

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE GAZ ET L'ELECTRICITE EN ILE-DE-FRANCE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1000
<b>Intitulé du poste:</b> REDACTEUR MARCHES PUBLICS Rédaction des pièces administratives des marchés publics Suivi administratif et comptable des marchés publics								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Attaché	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1001
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de projet formation - DRH 048 Déployer le projet d'évolution de la fonction formation de la DRH en vue d'un pilotage du plan de formation unique								

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1002
<b>Intitulé du poste:</b> assistante dentaire assiste le chirurgien dentiste et prépare le matériel au centre de santé municipal								
92	BAGNEUX	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-1003
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER - DIRECTION PERSONNEL ENTRETIEN MISSIONS : Responsable du Pôle Administratif et Financier, il/elle aura à sa charge la coordination administrative en collaboration avec les Responsables de secteurs (secteurs scolaire et EBC) ainsi que la gestion du magasin et du secrétariat de la Direction.								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1004
<b>Intitulé du poste:</b> Poste 2102 - ASEM Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-1005
<b>Intitulé du poste:</b> Poste 1461 - Cuisinier • prévoir les menus en fonction de l'âge des enfants, • élaborer les plats en tenant compte de la méthode HACCP, • prévoir les commandes, • réceptionner les marchandises, • gérer les stocks, • entretenir la cuisine et ses dépendances chaque jour avec la méthode HACCP.								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-1006

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 2022 - Auxiliaire de puériculture                      Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) Soutien des familles dans leur parentalité                      Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets Contribuer à l'éveil des enfants Participation et respect du projet pédagogique de la structure Respecter les règles                      d'hygiène et de sécurité Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1007
<p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 2263 - Aide auxiliaire de puériculture                      Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) Soutien des familles dans leur parentalité                      Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets Contribuer à l'éveil des enfants Participation et respect du projet pédagogique de la structure Respecter les règles                      d'hygiène et de sécurité Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Population et funéraire Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-1008
<p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 586 - Responsable de l'unité CNI - passeports                      Gestion autonome : Gestion des CNI et passeports Veille juridique Réalisation des notices et procédures Gestion des demandes de cartes d'identité à domicile Suivi des statistiques Relation avec la Sous-préfecture et l'ANTS Gestion des stations biométriques Gestion partagée : Assistance auprès des gestionnaires front office dans toutes les démarches et interventions dans le domaine de compétence Accueil physique le samedi matin travaillé et autant que de besoins Participation à l'ensemble des tâches du back office Participation à la préparation des scrutins</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Santé Technicien de santé environnementale	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-04-1009
<p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 2395 - Inspecteur de Salubrité - secteur est                      Enquêter sur les manquements aux normes relatives à l'hygiène et à la salubrité, essentiellement au regard du code de la santé publique et du règlement départemental sanitaire Enquêter chez les particuliers en participant à la lutte contre l'habitat indigne Enquêter chez les commerçant pour contrôler l'hygiène alimentaire Enquêter sur les bruits portant atteinte à la tranquillité publique Rappeler les règles applicables en vigueur aux administrés                      Débarrasser les locaux de particulier, notamment pour les syndromes de Diogène Participer à des actions coordonnées par la police nationale</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-04-1010

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Poste 462 - Agent de Surveillance de la Voie Publique Assurer la sécurité des enfants aux entrées et sorties des établissements scolaires, maternelles et primaires, sur l'ensemble du territoire de Boulogne-Billancourt, Faire respecter les règles applicables au stationnement en général, Renseigner la population et réguler la circulation, Participer, occasionnellement, à l'encadrement de manifestations organisées par la commune								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1011
<b>Intitulé du poste:</b> poste 2153 - ASEM Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.								
92	BOURG-LA-REINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-04-1012
<b>Intitulé du poste:</b> appariteur Assurer la transmission des courriers en interne et en externe (par voie postale ou portage) dans les délais prescrits Etre en charge de l'affichage sur les panneaux de la Ville Assurer ponctuellement l'accueil en cas d'absence conjointe de l'hôtesse d'accueil et de l'agent assurant l'interim de l'accueil Recueillir auprès des services leurs besoins en fourniture et petit matériel puis en assurer la distribution								
92	C.C.A.S. DE BAGNEUX	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-1013
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT ADMINISTRATIF · L'accueil au guichet pour une première orientation · Secrétariat administratif et financier du CCAS, de la gestion des rendez-vous · Instructions des dossiers d'aide légale / aide facultative · Participation à l'organisation des manifestations et des actions solidaires du CCAS (Noël, bons vestimentaires, handicapés, colis chômeurs ...)								
92	C.C.A.S. DE COLOMBES	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	TmpNon	22:00	CIGPC-2013-04-1014
<b>Intitulé du poste:</b> SENIOR HANDICAP JG Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, malades ou handicapés, par un travail matériel, moral et social								
92	C.C.A.S. DE COLOMBES	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	TmpNon	22:00	CIGPC-2013-04-1015

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> SENIOR HANDICAP AP Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant de difficultés permanentes ou passagères, par un travail matériel, moral ou social.								
92	C.C.A.S. DE PUTEAUX	Attaché Attaché principal	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1016
<b>Intitulé du poste:</b> attaché Agent chargé de gérer les comptes du Centre Communal d'Action Sociale.								
92	CHATILLON	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-04-1017
<b>Intitulé du poste:</b> assistante administrative changement de grade dans le cadre d'une intégration directe - de la filière animation à la filière administrative								
92	CLAMART	Adjoint adm. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1018
<b>Intitulé du poste:</b> AIDE RESTAURATION SERVICE DES PLATS ET ENTRETIEN DES CUISINES								
92	CLAMART	Attaché principal	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1019
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinatrice adjointe Gestion administrative du service petite enfance								
92	COLOMBES	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1020
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE D'OPERATION CHARGE D'OPERATION								

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1021
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique agent d'entretien								
92	COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-1022
<b>Intitulé du poste:</b> Agent territorial spécialisé des écoles maternelles Entretien des locaux Aide au personnel enseignant Aide à la restauration Accueil physique et téléphonique ponctuel								
92	COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-1023
<b>Intitulé du poste:</b> Agent territorial spécialisé des écoles maternelles Entretien des locaux Aide au personnel enseignant Aide à la restauration Accueil physique et téléphonique ponctuel								
92	COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-1024
<b>Intitulé du poste:</b> Agent territorial spécialisé des écoles maternelles Entretien des locaux Aide au personnel enseignant Aide à la restauration Accueil physique et téléphonique ponctuel								
92	COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-1025
<b>Intitulé du poste:</b> Agent territorial spécialisé des écoles maternelles Entretien des locaux Aide au personnel enseignant Aide à la restauration Accueil physique et téléphonique ponctuel								
92	COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-1026

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent territorial spécialisé des écoles maternelles Entretien des locaux Aide au personnel enseignant Aide à la restauration Accueil physique et téléphonique ponctuel								
92	COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-1027
<b>Intitulé du poste:</b> Agent territorial spécialisé des écoles maternelles Entretien des locaux Aide au personnel enseignant Aide à la restauration Accueil physique et téléphonique ponctuel								
92	COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-1028
<b>Intitulé du poste:</b> Agent territorial spécialisé des écoles maternelles Entretien des locaux Aide au personnel enseignant Aide à la restauration Accueil physique et téléphonique ponctuel								
92	COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-1029
<b>Intitulé du poste:</b> Agent territorial spécialisé des écoles maternelles Entretien des locaux Aide au personnel enseignant Aide à la restauration Accueil physique et téléphonique ponctuel								
92	COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-1030
<b>Intitulé du poste:</b> Agent territorial spécialisé des écoles maternelles Entretien des locaux Aide au personnel enseignant Aide à la restauration Accueil physique et téléphonique ponctuel								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1031
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent Entretien des locaux Aide à la restauration Accueil physique et téléphonique ponctuel								

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1032
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent Entretien des locaux Aide à la restauration Accueil physique et téléphonique ponctuel								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1033
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent Entretien des locaux Aide à la restauration Accueil physique et téléphonique ponctuel								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1034
<b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès des enfants - Assistance de l' équipe pluridisciplinaire dans la vie et le fonctionnement de la structure - Participation à l'accueil des enfants et des parents et à la communication avec les f- familles - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Participation au sein de l'équipe à l'élaboration du projet pédagogique - Participation à la mise en œuvre de projets d'activités pour les enfants								
92	COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-1035
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture - Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant								
92	COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-1036
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture - Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant								
92	COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-1037



**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture - Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Technicien voirie	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-1038
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de Travaux et d'Entretien de l'EPSLT (CR) Vous suivez le bail d'entretien Eclairage Public et Signalisation Lumineuse Vous êtes chargé(e) de l'élaboration et du suivi du programme d'illuminations de Noël sur un secteur regroupant deux villes du territoire								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Technicien voirie	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-1039
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de Travaux et d'Entretien de l'EPSLT (CR) Vous suivez le bail d'entretien Eclairage Public et Signalisation Lumineuse Vous êtes chargé(e) de l'élaboration et du suivi du programme d'illuminations de Noël sur un secteur regroupant deux villes du territoire								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1040
<b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur (FR) Gestion d'enseignants au conservatoire de Boulogne-Billancourt								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1041
<b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur (FR) Gestion d'enseignants au conservatoire de Boulogne-Billancourt								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU MONT VALERIEN	Attaché	Développement territorial Agent de développement territorial	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1042
<b>Intitulé du poste:</b> DEVELOPPEMENT ECO DEVELOPPEMENT ECO								

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU MONT VALERIEN	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1043
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT VOIRIE S* AGENT VOIRIE								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	TmpNon	18:00	CIGPC-2013-04-1044
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Nettoyer les locaux : les 2 salles (théâtre, cinéma), les loges, les locaux administratifs, les sanitaires et les espaces communs : ?foyer 200 m <sup>2</sup> ?Hall du théâtre et cinéma 200 m <sup>2</sup> ?Salle de théâtre 400 m <sup>2</sup> ?Loges 100 m <sup>2</sup> ?Cinéma 250 m <sup>2</sup> ?Escalier ?Bureaux ?Sanitaire 30 m <sup>2</sup> Signaler les dysfonctionnements Entretien (entretien courant) et ranger le matériel utilisé								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	TmpNon	18:00	CIGPC-2013-04-1045
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Nettoyer les locaux : les 2 salles (théâtre, cinéma), les loges, les locaux administratifs, les sanitaires et les espaces communs : ?foyer 200 m <sup>2</sup> ?Hall du théâtre et cinéma 200 m <sup>2</sup> ?Salle de théâtre 400 m <sup>2</sup> ?Loges 100 m <sup>2</sup> ?Cinéma 250 m <sup>2</sup> ?Escalier ?Bureaux ?Sanitaire 30 m <sup>2</sup> Signaler les dysfonctionnements Entretien (entretien courant) et ranger le matériel utilisé								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Rédacteur	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1046
<b>Intitulé du poste:</b> conseiller emploi PLIE conseiller emploi PLIE								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Responsable de gestion comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-1047
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante comptable Au sein du service immobilier et locatif, vous aurez en charge les travaux habituels de secrétariat. Vous assurerez également les opérations comptables et les tâches préparatoires liées au budget, en lien avec le Département Finances.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1048
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Assurer l'accueil des enfants et de leur famille. Veiller au développement psycho-affectif des enfants. Participer à l'application et à l'élaboration de projets d'établissement. Assurer les transmissions orales et écrites auprès de la direction, de l'équipe et des familles. Respecter les consignes médicales des enfants accueillis (alimentation, ordonnances...) et le secret professionnel. Appliquer les protocoles mis en place pour assurer la sécurité des enfants ainsi que les normes d'hygiène.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Finances Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1049
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du service Qualité Support Sous l'autorité du Directeur des Achats, vous animerez la démarche qualité, assurerez le déploiement et la gestion du dispositif carte achat et piloterez le processus de mise en réforme et d'évacuation des matériels du Conseil général des Hauts-de-Seine.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Affaires générales Assistant de direction	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-04-1050
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante à l'Assemblée départementale En lien avec les élus, interface entre l'administration et les différents partenaires.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-04-1051
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de 2 CVS Management hiérarchique et technique de deux équipes (32 personnes).</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-04-1052
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de CVS Management hiérarchique et technique de 23 agents sur deux sites.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-04-1053
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de CVS Management hiérarchique et technique d'une équipe de 15 personnes.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-04-1054
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de CVS Management hiérarchique et technique d'une équipe de 26 personnes.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-04-1055
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint du chef du service contrôle et évaluation de la DIDS Responsable gestion des ressources humaines et des marchés publics, actions de communication interne et externe, pilotage de projets.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-04-1056
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de circonscription sociale Management de l'équipe (16 agents), gestion RH, mise en œuvre de dispositifs d'insertion sociale et professionnelle...								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-04-1057
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la comptabilité de l'AOS Gestion du budget de l'AOS, traitement comptable, suivi bancaire des comptes...								

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 04-1058
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire de marchés publics Gestion des marchés de la DPJP et de la DEDD.								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 04-1059
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration et d'entretien a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas								
92	COURBEVOIE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2013- 04-1060
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue a) Participer à l'élaboration du projet institutionnel, b) Conseiller sur le plan technique les professionnels médico-sociaux et éducatifs, c) Animer des réunions cliniques : groupes de parole avec les équipes des sections (faciliter la prise de recul et le repositionnement dans la relation à l'enfant et sa famille), d) Animer des réunions à thèmes : approfondissement des connaissances en psychologie de l'enfant, e) Participer aux réunions de parents : lieu privilégié d'échanges entre la famille et l'institution								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 04-1061
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion technique et d'entretien a) Nettoyer, laver et désinfecter les locaux et leurs annexes (ménage, locaux poubelles ...) selon les protocoles établis, b) Trier et évacuer les déchets courants, c) Contrôler l'état de propreté des locaux, d) Entretien couramment et ranger le matériel utilisé, e) Commander, réceptionner et contrôler l'approvisionnement en matériel et produits d'entretien, f) Aider ponctuellement les personnels auprès des enfants (temps de repas, de goûter...), g) Aider ponctuellement en cuisine								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Rédacteur	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013- 04-1062

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Affaires Juridiques et Commande Publique Suivi des procédures de consultation des marchés publics Aide à la définition des besoins des services et rédaction des Marchés à Procédure adaptée Préparation et gestion des procédures de délégation de service public simplifiées Tenue des registres des dépôts, retraits et ouvertures Rédaction des courriers de rejet, information, notification, suivi des procédures de signature, suspension de facturation Rédaction des décisions d'attribution, d'avenant Préparation des délibés du Conseil Municipal Suivi des commissions d'appels d'offres Préparation des dossiers pour contrôle de légalité								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Technicien	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1063
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur du Centre Technique Municipal Coordonne l'ensemble des activités des ateliers techniques. Encadre les personnels d'atelier, organise et programme le travail, contrôle la qualité des travaux. Gère l'activité du magasin, les commandes et le stockage.								
92	GENNEVILLIERS	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1064
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGÉE D ÉTUDES CHARGÉE D ÉTUDES								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1065
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique/fd agent d'entretien + gardiennage								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1066
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture dans une crèche collective								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1067

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture en crèche collective								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmier	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1068
<b>Intitulé du poste:</b> infirmier en soins généraux Infirmier en soins généraux dans une structure petite enfance directrice adjointe en crèche								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2013-04-1069
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire logement gestionnaire de la partie administrative du service logement								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Technicien	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1070
<b>Intitulé du poste:</b> gerant d' un centre de vacances gerant du centre de vacances de la ville de La Garenne-Colombes								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmier	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-1071
<b>Intitulé du poste:</b> infirmier en crèche Infirmier en soins généraux dans une structure petite enfance directrice adjointe en crèche								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Attaché	Communication Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1072
<b>Intitulé du poste:</b> Journaliste Rédige, met en forme et prépare la diffusion d'informations (écrite, parlée, télévisée, multimédia, etc.) en tenant compte de la diversité et des spécificités des publics, à partir d'informations recueillies auprès de l'institution et de son environnement								

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 04-1073
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Conçoit et met en oeuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Adjoint tech. 2e cl.	Imprimerie Imprimeur-reprographe	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 04-1074
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'imprimerie Organise le travail d'impression, effectue le réglage des machines et réalise l'impression des documents								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 04-1075
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des locaux Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Agent social 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 04-1076
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant petit enfance Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 04-1077
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable batiments Propose et met en oeuvre les programmes de travaux, veille au maintien des conditions optimales d'utilisation du patrimoine bâti de la collectivité. Organise et coordonne aux plans technique, administratif et financier l'exécution des travaux dans les meilleures conditions de délais et de coûts								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013- 04-1078



**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de Police Municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-1079
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de Police Municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1080
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1081
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Conçoit et met en oeuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1082
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de communication Développe la création, la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication. Conçoit et met en oeuvre des actions de communication et des évènements								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Technicien voirie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1083
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien maintenance voirie Réalise et/ou pilote l'ensemble des études techniques liées à un projet d'infrastructure ou de réseau ; peut assurer également le suivi ou la maîtrise d'oeuvre de chantier								

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1084
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent petite enfance cp agent polyvalent petite enfance								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1085
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent petite enfance cp agent polyvalent petite enfance								
92	LEVALLOIS-PERRET	Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-1086
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE POLICE MUNICIPALE Assurer les missions liées au grade et particulièrement la sécurité sur la ville. Poste de superviseur des ASVP.								
92	LEVALLOIS-PERRET	Chef police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-1087
<b>Intitulé du poste:</b> encadrement des policiers municipaux Assurer les missions liées au grade ainsi que l'encadrement des policiers municipaux.								
92	LEVALLOIS-PERRET	Infirmier soins généraux cl. sup.	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-04-1088
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice de la crèche familiale Direction de la crèche familiale, encadrement des assistantes maternelles								
92	LEVALLOIS-PERRET	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1089

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> éducateur jeunes enfants cp éducateur de jeunes enfants								
92	LEVALLOIS-PERRET	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1090
<b>Intitulé du poste:</b> directrice adjointe crèche cp directrice adjointe de crèche - infirmière								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1091
<b>Intitulé du poste:</b> agent social en crèche agent social à la crèche louise michel								
92	LEVALLOIS-PERRET	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1092
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du pôle élections DAG MG - Organisation des élections politiques et professionnelles - Organisation des élections politiques et professionnelles, - Gestion du fichier électoral - Officier d'état civil délégué - Cadre intermédiaire au sein de la DAG								
92	LEVALLOIS-PERRET	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1093
<b>Intitulé du poste:</b> Chargée de logistique événementielle En charge des réservations des salles internes et externes pour les différents services municipaux, les levalloisiens, les entreprises, le personnel communal ainsi que la logistique des manifestations récurrentes.								
92	LEVALLOIS-PERRET	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1094
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire administrative vie associative MG assister le chef de service dans ses tâches administratives et relationnelles								

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LEVALLOIS-PERRET	Rédacteur	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1095
<b>Intitulé du poste:</b> technicien informatique cp Responsable pôle techniciens - Gestionnaire du parc								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1096
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien au CAL Agent d'entretien au CAL								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1097
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier jardinier								
92	MEUDON	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chef de projet technique système d'information	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1098
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE PROJET - Analyser l'organisation et les besoins utilisateurs - Mettre en place et suivre les applications métier - Proposer des nouveaux usages des applicatifs - Améliorer le service rendu à l'utilisateur par le biais des TIC - Sécuriser les systèmes applicatifs - Assurer l'administration des bases de données								
92	MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1099
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Elle est chargée d'apporter des soins aux enfants et de les accompagner dans leur quotidien								
92	NANTERRE	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1100

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM assistance aux enseignants? accueil hygiene des jeunes enfants? preparation et mise en etat de proprete des locaux et du materiel servant aux enfants participation a la communaute educative participation au temps de dejeuner								
92	NANTERRE	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1101
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM assistance aux enseignants? accueil hygiene des jeunes enfants? preparation et mise en etat de proprete des locaux et du materiel servant aux enfants participation a la communaute educative participation au temps de dejeuner								
92	NANTERRE	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1102
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM assistance aux enseignants? accueil hygiene des jeunes enfants? preparation et mise en etat de proprete des locaux et du materiel servant aux enfants participation a la communaute educative participation au temps de dejeuner								
92	NANTERRE	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1103
<b>Intitulé du poste:</b> SUIVI SITUATIONS AU TITRE DE L'ACCOMPAGNEMENT SOCIAL ACCOMPAGNEMENT SOCIAL LIE AU LOGEMENT								
92	NANTERRE	Attaché	Santé Responsable en santé environnementale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-1104
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable Administratif Centre Municipal de Santé du Parc MISSIONS GLOBALES : Sous l'autorité du Médecin Directeur, vous assurez la responsabilité administrative du Centre Municipal de Santé du Parc et êtes référent sur les dossiers de risques sanitaires ACTIVITES PRINCIPALES Gestion administrative de l'équipement Coordination externe Gestion de projets Relations avec les patients								
92	NANTERRE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-1105

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et de billetterie            Sous l'autorité du responsable, vous êtes en charge de l'orientation, l'information, l'accueil téléphonique et physique du public pour l'ensemble des activités culturelles de la direction. Vous assurez également la gestion de la billetterie de l'ensemble des spectacles de la DDC. Vous participez à la surveillance du hall de la Maison de la Musique</p>								
92	NANTERRE	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Coordonnateur gestion des espaces verts	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-1106
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la production florale            Coordonner et organiser la production des végétaux du Centre Horticole Municipal Encadrer une équipe d'agents de la production Gerer le budget de fonctionnement Remplacer le responsable de la production florale en cas d'absence (encadrement d'agents)</p>								
92	OPDH DES HAUTS-DE-SEINE	Rédacteur	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1107
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire            Fonctions afférentes à la taxe Foncières.</p>								
92	OPDH DES HAUTS-DE-SEINE	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1108
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire RH            Gestion de la paie, gestion administrative du personnel, suivi de carrières.</p>								
92	PUTEAUX	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1109
<p><b>Intitulé du poste:</b> Régisseur principal            Régisseur général au sein du nouveau conservatoire</p>								
92	PUTEAUX	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1110

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE DENTAIRE Assistante dentaire								
92	PUTEAUX	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1111
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE DENTAIRE Assistante dentaire								
92	PUTEAUX	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1112
<b>Intitulé du poste:</b> Infirmier Infirmier au centre municipal de santé Dolto								
92	PUTEAUX	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1113
<b>Intitulé du poste:</b> Infirmier Infirmier au centre municipal de santé Dolto								
92	SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1114
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Agent chargé de prendre soin de chaque enfant qui lui est confié, de façon personnalisée, en leur dispensant des soins nécessaires à son épanouissement et son bien être au sein de la collectivité. Accueil éducatif : identifier les besoins des enfants, favoriser leurs développement, participer au suivi de la santé de l'enfant. Travail en équipe : assurer la transmission aux parents et aux enfants, participer à l'élaboration du projet d'établissement.								
92	SAINT-CLOUD	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1115

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de gymnase Agent d'accueil, surveillance et entretien d'un gymnase. Accueillir téléphoniquement et physiquement les usagers, assurer l'entretien, nettoyage, faire respecter et appliquer le règlement intérieur, les arrêtés municipaux.</p>								
92	SCEAUX	Attaché	Affaires générales Directeur des affaires générales	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1116
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du service Sceaux info mairie Chef du service d'accueil centralisé de la mairie. Management des équipes : assurer la transversalité des information entre les 11 agents du service. Travail de transversalité avec l'ensemble des services de la Ville et des élus. Suivi de l'accueil physique et téléphonique des usagers ( traitements des demandes de 1er niveau, pertinence des réponses et mises au point quotidiennes) gestion des réservations de salles municipales. Gestion du référentiel accueil. Suivi budgétaire. Organisation d'événements et conférences</p>								
92	SCEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-04-1117
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique structure de petite enfance L'agent technique au sein des structures de la petite enfance apporte un support en terme de logistique et d'entretien aux équipes oeuvrant auprès des enfants</p>								
92	SCEAUX	Rédacteur	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1118
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de prévention - Elaborer un diagnostic de la situation des jeunes sur l'ensemble du territoire de la commune - Proposer et mettre en œuvre des actions d'accompagnement, d'orientation et d'insertion vers un public jeune en difficulté - Coordonner les actions menées sur l'ensemble du territoire notamment l'espace relais et les Ateliers. - Assurer la transversalité de l'activité de prévention avec les autres services municipaux - Engager une réelle collaboration avec l'ensemble des partenaires associatifs et institutionnels - Etre en capacité de communiquer et d'établir du lien avec les jeunes</p>								
92	SCEAUX	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1119
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de soins Assurer l'hygiène corporelle et le confort des personnes prises en charge au sein du SSIAD Assurer des soins de prévention (notamment d'escarres) Distribuer et administrer les médicaments préparés par l'infirmière Installer les patients et aider à la prise des repas, veiller à l'hygiène alimentaire Dispenser un soutien psychologique aux personnes prises en charge et aux aidants Encadrer les élèves aide –soignants Travailler en collaboration avec les autres équipes du service de maintien a domicile</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SEVRES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1120
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture (ca)            Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure : - Accueil des enfants et des parents ou substituts parentaux - Mise en œuvre des règles de sécurité et des soins d'hygiène - Elaboration et mise en œuvre d'activités proposées aux enfants et adaptées à leur âge - Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie et du matériel et des jeux et jouets - Prise en charge d'enfants handicapés : adaptation des activités et aménagement de l'espace si besoin - Parti</p>								
92	SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1121
<p><b>Intitulé du poste:</b> DRH/GLL            Maintien en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques</p>								
92	SURESNES	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-1122
<p><b>Intitulé du poste:</b> DRH/GLL            Accueille le public et l'accompagne, identifie et qualifie la demande et oriente vers le service concernés</p>								
92	SURESNES	Attaché	Social Réfèrent insertion professionnelle	A	Autres motifs	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-04-1123
<p><b>Intitulé du poste:</b> DRH/GLL            Accueil, information et orientation des pulics en insertion, Elaboration et accompagnement du parcours individualisé d'insertion professionnelle</p>								
92	SURESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1124
<p><b>Intitulé du poste:</b> DRH/GLL            Exécute les différentes interventions logistiques incombant au service, Transporte et monte différents mobilier et structures demandés pour les manifestations, assure les travaux d'affichage, de balisage, de pavoiement ainsi que divres transports et déménagements pour les service sminicipaux</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SURESNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1125
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation de 2ème Classe (LC-FS) Accueil des Enfants Propose des jeux aux enfants								
92	SURESNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1126
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation de 2ème Classe (LC-CD) Accueil des Enfants Propose des jeux aux enfants								
92	SURESNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1127
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation de 2ème Classe (LC-GS) Accueil des Enfants Propose des jeux aux enfants								
92	SURESNES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-1128
<b>Intitulé du poste:</b> DRH/GLL recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratifs du service								
92	SURESNES	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Conducteur de travaux en infrastructures	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1129
<b>Intitulé du poste:</b> DRH/GLL Coordonne et gère l'exécution de chantiers de travaux, assure la responsabilité technique, administrative et budgétaire								
92	SURESNES	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Autres motifs	TmpNon	10:00	CIGPC-2013-04-1130

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> DRH/GLL Accueille le public et entretient les collections, contrôle la qualité de conservation, gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers								
92	SURESNES	Rédacteur	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1131
<b>Intitulé du poste:</b> DRH/GLL Accueille et accompagne différents publics dans l'élaboration d'un parcours favorisant leur insertion professionnelle								
92	SURESNES	Rédacteur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1132
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de vie dans les établissements scolaires Sous la responsabilité du responsable de l'unité affaires scolaires, vous garanzissez la qualité des échanges entre la ville, les écoles et les parents d'élèves. Vous préparez et suivez les conseils d'école et d'administration en prenant soin d'étayer les éléments des dossiers abordés de manière pertinente. Vous êtes à l'écoute des projets des établissements et apportez expertise et soutien technique dans leur mise en œuvre. Interlocuteur privilégié, vous assurez le lien et la transmission d'informations entre les différents partenaires (écoles, municipalité, parents d'élèves).								
92	SURESNES	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1133
<b>Intitulé du poste:</b> Agent comptable recettes Intégré au service Comptabilité dans le pôle Finances, budget, contrôle de gestion, vous prenez en charge le suivi des recettes des budgets de la Ville, de la Caisse des Ecoles, du Centre Communal d'Action Sociale, du Centre Administratif et des Aides à domicile. Dans ce cadre, vous assurez la gestion comptable, la facturation ainsi que le recouvrement des recettes. Vous participez aux opérations de fin d'exercice et aux opérations comptables diverses et vous mettez à jour les tableaux de bord liés à l'activité.								
92	SURESNES		Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-04-1134
<b>Intitulé du poste:</b> DRH / GLL - Chirurgien dentiste Chirurgien dentiste								
92	SURESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1135

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent en charge des offices scolaires            Vous réceptionnez, au sein de l'office, les repas fabriqués par l'unité centrale de production et assurez leur remise à température en respectant les procédures d'hygiène et de traçabilité. Vous prenez en charge la mise en place de la salle de restauration. Vous accueillez les enfants et veillez au bon déroulement des repas. Vous procédez à l'entretien du matériel et des locaux.</p>								
92	SURESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1136
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent en charge des offices scolaires            Vous réceptionnez, au sein de l'office, les repas fabriqués par l'unité centrale de production et assurez leur remise à température en respectant les procédures d'hygiène et de traçabilité. Vous prenez en charge la mise en place de la salle de restauration. Vous accueillez les enfants et veillez au bon déroulement des repas. Vous procédez à l'entretien du matériel et des locaux.</p>								
92	SYNDICAT INTERCOMMUNAL A VOCATION UNIQUE DE RESTAURATION COLLECTIVE CO.CLI.CO	Attaché	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1137
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable qualité            - Organisation de la qualité sous ses différentes composantes - Animation et communication autour de la qualité - Gestion administrative et financière en lien avec la démarche qualité - Mise en oeuvre d'animations nutritionnelles</p>								
92	SYNDICAT INTERCOMMUNAL A VOCATION UNIQUE DE RESTAURATION COLLECTIVE CO.CLI.CO	Rééducateur cl. norm. Rééducateur cl. sup.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Mutation interne	TmpNon	18:00	CIGPC-2013-04-1138
<p><b>Intitulé du poste:</b> Diététicien            Organisation de la qualité sous ses différentes composantes Animation et communication autour de la qualité Gestion administrative et financière en lien avec la démarche qualité Mise en oeuvre d'animations nutritionnelles Assistance et conseil aux établissements d'enseignement en matière de restauration collective</p>								
92	SYNDICAT INTERCOMMUNAL A VOCATION UNIQUE DE RESTAURATION COLLECTIVE CO.CLI.CO	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-1139
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable production froide            - élaborer le planning journalier de l'atelier - contrôler les denrées pour la production froide - vérifier et produire les productions froides à partir de fiches techniques - contrôler les règles d'hygiène</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SYNDICAT MIXTE DES HAUTS-DE-SEINE POUR L'ELIMINATION DES ORDURES MENAGERES	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 04-1140
<p><b>Intitulé du poste:</b> Suivi de la mise en place de l'accueil des professionnels sur les déchèteries - préparation de la mise en place de l'accueil des professionnels sur les déchèteries fixes et mobiles du SYELOM, contrôle des demandes et création des badges - associé à la création des outils de communication et d'information à destination des communes adhérentes et des professionnels - associé à la mise en œuvre des matériels informatiques nécessaires au contrôle des accès aux déchèteries, au paiement sécurisé sur le site Internet du SYELOM - suivi des activités du réseau (astreinte le samedi et dimanche)</p>								
92	SYNDICAT POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE SYREC	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013- 04-1141
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT ADMINISTRATIF ET JURIDIQUE En étroite collaboration avec les directeurs(trices) des différents pôles, organisation des réunions de bureau et des comités syndicaux, rédaction des délibérations et des décisions du (de la) Président(e). Gestion et suivi des marchés publics, veille juridique. Assistance administrative de l'ensemble des directions. Suivi administratif de certains dossiers du secteur Ressources Humaines (gestion des prestations des œuvres sociales, suivi des visites médicales...), établissement des paies en l'absence du RRH.</p>								
92	SYNDICAT POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE SYREC	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Magasinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 04-1142
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe magasin Vous assurez la gestion du secteur Magasin (réception, approvisionnement commandes, stock...), de l'atelier légumerie la gestion du personnel ainsi que l'organisation et la planification de l'ensemble des tâches de votre secteur.</p>								
92	SYNDICAT POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE SYREC	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 04-1143
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe des préparateurs de commande Vous êtes chargé de l'organisation technique de la partie allotissement. Vous planifiez et coordonnez la répartition des repas, des goûters et des cessions de marchandises à partir de l'atelier allotissement et de la chambre froide des produits finis. Vous gérez en lien avec le responsable de secteur transport/:logistique l'équipe des préparateurs. Vous organisez et contrôlez leur travail.</p>								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 04-1144

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR ALSH RODIN</p> <p>Sous la responsabilité du coordinateur de secteur et de la direction pédagogique des accueils de loisirs, vous serez chargé de mettre en oeuvre, avec l'aide de votre équipe, la politique éducative de l'établissement dans le cadre des activités mises en place sur les temps périscolaires du matin, midi, soir, mercredi et vacances scolaires.</p>								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1145
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint ALSH</p> <p>Sous l'égide d'un directeur d'accueil de loisirs, vous serez chargé de le seconder dans la mise en oeuvre du projet pédagogique, de l'encadrement des équipes. vous participerez avec votre supérieur à l'organisation des activités et serez force de proposition pour l'élaboration du projet du centre.</p>								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2013-04-1146
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur ALSH + périscolaire</p> <p>Dans le cadre du projet pédagogique du centre et du projet de l'école, vous serez chargé d'encadrer des activités destinées aux enfants d'âge primaire le midi, le soir et les mercredis. Vous assurerez la surveillance de la restauration et les garderies du soir en écoles maternelles.</p>								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-1147
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur ALSH</p> <p>Sous la responsabilité d'un coordinateur de secteur et d'un directeur de département, vous serez chargé d'animer un centre maternel sur les temps périscolaire du matin, midi et soir ainsi que le mercredi et les vacances scolaires. Vous serez en charge d'une équipe qui devra mettre en oeuvre un projet pédagogique en lien avec le projet éducatif global</p>								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1148
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint ALSH LA BRUYERE</p> <p>Sous la responsabilité de votre responsable d'accueil, vous serez chargé de mettre en oeuvre le projet pédagogique du centre dans le cadre du temps périscolaire le matin, midi, soir, mercredi et vacances scolaires . vous le seconderez dans l'encadrement des équipes et le remplacerez en son absence</p>								
92	VANVES	Educateur jeunes enfants	Social Agent d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1149

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Assurer l'élaboration et la mise en place du projet pédagogique de l'établissement en concertation avec l'équipe. Collaborer avec la directrice pour organiser et garantir un accueil de qualité, dans le respect des besoins des enfants, de la réglementation et de la politique petite enfance souhaitée par les élus.</p>								
92	VAUCRESSON	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1150
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable service financier Responsable du service financier</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1151
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant chargé de l'instruction de divers dossiers et de la préparation des décisions ; peut assurer l'encadrement des agents d'exécution								
93	AUBERVILLIERS	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1152
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant chargé de l'instruction de divers dossiers et de la préparation des décisions ; peut assurer l'encadrement des agents d'exécution								
93	AUBERVILLIERS	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1153
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant chargé de l'instruction de divers dossiers et de la préparation des décisions ; peut assurer l'encadrement des agents d'exécution								
93	AUBERVILLIERS	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1154
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant chargé de l'instruction de divers dossiers et de la préparation des décisions ; peut assurer l'encadrement des agents d'exécution								
93	AUBERVILLIERS	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1155
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant chargé de l'instruction de divers dossiers et de la préparation des décisions ; peut assurer l'encadrement des agents d'exécution								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1156



**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> REFERENT CARRIERE COORDONNE LE TRAITEMENT DES EVENEMENTS COLLECTIFS LIES LA CARRIERE : AVANCEMENT D ECHELON, DE GRADES, PROMOTION INTERNE ...								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1157
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de formation CHARGE DE FORMATION								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1158
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire comptable Secrétaire comptable								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1159
<b>Intitulé du poste:</b> Référent de l'éducation référent de l'éducation								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Restauration collective Responsable de production culinaire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-1160
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de production La supervision de la gestion financière des aspects production et logistique La participation à l'élaboration des menus en collaboration avec la diététicienne. La rédaction des fiches techniques. L'établissement du chiffrage prévisionnel des catégories et du « ligne à ligne » Le suivi et l'analyse des états de gestion (effectifs, repas produits et réajustés, pertes etc.) La validation des plans de fabrications journaliers avant leur mise en application La garantie et le respect des engagements en matière de qualité de la prestation alimentaire (gustatif, sécurité alimentaire)								
93	BAGNOLET	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1161

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant conservation</p> <p>Au sein de la Médiathèque, et plus précisément dans l'équipe du Département documentaires adultes, l'agent aura pour mission : . MISSIONS Participer à la mise en place de la politique de la lecture publique en direction des adultes Participer aux acquisitions (tous supports). Accueillir le public et les groupes. Participer aux actions du Département. Indexer et cataloguer. Gérer quotidiennement le Département : fonds, rangement, encadrement du travail des agents. Participer au groupe multimédia. Gérer périodiquement : module informatique, médiation.</p>								
93	BOBIGNY	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1162
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de communication urbaine</p> <p>Participation à la définition et à la mise en oeuvre de la stratégie de la communication de la ville. Prise en charge de l'ensemble des actions de communication/conception relatifs aux projets d'aménagements et de développement urbain. intervention sur la conception, la rédaction et la réalisation de l'ensemble des outils et actions d'information et de communication en direction de la population concernant lesprojets urbains et leur réalisation. Conduite des actions de valorisation des projets auprès de l'environnement institutionnel et en direction de la presse.</p>								
93	BOBIGNY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-1163
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil au Centre Polyvalent de Santé</p> <p>-l'accueil physique et téléphonique du public, -le traitement administratif des dossiers (mise à jour, classement), -l'enregistrement informatisé du tiers-payant, -l'encaissement des actes dispensés, -des tâches de secrétariat médical (saisie de comptes rendus, de courriers), -la gestion des remboursements des différents organismes (caisses d'assurance maladie, mutuelles).</p>								
93	BOBIGNY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-1164
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil au Centre Polyvalent de Santé</p> <p>-l'accueil physique et téléphonique du public, -le traitement administratif des dossiers (mise à jour, classement), -l'enregistrement informatisé du tiers-payant, -l'encaissement des actes dispensés, -des tâches de secrétariat médical (saisie de comptes rendus, de courriers), -la gestion des remboursements des différents organismes (caisses d'assurance maladie, mutuelles).</p>								
93	BOBIGNY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-1165
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire au service municipal de la Jeunesse</p> <p>Placé sous l'autorité du chef de service jeunesse, l'agent est chargé : - de l'inscription aux séjours et week-ends organisés par le service Jeunesse, du standard et accueil occasionnel, et de l'information aux usagers - des travaux de bureautiques et de secrétariat (courriers administratifs, courriers aux usagers, classement de documents) et la mise en place d'outils de gestion administrative - de la rédaction des comptes-rendus des réunions de service - de l'encaissement des séjours et suivi des bordereaux de recettes de perception - de la gestion des régies du service en relation avec le</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BOBIGNY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1166
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur de centre de loisirs (H/F) Placé sous l'autorité hiérarchique de la direction du service animation-centres de loisirs et de la direction de son centre d'affection, l'animateur a pour mission de mettre en œuvre le projet pédagogique de son équipement.								
93	BOBIGNY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1167
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur de centre de loisirs (H/F) Placé sous l'autorité hiérarchique de la direction du service animation-centres de loisirs et de la direction de son centre d'affection, l'animateur a pour mission de mettre en œuvre le projet pédagogique de son équipement.								
93	BOBIGNY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1168
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur de centre de loisirs (H/F) Placé sous l'autorité hiérarchique de la direction du service animation-centres de loisirs et de la direction de son centre d'affection, l'animateur a pour mission de mettre en œuvre le projet pédagogique de son équipement.								
93	BOBIGNY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1169
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur de centre de loisirs (H/F) Placé sous l'autorité hiérarchique de la direction du service animation-centres de loisirs et de la direction de son centre d'affection, l'animateur a pour mission de mettre en œuvre le projet pédagogique de son équipement.								
93	BOBIGNY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1170
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur de centre de loisirs (H/F) Placé sous l'autorité hiérarchique de la direction du service animation-centres de loisirs et de la direction de son centre d'affection, l'animateur a pour mission de mettre en œuvre le projet pédagogique de son équipement.								
93	BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Technicien voirie	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1171

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique 2 cl Adjt Techn 2cl VOIRIE								
93	BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Technicien voirie	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1172
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique de 2cl Adjoint Technique de 2cl VOIRIE								
93	BONDY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:30	CIGPC-2013-04-1173
<b>Intitulé du poste:</b> professeur professeur de formation musicale								
93	C.C.A.S. D'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1174
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique restauration pour l'appartement gérontologique								
93	C.C.A.S. DE BOBIGNY	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-1175
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile (H/F) Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du chef de service maintien à domicile, l'aide à domicile assure les missions suivantes : •Accompagner et aider les personnes dans les actes essentiels de la vie quotidienne. •Accompagner et aider les personnes dans les activités de la vie sociale et relationnelle. •Repérer les évolutions, les situations d'urgence, et transmettre les informations.								
93	C.C.A.S. DE BOBIGNY	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-1176
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile (H/F) Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du chef de service maintien à domicile, l'aide à domicile assure les missions suivantes : •Accompagner et aider les personnes dans les actes essentiels de la vie quotidienne. •Accompagner et aider les personnes dans les activités de la vie sociale et relationnelle. •Repérer les évolutions, les situations d'urgence, et transmettre les informations.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	C.C.A.S. DE BOBIGNY	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-1177
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile (H/F)                      Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du chef de service maintien à domicile, l'aide à domicile assure les missions suivantes : •Accompagner et aider les personnes dans les actes essentiels de la vie quotidienne.                      •Accompagner et aider les personnes dans les activités de la vie sociale et relationnelle. •Repérer les évolutions, les situations d'urgence, et transmettre les informations.</p>								
93	C.C.A.S. DE BOBIGNY	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1178
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur retraités / seniors (H/F)                      Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du responsable animation retraités/seniors, l'agent assure les missions suivantes : •Développer et encourager la participation des retraités à la vie sociale •Participer au réajustement des pratiques de loisirs en référence aux orientations municipales</p>								
93	C.C.A.S. DE BONDY	Rédacteur pr. 1re cl.	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1179
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission ANRU                      Chargé d'assurer la mise en oeuvre des clauses d'insertion dans le cadre de la Charte locale d'insertion avec les partenaires locaux.</p>								
93	C.C.A.S. DE L'ILE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1180
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU PÔLE SOCIAL                      Suivre et développer l'activité sociale et l'activité du service logement. Coordonner les activités en direction des retraités à domicile et en résidence</p>								
93	C.C.A.S. DE SAINT-OUEN	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1181
<p><b>Intitulé du poste:</b> 13-031- REFERENT DE PARCOURS DE REUSSITE EDUCATIVE                      Dans le cadre du programme de réussite éducative, la Ville de Saint-Ouen propose un accompagnement des parents et de leurs enfants âgés de 2 à 16 ans dans les secteurs éducatif, sanitaire, social, culturel et sportif.                      Sous la responsabilité hiérarchique de la coordonnatrice du programme de réussite éducative, le réfèrent met en place des parcours individualisés en faveur des enfants et des jeunes les plus en difficulté.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	C.C.A.S. DE SAINT-OUEN	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	TmpNon	18:00	CIGPC-2013-04-1182
<p><b>Intitulé du poste:</b> 13-030 PSYCHOLOGUE PROGRAMME DE REUSSITE EDUCATIVE                      Dans le cadre du programme de réussite éducative, la Ville de Saint-Ouen propose un accompagnement actif des parents et de leurs enfants âgés de 2 à 16 ans dans les domaines éducatif, sanitaire, social, culturel et sportif pour favoriser les conditions d'épanouissement de ces enfants.</p>								
93	C.C.A.S. DE SAINT-OUEN	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1183
<p><b>Intitulé du poste:</b> 13-034 - SECRETAIRE ADMINISTRATIVE DE REUSSITE EDUCATIVE                      Dans le cadre du programme de réussite éducative, la Ville de Saint-Ouen propose un accompagnement des parents et de leurs enfants âgés de 2 à 16 ans dans les secteurs éducatif, sanitaire, social, culturel et sportif. Le (la) secrétaire administratif (ve) assure le suivi administratif, financier et logistique du dispositif en lien avec la coordinatrice du programme.</p>								
93	C.C.A.S. DE STAINS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1184
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif et budgétaire                      Missions : assurer le suivi comptable et financier du dispositif - suivre les démarches administratives du P.R.E. - gérer les locaux et les fournitures.</p>								
93	C.C.A.S. DE STAINS	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1185
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent social                      L'aide à domicile est chargé d'assurer des tâches et activités de la vie quotidienne auprès des personnes âgées.</p>								
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	24:30	CIGPC-2013-04-1186
<p><b>Intitulé du poste:</b> psychologue du travail                      Conçoit des actions préventives et curatives au plan individuel et/ou familial. Réalise un travail clinique et éventuellement thérapeutique auprès des enfants et parents. Propose une écoute individuelle ou collective pour une prise de distance des situations</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Attaché	Développement territorial Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1187
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION CENTRE RESSOURCES 1- Organiser et animer u, centre ressources dédié au développement local des associations et d'habitants dans une démarche citoyenne 2- Accompagner les porteurs de projets et instruire les projets des associations 3- organiser les sessions de formation des associations 4-organiser des visites de quartiers 5- co-animer un observatoire local servant à l'actualisation annuelle des rapports zus								
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1188
<b>Intitulé du poste:</b> directeur de centre de loisirs - animer et piloter les équipes d'animation - gestion des équipements de centres de loisirs - gérer les ressources humaines - animer la relation avec les familles - participer à la définition des orientations stratégiques des accueils - conseil et animer des projets en lien avec le projet éducatif								
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1189
<b>Intitulé du poste:</b> directeur de centre de loisirs - animer et piloter les équipes d'animation - gestion des équipements de centres de loisirs - gérer les ressources humaines - animer la relation avec les familles - participer à la définition des orientations stratégiques des accueils - conseil et animer des projets en lien avec le projet éducatif								
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-04-1190
<b>Intitulé du poste:</b> secrétaire Assurer le secrétariat du service des Sports								
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1191
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire carrières et paies Gestionnaire chargé des carrières et des paies pour la ville et le CCAS, du recrutement à la retraite.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CLICHY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1192
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASEM Assurer un accueil de qualité et garantir la sécurité physique et psychologique des enfants que l'agent accueille dans sa section. Etablir une relation de confiance avec les familles</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE CLICHY-SOUS-BOIS/MONTFERMEIL	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1193
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de gestion Sous l'autorité du Chargé de mission gestion budgétaire et financière, et en étroite collaboration avec le DGA Finances et le DGAS de la Communauté d'Agglomération, vos missions principales comprennent : ? Exécution et suivi budgétaire (budget principal et budgets annexes, fonctionnement et investissement) ? Ressources humaines : assurer mensuellement la paie et les charges en polyvalence avec l'Assisiste RH. Assurer le suivi d'une partie des dossiers d'agents (carrière du recrutement à la radiation). ? Analyse et outils de suivi et de gestion</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Directeur du service des sports	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1194
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur du centre nautique Jacques Brel 1- Elaborer les projets d'animation et pédagogique de l'établissement 2- Mettre en place les actions pédagogiques, d'apprentissage, d'animations adaptées et diversifiées auprès des différents publics 3- Gérer la planification de la piscine : négocier le planning avec les associations après l'identification de tous les utilisateurs 4- Assurer la sécurité et la surveillance des utilisateurs dans le cadre du POSS</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Agent maîtrise	Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1195
<p><b>Intitulé du poste:</b> SURVEILLANT DE VOIRIE SECTEUR CITES 2012 04 722 gestion et suivi de la quotidienneté le suivi et la gestion des travaux donnés à l'entreprise dans les domaines suivants : espaces verts, aires de jeux, voirie, la participation à l'élaboration du budget de fonctionnement et d'investissement, la participation à l'élaboration des cahiers des charges des marchés de travaux, la participation à l'élaboration des tableaux de bord (statistiques, suivi des consommations d'eau, etc), la rédaction des arrêtés temporaires, veille réglementaire (aire de jeux), la planification de l'exécution des travaux.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Attaché	Ressources humaines Chargé du recrutement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1196



**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE(E) DE MISSION RECRUTEMENT 2013 02 868</p> <p>Rattaché au responsable du secteur recrutement et en lien étroit avec l'ensemble de l'équipe, le Chargé de mission recrutement participe à la mise en œuvre du processus de recrutement et aux projets visant à améliorer la qualité du service rendu aux différentes entités de la collectivité, dans le respect du statut.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1197
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur du portail intranet GMJ/EL</p> <p>Assurer l'animation et la gestion du portail intranet de la communauté d'agglomération Plaine Commune, en cohérence avec la politique générale de communication interne et externe (site internet) et les orientations en matière de participation des agents et de travail collaboratif.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Attaché	Affaires générales Chargé d'accueil	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-1198
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU SERVICE ACCUEIL ET COURRIER 2013 01 853</p> <p>Le responsable du service accueil et courrier est le garant de la qualité de l'accueil au siège de Plaine Commune ainsi que de la circulation du courrier au siège, entre les villes du territoire et la Communauté et entre les unités territoriales et le siège. Ce service assure l'interface entre les partenaires, la population et l'administration communautaire, il est donc porteur de l'image de la collectivité. Le responsable du service assure le management opérationnel, l'animation et le pilotage de l'équipe composée de huit agents.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Attaché	Ressources humaines Chargé du recrutement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1199
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION RELATIONS AU TRAVAIL ET FONCTIONS TRANSVERSALES 2013 02 869</p> <p>Dans le cadre d'une évolution d'organisation visant à s'adapter à un effectif de 2 000 agents, rattaché à la directrice des ressources humaines, vous l'assistez dans trois fonctions : l'animation du dialogue social et des instances paritaires, l'animation de la direction, la prise en charge de dossiers spécifiques comportant une dimension transversale et juridique forte.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Technicien	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1200
<p><b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN EXPLOITATION BATIMENTS 2013 02 865</p> <p>Participer aux missions relatives à l'exploitation et l'entretien des bâtiments isolés communautaires, actuellement gérés dans le cadre des conventions de mutualisation par les services bâtiments des Villes.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Enseignements artistiques Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1201
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE LA MISSION DES ENSEIGNEMENTS ET PRATIQUES ARTISTIQUES EN AMATEUR DCPSL N°13-03 Placé sous la responsabilité du chef de service de la Culture, le responsable de la MEPAA sera chargé(e) de : - assurer une mission d'encadrement, - assurer le suivi des activités de la MEPAA, - animer et développer les relations avec les partenaires, - assurer la coordination de l'activité budgétaire.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1202
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D EXPLOITATION SPECIALISE DES TPE - DVD AGENT D EXPLOITATION SPECIALISE DES TPE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1203
<b>Intitulé du poste:</b> ANALYSTE FINANCIER - DBFCP ANALYSTE FINANCIER -								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1204
<b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN -PMI MEDECIN DE PMI								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1205
<b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN - PMI MEDECIN DE PMI								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1206

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN - PMI MEDECIN DE PMI								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1207
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS - DEF/CRECHES EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1208
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS - DEF/CRECHES EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1209
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS - DEF/CRECHES EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1210
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS - DEF/CRECHES EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1211
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS - DEF/CRECHES EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS								

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1212
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS - DEF/CRECHES EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1213
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS - DEF/CRECHES EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1214
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS - DEF/CRECHES EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1215
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS - DEF/CRECHES EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1216
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS - DEF/CRECHES EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant méd. tec. cl. norm	Santé Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1217

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN DE LABORATOIRE - DPAS/SPAS TECHNICIEN DE LABORATOIRE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1218
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTRICE DE CRECHE ADJOINTE - DEF/CRECHES DIRECTRICE DE CRECHE ADJOINTE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1219
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTRICE DE CRECHE ADJOINTE - DEF/CRECHES DIRECTRICE DE CRECHE ADJOINTE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1220
<b>Intitulé du poste:</b> CONSEILLER JURIDIQUE - DADJ CONSEILLER JURIDIQUE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1221
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE SUIVI DE GESTION - DPAS/SIS CHARGE DE SUIVI DE GESTION								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché principal	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1222
<b>Intitulé du poste:</b> ATTACHE DE PRESSE - DIR COM ATTACHE DE PRESSE								

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché principal	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1223
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE - DIR COM RESPONSABLE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Développement territorial Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1224
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE D ETUDES FONGS SOCIAL EUROPEEN - DEIP CHARGE D ETUDES FONGS SOCIAL EUROPEEN								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Conseiller environnement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1225
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR DU PATRIMOINE - DNPB ANIMATEUR DU PATRIMOINE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1226
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN - DBL TECHNICIEN								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1227
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN - DBL TECHNICIEN								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1228

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ANALYSTE PROGRAMMEUR - DSI ANALYSTE PROGRAMMEUR								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Administrateur systèmes et bases de données	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1229
<b>Intitulé du poste:</b> ADMINISTRATEUR DES SYSTEMES DE GESTION DES BDD - DSI ADMINISTRATEUR DES SYSTÈMES DE GESTION DES BDD								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Psychologue cl. norm.	Social Travailleur social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1230
<b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE DEF/ASE PSYCHOLOGUE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1231
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE GESTION - ASE ASSISTANT DE GESTION								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1232
<b>Intitulé du poste:</b> CORRESPONDANT INFORMATIQUE - DEF/ASE CORRESPONDANT INFORMATIQUE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1233
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT SOCIO EDUCATIF - DPAPH ASSISTANT SOCIO ÉDUCATIF								

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1234
<b>Intitulé du poste:</b> INSTRUCTEUR - DPAPH INSTRUCTEUR								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Ingénieur	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1235
<b>Intitulé du poste:</b> INGENIEUR ETUDES ET CONCEPTION - DEJ INGENIEUR ETUDES ET CONCEPTION								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1236
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT SOCIO EDUCATIF -DPAS/SSD ASSISTANT SOCIO EDUCATIF								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1237
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT SOCIO EDUCATIF -DPAS/SSD ASSISTANT SOCIO EDUCATIF								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1238
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT SOCIO EDUCATIF -DPAS/SSD ASSISTANT SOCIO EDUCATIF								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1239



**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT SOCIO EDUCATIF -DPAS/SSD ASSISTANT SOCIO EDUCATIF								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1240
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE SERVICE SOCIAL - DPAS/SSD ASSISTANTE SERVICE SOCIAL								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1241
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE SERVICE SOCIAL - DPAS/SSD ASSISTANTE SERVICE SOCIAL								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1242
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE SERVICE SOCIAL - DPAS/SSD ASSISTANTE SERVICE SOCIAL								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1243
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE SERVICE SOCIAL - DPAS/SSD ASSISTANTE SERVICE SOCIAL								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1244
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE SERVICE SOCIAL - DPAS/SSD ASSISTANTE SERVICE SOCIAL								

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1245
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE SERVICE SOCIAL - DPAS/SSD ASSISTANTE SERVICE SOCIAL								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1246
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE SERVICE SOCIAL - DPAS/SSD ASSISTANTE SERVICE SOCIAL								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1247
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE SERVICE SOCIAL - DPAS/SSD ASSISTANTE SERVICE SOCIAL								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1248
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE SOCIALE - DPAS/SSD ASSISTANTE SOCIALE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1249
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE SOCIALE - DPAS/SSD ASSISTANTE SOCIALE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1250

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE SOCIALE - DPAS/SSD ASSISTANTE SOCIALE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1251
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE SOCIALE - DPAS/SSD ASSISTANTE SOCIALE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1252
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1253
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1254
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1255
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1256
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1257
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1258
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1259
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1260
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1261

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1262
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1263
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1264
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1265
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1266
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1267
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1268
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1269
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1270
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1271
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1272

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1273
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1274
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1275
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1276
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1277
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1278
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1279
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1280
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1281
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1282
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1283



**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1284
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1285
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1286
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1287
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1288
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1289
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1290
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1291
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1292
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1293
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1294

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1295
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1296
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1297
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1298
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1299
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1300
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1301
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1302
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1303
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1304
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1305

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1306
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1307
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1308
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1309
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1310
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1311
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1312
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1313
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1314
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1315
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1316

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1317
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1318
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1319
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1320
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1321
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint tech. 1e cl.	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien réseau d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-1322
<p><b>Intitulé du poste:</b> DEA 13-03 Placé sous l'autorité d'un chef d'équipe l'ouvrier polyvalent régie « curage et ITV » est le garant au quotidien d'un meilleur service public à l'utilisateur. Il doit donc assurer toutes les fonctions liées à la « régie curage » (interventions d'urgence, curage du réseau et des stations de pompage, « bouches avaloirs », ainsi que celles liées à l'activité régie « ITV »</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-1323
<p><b>Intitulé du poste:</b> DAD 13-03 Sous l'autorité du chef de bureau, le chargé d'études aménagement participera à la co-élaboration des documents d'urbanisme communaux ou intercommunaux sur le secteur géographique de la Plaine Saint Denis (9 communes), susceptible d'évolution. Il constituera des diagnostics communaux en vue d'avoir une meilleure connaissance de ce secteur et mettra en œuvre les orientations départementales sur ce secteur d'activités.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Technicien	Eau et assainissement Surveillant de travaux en eau potable et assainissement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1324
<p><b>Intitulé du poste:</b> DEA 13-05 Intégré à la cellule « Pôle industriel » l'agent est plus particulièrement chargé d'accomplir les missions de contrôle des rejets non domestiques (RnD), le suivi de l'autosurveillance des usagers non-domestiques, la vérification des ouvrages de prétraitement tels que les stations services ainsi que le suivi de la qualité des milieux naturels.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint patr. 2e cl.	Prévention et sécurité Garde champêtre	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-1325
<p><b>Intitulé du poste:</b> Eco garde L'agent recruté aura pour mission l'encadrement d'une équipe de gardes de parcs départementaux opérant dans la journée au sein du Parc Jean Moulin les Guilands.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1326
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT INFORMATIQUE - DPAS ASSISTANT INFORMATIQUE</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1327
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT INFORMATIQUE - DPAS ASSISTANT INFORMATIQUE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1328
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION - DSOE CHARGE DE MISSION								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1329
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT CHEF DU BUREAU FINANCE ET COM PUBLIQUE - DVD ADJOINT CHEF DU BUREAU FINANCE ET COM PUBLIQUE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1330
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE GESTION - PPRS CHARGE DE GESTION								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint tech. 1e cl.	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien réseau d'eau potable et d'assainissement	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1331
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D EQUIPE SECTEUR 6 - DEA AGENT D EQUIPE SECTEUR 6								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1332

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE D ETUDES URBANISME AMENAGEMENT - DEA CHARGE D ETUDES URBANISME AMENAGEMENT								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1333
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT SOCIO EDUCATIF - DEF/ASE ASSISTANT SOCIO EDUCATIF								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1334
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR SPECIALISE - DEF/ASE EDUCATEUR SPECIALISE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1335
<b>Intitulé du poste:</b> REDACTEUR - DEF/ASE REDACTEUR								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1336
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR SPECIALISE - DEF/ASE EDUCATEUR SPECIALISE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1337
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR SPECIALISE - DEF/ASE EDUCATEUR SPECIALISE								

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1338
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR SPECIALISE - DEF/ASE EDUCATEUR SPECIALISE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1339
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE EN COMMUNICATION - DEJ RESPONSABLE EN COMMUNICATION								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Contrôleur en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1340
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DU CONTROLE DES REJETS NON DOMESTIQUES - DEA CHARGE DU CONTROLE DES REJETS NON DOMESTIQUES								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1341
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE GESTION ADMINISTRATIVE - DVD ASSISTANT DE GESTION ADMINISTRATIVE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Conseiller environnement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1342
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR DU PATRIMOINE - DNPB ANIMATEUR DU PATRIMOINE								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-1343

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> DEA 13-02 Placé sous l'autorité du responsable du bureau « Exploitation des Stations », l'agent est chargé d'encadrer les 4 chefs d'équipe d'ouvrages spéciaux, d'organiser et de suivre le travail des équipes pour l'entretien, l'exploitation et les évolutions des stations de gestion automatisée.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1344
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Placé(e) sous la hiérarchie de la directrice du centre de Protection maternelle et infantile, l'auxiliaire de puériculture est chargée de l'accueil des familles. Il/elle prépare et assiste la prise en charge(e) de la mère et de l'enfant en liaison avec les intervenants d'une équipe pluridisciplinaire. Il/elle a un rôle d'information et d'orientation du public. Il/elle participe à la prévention en informant les familles sur leurs droits, les structures de santé et d'accueil de jeunes enfants existantes sur la commune.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1345
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Placé(e) sous la hiérarchie de la directrice du centre de Protection maternelle et infantile, l'auxiliaire de puériculture est chargée de l'accueil des familles. Il/elle prépare et assiste la prise en charge(e) de la mère et de l'enfant en liaison avec les intervenants d'une équipe pluridisciplinaire. Il/elle a un rôle d'information et d'orientation du public. Il/elle participe à la prévention en informant les familles sur leurs droits, les structures de santé et d'accueil de jeunes enfants existantes sur la commune.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des services techniques	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1346
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE SERVICE ADJOINT DES RELATIONS AVEC LES COLLEGES DEJ N°13-07 Placé sous l'autorité hiérarchique du Chef du Service des Relations avec les Collèges, l'adjoint au chef du service, responsable du volet technique du projet de service, sera chargé de : - piloter et conduire le projet de renforcement de la fonction technique au sein du service dans le cadre des préconisations issues du bilan de la DEJ - participer à la réflexion stratégique à la mise en œuvre des orientations et des projets de la direction et contribuer à la mise en œuvre du projet de direction,</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Technicien	Infrastructures Technicien voirie	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-1347
<p><b>Intitulé du poste:</b> DVD 13-11 Le dessinateur est chargé de concevoir des projets routiers, d'assurer le soutien logistique et de produire des pièces techniques.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Technicien	Infrastructures Technicien voirie	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-1348
<b>Intitulé du poste:</b> DVD 13 10 Le technicien études assure l'élaboration des études de conception d'une opération.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-1349
<b>Intitulé du poste:</b> DVD 13-11 Le dessinateur est chargé de concevoir des projets routiers, d'assurer le soutien logistique et de produire des pièces techniques.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Ingénieur	Espaces verts et paysage Directeur des espaces verts	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-1350
<b>Intitulé du poste:</b> DNPB 13-06 Le Chef de Service Adjoint aura pour mission globale d'assister le Chef de Service dans la coordination du service et de le remplacer en son absence. Il sera également chargé d'impulser et de développer les actions d'aménagement, de gestion et d'animation du parc.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Ingénieur	Espaces verts et paysage Directeur des espaces verts	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-1351
<b>Intitulé du poste:</b> DNPB 13-05 Au sein du service du parc du Sausset et placé sous l'autorité directe du chef de service, le Chef de Service Adjoint aura pour mission globale d'assister le chef de Service dans la coordination du service et de le remplacer en son absence. Il aura par ailleurs directement en charge le pilotage de l'ensemble des missions liées à l'accueil sur le parc : Accueil des usagers et animation de la vie du parc par les différents dispositifs en place : éco-gardes, Maison du Sausset Politique d'éducation relative à l'environnement Promotion et communication de proximité								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1352
<b>Intitulé du poste:</b> DEA 13-06 • Définir la programmation pluri-annuelle de l'activité de la régie curage • Définir la programmation annuelle des investigations télévisées (régie ITV, programmation de routine de connaissance du réseau non visitable et programmation des ITV de branchements)								

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	COUBRON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-1353
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien polyvalent entretien des locaux scolaires et communaux, surveillance cantine								
93	COUBRON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-1354
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien polyvalent entretien des locaux scolaires, installation du self, service des enfants, nettoyage du self et vaisselle								
93	COUBRON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-1355
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien polyvalent entretien des locaux scolaires et surveillance cantine								
93	COUBRON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1356
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien polyvalent à l'espace Woopitoo entretien des locaux, entretien du linge, réception des repas et aide à la distribution								
93	COUBRON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-1357
<b>Intitulé du poste:</b> animatrice de loisirs surveillance cantine, encadrement des enfants au centre d'accueil primaire le soir et mercredi								
93	COUBRON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-1358

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien polyvalent entretien des locaux, service des enfants, nettoyage du self et réfectoire								
93	COUBRON	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-1359
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent de restauration mise en place des réfectoires, livraison woopitoo et cuisine salérite, aide à la cuisine, service des enfants, vaisselle et nettoyage des locaux								
93	DRANCY	Technicien pr. de 2ème cl.	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1360
<b>Intitulé du poste:</b> Inspecteur de salubrité Réfèrent au sein du service Hygiène et inspecteur de salubrité								
93	DRANCY	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1361
<b>Intitulé du poste:</b> responsable de communication responsable et créatrice en partie d'un site internet au sein de la collectivité								
93	DUGNY	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1362
<b>Intitulé du poste:</b> secrétariat administratif secrétariat administratif des bibliothèques								
93	DUGNY	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1363
<b>Intitulé du poste:</b> secrétariat du guichet unique gestionnaire du guichet unique								

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	DUGNY	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1364
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire des retraites et des maladies gestionnaire des retraites et des maladies								
93	DUGNY	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1365
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire des finances gestionnaire des finances								
93	DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1366
<b>Intitulé du poste:</b> electricien electricien batiment								
93	DUGNY	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1367
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire carrier/paie gestionnaire carrière/paie								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1368
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent à la cuisine centrale Maîtrise de la cuisine collective en liaison froide, maîtrise de la méthode H.A.C.C.P.								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1369



**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur - CTM Conducteur de voitures ou camion								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1370
<b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur - CTM Conducteur de voitures ou camion								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1371
<b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur - CTM Conducteur de voitures ou camion								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1372
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien - Sports Agent d'accueil des équipements sportifs Agent de surveillance des équipements sportifs Agent d'exploitation des patinoires Nettoyage des locaux								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1373
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien - Sports Agent d'accueil des équipements sportifs Agent de surveillance des équipements sportifs Agent d'exploitation des patinoires Nettoyage des locaux								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1374
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de centre - Jeunesse Animateur socio-éducatif et encadreur coordonnateur								

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1375
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de centre - Jeunesse Animateur socio-éducatif et encadreur coordonnateur								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1376
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif - DVQ Agent polyvalent d'accueil								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1377
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif - DVQ Agent polyvalent d'accueil								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1378
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif - DVQ Agent polyvalent d'accueil								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1379
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif - DVQ Agent polyvalent d'accueil								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1380

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur - CLP Animateur spécialisé des écoles maternelles Animateur spécialisé des écoles élémentaires								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1381
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur - CLP Animateur spécialisé des écoles maternelles Animateur spécialisé des écoles élémentaires								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1382
<b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier - SIME Préparation des repas pendant les séjour								
93	GOURNAY-SUR-MARNE	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-04-1383
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire marché public agent chargé des marchés publics de la commune								
93	LA COURNEUVE	Attaché	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1384
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur du Projet Educatif Territorial Directement rattaché au DGA de secteur et en collaboration avec les responsables de services concernés, vous soutenez méthodologiquement, concevez et formalisez la démarche du Projet Educatif Territorial dans l'ensemble de ses composantes qui visent à promouvoir la réussite et l'épanouissement des enfants et des jeunes et participent à la réduction des inégalités d'accès aux savoirs, à la culture et au sport. Vous êtes à ce titre le coordinateur								
93	LA COURNEUVE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1385
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien des locaux Au sein du service Education, vous serez chargé de l'entretien au sein d'un groupe scolaire.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LA COURNEUVE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2013-04-1386
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant en arts plastiques vous assurerez les enseignements pour enfants et adultes en arts plastiques et participerez aux actions de sensibilisation auprès des publics.								
93	LA COURNEUVE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Magasinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-1387
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du magasin Vous êtes chargé du magasin au sein du service Commande publique.								
93	LA COURNEUVE	Attaché	Education et animation Directeur d'équipement socioculturel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1388
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la Maison de la Citoyenneté Directement rattaché au responsable du service démocratie participative et vie associative, vous définissez, coordonnez et animez le projet global de la Maison de la citoyenneté, dans et hors les murs, dans un esprit d'innovation et d'expérimentation permanente. Vous encadrez une équipe en propre, fédérez fonctionnellement le concours d'agents d'autres services.								
93	LA COURNEUVE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1389
<b>Intitulé du poste:</b> animateur à la maison de l'enfance Rattaché(e) au Directeur de la Maison de l'enfance au sein du service Enfance, vous serez chargé(e) de concevoir et mettre en place des projets à caractère artistique.								
93	LE BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1390
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de 2ème classe balayage mécanique Entretien du domaine public (voirie et terrains communaux) Conduite de balayuses, laveuses, bennes avec utilisation en alternance d'un souffleur, entretien des machines.								
93	LE RAINCY	Ingénieur principal	Environnement Directeur de l'environnement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1391

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur des Services Techniques - chargé de la direction et de l'organisation d'un service de 30 agents - chargé de l'encadrement du pôle administratif et des sections bâtiments, voirie, environnement et des ateliers municipaux - chargé de la planification et de la gestion financière de l'ensemble des Services Techniques - chargé de la maîtrise d'ouvrage des opérations à gros budget								
93	LE RAINCY	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1392
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS natation								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1393
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent agent polyvalent cuisine								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1394
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent agent polyvalent cuisine								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1395
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent agent polyvalent cuisine								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1396
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent agent polyvalent cuisine								

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1397
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent agent polyvalent cuisine								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1398
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent agent polyvalent cuisine								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1399
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent agent polyvalent cuisine								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1400
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent agent polyvalent cuisine								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1401
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent agent polyvalent cuisine								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1402

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent agent polyvalent cuisine								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1403
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT CANTONNIER AGENT POLYVALENT CANTONNIER								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1404
<b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN POLICE MUNICIPAL GARDIEN POLICE MUNICIPAL								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1405
<b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN EDA GARDIEN EDA								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	TmpNon	14:30	CIGPC-2013-04-1406
<b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN JEAN MACE GARDIEN JEAN MACE								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1407
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP ASVP								

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1408
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Polyvalent Environnement nettoyage de la voie publique								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1409
<b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN PSR Surveillance du parking sous terrain								
93	L'ILE-SAINT-DENIS	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-1410
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du club junior 11/15 ans Gestion du personnel (planning de travail, évaluation...) Gestion du budget (prévisions et exécution des dépenses). Suivi des engagements et des factures Élaboration des projets et production des bilans d'activité Animation des relations avec les familles Contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité Tenue de la régie d'avances en fonction des besoins Élaboration des outils de communication								
93	L'ILE-SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1411
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de production et d'entretien Mettre en œuvre et distribuer les prestations de restauration Entretien des locaux municipaux (site de restauration, écoles et autres bâtiments municipaux).								
93	LIVRY-GARGAN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1412
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM / AC Mise en propreté des locaux des écoles maternelles et de l'entretien du matériel servant aux enfants. Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants. Participe à la communauté éducative (kermess, réunion parents, conseil d'école). Chargé de l'accueil des enfants en garderie.								
93	LIVRY-GARGAN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-1413



**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1414
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien de la voirie / AC Travaux de nettoyage de la voie publique, de collecte des déchets ménagers et de transport de matériel dans le cadre des manifestations organisées par la ville								
93	MONTFERMEIL	Attaché	Ressources humaines Assistant ressources humaines	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1415
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission Dans le cadre du développment de projets RH structurants par la collectivité vous aurez en charge la conduite des projets transversaux								
93	MONTFERMEIL	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1416
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission Dans le cadre du développement de projets RH structurants par la collectivité, vous aurez en charge la conduite des projets transversaux								
93	MONTREUIL	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-1417
<b>Intitulé du poste:</b> animateur du module de réintégration scolaire prise en charge éducative d'adolescents collégiens exclus temporairement de leur établissements Mener des entretien éducatifs avec des adolescents collégiens et/ou leurs parents et des entretiens d'évaluation Gérer, Coordonner, évaluer les interventions des prestataires. Centraliser et exploiter les compte-rendus des intervenants Assurer et développer les relations partenariales en lien avec le dispositif Rédiger des bilans éducatifs individuels, bilan d'activité du dispositif, compte-rendus d'évaluation et de réunions Participation aux réunions								
93	MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-1418

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> comptable comptabilité du cinéma, bordereaux de recettes, traitement des factures sur logiciel Civitas, gestion de la régie de dépenses et de recettes du cinéma Comptabilité : Suivi des bordereaux de recettes, traitement des factures sur logiciel Civitas, élaboration et suivi du budget avec le responsable administratif et financier Gestion : Aide à la préparation du bilan d'activité, suivi des entrées, statistiques, suivi des feuilles de présence du personnel, gestion des commandes de fournitures pour le service Régie de dépenses : Traitement des factures de fonctionnement de la régie</p>								
93	MONTREUIL	Attaché	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1419
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission prospectives et modes de gestion Mise en œuvre de la politique définie par la municipalité dans les écoles, collèges et lycées. Suivi des partenariats éducatifs nécessaires. Suivi et amélioration des moyens matériels et financiers de la direction. Participation aux travaux de réflexion du service ou de la ville. Doit veiller au travail collectif et transversal en associant les acteurs (cadres et agents) afin de garantir une vision globale des problématiques pertinentes</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-1420
<p><b>Intitulé du poste:</b> un secrétaire Assurer l'ensemble des tâches administratives pour le service constitué d'une centaine de personnes. Gestion administrative du personnel : suivi des absences, maladies, congés, formations, primes et heures supplémentaires. Réalisation de travaux bureautiques pour le chef de service et les membres du personnel encadrant de l'atelier (notes, plannings, tableaux et courriers divers). Rédaction et diffusion des comptes-rendus des réunions de service. Accueil physique des agents du service. Accueil téléphonique des différents services de la ville</p>								
93	MONTREUIL	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-1421
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un animateur Jeune Public animer, organiser, programmer les séances de cinéma à destination du jeune public (3 – 18 ans. Organisation de la venue des scolaires (planning, téléphone, gestion des abonnements...) Mise en place des dispositifs nationaux (École et Cinéma, Collège au Cinéma, Lycéens et apprentis au cinéma) Accueil, présentation et animation des séances à la salle et à l'extérieur (classes, centres... Programmation et organisation des projections en temps et hors temps scolaire (vision des films, contact distributeurs et intervenants...) Rédaction du programme</p>								
93	MONTREUIL	Rédacteur	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-1422

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> régisseur de recettes et dépenses du CRD régisseur de recettes et dépenses En tant que membre de l'équipe administrative, le régisseur perçoit les cotisations trimestrielles acquittées par les familles, après constitution des dossiers permettant le calcul du Q.F de chaque élève. Établit les bordereaux de recettes et dépenses et dépôt des cotisations à la recette municipale. Régie d'avances et des spectacles, sécurité sociale étudiants. Connaissance du fonctionnement d'un conservatoire.</p>								
93	MONTREUIL	Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Créateur de support graphique et audiovisuel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-1423
<p><b>Intitulé du poste:</b> un graphiste maquettiste Conception graphique des supports imprimés des campagnes de communication de la Ville. Recherches de pistes graphiques et typographiques (dont recherches iconographiques) Création graphique Mise en page/maquette des supports Mise en cohérence des actions de communication avec la nouvelle identité graphique Garantir la bonne application de la charte graphique Suivi de production Archivage</p>								
93	MONTREUIL	Technicien	Communication Créateur de support graphique et audiovisuel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-1424
<p><b>Intitulé du poste:</b> un graphiste maquettiste Conception graphique des supports imprimés des campagnes de communication de la Ville Recherches de pistes graphiques et typographiques (dont recherches iconographiques) Création graphique Mise en page/maquette des supports Mise en cohérence des actions de communication avec la nouvelle identité graphique Garantir la bonne application de la charte graphique Suivi de production Archivage</p>								
93	MONTREUIL	Rédacteur	Communication Chef de projet multimédia	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-1425
<p><b>Intitulé du poste:</b> un Webmestre éditorial Le webmestre éditorial est le garant de la qualité éditoriale et de l'animation du site web de la ville Suivi et animation éditoriale de l'espace « actualité » du site Intégration, rédaction et mise à jour des contenus du site (pages internes, agenda, plan interactif etc.) Animation de la communauté des correspondants internes dans les services municipaux (organisation de la collecte d'informations, assistance, formation) Travail en collaboration avec le community manager pour l'animation éditoriale des réseaux sociaux</p>								
93	MONTREUIL	Technicien	Communication Chef de projet multimédia	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-1426
<p><b>Intitulé du poste:</b> Webmestre éditorial Le webmestre éditorial est le garant de la qualité éditoriale et de l'animation du site web de la ville. Suivi et animation éditoriale de l'espace « actualité » du site Intégration, rédaction et mise à jour des contenus du site (pages internes, agenda, plan interactif etc.) Animation de la communauté des correspondants internes dans les services municipaux (organisation de la collecte d'informations, assistance, formation) Travail en collaboration avec le community manager pour l'animation éditoriale des réseaux sociaux</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1427
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent du domaine public</p> <p>Nettoyement des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels. Balayage manuel des trottoirs et caniveaux avec ou sans eau. Ramassage des déchets divers (dépôts sauvages, encombrants, sacs etc...) Signalement des tas sauvages et des épaves. Vidage des corbeilles Ramassage des feuilles mortes Désherbage manuel ou chimique Déneigement des voies de circulation et les trottoirs des services publics Utilisation de matériels spécifiques (souffleurs...)</p>								
93	NOISY-LE-SEC	Attaché	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-04-1428
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable des Etudes et Projets d'Aménagement (H/F) par voie statutaire</p> <p>Sous l'autorité du Directeur de l'Aménagement et de l'Urbanisme, vous serez en charge de l'animation, coordination, encadrement du service, l'analyse et l'anticipation des évolutions urbaines, l'aide à la décision en matière de stratégie de développement urbain ainsi que la mise en place des politiques de développement de la ville et des stratégies de mise en œuvre opérationnelle.</p>								
93	NOISY-LE-SEC	Attaché	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1429
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission</p> <p>Chargé de mission et de gestion urbaine de proximité</p>								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1430
<p><b>Intitulé du poste:</b> accueil accueil et secrétariat.PM</p>								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1431
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil/secrétariat</p> <p>agent recevant du public, ayant des missions de secrétariat et d'accueil effectuer les taches administratives gérer les appels téléphoniques</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1432
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil/secrétariat agent recevant du public, ayant des missions de secrétariat et d'accueil effectuer les taches administratives gérer les appels téléphoniques								
93	SAINT-DENIS	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1433
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif de 1ère classe au conservatoire C/P gérer certaines tâches administratif, accueil du public								
93	SAINT-OUEN	Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1434
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT ADJOINT AU CHEF DE PROJET REUSSITE SCOLAIRE Mettre en oeuvre l'organisation administrative définie dans le cadre du fonctionnement de cette mission.								
93	SAINT-OUEN	Assistant méd. tec. cl. norm	Santé Manipulateur d'électroradiologie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1435
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT TERRITORIAL MEDICO-THECHNIQUE Manipulateur d'électroradiologie.								
93	SAINT-OUEN	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1436
<b>Intitulé du poste:</b> agent social aide ménagère à domicile.								
93	SAINT-OUEN	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1437

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent social aide ménagère à domicile.								
93	SAINT-OUEN	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1438
<b>Intitulé du poste:</b> agent social aide ménagère à domicile.								
93	SAINT-OUEN	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1439
<b>Intitulé du poste:</b> agent social aide ménagère à domicile.								
93	SAINT-OUEN	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1440
<b>Intitulé du poste:</b> agent social aide ménagère à domicile.								
93	SAINT-OUEN	Rédacteur	Habitat et logement Agent de gestion locative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1441
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT CHARGE DES ATTRIBUTIONS ET DE L'ORGANISATION DE L'ACCUEIL Le service Logement a en charge la mise en oeuvre de la politique municipale du logement à travers: - L'accueil et l'orientation des demandeurs, la gestion et le suivi de leur demande (accueil physique et téléphonique, préparation des commissions d'attribution...) -La relation avec les bailleurs présents sur la ville (commissions, contingents réservataires) -Le relogement des personnes issues des opération RHI -La production d'études et d'analyses (bilan annuel, relogement des jeunes, des salariés)								
93	SEVRAN	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-04-1442

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> aide soignante - Effectuer les soins « prescrits » par le cadre de santé ou son adjointe (l'infirmière) ; - Dispenser les soins d'hygiène corporelle, de confort et de bien-être préventifs et curatifs ; - Accompagner le cadre de santé dans l'accueil et la prise en charge des patients et de leur famille ; - Participer à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne, en coopération avec les services partenaires ;								
93	STAINS	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1443
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Gestion de la l'animation globale du centre social municipal Gestion de la ludothèque et encadrement des 2 agents dédiés								
93	STAINS	Rédacteur	Social Agent d'accueil social	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1444
<b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur principal médiateur centre social- SH Responsable de l'organisation, l'animation de l'accueil, veille à la prise en compte de la dimension familiale de l'ensemble des activités, exerce ces missions dans un souci permanent de fiabilité...								
93	STAINS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1445
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Accueillir l'enfant et sa famille, Mettre en place des activités permettant l'éveil et la socialisation, Accompagner l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, Mettre en oeuvre et respecter les règles d'hygiène et de sécurité.								
93	STAINS	Rédacteur	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1446
<b>Intitulé du poste:</b> rédacteur Fédérer les actions liées aux familles, repérer le fil conducteur propre à la thématique famille à travers un ensemble d'actions, favoriser l'initiative même de familles, associer les partenaires locaux à la démarche...								
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1447
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique Fonction de surveillance des locaux, accueil physique et téléphonique en dehors des heures d'ouverture de la mairie								

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1448
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique Accueil des usagers et application des consignes, procédures de sécurité, entretien, hygiène et sécurité, réalisation des travaux de première maintenance...								
93	STAINS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1449
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de service - 1 responsable de la Maison du temps libre - 1 responsable du Service Logement								
93	STAINS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1450
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de service - 1 responsable de la Maison du temps libre - 1 responsable du Service Logement								
93	STAINS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Agent de santé environnementale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1451
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Contribuer à la prise en charge individuelle ou en petits groupes du jeune enfant, favoriser son développement bio-psycho-social hors de son environnement familial...								
93	STAINS	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1452
<b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur Soutien permanent à la directrice en matière d'organisation, gestion, communication, information, accueil, classement et suivi des dossiers.								
93	VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Dessinateur-opérateur DAO	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1453



**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Dessinateur reprographe Missions au bureau de dessins des services techniques : Elaboration d'esquisses, plans ou schémas aux différents stades d'un projet Réalisation de travaux de reprographie								
93	VILLEMOMBLE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1454
<b>Intitulé du poste:</b> Maître nageur Encadrement et animation d'activités aquatiques Surveillance et sécurité des activités Gestion des équipements								
93	VILLETANEUSE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1455
<b>Intitulé du poste:</b> Maître Nageur Sauveteur Le Maître Nageur Sauveteur est chargé de la surveillance et de la sécurité des usagers, du respect des règles d'hygiène, d'encadrer et d'animer la natation scolaire dans le cadre du projet pédagogique, d'encadrer les animations municipales, de mettre en place et de faire respecter le règlement intérieur.								
93	VILLETANEUSE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1456
<b>Intitulé du poste:</b> Maître Nageur Sauveteur Le Maître Nageur Sauveteur est chargé de la surveillance et de la sécurité des usagers, du respect des règles d'hygiène, d'encadrer et d'animer la natation scolaire dans le cadre du projet pédagogique, d'encadrer les animations municipales, de mettre en place et de faire respecter le règlement intérieur.								
93	VILLETANEUSE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1457
<b>Intitulé du poste:</b> animateur centre de loisirs agent assurant l'animation des centres de loisirs et des accueils péri scolaire								
93	VILLETANEUSE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1458
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur centre de loisirs Agent assurant l'animation des centres de loisirs et des accueils péri scolaire								

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	VILLETANEUSE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1459
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur centre de loisirs Agent assurant l'animation des centres de loisirs et des accueil peri scolaire</p>								
93	VILLETANEUSE	Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1460
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent des sports Permanence d'accueil, d'accès et de fermeture des différents sites. Travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des équipements sportifs. Participation à la préparation, l'organisation et la mise en place des manifestations sportives</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	ARCUEIL	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-1461
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de la gestion du droit des sols Chargé des dossiers du droit des sols dans une optique de sécurisation juridique.								
94	ARCUEIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-1462
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de la gestion du droit des sols Chargé des dossiers du droit des sols dans une optique de sécurisation juridique.								
94	ARCUEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-1463
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint du patrimoine à l'Espace Image / Son Assurer un service public de développement des collections et de médiation culturelle au sein de la Médiathèque et de l'Espace image/Son en particulier.								
94	BRY-SUR-MARNE	Puéricultrices cl. sup. cat. A	Santé Puéricultrice	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-04-1464
<b>Intitulé du poste:</b> directrice du multi-accueil directrice du multi-accueil								
94	BRY-SUR-MARNE	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1465
<b>Intitulé du poste:</b> chauffeur chauffeur								
94	BRY-SUR-MARNE	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-1466

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire RH gestionnaire RH								
94	BRY-SUR-MARNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1467
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants								
94	BRY-SUR-MARNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1468
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants								
94	C.C.A.S. DE CRETEIL	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1469
<b>Intitulé du poste:</b> educateur de jeunes enfants - Tâches auprès d'enfants · prise de contact avec les agents présents dans la section et recueil des informations relatives aux enfants (« transmissions ») ; · organisation de la journée dans la section, de l'enchaînement des activités en fonction de la présence effective du personnel et des enfants ; · mise en place des jeux et aménagement de l'espace avec les agents présents ; · encadrement et participation aux jeux et animations mis en place ; · participation aux sorties dans le périmètre de la crèche ainsi qu'à l'extérieur								
94	C.C.A.S. DE SUCY-EN-BRIE	Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmier	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1470
<b>Intitulé du poste:</b> INFIRMIERS EN SOINS GENERAUX HORS CLASSE INFIRMIERS EN SOINS GENERAUX AU SEIN DU SPASAD								
94	C.C.A.S. D'ORMESSON-SUR-MARNE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1471

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> aide à domicile Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-1472
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil et d'entretien polyvalent accueil et la réception des différents utilisateurs entretien des installations								
94	CHEVILLY-LARUE	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-1473
<b>Intitulé du poste:</b> assistant de conservation secteur jeunesse Accueil et renseignements des publics Médiation culturelle Participation aux acquisitions et à la mise en valeur des collections								
94	CHEVILLY-LARUE	Attaché	Développement territorial Directeur du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1474
<b>Intitulé du poste:</b> responsable du service économique responsable du service économique								
94	CHOISY-LE-ROI	Professeur ens. art. hors cl. Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-1475
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur du conservatoire Missions pédagogiques et artistiques : -élaboration et mise en œuvre du projet d'établissement -poursuites des projets pédagogiques et culturels (opéra de chambre,...) -poursuite de la mise en place de parcours d'éducation artistique et culturelle hors les murs de l'école de musique et de danse -évolution du rayonnement artistique de l'école au sein de la communauté de commune -encadrement, gestion et évaluation de l'équipe enseignante et des méthodes pédagogiques Coordination et pilotage de l'évaluation et du suivi des élèves -poursuite des activités d'orchestres Missions administratives								
94	CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-1476

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent Cadre de Vie Placé sous la responsabilité du chef d'équipe (agent de maîtrise), vos principales missions seront : • L'installation de mobilier urbain (jeux d'enfants, bancs, potelets, corbeilles...) • La pose de clôtures, portails et portillons. • La création et la réalisation de décors événementiels (métal, aluminium, bois). • La réalisation de pavages. • La mise en place de panneaux de signalisation verticale et horizontale (peinture au sol, panneaux routiers, signalétique,...) dans le respect des règles de sécurité • La conduite des engins de TP (camion grue, chargeur).</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Ingénieur Ingénieur principal	Ressources humaines Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-1477
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service prévention santé et sécurité au travail Vos principales missions seront : - assurer un rôle d'analyse et de conseil auprès des services - coordonner la démarche d'évaluation des risques et des mesures correctives déployées, en particulier pour la mise à jour régulière du Document Unique. - Assurer le traitement des rapports établis par l'A.C.F.I (inspections conventionnées avec le C.I.G.), en liaison avec les services. - Piloter des plans d'action et partenariats appropriés à la collectivité pour favoriser la sensibilisation et la participation de tous les acteurs aux démarches de prévention .</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Conseiller APS	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1478
<p><b>Intitulé du poste:</b> directeur Piscine Villejuif Directeur Piscine de Villejuif.</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Attaché	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1479
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au directeur piscine de Villejuif Adjoint au directeur piscine de Villejuif</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-04-1480
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil -Accueillir, orienter et renseigner le public sur place ; -Recevoir, filtrer et orienter les appels téléphoniques ; -Reformuler les demandes et prendre des messages clairs et compréhensibles pour les services ; -Gérer le planning des salles de réunions et la réservation de salles ainsi que les moyens logistiques pour les besoins des services ; -Diffuser des informations ou des documents par voie d'affichage ou au sein des services ; -Trier, classer et archiver les documents de manière simple et accessible à tous ; -Réceptionner les demandes des usagers -Recevoir les demandes</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1481
<b>Intitulé du poste:</b> médiateur piscine de Villejuif Animateur piscine de Villejuif								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1482
<b>Intitulé du poste:</b> médiateur piscine de Villejuif Animateur piscine de Villejuif								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1483
<b>Intitulé du poste:</b> assistante administrative piscine de Villejuif Assistante administrative piscine de Villejuif								
94	COMMUNAUTE DE COMMUNES CHARENTON-LE-PONT/SAINT-AURICE	Attaché	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1484
<b>Intitulé du poste:</b> responsable archives - documentation Gestion budgétaire Management d'un agent Animation								
94	COMMUNAUTE DE COMMUNES CHARENTON-LE-PONT/SAINT-AURICE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1485
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint du patrimoine pour le fonds Image et Son Assurer l'accueil Gérer le prêt et le retour des documents Evaluer le fond CD existant								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-04-1486

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> secrétaire de crèche secrétaire de crèche								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-1487
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de saisie certificats de santé et avis de naissance (h/f) DPMI/service études recherche Certificats de santé Agent de saisie certificats de santé et avis de naissance								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1488
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire comptable dépenses-recettes /DSPAPH Gestionnaire comptable dépenses-recettes								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1489
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire de la prestation de compensation du handicap (h/f) DSPAPH gestionnaire de la prestation de compensation du handicap								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché Attaché principal	Affaires générales Directeur des affaires générales	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1490
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de service /DPEJ service Urgences et Actions Territoriales Le Pôle Enfance et Famille recherche au sein de la Direction de la Protection de l'enfance et de la jeunesse, son chef du service Urgences et Actions Sociales H/F. Vous êtes en charge du pilotage du dispositif départemental de protection de l'enfance. Vous encadrez et pilotez le service Urgences et Actions Sociales sous l'autorité du Directeur adjoint.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-04-1491
<b>Intitulé du poste:</b> directrice adjointe de crèche directrice adjointe de crèche								



**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable énergie	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-1492
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DB/RESPCELLULE ECO DE LA CONSTRUCTION Responsable cellule éco de la construction, Direction des bâtiments								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1493
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DB PILOTE DE CONTRATS Pilote de contrats DB								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-1494
<b>Intitulé du poste:</b> référent sportif de territoire référent sportif de territoire								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-1495
<b>Intitulé du poste:</b> cuisinier en creche cuisinière en crèche départementales								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Environnement Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1496
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études Creation d'outils d'aide à la décision en termes stratégiques et d'actions, Conduit les projets en matière de planification urbaine et d'aménagement urbain, Aide la collectivité maître d'ouvrage à choisir le mode de réalisation des opérations d'aménagement. Collecte et organise le traitement d'informations pour développer des fonctions d'observation et d'anticipation. Mise en place et gestion d'un SIG pour répondre aux besoins des services.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1497

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de projet mission handicap Sous l'autorité de la responsable du service Mission Handicap, il ou elle sera chargé(e) du soutien opérationnel e logistique de la responsable du service et du suivi de certains projets.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 1e cl.	Développement territorial Agent de développement territorial	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1498
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire du droit des sols Sous l'autorité du responsable du service Urbanisme Opérationnel, vous assurez intégralement la gestion et le suivi des demandes d'autorisations d'occupation du sol, instruits par les techniciens.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	18:30	CIGPC-2013-04-1499
<b>Intitulé du poste:</b> Gynécologue - Mise en œuvre de consultations et d'actions dans le cadre des projets des Centres Municipaux de Santé et en application des orientations municipales. - Permettre aux citoyens un accès à des soins de premiers recours de qualité. - Activité de consultations. - Participation à des actions de santé publique.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	18:50	CIGPC-2013-04-1500
<b>Intitulé du poste:</b> Gynécologue MISSIONS : - Mise en œuvre de consultations et d'actions dans le cadre des projets des Centres Municipaux de Santé et en application des orientations municipales. - Permettre aux citoyens un accès à des soins de premiers recours de qualité. - Activité de consultations. - Participation à des actions de santé publique.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1501
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable stades et gymnases Vous serez responsable de la gestion et de la direction des installations sportives municipales								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Chauffagiste	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-1502
<b>Intitulé du poste:</b> Plombier Chauffagiste Vous serez chargé de réaliser des travaux de plomberie et de chauffage sur le patrimoine communal								

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-1503
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de direction MISSION Sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe des finances, il ou elle assure le secrétariat et l'assistance de la Directrice ainsi que des responsables des Services Budget et Comptabilité, des responsables de la fiscalité et du suivi des subventions à recevoir</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien	Infrastructures Technicien voirie	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-1504
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable secteur régie voirie Mission Sous l'autorité du responsable du service Gestion du Patrimoine Voirie, vous organisez et dirigez au quotidien tout ou partie d'un chantier de travaux neufs ou d'entretien d'infrastructures et réseaux et contrôlez l'exécution des travaux effectués par des ouvriers de la voirie ou des entreprises.</p>								
94	FRESNES	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1505
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service gestion budgétaire et comptable Assurer la direction du service comptabilité Gérer le dispositif comptable de la collectivité Réaliser et contrôler la procédure comptable et budgétaire de la collectivité Vérifier les données comptables Réaliser les documents comptables et budgétaires correspondants Assister et conseiller les services de la collectivité Superviser l'exécution des dépenses et des recettes Assurer les relations avec les services comptables de l'Etat, la gestion comptable des marchés, les opérations comptables complexes Participer à la procédure budgétaire</p>								
94	FRESNES	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-1506
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS - Garante du projet d'établissement - Préparation, présentation, gestion du matériel - Proposition d'amélioration de l'accueil, de l'aménagement, du fonctionnement - Recherche et mise en place d'activités - Evaluation des activités réalisées - Observation de l'enfant et réponse à ses besoins fondamentaux (accueil, adaptation, différents temps forts de la journée) - Dépistage et prévention des troubles et des carences éventuelles de l'enfant - Dialogue et accompagnement des familles - Contact avec les assistantes maternelles selon le type de structure</p>								
94	FRESNES	Attaché	Développement territorial Chargé d'études	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1507

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> attaché territorial attaché territorial au service Achats								
94	GENTILLY	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1508
<b>Intitulé du poste:</b> chef d'équipe/ agent d'entretien des locaux bon entretien des locaux, du matériel organiser le travail d'équipe vérifier à la disposition fonctionnelle des mobiliers et matériels participer à toutes missions à la charge de l'équipe d'entretien								
94	GENTILLY	Ingénieur	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1509
<b>Intitulé du poste:</b> technicien bâtiment ensemble des fonctions rattachées à l'entretien des bâtiments : diagnostics, commission de sécurité, assistance technique, entretien et maintenance du patrimoine et des équipements, travaux modificatifs, études spécifiques, consultation des entreprises, assurer la conformité des équipements....								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1510
<b>Intitulé du poste:</b> animateur centre social Accueillir, écouter et analyser les besoins des différents publics (enfance et jeunesse). Animer diverses activités Collaborer à l'organisation et au pilotage des activités d'animation et de loisirs à caractère éducatif et/ou pédagogique dans le cadre du projet social Participer à la conception d'un projet d'animation et au suivi des étapes de la réalisation à l'évaluation.								
94	IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Développement territorial Directeur du développement territorial	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-1511
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DE LA DEMOCRATIE ET DE L'ACTION CITOYENNE Sous l'autorité de la Directrice générale adjointe chargée du pôle démocratie, social et santé : Animer une direction composée de quatre services. Etre le lien privilégié entre la municipalité et les services dans son champ d'action. Participer plus globalement à la réflexion des politiques publiques à conduire avec la municipalité, et appartenir au Collectif de direction de l'administration communale. Impulser le travail des services de la Direction (35 agents) et coordonner les actions avec les différentes directions. Etre à l'écoute des évolutions de la ville et de son actualité								
94	IVRY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1512

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable secteur géographique centre de loisirs                      Garant de la qualité des projets pédagogiques et du fonctionnement des équipes d'animation Encadrer les directeurs de centres de loisirs et les accompagner dans leur fonction d'encadrement Accompagner les centres de loisirs dans la mise en place de projets et impulsez les actions d'animations Coordonner et développer les partenariats internes et externes Avoir un rôle de formateur et de conseiller Etre l'interface entre le secteur pédagogie, les responsables des accueils de loisirs Vous veiller au suivi du budget</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1513
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable secteur géographique centre de loisirs                      Garant de la qualité des projets pédagogiques et du fonctionnement des équipes d'animation Encadrer les directeurs de centres de loisirs et les accompagner dans leur fonction d'encadrement Accompagner les centres de loisirs dans la mise en place de projets et impulsez les actions d'animations Coordonner et développer les partenariats internes et externes Avoir un rôle de formateur et de conseiller Etre l'interface entre le secteur pédagogie, les responsables des accueils de loisirs Vous veiller au suivi du budget</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1514
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable secteur géographique centre de loisirs                      Garant de la qualité des projets pédagogiques et du fonctionnement des équipes d'animation Encadrer les directeurs de centres de loisirs et les accompagner dans leur fonction d'encadrement Accompagner les centres de loisirs dans la mise en place de projets et impulsez les actions d'animations Coordonner et développer les partenariats internes et externes Avoir un rôle de formateur et de conseiller Etre l'interface entre le secteur pédagogie, les responsables des accueils de loisirs Vous veiller au suivi du budget</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1515
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable secteur géographique centre de loisirs                      Garant de la qualité des projets pédagogiques et du fonctionnement des équipes d'animation Encadrer les directeurs de centres de loisirs et les accompagner dans leur fonction d'encadrement Accompagner les centres de loisirs dans la mise en place de projets et impulsez les actions d'animations Coordonner et développer les partenariats internes et externes Avoir un rôle de formateur et de conseiller Etre l'interface entre le secteur pédagogie, les responsables des accueils de loisirs Vous veiller au suivi du budget</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1516

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable secteur géographique centre de loisirs                      Garant de la qualité des projets pédagogiques et du fonctionnement des équipes d'animation Encadrer les directeurs de centres de loisirs et les accompagner dans leur fonction d'encadrement Accompagner les centres de loisirs dans la mise en place de projets et impulsez les actions d'animations Coordonner et développer les partenariats internes et externes Avoir un rôle de formateur et de conseiller Etre l'interface entre le secteur pédagogie, les responsables des accueils de loisirs Vous veiller au suivi du budget</p>								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Rédacteur	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1517
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire des Elus                      Assiste en permanence les élus (Maires Adjoints, Conseillers Municipaux Délégués, Conseillers Municipaux) en matière d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi des dossiers. Gérer et animer le service Logement de la Ville.</p>								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Agent de port	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1518
<p><b>Intitulé du poste:</b> PT - Agent de Port                      • Accueillir les plaisanciers • Réaliser les fonctions administratives suivantes : o Récupération des taxes de stationnements o Régisseur adjoint du port de plaisance • Réaliser les fonctions techniques suivantes : o Distribuer l'eau aux plaisanciers o Maintenir en état de propreté les quais, les abords du port, les sanitaires, les espaces verts o Surveiller les installations et le fonctionnement des matériels installés sur les infrastructures portuaires o Effectuer le nettoyage des darses avec le bateau agitateur. • Veiller à l'application du règlement du port</p>								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	17:00	CIGPC-2013-04-1519
<p><b>Intitulé du poste:</b> PT - Professeur de Musique                      • Donner des cours aux élèves (enfants et / ou adultes)</p>								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1520
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème Classe                      Adjoint d'animation de 2ème classe</p>								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1521

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème Classe Adjoint d'animation de 2ème classe								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1522
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème Classe Adjoint d'animation de 2ème classe								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1523
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème Classe Adjoint d'animation de 2ème classe								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1524
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème Classe Adjoint d'animation de 2ème classe								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1525
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) de formation (à 40%) et de recrutement (à 60 %) Sur les aspects formation - Assurer la gestion de la formation et les inscriptions aux préparations aux concours, - Suivre des dossiers spécifiques tels que les formations d'intégration, de professionnalisation et procéder à la mise à jour des données concernant les formations en hygiène et sécurité, - Assurer le suivi des formations BAFA/BAFD ainsi que celles mises en œuvre dans le cadre du « collectif formation » en lien avec la responsable formation, - Organiser la logistique des sessions de formations réalisées en intra pour la collectivité ou dans le cadre du « collectif formation »,								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1526

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service communication Participer à l'élaboration de la stratégie de communication Impulser et mettre en oeuvre le projet de service Missions d'assistance et de conseils techniques en communication et événementiel Animer et encadrer une équipe pluridisciplinaire organiser et mettre en oeuvre les actions de communication int. et externe et en assurer le suivi Suivre la coordination de l'élaboration des supports de communication Participer à la conception, organisation et assurer le suivi des manifestations Assurer le suivi de la gestion administrative et budgétaire Suivi et développement du nouveau site web								
94	LE PERREUX-SUR-MARNE	Rédacteur	Population et funéraire Responsable du service population	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-04-1527
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT AU RESPONSABLE DU SERVICE ETAT CIVIL Participation à l'encadrement du personnel du service Suivi de la réglementation Seconde le responsable du service								
94	MAISONS-ALFORT	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-1528
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Adjoint technique 2cl Agent d'entretien et de nettoyage								
94	MAISONS-ALFORT	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-1529
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Adjoint technique 2cl Agent d'entretien et de nettoyage								
94	MAISONS-ALFORT	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1530
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation Assistant de conservation employé de bibliothèque								
94	MAISONS-ALFORT	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-04-1531
<b>Intitulé du poste:</b> AEA principal 1cl Enseignant artistiqu								



**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	MAISONS-ALFORT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1532
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
94	MAISONS-ALFORT	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1533
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social Assistant accueil petite enfance								
94	MAISONS-ALFORT	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Technicien voirie	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1534
<b>Intitulé du poste:</b> technicien voirie technicien voirie								
94	ORLY	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1535
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP Au sein de la direction des Affaires générales, l'Agent de surveillance de la voie publique a comme principales missions : - Surveillance et relevé des infractions relatives à l'arrêt et au stationnement - Prévention aux abords des équipements et lieux publics - Renseignement des usagers des voies publiques.								
94	ORLY	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-1536
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant du directeur du Développement urbain Assiste le directeur dans la gestion de son activité et l'ensemble des agents de la direction pour l'organisation de réunions et l'administration de la direction. Assure un suivi complet de certains dossiers de demandes d'urbanisme.								
94	ORLY	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de déchetterie	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-1537

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur du tri                      Au sein du Service communal d'hygiène et de santé, l'animateur du tri aura comme principales missions : - Pérenniser la collecte sélective des déchets ménagers et valorisables - Communiquer sur les bons gestes « tri » et « réduction des déchets » dans le quotidien des foyers, auprès des jeunes générations, etc... - Réduire les dépôts sauvages dans la ville.</p>								
94	ORLY	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-1538
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant recrutement-formation                      Au sein du service Recrutement - formation, l'assistant aura comme principales missions : - accueil physique et téléphonique, suivi du courrier - gestion administrative du recrutement (suivi des candidatures) - gestion administrative de la formation (suivi des demandes de formation) - gestion des demandes de remboursements des frais de mission.</p>								
94	ORMESSON-SUR-MARNE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1539
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de maîtrise                      Supervise et coordonne le travail des techniciens de surface placés sous son autorité</p>								
94	ORMESSON-SUR-MARNE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1540
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de maîtrise                      Supervise et coordonne le travail des techniciens de surface placés sous son autorité</p>								
94	ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1541
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint du patrimoine                      Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections</p>								
94	SAINT-MANDE	Rédacteur	Ressources humaines Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1542

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> conseiller en prévention conseiller en prévention, hygiène et sécurité								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Attaché	Affaires générales Directeur des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1543
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de Mission Assistance et conseil administratif Organisation d'évènements								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Attaché	Ressources humaines Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1544
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission recrutement, formation et mobilité Au sein de la Direction des Ressources Humaines et sous la responsabilité du chef de service emplois et compétences, il est en charge des recrutements et de la formation du personnel. Il aide les agents à construire un parcours de formation qui dynamise leur carrière et les replace au cœur des projets de leur service.								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-1545
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier effectue l'entretien des espaces verts								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Attaché	Ressources humaines Chargé de l'emploi et des compétences	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-04-1546
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de reclassement et du handicap au sein de la direction des ressources humaines, en collaboration avec les chargés de recrutement et de formation, vous accompagnez les agents dans leur reclassement professionnel. En matière de handicap, vous développez des partenariats avec les associations et le FIPH afin de développer l'intégration de personnes en situation de handicap.								
94	SUCY-EN-BRIE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-04-1547
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du développement Exploite et analyse les informations liées à la gestion des Ressources Humaines de la collectivité et en effectue la synthèse.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VALENTON	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Autres motifs	TmpNon	22:30	CIGPC-2013-04-1548
<b>Intitulé du poste:</b> Coursier chauffeur Coursier Chauffeur, Accompagner les retraités								
94	VILLEJUIF	Attaché	Ressources humaines Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1549
<b>Intitulé du poste:</b> 10-111 Responsable adjoint Sous la responsabilité du chef de service, le responsable adjoint, expert dans le domaine des organisations du travail, pilote les dossiers relatifs à l'évolution des projets et des organisations afin de permettre une meilleure réponse aux besoins et aux objectifs des services municipaux. Il participe également à l'ensemble des recrutements de la collectivité.								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1550
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Effectue des travaux d'entretien de propreté et de réparation des voies et espaces publics par des moyens mécaniques ou manuels								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-04-1551
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT LOGISTIQUE Assure les opérations de manipulation, montage, portage, déplacement ou chargement de matériels à l'occasion des fêtes, des cérémonies, des manifestations culturelles et festives de la ville								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Attaché	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1552
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR JEUNESSE FINALITE DU POSTE Mise en place des orientations municipales dont la mise en œuvre du projet éducatif global, en être le garant. Suivi global de la politique en direction de la jeunesse, coordination et exécution des actions définies par les élus référents. Participation à l'élaboration et la mise en œuvre des politiques municipales de la jeunesse, de l'offre municipale en matière de politique socioculturelle et de la prévention de la délinquance								

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1553
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique / restauration Préparation des repas et entretien des surfaces et locaux de la collectivité								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Technicien	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-04-1554
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable Garage Responsable garage au sein du service des espaces publics. Vous supervisez l'équipe du garage et les chauffeurs								
94	VINCENNES	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-04-1555
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social - Crèche Campergue (Mme Alves) vous participez à la prise en charge et au développement des enfants								
94	VINCENNES	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation interne	TmpNon	17:50	CIGPC-2013-04-1556
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration Assurer la restauration auprès des personnes de la résidence (préparation et réchauffage des plats, présentation, service, ...) Assurer l'entretien des locaux de la résidence								
94	VINCENNES	Agent social 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-1557
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante sanitaire - école de l'est Assurer l'hygiène et les soins en communiquant avec les différents interlocuteurs Assurer la gestion administrative des dossiers médicaux et événements								
94	VINCENNES	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de l'emploi et des compétences	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1558

**Annexe à l'arrêté n°2013-73 du 10/04/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chargée Emploi-Formation Charchée Emploi-Formation								
94	VINCENNES	Rédacteur	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1559
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Marchés Publics Gestionnaire Marchés Publics								
94	VINCENNES	Attaché	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1560
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable sce Etudes - Réseaux Responsable sce Etudes - Réseaux								
94	VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-04-1561
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du secteur secrétariat/marchés publics - Encadrement du secteur - Marchés Publics - Secrétariat								
94	VITRY-SUR-SEINE	Attaché	Services culturels Chef de projet culturel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-04-1562
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de l'administration du théâtre - élaboration et le suivi du budget de fonctionnement - suivi de la comptabilité et l'élaboration des bilans financiers - négociation, l'élaboration et le suivi des contrats avec les artistes et les prestataires - élaboration, le suivi et les bilans des dossiers de subventions - appui au montage des dossiers et la veille sur la recherche de financements - organisation et le lien avec le Conseil d'administration de la Régie - veille juridique et l'instruction des marchés publics - responsabilité de la billetterie et l'encadrement de l'équipe administrative et accueil- billetterie								