

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	SYNDICAT INTERCOMMUNAL DE LA PERIPHERIE DE PARIS POUR L'ELECTRICITE ET LES RESEAUX DE COMMUNICATION	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1871
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante service juridique L'assistante assiste les juristes dans les taches de secrétariat.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Technicien fluides	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-1872
<b>Intitulé du poste:</b> SAM 104 - Agent Electromécanicien Assure la maintenance et la rénovation des installations sur la site Seine Amont.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1873
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante du directeur - SAV 685 Organisation - prise de rendez vous - secrétariat								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Rédacteur	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1874
<b>Intitulé du poste:</b> Comptable - DDR 150 Suivi budgétaire des départements et vérification des pièces comptables								

## Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ANTONY	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1875
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT TECHNIQUE CENTRE DE VACANCES Plonge, mise en salle, service de table, ménage								
92	ANTONY	Rédacteur	Services culturels Chef de projet culturel	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-04-1876
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE Assure les tâches administratives, de comptabilité et organisation de manifestations culturelles.								
92	ANTONY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-04-1877
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Accueil des enfants, des parents ou substitués parentaux. Création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants.								
92	ANTONY	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-04-1878
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT d'ACCUEIL Accueil du publics, saisies des actes d'état civil.								
92	ANTONY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1879
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL ADMINISTRATIF Accueil du public, saisie d'acte d'état civil								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1880

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN DU PATRIMOINE Technicien du patrimoine sur un secteur géographique-entretien, manutention, travaux								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1881
<b>Intitulé du poste:</b> AIDE MATERNELLE AIDE MATERNELLE								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1882
<b>Intitulé du poste:</b> AIDE MATERNELLE AIDE MATERNELLE								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1883
<b>Intitulé du poste:</b> AIDE MATERNELLE AIDE MATERNELLE								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1884
<b>Intitulé du poste:</b> AIDE MATERNELLE AIDE MATERNELLE								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1885
<b>Intitulé du poste:</b> AIDE MATERNELLE AIDE MATERNELLE								

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Attaché	Education et animation Directeur d'équipement socioculturel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1886
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable maison quartier sud est                      Management d'équipe - Gestion d'une équipe de 7 permanents, dont deux coordinateurs d'actions - Coordination de l'animation globale et du développement des compétences transversales 2. Développement d'un projet de territoire, à partir des orientations municipales - Organisation du diagnostic partagé avec les habitants - Rédaction, mise en œuvre et évaluation du projet social</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1887
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil                      •Collecter les informations et dossier déposées par les administrés •Renseigner les administrés sur leur demande de logement et les réorienter éventuellement dans leurs démarches •Instruire et gérer, en collaboration avec les autres agents, la base de données de la Direction •Gérer, en collaboration avec les autres agents, le numéro unique délivré par la ville</p>								
92	BAGNEUX	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseur de spectacle	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1888
<p><b>Intitulé du poste:</b> régisseur de spectacle                      des besoins nouveaux nous amènent à créer un emploi de régisseur des spectacles en partenariat avec les régisseurs de la salle des fêtes, de la maison de la musique et de la danse et du théâtre Victor Hugo, pour valoriser la salle de spectacles de l'espace Marc Lanvin et pour l'organisation d'évènements culturels "hors les murs" (comme par exemple les festivités du 14 juillet).</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1889
<p><b>Intitulé du poste:</b> Pavéur                      Sous l'autorité du chef d'équipe, vous effectuez des travaux d'entretien, de propreté et de réparation des voies, espaces publics, et mobilier urbain.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Technicien	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1890
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur qualité                      Sous l'autorité du chef de service Restauration-Entretien ménager, vous évaluez et contrôlez la performance des prestations proposés par le service Restauration et Entretien ménager</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1891
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Effectuer l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et des locaux.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Attaché	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1892
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de la direction Petite Enfance Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de petite enfance. Promouvoir et communiquer sur la politique éducative locale. Concevoir, piloter et veiller à la mise en œuvre du projet éducatif relatif à la Petite Enfance. Animer et développer des partenariats. Encadrer et organiser les services rattachés. Veiller à la sécurisation des équipements.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur	Services culturels Chef de projet culturel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1893
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission manifestation - Communication projets Sous l'autorité directe du directeur de l'enfance et de la jeunesse, vous êtes chargé de: participer à la définition des manifestations, en lien avec le service jeunesse et le service enfance, en particulier les directeurs de centre de loisirs sans hébergement (CLSH) en collaboration avec les acteurs internes et externes concernés, promouvoir de nouveaux projets transversaux, en faveur de l'enfance et de la jeunesse concourir à la valorisation et au rayonnement des initiatives portées par la direction de l'enfance et de la jeunesse, en lien étroit avec la direction de la communication</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Services culturels Chef de projet culturel	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1894
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission Manifestation - Communication projets Sous l'autorité directe du directeur de l'enfance et de la jeunesse, vous êtes chargé de: participer à la définition des manifestations, en lien avec le service jeunesse et le service enfance, en particulier les directeurs de centre de loisirs sans hébergement (CLSH) en collaboration avec les acteurs internes et externes concernés, promouvoir de nouveaux projets transversaux, en faveur de l'enfance et de la jeunesse concourir à la valorisation et au rayonnement des initiatives portées par la direction de l'enfance et de la jeunesse, en lien étroit avec la direction de la communication</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1895

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire de direction</p> <p>Sous l'autorité directe du directeur de l'enfance et de la jeunesse, la secrétaire de direction est responsable: du secrétariat de la direction (directeur, chefs de service notamment), dans toutes ses dimensions de l'accueil du public de second niveau, en lien étroit avec l'espace accueil famille de l'interface administratif physique de premier niveau entre les agents de la direction en fonction dans les centres de loisirs et les cadres et agents de la direction en fonction à l'hôtel de ville</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-1896
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de service Jeunesse</p> <p>Sous l'autorité directe du directeur de l'enfance et de la jeunesse, le chef du service jeunesse encadre les agents de son service et est responsable: du développement d'une politique globale en faveur des préadolescents et adolescents, en lien avec l'ensemble des services concernés et en concertation avec les partenaires externes du bureau information jeunesse et de ses prolongements en faveur des jeunes âgés de 18 à 25 ans, en lien avec l'espace santé jeune, avec la mission locale, avec la mission musique actuelle notamment</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Animateur	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-1897
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de service Jeunesse</p> <p>Sous l'autorité directe du directeur de l'enfance et de la jeunesse, le chef du service jeunesse encadre les agents de son service et est responsable: du développement d'une politique globale en faveur des préadolescents et adolescents, en lien avec l'ensemble des services concernés et en concertation avec les partenaires externes du bureau information jeunesse et de ses prolongements en faveur des jeunes âgés de 18 à 25 ans, en lien avec l'espace santé jeune, avec la mission locale, avec la mission musique actuelle notamment</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1898
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef de service enfance</p> <p>Sous l'autorité directe du directeur de l'enfance et de la jeunesse, le chef du service enfance est responsable: de l'encadrement de l'ensemble des directeurs de centres de loisirs, assisté pour ce faire par les coordinateurs de centres de loisirs de la définition et de la mise en oeuvre de l'ensemble des actions dans le domaine de l'animation au profit des enfants sur le temps méridien, post-scolaire ainsi que pendant les mercredis et vacances scolaires du respect des règles de sécurité des enfants confiés à la ville en dehors du temps scolaire</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Animateur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1899

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef de service enfance</p> <p>Sous l'autorité directe du directeur de l'enfance et de la jeunesse, le chef du service enfance est responsable: de l'encadrement de l'ensemble des directeurs de centres de loisirs, assisté pour ce faire par les coordinateurs de centres de loisirs de la définition et de la mise en oeuvre de l'ensemble des actions dans le domaine de l'animation au profit des enfants sur le temps méridien, post-scolaire ainsi que pendant les mercredis et vacances scolaires du respect des règles de sécurité des enfants confiés à la ville en dehors du temps scolaire</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1900
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de service administration générale</p> <p>Sous l'autorité directe du directeur de l'enfance et de la jeunesse, le chef du service administration générale encadre l'ensemble des agents de son service et est à ce titre responsable des fonctions suivantes: gestion des ressources humaines, en lien avec la direction des ressources humaines suivi des marchés publics et des achats, en lien avec la direction de la commande publique notamment gestion budgétaire et comptable, en lien avec la direction des affaires financières gestion des relations administratives avec les partenaires financiers (CAF) et institutionnels (DDCS)</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1901
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé des pré-adolescents / adolescents</p> <p>Sous l'autorité du chef de service jeunesse, le chargé de mission préadolescents/adolescents est responsable : de l'élaboration d'un diagnostic de l'offre locale en faveur des 12-18 ans de l'analyse des attentes et besoins des 12-18 ans de l'organisation d'espaces de rencontres, de réflexion et de construction de projets pour les 12-18 ans de l'interface avec la conférence locale de la famille, chargée d'une réflexion sur la place des adolescents à Boulogne-Billancourt de proposer et mettre en oeuvre les actions qui seront retenues par la municipalité dans ces domaines</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Animateur	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1902
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé des pré-adolescents / adolescents</p> <p>Sous l'autorité du chef de service jeunesse, le chargé de mission préadolescents/adolescents est responsable : de l'élaboration d'un diagnostic de l'offre locale en faveur des 12-18 ans de l'analyse des attentes et besoins des 12-18 ans de l'organisation d'espaces de rencontres, de réflexion et de construction de projets pour les 12-18 ans de l'interface avec la conférence locale de la famille, chargée d'une réflexion sur la place des adolescents à Boulogne-Billancourt de proposer et mettre en oeuvre les actions qui seront retenues par la municipalité dans ces domaines</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Animateur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1903

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur ALSH (Accueil de Loisirs Sans Hébergement)</p> <p>Sous l'autorité directe du chef du service enfance, et en lien étroit avec le directeur de l'enfance et de la jeunesse, le coordinateur des accueils de loisirs sans hébergement (ALSH) est responsable: de l'encadrement des directeurs d'ALSH qui lui sont rattachés, en lien étroit avec le chef de service enfance et le directeur de l'enfance et de la jeunesse du bon fonctionnement des centres de loisirs dans le respect de la législation en vigueur (taux d'encadrement, suivi des effectifs, mise en oeuvre des procédures de travail) du suivi des projets pédagogiques des accueils de loisirs</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Animateur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1904
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur ALSH (Accueil de Loisirs Sans Hébergement)</p> <p>Sous l'autorité directe du chef du service enfance, et en lien étroit avec le directeur de l'enfance et de la jeunesse, le coordinateur des accueils de loisirs sans hébergement (ALSH) est responsable: de l'encadrement des directeurs d'ALSH qui lui sont rattachés, en lien étroit avec le chef de service enfance et le directeur de l'enfance et de la jeunesse du bon fonctionnement des centres de loisirs dans le respect de la législation en vigueur (taux d'encadrement, suivi des effectifs, mise en oeuvre des procédures de travail du suivi des projets pédagogiques des accueils de loisirs</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1905
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé d'études urbanisme et juridique</p> <p>coordonner et assurer le suivi des études urbaines - coordination (en lien avec le chef du service) de la cellule enquête publique - suivi des prestataires en charge des études, suivi de la concertation, communication autour des projets, suivi des marchés publics - suivi de l'évolution du PLU - coordination juridique sur les projets et études de la Ville - prise en charge des recours gracieux et suivi des recours contentieux - production de certains documents (notes, textes, cartes...)</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1906
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé d'études urbanisme et juridique</p> <p>coordonner et assurer le suivi des études urbaines - coordination (en lien avec le chef du service) de la cellule enquête publique - suivi des prestataires en charge des études, suivi de la concertation, communication autour des projets, suivi des marchés publics - suivi de l'évolution du PLU - coordination juridique sur les projets et études de la Ville - prise en charge des recours gracieux et suivi des recours contentieux - production de certains documents (notes, textes, cartes...)</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-1907

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil polyvalent Activités : - Accueillir physiquement le public, les élus, les personnalités ou les usagers ayant des rendez-vous - Orienter et renseigner sur les services ou vers les services compétents - Participer aux permanences en semaine, le samedi matin, aux réceptions et aux mariages - Gérer la documentation mise à disposition du public sur les banques d'accueil - Réaliser des tâches administratives simples telles que la mise sous pli - Saisie statistique des contacts usagers								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-1908
<b>Intitulé du poste:</b> Juriste - Assistance et conseil juridiques auprès des élus - Assistance et conseil juridiques des services de la collectivités - Contrôle préalable des actes juridiques - Règlement des conflits et gestion des contentieux - Gestion des sinistres et déclarations - Gestion Assurance DSP Piscine								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-1909
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants en crèche collective Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant Déterminer les besoins en matériel pédagogique Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils ou en leur ap								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-1910
<b>Intitulé du poste:</b> Aide Auxiliaire de puériculture Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) Soutien des familles dans leur parentalité Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets Contribuer à l'éveil des enfants Participation et respect du projet pédagogique de la structure Respecter les règles d'hygiène et de sécurité Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-1911
<b>Intitulé du poste:</b> 142- Juriste "- Assistance et conseil juridiques auprès des élus - Assistance et conseil juridiques des services de la collectivités - Contrôle préalable des actes juridiques - Règlement des conflits et gestion des contentieux - Gestion des sinistres et déclarations - Gestion Assurance DSP Piscine "								

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	C.C.A.S. DE BAGNEUX	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Mutation interne	TmpNon	28:00	CIGPC-2013-04-1912
<b>Intitulé du poste:</b> INFIRMIER POUR LE CCAS SSIAD MISSIONS : - Effectuer les soins infirmiers au domicile des personnes âgées								
92	C.C.A.S. DE GENNEVILLIERS	Rédacteur	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1913
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINTE AU MAINTIEN A DOMICILE encadre les agents en charge des prestations à domicile veille à la mise en oeuvre d'une démarche de contrôle de qualité évalue le travail effectué par les agents sociaux et garantit la continuité du service public assure la gestion administrative des agents sociaux assure le lien avec la coordination gérontologique								
92	CHATILLON	Infirmier soins généraux cl. sup.	Social Travailleur social	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1914
<b>Intitulé du poste:</b> INFIRMIERE AU CMS Infirmière au centre municipal de santé								
92	CHATILLON	Infirmier soins généraux cl. sup.	Social Travailleur social	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1915
<b>Intitulé du poste:</b> INFIRMIERE AU CMS Infirmière au centre municipal de santé								
92	CHATILLON	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1916
<b>Intitulé du poste:</b> INFIRMIERE AU CENTRE MUNICIPAL DE SANTE infirmière au centre municipal de santé								
92	CHATILLON	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1917

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> directrice adjointe a la crèche la flûte enchantée directrice adjointe à la crèche la flûte enchantée								
92	CHATILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Imprimerie Ouvrier qualifié d'imprimerie	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1918
<b>Intitulé du poste:</b> 1 poste fonction infographiste en communication et 1 poste responsable à l'imprimerie 1 poste infographiste en communication et 1 poste responsable à l'imprimerie en relation avec les prestataires et fournisseurs. Changement dans le cadre de la filière technique INTEGRATION DIRECTE								
92	CHATILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Imprimerie Ouvrier qualifié d'imprimerie	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1919
<b>Intitulé du poste:</b> 1 poste fonction infographiste en communication et 1 poste responsable à l'imprimerie 1 poste infographiste en communication et 1 poste responsable à l'imprimerie en relation avec les prestataires et fournisseurs. Changement dans le cadre de la filière technique INTEGRATION DIRECTE								
92	CHATILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1920
<b>Intitulé du poste:</b> pour le service entretien des établissements scolaires pour l'entretien des locaux - bâtiments sur la ville								
92	CHATILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1921
<b>Intitulé du poste:</b> pour le service entretien des établissements scolaires pour l'entretien des locaux - bâtiments sur la ville								
92	CHATILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1922
<b>Intitulé du poste:</b> chauffeur du Maire Chauffeur								

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CHATILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1923
<b>Intitulé du poste:</b> SERVICE ENVIRONNEMENT service environnement								
92	CHATILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1924
<b>Intitulé du poste:</b> agent en crèche Accueil des enfants d'une crèche - travail en équipe								
92	CHATILLON	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1925
<b>Intitulé du poste:</b> SERVICE JURIDIQUE attaché - fonctions de juriste								
92	CHATILLON	Attaché	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1926
<b>Intitulé du poste:</b> responsable du secrétariat à la DGS Responsable du secrétariat à la Direction générale des services								
92	CHATILLON	Animateur	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1927
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint au coordinateur des accueils de loisirs au serv éducation adjoint au coordinateur des accueils de loisirs au service éducation								
92	CHATILLON	Animateur	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1928

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> directeur d'un centre de loisirs directeur d'un centre de loisirs								
92	CHATILLON	Puér cadre santé	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1929
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTRICE DES MINI-CRECHES POU CET et PIERRELAIS directrice de mini crèches								
92	CHATILLON	Infirmier soins généraux cl. sup.	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1930
<b>Intitulé du poste:</b> directrice de crèche - la farandole directrice de crèche								
92	COLOMBES	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-1931
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'espace jeunesse - diriger, animer et accompagner une équipe : accompagnement au changement - participer à la mise en oeuvre du projet culturel et de la politique lecture publique de la ville - participer au déploiement des ressources numériques et à leur mise en oeuvre								
92	COLOMBES	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-1932
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service Entretien Bâtiments Coordonner et superviser les missions du service en charge de l'entretien des bâtiments et des ateliers municipaux								
92	COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-1933
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Vous êtes en charge de l'accueil physique et téléphonique des patients, de la gestion des rendez-vous de consultations et de la tenue administrative des dossiers des patients dans le respect du secret médical.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COLOMBES	Rédacteur	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1934
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE FONCTIONNELLE ASSISTANTE FONCTIONNELLE								
92	COLOMBES	Psychologue cl. norm.	Ressources humaines Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	TmpNon	19:10	CIGPC-2013-04-1935
<b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE DU TRAVAIL Psychologue du travail (santé sécurité au travail).								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Attaché	Finances Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1936
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'optimisation financière Mise en place d'une démarche de contrôle de gestion Ingénierie financière des grands projets de la Communauté d'agglomération, recherche et suivi des subventions Mise en place et suivi d'un observatoire fiscal								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Ingénieur	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1937
<b>Intitulé du poste:</b> Chef du service patrimoine assainissement/espaces naturels/voirie Sous l'autorité hiérarchique de la directrice de l'environnement et en lien transversal étroit avec la chef de service maîtrise d'ouvrage assainissement, le chef de service patrimoine assainissement propose une stratégie patrimoniale de l'Agglomération en assainissement (440 kms de réseaux) et met en œuvre une politique pluriannuelle de gestion et d'exploitation des réseaux. Pour se faire, il décline et anime le schéma directeur d'assainissement, développe les outils de connaissance patrimoniale et de contrôle du délégataire du service, dans un objectif de maîtrise des coûts, d'amélioration co								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Ingénieur	Eau et assainissement Surveillant de travaux en eau potable et assainissement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1938

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de travaux</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Chef du service Eau-Assainissement-Voirie, l'ingénieur assure la maîtrise d'ouvrage d'opérations de travaux principalement en assainissement. Il est en relation en interne avec les ingénieurs et techniciens du service, et en externe avec les prestataires divers (entreprises de TP, maîtres d'œuvre, labos de contrôle, ITV, géomètres...) et les services communaux.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1939
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet Système d'Information Géographique</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Aménagement, le Chef de projet Système d'Information Géographique structure et modélise les informations géographiques de la Communauté d'agglomération des Hauts-de-Bievre, pilote le développement d'un système d'information intégrant l'acquisition des données, leur administration, traitement, analyse et diffusion et en contrôle la qualité.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Création d'emploi	TmpNon	03:00	CIGPC-2013-04-1940
<p><b>Intitulé du poste:</b> PEA Tuba BLR</p> <p>Sous l'autorité directe du Directeur du Conservatoire, vous êtes chargé(e) de participer à la mission de service public d'enseignement artistique. Activités - Enseignement en tuba sur l'ensemble des 3 cycles et cycle spécialisé. - Investissement dans le cadre du département cuivres. - Participation à la mise en place du projet pédagogique de l'établissement. - Travail en partenariat avec les autres disciplines du Conservatoire.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Directeur ets. ens. art 2e cat	Enseignements artistiques Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-1941
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental d'Issy-les-Moulineaux (CR)</p> <p>Vous êtes placé sous l'autorité du Directeur Général Adjoint chargé de la culture et des sports. Vous réalisez vos missions au service du Conservatoire à Rayonnement Départemental d'Issy-les-Moulineaux, inscrit au sein d'un réseau d'établissements d'enseignement artistique à fort rayonnement territorial. Vous êtes en charge de la direction artistique, pédagogique et administrative du conservatoire dans le cadre des orientations fixées par la communauté d'agglomération</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Ingénieur Ingénieur principal	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1942
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de Projets (DADD) (CR)</p> <p>Au sein du Pôle Aménagement et Développement Durables, sous l'autorité du Directeur de l'Aménagement et des Projets du territoire, vous assurez le suivi de trois projets communautaires importants. Vous vous assurez, en tant que maître d'ouvrage, de la bonne exécution des opérations de travaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1943
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de Projets (DADD) (CR)            Au sein du Pôle Aménagement et Développement Durables, sous l'autorité du Directeur de l'Aménagement et des Projets du territoire, vous assurez le suivi de trois projets communautaires importants. Vous vous assurez, en tant que maître d'ouvrage, de la bonne exécution des opérations de travaux.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Technicien pr. de 1ère cl.	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1944
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de Projets (DADD) (CR)            Au sein du Pôle Aménagement et Développement Durables, sous l'autorité du Directeur de l'Aménagement et des Projets du territoire, vous assurez le suivi de trois projets communautaires importants. Vous vous assurez, en tant que maître d'ouvrage, de la bonne exécution des opérations de travaux.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Attaché Attaché principal	Affaires générales Directeur des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-1945
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur des Moyens généraux            Valorisation du patrimoine, bon fonctionnement logistique et matériel des services.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Attaché Attaché principal	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-1946
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Qualité            Formaliser, coordonner et dynamiser le pilotage d'une culture de qualité</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Attaché	Développement territorial Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1947
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un Chargé de mission développement économique – économie sociale et solidaire (H/F)            Sous la responsabilité de la directrice, au sein du service développement économique, le (la) chargé(e) de mission participe à la mise en œuvre de la stratégie de développement économique de la Communauté d'agglomération, et plus particulièrement au développement de l'économie sociale et solidaire.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Rédacteur pr. 1re cl.	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1948
<p><b>Intitulé du poste:</b> Réfent PAM 92            Sous l'autorité du référent Budget, vous assurez la responsabilité de la mise en place et du fonctionnement du ransport des personnes handicapée (PAM92) dans le département (1200 bénéficiaires).</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1949
<p><b>Intitulé du poste:</b> CONSEILLERE CONJUGALE ET FAMILIALE            CONSEILLERE CONJUGALE ET FAMILIALE A TEMPS NON COMPLET (20 HEURES HEBDOMADAIRES).</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1950
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT SE SERVICE SOCIAL            CONTRIBUER AU MAINTIEN DE L'AUTONOMIE, A L'INSERTION ET A LA PREVENTION DES RISQUES D'EXCLUSION DES PERSONNES, DES FAMILLES ET DES GROUPES EN DIFFICULTE SOCIALE, SOUS L'AUTORITE DU RESPONSABLE DE CIRCONSCRIPTION.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché conserv. patr.	Affaires générales Directeur des affaires générales	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1951
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de service Archeologie et Patrimoine culturel            En charge de l'émergence d'un projet de service autour des grandes missions patrimoniales du Pôle en fédérant une équipe pluridisciplinaire, le Chef de service Archeologie et Patrimoine culturel est le référent des questions patrimoniales du Pôle en lien avec les musées départementaux. Il coordonne et anime les activités de l'unité archéologique et met en œuvre des actions d'étude, de recherche, de conservation et de valorisation des sites et vestiges archéologiques du département. Il pilote l'inventaire des sites, des mobiliers, des ressources documentaires.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1952
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin            Sous la hiérarchie du cadre de proximité, exerce les missions de PMI conformément à la réglementation et aux orientations du département. Une partie de l'activité peut s'exercer en crèche départementale en lien avec la coordinatrice des crèches ou auprès des enfants relevant de l'aide sociale à l'enfance.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Puéricultrices cl. sup. cat. A	Santé Puéricultrice	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1953
<p><b>Intitulé du poste:</b> PUERICULTRICE  ASSURER LES VISITES A DOMICILE, MENER LES ENTRETIENS D'EVALUATION DES SITUATIONS FAMILIALES, PARTICIPER AUX CONSULTATIONS, PARTICIPER AU REPERAGE ET AU SUIVI DES SITUATIONS DE FAMILLE EN DIFFICULTE, PARTICIPER AUX DIFFERENTES INSTANCES CONCERNANT LA PROTECTION DE L'ENFANCE, PARTICIPER A L'ELABORATION ET A LA MISE EN ŒUVRE D'ACTIONS COLLECTIVES EN PMI, PARTICIPER AUX SEANCES D'INFORMATION DES ASSISTANTES MATERNELLES, AUX COMMISSIONS D'AGREMENT, DE SUIVI DES ASSISTANTES MATERNELLES ET D'AVIS DE GROSSESSE.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Technicien voirie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1954
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un chargé de travaux  Placé(e) sous l'autorité du chef de d'unité, vous serez chargé(e) de coordonner et gérer l'exécution d'un ou plusieurs chantiers de travaux neufs d'aménagement du réseau routier départemental en position de maîtrise d'oeuvre, à partir du dossier technique jusqu'à la garantie d'achèvement des travaux dans le respect des objectifs assignés par le chef d'unité (budget, qualité délai).</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1955
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de service social  INTERVENIR AU SEIN D'UNE EQUIPE PLURIDISCIPLINAIRE AUPRES DE TOUTE PERSONNE EN DIFFICULTE SE PRESENTANT OU SIGNALÉE A LA CIRCONSCRIPTION, FAVORISER L'INSERTION SOCIALE DES POPULATIONS EN DIFFICULTE, EXAMINER LES SITUATIONS QUI LUI SONT SOUMIS AFIN DE FORMULER UN DIAGNOSTIC SUR LA NATURE DES DIFFICULTES RENCONTREES PAR L'USAGER, PARTICIPER A LA PROTECTION DE L'ENFANCE, CONTRIBUER A L'ELABORATION ET A LA MISE EN ŒUVRE D'ACTIONS COLLECTIVES. CIRCONSCRIPTION DE LA VIE SOCIALE A PUTEAUX.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1956
<p><b>Intitulé du poste:</b> CONTROLEUR DE GESTION  Suivi et contrôle financier des associations, SEM, syndicats mixtes, et délégations.</p>								
92	COURBEVOIE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1957

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants                      a) Participer à l'élaboration du projet d'établissement et veiller à son respect quotidien, b) Elaborer et mettre en œuvre des projets pédagogiques, c) Gérer la relation avec les parents ou les représentants légaux, d) Animer des groupes de réflexion et d'information, e) Animer et mettre en œuvre des activités éducatives accompagnant l'enfant dans un processus d'autonomie, f) Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants, g) Aménager l'espace de vie des enfants</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1958
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide auxiliaire de puériculture                      a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participe à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducatrice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1959
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide auxiliaire de puériculture                      a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participe à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducatrice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1960
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion technique polyvalent                      a) Contrôler l'accès des bâtiments et locaux, b) Surveiller, dans un périmètre précis, à partir de rondes et d'itinéraires, c) Accueillir et renseigner le public physiquement et par téléphone, d) Surveiller la sécurité des sites et des publics, e) Contrôler l'état de propreté et entretenir et assurer la maintenance et la manutention des locaux, f) Trier et évacuer les déchets courants, g) Entretenir couramment et ranger le matériel utilisé, h) Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits, i) Tenir la main courante du site</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1961

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion technique polyvalent a) Contrôler l'accès des bâtiments et locaux, b) Surveiller, dans un périmètre précis, à partir de rondes et d'itinéraires, c) Accueillir et renseigner le public physiquement et par téléphone, d) Surveiller la sécurité des sites et des publics, e) Contrôler l'état de propreté et entretenir et assurer la maintenance et la manutention des locaux, f) Trier et évacuer les déchets courants, g) Entretien couramment et ranger le matériel utilisé, h) Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits, i) Tenir la main courante du site								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1962
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion technique et d'entretien a) Entretien et nettoyer les locaux, b) Trier et évacuer les déchets courants, c) Veiller au bon état de propreté des locaux et d'utilisation de l'équipement, d) Entretien couramment et ranger le matériel utilisé, e) Participer à l'agencement des locaux et du matériel, f) Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits								
92	COURBEVOIE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1963
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS a) Encadrer et animer des activités sportives, b) Participer à l'organisation et à la mise en œuvre des manifestations sportives, c) Surveiller et sécuriser les activités, d) Accueillir les publics, e) Assurer la vidange de la piscine, f) Participer à des taches techniques et d'entretien des locaux								
92	COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1964
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel,								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1965
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice Logement et Politique de la ville Participer à la définition et à la mise en œuvre de la politique municipale en matière de Logement, de gestion du patrimoine communal et de Politique de la Ville Assurer la direction du service logement et l'encadrement direct du secteur « patrimoine communal » Assurer la gestion des logements du patrimoine communal Garantir la bonne préparation et le bon suivi des dossiers soumis aux dispositifs « Politique de la Ville »								

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-1966
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'animation et de l'évènementiel                      Conception, l'organisation, la coordination, et le suivi opérationnel des manifestations de la Ville (une vingtaine d'événements/an). Vos activités principales sont les suivantes : Démarches administratives Organisation de réunions Etablissement de planning Passation de marchés publics Coordination technique et artistiques des événements Communication Suivi opérationnel Rédaction de cahiers des charges techniques Commandes</p>								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Animateur	Communication Chargé de communication	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-1967
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'animation et de l'évènementiel                      Conception, l'organisation, la coordination, et le suivi opérationnel des manifestations de la Ville (une vingtaine d'événements/an). Démarches administratives Organisation de réunions Etablissement de planning Passation de marchés publics Coordination technique et artistiques des événements Communication Suivi opérationnel Rédaction de cahiers des charges techniques Commandes</p>								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Attaché	Finances Directeur financier	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-1968
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint financier                      Responsabilité du suivi de l'exécution budgétaire ainsi que de la gestion de la dette et de la trésorerie. Préparation budgétaire et contrôle de l'exécution Gestion active de la dette et de la trésorerie Conseil et assistance aux services Subvention aux associations et inventaire Suppléance du directeur financier en son absence</p>								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Créateur de support graphique et audiovisuel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1969
<p><b>Intitulé du poste:</b> Webmestre éditorial                      Garant de la ligne éditoriale de la Ville Actualisation et animation du site de la Ville Enrichissement du contenu éditorial du site Communication numérique de la Ville</p>								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Rédacteur	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1970
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice Adjointe du service Logement                      Responsable du pôle gestion des demandes et attributions de logements Suivi des dossiers de demandeurs en situation complexe Participation aux instances concernant les logements temporaires et foyers Responsable adjointe du service logement</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Rédacteur	Affaires générales Directeur des affaires générales	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1971
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable administrative du pôle petite enfance Accueillir, orienter, renseigner le Public Accomplir les tâches administratives afférentes au service Assurer la continuité de la fonction de coordination en l'absence du directeur du service Régisseur principal -Assure la régie de recettes des crèches Assurer le suivi des tableaux de bord de l'activité</p>								
92	GARCHES	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-1972
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation du patrimoine Missions: Accueil, prêt, catalogage, équipement de la bibliothèque annexe; participation aux achats et à la gestion du fond.</p>								
92	GENNEVILLIERS	Rédacteur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-04-1973
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable adjoint du service Actions éducatives et scolaires Montage des dossiers. Tâches administratives. Accompagnement des équipes. Relations avec les partenaires.</p>								
92	GENNEVILLIERS	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-04-1974
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante du directeur de la santé et de la prévention Gestion de courriers et d'agenda. Relations avec les personnels et l'extérieur. Secrétariat.</p>								
92	GENNEVILLIERS	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-04-1975
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante du directeur de l'Enfance Gestion du courrier et des agendas. Relations internes et externes. Secrétariat.</p>								
92	GENNEVILLIERS	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-04-1976

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable adjoint de l'accueil au CMS Chandon Gestion de l'équipe. Relations avec le public. Gestion administrative.								
92	GENNEVILLIERS	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-04-1977
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante d'un élu. Secrétariat. Gestion de l'agenda. Gestion du courrier. Relations internes et externes.								
92	GENNEVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1978
<b>Intitulé du poste:</b> AIDE-SOIGNANT Contribuer à la prise en charge globale des personnes soignées. Participer, dans le cadre du rôle propre de l'infirmière et sous sa responsabilité, aux soins visant à répondre aux besoins d'entretien et de continuité de la vie et à compenser un manque ou une diminution de l'autonomie des personnes soignées.								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1979
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE 2EME CLASSE ADJOINT TECHNIQUE 2EME CLASSE								
92	GENNEVILLIERS	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1980
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service administratif et comptable Elaboration et suivi de l'exécution budgétaire de la DGAUE Mandatement des dépenses et émissions des titres de recettes spécifiques de la Direction Mise en place d'outils de contrôle de l'exécution budgétaire Suivi des marchés publics, financier des opérations d'aménagement et des recettes d'investissement								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1981
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE LA GESTION ADMINISTRATIVE Coordination des activités de secrétariat, gestion administrative du magasin etc...								

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	GENNEVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1982
<b>Intitulé du poste:</b> maitre- nageur apprentissage de la natation, encadrement des élèves lors d'activités aquatiques etc...								
92	GENNEVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1983
<b>Intitulé du poste:</b> maitre- nageur apprentissage de la natation, encadrement des élèves lors d'activités aquatiques etc...								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Rédacteur	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1984
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire Secrétaire comptable au service architecture								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1985
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable budget Responsable du budget								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1986
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable budget Responsable du budget								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1987

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du pôle urbanisme opérationnel Gestion du pôle urbanisme opérationnel								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1988
<b>Intitulé du poste:</b> technicien dans structures de la ville gestion du patrimoine bâti de la ville								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	16:50	CIGPC-2013-04-1989
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Assistant d'enseignement artistique, professeur de musique dans les établissement scolaire de la ville								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	03:00	CIGPC-2013-04-1990
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Assistant d'enseignement artistique, professeur de musique dans les établissements de la ville								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	12:00	CIGPC-2013-04-1991
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Assistant d'enseignement artistique, professeur de musique dans les établissements scolaires de la ville								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	12:00	CIGPC-2013-04-1992
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Assistant d'enseignement artistique, professeur de musique dans les établissements scolaires de la ville								

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LA GARENNE-COLOMBES	Infirmier cl. sup.	Santé Infirmier	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 04-1993
<b>Intitulé du poste:</b> infirmier infirmier de classe supérieur infirmier dans les structures d'accueil petit enfance, accueil, sécurité physique et psychique des jeunes enfants confiés								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	09:00	CIGPC-2013- 04-1994
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique assistant d'enseignement artistique, professeurs de musique dans les établissements scolaires								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	09:00	CIGPC-2013- 04-1995
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Assistant d'enseignement artistique, professeur de musique dans établissement scolaires de la ville								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	09:00	CIGPC-2013- 04-1996
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Assistant d'enseignement artistique, professeur de musique dans établissement scolaires de la ville								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 04-1997
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Social 2e classe (IB) Optimiser l'accueil des enfants								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 04-1998

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Social 2ème classe (IB) Optimiser l'accueil et le bien être des enfants								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1999
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Social 2ème classe (IB) Optimiser l'accueil et le bien être des enfants								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-04-2000
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique 2e classe (IB) Agent d'entretien polyvalent								
92	LEVALLOIS-PERRET	Attaché	Finances Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2001
<b>Intitulé du poste:</b> Contrôleur de Gestion (IB) Assurer le contrôle de gestion interne et externe par le suivi juridique et financier								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2002
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent petite enfance cp agent polyvalent en petite enfance								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2003
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent petite enfance cp agent polyvalent en petite enfance								

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2004
<b>Intitulé du poste:</b> agent specialise des ecoles maternelles louis pasteur mg assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2005
<b>Intitulé du poste:</b> berceuse la clairiere mg met en oeuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure								
92	MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2006
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE l'auxiliaire de puériculture veille, à travers l'ensemble de ses missions, au bien-être de l'enfant.								
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2007
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE PROPLETE L'agent execute diverses taches au sein du service propete de la ville								
92	NANTERRE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Développement territorial Chargé d'études	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2008
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR FISAC COORDONNER LES FOND D'AIDE A LA RENOVATION DE VITRINE MIS EN PLACE DANS LE CADRE DU FISAC METTRE EN PLACE DES OUTILS DE PROMOTION ET DE COMMUNICATION SUR LE COMMERCE DE NANTRERE								
92	NANTERRE	Animateur	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-2009

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Référent d'activités Gestion, organisation et encadrement des activités physiques et sportives								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Santé Puéricultrice	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2010
<b>Intitulé du poste:</b> Puéricultrice Puéricultrice								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Santé Puéricultrice	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2011
<b>Intitulé du poste:</b> Puéricultrice Puéricultrice								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2012
<b>Intitulé du poste:</b> Infirmier Infirmier								
92	SAINT-CLOUD	Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Directeur du système d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2013
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur des Nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication Définition, organisation et mise en oeuvre de la politique systèmes d'information, garantir l'application du droit et de la sécurité informatique, conduite de projets et assistance maîtrise d'ouvrage décisionnelle, suivi rapprochés logiciels applicatifs, rédaction suivi marchés publics, élaboration et suivi budget du service, veille technologique prospective et anticipation évolution du SI, rédactions documentations, recommandations et procédures techniques, management du service, assistance et formation des utilisateurs								
92	SEVRES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2014

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> éducateur des APS (ca)                      1 – Accueillir et s'adapter aux différents types de publics - identifier les attentes des publics 2 – adapter les interventions en fonction des publics, des niveaux et des capacités d'apprentissage - enseignement de la natation dans le cadre scolaire (maternelles et primaire) - appliquer le projet pédagogique en vigueur lié aux activités aquatiques 3 – veiller au respect du règlement intérieur et du plan d'organisation de la surveillance et de la sécurité - détecter les anomalies du matériel ou de l'équipement</p>								
92	SEVRES	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2015
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de maitrise (ca)                      1 – contrôler l'application des plannings (agents de surveillance et utilisateurs) et proposer, si nécessaire, des améliorations au chef de service - organiser et contrôler le travail de l'équipe - assurer l'interface entre l'équipe et la direction - repérer et réguler les conflits 2 – suivi du travail effectué par le personnel de la société de nettoyage et en cas de problème en informer le chef de service - contrôle de l'exécution des travaux - signaler au chef de service les travaux à prévoir et proposer des plans de réhabilitation et de rénovation</p>								
92	SEVRES	Rédacteur	Affaires générales Chargé d'accueil	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2016
<p><b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur chargé du premier accueil                      Au sein d'une équipe composée de 3 hôtesses d'accueil, de 3 agents du « Premier accueil » (guichet unique en capacité de traiter des opérations relevant de plusieurs domaines d'activité municipale) des 2 gardiens de l'Hôtel de Ville, vous êtes chargé de l'accueil du public, du traitement des dossiers, de l'encadrement de l'équipe et de la gestion des plannings de présence des agents. Vous assurez la liaison avec les différents chefs de service pour les questions relatives à leurs domaines respectifs et d'une manière générale, vous êtes le garant du respect des procédures mises en œuvre et de l</p>								
92	SURESNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2017
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable de section                      anime et encadre un groupe d'aux. de puér suit les effectifs - veille à l'application du projet pédagogique - organise réunions équipes/parents</p>								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	30:50	CIGPC-2013-04-2018
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur périscolaire- ALSH                      Sous la direction d'un directeur d'accueil de loisirs, vous serez chargé d'encadrer des enfants d'âge primaire et de leur proposer des activités en lien avec le projet pédagogique sur les temps de garderie du midi et du soir, les mercredis et les vacances scolaires</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	VANVES	Rédacteur	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2019
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur Directeur du service éducation								

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Population et funéraire Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2020
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent réception du public et accueil téléphonique des usagers au sein de la cellule décès								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2021
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien des batiments et des écoles entretien des batiments et des écoles								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2022
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien des batiments et des écoles entretien des batiments et des écoles								
93	AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2023
<b>Intitulé du poste:</b> attaché préparation et conduite du projet "rencontres de l'autisme" pérennisation des actions de prévention en direction des PA, mise à plat des facturations APA et CNAV et clarification de la situation budgétaire du pôle en lien avec la DAF, recrutement et accompagnement à l'intégration de deux nouvelles conseillères du CLIC, mise en place et organisation du fonctionnement des réunions de coordinations gérontologique, suivi des opérations de mise en accessibilité des ERP de la ville bonne conduite de projet et réussite des manifestaitons organisés .								
93	AUBERVILLIERS	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2024
<b>Intitulé du poste:</b> agent social préparation des cabinets médicaux stérilisation de l'instrumentation, gestion des stocks de produits champs visuels								

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Attaché principal Attaché	Arts et techniques du spectacle Directeur d'établissement culturel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2025
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE ESPACE CULTUREL TRANSDISCIPLINAIRE (H/F) Placé sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe Culture et Vie Locale et en collaboration avec l'équipe technique, vous mettez en œuvre le projet de l'équipement, la programmation et assurez l'organisation générale de l'établissement. Vous assurez la bonne coordination des activités de l'équipement.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2026
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL ET DE MEDIATION (H/F) CENTRE SOCIAL ROSER Dans le cadre de la création du centre social Roser, vous aurez pour mission l'accueil de la structure en direction d'un public multi-générationnel, vous serez membre de l'équipe du centre social composée d'un directeur, de 2 agents d'accueil d'un référent famille et d'un animateur. Vous aurez également pour mission la médiation de proximité, à l'interface entre le centre social et les publics qui le fréquentent.</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2027
<p><b>Intitulé du poste:</b> JARDINIER • Participe aux travaux d'entretien des plantations, d'arbres, d'arbustes et de fleurs : bêchage, binage, taille, désherbage, débroussaillage, arrosages, traitements phytosanitaires... • Assure l'entretien des gazons : tonte, ramassage, épandage d'engrais, coupes de finition, arrosage... • Assure la plantation, le désherbage et le traitement des fleurs en massifs. • Participe au nettoyage des lieux : ramassage de papiers, plastiques, divers... ramassage des feuilles mortes, vidage des corbeilles à papiers, ratissage d'aires de jeux, bacs à sable...</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2028
<p><b>Intitulé du poste:</b> JARDINIER • Participe aux travaux d'entretien des plantations, d'arbres, d'arbustes et de fleurs : bêchage, binage, taille, désherbage, débroussaillage, arrosages, traitements phytosanitaires... • Assure l'entretien des gazons : tonte, ramassage, épandage d'engrais, coupes de finition, arrosage... • Assure la plantation, le désherbage et le traitement des fleurs en massifs. • Participe au nettoyage des lieux : ramassage de papiers, plastiques, divers... ramassage des feuilles mortes, vidage des corbeilles à papiers, ratissage d'aires de jeux, bacs à sable...</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2029

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> JARDINIER •Participe aux travaux d'entretien des plantations, d'arbres, d'arbustes et de fleurs : bêchage, binage, taille, désherbage, débroussaillage, arrosages, traitements phytosanitaires... •Assure l'entretien des gazons : tonte, ramassage, épandage d'engrais, coupes de finition, arrosage... •Assure la plantation, le désherbage et le traitement des fleurs en massifs. •participe au nettoyage des lieux : ramassage de papiers, plastiques, divers... ramassage des feuilles mortes, vidage des corbeilles à papiers, ratissage d'aires de jeux, bacs à sable...								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2030
<b>Intitulé du poste:</b> JARDINIER • Participe aux travaux d'entretien des plantations, d'arbres, d'arbustes et de fleurs : bêchage, binage, taille, désherbage, débroussaillage, arrosages, traitements phytosanitaires... • Assure l'entretien des gazons : tonte, ramassage, épandage d'engrais, coupes de finition, arrosage... • Assure la plantation, le désherbage et le traitement des fleurs en massifs. • Participe au nettoyage des lieux : ramassage de papiers, plastiques, divers... ramassage des feuilles mortes, vidage des corbeilles à papiers, ratissage d'aires de jeux, bacs à sable...								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-2031
<b>Intitulé du poste:</b> Maître d'hôtel Les préparations matériels et denrées pour les prestations à venir en cuisine centrale La préparation des buffets, repas et autres prestations culinaires L'entretien et la mise en place de la salle à manger ou de la salle de restaurant								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Assistant socio-éducatif	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2032
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE SOCIALE aider les individus, familles ou groupe sociaux à faire face aux problèmes qu'ils rencontrent dans leur vie quotidienne. assurer au sein du service action social les missions de polyvalence de secteur avec le concours d'assistante sociale								
93	BAGNOLET	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2033
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire DSI MISSIONS Assurer l'accueil physique et téléphonique Assurer le traitement du courrier, Assure le dispatching des incidents declares dans GLPI par les utilisateurs Réceptionner, traiter et diffuser les informations au sein du service et à l'extérieur (courrier, messagerie, téléphone, internet, intranet...). Réaliser des travaux de bureautique (comptes rendus, rapports, études, courriers etc...) Suivre la planification des réunions et de l'agenda de l'équipe. Effectuer le tri, classement et archivage de documents. Suivre et mettre en forme les dossiers administratifs.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BAGNOLET	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2034
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire DSI</p> <p>MISSIONS Assurer l'accueil physique et téléphonique Assurer le traitement du courrier, Assure le dispatching des incidents declares dans GLPI par les utilisateurs Réceptionner, traiter et diffuser les informations au sein du service et à l'extérieur (courrier, messagerie, téléphone, internet, intranet...). Réaliser des travaux de bureautique (comptes rendus, rapports, études, courriers etc...) Suivre la planification des réunions et de l'agenda de l'équipe. Effectuer le tri, classement et archivage de documents. Suivre et mettre en forme les dossiers administratifs.</p>								
93	BAGNOLET	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2035
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien informatique HELPDESK</p> <p>Sous l'autorité du Directeur de l'information, l'agent assure la gestion courante de l'exploitation informatique dans le respect des plannings et de la qualité attendue. Surveille le fonctionnement des équipements informatique physiques et logique. Intervient sur le poste de travail informatique de l'utilisateur et veille à son bon usage dans le cadre du respect de la charte du SI.</p>								
93	BAGNOLET	Médecin hors cl. Médecin 1ère cl.	Santé Responsable en santé environnementale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-2036
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin Directeur de la santé</p> <p>Sous l'autorité du Directeur Général des Services, l'agent sera chargé de : Missions L'aide à la décision des élus et de la D.G en matière de santé La mise en oeuvre et l'exécution des orientations municipales dans le domaine de la santé L'encadrement et l'animation d'une équipe pluridisciplinaire La gestion directe des services communal d'hygiène et de santé.</p>								
93	BAGNOLET	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargé d'études	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2037
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission Intercommunalité</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur Général des Services, ce cadre aura les mission principales suivantes : MISSIONS Etre le « Référent agglomération » pour les différentes Direction de la ville, des élus et à ce titre, de s'assurer de la transmission des informations. Suivre l'exécution des conventions liées à la mise en œuvre des transferts de compétences, en lien étroit avec la Direction de l'administration générale et des affaires juridiques. Participer à la mise en place du transfert effectif des personnels</p>								
93	BOBIGNY	Attaché	Santé Directeur de la santé publique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2038

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> directeur (trice)de l'administration générale à la direction de la santé et de la petite enfance -Planifier, coordonner et contrôler la gestion des ressources humaines, financières, administratives et matérielles des 4 services : dentaire, infirmier, administratif, médical -Suivre le service administratif du Centre Municipal de Santé-Assurer l'élaboration et la bonne exécution du budget de la structure, coordonner l'élaboration des documents de gestion -Assurer les fonctions de responsable d'établissement au regard des règles de sécurité du Centre Polyvalent de Santé-Définir et élaborer le projet de service avec une approche participative-Coordonner les méthodes de travail inter services								
93	BOBIGNY	Rédacteur	Social Agent d'accueil social	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2039
<b>Intitulé du poste:</b> redacteur accueil personnes agees accueil personnes âgées								
93	BOBIGNY	Rédacteur	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2040
<b>Intitulé du poste:</b> accueil et instruction de dossiers droits des sols instruction dossiers droits des sols								
93	BONDY	Médecin hors cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Création d'emploi	TmpNon	03:00	CIGPC-2013-04-2041
<b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN GERIATRE Consultations de gériatrie au CMS Travail en réseau avec le CLIC et le SIMAD								
93	BONDY	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2042
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de soins au SIMAD AIDE SOIGNANTE A DOMICILE								
93	BONDY	Educateur chef jeunes enfants	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2043

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU MULTI-ACCUEIL								
Assurer l'accueil des enfants dans une structure fonctionnant en multi-accueil d'une capacité de 60 places réparties en 4 sections.								
93	BONDY	Educateur jeunes enfants	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2044
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE ADJOINTE DU MULTI-ACCUEIL								
Assurer l'accueil des enfants dans une structure fonctionnant en multi-accueil d'une capacité de 60 places .								
93	BONDY	Psychologue hors cl. Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	TmpNon	07:00	CIGPC-2013-04-2045
<b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE								
Observations des enfants et orientation si nécessaire des enfants et des familles, aide à l'analyse des pratiques professionnelles auprès de l'équipe								
93	BONDY	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2046
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
Accueil des enfants et des familles , prise en charge individualisée des enfants tout au long du temps d'accueil..								
93	BONDY	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2047
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
Accueil des enfants et des familles , prise en charge individualisée des enfants tout au long du temps d'accueil..								
93	BONDY	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2048
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
Accueil des enfants et des familles , prise en charge individualisée des enfants tout au long du temps d'accueil..								

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BONDY	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2049
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Accueil des enfants et des familles , prise en charge individualisée des enfants tout au long du temps d'accueil..								
93	BONDY	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2050
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Accueil des enfants et des familles , prise en charge individualisée des enfants tout au long du temps d'accueil..								
93	BONDY	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2051
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Accueil des enfants et des familles , prise en charge individualisée des enfants tout au long du temps d'accueil..								
93	BONDY	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2052
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Accueil des enfants et des familles , prise en charge individualisée des enfants tout au long du temps d'accueil..								
93	BONDY	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2053
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Accueil des enfants et des familles , prise en charge individualisée des enfants tout au long du temps d'accueil..								
93	BONDY	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2054

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Accueil des enfants et des familles , prise en charge individualisée des enfants tout au long du temps d'accueil..								
93	BONDY	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2055
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Accueil des enfants et des familles , prise en charge individualisée des enfants tout au long du temps d'accueil..								
93	BONDY	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2056
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Accueil des enfants et des familles , prise en charge individualisée des enfants tout au long du temps d'accueil..								
93	BONDY	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2057
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Accueil des enfants et des familles , prise en charge individualisée des enfants tout au long du temps d'accueil..								
93	BONDY	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2058
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Accueil des enfants et des familles , prise en charge individualisée des enfants tout au long du temps d'accueil..								
93	BONDY	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2059
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Accueil des enfants et des familles , prise en charge individualisée des enfants tout au long du temps d'accueil..								

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BONDY	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2060
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Accueil des enfants et des familles , prise en charge individualisée des enfants tout au long du temps d'accueil..								
93	BONDY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2061
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture à la maison petite enfance Accueil des enfants, entretien des locaux et des jouets, organiser des activités d'éveil.								
93	BONDY	Attaché	Ressources humaines Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2062
<b>Intitulé du poste:</b> chargée de recrutement chargée de recrutement								
93	BONDY	Attaché	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2063
<b>Intitulé du poste:</b> responsable du service jeunesse responsable service jeunesse								
93	BONDY	Attaché	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2064
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR POLE RELATIONS EXTERIEURES DIRECTEUR DES RELATIONS EXTERIEURES								
93	BONDY	Attaché Attaché principal	Social Conseiller d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2065

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION PROJET SOCIAL DE TERRITOIRE ET DE L'ANALYSE DES BESOINS SOCIAUX ET DU HANDICAP</p> <p>En lien avec le directeur du CCAS, participer à la définition de la stratégie de développement d'un territoire, en s'appuyant sur une démarche d'analyse des besoins sociaux ayant pour objectif de mettre en place un projet de développement local social (valorisation d'activités, aménagement du territoire, ...), nommé « projet social de territoire ». Le mettre en œuvre s'appuyant sur des ressources (économiques, sociales, urbaines,...) afin de dynamiser le territoire dans une approche partagée.</p>								
93	BONDY	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Social Conseiller d'action sociale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2066
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission du Projet Social de Territoire et de l'Analyse des Besoins Sociaux et du handicap</p> <p>En lien avec le directeur du CCAS, participer à la définition de la stratégie de développement d'un territoire, en s'appuyant sur une démarche d'analyse des besoins sociaux ayant pour objectif de mettre en place un projet de développement local social (valorisation d'activités, aménagement du territoire, ...), nommé « projet social de territoire ». Le mettre en œuvre s'appuyant sur des ressources (économiques, sociales, urbaines,...) afin de dynamiser le territoire dans une approche partagée.</p>								
93	BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2067
<p><b>Intitulé du poste:</b> SPEC Adjoint Technique SPEC</p>								
93	BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Technicien voirie	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2068
<p><b>Intitulé du poste:</b> voirie infrastructure ADJOINT TECHNIQUE</p>								
93	BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Technicien voirie	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2069
<p><b>Intitulé du poste:</b> INFRASTRUCTURE VOIRIE ADJOINT TECHNIQUE Infrastructure Voirie</p>								
93	C.C.A.S. DE DRANCY	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-04-2070

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE MM CONSULTANTE PSYCHOLOGUE AUX ENFANTS ET ADOLESCENTS								
93	C.C.A.S. DE GAGNY	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-2071
<b>Intitulé du poste:</b> secretaire au CCAS etablir differents actes de secretariat, accueil du public, gestion des appels telephoniques.								
93	C.C.A.S. DE LES LILAS	Attaché	Social Conseiller d'action sociale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2072
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable Kiosque Animation et coordination d'une équipe pliridisciplinaire Mise en place d'actions innoventes dans les domaines de l'information, de l'insertion et de la prévention en direction du public								
93	C.C.A.S. DE NOISY-LE-SEC	Attaché	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-2073
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DU CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE (H/F) PAR VOIE STATUTAIRE Le Directeur du CCAS dirige l'établissement public sous l'autorité du Président et participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet social de la ville.								
93	C.C.A.S. DE SEVRAN	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-2074
<b>Intitulé du poste:</b> agent administratif - réception des appels téléphoniques : recevoir, filtrer et réorienter les appels ; - réception, traitement et diffusion d'information : appréhender le caractère d'urgence des informations à transmettre ; rechercher et diffuser des informations ; photocopier et assembler des documents ; - réalisation de travaux de bureautique : prendre des notes et mettre en forme tout type de courriers ; réaliser la saisie de tout type de documents ; recevoir réorienter les courriers électroniques ;								
93	CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE BAGNOLET-ROMAINVILLE MAPAD LES 4 SAISONS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Cuisinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-2075

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> CUISINIER Réaliser les préparations culinaires chaudes et froides conformément aux modes opératoires de service et contrôler le résultat obtenu tout en respectant les normes HACCP tout le long du processus de production.</p>								
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2076
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du Pôle tarifaire et accueil commun Gestion du personnel accueil, tarifaire, gardiennes, standard Budget prévisionnel recettes péri et post scolaire Régisseur</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Ingénieur principal Ingénieur	Environnement Conseiller environnement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2077
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du pôle ingénierie environnementale Sous l'autorité de la directrice de l'environnement et de l'écologie urbaine, et dans le cadre de sa structuration, vous serez en charge de constituer le pôle Ingénierie Environnementale (principalement dans les domaines de l'énergie, du bruit et de l'air), notamment en définissant une stratégie d'expertise, en évaluant les besoins humains et financiers, et en définissant les démarches techniques administratives et financières du pôle. Vous proposez des orientations en matière de la politique de maîtrise de l'énergie, déterminez le périmètre d'intervention, identifiez les moyens nécessaires</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Ingénieur Ingénieur principal	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2078
<p><b>Intitulé du poste:</b> ingénieur en espaces verts Sous l'autorité de la directrice de l'environnement et de l'écologie urbaine, vous contribuez à la définition de la politique de gestion des espaces verts transférés à l'agglomération. (définition des enjeux, des objectifs et des moyens). En parallèle, vous serez en charge de la programmation et du suivi des travaux des espaces verts définis d'intérêt communautaire notamment le bois de la Ville de Bondy, le parc des Guillaumeux situé sur la commune de Noisy le Sec et les espaces verts appartenant aux équipements intercommunaux. Vous élaborez des plans de gestion des espaces verts transférés</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Technicien	Eau et assainissement Surveillant de travaux en eau potable et assainissement	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2079
<p><b>Intitulé du poste:</b> technicien études, travaux et maîtrise d'oeuvre Sous l'autorité du responsable du pôle travaux et stratégie, vous aurez pour mission de mettre en œuvre le programme d'investissement du réseau d'assainissement communautaire en lien avec les techniciens en charge de la maîtrise d'ouvrage-programmation. Vous assurerez également la maîtrise d'œuvre des travaux de réhabilitation ou de création de réseaux d'assainissement communautaire. Vous réaliserez à ce titre des études de projet, le montage des marchés de travaux et le suivi de ces travaux. Vous contribuerez également aux réflexions et aux actions stratégiques de la Direction.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 04-2080
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable administratif et financier</p> <p>Dans le cadre de la structuration du Département composé des directions de la prévention et la valorisation des déchets, de l'eau et de l'assainissement, des bâtiments et de l'environnement et de l'écologie urbaine, sous la responsabilité de la Directrice générale adjointe, vous aurez pour missions de mettre en œuvre puis d'assurer l'interface entre la direction des finances, la direction des assemblées et des affaires juridiques, la direction des ressources humaines et ces 4 directions opérationnelles. A ce titre, vous serez le garant du respect des procédures comptables et financières.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Responsable propreté	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 04-2081
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE D'EQUIPE 2013 04 924</p> <p>Responsable de l'organisation, de l'exécution et du contrôle des activités de balayage mécanique et manuel, de lavage, de déneigement et d'enlèvement des feuilles</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable propreté	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 04-2082
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE SECTEUR NETTOIEMENT MANUEL 2013 04 941</p> <p>Au sein de la Direction Générale des Services Techniques, rattaché directement à la Directrice-adjointe de la sous-unité Territoriale Propreté-Cadre de Vie de Saint-Ouen, le responsable de secteur de nettoyage manuel aura en charge la gestion de l'activité de deux antennes Propreté-cadre de vie sur 4. Il est le garant de la propreté dans les quartiers dont il a la responsabilité. Il dispose pour cela de moyens humains propres placés sous la responsabilité directe de chefs d'équipes. Il assure le lien entre les attentes des usagers en termes de propreté</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Ingénieur Ingénieur principal	Transports et déplacements Chargé de la gestion du transport	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013- 04-2083
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE PROJETS 2013 04 932</p> <p>Ingénieur chargé du suivi des opérations d'Espaces Publics.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Transports et déplacements Chargé de la gestion du transport	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013- 04-2084
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE L'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC 2013 04 942</p> <p>Gestion des autorisations et occupations du domaine public temporaires et permanentes Suivi du plan de stationnement payant, et gestion de 4 parkings en ouvrage</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2085
<p><b>Intitulé du poste:</b> GEOMATICIEN service YA/ADD                      Poste rattaché à la direction de la voirie et des déplacements sous la responsabilité du chef de service maîtrise d'œuvre et coordination générale de voirie, il assurera au sein du bureau d'études les missions de géomaticien (dessinateur-cartographe) pour le compte de la direction générale des services techniques communautaires.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2086
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN 2013 04 925 918 919 920 921                      Assurer le nettoyage quotidien des voies</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2087
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN 2013 04 925 918 919 920 921                      Assurer le nettoyage quotidien des voies</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2088
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN 2013 04 925 918 919 920 921                      Assurer le nettoyage quotidien des voies</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2089
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN 2013 04 925 918 919 920 921                      Assurer le nettoyage quotidien des voies</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2090

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN 2013 04 925 918 919 920 921 Assurer le nettoyage quotidien des voies								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Attaché Attaché principal	Communication Chef de projet multimédia	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-2091
<b>Intitulé du poste:</b> WEBMASTER 2013 04 940 Au sein de la direction de la communication et des partenariats culturels, vous venez renforcer l'équipe de la communication numérique composée d'une chef de service, d'un journaliste Web, d'une animatrice Intranet. En collaboration étroite avec le journaliste Web, vous contribuez activement à l'animation, à l'actualisation, au développement du site Internet de la communauté d'agglomération, des sites, services et outils numériques connexes existants et à venir.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-2092
<b>Intitulé du poste:</b> JURISTE 2013 04 931 Sous l'autorité du (de la) responsable du service juridique-assurances, cet agent assure des missions de conseil juridique, de gestion des contentieux et de veille juridique de manière à améliorer la sécurité juridique des actes de la collectivité.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Ingénieur Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Responsable sécurité des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2093
<b>Intitulé du poste:</b> EXPERT SYSTEMES 2013 04 933 L'Expert Systèmes contribue, au sein de l'équipe des Moyens Technologiques, au maintien en conditions opérationnelles des systèmes en production. Il participe à la définition et à la mise au point des standards techniques pour les systèmes d'exploitation des serveurs et des postes de travail. Il conduit les projets de validation et/ou de déploiement correspondants.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2094
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE LA MEDIATION 2013 04 935 Membre du service des fonctions transversales de la direction mutualisée du réseau des médiathèques, sous la responsabilité du Responsable du service des fonctions transversales, il (ou elle) anime et coordonne les actions permettant la médiation des projets culturels, la valorisation des collections et des services, la diffusion des informations auprès des usagers, l'amélioration de l'accueil des publics dans le cadre des orientations communautaires et en lien avec les directions « ville » et les différents responsables transversaux des médiathèques.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint patr. 2e cl. Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2095
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT DU PATRIMOINE 2013 04 934 Il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2096
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT 2013 04 936 Membre de l'équipe des médiathèques communautaires à Stains, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture publique.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-2097
<p><b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE 2013 04 923 Assurer le secrétariat de la direction</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Attaché Attaché principal	Social Réfèrent insertion professionnelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2098
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION FORMATION TERRITORIALISEE 2013 04 930 En lien avec les structures d'insertion du territoire, s'appuyant notamment sur les engagements des entreprises signataires de la charte entreprise-territoire, ou plus généralement d'entreprises marquant leur volonté d'une politique de recrutement local, le chargé de mission formation territorialisée aura pour mission</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargé de l'emploi et des compétences	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2099
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION CONSEIL ET ACCOMPAGNEMENT PROFESSIONNEL 2013 04 929 Rattaché au responsable du service emplois et compétences et en lien étroit avec l'ensemble de l'équipe, le chargé de mission conseil et accompagnement professionnel participe à la mise en œuvre des orientations liées à la politique RH dans le domaine de l'accompagnement professionnel, du conseil, de l'orientation et de la GPEC</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Chargé du recrutement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-2100
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE RECRUTEMENT 2013 04 928</p> <p>Sous l'autorité du responsable du secteur emplois, participer au processus de recrutement sur postes vacants et non vacants, et assurer la gestion administrative des personnes devant effectuer des Travaux d'Intérêt Généraux (T.I.G.)</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Ressources humaines Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2101
<p><b>Intitulé du poste:</b> CONSEILLER EN PREVENTION SANTE ET SECURITE AU TRAVAIL 2013 04 939</p> <p>Sous la responsabilité du chef du service Hygiène et Sécurité, le conseiller en prévention, santé et sécurité au travail assiste et conseille les services dans le déploiement et le suivi des politiques de prévention des risques professionnels et de promotion de la santé, de la sécurité et de la qualité de vie au travail conformément à l'article 4 du décret n° 85-603 du 10 juin 1985 modifié.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Attaché Attaché principal	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2102
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE PROJET HABITAT 2013 04 926</p> <p>En lien avec le chef du service Habitat neuf et Social (HNS), il ou elle participera : Au suivi et à la mise en œuvre du PLH 2010-2015 avec l'ensemble des partenaires associés. Aux conférences communautaires et/ou communales annuelle du logement avec l'ensemble des acteurs de l'immobilier.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-2103
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE D'EQUIPE 2013 04 938</p> <p>L'agent de maîtrise est chargé avec son équipe de 12 jardiniers de l'entretien général des espaces verts du secteur défini sur le territoire de l'Unité territoriale.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-2104
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE PROJETS 2013 04 942</p> <p>Gestion des autorisations et occupations du domaine public temporaires et permanentes Suivi du plan de stationnement payant, et gestion de 4 parkings en ouvrage</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-2105
<p><b>Intitulé du poste:</b> COMPTABLE 2013 04 922 Cet agent est placé sous la responsabilité du responsable administratif des Unités territoriales, il a en charge la réalisation de tâches d'agent de gestion financière, comptable ou budgétaire.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-2106
<p><b>Intitulé du poste:</b> JARDINIER 2013 04 937 Assurer l'entretien des espaces verts situés sur le territoire de l'Unité Territoriale Parcs et Jardins d'Epinay-sur-Seine.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION TERRES DE FRANCE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2107
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante des chargés de mission assistante de la DGA et des chargés de mission</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-2108
<p><b>Intitulé du poste:</b> 13-22 responsable de circonscription de service social-PIERREFITTE Placé sous l'autorité du Chef du service social départemental, le responsable de circonscription organise au niveau local la mise en œuvre des actions et prestations d'actions sociales du Département (accueil des usagers, actions de soutien individuel, actions collectives de prévention...). Il analyse et fait remonter les éléments qui permettent de contribuer à l'aide à la décision ; ceci au travers de ses activités.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2109
<p><b>Intitulé du poste:</b> 13-22 RESONSABLE DE CIRCONSCRIPTION DE SERVICE SOCIAL-PIERREFITTE Placé sous l'autorité du Chef du service social départemental, le responsable de circonscription organise au niveau local la mise en œuvre des actions et prestations d'actions sociales du Département (accueil des usagers, actions de soutien individuel, actions collectives de prévention...). Il analyse et fait remonter les éléments qui permettent de contribuer à l'aide à la décision ; ceci au travers de ses activités.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rééducateur cl. norm. (avt 04/13)	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2110
<p><b>Intitulé du poste:</b> ERGOTHERAPEUTE MDPH N°13-09 Placé sous l'autorité hiérarchique du Chef du Bureau évaluation adultes, l'ergothérapeute participe à l'évaluation du handicap et des besoins de compensation en proposant un plan d'aménagement. Il contribue au rétablissement de l'autonomie sociale et professionnelle des personnes handicapées et les aide à formuler leurs projets de vie.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rééducateur cl. norm. (avt 04/13)	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2111
<p><b>Intitulé du poste:</b> ERGOTHERAPEUTE MDPH N°13-09 Placé sous l'autorité hiérarchique du Chef du Bureau évaluation adultes, l'ergothérapeute participe à l'évaluation du handicap et des besoins de compensation en proposant un plan d'aménagement. Il contribue au rétablissement de l'autonomie sociale et professionnelle des personnes handicapées et les aide à formuler leurs projets de vie.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Services culturels Chef de projet culturel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2112
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE PROJET CULTURE ET ART AU COLLEGE DCPSL N°13-07 Sous la responsabilité de la responsable administrative de la Mission culture et art au collège, et au sein d'une équipe comprenant deux chargés de projet et un assistant de gestion administrative, le (la) chargé(e) de projet culture et art au collège a en charge le suivi du plan départemental « la culture et l'art au collège » (la CAC). Chargé de l'organisation d'un appel à candidature en direction de toutes les structures culturelles et scientifiques, le chargé de projet est l'interlocuteur des structures et des collèges et la personne ressource sur les questions d'éducation artistique</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2113
<p><b>Intitulé du poste:</b> INSTRUCTEUR DPAPH N°13-11 L'instructeur est chargé : - de l'instruction des demandes d'admission à l'aide sociale à l'hébergement ; - du règlement des factures aux établissements, services et familles d'accueil ; - de la récupération des ressources des usagers. Ces missions sont exercées dans le respect des objectifs fixés par l'encadrement. Ces missions sont assurées à l'aide d'un logiciel métier spécifique (IODAS) en lien avec le logiciel budgétaire et comptable du Département (GDA). L'exercice de ces missions implique la participation de l'agent à des réunions organisées à différents niveaux : secteur, bureau,</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Ingénieur	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-2114

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> DVD 13-12								
Sous l'autorité du chef de service et de ses adjoints, chaque responsable d'opérations aura à sa charge un ou plusieurs projets de transports, en études ou en travaux : il assurera pour ce(s) projet(s) le rôle de chef de projet ou fera partie d'une équipe projet constituée pour les opérations les plus importantes et pourra dans ce cadre se voir confier la responsabilité d'une partie de l'opération (répartition géographique ou thématique du travail au sein de l'équipe projet).								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-2115
<b>Intitulé du poste:</b> DVD 13-13								
Sous la responsabilité du chef de bureau administratif, il l'assiste, pour l'ensemble des activités du service, dans la mise en œuvre des missions ressource, administrative, juridique et financière du bureau.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-2116
<b>Intitulé du poste:</b> DAD 13-04								
Assistant formation et logistique								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Technicien	Infrastructures Technicien voirie	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-2117
<b>Intitulé du poste:</b> DVD 13-10								
Sous l'autorité hiérarchique du chef de bureau et sous la responsabilité fonctionnelle de l'ingénieur études et travaux, le technicien études assure l'élaboration des études de conception d'une opération. Il participe à ce titre au sein du bureau études et travaux à toutes les phases de l'opération : études pré-opérationnelles, enquêtes réglementaires, études opérationnelles (AVP, PRO, DCE), direction de l'exécution des travaux jusqu'à la mise en service des aménagements.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Technicien	Infrastructures Technicien voirie	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-2118
<b>Intitulé du poste:</b> DVD 13-11								
Au sein du Service territorial sud de la Direction de la voirie et des déplacements et sous l'autorité du chef du Bureau études et travaux, le dessinateur est chargé de concevoir des projets routiers à partir des commandes qui lui sont faites par le chef du BET ou le chargé d'études, d'assurer le soutien logistique et l'établissement des pièces techniques nécessaires à la constitution des dossiers des projets du bureau.								
93	COUBRON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-2119

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien livraison des repas à domicile et cuisine satellite, maintenance et hygiène des locaux et matériels,								
93	DRANCY	Technicien	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2120
<b>Intitulé du poste:</b> INSPECTEUR SALUBRITE Réfèrent au sein du service Hygiène et inspecteur de salubrité								
93	DRANCY	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2121
<b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur service nettoyage Chauffeur au service nettoyage								
93	DRANCY	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2122
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien Technicien au service Voirie travaux neufs								
93	DRANCY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2123
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE D ACCEUIL DU BIJ ET MISSION LOCALE GESTION DES INSCRIPTIONS A LA MISSION LOCALE GESTIONS DES PLANNINGS ELABORATIONS DES STATISTIQUES DE LA STRUCTURE GESTION DU COURRIER								
93	DRANCY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2124
<b>Intitulé du poste:</b> Agent spécialisé des écoles maternelles de 1ère classe/GM Assistance au personnel enseignant, animation des ateliers, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	DRANCY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2125
<b>Intitulé du poste:</b> Agent spécialisé des écoles maternelles de 1ère classe/GM Assistance au personnel enseignant, animation des ateliers, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants.								
93	DRANCY	Attaché	Social Directeur de l'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2126
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur Centre Social - at Directeur du centre social								
93	DRANCY	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2127
<b>Intitulé du poste:</b> animateur accueil de jeunes/GM Il participe à la définition du projet enfance/jeunesse, anime les lieux dédiés aux jeunes dont il est responsable. Il est co-responsable de la mise en oeuvre du projet "accueil jeune" et développe l'animation auprès des jeunes âgés de 14 à 17 ans.								
93	DRANCY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2128
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM - AT Assistance au personnel enseignant pour l'accueil des enfants animation des ateliers avec les enfants sous la direction de l'enseignant preparation et mise en état de propreté des locaux et du materel servant directement aux enfants								
93	DUGNY	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2129
<b>Intitulé du poste:</b> maitre nageur maitre nageur								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Social Agent d'intervention sociale et familiale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2130

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE DEVELOPPEMENT LOCAL assurer le suivi administratif et comptable des dispositifs politique de la ville animer le réseau des partenaires accompagner les montages techniques et financiers des projets								
93	GAGNY	Technicien	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2131
<b>Intitulé du poste:</b> technicien des services des bâtiments/cd l'agent doit faire le suivi de la maintenance des bâtiments tous corps d'etat, rédaction de cahier des charges, suivi d'exécution, suivi de contrats de maintenance								
93	GAGNY	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2132
<b>Intitulé du poste:</b> charge de mission droit des sols et foncier/cd études de faisabilité des projets de construction, l'instruction des demandes d'autorisation d'urbanisme, le suivi des procédures liées à la politique foncière de la commune en vue des projets d'aménagement du territoire communal et la gestion de la fiscalité de l'urbanisme								
93	GAGNY	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2013-04-2133
<b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE PSYCHOLOGUE EN CRECHE								
93	GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2134
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien/cd agent d'entretien en restauration scolaire aide à la cuisine, à ranger la vaisselle								
93	LE BLANC-MESNIL	Ingénieur Ingénieur principal	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-2135
<b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur à la Direction des bâtiments Vous apportez votre concours dans le pilotage de la Direction. Vous participez à la réalisation de projets de construction d'équipements publics et à la gestion de l'entretien du patrimoine bâti de la commune.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LE BLANC-MESNIL	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-2136
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien à la Direction des bâtiments</p> <p>Activités principales : - vous participez à l'élaboration de projets pour la construction de bâtiments communaux ou d'aménagement de locaux existants. Vous pouvez également élaborer des cahiers des charges techniques pour des travaux de petite et moyenne importance, - vous assurez le suivi de chantiers en en contrôlant la bonne réalisation et la sécurisation. Vous effectuez le suivi financier et calendaire des opérations dont vous aurez la charge et vous assistez les utilisateurs lors de la livraison des équipements,</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-2137
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au Responsable du Secteur "Espaces Verts" du Centre Technique Municipal</p> <p>Fonction : -maintenir en état le domaine public, en supervisant l'entretien des espaces verts, squares et jardins, - valoriser les atouts du Service : serres, vigne, cimetière paysager, surfaces d'espaces verts, arbres..., - faire appliquer les décisions prises par la hiérarchie, - encadrer et gérer les équipes. Enjeux et finalités du poste : - coordination des activités techniques, administratives et humaines des différents secteurs d'intervention, afin de mettre à disposition des administrés, un patrimoine en état (gestion différenciée, bio dynamique, arrosage automatique...).</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2138
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe</p> <p>Entretien des groupes scolaires et des batiments communaux.</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2139
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe</p> <p>Entretien des groupes scolaires et des batiments communaux.</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2140
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe</p> <p>Entretien des groupes scolaires et des batiments communaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LE BLANC-MESNIL	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2141
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM de 1ère classe                      Agnet chargé de l'assistance au personnel enseignant pour la reception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant à ces enfants.</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2142
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM de 1ère classe                      Agnet chargé de l'assistance au personnel enseignant pour la reception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant à ces enfants.</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	04:00	CIGPC-2013-04-2143
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de trombone                      Au sein du Conservatoire à Rayonnement Départemental, placé sous l'autorité du Directeur du Conservatoire, le musicien et enseignant confirmé sera ouvert à l'interdisciplinarité, aimera travailler en équipe, s'engagera dans les projets de l'établissement et participera à la réflexion sur les parcours proposés aux élèves.</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Rédacteur	Santé Agent de santé environnementale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2144
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de gestion et d'accueil                      - Assurer l'accueil physique et téléphonique des administrés et répondre à leurs demandes, dans le respect des lois et règlements, - Traiter et suivre le courrier arrivée et départ, classer l'ensemble des documents administratifs du service, saisir et remettre en forme les documents (note, courrier, convocation,...), suivre la logistique afférente aux réunions de travail internes et externes, commander et suivre les fournitures et les commandes diverses, effectuer toutes les démarches administratives relevant de la mission du service, participer aux séances publiques de vaccination.</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Rédacteur	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2145
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable administratif de la division petite enfance                      - Accomplir des tâches d'accueil, administratives et comptables liées à la gestion du service, - Accueil physique et téléphonique des familles, - Préparation des divers documents à adresser aux partenaires financiers.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LE BLANC-MESNIL	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2146
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue clinicien du C.S.A.P.A..</p> <p>Fonction : Au sein d'une équipe pluridisciplinaire : - assurer l'évaluation et l'accompagnement psychologique du patient et de son entourage, - soutenir et éclairer l'équipe dans l'accompagnement des patients, - participer au déroulement des actions de l'établissement. Enjeux du poste : - mettre à disposition des usagers dépendants un psychologue qui prenne en compte la spécificité de la problématique addictive dans l'accompagnement psychologique, -contribuer en tant que psychologue à l'application du projet thérapeutique et aux différentes obligations de la vie de l'établissement.</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-2147
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture dans un centre de Protection Maternelle Infantile</p> <p>Enjeux : Préparer et assister la prise en charge de la mère et de l'enfant en liaison avec les intervenants d'une équipe pluridisciplinaire.</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2148
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent technique</p> <p>- Assurer des missions d'accueil, d'entretien et de surveillance, - Veiller au bon état des installations sportive et assurer, - Effectuer des transferts de matériels sportifs,</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Ingénieur Ingénieur principal	Développement territorial Développeur économique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2149
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du Service du développement économique</p> <p>Le Blanc-Mesnil, ville de 52 000 habitants, se situe dans le coeur de la Plaine de France. Riveraine de la plate-forme aérienne du Bourget, elle préfigure au nord-est le croissant fertile que constitue la zone de Roissy. Trois espaces d'activités : les zones de la Molette, du Coudray et du Vieux pays, mobilisent plus d'une centaine d'hectares, quelque 300 entreprises et une dizaine de milliers de salariés. Chacune a sa trajectoire propre. Des processus de mutation/requalification y sont engagés.</p>								
93	LE PRE-SAINT-GERVAIS	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2150

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante du Maire - Gérer l'agenda du maire - Assurer le standard téléphonique du cabinet du maire - Accompagner le maire au quotidien (Préparer les pochettes journalières et veiller à ce que chaque RDV ait été préparé en amont ; Mettre à jour régulièrement la « liste des tâches » du maire)								
93	LES LILAS	Attaché	Communication Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2151
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de la communication Chargé de la communication et de l'information.								
93	LES LILAS	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2152
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication conception des campagnes de communication écriture d'article actualisation site internet								
93	LES LILAS	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Surveillant de travaux en infrastructures	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2153
<b>Intitulé du poste:</b> contrôleur de travaux suivi des chantiers et des entreprises								
93	LES LILAS	Adjoint adm. 2e cl.	Habitat et logement Agent de gestion locative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-04-2154
<b>Intitulé du poste:</b> agent du service habitat accueil doléances d'hygiène et salubrité préparation des demandes de logement								
93	LES LILAS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-04-2155
<b>Intitulé du poste:</b> Agent administratif bibliothèque tâches administratives								

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LES LILAS	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 04-2156
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil accueil au service éducation et temps de l'enfant (scolaire)								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	TmpNon	20:00	CIGPC-2013- 04-2157
<b>Intitulé du poste:</b> agent de pauses méridiennes + garderies + centre de loisirs pauses méridiennes et garderies dans les écoles agent d'animation centre de loisirs								
93	LES LILAS	Technicien	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013- 04-2158
<b>Intitulé du poste:</b> assistant de prévention et chargé de mission SIG ACMO / Chargé de mission SIG								
93	L'ILE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Développement territorial Chargé d'études	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 04-2159
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de la citoyenneté, de la relation de proximité et de la gestion administrative garantir une cohésion entre l'activité administrative de la DCDL et sa vocation citoyenne et participative. Assurer un lien constant et cohérent entre la démarche de démocratie participative et les dispositifs de la Politique de la Ville, en particulier, le Contrat Urbain de Cohésion Sociale Animer, suivre et développer les dispositifs municipaux de démocratie participative et veiller au renforcement de l'implication des habitants								
93	L'ILE-SAINT-DENIS	Animateur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 04-2160
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur jeunesse Coordination, animation et suivi de la politique municipale à destination des 16-25 ans.								
93	L'ILE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Développement territorial Agent de développement territorial	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 04-2161

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de la citoyenneté, de la relation de proximité et de la gestion administrative Gestion et animation administratives transversales en lien avec la vocation citoyenne de la DCDL. Garantir la qualité de l'appui de la commune au développement de la vie citoyenne et au renforcement de la démarche de démocratie participative. Positionner la DCDL comme un pôle d'accueil et de ressources pour les habitants et les partenaires</p>								
93	L'ILE-SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2162
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de maintenance et gardien des équipements sportifs Gardiennage et sécurité Maintenance et entretien des bâtiments</p>								
93	L'ILE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2163
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référente parcours Premier accueil des enfants et des familles et suivi individualisé en lien étroit avec la famille et les partenaires Évaluation de la situation individuelle des enfants et des adolescents (2-16 ans)Participation au travail d'équipe sur la définition des axes de travail et suivi des accompagnements Animation ou co-animation des équipes pluridisciplinaires de soutien en vue de la co-élaboration et de la conduite de parcours individualisés Impulsion de la dynamique partenariale, en jouant un rôle de lien continu entre les différents acteurs du territoire : familles, services ville</p>								
93	L'ILE-SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl.	Population et funéraire Porteur-chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2164
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur livreur Transporter les usagers du services dans le respect des règles de sécurité.</p>								
93	LIVRY-GARGAN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2165
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DU PUERICULTURE AUXILIAIRRE DE PUERICULTURE EN CRECHE</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-2166

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> un responsable technique locaux administratif</p> <p>Régisseur : coordination de la logistique technique. Amélioration des conditions de travail. Suivi et préservation du patrimoine. ACTIVITES PRINCIPALES : Gestion technique des locaux administratifs (Opale, Cap Horn et Mairie) : Veille régulière sur l'ensemble des locaux : ronde quotidienne pour repérer les dysfonctionnements. Prend l'initiative d'y remédier si besoin. Gestion du quotidien suivant les demandes d'intervention et évaluation des urgences en relations avec les services prestataires (bâtiment, atelier, propreté bâtiment, voirie, DS2IN). Assure l'interface entre les services</p>								
93	MONTREUIL	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-2167
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable technique des locaux administratifs</p> <p>Régisseur : coordination de la logistique technique. Amélioration des conditions de travail. Suivi et préservation du patrimoine. ACTIVITES PRINCIPALES : Gestion technique des locaux administratifs (Opale, Cap Horn et Mairie) : Veille régulière sur l'ensemble des locaux : ronde quotidienne pour repérer les dysfonctionnements. Prend l'initiative d'y remédier si besoin. Gestion du quotidien suivant les demandes d'intervention et évaluation des urgences en relations avec les services prestataires (bâtiment, atelier, propreté bâtiment, voirie, DS2IN). Assure l'interface entre les services</p>								
93	MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-2168
<p><b>Intitulé du poste:</b> un assistant de direction développement culturel</p> <p>apporter une aide permanente au directeur, en matière d'organisation personnelle, gestion, communication, information accueil et suivi des dossiers. Activités principales - accueil des visiteurs, - interface entre le directeur général, les services, et les divers partenaires - relais d'autorité, relance, évaluation des urgences - filtrage des communications et traitement des informations - organisation et gestion du classement des dossiers - préparation et suivi de dossiers et supports - recherche d'information, collecte et mise en forme - gestion logistique : préparation des réunions, des re</p>								
93	MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-2169
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant au sein du programme de réussite éducative</p> <p>gestion administrative et financière du PRE ACTIVITES PRINCIPALES : Secrétariat et gestion administrative : secrétariat des membres de l'équipe : monter les RV et les réunions, gérer les agenda, suivre le courrier, organiser et suivre le classement des dossiers (papier et informatique). Assurer l'accueil physique et téléphonique. gestion administrative : préparer les PV et les compte-rendu des réunions internes et partenariales, élaborer et suivre les délibérations liées au PRE, élaborer et suivre les conventions et les dossiers administratifs des vacataires et prestataires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-2170

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant de direction au développement culturel apporter une aide permanente au directeur, en matière d'organisation personnelle, gestion, communication, information accueil et suivi des dossiers. Activités principales - accueil des visiteurs, - interface entre le directeur général, les services, et les divers partenaires - relais d'autorité, relance, évaluation des urgences - filtrage des communications et traitement des informations - organisation et gestion du classement des dossiers - préparation et suivi de dossiers et supports - recherche d'information, collecte et mise en forme - gestion logistique : préparation des réunions</p>								
93	MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-2171
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire de recrutement Au sein du service Recrutement-Formation, composé de 16 personnes, rattaché au Recrutement, en binôme avec un autre gestionnaire, et en lien étroit avec les trois chargés de recrutement, vous êtes chargé de la mise en œuvre et du suivi de la gestion administrative des recrutements. MISSION PRINCIPALE Vous gérez les opérations administratives et réglementaires nécessaires aux recrutements, vous établissez les actes administratifs et en assurez le suivi . ACTIVITES PRINCIPALES Gestion des contrats - Vous mettez en œuvre la procédure réglementaire, sécurisez les opérations</p>								
93	MONTREUIL	Ingénieur	Communication Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2172
<p><b>Intitulé du poste:</b> rédacteur en chef adjoint Sous la responsabilité du rédacteur en chef le rédacteur en chef adjoint seconde le rédacteur en chef de la rédaction pour le journal Tous Montreuil (sortie tous les 15 jours) et lui supplée le cas échéant. Principales activités : Préparation des sommaires et suivi de l'élaboration et de la fabrication de Tous Montreuil Ecriture et ré-écriture d'articles, Elaboration du chemin de fer Veille du respect du planning de bouclage Coordination avec les postes maquette et photos Mise en forme finale des informations ( titre, chapô, légendes) Spécificité du poste</p>								
93	MONTREUIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-2173
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Organiser la vie d'un groupe d'enfants et animer des activités adaptées au développement et à l'âge de chaque enfant qui lui sont confiés en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants, professionnelle ressource. Adapter les soins aux besoins psychomoteurs, affectifs et physiologiques de chaque enfant dans le respect de ses habitudes et de son rythme (alimentation, hygiène, environnement, sommeil), proposer des activités d'éveil adaptées au développement de l'enfant. Communiquer avec les parents et les informer du déroulement des activités, de l'évolution de leur enfant.</p>								
93	MONTREUIL	Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2174

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur espace bar du café la Pêche</p> <p>Accueil du public : Informer les différents publics sur les activités de la Pêche et du SMJ et les orienter vers les personnes ressources appropriées S'assurer du respect des locaux par les usagers Faire respecter les règles de vie en groupe dans un lieu public S'appuyer sur les outils existants au sein du SMJ pour créer du lien avec les usagers et les fidéliser Participer à l'aménagement de l'espace. Animation : Elaborer des actions d'animation adaptées au public cible en partenariat avec les animateurs du SMJ et les autres secteurs d'activités du café la Pêche</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2175
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint administratif service des sports</p> <p>Accueillir physiquement et téléphoniquement les publics :Recevoir, renseigner, orienter les usagers de l'installation. Contribuer à l'organisation des espaces en fonction de l'activité organisée Veiller à la sécurité des usagers en prenant les dispositions utiles Informer la hiérarchie des dysfonctionnements constatés Promouvoir et valoriser le complexe et l'ensemble des activités qui y sont accueillies</p>								
93	MONTREUIL	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2176
<p><b>Intitulé du poste:</b> rédacteur à la direction générale</p> <p>Apporte une aide permanente au directeur général en matière d'organisation personnelle, gestion, communication, information accueil et suivi des dossiers. Activités principales Accueil des visiteurs Interface entre le directeur et les services, les élus et les divers partenaires Relais d'autorité, relance, évaluation des urgences Filtrage des communications et traitement des informations Organisation et gestion du classement des dossiers Préparation et suivi de dossiers et de supports Recherche d'informations, collecte et mise en forme</p>								
93	MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2177
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>Organiser la vie d'un groupe d'enfants et animer des activités adaptées au développement et à l'âge de chaque enfant qui lui sont confiés en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants, professionnelle ressource. Adapter les soins aux besoins psychomoteurs, affectifs et physiologiques de chaque enfant dans le respect de ses habitudes et de son rythme (alimentation, hygiène, environnement, sommeil), proposer des activités d'éveil adaptées au développement de l'enfant. Communiquer avec les parents et les informer du déroulement des activités, de l'évolution de leur enfant.</p>								
93	MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2178

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Organiser la vie d'un groupe d'enfants et animer des activités adaptées au développement et à l'âge de chaque enfant qui lui sont confiés en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants, professionnelle ressource. Adapter les soins aux besoins psychomoteurs, affectifs et physiologiques de chaque enfant dans le respect de ses habitudes et de son rythme (alimentation, hygiène, environnement, sommeil), proposer des activités d'éveil adaptées au développement de l'enfant. Communiquer avec les parents et les informer du déroulement des activités, de l'évolution de leur enfant.</p>								
93	MONTREUIL	Attaché	Communication Photographe - vidéaste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2179
<p><b>Intitulé du poste:</b> journaliste photographe Faire des photos pour le journal municipal Tous Montreuil ACTIVITÉS PRINCIPALES Reportage (préparation, prise de vues) Traitement et sélection des images Recherche d'images ENVIRONNEMENT DU POSTE : Gestion personnalisée du temps de travail Autonomie Relations internes et externes hors direction d'appartenance oui, obligatoire pour ce poste Gestion des pigistes photo</p>								
93	MONTREUIL	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2180
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de communication campagnes et événements Participation à l'élaboration de campagnes ponctuelles ou de long terme auprès du personnel ; conseil et accompagnement des services de la Ville ; suivi de la mise en œuvre par les prestataires externes. Rédaction de supports écrits : Magazine interne bimestriel de 16 pages : recherche de sujets et d'informations, rédaction d'articles, relecture, animation du comité de rédaction, suivi de fabrication avec l'agence graphique ; Bulletin mensuel d'information de 2 pages : rédaction d'articles et mise en page sur In Design ; Guide de la collectivité</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Agent de production végétale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2181
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique espaces verts Définition des fonctions : entretien des espaces verts sur l'ensemble de la commune. Responsabilités: responsable du matériel utilisé et des aménagements réalisés vis-à-vis du public Fonctions du poste :- plantation de plantes annuelles et vivaces, d'arbres d'alignement, d'arbustes. entretien des pelouses : semis, tonte, arrosage. taille de formation des jeunes arbres et des arbustes, nettoyage courant des espaces verts. Conduite de véhicules et d'engins</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2182

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation SMJ Assurer la conduite des actions du plan d'intervention annuel auprès de la classe d'âge du secteur géographique et contribuer au fonctionnement des actions plus globales sur la ville. Evaluer les besoins des 12/17ans du secteur géographique et occasionnellement ceux des 18/25 ans. Concevoir et conduire le projet pédagogique en référence au plan d'intervention annuel du secteur géographique Participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'ALSH Conduire et animer une réunion Participer à la cohérence de l'intervention du Service Municipal de la Jeunesse</p>								
93	MONTREUIL	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2183
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur territorial des APS Etre l'interface avec les pratiquants sportifs Informer et conseiller les abonnés dans leur pratique Organiser les activités sportives proposées dans l'espace Fitness Animer les cours collectifs de fitness, stretching, abdos ou remise en forme Accompagner les abonnés au vu des programmes de préparation physique établis Encadrer les ateliers sportifs municipaux proposés dans le champs des qualifications détenues Collaborer à l'organisation des rendez-vous sportifs Assister les enseignants pendant les temps scolaires d'activité sportive, dans le champs des compétences acquises</p>								
93	MONTREUIL	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2184
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS Etre l'interface avec les pratiquants sportifs Informer et conseiller les abonnés dans leur pratique Organiser les activités sportives proposées dans l'espace Fitness Animer les cours collectifs de fitness, stretching, abdos ou remise en forme Accompagner les abonnés au vu des programmes de préparation physique établis Encadrer les ateliers sportifs municipaux proposés dans le champs des qualifications détenues Collaborer à l'organisation des rendez-vous sportifs Assister les enseignants pendant les temps scolaires d'activité sportive, dans le champs des compétences acquises</p>								
93	MONTREUIL	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2185
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur jeunes enfants crèche relais Accueillir l'enfant et sa famille en lien avec l'équipe encadrante :Organisation et accompagnement des adaptations, recueil des observations et informations, travail de coordination en vue d'ajuster au mieux les interventions Organisation de temps d'observation et de partage en équipe pour une meilleure évaluation des situations et des pratiques Accueil au quotidien, accueil d'enfants différents (porteurs de handicap), dans la singularité de chaque famille, Travail sur les transmissions (communication, information réciproque avec les parents) Organisation des temps de convivialité et festifs</p>								
93	MONTREUIL	Attaché	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2186

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> juriste généraliste</p> <p>Assurer une fonction de conseil juridique auprès de l'ensemble des services, directions, direction générale et cabinet, gérer les dossiers de contentieux et développer la veille juridique. ACTIVITÉS PRINCIPALES Analyses et conseils juridiques pour le compte des directions, de la direction générale et des élus dans les domaines variés du droit Examen et aide à la rédaction des actes administratifs, courriers et conventions de la Ville Rédaction de conclusions et de mémoires en défense et suivi des instances et des relations avec les tribunaux et les avocats et les services concernés</p>								
93	MONTREUIL	Attaché	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2187
<p><b>Intitulé du poste:</b> attaché chargé des contentieux</p> <p>Gestion du contentieux pénal : Plaintes : visites sur place, convocation, réponse aux plaignants. Travaux non conformes aux autorisations accordées et permis de régularisation : gestion des dossiers en relation avec les instructeurs, visite sur place, arrêté interruptif de travaux ; gestion de la procédure en liaison avec la DRIEA, la Préfecture, le commissariat et le tribunal. Elaboration du procès-verbal de l'arrêté interruptif de travaux éventuel, saisine du Tribunal avec transmission des copies aux services de l'état (DRIEA, commissariat ou gendarmerie).</p>								
93	MONTREUIL	Ingénieur	Patrimoine bâti Architecte	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2188
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur</p> <p>Vous êtes chargé d'assurer les missions suivantes avec la responsable de service. Etudes de prospectives face à l'augmentation de la population et donc des effectifs scolaires et pré-programme de restructuration d'équipements publics notamment des groupes scolaires et crèches avec la mise aux normes de la restauration en liaison froide améliorée, les gymnases puis les équipements culturels, de santé... Mise en œuvre de la connaissance du patrimoine bâti, des équipements publics (300 bâtiments), renseignements graphiques, plans à jour sur informatique avec un tri de calques et papiers existants</p>								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-2189
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de deuxième classe</p> <p>adjoint technique de deuxième classe au service voirie</p>								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2190
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif de 2eme classe</p> <p>Adjoint administratif de 2eme classe - Amicale du personnel</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2191
<b>Intitulé du poste:</b> électricien électricien								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2192
<b>Intitulé du poste:</b> assistante du directeur de cinéma assistante du directeur de cinéma Le Bijou								
93	NOISY-LE-GRAND	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-2193
<b>Intitulé du poste:</b> directrice crèche directrice crèche du Marnois								
93	NOISY-LE-GRAND	Attaché	Développement territorial Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2194
<b>Intitulé du poste:</b> développeur économique développeur économique								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-2195
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire des achats gestionnaire des achats								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2196

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> responsable atelier mécanique garage responsable atelier mécanique garage								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2197
<b>Intitulé du poste:</b> agent de nettoyage de la voie publique agent de nettoyage de la voie publique								
93	NOISY-LE-GRAND	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-2198
<b>Intitulé du poste:</b> responsable pôle gestion financière responsable pôle gestion financière								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2199
<b>Intitulé du poste:</b> assistante de formation assistante de formation								
93	NOISY-LE-GRAND	Attaché	Social Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2200
<b>Intitulé du poste:</b> coordinatrice pôle Insertion RSA coordinatrice pôle Insertion RSA								
93	NOISY-LE-GRAND	Agent maîtrise	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2201
<b>Intitulé du poste:</b> chef de cabine cinéma/projectionniste chef de cabine cinéma/projectionniste								

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NOISY-LE-GRAND	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2202
<b>Intitulé du poste:</b> technicien des bâtiments administratifs et socio associatifs technicien des bâtiments administratifs et socio associatifs								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2203
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire des carrières et des paies gestionnaire des carrières et des paies								
93	NOISY-LE-GRAND	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2204
<b>Intitulé du poste:</b> chargée de communication chargée de communication								
93	NOISY-LE-SEC	Attaché	Services culturels Chef de projet culturel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2205
<b>Intitulé du poste:</b> Attaché Charger de la communication, de la presse et des éditions pour le centre d'art contemporain. Gérer les relations avec la presse nationale et internationale. Diffuser les informations sur le centre d'art en France et à l'étranger.								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Attaché	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2206
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet - Projet éducatif territorial Sous la responsabilité de la Directrice Générale Adjointe à l'action éducative et socio-éducative, en transversalité avec l'ensemble des directions municipales concernées par le projet éducatif global et en partenariat avec la communauté éducative, vous aurez pour mission de mettre en œuvre le projet éducatif global et le projet éducatif territorial impulsé par la municipalité.								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2207

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> secrétaire - Assurer le secrétariat : ? Réception et gestion des appels téléphoniques ? Traitement du courrier (rédaction de courriers simples, mise en forme, suivi des réponses) ? Réception et gestion des mails, des invitations ? Gestion et suivi des agendas ? Classement, archivage - Assister votre responsable hiérarchique dans l'animation et le suivi des travaux ? Préparation des réunions ? Préparation des dossiers ? Compte-rendus des réunions de travail, suivi des décisions prises ? Préparation et organisation des réunions avec les acteurs de la ville.								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2208
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur ALSH accueillir, surveiller et faire des activités avec les enfants								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-2209
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de Police Municipale Présence sur le terrain, au contact de la population, avec un rôle de prévention, de surveillance, de dialogue sur l'ensemble du territoire de la commune. Appliquer et faire appliquer les dispositions légales et règlementaires en matière de code route, circulation et stationnement, police de l'urbanisme, tranquillité publique, bruit, pollution, chiens dangereux... Veiller au bon déroulement des manifestations communales et cérémonies officielles. Exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique.								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-2210
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable application métiers Au sein de la Direction des Systèmes d'Information, vous serez placé sous l'autorité du responsable pôle usages et aurez en charge la gestion des progiciels métiers et généralistes ainsi que la formation des utilisateurs.								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2211
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable pôle usages Placé sous l'autorité du Directeur des Systèmes d'Information vous serez chargé de coordonner les actions liées aux usages d'outils d'informatiques (environnement, bureautique) ainsi que les projets liés aux applicatifs métiers.								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Ingénieur principal	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2212

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ingénieur principal ingénieur principal								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2213
<b>Intitulé du poste:</b> technicien principal de 2ème classe technicien principal de 2ème classe								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Finances Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2214
<b>Intitulé du poste:</b> rédacteur rédacteur								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2215
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint administratif de 1ère classe adjoint administratif de 1ère classe								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	03:00	CIGPC-2013-04-2216
<b>Intitulé du poste:</b> assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Création d'emploi	TmpNon	17:00	CIGPC-2013-04-2217
<b>Intitulé du poste:</b> médecin médecin gynécologue								

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmier	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2218
<b>Intitulé du poste:</b> infirmiers en soins généraux hors classe infirmiers en soins généraux hors classe								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmier	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2219
<b>Intitulé du poste:</b> infirmiers en soins généraux hors classe infirmiers en soins généraux hors classe								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2220
<b>Intitulé du poste:</b> infirmiers en soins généraux de classe normale infirmiers en soins généraux de classe normale								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2221
<b>Intitulé du poste:</b> infirmiers en soins généraux de classe normale infirmiers en soins généraux de classe normale								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Puéricultrices cl. sup. cat. A	Santé Puéricultrice	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2222
<b>Intitulé du poste:</b> puéricultrice de classe supérieure puéricultrice de classe supérieure								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2223

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de soins de 1ère classe auxiliaire de soins de 1ère classe								
93	SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Communication Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2224
<b>Intitulé du poste:</b> Attaché territorial - C/P au cabinet du maire Pour le cabinet du maire								
93	SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Communication Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2225
<b>Intitulé du poste:</b> Attaché territorial - C/P au cabinet du maire Pour le cabinet du maire								
93	SAINT-DENIS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2226
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM 1ère classe - DAS 13.0184(6) à (10) l'agent travaille en milieu scolaire sous la responsabilité fonctionnelle de la Direction de l'école et du responsable de la pause méridienne et sous la responsabilité hiérarchique d'un responsable de secteur.								
93	SAINT-DENIS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2227
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM 1ère classe - DAS 13.0184(6) à (10) l'agent travaille en milieu scolaire sous la responsabilité fonctionnelle de la Direction de l'école et du responsable de la pause méridienne et sous la responsabilité hiérarchique d'un responsable de secteur.								
93	SAINT-DENIS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2228
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM 1ère classe - DAS 13.0184(6) à (10) l'agent travaille en milieu scolaire sous la responsabilité fonctionnelle de la Direction de l'école et du responsable de la pause méridienne et sous la responsabilité hiérarchique d'un responsable de secteur.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SAINT-DENIS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2229
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM 1ère classe - DAS 13.0184(6) à (10) l'agent travaille en milieu scolaire sous la responsabilité fonctionnelle de la Direction de l'école et du responsable de la pause méridienne et sous la responsabilité hiérarchique d'un responsable de secteur.								
93	SAINT-DENIS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2230
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM 1ère classe - DAS 13.0184(6) à (10) l'agent travaille en milieu scolaire sous la responsabilité fonctionnelle de la Direction de l'école et du responsable de la pause méridienne et sous la responsabilité hiérarchique d'un responsable de secteur.								
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-04-2231
<b>Intitulé du poste:</b> 13.0185(10) Adjoint technique de 2ème classe l'agent évolue au sein d'une équipe et dans l'ensemble des locaux scolaires								
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2232
<b>Intitulé du poste:</b> 13.0185(09) adjoint technique de 2ème classe l'agent évolue au sein d'une équipe et dans l'ensemble des locaux scolaires								
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-2233
<b>Intitulé du poste:</b> 13.0185(11) Adjoint technique de 2ème classe l'agent évolue au sein d'une équipe d'entretien en école élémentaire ou centre de loisirs								
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2234

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> 13.0185(12) Adjoint technique de 2ème classe l'agent évolue au sein d'une équipe et dans l'ensemble des locaux scolaires								
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2235
<b>Intitulé du poste:</b> 13.0185(13) Adjoint technique de 2ème classe l'agent évolue au sein d'une équipe d'entretien en école élémentaire ou centre de loisirs								
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-2236
<b>Intitulé du poste:</b> 13.0185(14) Adjoint technique de 2ème classe l'agent évolue au sein d'une équipe d'entretien en école élémentaire ou centre de loisirs								
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2013-04-2237
<b>Intitulé du poste:</b> 13.0268(10-11-12) Adjoint technique de 2ème classe travaille sur le temps de l'office à la préparation et au service des repas ainsi qu'au nettoyage des lieux								
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2013-04-2238
<b>Intitulé du poste:</b> 13.0268(10-11-12) Adjoint technique de 2ème classe travaille sur le temps de l'office à la préparation et au service des repas ainsi qu'au nettoyage des lieux								
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2013-04-2239
<b>Intitulé du poste:</b> 13.0268(10-11-12) Adjoint technique de 2ème classe travaille sur le temps de l'office à la préparation et au service des repas ainsi qu'au nettoyage des lieux								

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2240
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe - DAS 13.0185(6) l'agent évolue au sein d'une équipe et dans l'ensemble des locaux scolaires.								
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2241
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe - 13.0185(7) l'agent évolue au sein d'une équipe d'entretien en école élémentaire ou centre de loisirs.								
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-2242
<b>Intitulé du poste:</b> 13-0185(8) Adjoint technique de 2ème classe - l'agent évolue au sein d'une équipe et dans l'ensemble des locaux scolaires								
93	SAINT-OUEN	Attaché	Développement territorial Chargé d'études	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2243
<b>Intitulé du poste:</b> 13-059 Chargé du relèvement des salariés Ce poste va permettre de pleinement investir le domaine du relèvement des salariés. Il s'inscrit dans la mise en œuvre du PLH. Il devra développer un travail partenarial important avec les entreprises de Saint-Ouen, les collecteurs d'Action logement (le 1%) et fournir des études et bilans nécessaires à l'action municipale sur ce sujet. Développement d'actions de communication.								
93	SAINT-OUEN	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-2244
<b>Intitulé du poste:</b> 13-052 - Comptable Gestion et suivi du budget du service enseignement								
93	SAINT-OUEN	Animateur	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-2245

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> 13-047- Directeur CLM Proposer des loisirs éducatifs aux enfants								
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-2246
<b>Intitulé du poste:</b> 13-058 - AGENT DE CUISINE Préparation journalier des repas en crèche municipale								
93	SAINT-OUEN	Adjoint adm. 2e cl.	Direction générale Contrôleur de gestion	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2247
<b>Intitulé du poste:</b> 13-057 Chargé de traitement informatisé du courrier Tâches principales : Réception, ouverture, tri du courrier enregistrement et numérisation des courriers Lecture et affectation des courriers Gestion des accusés de réception (création, impression, envoi) Interface avec les services sur les fonctionnalités et l'utilisation du logiciel courrier (assistance téléphonique)								
93	SEVRAN	Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicien de santé environnementale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-2248
<b>Intitulé du poste:</b> inspecteur hygiène sécurité Constituée de 3 quartiers en habitats collectifs construits durant les années 60 à 80, d'un tissu pavillonnaire et de petits collectifs avec plusieurs bâtiments en OPAH ou en plan de sauvegarde, la Ville de Sevrans est régulièrement interpellée dans le cadre des pouvoirs de Police du Maire. Rattaché à la Direction de l'Infrastructure, au sein de la Direction Générale des Services Techniques, l'inspecteur d'hygiène et de salubrité a pour mission de contrôler toute activité susceptible de porter atteinte à la salubrité publique et de dégrader les conditions d'hygiène.								
93	SEVRAN	Ingénieur	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-2249
<b>Intitulé du poste:</b> directeur infrastructures Établir un diagnostic voirie et assainissement débouchant sur un P.P.I. ambitieux et réaliste; Être l'interlocuteur privilégié pour le secteur de la communauté d'agglomération Terre de France, en s'appuyant sur les services techniques de la Ville;								
93	SEVRAN	Attaché	Développement territorial Développeur économique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-2250

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable service économique Assurer la gestion du service et le pilotage de l'ensemble des dossiers du service; Gérer l'élaboration et le suivi du budget du service; Prendre en charge les relations avec les partenaires type AEB, Chambre consulaire, ainsi qu'avec l'agglomération, notamment sur la création d'entreprises;</p>								
93	SEVRAN	Attaché	Communication Chargé de publication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2251
<p><b>Intitulé du poste:</b> journaliste Rédige, met en forme et prépare la diffusion d'informations (écrite, parlée, télévisée, multimédia, etc.) en tenant compte de la diversité et des spécificités des publics, à partir d'informations recueillies auprès de l'institution et de son environnement</p>								
93	SEVRAN	Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-04-2252
<p><b>Intitulé du poste:</b> référent famille Mettre en place le projet "Vacances familles" avec les différents partenaires institutionnels; Prendre en compte les demandes des habitants, valoriser leurs savoirs et développer leur participation à la vie du Centre social, animer les ateliers de la vie quotidienne; Participer à la définition et à la rédaction des projets du centre social à destination des familles, gérer la démarche "d'accompagnement à la parentalité"; Rédiger les demandes de subvention et de réalisation des bilans pour les financeurs; Organiser et animer les actions familiales du Centre social (fêtes et manifestations);</p>								
93	STAINS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2253
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire des Assemblées Organisation, préparation, gestion et suivi des instances municipales avec les objectifs de sécurité juridique, contrôle de forme et de fonds des documents, suivi des formalités postérieures aux séances.</p>								
93	STAINS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-2254
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'accueil Assure l'accueil physique et téléphonique du public avec pour objectif de faciliter ses démarches en terme d'information, d'orientation</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL A VOCATION UNIQUE DE RESTAURATION COLLECTIVE ENTRE LE BLANC-MESNIL ET PANTIN (SIVURESC)	Agent maîtrise princ. Agent maîtrise	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2255
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de ligne Agent chargé de la vérification en bout de ligne des barquettes et étiquetages								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL A VOCATION UNIQUE DE RESTAURATION COLLECTIVE ENTRE LE BLANC-MESNIL ET PANTIN (SIVURESC)	Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Restauration collective Cuisinier	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2256
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de fabrication et chef de cuisine Le chef de fabrication est responsable de la supervision de la production. Le chef de cuisine est responsable de la cuisson des plats préparés								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL A VOCATION UNIQUE DE RESTAURATION COLLECTIVE ENTRE LE BLANC-MESNIL ET PANTIN (SIVURESC)	Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Restauration collective Cuisinier	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2257
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de fabrication et chef de cuisine Le chef de fabrication est responsable de la supervision de la production. Le chef de cuisine est responsable de la cuisson des plats préparés								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL A VOCATION UNIQUE DE RESTAURATION COLLECTIVE ENTRE LE BLANC-MESNIL ET PANTIN (SIVURESC)	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2258
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de cuisine Agent de cuisine								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL A VOCATION UNIQUE DE RESTAURATION COLLECTIVE ENTRE LE BLANC-MESNIL ET PANTIN (SIVURESC)	Attaché Attaché principal	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2259

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chargée de la sécurité alimentaire et de la qualité Chargé des procédures de sécurité alimentaire et de la qualité au sein du SIVURESC								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL A VOCATION UNIQUE DE RESTAURATION COLLECTIVE ENTRE LE BLANC-MESNIL ET PANTIN (SIVURESC)	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 04-2260
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de cuisine Agent de cuisine et plongeur								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL A VOCATION UNIQUE DE RESTAURATION COLLECTIVE ENTRE LE BLANC-MESNIL ET PANTIN (SIVURESC)	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 04-2261
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de cuisine Agent de cuisine et plongeur								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL A VOCATION UNIQUE DE RESTAURATION COLLECTIVE ENTRE LE BLANC-MESNIL ET PANTIN (SIVURESC)	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 04-2262
<b>Intitulé du poste:</b> Déboiteur Agent chargé du déboitage								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL A VOCATION UNIQUE DE RESTAURATION COLLECTIVE ENTRE LE BLANC-MESNIL ET PANTIN (SIVURESC)	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 04-2263
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de parc Agent chargé de gérer le parc automobile								

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	VILLEMOMBLE	Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 04-2264
<p><b>Intitulé du poste:</b> Infirmière scolaire Prévention et dépistage Etablissement et suivi des dossiers sanitaires Préparation des visites médicales obligatoires Préparation de séances d'éducation à la santé, l'hygiène alimentaire, corporelle ... Signalement des familles en situation précaire Application de soins infirmiers aux enfants Gestion des produits pharmaceutiques</p>								
93	VILLEMOMBLE	Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 04-2265
<p><b>Intitulé du poste:</b> Infirmière scolaire Prévention et dépistage Etablissement et suivi des dossiers sanitaires Préparation des visites médicales obligatoires Préparation de séances d'éducation à la santé, l'hygiène alimentaire, corporelle ... Signalement des familles en situation précaire Application de soins infirmiers aux enfants Gestion des produits pharmaceutiques</p>								
93	VILLEMOMBLE	Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 04-2266
<p><b>Intitulé du poste:</b> Infirmière scolaire Prévention et dépistage Etablissement et suivi des dossiers sanitaires Préparation des visites médicales obligatoires Préparation de séances d'éducation à la santé, l'hygiène alimentaire, corporelle ... Signalement des familles en situation précaire Application de soins infirmiers aux enfants Gestion des produits pharmaceutiques</p>								
93	VILLEMOMBLE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 04-2267
<p><b>Intitulé du poste:</b> Infirmière scolaire Prévention et dépistage Etablissement et suivi des dossiers sanitaires Préparation des visites médicales obligatoires Préparation de séances d'éducation à la santé, l'hygiène alimentaire, corporelle ... Signalement des familles en situation précaire Application de soins infirmiers aux enfants Gestion des produits pharmaceutiques</p>								
93	VILLEPINTE	Rédacteur	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 04-2268
<p><b>Intitulé du poste:</b> CONSEILLER(E) D'INSERTION Sous la responsabilité du Chef de Service RSA Insertion, vous assurez l'accompagnement social et professionnelle des chercheurs d'emploi villepintois de plus de 26 ans.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	VILLEPINTE	Rédacteur	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2269
<p><b>Intitulé du poste:</b> CONSEILLER(E) D'INSERTION            Sous la responsabilité du Chef de Service RSA Insertion, vous assurez l'accompagnement social et professionnelle des chercheurs d'emploi villepinois de plus de 26 ans.</p>								
93	VILLEPINTE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-2270
<p><b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE PIANO            Placé(e) sous l'autorité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal, vous assurerez les cours de piano à l'intérieur du centre culturel Joseph KESSEL, accueillant plus de 600 élèves.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	ABLON-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2271
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance des voies publiques Surveillance et relevé des infractions relatives à l'arrêt et au stationnement Prévention aux abords des équipements et lieux public (sorties d'école) Renseignement des usagers de la voie publique Fermeture des parcs Appareteur (transmission d'actes et de documents auprès de la Préfecture, du Conseil général et du trésor public)</p>								
94	C.C.A.S. DE CHOISY-LE-ROI	Rédacteur	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2272
<p><b>Intitulé du poste:</b> Accompagnateur au parcours de réussite éducative Au sein du dispositif de réussite éducative (dispositif piloté par le centre communal d'action sociale et s'adressant aux enfants de 2 à 16 ans et à leur famille) et en lien étroit avec le coordonnateur du Programme de Réussite Éducative vous participerez activement aux missions suivantes : - le diagnostic de la situation individuelle des enfants et des adolescents, - l'élaboration et la mise en œuvre d'un parcours individualisé de réussite éducative, en lien avec les parents, les enfants et adolescents et les partenaires du parcours, - l'évaluation des réponses mises en œuvre.</p>								
94	C.C.A.S. DE CRETEIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2273
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Nature des fonctions : -accueil des enfants et des parents, -préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation -prise en charge des enfants pour les repas, les soins corporels, les collations, les repas, etc... -animation d'ateliers : activités pédagogiques ludiques, éveil, apprentissage à l'autonomie, -participation aux sorties, -travaux de petit ménage. Qualités requises -sens de l'accueil, -disponibilité, -bonne relation avec les jeunes enfants -esprit d'initiative -ouverture au travail d'équipe -aptitude à l'écoute, à l'observation, à l'animation, à la com</p>								
94	C.C.A.S. DE VILLENEUVE-LE-ROI	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2274
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social Apporte au domicile des personnes âgées, handicapées ou malades, une aide dans leur cadre de vie pour l'accomplissement de tâches de la vie quotidienne, l'entretien de la maison et un soutien psychologique et social</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur	Social Conseiller d'action sociale	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-2275

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de l'action médico sociale Placé sous la responsabilité du Directeur de la Santé et des responsables administratifs des Centres de Santé, l'agent sera chargé de l'action socio-sanitaire, véritable maillon entre le social et le médical, l'administratif et le social et aura pour missions :								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2276
<b>Intitulé du poste:</b> animateur clme adjoint d'animation dans les centres de loisirs municipaux								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2277
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique Territorial de 1ère Classe Adjoint Technique Territorial de 1ère Classe, agent logé et régisseur sur une école au Service de l'Enseignement.								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Ingénieur Ingénieur principal	Urbanisme et aménagement Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2278
<b>Intitulé du poste:</b> directeur des infrastructures et du cadre de vie Cadre supérieur, chargé de proposer et de conduire la politique de développement des infrastructures urbaines de la collectivité et du cadre de vie des campinois :								
94	CHENNEVIERES-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2279
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication - Evènements et promotion de la ville Conception des projets évènementiels, coordination des interventions.								
94	CHEVILLY-LARUE	Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2280
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de communication chargé de communication création de l'ensemble graphique des supports de communication édités								

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CHEVILLY-LARUE	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2281
<b>Intitulé du poste:</b> gestion administrative DST au sein de la direction des services techniques, gestion de l'administration								
94	CHEVILLY-LARUE	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2282
<b>Intitulé du poste:</b> ETAT CIVIL Agent chargé de l'état civil et élections								
94	CHEVILLY-LARUE	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2283
<b>Intitulé du poste:</b> assistante suivi des conseils d'écoles, suivi des marchés, secrétariat du secteur enseignement/enfance et aides polyvalentes au service, suivi du budget et des travaux des écoles, mise en place et suivi d'un projet de service des ASEM								
94	CHEVILLY-LARUE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2284
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Être disponible, dynamique et motivé, être responsable, autonome et polyvalent, Assurer la sécurité physique, affective et morale de l'enfant. Assurer le respect des règles d'hygiène. Être un lien entre les enfants, le directeur et les parents. Avoir l'esprit d'équipe et d'initiative. Avoir de bonnes connaissances sur le rythme de vie et les besoins de l'enfant. Avoir le sens du relationnel, l'esprit d'écoute et du service public.								
94	CHEVILLY-LARUE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2285
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Être disponible, dynamique et motivé, être responsable, autonome et polyvalent, Assurer la sécurité physique, affective et morale de l'enfant. Assurer le respect des règles d'hygiène. Être un lien entre les enfants, le directeur et les parents. Avoir l'esprit d'équipe et d'initiative. Avoir de bonnes connaissances sur le rythme de vie et les besoins de l'enfant. Avoir le sens du relationnel, l'esprit d'écoute et du service public.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CHEVILLY-LARUE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2286
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <p>Etre disponible, dynamique et motivé, être responsable, autonome et polyvalent, Assurer la sécurité physique, affective et morale de l'enfant. Assurer le respect des règles d'hygiène. Etre un lien entre les enfants, le directeur et les parents. Avoir l'esprit d'équipe et d'initiative. Avoir de bonnes connaissances sur le rythme de vie et les besoins de l'enfant. Avoir le sens du relationnel, l'esprit d'écoute et du service public.</p>								
94	CHEVILLY-LARUE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2287
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <p>Etre disponible, dynamique et motivé, être responsable, autonome et polyvalent, Assurer la sécurité physique, affective et morale de l'enfant. Assurer le respect des règles d'hygiène. Etre un lien entre les enfants, le directeur et les parents. Avoir l'esprit d'équipe et d'initiative. Avoir de bonnes connaissances sur le rythme de vie et les besoins de l'enfant. Avoir le sens du relationnel, l'esprit d'écoute et du service public.</p>								
94	CHEVILLY-LARUE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2288
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <p>Etre disponible, dynamique et motivé, être responsable, autonome et polyvalent, Assurer la sécurité physique, affective et morale de l'enfant. Assurer le respect des règles d'hygiène. Etre un lien entre les enfants, le directeur et les parents. Avoir l'esprit d'équipe et d'initiative. Avoir de bonnes connaissances sur le rythme de vie et les besoins de l'enfant. Avoir le sens du relationnel, l'esprit d'écoute et du service public.</p>								
94	CHEVILLY-LARUE	Rédacteur pr. 1re cl.	Communication Chargé de communication	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2289
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de relations internationales</p> <p>chargé de relations internationales</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2290
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE POLYVALENT ESPACE VERT (h/f)</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable de la régie espace vert (cadre B), vous prendrez en charge : • La gestion des jeux d'enfants (conformité, achat des jeux...) • Le suivi de la gestion de la ferme • Encadrement de l'équipe d'entretien des écoles et centres de loisirs • Le suivi de la gestion de la métallerie et de l'atelier mécanique • La gestion du magasin d'outillage • La gestion d'une équipe espace vert</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CHOISY-LE-ROI	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2291
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe Prévention Sécurité Stationnement</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service et de son adjoint, l'agent est chargé de gérer les moyens nécessaires à la mise en œuvre des dispositifs opérationnels de surveillance et de prévention sur la ville, d'organiser et d'encadrer le travail des 13 agents du service, agents de tranquillité dans les parcs et agents de surveillance de la voie publique.</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2292
<p><b>Intitulé du poste:</b> MAITRE NAGEUR</p> <p>Placé sous l'autorité du chef de bassin et du directeur de la piscine, vos missions seront de: - Accueillir les différents publics, - Assurer la sécurité et la surveillance des baigneurs, - Contrôler et s'assurer du bon fonctionnement du matériel d'oxygénothérapie, du DAE et du téléphone d'appel des secours, - S'assurer des bonnes conditions d'hygiène, - Connaître et appliquer le Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours (P.O.S.S), - Participer aux mises en situation, - Enseigner et animer en faveur des différents publics, - Participer à la préparation du projet pédagogique</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Attaché	Développement territorial Agent de développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2293
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission VIE ASSOCIATIVE et du droit des femmes</p> <p>Référent « Associations » du service développement local et citoyenneté (chargé du pilotage de la politique de la ville, de la vie associative, de la démocratie participative et du droit des femmes), vous serez principalement chargé de la mise en œuvre des objectifs assignés à la vie associative. Vous aurez aussi à intervenir dans la mise en œuvre d'actions ponctuelles dans le cadre de la délégation aux droits des femmes.</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2294
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien en crèche collective</p> <p>- Vous serez chargé(e) d'effectuer l'entretien de la crèche, en binôme avec un autre agent. - Vous travaillerez dans le respect des règles d'hygiène des établissements accueillant des enfants de moins de 4 ans. - Vous pourrez être amené(e) à apporter un renfort en cuisine ou bien en lingerie pour remplacer durant leurs congés les agents de service de la crèche.</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2295

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur de loisirs - planification et organisation de projets d'activités socio-éducatives - animation d'un cycle d'activités socio-éducatives auprès d'un groupe de jeunes enfants - application et contrôle des règles de sécurité dans les activités - dialogue local, service à la population et accueil du public - évaluation des projets d'activités socio-éducatives</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2296
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil centre social Sous la responsabilité de la direction de l'Espace Langevin, vous assurez l'accueil et le petit secrétariat de la structure : • Suivi du courrier (parapheur, distribution du courrier, enregistrement du courrier sortant et entrant) et des bons de commande ; • Classement des dossiers et archivage ; • Gestion des fournitures de bureau - accueil physique et téléphonique des usagers de la structure et inscriptions aux activités le matin ; • Gestion et suivi du planning des salles de l'équipement ;</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2297
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN RESPONSABLE DE SUIVI DES RESEAUX D'ASSAINISSEMENT (h/f) Sous l'autorité du chef de service, vous assurerez l'encadrement et le suivi des travaux des entreprises chargées des marchés d'entretien et d'exploitation ainsi que les réparations et réhabilitations des réseaux d'assainissement de la commune. Vous serez en charge : - De l'encadrement, du suivi des entreprises titulaires des marchés d'entretien et d'exploitation des réseaux d'assainissement et de réparation et de réhabilitation des ouvrages d'assainissement. - Des programmes d'entretien, des inspections télévisées et des interventions d'urgence. - Du contrôle de conformité des travaux</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Développement territorial Chargé d'études	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2298
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission Instruire et suivre les dossiers de subventions de fonctionnement des associations financées dans le domaine de la Politique de la Ville. Effectuer le suivi administratif et budgétaire de la programmation d'actions communautaires du Contrat Urbain de Cohésion Sociale (CUCS) intercommunal Suivre la mise en place et évaluer le plan communautaire de lutte contre les discriminations et de promotion de la diversité.</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargé de communication	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2299
<p><b>Intitulé du poste:</b> Webdesigner vous participerez à la gestion des sites internet, et vous aurez en charge la production de contenus, des supports et des outils de communication au sein du service communication et en lien avec les secteurs de la CAVB.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Chargé de communication	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2300
<b>Intitulé du poste:</b> WEBDESIGNER WEDESIGNER								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2301
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DB/EPF/PILOTE DE CONTRATS PILOTE DE CONTRATS								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2302
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DB/SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER/CHARGE DU SUIVI DES RECETTES CODE ASTRE 4571 chargé du suivi des recettes								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-2303
<b>Intitulé du poste:</b> DG/PEC/ASSISTANTE DE DIRECTION assistante de direction								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2304
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DB/RESPONSABLE SECTEUR Responsable secteur DB SAT								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien stations d'eau potable et d'épuration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2305

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DSEA/SEM/EGOUTIER Egoutier en réseau souterrains des égouts								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien stations d'eau potable et d'épuration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2306
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DSEA/SEM/EGOUTIER Egoutier en réseau souterrains des égouts								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2307
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DB/BATA/CHARGE DE PATRIMOINE CHARGE DE PATRIMOINE								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-2308
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien dans les écoles maternelles Nature des Fonctions : Partie entretien : Nettoyage et entretien des locaux scolaires et leurs dépendances. Mise en état de propreté du matériel servant aux enfants. Partie pédagogique : Assister le personnel enseignant dans les tâches pédagogiques. Veiller à l'hygiène corporelle des enfants. Les agents peuvent participer au service de restauration (repas pris sur place). Participer à l'endormissement des enfants. Accompagnement possible lors de sorties (bibliothèques, piscine, ...).								
94	CRETEIL	Adjoint adm. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Détachement ou intégration directe	TmpNon	31:00	CIGPC-2013-04-2309
<b>Intitulé du poste:</b> ACCUEIL ET ASSISTANTE EQUIPEMENTS SOCIO CULTURELS Accueil du public : - informations, renseignements, orientation - participation à l'aménagement de l'accueil : affichage, documentation Tenue du standard téléphonique : - gestion des appels téléphoniques - réception, transmission des messages et des appels Tâches administratives - gestion des arrivées du courrier - encaissement de certains règlements (activités, billetterie...) - mise à jour administrative des cahiers de contrôle sur le suivi des interventions de l'ensemble de l'équipement - édition des listes d'adhérents par jour et par activité - soutien ponctuel au secrétariat Tâc								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conducteur de transports en commun	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-04-2310

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> CHAUFFEUR DE BUS Activités principales : - Conduite et manœuvres de véhicules de transport en commun. - Suivi des itinéraires prédéterminés. - Accueil des passagers. - Contrôle et entretien quotidien du véhicule ( principaux organes, freinage, gonflage....) - Tenue du carnet de bord.								
94	CRETEIL	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2311
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT ADMINISTRATIF CENTRE SPORTIF - Accueil physique : Reçoit, accueille et renseigne et oriente les différents publics Contrôle les entrée du parking et accès aux onstallatins - accueil téléphonique -Secrétariat								
94	CRETEIL	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-04-2312
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT ADMINISTRATIF DANS UNS PISCINE - Encaisser les droits d'entées en tant que régisseur - Appliquer avec rigueur les procédures mises en place pour le fonctionnement de la caisse - Compléter avec soins la tenue des livres de caisse - Contrôler et vérifier la validité des documents qui font l'objet d'un affichage obligatoire - Tenir à disposition les différents registre relatifs à l'hygiène et à la sécurité - Accueillir et renseigner les différents usagers - Assurer l'accueil téléphonique								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-04-2313
<b>Intitulé du poste:</b> JARDINIER Nature des Fonctions : - Participer aux tâches d'entretien des Espaces verts. - Ramasser quotidiennement les papiers et détritrus sur espaces verts. - Participer à l'organisation de l'équipe. - Renforcer les équipes de la section en cas de besoin (mobilité du personnel). - Etre apte à la conduite et au maniement d'engins à moteur. - Veiller au bon emploi du matériel et à son entretien.. - Participer au fleurissement du secteur, au niveau réalisation et suivi sur le terrain. - Respecter les règles de sécurité (matériel, traitement phytosanitaire).								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-04-2314
<b>Intitulé du poste:</b> JARDINIER Nature des Fonctions : - Participer aux tâches d'entretien des Espaces verts. - Ramasser quotidiennement les papiers et détritrus sur espaces verts. - Participer à l'organisation de l'équipe. - Renforcer les équipes de la section en cas de besoin (mobilité du personnel). - Etre apte à la conduite et au maniement d'engins à moteur. - Veiller au bon emploi du matériel et à son entretien.. - Participer au fleurissement du secteur, au niveau réalisation et suivi sur le terrain. - Respecter les règles de sécurité (matériel, traitement phytosanitaire).								

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 04-2315
<p><b>Intitulé du poste:</b> JARDINIER</p> <p>Nature des Fonctions : - Participer aux tâches d'entretien des Espaces verts. - Ramasser quotidiennement les papiers et détritrus sur espaces verts. - Participer à l'organisation de l'équipe. - Renforcer les équipes de la section en cas de besoin (mobilité du personnel). - Etre apte à la conduite et au maniement d'engins à moteur. - Veiller au bon emploi du matériel et à son entretien.. - Participer au fleurissement du secteur, au niveau réalisation et suivi sur le terrain. - Respecter les règles de sécurité (matériel, traitement phytosanitaire).</p>								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 04-2316
<p><b>Intitulé du poste:</b> JARDINIER</p> <p>Nature des Fonctions : - Participer aux tâches d'entretien des Espaces verts. - Ramasser quotidiennement les papiers et détritrus sur espaces verts. - Participer à l'organisation de l'équipe. - Renforcer les équipes de la section en cas de besoin (mobilité du personnel). - Etre apte à la conduite et au maniement d'engins à moteur. - Veiller au bon emploi du matériel et à son entretien.. - Participer au fleurissement du secteur, au niveau réalisation et suivi sur le terrain. - Respecter les règles de sécurité (matériel, traitement phytosanitaire).</p>								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 04-2317
<p><b>Intitulé du poste:</b> JARDINIER</p> <p>Nature des Fonctions : - Participer aux tâches d'entretien des Espaces verts. - Ramasser quotidiennement les papiers et détritrus sur espaces verts. - Participer à l'organisation de l'équipe. - Renforcer les équipes de la section en cas de besoin (mobilité du personnel). - Etre apte à la conduite et au maniement d'engins à moteur. - Veiller au bon emploi du matériel et à son entretien.. - Participer au fleurissement du secteur, au niveau réalisation et suivi sur le terrain. - Respecter les règles de sécurité (matériel, traitement phytosanitaire).</p>								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 04-2318
<p><b>Intitulé du poste:</b> JARDINIER</p> <p>Nature des Fonctions : - Participer aux tâches d'entretien des Espaces verts. - Ramasser quotidiennement les papiers et détritrus sur espaces verts. - Participer à l'organisation de l'équipe. - Renforcer les équipes de la section en cas de besoin (mobilité du personnel). - Etre apte à la conduite et au maniement d'engins à moteur. - Veiller au bon emploi du matériel et à son entretien.. - Participer au fleurissement du secteur, au niveau réalisation et suivi sur le terrain. - Respecter les règles de sécurité (matériel, traitement phytosanitaire).</p>								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 04-2319

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> JARDINIER Nature des Fonctions : - Participer aux tâches d'entretien des Espaces verts. - Ramasser quotidiennement les papiers et détritrus sur espaces verts. - Participer à l'organisation de l'équipe. - Renforcer les équipes de la section en cas de besoin (mobilité du personnel). - Etre apte à la conduite et au maniement d'engins à moteur. - Veiller au bon emploi du matériel et à son entretien.. - Participer au fleurissement du secteur, au niveau réalisation et suivi sur le terrain. - Respecter les règles de sécurité (matériel, traitement phytosanitaire).								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-04-2320
<b>Intitulé du poste:</b> JARDINIER Nature des Fonctions : - Participer aux tâches d'entretien des Espaces verts. - Ramasser quotidiennement les papiers et détritrus sur espaces verts. - Participer à l'organisation de l'équipe. - Renforcer les équipes de la section en cas de besoin (mobilité du personnel). - Etre apte à la conduite et au maniement d'engins à moteur. - Veiller au bon emploi du matériel et à son entretien.. - Participer au fleurissement du secteur, au niveau réalisation et suivi sur le terrain. - Respecter les règles de sécurité (matériel, traitement phytosanitaire).								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-04-2321
<b>Intitulé du poste:</b> FONTAINIER - Entretenir les ouvrages, régler les jets, nettoyer les réceptacles, bassins. Effectuer les petites réparations nécessaires. - Participer à la création des réseaux d'arrosage et à l'entretien et au contrôle des bassins, des fontaines et des stations de pompage, (lavage, nettoyage). - Contrôler visuellement les armoires électromécaniques, les pompes, les vannes de fontainerie, les effets d'eau. - Contrôler et réparer les réseaux d'adduction d'eau. - Contrôler les programmations manuelles et mécaniques, des électrovannes.								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-04-2322
<b>Intitulé du poste:</b> agent entretien ecoles elementaires Nature des Fonctions : Partie restauration : Mettre le couvert (assiettes, couverts, verre, pain, eau, ...). Apporter les plats sur les tables. Débarrasser les tables. Nettoyer les réfectoires. Laver, ranger et entretenir le matériel, la cuisine. Partie locaux : Nettoyer et entretenir les locaux scolaires et leurs dépendances								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-04-2323
<b>Intitulé du poste:</b> agent entretien ecoles elementaires Nature des Fonctions : Partie restauration : Mettre le couvert (assiettes, couverts, verre, pain, eau, ...). Apporter les plats sur les tables. Débarrasser les tables. Nettoyer les réfectoires. Laver, ranger et entretenir le matériel, la cuisine. Partie locaux : Nettoyer et entretenir les locaux scolaires et leurs dépendances								

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 04-2324
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent entretien ecoles elementaires            Nature des Fonctions : Partie restauration : Mettre le couvert (assiettes, couverts, verre, pain, eau, ...). Apporter les plats sur les tables. Débarrasser les tables. Nettoyer les réfectoires. Laver, ranger et entretenir le matériel, la cuisine. Partie locaux : Nettoyer et entretenir les locaux scolaires et leurs dépendances</p>								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 04-2325
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent entretien ecoles elementaires            Nature des Fonctions : Partie restauration : Mettre le couvert (assiettes, couverts, verre, pain, eau, ...). Apporter les plats sur les tables. Débarrasser les tables. Nettoyer les réfectoires. Laver, ranger et entretenir le matériel, la cuisine. Partie locaux : Nettoyer et entretenir les locaux scolaires et leurs dépendances</p>								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 04-2326
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent entretien ecoles elementaires            Nature des Fonctions : Partie restauration : Mettre le couvert (assiettes, couverts, verre, pain, eau, ...). Apporter les plats sur les tables. Débarrasser les tables. Nettoyer les réfectoires. Laver, ranger et entretenir le matériel, la cuisine. Partie locaux : Nettoyer et entretenir les locaux scolaires et leurs dépendances</p>								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 04-2327
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent entretien ecoles elementaires            Nature des Fonctions : Partie restauration : Mettre le couvert (assiettes, couverts, verre, pain, eau, ...). Apporter les plats sur les tables. Débarrasser les tables. Nettoyer les réfectoires. Laver, ranger et entretenir le matériel, la cuisine. Partie locaux : Nettoyer et entretenir les locaux scolaires et leurs dépendances</p>								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 04-2328
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent entretien ecoles elementaires            Nature des Fonctions : Partie restauration : Mettre le couvert (assiettes, couverts, verre, pain, eau, ...). Apporter les plats sur les tables. Débarrasser les tables. Nettoyer les réfectoires. Laver, ranger et entretenir le matériel, la cuisine. Partie locaux : Nettoyer et entretenir les locaux scolaires et leurs dépendances</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 04-2329
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT ENTRETIEN EN ECOLE MATERNELLE</p> <p>Nature des Fonctions : Partie entretien : Nettoyage et entretien des locaux scolaires et leurs dépendances. Mise en état de propreté du matériel servant aux enfants. Partie pédagogique : Assister le personnel enseignant dans les tâches pédagogiques. Veiller à l'hygiène corporelle des enfants. Les agents peuvent participer au service de restauration (repas pris sur place). Participer à l'endormissement des enfants. Accompagnement possible lors de sorties (bibliothèques, piscine, ...).</p>								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 04-2330
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT ENTRETIEN EN ECOLE MATERNELLE</p> <p>Nature des Fonctions : Partie entretien : Nettoyage et entretien des locaux scolaires et leurs dépendances. Mise en état de propreté du matériel servant aux enfants. Partie pédagogique : Assister le personnel enseignant dans les tâches pédagogiques. Veiller à l'hygiène corporelle des enfants. Les agents peuvent participer au service de restauration (repas pris sur place). Participer à l'endormissement des enfants. Accompagnement possible lors de sorties (bibliothèques, piscine, ...).</p>								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 04-2331
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT ENTRETIEN EN ECOLE MATERNELLE</p> <p>Nature des Fonctions : Partie entretien : Nettoyage et entretien des locaux scolaires et leurs dépendances. Mise en état de propreté du matériel servant aux enfants. Partie pédagogique : Assister le personnel enseignant dans les tâches pédagogiques. Veiller à l'hygiène corporelle des enfants. Les agents peuvent participer au service de restauration (repas pris sur place). Participer à l'endormissement des enfants. Accompagnement possible lors de sorties (bibliothèques, piscine, ...).</p>								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 04-2332
<p><b>Intitulé du poste:</b> PEINTRE</p> <p>Nature des fonctions : - Tous travaux courants de peinture, papiers peints et vitrerie. - Tâches hors métier liées au service public à satisfaire : (manipulations, montage/démontage bureaux de votes, port de bagages CCAS...).</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	ETABLISSEMENT D'INGENIERIE POUR L'INFORMATIQUE ET LES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET COMMUNICATION - S.I.I.M. 94	Adjoint tech. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-2333
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien support micro Helpdesk Le technicien support micro interviendra sur tous les aspects de la gestion technique du poste de travail (installation, dépannage par intervention sur site, suivi).								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2334
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP Surveillance de la voie publique								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2335
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Sous la responsabilité de la directrice et de l'éducatrice de jeunes enfants, l'auxiliaire de puériculture a pour mission l'accueil des enfants de 2 mois à 3 ans.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2336
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service Enfance Sous l'autorité du Directeur de la Caisse des Ecoles, il ou elle sera chargé(e) de mettre en œuvre les orientations municipales dans le domaine de l'Enfance, d'assurer la direction du Service de l'Enfance, les responsabilités d'encadrement pédagogiques, administratives et budgétaires.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Population et funéraire Responsable du service population	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2337
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service Population Participe à la définition et met en œuvre les orientations stratégiques en matière de population. Participe à la définition des orientations stratégiques en matière d'offre de service. Optimise et développe les activités population de la collectivité.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2338
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP Surveillance de la voie publique								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2339
<b>Intitulé du poste:</b> Ludothécaire Au sein de la ludothèque, il ou elle sera chargé(e) de gérer un équipement et de l'animer, en développant toutes les initiatives qui favorisent l'épanouissement et la socialisation et en s'appropriant l'ensemble des activités liées au jeu.								
94	GENTILLY	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2340
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint au responsable du service achats magasins assister la responsable du service achats magasins dans ses missions d'encadrement et de coordination. organiser et contrôler le processus des approvisionnements de la politique d'achats de la commune, la distribution des fournitures aux services. participation à l'élaboration du budget géré par la direction de l'intendance. contrôle des dépenses. Régisseur.								
94	IVRY-SUR-SEINE	Attaché principal	Communication Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2341
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTRICE DE LA COMMUNICATION Animer 1 direction composée de 6 services et coordonner les actions liées à la communication avec les différentes directions								
94	IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2342
<b>Intitulé du poste:</b> JURISTE Assurer la sécurité juridique des procédures de passation des marchés publics Conseil et accompagnement des services municipaux dans la réalisation de leurs marchés								
94	IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2343

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> JURISTE Assurer la sécurité juridique des procédures de passation de l'exécution des marchés publics Conseil et accompagnement des services municipaux dans la planification la définition et la réalisation de leurs marchés								
94	IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-04-2344
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de service petite enfance Gestion administrative : en étroite relation avec les directeurs de crèches et le Responsable adjoint, Soutien technique des cadres intermédiaires								
94	IVRY-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2345
<b>Intitulé du poste:</b> PSHYCHOLOGUES Prise en charge thérapeutique des enfants ou leur famille								
94	IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Enseignements artistiques Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2346
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU CONSERVATOIRE Conçoit, organise et coordonne l'action pédagogique de l'établissement								
94	IVRY-SUR-SEINE	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2347
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE D'OPERATIONS Pilote la réalisation d'études et de travaux de construction ou de réhabilitation d'équipements municipaux								
94	IVRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Technicien voirie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2348
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE L'ECLAIRAGE Assurer l'entretien et la maintenance de l'éclairage public								

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Affaires générales Secrétaire de mairie	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2349
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT D'ELUS Sous la responsabilité du Directeur de Cabinet, assister les adjoints au Maire dans la gestion administrative nécessaire à l'exercice de leur délégation								
94	IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2350
<b>Intitulé du poste:</b> JURISTE Assurer la sécurité juridique des procédures de passation des marchés publics. Conseil et accompagnement des services municipaux dans la réalisation de leurs marchés								
94	IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Développement territorial Agent de développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2351
<b>Intitulé du poste:</b> MANAGER COMMERCE LOCAL Mise en oeuvre operationnelle du programme FISAC auprès des commerçants et artisans des engagements municipaux et re dynamisation et modernisation du commerce								
94	IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Développement territorial Agent de développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2352
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE OBSERVATOIRE DE L'ENVIRONNEMENT Piloter le travail transversal avec les services et directions concernés Elaborer de façon participative le projet du service								
94	IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2353
<b>Intitulé du poste:</b> chargé d'études calculer et analyser les coûts en liaison avec la politique tarifaire Accompagner les services dans la mise en place d'outils analytiques et d'indicateurs d'évaluation de l'activité municipale Aider à la production et à la gestion de tableaux de bords								
94	IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2354

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé d'études calculer et analyser les coûts en liaison avec la politique tarifaire Accompagner les services dans la mise en place d'outils analytiques et d'indicateurs d'évaluation de l'activité municipale Aider à la production et à la gestion de tableaux de bords</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2355
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique de maintenance Maintenir en état le site et effectuer des petits travaux d'entretien (bâtiment et mécanique) et entretien des espaces verts. Mettre en oeuvre les décisions concernant l'organisation de la direction pédagogique pendant l'accueil des classes et séjours vacances.</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2356
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable circulation Gérer l'accessibilité du domaine public aux personnes à mobilité réduite Assurer des missions liées à la gestion des déplacements quotidiens et exceptionnels</p>								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-2357
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien informatique Micro Placé(e) sous l'autorité du responsable informatique et télécommunications vous serez chargé(e) des missions suivantes : Installer le matériel informatique et en assurer le dépannage, assurer la hotline, la mise à jour quotidienne des postes et logiciels, assurer la mise en réseau des équipements, gérer le câblage, le stock matériel, les informations sur l'état du parc et assurer des visites régulières sur l'ensemble des sites de la ville.</p>								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-2358
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien informatique Micro Placé(e) sous l'autorité du responsable informatique et télécommunications vous serez chargé(e) des missions suivantes : Installer le matériel informatique et en assurer le dépannage, assurer la hotline, la mise à jour quotidienne des postes et logiciels, assurer la mise en réseau des équipements, gérer le câblage, le stock matériel, les informations sur l'état du parc et assurer des visites régulières sur l'ensemble des sites de la ville.</p>								
94	LE PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2359

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ACCUEIL, ADMINISTRATION et GESTION COMPTABLE Service Administration scolaire et périscolaire, rattaché à la Direction de la Vie locale et de la Jeunesse Missions d'accueil (physique et téléphonique), traitement des inscriptions scolaires et périscolaires, régie, Missions administratives et comptables (gestion des plannings, bons de commande, traitement des factures ...								
94	LE PERREUX-SUR-MARNE	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2360
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante du Maire Missions principales : organisation de l'agenda et des rendez-vous - organisation des déplacements planification des réunions gestion du courrier du Maire Tâches de secrétariat diverses et bureautique Accueil téléphonique et physique - accompagnement des administrés dans leurs démarches Missions ponctuelles : renfort du secrétariat de la Direction Générale des Services (en période de conseils municipaux et de vacances)								
94	L'HAY-LES-ROSES	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-2361
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur Multi-Accueil Sous l'autorité directe de la Directrice Générale Adjointe des Services, vous assurez la mise en œuvre du projet pédagogique, l'encadrement de l'équipe (7 agents) et la gestion administrative ainsi que le suivi médical des enfants au Multi Accueil Pierre TABANOU (agrément de 26 places et situation au sein d'une Maison de Retraite).								
94	L'HAY-LES-ROSES	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-2362
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur Multi-Accueil Sous l'autorité directe de la Directrice Générale Adjointe des Services, vous assurez la mise en œuvre du projet pédagogique, l'encadrement de l'équipe (7 agents) et la gestion administrative ainsi que le suivi médical des enfants au Multi Accueil Pierre TABANOU (agrément de 26 places et situation au sein d'une Maison de Retraite).								
94	MAISONS-ALFORT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2363
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
94	MAISONS-ALFORT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2364

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
94	MAISONS-ALFORT	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2365
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS Educateur des APS centre aquatique								
94	MAISONS-ALFORT	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2366
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS Educateur des APS centre aquatique								
94	ORLY	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-2367
<b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier Préparer les menus élaborés par le chef de cuisine puis assurer le conditionnement et la répartition des repas / denrées pour livraison dans les écoles.								
94	ORLY		Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2013-04-2368
<b>Intitulé du poste:</b> Chirurgien dentiste Au sein des centres médicaux : activités de soins au fauteuil.								
94	ORLY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-2369
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire médico-sociale Sous l'autorité de la Direction administrative des centres de santé, vous êtes chargé(e) d'assurer l'accueil médico-social des patients des centres de santé et êtes personnellement responsable, en tant que mandataire de la régie de recettes du centre de santé, des encaissements réalisés durant cet accueil.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	ORLY	Technicien	Patrimoine bâti Dessinateur-opérateur DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2370
<p><b>Intitulé du poste:</b> Dessinateur</p> <p>- Réalisation des opérations nécessaires à la conception des projets : études préalables, relevés topographiques, mise en forme graphique, - Elaboration des métrés quantitatif et estimatif du coût des opération en collaboration avec l'ingénieur - Constitution de dossiers d'appel d'offre, de dossiers de demandes de subventions...</p>								
94	ORLY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-2371
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent administratif du service Etat-civil</p> <p>Au sein de la direction des affaires générales : - Assurer l'accueil physique et téléphonique des usagers - Instruire les dossiers et constituer les actes d'état civil (naissance, mariage, décès, etc.) dans le respect de la réglementation en vigueur - Optimiser au quotidien la qualité du service rendu.</p>								
94	ORLY	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2372
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASVP</p> <p>Au sein de la direction des affaires générales, l'ASVp a pour missions principales : 1/ Surveillance et relevé des infractions relatives à l'arrêt et au stationnement 2/ Prévention aux abords des équipements et lieux publics 3/ Renseignement des usagers des voies publiques.</p>								
94	ORLY	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2373
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASVP</p> <p>Au sein de la direction des affaires générales, l'ASVp a pour missions principales : 1/ Surveillance et relevé des infractions relatives à l'arrêt et au stationnement 2/ Prévention aux abords des équipements et lieux publics 3/ Renseignement des usagers des voies publiques.</p>								
94	REGIE THEATRE CINEMA PAUL ELUARD	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	TmpNon	24:30	CIGPC-2013-04-2374
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil</p> <p>- Vente des billets en caisse - Accueil et placement des spectateurs, surveillance des locaux et de la zone d'accueil - Contrôle des billets - Mise en place de l'affichage cinéma pendant les séances, commande d'affiches et autres tâches. - Assistanat administratif (mise sous plis, envois...) - Accueil et service au bar</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	SAINT-MANDE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2375
<b>Intitulé du poste:</b> technicien support informatique								
94	SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2376
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe Adjoint technique pour l'entretien dans les écoles								
94	SAINT-MAURICE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-2377
<b>Intitulé du poste:</b> Affaires Familiales et de la Santé Gestion administrative de la petite enfance								
94	SAINT-MAURICE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2378
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT ADMINISTRATIF ADJOINT ADMINISTRATIF								
94	VALENTON	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2379
<b>Intitulé du poste:</b> responsable d'équipe polyvalente Encadrer et coordonner une équipe d'agents polyvalents de le régie bâtiment. Assurer les interventions dans les bâtiments, installations et équipements technique de la commune.								
94	VILLEJUIF	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2380

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> 11-05 12-123 1401 Auxiliaire de puériculture Répondre aux besoins de l'enfant de 3 mois à 3 ans et encadrer un groupe d'enfants.								
94	VILLEJUIF	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2381
<b>Intitulé du poste:</b> 11-05 12-123 1401 Auxiliaire de puériculture Répondre aux besoins de l'enfant de 3 mois à 3 ans et encadrer un groupe d'enfants.								
94	VILLEJUIF	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2382
<b>Intitulé du poste:</b> 11-05 12-123 1401 Auxiliaire de puériculture Répondre aux besoins de l'enfant de 3 mois à 3 ans et encadrer un groupe d'enfants.								
94	VILLEJUIF	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des services techniques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2383
<b>Intitulé du poste:</b> 12-36 Responsable Hygiène et sécurité Au sein du service Hygiène et Sécurité, il/elle sera chargé d'initier, mettre en œuvre et coordonner les actions de la Ville de Villejuif dans les domaines sanitaires, de la salubrité et de la sécurité publique.								
94	VILLEJUIF	Attaché Attaché principal	Communication Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2384
<b>Intitulé du poste:</b> 08-02 Directeur de la communication Placé sous la responsabilité du Directeur Général des Services et en étroite collaboration avec le cabinet du maire, le directeur de la communication et des relations publiques sera chargé d'élaborer et de piloter la mise en œuvre de la stratégie globale de communication.								
94	VILLEJUIF	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-2385
<b>Intitulé du poste:</b> 13-42 Archiviste Au sein du Service Archives Communale et sous l'autorité du responsable de service, l'Archiviste s'inscrit dans la mission administrative régalienne et remplit l'ensemble des tâches dévolues au traitement archivistique des documents, afin de permettre la valorisation des fonds d'archives.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VILLEJUIF		Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-04-2386
<p><b>Intitulé du poste:</b> 07-07 Allergologue Assurer la continuité de l'accueil, des soins, des consultations en allergologie.</p>								
94	VILLEJUIF	Rédacteur	Infrastructures Responsable de port	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-04-2387
<p><b>Intitulé du poste:</b> 13-53 Responsable du service courrier Sous l'autorité du Directeur Général Adjoint du Pôle Appui, le responsable du service Courrier élabore, dirige et organise et contrôle l'ensemble des procédures de travail qui génèrent la distribution, la collecte et le traitement des courriers entrants et sortants. Garant, de la qualité du travail de l'équipe, il/elle contribue ainsi, à la réalisation des objectifs et des missions de la collectivité. Le responsable devra poursuivre et consolider la démarche de modernisation et de réorganisation du service courrier. Le Service Courrier développe son rôle de conseil et de prestataire pour les</p>								
94	VILLEJUIF	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opérateur en maintenance des véhicules	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-2388
<p><b>Intitulé du poste:</b> 13-48 Mécanicien Sous la responsabilité du responsable secteur mécanique, le mécanicien est en charge de réparer et entretenir des véhicules VL, PL et engins de voirie.</p>								
94	VILLEJUIF	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-2389
<p><b>Intitulé du poste:</b> 13-49 Auxiliaire de puériculture Sous la responsabilité de la directrice de crèche, l'auxiliaire de puériculture est chargé de répondre aux besoins de l'enfant de 3 mois à 3 ans et encadrer un groupe d'enfants.</p>								
94	VILLEJUIF	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2390
<p><b>Intitulé du poste:</b> 12-36 Chargé de la communication Le chargé de communication rédige, met en forme et prépare la diffusion d'informations en accord avec la politique municipale de communication externe.</p>								
94	VILLEJUIF	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2391

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> 07-145 Journaliste Au sein de la Direction de la communication et sous la direction du Rédacteur en Chef, il/elle aura pour mission de rédiger, de mettre en forme et de préparer la diffusion d'informations (écrite, parlée, télévisée, multimédia, etc.) à partir d'informations recueillies.								
94	VILLEJUIF	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chef de projet technique système d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2392
<b>Intitulé du poste:</b> 12-05 Chargé de projets participer activement au déploiement du SDSI afin de permettre à la fois le développement du SI et l'optimisation de l'usage des outils.								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-2393
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de Police Municipale Placé sous l'autorité de Monsieur le Maire, le gardien de police municipale a pour mission d'assurer la prévention, le bon ordre, la sûreté, la sécurité et la salubrité publique								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2394
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire des Achats Garant de la régularité administrative et de la pertinence des achats, assiste les services dans l'optimisation des choix de produits et services et dans la gestion des achats								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2395
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'exploitation Sports Assure l'entretien des équipements et matériels sportifs destinés aux différents usagers								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2396
<b>Intitulé du poste:</b> gardien installations sportives assurer le gardiennage et l'entretien des installations sportives								

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Agent de production végétale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2397
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien des espaces verts assurer les plantations et l'entretien des espaces verts								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Attaché	Développement territorial Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2398
<b>Intitulé du poste:</b> chef du service développement économique définition et animation du projet économique de la ville								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opérateur en maintenance des véhicules	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2399
<b>Intitulé du poste:</b> mécanicien maintien en état du parc automobiles								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2400
<b>Intitulé du poste:</b> secrétaire secrétariat halte garderie : gestion inscriptions et accueil des familles								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2401
<b>Intitulé du poste:</b> maitre nageur sauveteur surveiller et animer les activités mises en place au sein de l'équipement sportif								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2402

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> hotesse accueil accueillir, orienter et renseigner le public au sein des différentes structures communales								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2403
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'état civil gestion état civil								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2404
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur ludothèque au sein de l'Escale								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2405
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien village petite enfance entretien et hygiène des locaux village de la petite enfance								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2406
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Escale entretien des locaux de l'Escale								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Surveillant de travaux en bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2407
<b>Intitulé du poste:</b> responsable travaux bâtiments suivi des travaux et des contrats confiés aux entreprises								

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2408
<b>Intitulé du poste:</b> agent de restauraion des offices assurer le bon fonctionnement et l'organisation des repas au sein des restaurants scolaires								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2409
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien village petite enfance entretien et hygiène des locaux village petite enfance								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2410
<b>Intitulé du poste:</b> gardien des installations sportives entretien et gardiennage des installations sportives								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2411
<b>Intitulé du poste:</b> maitre nageur sauveteur surveillance et animation des activités organisées dans la structure								
94	VINCENNES	Attaché	Sports Directeur du service des sports	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2412
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DES SPORTS ET DE LA VIE ASSOCIATIVE DIRECTEUR DES SPORTS ET DE LA VIE ASSOCIATIVE								
94	VINCENNES	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-2413

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et d'entretien                      Accueille les utilisateurs de l'équipement. Facilite et assure la circulation du public dans l'équipement. Garantit la qualité de l'entretien ménagé des locaux. Assure le montage et le démontage du matériel communal mis à disposition des utilisateurs. Garantit le respect des consignes de sécurité, par lui et par les utilisateurs. Renseigne et signale à sa hiérarchie tous désordres ou problèmes de nature à porter atteinte au bon fonctionnement des installations et à la sécurité des biens et des personnes. Assure la fermeture et/ou l'ouverture des locaux.</p>								
94	VINCENNES	Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2414
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et d'entretien                      Accueille les utilisateurs de l'équipement. Facilite et assure la circulation du public dans l'équipement. Garantit la qualité de l'entretien ménagé des locaux. Assure le montage et le démontage du matériel communal mis à disposition des utilisateurs. Garantit le respect des consignes de sécurité, par lui et par les utilisateurs. Renseigne et signale à sa hiérarchie tous désordres ou problèmes de nature à porter atteinte au bon fonctionnement des installations et à la sécurité des biens et des personnes. Assure la fermeture et/ou l'ouverture des locaux.</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Services culturels Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2415
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable des actions culturelles du cinéma municipal                      Programmateur jeune public : Il programme les films destinés au jeune public et propose des animations en direction du jeune public, il organise les séances des dispositifs en lien avec les scolaires (Ecole et cinéma, Collège et cinéma, Lycéens et apprentis au cinéma et Ciné Junior). Il propose des ateliers aux écoles et aux centres de loisirs et peut organiser des animations et des débats autour des films. Il contrôle le bon routage copie des dispositifs avec les opérateurs. Responsable communication et relations publiques</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Enseignements artistiques Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2416
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint académie de danse                      Sous la responsabilité du Directeur de l'Académie de danse, assurer la mise en place des ateliers, des stages, des animations et évènements, en cohérence avec les orientations pédagogiques de l'Académie. Responsable du suivi de la communication et de l'information générale auprès des publics.</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-2417

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL ET GESTIONNAIRE DE DOSSIERS Missions : •Saisir et contrôler les éléments fixes et variables de la paie • Régulariser les situations de paie : • Contrôler les documents de paie • Effectuer la vérification de paie • Constituer les titres de recettes et mandats complémentaires hors paie • Établir les attestations ASSEDIC • Rédaction des arrêtés administratifs, certificats et autres courriers • Assurer un suivi des dossiers et informer les agents des situations de paie à venir • Appliquer l'évolution des textes statutaires, réglementaires et législatifs • Classement des pièces justificatives dans les dossiers								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Habitat et logement Agent de gestion locative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2418
<b>Intitulé du poste:</b> CONSEILLER LOGEMENT Mission : Fonction accueil et conseil - Accueil des primo demandeurs, des demandeurs de mises à jour ou de renouvellement - Accueil téléphonique des demandeurs de logement : information, conseil, orientation Fonction secrétariat - Enregistrement des dossiers déposés au service ( demandes initiales, mises à jour ou renouvellement) - Mise à jour du dossier Péléhas								
94	VITRY-SUR-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-04-2419
<b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE DE LA MAISON DE L'ENFANCE ET DE LA FAMILLE Missions : • Mise en œuvre du nouveau projet de service de la Maison de l'Enfant et de la Famille, La Parentèle. • Animation d'un accueil Enfants-Parents 0-6 ans et 6-12 ans. • Mise en place d'un Café des Parents et institution de groupes de discussion et de parole, en lien avec un psychologue. • Animation des ateliers en direction des familles (conte, cuisine ...). • Coordination des permanences (juridiques, conjugales...) en lien avec les acteurs concernés. • Constitution d'un comité de pilotage réunissant les partenaires et d'un comité de parents.								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-2420
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Missions : • Agent chargé de l'entretien de certains locaux (salles de classes, couloirs, escaliers, sanitaires dans les étages) • Agent chargé de la restauration scolaire (préparation des entrées, réception et remise en températures des denrées issues de la chaîne froide, service de table, lavage de la vaisselle, rangement, nettoyage des locaux de restauration).								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-2421
<b>Intitulé du poste:</b> secretaire Frappe de tous les courriers, rapports et dossiers de consultation des entreprises, des convocations et PV de la CCS								

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conducteur de véhicule poids lourd	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-2422
<b>Intitulé du poste:</b> CONDUCTEUR Missions : • Conduire les véhicules poids lourds tels que : - Balayeuses et arroseuses de voirie - bennes de collecte des dépôts sauvages - camions-grue - balayeuses et arroseuses hydrostatiques - petits véhicules utilitaires (trafic-benne)								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-2423
<b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN D ECOLE NON LOGE Missions : • Assurer le remplacement des agents absents et renforcer les écoles en surcharge • Ouvrir les locaux avec la responsabilité de ceux-ci, • Sortir les containers en respectant les règles d'hygiène, • Nettoyer les cours et leurs abords ainsi que la loge, • Nettoyer les bureaux de direction et locaux attribués au poste de gardien remplacé, • Assurer, par une présence soutenue, la surveillance des entrées et sorties scolaires définies par l'équipe éducative selon ses horaires effectifs, • Tenir à jour le cahier de liaison et de consignes, • Assurer la surveillance et l'entreti								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2424
<b>Intitulé du poste:</b> CUISINIER Elaborer les menus pour les enfants de moins de trois ans Passer les commandes et gérer les stocks Entretien le matériel dans le respect des règles d'hygiène								
94	VITRY-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Santé Agent de santé environnementale	A	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-04-2425
<b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE Psychologue sur structure d'accueil petite enfance								
94	VITRY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2426
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS Mène des actions contribuant à l'éveil et au développement des enfants d'âge pré-scolaire Participe à la réflexion, à l'élaboration, à la mise en oeuvre et au suivi du projet pédagogique Garantit les valeurs éducatives définies dans le projet pédagogique								

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VITRY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2427
<b>Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS</b> Mène des actions contribuant à l'éveil et au développement des enfants d'âge pré-scolaire Participe à la réflexion, à l'élaboration, à la mise en oeuvre et au suivi du projet pédagogique Garantit les valeurs éducatives définies dans le projet pédagogique								
94	VITRY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2428
<b>Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS</b> Mène des actions contribuant à l'éveil et au développement des enfants d'âge pré-scolaire Participe à la réflexion, à l'élaboration, à la mise en oeuvre et au suivi du projet pédagogique Garantit les valeurs éducatives définies dans le projet pédagogique								
94	VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2429
<b>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</b> Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe: - Collaboration à la distribution des soins quotidiens - Prise en charge des activités d'éveil								
94	VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2430
<b>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</b> Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe: - Collaboration à la distribution des soins quotidiens - Prise en charge des activités d'éveil								
94	VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2431
<b>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</b> Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe: - Collaboration à la distribution des soins quotidiens - Prise en charge des activités d'éveil								
94	VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2432

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe: - Collaboration à la distribution des soins quotidiens - Prise en charge des activités d'éveil								
94	VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-2433
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe: - Collaboration à la distribution des soins quotidiens - Prise en charge des activités d'éveil								
94	VITRY-SUR-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Administrateur systèmes et bases de données	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2434
<b>Intitulé du poste:</b> ADMINISTRATEUR RESEAUX ET SYSTEMES Responsable des flux, des matériels et des serveurs Administration de la sécurisation des données Maîtrise d'oeuvre : installations, paramétrages et interventions sur les serveurs								
94	VITRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Administrateur systèmes et bases de données	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-2435
<b>Intitulé du poste:</b> ADMINISTRATEUR RESEAUX ET SYSTEMES Responsable des flux, des matériels et des serveurs Administration de la sécurisation des données Maîtrise d'oeuvre : installations, paramétrages et interventions sur les serveurs								
94	VITRY-SUR-SEINE	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-04-2436
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT TERRITORIAL SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES DE 1ERE CLASSE Assistance des personnels de la structure auprès des enfants pour : - l'accueil - l'animation - l'hygiène Préparation et mise en état des locaux et du matériel destiné aux enfants Participation à la communauté éducative Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement								
94	VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2437
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe: - Collaboration à la distribution des soins quotidiens - Prise en charge des activités d'éveil								

**Annexe à l'arrêté n°2013-81 du 17/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-2438
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe: - Collaboration à la distribution des soins quotidiens - Prise en charge des activités d'éveil</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-04-2439
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe: - Collaboration à la distribution des soins quotidiens - Prise en charge des activités d'éveil</p>								