

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	SYNDICAT DES EAUX D'ILE-DE-FRANCE	Ingénieur	Développement territorial Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2002
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE D'OPERATIONS SECTEUR DISTRIBUTION Assure la conduite d'opérations du programme quinquennal d'investissement pour les travaux du réseau de distribution, notamment pour le renouvellement des branchements en plomb et des canalisations, en liaison avec les services internes, les maîtres d'œuvre et les entreprises retenues selon les procédures du CMP.</p>								
75	SYNDICAT DES EAUX D'ILE-DE-FRANCE	Ingénieur	Développement territorial Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2003
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE D'OPERATIONS SECTEUR PRODUCTION Au sein du secteur Production, assure la conduite d'opérations inscrites au programme d'investissement, en liaison avec les autres services de la DGST et avec les autres services du SEDIF</p>								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Administrateur systèmes et bases de données	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-2004
<p><b>Intitulé du poste:</b> Administrateur SIG Assure la bonne gestion du système d'information géographique du SIAAP.</p>								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien stations d'eau potable et d'épuration	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2005
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef opérateur - SEG 084 Conduit et surveille toutes les installations des eaux, des boues d'air et leurs équipements associés.</p>								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Chauffagiste	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-2006

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> SAV 293 - Electromécanicien maintenance en systèmes chauffage/climatisation/ventilation assure le bon fonctionnement des opérations de maintenance sur le site.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013- 03-2007
<b>Intitulé du poste:</b> DGT 082 - Technicien Maîtrise d'oeuvre assure le suivi de la préparation des marchés de construction des ouvrages.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ANTONY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-2008
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE DE 2E CLASSE Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux Création et mise en oeuvre des conditions nécessaire au bien-être des enfants								
92	ANTONY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2009
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DE 1ERE CLASSE Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux. Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Elaboration et mise en oeuvre des projets d'activités des enfants Mise en oeuvre des règles de séucrité et d'hygiène								
92	ANTONY	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2010
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PRINCIPALE Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux Création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie								
92	ANTONY	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-2011
<b>Intitulé du poste:</b> Electricien Vous suivez et contrôlez les entreprises de maintenance des installations de moyens de secours (SSI, BAES et désenfumage) Vous suivez les organismes agréés pour les vérifications règlementaires des installations électriques et moyens de secours Vous gérez la bonne tenue du registre de sécurité, la levée des réserves des rapports de vérification sur les différents sites Vous assistez aux commissions de sécurité Vous vérifiez les stocks et prévoyez les achats de matériels en matière de sécurité Vous effectuez les travaux d'entretien,								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opérateur de vidéosurveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2012

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE VIDEOSURVEILLANCE								
Participe à la politique de contrôle du stationnement, verbalisation des infractions au stationnement gênant, en lien avec l'unité circulation du service de la Police Municipale - Signale toute anomalie de voie publique pouvant perturber le travail au quotidien (signalisation verticale ou horizontale manquante ou dégradée) - Participe à la surveillance des grands rassemblements (manifestations festives et sportives)								
92	BAGNEUX	Educateur chef jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-2013
<b>Intitulé du poste:</b> EJE								
l'agent · met en place les activités avec l'équipe · observe l'enfant et le groupe · a le souci de la qualité d'accueil proposé à l'enfant et assure son suivi dans les différentes activités qui lui sont proposés, a le souci de son bien-être, de son confort, de son épanouissement · accompagne les personnels dans leur connaissance du tout petit, dans le repérage de leurs besoins, leurs demandes, leurs comportements et dans les réponses qui peuvent lui être faites · conseille les parents et leur fait part de ses observations								
92	BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-2014
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture								
Sous l'autorité de la directrice de l'établissement, au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.								
92	BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-2015
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture								
Sous l'autorité de la directrice de l'établissement, au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.								
92	BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-03-2016
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture								
Sous l'autorité de la directrice de l'établissement, au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BOIS-COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2017
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de crèche Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de petite enfance. Promouvoir et communiquer sur la politique éducative locale. Concevoir, piloter et veiller à la mise en œuvre du projet éducatif relatif à la Petite Enfance. Animer et développer des partenariats. Encadrer et organiser les services rattachés. Veiller à la sécurisation des équipements</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2018
<p><b>Intitulé du poste:</b> Electricien éclairage publique Entretien et dépanner les réseaux ou installations électriques en éclairage public et signalisation tricolore, assurer leur maintenance en état de fonctionnement, sous l'autorité du chef d'équipe.</p>								
92	C.C.A.S. DE CHAVILLE	Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmier	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-2019
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur du SSIAD Direction du SSIAD</p>								
92	C.C.A.S. DE CHAVILLE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2020
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de soins en SSIAD Accueil et prise en charge des patients Identification de l'état de santé du patient Réalisation de soins courants, d'hygiène, de confort Désinfection et stérilisation des matériels</p>								
92	CHATENAY-MALABRY	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2021
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint du patrimoine en poste à la médiathèque Agent chargé de participer à la mise en place et au classement des collections. Il assure l'entretien matériel des livres et des rayonnages. Il effectue les tâches de manutention liées au poste et veille à la sécurité des personnes.</p>								
92	CHATENAY-MALABRY	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-2022

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> éducateur de jeunes enfants dans une crèche municipale - réf. 03aS Agent qui intervient auprès des enfants âgés de 0 à 3 ans. Attentive à l'éveil de l'enfant. Il a pour mission de favoriser le développement et l'épanouissement des enfants en l'absence de leurs parents. Il contribue à offrir à l'enfant un environnement sécurisant et stimulant. Il propose des activités adaptées à l'âge de l'enfant (lecture, jeux, repos, motricité). Il participe au projet de service.</p>								
92	CHATENAY-MALABRY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2023
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent diplômé auprès des enfants dans les crèches Agent chargé de l'accueil et de l'accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien. Il aide l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas).</p>								
92	CHATENAY-MALABRY	Attaché	Développement territorial Développeur économique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-2024
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission en développement économique, manager de centre ville Il a pour mission de servir de relais entre la Ville et les acteurs du développement local (entreprises, commerçants, artisans et associations). Il tend à valoriser et à promouvoir le territoire communal en lien avec les élus d'une part et les différents interlocuteurs (entreprise, CCIP, chambre des métiers, centre des impôts, Conseil Général et commercialiseurs). Il accompagne l'implantation de nouvelles entreprises et la recherche de locaux professionnels.</p>								
92	CHATENAY-MALABRY	Attaché	Ressources humaines Directeur des ressources humaines	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-2025
<p><b>Intitulé du poste:</b> Direction des ressources humaines sous la responsabilité du Maire et du D.G.S. Le DRH définit et met en oeuvre une politique de recrutement, promeut la gestion des carrières (mobilité, affectations, formations, ...) et propose une politique de rémunérations. Il met en oeuvre la législation du travail et la communication interne. Il organise la tenue des instances paritaires.</p>								
92	CHATENAY-MALABRY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2026
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent diplômé auprès des enfants dans les crèches Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien, aider l'enfant à grandir et à s'épanouir ( jeux d'éveil, aide aux repas, change).</p>								
92	CHATENAY-MALABRY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2027

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien dans la restauration chargé d'exécuter des activités d'entretien courants des locaux et de préparation des repas								
92	CHATENAY-MALABRY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2028
<b>Intitulé du poste:</b> Agent diplômé auprès des enfants dans les crèches Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien ; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas, ...)								
92	CHATENAY-MALABRY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2029
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation dans les centres de loisirs Agent chargé de l'accueil collectif de mineurs, participation à l'éducation des enfants de 3 ans à 12 ans sur leur temps de loisirs et certains temps de la vie quotidienne (repas, hygiène,...). Il en a la responsabilité et aménage des temps ludiques.								
92	CHATILLON	Attaché	Environnement Conseiller environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2030
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable Éco- responsabilité et Paysage urbain Éco-responsabilité : Créer des projets transversaux avec les services. Sensibiliser les agents municipaux et valoriser les actions développées. Sensibiliser le jeune public. Informer et communiquer sur les problématiques environnementales. Mettre en place et promouvoir des projets innovants. Organiser des évènements et mobiliser les Châtillonnais. Paysage urbain : - Identifier et engager des réflexions sur l'amélioration du cadre de vie. Valoriser les espaces. Coordonner l'entretien du mobilier urbain.								
92	CHATILLON	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2031
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien Travaux à l'entreprise - Gestion des demandes de travaux externalisées à l'entreprise et des travaux inscrits au budget de fonctionnement. - Gestion de l'équipe d'astreinte								
92	CHATILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2032

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent en crèche Accueillir les enfants de 3 mois à 3 ans en l'absence de leurs parents Travailler en équipe pour le bien-être de l'enfant								
92	CHATILLON	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2033
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DES BATIMENTS Responsable du secteur Bâtiment - au sein des services techniques de la Ville								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2034
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique SERVICE ENFANCE COORDONATEUR SERVICE ENFANCE								
92	CLAMART	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2035
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur								
92	CLAMART	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2036
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur								
92	CLAMART	Attaché	Communication Chef de projet multimédia	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2037
<b>Intitulé du poste:</b> chef de service rédactrice en chef du service communicaiton								

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CLAMART	Attaché	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2038
<b>Intitulé du poste:</b> responsable Responsable du service jeunesse								
92	CLAMART	Attaché	Développement territorial Agent de développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2039
<b>Intitulé du poste:</b> coordinateur de projet Coordinatrice du projet de la réussite éducative								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2040
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique aux espaces verts Entretien des espaces verts plantation								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2041
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique aux espaces verts Entretien des espaces verts plantation								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2042
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique aux espaces verts Entretien des espaces verts plantation								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2043

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique aux espaces verts Entretien des espaces verts plantation								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2044
<b>Intitulé du poste:</b> Entretien des batiments communaux Entretien des batiments electricité, divers								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2045
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique entretien de la voie publique Entretien de la voie publique								
92	CLAMART	Attaché	Développement territorial Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2046
<b>Intitulé du poste:</b> ATTACHE a la DGST • Gestion administrative des DR et DICT avec suivi au moyen d'un tableau • Gestion administrative des arrêtés des concessionnaires • Gestion des permissions de voirie liées aux concessionnaires • Suivi des travaux des concessionnaires et notamment de la mise en place des éléments de sécurité • Vérification du respect et application du règlement de voirie • Prise en charge de marchés (entretien de la défense incendie, curage de l'assainissement communale et de la communauté d'agglomération) • Prise en charge des prestations de désodorisation et dératissage de l'assainissement communale e								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2047
<b>Intitulé du poste:</b> Infirmier polyvalent Accueil, soins infirmiers Participation aux actions de prévention Préparation des consultations et tenue des cabinets médicaux Information et éducation sanitaire des patients Gestion du matériel, tenue des statistiques								
92	COLOMBES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2048

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance des voies pulbiques Assurer la traversée des usagers et surveiller les abords des écoles Sensibiliser et dialoguer avec les parents et les enfants Assurer la surveillance des parcs et jardins Appliquer les règles de stationnement payant et gênant sur la commune Relever et constater les véhicules en stationnement abusif Participer à la sûreté des manifestations et des bâtiments municipaux (mairie, piscine ...) Alerter les services de police municipale et nationale en cas de constat d'infraction dépassant ses compétences Participer par la présence à la prévention et à la sécurité des personnes</p>								
92	COLOMBES	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-2049
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable sécurité incendie - organiser et participer aux commissions communales de sécurité, en assurer la gestion administrative - instruire les permis de conduire et les déclarations préalables des ERP 5 ème catégorie - réaliser la sensibilisation et la formation des responsables communaux d'ERP et des techniciens des services techniques</p>								
92	COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2050
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants accueil journalier des enfants et des familles, observation des enfants et des relations enfants/adultes (parents ou personnel), transmission et propositions pertinentes de projets d'actions ludiques, participation à l'évolution du projet d'établissement, participation à l'organisation du travail (réunions - achat de matériel pédagogique), animations de réunions de l'équipe, identification des besoins des enfants et mise en place des activités adaptées pour favoriser son développement et son bien-être ainsi que son autonomie et son éveil</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-2051
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif et financier - DAGMG (CR) Chargé de l'assistance administrative et comptable des moyens généraux, du parc automobile et des bâtiments, vous contribuez à la fiabilité et la régularité comptables et administratives de la Direction d'une part, et contribuez à son fonctionnement interne d'autre part.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-2052

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif et financier DAGMG (CR) Chargé de l'assistance administrative et comptable des moyens généraux, du parc automobile et des bâtiments, vous contribuez à la fiabilité et la régularité comptables et administratives de la Direction d'une part, et contribuez à son fonctionnement interne d'autre part.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Ingénieur Ingénieur principal	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-2053
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de service Voirie et Réseaux divers DPN (CR) Vous conduisez l'ensemble des activités liées à la maintenance et à la gestion de l'espace public (voirie, éclairage public, signalisation lumineuse tricolore, assainissement - réseaux divers, stationnement ...), comprenant notamment la définition et la mise en œuvre des programmes de revêtement des chaussées et trottoirs ainsi que des aménagements de voirie.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Technicien voirie	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-03-2054
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de Travaux Voirie et Réseaux divers DPN (CR) Sous l'autorité du Chef de service Voirie et Réseaux Divers, le chargé de travaux assure le maintien en état du patrimoine de la voirie. Missions principales • Surveillance du domaine public routier. • Relevé des informations et des dysfonctionnements par visites de terrain, relations avec les usagers. • Proposition des actions de remise en état des voies publiques. • Suivi des demandes d'intervention des riverains sur le domaine public (courriers, Techpro). • Relations avec les partenaires institutionnels (CG, mairie).</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Technicien voirie	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-03-2055
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de Travaux Voirie et Réseaux divers DPN (CR) Sous l'autorité du Chef de service Voirie et Réseaux Divers, le chargé de travaux assure le maintien en état du patrimoine de la voirie. Missions principales • Surveillance du domaine public routier. • Relevé des informations et des dysfonctionnements par visites de terrain, relations avec les usagers. • Proposition des actions de remise en état des voies publiques. • Suivi des demandes d'intervention des riverains sur le domaine public (courriers, Techpro). • Relations avec les partenaires institutionnels (CG, mairie).</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU MONT VALERIEN	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2056
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de voirie R* Entretien de la voie publique</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Attaché	Affaires générales Directeur des affaires générales	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2057
<b>Intitulé du poste:</b> Un Adjoint à la directrice du développement économique, Responsable des relations avec les entreprises (H/F) Sous la responsabilité de la directrice du service développement économique, l'adjoint contribue à la réflexion, la mise en œuvre et à l'animation de la stratégie de développement de la Communauté d'agglomération.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseur de spectacle	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2058
<b>Intitulé du poste:</b> Régisseur lumière Théâtre des Sources Sous la responsabilité du régisseur général.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Technicien pr. de 1ère cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseur de spectacle	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2059
<b>Intitulé du poste:</b> Régisseur lumière Théâtre des sources Sous la responsabilité du régisseur général.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Rédacteur	Services culturels Chef de projet culturel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2060
<b>Intitulé du poste:</b> Chargée de relations publiques Chargée de relations publiques								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2061
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE D'OPERATIONS IMMOBILIERES ET LOCATIVES Vous fournirez à la collectivité les éléments de définition d'une politique en matière immobilière. Vous mettez en œuvre cette politique en utilisant les outils juridiques et financiers disponibles.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2062

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante d'un élu Secrétariat, assistance de l'élu.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2063
<b>Intitulé du poste:</b> SERVICE D'ACCUEIL FAMILIAL DE L'AIDE SOCIALE A L'ENFANCE Sous l'autorité du chef de service vous participerez à la mission de protection de l'enfance en visant à prendre en compte la vie psychique de l'enfant et son évolution et la compréhension de la dynamique familiale.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2064
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au chef de service Adjoint au chef du service restauration scolaire - entretien (exploitation) - Contrôle des prestations de restauration et d'entretien scolaires.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2065
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire du mobilier des services centraux et coordinatrice des déménagements du Pôle Solidarités Organiser la gestion du mobilier, engager et payer les factures. Organiser les déménagements des services du Pôle Solidarités.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2066
<b>Intitulé du poste:</b> Comptable Gestion financière et liquidation de l'ensemble des opérations d'investissement de l'unité de gestion de Sceaux. Liquidation des opérations des autres unités de gestion.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2067
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administrative et comptable Instruction des dossiers d'APA et opérations comptables correspondantes.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur principal	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2068
<b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur Chef de l'unité Etudes								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2069
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien Technicien sous l'autorité du chef d'unité, vous serez chargé des études de réhabilitation structurelle du réseau et d'études d'adaptation du réseau d'assainissement.								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2070
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration et d'entretien a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2071
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM a) Accompagner l'enfant : - Encadrer les enfants lors du transfert de la garderie vers les classes et des classes vers les lieux d'accueil périscolaire, - Les aider à s'habiller et à se déshabiller, - Assurer le lavage des mains et les passages aux toilettes plusieurs fois par jour, - Assister l'enseignant dans la mise en œuvre des activités pédagogiques et dans la surveillance des élèves (cour, dortoir...), - Mettre en place des activités de loisirs (jeux extérieurs...), - Accompagner les enfants lors des sorties extérieures (piscine, gymnase...),								
92	COURBEVOIE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2072

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> directrice adjointe de creche</p> <p>Collaborer à l'animation et à l'encadrement de l'équipe, Participer à l'élaboration, la mise en œuvre et au suivi du projet d'établissement, En lien avec le médecin et la directrice, assurer la surveillance médicale des enfants, Organiser et contrôler les soins ainsi que l'administration des médicaments, Assurer et coordonner l'accueil et l'orientation des familles ou représentants légaux, Développer et animer des partenariats, Veiller à la sécurité morale et physique des enfants, alerter les autorités compétentes notamment en cas d'accident ou d'épidémie,</p>								
92	COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2073
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICUTURE</p> <p>Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, Participer à l'élaboration du projet d'établissement, Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel,</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2074
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de gestion technique</p> <p>Contrôler l'accès des bâtiments et locaux, Surveiller, dans un périmètre précis, à partir de rondes et d'itinéraires, Accueillir et renseigner le public physiquement et par téléphone, Surveiller la sécurité des sites et des publics, Contrôler l'état de propreté et entretenir et assurer la maintenance et la manutention des locaux, Trier et évacuer les déchets courants, Entretenir couramment et ranger le matériel utilisé, Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits, Tenir la main courante du site.</p>								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-03-2075
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante accueil petite enfance</p> <p>Accueil des enfants, parents Création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants Préparation des repas Mise en oeuvre des règles d'hygiène et de sécurité Elaboration et mise en oeuvre des projets d'activités des enfants</p>								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-2076
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil secrétaire accueil du public, secrétariat .</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	GENNEVILLIERS	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-03-2077
<b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE Accueil du public Accueil téléphonique Gestion de dossiers en lien avec l'équipe en place Secrétariat								
92	GENNEVILLIERS	Ingénieur Ingénieur principal	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-2078
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de l'évolution du plan local d'urbanisme / instructeur des droits des instruction des demandes d'autorisations en matière d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols etc.								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-2079
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien du cimetière contribue à maintenir en état de fonctionnement et de propreté les locaux et espaces extérieurs du cimetière.								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-2080
<b>Intitulé du poste:</b> electricien participe à la maintenance et à l'entretien électrique des bâtiments communaux et du patrimoine bâti								
92	GENNEVILLIERS	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-2081
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de l'évolution du plan local d'urbanisme/ instructeur des droits des sols instruction des demandes d'autorisations en matière d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols etc.								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Imprimerie Ouvrier qualifié d'imprimerie	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-03-2082

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent de gestion de l'atelier d'impression applique les procédures de gestion administrative dans un cadre réglementaire. réception et gestion des fichiers transmis par les services, assure le publipostage etc.								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-2083
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation Accueil du public, traitement intellectuel des bandes dessinées et autres ouvrages, participation aux animations adultes et jeunesse, gestion de l'affichage public,,rangement								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Attaché	Affaires générales Directeur des affaires générales	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-2084
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur du service Etat Civil Responsable du service Etat Civil affaires Scolaires et affaires générales								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Agent social 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2085
<b>Intitulé du poste:</b> Aide auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	LEVALLOIS-PERRET	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-2086
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale Assurer la sécurité sur la ville.								
92	LEVALLOIS-PERRET	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-2087
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale Assurer la sécurité sur la ville.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LEVALLOIS-PERRET	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-2088
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale Assurer la sécurité sur la ville.								
92	LEVALLOIS-PERRET	Chef police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-03-2089
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de police municipale Assurer la sécurité sur la ville.								
92	LEVALLOIS-PERRET	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2090
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication Missions liées à la communication et précisément en qualité d'attaché de presse de la Ville.								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint adm. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2091
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil hotesse d'accueil dans un complexe sportif								
92	MALAKOFF	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2092
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante dentaire Assister le dentiste dans l'accueil, la prise en charge et les soins du patient dans la stricte observation des règles d'asepsie. Prise en charge du patient (accueil téléphonique et prise de rendez-vous). Travail en cabinet (préparation et assistance au médecin). Gestion des stocks des produits nécessaires à la stérilisation. Collaboration à l'éducation du patient en hygiène bucco-dentaire.								
92	MALAKOFF	Assistant méd. tec. cl. norm	Laboratoires Technicien de laboratoire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2093

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien de laboratoire d'analyses médicale Effectuer les prélèvements sanguins au Centre municipal de Santé. Réaliser les analyses sur les différentes pailles. Participer au bon fonctionnement du laboratoire. Agir comme acteur du service public dans le cadre de la santé.</p>								
92	MALAKOFF	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2094
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien de la voie publique Assurer le nettoyage, le balayage du secteur attribué ou du lieu d'intervention défini. Effectuer le lavage des rues et des espaces publics. Effectuer le ramassage des encombrants et dépôts sauvages dans la ville. Prévenir le responsable de secteur de toutes les dégradations et graffitis constatés. Assurer le desherbage.</p>								
92	MARNES-LA-COQUETTE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-03-2095
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable restauration scolaire ATSEM responsable d'une classe de maternelle, de la restauration scolaire et du transport scolaire.</p>								
92	NANTERRE	Attaché	Social Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2096
<p><b>Intitulé du poste:</b> collaborateur de groupe collaborateur</p>								
92	NANTERRE	Animateur	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-2097
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur jeunesse Sous la responsabilité du coordinateur de quartier et dans le cadre de l'Action Jeunesse mise en place par la ville, vous proposez, organisez et animez des projets d'animation pour les jeunes âgés de 11 à 25 ans en collaboration avec l'équipe d'animation.</p>								
92	NANTERRE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2098

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> GESTION DES FLUX MISE EN OEUVRE DES FLUX ENERGIE ET EAU ET DIAGNOSTICS ENERGETIQUES								
92	NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-03-2099
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance de la voie publique Contrôler et assurer le suivi du stationnement payant sur voirie. Faire respecter les arrêtés de police. Rédiger des PV relatifs au stationnement payant. Renseigner le public sur les diverses possibilités de stationnement. Orienter les piétons sur les services administratifs.								
92	NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2100
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance des voies publiques Contrôler et assurer le suivi du stationnement payant sur voirie. Faire respecter les arrêtés de police. Rédiger des PV relatifs au stationnement payant. Renseigner le public sur les diverses possibilités de stationnement. Orienter les piétons sur les services administratifs								
92	NANTERRE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2101
<b>Intitulé du poste:</b> aux auxiliaire de puériculture								
92	NANTERRE	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Autres motifs	TmpNon	08:30	CIGPC-2013-03-2102
<b>Intitulé du poste:</b> chir dent chirurgien dentiste								
92	PUTEAUX	Technicien pr. de 2ème cl.	Imprimerie Chef d'atelier d'imprimerie	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2103

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF D ATELIER IMPRIMERIE CHEF D ATELIER IMPRIMERIE								
92	PUTEAUX	Technicien pr. de 2ème cl.	Imprimerie Chef d'atelier d'imprimerie	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2104
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF D ATELIER IMPRIMERIE CHEF D ATELIER IMPRIMERIE								
92	SAINT-CLOUD	Adjoint adm. 1e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-2105
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint administratif de 1ere classe AGENT EN CHARGE DE L'ACCUEIL								
92	SAINT-CLOUD	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-2106
<b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN DE POLICE Vous aurez pour principales missions de prévenir et assurer le bon ordre, la sécurité, la tranquillité et la salubrité publique, de faire exécuter les arrêtés de police du Mairie. Vous serez également chargé de constater les délits ou contraventions, et d'en dresser procès-verbal. Vous recevrez également les déclarations des personnes susceptibles de fournir des indices, preuves et renseignements sur les auteurs et complices d'infractions. Enfin, vous effectuerez la sécurité et la surveillance des points-écoles. Vous avez le sens du service public. Ponctuel, réactif.								
92	SAINT-CLOUD	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2107
<b>Intitulé du poste:</b> MNS Piscine Enseigner la natation à différents publics : participer à l'élaboration du projet pédagogique ; élaborer des fiches de séances pédagogiques ; identifier les attentes des publics et adapter ses interventions. Assurer la surveillance et le sauvetage des différents usagers : application du règlement intérieur, la réglementation ; prendre des initiatives en cas d'urgence ; effectuer les simulations d'incidents. Accueillir, orienter et renseigner le public : renseigner et conseiller le public sur les activités proposées et sur l'utilisation du matériel ; repérer les comportements à risque.								
92	SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2108

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PETITS PAS</p> <p>Accueil éducatif ; Identifier les besoins de chaque enfant afin de donner les réponses adaptées ;Favoriser auprès chaque enfant son développement physique, psychique et affectif ;Participe à l'aménagement de l'espace en fonction du développement des enfants ;Veiller à une organisation respectant le rythme de chacun ;Participe aux activités éveil proposées aux enfants ;Participe au suivi de la santé de l'enfant ;Responsable de l'hygiène de l'environnement de l'enfant ;Participe à la mise en œuvre du projet éducatif Travail en équipe ; Assurer les transmissions à l'équipe et aux parents ;</p>								
92	SAINT-CLOUD	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-2109
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante formation</p> <p>Formation/ concours : renseigner, élaborer des notes d'informations, suivi administratif des formations externes et en intra. Mise à jour des outils de communication. Emploi: Suivi des candidatures, mise en place des entretiens, réponses négatives en l'absence de l'assistante RH du service. Autres missions : assistante de la DRH adjointe, suivi du CTP, classement et archivage</p>								
92	SEVRES	Puéricultrice cl. norm. cat. A Puéricultrices cl. sup. cat. A	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2110
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur(trice) de crèche</p> <p>Vous veillez au bon accueil, à la sécurité et au bien être des enfants confiés avec une équipe de professionnels et en en étroite collaboration avec le médecin, le psychologue et les partenaires médico-sociaux. Vous élaborez dans ce sens et en lien avec l'équipe un projet d'établissement et veillez à l'application du projet éducatif. Vous accompagnez les familles en organisant les réunions de parents et en apportant un soutien à la parentalité. Vous assurez la gestion administrative et logistique de l'établissement et êtes garant des règles d'hygiène et de sécurité.</p>								
92	SEVRES	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2111
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire cabinet des Elus</p> <p>Au sein d'une équipe de quatre assistantes travaillant en binôme au secrétariat des élus et au secrétariat du cabinet du Maire, vous assurez l'ensemble des missions administratives liées à l'organisation des élus. Vous prenez en charge l'accueil téléphonique et physique ainsi que le secrétariat courant des élus (gestion du courrier, des parapheurs, frappe de courriers...).Vous participez à la planification des réunions et à la tenue d'agendas d'élus et de conseillers municipaux délégués. Vous effectuez divers travaux administratifs et participez au tri, classement et archivage de documents.</p>								
92	SEVRES	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-2112

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien informatique et télécommunication</p> <p>Sous l'autorité du chef de service, vous prenez en charge le suivi, l'évolution et la maintenance des technologies de l'information et de la communication au sein des écoles, des crèches et du CCAS en étant garant de la qualité du service auprès des utilisateurs. Vous assurez la maintenance et de l'évolution en 1er et 2ème niveaux des équipements téléphoniques à travers la gestion du PABX. Vous participez à la gestion de l'infrastructure IP et des applicatifs métiers des services administratifs et techniques en veillant toujours à l'optimisation du service rendu.</p>								
92	SEVRES	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Population et funéraire Officier d'état civil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-2113
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent adminsitratif - services adminsitratifs à la population</p> <p>Au sein de la direction des services administratifs à la population composée de huit agents, vous assurez les missions suivantes : • accueillir le public et instruire les demandes d'actes d'état civil (vérification de la qualité des demandeurs, demande de pièces complémentaires, établissement et envoi des actes). • enregistrer les déclarations de décès en binôme avec l'agent en charge du secteur funéraire. • prendre en charge les dossiers de demande de cartes nationales d'identité e</p>								
92	SEVRES	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-2114
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion comptable et financière</p> <p>Au sein de la Direction des services financiers, vous êtes chargé du suivi comptable et financier des marchés publics de travaux, du contrôle et de la mise en signature des ordres de services. Vous contrôlez et liquidez les factures de travaux et réalisez la saisie des fiches d'immobilisation. Vous portez assistance aux techniciens dans la gestion comptable des opérations et relations avec la trésorerie principale et les fournisseurs. Vous réalisez les tableaux de bords et participez à la dématérialisation.</p>								
92	SURESNES	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2115
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent spécialisé de la petite enfance</p> <p>Vous prenez en charge un groupe de 5 à 8 enfants de façon personnalisée et adaptée. Vous êtes l'interlocuteur privilégié des familles et participez au sein d'une équipe pluridisciplinaire à la réflexion sur le projet de votre structure sous l'égide du projet ville. Titulaire du CAP petite enfance, vous avez l'esprit d'équipe, le sens de l'initiative et une facilité d'adaptation. Vous avez déjà une première expérience en crèche.</p>								
92	SURESNES	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2116

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent spécialisé de la petite enfance            Vous prenez en charge un groupe de 5 à 8 enfants de façon personnalisée et adaptée. Vous êtes l'interlocuteur privilégié des familles et participez au sein d'une équipe pluridisciplinaire à la réflexion sur le projet de votre structure sous l'égide du projet ville. Titulaire du CAP petite enfance, vous avez l'esprit d'équipe, le sens de l'initiative et une facilité d'adaptation. Vous avez déjà une première expérience en crèche.</p>								
92	VANVES	Attaché	Prévention et sécurité Responsable de service de police municipale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2117
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service prevention sécurité            responsable du service</p>								
92	VAUCRESSON	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Autres motifs	TmpNon	14:00	CIGPC-2013-03-2118
<p><b>Intitulé du poste:</b> manager commerce            relations avec les commerçants de la ville</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2013-03-2119
<p><b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE            Rôle d'encadrement auprès des équipes et des assistantes maternelles de la crèche. Rôle de prévention concernant les enfants et les familles.</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2013-03-2120
<p><b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE            Rôle d'encadrement auprès des équipes et des assistantes maternelles de la crèche. Rôle de prévention concernant les enfants et les familles.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS		Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	TmpNon	12:00	CIGPC-2013-03-2121
<b>Intitulé du poste:</b> Surveillant points écoles Vous êtes en charge de faire traverser les écoliers et leurs parents sur les passages pour piétons le matin, le midi, et le soir								
93	AUBERVILLIERS		Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	TmpNon	12:00	CIGPC-2013-03-2122
<b>Intitulé du poste:</b> Surveillant points écoles Vous êtes en charge de faire traverser les écoliers et leurs parents sur les passages pour piétons le matin, le midi, et le soir								
93	AUBERVILLIERS		Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	TmpNon	12:00	CIGPC-2013-03-2123
<b>Intitulé du poste:</b> Surveillant points écoles Vous êtes en charge de faire traverser les écoliers et leurs parents sur les passages pour piétons le matin, le midi, et le soir								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Social Travailleur social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2124
<b>Intitulé du poste:</b> Petite Enfance Pour la propreté dans les crèches.								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Social Travailleur social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2125
<b>Intitulé du poste:</b> Petite Enfance Pour la propreté dans les crèches.								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Social Travailleur social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2126

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Petite Enfance Pour la propreté dans les crèches.								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Social Travailleur social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2127
<b>Intitulé du poste:</b> Petite Enfance Pour la propreté dans les crèches.								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Social Travailleur social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2128
<b>Intitulé du poste:</b> Petite Enfance Pour la propreté dans les crèches.								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2129
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique entretien des cours d'écoles et de tous tous abords à l'intérieur du groupe scolaire								
93	AUBERVILLIERS	Attaché conserv. patr.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2130
<b>Intitulé du poste:</b> attaché de conservation du patrimoine encadrement et animation d'une équipe, gestion budgétaire et comptable du service, gestion des archives								
93	AUBERVILLIERS	Attaché	Services culturels Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2131
<b>Intitulé du poste:</b> rédacteur relations internationales								

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 03-2132
<p><b>Intitulé du poste:</b> infirmier en soins généraux l'infirmière assure la prise en charge de patients en soins infirmiers, à domicile et au Centre Municipal de Santé elle effectue les prélèvements sanguins. l'infirmière travaille en consultation de gynécologie et au centre de planification familiale (information sur la contraception, les IST) et IVG.</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 03-2133
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargée des projets transversaux DGA solidarité petite enfance sport secondar la DGA et les directions sur les dimensions administratives de l'activité et l'aider à la coordination et à la transversalité</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013- 03-2134
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de direction - Service Projet de ville RSA Assurer le suivi administratif, de la convention entre le département et la commune et recense les éléments financiers et pédagogiques, les organise en vue de les intégrer à cette même convention.</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Assistante familiale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013- 03-2135
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale - Aider les individus, familles ou groupes sociaux à faire face aux problèmes qu'ils rencontrent dans leur vie quotidienne, - Assurer au sein du Service Municipal d'Action Sociale les missions de polyvalence de secteur avec le concours d'assistants d'accueil social, Appliquer les directives municipales communiquées par le supérieur hiérarchique</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 03-2136
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable patrimoine et autres batiments responsable des équipes</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 03-2137

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> chef de service transports et logistiques Chef de service								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2138
<b>Intitulé du poste:</b> responsable patrimoine batiments scolaires responsable								
93	BAGNOLET	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2139
<b>Intitulé du poste:</b> Agent qualifié du patrimoine MISSION Participer au développement de la lecture publique dans le cadre d'une annexe de quartier, accueillant tous les publics. Entretien et rangement des deux secteurs adultes et enfants. Accueillir le public. Participer au circuit de documents centralisé. Participer à l'équipement des documents.								
93	BAGNOLET	Attaché	Communication Chargé de publication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2140
<b>Intitulé du poste:</b> journaliste Rédiger, mettre en forme et préparer la diffusion d'information en tenant compte de la diversité et des spécificités des publics.								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2141
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique DVD nettoyer et balayer les rues et trottoirs conduire la balayeuse, laveuse et divers véhicules de nettoyage ripper accompagner les véhicules spécialisés, de lavage ou de transport réaliser des travaux d'entretien courant et d'aménagement de la voirie (pose et dépose de mobiliers, traitement de désordre de voirie, mise en place de signalisation) participer à l'astreinte « neige »								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2142

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien des écoles</p> <p>– Accueil et information Assurer la tenue du standard téléphonique, Transmettre les messages aux destinataires, Accueillir les usagers et visiteurs, les renseigner, les orienter, Réceptionner, centraliser et distribuer le courrier et les informations, Réceptionner les livraisons pour les établissements scolaires, Afficher les notes de service et d'information, les remettre aux agents concernés, 3 – Entretien et propreté Signaler aux services compétents les réparations ou remises en état à effectuer dans les établissements,</p>								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2143
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique en crèche</p> <p>Alerter les services compétents en cas d'accident Assistance des auxiliaires et EJE dans la préparation et/ou l'animation des activités Pédagogiques Préparer des supports pédagogiques Fabriquer des éléments éducatifs simples (décoration, rangement, etc.) Participer et/ou animer des activités sous la responsabilité des auxiliaires de puériculture ou des éducateurs de jeunes enfants Encadrement des enfants au cours du repas et de la sieste; mise en place d'activités adaptées Prise en charge des enfants avant et après le repas Participation aux sorties Accompagner l'enfan</p>								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2144
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique en crèche</p> <p>Alerter les services compétents en cas d'accident Assistance des auxiliaires et EJE dans la préparation et/ou l'animation des activités Pédagogiques Préparer des supports pédagogiques Fabriquer des éléments éducatifs simples (décoration, rangement, etc.) Participer et/ou animer des activités sous la responsabilité des auxiliaires de puériculture ou des éducateurs de jeunes enfants Encadrement des enfants au cours du repas et de la sieste; mise en place d'activités adaptées Prise en charge des enfants avant et après le repas Participation aux sorties Accompagner l'enfan</p>								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2145
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique en crèche</p> <p>Alerter les services compétents en cas d'accident Assistance des auxiliaires et EJE dans la préparation et/ou l'animation des activités Pédagogiques Préparer des supports pédagogiques Fabriquer des éléments éducatifs simples (décoration, rangement, etc.) Participer et/ou animer des activités sous la responsabilité des auxiliaires de puériculture ou des éducateurs de jeunes enfants Encadrement des enfants au cours du repas et de la sieste; mise en place d'activités adaptées Prise en charge des enfants avant et après le repas Participation aux sorties Accompagner l'enfan</p>								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2146

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique en crèche                      Alerter les services compétents en cas d'accident Assistance des auxiliaires et EJE dans la préparation et/ou l'animation des activités Pédagogiques Préparer des supports pédagogiques Fabriquer des éléments éducatifs simples (décoration, rangement, etc.) Participer et/ou animer des activités sous la responsabilité des auxiliaires de puériculture ou des éducateurs de jeunes enfants Encadrement des enfants au cours du repas et de la sieste; mise en place d'activités adaptées Prise en charge des enfants avant et après le repas Participation aux sorties Accompagner l'enfan</p>								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2147
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique en crèche                      Alerter les services compétents en cas d'accident Assistance des auxiliaires et EJE dans la préparation et/ou l'animation des activités Pédagogiques Préparer des supports pédagogiques Fabriquer des éléments éducatifs simples (décoration, rangement, etc.) Participer et/ou animer des activités sous la responsabilité des auxiliaires de puériculture ou des éducateurs de jeunes enfants Encadrement des enfants au cours du repas et de la sieste; mise en place d'activités adaptées Prise en charge des enfants avant et après le repas Participation aux sorties Accompagner l'enfan</p>								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2148
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien                      TÂCHESS 1 Nettoyage courant Lavage et balayage des sols essuyage et dépoussiérage du mobilier et du matériel pédagogique aspiration des tapis et moquette lavage et désinfection des sanitaires.... 2 Nettoyage spécifique Décapage et cirage des sols, lavage des murs et des portes Remise en état du mobilier..... 3 Restauration Préparation et remise à température des repas Préparation et mise en tables des couverts Ü Service repas à table Remise en état du réfectoire et de l'office...</p>								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2149
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien                      TÂCHESS 1 Nettoyage courant Lavage et balayage des sols essuyage et dépoussiérage du mobilier et du matériel pédagogique aspiration des tapis et moquette lavage et désinfection des sanitaires.... 2 Nettoyage spécifique Décapage et cirage des sols, lavage des murs et des portes Remise en état du mobilier..... 3 Restauration Préparation et remise à température des repas Préparation et mise en tables des couverts Ü Service repas à table Remise en état du réfectoire et de l'office...</p>								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2150

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien  TÂCHESS 1 Nettoyage courant Lavage et balayage des sols essuyage et dépoussiérage du mobilier et du matériel pédagogique aspiration des tapis et moquette lavage et désinfection des sanitaires.... 2 Nettoyage spécifique Décapage et cirage des sols, lavage des murs et des portes Remise en état du mobilier..... 3 Restauration Préparation et remise à température des repas Préparation et mise en tables des couverts Ü Service repas à table Remise en état du réfectoire et de l'office...</p>								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2151
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien  TÂCHESS 1 Nettoyage courant Lavage et balayage des sols essuyage et dépoussiérage du mobilier et du matériel pédagogique aspiration des tapis et moquette lavage et désinfection des sanitaires.... 2 Nettoyage spécifique Décapage et cirage des sols, lavage des murs et des portes Remise en état du mobilier..... 3 Restauration Préparation et remise à température des repas Préparation et mise en tables des couverts Ü Service repas à table Remise en état du réfectoire et de l'office...</p>								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2152
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien  TÂCHESS 1 Nettoyage courant Lavage et balayage des sols essuyage et dépoussiérage du mobilier et du matériel pédagogique aspiration des tapis et moquette lavage et désinfection des sanitaires.... 2 Nettoyage spécifique Décapage et cirage des sols, lavage des murs et des portes Remise en état du mobilier..... 3 Restauration Préparation et remise à température des repas Préparation et mise en tables des couverts Ü Service repas à table Remise en état du réfectoire et de l'office...</p>								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2153
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien  TÂCHESS 1 Nettoyage courant Lavage et balayage des sols essuyage et dépoussiérage du mobilier et du matériel pédagogique aspiration des tapis et moquette lavage et désinfection des sanitaires.... 2 Nettoyage spécifique Décapage et cirage des sols, lavage des murs et des portes Remise en état du mobilier..... 3 Restauration Préparation et remise à température des repas Préparation et mise en tables des couverts Ü Service repas à table Remise en état du réfectoire et de l'office...</p>								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2154

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien  TÂCHESS 1 Nettoyage courant Lavage et balayage des sols essuyage et dépoussiérage du mobilier et du matériel pédagogique aspiration des tapis et moquette lavage et désinfection des sanitaires.... 2 Nettoyage spécifique Décapage et cirage des sols, lavage des murs et des portes Remise en état du mobilier..... 3 Restauration Préparation et remise à température des repas Préparation et mise en tables des couverts Ü Service repas à table Remise en état du réfectoire et de l'office...</p>								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2155
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien  TÂCHESS 1 Nettoyage courant Lavage et balayage des sols essuyage et dépoussiérage du mobilier et du matériel pédagogique aspiration des tapis et moquette lavage et désinfection des sanitaires.... 2 Nettoyage spécifique Décapage et cirage des sols, lavage des murs et des portes Remise en état du mobilier..... 3 Restauration Préparation et remise à température des repas Préparation et mise en tables des couverts Ü Service repas à table Remise en état du réfectoire et de l'office...</p>								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2156
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien  TÂCHESS 1 Nettoyage courant Lavage et balayage des sols essuyage et dépoussiérage du mobilier et du matériel pédagogique aspiration des tapis et moquette lavage et désinfection des sanitaires.... 2 Nettoyage spécifique Décapage et cirage des sols, lavage des murs et des portes Remise en état du mobilier..... 3 Restauration Préparation et remise à température des repas Préparation et mise en tables des couverts Ü Service repas à table Remise en état du réfectoire et de l'office...</p>								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2157
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien  TÂCHESS 1 Nettoyage courant Lavage et balayage des sols essuyage et dépoussiérage du mobilier et du matériel pédagogique aspiration des tapis et moquette lavage et désinfection des sanitaires.... 2 Nettoyage spécifique Décapage et cirage des sols, lavage des murs et des portes Remise en état du mobilier..... 3 Restauration Préparation et remise à température des repas Préparation et mise en tables des couverts Ü Service repas à table Remise en état du réfectoire et de l'office...</p>								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2158

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien TÂCHESS 1 Nettoyage courant Lavage et balayage des sols essuyage et dépoussiérage du mobilier et du matériel pédagogique aspiration des tapis et moquette lavage et désinfection des sanitaires.... 2 Nettoyage spécifique Décapage et cirage des sols, lavage des murs et des portes Remise en état du mobilier..... 3 Restauration Préparation et remise à température des repas Préparation et mise en tables des couverts Ü Service repas à table Remise en état du réfectoire et de l'office...								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2159
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien TÂCHESS 1 Nettoyage courant Lavage et balayage des sols essuyage et dépoussiérage du mobilier et du matériel pédagogique aspiration des tapis et moquette lavage et désinfection des sanitaires.... 2 Nettoyage spécifique Décapage et cirage des sols, lavage des murs et des portes Remise en état du mobilier..... 3 Restauration Préparation et remise à température des repas Préparation et mise en tables des couverts Ü Service repas à table Remise en état du réfectoire et de l'office...								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2160
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien TÂCHESS 1 Nettoyage courant Lavage et balayage des sols essuyage et dépoussiérage du mobilier et du matériel pédagogique aspiration des tapis et moquette lavage et désinfection des sanitaires.... 2 Nettoyage spécifique Décapage et cirage des sols, lavage des murs et des portes Remise en état du mobilier..... 3 Restauration Préparation et remise à température des repas Préparation et mise en tables des couverts Ü Service repas à table Remise en état du réfectoire et de l'office...								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2161
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien TÂCHESS 1 Nettoyage courant Lavage et balayage des sols essuyage et dépoussiérage du mobilier et du matériel pédagogique aspiration des tapis et moquette lavage et désinfection des sanitaires.... 2 Nettoyage spécifique Décapage et cirage des sols, lavage des murs et des portes Remise en état du mobilier..... 3 Restauration Préparation et remise à température des repas Préparation et mise en tables des couverts Ü Service repas à table Remise en état du réfectoire et de l'office...								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2162

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien  TÂCHESS 1 Nettoyage courant Lavage et balayage des sols essuyage et dépoussiérage du mobilier et du matériel pédagogique aspiration des tapis et moquette lavage et désinfection des sanitaires.... 2 Nettoyage spécifique Décapage et cirage des sols, lavage des murs et des portes Remise en état du mobilier..... 3 Restauration Préparation et remise à température des repas Préparation et mise en tables des couverts Ü Service repas à table Remise en état du réfectoire et de l'office...</p>								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2163
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien  TÂCHESS 1 Nettoyage courant Lavage et balayage des sols essuyage et dépoussiérage du mobilier et du matériel pédagogique aspiration des tapis et moquette lavage et désinfection des sanitaires.... 2 Nettoyage spécifique Décapage et cirage des sols, lavage des murs et des portes Remise en état du mobilier..... 3 Restauration Préparation et remise à température des repas Préparation et mise en tables des couverts Ü Service repas à table Remise en état du réfectoire et de l'office...</p>								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2164
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien  TÂCHESS 1 Nettoyage courant Lavage et balayage des sols essuyage et dépoussiérage du mobilier et du matériel pédagogique aspiration des tapis et moquette lavage et désinfection des sanitaires.... 2 Nettoyage spécifique Décapage et cirage des sols, lavage des murs et des portes Remise en état du mobilier..... 3 Restauration Préparation et remise à température des repas Préparation et mise en tables des couverts Ü Service repas à table Remise en état du réfectoire et de l'office...</p>								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2165
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien  TÂCHESS 1 Nettoyage courant Lavage et balayage des sols essuyage et dépoussiérage du mobilier et du matériel pédagogique aspiration des tapis et moquette lavage et désinfection des sanitaires.... 2 Nettoyage spécifique Décapage et cirage des sols, lavage des murs et des portes Remise en état du mobilier..... 3 Restauration Préparation et remise à température des repas Préparation et mise en tables des couverts Ü Service repas à table Remise en état du réfectoire et de l'office...</p>								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2166

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien TÂCHESS 1 Nettoyage courant Lavage et balayage des sols essuyage et dépoussiérage du mobilier et du matériel pédagogique aspiration des tapis et moquette lavage et désinfection des sanitaires.... 2 Nettoyage spécifique Décapage et cirage des sols, lavage des murs et des portes Remise en état du mobilier..... 3 Restauration Préparation et remise à température des repas Préparation et mise en tables des couverts Ü Service repas à table Remise en état du réfectoire et de l'office...								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2167
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien TÂCHESS 1 Nettoyage courant Lavage et balayage des sols essuyage et dépoussiérage du mobilier et du matériel pédagogique aspiration des tapis et moquette lavage et désinfection des sanitaires.... 2 Nettoyage spécifique Décapage et cirage des sols, lavage des murs et des portes Remise en état du mobilier..... 3 Restauration Préparation et remise à température des repas Préparation et mise en tables des couverts Ü Service repas à table Remise en état du réfectoire et de l'office...								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2168
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien TÂCHESS 1 Nettoyage courant Lavage et balayage des sols essuyage et dépoussiérage du mobilier et du matériel pédagogique aspiration des tapis et moquette lavage et désinfection des sanitaires.... 2 Nettoyage spécifique Décapage et cirage des sols, lavage des murs et des portes Remise en état du mobilier..... 3 Restauration Préparation et remise à température des repas Préparation et mise en tables des couverts Ü Service repas à table Remise en état du réfectoire et de l'office...								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2169
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien TÂCHESS 1 Nettoyage courant Lavage et balayage des sols essuyage et dépoussiérage du mobilier et du matériel pédagogique aspiration des tapis et moquette lavage et désinfection des sanitaires.... 2 Nettoyage spécifique Décapage et cirage des sols, lavage des murs et des portes Remise en état du mobilier..... 3 Restauration Préparation et remise à température des repas Préparation et mise en tables des couverts Ü Service repas à table Remise en état du réfectoire et de l'office...								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2170

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien  TÂCHESS 1 Nettoyage courant Lavage et balayage des sols essuyage et dépoussiérage du mobilier et du matériel pédagogique aspiration des tapis et moquette lavage et désinfection des sanitaires.... 2 Nettoyage spécifique Décapage et cirage des sols, lavage des murs et des portes Remise en état du mobilier..... 3 Restauration Préparation et remise à température des repas Préparation et mise en tables des couverts Ü Service repas à table Remise en état du réfectoire et de l'office...</p>								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2171
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien  TÂCHESS 1 Nettoyage courant Lavage et balayage des sols essuyage et dépoussiérage du mobilier et du matériel pédagogique aspiration des tapis et moquette lavage et désinfection des sanitaires.... 2 Nettoyage spécifique Décapage et cirage des sols, lavage des murs et des portes Remise en état du mobilier..... 3 Restauration Préparation et remise à température des repas Préparation et mise en tables des couverts Ü Service repas à table Remise en état du réfectoire et de l'office...</p>								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2172
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien  TÂCHESS 1 Nettoyage courant Lavage et balayage des sols essuyage et dépoussiérage du mobilier et du matériel pédagogique aspiration des tapis et moquette lavage et désinfection des sanitaires.... 2 Nettoyage spécifique Décapage et cirage des sols, lavage des murs et des portes Remise en état du mobilier..... 3 Restauration Préparation et remise à température des repas Préparation et mise en tables des couverts Ü Service repas à table Remise en état du réfectoire et de l'office...</p>								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2173
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien  TÂCHESS 1 Nettoyage courant Lavage et balayage des sols essuyage et dépoussiérage du mobilier et du matériel pédagogique aspiration des tapis et moquette lavage et désinfection des sanitaires.... 2 Nettoyage spécifique Décapage et cirage des sols, lavage des murs et des portes Remise en état du mobilier..... 3 Restauration Préparation et remise à température des repas Préparation et mise en tables des couverts Ü Service repas à table Remise en état du réfectoire et de l'office...</p>								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2174

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien  TÂCHESS 1 Nettoyage courant Lavage et balayage des sols essuyage et dépoussiérage du mobilier et du matériel pédagogique aspiration des tapis et moquette lavage et désinfection des sanitaires.... 2 Nettoyage spécifique Décapage et cirage des sols, lavage des murs et des portes Remise en état du mobilier..... 3 Restauration Préparation et remise à température des repas Préparation et mise en tables des couverts Ü Service repas à table Remise en état du réfectoire et de l'office...</p>								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2175
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien  TÂCHESS 1 Nettoyage courant Lavage et balayage des sols essuyage et dépoussiérage du mobilier et du matériel pédagogique aspiration des tapis et moquette lavage et désinfection des sanitaires.... 2 Nettoyage spécifique Décapage et cirage des sols, lavage des murs et des portes Remise en état du mobilier..... 3 Restauration Préparation et remise à température des repas Préparation et mise en tables des couverts Ü Service repas à table Remise en état du réfectoire et de l'office...</p>								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2176
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien  TÂCHESS 1 Nettoyage courant Lavage et balayage des sols essuyage et dépoussiérage du mobilier et du matériel pédagogique aspiration des tapis et moquette lavage et désinfection des sanitaires.... 2 Nettoyage spécifique Décapage et cirage des sols, lavage des murs et des portes Remise en état du mobilier..... 3 Restauration Préparation et remise à température des repas Préparation et mise en tables des couverts Ü Service repas à table Remise en état du réfectoire et de l'office...</p>								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2177
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien  TÂCHESS 1 Nettoyage courant Lavage et balayage des sols essuyage et dépoussiérage du mobilier et du matériel pédagogique aspiration des tapis et moquette lavage et désinfection des sanitaires.... 2 Nettoyage spécifique Décapage et cirage des sols, lavage des murs et des portes Remise en état du mobilier..... 3 Restauration Préparation et remise à température des repas Préparation et mise en tables des couverts Ü Service repas à table Remise en état du réfectoire et de l'office...</p>								
93	BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2178
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation  Planifier et organiser des projets d'activités Animer un groupe d'enfants Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2179
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Planifier et organiser des projets d'activités Animer un groupe d'enfants Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités								
93	BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2180
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Planifier et organiser des projets d'activités Animer un groupe d'enfants Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités								
93	BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2181
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Planifier et organiser des projets d'activités Animer un groupe d'enfants Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités								
93	BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2182
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Planifier et organiser des projets d'activités Animer un groupe d'enfants Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités								
93	BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2183
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Planifier et organiser des projets d'activités Animer un groupe d'enfants Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités								
93	BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2184

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Planifier et organiser des projets d'activités Animer un groupe d'enfants Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités								
93	BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2185
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Planifier et organiser des projets d'activités Animer un groupe d'enfants Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités								
93	BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2186
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Planifier et organiser des projets d'activités Animer un groupe d'enfants Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités								
93	BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2187
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Planifier et organiser des projets d'activités Animer un groupe d'enfants Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités								
93	BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2188
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Planifier et organiser des projets d'activités Animer un groupe d'enfants Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités								
93	BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2189
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Planifier et organiser des projets d'activités Animer un groupe d'enfants Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités								

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2190
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Planifier et organiser des projets d'activités Animer un groupe d'enfants Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités								
93	BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2191
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Planifier et organiser des projets d'activités Animer un groupe d'enfants Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités								
93	BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2192
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Planifier et organiser des projets d'activités Animer un groupe d'enfants Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités								
93	BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2193
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Planifier et organiser des projets d'activités Animer un groupe d'enfants Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2194
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent Transport de matériel. du mobilier usager dans les services Participer aux manifestations organisées par la ville Conduite de véhicules VL, PL, engins de Installation diverses : salles, expositions, banquets, fêtes de quartiers, d'écoles, élections. Assurer les missions de sécurité incendie lors des manifestations (ERP) Retrait, dispatche manutention, nacelle élévatrice Assurer l'entretien et la bonne tenue du matériel du service								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2195

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent Transport de matériel. du mobilier usager dans les services Participer aux manifestations organisées par la ville Conduite de véhicules VL, PL, engins de Installation diverses : salles, expositions, banquets, fêtes de quartiers, d'écoles, élections. Assurer les missions de sécurité incendie lors des manifestations (ERP) Retrait, dispatche manutention, nacelle élévatrice Assurer l'entretien et la bonne tenue du matériel du service								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2196
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent Transport de matériel. du mobilier usager dans les services Participer aux manifestations organisées par la ville Conduite de véhicules VL, PL, engins de Installation diverses : salles, expositions, banquets, fêtes de quartiers, d'écoles, élections. Assurer les missions de sécurité incendie lors des manifestations (ERP) Retrait, dispatche manutention, nacelle élévatrice Assurer l'entretien et la bonne tenue du matériel du service								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2197
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent Transport de matériel. du mobilier usager dans les services Participer aux manifestations organisées par la ville Conduite de véhicules VL, PL, engins de Installation diverses : salles, expositions, banquets, fêtes de quartiers, d'écoles, élections. Assurer les missions de sécurité incendie lors des manifestations (ERP) Retrait, dispatche manutention, nacelle élévatrice Assurer l'entretien et la bonne tenue du matériel du service								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2198
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent Transport de matériel. du mobilier usager dans les services Participer aux manifestations organisées par la ville Conduite de véhicules VL, PL, engins de Installation diverses : salles, expositions, banquets, fêtes de quartiers, d'écoles, élections. Assurer les missions de sécurité incendie lors des manifestations (ERP) Retrait, dispatche manutention, nacelle élévatrice Assurer l'entretien et la bonne tenue du matériel du service								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2199
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique DC MISSION Équipement des documents : livres, CD, Vidéos, y compris anti-vol Suivi des commandes et des stocks du matériel nécessaire à l'équipement. Standard téléphonique (20 postes) : très bonne connaissance du								
93	BAGNOLET	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2200

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent comptable</p> <p>MISSIONS Contrôle et suivi de la comptabilité d'engagement : réceptionner les bons de commande des services, vérifier et contrôler les ordres de service, vérifier la disponibilité des crédits et les signatures obligatoires, contrôler la saisie informatique des engagements comptables. Mandatement des factures dans les délais réglementaires : réceptionner les factures et les rapprocher des engagements, vérifier les factures et les pièces justificatives s'y rapportant, envoyer les factures aux service pour visa du « service fait », mandater les factures, .</p>								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2201
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique</p> <p>nettoyer et balayer les rues et trottoirs conduire la balayeuse, laveuse et divers véhicules de nettoyage ripper accompagner les véhicules spécialisés, de lavage ou de transport réaliser des travaux d'entretien courant et d'aménagement de la voirie (pose et dépose de mobiliers, traitement de désordre de voirie, mise en place de signalisation) participer à l'astreinte « neige »</p>								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2202
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique</p> <p>nettoyer et balayer les rues et trottoirs conduire la balayeuse, laveuse et divers véhicules de nettoyage ripper accompagner les véhicules spécialisés, de lavage ou de transport réaliser des travaux d'entretien courant et d'aménagement de la voirie (pose et dépose de mobiliers, traitement de désordre de voirie, mise en place de signalisation) participer à l'astreinte « neige »</p>								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2203
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique</p> <p>nettoyer et balayer les rues et trottoirs conduire la balayeuse, laveuse et divers véhicules de nettoyage ripper accompagner les véhicules spécialisés, de lavage ou de transport réaliser des travaux d'entretien courant et d'aménagement de la voirie (pose et dépose de mobiliers, traitement de désordre de voirie, mise en place de signalisation) participer à l'astreinte « neige »</p>								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2204
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique</p> <p>nettoyer et balayer les rues et trottoirs conduire la balayeuse, laveuse et divers véhicules de nettoyage ripper accompagner les véhicules spécialisés, de lavage ou de transport réaliser des travaux d'entretien courant et d'aménagement de la voirie (pose et dépose de mobiliers, traitement de désordre de voirie, mise en place de signalisation) participer à l'astreinte « neige »</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2205
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique nettoyer et balayer les rues et trottoirs conduire la balayeuse, laveuse et divers véhicules de nettoyage ripper accompagner les véhicules spécialisés, de lavage ou de transport réaliser des travaux d'entretien courant et d'aménagement de la voirie (pose et dépose de mobiliers, traitement de désordre de voirie, mise en place de signalisation) participer à l'astreinte « neige »								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2206
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique nettoyer et balayer les rues et trottoirs conduire la balayeuse, laveuse et divers véhicules de nettoyage ripper accompagner les véhicules spécialisés, de lavage ou de transport réaliser des travaux d'entretien courant et d'aménagement de la voirie (pose et dépose de mobiliers, traitement de désordre de voirie, mise en place de signalisation) participer à l'astreinte « neige »								
93	BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2207
<b>Intitulé du poste:</b> SPEC Adjoint Technique								
93	BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2208
<b>Intitulé du poste:</b> SPEC ADJOINT TECHNIQUE								
93	BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2209
<b>Intitulé du poste:</b> SPEC ADJOINT TECHNIQUE DE 2ième classe								
93	BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2210

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> SPEC Ajoint Technique de 2ième classe								
93	BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2211
<b>Intitulé du poste:</b> SPEC Adjoint Technique de 2ième classe								
93	BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2212
<b>Intitulé du poste:</b> SPEC ADJOINT TECHNIQUE								
93	BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2213
<b>Intitulé du poste:</b> SPEC ADJOINT TECHNIQUE								
93	BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2214
<b>Intitulé du poste:</b> SPEC ADJOINT TECHNIQUE								
93	C.C.A.S. DE NOISY-LE-SEC	Attaché	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2215
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet d'action sociale et d'insertion Chef de projet d'action sociale et d'insertion								

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	C.C.A.S. DE NOISY-LE-SEC	Rédacteur	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2216
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'action sociale et d'insertion RSA Agent d'action sociale et d'insertion RSA								
93	C.D.E. DE BAGNOLET	Rédacteur	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2217
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur spécialisé PRE Placé sous l'autorité hiérarchique du chef de projet « Réussite Educative », vous serez chargé de recevoir, d'orienter et d'accompagner les familles ou les enfants en difficulté (2 à 16 ans), Vous mettrez en œuvre les projets prévus dans le dispositif en vous appuyant sur les équipes existantes, Vous développerez le dispositif en place et animerez le réseau d'intervenants de la commune, Vous participerez à l'élaboration des futures actions engagées au titre du « Projet Réussite Educative » fort de l'expérience acquise au cours du programme précédent.								
93	CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA PETITE COURONNE	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-2218
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire de dossiers promotion interne Réception, hiérarchisation et tri des dossiers de promotion interne pour les affecter par session et cadre d'emplois, Vérification, traitement et instruction des dossiers transmis par les collectivités sur support papier et par voie dématérialisée (contrôle des pièces justificatives, saisie des données permettant à la CAP de départager les proposés au regard des critères) Préparation et participation aux séances des trois CAP portant sur la promotion interne Saisie des données par collectivité et cadre d'emplois (promouvables, proposés, recrutements et effectifs)								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Responsable sécurité des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2219
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable secteur système et poste de travail 1) Administration et gestion de l'Active Directory, des droits sur le serveur de fichiers, de la TOIP et des comptes de messagerie 20% 2) Suivi et maintenance de l'infrastructure systèmes & réseaux (routeurs, switches, pare-feu, serveurs, sauvegarde, antivirus ...) et mise en place de nouvelles solutions techniques en lien avec les intervenants externes (réfèrent) 40% 3) Installation								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Attaché	Systèmes d'information et TIC Administrateur systèmes et bases de données	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-2220

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> EXPERT SYSTEMES 2012 11 824</p> <p>L'Expert Systèmes contribue, au sein de l'équipe des Moyens Technologiques, au maintien en conditions opérationnelles des systèmes en production. Il participe à la définition et à la mise au point des standards techniques pour les systèmes d'exploitation des serveurs et des postes de travail. Il conduit les projets de validation et/ou de déploiement correspondants.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Rédacteur	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2221
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'insertion service CL/FM</p> <p>Procéder à l'évaluation de la situation des bénéficiaires, Élaborer avec l'usager son projet individuel d'insertion, Etablir avec l'usager son contrat d'insertion et le saisir sur logiciel, Orienter et suivre les parcours des bénéficiaires, Conduire ou participer à des actions d'insertion selon les orientations fixées par le Chef de Projet Participer à l'élaboration d'interventions collectives auprès des usagers,</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2222
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de projets –architecte service ML/SL</p> <p>En cohérence avec la stratégie communautaire, assurer l'interface avec la ou les ville (s) dans le cadre de la définition et de la mise en œuvre des projets d'aménagement.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2223
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de service Adjoint chargé des Actions</p> <p>1) PILOTER LE SERVICE : -Encadrer et animer le service, -Organiser et assurer le suivi de l'activité du service : vérifier la conformité des propositions de décision avec les règles applicables aux orientations départementales et veiller au respect des délais en aidant les cadres du service dans la priorisation des dossiers, -Assurer la circulation et le partage des informations : garantir la participation de l'ensemble des agents du service dans le cadre d'un réel travail d'équipe, -Mettre en œuvre la démarche de gestion (préparation des orientations budgétaires dans le cadre du projet an</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2224
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR ADJOINT DE CRECHE (H/F)</p> <p>Placée sous la responsabilité de la directrice, l'adjoint(e) assiste cette dernière dans le cadre de la mise en œuvre des orientations départementales en matière d'accueil du jeune enfant en lien avec les familles. En lien avec la directrice, il/elle favorise le développement, l'éveil et la socialisation des enfants de moins de trois ans, tout en veillant à leur bonne santé et en assurant leur sécurité physique et psychique dans le respect de leurs droits.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2225
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR ADJOINT DE CRECHE (H/F)</p> <p>Placée sous la responsabilité de la directrice, l'adjoint(e) assiste cette dernière dans le cadre de la mise en œuvre des orientations départementales en matière d'accueil du jeune enfant en lien avec les familles. En lien avec la directrice, il/elle favorise le développement, l'éveil et la socialisation des enfants de moins de trois ans, tout en veillant à leur bonne santé et en assurant leur sécurité physique et psychique dans le respect de leurs droits.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2226
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR ADJOINT DE CRECHE (H/F)</p> <p>Placée sous la responsabilité de la directrice, l'adjoint(e) assiste cette dernière dans le cadre de la mise en œuvre des orientations départementales en matière d'accueil du jeune enfant en lien avec les familles. En lien avec la directrice, il/elle favorise le développement, l'éveil et la socialisation des enfants de moins de trois ans, tout en veillant à leur bonne santé et en assurant leur sécurité physique et psychique dans le respect de leurs droits.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Infirmier cl. norm. Infirmier cl. sup.	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2227
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR ADJOINT DE CRECHE (H/F)</p> <p>Placée sous la responsabilité de la directrice, l'adjoint(e) assiste cette dernière dans le cadre de la mise en œuvre des orientations départementales en matière d'accueil du jeune enfant en lien avec les familles. En lien avec la directrice, il/elle favorise le développement, l'éveil et la socialisation des enfants de moins de trois ans, tout en veillant à leur bonne santé et en assurant leur sécurité physique et psychique dans le respect de leurs droits.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Infirmier cl. norm. Infirmier cl. sup.	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2228
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR ADJOINT DE CRECHE (H/F)</p> <p>Placée sous la responsabilité de la directrice, l'adjoint(e) assiste cette dernière dans le cadre de la mise en œuvre des orientations départementales en matière d'accueil du jeune enfant en lien avec les familles. En lien avec la directrice, il/elle favorise le développement, l'éveil et la socialisation des enfants de moins de trois ans, tout en veillant à leur bonne santé et en assurant leur sécurité physique et psychique dans le respect de leurs droits.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Infirmier cl. norm. Infirmier cl. sup.	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2229

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR ADJOINT DE CRECHE (H/F)</p> <p>Placée sous la responsabilité de la directrice, l'adjoint(e) assiste cette dernière dans le cadre de la mise en œuvre des orientations départementales en matière d'accueil du jeune enfant en lien avec les familles. En lien avec la directrice, il/elle favorise le développement, l'éveil et la socialisation des enfants de moins de trois ans, tout en veillant à leur bonne santé et en assurant leur sécurité physique et psychique dans le respect de leurs droits.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Santé Puéricultrice	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2230
<p><b>Intitulé du poste:</b> PUERICULTEUR(TRICE) INFIRMIER(E)</p> <p>La puéricultrice(trice) ou l'infirmier(e) est rattaché(e) au site central des crèches sous la responsabilité hiérarchique du chargé des parcours professionnels et sous la responsabilité fonctionnelle des responsables d'établissements . Cet agent travaille en étroite collaboration avec les médecins concernés, le/les responsables de groupement de crèches et le pôle d'experts (médecin référent et diététicienne).</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2231
<p><b>Intitulé du poste:</b> PUERICULTEUR(TRICE) INFIRMIER(E)</p> <p>La puéricultrice(trice) ou l'infirmier(e) est rattaché(e) au site central des crèches sous la responsabilité hiérarchique du chargé des parcours professionnels et sous la responsabilité fonctionnelle des responsables d'établissements . Cet agent travaille en étroite collaboration avec les médecins concernés, le/les responsables de groupement de crèches et le pôle d'experts (médecin référent et diététicienne). Ce professionnel, en lien avec le responsable d'établissement, veille, en concertation avec les médecins des établissements et les familles :</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Conseiller socio-éducatif	Social Conseiller d'action sociale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2232
<p><b>Intitulé du poste:</b> CONSEILLER SOCIO EDUCATIF</p> <p>II MISSIONS : Dans le cadre des projets et des actions du service, le conseiller socio-éducatif sera amené à participer aux réflexions et actions menées en transversalité et à concourir à la mise en œuvre de la politique départementale en faveur des personnes âgées. Il sera chargé de : • Apporter une expertise sociale et un conseil technique dans l'évaluation de la dépendance et la prise en charge des personnes âgées. • Contribuer à l'évaluation des besoins et problématiques des personnes âgées •Assurer le pilotage d'actions dans le cadre de la mise en œuvre du schéma •Participer à la vie</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Puéricultrice cl. norm. cat. A Puéricultrices cl. sup. cat. A	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2233

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint de crèche (H/F) Placée sous la responsabilité de la directrice, l'adjoint(e) assiste cette dernière dans le cadre de la mise en œuvre des orientations départementales en matière d'accueil du jeune enfant en lien avec les familles. En lien avec la directrice, il/elle favorise le développement, l'éveil et la socialisation des enfants de moins de trois ans, tout en veillant à leur bonne santé et en assurant leur sécurité physique et psychique dans le respect de leurs droits. La directrice adjointe assure une fonction d'encadrement.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Puéricultrice cl. norm. cat. A Puéricultrices cl. sup. cat. A	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2234
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint de crèche (H/F) Placée sous la responsabilité de la directrice, l'adjoint(e) assiste cette dernière dans le cadre de la mise en œuvre des orientations départementales en matière d'accueil du jeune enfant en lien avec les familles. En lien avec la directrice, il/elle favorise le développement, l'éveil et la socialisation des enfants de moins de trois ans, tout en veillant à leur bonne santé et en assurant leur sécurité physique et psychique dans le respect de leurs droits. La directrice adjointe assure une fonction d'encadrement.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Puéricultrice cl. norm. cat. A Puéricultrices cl. sup. cat. A	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2235
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint de crèche (H/F) Placée sous la responsabilité de la directrice, l'adjoint(e) assiste cette dernière dans le cadre de la mise en œuvre des orientations départementales en matière d'accueil du jeune enfant en lien avec les familles. En lien avec la directrice, il/elle favorise le développement, l'éveil et la socialisation des enfants de moins de trois ans, tout en veillant à leur bonne santé et en assurant leur sécurité physique et psychique dans le respect de leurs droits. La directrice adjointe assure une fonction d'encadrement.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2236
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR SPECIALISE • Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable de circonscription, l'éducateur spécialisé prend en charge les différentes actions et prestations de la circonscription d'aide sociale à l'enfance en matière de prévention et de protection, en lien avec les groupements, la CRIP et les partenaires locaux</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2237
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR SPECIALISE • Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable de circonscription, l'éducateur spécialisé prend en charge les différentes actions et prestations de la circonscription d'aide sociale à l'enfance en matière de prévention et de protection, en lien avec les groupements, la CRIP et les partenaires locaux</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2238
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR SPECIALISE</p> <p>• Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable de circonscription, l'éducateur spécialisé prend en charge les différentes actions et prestations de la circonscription d'aide sociale à l'enfance en matière de prévention et de protection, en lien avec les groupements, la CRIP et les partenaires locaux</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-2239
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE ADJOINT</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable de la circonscription, l'adjoint participe à l'organisation et à la mise en œuvre des actions et prestations d'action sociale du Département (accueil des usagers, actions de soutien individuel, actions collectives de prévention...), au niveau local. Dans le cadre des missions de la polyvalence de secteur, il assure un soutien technique à l'équipe. Il est déchargé de secteur. En l'absence du responsable, il assure la fonction hiérarchique.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-2240
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE ADJOINT</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable de la circonscription, l'adjoint participe à l'organisation et à la mise en œuvre des actions et prestations d'action sociale du Département (accueil des usagers, actions de soutien individuel, actions collectives de prévention...), au niveau local. Dans le cadre des missions de la polyvalence de secteur, il assure un soutien technique à l'équipe. Il est déchargé de secteur. En l'absence du responsable, il assure la fonction hiérarchique.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Sage-femme cl. normale Sage-femme cl. sup.	Santé Sage-femme	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2241
<p><b>Intitulé du poste:</b> SAGE-FEMME</p> <p>La sage-femme sera chargée de mettre en œuvre sur son secteur d'intervention la politique Départementale de Protection maternelle et périnatale : - informer les femmes, les couples, les jeunes, sur l'environnement de la naissance et développer avec les autres professionnels du centre de PMI des actions d'éducation pour la santé, d'accompagnement des futurs parents et contribuer au renforcement du lien parents-enfant. - renforcer l'accompagnement des femmes enceintes dont l'état sanitaire ou la situation matérielle ou psychologique nécessite une protection particulière</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-2242

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion comptable L'agent de gestion comptable sera chargé d'assurer les activités de gestion comptable et budgétaire de la Direction.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Technicien	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-2243
<b>Intitulé du poste:</b> Analyste programmeur L'analyste - programmeur intervient dans le cadre de la mise en œuvre et de la maintenance des projets informatiques. Il réalise essentiellement des interventions techniques d'intégration, de paramétrage, de développements complémentaires et de vérification des logiciels.								
93	DRANCY	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officier d'état civil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-03-2244
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'accueil - Accueil hotel de ville - Accueil centre administratif - Instruit dossiers du guichet unique (pièce identité, passeport, actes état civil....)								
93	DRANCY		Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-03-2245
<b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN ECHOGRAPHE - CMS AT MEDECIN ECHOGRAPHE								
93	DRANCY		Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2013-03-2246
<b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN CHIRURGIE ORTHOPEDIQUE Medecin en Chirurgie Orthopedique								
93	DRANCY	Rédacteur	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2247
<b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur Exploite et analyse des informations liées à la gestion des ressources humaines de la collectivité et en effectue la synthèse. Traite les informations en les organisant dans le cadre de procédures administratives ou législatives définies. Assure, éventuellement, les relations avec le personnel, notamment dans les activités de gestion administratives.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	DRANCY	Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2248
<b>Intitulé du poste:</b> Serrurier -at s'occupe de la sécurité et de l'accès aux serrures en planifiant et installant des serrures et les composants connexes. Ouvre et répare les serrures, entretien de l'équipement.								
93	DRANCY	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2249
<b>Intitulé du poste:</b> maitre nageur-AT Maitre Nageur surveillance et apprentissage								
93	DRANCY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2250
<b>Intitulé du poste:</b> agent spécialisé des écoles maternelles de 1ère classe/GM Assistance au personnel enseignant, animation des ateliers, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants.								
93	DUGNY	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2251
<b>Intitulé du poste:</b> secrétaire du centre de anté assurer le secrétariat du centre de santé								
93	GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2252
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique 2ème classe/cd agent polyvalant au service voirie								
93	GAGNY	Technicien	Développement territorial Chargé d'études	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2253

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> technicien/cd Technicien au service technique s'occupe des plans de constructions,etc...								
93	GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2254
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique 2ème classe/cd s'occupe des petits enfants en crèche, aide au ménage								
93	LA COURNEUVE	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-2255
<b>Intitulé du poste:</b> animateur espace jeunesse Vous serez chargé du point d'information jeunesse au sein des espaces.								
93	LA COURNEUVE	Cadre de santé	Santé Infirmier	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-03-2256
<b>Intitulé du poste:</b> infirmier au CMS Sous l'autorité du responsable de l'équipe de l'infirmerie rattachée au Médecin Directeur responsable du Centre Municipal de Santé, vous aurez pour principale mission de contribuer à dispenser des soins de qualité dans le cadre des orientations municipales et à participer aux actions de service public.								
93	LA COURNEUVE	Rédacteur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-2257
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur des espaces jeunesse Vous serez chargé(e) de coordonner le fonctionnement des espaces jeunesse dans le cadre du projet de service. Vous piloterez et évaluez les projets des structures								
93	LE BLANC-MESNIL	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2258
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de 1ère classe plomberie, chauffage assurer la maintenance, l'entretien les dépannage et la rénovation des installations sanitaires et du chauffage des bâtiments municipaux.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LE BLANC-MESNIL	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2259
<b>Intitulé du poste:</b> Infirmière Infirmière en Centre de Soins								
93	LE RAINCY	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2260
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique - ménage - courses								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2261
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP agent de surveillance								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2262
<b>Intitulé du poste:</b> gardien EDA gardien de l'espace des arts								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2263
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent environnement agent polyvalent environnement								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2264

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent environnement agent polyvalent environnement								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2265
<b>Intitulé du poste:</b> chauffeur CTM chauffeur CTM								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2266
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant DGS Assistant de Direction auprès du secrétariat général								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2267
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire formation Gestionnaire en charge de la formation et des relations sociales								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2268
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire RH Gestionnaire ressources humaines (paie, carrière, absences, retraite ...)								
93	L'ILE-SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-2269
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire ressources humaines Gestion de la situation administrative des agents Gestion opérationnelle du temps de travail et de l'absentéisme (maladie et autres événements) Gestion de la retraite Gestion de la paie : saisie des éléments, contrôle, mandatement, établissement des déclarations mensuelles et annuelles de charges, DADSU, indemnités pour perte d'emploi, suivi de la masse salariale En coordination avec le responsable de la formation, gestion des formations et des concours : information, inscription, suivi Accueil physique et téléphonique des agents Gestion et mise à jour des dossiers et des fichiers du personnel								

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	30:00	CIGPC-2013-03-2270
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation PG CANTINE CENTRES DE LOISIRS								
93	MONTFERMEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2271
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation au sein du service Jeunesse, l'agent propose des activités aux adolescents de la ville de montfermeil								
93	MONTFERMEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2272
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation au sein du service Jeunesse, l'agent propose des activités aux adolescents de la ville de montfermeil								
93	MONTFERMEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2273
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation au sein du service Jeunesse, l'agent propose des activités aux adolescents de la ville de montfermeil								
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opérateur de vidéosurveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2274
<b>Intitulé du poste:</b> Agent vidéo surveillance Au sein du service de la police Municipale, l'agent est chargé de contrôler les infractions ou délits commis sur la voie publique par le biais de la vidéo surveillance.								
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opérateur de vidéosurveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2275

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent vidéo surveillance Au sein du service de la police Municipale, l'agent est chargé de contrôler les infractions ou délits commis sur la voie publique par le biais de la vidéo surveillance.								
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opérateur de vidéosurveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2276
<b>Intitulé du poste:</b> Agent vidéo surveillance Au sein du service de la police Municipale, l'agent est chargé de contrôler les infractions ou délits commis sur la voie publique par le biais de la vidéo surveillance.								
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2277
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Agent d'entretien chargé du nettoyage de la mairie ou bâtiment annexe (école maternelle)								
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2278
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Agent d'entretien chargé du nettoyage de la mairie ou bâtiment annexe (école maternelle)								
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2279
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Agent d'entretien chargé du nettoyage de la mairie ou bâtiment annexe (école maternelle)								
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2280
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Agent d'entretien chargé du nettoyage de la mairie ou bâtiment annexe (école maternelle)								

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NOISY-LE-SEC	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2281
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil à la santé publique Agent d'accueil à la santé publique								
93	NOISY-LE-SEC	Ingénieur	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2282
<b>Intitulé du poste:</b> Ingegnieur Architecte en Bâtiment.								
93	NOISY-LE-SEC	Technicien	Infrastructures Surveillant de travaux en infrastructures	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2283
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien Hygiène et Sécurité fonction :Le technicien en hygiène et sécurité met en œuvre les actions de prévention des risques.								
93	NOISY-LE-SEC	Attaché	Transports et déplacements Chargé de la gestion du transport	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2284
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission transports et déplacements Chargé de mission transports et déplacements								
93	NOISY-LE-SEC	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2285
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique de 2ème classe Réaliser les travaux relatifs à la propreté de la Ville,								
93	NOISY-LE-SEC	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2286

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Attaché : Chargé de communication interne et des relations presse								
93	NOISY-LE-SEC	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2287
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture de 1ère classe								
93	PANTIN	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2288
<b>Intitulé du poste:</b> secrétaire pôle gestion administrative secrétariat et gestion administrative pour le Département Patrimoine et cadre de vie								
93	PANTIN	Adjoint adm. 2e cl.	Habitat et logement Agent de gestion locative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2289
<b>Intitulé du poste:</b> agent instructeur Instruction des dossiers de demandes de logement								
93	PANTIN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	32:00	CIGPC-2013-03-2290
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur en centre de loisirs Animateur en centre de loisirs								
93	PANTIN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	32:00	CIGPC-2013-03-2291
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur en centre de loisirs Animateur en centre de loisirs								

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	PANTIN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	32:00	CIGPC-2013-03-2292
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur en centre de loisirs Animateur en centre de loisirs								
93	PANTIN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	32:00	CIGPC-2013-03-2293
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur en centre de loisirs Animateur en centre de loisirs								
93	PANTIN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	32:00	CIGPC-2013-03-2294
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur en centre de loisirs Animateur en centre de loisirs								
93	PANTIN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	32:00	CIGPC-2013-03-2295
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur en centre de loisirs Animateur en centre de loisirs								
93	PANTIN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	32:00	CIGPC-2013-03-2296
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur en centre de loisirs Animateur en centre de loisirs								
93	PANTIN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	32:00	CIGPC-2013-03-2297

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs animateur en centre de loisirs								
93	PANTIN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	32:00	CIGPC-2013-03-2298
<b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs animateur en centre de loisirs								
93	PANTIN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2013-03-2299
<b>Intitulé du poste:</b> animateurs en centre de loisirs animateurs en centre de loisirs								
93	PANTIN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2013-03-2300
<b>Intitulé du poste:</b> animateurs en centre de loisirs animateurs en centre de loisirs								
93	PANTIN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2013-03-2301
<b>Intitulé du poste:</b> animateurs en centre de loisirs animateurs en centre de loisirs								
93	PANTIN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2013-03-2302
<b>Intitulé du poste:</b> animateurs en centre de loisirs animateurs en centre de loisirs								

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	PANTIN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2013-03-2303
<b>Intitulé du poste:</b> animateurs en centre de loisirs animateurs en centre de loisirs								
93	PANTIN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2013-03-2304
<b>Intitulé du poste:</b> animateurs en centre de loisirs animateurs en centre de loisirs								
93	PANTIN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2305
<b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs animateur en centre de loisirs								
93	PANTIN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2306
<b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs animateur en centre de loisirs								
93	PANTIN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2307
<b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs animateur en centre de loisirs								
93	PANTIN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2308

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs animateur en centre de loisirs								
93	PANTIN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2309
<b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs animateur en centre de loisirs								
93	PANTIN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2310
<b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs animateur en centre de loisirs								
93	PANTIN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2311
<b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs animateur en centre de loisirs								
93	PANTIN	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2312
<b>Intitulé du poste:</b> agent de bibliothèque agent de bibliothèque								
93	PANTIN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2313
<b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration et de nettoyage agent de restauration et de nettoyage								

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	PANTIN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2314
<b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration et de nettoyage agent de restauration et de nettoyage								
93	PANTIN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2315
<b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration et de nettoyage agent de restauration et de nettoyage								
93	PANTIN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2316
<b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration et de nettoyage agent de restauration et de nettoyage								
93	PANTIN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2317
<b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration et de nettoyage agent de restauration et de nettoyage								
93	PANTIN	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2318
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil et d'entretien agent d'accueil et d'entretien du stade								
93	PANTIN	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	C	Autres motifs	TmpNon	26:25	CIGPC-2013-03-2319

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> projectionniste Projectionniste Cinéma municipal								
93	PANTIN	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-03-2320
<b>Intitulé du poste:</b> agent technique et d'accueil agent technique et d'accueil centre de vacances								
93	PANTIN	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2321
<b>Intitulé du poste:</b> cantonniers Agent d'entretien de la voirie								
93	PANTIN	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2322
<b>Intitulé du poste:</b> cantonniers Agent d'entretien de la voirie								
93	PANTIN	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2323
<b>Intitulé du poste:</b> cantonniers Agent d'entretien de la voirie								
93	PANTIN	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2324
<b>Intitulé du poste:</b> cantonniers Agent d'entretien de la voirie								

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	PANTIN	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2325
<b>Intitulé du poste:</b> cantonniers Agent d'entretien de la voirie								
93	ROMAINVILLE	Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-03-2326
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint du patrimoine de 1ère classe Activités principales •Accueil et renseignement du public •Gestion de l'interface avec les usagers •Réception et rangement des documents •Equipement, réparation, nettoyage et entretien des documents •Contrôle de la qualité de conservation des collections •Production de documents administratifs et comptables Activités spécifiques •Participation à l'acquisition et à la promotion des collections •Participation à l'organisation d'actions culturelles (expositions, contes) •Organisation logistique des navettes								
93	ROMAINVILLE	Rédacteur	Communication Photographe - vidéaste	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2327
<b>Intitulé du poste:</b> Photographe •Réalisation de reportages •Traitement, agrandissement et exposition des épreuves •Gestion des équipements et des matériels •Gestion d'une photothèque •Gestion de la sous-traitance •Animation et développement des partenariats Activités spécifiques •Montage vidéo								
93	ROMAINVILLE	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2328
<b>Intitulé du poste:</b> Brigadier chef principal PM Activités principales •Veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques •Recherche et relevé des infractions •Rédaction et transmission d'écrits professionnels •Accueil et relation avec les publics •Permanence opérationnelle et organisationnelle du service de police municipale •Animation et pilotage d'équipe Activités spécifiques •Activités spécifiques liées à l'application des règles relatives au port, au transport, au lieu de détention des armements, à la formation au tir et au maniement des armes •Gestion de la régie								
93	SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-2329

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur - 13-0182</p> <p>l'assistant de gestion est chargé du suivi administratif des agents en situation de reconversion pour raisons médicales ou organisationnelles; du suivi de recrutements d'agents non titulaires en étroite collaboration avec l'assistante de gestion référente de ces situations, du suivi comptable, accueil physique et téléphonique, polyvalence sur le secteur administratif en cas d'absences.</p>								
93	SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-2330
<p><b>Intitulé du poste:</b> Attaché - 13-0180</p> <p>le présent poste fait partie du pôle effectifs études : en lien avec le sce recrutement et formation, la gestion du tableau des postes et des effectifs en lien les directions. Prise en compte des mouvements de personnel, des réorganisations (lien avec cellule SIRH pour prise en compte des réorganisation dans pléiades), lien avec carrières paie, gestion des emplois au conseil municipal préparation et délibérations de créations suppressions) et mise à jour de l'annexe au budget primitif. mise à jour du fichier des agents partis</p>								
93	SAINT-DENIS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Ressources humaines Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2331
<p><b>Intitulé du poste:</b> technicien territorial - 13-0181</p> <p>le technicien de prévention des risques est placé sous la responsabilité et assiste le conseiller dans l'exercice de ses missions. il contribue activement à la démarche d'évaluation des risques professionnels en assistant les directions dans les phases d'observation et de recherche de pistes de solutions notamment techniques. Il assiste aux réunions de suivi et de bilan du document unique pour les directions dont il a la charge. Il contribue activement à la mise en place et au suivi des registres d'hygiène et de sécurité.</p>								
93	SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-2332
<p><b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur au secrétariat des élus - 13.188</p> <p>au sein du cabinet du maire sous la responsabilité hiérarchique de la chef de cabinet, vous assistez le directeur de cabinet, et avez en charge des missions communes à l'ensemble du secrétariat du cabinet du maire. Vous assistez le directeur de cabinet dans la mise en oeuvre opérationnelle de ses différentes missions. Vous veillez à la préparation et au suivi des rendez vous, vous assurez l'interface avec les chargés de missions et la communication la mise à jour du fichier des personnalités et vous êtes le référent sur le suivi budgétaire des effectifs du cabinet.</p>								
93	SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Education et animation Directeur d'équipement socioculturel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-2333

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> attaché à la vie des quartiers - 13-0183                      le quartier est un lieu de proximité de la mise en oeuvre des politiques municipales et communautaires. Cette mise en oeuvre s'appuie sur une démarche de démocratie participative la démarche quartier dans chacun des 14 quartiers de saint-denis.</p>								
93	SAINT-DENIS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-2334
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM 1ère classe - 13-0184/02 Groupe scolaire Nozal                      l'assistance au personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, de l'entretien des locaux du mobilier et du matériel.</p>								
93	SAINT-DENIS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-2335
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM 1ère classe - 13.0184/01                      Assistance au personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants, la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants. de l'entretien des locaux du mobilier et du matériel.</p>								
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-2336
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de 2ème classe- 13.0185/01 Groupe scolaire Nozal                      le gardien suppléant fait partie de l'équipe d'entretien du groupe scolaire. Il intervient dans l'ensemble de l'équipement scolaire, à l'intérieur et à l'extérieur du bâtiment. Il est placé sous la responsabilité directe du responsable d'équipement à défaut du responsable de secteur.</p>								
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-2337
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de 2ème classe - 13.0185/02 Groupe scolaire Nozal                      l'agent travaille en office à la préparation et au service des repas et la remise en état des lieux ainsi qu'à l'entretien des locaux et ou à la pqréparation des goûters le soir.</p>								
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-2338

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de 2ème classe - 13.0185/03 Groupe scolaire Nozal l'agent travaille en office et à la préparation et au service des repas et la remise en état des lieux ainsi qu'à l'entretien des locaux et ou à la préparation des goûters le soir								
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-2339
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de 2ème classe 13.0185/04 groupe scolaire Nozal entretien des locaux parties communes sanitaires, salles de classes, locaux du centre de loisirs, bureaux salles des maitres, cabinets médicaux bibliothèques et centre de documentation salles informatique, rased, gymnase etc.....								
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-2340
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de 2ème classe - 13.0185/05 Groupe scolaire Nozal l'agent évolue au sein d'une équipe et dans l'ensemble des locaux scolaires, l'agent occupe les fonctions en lieu et place de l'agent remplacé, l'agent travaille principalement en office à la préparation et au service des repas et la remise en étatdes lieux ainsi qu'à l'entretien des locaux et ou à la préparation des goûters le soir.								
93	SAINT-DENIS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-2341
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM 1ère classe - 13-0184/03 Groupe scolaire Nozal l'agent travaille en milieu scolaire (classe maternelles, parties communes et réfectoire) sous la responsabilité fonctionnelle de la Direction de l'école et du responsable de la pause méridienne et sous la responsabilité hiéarchique d'un responsable de secteur.								
93	SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2342
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture - 12-059/007 s'occuper des enfants								
93	SAINT-OUEN	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Surveillant de travaux en bâtiment	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-2343

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> 13-042 Responsable d'unité Sous l'autorité du Directeur du Centre Technique Municipal, dans le cadre de l'entretien et petits travaux du patrimoine bâti de la Ville, prise en charge de l'organisation des interventions et petits travaux sur une partie du patrimoine bâti								
93	SAINT-OUEN	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Surveillant de travaux en bâtiment	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-2344
<b>Intitulé du poste:</b> 13-043 - UN AGENT DE MAITRISE EQUIPE MACON Sous l'autorité des responsables d'unité, encadrement et gestion d'une équipe technique spécialisée (maçon)								
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Surveillant de travaux en bâtiment	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-2345
<b>Intitulé du poste:</b> 13-043 - UN AGENT DE MAITRISE EQUIPE MACON (H/F) Sous l'autorité des responsables d'unité, encadrement et gestion d'une équipe technique spécialisée (maçon)								
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Surveillant de travaux en bâtiment	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-2346
<b>Intitulé du poste:</b> 13-044 -UN AGENT DE MAITRISE EQUIPE PEINTURE (H/F) Sous l'autorité des responsables d'unité, encadrement et gestion d'une équipe technique spécialisée (peinture)								
93	SAINT-OUEN	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Surveillant de travaux en bâtiment	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-2347
<b>Intitulé du poste:</b> 13-044 - UN AGENT DE MAITRISE EQUIPE PEINTURE (H/F) Sous l'autorité des responsables d'unité, encadrement et gestion d'une équipe technique spécialisée (peinture)								
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-2348
<b>Intitulé du poste:</b> 13-045 - UN MACON Sous l'autorité des responsables d'unité et de l'agent de maîtrise, mise en œuvre et réalisation d'interventions techniques (maçonnerie) de dépannage, d'entretien et de petits travaux dans le cadre de l'entretien du patrimoine bâti de la ville								

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-2349
<b>Intitulé du poste:</b> 13-046 - UN PEINTRE Sous l'autorité des responsables d'unité et de l'agent de maîtrise, mise en œuvre et réalisation d'interventions techniques (peinture et revêtement de sols) de dépannage, d'entretien et de petits travaux dans le cadre de l'entretien du patrimoine bâti de la ville								
93	SAINT-OUEN	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Surveillant de travaux en bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2350
<b>Intitulé du poste:</b> 13-038 - UN GESTIONNAIRE TECHNIQUE DU PATRIMOINE (H/F) Identifier, planifier, suivre et contrôler les opérations de travaux dans le cadre du plan de charge confié, en conformité avec les règles de sécurité et de prévention								
93	SAINT-OUEN	Animateur	Environnement Conseiller environnement	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-2351
<b>Intitulé du poste:</b> 12-139 ANIMATEUR Animateur conseillé en environnement								
93	STAINS	Attaché	Développement territorial Agent de développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-2352
<b>Intitulé du poste:</b> Attaché territorial Développement des services proposés au sein de l'équipement, Coordination et mise en cohérence des différentes missions, Suivi du budget, Développement des missions relevant de la participation citoyenne, Développer et renforcer le partenariat interne et externe de la ville en matière d'accès au droit, de prévention et de médiation.								
93	VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-03-2353
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien/lingère Lavage, repassage et petit entretien de linge Nettoyer régulièrement le local								
93	VILLEPINTE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2354

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS</p> <p>Dans le cadre d'un projet éducatif concerté, basé sur les valeurs communes au service de la petite enfance, vous offrez un accueil de qualité à l'enfant et à sa famille tout en assurant l'accompagnement des assistantes maternelles, et travaillez en étroite collaboration avec la directrice de l'établissement.</p>								
93	VILLEPINTE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2355
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DES ESPACES VERTS</p> <p>Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère des sites de la ville.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2356
<b>Intitulé du poste:</b> Manutentionnaire au service des fêtes et cérémonies Adjoint technique de 2ème classe au service des fêtes et cérémonies								
94	ARCUEIL	Attaché Attaché principal	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-2357
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service Enfance •Participation à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques dans le domaine de l'enfance, dans le cadre notamment du projet éducatif territorial • Conception, pilotage, évaluation du projet du service enfance • Elaboration des programmes d'aménagement ou de rénovation des équipements du service enfance • Participation à l'élaboration d'animations pour des enfants lors des fêtes locales • Animation et développement du partenariat et des actions transversales du service • Gestion des ressources humaines, administrative et budgétaire du service • Veille sectorielle								
94	ARCUEIL	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-2358
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service Enfance •Participation à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques dans le domaine de l'enfance, dans le cadre notamment du projet éducatif territorial • Conception, pilotage, évaluation du projet du service enfance • Elaboration des programmes d'aménagement ou de rénovation des équipements du service enfance • Participation à l'élaboration d'animations pour des enfants lors des fêtes locales • Animation et développement du partenariat et des actions transversales du service • Gestion des ressources humaines, administrative et budgétaire du service • Veille sectorielle								
94	ARCUEIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-2359
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service Enfance •Participation à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques dans le domaine de l'enfance, dans le cadre notamment du projet éducatif territorial • Conception, pilotage, évaluation du projet du service enfance • Elaboration des programmes d'aménagement ou de rénovation des équipements du service enfance • Participation à l'élaboration d'animations pour des enfants lors des fêtes locales • Animation et développement du partenariat et des actions transversales du service • Gestion des ressources humaines, administrative et budgétaire du service • Veille sectorielle								

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	BONNEUIL-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2360
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Anime les activités en centre de loisirs								
94	BONNEUIL-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2361
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur médiateur animateur médiateur en piscine								
94	BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Développement territorial Agent de développement territorial	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2362
<b>Intitulé du poste:</b> Médiateur Médiateur au service tranquillité et sécurité publique								
94	BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Développement territorial Agent de développement territorial	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2363
<b>Intitulé du poste:</b> Médiateur Médiateur au service tranquillité et sécurité publique								
94	BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Développement territorial Agent de développement territorial	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2364
<b>Intitulé du poste:</b> Médiateur Médiateur au service tranquillité et sécurité publique								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2365

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> SERVICE DES SPORTS - SB                      Educateur Territorial des Activités Physiques Placé sous la responsabilité du ou des responsables des piscines (sous couvert du directeur du service), l'agent aura pour principales missions : - assurer la sécurité et la qualité de l'accueil des utilisateurs - s'impliquer dans les interventions pédagogiques auprès des scolaires et les animations municipales proposées (élaboration des contenus ...) - Produire des documents relatifs au travail réalisé, aux perspectives et aux orientations municipales - Participer à la réunion de travail hebdomada</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2366
<p><b>Intitulé du poste:</b> educateur des activités physiques et sportives                      Missions : Placé sous l'autorité du Directeur et des Coordinateurs de la Direction des Sports, l'agent aura pour mission principale la gestion, l'encadrement des activités de la base nautique. Dans ce cadre il assurera l'accueil des publics et contribuera à positionner et à développer cet équipement comme lieu de pratiques sportives et de loisirs ouvert à la population.</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-2367
<p><b>Intitulé du poste:</b> secrétaire de direction cti                      MISSIONS : Sous l'autorité du Directeur du CTI et en collaboration directe avec les chefs de service de la direction : • l'optimisation de l'organisation du travail du directeur du CTI et de l'équipe de direction • le soutien à l'information : • la rédaction des écrits structurés avec ou sans consignes, (prise de notes, saisie et mise en forme de documents divers) • l'assistance à l'utilisation des nouvelles technologies de l'information et de la communication • l'accompagnement au directeur et aux cadres de direction pour la conduite des projets de la direction</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Conseiller d'action sociale	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-03-2368
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de l'action socio sanitaire                      DIRECTION DE LA SANTE pour ses Centres Municipaux de Santé Vacance d'un poste de Chargé de l'action Socio-Sanitaire H/F Cadre d'emplois des Rédacteurs territoriaux MISSIONS : Placé sous la responsabilité du Directeur de la Santé et des responsables administratifs des Centres de Santé, l'agent sera chargé de l'action socio-sanitaire, véritable maillon entre le social et le médical, l'administratif et le social et aura pour missions :</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2369
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation clme                      Placé sous l'autorité du Responsable de centre et du Directeur de secteur, l'agent aura pour principales missions : • assurer les règles d'hygiène et de sécurité des enfants • planifier et organiser les activités des enfants</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Ingénieur Ingénieur principal	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2370
<p><b>Intitulé du poste:</b> ingénieur CTI</p> <p>Missions : Au sein d'une équipe de direction pluridisciplinaire et sous l'autorité du Directeur, il assure le bon fonctionnement, la coordination et le développement de la technicité des interventions relatives à la gestion des déchets. :</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-03-2371
<p><b>Intitulé du poste:</b> rédacteur - secteur D - promotion</p> <p>Le suivi statutaire des carrières et des paies d'un portefeuille d'agents de plusieurs directions et services dans le cadre d'une démarche de gestion des ressources humaines partagée Traitement en binôme avec un gestionnaire carrière et paye de l'ensemble des événements annuels de carrière pour la Ville et le CCAS : promotion interne, avancement d'échelon, avancement de grade</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Ingénieur principal Ingénieur	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-03-2372
<p><b>Intitulé du poste:</b> secteur D ingdicv</p> <p>MISSIONS: Sous la responsabilité du directeur de la DICV et par délégation du chef de service Voirie, réseaux et entretien de la voie publique, au sein du service Voirie et Réseaux de la DICV, cet ingénieur a un rôle de maître d'ouvrage des projets de voirie et réseaux. Il peut cependant, en fonction de l'importance des projets, en assurer également la maîtrise d'œuvre.</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-2373
<p><b>Intitulé du poste:</b> rédacteur - secteur D - GSPA - chômage</p> <p>Le suivi statutaire des carrières et des paies d'un portefeuille d'agents de plusieurs directions et services dans le cadre d'une démarche de gestion des ressources humaines partagée La gestion des dossiers de chômage des agents en fin de contrat de travail, la ville étant en auto-assurance</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-03-2374
<p><b>Intitulé du poste:</b> rédacteur - secteur D - retraite</p> <p>Suivi et gestion des dossiers de départ à la retraite, de validation des services, des capitaux décès, des médailles du travail</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CHENNEVIERES-SUR-MARNE	Technicien	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-2375
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable bureau études travaux neufs voirie et batiment                      Réalise et / ou pilote l'ensemble des études techniques liées à un projet d'infrastructure ou de réseau. Assure le suivi ou la maitrise d'oeuvre de chantiers.</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2376
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR                      - accueille un groupe d'enfants - conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2377
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR                      - accueille un groupe d'enfants - conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-03-2378
<p><b>Intitulé du poste:</b> jardinier                      • L'entretien des espaces verts comprenant : - Le bêchage des massifs - La tonte et l'entretien des gazons - La taille des arbres de petit développement et arbustes - La plantation d'arbres et arbustes - La plantation et l'entretien du fleurissement • La participation aux travaux de création d'espace verts. • L'application des règles et normes de sécurité</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2379
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au chef d'équipe de secteur Espaces Verts                      Vous assisterez le chef d'équipe du secteur et participerez aux missions générales de l'équipe en assurant: • L'entretien des espaces verts en gestion différenciée comprenant : - Le bêchage des massifs - La tonte et l'entretien des gazons - La taille des arbres de petit développement et arbustes - La plantation d'arbres et arbustes - La plantation et l'entretien du fleurissement • La participation aux travaux de création d'espace verts. • L'application des règles et normes de sécurité</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Adjoint adm. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Autres motifs	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-03-2380
<b>Intitulé du poste:</b> agent accueil danse villejuif agent d'accueil								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SEINE-AMONT	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-2381
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE DIRECTION Vous assurerez le secrétariat du DGS et du (de la) chargé(e) de mission (tenue de l'agenda, gestion du courrier et des relations professionnelles, préparation et compte-rendu de réunions, organisation des déplacements). Vous suivrez la planification des séances du Conseil Communautaire et organiserez la logistique des séances.								
94	COMMUNAUTE DE COMMUNES CHARENTON-LE-PONT/SAINT-AURICE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	10:00	CIGPC-2013-03-2382
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE MUSIQUE PROFESSEUR DE GUITARE								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché Attaché principal	Communication Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2383
<b>Intitulé du poste:</b> DG/SERVICE COMMUNICATION INTERNE/CHARGE DE COMMUNICATION INTERNE CODE ASTRE 15439 chargé de communication								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Technicien voirie	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-2384
<b>Intitulé du poste:</b> PADEC/DTVD/SCESR/TECHNICIEN DE MAINTENANCE CODE ASTRE 9362 technicien de maintenance								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Ingénieur Ingénieur principal	Développement territorial Chargé d'études	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-2385

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> PADEC/DADT/service prospectives et organisation des territoires/chargé de territoire pôle Orly code astre 5268 chargé de territoire								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargé d'études	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-2386
<b>Intitulé du poste:</b> PADEC/DADT/service prospectives et organisation des territoires/chargé de territoire pôle Orly code astre 5268 chargé de territoire								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-2387
<b>Intitulé du poste:</b> PAF/DAJ/SERVICE DES ASSEMBLEES/SECRETAIRE DE LA COMMISSION PERMANENT CODE ASTRE 5153 secrétaire								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-2388
<b>Intitulé du poste:</b> PAF/DAJ/SERVICE DES ASSEMBLEES/SECRETAIRE DE LA COMMISSION PERMANENTE CODE ASTRE 5153 secrétaire								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2389
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DEVP/SERVICE GESTION/JARDINIER QUALIFIE CODE ASTRE 4633 jardinier								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Chef de projet études et développement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-2390
<b>Intitulé du poste:</b> PAF/DSI/service études et développements informatiques/chef de projet informatique RH chef de projet informatique								

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Ingénieur Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Chef de projet études et développement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-2391
<b>Intitulé du poste:</b> PAF/DSI/service études et développements informatiques/chef de projet informatique RH chef de projet informatique								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché Attaché principal	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2392
<b>Intitulé du poste:</b> PAF/DCGEOM/chargé d'études et d'évaluation code astre 7015 chargé d'études et d'évaluation								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-2393
<b>Intitulé du poste:</b> Agent instructeur à la MDPH Au de la MDPH, l'agent instructeur assure l'instruction administrative des demandes "adultes". Il assure un accueil téléphonique et physique du public. Il traite les courriers et les courriels dont il a la charge.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2394
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire de Service Social (h/f) Secrétaire de Service Social								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-2395
<b>Intitulé du poste:</b> agent entretien aupres d'enfants en école maternelle Partie entretien : Nettoyage et entretien des locaux scolaires et leurs dépendances. Mise en état de propreté du matériel servant aux enfants. Partie pédagogique : Assister le personnel enseignant dans les tâches pédagogiques. Veiller à l'hygiène corporelle des enfants. Les agents peuvent participer au service de restauration (repas pris sur place). Participer à l'endormissement des enfants. Accompagnement possible lors de sorties (bibliothèques, piscine, ...).								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargé de communication	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2396

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste: JOURNALISTE</b> Participer à l'élaboration et la réalisation du Magazine d'information municipales mensuel et de la gazette bi-mensuel au contact des différents élus et responsables de service dont il/elle aura la charge.								
94	GENTILLY	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-2397
<b>Intitulé du poste: INFIRMIER(E) SOINS</b> L'infirmier du centre de santé est chargé de pratiquer des soins infirmiers et des prélèvements biologiques, au centre de santé et à domicile et de participer aux actions de prévention du centre de santé.								
94	GENTILLY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2398
<b>Intitulé du poste: RESPONSABLE D'EQUIPEMENT CENTRE DE VACANCES</b> Sous l'autorité de la Direction Enfance, le responsable d'équipement du Centre de Vacances a pour mission : - D'assurer l'entretien, la maintenance et la sécurité de l'équipement (bâtiment, terrain, matériel, mobilier, véhicules de la Ville). - D'assurer l'accueil des groupes dans le cadre des activités du Centre de Vacances, des services de la collectivité et des partenaires.								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-2399
<b>Intitulé du poste: Jardinier</b> Vous participez à tous les travaux d'entretien et de rénovation des espaces verts. Vous réalisez les semis et plantations d'arbres et d'arbustes. Vous participez aux fleurissements saisonniers.								
94	IVRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2400
<b>Intitulé du poste: Responsable entretien école maternelle</b> Organisation et planification du travail d'entretien de l'école Mise en oeuvre des règles d'hygiène et de sécurité Gestion du personnel de l'équipe et des conflits Suivi budgétaire								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-03-2401
<b>Intitulé du poste: Agent d'entretien bâtiments communaux</b> Entretien des locaux , des ascenseurs, sortie des poubelles. Respect des consignes d'Hygiène et de sécurité								

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-03-2402
<b>Intitulé du poste:</b> Agent des fêtes publiques Manutention, portage, chargement, déchargement des matériels "fêtes et cérémonies". Montage et démontage du matériel (chapiteaux, tentes et structures).								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-03-2403
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire des interventions Gérer les messages téléphoniques pour les demandes d'interventions. Traiter les fax Gérer les demandes particulières et les formulaires associés Gérer les factures								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-03-2404
<b>Intitulé du poste:</b> agent administratif et d'accueil Agent administratif et agent d'accueil au Laboratoire du Centre Municipal de Santé								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2405
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet - Piloter les projets de construction neuve et de réhabilitation lourde d'équipements municipaux - Assurer le suivi des autorisations administratives (permis de construire, ICPE, etc.) relatifs aux réhabilitations et travaux neufs - Mise au point et suivi, d'un plan stratégique de patrimoine, document de programmation pluriannuel des constructions et des interventions à réaliser sur les bâtiments municipaux. - Définition, mise en place et suivi d'un projet « Bâtiment durable », en articulation avec le Bilan Carbone Service et Patrimoine engagé avec la Communauté d'Agglomération								
94	LE PERREUX-SUR-MARNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2406
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS Animation, encadrement et coordination des activités d'éveil auprès des enfants de 6 mois à 3 ans. Suivi du projet éducatif								
94	LE PERREUX-SUR-MARNE	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2407

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante du directeur general des services Tâches de secrétariat diverses, organisation de réunions et rédaction de procès-verbaux, préparation et suivi des conseils municipaux et Commissions des finances Programmation et suivi des permanences des élus et astreintes du personnel technique Relations avec la Préfecture pour l'administration de la Mairie Missions ponctuelles : participation à la préparation des élections sénatoriales et municipales (convocation courrier procès-verbal)</p>								
94	L'HAY-LES-ROSES	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2408
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de bibliothèque à l'espace Jeunesse En concertation avec la responsable Jeunesse, définit les objectifs de l'espace Jeunesse, élabore et met en œuvre sa politique documentaire. Contribue au développement et à la valorisation de l'offre de lecture publique en gérant les collections, en accueillant le public et en mettant en place des animations.</p>								
94	L'HAY-LES-ROSES	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2409
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de bibliothèque à l'espace Jeunesse Participe à la définition des objectifs de l'espace Jeunesse, à l'élaboration et à la mise en œuvre de sa politique documentaire et de sa mise en œuvre. Contribue au développement et à la valorisation de l'offre de lecture publique en gérant des collections, en accueillant le public et en mettant en place des animations.</p>								
94	LIMEIL-BREVANNES	Attaché	Finances Directeur financier	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2410
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur des Finances Directeur des Finances et contrôle de gestion</p>								
94	LIMEIL-BREVANNES	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2411
<p><b>Intitulé du poste:</b> Journaliste Journaliste</p>								
94	MAISONS-ALFORT	Technicien	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2412

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien Technicien, Adjoint responsable voirie								
94	MAISONS-ALFORT	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2413
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS Maitre nageur								
94	MAISONS-ALFORT	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2414
<b>Intitulé du poste:</b> technicien technicien bâtiments								
94	MAISONS-ALFORT	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2415
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Professeur de modern jazz								
94	MAISONS-ALFORT	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2416
<b>Intitulé du poste:</b> agent de maîtrise agent de maîtrise								
94	ORLY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2417
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Au sein des écoles maternelles, dans les classes de petite section : •Accueillir avec l'enseignant des enfants et des parents, •Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie, •Surveiller la sécurité et de l'hygiène des enfants , •Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques (préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant), •Aménager et entretenir des locaux et matériaux destinés aux enfants, •Transmettre des informations,								

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	ORLY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2418
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Au sein des écoles maternelles, dans les classes de petite section : •Accueillir avec l'enseignant des enfants et des parents, •Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie, •Surveiller la sécurité et de l'hygiène des enfants , •Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques (préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant), •Aménager et entretenir des locaux et matériaux destinés aux enfants, •Transmettre des informations,</p>								
94	ORLY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2419
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Au sein des écoles maternelles, dans les classes de petite section : •Accueillir avec l'enseignant des enfants et des parents, •Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie, •Surveiller la sécurité et de l'hygiène des enfants , •Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques (préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant), •Aménager et entretenir des locaux et matériaux destinés aux enfants, •Transmettre des informations,</p>								
94	ORLY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2420
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Au sein des écoles maternelles, dans les classes de petite section : •Accueillir avec l'enseignant des enfants et des parents, •Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie, •Surveiller la sécurité et de l'hygiène des enfants , •Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques (préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant), •Aménager et entretenir des locaux et matériaux destinés aux enfants, •Transmettre des informations,</p>								
94	ORLY	Ingénieur	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-2421
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Sécurité et propreté des bâtiments</p> <p>Le directeur sécurité et propreté met en œuvre le projet organisationnel et qualitatif, visant à répondre aux objectifs suivants : ? Développer les solutions les mieux adaptées aux besoins de sécurité et de propreté, ? Se donner les moyens d'encadrer les agents et de mieux anticiper, ? Optimiser la mobilisation des ressources humaines en termes d'effectif et de compétence et limiter le recours aux recrutements temporaires et précaires pour remplacer les agents absents ?Clarifier le rôle et valoriser l'activité des agents</p>								
94	ORLY	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2422

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la sécurité des bâtiments</p> <p>• Organisation et suivi des commissions de sécurité de l'ensemble des bâtiments communaux et ERP de la ville d'Orly • En charge des travaux et des contrats d'entretien liés à la sécurité des hommes et des bâtiments de la ville • Veille juridique en matière de sécurité des bâtiments • Supervision de la mise en application de la réglementation accessibilité PMR • Gestion occasionnelle du système de GTC (gestion technique centralisée) de la cité administrative</p>								
94	RUNGIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-2423
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants employé en crèche</p> <p>Educateur de jeunes enfants exerçant à temps complet en crèche.</p>								
94	SAINT-MANDE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2424
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>ATSEM en école maternelle</p>								
94	SAINT-MANDE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2425
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>ATSEM EN ECOLE MATERNELLE</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Rédacteur	Services culturels Chef de projet culturel	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-03-2426
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de direction (H/F)</p> <p>Au sein de la direction de la culture, il assure le travail administratif et le suivi des dossiers transversaux de la direction (dossiers financiers, ressources humaines, travaux, conventions, subventions, délibérations du conseil municipal...). Sous la responsabilité directe de la directrice de la culture et en lien avec le maire-adjoint, il assure le suivi des manifestations culturelles. Il organise et planifie les réunions. Il gère le tri, le classement et l'archivage des documents afférents.</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2427

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Infirmier en soins généraux Directrice adjointe de crèche : Organisation de la santé des enfants et animation, management opérationnel de la structure, gestion administrative et budgétaire, participation à la définition et à la mise en oeuvre du projet d'établissement								
94	SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2428
<b>Intitulé du poste:</b> chauffeur au sein du garage municipal Transport de différents publics véhicules légers et transports en commun								
94	SANTENY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2429
<b>Intitulé du poste:</b> Agent des bâtiments entretien des bâtiments communaux								
94	SUCY-EN-BRIE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2430
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance de la voie publique Agent rattaché au CSU et assurant les fonctions d'ASVP.								
94	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR L'INFORMATIQUE ET SES OUTILS	Attaché	Systèmes d'information et TIC Responsable sécurité des systèmes d'information	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2431
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable système et réseaux Rattaché à la Direction du pôle infrastructure, vos principales missions seront: -garantir la disponibilité, la performance et la sécurité du système d'information utilisé par les service municipaux et les partenaires du SICIO - définir et gérer l'architecture du SI -être force de proposition pour l'évolution de cette architecture -secondier la Direction du Pôle Infrastructure								
94	THIAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-03-2432
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien loge Assurer la maintenance et la sécurité d'un batiment communal								

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	THIAIS	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-03-2433
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé des marchés publics, assurances et précontrôle de légalité des actes administratifs                      Conçoit les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises. Gère administrativement et financièrement des marchés publics en liaison avec les services concernés. Participe à la négociation et à la définition des besoins de la collectivité en matière d'assurances. Négocie et gère le portefeuille d'assurances de la collectivité. Sécurise juridiquement les actes en exerçant un pré-contrôle de légalité des actes administratifs rédigés par les services.</p>								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Rédacteur	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2434
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent comptable agent comptable</p>								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2435
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration des offices assurer le bon fonctionnement de l'organisation des repas au sein des restaurants scolaires</p>								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2436
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien assurer l'hygiène et la propreté permanentes des locaux</p>								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2437
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien assurer l'hygiène et la propreté permanentes des locaux</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-50 du 20/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2438
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien assurer l'hygiène et la propreté permanentes des locaux								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-2439
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien assurer l'hygiène et la propreté permanentes des locaux								
94	VINCENNES	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-2440
<b>Intitulé du poste:</b> conducteur d'opération voirie/espace public Suivi des travaux du chantier centre Ville								
94	VINCENNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-03-2441
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture - crèche Laitières vous participez et assurez le développement de l'enfant.								