

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	SYNDICAT INTERCOMMUNAL DE LA PERIPHERIE DE PARIS POUR L'ELECTRICITE ET LES RESEAUX DE COMMUNICATION	Ingénieur	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1449
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur enfouissement réseaux                      L'ingénieur enfouissement est chargé - du développement de l'activité d'enfouissement sur son territoire, - du pilotage des AMO du Sipperec sollicités pour la réalisation de travaux, - du pilotage direct de chantiers d'enfouissement. - de la gestion administrative et financière des chantiers précédemment évoqués. - de la gestion des outils de pilotage de l'activité d'enfouissement et plus globalement de la relation avec les adhérents et partenaires (GRAPP).</p>								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Laboratoires Technicien de laboratoire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-12-1450
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien de laboratoire - DDP 050                      Assure la réalisation d'analyses, les opérations de métrologie et études diverses</p>								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1451
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du pôle travaux et Projets - SAV 091                      Réalisation des opérations de construction réhabilitation et aménagement d'ouvrages publics</p>								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Ingénieur	Environnement Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1452
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de la qualité de l'environnement - DSE 025                      Assure la surveillance de la qualité environnementale autour des installations du SIAAP</p>								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Ingénieur	Environnement Conseiller environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1453

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du secteur Qualité sécurité Environnement - SAM 132 Dirige, coordonne l'activité du secteur management QSE</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ANTONY	Directeur	Ressources humaines Directeur des ressources humaines	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-12-1454
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur des relations humaines et sociales</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur Général des Services, vous participez à la définition et à l'évaluation de la politique de gestion des carrières, de gestion des rémunérations et de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences. Vous conseillez la direction générale et les élus sur l'organisation des services et sur les questions liées aux ressources humaines. Vous organisez et pilotez le dialogue avec les partenaires sociaux. Vous intégrez les contraintes financières dans la mise en œuvre de la politique RH et pilotez la masse salariale.</p>								
92	ANTONY	Attaché Attaché principal	Prévention et sécurité Responsable de service de police municipale	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-12-1455
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de la Sécurité</p> <p>Le Directeur de la Sécurité coordonne des actions de sécurité en relation avec la Police nationale en supervisant les agents de la vidéosurveillance. Il est également en charge des commissions de sécurité.</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1456
<p><b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire comptable engagement juridique et comptable des dépenses/recettes</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-12-1457
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien du patrimoine</p> <p>Principales activités : • Gérer environ 45 000 m<sup>2</sup> de plancher dans différents secteurs d'activités • Veiller à l'entretien de ce patrimoine en suivant les travaux de maintenance, gros entretien et grosses réparations s'y rapportant • Participer au chiffrage et à la programmation des budgets d'entretien • Assurer la sécurité des bâtiments et être force de proposition dans ce domaine • Programmation et suivi des travaux de petite maintenance et d'entretien quotidien • Mise en œuvre et suivi des travaux de grosse réparation • Gestion des intervenants et organisation de chantier</p>								
92	BAGNEUX	Attaché	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1458

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ATTACHE recherché pour le Service Gestion des Ressources Humaines Secteur Carrière-Paie · La préparation et le suivi du budget du personnel · L'établissement des tableaux de suivi des dépenses · La confection des tableaux relatifs au bilan social et à l'état de la collectivité pour le secteur · La gestion des procédures disciplinaires et le suivi des dossiers · La rédaction de notes, délibérations, arrêtés ... · L'apport si nécessaire, d'une aide technique aux gestionnaires de paie et de carrière · Seconde la responsable du secteur								
92	BOIS-COLOMBES	Assistant socio-éducatif princ	Habitat et logement Agent de gestion locative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-12-1459
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire logement Assurer la gestion courante du service logement : vérification de la complétude des dossiers, leur enregistrement et leur traitement informatique, effectuer le secrétariat du FLS, représenter la Commune.								
92	BOIS-COLOMBES	Technicien	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-12-1460
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur qualité Evaluer et contrôler la performance des prestations proposés par le service Restauration et Entretien ménager								
92	BOIS-COLOMBES	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1461
<b>Intitulé du poste:</b> Référent de la gestion collective Assurer la gestion des aspects collectifs de la carrière des agents. En assurer le suivi et veiller à la fiabilité des actes et informations délivrés. Mettre en œuvre les dispositions statutaires applicables à la carrière des agents communaux. Gérer et assurer le suivi des allocations perte d'emploi.								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-12-1462
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire carrières et paies- référent informatique -Participer à l'élaboration de la paie des agents communaux, des élus et du personnel vacataire. - Gérer et assurer, en collaboration avec le Référent Gestion Collective, la gestion des aspects collectifs de la carrière des agents et le suivi des allocations perte emploi.								
92	BOIS-COLOMBES	Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1463

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent de la gestion collective Assurer la gestion des aspects collectifs de la carrière des agents. En assurer le suivi et veiller à la fiabilité des actes et informations délivrés. Mettre en œuvre les dispositions statutaires applicables à la carrière des agents communaux. Gérer et assurer le suivi des allocations perte d'emploi.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-12-1464
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste n°2272 - Chargée d'accueil et assistante administrative Assurer l'accueil physique et téléphonique des familles et les orienter Assurer les tâches administratives du suivi de dossier et de l'attribution des places en crèche</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1465
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste n°2261 - Assistante administrative assurer le secrétariat de la crèche familiale assurer l'accueil des assistantes maternelles, des parents et du public être un lien entre l'équipe et les assistantes maternelles</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Population et funéraire Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1466
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste n°514 - gestionnaire état civil, élections et formalités administratives • Unité décès, cimetière : - officier d'état civil délégué - accueil des familles et des sociétés de pompes funèbres ou marbriers - traitement des déclarations et transcriptions de décès - traitement des diverses autorisations faisant suite à un décès et des certificats d'hérédité - traitement des achats ou renouvellements de concessions et des reprises - régisseur adjoint - accueil et renseignement et téléphonique - participation à la célébration des mariages - participation à la mise en oeuvre de la polyvalence entre les cellules et les unités</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1467
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste n°1052 - Serrurier Préparer et poser toutes fermetures intérieures et extérieures en bois, métal, aluminium, PVC (portes, fenêtres, battants, volets roulants, grilles, murs, stores, clôtures, portes de garages,...) selon les règles de sécurité. Installer et régler des automatismes de fermetures. Entretien, réparer, remplacer des éléments posés et leur système de fermeture.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1468

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste n°478 Assistante - Direction Générale des Services</p> <p>Sous l'autorité du directeur général des services et des directeurs généraux adjoints, vous avez en charge : L'accueil téléphonique et physique au secrétariat, La réalisation et la mise en forme de travaux de bureautique, L'organisation et la planification des réunions : rédaction des ordres du jour en concertation avec le cadre ou l'élu, respect des délais de transmission de documents avant la réunion, prises de notes lors des réunions et rédaction des comptes-rendus, La recherche et la diffusion d'informations, La gestion du courrier.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-12-1469
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste n°1535 - Agent d'entretien école</p> <p>Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge : • le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers, • le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1470
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste n°504 - Chargée de mission arts visuels</p> <p>Coordonner sur les plans administratifs, juridiques et financiers, l'ensemble des opérations nécessaires à la production de l'exposition Superviser les événementiels autour de l'exposition Rédiger un bilan écrit de l'exposition</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-12-1471
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste n°2206 - Conducteur de chien</p> <p>La mission de surveillance générale de l'ensemble du territoire de la Ville, La protection des personnes et des biens, Participer à la lutte contre la délinquance Assister l'ensemble des collègues de la Police Municipale Porter assistance et secours aux usagers Capture des chiens errants Participer au service d'ordre lors des manifestations diverses Surveillance du stationnement et de la Circulation Assurer l'exécution des arrêtés de Police du Maire et de constater par procès verbaux les contraventions aux dits arrêtés ainsi qu'aux autres dispositions législatives</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-12-1472
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste n°1216 - Conducteur de chien</p> <p>La mission de surveillance générale de l'ensemble du territoire de la Ville, La protection des personnes et des biens, Participer à la lutte contre la délinquance Assister l'ensemble des collègues de la Police Municipale Porter assistance et secours aux usagers Capture des chiens errants Participer au service d'ordre lors des manifestations diverses Surveillance du stationnement et de la Circulation Assurer l'exécution des arrêtés de Police du Maire et de constater par procès verbaux les contraventions aux dits arrêtés ainsi qu'aux autres dispositions législatives</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chef de projet études et développement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1473
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste n°118 - Chef de projet informatique comptabilité et finance</p> <p>• la refonte du système comptable/financier et, les projets de dématérialisation et d'informatisation des procédures comptables, • la mise en place du système d'analyse financière et de contrôle de gestion, • le pilotage des ressources humaines et techniques nécessaires à la mise en place et au bon fonctionnement du nouveau système comptable et financier, • la rédaction des documents projet (expression de besoin, cahier des charges, cahier de tests, guides utilisateurs), • le suivi de la relation avec les fournisseurs (éditeurs, prestataires),</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chef de projet études et développement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1474
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste n°767 - Chef de projet informatique</p> <p>La rédaction du cahier des charges partagée avec l'utilisateur sur l'aspect fonctionnement, La rédaction d'appels d'offres, La réalisation de benchmarks, L'animation du projet conjointement avec les responsables du projet utilisateur, L'assistance et le conseil à l'intégration, La rédaction de documentations, Les tests et recettes, Le suivi contractuel et financier avec les prestataires, L'animation de groupes d'utilisateurs, Le soutien méthodologique auprès des services.</p>								
92	BOURG-LA-REINE	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-12-1475
<p><b>Intitulé du poste:</b> directrice de crèche</p> <p>Etre garante : ? du projet de vie de l'établissement qui est le soutien de notre travail au quotidien en veillant à son élaboration, sa mise en place et sa réactualisation avec l'ensemble de l'équipe, à son application pour le bien être des familles et de l'enfant au sein de la crèche Accueillir et faire participer : ? les familles à la vie de l'établissement. Jouer le rôle de médiateur dans les trois parties (parents-enfants-professionnels) Recruter et encadrer : ? le personnel, en facilitant les formations internes et externes et la communication de leur contenu Assurer : ? la</p>								
92	BOURG-LA-REINE	Attaché	Affaires générales Assistant de direction	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-12-1476
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATTACHE</p> <p>Participation à la conception, à l'élaboration et à la mise en oeuvre des politiques décidées dans les domaines administratif, financier, économique, sanitaire, social, culturel, de l'animation et de l'urbanisme. Missions, études ou fonctions comportant des responsabilités particulières, notamment en matière de gestion des ressources humaines, de gestion des achats et des marchés publics, des gestion financière et de contr^le de gestion, de gestion immobilière et foncière et de conseil juridique. Fonctions d'encadrement</p>								
92	C.C.A.S. DE LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-12-1477

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien (GM) Gardiennage résidence séniors Mathilde Girault								
92	CHATENAY-MALABRY	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1478
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants dans une crèche municipale Agents qui intervient auprès des enfants agés de 0 à 3 ans. Attentif à l'éveil de l'enfant, il a pour missions de favoriser le développement et l'épanouissement des enfants en l'absence de leur parents. Il contribue à offrir à l'enfant un environnement sécurisant et stimulant. Il propose des activités adaptées à l'âge de l'enfant. (motricité, repos, jeux) Participe aux projets du service.								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Communication Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1479
<b>Intitulé du poste:</b> Journaliste Proposition de sujets, recherches et vérifications des informations reçues. Rédaction d'articles pour tous les supports de communication papier et web. Prise de photos ponctuelle, et participation au choix de l'iconographie. Couverture de réunion, événements, manifestations. Rédaction en chef d'une publication : proposition des sommaires, gestion des papiers, des photos, de la mise en page.								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Communication Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1480
<b>Intitulé du poste:</b> Journaliste Proposition de sujets, recherches et vérifications des informations reçues. Rédaction d'articles pour tous les supports de communication papier et web. Prise de photos ponctuelle, et participation au choix de l'iconographie. Couverture de réunion, événements, manifestations. Rédaction en chef d'une publication : proposition des sommaires, gestion des papiers, des photos, de la mise en page.								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Population et funéraire Responsable du service population	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-12-1481
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au directeur de l'action civique Suivi du secteur de l'état civil, du service des élections, du recensement, des cimetières, des mairies annexes. Assurer une veille réglementaire générale Moderniser le secteur et développer la qualité de l'accueil Participation à l'encadrement de l'équipe								
92	CLICHY-LA-GARENNE	DGAS communes 40/150 000 hab	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-12-1482

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général Adjoint DGA de l'animation et du Patrimoine								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1483
<b>Intitulé du poste:</b> Conseiller à l'emploi et à l'insertion professionnelle Accompagnement personnalisé des demandeurs d'emploi de plus de 26 ans.								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1484
<b>Intitulé du poste:</b> Conseiller à l'emploi et à l'insertion professionnelle Accompagnement personnalisé des demandeurs d'emploi de plus de 26 ans.								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1485
<b>Intitulé du poste:</b> Conseiller à l'emploi et à l'insertion professionnelle Accompagnement personnalisé des demandeurs d'emploi de plus de 26 ans.								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1486
<b>Intitulé du poste:</b> Conseiller à l'emploi et à l'insertion professionnelle Accompagnement personnalisé des demandeurs d'emploi de plus de 26 ans.								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1487
<b>Intitulé du poste:</b> Conseiller à l'emploi et à l'insertion professionnelle Accompagnement personnalisé des demandeurs d'emploi de plus de 26 ans.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Social Réfèrent insertion professionnelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1488
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission démocratie locale Sous la responsabilité de la coordinatrice Démocratie Locale vie des Quartiers, vous assurez le suivi et l'animation des conseils de quartier sur un secteur								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1489
<b>Intitulé du poste:</b> Réfèrent Insertion mise en œuvre des parcours d'insertion à visée professionnelle des allocataires du RSA au sein de l'Espace insertion								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1490
<b>Intitulé du poste:</b> Réfèrent Insertion mise en œuvre des parcours d'insertion à visée professionnelle des allocataires du RSA au sein de l'Espace insertion								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1491
<b>Intitulé du poste:</b> Réfèrent Insertion mise en œuvre des parcours d'insertion à visée professionnelle des allocataires du RSA au sein de l'Espace insertion								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1492
<b>Intitulé du poste:</b> Réfèrent Insertion mise en œuvre des parcours d'insertion à visée professionnelle des allocataires du RSA au sein de l'Espace insertion								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1493

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Référent Insertion mise en œuvre des parcours d'insertion à visée professionnelle des allocataires du RSA au sein de l'Espace insertion								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opérateur de vidéosurveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1494
<b>Intitulé du poste:</b> Opérateur Vidéoprotection Surveillance de la voie publique : protection des biens et des personnes								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opérateur de vidéosurveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1495
<b>Intitulé du poste:</b> Opérateur Vidéoprotection Surveillance de la voie publique : protection des biens et des personnes								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Social Référent insertion professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1496
<b>Intitulé du poste:</b> Référent PLIE Accompagner de manière renforcée les demandeurs d'emploi les plus en difficulté								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Social Référent insertion professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1497
<b>Intitulé du poste:</b> Référent PLIE Accompagner de manière renforcée les demandeurs d'emploi les plus en difficulté								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Social Référent insertion professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1498
<b>Intitulé du poste:</b> Référent PLIE Accompagner de manière renforcée les demandeurs d'emploi les plus en difficulté								

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1499
<b>Intitulé du poste:</b> Réfèrent PLIE Accompagner de manière renforcée les demandeurs d'emploi les plus en difficulté								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1500
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission Sous l'autorité du Directeur Général des Services, vous intervenez sur les projets transversaux portés par l'administration générale, avec la collaboration des directions opérationnelles.								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Communication Photographe - vidéaste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1501
<b>Intitulé du poste:</b> Photographe Prises de vues en extérieur ou en studio Participation aux différents supports de communication de la ville								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Social Réfèrent insertion professionnelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1502
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission action de formation et de suivi des parcours Vous assurerez la prise en charge et le développement des Axes 2 et 3 du plan local d'insertion par l'emploi.								
92	COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1503
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM 1ERE CLASSE ENTRETIEN DES LOCAUX - ASSISTANCE AU PERSONNEL ENSEIGNANT - RESTAURATION SCOLAIRE - HYGIENE								
92	COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1504

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM 1ERE CLASSE ENTRETIEN DES LOCAUX - ASSISTANCE AU PERSONNEL ENSEIGNANT -RESTAURATION SCOLAIRE - HYGIENE								
92	COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1505
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM 1ERE CLASSE ENTRETIEN DES LOCAUX - ASSISTANCE AU PERSONNEL ENSEIGNANT -RESTAURATION SCOLAIRE - HYGIENE								
92	COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1506
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM 1ERE CLASSE ENTRETIEN DES LOCAUX - ASSISTANCE AU PERSONNEL ENSEIGNANT -RESTAURATION SCOLAIRE - HYGIENE								
92	COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1507
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM 1ERE CLASSE ENTRETIEN DES LOCAUX - ASSISTANCE AU PERSONNEL ENSEIGNANT -RESTAURATION SCOLAIRE - HYGIENE								
92	COLOMBES	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1508
<b>Intitulé du poste:</b> rédacteur taches administratives de tout le parc lagravere (piscine patinoire tennis)								
92	COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1509
<b>Intitulé du poste:</b> Mésanges/aux puer 1è cl/18/10/2013 accueil parents et enfants, création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant								

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1510
<p><b>Intitulé du poste:</b> hirondelles/ aux puer 1é cl/01 01 2014                      Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant</p>								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1511
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès des enfants en crèche / adj tech 2è cl 01/02/2014/arlequins                      Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1512
<p><b>Intitulé du poste:</b> agt accompagnat enfants en crèche/ 01/02/2014/ adj tech 2è cl/ moineaux                      Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
92	COLOMBES	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1513
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de soin assistante dentaire</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Coordonnateur collecte	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-12-1514
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien de gestion des déchets</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Coordonnateur collecte	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1515

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Contrôleur Déchets Propreté (DPE) (CR) Vous avez en charge le contrôle des prestations de dotation, des points d'apports volontaires et des collectes sélectives.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Technicien pr. de 1ère cl.	Propreté et déchets Coordonnateur collecte	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1516
<b>Intitulé du poste:</b> Contrôleur Déchets-Propreté (DPE) (CR) Vous avez en charge le contrôle des prestations de dotation, des points d'apports volontaires et des collectes sélectives.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Coordonnateur collecte	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1517
<b>Intitulé du poste:</b> Contrôleur Déchets Propreté (DPE) (CR) Vous avez en charge le contrôle des prestations de dotation, des points d'apports volontaires et des collectes sélectives.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Coordonnateur collecte	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1518
<b>Intitulé du poste:</b> Contrôleur Déchets Propreté (DPE) (CR) Vous avez en charge le contrôle des prestations de dotation, des points d'apports volontaires et des collectes sélectives.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Coordonnateur collecte	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1519
<b>Intitulé du poste:</b> Contrôleur Déchets-Propreté (DPE) (CR) Vous avez en charge le contrôle des prestations de dotation, des points d'apports volontaires et des collectes sélectives.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Technicien voirie	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-12-1520
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de Travaux Voirie et Réseaux Divers (DPE) (CR) Vous êtes en charge du suivi des marchés de travaux : baux d'entretien de voirie, de revêtement, de signalisation, de mobilier urbain et plus spécifiquement pour ce poste du suivi des contrats d'Eclairage Public et de Signalisation Lumineuse Tricolore.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Technicien voirie	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-12-1521
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de Travaux Voirie et Réseaux Divers (DPE) (CR)            Vous êtes en charge du suivi des marchés de travaux : baux d'entretien de voirie, de revêtement, de signalisation, de mobilier urbain et plus spécifiquement pour ce poste du suivi des contrats d'Eclairage Public et de Signalisation Lumineuse Tricolore.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Attaché	Environnement Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1522
<p><b>Intitulé du poste:</b> charge de mission environnement et preservation de la nature(LCJB)(GD)            charge de mission environnement et preservation de la nature(LCJB)(GD)</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Coordonnateur gestion des espaces verts	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1523
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien principal de 2ème classe            Chef du service Espaces verts (VDB)</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1524
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur d'enseignement artistique            enseignement artistique (PGH)</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Autres motifs	TmpNon	09:00	CIGPC-2013-12-1525
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur d'enseignement artistique            enseignement artistique (CC / MB)</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Autres motifs	TmpNon	09:00	CIGPC-2013-12-1526

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> professeur d'enseignement artistique enseignement artistique (CC / MB)								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 12-1527
<b>Intitulé du poste:</b> assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe enseignement artistique (CA / ND)								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 12-1528
<b>Intitulé du poste:</b> assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe enseignement artistique (CA / ND)								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	16:00	CIGPC-2013- 12-1529
<b>Intitulé du poste:</b> assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe enseignement artistique (MD)								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	12:00	CIGPC-2013- 12-1530
<b>Intitulé du poste:</b> assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe enseignement artistique ( T JL)								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 12-1531
<b>Intitulé du poste:</b> technicien principal de 2ème classe Chargé de mission d'accessibilité ( DJA)								

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1532
<b>Intitulé du poste:</b> attaché Chargé du pilotage du corps enseignant ( DT)								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Attaché	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1533
<b>Intitulé du poste:</b> attaché Chargé du développement et de l'aménagement durable (HA / LF)								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Attaché	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1534
<b>Intitulé du poste:</b> attaché Chargé du développement et de l'aménagement durable (HA / LF)								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargé de communication	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-12-1535
<b>Intitulé du poste:</b> rédacteur principal de 2ème classe Chargé de la communication (LE)								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Ingénieur	Développement territorial Agent de développement territorial	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1536
<b>Intitulé du poste:</b> ingénieur Chargé du développement et de l'aménagement durable (BP)								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-12-1537

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de direction Logistique et Communication (BB) Assistanat, communication, logisitique								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-12-1538
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de direction Logistique et Communication DADD (BB) Assistanat, communication, logistique								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Coordonnateur collecte	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1539
<b>Intitulé du poste:</b> Médiateur de la Propreté (DPN) (CR) Vous êtes chargé de sensibiliser différents publics (riverains, gardiens, commerces, entreprises, syndicats, administrations, écoles, etc..) au respect de l'environnement et des règles de bonne conduite sur le domaine public et aux gestes du tri. Vous contribuez ainsi à l'amélioration de la propreté sur la ville par des actions de communication de proximité.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Coordonnateur déchetterie	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1540
<b>Intitulé du poste:</b> Médiateur de la Propreté (DPN) (CR) Vous êtes chargé de sensibiliser différents publics (riverains, gardiens, commerces, entreprises, syndicats, administrations, écoles, etc..) au respect de l'environnement et des règles de bonne conduite sur le domaine public et aux gestes du tri. Vous contribuez ainsi à l'amélioration de la propreté sur la ville par des actions de communication de proximité.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Coordonnateur déchetterie	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1541
<b>Intitulé du poste:</b> Médiateur de la Propreté (DPN) (CR) Vous êtes chargé de sensibiliser différents publics (riverains, gardiens, commerces, entreprises, syndicats, administrations, écoles, etc..) au respect de l'environnement et des règles de bonne conduite sur le domaine public et aux gestes du tri. Vous contribuez ainsi à l'amélioration de la propreté sur la ville par des actions de communication de proximité.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Coordonnateur déchetterie	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1542

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médiateur de la Propreté (DPN) (CR)</p> <p>Vous êtes chargé de sensibiliser différents publics (riverains, gardiens, commerces, entreprises, syndicats, administrations, écoles, etc..) au respect de l'environnement et des règles de bonne conduite sur le domaine public et aux gestes du tri. Vous contribuez ainsi à l'amélioration de la propreté sur la ville par des actions de communication de proximité.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Technicien pr. de 1ère cl.	Propreté et déchets Coordonnateur déchetterie	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1543
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médiateur de la Propreté (DPN) (CR)</p> <p>Vous êtes chargé de sensibiliser différents publics (riverains, gardiens, commerces, entreprises, syndicats, administrations, écoles, etc..) au respect de l'environnement et des règles de bonne conduite sur le domaine public et aux gestes du tri. Vous contribuez ainsi à l'amélioration de la propreté sur la ville par des actions de communication de proximité.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-12-1544
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Carrière et Rémunération (DRH ILM) (CR)</p> <p>Vous coordonnez la gestion des carrières et la rémunération (actes administratifs, application des règles statutaires, mise en œuvre des procédures liées à la carrière) Vous contrôlez et suivez le bon fonctionnement de la rémunération Vous assurez la veille réglementaire concernant la gestion des carrières Vous encadrez une équipe de 4 gestionnaires carrière et paie</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Attaché	Arts et techniques du spectacle Directeur d'établissement culturel	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2013-12-1545
<p><b>Intitulé du poste:</b> Programmateur cinéma programmateur cinéma</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Technicien pr. de 1ère cl.	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1546
<p><b>Intitulé du poste:</b> Régisseur général régisseur général</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Attaché principal	Finances Directeur financier	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1547

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur financier Directeur financier siège								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1548
<b>Intitulé du poste:</b> agent comptable agent comptable								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-12-1549
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant "responsable du portail et cultures numériques " Assistant "responsable du portail et cultures numériques "								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-12-1550
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant "responsable du portail et cultures numériques " Assistant "responsable du portail et cultures numériques "								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1551
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation Médiathèque de Bagneux Assistant de conservation Médiathèque de Bagneux								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1552
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation Médiathèque de Bagneux Assistant de conservation Médiathèque de Bagneux								

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COMMUNAUTE DE COMMUNES CHATILLON-MONTROUGE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	13:30	CIGPC-2013-12-1553
<p><b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE MUSIQUE                      Au sein du conservatoire de la ville, l'agent est chargé d'enseigner dans le domaine musical</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1554
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire de marchés publics                      Sous l'autorité du juriste référent, vous serez chargé(e) des procédures de passation de marchés.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1555
<p><b>Intitulé du poste:</b> Juriste                      Vous êtes en charge du contrôle des rapports et délibérations en commission permanente et en conseil général, ainsi que de la rédaction de consultations répondant aux besoins diversifiés des services.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargé de l'emploi et des compétences	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1556
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études statistiques en ressources humaines                      Elaborer et diffuser des outils en matière de Ressources humaines permettant au CG de développer sa politique de gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des compétences.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1557
<p><b>Intitulé du poste:</b> Préventeur                      Déploiement de l'évaluation des risques professionnels, des activités de communication, et de l'analyse des accidents du travail.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1558

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue Exercer les missions de PMI conformément à la réglementation et aux orientations du département.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1559
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant socio-éducatif Participer aux missions de prévention et de protection de l'Aide Sociale à l'Enfance.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Sage-femme cl. normale Sage-femme cl. sup.	Santé Sage-femme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1560
<b>Intitulé du poste:</b> Sage-femme Sous la hiérarchie du médecin chef de territoire ou du cadre responsable de secteur de PMI, vous exercez les missions de PMI, conformément à la réglementation et aux orientations du Département.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1561
<b>Intitulé du poste:</b> Référent statutaire Sous l'autorité du Chef du Service Rémunérations et Carrières, vous assurez l'encadrement d'une équipe d'unités de gestion en charge du conseil et de l'accompagnement statutaire ainsi que de la paie des agents. Vous impulsez une dynamique interne de travail transversal.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1562
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire Affecté en EDAS (Espace départemental d'actions sociales), le secrétaire est placé sous l'autorité du Responsable de l'Espace. Accueil-évaluation physique et téléphonique de populations en difficulté sociale. Création et mise à jour administratives des dossiers sociaux d'usagers dans le logiciel Action sociale de terrain (AST).								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1563

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif            Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de la Mission Territoire et Relation aux Usagers et sous l'autorité fonctionnelle des deux coordonnateurs de territoire, vous assurez, en binôme, le soutien logistique, téléphonique et administratif pour les deux coordonnateurs de territoire.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Infirmier cl. sup. Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1564
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un(e) infirmier(ière)            Vous participez à la mise en oeuvre de la politique de promotion et d'éducation à la santé et à la prévention initiée par le Conseil général. Vous protégez, maintenez et restaurez la santé des agents par la réalisation de soins infirmiers. Vous concourez, en lien avec les médecins du service, à la préservation et au développement de la santé et du bien-être des agents.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1565
<p><b>Intitulé du poste:</b> Travailleur social d'insertion            Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du responsable de circonscription, le travailleur social d'insertion accompagne les bénéficiaires du Revenu de Solidarité Active (RSA) vers l'emploi.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1566
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif            Au sein du service coordination administrative et moyens, vous assurez une mission de suivi et d'enregistrement des plis de candidatures et d'offres.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1567
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de service social            Vous contribuerez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de circonscription.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1568
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant a maitrise d'ouvrage            Au sein de l'équipe MOA de la MDPH, vous participerez à la maintenance et à l'évolution des outils métier et mettez en place des indicateurs de suivi d'activité.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1569
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de service social            Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1570
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de service social            Vous contribuerez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de circonscription.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1571
<p><b>Intitulé du poste:</b> Travailleur social aide aux personnes âgées            Vous évaluez le degré de perte d'autonomie des personnes âgées ayant fait une demande d'APA. Vous assurerez également une veille et une vigilance auprès des personnes vulnérables (VVPV) et vous représenterez le Département dans les réunions techniques locales.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1572
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de service social            Vous contribuerez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de circonscription.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1573
<p><b>Intitulé du poste:</b> Evalueur médico-social            Sous l'autorité du Responsable de l'équipe médico-sociale de secteur, vous évaluez le degré de perte d'autonomie des personnes âgées ayant fait une demande d'Allocation personnalisée d'autonomie (APA). Vous assurerez également le suivi du plan d'aide, une veille et une vigilance auprès des personnes vulnérables (VVPV).</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1574
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue Sous la hiérarchie du cadre de proximité, vous exercez les missions de PMI conformément à la réglementation et aux orientations du département.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1575
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue Sous la hiérarchie du cadre de proximité, vous exercez les missions au sein du SAF de Blois conformément à la réglementation et aux orientations du département.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1576
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue Sous la hiérarchie du cadre de proximité, vous exercez les missions au foyer des Goulvents conformément à la réglementation et aux orientations du département.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1577
<b>Intitulé du poste:</b> Conseillère conjugale Sous la hiérarchie du médecin de service territorial en collaboration avec le médecin du centre de planification et d'éducation familiale (CPEF), vous participerez aux missions et aux actions du centre de planification et d'éducation familiale, conformément à la réglementation et aux orientations politiques du Département.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1578
<b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN DE CENTRE DE PLANIFICATION ET D'EDUCATION FAMILIALE Sous l'autorité d'un cadre coordinateur de PMI, vous exercez les missions de protection maternelle et de planification conformément à la réglementation et aux orientations du Département.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur principal	Patrimoine bâti Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1579

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE D'ETUDES DE PROGRAMMATION</p> <p>Sous la responsabilité du Responsable Stratégie et programmation, vous êtes en charge de l'établissement d'une programmation de travaux avec pour objectif la mise en place d'une politique d'entretien planifiée à l'échelle du patrimoine bâti départemental.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Puéricultrices cl. sup. cat. A	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1580
<p><b>Intitulé du poste:</b> CADRE COORDINATEUR DE PMI</p> <p>Sous la hiérarchie du médecin-chef de territoire de PMI, vous êtes garant de la réalisation des missions PMI-CPEF (centre de planification et d'éducation familiale). Vous assurez l'encadrement des équipes de professionnels des centres de PMI et les CPEF situés sur votre territoire (territoire de Clichy).</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Puéricultrices cl. sup. cat. A	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1581
<p><b>Intitulé du poste:</b> CADRE COORDINATEUR DE PMI</p> <p>Sous la hiérarchie du médecin-chef de territoire de PMI, vous êtes garant de la réalisation des missions PMI-CPEF (centre de planification et d'éducation familiale). Vous assurez l'encadrement des équipes de professionnels des centres de PMI et les CPEF situés sur votre territoire.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Médecin hors cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1582
<p><b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN DE SECTEUR</p> <p>Sous la hiérarchie du médecin chef du service territorial de PMI ou de son adjoint, vous exercerez les missions de PMI conformément à la réglementation et aux orientations du Département. Une partie de votre activité pourra s'exercer en crèche départementale en lien avec la coordinatrice des crèches ou auprès des enfants relevant de l'aide sociale à l'enfance.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1583
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission insertion par l'activité économique</p> <p>Au sein de la Direction de l'Emploi, vous participez à la conception et au déploiement et au suivi des actions subventionnées (dispositif de l'Insertion par l'Activité Economique) en direction des bénéficiaires du RSA dans le cadre du Programme départemental d'Insertion et de retour à l'Emploi.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Sage-femme cl. normale Sage-femme cl. sup.	Santé Sage-femme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1584
<p><b>Intitulé du poste:</b> Sage-femme            Sous la hiérarchie du médecin chef de territoire ou du cadre responsable de secteur de PMI, vous exercez les missions de PMI, conformément à la réglementation et aux orientations du Département.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1585
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission "La Défense"            En collaboration étroite avec le directeur du Développement Economique, vous assurez le suivi des projets et des éléments financiers des deux établissements publics de La Défense : DEFACTO et l'EPADESA. Vous menez également une mission de veille économique et stratégique sur le territoire de La Défense.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1586
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants            Sous la responsabilité du cadre responsable de secteur de PMI, vous participez aux missions et aux actions de PMI sur votre secteur (Levallois et Neuilly) et développez notamment la mission de soutien à la parentalité.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1587
<p><b>Intitulé du poste:</b> Développeur emploi            Vous mettez en oeuvre les politiques départementales de retour à l'emploi et participez activement à l'insertion professionnelle des publics demandeurs d'emploi accompagnés par le Conseil général des Hauts-de-Seine.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1588
<p><b>Intitulé du poste:</b> Développeur emploi            Vous mettez en oeuvre les politiques départementales de retour à l'emploi et participez activement à l'insertion professionnelle des publics demandeurs d'emploi accompagnés par le Conseil général des Hauts-de-Seine.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1589

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> PUERICULTRICE DE SECTEUR OU INFIRMIERE Placé(e) sous l'autorité du cadre coordinateur de PMI, vous êtes chargé(e) d'organiser les activités du centre de PMI et de participer à la mise en œuvre de projets départementaux de prévention et de promotion de la santé de la famille et de l'enfant.</p>								
92	COURBEVOIE	Rédacteur	Communication Chargé de publication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1590
<p><b>Intitulé du poste:</b> Journaliste a) Participer à l'élaboration du chemin de fer et au comité de rédaction, b) Proposer et réaliser des reportages et rédiger des articles, c) Recueillir, analyser et faire la synthèse des informations, d) Faire valider les articles et les aménager en conséquence et en accord avec la ligne éditoriale du journal (respect des délais), e) Suivre le planning des parutions, f) Animer un réseau de correspondants.</p>								
92	COURBEVOIE	Attaché	Développement territorial Chef de projet développement territorial	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1591
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission emploi insertion professionnelle et relations avec les entreprises a) Conseiller et proposer des actions d'accompagnement professionnel afin de favoriser l'emploi et l'insertion professionnelle des personnes, b) Accueillir le public et le renseigner selon sa demande (mesures pour l'emploi, indemnisation, dispositifs de formation, ...), c) Définir le projet individuel avec la personne (emploi, création d'entreprise, formation), d) Proposer des actions (réunions thématiques, offres d'emploi ...), e) Conseiller la personne dans ses démarches, effectuer le suivi des actions et lui proposer des axes d'évolution,</p>								
92	COURBEVOIE	Directeur	Services culturels Directeur de l'action culturelle	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1592
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de l'établissement festif - élaborer, en concertation avec Monsieur le Maire et Monsieur le directeur général des services, un projet d'établissement, - concevoir la programmation de l'équipement en respectant sa vocation polyvalente : manifestations culturelles, associatives, économiques, ... - assurer la promotion de l'équipement auprès d'opérateurs économiques ou culturels, - développer commercialement l'équipement en organisant des manifestations payantes notamment dans les salles 1 000, 300 et 150, - assurer la gestion administrative, technique et financière de la structure, - manager l'ensemble des personnels</p>								
92	COURBEVOIE	Agent maîtrise	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1593
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance des voies publiques a) Surveiller et relever des infractions relatives à l'arrêt et au stationnement, b) Prévenir aux abords des équipements et lieux publics, c) Sécuriser les entrées et sorties des écoles, d) Renseigner les usagers des voies publiques, e) Assurer la collecte des horodateurs.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1594
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaire au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement.								
92	GENNEVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1595
<b>Intitulé du poste:</b> animateur éducateur sportif référent propose, coordonne et met en oeuvre les orientations et les actions d'éducation par les activités physiques et sportives à destination des publics les plus éloignés.								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1596
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'exploitation - Chef d'équipe Supervise et coordonne le travail des agents placés sous son autorité Contrôle des travaux et services des entreprises extérieurs et prestataires Renseigne et accueille les usagers Veille à l'hygiène, la sécurité et le bon fonctionnement de l'équipement Gestion du budget de consommables								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1597
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM - Assurer l'accompagnement de l'enseignant et des enfants dans les diverse sorties éducatives - Assurer une assistance à l'enseignant pour les activités d'éveil, les fêtes, kermesses, anniversaires...préparation du matériel nécessaire - Habiller, déshabiller les enfants et nettoyer et changer les vêtements des enfants en cas de petits accidents (temps scolaire et périscolaire) - Assurer le lavage des mains et les passages aux toilettes plusieurs fois par jour, aider l'enfant et le conseiller dans les soins de propreté opportuns.								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1598
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'allemand Professeur d'allemand au sein des écoles primaires								

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Agent social 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1599
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social                      - Assurer la santé, le bien-être, la sécurité affective et physique des enfants confiés et accompagner leur développement - Accueillir les enfants et leur famille - Participer aux activités et jeux d'éveil en collaboration avec les éducateurs jeunes de jeunes enfants et auxiliaires de puériculture - Transmettre les informations relatives à la journée de l'enfant auprès des parents et de l'équipe - Assurer l'ouverture et la fermeture de la structure pour les agents titulaires du CAP Petite Enfance</p>								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-12-1600
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      - Assurer la prise en charge et l'observation de l'enfant individuellement et en groupe - Veiller à la santé et la sécurité physique et affective de l'enfant - Participer à l'éveil des enfants en collaboration avec les éducateurs de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène, la santé et la sécurité des enfants - Transmettre les informations relatives à la journée de l'enfant auprès des parents et de l'équipe - Assurer l'entretien de l'environnement proche de l'enfant (jeux et mobiliers) - Assurer l'ouverture et la fermeture de la structure</p>								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Rédacteur	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1601
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable animation événementiel                      Responsable animation événementiel</p>								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant en arts plastiques	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1602
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant poterie                      enseignant poterie</p>								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1603
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM                      ATSEM</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1604
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Technicien	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1605
<b>Intitulé du poste:</b> instructeur des droits du sol instructeur des autorisations du droit des sols au sein du service urbanisme								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Attaché principal	Affaires générales Directeur des affaires générales	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-12-1606
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur des Affaires Juridiques et de l'Administration Générale Conseille les élus et services et apporte en amont une expertise juridique dans les domaines variés du droit. Expertise et/ou rédige des actes et contrats complexes. Gère les contentieux en liaison avec les services concernés et les éventuels conseils externes. Effectue une veille juridique								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1607
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier jardinier								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1608
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier jardinier								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1609

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation (VB) Animateur auprès d'enfants scolarisés en maternelle et primaire								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1610
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation (VB) Animateur auprès d'enfants scolarisés en maternelle et primaire								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1611
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation (VB) Animateur auprès d'enfants scolarisés en maternelle et primaire								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1612
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation (VB) Animateur auprès d'enfants scolarisés en maternelle et primaire								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1613
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation (VB) Animateur auprès d'enfants scolarisés en maternelle et primaire								
92	LEVALLOIS-PERRET	Rédacteur	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1614
<b>Intitulé du poste:</b> Réfèrent Insertion cp réfèrent insertion - développement économique - espace insertion								

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LEVALLOIS-PERRET	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1615
<b>Intitulé du poste:</b> directrice adjointe crèche cp directrice adjointe structure multi-accueil								
92	LEVALLOIS-PERRET	Rédacteur	Services culturels Chef de projet culturel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1616
<b>Intitulé du poste:</b> Adjointe de la responsable de la Diffusion culturelle mettre en oeuvre la diffusion culturelle (programmation et communication) pour la Salle Ravel								
92	LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1617
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture cp auxiliaire de puériculture								
92	LEVALLOIS-PERRET	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1618
<b>Intitulé du poste:</b> éducateur de jeunes enfants la cigale mg conçoit et met en oeuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activité qui en découlent								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint adm. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-12-1619
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil hôtesse au centre aquatique								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1620

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien des écoles élémentaires effectue seule ou en équipe les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de l'établissement (école + centre de loisirs)								
92	LEVALLOIS-PERRET	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	18:30	CIGPC-2013-12-1621
<b>Intitulé du poste:</b> psychologue cp psychologue petite enfance								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1622
<b>Intitulé du poste:</b> animateur vb animateur en centres de loisirs								
92	MEUDON	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Chargé d'opération de construction	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-12-1623
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION BATIMENTS – MAITRISE D'OUVRAGE ET ACCESSIBILITE Réalisation d'études de faisabilité, d'études techniques et économiques pré-opérationnelles lors de la définition de programmes en liaison avec les différents services pour les marchés en maîtrise d'œuvre externe Conduite et contrôle des études de maîtrise d'œuvre externe en respect des attendus des programmes jusqu'à la passation des marchés de travaux Suivi et contrôle du respect de la qualité, des calendriers et des budgets en phase réalisation jusqu'à la réception des ouvrages pour les opérations en maîtrise d'œuvre externe								
92	MEUDON	Rédacteur	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-12-1624
<b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE CARRIERES ET REMUNERATION Gérer la carrière et la rémunération de plus de 200 agents permanents de leur recrutement (direct ou par mutation) à leur départ de la Ville Informer les agents sur leur situation et les aider dans leurs démarches Gérer la saisie de tous les éléments variables Participer à la gestion des dossiers de maladie et des accidents du travail en line avec la gestionnaire santé. Gérer les allocations de perte d'emploi versées par la Ville Assurer les relations avec les organismes partenaires : sécurité sociale, assureurs, CIG, etc...								
92	MEUDON	Technicien	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-12-1625

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire aires de jeux, clôture et mobilier</p> <p>Sous l'autorité du chef de service Parcs et jardins, vous serez chargé de la gestion des aires de jeux, du mobilier et des clôtures des espaces publics hors voirie : travaux d'entretien et travaux neufs, acquisition- Gestion budgétaire (fonctionnement et investissement) - Recensement des besoins et commandes de mobilier – Rédaction, passation, analyse des marchés publics de fournitures et de travaux. Suivi de l'exécution des commandes et des travaux .</p>								
92	MEUDON	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1626
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR ESPACE MULTIMEDIA</p> <p>-Préparer et animer des ateliers d'initiation en direction des publics (seniors, jeunes et personnes handicapées)-Accueillir et accompagner les publics-Former des publics à l'usage des NTIC-Animer des projets partenariaux avec les structures municipales et ou intercommunales- Assurer la maintenance des matériels et logiciels de l'Espace Multimédias-Mettre en place une veille technologique sur les nouveaux outils multimédias</p>								
92	MEUDON	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1627
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR ADJOINT EN CRECHE COLLECTIVE</p> <p>Dans le cadre de vos missions principales, vous travaillerez en étroite collaboration avec la directrice et assurerez la direction de la structure en son absence. Vous encadrerez une équipe pluridisciplinaire et participerez à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique en concertation avec l'ensemble de l'équipe. Vous participerez à la gestion administrative de l'établissement : suivi des contrats, suivi des commandes, gestion budgétaire, suivi des travaux... Vous travaillerez également en section, en soutien et en remplacement des équipes.</p>								
92	MONTROUGE	Agent social 2e cl.	Santé Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1628
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE VIE SOCIALE</p> <p>Au sein du service de l'ai de à domicile, l'agent accompagne les peronnes âgées dans les taches du quotidien</p>								
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1629
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN ET AISE RESTAURATION</p> <p>Au sein d'une école primaire, l'agent apporte son aide au service restauration et dans l'entretien des taches ménagères</p>								
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1630

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE PROPLETE Au sein du service propreté, les agents veillent au nettoyage et à la propreté des rues de la ville								
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1631
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE PROPLETE Au sein du service propreté, les agents veillent au nettoyage et à la propreté des rues de la ville								
92	MONTROUGE	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1632
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGÉE DE COMMUNICATION Au sein du service communication, l'agent est chargé du développement de la communication interne et externe								
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1633
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN STADE Au sein du stade de la ville, l'agent est chargé de l'entretien du matériel et de la propreté des locaux								
92	MONTROUGE	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officier d'état civil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1634
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT ETAT CIVIL Au sein des affaires civiles l'agent est chargé de la gestion administrative, des passeports et cartes d'identité des usagers de la ville								
92	MONTROUGE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1635
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE SOINS Au sein du service d'aide à domicile, l'agent est chargé d'apporter des soins et de l'aide dans les tâches quotidiennes aux usagers								

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1636
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DES ESPACES VERTS L'agent est chargé d'entretenir les espaces naturels de la ville								
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1637
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DES ECOLES PRIMAIRES Au sein des écoles primaires, l'agent est chargé de la restauration et l'entretien								
92	MONTROUGE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1638
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Au sein des écoles maternelles, l'agent est chargé d'apporter son aide à l'institutrice dans l'éducation et le développement des enfants								
92	MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	TmpNon	32:00	CIGPC-2013-12-1639
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Au sein du jardin d'enfants, l'agent est chargé de s'occuper du bien-être et de la sécurité des jeunes enfants								
92	MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1640
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Au sein d'une crèche, l'agent est chargé de s'occuper du bien-être et de la sécurité des jeunes enfants								
92	NANTERRE	Attaché	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1641

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ATTACHE TERRITORIAL ATTACHE TERRITORIAL AU CENTRE DE SANTE								
92	NANTERRE	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Autres motifs	TmpNon	10:30	CIGPC-2013-12-1642
<b>Intitulé du poste:</b> chirurgien dentiste chirurgien dentiste								
92	NANTERRE	Ingénieur	Développement territorial Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1643
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE PROJET PETIT NANTERRE CHEF DE PROJET AU PETIT NANTERRE								
92	NANTERRE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1644
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants 1/ Observer, identifier les besoins de chaque enfant. Contribuer à son bien-être, son autonomie et à sa socialisation en collaboration avec la famille. Contribuer par l'observation au dépistage précoce de certaines difficultés. 2/ Accompagner les familles dans leur fonction parentale. Participer à l'animation de réunions destinées aux familles avec la directrice de structure. 3/ Créer les conditions, permettant à chaque professionnel de contribuer à l'élaboration du projet éducatif.								
92	NANTERRE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1645
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Participer en concertation avec les membres de l'équipe à l'accompagnement de l'enfant et aux activités éducatives. Identifier les besoins de chaque enfant et y apporter la meilleure réponse possible. Accueillir des enfants en situation de handicap ou porteur d'une maladie chronique. Effectuer les soins (repas, sommeil, activités, soins d'hygiène) individuellement ou en groupe. Surveiller la santé et le développement de chaque enfant dans le respect de son rythme et de son confort. Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène relatives à l'accueil des enfants.								
92	NANTERRE	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1646

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la Régie Globale et Superviseur des régies de la Ville de Nanterre            Sous l'autorité du Responsable du Service Budgets, vous participez au projet de diversification des modes de paiement. Vous pilotez la mise en place d'une régie globale et vous en assurez, à terme, la responsabilité. Vous assurez le contrôle et la supervision des régies de recettes (puis sous régies) et d'avances afin de mieux garantir la sécurité de ce secteur.</p>								
92	NANTERRE	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-12-1647
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent des affaires civiles secteur élections            L'agent des affaires civiles secteur élections oriente le public dans ses démarches administratives. Il traite les demandes formulées par la population en matière d'élections, d'Etat civil ou de CNI/Passeports et assure la délivrance de documents administratifs. Il a vocation à intervenir sur les autres secteurs du service.</p>								
92	NANTERRE	Attaché	Santé Responsable en santé environnementale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1648
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable observatoire            responsable observatoire</p>								
92	PUTEAUX	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1649
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent Social de 2ème classe            AGENT SOCIAL DE 2ème CLASSE</p>								
92	PUTEAUX	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Autres motifs	TmpNon	20:00	CIGPC-2013-12-1650
<p><b>Intitulé du poste:</b> REDACTEUR TNC            Conçoit et met en œuvre des actions de communication dont des événements. Développe la création, assure la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication</p>								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1651
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2eme classe            Adjoint technique de 2eme classe</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1652
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2eme classe Adjoint technique de 2eme classe								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1653
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2eme classe Adjoint technique de 2eme classe								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1654
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2eme classe Adjoint technique de 2eme classe								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1655
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2eme classe Adjoint technique de 2eme classe								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1656
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2eme classe Adjoint technique de 2eme classe								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1657

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2eme classe Adjoint technique de 2eme classe								
92	PUTEAUX	Rédacteur	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1658
<b>Intitulé du poste:</b> assistant ressources humaines Rédacteur								
92	PUTEAUX	Rédacteur	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1659
<b>Intitulé du poste:</b> assistant ressources humaines Rédacteur								
92	PUTEAUX	Rédacteur	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1660
<b>Intitulé du poste:</b> assistant ressources humaines Rédacteur								
92	PUTEAUX	Rédacteur	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1661
<b>Intitulé du poste:</b> assistant ressources humaines Rédacteur								
92	PUTEAUX	Rédacteur	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1662
<b>Intitulé du poste:</b> assistant ressources humaines Rédacteur								

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:30	CIGPC-2013-12-1663
<b>Intitulé du poste:</b> animateur surveillant cantine								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:30	CIGPC-2013-12-1664
<b>Intitulé du poste:</b> animateur surveillant cantine								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:30	CIGPC-2013-12-1665
<b>Intitulé du poste:</b> animateur surveillant cantine								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:30	CIGPC-2013-12-1666
<b>Intitulé du poste:</b> animateur surveillant cantine								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	27:15	CIGPC-2013-12-1667
<b>Intitulé du poste:</b> animateur directeur centre de loisirs								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	27:15	CIGPC-2013-12-1668

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur directeur centre de loisirs								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	27:15	CIGPC-2013-12-1669
<b>Intitulé du poste:</b> animateur directeur centre de loisirs								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1670
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur ado								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1671
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur ado								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1672
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur ado								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	32:00	CIGPC-2013-12-1673
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur en garderie								

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	32:00	CIGPC-2013-12-1674
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur en garderie								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	32:00	CIGPC-2013-12-1675
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur en garderie								
92	PUTEAUX	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1676
<b>Intitulé du poste:</b> technicien technicien voirie								
92	PUTEAUX	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1677
<b>Intitulé du poste:</b> technicien technicien voirie								
92	PUTEAUX	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1678
<b>Intitulé du poste:</b> technicien technicien voirie								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1679

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT ENTRETIEN ENTRETIEN DES LOCAUX								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1680
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT ENTRETIEN ENTRETIEN DES LOCAUX								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1681
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT ENTRETIEN ENTRETIEN DES LOCAUX								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1682
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT ENTRETIEN ENTRETIEN DES LOCAUX								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1683
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT ENTRETIEN ENTRETIEN DES LOCAUX								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1684
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT ENTRETIEN ENTRETIEN DES LOCAUX								

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1685
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT ENTRETIEN ENTRETIEN DES LOCAUX								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1686
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT ENTRETIEN ENTRETIEN DES LOCAUX								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1687
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT ENTRETIEN ENTRETIEN DES LOCAUX								
92	PUTEAUX	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1688
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT SOCIAL DE 2ème CLASSE AGENT SOCIAL DE 2ème CLASSE								
92	PUTEAUX	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1689
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT SOCIAL DE 2ème CLASSE AGENT SOCIAL DE 2ème CLASSE								
92	SAINT-CLOUD	Educ. princ. jeunes enfants Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1690

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR JEUNES ENFANTS</p> <p>Assurer la mise en place d'actions d'éducation, d'animation et de prévention qui contribuent l'épanouissement et à l'éveil de l'enfant. Collaborer à la mise en place d'un accueil éducatif de qualité dans le respect du projet d'établissement. Accueil éducatif, pilotage du projet de l'établissement, travail en équipe, partenariat avec les familles participation aux réunions d'équipe et entre EJE, organiser des activités extérieures avec des bibliothèques, des écoles... participer aux rencontres inter établissement.</p>								
92	SAINT-CLOUD	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1691
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR JEUNES ENFANTS</p> <p>Assurer la mise en place d'actions d'éducation, d'animation et de prévention qui contribuent l'épanouissement et à l'éveil de l'enfant. Collaborer à la mise en place d'un accueil éducatif de qualité dans le respect du projet d'établissement. Accueil éducatif, pilotage du projet de l'établissement, travail en équipe, partenariat avec les familles participation aux réunions d'équipe et entre EJE, organiser des activités extérieures avec des bibliothèques, des écoles... participer aux rencontres inter établissement.</p>								
92	SAINT-CLOUD	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1692
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE</p> <p>Assurer l'hygiène des locaux et du linge quotidien selon les normes en vigueur, pour permettre aux enfants d'évoluer dans un environnement propre. Assurer la confection des repas ou le réchauffage des repas si agent référent de la cuisine. Hygiène des locaux, hygiène du linge, confection des repas. Assurer le remplacement si l'autre agent est absent, Participe ponctuellement à la surveillance des enfants en collaboration avec les auxiliaires de puériculture ou l'éducatrice de jeunes enfants</p>								
92	SAINT-CLOUD	Attaché	Communication Chef de projet multimédia	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1693
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGÉE DE PROJET MULTIMEDIA</p> <p>METTRE A JOUR LES DIFFERENTS SITES INTERNET DE LA VILLE. EFFECTUER L'ADMINISTRATION ET LA MODERATION DU FORUM. GERER ET COORDONNER LES PROJETS MULTIMEDIAS ET AUDIOVISUELS. CREER DE OUTILS DE COMMUNICATION EN LIGNE ET LA DECLINAISON DES SUPPORTS PAPIER. ASSURER LA VEILLE INTERNET. SUPERVISER LA GESTION DE LA PHOTOTEQUE NUMERIQUE. PARTICIPER A LA CONCEPTION ET A L'ORGANISATION DES MANIFESTATIONS EVENEMENTIELLES.</p>								
92	SAINT-CLOUD	Adjoint adm. 2e cl.	Développement territorial Agent de développement territorial	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1694

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION EMPLOI Mission auprès du public : aide à la rédaction de CV, lettre, simulation d'entretien. Accompagner les personnes dans une démarche VAE. Informer sur le marché du travail, les métiers en tension, les dispositifs de formation. Organiser des sessions de recrutement pour des entreprises qui recrutent.								
92	SAINT-CLOUD	Ingénieur	Affaires générales Directeur des affaires générales	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1695
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur du Pôle social et affaires générales Manager les services à la population (affaires générales, état civil, cimetière), les service affaires sociales et séniors et service logement. Organiser et diriger la mise en oeuvre des plans d'actions en fonction des objectifs définis par la direction générale. Participer à la définition des orientations en matière de politique sociale, coordonner les services de l'action sociale. Etre le relais administratif des associations à caractère social, des foyers logements, maison de retraites, EHPAD. En lien direct avec l'Urbanisme, mettre en oeuvre des politiques locales de l'habitat .								
92	SAINT-CLOUD	Attaché	Arts et techniques du spectacle Directeur d'établissement culturel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1696
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur du centre culturel des 3 Pierrots Faire fonctionner le centre culturel des 3 Pierrots (gestion du personnel, du budget, des bâtiments et de la sécurité), Assurer la programmation et le rythme des séances de cinéma Accueillir les associations partenaires du Centre Culture.								
92	SAINT-CLOUD	Rédacteur	Services culturels Directeur de l'action culturelle	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1697
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGÉE DE RELATIONS PUBLIQUES Conception et élaboration d'une politique de relation publique, mise en oeuvre d'actions de communication et d'événements, gestion de fichiers, coordination d'actions de sensibilisation, développement de relations avec divers publics, recherche et suivi de nouveaux partenaires, relations presse, élaborer des supports de communication, études et statistiques publics, participation à la conception de la politique tarifaire, participation à l'organisation de l'accueil du public, régisseur adjoint des recettes cinéma et spectacles.								
92	SAINT-CLOUD	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1698
<b>Intitulé du poste:</b> MAITRE NAGEUR SAUVETEUR enseigner la natation à différents publics, assurer la surveillance et le sauvetage des différents usagers, accueillir, orienter et renseigner le public								

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SCEAUX	Attaché	Environnement Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1699
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission développement durable (h/f)                      - structurer et formaliser la démarche de développement durable de la Ville en lien avec les différents acteurs et en concertation avec le conseil local du développement durable (CL3d). - assurer un pilotage transversal de différentes actions dans le domaine du développement durable et veiller à la prise en compte de cet aspect dans tous les projets de la Ville. En lien avec le chargé de mission énergie, développer l'action de la Ville en matière d'économie d'énergie et de performance énergétique. - piloter les travaux du CL3d - promouvoir le développement durable auprès de la population</p>								
92	SURESNES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1700
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASVP ASVP</p>								
92	SURESNES	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1701
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable local centre d'accueil maternel responsable local centre d'accueil maternel</p>								
92	SYNDICAT MIXTE DE CHAUFFAGE URBAIN DE LA DEFENSE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2013-12-1702
<p><b>Intitulé du poste:</b> contrôle juridique de concessions Gestion des affaires juridiques du Syndicat</p>								
92	VANVES	Attaché	Communication Directeur de la communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1703
<p><b>Intitulé du poste:</b> directeur du service communication chef de service</p>								
92	VANVES	Attaché	Communication Directeur de la communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1704

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> directeur adjoint du service communication directeur adjoint du service comm								
92	VANVES	Attaché	Finances Directeur financier	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1705
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur financier Directeur financier								
92	VANVES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1706
<b>Intitulé du poste:</b> educateur sportif terrestre educateur sportif								
92	VANVES	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Directeur du système d'information	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1707
<b>Intitulé du poste:</b> DSTI DSTI								
92	VANVES	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseur de spectacle	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1708
<b>Intitulé du poste:</b> regisseur regisseur								
92	VANVES	Rédacteur	Education et animation Directeur d'équipement socioculturel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1709
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur du service animation événement Dlrecteur du service animation événement								

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	VANVES	Attaché	Services culturels Directeur de l'action culturelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1710
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de service action culturelle Poste : Chef du service action Culturelle – Animation / Adjoint au Directeur de la Culture. Missions : • Action culturelle - Mise en œuvre et coordination des manifestations culturelles : lire en fête, fête de la musique, artistes et ateliers... - Organisation des expositions d'art plastique. • Animation - Création d'un calendrier annuel des manifestations. - Création et gestion d'un pôle de matériel technique. • Direction de la culture - Suivi des dossiers de la programmation artistique (contrats, dossiers de presse) - Coordination des services - Suivi du budget								
92	VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1711
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM agent d'entretien dans les ecoles								
92	VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1712
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM agent d'entretien dans les ecoles								
92	VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1713
<b>Intitulé du poste:</b> animateurs animateurs								
92	VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1714
<b>Intitulé du poste:</b> animateurs animateurs								
92	VAUCRESSON	Attaché	Systèmes d'information et TIC Chargé des réseaux et télécommunications	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1715

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> responsable serice informatique responsable service informatique								

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1716
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maitre nageur missions principales: garant de la surveillance et de la sécurité des usagers, vous maitrisez les gestes de premiers secours.contrôle et veillez au respect des normes fixées par le plan d'organisation de la surveillance et des secours et au règlement intérieur de l'établissement. le rythme de travail lié au rythme scolaire, contrôler et respecter les normes sanitaires en vigueur.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1717
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maitre nageur missions principales: garant de la surveillance et de la sécurité des usagers, vous maitrisez les gestes de premiers secours.contrôle et veillez au respect des normes fixées par le plan d'organisation de la surveillance et des secours et au règlement intérieur de l'établissement. le rythme de travail lié au rythme scolaire, contrôler et respecter les normes sanitaires en vigueur.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicien de santé environnementale	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-12-1718
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien Participation à l'élaboration et à l'application de projets de protection contre les risques environnementaux et sanitaires</p>								
93	AUBERVILLIERS	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-12-1719
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de direction Assistant de direction</p>								
93	AUBERVILLIERS	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Masseur-kinésithérapeute	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-12-1720
<p><b>Intitulé du poste:</b> Masseur-kinésithérapeute Réalisation de bilans kinésithérapiques; effectue sur prescription médicale des actes réalisés de façon manuell ouinstrumentale à des fis de rééducation</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Masseur-kinésithérapeute	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 12-1721
<b>Intitulé du poste:</b> Masseur-kinésithérapeute Réalisation de bilans kinésithérapiques; effectuée sur prescription médicale des actes réalisés de façon manuelle ou instrumentale à des fins de rééducation								
93	AUBERVILLIERS	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Ergothérapeute	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 12-1722
<b>Intitulé du poste:</b> Ergothérapeute ergothérapeute								
93	AUBERVILLIERS	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Masseur-kinésithérapeute	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 12-1723
<b>Intitulé du poste:</b> Kinésithérapeute Kinésithérapeute								
93	AUBERVILLIERS	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Masseur-kinésithérapeute	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 12-1724
<b>Intitulé du poste:</b> Kinésithérapeute Kinésithérapeute								
93	AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 12-1725
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de soins Auxiliaire de soins								
93	AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 12-1726

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de soins Auxiliaire de soins								
93	AUBERVILLIERS	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 12-1727
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Animateur								
93	AUBERVILLIERS	Attaché	Affaires générales Directeur des affaires générales	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 12-1728
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de service responsable de service								
93	AUBERVILLIERS	Attaché	Affaires générales Directeur des affaires générales	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 12-1729
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de service responsable de service								
93	AUBERVILLIERS	Attaché	Affaires générales Directeur des affaires générales	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 12-1730
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de service responsable de service								
93	AUBERVILLIERS	Attaché	Affaires générales Directeur des affaires générales	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 12-1731
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de service responsable de service								

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Attaché	Affaires générales Directeur des affaires générales	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 12-1732
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de service responsable de service								
93	AUBERVILLIERS	Attaché	Affaires générales Directeur des affaires générales	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 12-1733
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de service responsable de service								
93	AUBERVILLIERS	Attaché	Affaires générales Directeur des affaires générales	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 12-1734
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de service responsable de service								
93	AUBERVILLIERS	Attaché	Affaires générales Directeur des affaires générales	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 12-1735
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de service responsable de service								
93	AUBERVILLIERS	Attaché	Affaires générales Directeur des affaires générales	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 12-1736
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de service responsable de service								
93	AUBERVILLIERS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 12-1737

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue Psychologue								
93	AUBERVILLIERS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 12-1738
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue Psychologue								
93	AUBERVILLIERS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 12-1739
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue Psychologue								
93	AUBERVILLIERS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 12-1740
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue Psychologue								
93	AUBERVILLIERS	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 12-1741
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet Architecte								
93	AUBERVILLIERS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 12-1742
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien informatique assure la gestion courante de l'exploitation informatique; gestion des incidents d'exploitation.installation des équipements informatiques; contrôle la sécurité des équipements								

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1743
<b>Intitulé du poste:</b> planification prospective veille foncier gestion des déclarations d'intention d'aliéné, animation des commissions. Tous ce qui est en charge du foncier.								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-12-1744
<b>Intitulé du poste:</b> animateur rythmes scolaires Vous accueillez et animez des groupes d'enfants en activités éducatives. Vous participez à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps péri-scolaires et extra-scolaires.								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-12-1745
<b>Intitulé du poste:</b> animateur rythmes scolaires Vous accueillez et animez des groupes d'enfants en activités éducatives. Vous participez à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps péri-scolaires et extra-scolaires.								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-12-1746
<b>Intitulé du poste:</b> animateur rythmes scolaires Vous accueillez et animez des groupes d'enfants en activités éducatives. Vous participez à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps péri-scolaires et extra-scolaires.								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-12-1747
<b>Intitulé du poste:</b> animateur rythmes scolaires Vous accueillez et animez des groupes d'enfants en activités éducatives. Vous participez à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps péri-scolaires et extra-scolaires.								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-12-1748

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur rythmes scolaires Vous accueillez et animez des groupes d'enfants en activités éducatives. Vous participez à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps péri-scolaires et extra-scolaires.								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-12-1749
<b>Intitulé du poste:</b> animateur rythmes scolaires Vous accueillez et animez des groupes d'enfants en activités éducatives. Vous participez à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps péri-scolaires et extra-scolaires.								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-12-1750
<b>Intitulé du poste:</b> animateur rythmes scolaires Vous accueillez et animez des groupes d'enfants en activités éducatives. Vous participez à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps péri-scolaires et extra-scolaires.								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-12-1751
<b>Intitulé du poste:</b> animateur rythmes scolaires Vous accueillez et animez des groupes d'enfants en activités éducatives. Vous participez à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps péri-scolaires et extra-scolaires.								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-12-1752
<b>Intitulé du poste:</b> animateur rythmes scolaires Vous accueillez et animez des groupes d'enfants en activités éducatives. Vous participez à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps péri-scolaires et extra-scolaires.								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-12-1753
<b>Intitulé du poste:</b> animateur rythmes scolaires Vous accueillez et animez des groupes d'enfants en activités éducatives. Vous participez à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps péri-scolaires et extra-scolaires.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-12-1754
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur rythmes scolaires            Vous accueillez et animez des groupes d'enfants en activités éducatives. Vous participez à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-12-1755
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur rythmes scolaires            Vous accueillez et animez des groupes d'enfants en activités éducatives. Vous participez à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-12-1756
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur rythmes scolaires            Vous accueillez et animez des groupes d'enfants en activités éducatives. Vous participez à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-12-1757
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur rythmes scolaires            Vous accueillez et animez des groupes d'enfants en activités éducatives. Vous participez à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-12-1758
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur rythmes scolaires            Vous accueillez et animez des groupes d'enfants en activités éducatives. Vous participez à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-12-1759

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur rythmes scolaires Vous accueillez et animez des groupes d'enfants en activités éducatives. Vous participez à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps péri-scolaires et extra-scolaires.								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-12-1760
<b>Intitulé du poste:</b> animateur rythmes scolaires Vous accueillez et animez des groupes d'enfants en activités éducatives. Vous participez à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps péri-scolaires et extra-scolaires.								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-12-1761
<b>Intitulé du poste:</b> animateur rythmes scolaires Vous accueillez et animez des groupes d'enfants en activités éducatives. Vous participez à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps péri-scolaires et extra-scolaires.								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-12-1762
<b>Intitulé du poste:</b> animateur rythmes scolaires Vous accueillez et animez des groupes d'enfants en activités éducatives. Vous participez à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps péri-scolaires et extra-scolaires.								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-12-1763
<b>Intitulé du poste:</b> animateur rythmes scolaires Vous accueillez et animez des groupes d'enfants en activités éducatives. Vous participez à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps péri-scolaires et extra-scolaires.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1764
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante de direction au sein du cabinet du Maire Assiste et conseille la direction générale de la collectivité, impulse, organise et dirige la mise en œuvre des plans d'actions en fonction des objectifs définis par la direction générale et/ou les élus. Apporte aux élus des arguments stratégiques d'aide à la décision								

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1765
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en insertion RSA Accompagner l'allocataire dans son parcours d'insertion en garantissant la continuité et la cohérence des différentes actions engagées en vue de sa sortie durable du dispositif.</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	28:00	CIGPC-2013-12-1766
<p><b>Intitulé du poste:</b> Officière de restauration Sous l'autorité et le contrôle du Responsable de l'office mais en assurant de manière autonome les tâches qui lui sont confiées, l'officier de restauration participe à la préparation et au service des repas, ainsi qu'à l'entretien du matériel et des locaux. l'officier de restauration respecte les règles d'hygiène, de qualité, de sécurité en vigueur et les procédures mises en place en matière de qualité et d'HACCP par la Direction des Restaurants Municipaux. Pour l'exercice de cette mission, l'officier de restauration prend les initiatives courantes nécessaires dans le cadre d'une délégation</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	28:00	CIGPC-2013-12-1767
<p><b>Intitulé du poste:</b> Officière de restauration Sous l'autorité et le contrôle du Responsable de l'office mais en assurant de manière autonome les tâches qui lui sont confiées, l'officier de restauration participe à la préparation et au service des repas, ainsi qu'à l'entretien du matériel et des locaux. l'officier de restauration respecte les règles d'hygiène, de qualité, de sécurité en vigueur et les procédures mises en place en matière de qualité et d'HACCP par la Direction des Restaurants Municipaux. Pour l'exercice de cette mission, l'officier de restauration prend les initiatives courantes nécessaires dans le cadre d'une délégation</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	28:00	CIGPC-2013-12-1768
<p><b>Intitulé du poste:</b> Officière de restauration Sous l'autorité et le contrôle du Responsable de l'office mais en assurant de manière autonome les tâches qui lui sont confiées, l'officier de restauration participe à la préparation et au service des repas, ainsi qu'à l'entretien du matériel et des locaux. l'officier de restauration respecte les règles d'hygiène, de qualité, de sécurité en vigueur et les procédures mises en place en matière de qualité et d'HACCP par la Direction des Restaurants Municipaux. Pour l'exercice de cette mission, l'officier de restauration prend les initiatives courantes nécessaires dans le cadre d'une délégation</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	28:00	CIGPC-2013-12-1769

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Officière de restauration</p> <p>Sous l'autorité et le contrôle du Responsable de l'office mais en assurant de manière autonome les tâches qui lui sont confiées, l'officier de restauration participe à la préparation et au service des repas, ainsi qu'à l'entretien du matériel et des locaux. l'officier de restauration respecte les règles d'hygiène, de qualité, de sécurité en vigueur et les procédures mises en place en matière de qualité et d'HACCP par la Direction des Restaurants Municipaux. Pour l'exercice de cette mission, l'officier de restauration prend les initiatives courantes nécessaires dans le cadre d'une délégation</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	28:00	CIGPC-2013-12-1770
<p><b>Intitulé du poste:</b> Officière de restauration</p> <p>Sous l'autorité et le contrôle du Responsable de l'office mais en assurant de manière autonome les tâches qui lui sont confiées, l'officier de restauration participe à la préparation et au service des repas, ainsi qu'à l'entretien du matériel et des locaux. l'officier de restauration respecte les règles d'hygiène, de qualité, de sécurité en vigueur et les procédures mises en place en matière de qualité et d'HACCP par la Direction des Restaurants Municipaux. Pour l'exercice de cette mission, l'officier de restauration prend les initiatives courantes nécessaires dans le cadre d'une délégation</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1771
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants</p> <p>Educateur de jeunes enfants au sein d'un multi-accueil collectif, Mener des actions qui contribuent à l'éveil et au développement global et harmonieux des enfants d'âge préscolaire, en stimulant leurs potentialités intellectuelles, affectives, artistiques. En créant un environnement riche et stimulant, contribuer à leur éveil et leur permettre d'acquérir la socialisation nécessaire à une scolarisation réussie. Répondre des orientations éducatives et de la mise en œuvre des projets.</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1772
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>?Assurer une prise en charge quotidienne des enfants, tant individuelle que collective, favorisant santé, sécurité, bien être et conditions favorables à leur développement, ainsi qu'à l'insertion d'enfants porteurs de handicap. ?Accueillir, informer et associer les familles à la vie de l'établissement. ?Participer à l'élaboration, application au quotidien et évaluation du projet d'établissement d'affectation. ?Mettre en oeuvre avec l'équipe de l'établissement d'affectation les actions éducatives et pédagogiques proposées aux enfants au sein de l'établissement.</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1773

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      ?Assurer une prise en charge quotidienne des enfants, tant individuelle que collective, favorisant santé, sécurité, bien être et conditions favorables à leur développement, ainsi qu'à l'insertion d'enfants porteurs de handicap.                      ?Accueillir, informer et associer les familles à la vie de l'établissement. ?Participer à l'élaboration, application au quotidien et évaluation du projet d'établissement d'affectation. ?Mettre en oeuvre avec l'équipe de l'établissement d'affectation les actions éducatives et pédagogiques proposées aux enfants au sein de l'établissement.</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1774
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant de direction                      Rattachée au Directeur de l'Habitat et l'aménagement l'assistante de direction prend en charge le secrétariat de celui ci</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Direction générale Contrôleur de gestion	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1775
<p><b>Intitulé du poste:</b> conseiller de gestion                      conseiller de gestion</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1776
<p><b>Intitulé du poste:</b> NETTOYEUR POLYVALENT                      Nettoyeur de locaux de surfaces</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1777
<p><b>Intitulé du poste:</b> nettoyeur polyvalent                      nettoyeur de locaux de surfaces</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-12-1778

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier • Participe à la production des plantes cultivées en floriculture de plein air ; – Plantes à massifs d'été – Plantes à massifs de printemps – Chrysanthèmes – Fleurs coupées – Plantes bulbeuses – Plantes vertes et potées fleuries.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-12-1779
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier • Participe à la production des plantes cultivées en floriculture de plein air ; – Plantes à massifs d'été – Plantes à massifs de printemps – Chrysanthèmes – Fleurs coupées – Plantes bulbeuses – Plantes vertes et potées fleuries.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-12-1780
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier • Participe à la production des plantes cultivées en floriculture de plein air ; – Plantes à massifs d'été – Plantes à massifs de printemps – Chrysanthèmes – Fleurs coupées – Plantes bulbeuses – Plantes vertes et potées fleuries.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-12-1781
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier • Participe à la production des plantes cultivées en floriculture de plein air ; – Plantes à massifs d'été – Plantes à massifs de printemps – Chrysanthèmes – Fleurs coupées – Plantes bulbeuses – Plantes vertes et potées fleuries.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Affaires générales Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1782
<b>Intitulé du poste:</b> assistant d'élus assister les élus								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Développement territorial Agent de développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1783

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Développeur commercial Mission générale de renforcement et de développement du tissu commercial et artisanal Accompagne et instruit les projets d'implantation de création et de développement des commerces et de l'artisanat organise et met en oeuvre des dispositifs d'accompagnement des projets commerciaux								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1784
<b>Intitulé du poste:</b> psychologue psychologue petite enfance								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-12-1785
<b>Intitulé du poste:</b> 13-301 Agent d'entretien service Propreté								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-12-1786
<b>Intitulé du poste:</b> 13-301 Agent d'entretien service Propreté								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-12-1787
<b>Intitulé du poste:</b> 13-301 Agent d'entretien service Propreté								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-12-1788
<b>Intitulé du poste:</b> 13-301 Agent d'entretien service Propreté								

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-12-1789
<b>Intitulé du poste:</b> 13-301 Agent d'entretien service Propreté								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-12-1790
<b>Intitulé du poste:</b> 13-301 Agent d'entretien service Propreté								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-12-1791
<b>Intitulé du poste:</b> 13-301 Agent d'entretien service Propreté								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-12-1792
<b>Intitulé du poste:</b> 13-301 Agent d'entretien service Propreté								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-12-1793
<b>Intitulé du poste:</b> 13-301 Agent d'entretien service Propreté								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-12-1794

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> 13-301 Agent d'entretien service Propreté								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Magasinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-12-1795
<b>Intitulé du poste:</b> 13-077 magasinier Au centre technique municipal								
93	BOBIGNY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-12-1796
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil au centre polyvalent de santé (H/F) Placé sous l'autorité hiérarchique du chef du service Administration du CPS, l'agent est chargé d'assurer : ? Le secrétariat médical à savoir : - accueil physique et téléphonique des patients, - prises de rendez-vous, - description et interprétation des demandes des praticiens pour la gestion des rendez-vous d'examen en imagerie, - traitement administratif des dossiers des patients et mise à jour des données (saisie des compte rendus d'examen en dictée vocale, classement, l'archivage...), - enregistrement informatisé des données pour le tiers-payant et les mutuelles.								
93	BOBIGNY	Attaché	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-12-1797
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de secteur à l'Atelier du Projet Urbain (H/F) Placé sous l'autorité directe du chef de service, chaque chargé de secteur participe au suivi et à la conduite des études et opérations d'aménagement en cours sur tout le territoire communal. La répartition des missions s'appuie sur deux grands principes, à la fois par secteur géographique et par thématique. Le chargé de secteur a pour missions de : • Initier et conduire les études thématiques et/ou pré-opérationnelles, préalables à la définition des projets d'aménagement et nécessaires au développement du territoire de Bobigny .								
93	BOBIGNY	Animateur	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1798
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint de centre de loisirs (H/F) Placé sous l'autorité hiérarchique de la direction du centre de loisirs, l'agent participe à la mise en œuvre dynamique et créative de la politique éducative et sociale définie par la municipalité.								
93	BOBIGNY	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-12-1799

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur du multi accueil Danielle Casanova (h/f) Placé-e sous l'autorité hiérarchique du Chef de service Petite enfance, le / la directeur/trice met en œuvre les orientations municipales définies en matière de Petite enfance. Mission transversale : Le directeur/trice assure un rôle de conseiller technique sur les questions sanitaires auprès du Service Petite enfance Missions de direction : Les missions du directeur/trice s'articulent autour des axes suivants en concertation avec le service Petite enfance .</p>								
93	BOBIGNY	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-12-1800
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint de centres de Loisirs Placé sous l'autorité hiérarchique de la direction du centre de loisirs, l'agent participe à la mise en œuvre dynamique et créative de la politique éducative et sociale définie par la municipalité. Il participe : - à la conduite et au soutien de l'équipe d'animation - à l'impulsion d'actions et de projets incluant la notion d'éducation globale (école-parents-loisirs) en concertation avec les différents partenaires intervenant dans le quartier (familles, écoles, services municipaux, associations, service de l'état) ainsi qu'à leur réalisation</p>								
93	BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Technicien voirie	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1801
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE DE 2 CLASSE ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE Regie Voirie</p>								
93	C.C.A.S. DE BAGNOLET	Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	12:00	CIGPC-2013-12-1802
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychiatre Tache Assurer des entretiens à visée thérapeutique Faire pratiquer si nécessaire des bilans psychomoteurs ou orthophoniques et recueillir les conclusions des thérapeutes. Remplir les demandes de prise en charge (éléments psycho-pathologiques, éléments cliniques, nature du traitement) après concertation éventuelle avec les thérapeutes. Prescription si nécessaire de traitements médicamenteux Participation aux réunions avec les intervenants extérieurs (écoles, ASE, sauvegarde etc. ? Elaboration des demandes d'orientation en lien avec l'assistante sociale ? Participation aux réün</p>								
93	C.C.A.S. DE DRANCY	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1803
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien des Foyers du CCAS-AT Surveillance des foyers</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	C.C.A.S. DE NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-12-1804
<b>Intitulé du poste:</b> Référent aides sociales Instruction des aides légales et facultatives								
93	CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA PETITE COURONNE	Médecin hors cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1805
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin secrétaire Le médecin secrétaire du comité médical doit veiller à ce que l'instruction des saisines du comité médical soit réalisée dans le respect du secret médical. Le médecin secrétaire du comité médical a la charge de la préparation de l'instruction médicale du dossier avec la vérification préalable du bien fondé de la demande eu égard à la pathologie décrite sur les certificats médicaux, aux arrêts de travail fournis et au motif de saisine. Le médecin secrétaire évalue la possibilité d'inscrire le dossier en séance, sur la base des seuls certificats médicaux et pièces administratives fournis.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE CLICHY-SOUS-BOIS/MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien réseau d'eau potable et d'assainissement	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1806
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique Sous l'autorité du Directeur du Service Eau et Assainissementl, en binôme avec un chef d'équipe, vous assurez les missions suivantes : Réalisation des conformités des riverains ; Réalisation d'inspections télévisées ; Relevé et visites patrimoniales sur les réseaux intercommunaux; Balisages et mise en sécurité de sites ; Surveillance des ouvrages annexes (poste de relevage, chambres à sables...); Contrôle des travaux réalisés par les bailleurs travaux et curage ; Contrôle et petites réparation sur les poteaux d'incendie ; Petits travaux de maçonnerie								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-12-1807
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire des recettes (h/f) Intégré(e) au pôle Finances et contrôle de gestion, et sous la responsabilité du chargé des ressources et des financements, vous avez pour mission la gestion et le suivi des recettes fiscales et non fiscales et le mandatement de la dette. Dans ce cadre, vous assurez la gestion comptable, de l'ordonnancement des recettes au suivi des versements et participez au suivi des subventions. Vous avez, par ailleurs, en charge la gestion et le suivi des exonérations ainsi que le suivi et l'estimation des risques à provisionner.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Coordonnateur collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1808

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> écoanimateur</p> <p>Sous la responsabilité du Responsable du pôle Information et Animations, vous serez en charge de l'organisation des animations pédagogiques et évènementielles sur le tri, le recyclage, le réemploi, les éco-gestes. Vous participerez à la mise en place d'actions de communication de proximité pour améliorer et développer le tri et la réduction des déchets des habitants au quotidien. Vous aurez également pour mission la diffusion d'informations sur les modalités pratiques de gestion des déchets dans les communes.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Agent maîtrise	Propreté et déchets Responsable propreté	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 12-1809
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable équipe</p> <p>Responsable d'une équipe de 13 agents chargée de la collecte des déchets et du nettoyage d'un secteur de la Ville de Pierrefitte sur Seine</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Agent maîtrise	Propreté et déchets Responsable propreté	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 12-1810
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe à la propreté de Saint-Ouen</p> <p>Responsable d'une équipe de 5 chauffeurs et 5 agents chargés de la collecte des déchets et du nettoyage d'un secteur de Saint-Ouen.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Attaché	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 12-1811
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur des services internet et du réseau des médiathèques</p> <p>Il/Elle met en place les formations des agents autour de l'usage professionnel d'internet, en vue de l'animation des espaces multimédia des médiathèques, structure et anime un collectif de référents numériques issus des équipes de médiathèques et participe à l'identification des partenaires extérieurs pour l'ensemble des médiathèques.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Agent maîtrise	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 12-1812
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable secteur blumenthal à la propreté d'Epinay-sur-seine</p> <p>Responsable d'une équipe de 7 personnes en charge d'un secteur de la Ville D'Epinay-sur-Seine (ramassage déchets et nettoyage des voies)</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 12-1813

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe Parcs et Jardins Saint-Denis Responsable d'une équipe de 13 jardiniers (gestion du planning, absences, congés) chargée d'un secteur de la Ville de Saint-Denis (gestion des semis et plantation)								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Coordonnateur gestion des espaces verts	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 12-1814
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable équipe logistique aux Parcs et Jardins de Saint-Denis responsable d'une équipe de 7 agents en charge de l'arrosage et du mobilier urbain d'un secteur de la Ville de Saint-Denis								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Agent maîtrise	Infrastructures Surveillant de travaux en infrastructures	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 12-1815
<b>Intitulé du poste:</b> Surveillant de travaux Voirie Saint-Denis Ile-Saint Denis - surveillance du domaine public, - planification de l'entretien de la voirie, - exploitation courante définie par les programmes d'intervention sur la voirie, - contrôle du fonctionnement des ouvrages, - surveillance des travaux de réparation ou d'entretien, - conception et réalisation de petits aménagements, - suivi de la quotidienneté, - représentation des MOA et MOE aux réunions de chantier,								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Coordonnateur gestion des espaces verts	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 12-1816
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant gestion technique des espaces verts Chargé de la coordination de la gestion des espaces verts en lien avec le directeur d'UT et son adjoint (planning, besoins, marchés, budget)								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Agent maîtrise	Propreté et déchets Responsable propreté	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 12-1817
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe quai de transfert à la propreté d'Aubervilliers Responsable d'une équipe de 9 agents en charge de la collecte des déchets et du nettoyage d'un secteur de la ville d'Aubervilliers.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013- 12-1818
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN 2013 10 1024 1025 1026 Maintenir en état de propreté d'une partie du territoire de Saint-Ouen au moins six jours sur sept. Ce territoire est soutenu par un plan d'intervention systématique de lavage et balayage mécanique.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-12-1819
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN 2013 10 1024 1025 1026 Maintenir en état de propreté d'une partie du territoire de Saint-Ouen au moins six jours sur sept. Ce territoire est soutenu par un plan d'intervention systématique de lavage et balayage mécanique.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-12-1820
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN 2013 10 1024 1025 1026 Maintenir en état de propreté d'une partie du territoire de Saint-Ouen au moins six jours sur sept. Ce territoire est soutenu par un plan d'intervention systématique de lavage et balayage mécanique.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-12-1821
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du secteur des archives publiques Piloter et encadrer l'évaluation, la collecte, la conservation matérielle, le traitement archivistique et la production d'instruments de recherche normalisés, dans le champ des archives publiques.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Communication Chargé de publication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1822
<b>Intitulé du poste:</b> Journaliste multimédia Sous la responsabilité du Directeur de la communication, le journaliste multimédia rédige, met en forme et prépare la diffusion d'informations (Magazine Seine-Saint-Denis.fr, publications papier, diffusion parlée, télévisée, site web du Département, newsletter...) en tenant compte de la diversité et des spécificités des publics, à partir d'informations recueillies auprès de l'institution et de son environnement. Il propose des sujets ou reportages dans le cadre d'une opération de communication, conduit des interviews et assure la traduction de l'événement et de l'information...								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Direction générale Contrôleur de gestion	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-12-1823
<b>Intitulé du poste:</b> Auditeur interne >Réaliser des missions d'audit ou d'inspection générale sous la supervision du directeur : cadrage des travaux, réalisation des travaux, formalisation des rapports, encadrement de l'équipe, > Contribuer à la mise à jour de la cartographie des risques lors de l'actualisation annuelle, > Apporter des conseils aux directions pour la consolidation du CI et de la maîtrise des risques et assurer un partage d'informations avec l'équipe de contrôle interne, > Participer au suivi de la mise en œuvre des recommandations en accompagnant les directions dans l'élaboration des plans d'action...								

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1824
<p><b>Intitulé du poste:</b> INSTRUCTEUR MOBILITE</p> <p>Le poste à pourvoir concerne l'instruction et le suivi des demandes de forfait Améthyste et d'allocation chèque taxi, qui sont des prestations extra-légales. Le poste est sous la responsabilité directe du responsable de secteur, qui encadre 11 instructeurs et 1 assistant de gestion.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1825
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE SERVICE DES AFFAIRES GENERALES</p> <p>Il (elle) sera chargé(e), sous l'autorité du Directeur : De coordonner le travail de préparation et d'exécution budgétaire et de consolider l'ensemble des données à destination de la Direction générale et de la DBFCP. Il organise l'harmonisation des outils de gestion budgétaire. De faire évoluer, en fonction des nouvelles réglementations, les procédures nécessaires au bon fonctionnement du service, en lien avec les autres Chefs de Service et de Bureau de la DCPSL. De piloter la conception et la mise en place des indicateurs d'aide à la décision et l'élaboration des propositions d'amélioré</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1826
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE GESTION CHARGE DU BUDGET ET DE LA LOGISTIQUE</p> <p>Placé sous la responsabilité hiérarchique du Chef du bureau des affaires générales, le rédacteur recruté assumera les fonctions d'assistant de gestion et prendra en charge la coordination de l'activité budgétaire et comptable ainsi que le suivi de la logistique générale (et particulièrement l'encadrement hiérarchique des huissiers), les actions relatives au bâti (aménagement, sécurité, accessibilité, signalétique), en étroite collaboration avec les services gestionnaires des composantes du GIP et plus particulièrement avec les directions fonctionnelles départementales. Le rédacteur, assistan</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Technicien	Propreté et déchets Responsable propreté	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1827
<p><b>Intitulé du poste:</b> CONSEILLER EN HYGIENE ET PROPRETE</p> <p>Au sein du service des relations avec les collèges, sous la responsabilité hiérarchique du chef du bureau des agents techniques des collèges, le technicien sera chargé de : - Assurer la formation et l'accompagnement technique en matière d'entretien général des contrats aidés (CAE) recrutés dans les collèges ; - Assurer un rôle de conseil, d'information, de formation et d'accompagnement technique en matière d'entretien général (ménage, nettoyage...) auprès des établissements et des agents techniques des collèges qui représentent 75% de l'effectif global des ATTEE soit environ 900 agents ; - Conc</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1828

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE SECTEUR COURRIER</p> <p>Placé sous la responsabilité du Chef du bureau des affaires générales, le Chef de secteur courrier numérisation participe à l'activité du secteur (courrier, numérisation, classothèque, transferts de dossiers aux autres départements) dont son équipe à la charge, et en assure le suivi et le contrôle. Il organise, en y prenant part, l'activité de l'équipe et est garant de la fluidité du traitement des activités notamment en repérant et en gérant les points de blocage et/ou les priorités définies. Il joue pleinement son rôle d'expert et vient donc en appui des agents courrier numérisation.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1829
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE BUREAU DE L'EVALUATION</p> <p>MISSIONS : Placé sous l'autorité du Chef du service évaluation, le chef de bureau de l'évaluation encadre une équipe pluridisciplinaire, composée de professionnels médico sociaux, para médicaux, éducatifs et dont une partie est territorialisée. Il participe à la réflexion stratégique et opérationnelle dans le domaine de l'évaluation des besoins de compensation des personnes handicapées et l'élaboration des plans de compensation. Il participe également à l'accompagnement des personnes dans la formulation de leur projet de vie.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1830
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGÉE D'EQUIPEMENT - DPAPH</p> <p>CHARGÉE D'EQUIPEMENT - DPAPH</p>								
93	DRANCY		Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2013-12-1831
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chirurgien Dentiste/gm</p> <p>Consultations dans les centres municipaux de santé et les missions de prévention et de santé publique qui pourraient lui être confiées.</p>								
93	DRANCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	21:00	CIGPC-2013-12-1832
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants, concevoir, proposer et mettre en oeuvre des activités en cohérence avec le projet éducatif, accueillir les familles, participer aux initiatives de la ville et aux formations proposées. Sur le temps péri-scolaire garantir la qualité de l'accueil, assurer la surveillance des enfants.</p>								
93	DRANCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	29:40	CIGPC-2013-12-1833

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants, concevoir, proposer et mettre en oeuvre des activités en cohérence avec le projet éducatif, accueillir les familles, participer aux initiatives de la ville et aux formations proposées. Sur le temps peri-scolaire garantir la qualité de l'accueil, assurer la surveillance des enfants.								
93	DUGNY	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1834
<b>Intitulé du poste:</b> medecin generaliste medecin generaliste								
93	DUGNY	Attaché Attaché principal	Développement territorial Agent de développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1835
<b>Intitulé du poste:</b> chage du developpemet territorial chage du developpemet territorial								
93	DUGNY	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1836
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM ATSEM								
93	DUGNY	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1837
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM ATSEM								
93	DUGNY	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1838
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM ATSEM								

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	DUGNY	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1839
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM ATSEM								
93	DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1840
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique adjoint technique								
93	DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1841
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique adjoint technique								
93	DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1842
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique adjoint technique								
93	DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1843
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique adjoint technique								
93	DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1844

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique adjoint technique								
93	DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1845
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique adjoint technique								
93	DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1846
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique adjoint technique								
93	DUGNY	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-12-1847
<b>Intitulé du poste:</b> gardien police municipal Sous l'autorité du chef de service de la Police municipale, vous serez chargé(e) : - D'exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique ; - D'assurer une relation de proximité quotidienne avec la population, les commerçants, les établissements scolaires... - De rechercher et relever les infractions ; - De rédiger et transmettre des écrits professionnels ; - De veiller à l'application des arrêtés du Maire - Travailler en liaison et en opération avec la Police Nationale, Il est à préciser que le service de la Police								
93	DUGNY	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-12-1848
<b>Intitulé du poste:</b> gardien police municipal Sous l'autorité du chef de service de la Police municipale, vous serez chargé(e) : - D'exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique ; - D'assurer une relation de proximité quotidienne avec la population, les commerçants, les établissements scolaires... - De rechercher et relever les infractions ; - De rédiger et transmettre des écrits professionnels ; - De veiller à l'application des arrêtés du Maire - Travailler en liaison et en opération avec la Police Nationale, Il est à préciser que le service de la Police								
93	DUGNY	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-12-1849

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> gardien police municipal            Sous l'autorité du chef de service de la Police municipale, vous serez chargé(e) : - D'exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique ; - D'assurer une relation de proximité quotidienne avec la population, les commerçants, les établissements scolaires... - De rechercher et relever les infractions ; - De rédiger et transmettre des écrits professionnels ; - De veiller à l'application des arrêtés du Maire - Travailler en liaison et en opération avec la Police Nationale, Il est à préciser que le service de la Police</p>								
93	DUGNY	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-12-1850
<p><b>Intitulé du poste:</b> gardien police municipal            Sous l'autorité du chef de service de la Police municipale, vous serez chargé(e) : - D'exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique ; - D'assurer une relation de proximité quotidienne avec la population, les commerçants, les établissements scolaires... - De rechercher et relever les infractions ; - De rédiger et transmettre des écrits professionnels ; - De veiller à l'application des arrêtés du Maire - Travailler en liaison et en opération avec la Police Nationale, Il est à préciser que le service de la Police</p>								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-12-1851
<p><b>Intitulé du poste:</b> Policier Municipal            - veiller et prévenir au bon maintien de l'ordre - piloter une équipe - rechercher et relever des infractions</p>								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-12-1852
<p><b>Intitulé du poste:</b> Policier Municipal            - veiller et prévenir au bon maintien de l'ordre - piloter une équipe - rechercher et relever des infractions</p>								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-12-1853
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien à la Police Municipale            - veiller et prévenir en matière de maintien de l'ordre - animer et piloter une équipe - accueillir le public</p>								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-12-1854

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien à la Police Municipale - veiller et prévenir en matière de maintien de l'ordre - animer et piloter une équipe - accueillir le public								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-12-1855
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien à la Police Municipale - veiller et prévenir en matière de maintien de l'ordre - animer et piloter une équipe - accueillir le public								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-12-1856
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien à la Police Municipale - veiller et prévenir en matière de maintien de l'ordre - animer et piloter une équipe - accueillir le public								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1857
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opération Développement de politiques publiques d'aménagement transversales								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1858
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opération Développement de politiques publiques d'aménagement transversales								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1859
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opération Développement de politiques publiques d'aménagement transversales								

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	EPINAY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1860
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Participe à l'élaboration des projets enfance et jeunesse. Accueil et animation des groupes d'enfants en activités éducatives								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1861
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Participe à l'élaboration des projets enfance et jeunesse. Accueil et animation des groupes d'enfants en activités éducatives								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1862
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Participe à l'élaboration des projets enfance et jeunesse. Accueil et animation des groupes d'enfants en activités éducatives								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1863
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Accueil et organisation des activités d'animation pour les enfants.								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1864
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Accueil et organisation des activités d'animation pour les enfants.								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1865

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueil et organisation des activités d'animation pour les enfants.								
93	GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1866
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe / SA-SJ Préparation, service et accompagnement des enfants pendant leur repas. animation, encadrement et aide dans les gestes quotidiens des enfants.								
93	GOURNAY-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1867
<b>Intitulé du poste:</b> animateur polyvalent en centre de loisirs Agent sera chargé de s'occuper des enfants pendant la pause méridienne ainsi qu'en dehors des temps scolaires								
93	GOURNAY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1868
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire Secrétariat, accueil et comptabilité du service périscolaire								
93	GOURNAY-SUR-MARNE	Chef serv. police	Prévention et sécurité Responsable de service de police municipale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-12-1869
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de service Encadrement et gestion du service police municipale								
93	LA COURNEUVE	Attaché	Social Agent d'intervention sociale et familiale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-12-1870
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de centre social Vous garantissez le lien avec les responsables de projets, assurez l'animation de l'équipe, partenariat, administrative de la structure et contribuez au suivi et évaluation du projet.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LE PRE-SAINT-GERVAIS	Attaché	Prévention et sécurité Responsable de service de police municipale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 12-1871
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DE LA TRANQUILITE PUBLIQUE ET DU STATIONNEMENT</p> <p>Le directeur de la tranquillité publique et du stationnement organise, participe et évalue l'ensemble des dispositifs mis en place autour de la surveillance de la voie publique. Il assure directement l'encadrement des agents du service. A ce titre, il intervient ou supervise notamment dans les domaines suivants : Gestion urbaine de proximité : écoute des problématiques de sécurité en lien avec la signalisation, le stationnement, les dépôts sauvages, le tout en lien avec les autorités compétentes. Sensibilisation : respect du cadre de vie (actions de sensibilisation concernant les déjections</p>								
93	LE RAINCY	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 12-1872
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint administratif</p> <p>gestion des carrières constitution et gestion du fichier du personnel avancement de grade et promotion interne.... tâches administratives</p>								
93	LE RAINCY	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 12-1873
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint administratif</p> <p>accueil des parents chargé de la gestion administrative</p>								
93	LE RAINCY	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 12-1874
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint administratif</p> <p>accueil des parents chargé de la gestion administrative</p>								
93	LE RAINCY	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 12-1875
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint administratif</p> <p>accueil des parents chargé de la gestion administrative</p>								
93	LE RAINCY	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Opérateur en maintenance des véhicules	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 12-1876

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique organisation des réceptions de véhicules diagnostic des pannes entretien courant du moteur et des organes mécaniques du véhicules contrôle du véhicule								
93	LE RAINCY	Adjoint patr. 1e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1877
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint de patrimoine Accueil le public et entretien les collections contrôle la qualité de la conservation gère les opérations de prêt et de retour								
93	LE RAINCY	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1878
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint administratif principal accueil et renseignement du public accompagner la 1ère demande au plan administratif								
93	LE RAINCY	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1879
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint administratif principal accueil, information et orientation des usagers accompagnement social tâches administratives								
93	LE RAINCY	Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1880
<b>Intitulé du poste:</b> agent de maîtrise principal coordonne l'ensemble des services techniques et surveille la réalisation des projets.								
93	LE RAINCY	Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Responsable de la formation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1881
<b>Intitulé du poste:</b> rédacteur principal -s'occupe de la formation et de la retraite								

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LE RAINCY	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1882
<b>Intitulé du poste:</b> éducateur des APS principal encadrement et animation d'activités sportives surveillance et sécurité des activités								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Médecin hors cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1883
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin généraliste Médecin généraliste au CMS								
93	LIVRY-GARGAN	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-12-1884
<b>Intitulé du poste:</b> agent social Aide les personnes âgées à domicile								
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1885
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien de la voirie et des espaces verts entretien de la voirie et des espaces verts								
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1886
<b>Intitulé du poste:</b> serrurier travaux de serrurerie, dépannages divers. Maintenance des menuiseries et clôtures des bâtiments Réparation des installations et matériel défectueux etc....								
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1887

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien de la voirie et des espaces verts entretien de la voirie et des espaces verts								
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1888
<b>Intitulé du poste:</b> magasinier demandes de devis, commandes, contrôle des livraisons, retrait des marchandises chez les fournisseurs, contrôle des stocks. Gestion de l'outillage commun aux régies. Reproduction des clés, travaux de déménagement divers								
93	MONTFERMEIL	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-12-1889
<b>Intitulé du poste:</b> agent au CCAS Agent en charge du portage des repas à domicile et de la comptabilité du service maintien à domicile et du CCAS								
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1890
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE DE 2ème CLASSE Entretien quotidien des surfaces d'accueil de la petite enfance Préparation des repas des enfants								
93	MONTFERMEIL	Rédacteur	Communication Chargé de publication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1891
<b>Intitulé du poste:</b> Web-journaliste/ maquetiste Participer à la mise en oeuvre de la politique de communication de la ville								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de l'emploi et des compétences	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1892
<b>Intitulé du poste:</b> redacteur agent referent du service emploi et projet ville								

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1893
<b>Intitulé du poste:</b> agent des espaces verts agent chargé de l'entretien des parcs et jardins								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1894
<b>Intitulé du poste:</b> secrétaire de direction assistante de direction								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1895
<b>Intitulé du poste:</b> secrétaire de direction assistante de direction								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1896
<b>Intitulé du poste:</b> secrétaire de direction assistante de direction								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1897
<b>Intitulé du poste:</b> secrétaire de direction assistante de direction								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1898

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> secrétaire de direction assistante de direction								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1899
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture agent chargé de l'accueil et de l'éveil des enfants des crèches								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1900
<b>Intitulé du poste:</b> responsable du logement social agent chargé de la mise en oeuvre et du suivi du parc des logements								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Santé Technicien de santé environnementale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1901
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN DE SANTE ENVIRONNEMENTALE Rattaché(e) au Centre Technique Bâtiment de la direction générale des services techniques, le technicien de santé environnementale aura pour missions principales de : -veiller au respect de la réglementation en matière d'hygiène et de prévention des risques dans la ville, -réaliser des enquêtes de terrain relatives notamment à l'habitat dégradé et aux diverses nuisances, -rédiger des constats d'infractions et des rapports, -assurer la mise en œuvre et le suivi de l'ensemble des procédures engagées, -intervenir auprès des propriétaires privés ou syndicats d'immeubles								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicien de santé environnementale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1902
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN DE SANTE ENVIRONNEMENTALE Rattaché(e) au Centre Technique Bâtiment de la direction générale des services techniques, le technicien de santé environnementale aura pour missions principales de : -veiller au respect de la réglementation en matière d'hygiène et de prévention des risques dans la ville, -réaliser des enquêtes de terrain relatives notamment à l'habitat dégradé et aux diverses nuisances, -rédiger des constats d'infractions et des rapports, -assurer la mise en œuvre et le suivi de l'ensemble des procédures engagées, -intervenir auprès des propriétaires privés ou syndicats d'immeubles								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Rédacteur	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-12-1903

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable achats-magasin Responsable achats-magasin au sein du centre technique bâtiment								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Technicien	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-12-1904
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable achats-magasin Responsable achats-magasin au sein du centre technique bâtiment								
93	NOISY-LE-SEC	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-12-1905
<b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE (H/F) PAR VOIE STATUTAIRE Sous la responsabilité du chef du Service de Police Municipale, vous aurez pour mission d'assurer les tâches suivantes : - La veille et la prévention en matière de maintien de l'ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques, - L'application et le contrôle du respect des pouvoirs de police du Maire sur le territoire d'intervention, - L'ilotage, le contact et la proximité avec la population, - La surveillance de bâtiments, - La surveillance de manifestations officielles,								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1906
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien L'agent d'entretien est chargé de travaux d'exécution de nettoyage et de désinfection des locaux et des équipements et des sanitaires.								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1907
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien L'agent d'entretien est chargé de travaux d'exécution de nettoyage et de désinfection des locaux et des équipements et des sanitaires.								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1908
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien L'agent d'entretien est chargé de travaux d'exécution de nettoyage et de désinfection des locaux et des équipements et des sanitaires.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1909
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien L'agent d'entretien est chargé de travaux d'exécution de nettoyage et de désinfection des locaux et des équipements et des sanitaires.</p>								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1910
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien L'agent d'entretien est chargé de travaux d'exécution de nettoyage et de désinfection des locaux et des équipements et des sanitaires.</p>								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1911
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien L'agent d'entretien est chargé de travaux d'exécution de nettoyage et de désinfection des locaux et des équipements et des sanitaires.</p>								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1912
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien L'agent d'entretien est chargé de travaux d'exécution de nettoyage et de désinfection des locaux et des équipements et des sanitaires.</p>								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1913
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.</p>								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-12-1914

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-12-1915
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-12-1916
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-12-1917
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	PANTIN	Rédacteur	Social Conseiller d'action sociale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1918
<b>Intitulé du poste:</b> chef de mission Politique de la ville chef de mission Politique de la ville								
93	PANTIN	Rédacteur	Social Conseiller d'action sociale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1919
<b>Intitulé du poste:</b> chef de mission Politique de la ville chef de mission Politique de la ville								

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1920
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Agent d'accueil								
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1921
<b>Intitulé du poste:</b> gardien Nature et étendue des fonctions : Le Gardien non logé accueille et renseigne les publics, usagers des lieux et surveille les accès, abords et fréquentations selon les impératifs de sécurité et tranquillité. Missions Accueillir et informer les usagers (renseignements, affichage d'informations, standard téléphonique). Réceptionner et distribuer le courrier. Surveiller les lieux et les biens. Faire respecter le règlement intérieur de l'établissement. Gérer les clés de l'établissement et en être garant. Effectuer une ronde dans les locaux le soir afin de s'assurer de la fermeture des portes, d								
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-12-1922
<b>Intitulé du poste:</b> TOLF Nature et étendue des fonctions : Le TOLF participe aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration. Missions Distribution et service des repas - Présenter les mets de manière agréable - Maintenir et/ou remettre en température les préparations culinaires à l'avance - Assurer le service des repas dans le respect des règles d'hygiène Accompagner des convives pendant le temps du repas - Adopter une attitude d'accompagnement auprès des convives pendant le temps du repas - Appliquer les consignes								
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-12-1923
<b>Intitulé du poste:</b> TOLF Nature et étendue des fonctions : Le TOLF participe aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration. Missions Distribution et service des repas - Présenter les mets de manière agréable - Maintenir et/ou remettre en température les préparations culinaires à l'avance - Assurer le service des repas dans le respect des règles d'hygiène Accompagner des convives pendant le temps du repas - Adopter une attitude d'accompagnement auprès des convives pendant le temps du repas - Appliquer les consignes								
93	ROMAINVILLE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1924

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire achats Conçoit les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises. Conseille les élus et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques. Gère la politique d'achat de la collectivité dans une optique de transparence. Gère administrativement et financièrement des marchés publics en liaison avec les services concernés								
93	ROMAINVILLE	Attaché	Ressources humaines Directeur des ressources humaines	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1925
<b>Intitulé du poste:</b> DRH •Participation à la définition de la politique ressources humaines •Accompagnement des agents et des services •Pilotage et/ou animation du dialogue social et des instances représentatives •Gestion des emplois et développement des compétences •Pilotage de la gestion administrative et statutaire •Pilotage de l'activité RH et de la masse salariale •Information et communication RH								
93	ROMAINVILLE	Attaché	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1926
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable MAD Activités techniques •Définition et pilotage du projet d'établissement et du service •Pilotage de l'évaluation de l'établissement et du service •Conception, mise en œuvre et évaluation de l'accompagnement des personnes accueillies •Animation et pilotage d'équipes pluriprofessionnelles Activités spécifiques •Développement et participation aux réseaux de professionnels du secteur (soutien à la parentalité, soutien aux aidants, lutte contre la discrimination et l'exclusion, réseau gérontologique, etc.) •Promotion renforcée pour les établissements et services se situant dans le champ								
93	ROMAINVILLE	Attaché	Développement territorial Agent de développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1927
<b>Intitulé du poste:</b> Chargée de la politique de la ville et du développement local Activités techniques •Assistance et conseil auprès des élus •Conception, mise en œuvre, développement et animation d'espaces partenariaux •Animation de la relation aux différents publics du territoire •Coordination et accompagnement des projets de développement								
93	ROMAINVILLE	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1928
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Missions Proposer, organiser, animer des activités ou sorties de loisirs – sportifs, sociaux ou culturels dans le cadre général du programme municipal pour les retraités. Concevoir et mettre en place des projets intergénérationnels. Concevoir et mettre en place un programme d'activités et de sorties pour les personnes à mobilité réduite à domicile. Savoir pratiquer /démontrer une ou plusieurs activités ou disciplines. Suivre les inscriptions et paiement des sorties et activités. Participer au projet de structure de la maison des retraités (exposition – conférence – permanences...). An								

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	ROMAINVILLE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1929
<p><b>Intitulé du poste:</b> Bibliothécaire                      Activités techniques •Programmation et gestion des ressources documentaires et des services •Programmation et médiation culturelle entre les ressources documentaires et les usagers •Participation à la programmation d'aménagements et d'équipements</p>								
93	ROMAINVILLE	Attaché	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1930
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable SIRSA                      Missions : Encadrer l'équipe : - Participer au recrutement de l'équipe du SIRSA - Gérer le personnel (absences, vacances de poste, formation, concours...) - Animer et coordonner l'équipe, organiser les réunions d'équipe - Évaluer le travail de l'équipe et l'atteinte des objectifs - Communiquer à l'équipe toutes informations nécessaires au bon fonctionnement de l'activité - Coordonner et évaluer le fonctionnement du service - Contribuer à la formation des agents au regard de l'évolution des dispositifs d'insertion - Alerter le Département sur les dysfonctionnements observés quant à</p>								
93	ROMAINVILLE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1931
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile                      •Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne •Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie •Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle •Participation à la promotion de la bientraitance et à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables •Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions</p>								
93	ROMAINVILLE	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1932
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'urbanisme et du foncier                      Missions Sous l'autorité du directeur de l'aménagement et de l'urbanisme, vous aurez pour mission : - Accueil et information sur le plan local d'urbanisme et conseils aux habitants et autres sur leurs projets - Instruction et gestion administrative et technique des déclarations préalables, des permis de démolition, de construction et d'aménagement et autres demandes d'autorisation d'occupation des sols (publicités, enseignes, ERP) - Contrôle des conformités - Constat des infractions à l'urbanisme et au règlement local de publicité et suivi de la procédure - Mi</p>								
93	ROMAINVILLE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1933

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire                      Activités techniques • Identification et qualification des demandes sociales • Accompagnement dans les démarches administratives • Adaptation de l'accueil au public de l'action sociale Activités spécifiques • Gestion du courrier des personnes domiciliées</p>								
93	ROMAINVILLE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1934
<p><b>Intitulé du poste:</b> Bibliothécaire                      Missions Activités liées aux collections Participer à la constitution des collections — Harmoniser le traitement documentaire des collections — Assurer le traitement documentaire des collections (catalogage, indexation) Maintenir et conserver des collections — Superviser l'équipement matériel des collections — Contrôler le rangement et l'organisation rationnelle des collections — Veiller aux conditions de conservation des collections Activités liées au public Accueillir, renseigner, informer et orienter Présenter les ressources documentaires et les services de la bibliothè</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché	Formation professionnelle Chargé de la formation professionnelle et de l'apprentissage	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1935
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller Emploi Formation - LB-IM                      La mission principale de l'agent est d'accompagner les demandeurs d'emploi dans leurs différentes démarches afin de construire et contractualiser avec eux un parcours professionnel. Il participe également à l'élaboration et au suivi d'actions pour favoriser l'emploi sur la commune. Il est enfin chargé de seconder le chef de service dans l'ensemble de ses missions</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1936
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social de 2ème classe - AP -IM                      L'Aide à Domicile réalise et/ou aide à réaliser les activités ordinaires et les actes essentiels de la vie quotidienne pour les personnes autonomes ou fragilisées par l'âge, la maladie ou le handicap. L'Aide à Domicile contribue au maintien du lien social et à la lutte contre l'isolement L'Aide à Domicile participe à la prise en charge globale des Bénéficiaires en vue de leur préserver un maintien à domicile de qualité</p>								
93	SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-12-1937
<p><b>Intitulé du poste:</b> 13-03(032) Adjoint d'animation de 2ème classe                      s'occuper des enfants en centre de loisirs</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-12-1938
<b>Intitulé du poste:</b> 13-03(033) Adjoint d'animation de 2ème classe s'occuper des enfants en centres de loisirs								
93	SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Agent de santé environnementale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1939
<b>Intitulé du poste:</b> 13-0861 Auxiliaire de puériculture de 1ère classe membre permanent de l'équipe du centre de PMI, accueil des familles, pesées, mensurations,								
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-12-1940
<b>Intitulé du poste:</b> 13-0864 Adjoint technique de 1ère classe à la menuiserie réparation et pose de menuiserie bois, fabrication de divers aménagements, réparation de mobilier communal								
93	SAINT-OUEN	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1941
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportif Encadrement d'activités sportives								
93	SAINT-OUEN	Agent maîtrise	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1942
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au responsable d'équipe Adjoint au responsable de l'équipement de l'île des vannes, complexe sportif de la ville. Il assure le bon fonctionnement des installations dans le respect de la réglementation.								
93	SAINT-OUEN	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-12-1943

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> 13-140 Secrétaire maison de quartier landy Organisation et gestion de l'espace accueil physique et téléphonique Gestion du secrétariat de la Direction de la Maison de Quartier Participation à la gestion administrative et financière de la structure								
93	SAINT-OUEN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-12-1944
<b>Intitulé du poste:</b> 0 - auxiliaire de puériculture en charge d'un groupe d'enfants								
93	SAINT-OUEN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-12-1945
<b>Intitulé du poste:</b> 13-158 animateur famille Dans une maison de quartier, l'animatrice famille a pour finalité de renforcer les actions de soutien et d'accompagnement des familles en privilégiant le travail de proximité dans les quartiers et en favorisant l'implication et la coordination des acteurs locaux, de prendre en compte les demandes des habitants afin créer et de développer du lien social, de favoriser les initiatives des habitants et leur mobilisation.								
93	SAINT-OUEN	Animateur	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-12-1946
<b>Intitulé du poste:</b> 13-154 Directeur Espaces Enfants Gestion d'un centre de loisirs								
93	SAINT-OUEN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-12-1947
<b>Intitulé du poste:</b> atsem accompagnement d'enfants								
93	SAINT-OUEN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-12-1948
<b>Intitulé du poste:</b> atsem accompagnement d'enfants								

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-12-1949
<b>Intitulé du poste:</b> 0 - Agent polyvalent en charge de nettoyage								
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-12-1950
<b>Intitulé du poste:</b> 0 - Agent polyvalent en charge de nettoyage								
93	SAINT-OUEN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-12-1951
<b>Intitulé du poste:</b> 13-154 - ANIMATEURS prise en charge d'un groupe d'enfants								
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-12-1952
<b>Intitulé du poste:</b> 13-120- Agent polyvalent Entretiens des ets scolaires								
93	SAINT-OUEN	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-12-1953
<b>Intitulé du poste:</b> 13-105 *13-106 Animateur En charge d'un groupe d'enfants								
93	SAINT-OUEN	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-12-1954

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> 13-105 *13-106 Animateur En charge d'un groupe d'enfants								
93	SAINT-OUEN	Rédacteur	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1955
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire de marchés Suivi des commandes								
93	SAINT-OUEN	Adjoint adm. 2e cl.	Habitat et logement Agent de gestion locative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-12-1956
<b>Intitulé du poste:</b> 13-127*13-1271 - Agent d'accueil et d'instruction Accueil des usagers en demande de logement								
93	SAINT-OUEN	Adjoint adm. 2e cl.	Habitat et logement Agent de gestion locative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-12-1957
<b>Intitulé du poste:</b> 13-127*13-1271 - Agent d'accueil et d'instruction Accueil des usagers en demande de logement								
93	SAINT-OUEN	Attaché	Santé Responsable en santé environnementale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1958
<b>Intitulé du poste:</b> ATTACHE Attaché au service mission parentalité								
93	SAINT-OUEN	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-12-1959
<b>Intitulé du poste:</b> 13-159 Adjoint à la directrice de crèche En charge d'un groupe d'enfant								

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SAINT-OUEN	Educateur jeunes enfants	Santé Infirmier	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-12-1960
<b>Intitulé du poste:</b> 13-151 Directeur de crèche Gestion de la direction d'une structure de crèche								
93	STAINS	Attaché	Communication Chargé de publication	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-12-1961
<b>Intitulé du poste:</b> Attaché Mise en oeuvre du projet de la structure, développement des services proposés au sein de l'équipement, coordination et mise en cohérence des différentes missions, organisation et planning des initiatives proposées, suivi du budget, gestion du personnel d'accueil, développement des missions...								
93	STAINS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-12-1962
<b>Intitulé du poste:</b> Educateurs des APS Enseignement de la natation, encadrement des activités aquatiques du CMIS, surveillance des bassins et du public, accueil et orientation du public...								
93	STAINS	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-12-1963
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'accueil Participation à la préparation et à l'animation des activités pour les parents. Assurer la gestion administrative de l'accueil, Tenue à jour des bases de données....								
93	VILLEMOMBLE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Autres motifs	TmpNon	21:00	CIGPC-2013-12-1964
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de coordination pour les accueils de loisirs ? ADMINISTRATIF (organisation pour les accueils de loisirs) ? ADMINISTRATIF (secrétariat du service enfance), en fonction des besoins de service ? ANIMATIONS DE VILLE ? Conseil Consultatif de la Jeunesse :								
93	VILLEMOMBLE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1965

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent administratif/Agent d'accueil Accueil du public Inscriptions Facturation Fonctionnement des CLSH								
93	VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-12-1966
<b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier Préparation et valorisation des préparations culinaires : - Petit déjeuner - Déjeuner - Goûter - Dîner ou spécialité Maintenance et hygiène des locaux, matériels (réfrigérateurs, meubles, fours, sols, murs etc.)								

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	BOISSY-SAINT-LEGER	Attaché	Education et animation Directeur d'équipement socioculturel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1967
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN DIRECTEUR DU CENTRE SOCIAL                      Développement des actions dans le cadre des missions et orientations définies par les élus et la Caisse d'Allocation Familiale, en direction des familles, des enfants et des jeunes. Gestion administrative et financière de l'établissement. Encadrement de l'équipe permanente et des intervenants. Management des projets : diagnostic, mise en œuvre et suivi, évaluation. Travail en partenariat et transversalité avec les services de la ville et du département, les associations.</p>								
94	BRY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Communication Chargé de communication	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1968
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargée de communication                      Mise en œuvre les actions de communication au sein d'une collectivité.</p>								
94	C.C.A.S. DE CRETEIL	Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1969
<p><b>Intitulé du poste:</b> aide à domicile au service 3ème âge                      Accomplir chez les personnes âgées et les personnes handicapées un travail matériel, moral et social contribuant à leur maintien à domicile dans de bonnes conditions. Principales tâches à assurer : - travaux de ménage - préparation de repas et aide au repas - courses - aide aux actes courants de la vie quotidienne</p>								
94	C.C.A.S. DE CRETEIL	Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1970
<p><b>Intitulé du poste:</b> aide à domicile au service 3ème âge                      Accomplir chez les personnes âgées et les personnes handicapées un travail matériel, moral et social contribuant à leur maintien à domicile dans de bonnes conditions. Principales tâches à assurer : - travaux de ménage - préparation de repas et aide au repas - courses - aide aux actes courants de la vie quotidienne</p>								
94	C.C.A.S. DE CRETEIL	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1971

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> aide à domicile au service 3ème âge Accomplir chez les personnes âgées et les personnes handicapées un travail matériel, moral et social contribuant à leur maintien à domicile dans de bonnes conditions. Principales tâches à assurer : - Travaux de ménage - préparation de repas et aide au repas -courses - aide aux actes courants de la vie quotidienne								
94	C.C.A.S. DE CRETEIL	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1972
<b>Intitulé du poste:</b> aide à domicile au service 3ème âge Accomplir chez les personnes âgées et les personnes handicapées un travail matériel, moral et social contribuant à leur maintien à domicile dans de bonnes conditions. Principales tâches à assurer : - Travaux de ménage - préparation de repas et aide au repas -courses - aide aux actes courants de la vie quotidienne								
94	C.C.A.S. D'ORMESSON-SUR-MARNE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1973
<b>Intitulé du poste:</b> agent social Contribue au maintien à domicile des personnes âgées rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social								
94	CACHAN	Attaché	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-12-1974
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du pole carrieres Coordonner la gestion administrative des agents de la collectivité, dans le respect des règles et des procédures administratives et juridiques. Assurez l'encadrement de deux chargés de carrières et travaillez en collaboration et en transversalité avec les autres pôles de la direction des ressources humaines.								
94	CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de collecte	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-12-1975
<b>Intitulé du poste:</b> Rippeur Assurer quotidiennement la collecte des déchets au sein de la ville.								
94	CACHAN	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-12-1976

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Organiser et effectuer l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-12-1977
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef de service des affaires domaniales DIRECTION DES FINANCES - service des affaires domaniales Vacance d'un poste de Chef de Service Cadre d'emplois des Attachés territoriaux MISSION : Au sein de la direction des finances, le chef du service des affaires domaniales supervise l'activité du service tout en apportant une expertise juridique et financière dans ses domaines de compétences.</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-12-1978
<p><b>Intitulé du poste:</b> Collaborateur du Chef du service Travaux des Assemblées et Courrier Sous l'autorité du chef de service Travaux des assemblées / courrier et de la directrice des Travaux des Assemblées et des Affaires Juridiques, l'agent à pour principales missions la mise en œuvre de l'activité et l'animation au quotidien d'une équipe de 6 agents.</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1979
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de service en charge des installations sportives CHAMPS DECISIONNELS : Doit maîtriser les orientations politiques, les objectifs stratégiques et opérationnels dans son rapport au directeur Doit veiller à informer et mettre en débat dans son service les éléments structurants pour la réflexion et est garant de la mise en œuvre des actions en regard des objectifs Doit formaliser les missions du service, l'organisation adéquate avec les cadres de proximité et les agents</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1980
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique Territorial 2ème Classe Accueil et entretiens des installations sportives</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Finances Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-1981

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> acheteur public direction des finances DIRECTION DES FINANCES - SERVICE DE LA COMMANDE PUBLIQUE Vacance d'un poste d'Acheteur Public Cadre d'emplois des Attachés territoriaux MISSION : Placé sous l'autorité du responsable de service de la commande publique, il accompagne la démarche de la fonction Achats au sein de la collectivité. Il élabore une stratégie d'achats, alliant sécurité juridique et performance économique et assure un rôle de conseil et de support auprès des services municipaux. Il encadre le responsable de l'économat et pilote les activités du secteur économat, composé de 3 agents.								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-1982
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de 2ème classe territorial assure la restauration scolaire technique remise en état des locaux								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Création d'emploi	TmpNon	17:00	CIGPC-2013-12-1983
<b>Intitulé du poste:</b> médecin généraliste médecin généraliste de centre de santé								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Création d'emploi	TmpNon	34:00	CIGPC-2013-12-1984
<b>Intitulé du poste:</b> médecin généraliste médecin généraliste de centre de santé								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Psychologue cl. norm.	Education et animation Animateur de relais assistantes maternelles	A	Création d'emploi	TmpNon	31:30	CIGPC-2013-12-1985
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue Territoriale de Classe Normale Psychologue Territoriale à temps non complet de 90%. Affecté sur un poste à la Direction des Politiques Educatives - Service Petite Enfance								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Création d'emploi	TmpNon	27:45	CIGPC-2013-12-1986
<b>Intitulé du poste:</b> médecin généraliste médecin généraliste de centre de santé								

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Création d'emploi	TmpNon	17:00	CIGPC-2013-12-1987
<b>Intitulé du poste:</b> médecin généraliste médecin généraliste de centre de santé								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Création d'emploi	TmpNon	26:00	CIGPC-2013-12-1988
<b>Intitulé du poste:</b> médecin généraliste médecin généraliste de centre de santé								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Création d'emploi	TmpNon	30:30	CIGPC-2013-12-1989
<b>Intitulé du poste:</b> médecin généraliste médecin généraliste de centre de santé								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Création d'emploi	TmpNon	24:00	CIGPC-2013-12-1990
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin Territorial de 2ème Classe Médecin Territorial de 2ème Classe (médecine de prévention) à temps non complet de 68,5 %. Affecté sur un poste à la Direction des Politiques Educatives - Service de la Petite Enfance.								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Création d'emploi	TmpNon	12:00	CIGPC-2013-12-1991
<b>Intitulé du poste:</b> médecin ORL médecin ORL de centre de santé								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Création d'emploi	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-12-1992

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> médecin ORL médecin ORL de centre de santé								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Création d'emploi	TmpNon	07:00	CIGPC-2013-12-1993
<b>Intitulé du poste:</b> Dermatologue Dermatologue de centre de santé								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Création d'emploi	TmpNon	07:00	CIGPC-2013-12-1994
<b>Intitulé du poste:</b> Dermatologue Dermatologue de centre de santé								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Création d'emploi	TmpNon	09:30	CIGPC-2013-12-1995
<b>Intitulé du poste:</b> Allergologue Allergologue en centre de santé								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Création d'emploi	TmpNon	17:00	CIGPC-2013-12-1996
<b>Intitulé du poste:</b> chirurgien dentiste chirurgien dentiste de centre de santé								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Création d'emploi	TmpNon	07:00	CIGPC-2013-12-1997
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin rhumatologue Médecin rhumatologue de centre de santé								

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Création d'emploi	TmpNon	05:00	CIGPC-2013-12-1998
<b>Intitulé du poste:</b> Ophtalmologue Ophtalmologue de centre de santé								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Création d'emploi	TmpNon	16:00	CIGPC-2013-12-1999
<b>Intitulé du poste:</b> chirurgien dentiste chirurgien dentiste de centre de santé								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Création d'emploi	TmpNon	32:30	CIGPC-2013-12-2000
<b>Intitulé du poste:</b> chirurgien dentiste chirurgien dentiste de centre de santé								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Création d'emploi	TmpNon	20:00	CIGPC-2013-12-2001
<b>Intitulé du poste:</b> chirurgien dentiste chirurgien dentiste de centre de santé								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Création d'emploi	TmpNon	09:30	CIGPC-2013-12-2002
<b>Intitulé du poste:</b> orthodontiste orthodontiste de centre de santé								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Création d'emploi	TmpNon	28:00	CIGPC-2013-12-2003

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> chirurgien dentiste chirurgien dentiste de centre de santé								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Création d'emploi	TmpNon	29:00	CIGPC-2013-12-2004
<b>Intitulé du poste:</b> médecin généraliste médecin généraliste de centre de santé								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Création d'emploi	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-12-2005
<b>Intitulé du poste:</b> gynécologue Gynécologue de centre de santé								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Création d'emploi	TmpNon	10:00	CIGPC-2013-12-2006
<b>Intitulé du poste:</b> chirurgien dentiste chirurgien dentiste pour coordination hygiène bucco-dentaire en centre de santé								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Création d'emploi	TmpNon	24:00	CIGPC-2013-12-2007
<b>Intitulé du poste:</b> orthodontiste orthodontiste de centre de santé								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Création d'emploi	TmpNon	11:00	CIGPC-2013-12-2008
<b>Intitulé du poste:</b> chirurgien dentiste chirurgien dentiste de centre de santé								

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Création d'emploi	TmpNon	27:00	CIGPC-2013-12-2009
<b>Intitulé du poste:</b> orthodontiste orthodontiste de centre de santé								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-12-2010
<b>Intitulé du poste:</b> chef de projets développement urbains Missions : Au sein de la direction du développement urbain et social, sous l'autorité du chef de service études et projets urbains, l'agent aura pour missions : - le pilotage et le suivi des études urbaines transversales (Grand Paris, CDT ...) - le pilotage et le suivi d'études et opérations d'aménagement (ZAC des Bords de Marne, Place Lénine ...)								
94	CHARENTON-LE-PONT	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-12-2011
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de service social Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie								
94	CHARENTON-LE-PONT	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-2012
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de Jeunes Enfants Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant								
94	CHEVILLY-LARUE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-12-2013
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent du secteur voirie/propreté Assurer l'entretien et la propreté des voiries communales et des différentes structures de la ville (parking du coeur de ville, centres de loisirs, cours d'écoles, parvis) ramassage de papiers et divers débris (dépôts sauvage,...) utilisation d'un souffleur à dos, vidage des corbeilles, balayage manuel et mécanique (balayage de trottoirs), nettoyage à l'aide d'une auto-laveuse, ramassage des feuilles nettoyage des regards, désherbages; participer aux travaux de maintien de la viabilité hivernale : remplissage des bacs à sel, salage, déneigement ; participer aux différentes manifestations.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CHEVILLY-LARUE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-12-2014
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent technique polyvalent                      traiter les demandes d'interventions courantes; appliquer les normes et techniques de mise en oeuvre des matériaux et matériels; détecter des dysfonctionnements dans un bâtiments et en référer; Réaliser des travaux de dépannages; Contrôler spontanément l'état des bâtiments, des installations techniques; réalisation de travaux d'urgences; établir un diagnostic et contrôler les équipements; appliquer les techniques d'utilisation des outils; utiliser les équipements de sécurité adéquats; effectuer l'entretien quotidien des outils de travail et du poste de travail.</p>								
94	CHEVILLY-LARUE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-12-2015
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable d'équipe du secteur espaces verts                      Management de l'équipe; entretien des espaces verts de la ville; Participation aux manifestations sur la ville; (décorations de salles, réceptions); Organisation et planification du travail des agents sur site; Tonte, taille des végétaux et participation aux plantations; Fleurissement de la ville; Entretien courant (bêchage, désherbage, arrosage,...) Utilisation d'engins à moteurs; Petit entretien des engins à moteurs; Mise en place des traitements alternatifs.</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-12-2016
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et d'entretien des installations sportives (stade ou gymnase)                      Sous l'autorité du cadre responsable du secteur, vous avez pour missions principales : • Assure la continuité du service public, • Assure la surveillance et la sécurité de l'installation, fait respecter le règlement intérieur, • Respecte la méthode de nettoyage, • Effectue l'entretien des locaux et des abords du gymnase, • Contrôle régulièrement l'état de propreté général, • Dans la cadre des polyvalences nécessaires pour l'entretien technique, participe aux travaux de petite maintenance initiés par le service, • Effectue le contrôle des accès, • Accueille et renseigne le public,</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-12-2017
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et d'entretien des installations sportives (stade ou gymnase)                      Sous l'autorité du cadre responsable du secteur, vous avez pour missions principales : • Assure la continuité du service public, • Assure la surveillance et la sécurité de l'installation, fait respecter le règlement intérieur, • Respecte la méthode de nettoyage, • Effectue l'entretien des locaux et des abords du gymnase, • Contrôle régulièrement l'état de propreté général, • Dans la cadre des polyvalences nécessaires pour l'entretien technique, participe aux travaux de petite maintenance initiés par le service, • Effectue le contrôle des accès, • Accueille et renseigne le public,</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-12-2018

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et d'entretien des installations sportives (stade ou gymnase)            Sous l'autorité du cadre responsable du secteur, vous avez pour missions principales : • Assure la continuité du service public, • Assure la surveillance et la sécurité de l'installation, fait respecter le règlement intérieur, • Respecte la méthode de nettoyage, • Effectue l'entretien des locaux et des abords du gymnase, • Contrôle régulièrement l'état de propreté général, • Dans la cadre des polyvalences nécessaires pour l'entretien technique, participe aux travaux de petite maintenance initiés par le service, • Effectue le contrôle des accès, • Accueille et renseigne le public,</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-2019
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de secteur sportif            Assurer le fonctionnement technique et la maintenance des équipements sportifs Encadrer l'équipe du secteur Contrôler la bonne exécution des travaux confiés aux entreprises extérieures ou exécutés en régie Participation à la bonne application des méthodes de nettoyage Participer à la mise en place des plannings d'utilisation Elaborer et suivre les indicateurs d'activité</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-2020
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportif des activités aquatiques            Accueillir les différents publics Assurer la sécurité et la surveillance des baigneurs Appliquer le plan d'organisation de la surveillance et des secours Préparer les séances pédagogiques en faveur de différents publics puis les animer</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-2021
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportif des activités aquatiques            Accueillir les différents publics Assurer la sécurité et la surveillance des baigneurs Appliquer le plan d'organisation de la surveillance et des secours Préparer les séances pédagogiques en faveur de différents publics puis les animer</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-2022
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportif des activités aquatiques            Gestion administrative et pédagogique des activités sportives initiées par le service des sports à l'attention des différents publics Encadrement et le suivi pédagogique des séances d'enseignement physique et sportif Organisation et participation aux manifestations sportives exceptionnelles et aux animations estivales Implication dans les projets interservices : PRE, atelier relais, CCAS, multi accueil, prévention sécurité ... Aide à l'élaboration et au suivi des projets et plannings du collectif pédagogique Rédaction de bilan d'activités</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CHOISY-LE-ROI	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-2023
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable des secteurs Fêtes et Cérémonies et maintenance des écoles            Organisation matérielle des manifestations exceptionnelles en coordination avec le service des relations publiques. organisation de transports et montages divers pour les services municipaux, les associations. Organisation et suivi de la maintenance des écoles</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Attaché	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-2024
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service Sécurité - Prévention - Stationnement            Diriger et coordonner les actions de prévention en matière de tranquillité et de sécurité des biens et des personnes Organiser les moyens nécessaires à la surveillance, la prévention et la répression des actes d'incivilité et contraventionnels Développer une relation de proximité avec la population dans le cadre des orientations stratégiques définies en matière de prévention, sécurité et stationnement Définir et mettre en œuvre la politique de stationnement, en particulier en centre-ville Piloter l'exploitation des parkings municipaux (financière, opérationnelle, commercialisation ...)</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Ingénieur	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-2025
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service Organisation et méthodes            Accompagnement du changement et des modes managériaux Pilotage de projet, voire formation au travail en mode projet Interventions à la demande de la direction générale, ou des chefs ou des directeurs de service. Force de proposition auprès de l'autorité territoriale Préconisation d'organisation, voire de management</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	13:00	CIGPC-2013-12-2026
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur de guitare et basse électrique            assurer l'enseignement de la guitare et de la basse électrique auprès du public du conservatoire (adultes et enfants) ayant différents niveaux Animation d'ateliers</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	11:00	CIGPC-2013-12-2027
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur de formation musicale et culture musicale            Enseignement d'une discipline artistique Organisation et suivi des études des élèves Evaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Veille artistique et mise à niveau de sa pratique</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant en arts plastiques	B	Autres motifs	TmpNon	10:30	CIGPC-2013-12-2028
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de céramique Assurer l'enseignement de la céramique à différents publics (adultes, enfants) ayant différents niveaux Animer des ateliers								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-2029
<b>Intitulé du poste:</b> maître nageur piscine de Villejuif maître nageur piscine de Villejuif								
94	COMMUNAUTE DE COMMUNES CHARENTON-LE-PONT/SAINT-AURICE	Adjoint adm. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-2030
<b>Intitulé du poste:</b> agent de bibliothèque polyvalent gérer les transactions de prêt et de retour des documents accueillir le public participer au circuit des documents du secteur adulte								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Directeur des ressources humaines	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-12-2031
<b>Intitulé du poste:</b> PEC - Responsable de l'équipe des agents d'accueil et de surveillance des salles - (H/F) - 1663 Sous l'autorité du secrétaire général, le responsable de l'équipe des agents d'accueil et de surveillance encadre l'accueil en salles d'exposition du MAC/VAL, à ce titre, il assure la coordination de l'équipe des agents d'accueil. Il assure également le pilotage qualitatif de l'ensemble des missions d'accueil du musée en lien avec les responsables des autres équipes.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Ingénieur	Ressources humaines Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-2032
<b>Intitulé du poste:</b> ergonome - SSSCT assister et conseiller les services dans les aménagements et adaptations des postes suite à des préconisations médicales notamment dans le domaine du handicap								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-2033

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT AUPRES D'ENFANTS</p> <p>Etablir un lien privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long da la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crcèhe et transmissions orales et écrites de la journée, des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-2034
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT AUPRES D'ENFANTS</p> <p>Etablir un lien privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long da la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crcèhe et transmissions orales et écrites de la journée, des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-2035
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT AUPRES D'ENFANTS</p> <p>Etablir un lien privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long da la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crcèhe et transmissions orales et écrites de la journée, des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-2036
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT AUPRES D'ENFANTS</p> <p>Etablir un lien privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long da la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crcèhe et transmissions orales et écrites de la journée, des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-2037
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT AUPRES D'ENFANTS</p> <p>Etablir un lien privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long da la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crcèhe et transmissions orales et écrites de la journée, des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-2038

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT AUPRES D'ENFANTS                      Etablir un lien privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long da la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée, des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-2039
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT AUPRES D'ENFANTS                      Etablir un lien privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long da la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée, des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-2040
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT AUPRES D'ENFANTS                      Etablir un lien privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long da la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée, des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-2041
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT AUPRES D'ENFANTS                      Etablir un lien privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long da la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée, des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-2042
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT AUPRES D'ENFANTS                      Etablir un lien privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long da la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée, des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-2043

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT AUPRES D'ENFANTS Etablir un lien privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long da la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crcèhe et transmissions orales et écrites de la journée, des enfants qui lui sont confiés.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-2044
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT AUPRES D'ENFANTS Etablir un lien privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long da la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crcèhe et transmissions orales et écrites de la journée, des enfants qui lui sont confiés.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-2045
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT AUPRES D'ENFANTS Etablir un lien privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long da la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crcèhe et transmissions orales et écrites de la journée, des enfants qui lui sont confiés.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-2046
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT AUPRES D'ENFANTS Etablir un lien privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long da la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crcèhe et transmissions orales et écrites de la journée, des enfants qui lui sont confiés.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-2047
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT AUPRES D'ENFANTS Etablir un lien privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long da la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crcèhe et transmissions orales et écrites de la journée, des enfants qui lui sont confiés.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Chargé du recrutement	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-2048

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> assistante recrutement mobilité analyser les besoins de personnel sur des postes rechercher et auditionner les candidats et conseiller la collectivité sur le choix des agents à recruter suivi de la gestion des effectifs								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 12-2049
<b>Intitulé du poste:</b> chargé études et évaluation - DEMo accompagner les directions dans leurs projets d'études et évaluation ou d'enquête								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	DGS dépts + 900 000 hab	Direction générale Directeur général de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013- 12-2050
<b>Intitulé du poste:</b> directeur général des services Assurer le bon fonctionnement des services départementaux sous l'autorité du Président du Conseil général								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013- 12-2051
<b>Intitulé du poste:</b> PADEC - DTVD - SFM - N° 5302 DTSFM03 CHARGE DE LA COMMANDE PUBLIQUE								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 12-2052
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien maintenance Sous l'autorité du Directeur, il ou elle sera chargé(e) d'assurer la conception et la mise en œuvre des besoins en maintenance pour la Direction « Entretien-Restauration ».								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 12-2053

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Correspondant Finances Sous l'autorité du Directeur, il ou elle sera chargé(e) d'assurer la préparation des budgets ainsi que des marchés de fournitures et de gros équipements dans le cadre d'une optimisation des délais, des coûts et de la qualité.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-2054
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur de proximité Mission Sous l'autorité du responsable de secteur, il ou elle devra mener à bien le projet éducatif municipal par des actions appropriées en favorisant l'insertion socioculturelle et professionnelle des jeunes.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-2055
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'office Interlocuteur privilégié entre le Service Ecoles et le Service Production, vous assurez le contrôle et la distribution des prestations petit déjeuner, déjeuner, collation la mise en place du restaurant. Sous l'autorité du responsable, vous assurez l'entretien ménager de locaux et équipements.								
94	FRESNES	Technicien	Espaces verts et paysage Coordonnateur gestion des espaces verts	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-12-2056
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT DU RESPONSABLE POLE CADRE DE VIE Adjoint du responsable du service en charge de la voirie, de la propreté et des espaces verts tant sur la partie technique que sur la partie administrative.								
94	IVRY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-2057
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable loisirs Orme au chat A la responsabilité d'une équipe d'animateur sur une école								
94	IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-2058
<b>Intitulé du poste:</b> Régisseur des salles municipales gère la location des salles municipales et vérifie le bon entretien								

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	IVRY-SUR-SEINE	Cadre de santé	Santé Manipulateur d'électroradiologie	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-2059
<b>Intitulé du poste:</b> Manipulateur radiologie Fait passer des radios aux usagers.								
94	IVRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-2060
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien Hotline Accompagne les utilisateurs des postes informatiques								
94	IVRY-SUR-SEINE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-2061
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant dentaire Assiste le dentiste								
94	IVRY-SUR-SEINE	Cadre de santé	Santé Masseur-kinésithérapeute	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-2062
<b>Intitulé du poste:</b> Kinésithérapeute Effectue des séances de kiné								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-12-2063
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire pédagogique centre de vacances Veiller au bon fonctionnement du centre de vacances Organisation pédagogique de la structure Encadrement des équipes pendant les séjours								
94	IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-2064

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Juriste foncier immobilier copropriete Juriste								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-2065
<b>Intitulé du poste:</b> animatrice Accueillir, accompagner les jeunes de 11 à 25 ans en veillant au respect des normes réglementaires.								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-12-2066
<b>Intitulé du poste:</b> agent de nettoyage Maintenance de propreté des espaces publics (balayage, lavage) Collecte des déchets Signalement Déneigement								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-12-2067
<b>Intitulé du poste:</b> agent du nettoyage Maintenance de propreté des espaces publics (balayage, lavage) Collecte des déchets Signalement Déneigement								
94	IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Disponibilité	TmpNon	08:30	CIGPC-2013-12-2068
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de formation musicale assistée par ordinateur Cours de MAO								
94	IVRY-SUR-SEINE		Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2013-12-2069
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin spécialiste en gynécologie Consultations en gynécologie								

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	JOINVILLE-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:45	CIGPC-2013-12-2070
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de formation musicale</p> <p>• Donner des cours aux élèves (enfants et / ou adultes) • Préparation des élèves aux auditions, concerts et examens • Evaluation des élèves (évaluation continue et examens) • Participation aux réunions pédagogiques afin d'en développer le contenu et d'enrichir l'enseignement • Préparation des actions de diffusion</p>								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-2071
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'Entretien de la Voie Publique</p> <p>• Assurer la propreté de la voirie communale et des espaces d'accompagnements voirie (places, parkings, etc...) • Participation active aux travaux de l'équipe o Ramassage des papiers sur le domaine public communal o Vidage des corbeilles à papiers du secteur o Ramassage des feuilles o Collecte des encombrants laissés sur la voirie par les usagers • Travaux divers et occasionnels o Salage hivernal des bâtiments publics</p>								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint adm. 2e cl.	Sports Directeur du service des sports	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-2072
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du Service des Sports</p> <p>Rattaché à la Directrice de l'Animation du Territoire, vous aurez en charge la mise en œuvre de la politique sportive de la collectivité. Vos missions essentielles seront la gestion des équipements sportifs y compris le personnel (2 gymnases, 1 stade), les relations avec les associations (subventions, planning d'utilisation des équipements, organisation d'évènements...), la gestion budgétaire et administrative du service. Bon manager de terrain, vous faites preuve d'un très bon sens du relationnel et vous connaissez l'environnement territorial et sportif.</p>								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-12-2073
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipal</p> <p>Au sein de la Police municipale, vous assurerez les missions suivantes : • Veiller au bon ordre, à la sécurité, à la tranquillité et à la salubrité publique • Lutter contre la délinquance et assurer la sécurité des personnes et des biens • Rechercher, qualifier et relever des infractions • Veiller au respect du stationnement et gérer la circulation routière • Faire respecter les arrêtés municipaux</p>								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-2074

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> DA Un agent d'entretien en école maternelle (h/f)                      balayage des cours et des accès de l'école, - lavage des conteneurs et sortie des conteneurs, - nettoyage de tous les sanitaires, remplacement des rouleaux papiers WC, remplissage des distributeurs savon mains, - entretien des parties communes, nettoyage des vitres du hall, - surveillance des entrées et des sorties de l'établissement - réception et contrôle des livraisons, aide au chauffeur dans le cadre de la livraison des conteneurs de restauration, - montage de petits meubles,</p>								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-2075
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN ANIMATEUR (H / F)                      Placé(e) sous la direction du responsable de l'ALSH, vous serez chargé(e) : ?D'encadrer les enfants d'âge élémentaire (6/12 ans) durant les temps périscolaires (mercredis, matin, midi et soirs). ?De participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet pédagogique et des projets d'activités. ?De participer au développement du partenariat dans le cadre du projet éducatif local. ?De participer aux actions en direction des familles ?De proposer des projets d'activités innovants</p>								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-2076
<p><b>Intitulé du poste:</b> BB Gardien / Agent d'entretien (h/f)                      Placé(e) sous l'autorité de la responsable d'équipe, vous serez chargé(e) des missions suivantes : - balayage des cours et des accès de l'école, - lavage des conteneurs et sortie des conteneurs, - nettoyage de tous les sanitaires, remplacement des rouleaux papiers WC, remplissage des distributeurs savon mains, - entretien des parties communes, nettoyage des vitres du hall, - surveillance des entrées et des sorties de l'établissement - réception et contrôle des livraisons, aide au chauffeur dans le cadre de la livraison des conteneurs de restauration, - montage de petits meubles,</p>								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-2077
<p><b>Intitulé du poste:</b> GE Un agent de médiathèque chargé du circuit du document                      TRAITEMENT PHYSIQUE ET INFORMATIQUE DES DOCUMENTS (50% du temps de travail) - Traitement physique et informatique des collections o Réception des commandes o Traitement informatique du document o Equipement (couverture et petites réparations) - Rangement des documents - Gestion de la relation aux lecteurs o Courriers de relances o Inscriptions - Accueil téléphonique au niveau du standard ACCUEIL ET ACCOMPAGNEMENT DU PUBLIC (50% du temps de travail) - Par ailleurs, vous accueillerez et accompagnerez le public pendant les horaires d'ouverture de la médiathèque</p>								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Technicien	Restauration collective Directeur de la restauration collective	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-2078

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> FV Responsable du service restauration (h/f)            Sous l'autorité du Directeur de l'Education et du Temps Libre, vous organisez et mettez en œuvre l'ensemble des moyens concourant à l'alimentation des convives de la collectivité (enfant, adulte, personne âgée) dans le cadre d'une organisation comportant 2 UPC (1 préparation chaude et 1 préparation froide) qui fabriquent 1800 repas en liaison chaude, distribués sur 10 sites. A ce titre, vous êtes chargé(e) : ? de prévoir, organiser, gérer et contrôler la production des repas des différentes catégories de convives, ? d'encadrer, animer et gérer une équipe de 19 personnes</p>								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-2079
<p><b>Intitulé du poste:</b> FA Bibliothécaire au pôle jeunesse, loisirs et formation            Identifier les besoins des usagers dans les domaines de la littérature jeunesse, des loisirs et de la formation, participer à la sélection, au développement, et à la valorisation des ressources documentaires du pôle, élaborer et réaliser des actions de médiation culturelle et contribuer à la réussite de la transmission de la littérature jeunesse, des loisirs et de la formation, constituer les collections, concevoir et réaliser les actions de valorisation et de médiation, accompagner l'aquipe à l'accueil du public des tout-petits</p>								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-2080
<p><b>Intitulé du poste:</b> BN Animateur pour une structure d'accueil et de loisirs sans hébergement (h/f)            Participer à l'élaboration du projet pédagogique et de fonctionnement de la structure, proposer des activités d'animation sur les différents lieux d'accueil des jeunes, accueillir et encadrer les temps d'animation à destination des jeunes âgées de 11 à 17 ans sur les temps périscolaire et extrascolaire, organiser et assurer le suivi du déroulement des activités, participer aux actions évènementielles de la ville et du quartier</p>								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Rédacteur	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-2081
<p><b>Intitulé du poste:</b> BA Responsable du service de la Tranquillité urbaine            Préparer et assurer l'organisation de la réunion plénière du CLSPD, organiser et animer les groupes de travail et mettre en oeuvre les fiches action, rédiger les conventions entre lma ville et les bailleurs relatives à la sécurisation des abords et des parties communes des immeubles d'habitation, mettre en oeuvre et assurer le suivi de la convention entre les forces de sécurité de l'Etat et les agents de la filière municipale</p>								
94	LE PERREUX-SUR-MARNE	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-12-2082
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de police municipale            Exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sécurité et de la salubrité publiques (exercice en brigade). Assurer une relation de proximité avec la population. Recherche et relevé des infractions, rédaction et transmission d'écrits professionnels, collaboration avec les forces de sécurité de l'Etat, la Préfecture, l'Equipement, les services judiciaires, les centres d'incendie et de secours.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	LE PERREUX-SUR-MARNE	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-12-2083
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de police municipale                      Exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sécurité et de la salubrité publiques (exercice en brigade). Assurer une relation de proximité avec la population. Recherche et relevé des infractions, rédaction et transmission d'écrits professionnels, collaboration avec les forces de sécurité de l'Etat, la Préfecture, l'Equipement, les services judiciaires, les centres d'incendie et de secours...</p>								
94	LE PLESSIS-TREVISE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-12-2084
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire des marchés publics                      le gestionnaire veille à la sécurité juridique des marchés, gère les procédures administratives</p>								
94	LE PLESSIS-TREVISE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-2085
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture                      apporte les soins aux enfants</p>								
94	LE PLESSIS-TREVISE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-2086
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture                      apporte les soins aux enfants</p>								
94	L'HAY-LES-ROSES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant en arts plastiques	A	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2013-12-2087
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de peinture sur soie                      Dans le cadre des activités de loisirs du 3ème âge, le professeur assure l'encadrement des cours et enseigne les techniques de peinture sur soie. Le professeur devra justifier d'une pratique artistique personnelle dans le domaine considéré et ainsi que d'une expérience pédagogique.</p>								
94	L'HAY-LES-ROSES	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2013-12-2088

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL Participer à l'accueil téléphonique, participer à l'accueil du public et à la gestion des opérations de prêt et de retour de la Bibliothèque municipale.								
94	L'HAY-LES-ROSES	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Orthophoniste	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2013-12-2089
<b>Intitulé du poste:</b> Orthophoniste Il/elle assurera la conduite et la responsabilité des premiers entretiens ainsi que la poursuite de la prise en charge au sein d'une équipe pluridisciplinaire comportant plusieurs orthophonistes et professionnels de santé.								
94	L'HAY-LES-ROSES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-2090
<b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier L'agent participe à la préparation de 2400 repas environ ainsi qu' à la tenue de l'hygiène des locaux et du matériel.								
94	L'HAY-LES-ROSES	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-2091
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant Dentaire (H/F) L'assistant dentaire assurera l'accueil du patient et l'orientera dans son parcours de soins. Il/Elle devra veiller à l'asepsie des soins dentaires, à contrôler les appareils, les consommables, et à réaliser les tâches administratives afférentes à l'activité du Centre Municipal de Santé.								
94	L'HAY-LES-ROSES	Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-12-2092
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'Espace Jeunesse En concertation avec la directrice de la Bibliothèque, il/elle dirige l'Espace Jeunesse, définit les objectifs et la politique documentaire de cet espace et la met en œuvre.								
94	L'HAY-LES-ROSES	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Population et funéraire Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-2093
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'Etat Civil Au sein du service Etat Civil, l'agent contribue à l'accueil, la rédaction, la mise à jour et à la tenue de dossiers et des registres. Participe à la préparation des cérémonies (mariage, baptême républicain).								

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	L'HAY-LES-ROSES	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2013-12-2094
<b>Intitulé du poste:</b> Chirurgien dentiste Vous serez en charge d'assurer des consultations, de contribuer à l'échange d'informations nécessaires à la prise en charge globale et coordonnée du patient, participier aux actions de prévention auprès des différents publics, participer aux décisions stratégiques et à l'élaboration du projet santé, en matière de santé buccale.								
94	MAISONS-ALFORT	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-12-2095
<b>Intitulé du poste:</b> ouvrier polyvalent ouvrier polyvalent - bâtiments								
94	MAISONS-ALFORT	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-12-2096
<b>Intitulé du poste:</b> ouvrier polyvalent ouvrier polyvalent - bâtiments								
94	MAISONS-ALFORT	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-2097
<b>Intitulé du poste:</b> agent social agent social en crèche collective								
94	MAROLLES-EN-BRIE	Attaché	Affaires générales Directeur des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-2098
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général des Services -Collaboration directe avec les élus, -Préparation et suivi des conseils municipaux, -Veille juridique des procédures administratives et de la légalité des actes, -Direction et coordination des services municipaux, -Elaboration et suivi des budgets, -Suivi des marchés publics et des dossiers de subvention, -Suivi des contentieux, des assurances et du recensement de la population, -Pilotage des projets communaux (P.L.U).								
94	MAROLLES-EN-BRIE	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-2099

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur du Centre de Loisirs -Direction et coordination du service enfance et des temps périscolaires, -Réalisation du projet pédagogique.								
94	MAROLLES-EN-BRIE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-2100
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur-éducateur sportif Participation à la mise en oeuvre de la politique sportive définie par la collectivité; Conception, animation et encadrement des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés dans un environnement sécurisé.								
94	MAROLLES-EN-BRIE	Assistant socio-éducatif	Social Assistante familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-2101
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant des affaires sociales et éducatives -Participer à l'éducation des personnes en difficulté d'insertion et de soutenir les personnes handicapées, inadaptées ou en voie d'inadaptation; -Assister à l'insertion scolaire, sociale et professionnelle des personnes en difficulté; -Gérer et animer le point d'information jeunesse et l'atelier d'aide aux devoirs; -Mettre en place des ateliers de prévention liés à différents publics.								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-2102
<b>Intitulé du poste:</b> éducateur des aps éducateur des aps								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-2103
<b>Intitulé du poste:</b> éducateur des aps éducateur des aps								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-2104
<b>Intitulé du poste:</b> éducateur des aps éducateur des aps								

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	NOGENT-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-2105
<b>Intitulé du poste:</b> educateur des aps educateur des aps								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-2106
<b>Intitulé du poste:</b> educateur des aps educateur des aps								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-2107
<b>Intitulé du poste:</b> educateur des aps educateur des aps								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Autres motifs	TmpNon	11:00	CIGPC-2013-12-2108
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'enseignement artistique Professeur du département jazz Enseignement Organisation et suivi des études des élèves Evaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels Coordination d'un département								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Attaché principal	Affaires générales Secrétaire de mairie	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-2109
<b>Intitulé du poste:</b> secrétaire du Maire secrétaire du Maire								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-12-2110

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable del'atelier électricité</p> <p>Responsable de l'atelier électricité, vous coordonnez l'ensemble des activités et vous encadrez une équipe de 4 ou 5 agents. Vous contrôlez la qualité des travaux et leur conformité avec la réglementation. Vous êtes garant de l'entretien du parc du matériel, de l'application du règlement de sécurité dans l'atelier. Vous établissez les devis et le chiffrage détaillés des chantiers.</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-12-2111
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments</p> <p>• Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-12-2112
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture volant</p> <p>• Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseur de spectacle	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-12-2113
<p><b>Intitulé du poste:</b> Régisseur-gardien de la salle de spectacle du lycée d'Arsonval</p> <p>Missions : Vous exercez les missions d'ouverture et fermeture de la salle de spectacle et l'accueil du public. Entretien régulier des locaux • Préparation et remise en ordre des salles avant et après manifestations • Tâches diverses annexes • Régies de certains spectacles et manifestations</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-12-2114
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent au centre sportif P Brossolette</p> <p>Missions : • Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés • Tri et évacuation des déchets courants • Contrôle de l'état de propreté des locaux • Entretien courant et rangement du matériel utilisé • Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Agent social 2e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-12-2115

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en économie sociale et familiale</p> <p>Au sein des services sociaux et du handicap, et en particulier du pôle insertion du Centre Communal d'Action Sociale, vous mettez en place les moyens permettant au public ciblé d'accéder à l'autonomie budgétaire en particulier les allocataires du RSA. Vous apportez un soutien spécifique aux personnes en difficulté dans le domaine de la gestion quotidienne à travers la mise en place d'entretiens d'évaluation et d'un suivi administratif dédié. Vous contribuez ainsi à la prévention de l'exclusion sociale en complémentarité des interventions des autres travailleurs sociaux de l'équipe.</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-2116
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ouvrier polyvalent de maintenance des batiments</p> <p>Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques.</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl.	Population et funéraire Conservateur de cimetièrè	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-12-2117
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de cimetièrè (non logé)</p> <p>Missions de l'agent : Effectue l'ouverture et la fermeture du cimetièrè. Veille au respect du règlement. Tient à jour le registre du cimetièrè. Renseigne les familles. Représente la collectivité lors des opérations dans le cimetièrè.</p>								
94	SAINT-MAURICE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-2118
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT ADMINISTRATIF 2EME CLASSE</p> <p>Agent comptable, vérification des bons de commandes, traitement des factures, mandatement et titres</p>								
94	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE (SIRESCO)	Attaché Attaché principal	Communication Directeur de la communication	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-12-2119
<p><b>Intitulé du poste:</b> directeur de la communication</p> <p>Le directeur de la communication est chargé sous l'autorité du Président de diriger l'ensemble des actions de communication et de relations publiques de l'établissement public de coopération intercommunale, ainsi que d'en coordonner l'organisation.</p>								
94	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR L'INFORMATIQUE ET SES OUTILS	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-2120

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien Système / Réseau Apporter une qualité de service technique et système aux utilisateurs des outils informatiques des villes adhérentes. Il installe, maintient en production, administre et exploite ces moyens informatiques. il participe au bon fonctionnement du système d'information en garantissant le maintient à niveau de l'infrastructure, sa sécurité et la continuité de service.</p>								
94	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR L'INFORMATIQUE ET SES OUTILS	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-12-2121
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien Système et Réseau Apporter une qualité de service technique et système aux utilisateurs des outils informatiques des villes adhérentes. Il installe, maintient en production, administre et exploite ces moyens informatiques. il participe au bon fonctionnement du système d'information en garantissant le maintient à niveau de l'infrastructure, sa sécurité et la continuité de service.</p>								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-12-2122
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'accueil préadolescent En charge de l'accueil et du suivi du public de la structure et assure la vulgarisation de la science</p>								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Attaché	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-2123
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur(trice) du Centre Social Participe avec l'équipe de direction générale de la commune à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique sociale définie par le Conseil Municipal en assurant une fonction de veille et une mission de conseil aux élus tout en développant ce pôle d'excellence</p>								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-2124
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants</p>								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-12-2125

**Annexe à l'arrêté n°2013-590 du 11/12/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 12-2126
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur(trice) Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								