

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Agent maîtrise	Eau et assainissement Surveillant de travaux en eau potable et assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-1756
Intitulé du poste: SEC 215 - Laborantin Assure les missions pour le bon fonctionnement du laboratoire.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-1757
Intitulé du poste: SEC 142 - Opérateur de jour Assure le bon fonctionnement des équipements de nettoyage dans l'usine.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Eau et assainissement Technicien de contrôle des stations d'épuration	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-1758
Intitulé du poste: SAM 125 - Chargé d'opération maintenance industrielle Assure le bon fonctionnement des équipements de l'usine dans le cadre de la sécurité industrielle.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Agent maîtrise	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien réseau d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-1759
Intitulé du poste: DDR 105 - Adjoint Responsable d'équipe égoutier Assure le bon pilotage de l'équipe des égoutiers. S'investie dans le contrôle des équipements dans le cadre de la sécurité industrielle.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Eau et assainissement Technicien de contrôle des stations d'épuration	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-1760

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: SAV 161 - Technicien méthodes de maintenance Mesures/Sécurité Industrielle S'assure de la bonne intégration de snouveaux équipements dans le cadre du plan de maintenance.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ANTONY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-1761
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative Vous assurez la gestion des stocks et la commande de fournitures de bureau, des affiches et des documents promotionnels des films Vous gérez le planning de présence du personnel technique et d'accueil, ainsi que la saisie et le suivi des heures supplémentaires Vous assurez la tenue des dossiers et des films ainsi que l'aide au suivi des copies En l'absence du régisseur principal, vous assurez la préparation des éléments comptables (bon de commande, facturation client, dépôt des recettes à la trésorerie) Vous assurez également la gestion de la caisse lors des séa</p>								
92	ANTONY	Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1762
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Accueil des usagers, Contrôle des installations et entretien des équipements et matériels sportifs réalisation de travaux de première maintenance Installation et stockage des équipements et du matériel Surveillance de la sécurité des usagers et des installations</p>								
92	ANTONY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1763
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux Création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie.</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-1764
<p>Intitulé du poste: Gardien salles patinoires - vestiaire et entretien • Ouverture et fermeture des salles • Faire respecter les horaires et l'utilisation des salles • Gestion des feuilles de fréquentations • Contrôle / maintien de l'état de propreté des locaux • Signaler tout désordre à sa hiérarchie • Collaboration avec l'agent de piste les soirs de matches • Nettoyage des gradins, du bar, du local repas bar, escalier bar et coursive</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-1765

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Directeur du Patrimoine •Participer à la mise en œuvre de la politique de construction et d'entretien du Patrimoine bâti communal en pilotant l'ensemble des services de la direction. •Organisateur des actions relevant de la mise en œuvre du nouvel Agenda 21 de la commune au sein de votre direction. •Piloter de nombreuses études importantes avec adjoints et chefs de service : montage d'opération pour la réalisation d'équipements (Crèches, Ecoles, Gymnase, etc...). •Mise en œuvre d'une politique de gestion patrimoniale.								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-11-1766
Intitulé du poste: PLOMBIER • Effectuer des travaux d'entretien préventif et curatif d'installations sanitaires, de réseaux fluides et de chaufferie dans les bâtiments communaux. • Effectuer des travaux et interventions d'urgences : détecter et réparer les pannes simples des installations de plomberie et de chaufferie de la ville. • Intervenir sur la réalisation de travaux neufs (installation, amélioration et modification). • Maintenance des installations de chauffage : maintenance préventive, entretien des chaudières, des brûleurs ... • Assurer la maintenance courante, le nettoyage et l'entretien de l'outillage et des								
92	BAGNEUX	Attaché	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-1767
Intitulé du poste: attaché attaché								
92	BAGNEUX	Adjoint tech. 2e cl.	Population et funéraire Opérateur cinéraire	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-1768
Intitulé du poste: fossoyeur MISSIONS : - Travaux de creusement et d'exhumation, - Travaux de casse de monuments et de semelles, - Travaux d'entretien des espaces verts, voirie, nettoyage des locaux. - Accueil du public (permanence au bureau en roulement le week-end et les jours fériés), réception des familles et des professionnels, utilisation du logiciel REQUIEM, renseignements téléphoniques, suivi des convois en l'absence de la conservatrice.								
92	BAGNEUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	TmpNon	14:30	CIGPC-2013-11-1769
Intitulé du poste: Accueillant au sein du Lieu d'Accueil Enfants Parents "le petit nuage" Fonction d'accueillant au sein du Lieu d'Accueil Enfants Parents "Le Petit Nuage". Connaissance du développement du jeune enfant.								
92	BAGNEUX	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-11-1770

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: JARDINIER · application des techniques horticoles, d'entretien et de création · pratique de la décoration florale · réalisation de décors temporaires et événementiels								
92	BAGNEUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-1771
Intitulé du poste: ASV*P · Ouverture, fermeture et surveillance des parcs, jardins et squares (contrôle des aires de jeux, patrouille pédestre), · Surveillance de la voie publique (stationnement, déchets, encombrants, dépôts sauvages...), patrouilles pédestres et véhiculées, · Détection des véhicules épaves, en voie d'épavisation et en stationnement abusif,								
92	BAGNEUX	Animateur	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-1772
Intitulé du poste: ANIMATEUR Au sein du service citoyenneté et vie des quartiers, au Centre social et culturel « Jacques Prévert », participe à la mise en place du projet d'animation globale sur le quartier nord en lien avec toute la ville, favorise l'émergence et l'accompagnement des projets locaux, implique fortement les habitants, prend part au fonctionnement de la structure.								
92	BAGNEUX	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-1773
Intitulé du poste: un Attaché est recherché pour le Service Habitat- Pôle Droits et Citoyenneté · Appui à la définition et à la mise en œuvre de la politique locale de l'Habitat · Animation et développement des partenariats avec les bailleurs sociaux · Suivi des programmes en accession à la propriété · Maintien et développement d'un service public de qualité								
92	BAGNEUX	Attaché	Environnement Responsable gestion des espaces naturels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1774
Intitulé du poste: RESPONSABLE CELLULE ADMINISTRATIVE · Le suivi des dossiers de subventions (dossiers de demande et versement), des mises en recouvrement et des contentieux (planning mensuel). · En lien avec l'adjoint responsable de la cellule financière, l'organisation de la préparation budgétaire annuelle et pluriannuelle (PPI, BP, BS, DM), suivi budgétaire des consommations de crédits et des recettes.								
92	BAGNEUX	Médecin hors cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Détachement ou intégration directe	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-11-1775

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Médecin endocrinologue Médecin exerçant les fonctions d'endocrinologue								
92	BAGNEUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-1776
Intitulé du poste: Responsable de secteur chargé de l'animation sportive et des relations avec les associations sportives. Il est demandé à ce collaborateur de participer activement à la réflexion visant à mettre en œuvre les orientations municipales dans le domaine des activités physiques et sportives, à les traduire en terme d'objectifs, d'actions et d'évaluations.								
92	BAGNEUX	Attaché	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-1777
Intitulé du poste: 1 ATTACHE OU CADRE B CONFIRME H/F est recherché pour le Service Administration Générale Marchés publics/contrats (commande publique) · Fonction de conseil : · Planification et choix des procédures · Sécurisation des marchés publics et contrats · Fonction de contrôle, suivi des procédures et de l'exécution des marchés · Elaboration des règles et procédures internes en matière de marchés publics dans le but d'une plus grande dématérialisation · Formation et conseil pour la collectivité pour veiller à l'intégration des clauses environnementales et sociales dans les marchés publics								
92	BOIS-COLOMBES	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-1778
Intitulé du poste: gardien de police municipal exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assurer une relation de proximité avec la population.								
92	BOIS-COLOMBES	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-1779
Intitulé du poste: gardien de police municipal exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assurer une relation de proximité avec la population.								
92	BOIS-COLOMBES	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Directeur de bibliothèque	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-11-1780

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: responsable de la médiathèque Définir les rôles et contributions de la médiathèque en faveur des enjeux sociaux, économiques et culturels de la collectivité, conduire des projets, optimiser et contrôler les ressources.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1781
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Mission générale du poste : au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1782
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Mission générale du poste : au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1783
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Mission générale du poste : au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	18:30	CIGPC-2013-11-1784
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : Modern'Jazz Modern'Jazz et Atelier Chorégraphique</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2013-11-1785

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: poste 2358 Assistant d'enseignement artistique : Modern'Jazz Modern'Jazz								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:20	CIGPC-2013-11-1786
Intitulé du poste: Poste 2356 Assistant d'enseignement artistique : Modern'Jazz Modern'Jazz et Atelier Chorégraphique								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-1787
Intitulé du poste: poste n°2057 - ASEM Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-1788
Intitulé du poste: poste n°1566 - ASEM Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1789
Intitulé du poste: "Assistante administrative du Maire-Adjoint et du conseiller territorial du quartier 5 Centre Ville "Coordination des activités de la permanence: . Gestion des agendas de l'élu . Participations aux animations du quartier: conseils de quartier, rencontre de quartier et manifestations du quartier . Accueil physique, téléphonique et électronique au sein d la permanence . rédaction des notes, comptes-rendus, fiches signalétiques et rapports d'activité . participation aux projets transversaux émanant des services municipaux"								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-1790

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: poste n°2124 - ASEM Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.								
92	BOURG-LA-REINE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-1791
Intitulé du poste: Agent manutentionnaire polyvalent Procède à des interventions de maintenance, d'entretien et de dépannage dans des champs techniques différents. Peut intervenir sur la réalisation de petits chantiers de rénovation								
92	BOURG-LA-REINE	Adjoint tech. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-1792
Intitulé du poste: gardien propriété municipale garder et surveiller l'espace patrimonial informer le public assurer l'entretien courant de la villa avec le service intérieur								
92	C.C.A.S. DE COLOMBES	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	TmpNon	22:00	CIGPC-2013-11-1793
Intitulé du poste: maintien à domicile/DRH/GI/RH maintien à domicile au service senior handicap								
92	C.C.A.S. DE PUTEAUX	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-1794
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL 2EME CLASSE CHARGEE D'INTERVENIR AUPRES DES PERSONNES AGEES POUR LEUR MAINTIEN A DOMICILE.								
92	C.C.A.S. DE PUTEAUX	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-1795
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL 2EME CLASSE CHARGEE D'INTERVENIR AUPRES DES PERSONNES AGEES POUR LEUR MAINTIEN A DOMICILE.								

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	C.C.A.S. DE PUTEAUX	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-1796
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL 2EME CLASSE CHARGEE D'INTERVENIR AUPRES DES PERSONNES AGEES POUR LEUR MAINTIEN A DOMICILE.								
92	C.C.A.S. DE PUTEAUX	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-1797
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL 2EME CLASSE CHARGEE D'INTERVENIR AUPRES DES PERSONNES AGEES POUR LEUR MAINTIEN A DOMICILE.								
92	C.C.A.S. DE PUTEAUX	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-1798
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL 2EME CLASSE CHARGEE D'INTERVENIR AUPRES DES PERSONNES AGEES POUR LEUR MAINTIEN A DOMICILE.								
92	C.C.A.S. DE PUTEAUX	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-1799
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL 2EME CLASSE CHARGEE D'INTERVENIR AUPRES DES PERSONNES AGEES POUR LEUR MAINTIEN A DOMICILE.								
92	C.C.A.S. DE PUTEAUX	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-1800
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL 2EME CLASSE CHARGEE D'INTERVENIR AUPRES DES PERSONNES AGEES POUR LEUR MAINTIEN A DOMICILE.								
92	C.C.A.S. DE PUTEAUX	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-1801

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL 2EME CLASSE CHARGE D'INTERVENIR AUPRES DES PERSONNES AGEES POUR LEUR MAINTIEN A DOMICILE.								
92	C.C.A.S. DE PUTEAUX	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-1802
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL 2EME CLASSE CHARGE D'INTERVENIR AUPRES DES PERSONNES AGEES POUR LEUR MAINTIEN A DOMICILE.								
92	C.C.A.S. DE PUTEAUX	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-1803
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL 2EME CLASSE CHARGE D'INTERVENIR AUPRES DES PERSONNES AGEES POUR LEUR MAINTIEN A DOMICILE.								
92	C.C.A.S. DE PUTEAUX	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-1804
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL 2EME CLASSE CHARGE D'INTERVENIR AUPRES DES PERSONNES AGEES POUR LEUR MAINTIEN A DOMICILE.								
92	C.C.A.S. DE PUTEAUX	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-1805
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL 2EME CLASSE CHARGE D'INTERVENIR AUPRES DES PERSONNES AGEES POUR LEUR MAINTIEN A DOMICILE.								
92	C.C.A.S. DE PUTEAUX	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-1806
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL 2EME CLASSE CHARGE D'INTERVENIR AUPRES DES PERSONNES AGEES POUR LEUR MAINTIEN A DOMICILE.								

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	C.C.A.S. DE PUTEAUX	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	TmpNon	30:50	CIGPC-2013-11-1807
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL DE 2EME CLASSE CHARGÉE D'INTERVENIR AUPRES DES PERSONNES AGEES DE LA VILLE POUR LEUR MAINTIEN A DOMICILE								
92	C.C.A.S. DE PUTEAUX	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	TmpNon	30:50	CIGPC-2013-11-1808
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL DE 2EME CLASSE CHARGÉE D'INTERVENIR AUPRES DES PERSONNES AGEES DE LA VILLE POUR LEUR MAINTIEN A DOMICILE								
92	C.C.A.S. DE PUTEAUX	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	TmpNon	30:50	CIGPC-2013-11-1809
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL DE 2EME CLASSE CHARGÉE D'INTERVENIR AUPRES DES PERSONNES AGEES DE LA VILLE POUR LEUR MAINTIEN A DOMICILE								
92	C.C.A.S. DE PUTEAUX	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	TmpNon	30:50	CIGPC-2013-11-1810
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL DE 2EME CLASSE CHARGÉE D'INTERVENIR AUPRES DES PERSONNES AGEES DE LA VILLE POUR LEUR MAINTIEN A DOMICILE								
92	C.C.A.S. DE PUTEAUX	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	TmpNon	30:50	CIGPC-2013-11-1811
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL DE 2EME CLASSE CHARGÉE D'INTERVENIR AUPRES DES PERSONNES AGEES DE LA VILLE POUR LEUR MAINTIEN A DOMICILE								
92	C.C.A.S. DE PUTEAUX	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	TmpNon	30:50	CIGPC-2013-11-1812

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL DE 2EME CLASSE CHARGE D'INTERVENIR AUPRES DES PERSONNES AGEES DE LA VILLE POUR LEUR MAINTIEN A DOMICILE								
92	C.C.A.S. DE PUTEAUX	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	TmpNon	30:50	CIGPC-2013-11-1813
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL DE 2EME CLASSE CHARGE D'INTERVENIR AUPRES DES PERSONNES AGEES DE LA VILLE POUR LEUR MAINTIEN A DOMICILE								
92	C.C.A.S. DE PUTEAUX	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	TmpNon	30:50	CIGPC-2013-11-1814
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL DE 2EME CLASSE CHARGE D'INTERVENIR AUPRES DES PERSONNES AGEES DE LA VILLE POUR LEUR MAINTIEN A DOMICILE								
92	C.C.A.S. DE PUTEAUX	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	TmpNon	30:50	CIGPC-2013-11-1815
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL DE 2EME CLASSE CHARGE D'INTERVENIR AUPRES DES PERSONNES AGEES DE LA VILLE POUR LEUR MAINTIEN A DOMICILE								
92	C.C.A.S. DE PUTEAUX	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	TmpNon	30:50	CIGPC-2013-11-1816
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL DE 2EME CLASSE CHARGE D'INTERVENIR AUPRES DES PERSONNES AGEES DE LA VILLE POUR LEUR MAINTIEN A DOMICILE								
92	C.C.A.S. DE PUTEAUX	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	TmpNon	26:50	CIGPC-2013-11-1817
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL DE 2EME CLASSE CHARGE D'INTERVENIR AUPRES DES PERSONNES AGEES POUR LEUR MAINTIEN A DOMICILE								

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	C.C.A.S. DE PUTEAUX	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	TmpNon	26:50	CIGPC-2013-11-1818
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL DE 2EME CLASSE CHARGÉE D'INTERVENIR AUPRES DES PERSONNES AGEES POUR LEUR MAINTIEN A DOMICILE								
92	C.C.A.S. DE PUTEAUX	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	TmpNon	23:00	CIGPC-2013-11-1819
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL 2EME CLASSE CHARGÉE D'INTERVENIR AUPRES DES PERSONNES AGEES POUR LEUR MAINTIEN A DOMICILE								
92	CHAVILLE	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-1820
Intitulé du poste: directeur adjointe de crèche Seconde la directrice d'une crèche de 60 berceaux. Encadrement de l'équipe								
92	CHAVILLE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1821
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant.								
92	CHAVILLE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-11-1822
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant								
92	CHAVILLE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-11-1823

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant								
92	CHAVILLE	Attaché	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-1824
Intitulé du poste: directeur adjoint Participe à la définition du projet éducatif global de la collectivité. Pilote des projets enfance et éducation. Encadre et organise les services et les équipements rattachés à sa direction.								
92	CHAVILLE	Attaché	Services culturels Directeur de l'action culturelle	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-1825
Intitulé du poste: directeur de l'action culturelle Participe à l'élaboration de la politique culturelle et joue un rôle d'aide à la décision.								
92	CHAVILLE	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-1826
Intitulé du poste: responsable adjoint Seconde la directrice dans la gestion de la structure. Encadre les équipes								
92	CHAVILLE	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-1827
Intitulé du poste: éducateur sportif Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1828
Intitulé du poste: Entretien de la voie publique Agents de nettoyage de la voie publique								

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1829
Intitulé du poste: Entretien de la voie publique Agents de nettoyage de la voie publique								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1830
Intitulé du poste: Entretien de la voie publique Agents de nettoyage de la voie publique								
92	CLAMART	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-1831
Intitulé du poste: ANIMATEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE ANIMATEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE								
92	CLAMART	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant en arts plastiques	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-1832
Intitulé du poste: assistant spéc. enseignement artistique professeur de danse au centre socio culturel								
92	CLAMART	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant en arts plastiques	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-1833
Intitulé du poste: assistant spéc. enseignement artistique professeur de danse au centre socio culturel								
92	CLAMART	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1834

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Psychologue Psychologue dans les crèches								
92	CLAMART	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-1835
Intitulé du poste: attache responsable de la communication interne								
92	CLAMART	Attaché	Arts et techniques du spectacle Directeur d'établissement culturel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-1836
Intitulé du poste: attaché responsable des services fêtes et cérémonies animations de la ville								
92	CLAMART	Attaché	Communication Créateur de support graphique et audiovisuel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-1837
Intitulé du poste: attaché responsable de la communication - support graphique								
92	CLAMART	Attaché	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-1838
Intitulé du poste: attaché responsable de la gestion administrative du personnel								
92	CLAMART	Attaché	Ressources humaines Chargé du recrutement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-1839
Intitulé du poste: attaché chargé du recrutement								

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CLAMART	Attaché	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-1840
Intitulé du poste: attache référente réussite éducative								
92	CLAMART	Attaché	Enseignements artistiques Enseignant en arts plastiques	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-1841
Intitulé du poste: attaché responsable d'arts plastiques Chanot								
92	CLAMART	Attaché conserv. patr.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-1842
Intitulé du poste: attaché de conservation responsable des archives et de la documentation								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-1843
Intitulé du poste: Gardien remplaçant - SPORTS assurer l'entretien des équipements sportifs gérer ouverture et fermeture des locaux								
92	CLAMART	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-1844
Intitulé du poste: Secrétaire médicale - CMS prendre les rdvs des médecins								
92	CLAMART	Adjoint adm. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-1845

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant administratif - FINANCES préparation des marchés du service des Achats traitement des factures gestion téléphonique des appels fournisseurs participation à la réalisation du budget du service								
92	CLAMART	Tech. paramédical cl. norm.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-1846
Intitulé du poste: Diététicienne - RESTAURATION Apprendre l'hygiène alimentaire Élaborer des menus Respecter les réglementations								
92	CLAMART	Attaché	Finances Directeur financier	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-1847
Intitulé du poste: Directeur - COMMANDE PUBLIQUE définir la stratégie de la politique d'achat de la ville et veiller à sa mise en oeuvre coordonner les politiques d'achats et marchés publics en veillant au respect de la réglementation charger de l'assistance juridique et conseil aux services								
92	CLAMART	Agent maîtrise	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-1848
Intitulé du poste: Agent voyer - URBANISME constater et verbaliser les infractions dans les limites territoriales de la commune								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-1849
Intitulé du poste: Chargé de mission SIRH Contribuer au développement et au partage du système d'information RH Organiser la valorisation des données RH et des procédures des services Participer au pilotage de la masse salariale								
92	COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1850

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture - Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant								
92	COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1851
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture - Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant								
92	COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1852
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture - Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant								
92	COLOMBES	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1853
Intitulé du poste: directrice de crèche GESTION DU PERSONNEL DES CRECHES, RENCONTRE AVEC LES PARENTS, VEILLE A LA MISE EN PLACE DES NORMES EDUCATIVES								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-1854
Intitulé du poste: régisseur placier/IJ/RH Régisseur placier au service commerce et marchés								

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1855
Intitulé du poste: adjoint administratif agent polyvalent et d'accueil au parc lagravere dsur les differents sites piscine ,patinoire								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-1856
Intitulé du poste: jardinier entretien des espaces verts								
92	COLOMBES	Rédacteur	Social Agent d'accueil social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-1857
Intitulé du poste: chargé d'accueil social chargé d'accueil social au sien du service maison de l'emploi								
92	COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-1858
Intitulé du poste: Agent comptable Au sein du service comptabilité, vous serez en charge du traitement comptable des dépenses de la commune et des relations avec les fournisseurs et / ou services utilisateurs. . Réception, vérification et classement des pièces comptables Vérification des engagements des services et des pièces justificatives de paiement et traitement des mandats Gestion des avoirs Suivi des lignes de crédits des services Saisie et suivi des subventions Suivi de l'inventaire								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-1859
Intitulé du poste: adjoint technique 2ème classe entretien des locaux, restauration, hygiène								

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-1860
Intitulé du poste: Asem 1ère classe Entretien des locaux, assistance au personnel enseignant, restauration scolaire, hygiène								
92	COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-1861
Intitulé du poste: Asem 1ère classe Entretien des locaux, assistance au personnel enseignant, restauration scolaire, hygiène								
92	COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-1862
Intitulé du poste: Asem 1ère classe Entretien des locaux, assistance au personnel enseignant, restauration scolaire, hygiène								
92	COLOMBES	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Communication Chargé de communication	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-1863
Intitulé du poste: Chargé d'action culturelle et de communication Sous la responsabilité du Directeur du conservatoire en relation fonctionnelle l'équipe de l'établissement : Vous êtes chargé(e) d'action culturelle hors les murs Vous assurez des missions de relations publics et de médiation culturelle Vous participez à l'élaboration du plan de communication et d'information de l'établissement dans le respect des objectifs de la charte Marianne Vous avez en charge la gestion de la communication et de l'information de l'établissement								
92	COLOMBES	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Technicien voirie	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-1864
Intitulé du poste: technicien /infra/GK/RH technicien en bureau d'études								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-1865

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Equipier de nettoyage entretien des voies publiques								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1866
Intitulé du poste: jardinier entretien des espaces verts de la ville								
92	COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Coordonnateur budgétaire et comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-1867
Intitulé du poste: gestionnaire comptable foncier/ET/RH participer à la gestion financière et administratives des immeubles communaux								
92	COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-1868
Intitulé du poste: Assistant(e) ressources humaines Assistante ressources humaines								
92	COLOMBES	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-1869
Intitulé du poste: Responsable gymnases - management de l'équipe de gardiens de gymnases - contrôles de sécurité des établissements								
92	COLOMBES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-1870
Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique - discipline violon - enseignement et suivi pédagogique des élèves de violon - participation aux projets de groupes et réunions								

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1871
Intitulé du poste: Chargé des assemblées								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-1872
Intitulé du poste: Responsable budgétaire et comptable Sous l'autorité hiérarchique du directeur des finances, le responsable de la gestion budgétaire et comptable assure le suivi et la coordination de l'ensemble des actes liés aux missions budgétaires et comptables de la Communauté d'agglomération des Hauts-de-Bievre.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-1873
Intitulé du poste: Responsable budgétaire et comptable Sous l'autorité hiérarchique du directeur des finances, le responsable de la gestion budgétaire et comptable assure le suivi et la coordination de l'ensemble des actes liés aux missions budgétaires et comptables de la Communauté d'agglomération des Hauts-de-Bievre.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-1874
Intitulé du poste: Responsable budgétaire et comptable Sous l'autorité hiérarchique du directeur des finances, le responsable de la gestion budgétaire et comptable assure le suivi et la coordination de l'ensemble des actes liés aux missions budgétaires et comptables de la Communauté d'agglomération des Hauts-de-Bievre.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-1875
Intitulé du poste: Secrétaire de scolarité (CRD ILM) (CR) Vous assurez les missions liées à l'organisation de la scolarité : - tenue et la gestion du fichier informatique des élèves - inscription des nouveaux élèves en formation musicale, en instrument et en danse - suivi de la scolarité (absences, attestations, cartes d'élèves) - accueil des parents et des élèves								

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-1876
<p>Intitulé du poste: Secrétaire de scolarité (CRD ILM) (CR) Vous assurez les missions liées à l'organisation de la scolarité : - tenue et la gestion du fichier informatique des élèves - inscription des nouveaux élèves en formation musicale, en instrument et en danse - suivi de la scolarité (absences, attestations, cartes d'élèves) - accueil des parents et des élèves</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-11-1877
<p>Intitulé du poste: Assistant Recrutement (BB) En charge du suivi administratif du recrutement</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-11-1878
<p>Intitulé du poste: Assistant Recrutement (BB) En charge du suivi administratif du recrutement</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	16:00	CIGPC-2013-11-1879
<p>Intitulé du poste: Assistant d'Enseignement Artistique (VS) (CP) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline : violoncelle</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-1880
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Marchés Publics (CR) Vous suivez administrativement les procédures de marchés publics après attribution</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-1881

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gestionnaire Marchés Publics (CR) Vous suivez administrativement les procédures de marchés publics après attribution								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	05:00	CIGPC-2013-11-1882
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique (BA) (CP) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline : batterie								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-1883
Intitulé du poste: Chef du service financier (CR) Au sein d'une Direction administrative opérationnelle, vous êtes placé sous la responsabilité du Directeur. Vous dirigez le service financier composé de cinq gestionnaires comptables. Vous participez à la conduite de l'activité financière et comptable en étroite collaboration avec des relais internes et les directions fonctionnelles de la collectivité.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-1884
Intitulé du poste: Chef du service financier (CR) Au sein d'une Direction administrative opérationnelle, vous êtes placé sous la responsabilité du Directeur. Vous dirigez le service financier composé de cinq gestionnaires comptables. Vous participez à la conduite de l'activité financière et comptable en étroite collaboration avec des relais internes et les directions fonctionnelles de la collectivité.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-1885
Intitulé du poste: Chef du service financier (CR) Au sein d'une Direction administrative opérationnelle, vous êtes placé sous la responsabilité du Directeur. Vous dirigez le service financier composé de cinq gestionnaires comptables. Vous participez à la conduite de l'activité financière et comptable en étroite collaboration avec des relais internes et les directions fonctionnelles de la collectivité.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-11-1886

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière et Paie (CR)</p> <p>Agent polyvalent placé sous l'autorité du responsable de service, le gestionnaire paie/carrière est l'interlocuteur privilégié des agents et des responsables d'un ou plusieurs services, il est chargé d'appliquer et gérer, à partir des dispositions statutaires et réglementaires, l'ensemble des processus de paie et de déroulement de la carrière. Au sein du service, il participe à la circulation des informations et au développement de l'activité.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-11-1887
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière et Paie (CR)</p> <p>Agent polyvalent placé sous l'autorité du responsable de service, le gestionnaire paie/carrière est l'interlocuteur privilégié des agents et des responsables d'un ou plusieurs services, il est chargé d'appliquer et gérer, à partir des dispositions statutaires et réglementaires, l'ensemble des processus de paie et de déroulement de la carrière. Au sein du service, il participe à la circulation des informations et au développement de l'activité.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-11-1888
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière et Paie (CR)</p> <p>Agent polyvalent placé sous l'autorité du responsable de service, le gestionnaire paie/carrière est l'interlocuteur privilégié des agents et des responsables d'un ou plusieurs services, il est chargé d'appliquer et gérer, à partir des dispositions statutaires et réglementaires, l'ensemble des processus de paie et de déroulement de la carrière. Au sein du service, il participe à la circulation des informations et au développement de l'activité.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-11-1889
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière et Paie (CR)</p> <p>Agent polyvalent placé sous l'autorité du responsable de service, le gestionnaire paie/carrière est l'interlocuteur privilégié des agents et des responsables d'un ou plusieurs services, il est chargé d'appliquer et gérer, à partir des dispositions statutaires et réglementaires, l'ensemble des processus de paie et de déroulement de la carrière. Au sein du service, il participe à la circulation des informations et au développement de l'activité.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Ressources humaines Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-1890
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission conditions de travail (CR)</p> <p>Au sein de la Direction des Ressources humaines, rattaché hiérarchiquement au Conseiller de prévention chargé de la réflexion et de la conduite des actions liées à la gestion des conditions de travail et des conditions d'hygiène et de sécurité en milieu professionnel</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Technicien pr. de 1ère cl.	Ressources humaines Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-1891
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission conditions de travail (CR) Au sein de la Direction des Ressources humaines, rattaché hiérarchiquement au Conseiller de prévention chargé de la réflexion et de la conduite des actions liées à la gestion des conditions de travail et des conditions d'hygiène et de sécurité en milieu professionnel</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-1892
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission conditions de travail (CR) Au sein de la Direction des Ressources humaines, rattaché hiérarchiquement au Conseiller de prévention chargé de la réflexion et de la conduite des actions liées à la gestion des conditions de travail et des conditions d'hygiène et de sécurité en milieu professionnel</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-1893
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Conditions de travail (CR) Au sein de la Direction des Ressources humaines, rattaché hiérarchiquement au Conseiller de prévention chargé de la réflexion et de la conduite des actions liées à la gestion des conditions de travail et des conditions d'hygiène et de sécurité en milieu professionnel</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	14:30	CIGPC-2013-11-1894
<p>Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique BC/SR A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline: clarinette</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2013-11-1895

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique LB/SR A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline: flûte traversière								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Autres motifs	TmpNon	11:00	CIGPC-2013-11-1896
Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique (CJM) (CP) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline : piano								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Autres motifs	TmpNon	10:30	CIGPC-2013-11-1897
Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique (VD) (CP) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline : clarinette								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-11-1898
Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique AA/SR A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline: piano								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	04:00	CIGPC-2013-11-1899
Intitulé du poste: Enseignant de chant Enseignant de chant								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	04:00	CIGPC-2013-11-1900

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Enseignant de chant Enseignant de chant								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Attaché Attaché principal	Développement territorial Développeur économique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-1901
Intitulé du poste: Directeur du développement économique et de l'emploi Directeur du développement économique et de l'emploi								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-1902
Intitulé du poste: Chef de bassin Piscine de Bagneux Chef de bassin Piscine de Bagneux								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-1903
Intitulé du poste: Chef de bassin Piscine de Bagneux Chef de bassin Piscine de Bagneux								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Services culturels Chef de projet culturel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-1904
Intitulé du poste: Responsable de l'action culturelle et de la communication Responsable de l'action culturelle et de la communication								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst conservation	Services culturels Chef de projet culturel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-1905
Intitulé du poste: Responsable de l'action culturelle et de la communication Responsable de l'action culturelle et de la communication								

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-1906
Intitulé du poste: MNS Bagneux MNS Bagneux								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de collecte	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-1907
Intitulé du poste: Ambassadeur du tri Ambassadeur du tri								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-1908
Intitulé du poste: MNS Clamart MNS Clamart								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-1909
Intitulé du poste: MNS Clamart MNS Clamart								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-1910
Intitulé du poste: MNS Bagneux MNS Bagneux								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Attaché	Développement territorial Directeur du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-1911

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint à la Direction du développement économique Adjoint à la Direction du développement économique								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-1912
Intitulé du poste: Assistant de conservation - Médiathèque Bagneux Assistant de conservation - Médiathèque Bagneux								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché conserv. patr.	Services culturels Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1913
Intitulé du poste: Chef du service Adjoint au directeur. Classement et analyse des archives publiques et privées versées ou confiées au Département en lien avec les services publics et bibliothèques. Reprise d'arriérés de traitement. Alimentation du progiciel GAIA. Conservation matérielle des collections : conduite, en gestion directe ou par le biais de prestations de services, des opérations de conditionnement, de conversation et de restauration nécessaires à la préservation des documents d'archives.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1914
Intitulé du poste: Chargé d'opérations Vous serez responsable de la conduite du projet sur le secteur Châtillon, en relation avec le chef de projet, la maîtrise d'oeuvre et l'entreprise. Vous assurerez également le suivi sur l'intégralité du projet (trois secteurs) des aménagements paysagers.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-11-1915
Intitulé du poste: Agent d'exploitation Placé(e) sous l'autorité du chef d'équipe, vous travaillez en équipe pour la surveillance et l'entretien du réseau routier. Poste basé à Boulogne-Billancourt.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-11-1916

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: psychologue</p> <p>Au sein de l'équipe psycho-socio-éducative et en lien avec les services concernés, vous participez à la mise en oeuvre des missions de prévention et de protection de l'enfance, en prenant en compte la dimension psychologique de l'enfant, son évolution et la compréhension de la dynamique familiale.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1917
<p>Intitulé du poste: Responsable de circonscription de la vie sociale</p> <p>Placé sous l'autorité hiérarchique d'un coordonnateur territorial, vous êtes garant de la mise en œuvre de la politique départementale d'action sociale au plan local dans le respect du cadre réglementaire et institutionnel.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1918
<p>Intitulé du poste: CHARGE D'ETUDES</p> <p>Vous suivrez, analyserez et porterez le cas échéant les demandes des usagers, des entreprises et des communes concernant l'évolution souhaitée du réseau de bus. Vous représenterez le Département dans le cadre des comités techniques, (pilotage des schémas directeur du RER B, C ou du transilien N) lors des comités de lignes ainsi que dans le cadre de l'élaboration des plans locaux de déplacements.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Chef de projet Système d'Information Géographique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1919
<p>Intitulé du poste: CHARGE D'OPERATIONS</p> <p>Vous serez chargé(e) d'opérations pour l'intégration des bases de données routières dans le SIG du Conseil général. Vous contribuerez et ferez évoluer le SIG en matière de voirie et vous apporterez une assistance et des conseils aux unités de la voirie dans leurs différents projets contenant de l'information géographique. Vous assurerez également une veille technologique et réglementaire en la matière.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1920
<p>Intitulé du poste: CHARGE D'ETUDES</p> <p>Dans le cadre du prolongement du tramway T1 de Nanterre à Rueil-Malmaison, vous serez en charge de la préparation des conventions de financement des études, de la convention de maîtrise d'ouvrage ainsi que du marché de maîtrise d'œuvre. Vous en assurerez la maîtrise d'ouvrage et définirez les travaux nécessaires pour réaliser la restructuration des lignes de bus.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché conserv. patr.	Communication Chef de projet multimédia	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1921

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Animateur multimédia Programmation annuelle d'animations et de visites en lien avec programmation muséographique.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1922
Intitulé du poste: Auditeur Vous conduirez et réaliserez des missions d'audit au sein des services départementaux et des organismes qui leur sont rattachés, et assurerez le suivi des préconisations formulées à l'issue de chaque mission.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1923
Intitulé du poste: Journaliste multimédia Sous l'autorité du responsable du service Rédaction au sein de la rédaction du magazine HDS.mag (bimestriel de 100 pages diffusé à 700 000 exemplaires + PDF disponible sur www.hauts-de-seine.net : http://www.hauts-de-seine.net/ , tablettes numériques), vous réalisez des reportages et couvrez l'actualité du Département.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1924
Intitulé du poste: Agent polyvalent L'agent est chargé de l'entretien courant de l'établissement et/ou participe au service de restauration. Il exerce, selon les besoins des missions d'accueil, de maintenance.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1925
Intitulé du poste: Agent polyvalent L'agent est chargé de l'entretien courant de l'établissement et/ou participe au service de restauration. Il exerce, selon les besoins des missions d'accueil, de maintenance.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1926
Intitulé du poste: Agent polyvalent L'agent est chargé de l'entretien courant de l'établissement et/ou participe au service de restauration. Il exerce, selon les besoins des missions d'accueil, de maintenance.								

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1927
Intitulé du poste: Agent polyvalent L'agent est chargé de l'entretien courant de l'établissement et/ou participe au service de restauration. Il exerce, selon les besoins des missions d'accueil, de maintenance.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1928
Intitulé du poste: Agent polyvalent L'agent est chargé de l'entretien courant de l'établissement et/ou participe au service de restauration. Il exerce, selon les besoins des missions d'accueil, de maintenance.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1929
Intitulé du poste: Agent de maintenance L'agent est chargé de l'entretien courant de l'établissement et/ou participe au service de restauration. Il exerce, selon les besoins des missions d'accueil, de maintenance.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1930
Intitulé du poste: Cuisinier L'agent est chargé de l'entretien courant de l'établissement et/ou participe au service de restauration. Il exerce, selon les besoins des missions d'accueil, de maintenance.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1931
Intitulé du poste: Agent polyvalent L'agent est chargé de l'entretien courant de l'établissement et/ou participe au service de restauration. Il exerce, selon les besoins des missions d'accueil, de maintenance.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1932

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent polyvalent L'agent est chargé de l'entretien courant de l'établissement et/ou participe au service de restauration. Il exerce, selon les besoins des missions d'accueil, de maintenance.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1933
Intitulé du poste: Gestionnaire administratif Traitement du dossier de demande de l'allocation BBdom. Réception des dossiers de demande d'allocation papier. Gestion des pièces justificatives (document papier et/ou dématérialisé). Gestion des dossiers physiques (document papier). Enregistrement des dossiers papier de demande d'allocation. Vérification des dossiers de demande d'allocation.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-1934
Intitulé du poste: Agent polyvalent L'agent est chargé de l'entretien courant de l'établissement et/ou participe au service de restauration. Il exerce, selon les besoins des missions d'accueil, de maintenance.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1935
Intitulé du poste: Agent polyvalent L'agent est chargé de l'entretien courant de l'établissement et/ou participe au service de restauration. Il exerce, selon les besoins des missions d'accueil, de maintenance.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1936
Intitulé du poste: Agent polyvalent L'agent est chargé de l'entretien courant de l'établissement et/ou participe au service de restauration. Il exerce, selon les besoins des missions d'accueil, de maintenance.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1937
Intitulé du poste: Agent polyvalent L'agent est chargé de l'entretien courant de l'établissement et/ou participe au service de restauration. Il exerce, selon les besoins des missions d'accueil, de maintenance.								

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1938
Intitulé du poste: Agent polyvalent L'agent est chargé de l'entretien courant de l'établissement et/ou participe au service de restauration. Il exerce, selon les besoins des missions d'accueil, de maintenance.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1939
Intitulé du poste: Agent polyvalent L'agent est chargé de l'entretien courant de l'établissement et/ou participe au service de restauration. Il exerce, selon les besoins des missions d'accueil, de maintenance.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1940
Intitulé du poste: Agent polyvalent L'agent est chargé de l'entretien courant de l'établissement et/ou participe au service de restauration. Il exerce, selon les besoins des missions d'accueil, de maintenance.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1941
Intitulé du poste: Agent polyvalent L'agent est chargé de l'entretien courant de l'établissement et/ou participe au service de restauration. Il exerce, selon les besoins des missions d'accueil, de maintenance.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1942
Intitulé du poste: Agent polyvalent L'agent est chargé de l'entretien courant de l'établissement et/ou participe au service de restauration. Il exerce, selon les besoins des missions d'accueil, de maintenance.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1943

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent polyvalent L'agent est chargé de l'entretien courant de l'établissement et/ou participe au service de restauration. Il exerce, selon les besoins des missions d'accueil, de maintenance.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1944
Intitulé du poste: Agent polyvalent L'agent est chargé de l'entretien courant de l'établissement et/ou participe au service de restauration. Il exerce, selon les besoins des missions d'accueil, de maintenance.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1945
Intitulé du poste: Agent polyvalent L'agent est chargé de l'entretien courant de l'établissement et/ou participe au service de restauration. Il exerce, selon les besoins des missions d'accueil, de maintenance.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1946
Intitulé du poste: Agent polyvalent L'agent est chargé de l'entretien courant de l'établissement et/ou participe au service de restauration. Il exerce, selon les besoins des missions d'accueil, de maintenance.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1947
Intitulé du poste: Agent chargé de la boutique Organiser et assurer la tenue de la boutique - Promotion et vente des produits. Accueil des visiteurs informer le public sur les manifestations du Domaine de Sceaux. Assurer les missions de mandataire de la régie d'avances et de recettes de la boutique et de la régie de recettes des droits d'entrée du musée.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1948
Intitulé du poste: Agent d'entretien Veiller et assurer le bon état de propreté de la Maison en binôme avec l'autre agent de maintenance. Remise en état et nettoyage des locaux après chaque manifestation. Nettoyage des espaces de bureaux.								

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1949
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Aller chercher le courrier à la poste. Exécution de divers petits travaux d'entretien et de réparation avec l'aide de l'agent de maîtrise. Entretien des espaces verts.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1950
Intitulé du poste: Assistant de service social Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de circonscription.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1951
Intitulé du poste: Assistant de service social Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1952
Intitulé du poste: Assistant de service social Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de circonscription.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1953
Intitulé du poste: Assistante administrative Vous contribuez à l'organisation générale de la structure et au suivi individuel des bénéficiaires du RSA.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-11-1954

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif Sous l'autorité de l'adjoint au chef de service territorial, vous participez aux missions de prévention et de protection de l'enfance dans le domaine administratif. Sous l'autorité fonctionnelle du responsable d'équipe socio-éducative, vous assurez la gestion administrative des dossiers d'enfants confiés au Service de l'Aide Sociale à l'Enfance, en lien avec les référents socio-éducatifs.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal	Espaces verts et paysage Chef de projet paysage	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1955
<p>Intitulé du poste: Chef de l'unité arboricole sud Gestion des arbres des routes départementales des 16 communes du sud, des parcs et des 50 collèges. Encadre 16 à 19 agents.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1956
<p>Intitulé du poste: Ingénieur chargé d'opérations Chargé d'opérations, plan de déplacements urbains.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1957
<p>Intitulé du poste: Chargé d'entretien des bâtiments Opérations d'aménagement et de réfection de locaux.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1958
<p>Intitulé du poste: Archiviste Vous avez en charge le traitement des archives publiques du Département et de l'Etat. Vous participez également à l'organisation du préarchivage du Conseil Général.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-11-1959
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations Sous l'autorité du chef d'unité, vous êtes chargé(e) du suivi des opérations de voirie de l'unité dans le cadre de la maîtrise d'oeuvre des opérations de rénovation, de requalification et de sécurisation de la voirie.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1960
<p>Intitulé du poste: CHARGE D'OPERATIONS</p> <p>Au sein de l'unité PDU, de la Direction infrastructures de transports, maître d'ouvrage de ses investissements, vous assurez la mise en œuvre, l'évaluation et le suivi du PDU de l'Ile de France dans les Hauts-de-Seine. Vous serez chargé(e) de la mise en œuvre, de l'évaluation et du suivi de la politique départementale en faveur des circulations douces, ainsi que celle en faveur des personnes à mobilité réduite. Vous serez également chargé(e) de coordonner, piloter et contrôler la MOE externe pour les opérations PDU, ainsi que les travaux dans le respect des crédits alloués.</p>								
92	COURBEVOIE	Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1961
<p>Intitulé du poste: Responsable jeux et mobilier</p> <p>a) Garantir la conformité des équipements aux normes de sécurité en vigueur, b) Assurer un contrôle visuel, recenser, gérer et suivre les dégradations ou vandalisme constatés, c) Gérer les marchés publics des prestations dont il a la responsabilité, d) Planifier et assurer le suivi administratif et comptable des travaux, e) Assurer la préparation budgétaire et élaborer le bilan annuel d'activités</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1962
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>a) Assurer l'entretien général en fonction des spécificités biologiques et paysagères du site, b) Préserver la qualité des sites et prévenir les risques, c) Planter des massifs fleuris (arrachage, bêchage, plantations, arrosage...), d) Entretien des équipements, e) Nettoyer les massifs et dans les parcs et squares (allées, poubelles, détrit, désherbage...), f) Effectuer les travaux sur le site : tronçonnage, tonte, débroussaillage</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1963
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>a) Assurer l'entretien général en fonction des spécificités biologiques et paysagères du site, b) Préserver la qualité des sites et prévenir les risques, c) Planter des massifs fleuris (arrachage, bêchage, plantations, arrosage...), d) Entretien des équipements, e) Nettoyer les massifs et dans les parcs et squares (allées, poubelles, détrit, désherbage...), f) Effectuer les travaux sur le site : tronçonnage, tonte, débroussaillage</p>								
92	COURBEVOIE	Rédacteur	Ressources humaines Chargé du recrutement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-1964

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé de recrutement a) Etre garant du bon respect des procédures de recrutement, b) Analyser les candidatures/profils des candidats et gestion du vivier de candidatures externes et internes, c) Analyser les demandes de recrutement et définir les profils de poste, d) Assurer la communication des offres d'emploi et la promotion des métiers de la collectivité, e) Diffuser l'information sur les mouvements du personnel, f) Conduire les entretiens individuels et les sessions de recrutements, g) Mettre en œuvre les opérations administratives et réglementaires nécessaires au recrutement								
92	COURBEVOIE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Fin de contrat	TmpNon	24:00	CIGPC-2013-11-1965
Intitulé du poste: Animateur de bibliothèque scolaire a) Gérer les commandes d'ouvrages, b) Préparer des documents et réaliser des catalogues, c) Gérer les prêts, les saisies et le classement, d) Accueillir et renseigner les élèves, les enseignants et les animateurs, e) Organiser et réaliser des animations. Accompagnement de projets								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1966
Intitulé du poste: Agent de gestion technique polyvalent a) Contrôler l'accès des bâtiments et locaux, b) Surveiller, dans un périmètre précis, à partir de rondes et d'itinéraires, c) Accueillir et renseigner le public physiquement et par téléphone, d) surveiller la sécurité des sites et des publics, e) Trier et évacuer les déchets courants, f) Entretien couramment et ranger le matériel utilisé, g) Tenir la main courante du site								
92	COURBEVOIE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1967
Intitulé du poste: Educateur des APS a) Encadrer et animer des activités sportives, b) Participer à l'organisation et à la mise en œuvre des manifestations sportives, c) Surveiller et sécuriser les activités, d) Accueillir les publics, e) Assurer la vidange de la piscine, f) Participer à des taches techniques et d'entretien des locaux								
92	COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1968

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion comptable a) Réceptionner, vérifier et classer les pièces comptables, b) Saisir des engagements et les mandatements et suivre les reports et rattachements, c) Mettre à jour les fichiers de tiers, d) Préparer et suivre les lignes de crédits et les différents états, e) Assurer le suivi administratif et financier des marchés publics, f) Gérer les factures, g) Gérer les relations avec les fournisseurs et les agents des services, h) Suivre l'inventaire comptable, i) Faire les déclarations de TVA</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1969
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion comptable a) Réceptionner, vérifier et classer les pièces comptables, b) Saisir des engagements et les mandatements et suivre les reports et rattachements, c) Mettre à jour les fichiers de tiers, d) Préparer et suivre les lignes de crédits et les différents états, e) Assurer le suivi administratif et financier des marchés publics, f) Gérer les factures, g) Gérer les relations avec les fournisseurs et les agents des services, h) Suivre l'inventaire comptable, i) Faire les déclarations de TVA</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1970
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participe à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducatrice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1971
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participe à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducatrice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant</p>								
92	COURBEVOIE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1972

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants a) Participer à l'élaboration du projet d'établissement et veiller à son respect quotidien, b) Elaborer et mettre en œuvre des projets pédagogiques, c) Gérer la relation avec les parents ou les représentants légaux, d) Animer des groupes de réflexion et d'information, e) Animer et mettre en œuvre des activités éducatives accompagnant l'enfant dans un processus d'autonomie, f) Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants, g) Aménager l'espace de vie des enfants</p>								
92	COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1973
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1974
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	GARCHES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	TmpNon	35:00	CIGPC-2013-11-1975
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique S'occupe de maintenir les locaux propres.</p>								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1976
<p>Intitulé du poste: Cantonnier Entretien de la voie publique</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	GENNEVILLIERS	Attaché	Développement territorial Directeur du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1977
<p>Intitulé du poste: Directeur de la citoyenneté et de la cohésion sociale Direction amenée à engager toutes les actions de nature à favoriser l'expression de la citoyenneté et à garantir la cohésion sociale : prévention, sécurité, vie associative, développement local...</p>								
92	GENNEVILLIERS	Rédacteur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1978
<p>Intitulé du poste: Coordinateur des points-écoles Organisation des points-écoles (sécurisation des abords des écoles aux moments de circulation des élèves).</p>								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-1979
<p>Intitulé du poste: Animateur CLM Il est chargé : - D'accueillir les parents, les enfants et d'assurer l'animation pour un groupe d'enfants de moins de 6 ans : - De planifier, organiser et participer aux différentes activités de loisirs (cycle d'activités en fonction des besoins du groupe) - De préparer et mettre en œuvre des ateliers d'expression des enfants et des situations pédagogiques d'apprentissage - De pratiquer et faire la démonstration d'une ou plusieurs activités ou disciplines - D'appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités et dans les locaux - De l'assistance aux enfants pendant les repas</p>								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-1980
<p>Intitulé du poste: Animateur CLM Il est chargé : - D'accueillir les parents, les enfants et d'assurer l'animation pour un groupe d'enfants de moins de 6 ans : - De planifier, organiser et participer aux différentes activités de loisirs (cycle d'activités en fonction des besoins du groupe) - De préparer et mettre en œuvre des ateliers d'expression des enfants et des situations pédagogiques d'apprentissage - De pratiquer et faire la démonstration d'une ou plusieurs activités ou disciplines - D'appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités et dans les locaux - De l'assistance aux enfants pendant les repas</p>								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-1981

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur CLM</p> <p>Il est chargé : - D'accueillir les parents, les enfants et d'assurer l'animation pour un groupe d'enfants de moins de 6 ans : - De planifier, organiser et participer aux différentes activités de loisirs (cycle d'activités en fonction des besoins du groupe) - De préparer et mettre en œuvre des ateliers d'expression des enfants et des situations pédagogiques d'apprentissage - De pratiquer et faire la démonstration d'une ou plusieurs activités ou disciplines - D'appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités et dans les locaux - De l'assistance aux enfants pendant les repas</p>								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-1982
<p>Intitulé du poste: animateur CLM</p> <p>Il est chargé : - D'accueillir les parents, les enfants et d'assurer l'animation pour un groupe d'enfants de moins de 6 ans : - De planifier, organiser et participer aux différentes activités de loisirs (cycle d'activités en fonction des besoins du groupe) - De préparer et mettre en œuvre des ateliers d'expression des enfants et des situations pédagogiques d'apprentissage - De pratiquer et faire la démonstration d'une ou plusieurs activités ou disciplines - D'appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités et dans les locaux - De l'assistance aux enfants pendant les repas</p>								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-1983
<p>Intitulé du poste: animateur CLM</p> <p>Il est chargé : - D'accueillir les parents, les enfants et d'assurer l'animation pour un groupe d'enfants de moins de 6 ans : - De planifier, organiser et participer aux différentes activités de loisirs (cycle d'activités en fonction des besoins du groupe) - De préparer et mettre en œuvre des ateliers d'expression des enfants et des situations pédagogiques d'apprentissage - De pratiquer et faire la démonstration d'une ou plusieurs activités ou disciplines - D'appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités et dans les locaux - De l'assistance aux enfants pendant les repas</p>								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-1984
<p>Intitulé du poste: animateur CLM</p> <p>Il est chargé : - D'accueillir les parents, les enfants et d'assurer l'animation pour un groupe d'enfants de moins de 6 ans : - De planifier, organiser et participer aux différentes activités de loisirs (cycle d'activités en fonction des besoins du groupe) - De préparer et mettre en œuvre des ateliers d'expression des enfants et des situations pédagogiques d'apprentissage - De pratiquer et faire la démonstration d'une ou plusieurs activités ou disciplines - D'appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités et dans les locaux - De l'assistance aux enfants pendant les repas</p>								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officier d'état civil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-1985

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations d'Etat Civil Accueillir et informer le public par contact téléphonique ou physique sur les prestations du service. Identifier et traiter la demande pour une prestation offerte par le service : Fournir au public des documents génériques d'information ou de constitution de dossiers Constituer le dossier ou le compléter ou délivrer l'acte administratif demandé</p>								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	20:00	CIGPC-2013-11-1986
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration Sous l'autorité du responsable d'office : - Participer aux activités de préparation, d'assemblage et de service des repas dans le respect des consignes relatives à l'hygiène et la qualité - Participer aux activités de nettoyage du restaurant, de l'office et laverie - Gérer le projet d'accueil individualisé</p>								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-1987
<p>Intitulé du poste: Acquéreur secteur adultes Premier accueil et inscription Prêt et retour des documents Renseignements Acquisition d'imprimés documentaires et fictions tous supports Gestion du budget dans ces domaines Catalogage Participe au programme des animations mis en œuvre par la responsable des animations des médiathèques, participe à la formation des usagers</p>								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-1988
<p>Intitulé du poste: Agent technique polyvalent en crèche - Réaliser l'entretien des espaces communs et des locaux qui servent aux enfants - Réaliser l'entretien de la vaisselle et du matériel de cuisine - Réaliser l'entretien et la distribution du linge ainsi que certains travaux de couture - Effectuer l'entretien de la cuisine, de la réserve et du monte-charge (s'il en existe un) - Gérer les stocks et élaborer les commandes de produits d'entretien</p>								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-1989
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'entretien •Assurer l'accueil du public •Assurer la sécurité des usagers et la surveillance des installations •Assurer l'entretien des équipements et du matériel sportif •Repérer les travaux de première maintenance et en assurer la bonne réalisation suivant les directives du Responsable Opérationnel •Participer aux manifestations réunissant des acteurs multiples</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 11-1990
Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'entretien •Assurer l'accueil du public •Assurer la sécurité des usagers et la surveillance des installations •Assurer l'entretien des équipements et du matériel sportif •Repérer les travaux de première maintenance et en assurer la bonne réalisation suivant les directives du Responsable Opérationnel •Participer aux manifestations réunissant des acteurs multiples								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013- 11-1991
Intitulé du poste: agent comptable Gestion du budget et des marchés publics des services techniques								
92	LEVALLOIS-PERRET	Technicien	Développement territorial Chargé d'études	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 11-1992
Intitulé du poste: chargé de missions auprès du DGST chargé de missions auprès du DGST								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 11-1993
Intitulé du poste: berceuse la cigale mg met en oeuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint adm. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 11-1994
Intitulé du poste: agent d'accueil agent d'accueil au CAL								

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-11-1995
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture crèche louise michel auxiliaire de puériculture à la crèche louise michel								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1996
Intitulé du poste: agent social crèche gavroche agent polyvalent en crèche								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1997
Intitulé du poste: agent polyvalent aux équipements sportifs agent polyvalent au PDS Marcel Cerdan								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1998
Intitulé du poste: agent polyvalent crèche Louise Michel agent polyvalent à la crèche Louise Michel								
92	LEVALLOIS-PERRET	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-1999
Intitulé du poste: surveillant de baignade surveillant de baignade centre aquatique								
92	MALAKOFF	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-11-2000

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectuer l'entretien dans les écoles incluant la restauration scolaire.								
92	MALAKOFF	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-11-2001
Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectuer l'entretien dans les écoles incluant la restauration scolaire.								
92	MALAKOFF	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-11-2002
Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectuer l'entretien dans les écoles incluant la restauration scolaire.								
92	MALAKOFF	Tech. paramédical cl. norm.	Laboratoires Technicien de laboratoire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2003
Intitulé du poste: Technicien de laboratoire au centre de santé Effectuer les prélèvements sanguins au Centre municipal de Santé. Réaliser les analyses sur les différentes paillasses. Participer au bon fonctionnement du laboratoire. Agir comme acteur du service public dans le cadre de la santé.								
92	MALAKOFF	Tech. paramédical cl. norm.	Laboratoires Technicien de laboratoire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2004
Intitulé du poste: Technicien de laboratoire au centre de santé Effectuer les prélèvements sanguins au Centre municipal de Santé. Réaliser les analyses sur les différentes paillasses. Participer au bon fonctionnement du laboratoire. Agir comme acteur du service public dans le cadre de la santé.								
92	MALAKOFF	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-2005

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateurs d'accueils de loisirs Accueillir et être responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement. Participer à l'élaboration du projet pédagogique. Préparer et conduire les activités. Réaliser les bilans. Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités. Participer à la vie quotidienne des enfants. Communiquer avec les familles, les personnels enseignants et non enseignants des établissements.</p>								
92	MALAKOFF	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-2006
<p>Intitulé du poste: animateurs d'accueils de loisirs Accueillir et être responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement. Participer à l'élaboration du projet pédagogique. Préparer et conduire les activités. Réaliser les bilans. Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités. Participer à la vie quotidienne des enfants. Communiquer avec les familles, les personnels enseignants et non enseignants des établissements.</p>								
92	MONTRouGE	Adjoint adm. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-11-2007
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil petite enfance Accueille le public des services petite enfance. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés</p>								
92	NANTERRE	Rédacteur	Incendie et secours Equipier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2008
<p>Intitulé du poste: gestionnaire gestionnaire sécurité incendie</p>								
92	NANTERRE	Attaché	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2009
<p>Intitulé du poste: suivi de dossiers assurer un travail de communication - travail de réflexion -</p>								
92	NANTERRE	Attaché	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2010

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: suivi de dossiers assurer un travail de communication - de réflexion, de suivi de dossiers								
92	NANTERRE	Technicien	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-11-2011
Intitulé du poste: Gestionnaire de centre de vacances (Saint Hilaire 85270) Responsable de la sécurité de l'établissement (information et formation aux dispositifs d'évacuation et de lutte contre les incendies, gardiennage), vous managez l'équipe en charge de l'entretien du centre (bâtiments, matériels et patrimoine arboré), vous élaborez les programmes de travaux tous corps d'état et pilotez les opérations confiées aux entreprises et gérez leur volet financier. Fort d'une solide expérience en gestion et entretien des bâtiments, vous bénéficiez de compétences techniques polyvalentes.								
92	NANTERRE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-11-2012
Intitulé du poste: psychologue cl normale SANTE psychologue classe normale SANTE								
92	NANTERRE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2013
Intitulé du poste: psychologue classe normale DPE psychologue classe normale DPE								
92	NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2014
Intitulé du poste: Agent expéditions - Cuisine Centrale Participer aux diverses tâches liées à l'expédition des repas vers les différents sites extérieurs.								
92	NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-2015

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent office ménage Entretien des locaux et mobiliers dans les écoles ou bâtiments communaux. Entretien des sols, mobiliers matériels, vitrages intérieurs, sanitaires. Gros ménage pendant les vacances scolaires. Possibilités tâches de service en salle pour réceptions municipales sur la base du volontariat.								
92	NANTERRE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2016
Intitulé du poste: TECHNICIEN ASSISTANCE AUX UTILISATEURS Le technicien assistance aux utilisateurs assure une assistance aux utilisateurs de l'outil informatique. Il concourt à l'élaboration et à l'analyse des tableaux de bord de l'activité.								
92	NANTERRE	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Autres motifs	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-11-2017
Intitulé du poste: ASSISTANTE SOCIALE ASSISTANTE SOCIALE								
92	NANTERRE	Rédacteur pr. 2e cl.	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2018
Intitulé du poste: INSTRUCTEUR REFERENT INSERTION								
92	NANTERRE	Attaché	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2019
Intitulé du poste: RESPONSABLE CLIC RESPONSABLE CLIC								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Médecin 2ème cl.	Ressources humaines Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-11-2020
Intitulé du poste: Médecin de prévention Médecin de prévention								

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-11-2021
Intitulé du poste: animateur animateur les mercredis hors vacances scolaires								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-11-2022
Intitulé du poste: animateur animateur les mercredis hors vacances scolaires								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-11-2023
Intitulé du poste: animateur animateur les mercredis hors vacances scolaires								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-11-2024
Intitulé du poste: animateur animateur les mercredis hors vacances scolaires								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-11-2025
Intitulé du poste: animateur animateur les mercredis hors vacances scolaires								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	26:00	CIGPC-2013-11-2026

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur animateur ado								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	26:00	CIGPC-2013-11-2027
Intitulé du poste: animateur animateur ado								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	26:00	CIGPC-2013-11-2028
Intitulé du poste: animateur animateur ado								
92	PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	TmpNon	02:30	CIGPC-2013-11-2029
Intitulé du poste: ETAPS TNC 02H30 Participe à la mise en oeuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
92	SAINT-CLOUD	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-11-2030
Intitulé du poste: CANTONNIER Assurer la propreté d'un secteur de la ville prédéfini (entre 6 et 10 rues) dont le travail consiste : balayage des trottoirs et caniveaux, ramassage des papiers et débris sur les trottoirs, caniveaux et massifs espaces-verts, binage sur les trottoirs, vidage corbeilles, nettoyage des marchés, salage des rues, signalement de toutes anomalies constatées.								
92	SAINT-CLOUD	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2031

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL ET D'ENTRETIEN POLYVALENT DES INSTALLATIONS SPORTIVES Accueil, surveillance et entretien du site Gymnase Gounod avec une polyvalence sur l'ensemble des sites de la ville.								
92	SAINT-CLOUD	Educ. princ. jeunes enfants Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2032
Intitulé du poste: EDUCATEUR JEUNES ENFANTS Assurer la mise en place d'actions d'éducation, d'animation et de prévention qui contribuent à l'épanouissement et l'éveil de l'enfant. Collaborer à la mise en place d'un accueil éducatif de qualité dans le respect du projet de l'établissement. Accueil éducatif Pilotage du projet de l'établissement, travail en équipe, partenariat avec les familles. Travail en lien direct avec les auxiliaires de puériculture et les partenaires extérieurs liés à son activité.								
92	SEVRES	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2033
Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe (ca) 1 – accueil 2 – surveillance 3 – entretien								
92	SEVRES	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2034
Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe (ca) 1 – accueil 2 – surveillance 3 – entretien								
92	SEVRES	Technicien	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2035
Intitulé du poste: technicien (ca) - Exploitation - Assistance, accompagnement, formation des utilisateurs - Gestion des incidents - Installation et gestion des équipements informatiques - Suivi des applicatifs métiers - Sécurité								
92	SEVRES	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2036

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint technique (ca) Réalise des opérations de propreté, entretien et rénovation des surfaces, des locaux, selon la réglementation d'hygiène et de sécurité en vigueur.								
92	SURESNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2037
Intitulé du poste: éducateur de jeunes enfants Responsable de section. Anime, soutient et accompagne une équipe d'auxiliaires de puériculture. Relais de l'équipe de direction dans le cadre des transmissions faites aux familles et à l'équipe. Veille à la cohérence de l'accueil des enfants et de leurs familles.								
92	SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2038
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture organiser et animer jeux et ateliers d'éveil - mettre en oeuvre le projet d'établissement - veiller au bien être des enfants - échanger avec les parents - mettre en oeuvre les règles de sécurité et d'hygiène								
92	SURESNES	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2039
Intitulé du poste: agent social organiser et animer jeux et ateliers d'éveil - mettre en oeuvre le projet d'établissement - veiller au bien être des enfants - échanger avec les parents - mettre en oeuvre les règles de sécurité et d'hygiène								
92	SURESNES	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2040
Intitulé du poste: agent social organiser et animer jeux et ateliers d'éveil - mettre en oeuvre le projet d'établissement - veiller au bien être des enfants - échanger avec les parents - mettre en oeuvre les règles de sécurité et d'hygiène								
92	SURESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2041
Intitulé du poste: gardien de parc Assurer l'information et la sécurité du public fréquentant les différents squares et parcs de la ville. Ouvrir et fermer les parcs en respectant les horaires applicables selon la saison. Veiller à la propreté du par cet à la préservation des espaces verts et des espaces de jeux en ramassant les papiers, vidant les poubelles, ratissant les zones de jeux. Nettoyer la loge et les sanitaires.								

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SURESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2042
<p>Intitulé du poste: gardien de parc Assurer l'information et la sécurité du public fréquentant les différents squares et parcs de la ville. Ouvrir et fermer les parcs en respectant les horaires applicables selon la saison. Veiller à la propreté du par cet à la préservation des espaces verts et des espaces de jeux en ramassant les papiers, vidant les poubelles, ratissant les zones de jeux. Nettoyer la loge et les sanitaires.</p>								
92	SURESNES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-2043
<p>Intitulé du poste: agent en charge des offices scolaires agent en charge des offices scolaires</p>								
92	SURESNES	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2044
<p>Intitulé du poste: agent social de la petite enfance agent social de la petite enfance</p>								
92	SURESNES	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2045
<p>Intitulé du poste: agent social de la petite enfance agent social de la petite enfance</p>								
92	SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-2046
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture</p>								
92	SURESNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-2047

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: EJE EJE								
92	SURESNES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-2048
Intitulé du poste: agent technique en crèche agent technique en crèche								
92	SURESNES	Rédacteur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2049
Intitulé du poste: COORDONNATEUR DU CONSEIL COMMUNAL DE LA JEUNESSE En lien avec le responsable du service, organise la campagne d'élections des jeunes écoliers. Fort du secteur de l'animation, il peut appuyer ses collègues du pôle dans leurs missions liées aux centres de vacances et classes d'environnement, notamment dans le cadre de visites de sites et de séjours.								
92	SURESNES	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chef de projet technique système d'information	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2050
Intitulé du poste: CHEF DE PROJET Est le garant du contenu technique des projets et de l'articulation MOA/MOE. Participe ç la définition des besoins initiaux de formation pour les utilisateurs, assure la préparation et l'animation des formations.								
92	SURESNES	Attaché	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2051
Intitulé du poste: RESPONSABLE D'UNITE ACCUEIL ET FACTURATION Participe au recrutement des agents de l'unité. Participe à la définition des objectifs et des moyens humains, matériels, procéduraux nécessaires au bon fonctionnement de l'unité. Assure l'information des familles, peut les recevoir en entretien et les réorienter éventuellement vers les interlocuteurs adéquats.								
92	SURESNES	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2052
Intitulé du poste: CHEF DU SERVICE GESTION DES INSTANCES Participe au recrutement des agents du service. Assure l'étude des rapports et des projets de délibération transmis par les services, en collaboration avec le service juridique.								

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SURESNES	Attaché	Ressources humaines Chargé du recrutement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2053
Intitulé du poste: CHARGE DE RECRUTEMENT Définit en collaboration avec les services municipaux leurs besoins actuels et futurs en recrutement. Définit en partenariat avec l'agence de communication les supports de presse adaptés.								
92	SURESNES	Ingénieur	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2054
Intitulé du poste: CHEF DE PROJET FONCTIONNEL SIG Veille et assure la cohérence des données numérisées et graphiques (structuration, procédure de mise à jour, intégration, transformation du système de projection, calage) dans le cadre d'applications métiers. Analyse les besoins des utilisateurs.								
92	SURESNES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opérateur de vidéosurveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2055
Intitulé du poste: opérateur de vidéo protection opérateur de vidéo protection								
92	SURESNES	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2056
Intitulé du poste: CHEF DE SERVICE RELATIONS PUBLIQUES ET VIE LOCALE Participe au recrutement des agents du service. Prépare le budget et assure son suivi. Contrôle la bonne marche administrative du service et supervise l'ensemble des dossiers. Assure l'organisation et la coordination d'évènements et de manifestations. Opère des choix en cohérence avec la politique définie.								
92	SURESNES	Brigadier police Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-2057
Intitulé du poste: gardien de police municipale gardien de police municipale								
92	SURESNES	Brigadier police Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-2058

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: gardien de police municipale gardien de police municipale								
92	SURESNES	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation externe	TmpNon	30:00	CIGPC-2013-11-2059
Intitulé du poste: aide à domicile aide à domicile								
92	SURESNES	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-2060
Intitulé du poste: aide à domicile aide à domicile								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Puéricultrices cl. sup. cat. A	Santé Puéricultrice	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2061
Intitulé du poste: Puéricultrice de classe supérieure Pour exercer les fonctions de directrice de crèche								

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opérateur en maintenance des véhicules	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2062
Intitulé du poste: mécanicien fait de la mécanique								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Développement territorial Directeur du développement territorial	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2063
Intitulé du poste: DIRECTEUR VIE ASSOCIATIVE COOPERATION DECENTRALISEE Gère les services de la coopération décentralisée, vie associative et gardiens de salles.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2064
Intitulé du poste: GARDIEN NON LOGE POLYVALENT Accueil des différents publics et assurer la sécurité et la surveillance des installations. Entretien et hygiène des locaux et espaces sportifs. Participe à la mise en place des manifestations sportives en veillant à l'agencement et à la préparation des salles.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2065
Intitulé du poste: pediatre pediatre petite enfance								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	TmpNon	14:00	CIGPC-2013-11-2066

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur 60% Mettre en œuvre le projet pédagogique de la structure Concevoir le projet d'animation annuel d'actions et ses programmes d'activités adaptés aux publics préadolescents, en vue de proposer des loisirs éducatifs Respecter et faire respecter les consignes de sécurité en ce qui concerne les personnes, les matériels et les locaux utilisés.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	TmpNon	14:00	CIGPC-2013-11-2067
Intitulé du poste: animateur 60% Mettre en œuvre le projet pédagogique de la structure Concevoir le projet d'animation annuel d'actions et ses programmes d'activités adaptés aux publics préadolescents, en vue de proposer des loisirs éducatifs Respecter et faire respecter les consignes de sécurité en ce qui concerne les personnes, les matériels et les locaux utilisés.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	TmpNon	14:00	CIGPC-2013-11-2068
Intitulé du poste: animateur 60% Mettre en œuvre le projet pédagogique de la structure Concevoir le projet d'animation annuel d'actions et ses programmes d'activités adaptés aux publics préadolescents, en vue de proposer des loisirs éducatifs Respecter et faire respecter les consignes de sécurité en ce qui concerne les personnes, les matériels et les locaux utilisés.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	TmpNon	14:00	CIGPC-2013-11-2069
Intitulé du poste: animateur 60% Mettre en œuvre le projet pédagogique de la structure Concevoir le projet d'animation annuel d'actions et ses programmes d'activités adaptés aux publics préadolescents, en vue de proposer des loisirs éducatifs Respecter et faire respecter les consignes de sécurité en ce qui concerne les personnes, les matériels et les locaux utilisés.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	TmpNon	14:00	CIGPC-2013-11-2070
Intitulé du poste: animateur 60% Mettre en œuvre le projet pédagogique de la structure Concevoir le projet d'animation annuel d'actions et ses programmes d'activités adaptés aux publics préadolescents, en vue de proposer des loisirs éducatifs Respecter et faire respecter les consignes de sécurité en ce qui concerne les personnes, les matériels et les locaux utilisés.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	TmpNon	14:00	CIGPC-2013-11-2071

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur 60%</p> <p>Mettre en œuvre le projet pédagogique de la structure Concevoir le projet d'animation annuel d'actions et ses programmes d'activités adaptés aux publics préadolescents, en vue de proposer des loisirs éducatifs Respecter et faire respecter les consignes de sécurité en ce qui concerne les personnes, les matériels et les locaux utilisés.</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officier d'état civil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2072
<p>Intitulé du poste: employé de l'état civil</p> <p>Accueil des administrés au guichet. Participe au traitement de la carte nationale d'identité, passeport et sortie de territoire (service de proximité). Reçoit les déclarations : de naissance, décès et de reconnaissance. Délivre des actes d'état-civil (naissance, mariage, décès). Établit des certificats: d'hérédité, de vie maritale). Procède à la légalisation de signature, à l'établissement de copie conforme ou de certificat de vie (actes destinés à des autorités étrangères). Travaille en contact avec d'autres services ou instances internes.</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Autres motifs	TmpNon	05:00	CIGPC-2013-11-2073
<p>Intitulé du poste: Professeur de trompette</p> <p>Professeur de trompette 11044</p>								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2074
<p>Intitulé du poste: 13-201 Agent d'accueil Installations sportives</p> <p>Accueil et Entretien Gymnase Joliot Curie Direction de l'éducation</p>								
93	BAGNOLET	Attaché Attaché principal	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-2075
<p>Intitulé du poste: 13-125 Directeur de l'éducation</p> <p>Sous l'autorité du DGA Réussite pour tous et éducation</p>								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2076

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien-R- Agent d'entretien								
93	BAGNOLET	Médecin hors cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	30:00	CIGPC-2013-11-2077
Intitulé du poste: Médecin généraliste-R- Médecin généraliste								
93	BAGNOLET	Médecin hors cl. Médecin 1ère cl.	Santé Technicien de santé environnementale	A	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-11-2078
Intitulé du poste: Dermatologue-R- Dermatologue								
93	BAGNOLET	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directeur général adjoint	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2079
Intitulé du poste: Directeur Général Adjoint (13-059) Développement territorial								
93	BOBIGNY	Attaché	Services culturels Directeur de l'action culturelle	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-11-2080
Intitulé du poste: Directeur de l'office du tourisme (h/f) Le directeur d'Office de Tourisme doit être en capacité d'apprécier l'évolution du territoire, les différents statuts dans lesquels les missions s'exercent, la diversité des missions confiées aux Offices de Tourisme. • Direction de la structure Il assure les fonctions de direction dans : - La gestion des ressources humaines. - L'adhésion du personnel au projet de tourisme et d'animation. - L'impulsion, l'animation, la coordination, l'organisation du travail. - Le développement de la communication interne. -								
93	BOBIGNY	Attaché	Santé Responsable en santé environnementale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2081
Intitulé du poste: chargé de prévention santé Chargé de prévention santé								

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BOBIGNY	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2082
Intitulé du poste: chauffeur exécutif chauffeur								
93	BOBIGNY	Attaché	Social Réfèrent insertion professionnelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2083
Intitulé du poste: chargé de RSA chargé de RSA								
93	BOBIGNY	Attaché conserv. patr.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2084
Intitulé du poste: responsable des achives municipales chargé du suivi et traitement des archives municipales								
93	BOBIGNY	Attaché	Social Réfèrent insertion professionnelle	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2085
Intitulé du poste: chargé du RSA chargé du RSA								
93	BOBIGNY	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Directeur d'établissement patrimonial	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2086
Intitulé du poste: responsable d'un centre de vacances responsable de centre de vacances								
93	BOBIGNY	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2087

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: chargé de missions sport chargé de mission sport								
93	BOBIGNY	Attaché	Social Agent d'intervention sociale et familiale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2088
Intitulé du poste: chargé de mission droit des femmes chargé de missions droits des femmes et lutte contre les discriminations								
93	BONDY	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Technicien voirie	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2089
Intitulé du poste: Adjoint technique principal de 2ème classe Adjoint Technique principal de 2ème classe regie/voirie								
93	C.C.A.S. D'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2090
Intitulé du poste: agent social de 2ème classe aide à la personne âgée dans la gestion quotidienne des tâches ménagères et d'hygiène et l'assister dans les actes essentiels de la vie courante								
93	C.C.A.S. D'AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-11-2091
Intitulé du poste: REFERENT EDUCATION 1ER DEGRE 1. Assurer la définition des problématiques liées à la mise en place du nouveau rythme scolaire : Dans le cadre de la refonte des rythmes scolaires et face à la question de la durée de la pause méridienne, le référent éducatif devra co piloter avec la direction de l'éducation et le cabinet conseil retenu pour accompagner la Ville. Cela se traduit par un travail d'analyse, de propositions et d'aide à la mise en œuvre des nouveaux rythmes scolaires.								
93	C.C.A.S. DE BAGNOLET	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Santé Technicien de santé environnementale	A	Autres motifs	TmpNon	10:00	CIGPC-2013-11-2092
Intitulé du poste: Psychologue-R- - Assurer les séances de psychothérapie. - Prévention accompagnement et soutien des enfants et adolescents présentant des difficultés d'origine psychatrique.								

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	C.C.A.S. DE BAGNOLET	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2093
Intitulé du poste: Aide soignant-R- Aide soignant								
93	C.C.A.S. DE DRANCY	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2094
Intitulé du poste: ADJOINT D'ANIMATION 1ère CLASSE MM Accompagnateur à l'enfance au service réussite éducative								
93	C.C.A.S. DE LE PRE-SAINT-GERVAIS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2095
Intitulé du poste: Aide-soignant Dispense des soins d'hygiène corporelle et de confort aux personnes. • Recueille les données relatives à la santé de la personne • Identifie les besoins fondamentaux et apprécie le degré d'autonomie de la personne en collaboration avec l'infirmier coordinateur • Observe et transmet les informations utiles 2. Réalisation de soins courants et assistance de l'infirmier coordonateur • Informe la personne des soins courants dispensés, • Prévient les escarres par des soins adaptés, • Maintient ou restaure l'autonomie de la personne dans la vie quotidienne.								
93	C.D.E. DE SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2096
Intitulé du poste: 13-0813 réussiste éducative - Assistant socio éducatif vous serez chargé de l'accompagnement personnalisé des enfants et des adolescents dans le cadre d'une relation étroite et régulière avec les familles								
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Attaché	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2097
Intitulé du poste: Responsable du Pôle Senior Sous l'autorité du Directeur des Solidarités : - pilote la définition et la mise en œuvre du projet de service en cohérence avec projet municipal - aide à la préparation et au suivi du budget du service - manage une équipe pluridisciplinaire - développe et anime les relations avec les partenaires locaux - assure la gestion et l'organisation des interventions des services vers les séniors - assure l'ensemble des prestations des usagers - encadre 2 chefs de service - gère 2 équipements publics (foyer logement et maison des Seniors)								

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2098
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire du parc automobile Placé auprès de la Directrice des Moyens Généraux, au sein des ST : - participe à l'élaboration du budget - rédige des marchés publics et analyse les offres, négocie, élabore des commandes, suit des bons - vérifie : rédaction et déclarations de sinistres à l'assureur ; le respect des conditions de détention et d'utilisation des véhicules ville - définit et suit : le plan de prévention des risques auto + stat. ; des outils de gestion administrative et financière, l'évolution du parc, l'organisation de la maintenance - contrôle : qualité des réparations faites à l'extérieur ; expertises</p>								
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2099
<p>Intitulé du poste: aide mécanicien / agent d'entretien A en charge notamment : - nettoyage complet des véhicules - entretien de l'atelier mécanique - réparations de 1er niveau des véhicules et matériels de la Direction de l'environnement et de cader de vie - participe aux déplacements - entretien courant et rangement du matériel utilisé - contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits - port des EPI obligatoire</p>								
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Attaché	Développement territorial Chef de projet développement territorial	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2100
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Renouveau Urbain Assure les besoins en ingénierie humaine générés par les objectifs liés au programme renouvellement de la Ville Renforce les qualifications pour garantir la réussite du projet urbain dans sa phase terminale prévue jusqu'en 2013 Apporte des compétences spécifiques nécessitées par le suivi administratif et financier de la concession d'aménagement du projet de renouvellement urbain et la coordination du plan d'action gestion de proximité, concertation et communication sur le projet</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Contrôleur en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2101
<p>Intitulé du poste: Technicien SIG Mise en place du SIG assainissement communautaire Développer la base cartographique et de données patrimoniales de l'assainissement d'Est Ensemble, dans le cadre d'un partenariat avec le Département de la Seine-Saint-Denis, et en lien avec le SIG assainissement départemental, Capitaliser et archiver toutes les informations disponibles, études, rapports récupérés auprès des Villes d'Est Ensemble concernant l'assainissement. Réalise les restitutions thématiques des données en fonction du service demandeurs Élabore les conventions d'échanges de données avec les différents partenaires</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Agent maîtrise	Propreté et déchets Coordonnateur collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2102

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chef d'équipe espace public Gestion des moyens humains et des ressources de l'équipe Vérification du bon fonctionnement des véhicules et du matériel dédiés aux activités. Gestion des ressources humaines : évaluation, gestion des congés, suivi des demandes d'EPI retour quotidien de l'activité de ses équipes auprès de sa hiérarchie et du pôle information et animation Garant de l'application des normes de sécurité auprès de ses équipes. Comportement à risques, port des EPI.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Attaché	Propreté et déchets Responsable propreté	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 11-2103
<p>Intitulé du poste: Chargée de mission PLPD Participation à la définition du plan de prévention des déchets Pilotage des opérations publiques d'informations Participer aux actions d'informations et de sensibilisation</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Surveillant de travaux en eau potable et assainissement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 11-2104
<p>Intitulé du poste: technicien exploitation Connaissance et entretien du patrimoine Coordination, relations avec les riverains et autres intervenants extérieurs Rédiger et mettre en œuvre des procédures relatives au secteur d'activité, Participer en tant que de besoin aux groupes de travail menés par la Direction Participer à la définition des règles de sécurité Participer à la rédaction des documents de planification, de programmation et de suivi de l'activité Rédiger des Marchés Publics : contribuer à la rédaction des marchés d'assainissement communautaires : CCTP, Bordereaux des prix,</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 11-2105
<p>Intitulé du poste: assistante de direction Rattaché(e) au Directeur des Bibliothèques situé sur le territoire de Pantin, vous avez pour principales missions d'assurer la gestion administrative courante, ainsi que le suivi des factures et du budget des établissements. Vous assurez la répartition et le suivi du courrier. Vous êtes en charge de l'accueil téléphonique et de la gestion administratives des présences et des congés annuels. Vous assurerez la commande et la gestion des fournitures de</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 11-2106

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: assistante de direction</p> <p>Rattaché(é) au Directeur des Bibliothèques situé sur le territoire de Pantin, vous avez pour principales missions d'assurer la gestion administrative courante, ainsi que le suivi des factures et du budget des établissements. Vous assurez la répartition et le suivi du courrier. Vous êtes en charge de l'accueil téléphonique et de la gestion administratives des présences et des congés annuels. Vous assurerez la commande et la gestion des fournitures de</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 11-2107
<p>Intitulé du poste: agent de bibliothèque</p> <p>Sous l'autorité de la responsable de la section adultes, vous avez pour mission de : - accueillir et orienter le public et les groupes - assurer le prêt, le retour et le rangement des documents - participer aux acquisitions et mettre en service des documents : catalogage, équipement - assurer le bulletinage et l'archivage - mettre en valeur des collections : désherbage et récolement - suivre des réservations et des relances - participer aux projets d'action culturelle et animer des ateliers multimédia - gérer le portail internet de la bibliothèque</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 11-2108
<p>Intitulé du poste: agent de bibliothèque</p> <p>Sous l'autorité de la responsable de la section adultes, vous avez pour mission de : - accueillir et orienter le public et les groupes - assurer le prêt, le retour et le rangement des documents - participer aux acquisitions et mettre en service des documents : catalogage, équipement - assurer le bulletinage et l'archivage - mettre en valeur des collections : désherbage et récolement - suivre des réservations et des relances - participer aux projets d'action culturelle et animer des ateliers multimédia - gérer le portail internet de la bibliothèque</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 11-2109
<p>Intitulé du poste: agent de bibliothèque</p> <p>Sous l'autorité de la responsable de la section adultes, vous avez pour mission de : - accueillir et orienter le public et les groupes - assurer le prêt, le retour et le rangement des documents - participer aux acquisitions et mettre en service des documents : catalogage, équipement - assurer le bulletinage et l'archivage - mettre en valeur des collections : désherbage et récolement - suivre des réservations et des relances - participer aux projets d'action culturelle et animer des ateliers multimédia - gérer le portail internet de la bibliothèque</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 11-2110

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent de bibliothèque</p> <p>Sous l'autorité de la responsable de la section adultes, vous avez pour mission de : - accueillir et orienter le public et les groupes - assurer le prêt, le retour et le rangement des documents - participer aux acquisitions et mettre en service des documents : catalogage, équipement - assurer le bulletinage et l'archivage - mettre en valeur des collections : désherbage et récolement - suivre des réservations et des relances - participer aux projets d'action culturelle et animer des ateliers multimédia - gérer le portail internet de la bibliothèque</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 11-2111
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent technique</p> <p>Sous la responsabilité des responsables de la piscine de Bagnolet et des Lilas, vous avez pour mission de : - assurer le bon fonctionnement des équipements techniques et notamment au traitement de l'eau et de l'air - gérer les stocks des produits chlorés et d'entretien - veiller à l'hygiène et à la sécurité des usagers - intervenir sur les réparations d'urgence (plomberie, électricité)</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 11-2112
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent technique</p> <p>Sous la responsabilité des responsables de la piscine de Bagnolet et des Lilas, vous avez pour mission de : - assurer le bon fonctionnement des équipements techniques et notamment au traitement de l'eau et de l'air - gérer les stocks des produits chlorés et d'entretien - veiller à l'hygiène et à la sécurité des usagers - intervenir sur les réparations d'urgence (plomberie, électricité)</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 11-2113
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent technique</p> <p>Sous la responsabilité des responsables de la piscine de Bagnolet et des Lilas, vous avez pour mission de : - assurer le bon fonctionnement des équipements techniques et notamment au traitement de l'eau et de l'air - gérer les stocks des produits chlorés et d'entretien - veiller à l'hygiène et à la sécurité des usagers - intervenir sur les réparations d'urgence (plomberie, électricité)</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 11-2114

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent technique</p> <p>Sous la responsabilité des responsables de la piscine de Bagnolet et des Lilas, vous avez pour mission de : - assurer le bon fonctionnement des équipements techniques et notamment au traitement de l'eau et de l'air - gérer les stocks des produits chlorés et d'entretien - veiller à l'hygiène et à la sécurité des usagers - intervenir sur les réparations d'urgence (plomberie, électricité)</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 11-2115
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent technique</p> <p>Sous la responsabilité des responsables de la piscine de Bagnolet et des Lilas, vous avez pour mission de : - assurer le bon fonctionnement des équipements techniques et notamment au traitement de l'eau et de l'air - gérer les stocks des produits chlorés et d'entretien - veiller à l'hygiène et à la sécurité des usagers - intervenir sur les réparations d'urgence (plomberie, électricité)</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 11-2116
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent technique</p> <p>Sous la responsabilité des responsables de la piscine de Bagnolet et des Lilas, vous avez pour mission de : - assurer le bon fonctionnement des équipements techniques et notamment au traitement de l'eau et de l'air - gérer les stocks des produits chlorés et d'entretien - veiller à l'hygiène et à la sécurité des usagers - intervenir sur les réparations d'urgence (plomberie, électricité)</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 11-2117
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent technique</p> <p>Sous la responsabilité des responsables de la piscine de Bagnolet et des Lilas, vous avez pour mission de : - assurer le bon fonctionnement des équipements techniques et notamment au traitement de l'eau et de l'air - gérer les stocks des produits chlorés et d'entretien - veiller à l'hygiène et à la sécurité des usagers - intervenir sur les réparations d'urgence (plomberie, électricité)</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 11-2118

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent technique</p> <p>Sous la responsabilité des responsables de la piscine de Bagnolet et des Lilas, vous avez pour mission de : - assurer le bon fonctionnement des équipements techniques et notamment au traitement de l'eau et de l'air - gérer les stocks des produits chlorés et d'entretien - veiller à l'hygiène et à la sécurité des usagers - intervenir sur les réparations d'urgence (plomberie, électricité)</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 11-2119
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent technique</p> <p>Sous la responsabilité des responsables de la piscine de Bagnolet et des Lilas, vous avez pour mission de : - assurer le bon fonctionnement des équipements techniques et notamment au traitement de l'eau et de l'air - gérer les stocks des produits chlorés et d'entretien - veiller à l'hygiène et à la sécurité des usagers - intervenir sur les réparations d'urgence (plomberie, électricité)</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 11-2120
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent technique</p> <p>Sous la responsabilité des responsables de la piscine de Bagnolet et des Lilas, vous avez pour mission de : - assurer le bon fonctionnement des équipements techniques et notamment au traitement de l'eau et de l'air - gérer les stocks des produits chlorés et d'entretien - veiller à l'hygiène et à la sécurité des usagers - intervenir sur les réparations d'urgence (plomberie, électricité)</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 11-2121
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent technique</p> <p>Sous la responsabilité des responsables de la piscine de Bagnolet et des Lilas, vous avez pour mission de : - assurer le bon fonctionnement des équipements techniques et notamment au traitement de l'eau et de l'air - gérer les stocks des produits chlorés et d'entretien - veiller à l'hygiène et à la sécurité des usagers - intervenir sur les réparations d'urgence (plomberie, électricité)</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 11-2122

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent technique</p> <p>Sous la responsabilité des responsables de la piscine de Bagnolet et des Lilas, vous avez pour mission de : - assurer le bon fonctionnement des équipements techniques et notamment au traitement de l'eau et de l'air - gérer les stocks des produits chlorés et d'entretien - veiller à l'hygiène et à la sécurité des usagers - intervenir sur les réparations d'urgence (plomberie, électricité)</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2123
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent technique</p> <p>Sous la responsabilité des responsables de la piscine de Bagnolet et des Lilas, vous avez pour mission de : - assurer le bon fonctionnement des équipements techniques et notamment au traitement de l'eau et de l'air - gérer les stocks des produits chlorés et d'entretien - veiller à l'hygiène et à la sécurité des usagers - intervenir sur les réparations d'urgence (plomberie, électricité)</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2124
<p>Intitulé du poste: maitre nageur sauveteur</p> <p>Rattaché(e) au directeur des sports, vous serez en charge de diriger et gérer la piscine située sur le territoire des lilas pour 30% de votre temps de travail. A ce titre, vous planifiez l'utilisation de l'équipement ; assurez la gestion administrative et budgétaire; contrôlez l'entretien, la maintenance et la rénovation de l'équipement, vérifiez les conditions réglementaires d'utilisation de l'équipement, animez et managez l'équipe.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2125
<p>Intitulé du poste: maitre nageur sauveteur</p> <p>Rattaché(e) au directeur des sports, vous serez en charge de diriger et gérer la piscine située sur le territoire des lilas pour 30% de votre temps de travail. A ce titre, vous planifiez l'utilisation de l'équipement ; assurez la gestion administrative et budgétaire; contrôlez l'entretien, la maintenance et la rénovation de l'équipement, vérifiez les conditions réglementaires d'utilisation de l'équipement, animez et managez l'équipe.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2126

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: maitre nageur sauveteur</p> <p>Rattaché(e) au directeur des sports, vous serez en charge de diriger et gérer la piscine située sur le territoire des lilas pour 30% de votre temps de travail. A ce titre, vous planifiez l'utilisation de l'équipement ; assurez la gestion administrative et budgétaire; contrôlez l'entretien, la maintenance et la rénovation de l'équipement, vérifiez les conditions réglementaires d'utilisation de l'équipement, animez et managez l'équipe.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 11-2127
<p>Intitulé du poste: bibliothécaire</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice de la Bibliothèque, vous êtes en charge de l'accueil quotidien du public dans l'espace jeunesse, de l'inscription des usagers, de la présentation des collections ainsi que du prêt et retour des documents, du rangement des livres, du classement et de la valorisation des collections. Vous assurez la relation avec les partenaires existants : accueil de classes, de crèches, de centres de loisirs ou de centres sociaux, interventions dans les PMI ou avec diverses structures partenaires.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 11-2128
<p>Intitulé du poste: bibliothécaire</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice de la Bibliothèque, vous êtes en charge de l'accueil quotidien du public dans l'espace jeunesse, de l'inscription des usagers, de la présentation des collections ainsi que du prêt et retour des documents, du rangement des livres, du classement et de la valorisation des collections. Vous assurez la relation avec les partenaires existants : accueil de classes, de crèches, de centres de loisirs ou de centres sociaux, interventions dans les PMI ou avec diverses structures partenaires.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 11-2129
<p>Intitulé du poste: bibliothécaire</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice de la Bibliothèque, vous êtes en charge de l'accueil quotidien du public dans l'espace jeunesse, de l'inscription des usagers, de la présentation des collections ainsi que du prêt et retour des documents, du rangement des livres, du classement et de la valorisation des collections. Vous assurez la relation avec les partenaires existants : accueil de classes, de crèches, de centres de loisirs ou de centres sociaux, interventions dans les PMI ou avec diverses structures partenaires.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 11-2130

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: bibliothécaire</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice de la Bibliothèque, vous êtes en charge de l'accueil quotidien du public dans l'espace jeunesse, de l'inscription des usagers, de la présentation des collections ainsi que du prêt et retour des documents, du rangement des livres, du classement et de la valorisation des collections. Vous assurez la relation avec les partenaires existants : accueil de classes, de crèches, de centres de loisirs ou de centres sociaux, interventions dans les PMI ou avec diverses structures partenaires.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 11-2131
<p>Intitulé du poste: bibliothécaire</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice de la Bibliothèque, vous êtes en charge de l'accueil quotidien du public dans l'espace jeunesse, de l'inscription des usagers, de la présentation des collections ainsi que du prêt et retour des documents, du rangement des livres, du classement et de la valorisation des collections. Vous assurez la relation avec les partenaires existants : accueil de classes, de crèches, de centres de loisirs ou de centres sociaux, interventions dans les PMI ou avec diverses structures partenaires.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Attaché	Affaires générales Chargé d'accueil	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 11-2132
<p>Intitulé du poste: chargé de mission</p> <p>Sous l'autorité de la directrice de la bibliothèque, vous êtes chargé(e) de : - encadrer une équipe de 5 personnes. A ce titre, vous dirigez, animez et évaluez l'équipe. Vous organisez l'accueil et le planning de service public : prêts, retours,... - élaborer et suivre la programmation culturelle de la section : acquisition, désherbage, archivage des revues en collaboration. Suivi des fonds, des statistiques de prêt et du budget pour les achats.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Attaché	Affaires générales Chargé d'accueil	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 11-2133
<p>Intitulé du poste: chargé de mission</p> <p>Sous l'autorité de la directrice de la bibliothèque, vous êtes chargé(e) de : - encadrer une équipe de 5 personnes. A ce titre, vous dirigez, animez et évaluez l'équipe. Vous organisez l'accueil et le planning de service public : prêts, retours,... - élaborer et suivre la programmation culturelle de la section : acquisition, désherbage, archivage des revues en collaboration. Suivi des fonds, des statistiques de prêt et du budget pour les achats.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013- 11-2134
<p>Intitulé du poste: assisant d'enseignement artistique</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'agglomération Est Ensemble. • Contribuer au rayonnement du Conservatoire et apporter son concours à la saison artistique</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2013- 11-2135
<p>Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'agglomération Est Ensemble. • Contribuer au rayonnement du Conservatoire et apporter son concours à la saison artistique</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2013- 11-2136
<p>Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'agglomération Est Ensemble. • Contribuer au rayonnement du Conservatoire et apporter son concours à la saison artistique</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2013- 11-2137
<p>Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'agglomération Est Ensemble. • Contribuer au rayonnement du Conservatoire et apporter son concours à la saison artistique</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	18:30	CIGPC-2013- 11-2138
<p>Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'agglomération Est Ensemble. • Contribuer au rayonnement du Conservatoire et apporter son concours à la saison artistique</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2013- 11-2139

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: professeur d'enseignement artistique</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'agglomération Est Ensemble. • Contribuer au rayonnement du Conservatoire et apporter son concours à la saison artistique</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Développement territorial Chef de projet développement territorial	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2140
<p>Intitulé du poste: cartographe cartographe</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Technicien	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2141
<p>Intitulé du poste: Technicien</p> <p>SUIVI DES TRAVAUX ET DES PROJETS SECTEUR CITES suivi de la quotidienneté et des travaux, la réalisation ou le pilotage des projets techniques liés un projet de voirie ou d'espaces verts. Maintenance des espaces Définition et suivi des travaux Budget Concertation et coordination gestion et suivi de la quotidienneté</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Technicien	Espaces verts et paysage Chef de projet paysage	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2142
<p>Intitulé du poste: Technicien</p> <p>RESPONSABLE DE SECTEUR OPERATIONNEL NORD ; Gestion quotidienne du patrimoine de la voirie sur le secteur nord et les arbres d'alignement, de la voirie sur le secteur nord, surveillance des arbres d'alignement, surveillance des fontaines, encadrement des agents du secteur, participation aux réunions avec les habitants dans le cadre des démarches participatives, élaboration avec son équipe et validation des plannings pluriannuels d'entretien, des programmes d'interventions, propositions budgétaires pour son secteur d'activité, coordination des activités sur le secteur; interlocuteur des riverains.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Ingénieur principal	Environnement Directeur de l'environnement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2143
<p>Intitulé du poste: DNPB-13-12- DIRECTEUR ADJOINT</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice de la Nature, des Paysages et de la Biodiversité, le (la) Directeur(rice) adjoint(e) aura les missions suivantes : • Participer, avec le collectif de direction (Directrice, Directeur adjoint et Chefs de service), à la réflexion, la définition et la mise en œuvre de la politique du Conseil général en matière d'espaces naturels et de biodiversité sur l'ensemble du territoire départemental ; • Contribuer à la mise en œuvre de cette politique sur le territoire de la Seine-Saint-Denis ; • Assurer l'intérim de la Directrice en son absence</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Technicien	Infrastructures Technicien voirie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2144
Intitulé du poste: technicien maîtrise d'oeuvre - DVD technicien maîtrise d'œuvre - DVD								
93	DRANCY	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Population et funéraire Porteur-chauffeur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2145
Intitulé du poste: Garde appareteur garde appareteur								
93	DRANCY	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2146
Intitulé du poste: Adjoint administratif principal de 2ème classe Adjoint administratif principal de 2ème classe au sein du service Administration Entretien Restauration								
93	DRANCY	Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2147
Intitulé du poste: Aide à domicile Aide à domicile au sein du CCAS								
93	DRANCY	A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2148
Intitulé du poste: Agent Spécialisé Principal de 1ère classe Agent Spécialisé Principal de 1ère classe								
93	DRANCY	Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2149

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Brigadier Brigadier au sein de la Police Municipale								
93	DRANCY	Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Responsable propreté	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2150
Intitulé du poste: Agent de maitrise principal Agent de maitrise au sein du service Entretien assainissement voirie								
93	DRANCY	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2151
Intitulé du poste: Agent de restauration Agent de restauration cantine scolaire								
93	DRANCY		Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Autres motifs	TmpNon	07:30	CIGPC-2013-11-2152
Intitulé du poste: Médecin généraliste Médecin Généraliste pour assurer les consultations dans les Centres de Santé ainsi que les missions de prévention et santé publique.								
93	DRANCY	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2153
Intitulé du poste: ADJOINT D'ANIMATION DE 1ère CLASSE MM Animateur centres de loisirs								
93	DRANCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	25:20	CIGPC-2013-11-2154
Intitulé du poste: Animateur en accueil collectif de mineurs/GM assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants, concevoir, proposer et mettre en oeuvre des activités en cohérence avec le projet éducatif, accueillir les familles, participer aux initiatives de la ville et aux formations proposées. sur le temps périscolaire, garantir la qualité de l'accueil, assurer la surveillance des enfants.								

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	DRANCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	25:20	CIGPC-2013-11-2155
<p>Intitulé du poste: Animateur en accueil collectif de mineurs/GM assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants, concevoir, proposer et mettre en oeuvre des activités en cohérence avec le projet éducatif, accueillir les familles, participer aux initiatives de la ville et aux formations proposées, sur le temps périscolaire, garantir la qualité de l'accueil, assurer la surveillance des enfants.</p>								
93	DRANCY	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2156
<p>Intitulé du poste: Technicien son et lumière/GM Régisseur général des spectacles son et lumière</p>								
93	DRANCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	25:20	CIGPC-2013-11-2157
<p>Intitulé du poste: Animateur en accueil collectif de mineurs/GM assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants, concevoir, proposer et mettre en oeuvre des activités en cohérence avec le projet éducatif, accueillir les familles, participer aux initiatives de la ville et aux formations proposées, sur le temps périscolaire, garantir la qualité de l'accueil, assurer la surveillance des enfants.</p>								
93	DRANCY	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conducteur de transports en commun	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2158
<p>Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE DE 1ère CLASSE MM chauffeur de transport en commun</p>								
93	DRANCY	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2159
<p>Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ère CLASSE agent travaillant en serrurerie</p>								
93	DRANCY	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2160

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL 2ème CLASSE MM Gestionnaire administrative au service hygiène								
93	DRANCY	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2161
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL 2ème CLASSE Agent au service nettoyage voirie								
93	DRANCY	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2162
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE								
93	DRANCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	25:20	CIGPC-2013-11-2163
Intitulé du poste: Animateur en accueil collectif de mineurs/GM Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants, concevoir, proposer et mettre en oeuvre des activités en cohérence avec le projet éducatif, accueillir les familles, participer aux initiatives de la ville et aux formations proposées, sur le temps périscolaires, garantir la qualité de l'accueil, assurer la surveillance des enfants.								
93	DRANCY	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2164
Intitulé du poste: REDACTEUR MM responsable de tiers payant et administrative								
93	DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2165
Intitulé du poste: ATSEM 2ème classe MM Aide les instituteurs à l'accompagnement des enfants								

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	DRANCY	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2166
Intitulé du poste: ADJOINT D'ANIMATION DE 1ère CLASSE MM Animateur de centres de loisirs								
93	DRANCY	Ingénieur	Patrimoine bâti Architecte	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2167
Intitulé du poste: INGENIEUR Participation à la définition et à la mise en oeuvre des orientations stratégiques en matière d'urbanisme. Coordination, pilotage et supervision des projets d'aménagement urbain.								
93	DRANCY	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2168
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE 1ère CLASSE restauration scolaire aide à la préparation des repas								
93	DRANCY	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2169
Intitulé du poste: ATTACHE Développe la création, la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication. Conçoit et met en place des actions de communications et des événements.								
93	DRANCY	Adjoint tech. 1e cl.	Environnement Chargé d'études environnement	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2170
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE 1ère CLASSE MM fais du graphisme en rapprochement de la cartographie et développement 3D								
93	DRANCY	Rédacteur	Affaires générales Chargé d'accueil	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2171

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: REDACTEUR Exploite et analyse des informations liées à la gestions des collectivité et en effectue la synthèse.								
93	DRANCY	Attaché	Communication Photographe - vidéaste	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2172
Intitulé du poste: ATTACHE/COMMUNICATION/ADM/GM REPORTER AUDIOVISUEL								
93	DRANCY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2173
Intitulé du poste: Agent d'entretien/GM Agent d'entretien								
93	DRANCY	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	TmpNon	20:00	CIGPC-2013-11-2174
Intitulé du poste: Agent de restauration/GM Agent de restauration dans les écoles								
93	DRANCY	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chargé des réseaux et télécommunications	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2175
Intitulé du poste: INGENIEUR INFORMATIQUE ANALYSE DES PROJETS D INFORMATION DEFINITION DES INTERFACES CONCEPTION DES PROGRAMMES VEILLE TECHNOLOGIQUE								
93	DRANCY	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2176
Intitulé du poste: EDUCATEUR SPORTIF ENCADREMENT ET ANIMATIOND ACTIVITES SPORTIVES ORGANISATION ET MISE EN OEUVRE DE MANIFESTATIONS SPORTIVES SURVEILLANCE E SECURITE DES ACTIVITES ACCUEIL DU PUBLICS								

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	DRANCY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2177
Intitulé du poste: ATSEM DE 1ERE CLASSE ACCUEIL AVEC L ENSEIGNANT DES ENFANTS ET DES PARENTS AIDE A L ENFANT DANS L ACQUISITION DE L AUTONOMIE SURVEILLANCE DE LA SECURITE ET DE L HYGIENE DES ENFANTS REALISATION DES PETITS SOINS PARTICIPATION AUX PROJETS EDUCATIFS								
93	DRANCY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2178
Intitulé du poste: ATSEM 1ERE CLASSE ACCUEIL AVEC L ENSEIGNANT DES ENFANTS ET DES PARENTS AIDE A L ENFANT DANS L ACQUISITION DE L AUTONOMIE SURVEILLANCE DE LA SECURITE ET DE L HYGIENE DES ENFANTS PARTICIPATION AUX PROJETS EDUCATIFS								
93	DRANCY	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2179
Intitulé du poste: EDUCATEUR SPORTIF ENCADREMENT ET ANIMATION DES ACTIVITES SPORTIVES ORGANISATION ET MISE EN OEUVRE DE MANIFESTATIONS SPORTIVES SURVEILLANCE ET SECURITE DES ACTIVITES ACCUEIL DU PUBLIC								
93	DRANCY	Attaché	Développement territorial Agent de développement territorial	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2180
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE L ADEL PARTICIPE A LA DEFINITION DES ORIENTATIONS STRATEGIQUES EN MATIERES DE DEVELOPPEMENT TERRITORIAL ET ECONOMIQUE ASSISTANCE ET CONSEIL AUPRES DES ELUS ET DES INSTANCES DECISIONNELLES ORGANISATION ET SUPERVISION DES DISPOSITIFS ET DES PROJETS DE LA COLLECTIVITE								
93	DRANCY	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2181
Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique/GM surveillance de la voie publique								

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	DRANCY	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2182
Intitulé du poste: TECHNICIEN PRINCIPAL 2 ème CLASSE MM Technicien en bâtiment								
93	DRANCY	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2183
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE DE 1ère CLASSE agent d'entretien et installations sportives								
93	DRANCY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant en arts plastiques	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2184
Intitulé du poste: Enseignante d'arts décoratifs/GM assure des cours de dessin/peinture et d'arts plastiques à destination d'enfants, d'adolescents et d'adultes.								
93	DRANCY	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2185
Intitulé du poste: ADJOINT D'ANIMATION DE 2EME DE CLASSE ORGANISE ET EFFECTUE L'ACCUEIL ET LES ACTIVITES QUI CONTRIBUENT AU DEVELOPPEMENT DE L'ENFANT DANS LE CADRE DU PROJET EDUCATIF								
93	DUGNY	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2013-11-2186
Intitulé du poste: UN POSTE DE PROFESSEUR DE PIANO JAZZ ET ATELIER JAZZ, TITULAIRE du DE (h/f) Enseignement du piano jazz pour 2h. Assurer le suivi et l'orientation des élèves. Mise en œuvre de projets artistiques. Direction de l'atelier jazz sur 2h. Participation à la vie du conservatoire et aux spectacles d'élèves								
93	DUGNY	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2187

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: •Responsable jeunesse (12 – 17 ans) • Participer à la mise en œuvre la politique de la ville au niveau de la jeunesse en lien avec son supérieur hiérarchique, les partenaires institutionnels ou associatifs.</p>								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-11-2188
<p>Intitulé du poste: Animateur en centre de loisirs maternels Etre capable d'animer, d'encadrer un groupe d'enfants, Etre capable de répondre aux besoins des enfants, Etre responsable des enfants (garant de la sécurité) affective et morale tout au long de la journée.</p>								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-11-2189
<p>Intitulé du poste: Animateur en centre de loisirs maternels Etre capable d'animer, d'encadrer un groupe d'enfants, Etre capable de répondre aux besoins des enfants, Etre responsable des enfants (garant de la sécurité) affective et morale tout au long de la journée.</p>								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-11-2190
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.</p>								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-11-2191
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.</p>								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-11-2192
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 11-2193
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 11-2194
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 11-2195
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 11-2196
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 11-2197
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 11-2198

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-11-2199
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	GAGNY	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-11-2200
Intitulé du poste: Adjoint administratif 1ère classe (SA/LF) agent qui accueillera et renseignera la population au service de l'accueil population (état civil, affaires générales, cimetière, élections...)								
93	GAGNY	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-2201
Intitulé du poste: Gestionnaire carrière et paie (SA/GPS) Gestion de la paie et de la carrière des agents , chômage, charges...								
93	GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-11-2202
Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.								
93	GAGNY	Rédacteur pr. 2e cl.	Services culturels Chef de projet culturel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2203
Intitulé du poste: Responsable des relations publiques Développe la création, la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication. Conçoit et met en oeuvre des actions de communication et des évènements								

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	GAGNY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2204
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.								
93	GAGNY	Technicien pr. de 1ère cl.	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2205
Intitulé du poste: TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE /MJJ Procéder aux enquêtes, contrôle sanitaire et hygiène								
93	GAGNY	Technicien	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2206
Intitulé du poste: TECHNICIEN /MJJ Contrôle des véhicules et surveillance des travaux d'équipements								
93	GAGNY	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2207
Intitulé du poste: adjoint administratif de 1ere classe/cd L'agent gère la partie administrative de la mairie annexe.								
93	GAGNY	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2208
Intitulé du poste: adjoint technique de 1ère classe/cd L'agent est en charge de la préparation des repas								
93	GAGNY	Rédacteur	Communication Chargé de publication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2209

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: rédacteur/cd Rédige, met en forme et prépare la diffusion d'informations (écrite, parlée, télévisée, multimédia, etc.) en tenant compte de la diversité et des spécificités des publics, à partir d'informations recueillies auprès de l'institution et de son environnement</p>								
93	GAGNY	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2210
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de soins de 1ère classe/cd Dispense des soins de prévention et de confort aux personnes admise dans un service médical. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne. Contribue à préserver ou restaurer la continuité de la vie, l'autonomie et le bien être de la personne</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-2211
<p>Intitulé du poste: Professeur de musique - Instruire, former différents publics aux pratiques musicales - Concevoir et mettre en œuvre des séquences d'enseignement - Conduire l'apprentissage des éléments techniques et musicaux - Concevoir et mettre en œuvre des modalités d'évaluation - Réaliser un suivi individualisé des élèves et développer leur autonomie - Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de l'établissement</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Technicien	Arts et techniques du spectacle Régisseur de spectacle	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-2212
<p>Intitulé du poste: Régisseur studio -Assurer la régie studio - Accueillir et accompagner sur le plan technique les groupes de musiques - Gérer les plannings des studios - Percevoir les recettes - Entretenir le parc matériel des studios, tenir l'inventaire et suivre le bâtiment lié au secteur - Orienter les musiciens vers les actions culturelles de l'établissement et en suivre les aspects techniques - Alimenter une sonothèque et archiver les réalisations - Renseigner les musiciens sur des questions techniques - Coordonner des actions de formation audionumérique</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Technicien	Arts et techniques du spectacle Régisseur de spectacle	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-2213
<p>Intitulé du poste: Régisseur général - Assurer la régie générale - Encadrer une équipe (régisseurs studios, régisseur bâtiment, personnels intermittents affectés à la sonorisation et l'éclairage des manifestations) - Effectuer la régie générale lors des concerts en lien avec le programmateur - Coordonner l'entretien du parc matériel technique, gérer l'inventaire, les commandes de réparation, les locations ou achats - Elaborer des documents d'évaluation de l'activité sur le plan technique - Renseigner le pôle de ressources sur les questions de matériel, de son</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LE BLANC-MESNIL	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseur de spectacle	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-2214
<p>Intitulé du poste: Régisseur du Conservatoire à Rayonnement Départemental</p> <p>- Réaliser la régie générale du parc instrumental, de la parthèque, des concerts d'élèves, des concerts de la saison musicale et chorégraphique programmée par le CRD - Gérer le matériel - Gérer la bibliothèque et la discothèque - Réaliser la régie des concerts de la saison musicale et chorégraphique - Réaliser la régie des concerts d'élèves - Procéder à la gestion informatique de l'alarme intrusion - Gérer l'occupation des salles</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Animateur	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-2215
<p>Intitulé du poste: Directeur d'un accueil de loisirs</p> <p>- Diriger une structure d'accueil de loisirs - Concrétiser les orientations en matière de politique de l'enfance, traduire les objectifs en termes opérationnels - Contribuer à la définition de la politique de l'enfance, en impulser la mise en œuvre au sein des unités d'accueil et dans les projets - Promouvoir les activités et développer les liens avec les partenaires - Coordonner et mettre en œuvre les activités - Animer et coordonner les équipes d'encadrement - Organiser et contrôler le travail des agents placés sous sa responsabilité - Préparer, animer, évaluer les activités</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-2216
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>- Concevoir et mettre en œuvre les projets pédagogiques et coordonner les projets d'activités - Participer à l'élaboration du projet d'établissement - Elaborer et mettre en œuvre des projets pédagogiques - Gérer la relation avec les parents ou les substituts parentaux - Animer des groupes de réflexion - Animer et mettre en œuvre des activités éducatives - Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	16:00	CIGPC-2013-11-2217
<p>Intitulé du poste: Professeur de musique</p> <p>- Instruire, former différents publics aux pratiques musicales - Concevoir et mettre en œuvre des séquences d'enseignement - Conduire l'apprentissage des éléments techniques et musicaux - Concevoir et mettre en œuvre des modalités d'évaluation - Réaliser un suivi individualisé des élèves et développer leur autonomie - Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de l'établissement</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	05:50	CIGPC-2013-11-2218

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de musique - Instruire, former différents publics aux pratiques musicales - Concevoir et mettre en œuvre des séquences d'enseignement - Conduire l'apprentissage des éléments techniques et musicaux - Concevoir et mettre en œuvre des modalités d'évaluation - Réaliser un suivi individualisé des élèves et développer leur autonomie - Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de l'établissement								
93	LE BLANC-MESNIL	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-2219
Intitulé du poste: Educateur sportif - Concevoir, animer et encadrer des activités sportives auprès de publics diversifiés - Enseigner la natation - Accueillir et surveiller les différents publics - Participer à l'organisation et au suivi d'animations des activités - Collaborer à l'élaboration et au suivi des projets pédagogiques - Contrôler l'application des règles d'hygiène, de sécurité et de secours								
93	LE BLANC-MESNIL	Attaché	Social Conseiller d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-2220
Intitulé du poste: Chargée de mission ville handicap - Mettre en œuvre d'une politique municipale en faveur des personnes en situation de handicap - Animer la Commission Communale d'accessibilité, et rédiger le rapport annuel - Impulser, soutenir, accompagner des projets pour les personnes en situation de handicap - Organiser, mener des actions de sensibilisation aux différentes situations de handicap - Informer les professionnels et le public dans le champ du handicap - Accueillir toute personne qui souhaite avoir des informations ou un accompagnement suite à une difficulté rencontrée du fait d'un handicap								
93	LE BLANC-MESNIL	Attaché	Développement territorial Chargé d'études	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-2221
Intitulé du poste: Responsable de l'Observatoire Social et de Démographie Urbaine - Piloter l'observatoire social et de démographie urbaine - Superviser et coordonner les enquêtes du recensement - Exploiter les données des enquêtes - Elaborer et gérer le budget du service - Développer l'observatoire local de la vie sociale - Réaliser des études et analyses thématiques ou spécifiques - Analyser le peuplement du territoire et de ses mutations - Participer à la mise en place d'une stratégie locale de développement et de dynamisation de la commune								
93	LE BLANC-MESNIL	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	TmpNon	19:30	CIGPC-2013-11-2222
Intitulé du poste: Psychologue - Concevoir des actions préventives et curatives au plan individuel et/ou familial. Réaliser un travail clinique et éventuellement thérapeutique auprès des enfants et parents. Proposer une écoute individuelle ou collective pour une prise de distance des situations - Conduire des entretiens cliniques - Réaliser des observations cliniques - Réaliser des évaluations ou des diagnostics psychologiques - Prendre en charge individuellement ou collectivement des patients - Apporter un conseil technique aux professionnels médico-sociaux et éducatifs - Animer de réunions avec les familles								

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LE BLANC-MESNIL	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	TmpNon	24:00	CIGPC-2013-11-2223
<p>Intitulé du poste: Psychologue</p> <p>- Concevoir des actions préventives et curatives au plan individuel et/ou familial. Réaliser un travail clinique et éventuellement thérapeutique auprès des enfants et parents. Proposer une écoute individuelle ou collective pour une prise de distance des situations - Conduire des entretiens cliniques individuels ou familiaux - Réaliser des observations cliniques - Réaliser des évaluations ou des diagnostics psychologiques - Prendre en charge individuellement ou collectivement des patients - Apporter un conseil technique aux professionnels médico-sociaux et éducatifs - Animer des réunions</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-2224
<p>Intitulé du poste: Psychologue</p> <p>- Concevoir des actions préventives et curatives au plan individuel et/ou familial. Réaliser un travail clinique et éventuellement thérapeutique auprès des enfants et parents. Proposer une écoute individuelle ou collective pour une prise de distance des situations - Conduire des entretiens cliniques - Réaliser des observations cliniques - Réaliser des évaluations ou des diagnostics psychologiques - Prendre en charge individuellement ou collectivement des patients - Apporter un conseil technique aux professionnels médico-sociaux et éducatifs - Animer de réunions avec les familles</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Attaché	Services culturels Chef de projet culturel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-2225
<p>Intitulé du poste: Directeur du cinéma</p> <p>- Programmer la diffusion des films - Superviser la gestion du déroulement des séances - Concevoir, produire et développer des animations, des expositions ou des événements en direction du public - Adapter et rechercher des supports d'information à destination de la population - Piloter la gestion administrative, budgétaire et la gestion des ressources humaines - Animer et développer les relations avec les services municipaux et les partenariats - Promouvoir la politique culturelle de l'établissement - Impulser et piloter des projets (réalisation d'un nouveau cinéma)</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Attaché	Arts et techniques du spectacle Directeur d'établissement culturel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-2226
<p>Intitulé du poste: Directeur du 2 Pièces Cuisine</p> <p>- Elaborer et piloter la mise en oeuvre le projet d'action culturelle et artistique du « Deux Pièces Cuisine » - Assurer la continuité et le développement du projet de l'établissement - Diriger l'ensemble du personnel et organiser son fonctionnement - Elaborer un programme de concerts de musiques actuelles sur le territoire de la ville - Concevoir et impulser un programme d'actions culturelles en direction des habitants, des musiciens et des danseurs et collaborer avec l'école nationale de musique, la médiathèque, le cinéma et le forum culturel</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Attaché	Social Réfèrent insertion professionnelle	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-2227

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable du service "Insertion/projet de Ville R.S.A." S'investir dans le maintien ou le développement d'actions collectives favorisant l'insertion sociale et professionnelle des publics en situation de précarité.								
93	LE BOURGET	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2228
Intitulé du poste: EDUCATEUR DES APS Encadrement et animation de la natation scolaire, Surveillance et sécurité des bassins.								
93	LE BOURGET	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2229
Intitulé du poste: EDUCATEUR DES APS Encadrement et animation de la natation scolaire, Surveillance et sécurité des bassins.								
93	LE BOURGET	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2230
Intitulé du poste: INFIRMIER EN SOINS GENERAUX DE CLASSE NORMALE Missions à la Crèche : Sous l'autorité du Directeur de l'Enfance et de la Petite Enfance, Adjointe à la Directrice de la crèche, Assurer la continuité du Service Public en l'absence de la Directrice notamment, Participation à la gestion administrative de la structure, Suivi des enfants de la crèche et relations avec les parents, Participation à la prise en charge des enfants. L'agent est affecté au Centre de Santé le : ? Lundi (la journée) ? Jeudi (la journée) ? Mercredi (après-midi), 1 fois par mois pour les vaccinations gratuites, hors vacances scolaires								
93	LE PRE-SAINT-GERVAIS	Puéricultrices cl. sup. cat. A	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-11-2231
Intitulé du poste: Directeur de crèche municipale Participer à la définition et la mise en œuvre du projet d'établissement en lien avec l'analyse des besoins des enfants et des familles et des orientations municipales ; - Accompagner l'équipe pluridisciplinaire au quotidien ; - Accueillir, orienter et coordonner la relation aux familles ; - Gérer les demandes et participer à l'attribution des places en crèches ; - Assurer la gestion administrative et budgétaire de la structure ; - Assurer la gestion de l'équipement; - Organiser et contrôler les soins et la surveillance médicale ; - Participer aux manifestations petite enfance								
93	LES LILAS	Rédacteur	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2232

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjointe à la DGS Le suivi des projets et activités de la direction générale, l'accueil téléphonique et physique de la direction générale, l'organisation et planification des réunions.								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2233
Intitulé du poste: adjoint technique de 2 cl aide en cuisine								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2234
Intitulé du poste: adjoint technique de 2 cl aide en cuisine								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2235
Intitulé du poste: adjoint technique de 2 cl aide en cuisine								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2236
Intitulé du poste: adjoint technique de 2 cl aide en cuisine								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Attaché	Santé Directeur de la santé publique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-2237
Intitulé du poste: Responsable du CMS Responsable du CMS								

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2238
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture CCBO								
93	L'ILE-SAINT-DENIS	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2239
Intitulé du poste: Gestionnaire Ressources Humaines Mettre en œuvre les procédures en lien avec la hiérarchie et alerter sur les difficultés rencontrées Veiller à la fiabilité des informations traitées et à leur stricte confidentialité Accueillir et informer les agents Proposer des évolutions								
93	L'ILE-SAINT-DENIS	Adjoint adm. 1e cl.	Services culturels Directeur de l'action culturelle	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2240
Intitulé du poste: Chargée de la vie associative Piloter les événements renforçant le lien social et le mieux vivre ensemble Garantir la qualité de l'appui de la commune à la vie associative Positionner la mission vie associative comme un pôle d'accueil et de ressources pour les associations Permettre au conseil de la vie associative de jouer son rôle d'instance représentative et animatrice de la vie associative								
93	L'ILE-SAINT-DENIS	Adjoint adm. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2241
Intitulé du poste: Agent comptable Veiller au traitement des recettes et des dépenses dans le cadre déterminé par les règles de la comptabilité publique notamment en terme de qualité des pièces et de délai								
93	LIVRY-GARGAN	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2242
Intitulé du poste: Agent social / AC-NK Agent social								

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LIVRY-GARGAN	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2243
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL DE 2E CLASSE L'agent contribue au maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie. Il accomplit des gestes et actes essentiels de la vie courante.								
93	MONTFERMEIL	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-2244
Intitulé du poste: GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE Constaté les infractions à la loi pénale et assurer la sécurité des personnes et des biens								
93	MONTFERMEIL	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2245
Intitulé du poste: Directeur de centre de loisirs Responsable de structure								
93	MONTFERMEIL	Attaché	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2246
Intitulé du poste: coordinateur projet éducatif local Elaboration du nouveau projet Educatif en lien avec un comité de pilotage composé d'élus, de services municipaux, de l'éducation nationale et de partenaires socio-éducatifs et institutionnels.								
93	MONTFERMEIL	Attaché	Développement territorial Chargé d'études	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2247
Intitulé du poste: chargé de mission transition énergétique chargé de mission transition énergétique								
93	MONTFERMEIL	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2248

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Animateur - éducateur sportif animation sportive de la ville								
93	MONTFERMEIL	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-11-2249
Intitulé du poste: Adjoint de direction médiathèque Développement et organisation des collections, accueil des publics, conseil et aide à la recherche. Coordination des ateliers								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	04:30	CIGPC-2013-11-2250
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique assistant d'enseignement artistique discipline trompette								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	13:05	CIGPC-2013-11-2251
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique assistant d'enseignement artistique discipline violon								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	05:30	CIGPC-2013-11-2252
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique assistant d'enseignement artistique								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2253
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique assistant d'enseignement artistique discipline piano								

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	05:55	CIGPC-2013-11-2254
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique assistant d'enseignement artistique								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	03:45	CIGPC-2013-11-2255
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique assistant d'enseignement artistique, discipline saxophone à raison de 3 h 45 hebdomadaire								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	06:50	CIGPC-2013-11-2256
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique Assistant d'enseignement artistique, discipline "éveil musical et flûte à bec", à raison de 6h50 par semaine.								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	13:30	CIGPC-2013-11-2257
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique Assistant d'enseignement artistique, discipline "art lyrique", à raison de 13h30 par semaine.								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	07:25	CIGPC-2013-11-2258
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique assistant d'enseignement artistique, discipline "harpe et eveil musical", à raison de 7h25 par semaine.								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	04:30	CIGPC-2013-11-2259

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique assistant d'enseignement artistique discipline trompette								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	02:00	CIGPC-2013-11-2260
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique Assistant d'enseignement artistique, discipline "chorale adulte" à raison de 2h par semaine.								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-2261
Intitulé du poste: Assistant de gestion administrative et financière -Suivre le budget du service foncier et de la DUA, notamment le budget fonctionnement, assurer – en partenariat avec les chargés d'études – le suivi des marchés publics, suivre les taxes et vérifier les dégrèvements, - Assurer la mise en œuvre et le suivi des enquêtes publiques, en lien avec les chargés d'études de la direction, -Assurer la gestion immobilière du patrimoine communal privé, notamment les locaux commerciaux, et le suivi administratif des biens en copropriété, -Mettre en œuvre et suivre diverses procédures foncières (biens vacants et sans maître, suivi général du patrimoine								
93	NOISY-LE-GRAND	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-2262
Intitulé du poste: professeur enseignement artistique professeur enseignement artistique								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-2263
Intitulé du poste: agent de bibliothèque • Accueil, renseignements, inscriptions et orientation du public en section • Participation aux accueils de groupes et scolaires • Participation aux acquisitions des documents musicaux et cinématographiques de la section • Participation au traitement des documents dans les domaines qui lui sont attribués (catalogage, indexation, désherbage...) • Rangement et mise en valeur des collections • Participation à l'élaboration de la programmation culturelle de la section • Participation aux manifestations culturelles de l'établissement								
93	PANTIN	Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2264

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: responsable équipe,ment sportif Mise en application de la politique sportive municipale. Gestion administrative des ressources mise à disposition par la Ville pour le Pôle sport. Conception, coordination et encadrement des projets sportifs. Proposition d'actions dans le domaine des APS. Promotion et développement du sport au sein de la collectivité.								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2265
Intitulé du poste: Agent de proprete Effectue les opérations de nettoyage et de traitement des pollutions visuelles des chaussées, trottoirs et espaces publics.								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2266
Intitulé du poste: Agent de proprete Effectue les opérations de nettoyage et de traitement des pollutions visuelles des chaussées, trottoirs et espaces publics.								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2267
Intitulé du poste: Agent de proprete Effectue les opérations de nettoyage et de traitement des pollutions visuelles des chaussées, trottoirs et espaces publics.								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	TmpNon	03:30	CIGPC-2013-11-2268
Intitulé du poste: Educateur des APS (Animateur Sportif) Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.								
93	ROMAINVILLE	Attaché	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2269

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gestionnaire des Marchés Publiques Assistance et conseil aux élus Assistance aux services dans l'évaluation de leurs besoins Planification de la commande publique Sélection et négociation avec les entreprises Gestion administrative et juridique des procédures liées à une opération Contrôle, notification et solde des marchés Suivis financier et comptable des marchés Veille juridique et prospective Activités spécifiques Rédaction des cahiers des charges et des pièces administratives Mise en oeuvre et suivi des procédures d'achat Secrétariat des commissions d'appel d'offres, des commissions de délégation des								
93	ROMAINVILLE	Attaché	Communication Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2270
Intitulé du poste: Journaliste Activités principales •Accompagnement des projets et opérations de communication de la collectivité •Proposition et réalisation de reportages et rédaction d'articles •Recueil, analyse et synthèse d'informations •Mise en forme et préparation de la diffusion d'informations Activités spécifiques •Secrétariat de rédaction								
93	ROMAINVILLE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-2271
Intitulé du poste: secrétaire administratif Placé sous l'autorité du Directeur des Services Techniques, vous aurez en charge le secrétariat du service : ? Accueil physique et téléphonique, ? Gestion administrative et comptable, ? Suivi de planification de réunions et d'un agenda d'équipe, ? Réalisation des bons de commande,								
93	ROMAINVILLE	Rédacteur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-2272
Intitulé du poste: coordinateur des activités Appui technique aux projets et initiatives des espaces de proximité Coordination des cybers-bases Appui technique aux manifestations de la Fabrique des Savoirs Chargé de la communication (travail en lien avec la Direction de la Communication)								
93	SAINT-DENIS	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Agent de santé environnementale	C	Autres motifs	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-11-2273
Intitulé du poste: 10-1090 Auxiliaire de soins de 1ère classe assure les fonctions d'assistante dentaire								
93	SAINT-DENIS	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Santé Puéricultrice	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-2274

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 10-0625 Unité mère enfant - médecin médecin en PMI								
93	SAINT-DENIS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2275
Intitulé du poste: 13-025 Technicien à la maintenance des équipements sonorisateur								
93	SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2276
Intitulé du poste: 06-273/005 Accueil de loisirs Descartes - Adjoint d'animation 2ème classe accueillir les enfants								
93	SAINT-DENIS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2277
Intitulé du poste: 13-0812 - GS Porte de Paris - Agent de maîtrise le responsable d'office travaille dans l'office de l'école(office+réfectoire) et à la responsabilité du bon déroulement du repas en relation avec les directions de l'école								
93	SAINT-DENIS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2278
Intitulé du poste: 13-0811 GS Porte de Paris - Agent de maîtrise le responsable d'équipement non logé intervient dans l'ensemble de l'équipement scolaire à l'intérieur et à l'extérieur des bâtiments								
93	SAINT-OUEN	Puér cadre santé	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-2279
Intitulé du poste: 13-132 Directrice de crèche "Prise en charge d'une structure petite enfance								

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SAINT-OUEN	Technicien	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2013-11-2280
<p>Intitulé du poste: 12-170 animateur multimédia</p> <p>Contribuer à la mise en œuvre et à la cohérence du projet pédagogique du Cap J à travers le projet de l'atelier Développer et diversifier la pratique de l'outil informatique par la mise en place de projets multimédia et vidéo à destination du site jeunesse de Saint Ouen Impulser et travailler des actions en lien étroit avec les différents services municipaux et les associations partenaires autour de l'outil multimédia Former les publics jeunes non initiés à la pratique de l'outil informatique et au journalisme Proposer et assurer des temps de d'initiation et formation de logiciels informatique</p>								
93	SAINT-OUEN	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-2281
<p>Intitulé du poste: 13-107 ETAPS Coordinateur sportif</p> <p>Gestion du personnel Faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité Supplée le chef d'établissement en son absence Participer à l'enseignement et à l'élaboration du projet pédagogique Assurer la surveillance Collaborer avec les différents partenaires institutionnels</p>								
93	SAINT-OUEN	Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2282
<p>Intitulé du poste: 13-112 gardien de police municipale</p> <p>Le policier municipal aura pour mission principale l'application de la réglementation en matière de prévention et de surveillance du bon ordre public conformément aux textes en vigueur et à la convention de coordination établie entre les forces de sécurité de l'Etat et la Police.</p>								
93	SAINT-OUEN	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:45	CIGPC-2013-11-2283
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe</p> <p>Professeur de formation musicale et de composition.</p>								
93	STAINS	Attaché Attaché principal	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2284
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur des séniors</p> <p>Le responsable de secteur est chargé, sous couvert du responsable de service, de mettre en œuvre les orientations définies par les élus, en matière de politique sociale en direction des personnes âgées et au développement des partenariats, de coordonner le fonctionnement et les activités du secteur, d'encadrer les agents.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	STAINS	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-2285
<p>Intitulé du poste: Policier municipal Apporter une réponse de proximité au besoin de la population en matière de sécurité urbaine par une action de prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique et par une coopération entre les autres acteurs de la tranquillité publique.</p>								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-2286
<p>Intitulé du poste: Agent du cimetière Assurer l'entretien du cimetière (espaces verts - nettoyage) ainsi que l'accueil du public.</p>								
93	VAUJOURS	Adjoint anim. 2e cl.	Développement territorial Développeur économique	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2287
<p>Intitulé du poste: chargé du développement économique Développement économique territorial</p>								
93	VAUJOURS	Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-2288
<p>Intitulé du poste: brigadier de police municipale agent en charge de la sûreté et de la tranquillité publique</p>								
93	VAUJOURS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-2289
<p>Intitulé du poste: gestionnaire de carrière et paie agent en charge de la gestion des carrières et de la paie</p>								
93	VILLEPINTE	Attaché Attaché principal	Social Réfèrent insertion professionnelle	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-2290

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE INSERTION/RAS Encadrer l'équipe, assurer le pilotage et suivi administratif, financier, pédagogique de la convention CG93/Villepinde. garantir la mise en oeuvre de la référence RSA, développer les actions collectives et l'accompagnement individuel, développer le partenariat.</p>								
93	VILLEPINTE	Attaché	Communication Directeur de la communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2291
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR DE LA COMMUNICATION Vous serez chargé(e) de : -De la participation à la définition des orientations stratégiques en matière de communication -De l'organisation, coordination et diffusion des informations d'utilité publique -De la participation à la définition de la stratégie de promotion et de valorisation du territoire -De l'assistance, conseil auprès des élus et des services de la collectivité -De l'évaluation de la stratégie de communication de la collectivité -Des relations avec la presse, les prestataires et développement des partenariats -De l'élaboration et gestion du budget du service comm</p>								
93	VILLETANEUSE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2292
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Il/Elle accueille les enfants au sein d'une structure multi accueil et les accompagne dans l'apprentissage des gestes quotidiens et l'acquisition progressive de l'autonomie. Il/Elle est en contact avec les enfants et les familles et travaille au sein d'une équipe</p>								
93	VILLETANEUSE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-11-2293
<p>Intitulé du poste: professeur de musique Il/elle assure l'enseignement du piano</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	ALFORTVILLE	Agent social 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-2294
Intitulé du poste: Agent d'accueil polyvalent L'agent sera chargé d'assurer différentes tâches d'accueil et d'intervenir sur certains dispositifs du Centre Communal d'Action Sociale.								
94	ARCUEIL	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2295
Intitulé du poste: Technicien Bâtiment Suivis et contrôles technique et administratif des travaux confiés aux Entreprises et en lien avec le service Ateliers dans le cadre de l'entretien du patrimoine bâti.								
94	ARCUEIL	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-2296
Intitulé du poste: Technicien bâtiment Suivis et contrôles technique et administratif des travaux confiés aux Entreprises et en lien avec le service Ateliers dans le cadre de l'entretien du patrimoine bâti.								
94	C.C.A.S. DE CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2297
Intitulé du poste: agent d'entretien en crèche collective Entretien et nettoyage (principales tâches) · nettoyage des tapis, étagères, jouets, lits, matelas, casiers, meubles en fonction du rythme de la section ; · nettoyage des sols par balayage humide ; · nettoyage des lavabos et sanitaires ; et du bureau médical après chaque passage du médecin et de celui de la directrice ; · sortie et rentrée des poubelles Tâches de gestion des stocks · - réception, rangement des livraisons, vérification du stock des produits d'entretien et répartition des différentes fournitures les jours où une réunion d'équipe est programmée, surveillance de la sieste								
94	C.C.A.S. DE CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2298

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien en crèche collective</p> <p>Entretien et nettoyage (principales tâches) · nettoyage des tapis, étagères, jouets, lits, matelas, casiers, meubles en fonction du rythme de la section ; · nettoyage des sols par balayage humide ; · nettoyage des lavabos et sanitaires ; et du bureau médical après chaque passage du médecin et de celui de la directrice ; · sortie et rentrée des poubelles Tâches de gestion des stocks · - réception, rangement des livraisons, vérification du stock des produits d'entretien et répartition des différentes fournitures les jours où une réunion d'équipe est programmée, surveillance de la sieste</p>								
94	C.C.A.S. DE CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2299
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien en crèche collective</p> <p>Entretien et nettoyage (principales tâches) · nettoyage des tapis, étagères, jouets, lits, matelas, casiers, meubles en fonction du rythme de la section ; · nettoyage des sols par balayage humide ; · nettoyage des lavabos et sanitaires ; et du bureau médical après chaque passage du médecin et de celui de la directrice ; · sortie et rentrée des poubelles Tâches de gestion des stocks · - réception, rangement des livraisons, vérification du stock des produits d'entretien et répartition des différentes fournitures les jours où une réunion d'équipe est programmée, surveillance de la sieste</p>								
94	C.C.A.S. DE CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2300
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien en crèche collective</p> <p>Entretien et nettoyage (principales tâches) · nettoyage des tapis, étagères, jouets, lits, matelas, casiers, meubles en fonction du rythme de la section ; · nettoyage des sols par balayage humide ; · nettoyage des lavabos et sanitaires ; et du bureau médical après chaque passage du médecin et de celui de la directrice ; · sortie et rentrée des poubelles Tâches de gestion des stocks · - réception, rangement des livraisons, vérification du stock des produits d'entretien et répartition des différentes fournitures les jours où une réunion d'équipe est programmée, surveillance de la sieste</p>								
94	C.C.A.S. DE CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2301
<p>Intitulé du poste: cuisinier en creche collective</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice, vous devrez : - Appliquer les normes d'hygiène et de sécurité selon la réglementation HACCP - Assurer la propreté, le rangement des locaux en cuisine. - Participer à l'élaboration des menus. - Confectionner les repas. - Gérer les commandes alimentaires et les stocks Qualités requises : - Expérience du travail en cuisine souhaitée. - Notions élémentaires de diététique dans le domaine de la petite enfance. - Autonomie dans le travail. - Sens du travail en commun. - Bonne relation avec les jeunes enfants. - Esprit d'initiative - Sens de l'or</p>								
94	C.C.A.S. DE CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2302

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent auprès d'enfants en creche collective Nature des fonctions : -accueil des enfants et des parents, -préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation -prise en charge des enfants pour les repas, les soins corporels, les collations, les repas, etc... -animation d'ateliers : activités pédagogiques ludiques, éveil, apprentissage à l'autonomie, -participation aux sorties, -travaux de petit ménage								
94	C.C.A.S. DE CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2303
Intitulé du poste: agent auprès d'enfants en creche collective Nature des fonctions : -accueil des enfants et des parents, -préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation -prise en charge des enfants pour les repas, les soins corporels, les collations, les repas, etc... -animation d'ateliers : activités pédagogiques ludiques, éveil, apprentissage à l'autonomie, -participation aux sorties, -travaux de petit ménage								
94	C.C.A.S. DE CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2304
Intitulé du poste: agent auprès d'enfants en creche collective Nature des fonctions : -accueil des enfants et des parents, -préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation -prise en charge des enfants pour les repas, les soins corporels, les collations, les repas, etc... -animation d'ateliers : activités pédagogiques ludiques, éveil, apprentissage à l'autonomie, -participation aux sorties, -travaux de petit ménage								
94	C.C.A.S. DE CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2305
Intitulé du poste: agent auprès d'enfants en creche collective Nature des fonctions : -accueil des enfants et des parents, -préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation -prise en charge des enfants pour les repas, les soins corporels, les collations, les repas, etc... -animation d'ateliers : activités pédagogiques ludiques, éveil, apprentissage à l'autonomie, -participation aux sorties, -travaux de petit ménage								
94	C.C.A.S. DE NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2306
Intitulé du poste: agent de restauration agent de restauration								
94	C.C.A.S. DE VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2307

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Assure l'entretien des locaux du foyer, la mise en œuvre de la restauration et toute tâche nécessaire à assurer la tranquillité et le bien être des résidents								
94	C.C.A.S. D'ORMESSON-SUR-MARNE	Agent social 2e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2308
Intitulé du poste: Agent social Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social								
94	CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2309
Intitulé du poste: Agent d'accompagnement de l'enfance Accueillir avec l'enseignant, les enfants et les parents ou substituts parentaux. Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, motrice, alimentaire...). Veiller à la sécurité et l'hygiène des enfants. Assurer l'aménagement, l'entretien des locaux communs, des salles de classe et du matériel éducatif. Participer aux projets éducatifs. Encadrer les enfants sur le temps de restauration scolaire. Assurer la prise en charge des enfants avant et après le repas, avant et après								
94	CACHAN	Attaché	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2310
Intitulé du poste: Charger mission prevention Vous gérez les dispositifs de prévention de la délinquance. Vous assurez également l'intérim de la direction en l'absence du Directeur Prévention Médiation Sécurité.								
94	CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2311
Intitulé du poste: Cuisinier réalise des préparations alimentaires, conditionnement, stockage et distribution journalière des repas dans le respect des règles de sécurité sanitaire des aliments et selon les critères qualitatifs définis.								
94	CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2312

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Technicien bureautique Vous assurez l'installation et le dépannage de matériel (ordinateur, imprimante ...), l'assistance aux utilisateurs et la formation à Windows et aux outils de bureautique.								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2313
Intitulé du poste: charge de l'administration, de la comptabilité et de l'accueil L'élaboration et le suivi du budget.La gestion quotidienne de la comptabilité.Suivi des dépenses.Relation avec les fournisseurs.								
94	CHARENTON-LE-PONT	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2314
Intitulé du poste: Educateur de jeunes Conçoit et met en oeuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant								
94	CHARENTON-LE-PONT	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-2315
Intitulé du poste: gardien de police municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
94	CHARENTON-LE-PONT	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-2316
Intitulé du poste: gardien de police municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
94	CHARENTON-LE-PONT	Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-11-2317
Intitulé du poste: chef de brigade Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CHARENTON-LE-PONT	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2318
Intitulé du poste: educateur de jeunes enfants Conçoit et met en oeuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant								
94	CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2319
Intitulé du poste: Adjoint Technique 2ème classe Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2320
Intitulé du poste: Adjoint Technique 2ème classe Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2321
Intitulé du poste: Adjoint Technique 2ème classe Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire soins 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2322
Intitulé du poste: auxiliaire de soins 1ère classe Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire soins 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2323

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: auxiliaire de soins 1ère classe Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire soins 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2324
Intitulé du poste: auxiliaire de soins 1ère classe Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	CHARENTON-LE-PONT	Technicien	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2325
Intitulé du poste: technicien Gère et administre les systèmes d'exploitation et de gestion de données de la collectivité ; en assure la cohérence, la qualité et la sécurité. Participe à la définition et à la mise en oeuvre des serveurs, bases de données, référentiels, logiciels et progiciels								
94	CHARENTON-LE-PONT	Rédacteur	Communication Photographe - vidéaste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2326
Intitulé du poste: rédacteur photographe Observateur des événements de la vie locale, réalise des prises de vues, photographies et/ou des films								
94	CHARENTON-LE-PONT	Technicien pr. de 2ème cl.	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2327
Intitulé du poste: technicien hygiène et sécurité Contribue à la mise en oeuvre par l'autorité territoriale de la politique d'hygiène et de sécurité. Vérifie les conditions d'application des règles d'hygiène et de sécurité. Propose à l'autorité territoriale les mesures nécessaires, et au besoin immédiates, pour remédier à des situations de risque constaté ou pour améliorer la prévention des risques d'hygiène et de sécurité								
94	CHARENTON-LE-PONT	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2328

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint administratif 1ère classe Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service								
94	CHARENTON-LE-PONT	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2329
Intitulé du poste: Adjoint administratif 1ère classe Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service								
94	CHARENTON-LE-PONT	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2330
Intitulé du poste: Adjoint administratif 1ère classe Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service								
94	CHARENTON-LE-PONT	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2331
Intitulé du poste: Adjoint administratif 1ère classe Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service								
94	CHARENTON-LE-PONT	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2332
Intitulé du poste: Adjoint administratif 1ère classe Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service								
94	CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2333

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint technique 1ère classe animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
94	CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2334
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2335
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2336
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2337
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2338
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CHARENTON-LE-PONT	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2339
Intitulé du poste: ATSEM 1ère classe Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	CHARENTON-LE-PONT	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2340
Intitulé du poste: ATSEM 1ère classe Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	CHARENTON-LE-PONT	Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Créateur de support graphique et audiovisuel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2341
Intitulé du poste: maquetiste PAO Participe à la réalisation ou réalise un support de communication graphique et/ou audio-visuel (dessin, graphisme, mise en pages, mise en volume), met en scène l'image et l'information sous une forme écrite, graphique, audiovisuelle, etc.								
94	CHARENTON-LE-PONT	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2342
Intitulé du poste: educateur des APS Participe à la mise en oeuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
94	CHARENTON-LE-PONT	Attaché	Ressources humaines Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2343
Intitulé du poste: attaché chargé emploi Analyse la situation de l'emploi et les besoins quantitatifs et qualitatifs en personnel, actuels et futurs, pour répondre aux projets de développement de la collectivité. Elabore et assure les suivis des outils correspondants								
94	CHENNEVIERES-SUR-MARNE	Agent maîtrise princ. Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Coordonnateur gestion des espaces verts	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2344

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable du service Espaces Verts Responsable du service Espaces Verts								
94	CHEVILLY-LARUE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-2345
Intitulé du poste: responsable du service hygiène des locaux Organiser les tâches de nettoyage des bâtiments communaux et notamment de définir les protocoles d'entretien propres à chaque site; dimensionner les besoins et organiser le travail des 34 agents d'entretien avec l'appui d'un agent coordinateur; veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité; assurer les commandes des produits d'entretien et des consommables; assurer les choix et achats de matériels; organiser et suivre les interventions des prestataires; contrôler la propreté des lieux.								
94	CHEVILLY-LARUE	Technicien	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-2346
Intitulé du poste: Responsable de la maintenance des bâtiments et des fluides Gestion et suivi des contrats de maintenance relatifs aux bâtiments communaux : planifier et organiser les actions de maintenance; piloter les prestataires extérieurs et contrôler le travail effectué; assurer le lien avec les utilisateurs des bâtiments ; produire des comptes-rendus d'intervention ; gérer les urgences sur les chauffages, les équipements de froids et autres installations techniques; Analyser les dépenses et les éléments de facturation relatifs à ces contrats; veiller au respect des budgets alloués.								
94	CHOISY-LE-ROI	Adjoint patr. 2e cl. Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-2347
Intitulé du poste: Agent de médiathèque Accueil, orientation et conseil du public, inscription, prêt et retour, accompagnement du public sur les automates RFID Traitement des collections Action culturelle, accueil des groupes Accompagnement dans l'utilisation des nouveaux supports d'information: bornes de consultation et de téléchargement, tablettes, ordinateurs Assurer en remplacement la navette (transfert de collections d'une médiathèque à l'autre)								
94	CHOISY-LE-ROI	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-2348
Intitulé du poste: Responsable du développement des services numériques Membre de l'équipe de direction et pilote d'une équipe de référents « services numériques », vous avez un rôle de porteur de projet et d'encadrement. Management : pour l'ensemble des missions évoquées ci-dessous, vous travaillerez avec une équipe de collègues référents. Vous aurez pour mission d'impulser les projets, piloter cette équipe, répartir les tâches, assurer le suivi et l'évaluation des projets. Vous ne serez donc pas le responsable unique de chacune des missions suivantes, mais aurez un rôle de pilotage des référents. ? Site web et présence en ligne ? Ateliers de formation ? Prog								

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CHOISY-LE-ROI	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-2349
<p>Intitulé du poste: Professeur de piano Vous enseignez le piano auprès du public du conservatoire (adultes/enfants).</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA VALLEE DE LA MARNE	Rédacteur	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2350
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) du Programme Local de l'Habitat Sous la responsabilité du Directeur Général des services, vous aurez pour missions au sein de la Communauté d'Agglomération de la Vallée de la Marne, l'élaboration et le suivi du Programme Local de l'Habitat.</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2351
<p>Intitulé du poste: adjoint administratif et financier -Elaborer les documents budgétaires et assurer leur suivi ainsi que la gestion de la trésorerie ; -Préparer l'ensemble des documents de liaison et d'informations pour les décisions du comité syndical ; -Réaliser la saisie comptable ; -Rédiger et suivre l'ensemble des actes administratifs -Elaborer et optimiser les procédures et outils nécessaires au bon fonctionnement administratif du syndicat mixte, assurer la diffusion des informations internes -Secrétariat.</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2352
<p>Intitulé du poste: agent administratif et financier -Elaborer les documents budgétaires et assurer leur suivi ainsi que la gestion de la trésorerie ; -Préparer l'ensemble des documents de liaison et d'informations pour les décisions du comité syndical ; -Réaliser la saisie comptable ; -Rédiger et suivre l'ensemble des actes administratifs -Elaborer et optimiser les procédures et outils nécessaires au bon fonctionnement administratif du syndicat mixte, assurer la diffusion des informations internes -Secrétariat.</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-11-2353
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil caisse Agent d'accueil caisse piscine de villejuif</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché Attaché principal	Services culturels Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2354
Intitulé du poste: chef de service accompagnement culturel du territoire responsable de service accompagnement culturel du territoire								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché Attaché principal	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2355
Intitulé du poste: chargé de mission auprès de la direction de la Culture chargé de mission auprès de la direction de la culture								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2356
Intitulé du poste: gestionnaire h/f le gestionnaire aura en charge le traitement des dossiers administratifs à savoir : enregistrement, courrier divers aux usagers, gestion des appels téléphoniques, classement et archivage								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2357
Intitulé du poste: Gestionnaire (h/f) Le gestionnaire aura en charge le traitement des dossiers administratifs à savoir : enregistrement, courrier divers aux usagers, gestion des appels téléphoniques, classement et archivage								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2358
Intitulé du poste: Gestionnaire (h/f) Le gestionnaire aura en charge le traitement des dossiers administratifs à savoir : enregistrement, courrier divers aux usagers, gestion des appels téléphoniques, classement et archivage								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2359

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gestionnaire (h/f) Le gestionnaire aura en charge le traitement des dossiers administratifs à savoir : enregistrement, courrier divers aux usagers, gestion des appels téléphoniques, classement et archivage								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2360
Intitulé du poste: Gestionnaire (h/f) Le gestionnaire aura en charge le traitement des dossiers administratifs à savoir : enregistrement, courrier divers aux usagers, gestion des appels téléphoniques, classement et archivage								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2361
Intitulé du poste: Gestionnaire (h/f) Le gestionnaire aura en charge le traitement des dossiers administratifs à savoir : enregistrement, courrier divers aux usagers, gestion des appels téléphoniques, classement et archivage								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2362
Intitulé du poste: Chargé d'accueil (h/f) Le chargé d'accueil renseigne, oriente et informe le public, usager des services départementaux. Il participe aux statistiques et au recueil d'informations selon les thématiques.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2363
Intitulé du poste: conseiller technique en restauration collective - DL - SR Développer et optimiser la qualité des prestations. Coordonner et piloter une démarche de conseil et d'accompagnement terrain. Répondre aux objectifs du service.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-2364
Intitulé du poste: diététicien/hygiéniste Assurer les évaluations de la diététique et de la maîtrise sanitaire Assurer les programmes de nutrition santé Participer à la démarche qualité								

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Affaires générales Assistant de direction	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2365
Intitulé du poste: collaborateur - Service questure assister et collaborateur avec les élus dans la préparation de leurs travaux								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin clinicien	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-11-2366
Intitulé du poste: Médecin de PMI Médecin de PMI, il contribue à la prévention au dépistage à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants et de leur famille, participe à la protection de l'enfance et intervient dans les modes d'accueil ex Fisher								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-11-2367
Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS Initiateur du projet pédagogique, l'EJE impulse avec l'équipe encadrant une dynamique de réflexion dans sa mise en oeuvre. Crèche CACHAN "Pasteur"								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	23:00	CIGPC-2013-11-2368
Intitulé du poste: Médecin généraliste / MDPH Evaluation des besoins et préconisations de premier niveau; il étudie sur dossier les éléments médico-psycho-sociaux relatifs à la demande de compensation formulée. Interface avec les professionnels extérieurs à la MDPH : le médecin complète son expertise en recueillant les avis et/ou évaluations réalisées par des professionnels intervenant dans le suivi de soins ou de réadaptation de la personne handicapée ou dans environnement d'apprentissage et de socialisation. Conseil Technique : participation aux réunions de synthèse de l'équipe pluridisciplinaire.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2369
Intitulé du poste: technicien d'exploitation -secteur téléphonie - DSI - SRT Le technicien d'exploitation sera chargé de l'administration et de la maintenance des installations téléphonique								

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CRETEIL	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-2370
<p>Intitulé du poste: Responsable des services accueil, standard et relais mairie assurer le fonctionnement et la gestion administrative des services en veillant au respect du cadre réglementaire - encadrer le personnel (organisation des plannings, évaluation, formation, élaboration des fiches de poste) - élaborer et suivre le budget - préparer et rédiger des courriers, des rapports, des arrêtés et des délibérations - mettre en œuvre les mesures permettant d'améliorer la qualité d'accueil du public en favorisant la polyvalence - animer et participer à des réunions de service - rencontrer les différents partenaires internes et externes - mettre en place des o</p>								
94	CRETEIL	Adjoint adm. 2e cl.	Habitat et logement Agent de gestion locative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-11-2371
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL POLYVALENT NATURE DES FONCTIONS : - Accueil des administrés demandeurs de logement. - Demande de logement départementale - Inscription numéro unique</p>								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-2372
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL ET D'ENTRETIEN DANS LES GYMNASES - Entretien du bâtiment sportif, du terrain extérieur et des cheminements. - Accueil du public et des utilisateurs, accueil téléphonique. - Gestion des plannings d'occupation des vestiaires. - Entretien régulier du matériel de nettoyage (machines). - Petit entretien technique courant. - Respect des consignes de sécurité.</p>								
94	CRETEIL	Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2373
<p>Intitulé du poste: JARDINER Nature des Fonctions : - Participer aux tâches d'entretien des Espaces verts. - Ramasser quotidiennement les papiers et détritrus sur espaces verts. - Participer à l'organisation de l'équipe. - Renforcer les équipes de la section en cas de besoin (mobilité du personnel). - Etre apte à la conduite et au maniement d'engins à moteur. - Veiller au bon emploi du matériel et à son entretien.. - Participer au fleurissement du secteur, au niveau réalisation et suivi sur le terrain. - Respecter les règles de sécurité (matériel, traitement phytosanitaire).</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Psychologue cl. norm.	Ressources humaines Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-11-2374

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Psychologue du travail Placé sous la responsabilité de la DRH, le psychologue intervient auprès des agents et des encadrants sur des problématiques de souffrance au travail (stress, violence au travail, harcèlement). Le psychologue est un des acteurs de la prévention des risques psychosociaux. Il permet la prise en compte de la dimension psychologique et psychosociale de ces risques tant auprès des personnes que des équipes de travail.</p>								
94	FRESNES	Attaché	Education et animation Responsable de centre de loisirs	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-11-2375
<p>Intitulé du poste: attaché attaché en qualité de responsable au service enseignement</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-2376
<p>Intitulé du poste: assistant pédagogique Gestion administrative des activités pédagogiques péri et extra scolaires Mise en place des mini-séjours Renfort du secteur GRH Soutien aux équipes pédagogiques</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Directeur d'équipement socioculturel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-2377
<p>Intitulé du poste: Responsable centre de loisirs Coordonner les activités des animateurs. Impulser les idées nouvelles. Mener des réunions d'informations, de concertation et d'évaluation des projets mis en œuvre. Elaborer et revoir chaque année le projet pédagogique. Veiller à ce que les normes de sécurité et les quotas de diplômés soient respectés. Tenir à jour les fiches sanitaires ainsi que le cahier. Organiser régulièrement des réunions d'informations. Organiser le temps de travail hors enfants des animateurs. Organiser les exercices incendie. Veiller au respect du matériel.</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-11-2378
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe Serres et Décoration Participer et assurer les décorations ponctuelles ou permanentes, Gérer les moyens humains techniques et financiers Organiser et préparer les travaux liés aux demandes de décorations, d'aménagement, d'entretien des décorations permanentes ou ponctuelles d'intérieur et d'extérieur pour les fêtes et cérémonies.</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Espaces verts et paysage Agent de production végétale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-2379

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent serres et décoration</p> <p>Assure et participe à tous les travaux de décorations et d'entretien des Serres, assure au quotidien le suivi de l'ensemble des plantes stockées dans les Serres, plantes servant à des décorations ponctuelles ou permanentes, d'intérieures ou d'extérieures, dans le cas de fêtes ou de cérémonies, Entretien de certains sites comme les écoles, leurs patios, les bâtiments communaux, autres... Assure le suivi journalier des plantes vertes ou fleuries, stockées dans les Serres froides ou chaudes. Assure l'entretien de l'outillage, des équipements, des Serres et de la fleuristerie.</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-2380
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil</p> <p>Préparation et répartition des dépliants ou brochures de présentation des séjours dans tous les lieux publics de la Ville Préparation du guichet de l'accueil et des différents outils mis en place pour la gestion des inscriptions et des confirmations Accueil « physique » et téléphonique des familles pour les demandes d'inscription, pour les confirmations des séjours, les réclamations et tous type de renseignements, les prises en charge financière des séjours spécialisés Accueil des équipes d'encadrement : animateurs et agents de service Tâches administratives avec gestion, suivi de dossier</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Directeur d'équipement socioculturel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-2381
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire pédagogique Les Mathes</p> <p>Assurer les conditions d'accueil et garantir des moyens nécessaires à la réalisation des projets pédagogiques dans le cadre des séjours de vacances et des classes de pleine nature, en respect du cadre réglementaire en vigueur Assurer la gestion quotidienne du centre : administrative, financière, matérielle et pédagogique Coordonner le programme d'activités des séjours de vacances et des classes de pleine nature, et garantir de la mise en œuvre du projet pédagogique en lien avec le Projet Educatif de la Ville, Assurer le bon fonctionnement et la sécurité de l'équipement</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Directeur d'équipement socioculturel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-2382
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire pédagogique Les Mathes</p> <p>Assurer les conditions d'accueil et garantir des moyens nécessaires à la réalisation des projets pédagogiques dans le cadre des séjours de vacances et des classes de pleine nature, en respect du cadre réglementaire en vigueur Assurer la gestion quotidienne du centre : administrative, financière, matérielle et pédagogique Coordonner le programme d'activités des séjours de vacances et des classes de pleine nature, et garantir de la mise en œuvre du projet pédagogique en lien avec le Projet Educatif de la Ville, Assurer le bon fonctionnement et la sécurité de l'équipement pour l'accueil des</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Finances Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2383
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études Budget comptabilité</p> <p>Piloter la gestion financière et comptable en pratiquant le suivi des recettes communales et la gestion de la TVA. Gérer le patrimoine et l'inventaire. Suivre les budgets annexes.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Magasinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-2384
Intitulé du poste: Gestionnaire du stock Gestion du stock des consommables informatiques. Manutention des ordinateurs et imprimantes								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2385
Intitulé du poste: agent d'accueil Laboratoire Accueillir les usagers du laboratoire Enregistrements des examens Accueil téléphonique des rendez-vous								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2386
Intitulé du poste: agent d'accueil Laboratoire Accueillir les usagers du laboratoire Enregistrements des examens Accueil téléphonique des rendez-vous								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2387
Intitulé du poste: agent d'accueil Laboratoire Accueillir les usagers du laboratoire Enregistrements des examens Accueil téléphonique des rendez-vous								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-2388
Intitulé du poste: Agent d'entretien Nettoyage des classes et des sanitaires dans les écoles Restauration scolaire								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-2389

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien Nettoyage des classes et des sanitaires dans les écoles Restauration scolaire								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-2390
Intitulé du poste: Agent d'entretien bâtiments communaux Entretien des bâtiments communaux								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-2391
Intitulé du poste: Agent d'entretien bâtiments communaux Entretien des bâtiments communaux								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-2392
Intitulé du poste: PT - Ecole de musique/Arts dramatiques Donner des cours de danse o Aux enfants o Aux adolescents o Aux adultes Préparer des auditions et/ou des spectacles de fin d'année Participer aux réunions de coordination pour le fonctionnement des cours								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-2393
Intitulé du poste: PT - Avancement de grade Avancement de grade								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Technicien	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2394
Intitulé du poste: responsable de la Régie Bâtiment ? Analyser et planifier les travaux, gestion des demandes de travaux, des urgences ? Suivre les travaux neufs et de réhabilitation réalisés en régie ? Assurer l'encadrement d'une équipe d'une quinzaine d'agents ? Elaborer et gérer les budgets du service ? Assurer l'interface entre la collectivité, les chefs d'établissements, de services et les fournisseurs ? Assurer la gestion des stocks en collaboration avec le magasinier, le suivi du parc automobile et du parc machine ?								

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2395
<p>Intitulé du poste: Animateur Point Informatio Jeunesse</p> <ul style="list-style-type: none"> •Accueillir, informer, orienter et accompagner le public jeune, •Mettre en œuvre des actions d'information, de prévention et de sensibilisation en direction des 16/29 ans autour des problématiques Jeunesse, •Développer des actions concernant la citoyenneté et l'implication des jeunes dans la vie locale, dont l'accompagnement des projets Jeunes, • Suivre et évaluer les actions selon les aspects pédagogiques, organisationnels et administratifs, •Participer à la mise en place d'une synergie avec les partenaires locaux, institutionnels, et associatifs œuvrant dans le domaine de la Jeunesse 								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2396
<p>Intitulé du poste: Professeur de Danse Modern' Jazz</p> <ul style="list-style-type: none"> •Donner des cours de danse aux élèves (enfants et / ou adultes), •Gestion des cours et préparation du planning, •Préparation des spectacles et auditions de fin d'année, •Participation aux réunions pédagogiques, •Préparation des actions de diffusion. 								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2397
<p>Intitulé du poste: technicien informatique</p> <ul style="list-style-type: none"> •Assurer le dépannage matériel sur les ordinateurs, •Assurer la Hotline, •Installer le matériel : postes informatiques, équipements réseaux, périphériques, etc..., •Vérifier l'état des postes utilisateurs, •Assurer la mise à jour quotidienne des postes et logiciels, •Assurer la mise en réseau des équipements, •Assistance Matériel et/ou logiciel, •Gérer le câblage, •Gérer le stock matériel, •Gérer les informations sur l'état du parc, •Assurer des visites régulières sur l'ensemble des sites de la ville. 								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2398
<p>Intitulé du poste: technicien informatique</p> <ul style="list-style-type: none"> •Assurer le dépannage matériel sur les ordinateurs, •Assurer la Hotline, •Installer le matériel : postes informatiques, équipements réseaux, périphériques, etc..., •Vérifier l'état des postes utilisateurs, •Assurer la mise à jour quotidienne des postes et logiciels, •Assurer la mise en réseau des équipements, •Assistance Matériel et/ou logiciel, •Gérer le câblage, •Gérer le stock matériel, •Gérer les informations sur l'état du parc, •Assurer des visites régulières sur l'ensemble des sites de la ville. 								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2399

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordinateur du Point d'Information jeunesse - mettre en oeuvre les orientations municipales, du service et de la structure, dont le projet du service municipal de l'adolescence et de la jeunesse et en particulier, les axes "éducation à la citoyenneté et accès à l'autonomie" et "réussite éducative" - informer, accompagner et orienter les jeunes dans le cadre du réseau IJ et du projet municipal carte jeune - contribuer à l'écriture et mettre en place le projet pédagogique et de fonctionnement du point information jeunesse - assurer l'accueil et l'information du public, analyser ses demandes et ses besoins</p>								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable propreté	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2400
<p>Intitulé du poste: ZI CHARGE DE MISSION AU BUREAU DE SUIVI DES CHANTIERS ET DE LA VOIRIE DE PROXIMITE POUR LES QUARTIERS Sur le plan administratif Assurer le suivi administratif des demandes concernant la voirie (DREI, DICT, ...); Participer aux réunions voirie ville et celles organisées par les partenaires institutionnels; Gérer les arrêtés de voirie (rédaction, transmission, contrôle de l'application par les entreprises, ...); Mettre en place et suivre un observatoire des programmations des chantiers de voirie sur la Ville; Répondre aux questions posées sur le site internet de la ville et prendre en charge les courriers liés aux questions de voirie; Assister aux différentes réunions de quartier</p>								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2401
<p>Intitulé du poste: QT AGENT POLYVALENT D'ENTRETIEN CIMETIERE En lien direct avec le responsable du cimetière et/ou un agent du service des affaires générales pour l'organisation des missions funéraires. Les missions Effectuer l'entretien général du site les allées, en période hivernale procéder au salage ou en cas de pluie au remblayage, les entres tombes sur l'ensemble du site, le jardin du souvenir, le carré militaire, le carré indigent enlèvement des ossements sur le site et transfert dans l'ossuaire le nettoyage (terre, feuilles) du caveau provisoire environ une fois par mois, réaliser des petits travaux de maçonnerie ou de peinture</p>								
94	LE PLESSIS-TREVISE	Puéricultrice cl. norm. cat. A Puéricultrices cl. sup. cat. A	Santé Puéricultrice	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-11-2402
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice Directrice adjointe de crèche</p>								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2403
<p>Intitulé du poste: agent des ecoles agent des ecoles</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2404
Intitulé du poste: ASVP agent en charge de la surveillance et de la sécurité de la voie publique								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2405
Intitulé du poste: animateur de centre de loisirs animateur de centre de loisirs								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2406
Intitulé du poste: animateur de centre de loisirs animateur de centre de loisirs								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2407
Intitulé du poste: animateur de centre de loisirs animateur de centre de loisirs								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2408
Intitulé du poste: animateur de centre de loisirs animateur de centre de loisirs								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2409

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur de centre de loisirs animateur de centre de loisirs								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2410
Intitulé du poste: agent d'entretien dans les écoles agent en charge de l'entretien des écoles								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2411
Intitulé du poste: agent d'entretien dans les écoles agent en charge de l'entretien des écoles								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2412
Intitulé du poste: agent d'entretien dans les écoles agent en charge de l'entretien des écoles								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2413
Intitulé du poste: agent d'entretien dans les écoles agent en charge de l'entretien des écoles								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2414
Intitulé du poste: agent d'entretien dans les écoles agent en charge de l'entretien des écoles								

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2415
Intitulé du poste: agent d'entretien dans les écoles agent en charge de l'entretien des écoles								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2416
Intitulé du poste: agent d'entretien dans les écoles agent en charge de l'entretien des écoles								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2417
Intitulé du poste: agent d'entretien dans les écoles agent en charge de l'entretien des écoles								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2418
Intitulé du poste: agent d'entretien dans les écoles agent en charge de l'entretien des écoles								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2419
Intitulé du poste: agent d'entretien dans les écoles agent en charge de l'entretien des écoles								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2420

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent d'entretien dans les écoles agent en charge de l'entretien des écoles								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2421
Intitulé du poste: animateur centre de loisirs animateur centre de loisirs VDB								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2422
Intitulé du poste: accueil service urbanisme agent en charge de l'accueil téléphonique et physique du public au sein du service urbanisme								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2423
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture en charge de groupes d'enfants au sein de la crèche arc-en-ciel								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2424
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture en charge de groupes d'enfants au sein de la crèche arc-en-ciel								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2425
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture en charge de groupes d'enfants au sein de la crèche arc-en-ciel								

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	NOGENT-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2426
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture en charge de groupes d'enfants au sein de la crèche arc-en-ciel								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl.	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien stations d'eau potable et d'épuration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2427
Intitulé du poste: Agent d'exploitation • Effectue le nettoyage et l'entretien courant des dispositifs et traitement de l'eau et de stockage. • Vérifie le bon fonctionnement du dispositif • Réalise des petites réparations • Adapte la quantité de réactif par rapport aux résultats d'autocontrôle • Effectue des relevés réguliers								
94	SAINT-MAURICE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Administrateur systèmes et bases de données	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2428
Intitulé du poste: Directeur Informatique et réseaux Directeur Informatique et réseaux								
94	SAINT-MAURICE	Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-2429
Intitulé du poste: chef de brigade chef d'une brigade de 3 agents de police municipale								
94	SANTENY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant en arts plastiques	A	Création d'emploi	TmpNon	10:00	CIGPC-2013-11-2430
Intitulé du poste: professeur d'enseignement artistique intervenant arts plastiques durant les périodes scolaires. 10 heures par semaine scolaire.								
94	SUCY-EN-BRIE	Attaché	Développement territorial Agent de développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-11-2431

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission développement Commerce et Artisanat il initiera une prospective et une recherche de commerces adaptés en vu de dynamiser l'offre commerciale et particulièrement en centre ville ; il élaborera des propositions en matière de dispositif d'accueil et d'aide aux commerces ; il accueillera les commerçants porteurs de projets et les informera sur les aspects, création, implantation, transmission et développement ; il développera une connaissance de l'armature commerciale de la ville</p>								
94	SYNDICAT INTERCOMMUNAL D'EXPLOITATION ET DE VALORISATION DES DECHETS	Ingénieur	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 11-2432
<p>Intitulé du poste: Adjoint au Directeur Technique Sous l'autorité du directeur technique qu'il remplace en son absence, il assure la gestion des compétences du SIEVD dans le domaine de la « valorisation - matière ».</p>								
94	SYNDICAT INTERCOMMUNAL DU CIMETIERE ET DU CREMATORIUM DE LA FONTAINE SAINT-MARTIN	Adjoint tech. 2e cl.	Population et funéraire Conservateur de cimetière	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 11-2433
<p>Intitulé du poste: Gardien de cimetière Gardien de Cimetière qui devra effectuer l'accueil des familles en veillant au respect du règlement du cimetière</p>								
94	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR L'INFORMATIQUE ET SES OUTILS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 11-2434
<p>Intitulé du poste: Un technicien d'exploitation au pôle « infrastructure » (h/f) Vos principales missions seront : ? Lancer l'exécution des tâches d'exploitations selon des procédures écrites et validées et en contrôler le bon déroulement. ? Effectuer des tâches de production : impression et mise sous plis. ? Gestion et suivi du stock : consommables du service ? Maintenir et administrer les outils Informatiques du service (gestion des impressions, outils d'échange de données, etc...), suivi des contrats. ? Assurer une assistance de premiers niveaux aux utilisateurs ? Installation et configuration des postes de travail. ? Installation et paramétrage d'applications métiers</p>								
94	THIAIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 11-2435
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion administrative Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service.</p>								
94	THIAIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 11-2436

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion administrative Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service.</p>								
94	THIAIS	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-2437
<p>Intitulé du poste: Agent de bibliothèque Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections.</p>								
94	VILLECRESNES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-11-2438
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent des services techniques Livrer et installer le matériel nécessaire à l'organisation des fêtes et cérémonies Démonter le matériel technique Gérer le stock de matériel Entretien le matériel Assurer la maintenance pour divers demande de la commune Tondre les pelouses Débroussailler, bêcher, biner, nettoyer, sarcler,arroser,tailler les haies et arbustes Entretien le cimetière, Effectuer le sablage hivernal Effectuer des manutentions diverses Participer selon besoin au fleurissement Ramasser et remplacer les poubelles sur la commune Nettoyer les rues</p>								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2439
<p>Intitulé du poste: Adjoint au Responsable de l'accueil pré-adolescent Seconde le responsable de la structure dans son travail et le remplace en cas d'absence</p>								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-2440
<p>Intitulé du poste: Infirmier Infirmier pour le Centre de soins. Missions : s'impliquer et participer à l'organisation, la mise en oeuvre d'actions de prévention, d'éducation à la santé et de soin.</p>								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Rédacteur	Population et funéraire Conservateur de cimetière	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-11-2441

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: conservateur cimetière gestion du cimetière (gestion des emplacements et reprise des concessions) et des espaces funéraires								
94	VINCENNES	Rédacteur	Développement territorial Développeur économique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2442
Intitulé du poste: Chargée de développement économique Chargée de développement économique								
94	VINCENNES	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-11-2443
Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'entretien Au sein de la Direction des Sports et de la Vie Associative et sous l'autorité de son directeur, vous assurez l'accueil des administrés et vous êtes garant de l'image du service public.								
94	VINCENNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2444
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe Accueil et accompagnement dans le secteur de la petite enfance								
94	VITRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-11-2445
Intitulé du poste: Responsable adjoint du secteur personnel des écoles primaires Missions : • Organiser et coordonner l'action d'entretien des locaux effectuée par les agents des écoles élémentaires • Participer à la gestion du personnel de ce secteur du service (110 agents - personnel d'entretien des locaux et de restauration et personnel de surveillance du temps méridien) : recrutement, formation, congés • Gérer les produits d'entretien, en lien avec le magasin municipal • Gérer le matériel d'équipement nécessaire à l'entretien et au fonctionnement des offices des écoles élémentaires • Gérer les crédits, commandes, la réception des marchandises, les factures,								
94	VITRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-11-2446

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable des agents d'entretien Missions : • Assurer l'encadrement d'agents d'entretien (gestion d'une équipe d'agents, gestion des congés, évaluations, réunion mensuelle avec les responsables d'agents d'entretien), • Assurer l'entretien de certains locaux (salles de classes, couloirs, escaliers, sanitaires dans les étages). • Veiller à la répartition équitable des tâches entre les agents. • Assurer la restauration scolaire (préparation des entrées, réception et remise en températures des denrées issues de la chaîne froide, service de table, lavage de la vaisselle, rangement, nettoyage des locaux de restauration).</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-11-2447
<p>Intitulé du poste: Responsable des agents d'entretien Missions : • Assurer l'encadrement d'agents d'entretien (gestion d'une équipe d'agents, gestion des congés, évaluations, réunion mensuelle avec les responsables d'agents d'entretien), • Assurer l'entretien de certains locaux (salles de classes, couloirs, escaliers, sanitaires dans les étages). • Veiller à la répartition équitable des tâches entre les agents. • Assurer la restauration scolaire (préparation des entrées, réception et remise en températures des denrées issues de la chaîne froide, service de table, lavage de la vaisselle, rangement, nettoyage des locaux de restauration).</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-2448
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien de la voirie publique Missions : • Assurer l'entretien de la voirie publique par des interventions de balayage, de désherbage, ramassage de petits dépôts, lavage des trottoirs. • Les interventions de balayage se font de manière manuelle ou mécanisée par accompagnement avec une balayeuse. • Titulaire du permis de conduire B, l'agent pourra se voir confier la conduite de petit véhicule après formation : trafic-benne, arroseuse ou balayeuse de trottoirs. Compétences, connaissances et qualités requises : - Rapidité et mobilité sur le secteur confié - Aptitude au travail en équipe et esprit d'initiative - Permis</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-11-2449
<p>Intitulé du poste: Responsable du pré-accueil Missions : Le responsable du pré-accueil sera chargé de l'encadrement des deux agents et plus particulièrement de l'organisation des plannings et de la coordination du pré-accueil, tout en assurant une fonction d'accueil. Le responsable du pré-accueil participe à : • L'animation de l'accueil physique et téléphonique ainsi qu'à l'orientation du public, la gestion de l'attente et de la prise de rendez-vous • La gestion administrative et la délivrance des aides d'urgence • L'analyse de la demande et distribution des aides déjà accordées • L'encodage informatique des aides facultatives</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-11-2450

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du pré-accueil</p> <p>Missions : Le responsable du pré-accueil sera chargé de l'encadrement des deux agents et plus particulièrement de l'organisation des plannings et de la coordination du pré-accueil, tout en assurant une fonction d'accueil. Le responsable du pré-accueil participe à : • L'animation de l'accueil physique et téléphonique ainsi qu'à l'orientation du public, la gestion de l'attente et de la prise de rendez-vous • La gestion administrative et la délivrance des aides d'urgence • L'analyse de la demande et distribution des aides déjà accordées • L'encodage informatique des aides facultatives</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-2451
<p>Intitulé du poste: Chef de service (affaires familiales)</p> <p>Missions : • Elaborer, mettre en œuvre et suivre les orientations municipales • Participer à la mise en place d'outils et de procédures nécessaires à une gestion efficace des activités du service • Assurer la facturation des activités socioculturelles organisées par la ville • Calculer les quotients familiaux tout en veillant à leur adaptation • Procéder aux inscriptions des usagers aux activités municipales et à l'école • Instruire les demandes de dérogations à la carte scolaire • Instruire et gérer les dettes contractées par les familles auprès de la ville</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-2452
<p>Intitulé du poste: Secrétaire</p> <p>Les missions sont réparties en 4 pôles : Pôle Effectifs : • Traitement des effectifs et des commandes de denrées alimentaires des satellites • Gestion des effectifs prévisionnels en vue de la fabrication des repas Pôle Factures : • Traitement des factures et suivi de la gestion financière (Excel et Coriolis) • Gestion des commandes de petites fournitures Pôle Notes : • Gestion des stocks sur pro-logiciel • Traitement et diffusion des demandes alimentaires des services Pôle divers : • Secrétariat divers : rédaction de courriers • Gestion des menus sur intranet, Word et sur pro-lo</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-11-2453
<p>Intitulé du poste: Secrétaire</p> <p>Les missions sont réparties en 4 pôles : Pôle Effectifs : • Traitement des effectifs et des commandes de denrées alimentaires des satellites • Gestion des effectifs prévisionnels en vue de la fabrication des repas Pôle Factures : • Traitement des factures et suivi de la gestion financière (Excel et Coriolis) • Gestion des commandes de petites fournitures Pôle Notes : • Gestion des stocks sur pro-logiciel • Traitement et diffusion des demandes alimentaires des services Pôle divers : • Secrétariat divers : rédaction de courriers • Gestion des menus sur intranet</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Santé Responsable en santé environnementale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2454

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable administratif Sous la responsabilité de la Directrice adjointe de la santé, de l'accès aux droits et des personnes handicapées, et en binôme avec le médecin de santé publique, le responsable administratif du service Promotion de la santé est chargé de mettre en œuvre, animer et évaluer les actions de santé publique, préventives, éducatives et visant à promouvoir la santé globale des personnes dans le cadre de la politique locale de santé publique.								
94	VITRY-SUR-SEINE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-11-2455
Intitulé du poste: Bibliothécaire (Responsable numérique) Missions : • Administrer le Système intégré de gestion des bibliothèques (SIGB-Aloès) • Assurer le suivi du fonctionnement, des modifications et des mises à jour du Système Aloès en relation avec le service Informatique de la ville et le fournisseur de logiciel Archimed • Concevoir et exécuter les requêtes nécessaires au traitement des données (statistiques, rapport annuel, tableaux de bord) • Assurer la formation du personnel et l'assistance technique sur les pannes de premier niveau • Administration du site web de la bibliothèque								
94	VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-11-2456
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Missions : • Transmissions quotidiennes personnalisées de la journée de l'enfant • Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille. • Réponse adaptée aux besoins de l'enfant en favorisant son développement psychique, physique, affectif et psychomoteur dans une démarche d'installation progressive de son autonomie • Veiller au respect du rythme de l'enfant dans le cadre de l'accueil collectif • Accompagner l'enfant dans ses apprentissages, individuellement ou en groupe								
94	VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2457
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE • Transmissions quotidiennes personnalisées de la journée de l'enfant • Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille. • Réponse adaptée aux besoins de l'enfant en favorisant son développement psychique, physique, affectif et psychomoteur dans une démarche d'installation progressive de son autonomie • Veiller au respect du rythme de l'enfant dans le cadre de l'accueil collectif								
94	VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2458

Annexe à l'arrêté n°2013-493 du 20/11/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE • Transmissions quotidiennes personnalisées de la journée de l'enfant • Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille. • Réponse adaptée aux besoins de l'enfant en favorisant son développement psychique, physique, affectif et psychomoteur dans une démarche d'installation progressive de son autonomie • Veiller au respect du rythme de l'enfant dans le cadre de l'accueil collectif								
94	VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-11-2459
Intitulé du poste: Professeur de formation musicale Enseignement de la formation musicale en cours collectif, auprès d'un jeune public								
94	VITRY-SUR-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Architecte	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2460
Intitulé du poste: CHARGE D'ETUDES D'ARCHITECTURE Gestion des autorisations administratives (permis de construire, dossier de sécurité.....) Gestion des opérations en tant que représentant du maître d'ouvrage, qu'elles soient réalisées en maîtrise d'oeuvre interne ou externe Présentation de projets dans diverses réunions internes et publiques								
94	VITRY-SUR-SEINE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-11-2461
Intitulé du poste: CHARGE DE PROJETS Chargé d'études urbaines Suivi de projets de constructions (logements, équipements.....)								