

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	SYNDICAT DES EAUX D'ILE-DE-FRANCE	Ingénieur	Développement territorial Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3085
<p>Intitulé du poste: CHARGE D'OPERATION - SECTEUR DISTRIBUTION Assure la conduite d'opérations du programme quinquennal d'investissements pour les travaux du réseau de distribution, en liaison avec les services internes, les maîtres d'œuvre et les entreprises retenues selon les procédures du CMP</p>								
75	SYNDICAT DES EAUX D'ILE-DE-FRANCE	Ingénieur	Développement territorial Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3086
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations / secteur production Assure la conduite d'opérations du programme d'investissement, au sein du secteur gestionnaire des trois usines principales de production d'eau potable, en liaison avec les autres services de la DGST et avec les autres services du SEDIF</p>								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-3087
<p>Intitulé du poste: DAM 077 - Agent comptable Assure le bon suivi de l'exécution comptable, financier du secteur Comptabilité et liquidation. Participe à la préparation du budget.</p>								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Agent maîtrise	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien réseau d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-3088
<p>Intitulé du poste: SAM 104 - Agent électromécanicien MAV Assur l'entretien, la maintenance, la rénovation des installations et équipements dans le domaine de l'électronique</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ANTONY	Technicien	Communication Créateur de support graphique et audiovisuel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3089
Intitulé du poste: Graphiste PAO Le maquettiste PAO est chargé d'assurer les conceptions graphiques et de réaliser les documents édités par le service.								
92	ANTONY	Technicien	Infrastructures Technicien voirie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3090
Intitulé du poste: Chargé de l'éclairage public Le Chargé de l'éclairage public conçoit et fait réaliser par des entreprises des travaux de rénovation et/ou d'aménagement des installations électriques et signalisations lumineuses tricolores d'éclairage public.								
92	ANTONY	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conducteur de transports en commun	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3091
Intitulé du poste: Chauffeur de car Le chauffeur de cars assure le transport collectif de personnes et d'enfants suivant les parcours déterminés. Il veille à l'entretien des véhicules et au respect des consignes de sécurité.								
92	ANTONY	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conducteur de transports en commun	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3092
Intitulé du poste: chauffeur de car Le chauffeur de cars assure le transport collectif de personnes et d'enfants suivant les parcours déterminés. Il veille à l'entretien des véhicules et au respect des consignes de sécurité.								
92	ANTONY	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-3093
Intitulé du poste: Jardinier Le jardinier participe à la gestion des espaces verts en effectuant l'entretien des espaces verts de son secteur.								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3094

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Maître nageur • Assurer la surveillance et la sécurité des usagers. • Assurer l'encadrement des activités mises en place par le service des sports. • Relations publiques auprès des usagers. • Respecter et faire respecter le règlement intérieur et du plan d'organisation de la surveillance et des secours.								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3095
Intitulé du poste: Maître nageur • Assurer la surveillance et la sécurité des usagers. • Assurer l'encadrement des activités mises en place par le service des sports. • Relations publiques auprès des usagers. • Respecter et faire respecter le règlement intérieur et du plan d'organisation de la surveillance et des secours.								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3096
Intitulé du poste: animateur cl mll accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sous leur responsabilité durant la surveillance du matin et du soir, le temps du repas du midi, les mercredis et les vacances scolaires								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3097
Intitulé du poste: animateur cl mll accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sous leur responsabilité durant la surveillance du matin et du soir, le temps du repas du midi, les mercredis et les vacances scolaires								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3098
Intitulé du poste: animateur cl mll accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sous leur responsabilité durant la surveillance du matin et du soir, le temps du repas du midi, les mercredis et les vacances scolaires								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3099
Intitulé du poste: animateur cl mll accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sous leur responsabilité durant la surveillance du matin et du soir, le temps du repas du midi, les mercredis et les vacances scolaires								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3100
Intitulé du poste: animateur cl mll accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sous leur responsabilité durant la surveillance du matin et du soir, le temps du repas du midi, les mercredis et les vacances scolaires								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3101
Intitulé du poste: animateur cl mll accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sous leur responsabilité durant la surveillance du matin et du soir, le temps du repas du midi, les mercredis et les vacances scolaires								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3102
Intitulé du poste: animateur cl mll accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sous leur responsabilité durant la surveillance du matin et du soir, le temps du repas du midi, les mercredis et les vacances scolaires								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3103
Intitulé du poste: animateur cl mll accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sous leur responsabilité durant la surveillance du matin et du soir, le temps du repas du midi, les mercredis et les vacances scolaires								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3104
Intitulé du poste: animateur cl mll accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sous leur responsabilité durant la surveillance du matin et du soir, le temps du repas du midi, les mercredis et les vacances scolaires								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3105

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur cl mll accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sous leur responsabilité durant la surveillance du matin et du soir, le temps du repas du midi, les mercredis et les vacances scolaires								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2013-11-3106
Intitulé du poste: animateur cl mll accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sous leur responsabilité durant la surveillance du matin et du soir, le temps du repas du midi, les mercredis et les vacances scolaires								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2013-11-3107
Intitulé du poste: animateur cl mll accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sous leur responsabilité durant la surveillance du matin et du soir, le temps du repas du midi, les mercredis et les vacances scolaires								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2013-11-3108
Intitulé du poste: animateur cl mll accueillir, encadrer et proposer des activités variées et adaptées aux enfants sous leur responsabilité durant la surveillance du matin et du soir, le temps du repas du midi, les mercredis et les vacances scolaires								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3109
Intitulé du poste: Animateur • Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants • Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique • Animation des groupes d'enfants ou de jeunes • Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne Dialogue local, service à la population et accueil du public								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3110
Intitulé du poste: Animateur • Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants • Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique • Animation des groupes d'enfants ou de jeunes • Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne Dialogue local, service à la population et accueil du public								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3111
Intitulé du poste: Animateur • Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants • Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique • Animation des groupes d'enfants ou de jeunes • Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne Dialogue local, service à la population et accueil du public								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3112
Intitulé du poste: Animateur • Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants • Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique • Animation des groupes d'enfants ou de jeunes • Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne Dialogue local, service à la population et accueil du public								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3113
Intitulé du poste: Animateur • Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants • Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique • Animation des groupes d'enfants ou de jeunes • Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne Dialogue local, service à la population et accueil du public								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3114
Intitulé du poste: Animateur • Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants • Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique • Animation des groupes d'enfants ou de jeunes • Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne Dialogue local, service à la population et accueil du public								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3115
Intitulé du poste: Animateur • Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants • Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique • Animation des groupes d'enfants ou de jeunes • Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne Dialogue local, service à la population et accueil du public								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3116
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>• Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants • Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique • Animation des groupes d'enfants ou de jeunes • Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne Dialogue local, service à la population et accueil du public</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3117
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>• Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants • Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique • Animation des groupes d'enfants ou de jeunes • Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne Dialogue local, service à la population et accueil du public</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3118
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>• Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants • Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique • Animation des groupes d'enfants ou de jeunes • Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne Dialogue local, service à la population et accueil du public</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3119
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>• Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants • Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique • Animation des groupes d'enfants ou de jeunes • Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne Dialogue local, service à la population et accueil du public</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3120
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>• Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants • Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique • Animation des groupes d'enfants ou de jeunes • Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne Dialogue local, service à la population et accueil du public</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3121
Intitulé du poste: Animateur • Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants • Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique • Animation des groupes d'enfants ou de jeunes • Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne Dialogue local, service à la population et accueil du public								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3122
Intitulé du poste: Animateur • Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants • Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique • Animation des groupes d'enfants ou de jeunes • Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne Dialogue local, service à la population et accueil du public								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3123
Intitulé du poste: Animateur • Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants • Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique • Animation des groupes d'enfants ou de jeunes • Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne Dialogue local, service à la population et accueil du public								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2013-11-3124
Intitulé du poste: animateur • Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants • Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique • Animation des groupes d'enfants ou de jeunes • Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne Dialogue local, service à la population et accueil du public								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Administrateur systèmes et bases de données	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3125
Intitulé du poste: directeur dsi • Gouvernance du système d'information, • Organisation et mise en œuvre de la politique de système d'information, • Assistance à maîtrise d'ouvrage décisionnelle, • Contrôle de l'application du droit et de la sécurité informatique, • Promotion de la politique en matière de système d'information, • Management/Encadrement de la direction								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Technicien	Infrastructures Technicien voirie	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-3126
<p>Intitulé du poste: Technicien gestionnaire voirie</p> <p>- Suivi des travaux concessionnaires - Suivi et mise à jour de la planification des travaux concessionnaires - Enregistrement et réponse des D.I.C.T. et des D.T - Suivi et contrôle des interventions réalisées par les entreprises en charge des différents travaux concessionnaires - Gestion des bouches de lavage (contrôle consommation, suivi travaux de réparation et de création) - Réponse aux demandes des riverains est conciliations avec les concessionnaires - Etablissement des arrêtés de voirie pour les différents chantiers - Suivie des chantiers aménageurs ...</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Attaché	Services culturels Directeur de l'action culturelle	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3127
<p>Intitulé du poste: directeur de la culture</p> <p>Définir un plan d'action culturelle sur le territoire en adéquation avec les orientations de la municipalité - Promouvoir et évaluer la politique culturelle - Animer et développer des partenariats autour des projets culturels - Valoriser le patrimoine existant - Mettre en œuvre une politique de gestion de l'archivage et de collecte dans les services municipaux - Organiser les services d'accueil et d'orientation du public - Assurer la promotion des fonds documentaire - Rechercher des financements - Management opérationnel du service - Gestion administrative et budgétaire du servic</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Attaché	Développement territorial Chef de projet développement territorial	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3128
<p>Intitulé du poste: charge de projet</p> <p>• Animation d'un réseau de partenaires institutionnels intervenants dans le domaine de l'emploi (PLIE, mission locale, pôle emploi...) • Evaluation des besoins des demandeurs d'emploi ciblés et mise en œuvre d'actions d'accès à l'emploi • Animation d'un réseau d'employeurs locaux • Pilotage de projets et recherche de financements</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Attaché	Communication Directeur de la communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3129
<p>Intitulé du poste: directeur</p> <p>• Participation à la définition des orientations stratégiques en matière de communication, • Organisation, coordination, et diffusion des informations d'utilité publique, • Participation à la définition de la stratégie de promotion et de valorisation du territoire, • Assistance, conseil auprès des élus et des services de la collectivité, • Evaluation de la stratégie de communication de la collectivité, • Coordination des démarches participatives et de la démocratie de proximité, • Coordination des relations avec la presse et le développement des partenariats, • Management/encadrement de</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Attaché	Services culturels Directeur de l'action culturelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3130

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: DIRECTEUR VIE CULTURELLE •Contribution à l'élaboration d'une stratégie au service des politiques publiques •Mise en oeuvre d'un plan d'action culturelle sur le territoire contribuant aux visées de politiques publiques •Impulsion, coordination et pilotage de projet culturel •Développement et animation des partenariats •Gestion des équipements culturels en régie et subventionnés •Organisation des relations avec la population •Promotion et évaluation de la politique culturelle •Gestion administrative et budgétaire •Gestion des ressources humaines •Management opérationnel du service								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Attaché	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3131
Intitulé du poste: coordinateur reussite educative Principales activités : - Travail de coordination des Equipes Pluridisciplinaires intervenant sur les parcours individuels des enfants et de leur famille - Travail partenarial avec les acteurs du dispositif de Réussite Educative - Suivi des actions sur le terrain, mises au service des parcours individualisés - Gestion et suivi du fonctionnement administratif et technique du dispositif - Evaluation du dispositif et des parcours individualisés. - Faire du P.R.E un lieu de réflexion et d'action privilégié, de convergence de réflexion des partenaires, sur les problématiques que rencontrent								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Attaché	Communication Chargé de publication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3132
Intitulé du poste: redacteur chef • Accompagnement des projets et opérations de communication de la collectivité • Traduire les orientations politiques en plans d'actions • Proposition et réalisation de reportages et rédaction d'articles • Traduire ou faire traduire l'évènement, le fait, le thème ou l'information dans un langage adapté au support et aux publics • Conduire des interviews • Recueil, analyse et synthèse d'informations • Rechercher et proposer des illustrations • Mise en forme et préparation de la diffusion d'informations • Rédiger des documents d'information et des articles •								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3133
Intitulé du poste: GARDIEN DE GYMNASE- D2012-1293 DU 22/11/2012 Missions d'entretien (Nettoyer les locaux et les abords de l'équipement (salles de sports, sols sportifs, sanitaires, vestiaires, pelouses... -Entretien des terrains sportifs extérieurs (pelouses, stabilisés et synthétiques)- Entretien du petit et grand outillage d'entretien (auto-laveuse, mono-brosse, aspirateurs, fournitures...)-Petit entretien du matériel sportif de la ville (hors travaux de sécurité). Missions de gardiennage (Veiller au respect des créneaux horaires alloués aux utilisateurs-Assurer la surveillance de la structure, contrôler les entrées et sorties.								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3134

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: GARDIEN DE GYMNASE- D2012-1293 DU 22/11/2012</p> <p>Missions d'entretien (Nettoyer les locaux et les abords de l'équipement (salles de sports, sols sportifs, sanitaires, vestiaires, pelouses... -Entretien des terrains sportifs extérieurs (pelouses, stabilisés et synthétiques)- Entretien du petit et grand outillage d'entretien (auto-laveuse, mono-brosse, aspirateurs, fournitures...)-Petit entretien du matériel sportif de la ville (hors travaux de sécurité). Missions de gardiennage (Veiller au respect des créneaux horaires alloués aux utilisateurs-Assurer la surveillance de la structure, contrôler les entrées et sorties.</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3135
<p>Intitulé du poste: technicien</p> <p>Principales activités : • Réaliser tous types de prises de vues vidéo (reportages, assemblées, captation d'évènements en direct, etc.) • Montage de reportages et de films • Gestion d'une vidéothèque • Installation des matériels et équipements vidéo nécessaire à la réalisation des spectacles, évènements et conférences</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3136
<p>Intitulé du poste: technicien</p> <p>Principales activités : • Réaliser tous types de prises de vues vidéo (reportages, assemblées, captation d'évènements en direct, etc.) • Montage de reportages et de films • Gestion d'une vidéothèque • Installation des matériels et équipements vidéo nécessaire à la réalisation des spectacles, évènements et conférences</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3137
<p>Intitulé du poste: technicien</p> <p>Principales activités : • Réaliser tous types de prises de vues vidéo (reportages, assemblées, captation d'évènements en direct, etc.) • Montage de reportages et de films • Gestion d'une vidéothèque • Installation des matériels et équipements vidéo nécessaire à la réalisation des spectacles, évènements et conférences</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3138
<p>Intitulé du poste: technicien</p> <p>Principales activités : • Réaliser tous types de prises de vues vidéo (reportages, assemblées, captation d'évènements en direct, etc.) • Montage de reportages et de films • Gestion d'une vidéothèque • Installation des matériels et équipements vidéo nécessaire à la réalisation des spectacles, évènements et conférences</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3139
<p>Intitulé du poste: technicien Principales activités : • Réaliser tous types de prises de vues vidéo (reportages, assemblées, captation d'évènements en direct, etc.) • Montage de reportages et de films • Gestion d'une vidéothèque • Installation des matériels et équipements vidéo nécessaire à la réalisation des spectacles, évènements et conférences</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3140
<p>Intitulé du poste: technicien Principales activités : • Réaliser tous types de prises de vues vidéo (reportages, assemblées, captation d'évènements en direct, etc.) • Montage de reportages et de films • Gestion d'une vidéothèque • Installation des matériels et équipements vidéo nécessaire à la réalisation des spectacles, évènements et conférences</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3141
<p>Intitulé du poste: technicien Principales activités : • Réaliser tous types de prises de vues vidéo (reportages, assemblées, captation d'évènements en direct, etc.) • Montage de reportages et de films • Gestion d'une vidéothèque • Installation des matériels et équipements vidéo nécessaire à la réalisation des spectacles, évènements et conférences</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3142
<p>Intitulé du poste: technicien Principales activités : • Réaliser tous types de prises de vues vidéo (reportages, assemblées, captation d'évènements en direct, etc.) • Montage de reportages et de films • Gestion d'une vidéothèque • Installation des matériels et équipements vidéo nécessaire à la réalisation des spectacles, évènements et conférences</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3143
<p>Intitulé du poste: éducateur sportif • Enseignement des activités sportives dans le cadre scolaire et dans le cadre de l'Ecole Municipale des Sports (EMS). • Encadrement des activités mises en place par le service des sports.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3144
<p>Intitulé du poste: educateur sportif • Enseignement des activités sportives dans le cadre scolaire et dans le cadre de l'Ecole Municipale des Sports (EMS). • Encadrement des activités mises en place par le service des sports.</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3145
<p>Intitulé du poste: educateur sportif • Enseignement des activités sportives dans le cadre scolaire et dans le cadre de l'Ecole Municipale des Sports (EMS). • Encadrement des activités mises en place par le service des sports.</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3146
<p>Intitulé du poste: Assistante petite enfance Principales activités : Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures) Veiller à leur sécurité physique et affective Participer aux activités ludiques et éducatives Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3147
<p>Intitulé du poste: ELECTRICIEN Effectuer des travaux d'entretien et de sécurité dans les bâtiments. Mettre en œuvre des installations électriques dans le cadre de manifestations publiques. Assurer la maintenance préventive sur les réseaux basse tension. Diagnostiquer et contrôler les équipements pour prévenir ou mettre fin à une situation de risques. dépanner et entretenir les réseaux (éclairage public, signalisation) et installations. Assurer les permanences électriques lors d'événements. Effectuer des travaux et interventions d'urgences. Entretien l'outillage professionnel. les locaux, le matériel</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3148
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation Encadrer des enfants lors des temps d'accueil périscolaire, en centre de loisirs, animations jeunesse, centre de vacances ou classes transplantées dans le respect des règlements et procédures.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BOIS-COLOMBES	Rédacteur	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-3149
<p>Intitulé du poste: Chef de service Action sociale Diriger et organiser son service. Concevoir, élaborer et mettre en œuvre les projets et actions validées par le conseil d'administration et relatifs aux services aux personnes, notamment logement, handicap, insertion et aide sociale, hors personnes âgées</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-3150
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil Assurer un accueil physique de qualité des usagers, et dans des délais raisonnables. Faciliter les démarches quotidiennes des usagers et garantir une diffusion de l'information fiable et uniforme. Assurer l'interface avec les services municipaux. Assurer une polyvalence avec les agents en charge du standard téléphonique de la Ville et ceux des Mairies de quartier, à la demande du Directeur des Affaires Civiles et Générales.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Auxiliaire soins 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3151
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3152
<p>Intitulé du poste: poste 1587 auxiliaire de puériculture "• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3153

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste n°2262 - auxiliaire de puériculture de 1ère classe</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3154
<p>Intitulé du poste: poste n°2239 - éducateur de jeunes enfants</p> <p>"• Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-3155
<p>Intitulé du poste: poste n°1553 - ASEM</p> <p>Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3156
<p>Intitulé du poste: 2424 - Bibliothécaire</p> <p>"Gestion des collections / Acquisitions, catalogage, équipement, classement, mise en valeur Accueil de classes et de crèches Animations et heure du conte Accueil du public"</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-3157
<p>Intitulé du poste: poste n°2206 - Gardien de Police Municipale</p> <p>• la mission de surveillance générale de l'ensemble du territoire de la Ville, la protection des personnes et des biens, la sécurité des enfants (départs des transports scolaires, surveillance des points écoles), le service d'ordre lors des manifestations municipales, la surveillance des marchés, l'ilotage à pied, en VTT ou en scooter, la capture des animaux errants ou dangereux, • la surveillance du stationnement et de la circulation, • les enquêtes administratives.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-11-3158
<p>Intitulé du poste: poste n°1523 - Agent d'entretien • Entretien des locaux de la crèche en complément de l'entreprise de ménage, • Entretien du linge en l'absence de la lingère, • Entretien de la vaisselle du goûter, • Remplacement de la cuisinière, • Aide à la surveillance des siestes et au moment des repas, • Participation au projet pédagogique.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3159
<p>Intitulé du poste: poste n°1510 - Agent d'entretien école Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge : • le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers, • le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3160
<p>Intitulé du poste: poste n°1532- Agent de service en restauration Participation à l'élaboration des entrées et des desserts Responsable d'un office de remise en température Etre le garant des contrôles d'hygiènes en respect avec le texte en vigueur Préparation des plats, hors d'œuvre, fromage et dessert Rangement des denrées dans les lieux de stockage Entretien et contrôle de l'état de propreté du matériel et des locaux, Polyvalence à d'autres activités relatives à la restauration Information au responsable de cuisine de toute anomalie rencontrée, Répartition des portions le cas échéant</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Gardien police Brigadier police	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3161
<p>Intitulé du poste: poste n°2213 - Agent d'accueil (police municipale) • l'accueil du public • la gestion des appels téléphoniques et radios • la gestion des objets trouvés • l'observation et l'exploitation des images et informations de la vidéosurveillance</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3162
<p>Intitulé du poste: poste n°963 - agent de gestion administrative - Responsable du magasin - Etablissement des plannings et suivi des congés sur GESTOR - Relation avec les organisations des manifestations L'agent se rendra disponible lors de manifestations importantes (inaugurations, réceptions, concerts...)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-11-3163
<p>Intitulé du poste: poste n°869 - manutentionnaire effectuer l'installation des manifestations réaliser les déménagements assurer le montage des tentes, tribunes et podiums assurer le transport du matériel et des œuvres pour les expositions conduite de véhicule VL L'agent se rendra disponible lors de manifestations importantes (inaugurations, réceptions, concerts...).</p>								
92	BOURG-LA-REINE	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3164
<p>Intitulé du poste: Technicien du spectacle vivant - Assurer la maintenance et l'entretien du matériel du théâtre municipal - Assurer l'accueil des intermittents lors des manifestations et du public - Assurer ponctuellement des régies techniques sur d'autres sites de la Ville - Veiller à ce que les consignes de sécurité soient effectives et respectées</p>								
92	BOURG-LA-REINE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3165
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE GESTION ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE Assister la responsable de la cellule comptabilité des Services Techniques, Assurer la gestion administrative et comptable du service technique, Assurer la gestion administrative et financière des marchés publics et leur renouvellement,</p>								
92	BOURG-LA-REINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3166
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE VOLANTE vous devrez assurer un accueil individualisé des enfants et des familles, vous veillerez à la santé, à la sécurité des enfants et au respect des règles d'hygiène, vous participerez au projet de l'établissement. Vous détenez impérativement le diplôme d'état d'auxiliaire de puériculture et connaissez les méthodes d'animation et d'éveil de jeunes enfants, vous avez des connaissances sur le développement psychomoteur et affectif de l'enfant. Vous maîtrisez les règles sanitaires et les règles de la diététique de l'enfant. Dé</p>								
92	C.C.A.S. D'ASNIERES-SUR-SEINE	Rédacteur	Social Conseiller d'action sociale	B	Autres motifs	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-11-3167
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Elaboration des documents relatifs à l'évaluation interne et externe des 3 EHPA</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	C.C.A.S. DE CHAVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3168
Intitulé du poste: conseiller pôle séniors accueille les personnes âgées de + de 60 ans, visites à domicile								
92	C.C.A.S. DE MEUDON	Attaché	Social Psychologue	A	Autres motifs	TmpNon	04:23	CIGPC-2013-11-3169
Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE -Ecouter et soutenir les équipes de terrain du service maintien à domicile et du service de soins infirmiers à domicile (groupes de parole),- Assister le ou les professionnels du CCAS dans leurs relations d'aide et d'assistance aux usagers afin de prévenir tout risque d'essoufflement, - Soutenir les cadres et aider à l'expertise pour l'évaluation des situations, dans le respect des orientations stratégiques de l'établissement - Accompagner les cadres lors de réunions avec les partenaires autour des situations partagées (réunions de coordination, réunions de synthèse, ...)								
92	CHATENAY-MALABRY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3170
Intitulé du poste: Agent non diplômé auprès des enfants dans les crèches Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien, aider l'enfant à grandir, à s'épanouir, (changes, repas, jeux d'éveil...)								
92	CHATENAY-MALABRY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3171
Intitulé du poste: Agent non diplômé auprès des enfants dans les crèches Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien. Aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (changes, repas, jeux d'éveil...)								
92	CHATENAY-MALABRY	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Autres motifs	TmpNon	10:30	CIGPC-2013-11-3172
Intitulé du poste: Médecin de médecine préventive Effectuer des visites régulières de prévention pour les agents communaux, pratique les vaccins du personnel, rédige les rapports à joindre aux demandes de CLM, participe aux commissions d'hygiène et sécurité								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CHATENAY-MALABRY	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-11-3173
<p>Intitulé du poste: Psychologue petite enfance Au sein des structures petite enfance, il effectue un suivi des familles et un soutien des personnels de crèche. Il observe les enfants de 0 à 3 ans dans leurs différentes activités et conseille les parents et les professionnels (problème de comportement, sommeil, propreté). Il participe aux réunions d'équipes et à l'élaboration des projets de la structure.</p>								
92	CHATILLON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-3174
<p>Intitulé du poste: animateur service jeunesse - Proposer des activités de loisirs aux 16-25 ans. Activités artistiques, sportives, culturelles ou manuelles, des jeux et des sorties les mercredis et vacances scolaires - Organiser des séjours pendant les vacances scolaires - Proposer une écoute et un accompagnement pour soutenir les jeunes dans leurs différentes démarches professionnelles ou familiales..</p>								
92	CHATILLON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-3175
<p>Intitulé du poste: agent en crèche Accueillir l'enfant et sa famille. Assurer les soins d'hygiène. Assurer le bien être de l'enfant en lui garantissant une continuité dans les soins et en répondant à ses besoins Participer à l'élaboration et la mise en place du projet pédagogique de la crèche. Appliquer les directives de la municipalité.</p>								
92	CLAMART	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Aide-soignant	B	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2013-11-3176
<p>Intitulé du poste: Assistante dentaire - CMS préparer l'ensemble des instruments nécessaires aux interventions désinfecter, nettoyer, stériliser et ranger le matériel utilisé pour les soins ainsi que le mobilier dentaire.</p>								
92	CLAMART	Attaché	Sports Directeur du service des sports	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3177
<p>Intitulé du poste: Directeur des Sports - SPORTS gérer les plannings sportifs, les projets pédagogiques et les relations avec les sections sportives organiser les manifestations, les réunions de travail avec les intervenants sportifs</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CLAMART	Ingénieur	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3178
Intitulé du poste: responsable travaux neufs Travaux neufs								
92	CLAMART	Attaché	Finances Responsable de gestion comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3179
Intitulé du poste: responsable administratif et comptable gestion de l'administratif et des finances								
92	CLAMART	Attaché	Education et animation Responsable de centre de loisirs	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3180
Intitulé du poste: Responsable service vie scolaire Responsable service vie scolaire								
92	CLAMART	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3181
Intitulé du poste: Responsables des manifestations sportives - SPORTS Mettre en oeuvre la politique du service des Sports en matière d'animation sportive ; organiser, encadrer et contrôler sa réalisation								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3182
Intitulé du poste: Plongeur - RESTAURATION assurer le nettoyage de la vaisselle et des couverts utilisés lors du service, ainsi que tout le matériel utilisé en cuisine, des locaux de cuisine et annexes assurer le débarrassage des poubelles et ordures aider la cuisine dans des petites préparations ou dans la mise en place								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-11-3183

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Infirmier polyvalent Accueil des patients, soins infirmiers Participation aux actions de prévention Préparation des consultations et tenue des cabinets médicaux Information et éducation sanitaire des patients Accueil et action de prévention dans le cadre du CDAG Gestion administrative (matériel, statistiques)								
92	COLOMBES	Tech. paramédical cl. norm.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Autres motifs	TmpNon	07:30	CIGPC-2013-11-3184
Intitulé du poste: DIÉTÉTICIEN/FB CONSEIL DIÉTÉTIQUE AUPRÈS DES JEUNES SOUTIEN DE CETTE POPULATION D'ANIMATIONS DE GROUPE								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-3185
Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique Assurer la traversée des usagers et surveiller les abords des écoles Sensibiliser et dialoguer avec les parents et les enfants Assurer la surveillance des parcs et jardins Appliquer les règles de stationnement payant et gênant sur la commune Relever et constater les véhicules en stationnement abusif Participer à la sûreté des manifestations et des bâtiments municipaux (mairie, piscine ...) Alerter les services de police municipale et nationale en cas de constat d'infraction dépassant ses compétences								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-3186
Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique Assurer la traversée des usagers et surveiller les abords des écoles Sensibiliser et dialoguer avec les parents et les enfants Assurer la surveillance des parcs et jardins Appliquer les règles de stationnement payant et gênant sur la commune Relever et constater les véhicules en stationnement abusif Participer à la sûreté des manifestations et des bâtiments municipaux (mairie, piscine ...) Alerter les services de police municipale et nationale en cas de constat d'infraction dépassant ses compétences								
92	COLOMBES	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargé de communication	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-3187
Intitulé du poste: Chargé(e) d'action culturelle et de communication - suivi, coordination et médiation des projets et partenariats hors les murs - mise en oeuvre d'outils statistiques - développement de nouveaux réseaux - gestion de la communication et de l'information de l'établissement								
92	COLOMBES	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	TmpNon	17:50	CIGPC-2013-11-3188

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE/FB PSYCHOLOGUE AU SEIN DE L'ESPACE SANTE JEUNES ACCUEIL INFORMATION ET ORIENTATION DES USAGERS								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opérateur de vidéosurveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3189
Intitulé du poste: DM/GESTION/SECURITE/EA Assure la sécurisation préventive et curative des lieux, espaces et bâtiments publics dotés d'équipements de vidéosurveillance.								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3190
Intitulé du poste: Conducteur spécialisé régie collecte - Conduire des véhicules de collecte poids lourd dans des conditions normales de sécurité et dans le respect du code de la route - Maintenir en bon état les véhicules utilisés dans le cadre des prestations (vérification des niveaux, de la pression des pneus, des points de sécurité...) - Gérer le travail et l'emploi du temps de l'équipe en place								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3191
Intitulé du poste: Référent hamélioration de l'habitat								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3192
Intitulé du poste: maitre nageur sauveteur piscine des Blagis								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-3193
Intitulé du poste: maitre nageur sauveteur psiicne des Blagis								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Attaché Attaché principal	Finances Directeur financier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3194
<p>Intitulé du poste: Directeur financier Le Directeur des Finances participe à la définition des orientations stratégiques en matière financière de la collectivité. Il coordonne l'activité des services placés sous sa responsabilité, et est garant de la qualité du service rendu.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-3195
<p>Intitulé du poste: Chargé d'Affaires Marchés publics (CR) Vous êtes le Référent juridique et technique auprès de l'ensemble des services pour les procédures de marchés publics et de délégations de services publics, Vous élaborer des contrats et marchés dans tous les domaines de compétences de la Communauté d'agglomération et des Villes mutualisées,</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-3196
<p>Intitulé du poste: Chargé d'Affaires Marchés publics (CR) Vous êtes le Référent juridique et technique auprès de l'ensemble des services pour les procédures de marchés publics et de délégations de services publics, Vous élaborer des contrats et marchés dans tous les domaines de compétences de la Communauté d'agglomération et des Villes mutualisées,</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-3197
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire comptable DAST (CR) Vous effectuez la gestion comptable d'une des directions opérationnelles des services techniques et vous l'accompagnez tout au long de l'exécution des dépenses et recettes</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-3198
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire comptable DAST (CR) Vous effectuez la gestion comptable d'une des directions opérationnelles des services techniques et vous l'accompagnez tout au long de l'exécution des dépenses et recettes</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Technicien voirie	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-3199
<p>Intitulé du poste: Chargé de travaux voirie et réseaux divers (DPO) (CR) Vous suivez des petits travaux d'entretien de voirie sur un secteur du territoire. Vous êtes chargé du suivi budgétaire (tableaux de bord, établissement des bons de commande) des budgets attribués à chacune des Villes en investissement et fonctionnement.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Technicien voirie	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-3200
<p>Intitulé du poste: Chargé de Travaux Voirie et Réseaux Divers (DPO) (CR) Vous suivez des petits travaux d'entretien de voirie sur un secteur du territoire. Vous êtes chargé du suivi budgétaire (tableaux de bord, établissement des bons de commande) des budgets attribués à chacune des Villes en investissement et fonctionnement.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Adjoint patr. princ. 2e cl. Adjoint patr. princ. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-3201
<p>Intitulé du poste: Adjoint du patrimoine Jeunesse Adjoint du patrimoine Jeunesse</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Adjoint patr. 1e cl. Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-3202
<p>Intitulé du poste: Adjoint du patrimoine jeunesse Adjoint du patrimoine jeunesse</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Adjoint patr. princ. 2e cl. Adjoint patr. princ. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-3203
<p>Intitulé du poste: Adjoint du patrimoine adultes Adjoint du patrimoine adultes</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Adjoint patr. 1e cl. Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-3204

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint du patrimoine adultes Adjoint du patrimoine adultes								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Rédacteur	Services culturels Chef de projet culturel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3205
Intitulé du poste: Chargé de communication chargé de communication								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3206
Intitulé du poste: Educateur APS Educateur APS								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Attaché	Services culturels Chef de projet culturel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3207
Intitulé du poste: Attaché Responsable programmation action culturelle								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Rédacteur	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3208
Intitulé du poste: Rédacteur réfèrent en insertion social								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3209
Intitulé du poste: Assistant socio éducatif Coordinatrice gérontologique								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-3210
<p>Intitulé du poste: Chargé de la veille et du conseil statutaire</p> <p>Sous l'autorité du Directeur des Ressources Humaines, vous développez une mission de conseil, d'expertise statutaire et de contrôle des règles statutaires. En lien avec les cadres référents du service rémunérations et carrières, vous contribuez à impulser une dynamique interne de travail transversal. Vous possédez une excellente maîtrise des règles statutaires.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Opérateur en maintenance des véhicules	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3211
<p>Intitulé du poste: Mécanicien</p> <p>Entretien et réparations mécaniques des véhicules du Département.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Directeur des ressources humaines	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3212
<p>Intitulé du poste: Adjoint au directeur des ressources humaines</p> <p>Sous l'autorité du Directeur des Ressources humaines, vous garantissez une assistance opérationnelle auprès des membres de la direction (130 agents) et plus spécifiquement sur les activités liés à la gestion des rémunérations et de la carrière. Vous assistez et suppléez le Directeur dans ses fonctions. Vous coordonnez la mise en œuvre des actions de la Direction (gestion administrative et statutaire, définition des politiques RH, élaboration et suivi de la masse salariale, développement des compétences, accompagnement des services, gestion des effectifs ...).</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargé de l'emploi et des compétences	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3213
<p>Intitulé du poste: Chef de projet "Organisation du travail"</p> <p>Au sein de la Mission Organisation et Modernisation et sous la responsabilité de son chef, vous êtes en charge de la réflexion sur le rôle du Pôle Ressources Humaines dans la gestion des organisations (travail, temps, organisation des services, optimisation des ressources et des modes de fonctionnement).</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3214
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif</p> <p>Vous assurez le traitement administratif de l'évaluation médico-sociale dans le cadre de l'Allocation Personnalisée d'Autonomie (APA) à domicile. Vous êtes en charge de la gestion administrative du personnel et de la logistique de l'Unité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3215
<p>Intitulé du poste: Analyste financier Sous la responsabilité du chef de service du budget en charge du secteur Solidarité Attractivité Emploi, vous êtes chargé(e) du dialogue de gestion avec les différents gestionnaires durant les phases de préparation et d'exécution du budget.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3216
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social Intervenir au sein d'une équipe pluridisciplinaire auprès de toute personne en difficulté se présentant ou signalée à la circonscription.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Technicien voirie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3217
<p>Intitulé du poste: Chargé de travaux Vous serez chargé de travaux dans l'un ou plusieurs des domaines suivants : route, génie civil, ouvrages d'art, éclairage public et signalisations, démolitions et libérations des emprises.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3218
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance L'agent est chargé de l'entretien courant de l'établissement et/ou participe au service de restauration. Il exerce, selon les besoins des missions d'accueil, de maintenance.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-11-3219
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif Vous assurez le secrétariat du chef de service ainsi que celui du service Emploi-Effectifs.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint patr. 2e cl. Adjoint patr. 1e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3220

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent chargé de la boutique Organiser et assurer la tenue de la boutique - Promotion et vente des produits. Accueil des visiteurs informer le public sur les manifestations du Domaine de Sceaux. Assurer les missions de mandataire de la régie d'avances et de recettes de la boutique et de la régie de recettes des droits d'entrée du musée.</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3221
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion administrative événementiel a) Organiser une partie des événements mis en place par le service des relations publiques et s'assurer de leur bon déroulement, b) Accueillir le public et réceptionner les appels téléphoniques, c) Réaliser des travaux de bureautique, d) Etre en appui sur la saisie des bons de commande et sur la réservation de salles</p>								
92	COURBEVOIE	Attaché	Restauration collective Directeur de la restauration collective	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-3222
<p>Intitulé du poste: Responsable de la restauration collective Encadrer le service, Assurer le suivi administratif et budgétaire du service, Organiser, coordonner et contrôler la prestation de livraison des repas en liaison froide, Veiller à la coordination de la prestation liaison froide et de la prestation liaison chaude, en termes de qualité de la prestation servie aux convives dans les sites de restauration collective, Superviser le fonctionnement de la cuisine centrale, avec l'appui du directeur de la cuisine centrale,</p>								
92	COURBEVOIE	Attaché	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3223
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission à la mise en oeuvre des rythmes scolaires a) Accompagner les services de la Ville et de VAL Courbevoie dans la mise en œuvre de la réforme des rythmes scolaires</p>								
92	COURBEVOIE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Fin de contrat	TmpNon	24:35	CIGPC-2013-11-3224
<p>Intitulé du poste: Animateur de bibliothèque scolaire a) Gérer les commandes d'ouvrages, b) Préparer des documents et réaliser des catalogues, c) Gérer les prêts, les saisies et le classement, d) Accueillir et renseigner les élèves, les enseignants et les animateurs, e) Organiser et réaliser des animations. Accompagnement de projets</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3225

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM								
a) Accompagner l'enfant : - Encadrer les enfants lors du transfert de la garderie vers les classes et des classes vers les lieux d'accueil périscolaire, - Les aider à s'habiller et à se déshabiller, - Assurer le lavage des mains et les passages aux toilettes plusieurs fois par jour, - Assister l'enseignant dans la mise en œuvre des activités pédagogiques et dans la surveillance des élèves (cour, dortoir...), - Mettre en place des activités de loisirs (jeux extérieurs...), - Accompagner les enfants lors des sorties extérieures (piscine, gymnase...),								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3226
Intitulé du poste: ATSEM								
a) Accompagner l'enfant : - Encadrer les enfants lors du transfert de la garderie vers les classes et des classes vers les lieux d'accueil périscolaire, - Les aider à s'habiller et à se déshabiller, - Assurer le lavage des mains et les passages aux toilettes plusieurs fois par jour, - Assister l'enseignant dans la mise en œuvre des activités pédagogiques et dans la surveillance des élèves (cour, dortoir...), - Mettre en place des activités de loisirs (jeux extérieurs...), - Accompagner les enfants lors des sorties extérieures (piscine, gymnase...),								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3227
Intitulé du poste: ATSEM								
a) Accompagner l'enfant : - Encadrer les enfants lors du transfert de la garderie vers les classes et des classes vers les lieux d'accueil périscolaire, - Les aider à s'habiller et à se déshabiller, - Assurer le lavage des mains et les passages aux toilettes plusieurs fois par jour, - Assister l'enseignant dans la mise en œuvre des activités pédagogiques et dans la surveillance des élèves (cour, dortoir...), - Mettre en place des activités de loisirs (jeux extérieurs...), - Accompagner les enfants lors des sorties extérieures (piscine, gymnase...),								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3228
Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien								
a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas								
92	COURBEVOIE	Ingénieur principal	Direction générale Directeur général adjoint	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-3229

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur de l'aménagement urbain a) Assister le maître d'ouvrage pour la définition des orientations stratégiques de la collectivité ou de son secteur d'intervention, b) Mettre en œuvre des politiques publiques préalablement définies dans sa sphère d'activité, c) Impulser et coordonner des projets stratégiques d'un ou plusieurs secteurs d'activité, d) Coordonner la définition des instruments de pilotage et de contrôle, e) Mobiliser et optimiser les ressources humaines et l'ensemble des moyens d'actions, f) Etre médiateur avec l'environnement institutionnel, économique et social en interface avec le pouvoir politique,</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-3230
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration polyvalent a) Assister la production de préparations culinaires, b) Distribuer et servir les repas, c) Maintenir des locaux et matériels en état selon les règles d'hygiène et de sécurité, d) Réceptionner et contrôler les stocks des produits alimentaires et les matériels</p>								
92	COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3231
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel,</p>								
92	COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3232
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel,</p>								
92	COURBEVOIE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3233

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants a) Participer à l'élaboration du projet d'établissement et veiller à son respect quotidien, b) Elaborer et mettre en œuvre des projets pédagogiques, c) Gérer la relation avec les parents ou les représentants légaux, d) Animer des groupes de réflexion et d'information, e) Animer et mettre en œuvre des activités éducatives accompagnant l'enfant dans un processus d'autonomie, f) Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants, g) Aménager l'espace de vie des enfants								
92	COURBEVOIE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	11:35	CIGPC-2013-11-3234
Intitulé du poste: Psychologue d'entretiens, b) Evaluer et orienter le public vers des structures spécialisées, c) Rédiger des écrits techniques, d) Animer des groupes, e) Développer le réseau et coopérer avec l'ensemble des dispositifs partenaires, f) Encadrer et former les stagiaires								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3235
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participe à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducatrice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3236
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participe à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducatrice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant								
92	COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3237
Intitulé du poste: Agent de gestion administrative état civil a) Réceptionner les déclarations et établir les actes d'état civil, b) Accueillir et renseigner le public, c) Etablir les dossiers de mariage, d) Assurer la tenue administrative des registres d'état civil, e) Suivre et gérer les dossiers qui relèvent du service, f) Trier, classer et archiver des documents, g) Exécuter et suivre des procédures et décisions administratives, h) Rédiger divers écrits								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3238
<p>Intitulé du poste: Animateur d'accueil de loisirs Élaborer et mettre en œuvre des projets d'activités s'inscrivant dans le projet pédagogique. - Recenser les envies des enfants et répondre à leurs besoins Mettre en place des programmes d'animation éducatifs et ludiques Évaluer ses actions éducatives et pédagogiques Informer le public sur les dispositifs municipaux et assurer le suivi des enfants en lien avec les familles et d'équipe de la structure S'impliquer dans les réunions et les temps de réflexions thématiques, participer aux actions d'aménagement liées à la vie de la structure(enfants en situation de handicap,</p>								
92	GARCHES	Agent maîtrise	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3239
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire du personnel Manage et coordonne le personnel travaillant dans les écoles : planning, remplacement, congés,...</p>								
92	GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3240
<p>Intitulé du poste: DRH/GCR/SD//DMSP MEDECIN CMS</p>								
92	GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3241
<p>Intitulé du poste: DRH/GCR/SD//DMSP MEDECIN CMS</p>								
92	GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3242
<p>Intitulé du poste: DRH/GCR/SD//DMSP MEDECIN CMS</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3243
Intitulé du poste: DRH/GCR/SD//DMSP MEDECIN CMS								
92	GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3244
Intitulé du poste: DRH/GCR/SD//DMSP MEDECIN CMS								
92	GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3245
Intitulé du poste: DRH/GCR/SD//DMSP MEDECIN CMS								
92	GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3246
Intitulé du poste: DRH/GCR/SD//DMSP MEDECIN CMS								
92	GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3247
Intitulé du poste: DRH/GCR/SD//DMSP MEDECIN CMS								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3248
Intitulé du poste: DRH/GCR/SD//DMSP MEDECIN CMS								
92	GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3249
Intitulé du poste: DRH/GCR/SD//DMSP MEDECIN CMS								
92	GENNEVILLIERS	Rédacteur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3250
Intitulé du poste: Assistant séjours éducatifs Aide à la préparation des séjours de vacances et des classes découvertes ; suivi de la constitution des dossiers des animateurs ; suivi des séjours ; préparation des réunions de famille ; organise la logistique de temps de formation à destination des directeurs de séjours et assistants sanitaires...								
92	GENNEVILLIERS	Attaché	Finances Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3251
Intitulé du poste: CHARGE DE L'ANALYSE DES RESSOURCES FINANCIERES DE LA VILLE 1. Développer l'observatoire de la fiscalité locale afin d'améliorer la connaissance des bases d'imposition des quatre taxes directes, afin de produire des études prospectives et rétrospectives destinées aux Elus et à la Direction Générale. 2. Optimiser les ressources fiscales de la commune et le produit de la taxe professionnelle en particulier, par la mise en place d'une démarche de travail partenarial avec les services du Trésor Public, les services fiscaux et le service Economique de la Ville.								
92	GENNEVILLIERS	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Technicien voirie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3252

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Suivre le chantier du tramway des aménagements urbains et des réseaux divers s'y rattachant. Représenter la ville et le service dans les réunions de mise au point ou de présentation de projets, d'information, de travail ou d'inspection. Préparer les arrêtés de circulation correspondants....</p>								
92	GENNEVILLIERS	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3253
<p>Intitulé du poste: Responsable multimedia Au sein de la bibliothèque responsable du secteur multimedia : gestion des matériels et des collections, accueil des publics, animation, conception de manifestations.</p>								
92	GENNEVILLIERS	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargé d'opération de construction	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3254
<p>Intitulé du poste: Chef de projet technicien bâtiment Conception et conduite de projets d'infrastructures.</p>								
92	GENNEVILLIERS	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3255
<p>Intitulé du poste: Directrice de la réglementation urbaine Direction des services en charge de la réglementation urbaine : hygiène et sécurité, parcs et jardins, ASVP, garage</p>								
92	GENNEVILLIERS	Ingénieur	Propreté et déchets Responsable propreté	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3256
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur nettoyage Encadrement de plusieurs équipes de nettoyage, gestion des moyens, relations au public</p>								
92	GENNEVILLIERS	Attaché	Sports Responsable des activités physiques et sportives	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3257
<p>Intitulé du poste: Responsable des animations sportives Conception et mises en oeuvre d'actions et de manifestations sportives. Gestion d'un service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	GENNEVILLIERS	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Magasinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3258
Intitulé du poste: Magasinier des ateliers municipaux Gestion des stocks, commandes, facturation, encadrement d'une équipe.								
92	GENNEVILLIERS	Agent maîtrise	Propreté et déchets Coordonnateur collecte	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3259
Intitulé du poste: Chef d'équipe nettoyage Encadrement d'une équipe de cantonniers et chauffeurs chargés du nettoyage de la voirie								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Surveillant de travaux en infrastructures	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3260
Intitulé du poste: Adjoint Technique Assurer l'entretien au quotidien du domaine public - gérer les interventions extérieures sur le domaine communal - relever l'état qualitatif et quantitatif du patrimoine								
92	GENNEVILLIERS	DGAS communes 40/150 000 hab	Urbanisme et aménagement Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3261
Intitulé du poste: DGAS de l'aménagement, de l'urbanisme et des affaires économiques - Responsabilité administrative du pôle du développement durable -contribution à la définition des politiques liées au secteur -encadrement et gestion de plusieurs directions liés au développement durable -suivi des directions -aide et conseil auprès des élus -évaluer les projets et plans d'action								
92	GENNEVILLIERS	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3262
Intitulé du poste: ASSISTANT DE CONSERVATION ASSISTANT DE CONSERVATION								
92	GENNEVILLIERS	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3263

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASSISTANT DE CONSERVATION ASSISTANT DE CONSERVATION								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Rédacteur pr. 1re cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 11-3264
Intitulé du poste: Directeur adjoint du service des sports Directeur adjoint au service des sports chargé de la pédagogie								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013- 11-3265
Intitulé du poste: Agent de bibliothèque chargé du suivi administratif et financier Accueil des publics - Premier accueil et inscription - Prêt et retour des documents - Renseignements - Surveillance et maintien de la qualité d'accueil dans les espaces publics Travail administratif: - Comptage quotidien de la caisse et dépôt hebdomadaire à la trésorerie - Suivi des factures - Suivi des congés et des absences Traitement du document et maintenance matérielle des collections: - réception et pointage des commandes - couverture, équipement antivols et codes barres, petites réparations, nettoyage des documents Participation aux animations								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Attaché	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 11-3266
Intitulé du poste: chargée de mission auprès du DGS Réalise ou fait réaliser les études préalables à la mise en place de nouveaux modes de fonctionnement et/ou d'organisation. Accompagne des démarches d'évaluation de l'action publique. Pilote des projets transversaux, accompagne les services dans la mise en oeuvre de leurs projets								
92	LEVALLOIS-PERRET	Technicien	Espaces verts et paysage Chef de projet paysage	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 11-3267
Intitulé du poste: responsable de secteur responsable du secteur Seine								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 11-3268

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent d'entretien de l'école primaire jules ferry mg effectue seule ou en équipe les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de l'établissement								
92	LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3269
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture SP Accueillir et veiller au bien être et à l'entretien du jeune enfant								
92	LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3270
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture les cabris mg met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint adm. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-11-3271
Intitulé du poste: agent d'accueil au CAL hôtesse d'accueil au CAL								
92	LEVALLOIS-PERRET	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier	A	Disponibilité	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-11-3272
Intitulé du poste: Infirmière scolaire Assurer les premiers soins dans les établissements scolaires de la ville.								
92	NANTERRE	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Autres motifs	TmpNon	22:30	CIGPC-2013-11-3273
Intitulé du poste: medecin rempl medecin generaliste								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	NANTERRE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des services techniques	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-3274
<p>Intitulé du poste: Responsable des équipes métiers</p> <p>En tant qu'adjoint au Responsable du Centre Technique Municipal, le Responsable des Equipes Métiers encadre et coordonne les ateliers et le pool outillage du Centre Technique Municipal. Assurer le suivi et la bonne réalisation des travaux d'entretien Tous Corps d'Etats du Bâtiment. Participer à l'élaboration des projets et à la réception des chantiers avec les différents secteurs des services de l'architecture. Examiner les demandes d'intervention et prioriser les interventions</p>								
92	NANTERRE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3275
<p>Intitulé du poste: Technicien gestion technique et administrative du patrimoine</p> <p>Le Technicien Gestion Technique et Administrative du Patrimoine assure le suivi d'études et des travaux d'entretien et de maintenance tous corps d'état réalisés sur le patrimoine communal</p>								
92	NANTERRE	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-11-3276
<p>Intitulé du poste: responsable budget ressources humaines</p> <p>- pilotez la préparation budgétaire de la direction des ressources humaines - contrôlez l'exécution du budget soit 110 millions d'euros, - mettez en place des outils pour suivre et mesurer ces activités.</p>								
92	NANTERRE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-11-3277
<p>Intitulé du poste: psy cl normale</p> <p>psychologue classe normale</p>								
92	NANTERRE	Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-11-3278
<p>Intitulé du poste: Intendant du Centre de Vacances d'Hautefeuille</p> <p>Avec le responsable technique, l'intendant(e) assure la cohérence de l'ensemble des interventions nécessaires au bon fonctionnement de l'équipement : - Gérer et administrer le centre de vacances - Être le responsable du fonctionnement quotidien, de l'économat et de l'accueil des différents publics - Promouvoir l'équipement et valoriser les activités du centre - Rechercher le partenariat</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3279
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent auprès d'enfants Les agents polyvalents sont chargés de contribuer à la prise en charge individuelle et collective des enfants ainsi que de participer aux tâches d'entretien, de lingerie et de cuisine. Au sein de l'équipe et avec son accompagnement : contribuer à identifier les besoins de chaque enfant et y apporter la meilleure réponse possible en relation avec la famille. Appliquer les protocoles relevant du projet d'établissement. Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène relatives aux enfants. En cuisine Dans le respect de la méthode HACCP : Préparer et gérer les repas Gérer les st</p>								
92	NANTERRE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-3280
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUX DE PUER</p>								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	DGAS communes 40/150 000 hab	Environnement Directeur de l'environnement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-3281
<p>Intitulé du poste: DGAS Espaces Publics DGAS Espaces Publics (Propreté Urbaine - Espaces Verts - Régie Travaux - Hygiène et Développement Durable)</p>								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	16:15	CIGPC-2013-11-3282
<p>Intitulé du poste: animateur animateur Cantine et garderie du soir</p>								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	16:15	CIGPC-2013-11-3283
<p>Intitulé du poste: animateur animateur Cantine et garderie du soir</p>								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	16:15	CIGPC-2013-11-3284

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur animateur Cantine et garderie du soir								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	16:15	CIGPC-2013-11-3285
Intitulé du poste: animateur animateur Cantine et garderie du soir								
92	PUTEAUX	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	C	Autres motifs	TmpNon	06:30	CIGPC-2013-11-3286
Intitulé du poste: OAPS TNC Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. Accueil et renseigne les usagers								
92	RUEIL-MALMAISON	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3287
Intitulé du poste: éducateur spécialisé éducateur spécialisé RH								
92	RUEIL-MALMAISON	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3288
Intitulé du poste: éducateur spécialisé médiation éducateur spécialisé médiation								
92	RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3289
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3290
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3291
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3292
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3293
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3294
Intitulé du poste: ASEM ASEM								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3295

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASEM ASEM								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3296
Intitulé du poste: ASEM ASEM								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3297
Intitulé du poste: assistant petite enfance assistant petite enfance								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3298
Intitulé du poste: assistant petite enfance assistant petite enfance								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3299
Intitulé du poste: assistant petite enfance assistant petite enfance								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3300
Intitulé du poste: assistant petite enfance assistant petite enfance								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3301
Intitulé du poste: ASVP ASVP								
92	RUEIL-MALMAISON	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3302
Intitulé du poste: infirmier de prévention infirmier de prévention								
92	RUEIL-MALMAISON	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3303
Intitulé du poste: juriste juriste								
92	RUEIL-MALMAISON	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3304
Intitulé du poste: Assistante de direction CAB Assistante de direction CAB								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3305
Intitulé du poste: agent de service agent de service								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3306

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent de service agent de service								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3307
Intitulé du poste: agent de service agent de service								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3308
Intitulé du poste: agent de service agent de service								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3309
Intitulé du poste: agent de service agent de service								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3310
Intitulé du poste: agent de service agent de service								
92	RUEIL-MALMAISON	Attaché	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3311
Intitulé du poste: Responsable actions culturelles Responsable actions culturelles à la Médiathèque								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3312
Intitulé du poste: agent polyvalent évènementiel Logistique agent polyvalent évènementiel Logistique								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3313
Intitulé du poste: agent polyvalent évènementiel Logistique agent polyvalent évènementiel Logistique								
92	RUEIL-MALMAISON	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3314
Intitulé du poste: agent de conduite de projet maîtrise d'oeuvre agent de conduite de projet maîtrise d'oeuvre								
92	RUEIL-MALMAISON	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3315
Intitulé du poste: Hotesse de village Hôtesse de village service citoyenneté								
92	RUEIL-MALMAISON	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3316
Intitulé du poste: chargé de projet architecture chargé de projet architecture								
92	RUEIL-MALMAISON	Technicien	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3317

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Technique Maintenance Conformité Pilotage et suivi de la maintenance des équipements techniques et des réseaux d'assainissements Pilotage et suivi des campagnes de vérifications et mise en conformité réglementaires Préparation et accompagnement technique des commissions communales de sécurité</p>								
92	RUEIL-MALMAISON	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-3318
<p>Intitulé du poste: Gardien de police municipale Assurer la sécurité des personnes et des biens.</p>								
92	RUEIL-MALMAISON	Rédacteur	Population et funéraire Responsable du service population	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-11-3319
<p>Intitulé du poste: Responsable élections/ recensement Assurer le fonctionnement du Service Élections et recensement citoyen obligatoire dans le respect de la législation en vigueur. Organiser et préparer les élections.</p>								
92	SCEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-3320
<p>Intitulé du poste: Jardinier - h/f Au sein du service Espace public et environnement, vous garantissez l'entretien (désherbage, engazonnement, tonte, ramassage des feuilles...), les diverses plantations et la propreté des espaces verts. Vous participez aux plantations de massifs, d'arbres et d'arbustes. Vous effectuez occasionnellement divers travaux tels que le salage et le sablage des routes en hiver et apportez une assistance pour l'organisation des manifestations de la ville. Titulaire d'un CAP et/ou BEP dans le domaine des espaces verts, vous justifiez d'une expérience similaire.</p>								
92	SEVRES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3321
<p>Intitulé du poste: ATSEM (ca) 1. Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'encadrement des activités et l'hygiène des enfants 2. Encadre les enfants à la cantine, surveillance des enfants au moment de la sieste. 3. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant aux enfants 4. Ramassage scolaire</p>								
92	SEVRES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3322

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM (ca) 1. Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'encadrement des activités et l'hygiène des enfants 2. Encadre les enfants à la cantine, surveillance des enfants au moment de la sieste. 3. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant aux enfants 4. Ramassage scolaire								
92	SEVRES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3323
Intitulé du poste: ATSEM (ca) 1. Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'encadrement des activités et l'hygiène des enfants 2. Encadre les enfants à la cantine, surveillance des enfants au moment de la sieste. 3. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant aux enfants 4. Ramassage scolaire								
92	SEVRES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3324
Intitulé du poste: ATSEM (ca) 1. Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'encadrement des activités et l'hygiène des enfants 2. Encadre les enfants à la cantine, surveillance des enfants au moment de la sieste. 3. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant aux enfants 4. Ramassage scolaire								
92	SEVRES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3325
Intitulé du poste: ATSEM (ca) 1. Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'encadrement des activités et l'hygiène des enfants 2. Encadre les enfants à la cantine, surveillance des enfants au moment de la sieste. 3. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant aux enfants 4. Ramassage scolaire								
92	SEVRES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3326
Intitulé du poste: ATSEM (ca) 1. Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'encadrement des activités et l'hygiène des enfants 2. Encadre les enfants à la cantine, surveillance des enfants au moment de la sieste. 3. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant aux enfants 4. Ramassage scolaire								
92	SEVRES	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3327

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: assistant de conservation (ca) - Assurer les permanences d'accueil du public en Secteur jeunesse et dans le Hall. - Gérer les collections jeunesse : sélection, acquisition, désherbage. - Assurer les permanences d'accueil du public - Gérer les collections musicales - Mettre en valeur les collections par des actions de communication et d'animation								
92	SEVRES	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3328
Intitulé du poste: assistant de conservation (ca) - Assurer les permanences d'accueil du public en Secteur jeunesse et dans le Hall. - Gérer les collections jeunesse : sélection, acquisition, désherbage. - Assurer les permanences d'accueil du public - Gérer les collections musicales - Mettre en valeur les collections par des actions de communication et d'animation								
92	SEVRES	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3329
Intitulé du poste: assistant de conservation (ca) - Assurer les permanences d'accueil du public en Secteur jeunesse et dans le Hall. - Gérer les collections jeunesse : sélection, acquisition, désherbage. - Assurer les permanences d'accueil du public - Gérer les collections musicales - Mettre en valeur les collections par des actions de communication et d'animation								
92	SEVRES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3330
Intitulé du poste: ATSEM (ca) 1. Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'encadrement des activités et l'hygiène des enfants 2. Encadre les enfants à la cantine, surveillance des enfants au moment de la sieste. 3. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant aux enfants								
92	SEVRES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3331
Intitulé du poste: ATSEM (ca) 1. Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'encadrement des activités et l'hygiène des enfants 2. Encadre les enfants à la cantine, surveillance des enfants au moment de la sieste. 3. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant aux enfants								
92	SEVRES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3332

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM (ca) 1. Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'encadrement des activités et l'hygiène des enfants 2. Encadre les enfants à la cantine, surveillance des enfants au moment de la sieste. 3. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant aux enfants								
92	SEVRES	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-11-3333
Intitulé du poste: Gardien équipement sportif • Accueillir et renseigner les usagers (contrôle des accès, signature des fiches de fréquentation....). • Faire respecter le règlement intérieur et plus particulièrement les consignes de sécurité. • Repérer toute anomalie ou avarie sur le bâtiment ou le matériel et vérifier la propreté des lieux. • Veiller au rangement du matériel et au libre accès et des issus de secours. • S'assurer de l'état des lieux après chaque utilisation de l'équipement. • Effectuer un contrôle des lieux avant de procéder à la fermeture de l'établissement								
92	SURESNES	Rédacteur	Services culturels Chef de projet culturel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-3334
Intitulé du poste: responsable billetterie responsable billetterie								
92	SURESNES	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2013-11-3335
Intitulé du poste: psychologue psychologue								
92	SURESNES	Attaché	Social Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3336
Intitulé du poste: chargé(e) de mission lutte contre l'isolement des personnes âgées (H/F) chargé(e) de mission lutte contre l'isolement des personnes âgées (H/F)								
92	SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3337

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent polyvalent de restauration distribution et service des repas								
92	SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3338
Intitulé du poste: agent polyvalent de restauration distribution et service des repas								
92	SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3339
Intitulé du poste: agent polyvalent de restauration distribution et service des repas								
92	SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3340
Intitulé du poste: agent polyvalent de restauration distribution et service des repas								
92	SURESNES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3341
Intitulé du poste: agent d'accompagnement de l'enfance accueil avec l'enseignant des enfants et des parents								
92	SURESNES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3342
Intitulé du poste: agent d'accompagnement de l'enfance accueil avec l'enseignant des enfants et des parents								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SURESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3343
Intitulé du poste: agent polyvalent de restauration assistance à la production de préparations culinaires								
92	SURESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3344
Intitulé du poste: agent polyvalent de restauration assistance à la production de préparations culinaires								
92	SURESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3345
Intitulé du poste: agent polyvalent de restauration assistance à la production de préparations culinaires								
92	SURESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3346
Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent nettoyage des locaux administratifs								
92	SURESNES	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3347
Intitulé du poste: aide à domicile accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne								
92	SURESNES	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3348

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: aide à domicile accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne								
92	SURESNES	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3349
Intitulé du poste: aide à domicile accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne								
92	SURESNES	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	29:30	CIGPC-2013-11-3350
Intitulé du poste: aide à domicile accompagnement et aides aux personnes dans leu vie quotidienne								
92	SURESNES	Ingénieur	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3351
Intitulé du poste: respoansable qualité organisation de la qualité sous ses différentes composantes								
92	SURESNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-3352
Intitulé du poste: EJE responsable de section								
92	SURESNES	Rédacteur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-3353
Intitulé du poste: référent de parcours référent de parcours								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SURESNES	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3354
Intitulé du poste: aide à domicile accompagnement et aides aux personnes dans la vie quotidienne								
92	SURESNES	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3355
Intitulé du poste: aide à domicile accompagnement et aides aux personnes dans la vie quotidienne								
92	SURESNES	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3356
Intitulé du poste: aide a domicile accompagenemnt et aide aux personnes dans la vie quotidienne								
92	SURESNES	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3357
Intitulé du poste: aide a domicile accompagenemnt et aide aux personnes dans la vie quotidienne								
92	SURESNES	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3358
Intitulé du poste: aide a domicile accompagenemnt et aide aux personnes dans la vie quotidienne								
92	SURESNES	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3359

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: aide a domicile accompagnemnt et aide aux personnes dans la vie quotidienne								
92	SURESNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-3360
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants EJE								
92	SURESNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-3361
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants EJE								
92	SURESNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-3362
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants EJE								
92	SURESNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-3363
Intitulé du poste: Directeur de crèche directeur de crèche								
92	SURESNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-3364
Intitulé du poste: Directeur de crèche directeur de crèche								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SYNDICAT INTERCOMMUNAL A VOCATION UNIQUE DE RESTAURATION COLLECTIVE CO.CLI.CO	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3365
Intitulé du poste: Chauffeur-rippeur Livraison de repas à destination des divers établissements clients.								
92	SYNDICAT INTERCOMMUNAL A VOCATION UNIQUE DE RESTAURATION COLLECTIVE CO.CLI.CO	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3366
Intitulé du poste: Chauffeur-rippeur Livraison de repas à destination des divers établissements clients.								
92	SYNDICAT INTERCOMMUNAL DU STADE NAUTIQUE DE CHATILLON / MALAKOFF	Rédacteur	Développement territorial Agent de développement territorial	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2013-11-3367
Intitulé du poste: Chargé de missions chargé de missions en charge de la sécurité incendie, des projets de réhabilitation et des projets evenementiels du stade nautique								
92	SYNDICAT INTERCOMMUNAL DU STADE NAUTIQUE DE CHATILLON / MALAKOFF	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3368
Intitulé du poste: Maitre Nageur Sauveteur Surveillance, sécurité, apprentissage de la natation								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	TmpNon	19:40	CIGPC-2013-11-3369
Intitulé du poste: Animateur périscolaire+ ALSH Dans le cadre des structures scolaires de la ville, vous serez chargé(e) d'animer le mercredi et les vacances scolaires, n'accueil de loisirs et proposerez des activités en lien avec le projet pédagogique de la structure. Sur le temps scolaire, vous assurerez la surveillance de la restauration scolaire								
92	VANVES	Technicien	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3370

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Projectionniste MISSIONS - Cinéma numérique 4 K – Son numérique 7.1 - Organisation technique des projections cinéma - Suivi des plannings des projections cinéma - Suivi et entretien du matériel projection - Gestion et planification des projectionnistes - Accueil et billetterie (1/4 de temps) Sous la direction du Directeur de la Culture								
92	VAUCRESSON	Adjoint tech. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3371
Intitulé du poste: agent d'accueil du centre culturel agent d'accueil du centre culturel de la ville								
92	VAUCRESSON	Attaché	Urbanisme et aménagement Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3372
Intitulé du poste: responsable du service urbanisme responsable du service urbanisme								
92	VAUCRESSON	Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Chargé des réseaux et télécommunications	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3373
Intitulé du poste: responsable service informatique responsable service informatique								
92	VAUCRESSON	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2013-11-3374
Intitulé du poste: educateur des APS Educateur des APS								
92	VAUCRESSON	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3375
Intitulé du poste: responsable service financier responsable service financier								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	VILLE D'AVRAY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3376
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture - crèche collective Prise en charge, sous la responsabilité de la directrice, d'enfants âgés de 2 mois et demi moins de quatre ans. Développer des pratiques professionnelles en lien avec le projet d'établissement mis en place dans la structure.</p>								
92	VILLE D'AVRAY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3377
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture - crèche collective Prise en charge, sous la responsabilité de la directrice, d'enfants âgés de 2 mois et demi moins de quatre ans. Développer des pratiques professionnelles en lien avec le projet d'établissement mis en place dans la structure.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-11-3378
Intitulé du poste: Auxiliaire de vie scolaire Assurerl'accompagnement, la socialisation et la sécurité d'enfants et d'adolescents handicapés présentnat un trouble de santé invalidant sur les temps péri-scolaires								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-11-3379
Intitulé du poste: Auxiliaire de vie scolaire Assurerl'accompagnement, la socialisation et la sécurité d'enfants et d'adolescents handicapés présentnat un trouble de santé invalidant sur les temps péri-scolaires								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-11-3380
Intitulé du poste: Auxiliaire de vie scolaire Assurerl'accompagnement, la socialisation et la sécurité d'enfants et d'adolescents handicapés présentnat un trouble de santé invalidant sur les temps péri-scolaires								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-11-3381
Intitulé du poste: Auxiliaire de vie scolaire Assurerl'accompagnement, la socialisation et la sécurité d'enfants et d'adolescents handicapés présentnat un trouble de santé invalidant sur les temps péri-scolaires								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-11-3382
Intitulé du poste: Auxiliaire de vie scolaire Assurerl'accompagnement, la socialisation et la sécurité d'enfants et d'adolescents handicapés présentnat un trouble de santé invalidant sur les temps péri-scolaires								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-11-3383

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de vie scolaire Assurer l'accompagnement, la socialisation et la sécurité d'enfants et d'adolescents handicapés présentant un trouble de santé invalidant sur les temps péri-scolaires								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-11-3384
Intitulé du poste: Auxiliaire de vie scolaire Assurer l'accompagnement, la socialisation et la sécurité d'enfants et d'adolescents handicapés présentant un trouble de santé invalidant sur les temps péri-scolaires								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-11-3385
Intitulé du poste: Auxiliaire de vie scolaire Assurer l'accompagnement, la socialisation et la sécurité d'enfants et d'adolescents handicapés présentant un trouble de santé invalidant sur les temps péri-scolaires								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-11-3386
Intitulé du poste: Auxiliaire de vie scolaire Assurer l'accompagnement, la socialisation et la sécurité d'enfants et d'adolescents handicapés présentant un trouble de santé invalidant sur les temps péri-scolaires								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-11-3387
Intitulé du poste: Auxiliaire de vie scolaire Assurer l'accompagnement, la socialisation et la sécurité d'enfants et d'adolescents handicapés présentant un trouble de santé invalidant sur les temps péri-scolaires								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-11-3388
Intitulé du poste: Auxiliaire de vie scolaire Assurer l'accompagnement, la socialisation et la sécurité d'enfants et d'adolescents handicapés présentant un trouble de santé invalidant sur les temps péri-scolaires								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-11-3389
Intitulé du poste: Auxiliaire de vie scolaire Assurerl'accompagnement, la socialisation et la sécurité d'enfants et d'adolescents handicapés présentnat un trouble de santé invalidant sur les temps péri-scolaires								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-11-3390
Intitulé du poste: Auxiliaire de vie scolaire Assurerl'accompagnement, la socialisation et la sécurité d'enfants et d'adolescents handicapés présentnat un trouble de santé invalidant sur les temps péri-scolaires								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-11-3391
Intitulé du poste: Auxiliaire de vie scolaire Assurerl'accompagnement, la socialisation et la sécurité d'enfants et d'adolescents handicapés présentnat un trouble de santé invalidant sur les temps péri-scolaires								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-11-3392
Intitulé du poste: Auxiliaire de vie scolaire Assurerl'accompagnement, la socialisation et la sécurité d'enfants et d'adolescents handicapés présentnat un trouble de santé invalidant sur les temps péri-scolaires								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-11-3393
Intitulé du poste: Auxiliaire de vie scolaire Assurerl'accompagnement, la socialisation et la sécurité d'enfants et d'adolescents handicapés présentnat un trouble de santé invalidant sur les temps péri-scolaires								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-11-3394

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de vie scolaire Assurer l'accompagnement, la socialisation et la sécurité d'enfants et d'adolescents handicapés présentant un trouble de santé invalidant sur les temps péri-scolaires								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-11-3395
Intitulé du poste: Auxiliaire de vie scolaire Assurer l'accompagnement, la socialisation et la sécurité d'enfants et d'adolescents handicapés présentant un trouble de santé invalidant sur les temps péri-scolaires								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-11-3396
Intitulé du poste: Auxiliaire de vie scolaire Assurer l'accompagnement, la socialisation et la sécurité d'enfants et d'adolescents handicapés présentant un trouble de santé invalidant sur les temps péri-scolaires								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-11-3397
Intitulé du poste: Auxiliaire de vie scolaire Assurer l'accompagnement, la socialisation et la sécurité d'enfants et d'adolescents handicapés présentant un trouble de santé invalidant sur les temps péri-scolaires								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-11-3398
Intitulé du poste: animateur rythmes scolaires Vous accueillez et animez des groupes d'enfants en activités éducatives. Vous participez à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps péri-scolaires et extra-scolaires.								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-11-3399
Intitulé du poste: animateur rythmes scolaires Vous accueillez et animez des groupes d'enfants en activités éducatives. Vous participez à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps péri-scolaires et extra-scolaires.								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-11-3400
Intitulé du poste: animateur rythmes scolaires Vous accueillez et animez des groupes d'enfants en activités éducatives. Vous participez à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps péri-scolaires et extra-scolaires.								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-11-3401
Intitulé du poste: animateur rythmes scolaires Vous accueillez et animez des groupes d'enfants en activités éducatives. Vous participez à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps péri-scolaires et extra-scolaires.								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-11-3402
Intitulé du poste: animateur rythmes scolaires Vous accueillez et animez des groupes d'enfants en activités éducatives. Vous participez à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps péri-scolaires et extra-scolaires.								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-11-3403
Intitulé du poste: animateur rythmes scolaires Vous accueillez et animez des groupes d'enfants en activités éducatives. Vous participez à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps péri-scolaires et extra-scolaires.								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-11-3404
Intitulé du poste: animateur rythmes scolaires Vous accueillez et animez des groupes d'enfants en activités éducatives. Vous participez à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps péri-scolaires et extra-scolaires.								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-11-3405

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur rythmes scolaires Vous accueillez et animez des groupes d'enfants en activités éducatives. Vous participez à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-11-3406
<p>Intitulé du poste: animateur rythmes scolaires Vous accueillez et animez des groupes d'enfants en activités éducatives. Vous participez à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-11-3407
<p>Intitulé du poste: animateur rythmes scolaires Vous accueillez et animez des groupes d'enfants en activités éducatives. Vous participez à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-11-3408
<p>Intitulé du poste: animateur rythmes scolaires Vous accueillez et animez des groupes d'enfants en activités éducatives. Vous participez à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-11-3409
<p>Intitulé du poste: animateur rythmes scolaires Vous accueillez et animez des groupes d'enfants en activités éducatives. Vous participez à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-11-3410
<p>Intitulé du poste: animateur rythmes scolaires Vous accueillez et animez des groupes d'enfants en activités éducatives. Vous participez à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-11-3411
<p>Intitulé du poste: animateur rythmes scolaires Vous accueillez et animez des groupes d'enfants en activités éducatives. Vous participez à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-11-3412
<p>Intitulé du poste: animateur rythmes scolaires Vous accueillez et animez des groupes d'enfants en activités éducatives. Vous participez à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-11-3413
<p>Intitulé du poste: animateur rythmes scolaires Vous accueillez et animez des groupes d'enfants en activités éducatives. Vous participez à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-11-3414
<p>Intitulé du poste: animateur rythmes scolaires Vous accueillez et animez des groupes d'enfants en activités éducatives. Vous participez à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-11-3415
<p>Intitulé du poste: animateur rythmes scolaires Vous accueillez et animez des groupes d'enfants en activités éducatives. Vous participez à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-11-3416

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur rythmes scolaires Vous accueillez et animez des groupes d'enfants en activités éducatives. Vous participez à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps péri-scolaires et extra-scolaires.								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-11-3417
Intitulé du poste: animateur rythmes scolaires Vous accueillez et animez des groupes d'enfants en activités éducatives. Vous participez à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps péri-scolaires et extra-scolaires.								
93	AUBERVILLIERS	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Conseiller d'action sociale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-11-3418
Intitulé du poste: Conseiller socio-éducatif Assurer l'encadrement technique es assistants sociaux du service social municipal. Participer à l'élaboration et la mise en oeuvre des politiques locales, départementales et nationales en matiere d'action sociale.								
93	AUBERVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-11-3419
Intitulé du poste: Responsable administratif - secteur Réussite éducative Suivi des dossiers administratifs et financiers du secteur de la reussite educative et des demandes de subventions. Participation à l'élaboration du budget et suivi des opérations comptables en lien avec le service comptable de la caisse des écoles. Préparation et suivi de l'organisation administrative liée à l'activité des différentes instances. Elaboration de comptes rendus, gestion des délibérations....								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3420
Intitulé du poste: adjoint technique 2ème classe faisant fonction d'atsem Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3421

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint technique 2ème classe faisant fonction d'atsem Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3422
Intitulé du poste: adjoint technique 2ème classe faisant fonction d'atsem Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3423
Intitulé du poste: adjoint technique 2ème classe faisant fonction d'atsem Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3424
Intitulé du poste: adjoint technique 2ème classe faisant fonction d'atsem Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3425
Intitulé du poste: adjoint technique 2ème classe faisant fonction d'atsem Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3426

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: adjoint technique 2ème classe faisant fonction d'atsem Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3427
<p>Intitulé du poste: adjoint technique 2ème classe faisant fonction d'atsem Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3428
<p>Intitulé du poste: adjoint technique 2ème classe faisant fonction d'atsem Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3429
<p>Intitulé du poste: adjoint technique 2ème classe faisant fonction d'atsem Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-11-3430
<p>Intitulé du poste: animateur CLM Au sein d'un Centre de Loisirs Maternels et sous l'autorité du directeur de la structure, vous appliquez le projet pédagogique en phase avec les orientations de la municipalité. Vous organisez et mettez en place des activités créatives et ludiques en rapport avec les tranches d'âges des enfants en assurant la sécurité physique et morale de ceux-ci.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-11-3431

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur CLM Au sein d'un Centre de Loisirs Maternels et sous l'autorité du directeur de la structure, vous appliquez le projet pédagogique en phase avec les orientations de la municipalité. Vous organisez et mettez en place des activités créatives et ludiques en rapport avec les tranches d'âges des enfants en assurant la sécurité physique et morale de ceux-ci.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-11-3432
<p>Intitulé du poste: animateur CLM Au sein d'un Centre de Loisirs Maternels et sous l'autorité du directeur de la structure, vous appliquez le projet pédagogique en phase avec les orientations de la municipalité. Vous organisez et mettez en place des activités créatives et ludiques en rapport avec les tranches d'âges des enfants en assurant la sécurité physique et morale de ceux-ci.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-11-3433
<p>Intitulé du poste: animateur CLM Au sein d'un Centre de Loisirs Maternels et sous l'autorité du directeur de la structure, vous appliquez le projet pédagogique en phase avec les orientations de la municipalité. Vous organisez et mettez en place des activités créatives et ludiques en rapport avec les tranches d'âges des enfants en assurant la sécurité physique et morale de ceux-ci.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-11-3434
<p>Intitulé du poste: animateur CLM Au sein d'un Centre de Loisirs Maternels et sous l'autorité du directeur de la structure, vous appliquez le projet pédagogique en phase avec les orientations de la municipalité. Vous organisez et mettez en place des activités créatives et ludiques en rapport avec les tranches d'âges des enfants en assurant la sécurité physique et morale de ceux-ci.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-11-3435
<p>Intitulé du poste: animateur CLM Au sein d'un Centre de Loisirs Maternels et sous l'autorité du directeur de la structure, vous appliquez le projet pédagogique en phase avec les orientations de la municipalité. Vous organisez et mettez en place des activités créatives et ludiques en rapport avec les tranches d'âges des enfants en assurant la sécurité physique et morale de ceux-ci.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-11-3436

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur CLM</p> <p>Au sein d'un Centre de Loisirs Maternels et sous l'autorité du directeur de la structure, vous appliquez le projet pédagogique en phase avec les orientations de la municipalité. Vous organisez et mettez en place des activités créatives et ludiques en rapport avec les tranches d'âges des enfants en assurant la sécurité physique et morale de ceux-ci.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-11-3437
<p>Intitulé du poste: animateur CLM</p> <p>Au sein d'un Centre de Loisirs Maternels et sous l'autorité du directeur de la structure, vous appliquez le projet pédagogique en phase avec les orientations de la municipalité. Vous organisez et mettez en place des activités créatives et ludiques en rapport avec les tranches d'âges des enfants en assurant la sécurité physique et morale de ceux-ci.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-11-3438
<p>Intitulé du poste: animateur CLM</p> <p>Au sein d'un Centre de Loisirs Maternels et sous l'autorité du directeur de la structure, vous appliquez le projet pédagogique en phase avec les orientations de la municipalité. Vous organisez et mettez en place des activités créatives et ludiques en rapport avec les tranches d'âges des enfants en assurant la sécurité physique et morale de ceux-ci.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-11-3439
<p>Intitulé du poste: animateur CLM</p> <p>Au sein d'un Centre de Loisirs Maternels et sous l'autorité du directeur de la structure, vous appliquez le projet pédagogique en phase avec les orientations de la municipalité. Vous organisez et mettez en place des activités créatives et ludiques en rapport avec les tranches d'âges des enfants en assurant la sécurité physique et morale de ceux-ci.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-3440
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien</p> <p>Au sein du service Entretien des bâtiments, vous avez pour mission le nettoyage et l'entretien des surfaces et locaux des bâtiments et écoles primaires.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-3441

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent d'entretien Au sein du service Entretien des bâtiments, vous avez pour mission le nettoyage et l'entretien des surfaces et locaux des bâtiments et écoles primaires.								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-3442
Intitulé du poste: agent d'entretien Au sein du service Entretien des bâtiments, vous avez pour mission le nettoyage et l'entretien des surfaces et locaux des bâtiments et écoles primaires.								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-3443
Intitulé du poste: agent chargé de l'accueil et du suivi administratif - bourse du travail Travail collectif en milieu syndical (accueil des salariés pour leurs droits, tirages de tracts pour les organisations présentes...)								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3444
Intitulé du poste: adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3445
Intitulé du poste: adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3446
Intitulé du poste: adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3447
Intitulé du poste: adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3448
Intitulé du poste: adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3449
Intitulé du poste: adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3450
Intitulé du poste: adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3451
Intitulé du poste: adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3452

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3453
Intitulé du poste: adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3454
Intitulé du poste: adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3455
Intitulé du poste: adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3456
Intitulé du poste: adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3457
Intitulé du poste: adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3458
Intitulé du poste: adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3459
Intitulé du poste: adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3460
Intitulé du poste: adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3461
Intitulé du poste: adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3462
Intitulé du poste: adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3463

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3464
Intitulé du poste: adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3465
Intitulé du poste: adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3466
Intitulé du poste: adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3467
Intitulé du poste: adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3468
Intitulé du poste: adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3469
Intitulé du poste: adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3470
Intitulé du poste: adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3471
Intitulé du poste: adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3472
Intitulé du poste: adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3473
Intitulé du poste: adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3474

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3475
Intitulé du poste: adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3476
Intitulé du poste: adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3477
Intitulé du poste: adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3478
Intitulé du poste: adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3479
Intitulé du poste: aide soignant SSIAD Au sein du service vie à domicile, vous avez pour mission de dispenser des soins de bien-être et de confort aux personnes admises. Vous participez à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne. Vous prodiguez des soins d'hygiène et de nursing (toilette, mobilisation, alimentation, élimination...) ainsi que des petits soins sur délégation (soins dermatologiques. préventions d'escarres, aides à la prise des traitements...). Vous prodiguez des soins relationnels et éducatifs (soutien psychologique, stimulation, éducation, accompagnement fin de vie).								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 11-3480
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture - crèche E. Rosemberg Au sein de la Direction de la Petite Enfance, sous l'autorité de la responsable de la crèche, vous avez pour mission d'assurer le bien-être corporel, affectif et physiologique des enfants (de 0 à 3 ans) dont vous êtes le/la référent(e). Ces actions s'inscrivent dans une démarche de prévention en lien avec la politique Petite Enfance de la ville et du projet de service.</p>								
93	AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 11-3481
<p>Intitulé du poste: atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 11-3482
<p>Intitulé du poste: atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 11-3483
<p>Intitulé du poste: atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 11-3484
<p>Intitulé du poste: atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3485
<p>Intitulé du poste: atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3486
<p>Intitulé du poste: atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3487
<p>Intitulé du poste: atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3488
<p>Intitulé du poste: atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3489
<p>Intitulé du poste: atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3490
<p>Intitulé du poste: atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3491
<p>Intitulé du poste: atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3492
<p>Intitulé du poste: atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3493
<p>Intitulé du poste: atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3494
<p>Intitulé du poste: atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3495
<p>Intitulé du poste: atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3496
<p>Intitulé du poste: atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3497
<p>Intitulé du poste: atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3498
<p>Intitulé du poste: atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3499
<p>Intitulé du poste: atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3500
<p>Intitulé du poste: atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3501
<p>Intitulé du poste: atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3502
<p>Intitulé du poste: atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3503
<p>Intitulé du poste: atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3504
<p>Intitulé du poste: atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3505
<p>Intitulé du poste: atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3506
<p>Intitulé du poste: Responsable du Recensement - SB •Assiste le coordonnateur du recensement à mettre en œuvre l'organisation administrative et logistique des opérations de recensement. •Organise la constitution et le suivi des listes trimestrielles du recensement citoyen : met à jour le RIL (Répertoire des Immeubles Localisé – répertoire d'adresses). •Met en place les procédures et les partenariats nécessaires pour la mise à jour permanente du RIL. •Constitue et organise l'équipe des agents recenseurs, contrôleurs, l'équipe administrative (recrutement, contrat, formation et rémunération des agents recenseurs) et les moyens les matériels</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3507
<p>Intitulé du poste: Coordonateur Coopération Décentralisée et Vie Associative 1) Coordination des deux services vie associative/locations de salles et coopération décentralisée/relation internationales 2) Principales missions : Etat des lieux sur les deux services Organisation et suivi du Forum des Associations 2014 Suivi et soutien dans le traitement de dossiers spécifiques sur la coopération décentralisée.</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3508
<p>Intitulé du poste: animatrice eco environnement accueil animation et montage d'actions pédagogiques à destination d'un public jeune et adulte accueil des visiteurs (classes, groupes)</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3509
<p>Intitulé du poste: Agen spécialisé des écoles maternelles Assister le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3510
Intitulé du poste: Agen spécialisé des écoles maternelles Assister le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3511
Intitulé du poste: Agen spécialisé des écoles maternelles Assister le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Technicien	Communication Chargé de communication	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3512
Intitulé du poste: RESPONSABLE SERVICE FETES ET CEREMONIES RESPONSABLE SERVICE FETES ET CEREMONIES								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Restauration collective Responsable de restaurant	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3513
Intitulé du poste: RESPONSABLE CUISINE CENTRALE RESPONSABLE CUISINE CENTRALE								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-3514
Intitulé du poste: GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE L'ilotage, le contact et la proximité avec la population, la surveillance des bâtiments communaux, le contrôle du stationnement et l'application des pouvoirs de police du Maire. La surveillance des manifestations publiques, des cérémonies officielles.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3515

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant d'Accueil Social • Réceptionne et assure le suivi des appels téléphoniques. • Accueille le public, l'informe sur ses droits. • Analyse et donne une suite aux demandes exprimées par les usagers. • Détermine la nature de l'aide sociale à laquelle la personne a droit et procède à sa régularisation. En fonction de la nature de la difficulté exprimée, oriente les personnes auprès d'une assistante sociale polyvalente de secteur ou d'une assistante sociale spécialisée, ou vers un organisme spécialisé, dont le domaine d'intervention répond à la problématique énoncée.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3516
Intitulé du poste: Assistante Sociale - M.L ASSURER LES INTERVENTION COMME ASSISTANTE SOCIALE. INFORMER LES PERSONNES ET LES FAMILLES. AIDER LES PERSONNES A FAIRE FACE AUX DIFFICULTES.								
93	BAGNOLET	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin clinicien	A	Mutation externe	TmpNon	28:00	CIGPC-2013-11-3517
Intitulé du poste: Medecin en centre de santé CMS Elsa Rustin								
93	BAGNOLET	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Directeur d'équipement socioculturel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-3518
Intitulé du poste: 13-071 directeur de centre de quartier Direction DJVSQ								
93	BAGNOLET	Assistant socio-éducatif princ Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-3519
Intitulé du poste: 13-006 Assistante sociale du personnel communal Assistante sociale en DRH								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-3520
Intitulé du poste: 13-020 Plombier Régie Bâtiments au CTM								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BAGNOLET	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-3521
Intitulé du poste: 13-212 Responsable de la régie Bâtiments CTM								
93	BAGNOLET	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-3522
Intitulé du poste: 13-116 Formateur informatique Formateur bureautique et progiciels métier								
93	BAGNOLET	Attaché Attaché principal	Communication Créateur de support graphique et audiovisuel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-3523
Intitulé du poste: 13-211 Web Master service communication								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3524
Intitulé du poste: 13-123 Gardien de parc à la direction des espaces verts								
93	BAGNOLET	Chef serv. police Chef serv. police pr. 2e cl.	Prévention et sécurité Responsable de service de police municipale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3525
Intitulé du poste: 13-109 Chef de service de police municipale Suite fin de stage								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-3526

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 13-202 Agents d'entretien A la direction de l'éducation								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-3527
Intitulé du poste: 13-202 Agents d'entretien A la direction de l'éducation								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-3528
Intitulé du poste: 13-202 Agents d'entretien A la direction de l'éducation								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-3529
Intitulé du poste: 13-202 Agents d'entretien A la direction de l'éducation								
93	BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-11-3530
Intitulé du poste: 13-215 Animateur en CLSH A la direction de l'enfance								
93	BAGNOLET	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-3531
Intitulé du poste: 13-126 Educteur sportif Service animation sportive à la direction des sports								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BAGNOLET	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-3532
Intitulé du poste: 13-023 ASVP Direction de la tranquillité publique								
93	BAGNOLET	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-3533
Intitulé du poste: 13-023 ASVP Direction de la tranquillité publique								
93	BAGNOLET	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-3534
Intitulé du poste: 13-023 ASVP Direction de la tranquillité publique								
93	BAGNOLET	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-3535
Intitulé du poste: 13-023 ASVP Direction de la tranquillité publique								
93	BAGNOLET	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-3536
Intitulé du poste: 13-023 ASVP Direction de la tranquillité publique								
93	BAGNOLET	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Technicien voirie	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-3537

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 13-029 Technicien Qualité Contrôle qualité à la direction Voirie Déplacements								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-3538
Intitulé du poste: 13-213 Serrurier Régie Bâtiments au CTM								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-3539
Intitulé du poste: 13-214 Menuisier Régie Bâtiment du CTM								
93	BAGNOLET	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3540
Intitulé du poste: 13-076 Responsable Garage Service Garage et flottes au CTM								
93	BAGNOLET	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3541
Intitulé du poste: 13-076 Responsable Garage au CTM								
93	BAGNOLET	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-11-3542
Intitulé du poste: 13-206 ATSEM Atsem au service Education								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BAGNOLET	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-11-3543
Intitulé du poste: 13-206 ATSEM Atsem au service Education								
93	BAGNOLET	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-11-3544
Intitulé du poste: 13-206 ATSEM Atsem au service Education								
93	BAGNOLET	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-11-3545
Intitulé du poste: 13-206 ATSEM Atsem au service Education								
93	BAGNOLET	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-11-3546
Intitulé du poste: 13-206 ATSEM Atsem au service Education								
93	BAGNOLET	Attaché Attaché principal	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-3547
Intitulé du poste: 13-125 Directeur de l'éducation direction des services Affaires scolaires, assistance éducative et entretien ménager, PRE, et réussite éducative.								
93	BAGNOLET	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-11-3548

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 13-216 Assistant dentaire Assistante dentaire au CMS								
93	BOBIGNY	Ingénieur	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3549
Intitulé du poste: ingénieur informatique ingénieur informatique								
93	BOBIGNY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3550
Intitulé du poste: professeur de violon professeur de violon								
93	BOBIGNY	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-3551
Intitulé du poste: Gestionnaire des assurances (h/f) Sous l'autorité hiérarchique du chef de service, le gestionnaire des assurances sera en charge de: La gestion des sinistres, la déclaration du sinistre à l'assureur, le suivi du dossier (devis de remise en état, expertises), la création de tableaux de bord Le suivi budgétaire La mise en place de dispositifs de sensibilisation des services au risque assurantiel L'analyse technique préalable au renouvellement de marché public des assurances La vaille juridique								
93	BOBIGNY	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-3552
Intitulé du poste: Adjoint administratif au sein du service des affaires juridiques Sous l'autorité hiérarchique du chef de service, l'adjoint administratif sera en charge de du secrétariat du service et d ela directrice de ala saisie informatique des factures des travaux de dactylographie, de classement, de mises à jour des ressources documentaires de la gestion des appels téléphoniques de l'accueil du serivce de la directrice de la préparation matérielle des dossiers du bureau municipal et du conseil municipal de la gestion de la messagerie électronique, des contributions intranet du service et du logiciel de gestion du temps de travail.								
93	BOBIGNY	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-3553

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant de formation (h/f) Placé sous l'autorité hiérarchique du chef de service, l'assistant de formation a les missions suivantes : - Participer à l'élaboration, la mise en œuvre et au bilan du plan de formation : > Rencontre de directions/services pour l'élaboration de leur plan de formation, en lien avec le chef de service et le chargé de formation, > Élaboration du plan de formation en matière d'hygiène et de sécurité ; recensement des besoins des services et suivi dans le temps,</p>								
93	BOBIGNY	Technicien	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-3554
<p>Intitulé du poste: Adjoint au chef du service entretien des bâtiments par entreprises (h/f) Sous l'autorité du chef de service, l'agent est chargé de : • seconder le responsable du service et le remplacer sur ses missions en son absence, • participer à l'élaboration des budgets et des programmes pluriannuels, • rédiger des descriptifs techniques tous corps d'état pour la passation des marchés, plus particulièrement en peinture, démolition, désamiantage, maçonnerie, • assurer le suivi administratif des marchés (mises en demeure, application des pénalités de retard),</p>								
93	BOBIGNY	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-3555
<p>Intitulé du poste: Chef d'équipe jardinier Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable de la régie, l'agent est chargé : - de la mise en œuvre du fleurissement printanier, estival et automnal, - de l'entretien courant des espaces verts (tonte, bêchage, ramassage des feuilles mortes, traitement phytosanitaires, désherbage...) et du matériel utilisé, - de la création des nouveaux espaces verts (petits terrassements, plantations d'arbres et d'arbustes, réalisation de gazons, de réseaux d'arrosage...), - d'assurer la propreté du secteur (ramassage des papiers, vidage des cor</p>								
93	BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3556
<p>Intitulé du poste: chauffeur de car (garage) chauffeur de car</p>								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3557
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation encadrer les actions intergénérationnelles pour les comptes des centres sociaux.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BONDY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3558
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture crèche arc-en-ciel auxiliaire de puériculture auprès des enfants								
93	BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3559
Intitulé du poste: adjoint technique crèche arc-en-ciel agent d'entretien en crèche								
93	BONDY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3560
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture crèche arc-en-ciel auxiliaire de puériculture								
93	C.C.A.S. DE BAGNOLET	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3561
Intitulé du poste: Aide soignant à domicile Prise en charge à domicile de personnes âgées de plus de 60 ans Assurer l'hygiène et le confort (soins de nursing) des usagers : toilette, habillage, transferts... Assurer la surveillance de l'état général de la personne : paramètres vitaux, téguments, prise du traitement médical, élimination, hydratation....								
93	C.C.A.S. DE BAGNOLET	Infirmier soins généraux hors cl Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmier	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3562
Intitulé du poste: Infirmier à domicile Au sein du CCas sous l'autorité de la responsable du SPASSAD l'agent aura pour mission : Effectuer des soins à domicile								
93	C.C.A.S. DE DRANCY	Attaché	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3563

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de foyer de personnes âgées Animation et encadrement de la résidence de personnes âgées, accompagne également les personnes âgées et participe aux inscriptions des grandes manifestations destinées aux personnes retraitées, Gestion matérielle et technique de l'établissement, organisation et programmation des sorties pour les personnes retraitées.</p>								
93	C.C.A.S. DE DRANCY	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3564
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE SOCIALE/GM Répondre aux demandes de l'agent et/ou de son environnement professionnel ou familial et apporter une écoute, soutien, un accompagnement social. Mener un travail de partenariat avec les services RH, la médecine de prévention, etc, informer sur les droits sociaux et instruire les demandes d'aides financières.</p>								
93	C.C.A.S. DE DRANCY	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3565
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE MISSION RMI ACCUEIL ET RENSEIGNEMENT DU PUBLIC IDENTIFICATION EY QUALIFICATION DES DEMANDES SOCIALES ORIENTATION VERS LES SERVICES OU ORGANISMES COMPETENTS ACCOMPAGNEMENT DANS LES DEMARCHES ADMINISTRATIF</p>								
93	C.C.A.S. DE LES LILAS	Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Animateur de loisirs	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-3566
<p>Intitulé du poste: Animateur coordinateur club des personnes âgées Élaborer le projet global d'animation et de prévention. Coordonner l'organisation des différentes activités et ateliers.</p>								
93	C.C.A.S. DE LES LILAS	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-3567
<p>Intitulé du poste: responsable du pôle social recenser les besoins, proposer et participer à la mise en oeuvre de la politique sectorielle exercer une mission de conseil et d'expertise auprès des élus, de la direction et des équipes participer au montage et pilotage de projets avec les partenaires du territoire assurer la gestion financière et administrative du service ainsi que l'encadrement d'une équipe</p>								
93	C.C.A.S. DE NOISY-LE-SEC	Attaché	Social Directeur de l'action sociale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3568

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Directrice du CCAS Directrice du CCAS								
93	C.C.A.S. DE STAINS	Attaché	Social Agent d'intervention sociale et familiale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3569
Intitulé du poste: Attaché au PRE (CR) - Participer au repérage des situations d'enfants en difficultés - Proposer, suivre et évaluer les parcours individuels - Mettre en place des actions de soutien à la parentalité en fonction des problématiques rencontrées - Favoriser le lien et la communication entre les familles, les structures et les institutions								
93	C.C.A.S. DE STAINS	Attaché	Social Agent d'intervention sociale et familiale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3570
Intitulé du poste: Attaché au PRE (CR) - Participer au repérage des situations d'enfants en difficultés - Proposer, suivre et évaluer les parcours individuels - Mettre en place des actions de soutien à la parentalité en fonction des problématiques rencontrées - Favoriser le lien et la communication entre les familles, les structures et les institutions								
93	C.C.A.S. DE STAINS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	TmpNon	13:30	CIGPC-2013-11-3571
Intitulé du poste: Psychologue au PRE (CR) - Mettre en place un espace d'évaluation, d'écoute, d'échange et d'orientation du public relevant du dispositif PRE - Apporter son analyse technique aux membres des EPS - collaborer à l'identification des problématiques rencontrées sur le terrain								
93	C.C.A.S. DE STAINS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	TmpNon	13:30	CIGPC-2013-11-3572
Intitulé du poste: Psychologue au PRE (CR) - Mettre en place un espace d'évaluation, d'écoute, d'échange et d'orientation du public relevant du dispositif PRE - Apporter son analyse technique aux membres des EPS - collaborer à l'identification des problématiques rencontrées sur le terrain								
93	C.C.A.S. DE VILLEPINTE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-3573

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: RESPONSABLE DU POLE ACTION SOCIALE anime et coordonne le travail du pôle. Assure la qualité du service rendu et a un rôle de management du personnel en position intermédiaire, ingénierie de projet, gestion des ressources en lien avec la responsable du pôle seniors et la direction.								
93	C.C.A.S. DU BLANC-MESNIL	Attaché	Social Réfèrent insertion professionnelle	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-3574
Intitulé du poste: Chargé d'insertion - Accueillir et accompagner différents publics dans l'élaboration d'un parcours favorisant leur insertion professionnelle - Accueillir, accompagner et suivre les bénéficiaires du RMI et de l'API - Elaborer des contrats d'insertion - Préparer et animer des réunions collectives d'information à thème-rencontre - Travailler avec les différents partenaires du domaine de l'insertion - Participer aux différents bilans et comités de pilotage - Participer aux différentes commissions								
93	C.C.A.S. DU BLANC-MESNIL	Rédacteur pr. 2e cl.	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-3575
Intitulé du poste: Chargé d'insertion - Accueillir et accompagner différents publics dans l'élaboration d'un parcours favorisant leur insertion professionnelle - Accueillir, accompagner et suivre les bénéficiaires du RMI et de l'API - Elaborer des contrats d'insertion - Préparer et animer des réunions collectives d'information à thème-rencontre - Travailler avec les différents partenaires du domaine de l'insertion - Participer aux différents bilans et comités de pilotage - Participer aux différentes commissions								
93	C.C.A.S. DU BLANC-MESNIL	Rédacteur pr. 2e cl.	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-3576
Intitulé du poste: Chargé d'insertion - Accueillir et accompagner différents publics dans l'élaboration d'un parcours favorisant leur insertion professionnelle - Accueillir, accompagner et suivre les bénéficiaires du RMI et de l'API - Elaborer des contrats d'insertion - Préparer et animer des réunions collectives d'information à thème-rencontre - Travailler avec les différents partenaires du domaine de l'insertion - Participer aux différents bilans et comités de pilotage - Participer aux différentes commissions								
93	C.D.E. DE BAGNOLET	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-3577
Intitulé du poste: 13-038 réfèrent de parcours PRE Au sein de la caisse des écoles Direction de l'éducation								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA PETITE COURONNE	Attaché	Ressources humaines Chargé de l'emploi et des compétences	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 11-3578
<p>Intitulé du poste: Chargée d'études</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pilotage et réalisation de documents d'information et de communication sur les supports divers disponibles (les diagnostics de l'emploi territorial, collection régionale, extranet, internet). • Pilotage de la conférence annuelle et de la GRH. • Pilotage et mise en œuvre des missions d'observation en petite couronne et développement des partenariats avec les collectivités de la petite couronne : ? Pilotage des actions d'observation et d'analyse de l'emploi public territorial et de la gestion des ressources humaines en petite couronne : réalisation d'études (collecte, mise à jour et analyse) 								
93	CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA PETITE COURONNE	Ingénieur	Ressources humaines Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 11-3579
<p>Intitulé du poste: Conseiller en prévention, hygiène et sécurité du Travail</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conseiller et assister les collectivités territoriales dans la mise en oeuvre de leurs politiques de prévention, d'évaluation des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail. • Assurer la fonction d'inspection dans les collectivités et établissements ayant passé convention avec le CIG • Conseiller et assister les collectivités relevant du Comité Technique Paritaire du CIG. Leur proposer des interventions et des outils destinés à faciliter leur mise en conformité avec les règles d'hygiène et de sécurité. 								
93	CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA PETITE COURONNE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chef de projet études et développement	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 11-3580
<p>Intitulé du poste: Chef de projet AMOA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestion de projet Assistance à Maîtrise d'Ouvrage Organisation et exécution du plan projet (Méthodologie projet, modalités de fonctionnement, plannings prévisionnels, rôle et responsabilité des parties prenantes, analyse des risques, définition des livrables) Recueil, analyse et formalisation de l'expression des besoins (Rédaction des spécifications fonctionnelles) Accompagnement de la Maîtrise d'ouvrage (Cadrage, aide à la décision, recette, gestion du changement) Management de l'approvisionnement du projet (Contributeur de la réalisation du marché) 								
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Attaché	Social Conseiller d'action sociale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 11-3581
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Projet Social de Territoire (PST)</p> <p>Sous l'autorité du Directeur des Solidarités, l'agent doit :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1/ appliquer le PST, soit coordonner la démarche transversale de mobilisation et d'implication des services Ville, valoriser et intégrer des partenaires dans le processus et le programme d'actions 2/ garantir une démarche concertée et cohérente du PST dans le programme de cohésion sociale 3/ Rapprocher et mettre en synergie le PST avec les orientations d'animation portées par les équipes territorialisées du CG93 4/ Veiller à la complémentarité du PST avec les autres dispositifs Ville 5/ Intégrer les données utiles de l'action sociale 								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3582
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Dans une structure d'accueil d'enfants de moins de 4 ans, l'agent prend en charge l'enfant individuellement et en groupe, participe à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de la crèche, collabore à la distribution des soins quotidiens et mène les activités liées à son éveil. Accueille l'enfant et sa famille, participe à son adaptation, valorise et soutient la fonction parentale, donne des soins, effectue les changes, participe aux activités d'éveil pour son développement, garantit son épanouissement au sein de la crèche, s'adapte aux différents besoins de l'enfant suivant son rythme</p>								
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Attaché	Prévention et sécurité Responsable de service de police municipale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3583
<p>Intitulé du poste: Directeur prévention sécurité tranquillité publique</p> <p>Sous l'autorité du DGAS aux Prestations, l'agent doit : - définir comment mettre en œuvre les orientations locales de prévention de la délinquance, de sécurité et de tranquillité publique - gérer le service : établir le budget, administrer, encadrer - coordonner les actions des services dans la mise en œuvre de la politique municipale de sécurité et de prévention - piloter le contrat local de sécurité : réunions, tableaux de bord, outils d'évaluation - développer et suivre des partenariats institutionnels - participer à l'organisation des manifestations municipales et cérémonies officielles</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de l'emploi et des compétences	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-3584
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire emploi compétences (h/f)</p> <p>Sous la responsabilité de la responsable du pôle emploi compétences, et en collaboration avec 2 gestionnaires et une assistante, vous participerez à la gestion opérationnelle du recrutement et des formations pour un portefeuille de directions définies. Vous aurez, à ce titre, en charge le pilotage du processus de recrutement (centralisation des fiches de poste, déclaration de vacance CIG, publicité éventuelle, recueil des candidatures, présélection avec les services, organisation logistique des jurys, préparation des comptes rendus de jury, participation aux jurys de catégorie C et B...) des dir</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2013-11-3585
<p>Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique</p> <p>En votre qualité de membre de la direction Culture, vous contribuez à la définition des orientations générales de la direction et à la mise en place d'une organisation harmonisée et simplifiée des équipements et des pôles. Dans le cadre de votre activité, vous élaborez les cahiers des charges pour les prestations d'études et vous recherchez des financements. Vous mettez en place, animez et partagez des outils de suivi, rédigez des rapports et des bilans pour les différents partenaires.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2013-11-3586

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: professeur d'enseignement artistique</p> <p>En votre qualité de membre de la direction Culture, vous contribuez à la définition des orientations générales de la direction et à la mise en place d'une organisation harmonisée et simplifiée des équipements et des pôles. Dans le cadre de votre activité, vous élaborez les cahiers des charges pour les prestations d'études et vous recherchez des financements. Vous mettez en place, animez et partagez des outils de suivi, rédigez des rapports et des bilans pour les différents partenaires.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 11-3587
<p>Intitulé du poste: maitre nageur sauveteur</p> <p>Rattaché(e) au responsable de l'équipement situé à Bagnolet, vous aurez pour missions : - encadrer et animer des activités aquatiques - assurer la surveillance, la sécurité et la prévention des activités aquatiques - accueillir le public. Dans ce cadre, vous assurez l'adaptation des interventions en fonctions des publics, des niveaux et des capacités d'apprentissage, dans le respect du projet pédagogique. Vous encadrez, organisez et animez une ou plusieurs disciplines sportives aquatiques.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013- 11-3588
<p>Intitulé du poste: maitre nageur sauveteur</p> <p>Rattaché(e) au responsable de l'équipement situé à Bagnolet, vous aurez pour missions : - encadrer et animer des activités aquatiques - assurer la surveillance, la sécurité et la prévention des activités aquatiques - accueillir le public. Dans ce cadre, vous assurez l'adaptation des interventions en fonctions des publics, des niveaux et des capacités d'apprentissage, dans le respect du projet pédagogique. Vous encadrez, organisez et animez une ou plusieurs disciplines sportives aquatiques.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 11-3589
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent</p> <p>Sous la responsabilité des responsables de la piscine de Bagnolet et des Lilas, vous avez pour mission de : - assurer le bon fonctionnement des équipements techniques et notamment au traitement de l'eau et de l'air - gérer les stocks des produits chlorés et d'entretien - veiller à l'hygiène et à la sécurité des usagers - intervenir sur les réparations d'urgence (plomberie, électricité)</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 11-3590

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: assistante de direction</p> <p>Vous aurez pour mission d'apporter une aide permanente à la Directrice Générale Adjointe en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossier. Vous participerez à l'accueil physique, téléphonique de la direction et vous assurez le secrétariat du responsable administratif foncier et financier du département. Vous aurez également pour charge la gestion des procédures administratives liées aux interventions foncières et vous en assurez la saisie et le suivi des factures et du budget du département.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 11-3591
<p>Intitulé du poste: assistante de direction</p> <p>Vous aurez pour mission d'apporter une aide permanente à la Directrice Générale Adjointe en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossier. Vous participerez à l'accueil physique, téléphonique de la direction et vous assurez le secrétariat du responsable administratif foncier et financier du département. Vous aurez également pour charge la gestion des procédures administratives liées aux interventions foncières et vous en assurez la saisie et le suivi des factures et du budget du département.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 11-3592
<p>Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique</p> <p>Sous la responsabilité du directeur de la culture, vous animez, en lien avec les 2 responsables de pôles culturels territorialisés et les directeurs d'équipements, le processus de diagnostic partagé conduisant à l'élaboration de chartes de service public, de schémas thématiques de développement, de projets d'établissements, d'un plan pluriannuel d'investissements, de contrats partenariaux. Vous initiez et pilotez des actions expérimentales, accompagnez et initiez des démarches transversales inscrivant l'activité de la direction dans l'ère numérique.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	06:00	CIGPC-2013- 11-3593
<p>Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique</p> <p>Sous la responsabilité du directeur de la culture, vous animez, en lien avec les 2 responsables de pôles culturels territorialisés et les directeurs d'équipements, le processus de diagnostic partagé conduisant à l'élaboration de chartes de service public, de schémas thématiques de développement, de projets d'établissements, d'un plan pluriannuel d'investissements, de contrats partenariaux. Vous initiez et pilotez des actions expérimentales, accompagnez et initiez des démarches transversales inscrivant l'activité de la direction dans l'ère numérique.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2013- 11-3594

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: professeur d'enseignement artistique</p> <p>Sous la responsabilité du directeur de la culture, vous animez, en lien avec les 2 responsables de pôles culturels territorialisés et les directeurs d'équipements, le processus de diagnostic partagé conduisant à l'élaboration de chartes de service public, de schémas thématiques de développement, de projets d'établissements, d'un plan pluriannuel d'investissements, de contrats partenariaux. Vous initiez et pilotez des actions expérimentales, accompagnez et initiez des démarches transversales inscrivant l'activité de la direction dans l'ère numérique.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Ingénieur Ingénieur principal	Eau et assainissement Contrôleur en assainissement collectif et non collectif	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 11-3595
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission au service direction assainissement et de l'eau MC</p> <p>Suivi du volet assainissement des projets d'aménagement ou de renouvellement urbain, définition des prescriptions en assainissement, suivi du volet assainissement des projets de transport en commun</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 11-3596
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>Jardinier</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 11-3597
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>Jardinier</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 11-3598
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>Jardinier</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 11-3599

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant de conservation Il/Elle participe à la mise en oeuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3600
Intitulé du poste: Assistant de conservation Il/Elle participe à la mise en oeuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Ingénieur Ingénieur principal	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-3601
Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION 2013 11 1043 L'agent sera chargé d'appliquer la politique de contrôle et de mise en conformité des branchements des particuliers dans le cadre des opérations de mise en séparatif des réseaux. - L'agent sera chargé de mettre en place et appliquer la politique de contrôle et de mise en conformité des branchements non domestiques (branchements industriels). - L'agent sera chargé de coordonner et organiser les missions des techniciens du service exploitation de la Direction de l'Assainissement et de l'Eau pour la mise en place de la PAC (Participation pour le Financement de l'Assainissement Collectif)								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Ingénieur Ingénieur principal	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-3602
Intitulé du poste: CHEF DE PROJET SERVICE GRANDS TRAVAUX 2013 11 1032 Au sein de la Direction Générale des Services Techniques et sous la responsabilité du chef de service « Grands Travaux », cet ingénieur chef de projet aura pour mission de participer au pilotage d'opérations stratégiques de grande ampleur, nécessitant en outre des compétences techniques spécifiques, dans le cadre d'une organisation de conduite de projet renforcée.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien réseau d'eau potable et d'assainissement	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3603
Intitulé du poste: EGOUTIER 2013 11 1036 Au sein du service exploitation de la direction de l'assainissement et de l'eau, sous l'autorité du chef de la régie communautaire, l'agent exercera la mission d'égoutier afin d'assurer l'entretien et la gestion des ouvrages d'assainissement de la collectivité.								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Technicien voirie	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-3604
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN EN CHARGE DE LA VOIRIE 2013 10 1020</p> <p>La conservation du patrimoine conduit le titulaire du poste à mettre en œuvre la programmation technique et financière des travaux d'entretien et de reconstruction de la voirie, en relation avec le technicien responsable de l'entretien et des travaux relatifs à la circulation et à l'éclairage public de l'unité territoriale, ainsi que des services mutualisés de la communauté et des services de la ville de La Courneuve. Il s'investit également dans les actions de développement du territoire.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Surveillant de travaux en infrastructures	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-3605
<p>Intitulé du poste: SURVEILLANT DE VOIRIE SECTEUR CITES 2013 11 1039</p> <p>La surveillance de l'espace public, l'entretien de la voirie, de ses accessoires, de la signalisation routière, du mobilier et du suivi d'opérations du secteur sud.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-3606
<p>Intitulé du poste: JARDINIER 2013 11 1042</p> <p>Au sein de l'Unité Territoriale Parcs et Jardins de Pierrefitte, Villeteuse et Stains, sous la responsabilité directe d'un responsable d'équipe, le jardinier a la responsabilité globale de l'entretien général des espaces verts du périmètre géographique ou fonctionnel afférent.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3607
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE 2013 11 1040</p> <p>Secrétariat d'un service chargé de : - La mise en œuvre de la politique foncière définie par Plaine Commune et la ville de Saint-Ouen - La gestion des DIA dans le cadre de la politique de la maîtrise des prix ; - La mise en œuvre du DPU pour le compte de la ville de Saint-Ouen ; - La mise en œuvre des procédures foncières (acquisitions amiables ou expropriations - DUP) ; - La vérification des taxes locales dans le cadre de la CCID ; - La vérification des taxes foncières pour les biens appartenant à la Ville ; - La gestion des tableaux d'activité du service ;</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3608
<p>Intitulé du poste: INSTRUCTEUR DU DROIT DES SOLS 2013 11 1038</p> <p>Accueil du public pour toute demande de renseignements d'urbanisme Instruction des dossiers des autorisations d'occupation des sols Suivi des chantiers</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-11-3609
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DU PATRIMOINE 2013 11 1031</p> <p>Il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique. Placé(e) sous l'autorité de la directrice de la médiathèque, il (ou elle) a pour missions, la constitution, l'animation et l'accueil (scolaires et tout public) de l'espace multimédia.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-3610
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE MEDIATHEQUES 2013 11 1029</p> <p>Membre du collectif de direction des médiathèques d'Epinais, il/elle dirige l'équipement Albert Camus et participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de la Lecture Publique. Il/Elle dynamise les relations partenariales du réseau des médiathèques spinassiennes sur le territoire de la ville, impulse et coordonne des actions concertées avec ces partenaires.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-3611
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DES ACTIONS CULTURELLES 2013 11 1034</p> <p>Membre de l'équipe des médiathèques communautaires à Villeteuse, elle participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture publique.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Coordonnateur gestion des espaces verts	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3612
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE SECTEUR SUIVI DES TRAVAUX NEUFS ET ENCADREMENT DES ENTREPRISES 2013 11 1027</p> <p>Au sein de l'unité territoriale parcs et jardins d'Aubervilliers et sous l'autorité et la conduite de l'adjoint à la Directrice, ce technicien sera chargé du suivi des travaux neufs et des travaux confiés aux entreprises</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Ingénieur Ingénieur principal	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-3613
<p>Intitulé du poste: CHEF DE PROJET 2013 11 1033</p> <p>Au sein de la Direction Générale des Services Techniques et sous la responsabilité du chef de service « Conception et coordination générale Voirie », cet ingénieur chef de projet aura pour mission de piloter les missions de coordination des interventions sur le domaine public.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Responsable propreté	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3614
Intitulé du poste: RESPONSABLE D'EQUIPE 2013 11 1035 Polyvalence d'encadrement sur les antennes Suivi de la gestion urbaine de proximité et de la démocratie locale.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3615
Intitulé du poste: AGENTS D'ENTRETIEN 2013 10 1023 1024 1025 1026 Maintenir en état de propreté d'une partie du territoire de Saint-Ouen au moins six jours sur sept. Ce territoire est soutenu par un plan d'intervention systématique de lavage et balayage mécanique.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Surveillant de travaux en infrastructures	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-3616
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE TRAVAUX INFRASTRUCTURES ET DE VOIRIE 2013 11 1041 Au sein de l'unité territoriale (UT) voirie et réseaux d'Aubervilliers, sous la responsabilité du responsable du secteur voirie, cet agent aura à assurer la surveillance du domaine public sur un secteur géographique donné et à contrôler son occupation.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable propreté	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3617
Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SECTEUR NETTOIEMENT Sous la responsabilité de la Directrice-Adjointe, il assure la gestion urbaine de proximité sur 2 territoires, le fonctionnement des antennes de proximités (nettoyement manuel)								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Agent maîtrise	Propreté et déchets Responsable propreté	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3618
Intitulé du poste: ADJOINT AU RESPONSABLE DE LA PROPLETE Adjoint à la Directrice chargée de la propreté								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Coordonnateur gestion des espaces verts	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3619

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE D'UNITE</p> <p>Encadrement des équipes, organiser et contrôler les travaux, gérer et améliorer l'ensemble du patrimoine végétal de la collectivité, veiller au respect des règles de sécurité et de signalisation de chantier, veiller au bon usage des véhicules et du matériel, être force de proposition pour régler des dysfonctionnement et gérer les absences et les congés des équipes de terrain</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Finances Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-11-3620
<p>Intitulé du poste: DVD-13-29 -CHEF DU BUREAU DES FINANCES ET DE LA COMMANDE PUBLIQUE</p> <p>Le cadre a une fonction de Chef du bureau au sein du Service des Affaires Générales. Sa mission essentielle est d'animer, d'impulser et d'assurer l'encadrement de l'équipe composant le bureau des finances et de la commande publique. Il assure en outre le lien avec la Direction des finances et de la commande publique et avec les partenaires de la direction sur les aspects budgétaires, financiers et en matière de commande publique. Il pilote l'activité de son bureau à l'aide d'outils de gestion (tableau de bord).</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3621
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE DE PRESTATIONS</p> <p>L'agent recruté sera chargé d'instruire des dossiers de prise en charge au titre de l'aide sociale à l'hébergement (ASH) et de l'Allocation Départementale Personnalisée d'Autonomie en établissement (ADPA Etablissement). Il sera également en charge du suivi financier des dossiers instruits (règlement des frais de prise en charge des bénéficiaires au titre de l'ASH et de l'ADPA Établissement, recouvrement des recettes liées à la participation des bénéficiaires et à l'obligation alimentaire), et toute procédure liée à la gestion de ces deux prestations.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-3622
<p>Intitulé du poste: Chef de service de l'ingénierie et de la maîtrise d'ouvrage DBL</p> <p>Le Chef de Service encadre une équipe de 15 agents ; conduit la réflexion stratégique et opérationnelle et constitue une ressource dans le domaine des actions menées par le service ; assure la mise en œuvre de la démarche de gestion et de management qualité, sécurité, environnement ; participe au collectif de la Direction et à la mise en œuvre des orientations et des projets de la Direction ; assure la conduite des opérations de constructions.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-3623

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations immobilières Piloter et mettre en œuvre les procédures relatives aux transactions immobilières (acquisitions, cessions, baux emphytéotiques, constitutions de servitudes, ...), pour contribuer à leur réalisation. Participer au travail d'identification des biens devenus inutiles à la collectivité ou susceptibles d'être valorisés dans le cadre de projets portés par diverses structures publiques ou privés.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-3624
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire d'exécution budgétaire DBFCP L'agent est l'interlocuteur privilégié d'un secteur de directions opérationnelles en matière d'exécution budgétaire, pour le volet Recettes en attendant la fusion Dépenses/recettes. Il effectue des opérations de contrôle par sondage des liquidations effectuées par les directions et assure la gestion et le suivi d'opérations dévolues au service Gestion Comptable et Réglementation.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-3625
<p>Intitulé du poste: ANALYSTE FINANCIER DBFCP Contribue au processus budgétaire et à l'élaboration de la stratégie budgétaire en réalisant des analyses</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-3626
<p>Intitulé du poste: Responsable de la dette et de la trésorerie DBFCP Met en œuvre une gestion efficace de la dette du Département, permettant d'assurer des financements à court, moyen et long termes, à moindre coût et en maîtrisant les risques.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Ressources humaines Assistant ressources humaines	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3627
<p>Intitulé du poste: charge de mission - PPRS chargé de mission à la mission accompagnement du changement et communication RH</p>								
93	COUBRON	Chef police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-3628

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: chef de police municipale mise en place de la police municipale sur la commune								
93	DRANCY	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3629
Intitulé du poste: INFIRMIERE ACCUEIL DES MALADESET RECUEIL DES BESOIN ET ATTENTE APPLICATION DES PREMIERS SOINS APLLICATION DES PRESCRIPTIONS MEDICALES GESTION DES DOSSIERS MEDICAUX GESTION DU STOCK DE PRODUITS PHARMACEUTIQUES								
93	DRANCY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3630
Intitulé du poste: Hôtesse d'accueil Accueil du public sur place et téléphone Renseignement et orientation du public par téléphone ou sur place								
93	DRANCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3631
Intitulé du poste: Animateur centre de loisirs-AT Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants, concevoir, proposer et mettre en oeuvre des activités en cohérence avec le projet éducatif, accueillir les familles, participer aux initiatives de la ville et aux formations proposées. Sur le temps peri-scolaire garantir la qualité de l'accueil, assurer la surveillance des enfants.								
93	DRANCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3632
Intitulé du poste: Animateur centre de loisirs Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants, concevoir, proposer et mettre en oeuvre des activités en cohérence avec le projet éducatif, accueillir les familles, participer aux initiatives de la ville et aux formations proposées. Sur le temps peri-scolaire garantir la qualité de l'accueil, assurer la surveillance des enfants.								
93	DRANCY	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargé des réseaux et télécommunications	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3633

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: INFORMATICIEN intervention technique installation materiel								
93	DRANCY	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3634
Intitulé du poste: Professeur de Natation Surveillance bassin Cours de Natation								
93	DRANCY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3635
Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles Maternelles-at Assistance au personnel enseignant, animation des ateliers, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants								
93	DRANCY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3636
Intitulé du poste: Agent d'accueil au centre medico social Accueil public Prise de rdv auprès des médecins								
93	DRANCY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3637
Intitulé du poste: agent spécialisé des écoles maternelles/AT Assistance au personnel enseignant, animation des ateliers, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants.								
93	DRANCY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3638
Intitulé du poste: agent spécialisé des écoles Maternelles AT Assistance au personnel enseignant, animation des ateliers, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	DRANCY	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargé des réseaux et télécommunications	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3639
Intitulé du poste: Informaticien intervention technique installation materiel								
93	DRANCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	21:00	CIGPC-2013-11-3640
Intitulé du poste: Animateur centre de loisirs - AT Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants, concevoir, proposer et mettre en oeuvre des activités en cohérence avec le projet éducatif, accueillir les familles, participer aux initiatives de la ville et aux formations proposées. Sur le temps peri-scolaire garantir la qualité de l'accueil, assurer la surveillance des enfants.								
93	DRANCY	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3641
Intitulé du poste: Professeur d'orgue Synthétiseur Professeur d'orgue synthétiseur								
93	DRANCY	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Technicien voirie	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3642
Intitulé du poste: Technicien travaux neuf voirie-AT Participation à la programmation des investissements et à la prévision budgétaire Réalisation d'études liées à un projet d'infrastructure d'ouvrage ou de réseau et de dossiers de consultation des entreprises Estimation des coûts des ouvrages et vérification de la faisabilité économique et financière du projet								
93	DRANCY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3643
Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles/GM Assistance au personnel enseignant, animaton des ateliers, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants.								
93	DRANCY	Attaché	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3644

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: RESPONSABLE STADE NAUTIQUE								
Planification de l'utilisation de l'équipement, Gestion administrative et budgétaire de l'équipement, Contrôle de l'entretien, la maintenance et la rénovation de l'équipement, animation et pilotage des équipes, participation à la gestion des ressources humaines.								
93	DRANCY	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3645
Intitulé du poste: MENUISIER								
FABRIQUE ET REPARER LE MOBILIER								
93	DRANCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3646
Intitulé du poste: Animateur - Adjoint d'animation de 2ème classe								
Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou l'équipement. Coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation								
93	DRANCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3647
Intitulé du poste: ANIMATEUR								
PLANIFICATION ET ORGANISATION DE PROJETS D ACTIVITES SOCIO-EDUCATIVES ANIMATION D UN CYCLE D ACTIVITES SOCIO-EDUCATIVES ANIMATION DE GROUPES DE JEUNES APPLICATION ET CONTROLES DES REGLES DE SECURITE DANS LES ACTIVITES DIALOGUE LOCAL SERVICE A LA POPULATION ET ACCUEIL DU PUBLIC								
93	DRANCY	Adjoint tech. 2e cl.	Habitat et logement Gardien d'immeuble	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3648
Intitulé du poste: GARDIEN D ECOLE								
NETTOYAGE DES LOCAUX ET COUR DE L ECOLE OUVERTURE ET FERMETURE DU GROUPE SCOLAIRE								
93	DRANCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3649

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Animateur - Adjoint d'Animation de 2ème classe Accueille un groupe denfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisir dans le cadre du projet éducatif . Surveillance de cantine, animation et pilotage des d'activités de loisirs.								
93	DRANCY	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3650
Intitulé du poste: animateur - Educateur Sportif Encadrement et animation d'activités sportives, organisation et mise en oeuvre de manifestations sportives, surveillance et sécurité des activités, accueil des publics, mise en place du projet pédagogique.								
93	DRANCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3651
Intitulé du poste: ADJOINT D'ANIMATION DE 2EME CLASSE Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou l'équipement.								
93	DRANCY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3652
Intitulé du poste: AGENT D ENTRETIEN NETTOYAGE DES LOCAUX ADMINISTRATIFS ET TECHNIQUES TRI ET EVACUATION DES DECHETS COURANTS CONTROLE DE L ETAT DE PROPRETE DES LOCAUX ENTRETIEN COURANT ET RANGEMENT DU MATERIEL UTILISE CONTROLE DE L APPROVIOSENEMENT EN MATERIEL ET PRODUITS								
93	DRANCY	Attaché	Affaires générales Assistant de direction	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3653
Intitulé du poste: ASSISTANT DE DIRECTION ORGANISATION PERMANENTE DE LA VIE PROFESSIONNELLE DU CADRE OU DE L ELU REALISATION ET MISE EN FORME DES TRAVAUX DE BUREAUTIQUE SUIVI DES PROJETS ET ACTIVITES DE LA DIRECTION ACCUEIL TELEPHONIQUE ET PHYSIQUE AU SECRETARIAT ORGANISTAION ET PLANIFICATIONDES REUNIONS								
93	DRANCY	Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3654
Intitulé du poste: Agent social de 1ère classe Agent social								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3655
Intitulé du poste: ATSEM principal de 2ème classe ATSEM principal de 2ème classe								
93	DRANCY	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3656
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 1ère classe Adjoint d'animation de 1ère classe								
93	DRANCY	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3657
Intitulé du poste: Adjoint d'animation principal de 2ème classe Adjoint d'animation principal de 2ème classe								
93	DRANCY	Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3658
Intitulé du poste: Adjoint d'animation principal de 1ère classe Adjoint d'animation principal de 1ère classe								
93	DRANCY	Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3659
Intitulé du poste: Adjoint du patrimoine de 1ère classe Adjoint du patrimoine de 1ère classe								
93	DRANCY	Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3660

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint du patrimoine de 1ère classe Adjoint du patrimoine de 1ère classe								
93	DRANCY	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3661
Intitulé du poste: Adjoint Administratif principal de 2ème classe Gestion et mise à jour du fichier du personnel, Exécution, suivi et mise en forme des décisions et dossiers administratifs liés à la carrière des agents, exploite et analyse des informations liées à la gestion des ressources humaines de la collectivité et en effectue la synthèse.								
93	DRANCY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3662
Intitulé du poste: Gardien d'école gardien de l'école Fromont								
93	DRANCY	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3663
Intitulé du poste: Adjoint technique principal de 2ème classe Adjoint technique principal de 2ème classe - logistique et fêtes								
93	DRANCY	Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Coordonnateur gestion des espaces verts	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3664
Intitulé du poste: Agent de maîtrise principal Agent de maîtrise principal - espaces verts								
93	DRANCY	Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3665
Intitulé du poste: Technicien principal de 2ème classe Technicien principal de 2ème classe - urbanisme								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	DRANCY	Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3666
Intitulé du poste: Brigadier Brigadier - PM								
93	DRANCY	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Formation professionnelle Chargé de la formation professionnelle et de l'apprentissage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3667
Intitulé du poste: Animateur local au BIJ Accueille, informe et accompagne les demandeurs d'emploi dans l'élaboration d'un parcours.								
93	DRANCY	Agent maîtrise princ.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3668
Intitulé du poste: GESTIONNAIRE BATIMENT REPONDRE AUX USAGERS TELEPHONE FRAPPE DE DOCUMENTS ADMINISTATRIFS								
93	DRANCY	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officier d'état civil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3669
Intitulé du poste: AGENT ADMINISTRATIF RECEPTION DES DECLARATIONS ET ETABLISSEMENTS DES ACTES D ETAT CIVIL ACCUEIL ET RENSEIGNEMENT DU PUBLIC ETABLISSEMENT DES DOSSIERS DE MARIAGE TENUE ADMINISTRATIVE DES REGISTRES D ETAT CIVIL								
93	DRANCY	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3670
Intitulé du poste: AIDE SOIGNANT DENTAIRE ACCUEIL ET PRISE EN CHARGE DES PATIENTS ET DE LEUR FAMILLE IDENTIFICATION DE L ETAT DE SANTE DU PATIOENT REALISATION DE SOINS COURANT ET ASSISTANCE AU DENTISTE DESINFECTION ET STERILISATION DU MATIERIEL ET EQUIPEMENTS								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	DRANCY	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3671
Intitulé du poste: GESTIONNAIRE AU CTI SUIVI ET MISE EN FORME DES DOSSIERS ADMINISTRATIFS EXECUTION ET SUIVI DES PROCEDURES REALISATION DES TRAVAUX BUREAUTQUE ACCUEIL TELEPHONIQUE								
93	DRANCY	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3672
Intitulé du poste: GESTIONNAIRE DELIBERATION SUIVI ET MISE EN FORME DES DOSSIERS POUR LE CONSEIL MUNICIPAL PREPARATION ET ENVOI DES ACTES EN PREFECTURE ACCUEIL TELEPHONIQUE								
93	DRANCY	Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3673
Intitulé du poste: AGENT D ENTRETIEN AU STADE NAUTIQUE ENTRETIEN DES VESTIAIRES ET AUTRES DU STADE NAUTIQUE ACCUEIL DU PUBLIC								
93	DRANCY	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Agent de production végétale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3674
Intitulé du poste: AGENT D ENTRETIEN DES ESPACES VERTS ENTRETIEN GENERAL EN FONCTION DES SPECIFICITES BIOLOGIQUES ET PAYSAGERES DU SITE ENTRETIEN DES EQUIPEMENTS SUIVI DES TRAVAUX								
93	DRANCY	Agent maîtrise princ.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3675
Intitulé du poste: CHAUFFEUR CONDUCTEUR DE VEHICULE								
93	DRANCY	Ingénieur principal	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3676

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: INGENIEUR EN VOIRIE ET ASSAINISSEMENT PARTICIPATION A LAPROGRAMMATION DES INVESTISSEMENTS ET A LA PREVISION BUDGETAIRE REALISATION D ETUDES LIEES A UN PROJET D INFRASTRUTURE D OUVRAGE SUIVI DE DOSSIER								
93	DRANCY	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3677
Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR ENCADREMENT ET ANIMATION D ACTIVITES SPORTIVES ORGANISATION ET MISE EN OEUVRE DE MANIFESTATIONS SPORTIVES SURVEILLANCES ET SECURITE DES ACTIVITES ACCUEIL DU PUBLICS								
93	DRANCY	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Responsable de restaurant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3678
Intitulé du poste: CONTROLEUR DE LA RESTAURATION REDACTION DU CAHIER DES CHARGES DU CONTRAT CONTROLE DE CONFORMITE ET SUIVI DE LA RPESTATION								
93	DRANCY	Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3679
Intitulé du poste: BIBLIOTHECAIRE ACQUISITION CONSERVATION ET DEVELOPPEMENT DE RESSOURCES DOCUMENTAIRES MEDIATION ENTRE LES RESSOURCES DOCUMENTAIRES ET LES USAGERS ANIMATION ET DEBATS AUTOUR DU SAVOIR FAIRE								
93	DRANCY	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Conservateur de cimetièrè	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3680
Intitulé du poste: conservateur de cimetièrè Veille au contrôle des enregistrements des opérations funéraires dans l'anceinte des cimetièrès. Gestion du cimetièrè. Surveillance du respect des règles d'hygiène et de sécurité. Accueil et renseignement du public.								
93	DRANCY	Agent social 1e cl.	Social Travailleur social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3681
Intitulé du poste: agent social agent social								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	DRANCY	Rédacteur pr. 1re cl.	Développement territorial Agent de développement territorial	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3682
Intitulé du poste: REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE ADEL assure et controle de l'exécution du service. assiste et renseigne								
93	DRANCY	Agent maîtrise princ.	Systèmes d'information et TIC Chargé des réseaux et télécommunications	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3683
Intitulé du poste: assistant informatique mise en place du materiel informatique								
93	DRANCY	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3684
Intitulé du poste: animateur centre de loisirs Planification et organisation de projet d'activité socio éducative Animation de groupe de jeune								
93	DRANCY	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3685
Intitulé du poste: animateur centre de loisirs Planification et organisation de projet d'activité socio éducative Animation de groupe de jeune								
93	DRANCY	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Magasinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3686
Intitulé du poste: Magasinier Réception rangement et distribution des produits aux différents services Manipulation et stockage des produits gestion des commandes d'approvisionnement								
93	DRANCY	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3687

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur d'accordéon Enseignement de l'accordéon Organisation et suivi des études des élèves Veille artistique et mise à niveau de sa pratique								
93	DRANCY	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3688
Intitulé du poste: Agent d'Accueil Accueil et renseigne le public identification et qualification des demandes sociales								
93	DRANCY	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Directeur du système d'information	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3689
Intitulé du poste: INGENIEUR MM Pilote l'ensemble des opérations informatiques organisation et maintenance du système informatique								
93	DRANCY	Attaché	Direction générale Contrôleur de gestion	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3690
Intitulé du poste: ATTACHE MM controleur de gestion								
93	DRANCY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	13:45	CIGPC-2013-11-3691
Intitulé du poste: ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE MM Enseigne une discipline artistique organisation et suivi des études des élèves								
93	DRANCY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3692
Intitulé du poste: ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE MM Enseigne une discipline artistique organise et suit les etudes des élèves								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	DRANCY	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3693
Intitulé du poste: Adjoint Administratif principal de 2ème classe/GM Secrétariat et accueil au service urbanisme								
93	DRANCY	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3694
Intitulé du poste: Assistant de conservation principal de 2ème classe/GM Acquisition, conservation et développement de ressources documentaires médiation entre les ressources documentaires et les usagers animation des espaces publics et du débat autour du savoir								
93	DRANCY	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3695
Intitulé du poste: Jardinier/gm Entretien des Espaces verts								
93	DRANCY	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3696
Intitulé du poste: jardinier/gm Entretien des espaces verts								
93	DRANCY	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3697
Intitulé du poste: Agent de nettoyage/gm nettoyement des voies, espaces publics, surveillance de la propreté espaces publics, suivi et entretien des équipements et matériels								
93	DRANCY	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3698

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: JARDINIER GM ENTRETIEN DES ESPACES VERT								
93	DRANCY	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3699
Intitulé du poste: TECHNICIEN MM exploitation informatique installation et gestion des équipements informatiques								
93	DRANCY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant en arts plastiques	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3700
Intitulé du poste: ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE MM Conçoit et anime projet pédagogique animation mise en oeuvre en cours								
93	DRANCY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3701
Intitulé du poste: ATSEM MM effectue l'accueil enfants parents contribue au projet éducatif avec l'enseignant								
93	DRANCY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3702
Intitulé du poste: ATSEM MM effectue l'accueil des enfants et parents et participe à l'élaboration du projet éducatif avec l'enseignant								
93	DRANCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3703
Intitulé du poste: ADJOINT D'ANIMATION MM Accueille des groupes d'enfants conçoit et propose des animations								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	DRANCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3704
Intitulé du poste: adjoint d'animation MM accueille des groupes d'enfants propose et conçoit des animations								
93	DRANCY	Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3705
Intitulé du poste: Bibliothécaire Contribution à la définition du rôle et de la place de la bibliotheque								
93	DRANCY	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Animalier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3706
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE MM Effectue l'ensemble des soins animaliers nourrissage des animaux et entretien du parc								
93	DRANCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3707
Intitulé du poste: ADJOINT D'ANIMATION MM Responsable en centre de loisirs construit et propose des projets pédagogiques et encadre une équipe d'animation								
93	DRANCY	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3708
Intitulé du poste: INFIRMIERE DE SOINS MM protège et maintien la santé des personnes par des soins								
93	DRANCY	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3709

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint administratif principal de 1ere classe/GM Coodination et contrôle des procédures comptables et budgétaires des services								
93	DRANCY	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3710
Intitulé du poste: Agent de restauration/gm production et valorisation de préparations culinaires, maintenance et hygiène des locaux et matériels								
93	DRANCY	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3711
Intitulé du poste: Animateur Planification et organisation de projet d'activité socio éducative Animation de groupe de jeune								
93	DRANCY	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3712
Intitulé du poste: ANIMATEUR Planification et organisation de projet d'activité socio éducative Animation de groupe de jeune								
93	DUGNY	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargé d'études	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-3713
Intitulé du poste: Chargé de mission nouveaux rythmes scolaires Diagnostic et état des lieux de la situation actuelle (organisation, projet pédagogique, bilan financier, atouts, faiblesses, limites...) - Recensement et analyse des pratiques de collectivités de taille et de typologie de population similaire - Propositions de mise en œuvre de la réforme des rythmes scolaires pour septembre 2014 en intégrant tous les impacts en termes de fonctionnement et d'organisation (dimension financière, faisabilité technique, conséquences en termes de ressources humaines etc)- Pilotage et animation du groupe de travail consacré aux Nouveaux Rythmes Scolaires-								
93	DUGNY	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	TmpNon	10:00	CIGPC-2013-11-3714

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: psychologue - Dépistage et prise en charge des troubles psychologiques chez l'enfant et l'adolescent, - Evaluation psychologique des enfants présentant des troubles de l'apprentissage, - Lutte contre le décrochage et l'absentéisme scolaire, - Mise en place de prises en charge adaptées par des thérapies individuelles et/ou familiales, - Soutien aux parents dans leur rôle éducatif, - Sensibilisation de l'accès à la parentalité pour les nouveaux parents, - Offrir aux parents un lieu de soin, d'écoute et d'aide.								
93	GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3715
Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe/cd L'agent s'occupe du ménage des locaux								
93	GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3716
Intitulé du poste: cuisinier Fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective								
93	LA COURNEUVE	Ingénieur	Santé Responsable en santé environnementale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-3717
Intitulé du poste: Responsable du service Hygiène et Santé Vous êtes chargé-e d'encadrer les agents du service et de mettre en oeuvre, de contrôler la réglementation de l'hygiène et de la santé sur le territoire courneuvien.								
93	LE BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Mutation interne	TmpNon	10:00	CIGPC-2013-11-3718
Intitulé du poste: Accompagnatrice conservatoire Accompagnatrice au sein du Conservatoire à Rayonnement Départemental.								
93	LE BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	04:25	CIGPC-2013-11-3719
Intitulé du poste: Professeur de basse électrique Au sein du Conservatoire à Rayonnement Départemental, sous l'autorité pédagogique et administrative du directeur de l'établissement : enseignement de la basse électrique , organisation et suivi des études des élèves.								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LE BLANC-MESNIL	Ingénieur	Ressources humaines Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3720
Intitulé du poste: Technicien de prévention des risques professionnels Concevoir et proposer à la Direction des Ressources Humaines une politique de prévention des risques, Piloter et suivre sa mise en place et évaluer ses résultats.								
93	LE BLANC-MESNIL	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3721
Intitulé du poste: Chargé d'études juridiques Assurer l'expertise juridique de l'ensemble des procédures en matières de gestion et d'actes du personnel.								
93	LE BLANC-MESNIL		Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	30:35	CIGPC-2013-11-3722
Intitulé du poste: Médecin en CMS Médecin généraliste en Centres de Santé								
93	LE BLANC-MESNIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-3723
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - Accueil des enfants et des parents - Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe - Aide à l'enfant dans l'acquisition de son autonomie - Distribution des soins quotidiens et des repas - Participation aux activités d'éveil qui contribuent au développement de l'enfant - Elaboration et mise en œuvre de projets d'activités								
93	LE BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-3724
Intitulé du poste: Responsable d'office - agent chargé de la réception, de la mise en œuvre et de la distribution des repas au sein d'un site de restauration - assurer la mise à disposition des repas dans des conditions optimales de qualité - garantir la bonne application des procédures d'hygiène alimentaire de la réception des repas à la désinfection des locaux - faire la mise en place de la restauration selon l'affectation : mise de table, débarrassage et désinfection des restaurants								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LE BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-3725
<p>Intitulé du poste: Responsable d'office - agent chargé de la réception, de la mise en oeuvre et de la distribution des repas au sein d'un site de restauration - assurer la mise à disposition des repas dans des conditions optimales de qualité - garantir la bonne application des procédures d'hygiène alimentaire de la réception des repas à la désinfection des locaux - faire la mise en place de la restauration selon l'affectation : mise de table, débarrassage et désinfection des restaurants</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-3726
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture - assurer l'encadrement des enfants en collaboration avec l'auxiliaire de puériculture - assurer un accueil de qualité des enfants et des familles - assurer la continuité de la relation familiale</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-3727
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture - assurer l'encadrement des enfants en collaboration avec l'auxiliaire de puériculture - assurer un accueil de qualité des enfants et des familles - assurer la continuité de la relation familiale</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-3728
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture - assurer l'encadrement des enfants en collaboration avec l'auxiliaire de puériculture - assurer un accueil de qualité des enfants et des familles - assurer la continuité de la relation familiale</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-3729
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture - assurer l'encadrement des enfants en collaboration avec l'auxiliaire de puériculture - assurer un accueil de qualité des enfants et des familles - assurer la continuité de la relation familiale</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-3730

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint technique - service Entretien MISSIONS ENTRETIEN : - Entretien sur les groupes scolaires et les bâtiments communaux (balayage, lavage, lessivage, dépoussiérage, vidage poubelles, désinfection des sanitaires, tous travaux pouvant se rapporter aux travaux de nettoyage en utilisant les techniques nouvelles mises en place et en observant les consignes de sécurité et d'hygiène) MISSION EN RESTAURATION : - Mise en table (lavage des tables, mise en place des surnappes, des couverts, remplissage des brocs d'eau, mise en place des serviettes de table) - Interclasse - Entretien des réfectoires								
93	LE BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-3731
Intitulé du poste: Adjoint technique - service Entretien MISSIONS ENTRETIEN : - Entretien sur les groupes scolaires et les bâtiments communaux (balayage, lavage, lessivage, dépoussiérage, vidage poubelles, désinfection des sanitaires, tous travaux pouvant se rapporter aux travaux de nettoyage en utilisant les techniques nouvelles mises en place et en observant les consignes de sécurité et d'hygiène) MISSION EN RESTAURATION : - Mise en table (lavage des tables, mise en place des surnappes, des couverts, remplissage des brocs d'eau, mise en place des serviettes de table) - Interclasse - Entretien des réfectoires								
93	LE BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-3732
Intitulé du poste: Adjoint technique - service Entretien MISSIONS ENTRETIEN : - Entretien sur les groupes scolaires et les bâtiments communaux (balayage, lavage, lessivage, dépoussiérage, vidage poubelles, désinfection des sanitaires, tous travaux pouvant se rapporter aux travaux de nettoyage en utilisant les techniques nouvelles mises en place et en observant les consignes de sécurité et d'hygiène) MISSION EN RESTAURATION : - Mise en table (lavage des tables, mise en place des surnappes, des couverts, remplissage des brocs d'eau, mise en place des serviettes de table) - Interclasse - Entretien des réfectoires								
93	LE BOURGET	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3733
Intitulé du poste: PROJECTIONNISTE AU CINEMA MUNICIPAL Projection des films en alternance avec le responsable du cinéma, Accueil du public,								
93	LE BOURGET	Technicien	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3734
Intitulé du poste: Technicien informatique Assurer l'installation ou le déplacement d'un poste de travail (informatique et télécoms), Suivi du fonctionnement du parc informatique (inventaire, interventions) Installation et paramétrage des logiciels								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LE PRE-SAINT-GERVAIS	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-3735
<p>Intitulé du poste: chef d'équipe espaces verts</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique directe du responsable du Centre Technique Municipal, vous êtes chargé de : - Participer aux travaux sur le terrain avec l'équipe de jardiniers : tonte, bêchage, taille, planta-tion... - Encadrer l'équipe de jardiniers : planification les interventions, répartition des tâches et organisation du travail des agents, gestion des congés ... - Suivre des travaux des entreprises prestataires - Concevoir les massifs saisonniers et décoration de fin d'année Vous participez aux astreintes techniques les soirs et week-end par roulement.</p>								
93	LES LILAS	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3736
<p>Intitulé du poste: Directeur des bâtiments</p> <p>Gestion de l'ensemble des bâtiments communaux</p>								
93	LES LILAS	Attaché	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-11-3737
<p>Intitulé du poste: chargé de la formation et du recrutement</p> <p>Analyse des besoins de personnel, recherche des candidats et conseil sur le recrutement, repérage et analyse des besoins individuels et collectifs de formation</p>								
93	LES LILAS	Attaché	Affaires générales Assistant de direction	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-11-3738
<p>Intitulé du poste: responsable administratif et financier</p> <p>Gestion administrative et financière Gestion du Personnel</p>								
93	LES LILAS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-11-3739
<p>Intitulé du poste: directrice adjointe de crèche</p> <p>Commandes et suivi du budget gestion des stocks préparation et organisation des réunions avec le personnel et les parents élaboration des menus suivi des demandes de travaux régisseur suppléant organisation des rendez vous avec le médecin et le psychologue</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-3740
Intitulé du poste: agent d'accueil agent d'accueil au service population								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3741
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture PV auxiliaire de puériculture								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3742
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture PV auxiliaire de puériculture								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3743
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture PV auxiliaire de puériculture								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3744
Intitulé du poste: agent de surveillance des voies publiques constate par procès-verbal, les infractions aux règles relatives à l'arrêt et au stationnement.								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3745

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent de surveillance des voies publiques constate par procès-verbal, les infractions aux règles relatives à l'arrêt et au stationnement.								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3746
Intitulé du poste: agent de surveillance des voies publiques constate par procès-verbal, les infractions aux règles relatives à l'arrêt et au stationnement.								
93	L'ILE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3747
Intitulé du poste: Journaliste Organisation et rédaction du journal de la commune : dossier du mois, brèves, informations générales... Réalisation des supports de communication : micro-trottoir, dossier, brèves, événements... Secrétariat de rédaction								
93	L'ILE-SAINT-DENIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3748
Intitulé du poste: ATSEM Sous la responsabilité des directions d'école, apporter une aide pédagogique aux enseignants des maternelles. Sous la responsabilité du service de la vie scolaire, entretenir les locaux scolaires, périscolaires et du matériel didactique, et encadrer le temps de la restauration scolaire								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	21:00	CIGPC-2013-11-3749
Intitulé du poste: adjoint d'animation PG ADJOINT D'ANIMATION								
93	LIVRY-GARGAN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3750
Intitulé du poste: ATSEM PG ATSEM								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3751
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil et soins des enfants dans des sections adaptées à leurs besoins, aide au développement psychomoteur par la mise en place d'activités diverses</p>								
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3752
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien en structure petite enfance Entretien quotidiennement les locaux de l'établissement</p>								
93	MONTFERMEIL	Attaché	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3753
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSIONS Dans le cadre du développement de projets RH structurants par la collectivité vous aurez en charge la conduite des projets transversaux</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3754
<p>Intitulé du poste: agent technique au cimetière dominante garde Contrôler les sépultures en vue des opérations funéraires (achats, renouvellements, exhumations, reprises...) et pour les besoins des travaux de marbrerie. Accompagner les convois funéraires, assister aux opérations funéraires, participer aux cérémonies funéraires et aux cérémonies officielles qui se tiennent dans l'enceinte du cimetière. Accueillir, renseigner et accompagner les visiteurs particuliers et les professionnels. Surveiller le cimetière et identifier les risques pour la sécurité des personnes et des biens. Participer à l'entretien et à la mise en valeur du site.</p>								
93	MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-3755
<p>Intitulé du poste: chargé du suivi administratif et comptable Prendre en charge les opérations comptables concernant le complexe Suivi des opérations budgétaires, comptables et commerciales Préparation des commandes et suivi des stocks Enregistrement des factures et des encaissements liés à la location des espaces Suivi des supports contractuels et des correspondances établis pour les usagers Participation à la préparation du budget Traiter et consolider les usages et procédures en matière de ressources humaines, en lien avec la DRH Coordination et transmission des plannings de travail des agents Suivi des permanences et astreintes</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-3756
<p>Intitulé du poste: travailleur social au sein du CLIC municipal</p> <p>Positionné au sein du CLIC et rattaché au coordinateur, l'agent est appelé à intervenir sur l'ensemble du territoire de la commune, pour procéder à l'évaluation médico-sociale des personnes âgées en perte d'autonomie faisant l'objet d'un signalement ou dans le cadre de la sollicitation des dossiers d'allocation de financement de l'aide à domicile (ADPA ou autre financements). Cet agent participe activement à la coordination des actions menées autour de la personne âgée, à l'analyse de ses besoins et à la mise en évidence des problématiques repérées.</p>								
93	MONTREUIL	Infirmier cl. norm.	Social Travailleur social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-3757
<p>Intitulé du poste: travailleur social au sein du clic municipal</p> <p>Positionné au sein du CLIC et rattaché au coordinateur, l'agent est appelé à intervenir sur l'ensemble du territoire de la commune, pour procéder à l'évaluation médico-sociale des personnes âgées en perte d'autonomie faisant l'objet d'un signalement ou dans le cadre de la sollicitation des dossiers d'allocation de financement de l'aide à domicile (ADPA ou autre financements). Cet agent participe activement à la coordination des actions menées autour de la personne âgée, à l'analyse de ses besoins et à la mise en évidence des problématiques repérées.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-3758
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil en centre de santé</p> <p>Accueil physique des patients en centre de santé pour rendez-vous (recherche des possibilités, prise de rendez-vous, annulation, report...) ; orientation ; conseils. Accueil téléphonique des patients en centre de santé pour rendez-vous ou renseignements sur les services offerts en CMS. Travail sur PC : vérification des droits des patients sur pièces (celles qu'ils présentent) ou sur le site AMELI, enregistrement des actes dans le logiciel métier utilisé en réseau et télétransmission (feuilles de soins électroniques). Encaissement des sommes dues, vérification de la caisse (régulièrement)</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-3759
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil en centre de santé</p> <p>Accueil physique des patients en centre de santé pour rendez-vous (recherche des possibilités, prise de rendez-vous, annulation, report...) ; orientation ; conseils. Accueil téléphonique des patients en centre de santé pour rendez-vous ou renseignements sur les services offerts en CMS. Travail sur PC : vérification des droits des patients sur pièces (celles qu'ils présentent) ou sur le site AMELI, enregistrement des actes dans le logiciel métier utilisé en réseau et télétransmission (feuilles de soins électroniques). Encaissement des sommes dues, vérification de la caisse (régulièrement)</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3760

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent technique de l'équipe de soutien Placé sous l'autorité hiérarchique du directeur de l'établissement d'accueil des jeunes enfants, l'agent assure l'entretien et l'hygiène des locaux, du matériel et ou de la cuisine au sein de l'établissement dans le respect de la réglementation en matière d'hygiène collective et de santé publique. Assurer l'entretien des locaux, du matériel et des structures motrices dans le respect des règles d'hygiène et assurer le contrôle de l'état de propreté des locaux et du bon état de marche du matériel, signaler les déficiences ou dysfonctionnements.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	TmpNon	18:30	CIGPC-2013-11-3761
<p>Intitulé du poste: agent technique direction petite enfance Placé sous l'autorité hiérarchique de la directrice du relais petite enfance Boissière, l'agent assure l'entretien et l'hygiène des locaux, du matériel au sein de l'établissement (intérieur et extérieur) dans le respect de la réglementation en matière d'hygiène collective et de santé publique. Assurer l'entretien des locaux, du matériel et des structures motrices dans le respect des règles d'hygiène et assurer le contrôle de l'état de propreté des locaux et du bon état de marche du matériel, signaler les déficiences ou dysfonctionnements.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3762
<p>Intitulé du poste: Coordinateur logistique Assiste l'agent en responsabilité du magasin dans lequel est centralisé le matériel à destination des centres de loisirs et de vacances. Travaille à la préparation et à l'organisation des événements centraux ou internes auxquels participe le service enfance. Soutien des équipes dans le choix et le remplacement du matériel et du mobilier dans les centres de loisirs. Suivi logistique des séjours de vacances Mise en stage</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3763
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien crèche Nettoie les crèches. Règle de sécurité, travail auprès des enfants. Surveillance de la propreté des espaces. Suivi et entretien des équipements et matériels. Mise en stage</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3764
<p>Intitulé du poste: Animateur Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires. Mise en stage</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3765
<p>Intitulé du poste: Animateur Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires. Mise en stage</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3766
<p>Intitulé du poste: Animateur Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires. Mise en stage</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3767
<p>Intitulé du poste: Animateur Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires. Mise en stage</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3768
<p>Intitulé du poste: Animateur Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires. Mise en stage</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3769
<p>Intitulé du poste: Animateur Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires. Mise en stage</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3770
<p>Intitulé du poste: Animateur Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires. Mise en stage</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3771
<p>Intitulé du poste: Animateur Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires. Mise en stage</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3772
<p>Intitulé du poste: Animateur Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires. Mise en stage</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3773
<p>Intitulé du poste: Animateur Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires. Mise en stage</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3774
<p>Intitulé du poste: Animateur Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires. Mise en stage</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3775
Intitulé du poste: Agent d'entretien Nettoisement des locaux municipaux. Surveillance de la propreté et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels. Mise en stage								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3776
Intitulé du poste: Agent d'entretien Nettoisement des locaux municipaux. Surveillance de la propreté et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels. Mise en stage								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3777
Intitulé du poste: Agent d'entretien Nettoisement des locaux municipaux. Surveillance de la propreté et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels. Mise en stage								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3778
Intitulé du poste: Agent d'entretien Nettoisement des locaux municipaux. Surveillance de la propreté et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels. Mise en stage								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3779
Intitulé du poste: Agent d'entretien Nettoisement des locaux municipaux. Surveillance de la propreté et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels. Mise en stage								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3780

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien Nettoiemment des locaux municipaux. Surveillance de la propreté et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels. Mise en stage								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3781
Intitulé du poste: Agent d'entretien Nettoiemment des locaux municipaux. Surveillance de la propreté et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels. Mise en stage								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3782
Intitulé du poste: Agent d'entretien Nettoiemment des locaux municipaux. Surveillance de la propreté et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels. Mise en stage								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3783
Intitulé du poste: Agent d'entretien Nettoiemment des locaux municipaux. Surveillance de la propreté et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels. Mise en stage								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3784
Intitulé du poste: Agent d'entretien Nettoiemment des locaux municipaux. Surveillance de la propreté et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels. Mise en stage								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3785
Intitulé du poste: Agent d'entretien Nettoiemment des locaux municipaux. Surveillance de la propreté et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels. Mise en stage								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3786
<p>Intitulé du poste: agent de surveillance de la voie publique Surveillance et relevé des infractions relatives à l'arrêt et au stationnement Information préventive auprès des administrés de la réglementation en vigueur Prévention aux abords des équipements publics Sécuriser le passage des piétons sur la voie publique (entrée et sortie des écoles) Signaler les incidents ou accident et les informations nécessaires vers les services compétents. Transmettre les informations par radio Signaler la nécessité d'enlèvement d'un véhicule en défaut de stationnement Rédiger des documents de synthèses (PV, main courante, signalements, rapports, etc...)</p>								
93	MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3787
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture dans les crèches</p>								
93	MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3788
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture dans les crèches</p>								
93	MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3789
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture dans les crèches</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3790
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation adjoint d'animation dans les crèches</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3791

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent de la voirie Nettoyement des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels.								
93	MONTREUIL	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3792
Intitulé du poste: éducatrice sportif éducatrice sportif au complexe sportif nouvelle France								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Agent de production végétale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3793
Intitulé du poste: jardinier Définition des fonctions : entretien des espaces verts sur l'ensemble de la commune. Responsabilités: responsable du matériel utilisé et des aménagements réalisés vis-à-vis du public Fonctions du poste :- plantation de plantes annuelles et vivaces, d'arbres d'alignement, d'arbustes. - entretien des pelouses : semis, tonte, arrosage. - taille de formation des jeunes arbres et des arbustes, - nettoyage courant des espaces verts. - Conduite de véhicules et d'engins								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3794
Intitulé du poste: garde de jour pôle patrimoine Sécuriser les biens et les personnes : l'agent de sécurité assure des missions de prévention, de surveillance et de protection des biens et des personnes, en respectant la législation et la réglementation en vigueur, ainsi que les instructions de sa hiérarchie. Accueil et contrôle d'accès, surveillance générale et sécurité technique de site...font aussi partie de ses attributions.								
93	MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3795
Intitulé du poste: secrétaire à la tranquillité publique Accueil téléphonique et radio des agents sur la voie publique, prendre les messages. Accueil du public difficile et en détresse (contestations des infractions relevées par les agents verbalisateurs 110 000 PV par an, déclaration des chiens réputés dangereux, conflits de voisinage, destruction de véhicule (épaves), et signalement des incivilités) Gestion des courriers signalés afférents aux secteurs A.S.V.P et P.M Traitement et suivi du courrier Organiser les réunions : coordonner les agendas participer à la prise de note En lien avec le responsable du pôle administratif, assurer le suivi rh								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3796
<p>Intitulé du poste: agent d'exécution comptable</p> <p>En dépenses, effectue l'engagement, la liquidation(uniquement pour les services non équipés de CIVITAS), le mandatement (pour tous les services) et le contrôle des crédits pour le compte des services gestionnaires rattachés au secteur. Services rattachés au secteur : Bâtiments, Garage, Atelier, Sports, Stade Nautique, DSU, Insertion, toxico, CCAS, DAC, Cinéma Méliès, Maison populaire, SMRVA, Relations internationales</p> <p>Participation aux tâches collectives du service (archivage, tenue du fichier fournisseurs , suivi des suspensions de paiement, contrôle des soldes etc.</p>								
93	MONTREUIL	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3797
<p>Intitulé du poste: référente de parcours réussite éducative</p> <p>Secrétariat et gestion administrative : secrétariat des membres de l'équipe : monter les RV et les réunions, gérer les agenda, suivre le courrier, organiser et suivre le classement des dossiers (papier et informatique). Assurer l'accueil physique et téléphonique. gestion administrative : préparer les PV et les compte-rendu des réunions internes et partenariales, élaborer et suivre les délibérations liées au PRE, élaborer et suivre les conventions et les dossiers administratifs des vacataires et prestataires.</p>								
93	MONTREUIL	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3798
<p>Intitulé du poste: chargé de projet intranet</p> <p>Au sein de la mission Communication interne de la direction de la Communication, le chargé de projet Intranet pilote et coordonne le projet transversal de refonte de l'intranet, en lien notamment avec la direction de la Communication, la direction des Systèmes d'information et la Direction générale. Il assure la gestion, la rédaction et la publication des premières pages du nouvel intranet tout en participant à la gestion du site actuel. Il constitue et anime le réseau interne de correspondants intranet. Il propose une charte éditoriale du site intranet.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3799
<p>Intitulé du poste: agent technique</p> <p>Maintient les bâtiments et les installations en bon état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques.</p>								
93	MONTREUIL	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3800

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: assistant de direction cabinet de la Maire Accueil des visiteurs Interface entre le directeur et les services, les élus et les divers partenaires Relais d'autorité, relance, évaluation des urgences Filtrage des communications et traitement des informations Organisation et gestion du classement des dossiers Préparation et suivi de dossiers et de supports Recherche d'informations, collecte et mise en forme Elaboration de dossiers transversaux au sein de la direction Gestion logistique : préparation des réunions, des rencontres et des déplacements Traitement des mailings Rédaction de courrier et correspondance courante</p>								
93	MONTREUIL	Rédacteur	Services culturels Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3801
<p>Intitulé du poste: responsable administratif des APAL et théâtre des Roches responsable administratif des APAL et théâtre des Roches</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3802
<p>Intitulé du poste: agent au complexe sportif Veiller au bon fonctionnement de l'installation sportive d'affectation Vérifier et veiller au bon fonctionnement du mobilier et du matériel sportif Effectuer les petites opérations de maintenance technique Maintenir les surfaces en bon état de propreté Signaler tout problème et proposer au responsable de secteur d'éventuelles solutions aux difficultés rencontrées</p>								
93	MONTREUIL	Attaché	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3803
<p>Intitulé du poste: chargé de mission des temps de l'enfant Elaborer un diagnostic des besoins et des ressources existantes. Définir un schéma d'organisation du temps intégrant les principes généraux de la réforme et les contextes locaux. Coordonner la mise en œuvre de ces temps en lien avec les partenaires concernés en mettant en place des groupes de travail pluridisciplinaires. Suivre les actions de formation et d'information relatives aux enjeux de la réforme. Intégrer dans la mise en œuvre des nouveaux rythmes scolaires la faisabilité technique, la dimension financière ainsi que les impacts en terme de ressources humaines. Organiser le process</p>								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable propreté	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-3804
<p>Intitulé du poste: technicien principal de deuxième classe au service voirie technicien principal de deuxième classe au service voirie</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3805
Intitulé du poste: agent de maîtrise agent de maîtrise au sein du service de la voirie								
93	NOISY-LE-GRAND	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3806
Intitulé du poste: journaliste - Définir avec la directrice de la communication, les sujets d'actualité et leurs traitements. - Rédiger des articles dans tous les domaines : politique, économie, société, sport, culture... - Planifier et coordonner l'activité de l'équipe de rédaction : commande d'articles, photos et éventuellement infographies en rapport avec le texte, rewriting, validation...								
93	NOISY-LE-GRAND	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3807
Intitulé du poste: instructeur du droit des sols -Instruction des dossiers d'autorisations et de renseignements d'urbanisme -Conseil auprès des architectes, constructeurs et particuliers. -Participation à titre de conseil à l'élaboration des projets d'aménagement initiés et mis en œuvre par la direction de l'urbanisme. -Instruction des recours gracieux et contentieux en collaboration directe avec la Direction des Affaires Juridiques -Participation à l'élaboration des documents d'urbanisme								
93	NOISY-LE-GRAND	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3808
Intitulé du poste: architecte urbaniste -Réalisation d'études urbaines de faisabilité et/ou d'études pré-opérationnelles pour les zones d'habitat, d'activité et de loisirs, réaménagement d'espaces publics, recomposition urbaine -Montage et conduite de projets d'aménagement -Pilotage et suivi des prestataires externes -Gestion des relations avec les partenaires								
93	NOISY-LE-GRAND	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinateur-opérateur DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3809
Intitulé du poste: technicien projeteur -Réaliser des plans ou schémas de principe aux différents stades d'un projet -Elaborer les dossiers relatifs aux diverses demandes : instruction du droit des sols, établissements recevant du public, subventions, récolement - Mettre à jour les données graphiques du SIG								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NOISY-LE-GRAND	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3810
<p>Intitulé du poste: instructeur droit des sols -Instruction des dossiers d'autorisations et de renseignements d'urbanisme -Conseil auprès des architectes, constructeurs et particuliers. -Participation à titre de conseil à l'élaboration des projets d'aménagement initiés et mis en œuvre par la direction de l'urbanisme. -Instruction des recours gracieux et contentieux en collaboration directe avec la Direction des Affaires Juridiques -Participation à l'élaboration des documents d'urbanisme</p>								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Directeur d'équipement socioculturel	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-3811
<p>Intitulé du poste: directeur club de jeunes directeur club de jeunes</p>								
93	NOISY-LE-GRAND	Ingénieur	Environnement Conseiller environnement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-3812
<p>Intitulé du poste: responsable énergie et fluide •Contrôler l'exploitation des installations •Assurer le suivi des consommations des fluides et de l'énergie •Coordonner et piloter les projets et travaux •Encadrer l'agent de maîtrise intervenant sur les opérations courantes et le suivi des travaux •Être force de proposition en matière de politique de l'énergie</p>								
93	NOISY-LE-SEC	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Directeur du système d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-3813
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR DES SYSTÈMES D'INFORMATION Rattaché directement au Directeur Général des Services, vous fixez et validez les grandes évolutions de l'informatique de la collectivité, anticipez les évolutions technologiques nécessaires. Vous évaluez et préconisez les investissements, contrôlez la maîtrise des risques liés au système d'information et mesurez l'efficacité des différents traitements. Vous assurez la gestion courante de l'exploitation dans le respect des plannings et de la qualité attendue.</p>								
93	NOISY-LE-SEC	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3814
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR ALSH (H/F) Au sein du Service Enfance, sous la responsabilité du chef de service, le directeur de centre dirige un équipement de loisirs et contribue à la mise en place du projet éducatif local.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	OPH MONTREUILLOIS	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-3815
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE CHARGES ET COPROPRIETES Gestion de tout le process de la régularisation des charges récupérables jusqu'à la constitution des dossiers de régularisation. Gestion administrative et financière d'un ou plusieurs immeubles sous forme de copropriétés.</p>								
93	OPH MONTREUILLOIS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Habitat et logement Agent de gestion locative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3816
<p>Intitulé du poste: Chargée de gestion locative Assure tous les actes courants de la gestion locative, de la signature du bail, jusqu'au solde de tout compte. Est l'interlocuteur identifié des locataires de son secteur.</p>								
93	OPH MONTREUILLOIS	Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Surveillant de travaux en bâtiment	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3817
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur Assure la maintenance courante de son patrimoine sous le contrôle du technicien d'agence. Il est à ce titre l'interlocuteur technique du locataire et est chargé de la vérification de l'entretien et du maintien en état de propriété d'un ensemble de logements, ainsi que de leurs abords et dépendances. Encadre une équipe de plusieurs gardiens, sur un patrimoine défini. Organise et contrôle les interventions des prestataires dans le respect des marchés.</p>								
93	OPH MONTREUILLOIS	Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Surveillant de travaux en bâtiment	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3818
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur Assure la maintenance courante de son patrimoine sous le contrôle du technicien d'agence. Il est à ce titre l'interlocuteur technique du locataire et est chargé de la vérification de l'entretien et du maintien en état de propriété d'un ensemble de logements, ainsi que de leurs abords et dépendances. Encadre une équipe de plusieurs gardiens, sur un patrimoine défini. Organise et contrôle les interventions des prestataires dans le respect des marchés.</p>								
93	OPH MONTREUILLOIS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Habitat et logement Gardien d'immeuble	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3819
<p>Intitulé du poste: Gardien d'immeuble Premier interlocuteur des locataires, le gardien développe une relation de proximité, assure le contrôle et l'entretien du patrimoine qu'il a sous sa responsabilité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	OPH MONTREUILLOIS	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Habitat et logement Gardien d'immeuble	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3820
Intitulé du poste: Gardien d'immeuble Premier interlocuteur des locataires, le gardien développe un relation de proximité, assure le contrôle et l'entretien du patrimoine qu'il a sous sa responsabilité.								
93	OPH MONTREUILLOIS	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Habitat et logement Gardien d'immeuble	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3821
Intitulé du poste: Gardien d'immeuble Premier interlocuteur des locataires, le gardien développe un relation de proximité, assure le contrôle et l'entretien du patrimoine qu'il a sous sa responsabilité.								
93	OPH MONTREUILLOIS	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Habitat et logement Gardien d'immeuble	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3822
Intitulé du poste: Gardien d'immeuble Premier interlocuteur des locataires, le gardien développe un relation de proximité, assure le contrôle et l'entretien du patrimoine qu'il a sous sa responsabilité.								
93	OPH MONTREUILLOIS	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Habitat et logement Gardien d'immeuble	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3823
Intitulé du poste: Gardien d'immeuble Premier interlocuteur des locataires, le gardien développe un relation de proximité, assure le contrôle et l'entretien du patrimoine qu'il a sous sa responsabilité.								
93	OPH MONTREUILLOIS	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Habitat et logement Gardien d'immeuble	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3824
Intitulé du poste: Gardien d'immeuble Premier interlocuteur des locataires, le gardien développe un relation de proximité, assure le contrôle et l'entretien du patrimoine qu'il a sous sa responsabilité.								
93	OPH MONTREUILLOIS	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3825

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Electricien Dépannage, remplacement d'appareillage suite aux états des lieux, interventions sur le réseau de chauffage électrique.								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	11:30	CIGPC-2013-11-3826
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe En charge, selon leur spécialité, de tâches d'enseignement (ils apportent également une assistance technique ou pédagogique aux professeurs).								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	15:00	CIGPC-2013-11-3827
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe En charge, selon leurs spécialités, de tâches d'enseignement (ils apportent également une assistance technique ou pédagogique aux professeurs).								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Responsable de service de police municipale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-3828
Intitulé du poste: Chef de police, brigade de nuit ? Présence sur le terrain, Appliquer et faire appliquer les dispositions légales et réglementaires en matière de code route, circulation et stationnement, police de l'urbanisme, tranquillité publique, bruit, pollution, chiens dangereux... Veiller au bon déroulement des manifestations communales et cérémonies officielles. Exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique. Assurer une relati								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	04:30	CIGPC-2013-11-3829
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal de 1ere classe En charge, selon leurs spécialités, de tâches d'enseignement (ils apportent également une assistance technique ou pédagogique aux professeurs)								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	TmpNon	02:00	CIGPC-2013-11-3830

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur des APS (Animateur sportif)</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.</p>								
93	ROMAINVILLE	Rédacteur	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3831
<p>Intitulé du poste: Réfèrent PLIE</p> <p>Activités principales •Accueil, information et orientation des publics en insertion •Evaluation des situations individuelles •Elaboration et accompagnement du parcours individualisé d'insertion professionnelle •Développement et animation de la relation entre l'usager et les acteurs sociaux et économiques •Participation à la définition et la mise en oeuvre d'une politique d'insertion professionnelle Activités spécifiques •Suivi psychosocial des personnes en difficulté •Accueil et instruction des dossiers des allocataires du RSA</p>								
93	ROMAINVILLE	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3832
<p>Intitulé du poste: Bibliothécaire</p> <p>Activités principales •Programmation et gestion des ressources documentaires et des services •Programmation et médiation culturelle entre les ressources documentaires et les usagers •Animation des espaces publics et du débat autour du savoir •Traitement intellectuel et signalement des ressources documentaires •Participation au système d'évaluation de l'établissement Activités spécifiques •Animation et pilotage d'une équipe •Développement d'une spécialité documentaire •Coordination d'un pôle documentaire •Réalisation d'études à caractère scientifique •Coordination de la base b</p>								
93	ROMAINVILLE	Attaché	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3833
<p>Intitulé du poste: Chargé de la commande publique</p> <p>Activités principales •Assistance et conseil aux élus •Assistance aux services dans l'évaluation de leurs besoins •Planification de la commande publique •Sélection et négociation avec les entreprises •Gestion administrative et juridique des procédures liées à une opération •Contrôle, notification et solde des marchés •Suivis financier et comptable des marchés •Veille juridique et prospective Activités spécifiques •Rédaction des cahiers des charges et des pièces administratives •Mise en oeuvre et suivi des procédures d'achat •Secrétariat des commissions d'appel d'offres, des</p>								
93	ROMAINVILLE	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3834
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>•Surveillance et relevé des infractions relatives à l'arrêt et au stationnement •Prévention aux abords des équipements et lieux publics •Renseignement des usagers des voies publiques</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	ROMAINVILLE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-3835
<p>Intitulé du poste: Responsable multi-accueil Sous l'autorité de la responsable de la Maison de l'enfance, vous aurez pour missions d'assurer l'élaboration et la mise en vie du projet pédagogique en cohérence avec le projet d'établissement et la politique petite enfance de la ville et, par délégation, la continuité des fonctions du directeur d'établissement en cas d'absence</p>								
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3836
<p>Intitulé du poste: Lingère Placé(e) sous la responsabilité du Responsable du Service du personnel d'entretien communal, vous serez chargé(e) de l'entretien et repassage des vêtements etc..</p>								
93	ROMAINVILLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2013-11-3837
<p>Intitulé du poste: animateur multimédia - Accueillir le public - Gérer les équipements - Animer la cyberbase</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-3838
<p>Intitulé du poste: BRIGADIER DE POLICE MUNICIPALE - SB Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Police Municipale - Cadre d'emplois : Agents de police municipale</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-3839
<p>Intitulé du poste: GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE - CV Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Police Municipale - Cadre d'emplois : Agents de police municipale</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3840
<p>Intitulé du poste: Programme réussite éducative - SO - IM L'agent propose une écoute aux familles, offre un lieu de socialisation aux enfants, aide les parents à rompre l'isolement. Elle accompagne la relation parents-enfants avec prise d'autonomie de l'enfant et permet de créer du lien entre parents</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Assistant socio-éducatif	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3841
<p>Intitulé du poste: Programme réussite éducative Sous la responsabilité du directeur de pôle, l'agent participe à la mise en œuvre de la politique municipale en matière d'éducation. A ce titre il prend en charge la mise en œuvre du Programme de Réussite Educative et du Projet Educatif Local.</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3842
<p>Intitulé du poste: INGENIEUR - MAITRISE D'OUVRAGE URBAINE - CV Procède à l'élaboration technique d'un projet d'ouvrage ou d'installation. Détermine les procédés techniques, coordonne l'ensemble des activités techniques, administratives, financières et humaines, jusqu'au parfait achèvement des travaux, en relation avec les différents partenaires externes et internes Cadre statutaire : - Catégorie : A - Filière : Technique - Cadre d'emplois : Ingénieurs territoriaux</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3843
<p>Intitulé du poste: REDACTEUR - PVJS Coordonne les activités des établissements et services petite enfance, enfance, jeunesse, éducation, etc. dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3844
<p>Intitulé du poste: REDACTEUR - POLE SANTE SOLIDARITE Réfèrent insertion professionnelle Accueille et accompagne différents publics dans l'élaboration d'un parcours favorisant leur insertion professionnelle</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3845
<p>Intitulé du poste: Animateur territorial - RPA CROIZAT</p> <p>• Contacter les prestataires pour des devis • Transmettre le budget des activités au responsable du club • Conduire les animations : cours de cuisines, jeux de carte, jeux de société,... • Organiser le déroulement des activités • Participer aux animations sous la conduite de professeurs attirés et de membres volontaires • Les personnes âgées • Le responsable du club • Les prestataires • Les professeurs attirés (Yoga, gym, ...)</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Tech. paramédical cl. sup.	Santé Psychomotricien	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3846
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN PARAMEDICAL DE CLASSE NORMALE</p> <p>Réalise des bilans de développement psychomoteur sur prescription médicale, dans une triple fonction de prévention, de rééducation et de thérapie. Effectue des soins et activités de rééducation et de stimulation sensorielle</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3847
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR CLUB TIMBAUD</p> <p>L'agent est chargé d'encadrer le club JP Timbaud dont la mission est de proposer des activités de loisir aux personnes âgées de la commune, il encadre un agent.</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3848
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture - JP - IM</p> <p>L'agent est chargé de l'accueil des enfants et des familles. Il veille à satisfaire leurs besoins quotidiens (alimentation, sommeil, soins et activités). En partenariat avec l'équipe, l'auxiliaire met en place des activités en lien avec le projet éducatif de la structure.</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché	Social Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3849
<p>Intitulé du poste: Cercle Boissière - ML - IM</p> <p>L'agent est chargé de construire et proposer le projet pédagogique concernant l'accueil de jeunes (12-25 ans), dans le cadre du projet social de l'équipement Il organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3850
<p>Intitulé du poste: Gestion administrative et Financière - SM - IM L'agent est chargé d'assurer les tâches de secrétariat pour l'ensemble des agents de la direction politique de la ville. Il prend en charge le suivi budgétaire pour l'ensemble de la direction. Elle peut venir à remplacer sa collègue assistante de direction.</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier coordonnateur	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3851
<p>Intitulé du poste: Infirmière - AL - IM L'agent assure le suivi du développement physique et moteur des enfants. Il a un rôle préventif et de formation auprès des équipes.</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3852
<p>Intitulé du poste: Technicien - JM - IM Sous la responsabilité du directeur, il est garant de la réalisation des missions du service public propres au secteur concerné. Il est chargé d'entretenir et participer à l'aménagement du patrimoine bâti de la commune, avec l'intervention des ateliers municipaux.</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché	Social Agent d'intervention sociale et familiale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3853
<p>Intitulé du poste: Coordination Gérontologie Sous la responsabilité du directeur ou directeur général adjoint, il/elle est garant de la réalisation des missions du service public propres au secteur concerné</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Formation professionnelle Chargé de la formation professionnelle et de l'apprentissage	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3854
<p>Intitulé du poste: Conseil Emploi Formation - LB - IM La mission principale de l'agent est d'accompagner les demandeurs d'emploi dans leurs différentes démarches afin de construire et contractualiser avec eux un parcours professionnel. Il participe également à l'élaboration et au suivi d'actions pour favoriser l'emploi sur la commune. Il est enfin chargé de seconder le chef de service dans l'ensemble de ses missions.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3855
<p>Intitulé du poste: Attaché - JM - IM - Préparer les procédures en définissant les besoins avec les différents services, - Vérifier la conformité des dossiers aux textes régissant les procédures des marchés publics (y compris les CCTP), - Préparer et participer aux Commissions d'appel d'Offres.</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3856
<p>Intitulé du poste: Educateur de Jeunes Enfants - AMG- IM L'agent est garant du projet pédagogique en collaboration avec l'équipe et il coordonne les projets d'activités qui en découlent. Il accompagne les enfants et les familles.</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3857
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture - MAP - IM L'agent est chargé de l'accueil des enfants et des familles. Il veille à satisfaire leurs besoins quotidiens (alimentation, sommeil, soins et activités). En partenariat avec l'équipe, l'auxiliaire met en place des activités en lien avec le projet éducatif de la structure.</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3858
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture - SL - IM L'agent est chargé de l'accueil des enfants et des familles. Il veille à satisfaire leurs besoins quotidiens (alimentation, sommeil, soins et activités). En partenariat avec l'équipe, l'auxiliaire met en place des activités en lien avec le projet éducatif de la structure.</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Arts et techniques du spectacle Régisseur de spectacle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3859
<p>Intitulé du poste: Activité cinéma - AL - IM L'Agent assume, sous la responsabilité du Directeur, la coordination globale des activités du théâtre. En charge de l'organisation des spectacles produits dans la structure, il est en relation constante avec les utilisateurs de l'équipement sur le plan administratif, artistique et logistique. Intervenant dès la prise de contact avec les artistes invités, il gère l'accueil et l'organisation des productions.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	26:15	CIGPC-2013-11-3860
<p>Intitulé du poste: Psychologue de classe normale - Caisse des Ecoles - CL - IM</p> <p>Sous la responsabilité du directeur de pôle, le chef de projets participe à la mise en œuvre de la politique municipale en matière d'éducation. A ce titre il prend en charge la mise en œuvre du Programme de Réussite Educative et du Projet Educatif Local. Il fédère et développe les partenariats autour de ces projets</p>								
93	SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3861
<p>Intitulé du poste: responsable du service moyens généraux 13-362</p> <p>responsabilité du pôlelogistique, du pôle comptabilité-budget et du pôle accueil de la direction de l'enfance</p>								
93	SAINT-DENIS	Médecin hors cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3862
<p>Intitulé du poste: Médecin du travail 07 1316</p> <p>Le médecin du travail exerce un rôle de conseil auprès de l'autorité territoriale. L'action sur le milieu du travail se fait en étroite collaboration avec les autres membres du service, l'agent chargé de la fonction d'inspection et le conseiller de prévention du centre interdépartemental de gestion.</p>								
93	SAINT-OUEN	Rédacteur	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3863
<p>Intitulé du poste: 13-153 Assistant réussite solidaire</p> <p>En relation avec le direction municipale de la jeunesse et le chef de projet "réussite solidaire", l'assistante est en charge de mettre en place l'organisation administrative définie dans le cadre du fonctionnement de la mission réussite solidaire</p>								
93	SAINT-OUEN	Rédacteur	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-3864
<p>Intitulé du poste: 13-152 Gestionnaire de paie carrière</p> <p>Il est chargé d'appliquer et gérer, à partir des dispositions statutaires et réglementaires, l'ensemble des processus de paie et de déroulement de la carrière de la prise de poste à la cessation d'activité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-11-3865
Intitulé du poste: Technicien son Technicien son								
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3866
Intitulé du poste: Adjoint technique à la crèche (CR) - Entretien de l'environnement proche de l'enfant - Gestion des réserves - Accueil de l'enfant et de sa famille - Accompagner l'enfant et répondre à ses besoins								
93	STAINS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3867
Intitulé du poste: Auxiliaire de puéricultrice Crèche L. Michel (CR) - Prise en charge des enfants de 0 à 3 ans - Favoriser le bon développement global du jeune enfants - Accueillir les enfants et leur famille - Proposer des activités adaptées et variées - Assurer les besoins d'hygiène et de sécurité								
93	STAINS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3868
Intitulé du poste: Auxiliaire du puéricultrice - crèche L Michel (CR) - Prise en charge des enfants de 0 à 3 ans - Accueil des enfants et de leur famille - Favoriser le développement global du jeune enfant - Assurer les besoins d'hygiène et de sécurité - Proposer des activités d'éveiladaptées								
93	STAINS		Social Agent d'intervention sociale et familiale	A	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2013-11-3869
Intitulé du poste: Formatrice (MTL) - CR - Formatrice des ateliers séniors sociolinguistiques - Intervention auprès de 4 groupes ASL								
93	STAINS		Social Agent d'intervention sociale et familiale	A	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2013-11-3870

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Médiateur familial (Maison des parents) - CR - Animation d'un lieu d'accueil "Parents à l'école" - Ecoute en médiation des parents/enfants - Accueil et animation du lieu LAEP - Aide à l'orientation des parents								
93	SYNDICAT D'EQUIPEMENT ET D'AMENAGEMENT DES PAYS DE FRANCE ET DE L'AULNOYE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 11-3871
Intitulé du poste: LIVREUR ET ACCUEIL TELEPHONIQUE agent chargé de la livraison des bacs et composteurs et de l'accueil téléphonique								
93	SYNDICAT D'EQUIPEMENT ET D'AMENAGEMENT DES PAYS DE FRANCE ET DE L'AULNOYE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Population et funéraire Conseiller funéraire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 11-3872
Intitulé du poste: AGENT ACCUEIL ET ENTRETIEN CIMETIERE agent chargé de l'accueil et de l'entretien du cimetière intercommunal								
93	SYNDICAT D'EQUIPEMENT ET D'AMENAGEMENT DES PAYS DE FRANCE ET DE L'AULNOYE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Population et funéraire Conseiller funéraire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 11-3873
Intitulé du poste: AGENT ACCUEIL ET ENTRETIEN CIMETIERE agent chargé de l'accueil et de l'entretien du cimetière intercommunal								
93	SYNDICAT D'EQUIPEMENT ET D'AMENAGEMENT DES PAYS DE FRANCE ET DE L'AULNOYE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Population et funéraire Conseiller funéraire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 11-3874
Intitulé du poste: AGENT ACCUEIL ET ENTRETIEN CIMETIERE agent chargé de l'accueil et de l'entretien du cimetière intercommunal								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL DE PRODUCTION ET DE LIVRAISON ALIMENTAIRE DE REPAS COLLECTIFS DE BONDY/NOISY-LE-SEC	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013- 11-3875

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de conditionnement Conditionne les denrées alimentaires. Est le garant des grammages et des températures. Vérifie les étiquettes de production, conformément aux exigences sanitaires de la structure								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL DE PRODUCTION ET DE LIVRAISON ALIMENTAIRE DE REPAS COLLECTIFS DE BONDY/NOISY-LE-SEC	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-3876
Intitulé du poste: Responsable des productions chaudes Anime et manage l'équipe de la production chaude et du conditionnement chaud.								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL DE PRODUCTION ET DE LIVRAISON ALIMENTAIRE DE REPAS COLLECTIFS DE BONDY/NOISY-LE-SEC	Technicien pr. de 2ème cl.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-3877
Intitulé du poste: Directeur du magasin et des achats Responsable des achats de la collectivité et du magasin. Gestion des stocks, management des équipes, commande aux fournisseurs, traçabilité des denrées alimentaires. Contrôleur des coûts alimentaires								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL DE PRODUCTION ET DE LIVRAISON ALIMENTAIRE DE REPAS COLLECTIFS DE BONDY/NOISY-LE-SEC	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-3878
Intitulé du poste: Chauffeur de portage à domicile Prépare les sacs de portage à domicile, livre les convives à leur domicile. Il est garant du respect des régimes alimentaires médicaux des convives. Il organise sa tournée, vérifie les températures, les DLC des produits livrés.								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL DE PRODUCTION ET DE LIVRAISON ALIMENTAIRE DE REPAS COLLECTIFS DE BONDY/NOISY-LE-SEC	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-3879
Intitulé du poste: Responsable des chauffeurs Anime et manage l'équipe des chauffeurs								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3880
Intitulé du poste: agent d'accueil médiateur social accueil physique et téléphonique des administrés prise de rendez-vous rencontre avec les administrés dans les quartiers du centre ville								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3881
Intitulé du poste: Gardien de l'Hôtel de ville Assurer le gardiennage de l'Hôtel de Ville								
93	VILLEPINTE	Attaché Attaché principal	Développement territorial Directeur du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3882
Intitulé du poste: DIRECTEUR DE LA JEUNESSE ET DE LA POLITIQUE DE LA VILLE (H/F) Contribuer à la mise en œuvre du projet de service de la direction jeunesse et politique de la ville. Favoriser le travail transversal envers les autres directions et les partenaires institutionnels. Encadrer la totalité du personnel de la direction. Etre force de proposition et impulser des dynamique tant dans le domaine de la jeunesse que celui de la politique de la ville. Participer activement aux réunions de directions.								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	BRY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-3883
Intitulé du poste: Gestionnaire carrières Gestionnaire carrières								
94	BRY-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-3884
Intitulé du poste: accueil et accompagnement du jeune enfant Encadrement de l'exercice d'activités sportives ou de plein air de groupes d'enfants								
94	BRY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-3885
Intitulé du poste: secrétaire de mairie secrétaire du service secrétariat général								
94	C.C.A.S. D'ALFORTVILLE	Agent social 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-3886
Intitulé du poste: Agent d'accueil polyvalent CCAS L'agent sera chargé d'assurer des tâches d'accueil et d'intervenir sur certains dispositifs d'aide du CCAS.								
94	C.C.A.S. DE CACHAN	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2013-11-3887
Intitulé du poste: Aide à domicile ACTIVITES PRINCIPALES : - aide aux actes essentiels de la vie quotidienne - aide aux activités domestiques de la vie quotidienne - aide aux démarches administratives simples - accompagnement à la vie sociale, aux promenades et aux sorties								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	C.C.A.S. DE CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-3888
<p>Intitulé du poste: Logisticien du service Prévention Santé</p> <p>Au sein d'une équipe de 5 personnes , prise en charge des aspects matériels de la prévention santé : -répartition, distribution, réception, récupération du matériel sanitaire et pédagogique : dotation initiale et réapprovisionnements -livraison dans les différents établissements et structures partenaires -transport et installation du matériel sanitaire et pédagogique nécessaire aux diverses actions d'animation organisées dans les différentes structures -gestion et suivi des stocks du matériel -gestion quotidienne du fonds documentaire - participation aux animations</p>								
94	C.C.A.S. DE CRETEIL	Attaché	Social Conseiller d'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-3889
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de mission - politiques contractuelles de santé et du handicap</p> <p>- Animation, coordination et mise en œuvre du contrat local de santé sur l'ensemble du territoire, avec une attention particulière pour les publics vulnérables - Elaboration et suivi de la programmation de l'atelier santé-ville en partenariat avec les acteurs institutionnels et associatifs - Soutien aux différents services de la ville, du CCAS et de Plaine Centrale pour la mise en œuvre des politiques d'accessibilité du domaine public et d'intégration des personnes handicapées - Animation de la CIPH - Interface avec les associations du secteur</p>								
94	C.C.A.S. DE CRETEIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3890
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>-accueil des enfants et des parents, -préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation -prise en charge des enfants pour les repas, les soins corporels, les collations, les repas, etc... -animation d'ateliers : activités pédagogiques ludiques, éveil, apprentissage à l'autonomie, -participation aux sorties, -travaux de petit ménage.</p>								
94	C.C.A.S. DE FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	02:45	CIGPC-2013-11-3891
<p>Intitulé du poste: Intervenant danse en club loisirs</p> <p>Sous la responsabilité de la responsable du service retraités et de la responsable du club Paquot et selon une exigence artistique en adéquation avec le projet de l'établissement, il (elle) sera chargé(e) de mettre en œuvre les activités techniques et artistiques.</p>								
94	C.C.A.S. DE VILLENEUVE-LE-ROI	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3892

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Aide-soignant Sous l'autorité d'une infirmière, dispense des soins de bien-être et de confort aux patients à leurs domiciles								
94	C.C.A.S. DE VILLENEUVE-LE-ROI	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3893
Intitulé du poste: Aide-soignant Sous l'autorité d'une infirmière, dispense des soins de bien-être et de confort aux patients à leurs domiciles								
94	CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3894
Intitulé du poste: Agent d'entretien de la voie publique Nettoyer le domaine public communal ? Nettoyer les marchés et écoles ? Collecter les corbeilles à papier ? Signaler les dégradations nécessitant l'intervention des services municipaux et les animaux morts pour enlèvement								
94	CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-11-3895
Intitulé du poste: Agent surveillant de la voie publique faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constaté les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Assurer la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux etc. et veille à la protection des personnes et des biens. Participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics.								
94	CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3896
Intitulé du poste: Cuisinier réaliser des préparations alimentaires, conditionnement, stockage et distribution journalière des repas dans le respect des règles de sécurité sanitaire des aliments et selon les critères qualitatifs définis.								
94	CACHAN	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3897

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>Participer à l'accueil de l'enfant et de son entourage, dans un souci de cohérence avec l'ensemble de l'équipe de la crèche. ? Etablir et enrichir la communication avec chaque enfant et avec ses collègues ? Rechercher, mettre en place et impulser le développement des activités pédagogiques. ? Animer la réflexion en matière d'aménagement et le fonctionnement des équipes ? Veiller à l'application de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité ? Favoriser l'ouverture de l'établissement vers l'extérieur</p>								
94	CACHAN	Technicien	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3898
<p>Intitulé du poste: Responsable parc Automobiles</p> <p>Gestion du parc : acquisitions, cessions, locations - Suivi du bon entretien et de la maintenance de 80 véhicules dont véhicules spéciaux et engins divers - Encadrement du service (7 agents) - Organisation des transports par les cars municipaux ou entreprises prestataires - Organisation et pilotage du service d'astreinte hivernale Encadrement des équipes municipales de collecte (20 agents) - Relations avec les usagers et bailleurs, avec la Communauté d'agglomération - Participation aux actions de développement durable en matière de déchets : actions de sensibilisation, composteurs indiv</p>								
94	CACHAN	Attaché	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3899
<p>Intitulé du poste: Responsable du developpement social urbain</p> <p>Conduite de projets : pilotage et mise en œuvre opérationnelle des projets - Mise en place d'outils d'évaluation des actions menées - Suivi administratif et budgétaire Développement et animation de la politique de la ville / Développement et animation de la citoyenneté et des politiques d'intégration Développement et animation des relations et de la solidarité internationale</p>								
94	CACHAN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3900
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Organiser et effectuer l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-3901
<p>Intitulé du poste: Secrétaire d'Elus</p> <p>Placé sous la responsabilité hiérarchique du Chef de Service du Secrétariat du Cabinet du Maire, l'agent sera chargé d'un secrétariat classique auprès d'un ou plusieurs Elus.</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseur de spectacle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3902

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Régisseur général de spectacle Conduite des études techniques préalables à la réalisation d'un spectacle Planifications des installations nécessaires à la réalisation d'un spectacle Organisation de l'accueil des intervenants Gestion de la sécurité du spectacle, relation avec le public Gestion administrative et matérielle de l'équipement</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Photographe - vidéaste	B	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-11-3903
<p>Intitulé du poste: PHOTOGRAPHE observateur des événements de la vie locale,réalise des prise de vues, photographies.</p>								
94	CHEVILLY-LARUE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-11-3904
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation Conception et mise en oeuvre des activités de développement social et culturel en direction des jeunes; Accueil et gestion administrative; Conception et mise en oeuvre des activités d'animations; Développement des partenariats.</p>								
94	CHEVILLY-LARUE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-11-3905
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance des écoles maternelles Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants; Préparer et mettre en état de propreté les locaux et matériels servant directement aux enfants; Assister les enseignants lors de leur service de cour; Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants et réaliser des petits soins; Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice,...) Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, de l'environnement,...) et l'hygiène corporelle.</p>								
94	CHEVILLY-LARUE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-11-3906
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants; Préparer et mettre en état de propreté les locaux et matériels servant directement aux enfants; Assister les enseignants lors de leur service de cour; Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants et réaliser des petits soins; Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice,...) Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, de l'environnement,...) et l'hygiène corporelle.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CHOISY-LE-ROI	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-3907
<p>Intitulé du poste: Responsable des services numériques Missions : Membre de l'équipe de direction et pilote d'une équipe de référents « services numériques », vous avez un rôle de porteur de projet et d'encadrement. Management : pour l'ensemble des missions évoquées ci-dessous, vous travaillerez avec une équipe de collègues référents. Vous aurez pour mission d'impulser les projets, piloter cette équipe, répartir les tâches, assurer le suivi et l'évaluation des projets. Vous ne serez donc pas le responsable unique de chacune des missions suivantes, mais aurez un rôle de pilotage des référents. Site web et présence en ligne - Ateliers de formation</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Surveillant de travaux en eau potable et assainissement	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-11-3908
<p>Intitulé du poste: DSEA - Chargé du suivi des chantiers et entretien des réseaux. A la Direction des Services de l'Environnement et de l'Assainissement, service Exploitation et Maintenance, le chargé du suivi et entretien des réseaux assure la responsabilité de la gestion du réseau et l'encadrement de trois agents de maîtrise avec les deux autres techniciens de la section.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-3909
<p>Intitulé du poste: Agent instructeur à la MDPH Au sein de la MDPH, l'agent instructeur assure l'instruction administrative des demandes "enfant". Il assure un accueil téléphonique et physique du public. Il traite les courriers et courriels dont il a la charge.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3910
<p>Intitulé du poste: DL / Assistant de Production - (h/f) 5009 A la Direction de la Logistique, service restauration, les grandes fonctions de l'assistant de production sont : - gestion et organisation de la production. - animation et pilotage d'équipes de production - participation à la gestion prévisionnelle de l'unité - participation à la gestion du patrimoine L'assistant de production assure le remplacement du chef de cuisine en son absence et tient donc le rôle de "second".</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmier	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3911

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DRHSSTMP / Infirmier de santé au travail. (h/f) 2378</p> <p>A la Direction des Ressources Humaines, Service Santé Sécurité au travail, au sein d'une équipe pluridisciplinaire (composée de médecins et infirmières de prévention, ingénieur hygiène et sécurité, condeillers en prévention des risques professionnels, psychologue du travail, ergonome, référent handicap), l'infirmière de santé au travail est chargée d'assister le médecin dans sa mission de surveillance médicale et d'information et de conseil du personnel et de l'administration en matière de santé au travail, d'environnement sanitaire et de conditions de travail.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Restauration collective Cuisinier	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3912
<p>Intitulé du poste: PREHP/DL/SERVICE RESTAURATION/CHEF DE CUISINE</p> <p>le chef cuisinier gère l'activité d'une unité de restauration en animant et pilotant les équipes en place et assure la gestion prévisionnelle de cette unité.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3913
<p>Intitulé du poste: DASO / EDS Boissy - Secrétaire collaboratrice. (h/f) 7159</p> <p>A la Direction de l'Action Sociale, sous la responsabilité hiérarchique du responsable de l'EDS, le collaborateur assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels il garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence. Par un accueil physique et téléphonique, il participe à l'orientation des usagers.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché Attaché principal	Affaires générales Chargé d'accueil	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-3914
<p>Intitulé du poste: DRP/SAI. Responsable du service des accueils et de l'information des publics. (h/f) 9344</p> <p>A la Direction des Relations à la Population, au Service des Accueils et de l'Information des Publics, le responsable est chargé de définir, programmer et coordonner la mise en oeuvre des objectifs du service, dans la perspective d'un accueil et d'une réponse de qualité aux publics. Il supervise l'encadrement et l'animation des équipes d'accueil et d'information par téléphone, par courriel ou sur les sites centraux (45 agents). Il pilote la mise en oeuvre du projet d'accueil départemental.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché Attaché principal	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-11-3915
<p>Intitulé du poste: DPEJ - Responsable enfance - Adjoint au responsable de l'EDS de Boissy. (h/f) 7819</p> <p>A la Direction de la Protection de l'Enfance et de la Jeunesse, service Urgence et Action Territoriale, le Responsable enfance met en oeuvre le dispositif de protection de l'enfance au sein de l'EDS.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-3916

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: DRHMOB - Gestionnaire Apprentissage / Stages et Postes vacants. (h/f) 325								
A la DRH/ service Mobilité, sous l'autorité de la Responsable d'Equipe et en lien avec la responsable technique, le gestionnaire assure la mise en vacance des postes, la rédaction et la diffusion des offres d'emplois et des supports dédiés (sites internet et revues). Il informe via le BIP des mouvements du personnel de la collectivité. Il assure la gestion administrative et la paie des stagiaires, des CIFRE, des apprentis (20) et des emplois avenir (20). Il participe à la mise en place d'outils de gestion, de tableaux de bord à des fins d'établir des statistiques.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-11-3917
Intitulé du poste: DASO- Responsable enfance - Adjoint au Responsable de l'EDS de Boissy. (h/f) 7819								
A la Direction de la Protection de l'Enfance et de la Jeunesse, la responsable enfance met en oeuvre le dispositif de protection de l'enfance au sein de l'Espace Départementale des Solidarités.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Etablissements et services patrimoniaux Médiateur culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3918
Intitulé du poste: CONFERENCIER CONFERENCIER								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Etablissements et services patrimoniaux Médiateur culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3919
Intitulé du poste: CONFERENCIER CONFERENCIER								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-3920
Intitulé du poste: Agent de maintenance VV Jean Franco - PEC Maintenance								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-11-3921
Intitulé du poste: PAE/DB/AGENT D'INTERVENTION POLY Agent d'intervention polyvalent								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Patrimoine bâti Chargé d'opération de construction	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-11-3922
Intitulé du poste: PAE/DB/REFERENTMAINTENANCE DES EQUIP INDUS Réfèrent maintenance								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargé d'opération de construction	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-11-3923
Intitulé du poste: PAE/DB/REFERENT MAINTENANCE Réfèrent maintenance des équipements industriels								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-3924
Intitulé du poste: PAE/DSEA/GESTIONNAIREMARCHESPUBLICS/4923 Gestionnaire Marchés publics								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3925
Intitulé du poste: DASO - Assistant Social Polyvalent Accueil (H/F) - 6161 L'assistant social d'accueil en EDS a pour mission de faire rapidement une première évaluation, orienter si nécessaire, répondre aux premières demandes dans le but de favoriser l'autonomie des personnes, faciliter l'exercice de la citoyenneté, prévenir les exclusions et contribuer à en corriger les effets. Il s'inscrit dans les dispositifs, orientations et organisations mis en oeuvre par le Département.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-3926
Intitulé du poste: DPEJ - Assistant Territorial Socio-Educatif (enfance) en EDS (hors ZUS) - (H/F) - 1227 Assurer la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations, les actions éducatives à domicile et les AMEO.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Ingénieur	Patrimoine bâti Architecte	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3927

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: PAE/DB/CHARGED'OPERATIONS/7703 Chargés d'opérations								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Social Travailleur social	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-11-3928
Intitulé du poste: DPMI - Auxiliaire de puériculture pmi - (H/F) - 2221 C'est en une phrase, le sens du travail proposé, la contribution du poste au service public, dans la direction ou le service. L'auxiliaire de puériculture participe à la prévention dans le cadre des consultations de P.M.I./C.P.E.F. sous la responsabilité de la directrice du centre de PMI.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-3929
Intitulé du poste: DSPAPH - Gestionnaire Comptable Dépenses - Recettes - (H/F) - 5624 Le gestionnaire comptable participe à la mise en oeuvre des prestations en faveur des personnes âgées et handicapées et à l'exécution budgétaire de la DSPAPH en réalisant les opérations comptables de paiement et de recouvrement. Il est à l'interlocuteur privilégié des services et établissements en faveur des personnes âgées et handicapées, des usagers et leur famille.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Social Travailleur social	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-3930
Intitulé du poste: DPMI - Médecin de PMI en EDS - (H/F) - 1937 Mise en oeuvre de la politique départementale impulsée par la direction PMI-PS, au sein du PEF, en collaboration avec la puéricultrice coordinatrice de territoire, avec les professionnels de terrain et sous la responsabilité du médecin de territoire.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Social Travailleur social	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-11-3931
Intitulé du poste: DPMI - Médecin de PMI en EDS - (H/F) - 2099 Mise en oeuvre de la politique départementale impulsée par la direction PMI-PS au sein du PEF, en collaboration avec la puéricultrice coordinatrice de territoire, avec les professionnels de terrain et sous la responsabilité du médecin de territoire.								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-11-3932
<p>Intitulé du poste: DPMI - Médecin de PMI - (H/F) - 1995</p> <p>Il contribue à la prévention, au dépistage, à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants et de leur famille, participe à la protection de l'enfance et intervient dans les modes d'accueil (crèches et assistants maternels).</p>								
94	CRETEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	33:04	CIGPC-2013-11-3933
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR ENFANCE LOISIRS</p> <p>Missions : - Participer aux activités péri-scolaires le matin de 7 H à 8 h 30 Les lundis, mardi, jeudi et vendredi - Participer aux activités des centres aérés Le mercredi pour une durée de travail de 9 H 3.0 - Participer aux activités de centres aérés pendant 1 mois chaque été (à raison de 9 H 30 par jour) - Participer aux activités de centres aérés durant la moitié des congés scolaires (1 semaine à Noël, 1 semaine hiver, 1 semaine vacances de printemps, 1 semaine congés toussaint) - Participer aux réunions pédagogiques -</p>								
94	CRETEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3934
<p>Intitulé du poste: animateur enfance loisirs</p> <p>Missions : - Participer aux activités péri-scolaires le matin de 7 H à 8 h 30 Les lundis, mardi, jeudi et vendredi - Participer aux activités des centres aérés Le mercredi pour une durée de travail de 9 H 3.0 - Participer aux activités de centres aérés pendant 1 mois chaque été (à raison de 9 H 30 par jour) - Participer aux activités de centres aérés durant la moitié des congés scolaires (1 semaine à Noël, 1 semaine hiver, 1 semaine vacances de printemps, 1 semaine congés toussaint) - Participer aux réunions pédagogiques -</p>								
94	CRETEIL	Agent maîtrise	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-3935
<p>Intitulé du poste: responsable adjoint du Centre Marie Thérèse Eyquem</p> <p>Principales missions : 1-Gestion des moyens humains et suivi administratif du centre : - Encadrer le personnel du centre soit 12 agents et plus spécifiquement l'équipe des agents d'entretien. - Participer à la gestion administrative du personnel (recrutement, formation, promotion, évaluation, discipline, congés...) 2- Gestion des moyens financiers : - Participer à l'élaboration du budget investissement et fonctionnement du centre. - Assurer le suivi budgétaire (bons de commande, service fait.....) - Assurer le rôle de régi</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	ETABLISSEMENT D'INGENIERIE POUR L'INFORMATIQUE ET LES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET COMMUNICATION - S.I.I.M. 94	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chef de projet technique système d'information	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 11-3936
<p>Intitulé du poste: Chef de projet SI</p> <p>En tant que Co-responsable de domaine : o garantit le bon fonctionnement du système d'information du domaine, dans le respect des orientations stratégiques de la gouvernance, et en adéquation avec le besoin des utilisateurs, en coordination avec son binôme o a la responsabilité de l'architecture de son domaine et de son évolution, de la gestion administrative de son domaine (finances, marchés, RH). Il peut réaliser les projets ou faire appel à un chef de projet ou au service développement. o Assure la co-responsabilité du domaine en coordination avec son binôme (répartition des rôles, etc</p>								
94	ETABLISSEMENT D'INGENIERIE POUR L'INFORMATIQUE ET LES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET COMMUNICATION - S.I.I.M. 94	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chef de projet technique système d'information	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 11-3937
<p>Intitulé du poste: Chef de projet SI</p> <p>En tant que Co-responsable de domaine : o garantit le bon fonctionnement du système d'information du domaine, dans le respect des orientations stratégiques de la gouvernance, et en adéquation avec le besoin des utilisateurs, en coordination avec son binôme o a la responsabilité de l'architecture de son domaine et de son évolution, de la gestion administrative de son domaine (finances, marchés, RH). Il peut réaliser les projets ou faire appel à un chef de projet ou au service développement. o Assure la co-responsabilité du domaine en coordination avec son binôme (répartition des rôles, etc</p>								
94	ETABLISSEMENT D'INGENIERIE POUR L'INFORMATIQUE ET LES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET COMMUNICATION - S.I.I.M. 94	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Administrateur systèmes et bases de données	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 11-3938
<p>Intitulé du poste: Ingénieur Systèmes & Réseaux</p> <p>Support Technique et Administration des Systèmes & Réseaux Support Niv.3 Postes de travail et technologies associées Installation & intégration des progiciels métiers dans l'infrastructure Intégration et mise à jour technique de solution Anti-Virus. Expertise & assistance technique aux différentes équipes du SIIM et structures locales adhérentes Développement et mise en place de méthodes, procédures et/ou outils, destinés à améliorer la productivité & simplifier le travail. Transfert de compétences des solutions techniques mises en place. Veille Technologique</p>								
94	ETABLISSEMENT D'INGENIERIE POUR L'INFORMATIQUE ET LES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET COMMUNICATION - S.I.I.M. 94	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Administrateur systèmes et bases de données	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 11-3939

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Ingénieur Systèmes & Réseaux Support Technique et Administration des Systèmes & Réseaux Support Niv.3 Postes de travail et technologies associées Installation & intégration des progiciels métiers dans l'infrastructure Intégration et mise à jour technique de solution Anti-Virus. Expertise & assistance technique aux différentes équipes du SIIM et structures locales adhérentes Développement et mise en place de méthodes, procédures et/ou outils, destinés à améliorer la productivité & simplifier le travail. Transfert de compétences des solutions techniques mises en place. Veille Technologique</p>								
94	ETABLISSEMENT D'INGENIERIE POUR L'INFORMATIQUE ET LES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET COMMUNICATION - S.I.I.M. 94	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Administrateur systèmes et bases de données	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3940
<p>Intitulé du poste: Ingénieur Systèmes & Réseaux Support Technique et Administration des Systèmes & Réseaux Support Niv.3 Postes de travail et technologies associées Installation & intégration des progiciels métiers dans l'infrastructure Intégration et mise à jour technique de solution Anti-Virus. Expertise & assistance technique aux différentes équipes du SIIM et structures locales adhérentes Développement et mise en place de méthodes, procédures et/ou outils, destinés à améliorer la productivité & simplifier le travail. Transfert de compétences des solutions techniques mises en place. Veille Technologique</p>								
94	ETABLISSEMENT D'INGENIERIE POUR L'INFORMATIQUE ET LES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET COMMUNICATION - S.I.I.M. 94	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chef de projet technique système d'information	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3941
<p>Intitulé du poste: Ingénieur responsable informatique Dans le cadre de l'informatique mutualisée avec le Syndicat Intercommunal pour l'Informatique Municipal (SIIM94) la responsable du parc informatique évalue et fixe avec le DGA de la ville de Gentilly, les évolutions de l'informatique de la collectivité, prépare et exécute les investissements, y compris en terme de marché public. Elle encadre l'équipe d'agents informatiques du SIIM94 mis à disposition en action décentralisée de la mutualisation pour l'organisation et le fonctionnement de la délivrance des services du parc informatique constitué de 360 postes de travail, 130 imprimantes, 6 serv</p>								
94	ETABLISSEMENT D'INGENIERIE POUR L'INFORMATIQUE ET LES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET COMMUNICATION - S.I.I.M. 94	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3942
<p>Intitulé du poste: Ingénieur support fonctionnel Domaine couvert : bureautique, collaboratif, intranet, logiciels métiers, décisionnel, cartographie. •Formation, mission de conseils et d'assistance auprès des utilisateurs et des services des collectivités locales sur la bureautique, le décisionnel et les logiciels métiers qui lui sont attribués (Aides légales et facultatives CCAS, Courriers, Dématérialisation, Petite enfance, Gestion locative, Habitat, Finance, Gestion du patrimoine) •Conception de vues et de tableaux de bord décisionnels •Analyse, conception et mise en place de portails collaboratifs, de GED et de processus de dématéria</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	ETABLISSEMENT D'INGENIERIE POUR L'INFORMATIQUE ET LES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET COMMUNICATION - S.I.I.M. 94	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 11-3943
<p>Intitulé du poste: Ingénieur support fonctionnel</p> <p>Domaine couvert : bureautique, collaboratif, intranet, logiciels métiers, décisionnel, cartographie. •Formation, mission de conseils et d'assistance auprès des utilisateurs et des services des collectivités locales sur la bureautique, le décisionnel et les logiciels métiers qui lui sont attribués (Aides légales et facultatives CCAS, Courriers, Dématérialisation, Petite enfance, Gestion locative, Habitat, Finance, Gestion du patrimoine)</p> <p>•Conception de vues et de tableaux de bord décisionnels •Analyse, conception et mise en place de portails collaboratifs, de GED et de processus de dématéria</p>								
94	ETABLISSEMENT D'INGENIERIE POUR L'INFORMATIQUE ET LES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET COMMUNICATION - S.I.I.M. 94	Agent maîtrise	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 11-3944
<p>Intitulé du poste: Technicien d'exploitation</p> <p>Contrôle quotidien du fonctionnement des matériels de la salle informatique. Gestion du spooler d'impressions Cypress / paramétrage / suivi. Suivi des Sauvegardes (internes au SIIM et sur sites extérieurs (OPH, CAVB, SAF94...)) Impression, Dispatching, contrôle et livraison des états multi applications métiers et multi collectivités. Mise sous pli des bulletins de salaire. Gestion des plannings d'édition et de livraison Gestion du Stock papier et des consommables informatiques du SIIM94. Gestion de l'archivage des impressions. Maintenance du parc imprimantes/Photocopieurs du SIIM94.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Chauffagiste	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 11-3945
<p>Intitulé du poste: PLOMBIER/CHAUFFAGISTE</p> <p>Contribuer à la maintenance et à l'entretien de la plomberie du patrimoine communal.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 11-3946
<p>Intitulé du poste: SERRURIER</p> <p>Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau serrurerie, en suivant des directives ou d'après des documents techniques.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Ingénieur Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Directeur du système d'information	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 11-3947

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur de la direction des systèmes d'informations et télécommunication Fixe et valide les grandes évolutions de l'informatique de la collectivité; anticipe les évolutions technologiques nécessaires. Evalue et préconise les investissements. Contrôle l'efficacité et la maîtrise des risques liés au système d'information. Assure la gestion de la direction et des équipes.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Animateur pr. 2e cl. Animateur	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3948
<p>Intitulé du poste: Coordinateur(trice) du dispositif d'insertion professionnelle Accompagner et superviser plusieurs agents en charge de la surveillance des entrées et des sorties d'écoles dans le cadre de leur insertion professionnelle. Coordonner les différents modules d'insertions et de formations avec les organismes compétents.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3949
<p>Intitulé du poste: Directrice de crèche - Accueillir et assurer l'intégration sociale de l'enfant et sa famille : entretiens, adaptations, organisation et animation du lieu de vie des enfants, information, accueil et animation de réunions de parents - Impulser et encourager les liens sociaux entre les familles - Élaborer et mettre en œuvre le projet d'établissement avec l'équipe, les partenaires et les familles - Participer au travail de réflexion transversale au sein du Service petite enfance et à la dynamique d'échanges professionnels</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3950
<p>Intitulé du poste: ASEM de 1ère classe Permettre aux jeunes et moins jeunes publics de mieux vivre socialement et de favoriser la santé publique grâce à la restauration collective et l'accueil dans les locaux propres et sécurisés.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Autres motifs	TmpNon	21:00	CIGPC-2013-11-3951
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique de 1ère classe Assurer toute l'année la surveillance, la sécurité et la maintenance des locaux</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Autres motifs	TmpNon	21:00	CIGPC-2013-11-3952

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique de 1ère classe Assurer toute l'année la surveillance, la sécurité et la maintenance des locaux</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Direction générale Contrôleur de gestion	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3953
<p>Intitulé du poste: Responsable de service Suivi de gestion L'agent assure la préparation et l'exécution du budget de la masse salariale. Il ou elle réalise des analyses ou études financières et propose des stratégies. Il ou elle élabore et alimente les tableaux de bord financier.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3954
<p>Intitulé du poste: Responsable Service Petite Enfance Sous l'autorité directe de la Direction Générale Adjointe chargée de la petite enfance, de l'enfance, de la jeunesse, vous serez chargé(e) de : la mise en oeuvre de la politique municipale en matière de Petite Enfance, la gestion administrative et financière du service, être l'interlocuteur des institutions concernées, veiller à la mise en oeuvre et au suivi du Contrat Enfance et Jeunesse, l'animation des équipes en vue de développer une culture transversale et partagée de la petite enfance entre les différents établissements et services d'accueil.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3955
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Seconder le directeur de centre dans sa mission d'encadrement et de gestion d'une structure d'accueil et de loisirs</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3956
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe approvisionnement Sous la responsabilité du Responsable de secteur, l'agent est chargé des approvisionnements de fournitures, alimentaires, durables et usage unique nécessaire à la production de repas, à l'entretien ménager, au temps de vie scolaire et aux besoins du service.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3957

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: JARDINIER Sous l'autorité du responsable de secteur travaux d'entretien et responsable d'équipe, vous réaliserez tous les travaux nécessaires à l'entretien, la rénovation d'espaces verts. Réaliser l'entretien et l'aménagement des pelouses, des massifs d'arbustes, des massifs floraux, des arbres, des surfaces inertes avec les outils à moteur ou manuels appropriés (tondeuse, tailles haies, souffleurs, débroussailleuses etc..)								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien	Restauration collective Responsable de production culinaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3958
Intitulé du poste: Responsable de service de production de repas Planifie, gère et contrôle les productions de la cuisine centrale (chaud, froid, pâtisserie, conditionnement, magasin) et les livraisons. Impulse les méthodes et pratiques de travail en prenant en compte les besoins des usagers et utilisateurs de la restauration collective. Assure l'interface entre les responsables d'équipe fabrication, le responsable des approvisionnements, les autres secteurs de production et le responsable de service.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Développement territorial Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3959
Intitulé du poste: chargé de mission développement local Sous l'autorité du responsable du service habitat logement, vous assurerez le pilotage et la contractualisation du projet " Internet pour tous " avec une mise en oeuvre sur un mode partenarial.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-11-3960
Intitulé du poste: Adjoint d'animation - Encadrer l'équipe d'animation - Participer à l'accueil et à l'encadrement des jeunes - Participer à la définition des orientations stratégiques de l'antenne - Concevoir et animer les projets d'activités et des loisirs - Développer des partenariats								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3961
Intitulé du poste: Responsable de service Gestion Administrative du Personnel Sous l'autorité de la Directrice des Ressources Humaines, il ou elle applique et gère, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de paie.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Ressources humaines Chargé de l'emploi et des compétences	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3962

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du service développement des Ressources Humaines Sous l'autorité de la Directrice des Ressources Humaines, il ou elle organise et coordonne l'ensemble des activités des secteurs Recrutement et Gestion Prévisionnelle des Emplois et Compétences.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3963
<p>Intitulé du poste: Chargé de relations publiques Sous la responsabilité de l'assistante de direction, il ou elle crée, développe et entretient des relations avec les divers milieux de la population : groupes, comités d'entreprise, établissements scolaires, écoles d'art, public abonné, associations, services municipaux.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3964
<p>Intitulé du poste: Assistant formation Sous l'autorité du responsable du secteur formation, il ou elle devra le seconder et travailler en binôme pour la mise en place de la formation professionnelle. Il ou elle sera chargé(e) en propre de certaines actions (ateliers mathématiques et français, sécurité dans le travail, prévention des risques, contrats d'apprentissages).</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant en arts plastiques	A	Autres motifs	TmpNon	12:00	CIGPC-2013-11-3965
<p>Intitulé du poste: Professeur d'arts plastiques Sous la responsabilité du Directeur de l'Ecole d'Arts plastiques et de la direction du service, selon une exigence artistique en adéquation avec le projet de l'école, il ou elle sera chargé(e) de la formation en arts plastiques et vidéo.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3966
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) ou Assistant(e) qualifié à la bibliothèque des adultes Au sein de l'équipe adulte et en collaboration avec le responsable de la salle de travail et de documentation adulte, il ou elle assure une mission de service public ouvert à tous. Il ou elle participe au développement du multimédia en salle de documentation adultes. Il ou elle participe à la réflexion autour de l'évolution actuelle des médiathèques et exerce une veille professionnelle dans le cadre des différentes orientations locales et nationales.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3967

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur Animation sportive Sous l'autorité du responsable de service des sports, l'agent aura pour mission de favoriser le développement des activités sportives en direction des différents publics, de contribuer à l'amélioration du lien social au travers des projets d'animations sportives et de définir le cadre d'intervention des Educateurs sportifs.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3968
<p>Intitulé du poste: Agent de maîtrise pour les installations couvertes Sous l'autorité du responsable de service des sports et du responsable de secteur, l'agent travaillera en équipe avec l'autre agent de maîtrise. Il ou elle sera chargé(e) d'encadrer et planifier les équipes de travail sur chaque installation. Il ou elle organisera l'accueil des utilisateurs et veillera au respect des règles instituées, à l'entretien des équipements et des différents matériels de sport.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3969
<p>Intitulé du poste: Responsable technique du complexe sportif Sous la responsabilité du responsable et des chefs d'équipe, il ou elle sera chargé(e) du suivi, de l'entretien et de la maintenance de l'installation technique piscine/patinoire.</p>								
94	FRESNES	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3970
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation de 1ère classe adjoint d'animation de 1ère classe au service enfance dans les centres de loisirs</p>								
94	FRESNES	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3971
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation de 1ère classe adjoint d'animation de 1ère classe au service enfance dans les centres de loisirs</p>								
94	GENTILLY	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-3972

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE ADMINISTRATIF</p> <p>Suivant les orientations définies par le projet de la ville en matière de santé, et sous l'autorité de la direction administrative du CMS, le secrétaire administratif est chargé : Accueil standard : Accueil physique et téléphonique des usagers Orienter, informer les usagers et les patients, prendre les rendez-vous médicaux et paramédicaux . Accueil Guichet : Accueil physique des patients Informer, orienter, saisir les actes médicaux et para médicaux à partir des documents d'assurance maladie obligatoire et complémentaire fournis par les patients.</p>								
94	GENTILLY	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Technicien de santé environnementale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3973
<p>Intitulé du poste: CADRE DE SANTE</p> <p>Sous l'autorité du Médecin Directeur de la Santé, le Cadre de Santé du centre municipal de santé est chargé de l'encadrement d'une partie de l'équipe paramédicale, de l'organisation et de la coordination des soins paramédicaux ainsi que de l'élaboration et de la mise en place des actions de prévention et de promotion de la santé au sein du centre. Si nécessaire, selon les besoins de service et l'organisation de son équipe, il/elle pratique des soins infirmiers et des prélèvements biologiques, au centre de santé et à domicile.</p>								
94	GENTILLY	Rédacteur	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-11-3974
<p>Intitulé du poste: AIDE DOCUMENTISTE / AIDE ARCHIVISTE</p> <p>Sous l'autorité de la responsable du service documentation archives, l'aide documentaliste / archiviste est chargé : Archiviste : Assure le classement, le tri, la conservation et l'élimination des documents courants, intermédiaires et définitifs produits par les services municipaux. Documentaliste : Assure la collecte, le classement et la mise à disposition des utilisateurs professionnels (interne ou externe) des supports d'informations sur des sujets variés.</p>								
94	GENTILLY	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-11-3975
<p>Intitulé du poste: AIDE DOCUMENTALISTE / AIDE ARCHIVISTE</p> <p>Sous l'autorité de la responsable du service documentation archives, l'aide documentaliste / archiviste est chargé : Archiviste : Assure le classement, le tri, la conservation et l'élimination des documents courants, intermédiaires et définitifs produits par les services municipaux. Documentaliste : Assure la collecte, le classement et la mise à disposition des utilisateurs professionnels (interne ou externe) des supports d'informations sur des sujets variés.</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-3976
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Entretien dans les écoles Restauration scolaire</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-3977
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien dans les écoles Restauration scolaire								
94	IVRY-SUR-SEINE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3978
Intitulé du poste: Chargé d'études Conçoit les projets d'aménagement d'espaces publics, et les réalise en liaison avec les autres services de la DEP dans une réflexion globale des espaces publics.								
94	IVRY-SUR-SEINE		Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	26:25	CIGPC-2013-11-3979
Intitulé du poste: Médecin psychiatre Consultations								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-3980
Intitulé du poste: PT - avancement de grade Avancement de grade								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-3981
Intitulé du poste: PT - Avancement de grade Avancement de grade								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	TmpNon	11:00	CIGPC-2013-11-3982

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Psychologue</p> <p>• Entretien systématique avec toutes les nouvelles familles pendant la période d'adaptation, • Observation des enfants dans les structures d'accueil et au domicile des assistantes maternelles, • Participation à la vie des 5 établissements, • Accompagnement des équipes dans leur travail et accompagnement des familles (réunions thématiques, réunion parents, journées pédagogiques, projets, équipe encadrante...), • Aide à la gestion de conflits, tant au niveau du personnel que des familles, • Rôle de prévention, • Entretien individuel (parents, enfants et selon les besoins),</p>								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Tech. paramédical cl. norm.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3983
<p>Intitulé du poste: PG DIETETITIENNE QUALITITIENNE</p> <p>-Elaborer le plan alimentaire et accompagner la conception des menus, -Mettre en place et suivre les protocoles HACCP dans les UPC et les restaurants de la ville, -Former le personnel en continu aux protocoles HACCP et à la qualité nutritionnelle des repas servis, -Organiser et animer des actions éducatives nutritionnelles dans le cadre du projet éducatif local, -Informé et former à l'équilibre alimentaire et à l'environnement les agents en charge du temps de repas, -Effectuer des contrôles qualitatifs et quantitatifs des prestations (production et service) et mettre en place les a</p>								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3984
<p>Intitulé du poste: Un chauffeur polyvalent</p> <p>assurer la conduite des cars de la ville, d'un véhicule poids lourd ainsi que des véhicules de service conduire les véhicules en vue d'effectuer les différents contrôles (aux Mines, contrôles techniques), contrôler et entretenir quotidiennement et préventivement les véhicules utilisés (notamment lavage, vérification des niveaux), remplacer ponctuellement le chauffeur de la mairie (courses diverses, transmission des courriers sur les sites excentrés), être ponctuellement à la disposition de l'atelier mécanique pour aider le mécanicien et éventuellement effectuer de petits travaux.</p>								
94	LE PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3985
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien d'un secteur environnement</p> <p>Entretien général de la voirie et des points verts sectorisés, rapport quotidien concernant tâches effectuées détachement possible sur d'autres équipes en renfort Epannage de sel en période hivernale Utilisation de matériel manuel e éventuellement d'engins motorisés ou tout autre susceptible d'être utilisé dans le cadre de l'activité</p>								
94	LE PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3986
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien d'un secteur environnement</p> <p>Entretien général de la voirie et des points verts sectorisés, rapport quotidien concernant tâches effectuées détachement possible sur d'autres équipes en renfort Epannage de sel en période hivernale Utilisation de matériel manuel e éventuellement d'engins motorisés ou tout autre susceptible d'être utilisé dans le cadre de l'activité</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	LE PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3987
<p>Intitulé du poste: CHARGE D'ANIMATION DE CENTRE DE LOISIRS ET PERISCOLAIE Assurer un accueil des enfants et des parents, rôle éducatif (acquisition de l'autonomie, règles de vie en collectivité), accompagner le développement intellectuel, organiser et proposer des activités en tenant compte des aptitudes du public, gestion d'un groupe Gérer le matériel</p>								
94	LE PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3988
<p>Intitulé du poste: CHARGE D'ANIMATION DE CENTRE DE LOISIRS ET PERISCOLAIE Assurer un accueil des enfants et des parents, rôle éducatif (acquisition de l'autonomie, règles de vie en collectivité), accompagner le développement intellectuel, organiser et proposer des activités en tenant compte des aptitudes du public, gestion d'un groupe Gérer le matériel</p>								
94	LE PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3989
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION SCOLAIRE EN CUISINE : préparation et pelage des aliments, entrées et desserts, production chaude, mise en place self-service nettoyage matériel, couverts et locaux EN SALLE DE RESTAURATION : mise en place, nettoyage, service.</p>								
94	LE PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3990
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION SCOLAIRE EN CUISINE : préparation et pelage des aliments, entrées et desserts, production chaude, mise en place self-service, nettoyage matériel, couverts et locaux EN SALLE DE RESTAURATION : mise en place, nettoyage, service</p>								
94	MAISONS-ALFORT	A.S.E.M. 1e cl.	Social Assistante familiale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-11-3991
<p>Intitulé du poste: agent spécialisé des écoles maternelles agent spécialisé des écoles maternelles</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	NOGENT-SUR-MARNE	Ingénieur	Patrimoine bâti Dessinateur-opérateur DAO	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-3992
Intitulé du poste: dessinateur dessinateur au sein du bureau d'études								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-3993
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux. Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants. Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants dans le cadre du projet d'établissement. Préparation des repas. Application de la mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel. Transmission d'informations. Participation à l'élaboration du projet d'établissement.								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-3994
Intitulé du poste: agent polyvalent (projection -caisse) • Assure la projection des films (dossiers informatiques) • Accueille, oriente, renseigne les différents publics (particuliers, scolaires, festivaliers...) • Assure la billetterie (régie de recettes)								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Création d'emploi	TmpNon	19:30	CIGPC-2013-11-3995
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent et de restauration • Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement. • Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-3996
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent et de restauration • Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement. • Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	SAINT-MAUR-DES-FOSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-3997
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent et de restauration</p> <p>• Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement. • Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-3998
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent et de restauration</p> <p>• Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement. • Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSES	Technicien	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-3999
<p>Intitulé du poste: Supervision d'entretien et gestion de véhicules</p> <p>Planification de l'utilisation des véhicules Planification de l'activité des chauffeurs et conducteurs Management/encadrement de la direction, du service ou de l'équipe</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSES	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Dessinateur-opérateur DAO	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-4000
<p>Intitulé du poste: Dessinateur</p> <p>Elaboration et modification des documents graphiques aux différents stades d'un projet et lors des modifications ultérieures des ouvrages Participation à l'évaluation quantitative des projets et relations avec les bureaux d'études et entreprises Gestion des matériels, logiciels bibliothèque de plans et supports d'information</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSES	Chef serv. police	Prévention et sécurité Responsable de service de police municipale	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-11-4001
<p>Intitulé du poste: Responsable adjoint chef de service</p> <p>Organisation de la prévention/dissuasion Assistance et conseil technique auprès des élus Coordination des interventions sur le terrain Gestion de l'interface avec la population Développement et suivi des partenariats institutionnels Gestion administrative et contrôle juridique Veille réglementaire Management opérationnel du ou des services Pilotage et animation des équipes Gestion des ressources humaines du service Gestion des matériels</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	SAINT-MAUR-DES-FOSES	Technicien	Patrimoine bâti Surveillant de travaux en bâtiment	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-4002
Intitulé du poste: Responsable Stationnement Parcs et Horodateurs Gestion des équipements et du patrimoine Contrôle du respect des règles de sécurité Organisation et suivi des visites de la commission de sécurité Gestion administrative et budgétaire Animation et pilotage d'une équipe								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSES	Technicien	Infrastructures Conducteur de travaux en infrastructures	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-4003
Intitulé du poste: Responsable régie voirie Reconnaissance des terrains et vérification des procédures d'acquisitions foncières Assimilation du dossier technique et recherche des modalités techniques et normes d'exécution du projet Elaboration du planning d'opération des travaux, des délais et prévisions de consommation de crédits Coordination de l'exécution des travaux et représentation du maître d'oeuvre aux réunions de chantiers Rédaction des comptes rendus, des métrés contradictoires de travaux et suivi administratif de chantiers Vérification de la signalisation et du respect des clauses de prévention								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSES	Technicien	Patrimoine bâti Surveillant de travaux en bâtiment	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-4004
Intitulé du poste: Surveillant de travaux Régie Gestion des équipements et du patrimoine Coordination et vérification des travaux des ouvriers et entreprises Contrôle du respect des règles de sécurité du chantier Organisation de la réception des travaux et suivi des visites de la commission de sécurité Gestion administrative et budgétaire Animation et pilotage d'une équipe								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSES	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-4005
Intitulé du poste: Chargé de communication Participation à l'élaboration de la stratégie de communication Organisation d'actions de communication et de relations publiques Conception et/ou réalisation de produits de communication Recueil, analyse et traitement d'informations Développement des partenariats et des relations avec la presse								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSES	Rédacteur	Finances Responsable de gestion comptable	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-4006
Intitulé du poste: Responsable de gestion comptable Gestion du dispositif comptable Animation et pilotage de l'équipe comptable Veille juridique et réglementaire Contrôle de l'application de la réglementation budgétaire et comptable Analyse et ajustement des processus et procédures Elaboration des documents comptables								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Agent maîtrise	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien stations d'eau potable et d'épuration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-4007
<p>Intitulé du poste: Technicien d'exploitation Surveillance et maintenance de la station et des annexes Réalisation et suivi des mesures d'autocontrôle, d'entretien et de réglage des points de contrôles Gestion des approvisionnements en réactifs et en matériel Réalisation d'interventions nécessaires au bon fonctionnement de la station et des équipements annexes</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-4008
<p>Intitulé du poste: responsable du secteur gestion du patrimoine au sein des bâtiments communaux Propose et met en œuvre les programmes de travaux, veille au maintien des conditions optimales d'utilisation du patrimoine bâti de la collectivité. Organise et coordonne aux plans technique, administratif et financier l'exécution des travaux dans les meilleures conditions de délais et de coûts</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-4009
<p>Intitulé du poste: responsable du service études et gestion du patrimoine Bâti • Propose et met en œuvre les programmes de travaux, veille au maintien des conditions optimales d'utilisation du patrimoine bâti de la collectivité. Organise et coordonne aux plans technique, administratif et financier l'exécution des travaux dans les meilleures conditions de délais et de coûts</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-4010
<p>Intitulé du poste: Chef de service des Domaines Gestion du domaine public et privé de la collectivité Conseil pour la mise en place d'une politique foncière Suivi des enquêtes publiques et rédaction des actes administratifs Gestion des déclarations d'intention d'aliéner Organisation de visites lors de l'acquisition ou de la cession de biens immobiliers Mise en oeuvre des aides économiques Animation et pilotage d'équipe</p>								
94	SAINT-MAURICE	Attaché	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-4011

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: chef du service urbanisme chef du service urbanisme								
94	SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-4012
Intitulé du poste: Educateur sportif chargé des activités scolaires et périscolaires Educateur sportif chargé des activités scolaires et périscolaires								
94	THIAIS	Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-4013
Intitulé du poste: Coordinatrice des Centres de Loisirs Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif des centres de loisirs. Organise des réunions d'échanges avec les professionnels des secteurs enfance, jeunesse et éducation.								
94	THIAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-4014
Intitulé du poste: Agent de gestion administrative Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service								
94	THIAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-4015
Intitulé du poste: Agent d'animation périscolaire Participe à l'élaboration des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires.								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-4016
Intitulé du poste: Educateur(trice) de JEunes Enfants Etre moteur dans l'organisation et la planification des activités et conduire une action éducative dans le but d'éveiller et de développer les capacités / personnalités des enfants et de favoriser leur intégration.								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-4017
Intitulé du poste: Technicien NTIC Assure l'installation, le dépannage, l'entretien préventif, la maintenance corrective du matériel NTIC (micro informatique, téléphonie fixe et mobiles, alarmes etc. ...). Assistance aux utilisateurs.								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-4018
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-4019
Intitulé du poste: Agent technique en crèche Préparation des repas et entretien des surfaces et locaux de la collectivité								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-4020
Intitulé du poste: Policier Municipal Placé sous l'autorité de Monsieur le Maire, le gardien de police municipale a pour mission d'assurer la prévention, le bon ordre, la sûreté, la sécurité et la salubrité publique								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Agent social 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-4021
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Agent social 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-4022

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-4023
Intitulé du poste: Animateur(trice) Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-4024
Intitulé du poste: Animateur(trice) Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-4025
Intitulé du poste: Animateur(trice) Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-4026
Intitulé du poste: Animateur(trice) Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-4027
Intitulé du poste: Animateur(trice) Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-4028
Intitulé du poste: Animateur(trice) Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2013-11-4029
Intitulé du poste: Animateur(trice) Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2013-11-4030
Intitulé du poste: Animateur(trice) Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2013-11-4031
Intitulé du poste: Animateur(trice) Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2013-11-4032
Intitulé du poste: Animateur(trice) Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-4033

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant Vous assisterez le responsable de l'organisation des activités physiques et sportives à la piscine.								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-4034
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien et de maintenance à la piscine municipale								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2013-11-4035
Intitulé du poste: Agent d'entretien Vous êtes en charge de l'entretien des bâtiments communaux, écoles, équipements sportifs, divers annexes, etc. Vous pouvez participer à la restauration collective dans les écoles.								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2013-11-4036
Intitulé du poste: Agent d'entretien Vous êtes en charge de l'entretien des bâtiments communaux, écoles, équipements sportifs, divers annexes, etc. Vous pouvez participer à la restauration collective dans les écoles.								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-4037
Intitulé du poste: Agent d'entretien Vous êtes en charge de l'entretien des bâtiments communaux, écoles, équipements sportifs, divers annexes, etc. Vous pouvez participer à la restauration collective dans les écoles.								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Agent social 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-4038
Intitulé du poste: Hôtesse d'accueil Vous serez en charge de l'accueil physique et téléphonique des usagers du centre Henri Dret, ainsi que de certaines tâches administratives.								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-4039
Intitulé du poste: Agent d'entretien Vous serez agent d'entretien de la voirie au service de la propreté urbaine								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-4040
Intitulé du poste: Agent d'animation Vous serez agent d'animation dans les centres de loisirs								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Attaché	Affaires générales Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-4041
Intitulé du poste: Chargé de missions auprès des élus - Vous apportez une assistance technique et administrative aux adjoints en charge des domaines suivants : environnement, urbanisme, aménagement, développement soutenable, action sociale et solidarité, politique de la ville, culture, jeunesse, dans le suivi et le traitement des dossiers dans leur délégation, - Vous préparez et rédigez des courriers, notes et dossiers en direction des élus, - Vous les aidez dans la préparation des réunions institutionnelles (bureau municipal, conseil municipal...).								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-4042
Intitulé du poste: Agent d'animation Vous serez agent d'animation dans les centres de loisirs								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-4043
Intitulé du poste: Agent d'animation Vous serez agent d'animation dans les centres de loisirs								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-11-4044

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Régisseur principal Régisseur principal pour les activités périscolaires, extrascolaires et pour les classes d'environnement: - vérification des pointages - encaissement des paiements, contrôle, dégageant et dépôt de caisse - lancement , contrôle, et clôture de la facturation, gestion et transmission des impayés au service financier - mise en place et suivi du prélèvement automatique, mise en place et suivi du planning annuel de facturation. Gestion comptable du budget du service Mise en place et suivi des marchés publics Gestion de la restauration des enseignants								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-11-4045
Intitulé du poste: agent polyvalent environnement assurer la propreté de l'espace public								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-4046
Intitulé du poste: hotesse d'accueil accueille, oriente et renseigne le public								
94	VINCENNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-4047
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe Accueil et accompagnement dans le secteur de la petite enfance								
94	VINCENNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-4048
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe Accueil et accompagnement des les structures de la Petite enfance								
94	VINCENNES	Attaché	Développement territorial Chef de projet développement territorial	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-4049
Intitulé du poste: administrateur SIG Assurer l'administration du système d'information géographique de la collectivité								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VITRY-SUR-SEINE	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-4050
<p>Intitulé du poste: Responsable de la maison des projets Sous l'autorité du chef de service communication de projets, il est chargé de l'ensemble de la gestion de l'équipement et doit assurer son bon fonctionnement, développer la fréquentation et participe à la conception des expositions Assurer le lien permanent avec les services et directions de la ville Concevoir les plans de communication et réaliser les expositions</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-4051
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture L'agent est placé sous l'autorité de la directrice de l'établissement et de son adjointe, en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants. Il contribue à la qualité du service par l'accueil de l'enfant et de sa famille. L'auxiliaire de puériculture participe, au sein de l'équipe, à l'élaboration du projet de l'établissement qu'elle met ensuite en œuvre.</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-4052
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture L'agent est placé sous l'autorité de la directrice de l'établissement et de son adjointe, en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants. Il contribue à la qualité du service par l'accueil de l'enfant et de sa famille. L'auxiliaire de puériculture participe, au sein de l'équipe, à l'élaboration du projet de l'établissement qu'elle met ensuite en œuvre.</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-11-4053
<p>Intitulé du poste: Psychologue Psychologue</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-4054
<p>Intitulé du poste: maitre nageur sauveteur maitre nageur sauveteur</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VITRY-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-4055
Intitulé du poste: maitre nageur sauveteur maitre nageur sauveteur								
94	VITRY-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-11-4056
Intitulé du poste: Maitre nageur sauveteur Maitre nageur sauveteur								
94	VITRY-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-4057
Intitulé du poste: Educateur sportif Educateur sportif								
94	VITRY-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-4058
Intitulé du poste: Psychologue coordinateur Psychologue coordinateur								
94	VITRY-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	23:30	CIGPC-2013-11-4059
Intitulé du poste: Psychologue Psychologue								
94	VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:20	CIGPC-2013-11-4060

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: assistant danse assistant danse								
94	VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:20	CIGPC-2013-11-4061
Intitulé du poste: assistant éveil artistique assistant éveil artistique								
94	VITRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Infrastructures Technicien voirie	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-4062
Intitulé du poste: agent de maîtrise agent de maitrise								
94	VITRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Technicien voirie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-4063
Intitulé du poste: technicien principal technicien principal								
94	VITRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Technicien voirie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-4064
Intitulé du poste: technicien principal technicien principal								
94	VITRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Technicien voirie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-4065
Intitulé du poste: technicien principal technicien principal								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur	Services culturels Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-4066
Intitulé du poste: conseiller culturel conseiller culturel								
94	VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-4067
Intitulé du poste: coordinateur du service asem coordinateur du service asem								
94	VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-4068
Intitulé du poste: animateur multi média animateur multi média								
94	VITRY-SUR-SEINE	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Orthophoniste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-4069
Intitulé du poste: orthophoniste orthophoniste								
94	VITRY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-4070
Intitulé du poste: conseiller jeunesse conseiller jeunesse								
94	VITRY-SUR-SEINE	Attaché	Communication Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-4071

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Directeur de la communication Directeur de la communication								
94	VITRY-SUR-SEINE	Attaché	Communication Chef de projet multimédia	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-4072
Intitulé du poste: Responsable du site internet Responsable du site internet								
94	VITRY-SUR-SEINE	Attaché	Communication Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-4073
Intitulé du poste: Responsable d'un hebdo de la ville Responsable d'un hebdo de la ville								
94	VITRY-SUR-SEINE	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-4074
Intitulé du poste: régisseur événementiel régisseur événementiel								
94	VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-4075
Intitulé du poste: Conseiller jeunesse Objectifs : ? Développer et coordonner les différentes actions locales liées aux parcours scolaires des jeunes vitriot(e)s ? Harmoniser les actions développées par les différents acteurs locaux, liées aux problématiques des cursus de formations. ? Suivis des organes de concertation jeunesse Missions : • Accompagner la vie scolaire et étudiante • Tisser et entretenir le lien avec les établissements scolaires • Favoriser les démarches partenariales avec l'Education Nationale • Développer des événementiels autour de la vie scolaire et étudiante • Aider à la constitution des dossiers								
94	VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-4076
Intitulé du poste: Auxiliaire de soins Sous la responsabilité d'un infirmier coordinateur, assure à domicile les soins aux personnes âgées								

Annexe à l'arrêté n°2013-524 du 27/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-11-4077

Intitulé du poste: LINGERE AIDE CUISINIERE

- En cuisine, en collaboration avec le cuisinier : - Elaborer des menus équilibrés et diversifiés en collaboration avec l'équipe à partir d'un budget - Préparer les repas en tenant compte des contre-indications alimentaires chez certains enfants - Passer les commandes alimentaires et gérer les stocks - Entretien du matériel de cuisine - Veiller à respecter les réglementations et les procédures en vigueur, notamment la méthode HACCP