité et la coordination de la mission accueil								
92	NANTERRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-2989
<b>Intitulé du poste:</b> Maitre nageur sauveteur Assurer la surveillance et l'encadrement des activités nautiques.								
92	NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-04-2990
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et d'entretien de grands jeux Accueillir et entretenir des terrains de grands jeux								
92	NANTERRE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-2991
<b>Intitulé du poste:</b> Instructeur RSA Accueil et traitement des demandes d'allocataires RSA et CMU								
92	NANTERRE	Attaché	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2992
<b>Intitulé du poste:</b> Gestion Urbaine de Proximité Responsable Coordinateur des GUP								
92	NANTERRE	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2993

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Gestion Accueil des Collections Bibliobus								
92	NANTERRE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2994
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Les auxiliaires de puériculture participent à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet de vie de l'établissement. Ces professionnels prennent en charge l'enfant individuellement et en groupe, lui dispensent les soins quotidiens et mènent les activités d'éveil qui contribuent à son développement.								
92	NANTERRE	Rédacteur	Social Agent d'accueil social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2995
<b>Intitulé du poste:</b> COORDINATRICE DE L'ACCUEIL SOCIAL MISSION ACCUEIL EN LIEN AVEC LA RESPONSABLE DE SERVICE								
92	NANTERRE	Adjoint adm. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-2996
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL ET DE BILLETERIE AGENT D'ACCUEIL ET DE BILLETERIE A LA MAISON DE LA MUSIQUE								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2997
<b>Intitulé du poste:</b> médiateur assurer la médiation								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2998
<b>Intitulé du poste:</b> agent de service entretien des locaux								



**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2999
<b>Intitulé du poste:</b> agent de service entretien des locaux								
92	RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3000
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3001
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	RUEIL-MALMAISON	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Surveillant de travaux en infrastructures	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3002
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire de batiment gestionnaire de batiment								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3003
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM ASEM								
92	RUEIL-MALMAISON	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3004

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> professeur d'enseignement artistique professeur d'enseignement artistique								
92	RUEIL-MALMAISON	Attaché	Population et funéraire Responsable du service population	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3005
<b>Intitulé du poste:</b> Chef du service citoyenneté chef de service								
92	SEVRES	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-3006
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de maîtrise en charge du marché de nettoyage Au sein du service des bâtiments communaux, vous supervisez et coordonnez l'exécution des travaux de nettoyage au sein des bâtiments communaux. Vous êtes chargé du contrôle de la propreté des bâtiments communaux et du contrôle des règles d'hygiène et de sécurité inhérentes au nettoyage. Vous élaborez le budget annuel lié aux prestations de nettoyage et assurez le suivi administratif des marchés (réalisation des bons de commande et avenants aux marchés...). Vous organisez les interventions complémentaires								
92	SURESNES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-3007
<b>Intitulé du poste:</b> Instructeur état civil Vous enregistrez les déclarations de naissance, reconnaissance, mariage et décès, vérifiez les différentes pièces fournies, assurez le suivi de ces dossiers et tenez à jour les différents registres (tout en assurant leurs publications) en respectant la législation en vigueur. Vous êtes appelé à effectuer des tâches de secrétariat et d'accueil en informant les personnes souhaitant des renseignements et répondez aux demandes écrites adressées à l'Etat Civil. Vous assurez des permanences par roulement le jeudi soir jusqu'à 19h et le samedi matin. Le poste implique la participation à la								
92	SURESNES	Attaché	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3008
<b>Intitulé du poste:</b> responsable du foyer logement albert caron responsable d'établissement								
92	SURESNES	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directeur général adjoint	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-04-3009

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur en chef de Classe Normale (LC-J-PV) Mise en oeuvre des politiques publiques préalablement définies dans sa sphère d'activité Elaboration et mise en oeuvre d'une stratégie financière et économique Médiation avec l'environnement institutionnel, économique et social en interface avec le pouvoir politique								
92	SURESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3010
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien des locaux nettoyage des locaux techniques								
92	SURESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3011
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien des locaux nettoyage des locaux techniques								
92	SURESNES	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3012
<b>Intitulé du poste:</b> aide à domicile accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne								
92	SURESNES	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3013
<b>Intitulé du poste:</b> aide à domicile accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne								
92	SURESNES	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3014
<b>Intitulé du poste:</b> aide à domicile accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne								

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SURESNES	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3015
<b>Intitulé du poste:</b> aide à domicile accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne								
92	SURESNES	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	29:30	CIGPC-2013-04-3016
<b>Intitulé du poste:</b> aide à domicile accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne								
92	SURESNES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3017
<b>Intitulé du poste:</b> asem accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux								
92	SURESNES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3018
<b>Intitulé du poste:</b> asem accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux								
92	SURESNES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3019
<b>Intitulé du poste:</b> asem accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux								
92	SURESNES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3020

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> asem accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux								
92	SURESNES	Technicien	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3021
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien (LC-NG) Installation et tests des équipements : Crée des référentiels pour le déploiement des postes de travail. Installe, configure et teste les postes et les périphériques, peut donner un avis technique sur les besoins et les demandes d'informatisation. Administration et sécurité des équipements : Veille à l'application des stratégies de sécurité sur les postes de travail. • Contrôle le respect des règles d'utilisation du matériel informatique tel que défini dans le règlement intérieur. Assistance aux utilisateurs / gestion des incidents d'exploitation : Identifie les causes de dysfonctionnements.								
92	SURESNES	Attaché	Social Réfèrent insertion professionnelle	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3022
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de Mission Handicap (Ressources Humaines) Attaché (LC-AH) Mise en œuvre d'une politique globale d'intégration et de maintien dans l'emploi des travailleurs handicapés Accompagnement et suivi des agents handicapés Développement d'une politique de reclassement Information et communication Veille réglementaire								
92	SURESNES	Attaché	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-3023
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission rythmes scolaires et projet éducatif local Prévoit l'évolution des effectifs scolaires à court et long terme. • Organise, avec le responsable d'unité, la communication autour de ces données. • Met en place une série d'indicateurs permettant de détecter les besoins actuels et futurs tout en se conformant à la réglementation existante.								
92	VANVES	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-3024
<b>Intitulé du poste:</b> Travailleur social Votre mission sera d'assurer la mise en œuvre des différentes prestations communales proposées aux personnes les plus démunies de la ville (aide financière, accès au libre service social, domiciliation, suivi des situations individuelles, projet de départ en vacances) et d'assurer la mise en œuvre de la politique locale en matière de handicap. Vous développerez le partenariat avec les autres acteurs locaux, vous êtes force de proposition et participerez à la mise en œuvre de nouveaux projets à destination de ce public. Vous travaillerez dans une équipe de 4 personnes.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	VANVES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 04-3025
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Participer à l'accueil des jeunes enfants au sein des structures collectives de la petite enfance par une prise en charge individuelle et collective des enfants en collaborant aux soins quotidiens et en menant les activités d'éveil qui contribuent au développement de l'enfant. Participer à l'élaboration et au suivi du projet d'établissement.</p>								
92	VANVES	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 04-3026
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable du secrétariat général responsable du secrétariat général</p>								
92	VILLE D'AVRAY	Educateur jeunes enfants	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013- 04-3027
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable du RAM/RAP Placé (e) sous l'autorité du DGS et de la Directrice des Affaires Sociales, et en relation étroite avec les Elus chargés de la Petite Enfance, des Affaires Sociales, vous serez chargé(e) : - d'animer le relais assistantes maternelles et le relais auxiliaires parentales. - de favoriser une dynamique transversale de projet, de relation de travail afin d'améliorer la qualité des modes de garde à domicile. - d'analyser les besoins en terme de formations, d'animations, et d'informations, et conduire les changements à opérer.</p>								
92	VILLE D'AVRAY	Psychologue cl. norm.	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013- 04-3028
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable RAM/RAP Placé (e) sous l'autorité du Directeur Général des Services et de la Directrice du Service des Affaires Sociales, et en relation étroite avec les Elus chargés de la Petite Enfance, des Affaires Sociales, vous serez chargé(e) : - d'animer le relais assistantes maternelles et le relais auxiliaires parentales. - de favoriser une dynamique transversale de projet, de relation de travail afin d'améliorer la qualité des modes de garde à domicile. - d'analyser les besoins en terme de formations, d'animations, et d'informations, et conduire les changements à opérer.</p>								
92	VILLE D'AVRAY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 04-3029

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante service scolaire et périscolaire</p> <p>-Accueil du public et accueil téléphonique -Fonctionnement des régies de recettes accueils périscolaires et des séjours (en l'absence du régisseur principal) Inscriptions et Gestion informatisée des activités Périscolaires et des inscriptions scolaires(y compris les séjours de vacances) Inscriptions et gestion du transport scolaire et fonctionnement de la régie de recettes du transport (GPSO) (en l'absence du régisseur principal) Gestion des commandes et suivi budgétaires des écoles. Contrôle de la DSP restauration. Mise en œuvre tableaux de bord</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3030
<b>Intitulé du poste:</b> PETITE ENFANCE Effectue l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3031
<b>Intitulé du poste:</b> PETITE ENFANCE Effectue l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3032
<b>Intitulé du poste:</b> PETITE ENFANCE Effectue l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3033
<b>Intitulé du poste:</b> PETITE ENFANCE Effectue l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-3034
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant des services à la population Effectuer par délégation du Maire – Officier d'Etat-civil – et placé sous la responsabilité du chef de service – Officier d'Etat-civil par délégation – tout acte d'état civil (déclarations de naissance, de mariage, de décès, rédiger les actes afférents et assurer la tenue des divers registres) ou tout autre acte destiné à satisfaire les exigences civiques et administratives des citoyens de la commune, et de délivrer des pièces administratives correspondantes.								



**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Créateur de support graphique et audiovisuel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-3035
<b>Intitulé du poste:</b> Maquettiste gestionnaire PAO Assister le chef de studio en produisant les outils de communication de la ville, en collaboration avec les chargés de projets Réaliser la chromie des photographies Préparer l'imposition des documents								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3036
<b>Intitulé du poste:</b> educateur de jeunes enfants educatrice de jeunes enfants								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3037
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3038
<b>Intitulé du poste:</b> educatrice de jeunes enfants educatrice de jeunes enfants								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-3039
<b>Intitulé du poste:</b> Conseillère de gestion Assure la coordination de la gestion des différentes places et types d'accueil (temps plein, temps partiel, ponctuel) afin d'optimiser le taux d'occupation des places disponibles dans la structure.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-3040

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Conseillère de gestion Assure la coordination de la gestion des différentes places et types d'accueil (temps plein, temps partiel, ponctuel) afin d'optimiser le taux d'occupation des places disponibles dans la structure.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3041
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile - Assurer des travaux d'entretien courant du logement, les courses, la confection des repas et des soins sommaires d'hygiène. - Aider la personne âgée dans la gestion quotidienne des tâches ménagères et d'hygiène et l'assister dans les actes essentiels de la vie courante (préparation repas, courses, démarches administratives). - Apporter à la personne âgée un soutien matériel, moral et social et contribuer ainsi son maintien à domicile.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-3042
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à Domicile - Assurer des travaux d'entretien courant du logement, les courses, la confection des repas et des soins sommaires d'hygiène. - Aider la personne âgée dans la gestion quotidienne des tâches ménagères et d'hygiène et l'assister dans les actes essentiels de la vie courante (préparation repas, courses, démarches administratives). - Apporter à la personne âgée un soutien matériel, moral et social et contribuer ainsi son maintien à domicile.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-3043
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à Domicile - Assurer des travaux d'entretien courant du logement, les courses, la confection des repas et des soins sommaires d'hygiène. - Aider la personne âgée dans la gestion quotidienne des tâches ménagères et d'hygiène et l'assister dans les actes essentiels de la vie courante (préparation repas, courses, démarches administratives). - Apporter à la personne âgée un soutien matériel, moral et social et contribuer ainsi son maintien à domicile.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-3044
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à Domicile - Assurer des travaux d'entretien courant du logement, les courses, la confection des repas et des soins sommaires d'hygiène. - Aider la personne âgée dans la gestion quotidienne des tâches ménagères et d'hygiène et l'assister dans les actes essentiels de la vie courante (préparation repas, courses, démarches administratives). - Apporter à la personne âgée un soutien matériel, moral et social et contribuer ainsi son maintien à domicile.								
93	BAGNOLET	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3045

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur de Cabinet et en relation avec les élus, vous aurez pour missions : MISSIONS D'assurer le secrétariat des élus et des collaborateurs composant le Cabinet du Maire (réalisation de travaux de bureautique, prises de notes lors de réunion...).</p>								
93	BAGNOLET	Animateur	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3046
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur accompagnement scolaire</p> <p>Au sein de la Direction de la jeunesse et de la vie sociale des quartiers, sous l'autorité du Directeur du centre social de quartier, l'agent est chargé de : MISSIONS Développer par des actions concrètes, les orientations fixées par la municipalité. Développer un projet global en direction des familles du quartier, notamment à travers un soutien à la parentalité.</p>								
93	BOBIGNY	Ingénieur Ingénieur principal	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-3047
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef de service aménagement de voirie et d'espaces publics (H/F)</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du directeur, le chef de service a pour missions : - d'organiser et de contrôler, dans le cadre de ses missions de maîtrise d'ouvrage, l'exécution des missions des maîtrises d'œuvre et des délégataires d'opérations d'aménagement urbain, - de mener, dans le cadre des missions de maîtrise d'œuvre, les études, le montage de dossiers et le suivi des travaux concernant les aménagements des : ? espaces à vocation sportive, ? extérieurs de bâtiments communaux, ? espaces urbains paysagers, ? voiries. - d'assurer la gestion administrative, réglementaire et juridique</p>								
93	BOBIGNY	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-3048
<p><b>Intitulé du poste:</b> secrétaire à la direction des espaces publics et du cadre de vie</p> <p>Sous la responsabilité du directeur, l'agent assure plus particulièrement le secrétariat des services gestion urbaine et propreté, transports/circulation, gestion urbaine de proximité et espaces verts. Dans ce cadre, il est notamment chargé : - du suivi administratif et comptable des marchés publics et de divers contrats, - de la gestion des appels téléphoniques, - de l'accueil des usagers et de la délivrance de renseignements d'ordre général, - de l'enregistrement des réclamations et de la tenue de leur fiche de suivi, - de travaux de dactylographie, de photocopie, de classement et</p>								
93	BOBIGNY	Rédacteur	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-3049
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant H/F à la DRH</p> <p>assister le directeur et son adjointe gestion de l'agenda- accueil physique et téléphonique- traitement du courrier en arrivée-suivi du budget de la direction-frappe de courriers et notes- assurer le suivi du dialogue social : accueil des organisations syndicales et suivi des réponses aux courriers syndicaux- élaboration du calendrier social- gestion de dossiers spécifiques</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BOBIGNY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-3050
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire courrier appariteur (H/F) Placé sous l'autorité hiérarchique du chef de service et de son adjoint, l'agent participe au bon fonctionnement des services en assurant l'acheminement des courriers internes et externes. Il assure ponctuellement des missions d'accueil physique et téléphonique.</p>								
93	BOBIGNY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3051
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur d'enseignement artistique professeur de Alto</p>								
93	BOBIGNY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-3052
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'accueil / standardiste (H/F) Placé sous l'autorité hiérarchique du chef de service et de son adjoint, l'agent accueille, oriente et renseigne le public de l'Hôtel de Ville (Chemin Vert inclus). Il représente l'image de la Collectivité auprès des usagers.</p>								
93	BOBIGNY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3053
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur d'enseignement artistique Professeur de Trombone</p>								
93	BONDY	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-3054
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT TECHNIQUE Entretien des locaux et entretien du linge, aide pour les repas (distribution)</p>								
93	BONDY	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-3055

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT TECHNIQUE Entretien des locaux et entretien du linge, aide pour les repas (distribution)								
93	BONDY	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-3056
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS Mettre en oeuvre le projet pédagogique du Multi-Accueil et Coordonner les projets d'activités qui en découlent								
93	BONDY	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-3057
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS Mettre en oeuvre le projet pédagogique du Multi-Accueil et Coordonner les projets d'activités qui en découlent								
93	BONDY	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-3058
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS Mettre en oeuvre le projet pédagogique du Multi-Accueil et Coordonner les projets d'activités qui en découlent								
93	BONDY	DGAS communes 40/150 000 hab	Finances Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-3059
<b>Intitulé du poste:</b> DGA Assure la coordination des directions de pôle sous sa délégation et participe au processus de décision.								
93	BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3060
<b>Intitulé du poste:</b> chauffeur de car au garage chauffeur de car au garage								

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BONDY	Attaché	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3061
<b>Intitulé du poste:</b> directrice du pole relations extérieures directeur des relations extérieures								
93	BONDY	Attaché	Affaires générales Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3062
<b>Intitulé du poste:</b> assistante du groupe des élus cabinet du Maire assistante								
93	BONDY	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-04-3063
<b>Intitulé du poste:</b> educateur de jeunes enfants creche éducateur de jeunes enfants								
93	BONDY	Attaché	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3064
<b>Intitulé du poste:</b> responsable du service jeunesse responsable du service jeunesse								
93	C.C.A.S. D' EPINAY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3065
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de vie Entretien courant du logement, courses, préparation des repas, amélioration de son confort, soins d'hygiène sommaires, surveillance de la prise de médicaments avec ordonnance. Aide en cas de handicap lourd ou de dépendance, fatigue accentuée ou santé altérée, déplacement au domicile ou hors domicile. Ecoute, échange, confiance, respect, compréhension, relations avec la famille et le voisinage								
93	C.C.A.S. D' EPINAY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3066

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de vie Entretien courant du logement, courses, préparation des repas, amélioration de son confort, soins d'hygiène sommaires, surveillance de la prise de médicaments avec ordonnance. Aide en cas de handicap lourd ou de dépendance, fatigue accentuée ou santé altérée, déplacement au domicile ou hors domicile Ecoute, échange, confiance, respect, compréhension, relations avec la famille et le voisinage								
93	C.C.A.S. D' EPINAY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3067
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de vie Entretien courant du logement, courses, préparation des repas, amélioration de son confort, soins d'hygiène sommaires, surveillance de la prise de médicaments avec ordonnance Aide en cas de handicap lourd ou de dépendance, fatigue accentuée ou santé altérée, déplacement au domicile ou hors domicile Ecoute, échange, confiance, respect, compréhension, relations avec la famille et le voisinage								
93	C.C.A.S. D' EPINAY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3068
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de vie Entretien courant du logement, courses, préparation des repas, amélioration de son confort, soins d'hygiène sommaires, surveillance de la prise de médicaments avec ordonnance Aide en cas de handicap lourd ou de dépendance, fatigue accentuée ou santé altérée, déplacement au domicile ou hors domicile Ecoute, échange, confiance, respect, compréhension, relations avec la famille et le voisinage								
93	C.C.A.S. D' EPINAY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3069
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de vie Entretien courant du logement, courses, préparation des repas, amélioration de son confort, soins d'hygiène sommaires, surveillance de la prise de médicaments avec ordonnance. Aide en cas de handicap lourd ou de dépendance, fatigue accentuée ou santé altérée, déplacement au domicile ou hors domicile. Ecoute, échange, confiance, respect, compréhension, relations avec la famille et le voisinage.								
93	C.C.A.S. D' EPINAY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3070
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de vie Entretien courant du logement, courses, préparation des repas, amélioration de son confort, soins d'hygiène sommaires, surveillance de la prise de médicaments avec ordonnance. Aide en cas de handicap lourd ou de dépendance, fatigue accentuée ou santé altérée, déplacement au domicile ou hors domicile. Ecoute, échange, confiance, respect, compréhension, relations avec la famille et le voisinage.								
93	C.C.A.S. DE PIERREFITTE-SUR-SEINE	Médecin hors cl.	Santé Agent de santé environnementale	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2013-04-3071

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> rhumatologue médecin rhumatologue.								
93	C.C.A.S. DE PIERREFITTE-SUR-SEINE	Médecin hors cl.	Santé Agent de santé environnementale	A	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2013-04-3072
<b>Intitulé du poste:</b> pédiatre médecin pédiatre								
93	C.C.A.S. DE TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3073
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante administrative au CCAS Assurer la frappe de documents (courriers, rapports, ...), recevoir physiquement et téléphoniquement les administrés								
93	CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA PETITE COURONNE	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-04-3074
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Gérer les dossiers de saisine du CMD : enregistrement du courrier relatif aux dossiers transmis par les collectivités, instruction (analyse de la lettre de saisine, vérification des pièces du dossier au regard des conditions statutaires, prise de rendez-vous auprès des médecins agréés, selon les préconisations du médecin secrétaire) Préparer les séances de CMD : rédaction de l'ordre du jour en veillant aux contraintes de délai légal d'instruction des dossiers, envoi des convocations, organisation logistique, Participer aux séances du CMD avec saisie des procès-verbaux								
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3075
<b>Intitulé du poste:</b> responsable administrative et financière de la direction de l'action éducative Gestion financière : garant des procédures de commande publique, mise en œuvre du plan pluriannuel d'investissement, rédaction des cahiers des charges des marchés, recherche et contrôle des fournisseurs/prestataires de service. Management : encadre 3 agents et veille à l'application des procédures, suivi administratif et contrôle des personnels du pôle enfance, assure la coordination des équipes de personnels vacataires, collabore avec les coordonnateurs et la DPRH à l'élaboration du plan de formation, assure le lien avec les différents pôles et les directions d'écoles.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Ingénieur Ingénieur principal	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-3076



**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du pôle hydrologie et qualité rejets</p> <p>Sous la responsabilité du directeur de l'eau et l'assainissement, le ou la responsable de pôle aura en charge de structurer ce nouveau pôle. A ce titre, vous évalueriez les besoins et les moyens humains à mettre en œuvre, définirez les procédures d'instruction et participerez à l'élaboration et au suivi du budget. Vous participerez aux réflexions menées par la Direction sur la stratégie en matière de ruissellement de gestion des eaux pluviales et du suivi des rejets non domestiques. Vous aurez en charge les instructions des aménagements et des permis de construire.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Agent maîtrise	Propreté et déchets Coordonnateur collecte	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013- 04-3077
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe de l'espace public</p> <p>Sous l'autorité du chef de secteur Espace public, vous aurez pour mission d'assurer l'encadrement des équipes d'intervention de l'unité à laquelle vous êtes rattachée. Vous serez en charge de la gestion des plannings d'intervention des équipes de collecte des dépôts sauvages et corbeilles de rues en fonction notamment des demandes du pôle « information et animations ». Vous aurez également pour tâche la gestion des moyens humains et matériels liés à cette activité et vous êtes, en outre, le garant de l'application des normes de sécurité auprès des équipes.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 04-3078
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent</p> <p>- maintenir en état les locaux et le mobilier de l'Hôtel d'Agglomération et de ses équipements - effectuer les travaux d'entretien et de maintenance de premier niveau (sécurité, mobilier, affichage) -assurer le suivi de la consommation énergétique (gaz, eau, électricité...) - signaler les dysfonctionnements de tous genres, d'accompagner et vérifier les prestations des entreprises extérieures -assurer la mise en place et l'entretien courant des locaux (transfert de bureaux, dém</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Attaché	Services culturels Chef de projet culturel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 04-3079
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable de pôle</p> <p>Sous la responsabilité du directeur de la culture, vous encadrez et gérez en lien avec les directeurs d'établissement une dizaine d'équipements placés sous votre responsabilité. Vous accompagnez les changements dans ces équipements induits par le transfert au sein de la communauté. Vous organisez les relations avec les services communautaires et municipaux et pilotez les projets de réhabilitation et de construction d'équipements.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Attaché	Services culturels Chef de projet culturel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 04-3080
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable de pôle</p> <p>Sous la responsabilité du directeur de la culture, vous encadrez et gérez en lien avec les directeurs d'établissement une dizaine d'équipements placés sous votre responsabilité. Vous accompagnez les changements dans ces équipements induits par le transfert au sein de la communauté. Vous organisez les relations avec les services communautaires et municipaux et pilotez les projets de réhabilitation et de construction d'équipements.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Directeur de bibliothèque	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 04-3081
<p><b>Intitulé du poste:</b> directeur de la médiathèque denis diderot bondy            Vous assurez la conception et l'organisation des programmes d'action et de médiation en lien avec l'équipe. Vous encadrez 21 agents et vous assurez la gestion d'un équipement recevant du public en coordonnant l'entretien et la maintenance du bâtiment.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Directeur de bibliothèque	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 04-3082
<p><b>Intitulé du poste:</b> directeur de la bibliothèque andré malraux les lilas            Sous la responsabilité d'un responsable de pôle en charge des équipements culturels, vous avez pour mission la direction de la bibliothèque André Malraux située sur la commune Les Lilas. A ce titre, vous élaborez et mettez en œuvre le projet d'établissement en lien avec les orientations définies par la communauté d'Agglomération, et prenant en compte l'environnement culturel, économique et social Vous assurez la conception et l'organisation des programmes d'action et de médiation en lien avec l'équipe.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 04-3083
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil à la maison de l'emploi de pantin            Rattaché au responsable de la maison de l'emploi de Pantin, vous aurez pour mission de : - Accueillir, informer et renseigner le public par téléphone et sur place - Gérer les prises de RDV en liaison avec les secrétariats des structures présents à la Maison de l'Emploi et les permanences - Participer à la bonne tenue de l'espace d'accueil et du RDC de la Maison de l'Emploi : affichages, gestion des plannings des salles de réunion, - Renseigner le public sur les offres du territoire concernant ses démarches relatives à l'emploi</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 04-3084
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante de direction            - accueillir téléphoniquement et physiquement les interlocuteurs, les orienter et les renseigner - organiser les réunions et mettre à jour l'agenda du responsable de pôle - assurer la gestion du courrier et la commande de fournitures - assurer le suivi des tableaux de bord - classer, ordonner et archiver les dossiers</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Technicien	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 04-3085

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> technicien des batiments communautaires  Ainsi, vous êtes en charge des prestations de maintenance (gestion des marchés d'entretien, choix techniques et veille réglementaire). Vous programmez les interventions et/ou les travaux selon les contraintes techniques et d'utilisation des bâtiments (faisabilité, budget, planning...). Vous coordonnez et pilotez les travaux (dossiers techniques, suivi d'exécution des travaux par les entreprises et suivi financier des opérations).</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Technicien	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-3086
<p><b>Intitulé du poste:</b> technicien des batiments communautaires  Ainsi, vous êtes en charge des prestations de maintenance (gestion des marchés d'entretien, choix techniques et veille réglementaire). Vous programmez les interventions et/ou les travaux selon les contraintes techniques et d'utilisation des bâtiments (faisabilité, budget, planning...). Vous coordonnez et pilotez les travaux (dossiers techniques, suivi d'exécution des travaux par les entreprises et suivi financier des opérations).</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-3087
<p><b>Intitulé du poste:</b> technicien réseaux et télécom  Sous l'autorité du responsable de secteur Réseaux et Très Haut Débit, vous serez en charge du suivi de l'installation, de la maintenance des équipements actifs du réseau et de leur supervision. Vous assurerez la maintenance de premier niveau sur les équipements centraux de téléphonie et réseau ainsi que sur les courants faibles. Vous participerez à la prise en charge du suivi des prestations en charge de second niveau sur l'ensemble de ces équipements.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargé d'opération de construction	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-3088
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé d'opérations  Sous la responsabilité du Responsable du, vous serez en charge de la conduite technique d'opération, de la construction, de la restructuration et de réhabilitation des équipements publics en matière de maîtrise d'ouvrage et notamment : - des études préliminaires supports d'aide à la décision (opportunité, faisabilité, localisation) - du suivi des études et des chantiers</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Attaché	Services culturels Chef de projet culturel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-3089
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable du pole animation territoriale  Sous la responsabilité du directeur de l'emploi, de la formation et de l'insertion professionnelle, vous aurez en charge d'organiser et de planifier l'activité du pôle et de coordonner dans ce cadre l'action des trois maisons de l'emploi (MDE). A ce titre, vous vous assurez de la mise en place d'une couverture du territoire homogène en matière d'accès aux structures et services mis en œuvre dans les MDE et sur les 3 territoires intercommunaux qu'elles couvrent.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Attaché	Développement territorial Développeur économique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 04-3090
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission appels à l'initiative et appel à projet emploi du contrat urbain de cohésion sociale vous serez amené(e) à : - rédiger et instruire les appels à projets dans leurs différents phases : participation à la co élaboration de l'appel à projet avec les services de l'Etat (CUCS), vérification de la conformité administrative et consolidation de tous les dossiers (publics ciblés, montants financiers demandés...)</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Attaché	Développement territorial Chargé d'études	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 04-3091
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable de la maison de l'emploi de noisy le sec Vous organisez et planifiez l'activité de la maison de l'emploi en lien avec les structures hébergées, et à ce titre vous vous assurez du respect des règles et des procédures de fonctionnement. Vous assurez le secrétariat du comité de direction de cette structure ainsi que celui des comités stratégiques réunissant partenaires et élus. Vous serez garant(e) de la qualité de l'accueil de la structure et de l'orientation des usagers.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 04-3092
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DU PATRIMOINE service L.A Membre de l'équipe des médiathèques communautaires, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture publique.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 04-3093
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DU PATRIMOINE service L.A Membre de l'équipe des médiathèques communautaires, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture publique.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 04-3094
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DU PATRIMOINE service L.A Membre de l'équipe des médiathèques communautaires, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture publique.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint tech. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 04-3095

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT EQUIPE BIBLIOBUS service L.A  Membre de l'équipe des médiathèques de Plaine Commune, il participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la charte de Lecture Publique et est associé à la réflexion sur le bibliobus, au sein du service mutualisé.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3096
<p><b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE DPAPH N°13-06  Placé sous la responsabilité hiérarchique du chef de bureau de l'évaluation et du développement, le (la) secrétaire contribue à la mise en place d'une organisation pratique et fonctionnelle du bureau et assiste le chef de bureau et les cadres dans le suivi administratif de leurs dossiers, notamment pour ? Assurer le secrétariat administratif du chef de bureau ? Assurer le secrétariat relatif au développement des projets et actions ? Assurer le secrétariat relatif au secteur des évaluations médico-sociales Ces missions s'articulent avec celles des deux assistantes de gestion chargées du sui</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Responsable de gestion comptable	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3097
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du secteur des recettes  Le responsable du secteur des recettes est placé sous la responsabilité du chef de bureau du budget, de la comptabilité et de la commande publique. Il aura pour mission la coordination et le suivi de l'ensemble de la récupération des recettes du service de PMI, suite aux modifications de 2012 sur le remboursement des actes via l'application Acteurs FSE gérant la feuille de soins électronique individuelle. Il sera chargé de concevoir et d'actualiser les outils de suivi des recettes, d'élaborer des analyses prospectives, de participer à l'élaboration du budget du service. Il disposera d'</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-3098
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de projets  Ce cadre contribue au suivi et à l'évaluation de la démarche du Département pour l'égalité, en lien avec les instances et les agents en charge des politiques et des dispositifs concernés. Il s'agira de mettre en place des outils de connaissance, de suivi, de compréhension et d'analyse des réalités sociales, des politiques mises en œuvre et de leurs effets.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-3099
<p><b>Intitulé du poste:</b> DSI 13-03 Correspondant formation  Sous l'autorité hiérarchique du Chef de service des affaires générales, Le correspondant formation sera chargé d'assurer le lien entre le bureau de la formation et la DSI, il veillera au développement des compétences des agents de la DSI en mettant en œuvre la politique de formation. Il sera le référent du processus qualité « gestion des ressources humaines » pour la partie formation.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Technicien	Patrimoine bâti Chargé d'opération de construction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3100
<p><b>Intitulé du poste:</b> INGENIEUR ETUDES ET CONCEPTION DEJ N°13-10</p> <p>Placé sous la responsabilité hiérarchique du chef de l'Unité Territoriale 1 et 3 et de son adjoint, l'ingénieur sera chargé de : - conduire et suivre, sur un secteur géographique restreint, des opérations et des travaux : être responsable du suivi technique de plusieurs établissements au sein de l'unité territoriale, à l'instar des techniciens, - effectuer la conception de projets de maîtrise d'œuvre et rédiger les pièces techniques y afférents, - conseiller et accompagner l'équipe des techniciens de l'unité territoriale, - piloter des dossiers/projets thématiques techniques pour l'ensemble d</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3101
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE GESTION ADMINISTRATIF DEJ N°13-08</p> <p>Placé sous l'autorité du chef de service, l'agent est chargé de : - assurer le contrôle d'exécution du projet ACTE (Accueil des Collégiens temporairement Exclus) en lien avec le chargé de projet - assurer des missions spécifiques de secrétariat et ponctuellement le remplacement des secrétaires - Assurer le suivi logistique des neufs CIO Départementaux Au-delà de ces missions principales, l'agent apportera son concours à l'ensemble de l'activité du service fonction de l'organisation des priorités</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3102
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE GESTION DEJ N°13-08</p> <p>Placé sous l'autorité du chef de service, l'agent est chargé de : - assurer le contrôle d'exécution du projet ACTE (Accueil des Collégiens temporairement Exclus) en lien avec le chargé de projet - assurer des missions spécifiques de secrétariat et ponctuellement le remplacement des secrétaires - Assurer le suivi logistique des neufs CIO Départementaux Au-delà de ces missions principales, l'agent apportera son concours à l'ensemble de l'activité du service fonction de l'organisation des priorités</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargé d'opération de construction	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3103
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE POLE DES TECHNOLOGIES INNOVANTES DE L'EDUCATION DEJ N°13-09</p> <p>Placé sous la responsabilité hiérarchique du Chef de Service des politiques et ressources techniques, le responsable de Pôle a pour mission de contribuer à la définition et à l'aide à la décision en matière de politique « technologies innovantes de l'éducation », puis de mettre en œuvre l'ensemble des actions, projets et dispositifs de cette politique regroupé dans le Plan Numérique pour l'Education et la Jeunesse (PNEJ), élaboré en juin 2011. Cette mission se conçoit dans l'animation, le développement et la structuration des partenariats institutionnels et locaux afin de porter les actions</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Patrimoine bâti Chargé d'opération de construction	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3104

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE POLE DES TECHNOLOGIES INNOVANTES DE L'EDUCATION DEJ N°13-09 Placé sous la responsabilité hiérarchique du Chef de Service des politiques et ressources techniques, le responsable de Pôle a pour mission de contribuer à la définition et à l'aide à la décision en matière de politique « technologies innovantes de l'éducation », puis de mettre en œuvre l'ensemble des actions, projets et dispositifs de cette politique regroupé dans le Plan Numérique pour l'Education et la Jeunesse (PNEJ), élaboré en juin 2011. Cette mission se conçoit dans l'animation, le développement et la structuration des partenariats institutionnels et locaux afin de porter les actions								
93	DRANCY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3105
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM MM accompagnement à l'enfant aide aux instituteurs								
93	DRANCY		Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3106
<b>Intitulé du poste:</b> Medecin chirurgie ortho- cms- AT Médecin en Chirurgie Orthopédique								
93	DRANCY	Rédacteur	Direction générale Contrôleur de gestion	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-3107
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGEES DES DELIBERATIONS MUNICIPALES/GM EN CHARGE DE LA GESTION DES DELIBERATIONS								
93	DRANCY	Rédacteur	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-3108
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de la gestion des ressources humaines Gestion et mise à jour du fichier du personnel. Exploite et analyse des informations liées à la gestion des ressources humaines de la collectivité et en effectue la synthèse. Traite les informations en les organisant dans le cadre de procédures administratives ou législatives définies.								
93	DRANCY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3109

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent Spécialisé des écoles Maternelle de 1ère classe Assistance au personnel enseignant, animation des ateliers, préparation et mise en propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants.</p>								
93	DRANCY	Technicien	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3110
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicienne son et lumière accueille les spectacles extérieurs, met en place des plans de feux et son, entretien le matériel électrique, Exécute le spectacle.</p>								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Arts et techniques du spectacle Directeur d'établissement culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3111
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur du Pôle Musical d'Orgemont Coordination globale du fonctionnement de l'établissement et management d'équipe Elaboration avec le coordinateur et contrôle du suivi pédagogique des actions d'enseignement, d'accompagnement et de création musicale Relations avec les partenaires locaux Assurer la continuité et le développement des partenariats extérieurs Contrôle de la diffusion en interne et en externe les informations et supports de communication</p>								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3112
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent administratif et appariteur Dans le respect des dispositions juridiques et les procédures locales en vigueur. l'agent est chargé : du courrier (tri, collecte, distribution), du transport du courrier interne et externe des services municipaux et organismes définis comme services clients. Il apporte sa collaboration au traitement du courrier : tri, affranchissement. des courses (administratives et autres) des notifications, enquêtes administratives et convocations diverses. du protocole des cérémonies de mariage, des séances du Conseil Municipal.</p>								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3113
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASVP Exécuter, dans les conditions fixées par l'ensemble des textes législatifs et réglementaires en vigueur relatifs aux agents de surveillance de la voie publique, sous l'autorité du Maire et du responsable de service de la Police Municipale les missions relevant de leurs compétences en matière de prévention, surveillance du stationnement, prise de contact avec les commerçants, sécurisation et prises de contact sur les différents marchés de la ville, sécurisation des transports en commun, sécurisation des manifestations culturelles ou sportives, en remplacement assurer la sécurisation aux sorties</p>								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3114



**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Pshychologue Réussite Educative                      Recevoir en entretien individuel les familles spinassiennes et leurs enfants adressés par la communauté scolaire et les autres partenaires de la ville. Assurer un soutien psychologique et préparer à l'entrée en thérapie le cas échéant Être référent de parcours : réaliser des actions d'accompagnement individualisé : montage, suivi et évaluation dans le dispositif. Rédiger des compte-rendus et des bilans. Elaborer des rapports de situation                      Intervenir de manière ponctuelle auprès des partenaires Participer à la création d'outils écrits de repérage, de suivi et d'évaluation.</p>								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Direction générale Contrôleur de gestion	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3115
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de contrôle de légalité                      Préparation des assemblées délibérantes Ville et établissements publics Contrôle, enregistrement, envoi et suivi des actes administratifs Elaboration des actes administratifs du service Suivi cotisations municipales                      Archivage informatique, Intranet, Recueil, Registres Enregistrement et suivi de la documentation</p>								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opérateur de vidéosurveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3116
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur de vidéo                      Assure la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéosurveillance. Visionne et exploite les informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites (police municipale, police nationale)</p>								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Services culturels Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3117
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission Relations Internationales                      Développement d'actions européennes et internationales Conception et coordination de projets avec les Villes jumelles Développement au sein des services municipaux de projets de partage d'expériences avec les Villes partenaires Facilitation des projets à portée internationale initiés par les autres services municipaux. Recherche et suivi de financements, notamment européens. Suivi des contacts avec les partenaires-ressources et participation à des colloques et des forums liés à sa</p>								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Services culturels Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3118
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice artistique                      Programmation et mise en œuvre des projets culturels notamment de spectacles vivant Collaboration avec les réseaux associatifs ou professionnels Organisation de résidences d'artistes Elaboration du montage financier des opérations et recherche de financements aux projets de créations artistiques Maintien et développement des échanges avec les réseaux régionaux et nationaux, avec les partenaires financiers Mise en place d'un programme de communication et de relations avec les publics</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3119
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur de la Réussite Educative                      Etablir et renforcer les partenariats indispensables au fonctionnement du dispositif avec l'Etat les collectivités territoriales et autres institutions et les services municipaux concernés. Mise en œuvre des parcours individualisés avec les familles. Garanti du suivi et évaluations. Animer les réunions avec l'équipe pluridisciplinaire, les Conseils consultatifs, les Comités de suivi restreint) et les réunions interpartenariales. Gestion administrative et financière du service RE. Recrutement des collaborateurs et des vacataires du service</p>								
93	GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3120
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique petite enfance/cd                      s'occupe de nettoyer dans les crèches du ménage, s'occupe également des enfants</p>								
93	GAGNY	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-04-3121
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE SOINS                      L'agent ira chez les gens pour des soins</p>								
93	GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3122
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique 2ème classe restauration /cd                      L'agent s'occupe de nettoyer, ranger au sein de la cuisine centrale</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3123
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent technique                      -assurer des missions d'accueil, d'entretien et de surveillance, - veiller au bon état des installations sportives, -effectuer des transferts de matériels sportifs,</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LE RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3124
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique entretien des locaux								
93	LE RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3125
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique entretien des locaux								
93	LE RAINCY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3126
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture accueil le change le goûter la surveillance								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3127
<b>Intitulé du poste:</b> AP au CCBO Auxiliaire de puériculture au sein de la crèche municipale les Berceaux de l'Ourcq								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3128
<b>Intitulé du poste:</b> secrétaire secrétaire des petits voyageurs								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3129

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> educateur de jeunes enfants RAM Educateur de jeunes RAM								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3130
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Gestionnaire								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3131
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Gestionnaire								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3132
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint administratif ssiad Adjoint administratif SSIAD								
93	LIVRY-GARGAN	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	01:00	CIGPC-2013-04-3133
<b>Intitulé du poste:</b> PROCTOLOGUE PROCTOGUE CMS								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3134
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique PK FG JARDINIER								

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LIVRY-GARGAN	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3135
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de Projet Chef de projet en urbanisme et aménagement.								
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3136
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien des espaces verts/voirie entretien des espaces verts et de la voirie								
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3137
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien des espaces verts/voirie entretien des espaces verts et de la voirie								
93	MONTREUIL	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Architecte	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3138
<b>Intitulé du poste:</b> Un architecte en bureau d'études Mise en forme des projets bâtiments (réhabilitation, rénovation, extension et aménagement); Réalisation des métrés, plans de projet; Préparation des études et notes à l'attention des différentes commissions; Élaboration des descriptifs; Élaboration de PC/DT/Demande d'aménagement/permis de démolir. - Mise à jour des plans des bâtiments de la ville - Recueil des données sur le patrimoine en vue de la création d'une base de données								
93	MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3139
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture multi accueil Organiser la vie d'un groupe d'enfants et animer des activités adaptées au développement et à l'âge de chaque enfant qui lui sont confiés en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants, professionnelle ressource. Adapter les soins aux besoins psychomoteurs, affectifs et physiologiques de chaque enfant dans le respect de ses habitudes et de son rythme (alimentation, hygiène, environnement, sommeil), proposer des activités d'éveil adaptées au développement de l'enfant. Communiquer avec les parents et les informer du déroulement des activités, de l'évolution de leur enfant.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-3140
<p><b>Intitulé du poste:</b> un assistant gestion administrative comptabilité</p> <p>Assister le N+1 pour la partie administrative et appuyer le service en matière de secrétariat ACTIVITÉS PRINCIPALES Budget (BP, BS, DM) : assurer la construction et l'exécution du budget Coordonner les opérations administratives et comptables du département environnement et écologie urbaine Analyses ponctuelles et régulières des coûts et de l'activité du service Recenser les besoins en marchés publics du département en lien avec le service administratif et financier Assistance aux 6 chargés de mission (logistique, réunions, courrier)</p>								
93	MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-3141
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission des projets transversaux dans les équipements</p> <p>Sous l'autorité de la Direction de l'Education et de l'Enfance : Mise en œuvre de la politique définie par la municipalité dans les écoles, collèges et lycées. Suivi des partenariats nécessaires. Doit veiller au travail collectif et transversal en associant les acteurs (cadres et agents) afin de garantir une vision globale. Participation aux travaux de réflexion du service ou de la ville. Analyse, observe et centralise les actions techniques et logistiques en cours. ACTIVITÉS PRINCIPALES II assure un travail de suivi et d'accompagnement auprès des trois services de la Direction</p>								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3142
<p><b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire affaires scolaires</p> <p>agent chargé de de la coordination administrative entre les groupes scolaires et la collectivité</p>								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-3143
<p><b>Intitulé du poste:</b> Acquéreur jeunesse à la médiathèque</p> <p>Acquéreur jeunesse à la médiathèque</p>								
93	NOISY-LE-SEC	Ingénieur	Espaces verts et paysage Directeur des espaces verts	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-3144
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DE L'ENVIRONNEMENT ET DES ESPACES VERT</p> <p>Gère le service avec la collaboration des responsables du secteur proprette, du service des espaces verts et responsable du secteur protection du cadre de vie.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NOISY-LE-SEC	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3145
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur des centres de loisir                      Utiliser les techniques et appliquer la législation de l'animation Animer et dynamiser un groupe Gérer une documentation Communiquer avec le public (enfants, parents, partenaires ...) Bonnes connaissances des besoins des enfants de 2 à 12 ans</p>								
93	NOISY-LE-SEC	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3146
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur des centres de loisir                      Utiliser les techniques et appliquer la législation de l'animation Animer et dynamiser un groupe Gérer une documentation Communiquer avec le public (enfants, parents, partenaires ...) Bonnes connaissances des besoins des enfants de 2 à 12 ans</p>								
93	OPH DE DRANCY	Rédacteur	Finances Responsable de gestion comptable	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3147
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable service quittancement                      Encadrement de l'équipe quittancement. Etablissement et suivi de l'échéancier quittancement. Gestion des acomptes et des régularisations de charges locatives. Etablissement des prévisions budgétaires et des procédures de contrôles.</p>								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3148
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante du directeur de l'action sociale                      L'assistante de la direction de l'action sociale est amené à accompagner le directeur dans le cadre de la réalisation de tâches administratives diverses. Elle tient à jour l'agenda du directeur de l'action sociale (planing, prise de rendez vous).</p>								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3149
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien cimetièrre et entretien espaces verts                      - Gardiennage du cimetière - Surveillance du cimetière - Nettoyage - Réalisation de petits travaux - Entretien d'espaces verts - Assistance aux entreprises intervenant sur le site - Accueil du public</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officier d'état civil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-3150
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'état civil - Gestion de l'Etat Civil : établissement des actes d'Etat Civil (naissances, reconnaissances, mariages, décès, ...), préparation et suivi des dossiers de mariage, traitement des mentions marginales à apposer, - Gestion des Affaires Funéraires : délivrance des autorisations funéraires et gestion des titres de concessions, - Organisation des Noces d'Or et Parrainages Républicains, - Accueil de la population.								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officier d'état civil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-3151
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'état civil - Gestion de l'Etat Civil : établissement des actes d'Etat Civil (naissances, reconnaissances, mariages, décès, ...), préparation et suivi des dossiers de mariage, traitement des mentions marginales à apposer, - Gestion des Affaires Funéraires : délivrance des autorisations funéraires et gestion des titres de concessions, - Organisation des Noces d'Or et Parrainages Républicains, - Accueil de la population.								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3152
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire carrières et paie Personnes chargées de la gestion de la paie des agents ainsi que de leur carrière								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3153
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de 2ème classe assurant les fonctions d'auxiliaire de puériculture Agent participant à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement. Il prend en charge l'enfant individuellement et en groupe. Il collabore à la distribution des soins quotidiens et mène les activités d'éveil qui contribuent au développement de l'enfant.								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-04-3154
<b>Intitulé du poste:</b> éducateur de jeunes enfants L'agent mène des actions qui contribuent à l'éveil et au développement global des enfants d'âge préscolaire.								



**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Psychomotricien	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3155
<b>Intitulé du poste:</b> technicien paramédical territorial l'agent exerce la spécialité de psychomotricienne								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-3156
<b>Intitulé du poste:</b> Agent guichet familles Fonction (rôle spécifique de la personne dans le service, objectif principal du poste) : L'agent est chargé d'accueillir et d'informer les usagers utilisateurs de services délivrés par la commune : activités scolaires, culturelles,.... Il aura aussi la responsabilité de travailler avec son responsable d'unité sur les régies de la collectivité.								
93	SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-3157
<b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur au secrétariat général - 13-0300 Secrétariat de direction, préparation des dossiers pour des réunions gestion de l'agenda, organisation de rendez vous, de réunions, prise de notes, rédaction de comptes rendus,								
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-3158
<b>Intitulé du poste:</b> 13.0185(15) Adjoint technique de 2ème classe pour la continuité du service de gardiennage, le gardien suppléant reste le référent en l'absence du gardien ou du responsable d'équipement ses missions sont réparties de manière équilibrée entre le gardiennage et l'entretien des parties communes de l'école								
93	SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Assistante familiale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3159
<b>Intitulé du poste:</b> 13-005(1) Assistant socio éducatif au SMAS Connaissance de la législation sociale, connaissance des partenaires du champ social								

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Santé Agent de santé environnementale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-3160
<b>Intitulé du poste:</b> 13-0293 -Adjoint administratif au CMS Moulins accueil téléphonique et physique du patient, gestion informatisée des actes des praticiens, informatisation des dossiers administratifs des patients, information aux patients sur les modalités d'accès aux soins.								
93	SAINT-OUEN	Educ. activ. phys. sport.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-3161
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS PRISE EN CHARGE D'UN GROUPE								
93	SAINT-OUEN	Rédacteur pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Directeur d'établissement d'enseignement artistique	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-3162
<b>Intitulé du poste:</b> 13-040 Responsable administratif du Conservatoire Responsable administratif du Conservatoire de musique théâtre et danse								
93	SAINT-OUEN	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3163
<b>Intitulé du poste:</b> 12-063 Infirmier en centre de santé Infirmier au centre de santé municipal Barbusse								
93	SAINT-OUEN	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3164
<b>Intitulé du poste:</b> 13-024 Infirmière en centre de santé infirmière au centre de santé Barbusse								
93	SAINT-OUEN	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-3165

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Une assistante de direction - Ref : 13-053 Gestion du secrétariat de la direction du centre communal d'action sociale								
93	SAINT-OUEN	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3166
<b>Intitulé du poste:</b> assistant socio-éducatif travailleur social								
93	SAINT-OUEN	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3167
<b>Intitulé du poste:</b> assistant socio-éducatif travailleur social								
93	SAINT-OUEN	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3168
<b>Intitulé du poste:</b> assistant socio-éducatif travailleur social								
93	SAINT-OUEN	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3169
<b>Intitulé du poste:</b> assistant socio-éducatif travailleur social								
93	STAINS	Asst conservation pr. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3170
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation principal de 2e classe Assistant de conservation principal de 2e classe								

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	STAINS	Agent maîtrise	Infrastructures Surveillant de travaux en infrastructures	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3171
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de maîtrise Agent de maîtrise								
93	STAINS	Agent maîtrise	Infrastructures Surveillant de travaux en infrastructures	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3172
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de maîtrise Agent de maîtrise								
93	STAINS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3173
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif 2ème classe Adjoint administratif 2ème classe								
93	STAINS	Attaché	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3174
<b>Intitulé du poste:</b> Attaché Territorial Attaché Territorial								
93	STAINS	Attaché	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3175
<b>Intitulé du poste:</b> Attaché Territorial Attaché Territorial								
93	STAINS	Attaché	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3176

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Attaché Territorial Attaché Territorial								
93	STAINS	Attaché	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3177
<b>Intitulé du poste:</b> Attaché Territorial Attaché Territorial								
93	STAINS	Ingénieur	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3178
<b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur Ingénieur								
93	STAINS	Ingénieur	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3179
<b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur Ingénieur								
93	STAINS	Ingénieur	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3180
<b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur Ingénieur								
93	STAINS	Ingénieur	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3181
<b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur Ingénieur								

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	STAINS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3182
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM de 1ère classe ASEM de 1ère classe								
93	STAINS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3183
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM de 1ère classe ASEM de 1ère classe								
93	STAINS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3184
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM de 1ère classe ASEM de 1ère classe								
93	STAINS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3185
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM de 1ère classe ASEM de 1ère classe								
93	STAINS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3186
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM de 1ère classe ASEM de 1ère classe								
93	STAINS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3187

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM de 1ère classe ASEM de 1ère classe								
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3188
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2ème classe Adjoint technique 2ème classe								
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3189
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2ème classe Adjoint technique 2ème classe								
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3190
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2ème classe Adjoint technique 2ème classe								
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3191
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2ème classe Adjoint technique 2ème classe								
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3192
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2ème classe Adjoint technique 2ème classe								

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3193
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2ème classe Adjoint technique 2ème classe								
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3194
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2ème classe Adjoint technique 2ème classe								
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3195
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2ème classe Adjoint technique 2ème classe								
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3196
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2ème classe Adjoint technique 2ème classe								
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3197
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2ème classe Adjoint technique 2ème classe								
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3198



**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2ème classe Adjoint technique 2ème classe								
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3199
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2ème classe Adjoint technique 2ème classe								
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3200
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2ème classe Adjoint technique 2ème classe								
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3201
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2ème classe Adjoint technique 2ème classe								
93	STAINS	Technicien	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3202
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien territorial Technicien territorial								
93	STAINS	Technicien	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3203
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien territorial Technicien territorial								

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	STAINS	Technicien pr. de 2ème cl.	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3204
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien principal 2ème classe Technicien principal 2ème classe								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL A VOCATION MULTIPLE DE STAINS/PIERREFITTE-SUR-SEINE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-04-3205
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de soins de 1ère classe Assure les soins d'hygiène et de garde auprès des personnes âgées. Etablir une relation de soins et de soutien psychologique des patients et de leur entourage. Tenue des dossiers de soins.								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL A VOCATION MULTIPLE DE STAINS/PIERREFITTE-SUR-SEINE	Infirmier cl. sup.	Santé Infirmier	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-04-3206
<b>Intitulé du poste:</b> infirmière de classe supérieure Répond aux besoins personnalisés de la personne âgée identifié dans le cadre d'une évaluation globale. Disperse les soins d'hygiène et de garde.Etablir une relation de soins avec les aides soignants et les patients.Encadrement des aides soignants.Assure la coordination des soins et liaison avec les différents partenaires.								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3207
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique Vous aurez comme mission principale l'apprentissage de la musique à des groupes d'adolescents et d'enfants.								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3208
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique La mission principale est l'apprentissage la musique, ainsi que le perfectionnement de cet apprentissage, à des groupes d'adolescents et d'enfants.								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3209

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication au sein de la Direction des Affaires Culturelles Mettre en place et suivre la politique de communication autour des spectacles présentés par un des établissements de la direction des affaires culturelles								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Agent de santé environnementale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3210
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de soins L'auxiliaire de soins se rend au domicile des personnes âgées et/ou handicapées afin de les aider dans les actes de la vie quotidienne.								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3211
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportif Apprendre le sport à des jeunes et des enfants dans le cadre du respect de l'autre.								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Rédacteur	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3212
<b>Intitulé du poste:</b> Cadres intermédiaires Manager une équipe de plusieurs agents en charge de l'encaissement des services proposés à la population (crèche, cantine scolaire,...)								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Coordonnateur gestion des espaces verts	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-3213
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de secteur Espaces Verts Manager une ou plusieurs équipes, contribuer au fleurissement ou à l'embellissement de la commune, effectuer des opérations d'entretiens courants								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3214
<b>Intitulé du poste:</b> Maçon au Centre Technique Municipal Assurer l'entretien des bâtiments								

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-04-3215
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin Accueillir et soigner les patients du centre de santé								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-04-3216
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin Accueillir et soigner les patients du centre de santé								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3217
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante au service Enfance Planifier et organiser les réunions du service, mettre en forme différents documents (courriers, rapports,...), accueillir physiquement et téléphoniquement le public								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3218
<b>Intitulé du poste:</b> Agent administratif au service de l'enseignement Frappe de document, accueil téléphonique et physique du public								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3219
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien dans une crèche Assurer l'entretien de la structure petite enfance, participer à la bonne tenue du linge nécessaire								
93	VILLEMOMBLE	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la formation	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-04-3220

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de formation Gestion du service formation Formateur interne Cellule de reclassement Hygiène et sécurité								
93	VILLEPINTE	Infirmier cl. norm. Infirmier cl. sup.	Santé Directeur de la santé publique	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-3221
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU SERVICE PREVENTION SANTE Villepinte recrute un responsable du service Prévention-Santé (H/F) placé(e) sous l'autorité de la directrice des Solidarités, du Développement Social et de la Santé, vous aurez en charge les missions suivantes : Conduire le projet de service et élaborer le programme ; Coordonner la démarche ASV (Atelier Santé Ville) ; Encadrer et accompagner les agents dans leurs missions ; Initier une démarche participative avec des outils et des méthodologies de travail innovantes et perfectibles ; Elaborer des partenariats ; Faire rayonner l'activité et les actions sur l'ensemble du territoire								
93	VILLEPINTE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Santé Directeur de la santé publique	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-3222
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU SERVICE PREVENTION SANTE Villepinte recrute un responsable du service Prévention-Santé (H/F) placé(e) sous l'autorité de la directrice des Solidarités, du Développement Social et de la Santé, vous aurez en charge les missions suivantes : Conduire le projet de service et élaborer le programme ; Coordonner la démarche ASV (Atelier Santé Ville) ; Encadrer et accompagner les agents dans leurs missions ; Initier une démarche participative avec des outils et des méthodologies de travail innovantes et perfectibles ; Elaborer des partenariats ; Faire rayonner l'activité et les actions sur l'ensemble du territoire								
93	VILLETANEUSE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	TmpNon	16:00	CIGPC-2013-04-3223
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent En plus du travail réalisé au sein de la collectivité, il/elle assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, espace vert etc. Il/elle veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières.								
93	VILLETANEUSE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-3224
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEURS DE LOISIRS Sous la responsabilité du responsable d'accueils de loisirs, il (elle) est en charge de la mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs pour les enfants âgés de 3 à 12 ans, dans le cadre du projet éducatif de la ville et des orientations de la municipalité en matière de politique de l'Enfance.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	VILLETANEUSE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-3225
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR DE LOISIRS</p> <p>Sous la responsabilité du responsable d'accueils de loisirs, il (elle) est en charge de la mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs pour les enfants âgés de 3 à 12 ans, dans le cadre du projet éducatif de la ville et des orientations de la municipalité en matière de politique de l'Enfance.</p>								
93	VILLETANEUSE	Attaché	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-3226
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU SERVICE ENFANCE</p> <p>Sous la responsabilité du DGAS « services à la population » et dans le cadre d'orientations municipales faisant du développement des loisirs des enfants, un outil de citoyenneté active, il (elle) est garant(e) de la qualité des prestations offertes aux familles et aux enfants de 3 à 12 ans fréquentant les structures de la ville.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	ALFORTVILLE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3227
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil soir et week-end à l'hôtel de ville Agent d'accueil soir et week-end à l'hôtel de ville								
94	ARCUEIL	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-3228
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service Bâtiments Gestion du service Bâtiments et du patrimoine bâti.								
94	ARCUEIL	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-3229
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien Bâtiment Suivis et contrôles technique et administratif des travaux confiés aux Entreprises et en lien avec le service Ateliers dans le cadre de l'entretien du patrimoine bâti.								
94	ARCUEIL	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-3230
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien Bâtiment Suivis et contrôles technique et administratif des travaux confiés aux Entreprises et en lien avec le service Ateliers dans le cadre de l'entretien du patrimoine bâti.								
94	ARCUEIL	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-04-3231
<b>Intitulé du poste:</b> Adjointe au sein de la Direction de la Communication Mise en oeuvre de la politique de communication sous la responsabilité du Directeur de la Communication.								
94	ARCUEIL	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-3232

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture (h/f) à partir de septembre 2013                      Sous la responsabilité de la directrice, assurer l'accueil et l'encadrement quotidiens d'un groupe d'enfants dans le cadre du projet d'établissement de la structure.</p>								
94	ARCUEIL	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-3233
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture (h/f) à partir de septembre 2013                      Sous la responsabilité de la directrice, assurer l'accueil et l'encadrement quotidiens d'un groupe d'enfants dans le cadre du projet d'établissement de la structure.</p>								
94	ARCUEIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-04-3234
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier                      Le jardinier garantit l'entretien, les diverses plantations et la propreté des espaces verts.</p>								
94	ARCUEIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-3235
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'accueil                      Accueillir, renseigner, orienter le public et traiter les dossiers attribués au secteur.</p>								
94	BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Population et funéraire Officier d'état civil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-04-3236
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Etat Civil-Elections                      Assure l'accueil des usagers venant effectuer des demandes d'actes d'état civil ou d'inscription sur les listes électorales, dans un souci constant d'information et de conseil. Délivre les différents actes d'état civil. Assure la gestion administrative du cimetière communal. Gère les inscriptions sur les listes électorales, en assure le suivi et organise les scrutins.</p>								
94	BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-04-3237
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de direction                      Assister le responsable du service municipal de la jeunesse dans l'organisation et la gestion administrative des différents secteurs et dossiers spécifiques. Assurer son secrétariat.</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-3238
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire carrière/paie L'agent sera en charge d'assurer la paie. Il devra appliquer et gérer à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble de déroulement de carrière des agents de la collectivité (titulaires, remplaçants, saisonniers, intermittents du spectacle, etc.).</p>								
94	C.C.A.S. DE CRETEIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3239
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Nature des fonctions : -accueil des enfants et des parents, -préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation -prise en charge des enfants pour les repas, les soins corporels, les collations, les repas, etc... -animation d'ateliers : activités pédagogiques ludiques, éveil, apprentissage à l'autonomie, -participation aux sorties, -travaux de petit ménage. Qualités requises -sens de l'accueil, -disponibilité, -bonne relation avec les jeunes enfants -esprit d'initiative -ouverture au travail d'équipe -aptitude à l'écoute, à l'observation, à l'animation, à la com</p>								
94	C.C.A.S. DE CRETEIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3240
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Nature des fonctions : -accueil des enfants et des parents, -préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation -prise en charge des enfants pour les repas, les soins corporels, les collations, les repas, etc... -animation d'ateliers : activités pédagogiques ludiques, éveil, apprentissage à l'autonomie, -participation aux sorties, -travaux de petit ménage. Qualités requises -sens de l'accueil, -disponibilité, -bonne relation avec les jeunes enfants -esprit d'initiative -ouverture au travail d'équipe -aptitude à l'écoute, à l'observation, à l'animation, à la com</p>								
94	C.C.A.S. DE FRESNES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-3241
<p><b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire résidence pour personnes âgées Sous l'autorité de la responsable du service des affaires sociales, vous prenez en charge l'animation sociale et relationnelle d'une résidence pour personnes âgées, et participez à ce titre au développement d'activités en faveur des séniors de la ville.</p>								
94	C.C.A.S. DE NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3242

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration preparation des repas foyers								
94	C.C.A.S. DE NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3243
<b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration preparation des repas foyers								
94	C.C.A.S. DE NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3244
<b>Intitulé du poste:</b> gardienne agent d'accueil et de gardiennage								
94	C.C.A.S. DE NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3245
<b>Intitulé du poste:</b> agent administratif gestion administrative								
94	C.C.A.S. DE NOGENT-SUR-MARNE	Rédacteur	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-3246
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire aff sociales gestionnaire aff sociales								
94	C.C.A.S. DE NOGENT-SUR-MARNE	Rédacteur	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-3247
<b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE AFF SOCIALES GESTIONNAIRE AFF SOCIALES								

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	C.C.A.S. DE VILLENEUVE-LE-ROI	Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux cl. norm.	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-3248
<p><b>Intitulé du poste:</b> Infirmière coordinatrice Assure la gestion et l'organisation du service et des soins, exerce l'encadrement du personnel soignant et la coordination est garant(e) de la continuité et qualité des soins et la mise en œuvre du projet de service</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3249
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture Territoriale de 1ère Classe Définition du poste (poste affecté au Centre Multi-Accueil). Mission générale du poste : Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, l'auxiliaire de puériculture répond et assure le suivi et la prise en charge de chaque enfant en respectant ses besoins individuels et familiales et les contraintes du collectif .Elle participe à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, par la participation aux temps de réflexions et d'échanges de la structure. Elle assure l'encadrement des stagiaires</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3250
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture Territoriale de 1ère Classe Définition du poste (poste affecté à la Crèche des Pâquerettes). Mission générale du poste : Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, l'auxiliaire de puériculture répond et assure le suivi et la prise en charge de chaque enfant en respectant ses besoins individuels et familiales et les contraintes du collectif .Elle participe à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, par la participation aux temps de réflexions et d'échanges de la structure. Elle assure l'encadrement des stagiaires</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3251
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur Territorial de Jeunes Enfants Poste : affecté à la Crèche Dolto. Missions : en collaboration avec le service petite enfance, la direction de l'établissement, le médecin et la psychologue vous participez à : ? Elaborer et mettre en œuvre le projet pédagogique basé sur la méthode «Loczy» ? L'encadrement et l'accompagnement de l'équipe d'auxiliaires de puériculture et d'agents techniques dans la prise en charge des enfants ? Participer à la réflexion sur les pratiques professionnelles de cette structure et sur celles de l'ensemble de la commune (travail en partenariat avec les structures municipales)</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3252

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur centre de loisirs Planifier et d'organiser les activités des enfants en collaboration avec l'équipe d'animation dans le respect des rythmes de vie des enfants Elaborer, mettre en œuvre et évaluer les projets d'activités issus de l'orientation pédagogique</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3253
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture Territoriale de 1ère Classe Définition du poste (poste affecté à la Structure Multi-Accueil). Mission générale du poste : Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, l'auxiliaire de puériculture répond et assure le suivi et la prise en charge de chaque enfant en respectant ses besoins individuels et familiales et les contraintes du collectif .Elle participe à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, par la participation aux temps de réflexions et d'échanges de la structure. Elle assure l'encadrement des stagiaires</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3254
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture Territoriale de 1ère Classe 1° Définition du poste. (poste affecté à la crèche Effel) Mission générale du poste : Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, l'auxiliaire de puériculture répond et assure le suivi et la prise en charge de chaque enfant en respectant ses besoins individuels et familiales et les contraintes du collectif .Elle participe à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, par la participation aux temps de réflexions et d'échanges de la structure. Elle assure l'encadrement des stagiaires</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Infirmier cl. sup.	Santé Infirmier	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3255
<p><b>Intitulé du poste:</b> Infirmier de classe supérieure Infirmier de classe supérieure</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3256
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de soins Auxiliaire de soins</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3257
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de foyer Responsable de foyer								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3258
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de soin de 2ème classe Auxiliaire de soin de 2ème classe								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Conseiller socio-éducatif	Social Conseiller d'action sociale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3259
<b>Intitulé du poste:</b> Conseiller socio-éducatif Conseiller socio-éducatif								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	14:00	CIGPC-2013-04-3260
<b>Intitulé du poste:</b> Medecin de 1ère Classe Medecin de 1ère Classe								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3261
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de soins Auxiliaire de soins								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3262

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue Psychologue								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Technicien	Eau et assainissement Technicien de contrôle des stations d'épuration	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3263
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN ASSAINISSEMENT (H/F) Au sein de la Direction des Infrastructures et du Cadre de Vie et sous la responsabilité de l'ingénieur assainissement, il assure le suivi des travaux neufs, participe au suivi administratif des dossiers et coordonne l'entretien des réseaux et des ouvrages existants. Il est le référent en assainissement au sein de la direction et aura pour principales missions : - de participer à l'élaboration technique des projets en matière d'assainissement - d'élaborer les dossiers de consultation des entreprises - de faire les estimations et de participer au budget élaboré								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Technicien	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-3264
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint au chef de service en charges des aspects techniques et logistiques Animation et pilotage d'une équipe de 4 gestionnaires de centres de vacances Ingénierie, exécution, contrôle et évaluation de projets ou d'opérations Gestion des Ressources humaines Gestion des équipements et du matériel des centres de vacances Gestion comptable, budgétaire et administrative								
94	CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3265
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3266
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3267

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics								
94	CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de déchetterie	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-3268
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de déchetterie Assure les opérations de réception des déchets, de surveillance du tri, de gardiennage et de gestion des équipements d'une déchetterie ou d'une plate-forme de tri. Conseille et oriente les utilisateurs								
94	CHARENTON-LE-PONT	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3269
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire carrière Applique et gère, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de paie								
94	CHOISY-LE-ROI	Attaché Attaché principal	Communication Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3270
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de la communication Principales missions: -proposer et piloter l'ensemble de la stratégie de communication de la ville afin d'assurer la promotion de l'image de la ville -concevoir et assurer le suivi en fabrication de tous les supports de communication internes et externes -investir les TIC d'accompagner la ville dans sa nouvelle stratégie numérique -gérer les relations de presse -assurer le suivi administratif et financier de la direction								
94	CHOISY-LE-ROI	Rédacteur	Développement territorial Chargé d'études	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3271
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION ANRU - Elaboration et suivi des demandes de subventions et acomptes en lien avec le service Financier, auprès de l'ANRU, l'Etat, la Région, le Conseil général et la Caisse des dépôts – Prise en charge de logiciels « dédiés » aux subventions (AGORA,etc.), - Suivi des dossiers fonciers concernant le projet de renouvellement urbain, en partenariat avec le service Urbanisme, - Suivi des clôtures des opérations et des marchés en lien avec les services Techniques et le service Financier								
94	CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Population et funéraire Conservateur de cimetière	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-3272

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoind au conservateur du cimetiere Sous l'autorité du responsable du service population et du conservateur du cimetière, vous participez à la conduite des opérations funéraires et d'entretien du site ainsi qu'aux activités administratives du cimetière. Dans le cadre des missions de conduite des opérations funéraires et d'entretien du site, vous : ? Effectuez des travaux de fossoyage, de reprise de concessions, d'inhumations et d'exhumations, - Assurez le contrôle des équipes techniques sur le terrain, - Veillez au respect des règles et consignes de sécurité - Participez à l'ensemble des tâches d'entretien								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Ingénieur	Développement territorial Développeur économique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3273
<b>Intitulé du poste:</b> économiste d'énergie Economiste d'énergie								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Technicien	Développement territorial Développeur économique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3274
<b>Intitulé du poste:</b> Economiste d'énergie Economiste d'énergie								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable énergie	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3275
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DB/SERVICE EPF/CHARGE D ETUDES CVC CODE ASTRE 8331 chargé d'études CVC								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Chargé d'opération de construction	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-3276
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/BASC/CHARGE DE PATRIMOINE CODE ASTRE 8422 chargé de patrimoine								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché Attaché principal	Affaires générales Directeur des affaires générales	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3277
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable EDS de Champigny centre (h/f) Direction de l'Action sociale Placé sous l'autorité du responsable social de territoire, vous assurez (en collaboration avec un adjoint enfance et un médecin) la direction, l'animation et la gestion de l'espace départemental des solidarités.								



**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3278
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante de direction (h/f) Direction de la protection de l'enfance et de la jeunesse Assistante de direction								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif princ Assistant socio-éducatif	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-3279
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant territorial socio-éducatif en EDS/DPEJ Assistant territorial socio-éducatif								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché Attaché principal	Affaires générales Directeur des affaires générales	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-04-3280
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable des foyers départementaux de l'enfance (h/f) DPEJ Le Pôle Enfance et Famille recherche pour son service Accueil et Action de Prévention au sein de la Direction de la Protection de l'Enfance et de la Jeunesse, un responsable des foyers départementaux de l'enfance H/F								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-3281
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Administratif gestionnaire en charge de dossier administratif								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché Attaché principal	Affaires générales Directeur des affaires générales	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-3282
<b>Intitulé du poste:</b> responsable classothèque / consultation de dossier (h/f) La direction de la Protection de l'enfance et de la jeunesse recherche pour son service Administratif et Financier un responsable classothèque/consultation de dossiers. La direction assure des actions de prévention et de protection en faveur de l'enfance et des familles ; elle assure la prise en charge et le suivi des mineurs confiés à l'aide sociale à l'enfance. Le responsable est positionné sur la question du dossier de l'enfant, de sa création à son archivage, puis de son éventuelle consultation.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-3283

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> psychologue EDS (h/f) psychologue EDS								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Affaires générales Directeur des affaires générales	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3284
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de restaurant satellite adjoint techniques des établissements d'enseignement (h/f) responsable de restaurant en cuisine satellite placé sous l'autorité fonctionnelle du chef d'établissement et déléguée du gestionnaire le responsable de restaurant en cuisine satellite est chargé de la fourniture quotidienne des repas avec l'assistance d'une équipe qu'il anime et pilote.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif princ	Développement territorial Chargé d'études	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-04-3285
<b>Intitulé du poste:</b> PADEC - DGEI - DGEMPLIN03 - N°9485 CHEF DE PROJETS EMPLOI ET INSERTION								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Eau et assainissement Technicien de contrôle des stations d'épuration	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3286
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DSEA/TECHNICIEN EAUX SOUTERRAINES Technicien eaux souterraines								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3287
<b>Intitulé du poste:</b> coordonnateur de la salle de lecture planifie et organise la consultation des archives au sein de la salle de lecture, travaille en transversalité avec le service ressources /conservation et conservation préventive, coordonne l'équipe de présidents de salle...								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3288
<b>Intitulé du poste:</b> technicien postes travail - DSI - SASP								

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-3289
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire aménagement - DL SMG								
94	CRETEIL	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3290
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Nature des Fonctions : Partie entretien : Nettoyage et entretien des locaux scolaires et leurs dépendances. Mise en état de propreté du matériel servant aux enfants. Partie pédagogique : Assister le personnel enseignant dans les tâches pédagogiques. Veiller à l'hygiène corporelle des enfants. Les agents peuvent participer au service de restauration (repas pris sur place). Participer à l'endormissement des enfants. Accompagnement possible lors de sorties (bibliothèques, piscine, ...).								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-3291
<b>Intitulé du poste:</b> Collaborateur marchés publics Sous l'autorité du responsable du service il/elle assurera l'accompagnement des services dans la mise en œuvre des procédures d'achats publics, les achats de fournitures ou de prestations spécifiques. Il/elle participera et contribuera à l'évolution de la gestion publique et des procédures d'achats publics.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-3292
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du secteur adulte et adolescents et du développement des outils informatiques Animer une équipe de 10 personnes en charge des collections matérielles et immatérielles (numériques sur place ou à distance) pour adultes et adolescents, de leur valorisation et de leur médiation auprès des publics dans et hors les murs. Pilote le développement des outils informatiques de la médiathèque dont le SIGB, les outils multimédia, les logiciels de gestion EPN.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Direction générale Contrôleur de gestion	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3293
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable Etudes et Analyses du contrôle de gestion Mettre à jour, suivre et diffuse les données des observatoires constitués ou à venir : bilans d'activités, observatoires de la vie locale. Vous analysez les données et les restituez en une information opérationnelle et stratégique d'aide à la décision.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3294
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>D'une part, vous assurez l'assistance rapprochée aux personnels enseignants de l'Education nationale dans le cadre des temps de travail définis pour les journées de vie scolaire, d'autre part, l'entretien ménager des locaux et la restauration collective pour les sites « patrimoine de la collectivité locale ».</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2013-04-3295
<p><b>Intitulé du poste:</b> Accueil nocturne et du samedi espace culturel G.Philipe</p> <p>Accueillir et informer les différents publics.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3296
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant conseils de quartiers</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service des conseils de quartier, il aura en charge le fonctionnement et le suivi de certains conseils de quartiers ainsi que de la coordination technique des projets issus des conseils de quartiers.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3297
<p><b>Intitulé du poste:</b> INFIRMIER</p> <p>Chargé de protéger, maintenir et promouvoir la santé des personnes. Il participera et mettra en oeuvre une politique de prévention et d'éducation à la santé.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3298
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Paies</p> <p>L'agent sera chargé de recueillir les informations nécessaires à l'établissement des contrats des agents vacataires recrutés pour les besoins des missions de la Caisse des Ecoles et du secteur Enfance, L'agent sera chargé de gérer le traitement de la paie.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3299
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE ANTENNE JEUNESSE Sous la responsabilité du responsable du service Jeunesse, vous coordonnerez les activités des établissements du secteur dans le cadre du Projet de service en lien avec les partenaires institutionnels et associatifs.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3300
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante de direction Apporte une aide permanente au Directeur Général des Services en termes d'organisation personnelle, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossiers.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3301
<b>Intitulé du poste:</b> Secretariat d'élus Sous l'autorité la responsabilité de l'élu, il ou elle sera chargé d'assurer le secrétariat de l'élu. Vos missions seront la gestion du courrier et de l'agenda, la participation aux diverses réunions et saisie des compte-rendus, rédaction de notes, organisation de reunions, préparation des dossiers en vue de renions et suivi des dossiers.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Population et funéraire Porteur-chauffeur	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-04-3302
<b>Intitulé du poste:</b> Fossoyeur Sous l'autorité de la responsable du service cimetière, il sera chargé d'assurer l'entretien du site, du matériel et des engins ainsi que de procéderaux travaux funéraires dans le cimetière communal.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3303
<b>Intitulé du poste:</b> JARDINIER Il ou elle réalisera tous les travaux nécessaires à l'entretien, la rénovation ou à la création d'espaces verts en garantissant la biodiversité et le fonctionnement écologique du site.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicien de santé environnementale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3304

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Inspecteur de Salubrité Il ou elle sera chargé(e) d'effectuer des enquêtes, d'en effectuer des enquêtes, d'en effectuer le suivi et d'assurer une veille technique et réglementaire.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmier	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3305
<p><b>Intitulé du poste:</b> Infirmière de soins généraux Poste d'infirmière soins généraux de classe supérieure</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3306
<p><b>Intitulé du poste:</b> Infirmier en centre de PMI-CPEF Sous la responsabilité hiérarchique de la puéricultrice et en son absence, l'infirmière seconde la puéricultrice avec une première fonction en pédiatrie et une deuxième en planification et éducation familiale. Participation aux activités en direction des enfants, contribution aux activités de CPEF et à l'information du public en planification et éducation familiale, de façon individuelle et collective.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3307
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Sous la responsabilité de la directrice et en étroite collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, l'auxiliaire de puériculture a pour mission essentielle l'accueil de l'enfant de 2 mois à 3 ans. Activités - Accueil des familles et des enfants - Développer une communication et une relation de confiance avec les familles - Assurer les soins nécessaires à chaque enfant - Encourager le développement des compétences affectives, cognitives, motrices et culturelles de l'enfant</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Développement territorial Agent de développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3308
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de développement local Elaborer de façon participative le projet sociale de maison de quartier Piloter le travail transversal avec les services et directions concernés</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-3309

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> chargé d'opérations Pilotage de la réalisation d'études et de travaux de construction d'équipements municipaux; Participation à la préparation du Plan Pluriannuel d'Investissement Elaboration des plannings globaux de chaque opération								
94	IVRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-3310
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe plomberie Encadrement de l'équipe et gestion du personnel Organise , prépare les travaux de plomberie Maintien le niveau de sécurité Recensement des dégradations et du vandalisme								
94	IVRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Conducteur de travaux en infrastructures	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-3311
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe bâtiments Santé Social Pilotage des projets de travaux à effectuer dans les équipements. Gestion des marchés publics relatif aux travaux dans les bâtiments du secteur Santé Social. Coordination et suivi des travaux Gestion des interventions et dépannages liés aux installations du patrimoine concerné.								
94	IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-3312
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du secteur expertise statutaire Assurer l'encadrement de l'équipe de trois agents en charge du conseil et de l'accompagnement statutaires des services et des agents. Impulser une dynamique interne de travail transversal et excellente maîtrise des règles statutaires. Veiller à l'instruction des dossiers soumis à la CAP (avancement de grade, promotion interne)								
94	IVRY-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3313
<b>Intitulé du poste:</b> médiateur social Répondre aux besoins de la population liés aux phénomènes d'incivilité et de délinquance au cœur des quartiers. Intervention soutenue sur le terrain et un travail et travail en partenariat avec les acteurs locaux. Initiation à l'apprentissage de la culture de la médiation aux élèves								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-04-3314

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif Accueil Physique et téléphonique Gestion des congés du service Assurer la logistique des dossiers du Comité Technique Paritaire et du Comité d'Hygiène et de Sécurité Organiser les réunions avec les organisations syndicales								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Technicien pr. de 1ère cl.	Ressources humaines Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-3315
<b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en prévention des risques professionnels Au sein de la Direction des Ressources Humaines, vous conseillez et assistez l'autorité territoriale et les services dans l'élaboration, la mise en oeuvre, l'évaluation d'une politique de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail.								
94	LE PLESSIS-TREVISE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2013-04-3316
<b>Intitulé du poste:</b> coordonnateur technique et sportif encadrement des activités sportives au sein de l'école plesséenne de football								
94	LE PLESSIS-TREVISE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3317
<b>Intitulé du poste:</b> coordinateur technique et sportif encadrement des activités sportives au sein de l'école plesséenne de football								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-3318
<b>Intitulé du poste:</b> SECRETARIAT AFFAIRES SCOLAIRES SECRETARIAT AFF SCOLAIRES								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Rédacteur	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-3319



**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent de gestion CTM gestionnaire finances CTM								
94	OPH DE VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-3320
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service du Personnel Encadrement de la cellule Gestion administrative courante et paye du Personnel de l'Office (tous statuts)								
94	SAINT-MANDE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3321
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Maisons des marronniers Animateur culturel								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-3322
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien et agent d'entretien du théâtre municipal L'agent assure par une présence continue, la sécurité des locaux et veille à la protection des personnes et des biens. Il renseigne, accueille le public, les artistes et les usagers professionnels. l'agent effectue l'enchaînement de travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux.								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Conseiller APS	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-04-3323
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable des piscines et du centre sportif Pierre Brossolette Planification de l'utilisation de l'équipement Gestion administrative et budgétaire de l'équipement Contrôle de l'entretien, la maintenance et la rénovation de l'équipement Vérification des conditions réglementaires d'utilisation de l'équipement Animation et pilotage des équipes Participation à la gestion des ressources humaines Promotion de l'équipement Organisation de manifestations sportives, spectacles, etc.								
94	SANTENY	Technicien	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-3324
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service urbanisme instructeur du droit des sols								

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	SANTENY	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Création d'emploi	TmpNon	30:30	CIGPC-2013-04-3325
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Assurer l'entretien des espaces verts et de la voirie.								
94	THIAIS	DGS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directeur général de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-3326
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général des Services Participe à l'explicitation des orientations de la collectivité et à la mise en forme, avec l'équipe politique, d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique. Pilote l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies								
94	VALENTON	Technicien	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-3327
<b>Intitulé du poste:</b> technicien informatique technicien informatique								
94	VILLEJUIF	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-3328
<b>Intitulé du poste:</b> 13-57 Assistante au DGA Garantir l'interface entre le D.G.A. et les autres pôles, les élus, Suivre la gestion patrimoniale en collaboration avec l'agent chargé de cette mission Assurer la responsabilité de l'accueil du pôle Assurer la gestion et le suivi du courrier								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-3329
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au Responsable de l'accueil pré-adolescent Seconde le responsable de la structure dans son travail et le remplace en cas d'absence								

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 04-3330
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif et financier Assure le suivi, le contrôle de la gestion administrative et financière du service Enfance / Enseignement								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013- 04-3331
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture halte garderie assurer l'accueil et le bien être de l'enfant								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 04-3332
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Escalier assurer l'entretien et l'hygiène des locaux								
94	VINCENNES	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013- 04-3333
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire comptable et financier Assurer l'exécution comptable et le suivi des recettes des budgets gérés par la commune. Assurer le suivi de l'exécution budgétaire de plusieurs services sur différents budgets.								
94	VINCENNES	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 04-3334
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et d'entretien Assurer l'accueil des administrés et garantir l'image du service public.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VINCENNES	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-3335
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et d'entretien Assurer l'accueil des administrés et garantir l'image du service public.								
94	VINCENNES	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-3336
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et d'entretien Assurer l'accueil des administrés et garantir l'image du service public.								
94	VINCENNES	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-3337
<b>Intitulé du poste:</b> Pianiste accompagnateur de danse Accompagner au piano les cours de danse classique.								
94	VINCENNES	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-3338
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire ressources humaines Analyser, gérer et traiter, à partir de dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble du processus de déroulement de la carrière, de la paie et de l'absentéisme pour un portefeuille d'environ 150 agents.								
94	VINCENNES	Attaché	Ressources humaines Chargé de l'emploi et des compétences	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-3339
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service développement des ressources humaines Diriger et coordonner le pôle emploi, formation et évolution professionnelle.								
94	VINCENNES	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-3340

**Annexe à l'arrêté n°2013-87 du 24/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Assurez les travaux de plantations et d'entretiens des espaces verts.								
94	VINCENNES	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-3341
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Assurez les travaux de plantations et d'entretiens des espaces verts.								
94	VINCENNES	Ingénieur	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-3342
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service Projets Urbains et Déplacements Assurer le suivi et le pilotage de projets d'aménagement urbain de l'espace public sur les plans techniques, administratifs et financiers lors des phases de programmation et de conception des marchés de travaux.								
94	VINCENNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-3343
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture - crèche Les Laitières (rodriguez) vous participez et assurez le développement de l'enfant								