

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	SYNDICAT DES EAUX D'ILE-DE-FRANCE	Ingénieur	Développement territorial Chargé d'études	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-1366
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) d'opérations Conduite d'opérations du programme quinquennal d'investissement pour les travaux du réseau de distribution, en liaison avec les services internes, les maîtres d'oeuvre et les entreprises retenues selon les procédures du CMP.</p>								
75	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE GAZ ET L'ELECTRICITE EN ILE-DE-FRANCE	Ingénieur	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1367
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE D'AFFAIRES ENFOUISSEMENT DE RESEAUX Au sein du service technique électricité, pilotage (organisation, suivi, budget, tableaux de bord, contrôle) d'un portefeuille d'affaires relatives à l'enfouissement coordonné des réseaux d'électricité, d'éclairage public et de communications électroniques.</p>								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-1368
<p>Intitulé du poste: Opérateur de filtration - SAV 636 Assure la bonne marche des installations et réalise les opérations de maintenance</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ANTONY	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Magasinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 03-1369
Intitulé du poste: MAGASINIER SERVICE BATIMENT Réception, rangement et distribution des produits aux différents services								
92	ANTONY	Agent maîtrise	Propreté et déchets Responsable propreté	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 03-1370
Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SECTEUR PROPRETE DU SERVICE VOIRIE Responsable de secteur, gestion d'agent								
92	ANTONY	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 03-1371
Intitulé du poste: Responsable du pôle maintenance et entretien Responsable du pôle maintenance et entretien								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013- 03-1372
Intitulé du poste: agent d'accueil reçoit et dirige les patients du centre de santé municipal, gère les télétransmissions en relation avec la sécurité sociale.								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 03-1373
Intitulé du poste: ASSISTANTE PETITE ENFANCE Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures) Veiller à leur sécurité physique et affective Participer aux activités ludiques et éducatives Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel								

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1374
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE PETITE ENFANCE Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures) Veiller à leur sécurité physique et affective Participer aux activités ludiques et éducatives Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1375
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE PETITE ENFANCE Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures) Veiller à leur sécurité physique et affective Participer aux activités ludiques et éducatives Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1376
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1377
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1378
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1379
Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets pédagogiques - Offrir une aide à la parentalité - Animer et mettre en œuvre des activités éducatives - Observer l'évolution psychomotrice des enfants - Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants - Former et encadrer des stagiaires								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1380
Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets pédagogiques - Offrir une aide à la parentalité - Animer et mettre en œuvre des activités éducatives - Observer l'évolution psychomotrice des enfants - Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants - Former et encadrer des stagiaires								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-03-1381
Intitulé du poste: INFIRMIERE DE CRECHE Gérer les questions sanitaires sur l'ensemble de la structure Participer à l'accueil et aux activités des enfants compte tenu du projet pédagogique Assister la directrice sur les questions paramédicales Observer l'évolution psychomotrice des enfants Participer à la garde médicale sur plusieurs structures Assurer l'encadrement d'élèves infirmières								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1382
Intitulé du poste: Assistant carrière et paie - RH / CM Exploite et analyse des informations liées à la gestion des ressources humaines de la collectivité et en effectue la synthèse. Traite les informations en les organisant dans le cadre de procédures administratives ou législatives définies. Assure, éventuellement, les relations avec le personnel, notamment dans les activités de gestion administrative								
92	BAGNEUX	Attaché	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-1383

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: UN CHARGE DE MISSION ORU - Suivi du dispositif de Gestion Urbaine de Proximité et des actions mises en œuvre dans le cadre de la Charte GUP o Suivi et mise à jour des différents observatoires - Mobilisation des partenaires de l'ORU - Mise en œuvre d'actions spécifiques sur le périmètre ORU - Participation aux réunions de chantiers et suivi des opérations en lien avec les partenaires (habitants, amicales de locataires, Maîtrise d'Ouvrage, Maîtrise d'œuvre, entreprises) -Mise en place de l'extension de la démarche de Gestion Urbaine de proximité à l'ensemble de la ZUS des Blagis -Suivi de l'observatoire social de l'ORU								
92	BAGNEUX	Attaché	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-03-1384
Intitulé du poste: UN CHARGE DE MISSION "ANIMATION ET DEVELOPPEMENT DU COMMERCE LOCAL" - Promouvoir, valoriser et animer le tissu commercial existant -Dans le cadre des projets d'aménagement urbain, être force de proposition et garant de la mise en œuvre des orientations stratégiques définies par la municipalité -Anticiper les mutations du tissu commercial, en lien avec les projets urbains -Accompagner les porteurs de projets -Mobiliser et fédérer l'ensemble des acteurs économiques et partenaires publics pour favoriser les actions qui contribueront à dynamiser le commerce local - Participer à l'élaboration du budget, le mettre en oeuvre -Financements des dossiers de subvention								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1385
Intitulé du poste: Plombier Réaliser, installer et entretenir des ouvrages sanitaires dans les équipements publics sous l'autorité du chef d'équipe								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1386
Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectuer l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et des locaux.								
92	BOIS-COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1387
Intitulé du poste: Atsem Assister le personnel enseignant pour l'encadrement, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant à ces derniers.								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1388

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chauffeur Assurer le transport collectif ou individuel de personnes dans un véhicule adapté et sur des parcours prédéterminés. Effectuer l'entretien des véhicules, son nettoyage et la tenue des documents de bord.								
92	BOIS-COLOMBES	Attaché	Développement territorial Développeur économique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1389
Intitulé du poste: Chef du service développement économique et de l'emploi Gérer techniquement, administrativement, financièrement et juridiquement le service. Concevoir, élaborer et mettre en œuvre les projets et actions en matière de développement économique et d'animation, la promotion et le développement du commerce local. Participer à la définition des actions de la Maison de l'Emploi sur le territoire, en assurer la mise en œuvre et le suivi. Encadrer les agents du service, assurer son organisation.								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1390
Intitulé du poste: Agent de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.								
92	BOIS-COLOMBES	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chef de projet technique système d'information	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1391
Intitulé du poste: Chef du service informatique et TIC : Assurer l'encadrement des agents ainsi que le suivi et l'organisation du service. Veiller à la fiabilité et à la sécurité des réseaux de télécommunication de la commune, des outils informatiques et TIC. Proposer et mettre en œuvre les évolutions stratégiques du Système d'Information. Veiller à la bonne exécution des tâches administratives, comptables et juridiques du service.								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1392
Intitulé du poste: Jardinier Réaliser des travaux paysager, entretenir et mettre en valeur les espaces verts communaux sur un secteur (nord/sud ou centre).								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1393

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gardien de square assurer la surveillance, l'entretien, la sécurité des personnes et des biens dans les squares. Veiller au respect du règlement des squares.								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1394
Intitulé du poste: Agent de puériculture .au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1395
Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectuer l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et des locaux.								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1396
Intitulé du poste: Maçon Réaliser, installer et entretenir des ouvrages de maçonnerie dans les équipements publics sous l'autorité d'un chef d'équipe.								
92	BOIS-COLOMBES	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-03-1397
Intitulé du poste: Directrice de crèche collective assurer la mise en œuvre du projet pédagogique validé par les élus au niveau de l'établissement, la gestion administrative et financière, l'encadrement du personnel et le contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-03-1398

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 162-Directeur Gestionnaire du Château de Benais - l'accueil des classes d'environnement et des séjours de vacances dans les conditions imposées par la réglementation Jeunesse et Sports - la direction de la majorité des séjours organisés dans le centre - l'encadrement du personnel titulaire ou vacataire chargé de l'encadrement des enfants ou du fonctionnement du centre - la gestion technique et financière du château et du domaine de 12 hectares</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chef de projet multimédia	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-1399
<p>Intitulé du poste: poste 21-responsable portail famille Sous l'autorité du chef de service, et en liaison avec le chef de projet du guichet unique, animation et support technique du portail espace accueil f@milles : - mise à jour des formulaires en ligne, - création de news letters, - mise en place d'e-mailing, - préparation et suivi des développements à venir du portail. En liaison avec les directions opérationnelles, préparation, saisie et vérification du paramétrage des campagnes d'inscriptions (6 campagnes par an, proposant chacune entre 2 500 et 8 500 places en ligne). Suivi technique du déroulement des campagnes. Suivi de la hotline</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Communication Chef de projet multimédia	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-1400
<p>Intitulé du poste: poste 21-responsable portail famille Sous l'autorité du chef de service, et en liaison avec le chef de projet du guichet unique, animation et support technique du portail espace accueil f@milles : - mise à jour des formulaires en ligne, - création de news letters, - mise en place d'e-mailing, - préparation et suivi des développements à venir du portail. En liaison avec les directions opérationnelles, préparation, saisie et vérification du paramétrage des campagnes d'inscriptions (6 campagnes par an, proposant chacune entre 2 500 et 8 500 places en ligne). Suivi technique du déroulement des campagnes. Suivi de la hotline</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-03-1401
<p>Intitulé du poste: poste 500-Agent d'accueil • accueillir physiquement le public, les élus, les personnalités ou les usagers ayant des rendez-vous, • orienter et renseigner sur les services ou vers les services compétents, • participer de manière active à la démarche Qualité en respectant les engagements Qualiville, • participer aux permanences en semaine, le samedi matin, aux réceptions, et aux mariages le samedi après-midi par roulement, • réaliser des tâches administratives à la demande du chef de service, • accompagner les usagers vers les services, • gérer la documentation mise à disposition du public sur les banques d'accueil</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-03-1402
<p>Intitulé du poste: poste 1655-Chargé du suivi des collections et de l'accueil du public • Gestion des collections de romans français, de romans lus sur CD et d'ouvrages en gros caractères, • Participation au Comité Bib-Sud Petit éditeurs, • Suivi de la reliure, • Bulletinage des revues en binôme avec un collègue, • Service public.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1403
<p>Intitulé du poste: poste 1331-ASEM</p> <p>Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	C.C.A.S. DE CHATILLON	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1404
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile</p> <p>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien du logement, un soutien psychologique et social.</p>								
92	C.C.A.S. DE MEUDON	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmier	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1405
<p>Intitulé du poste: INFIRMIERE AU SSIAD</p> <p>- Dispenser les Soins infirmiers à domicile de nature technique, relationnelle et éducative - Réaliser ou superviser la réalisation des soins d'hygiène et de confort - Encadrer les aides-soignants chez les patients à domicile Encadrer des élèves stagiaires - Evaluer les prises en charge à domicile avec l'infirmière coordinatrice - Participer au travail d'évaluation au diagnostic infirmier et à l'élaboration de projets de soins individualisés. - Effectuer des activités administratives lié à la gestion des soins - Travailler en réseau avec les partenaires</p>								
92	C.C.A.S. DE SCEAUX	Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-03-1406
<p>Intitulé du poste: coordinatrice du service de soins infirmiers à domicile</p> <p>évalue la dépendance formule le diagnostic infirmier et établit un plan d'aide personnalisé- planifie les interventions des aides soignants - coordonne les actions du ssiad - évalue les besoins journaliers garantit la qualité des soins</p>								
92	C.C.A.S. D'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint adm. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-1407

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil de l'Espace Sénior Activités principales : - Assurer l'accueil physique et téléphonique - Assurer le renseignement et l'orientation des usagers - Assurer la gestion administrative des dossiers (télé alarme, aide au téléphone, portage de repas à domicile, SVP facteur, ASPA, obligation alimentaire pour l'aide sociale à l'hébergement) - Assurer l'enregistrement et le suivi des inscriptions aux différentes sorties et activités de l'Espace Seniors - Assurer la tenue d'une régie pour les sorties</p>								
92	CHATENAY-MALABRY	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1408
<p>Intitulé du poste: animateur des centres de loisirs Accueil des enfants mineurs pendant leur temps de loisirs. Agent chargé de concevoir, proposer et mettre en place des activités d'animation et de loisirs dan le cadre de projets éducatifs et pédagogiques. Assurer la liaison avec les parents. Participation à l'aménagement de l'espace et aux réunions de travail en lien avec les différents partenaires éducatifs.</p>								
92	CHATENAY-MALABRY	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	31:50	CIGPC-2013-03-1409
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation des centres de loisirs Agent chargé de l'accueil collectif de mineurs. Participation à l'éducation des enfants de 3 à 12 ans sur leurs temps de loisirs et sur certains temps de la vie quotidienne (repas, hygiène, politesse, ...). Il en a la responsabilité et aménage des temps ludiques afin de transmettre des valeurs.</p>								
92	CHATILLON	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-1410
<p>Intitulé du poste: responsable du secteur VOIRIE Ingénieur chargé du suivi des études techniques, coordination des travaux neufs, maîtrise d'oeuvre interne et externe, suivi de la voirie communale, signalisation, éclairage</p>								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1411
<p>Intitulé du poste: adjointn technique 2ème classe agent d'accueil et d'entretien parc lagravere</p>								
92	COLOMBES	Animateur	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1412

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: responsable de l'espace santé jeunes responsable de service								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Attaché	Développement territorial Chargé d'études	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1413
Intitulé du poste: CHARGÉ (E) D'ETUDES Mener des études ou missions intervenant dans le domaine de la direction : développement économique, habitat, aménagement ou transport. Déterminer les conditions de faisabilité, périmètres d'études, acteurs à associer ou à consulter. Rédiger les cahiers des charges, évaluer les coûts et les délais. Piloter le travail des prestataires d'étude ou être représenter l'agglomération dans des groupes de travail. Organiser, préparer et animer les réunions, faire les comptes rendus et les diffuser. Tenir le reporting des projets ou des études qui sont confiées								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-1414
Intitulé du poste: Adjoint technique de 1ère classe Entretien des Espaces Verts								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-1415
Intitulé du poste: Adjoint technique de 1ère classe Agent de voirie à la DPO								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU MONT VALERIEN	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-03-1416
Intitulé du poste: Agent de voirie R* Entretien de la voie publique								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Agent de production végétale	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-03-1417
Intitulé du poste: Agent polyvalent Au sein des parcs du Département, maintenir en état de fonctionnement, effectuer les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers en suivant les directives du responsables de l'atelier.								

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-1418
Intitulé du poste: gestionnaire budget, gestion locative et fiscalité Etablir le budget du service immobilier et locatif.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-1419
Intitulé du poste: gestionnaire des marchés publics Gestion des marchés de la direction de la voirie, de l'habitat, de l'urbanisme, de l'aménagement et de l'information géographique.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-1420
Intitulé du poste: Secrétaire Traitement de texte, agenda, gestion du courrier								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-1421
Intitulé du poste: Assistante du chef de l'unité infrastructures routières Assistance et coordination du secrétariat de l'unité comprenant la mise à jour des tableaux de bord et suivi.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-1422
Intitulé du poste: Gestionnaire gestion administrative des assistants maternels et assistants familiaux.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-1423

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Secrétaire Suivi administratif des dossiers des enfants et secrétariat des travailleurs sociaux.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-1424
Intitulé du poste: Gestionnaire administrative et financier Suivi financier des marchés et contrôle.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Rédacteur	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-1425
Intitulé du poste: Gestionnaire ressources humaines Validation des propositions de mandatement des 10 divisions.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-1426
Intitulé du poste: Gestionnaire administratif et financier Suivi financier des marchés et contrôle.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-1427
Intitulé du poste: Secrétaire gestion administrative du RSA, accueil de public en difficulté.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-1428
Intitulé du poste: Gestionnaire formation Gestion des formations juridiques, administratives, comptables, techniques d'expression.								

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-1429
Intitulé du poste: Gestionnaire des acquisitions foncières Gestion des acquisitions foncières et instruction de divers dossiers.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-1430
Intitulé du poste: Assistante administrative Gestion des procédures d'expropriation et d'expulsion.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-1431
Intitulé du poste: Assistante de direction Assistance et coordination auprès du chef de projet de la cité musicale à l'Ile Seguin.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-1432
Intitulé du poste: Gestionnaire carrières et paie Gestion des dossiers individuels d'agents départementaux.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-03-1433
Intitulé du poste: Assistant de service social Contribue au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de circonscription.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	DGAS dépts + 900 000 hab	Direction générale Directeur général adjoint	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1434

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur général adjoint du Pôle Culture</p> <p>Promotion de la culture sur l'ensemble du territoire départemental en direction de tous les publics. Elaboration et proposition aux élus des orientations du Conseil général dans le domaine des actions culturelles (musées, enseignements et pratiques artistiques, festivals, théâtres, danse) et des archives départementales (bibliothèques, archéologie, restauration et valorisation du patrimoine).</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1435
<p>Intitulé du poste: Médecin</p> <p>Sous la hiérarchie du cadre de proximité, exerce les missions de PMI conformément à la réglementation et aux orientations du département. Une partie de l'activité peut s'exercer en crèche départementale en lien avec la coordinatrice des crèches ou auprès des enfants relevant de l'aide sociale à l'enfance.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1436
<p>Intitulé du poste: Médecin</p> <p>Sous la hiérarchie du cadre de proximité, exerce les missions de PMI conformément à la réglementation et aux orientations du département. Une partie de l'activité peut s'exercer en crèche départementale en lien avec la coordinatrice des crèches ou auprès des enfants relevant de l'aide sociale à l'enfance.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1437
<p>Intitulé du poste: Médecin</p> <p>Sous la hiérarchie du cadre de proximité, exerce les missions de PMI conformément à la réglementation et aux orientations du département. Une partie de l'activité peut s'exercer en crèche départementale en lien avec la coordinatrice des crèches ou auprès des enfants relevant de l'aide sociale à l'enfance.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1438
<p>Intitulé du poste: Médecin</p> <p>Sous la hiérarchie du cadre de proximité, exerce les missions de PMI conformément à la réglementation et aux orientations du département. Une partie de l'activité peut s'exercer en crèche départementale en lien avec la coordinatrice des crèches ou auprès des enfants relevant de l'aide sociale à l'enfance.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1439

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Médecin</p> <p>Sous la hiérarchie du cadre de proximité, exerce les missions de PMI conformément à la réglementation et aux orientations du département. Une partie de l'activité peut s'exercer en crèche départementale en lien avec la coordinatrice des crèches ou auprès des enfants relevant de l'aide sociale à l'enfance.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1440
<p>Intitulé du poste: Médecin</p> <p>Sous la hiérarchie du cadre de proximité, exerce les missions de PMI conformément à la réglementation et aux orientations du département. Une partie de l'activité peut s'exercer en crèche départementale en lien avec la coordinatrice des crèches ou auprès des enfants relevant de l'aide sociale à l'enfance.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1441
<p>Intitulé du poste: Médecin</p> <p>Sous la hiérarchie du cadre de proximité, exerce les missions de PMI conformément à la réglementation et aux orientations du département. Une partie de l'activité peut s'exercer en crèche départementale en lien avec la coordinatrice des crèches ou auprès des enfants relevant de l'aide sociale à l'enfance.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1442
<p>Intitulé du poste: Médecin</p> <p>Sous la hiérarchie du cadre de proximité, exerce les missions de PMI conformément à la réglementation et aux orientations du département. Une partie de l'activité peut s'exercer en crèche départementale en lien avec la coordinatrice des crèches ou auprès des enfants relevant de l'aide sociale à l'enfance.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1443
<p>Intitulé du poste: Psychologue</p> <p>Sous la hiérarchie du cadre de proximité, exerce les missions de PMI conformément à la réglementation et aux orientations du département. Une partie de l'activité peut s'exercer en crèche départementale en lieu avec la coordinatrice des crèches.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1444

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Psychologue</p> <p>Sous la hiérarchie du cadre de proximité, exerce les missions de PMI conformément à la réglementation et aux orientations du département. Une partie de l'activité peut s'exercer en crèche départementale en lieu avec la coordinatrice des crèches.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	DGAS dépts + 900 000 hab	Direction générale Directeur général adjoint	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-1445
<p>Intitulé du poste: DGA du Pôle Prospective et Partenariats</p> <p>Il a en charge d'impulser et de structurer des actions de réflexion relatives à la prospective territoriale (liées à l'urbanisme et au développement durable). Il assure le suivi de la réforme territoriale et des relations institutionnelles. Il coordonne également la gestion des dossiers relatifs à la politique de la ville, à la rénovation urbaine et sociale (contractualisation et partenariats) à la prévention et sécurité.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	DGAS dépts + 900 000 hab	Direction générale Directeur général adjoint	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-1446
<p>Intitulé du poste: DGA du pôle Moyens Communs</p> <p>Il organise, encadre, anime, coordonne et met en œuvre l'action des deux directions « ressources » de la collectivité. A savoir les moyens communs (reprographie, accueil, standard, courrier et garage) et les achats (piloteage stratégique de la politique achats)</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	DGAS dépts + 900 000 hab	Direction générale Directeur général adjoint	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-1447
<p>Intitulé du poste: DGA du Pôle Evaluation et organisation</p> <p>Il a en charge la mise en œuvre de la politique des systèmes d'information en collaboration avec la stratégie globale de la collectivité. Il est le garant de la cohérence, de la sécurité et de l'évolution des systèmes d'information d'un point de vue fonctionnel et technique. Il pilote également la mission d'audit interne, d'évaluation de l'organisation et des politiques publiques.</p>								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1448
<p>Intitulé du poste: JARDINIER</p> <p>Entretien des espaces verts Tonte Entretien des massifs, allées, etc.</p>								
92	GENNEVILLIERS	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Santé Puéricultrice	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-1449

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE PMI Visite à domicile sur avis de naissance Signalement et suivi des familles en difficulté Travail auprès de l'enfance en danger Travail multipartenarial Visites sociales des différents hôpitaux de la région Commande de matériel (vaccins...) Consultations prénatales Participation au budget prévisionnel avec la Direction Administrative Encadrement d'auxiliaires de puériculture Organisation et assistanat aux consultations								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Environnement Conseiller environnement	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1450
Intitulé du poste: AGENT DE SURVEILLANCE DES VOIES PUBLIQUES Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Agent social 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1451
Intitulé du poste: agent social Assurer la santé, la sécurité, le bien être des enfants confiés et accompagner leur développement - Favoriser l'intégration sociale des enfants porteurs de handicap - Accueillir les enfants et leur famille - Participer aux activités et jeux d'éveil en collaboration avec les éducateurs jeunes et auxiliaires de puériculture - Transmettre les informations relatives à la journée de l'enfant auprès des parents et de l'équipe - Assurer l'ouverture et la fermeture de la structure - Participer au projet pédagogique - Participer aux réunions d'équipe.								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Agent social 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1452
Intitulé du poste: agent social Assurer la santé, la sécurité, le bien être des enfants confiés et accompagner leur développement - Favoriser l'intégration sociale des enfants porteurs de handicap - Accueillir les enfants et leur famille - Participer aux activités et jeux d'éveil en collaboration avec les éducateurs jeunes et auxiliaires de puériculture - Transmettre les informations relatives à la journée de l'enfant auprès des parents et de l'équipe - Assurer l'ouverture et la fermeture de la structure - Participer au projet pédagogique - Participer aux réunions d'équipe.								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Agent social 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1453
Intitulé du poste: agent social Assurer la santé, la sécurité, le bien être des enfants confiés et accompagner leur développement - Favoriser l'intégration sociale des enfants porteurs de handicap - Accueillir les enfants et leur famille - Participer aux activités et jeux d'éveil en collaboration avec les éducateurs jeunes et auxiliaires de puériculture - Transmettre les informations relatives à la journée de l'enfant auprès des parents et de l'équipe - Assurer l'ouverture et la fermeture de la structure - Participer au projet pédagogique - Participer aux réunions d'équipe.								

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Agent social 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1454
<p>Intitulé du poste: agent social Assurer la santé, la sécurité, le bien être des enfants confiés et accompagner leur développement - Favoriser l'intégration sociale des enfants porteurs de handicap - Accueillir les enfants et leur famille - Participer aux activités et jeux d'éveil en collaboration avec les éducateurs jeunes et auxiliaires de puériculture - Transmettre les informations relatives à la journée de l'enfant auprès des parents et de l'équipe - Assurer l'ouverture et la fermeture de la structure - Participer au projet pédagogique - Participer aux réunions d'équipe.</p>								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directeur général adjoint	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-1455
<p>Intitulé du poste: Directeur Général Adjoint Administration Générale et Intercommunalité Sous l'autorité du Directeur Général des Services, le Directeur Général Adjoint coordonne, impulse, suit et anime l'activité et les projets des différents services dont il a la charge. Il veille en outre à ce que la cohérence entre la politique de la ville et les projets des services soit respectée. A ce titre, il devra plus particulièrement : - S'assurer de la transversalité entre ses services et les autres directions de la municipalité - Etre le garant de l'équilibre juridique et financier des projets - Assurer la liaison avec l'intercommunalité sur les structures concernées</p>								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1456
<p>Intitulé du poste: Assistante maternelle au sein des écoles Exécution de travaux ouvriers ou techniques. chargés de travaux d'organisation et de coordination au sein des écoles de la Ville.</p>								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-03-1457
<p>Intitulé du poste: Agent social Activités propres : - Assurer la santé, le bien-être, la sécurité affective et physique des enfants confiés et accompagner leur développement - Accueillir les enfants et leur famille - Participer aux activités et jeux d'éveil en collaboration avec les éducateurs jeunes de jeunes enfants et auxiliaires de puériculture - Transmettre les informations relatives à la journée de l'enfant auprès des parents et de l'équipe - Assurer l'ouverture et la fermeture de la structure pour les agents titulaires du CAP Petite Enfance</p>								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-1458

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Cuisinier •Assurer la réception et le contrôle des livraisons et denrées alimentaires •Gérer le nombre de repas à réaliser au quotidien, les stocks et les commandes de denrées alimentaires •Préparer les repas (confection et présentation des repas puis préparation des chariots) en veillant à l'équilibre alimentaire de chaque tranche d'âge •Réaliser l'entretien des espaces communs et des locaux qui servent aux enfants •Réaliser l'entretien de la vaisselle et du matériel de cuisine								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Rédacteur	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1459
Intitulé du poste: Rédacteur Gestion et suivi des marchés publics de la collectivité.								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Rédacteur	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1460
Intitulé du poste: Réfèrent Insertion Accueillir, conseiller, orienter et accompagner les allocataires du RSA dans leur parcours d'insertion. Construire et suivre les parcours des bénéficiaires.								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1461
Intitulé du poste: Adjoint administratif gestion des dossiers de demandes de logements								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1462
Intitulé du poste: Adjoint administratif gestion des dossiers de demandes de logements								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1463
Intitulé du poste: Adjoint administratif gestion des dossiers de demandes de logements								

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1464
Intitulé du poste: Adjoint administratif gestion des dossiers de demandes de logements								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1465
Intitulé du poste: Adjoint Technique Personnel de services dans les structures de la ville								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1466
Intitulé du poste: Adjoint Technique Personnel de services dans les structures de la ville								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1467
Intitulé du poste: Adjoint Technique Personnel de services dans les structures de la ville								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1468
Intitulé du poste: Adjoint Technique Personnel de services dans les structures de la ville								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1469

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint Technique Personnel de services dans les structures de la ville								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 03-1470
Intitulé du poste: Infirmière en crèche infirmière pour une structure petite enfance de la ville								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 03-1471
Intitulé du poste: Adjoint Technique personnels de services dans les structures de la ville.								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 03-1472
Intitulé du poste: Adjoint Technique personnels de services dans les structures de la ville.								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 03-1473
Intitulé du poste: Adjoint Technique personnels de services dans les structures de la ville.								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 03-1474
Intitulé du poste: Adjoint Technique personnels de services dans les structures de la ville.								

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1475
Intitulé du poste: Adjoint Technique personnels de services dans les structures de la ville.								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1476
Intitulé du poste: Agent social Agent social dans les structures petite enfance de la collectivité								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1477
Intitulé du poste: Agent social Agent social dans les structures petite enfance de la collectivité								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1478
Intitulé du poste: Agent social Agent social dans les structures petite enfance de la collectivité								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1479
Intitulé du poste: Agent social Agent social dans les structures petite enfance de la collectivité								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1480

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent social Agent social dans les structures petite enfance de la collectivité								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1481
Intitulé du poste: Agent social Agent social dans les structures petite enfance de la collectivité								
92	LEVALLOIS-PERRET	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1482
Intitulé du poste: opérateur des APS surveillant de baignade								
92	LEVALLOIS-PERRET	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1483
Intitulé du poste: éducateur des aps éducateur des aps au centre aquatique								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1484
Intitulé du poste: agent d'entretien au centre aquatique agent d'entretien au centre aquatique								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1485
Intitulé du poste: berceuse creche la clairiere mg met en oeuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure								

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1486
Intitulé du poste: agent d'entretien hôtel de ville mg effectue seule ou en équipe les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de l'hôtel de ville, des services extériorisés et des salles municipales								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1487
Intitulé du poste: berceuse les cabris mg met en oeuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1488
Intitulé du poste: hotesse d'accueil hotesse d'accueil								
92	MALAKOFF	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-1489
Intitulé du poste: Accueil des enfants en crèche collective Organiser et effectuer l'accueil des enfants. Contribuer au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure. Accueil des enfants, des parents ou des familles. Prise en charge d'un groupe d'enfants. Mise en oeuvre des règles de sécurité et d'hygiène. Communication auprès des parents. Participation à l'élaboration du projet d'établissement et contribution à son évolution.								
92	MALAKOFF	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-03-1490
Intitulé du poste: Agent chargé de l'accueil au Centre Municipal de Santé Accueillir et suivre administrativement les patients en coordination avec les différents intervenants concernés afin d'assurer une prise en charge médico-sociale de qualité. Organiser la journée des médecins (rendez-vous, dossiers,...). Accueil physique et téléphonique des patients. Participation au travail lié au tiers-payant. Polyvalence. Participation aux réunions de travail communes aux différents secteurs du Centre de Santé.								
92	MALAKOFF	Infirmier cl. sup.	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-1491

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Directrice adjointe de crèche collective Assurer le fonctionnement de la crèche en l'absence de la directrice. Assurer la protection et la promotion de la santé de l'enfant. Conseiller et accompagner les parents. Veiller à la sécurité et à l'épanouissement des enfants. Réaliser des interventions à caractère paramédical et psychosocial. Gérer les dossiers médicaux. Participer à la prise en charge des enfants handicapés. Organiser et animer les consultations avec les référents. Diffuser les informations dans l'équipe et en direction des services extérieurs. Encadrer les équipes. Participer à la gestion de l'établissement.								
92	MONTROUGE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1492
Intitulé du poste: Adjoint administratif de 2ème classe Réalisation de taches administratives								
92	NANTERRE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-03-1493
Intitulé du poste: chargée du mobilier scolaire et des stagiaires Suivi du renouvellement du mobilier scolaire et accueil et suivi des candidatures des stagiaires								
92	NANTERRE	Animateur	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1494
Intitulé du poste: Directeur d'Action de Quartier Adjoint Dans le cadre des objectifs principaux et opérationnels du service : ? Permettre la mise en cohérence des différents temps de l'enfant ? Développer une politique globale et cohérente qui réponde aux attentes et aux besoins de l'enfant et de sa famille ? Affirmer le rôle d'un service public modernisé au service des usagers								
92	NANTERRE	Animateur	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1495
Intitulé du poste: Directeur d'Action de Quartier Adjoint Dans le cadre des objectifs principaux et opérationnels du service : ? Permettre la mise en cohérence des différents temps de l'enfant ? Développer une politique globale et cohérente qui réponde aux attentes et aux besoins de l'enfant et de sa famille ? Affirmer le rôle d'un service public modernisé au service des usagers								
92	NANTERRE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-1496

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur Il élabore, conduit et évalue des projets d'activités contenus dans le projet à l'échelle du centre, du quartier et de la ville, en C.L , C.V , et sur tous les temps d'animation devant s'adresser à un public âgé de 3 à 12 ans. *Il participe à des actions avec différents partenaires (autres secteurs, autres services ou partenaires externes). *Il veille constamment à la sécurité physique, morale et affective des enfants en développant une attitude responsable.</p>								
92	NANTERRE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1497
<p>Intitulé du poste: aux de puer auxiliaire de puériculture</p>								
92	NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1498
<p>Intitulé du poste: CUISINIER MISSION GLOBALE : En respectant les règles HACCP : assurer la préparation des repas en liaison chaude, la gestion des approvisionnements et le nettoyage des espaces dédiés à ces actions. Dans le respect de la méthode HACCP : Elaborer, en collaboration avec l'équipe, les menus de façon hebdomadaire Préparer les commandes dans le respect du budget alimentaire alloué au MAJE et du code des marchés publics Réceptionner les livraisons Identifier, en collaboration avec l'équipe, chaque jour le nombre de repas et les régimes alimentaires. Préparer chaque jour l</p>								
92	OPDH DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1499
<p>Intitulé du poste: coursier et technicien poste de coursier, traitement des demandes de réparation et d'entretien de logements.</p>								
92	PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1500
<p>Intitulé du poste: hôtesse accueil du public</p>								
92	PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1501

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: hôtesse accueil du public								
92	PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1502
Intitulé du poste: hôtesse accueil du public								
92	PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1503
Intitulé du poste: hôtesse accueil du public								
92	PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1504
Intitulé du poste: hôtesse accueil du public								
92	PUTEAUX	Rédacteur	Formation professionnelle Chargé de la formation professionnelle et de l'apprentissage	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1505
Intitulé du poste: conseiller emploi accompagner des personnes dans leur recherche d'emploi.								
92	PUTEAUX	Rédacteur	Formation professionnelle Chargé de la formation professionnelle et de l'apprentissage	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1506
Intitulé du poste: conseiller emploi accompagner des personnes dans leur recherche d'emploi.								

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	PUTEAUX	Rédacteur	Formation professionnelle Chargé de la formation professionnelle et de l'apprentissage	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 03-1507
Intitulé du poste: conseiller emploi accompagner des personnes dans leur recherche d'emploi.								
92	PUTEAUX	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 03-1508
Intitulé du poste: MEDiateur Conseil, mise en oeuvre de la politique social								
92	PUTEAUX	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 03-1509
Intitulé du poste: MEDiateur Conseil, mise en oeuvre de la politique social								
92	PUTEAUX	Attaché	Ressources humaines Chargé de l'emploi et des compétences	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 03-1510
Intitulé du poste: responsable pole emploi analyse des besoins, elabore et assure le suivi des dossiers.								
92	PUTEAUX	Attaché	Ressources humaines Chargé de l'emploi et des compétences	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 03-1511
Intitulé du poste: responsable pole emploi analyse des besoins, elabore et assure le suivi des dossiers.								
92	PUTEAUX	Attaché	Ressources humaines Chargé de l'emploi et des compétences	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 03-1512

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: responsable pole emploi analyse des besoins, elabore et assure le suivi des dossiers.								
92	PUTEAUX	Attaché	Ressources humaines Chargé de l'emploi et des compétences	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1513
Intitulé du poste: responsable pole emploi analyse des besoins, elabore et assure le suivi des dossiers.								
92	PUTEAUX	Attaché	Ressources humaines Chargé de l'emploi et des compétences	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1514
Intitulé du poste: responsable pole emploi analyse des besoins, elabore et assure le suivi des dossiers.								
92	PUTEAUX	Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1515
Intitulé du poste: instructeur des autorisations d'urbanisme instruit les demandes d autorisation en matiere d'urbanisme, procede à la verification et aux contrôles des conformités.								
92	PUTEAUX	Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1516
Intitulé du poste: instructeur des autorisations d'urbanisme instruit les demandes d autorisation en matiere d'urbanisme, procede à la verification et aux contrôles des conformités.								
92	PUTEAUX	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1517
Intitulé du poste: ATSEM Agent d'accompagnement à l'enfance								

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	PUTEAUX	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1518
Intitulé du poste: ATSEM Agent d'accompagnement à l'enfance								
92	PUTEAUX	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1519
Intitulé du poste: ATSEM Agent d'accompagnement à l'enfance								
92	PUTEAUX	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1520
Intitulé du poste: ATSEM Agent d'accompagnement à l'enfance								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1521
Intitulé du poste: MEDIATEUR agent de prévention et de médiation (dans les espaces publics et ouverts au public)								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1522
Intitulé du poste: MEDIATEUR agent de prévention et de médiation (dans les espaces publics et ouverts au public)								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1523

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: MEDIEATEUR agent de prévention et de médiation (dans les espaces publics et ouverts au public)								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1524
Intitulé du poste: MEDIEATEUR agent de prévention et de médiation (dans les espaces publics et ouverts au public)								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1525
Intitulé du poste: MEDIEATEUR agent de prévention et de médiation (dans les espaces publics et ouverts au public)								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1526
Intitulé du poste: MEDIEATEUR agent de prévention et de médiation (dans les espaces publics et ouverts au public)								
92	SCEAUX	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-03-1527
Intitulé du poste: directrice de creche responsable de la gestion éducative, pédagogique, logistique, administrative et financière de la crèche. Mais aussi de la sécurité, de la santé et du développement des enfants. Elle coordonne les différentes actions éducatives avec ses partenaires et met ensuite en place les activités avec l'aide de son équipe.								
92	SURESNES	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1528

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef du service Maison pour la Vie Citoyenne et Point d'Accès au Droit Rattaché au directeur de pôle, vous développez les projets du service afin de conduire de façon optimale la politique municipale en matière d'accès au droit et de développement de la citoyenneté. A ce titre, vous participez à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques, à l'évaluation des actions mises en place et de la qualité des services rendus tout en proposant des solutions d'amélioration. Vous prenez en charge directement les dossiers sensible de votre domaine, coordonnez l'ensemble des actes du service, le point d'accès au droit..</p>								
92	SURESNES	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1529
<p>Intitulé du poste: Chef du service Maison pour la Vie Citoyenne et d'Accès au Droit Rattaché au directeur de pôle, vous développez les projets du service afin de conduire de façon optimale la politique municipale en matière d'accès au droit et de développement de la citoyenneté. A ce titre, vous participez à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques, à l'évaluation des actions mises en place et de la qualité des services rendus tout en proposant des solutions d'amélioration</p>								
92	SURESNES	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1530
<p>Intitulé du poste: Gardien de police municipale Vous assurez une présence de proximité auprès de la population par un ilotage quotidien dans les différents secteurs de la ville et la prise de contacts réguliers avec les riverains. Vous êtes en charge de relever les infractions à la loi et aux arrêtés et de faire appliquer les dispositions légales et réglementaires en matière de tranquillité et de salubrité publique. Vous veillez à garantir la sécurité du public lors de manifestations ou de cérémonies officielles. Vous coordonnez l'ensemble de vos actions en partenariat et complémentarité avec la police nationale.</p>								
92	SURESNES	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-1531
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Développe une bonne connaissance des secteurs de la collectivité et des enjeux locaux. Rédige les éditos du Maire. Assure la rédaction des notes de synthèse à la demande du cabinet du maire. Rédaction d'articles pour le magazine municipal et les lettres de quartiers. A un rôle de soneil auprès du cabinet du Maire et du directeur de la communication.</p>								
92	SURESNES	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	29:30	CIGPC-2013-03-1532
<p>Intitulé du poste: Animateur en centre d'accueil et de loisirs élémentaires Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres : • Accueille les enfants et les familles. • Assure les temps de la vie quotidienne. • Prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants. • Elabore, rédige et met en œuvre, lui même et en équipe, des projets d'activités.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SURESNES	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1533
<p>Intitulé du poste: Animateur en centre d'accueil et de loisirs élémentaires</p> <p>Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres : • Accueille les enfants et les familles. • Assure les temps de la vie quotidienne. • Prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants. • Elabore, rédige et met en œuvre, lui même et en équipe, des projets d'activités.</p>								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Animateur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1534
<p>Intitulé du poste: REFERENT AIDE AUX DEVOIRS</p> <p>Sous l'autorité de la coordination du « Département Maisons du VAL », vous devrez •Mettre en œuvre, coordonner, animer les parcours individualisés et les actions collectives en direction des enfants et des jeunes. •Suivre les dossiers de subventions. •Evaluer les actions conduites en collaboration avec l'équipe pluri disciplinaire. •Favoriser la mobilisation des différents acteurs. •Favoriser la liaison et la mobilisation des acteurs de la communauté éducative (établissements scolaires, associations...).</p>								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	04:50	CIGPC-2013-03-1535
<p>Intitulé du poste: Surveillant restauration</p> <p>agent chargé sur le temps de la restauration d'accompagner et aider les enfants sur le temps du repas. Doit proposer des activités avant la reprise des cours. Travail uniquement en période scolaire</p>								
92	VILLE D'AVRAY	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-1536
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil Affaires Générales</p> <p>- Réalisation de l'ensemble des actes de l'Etat Civil conformément à leurs définitions issues du code civil et de l'instruction générale concernant l'Etat Civil - Préparation des opérations de gestion du cimetière par la rédaction des arrêtés de délivrance de concession, l'organisation des campagnes de reprise de concession, l'actualisation des informations sur les concessionnaires, la vérification de la capacité des demandeurs à procéder aux interventions demandées sur les concessions - Réalisation des dossiers et vérification des conditions des demandes concernant les documents adminis</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Rédacteur	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-03-1537
Intitulé du poste: responsable de la comptabilité de la caisse des écoles gestion de la comptabilité de la caisse des écoles dont le suivi des loyers de la résidence universitaire, du budget de la réussite éducative et du budget de l'internat d'excellence.								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-03-1538
Intitulé du poste: responsable de la comptabilité de la caisse des écoles gestion de la comptabilité de la caisse des écoles dont le suivi des loyers de la résidence universitaire, du budget de la réussite éducative et du budget de l'internat d'excellence.								
93	AUBERVILLIERS	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-03-1539
Intitulé du poste: Responsable du pôle administratif Responsable de la facturation, chargé d'organiser, de superviser et d'assurer les missions de gestion et de facturation des dossiers d'Aides à domicile et de portage de repas, en collaboration avec ses interlocuteurs internes et externes. Encadrement de 2 agents administratifs assurant le suivi du traitement des factures aux bénéficiaires.								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officier d'état civil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1540
Intitulé du poste: Agent officier d'état civil ->gestion des élections, pièces d'identités, affaires générales et militaires : gestion de la liste électorales, des commissions de révision, des scrutins politiques. Enregistrement, suivi des dossiers CNI/passeport. Traitement des demandes d'inscription sur liste électorales et recensement militaire..... -> Polycompétence au guichet pour l'ensemble des missions du service (accueil rdv, remise pièce identité.....								
93	AUBERVILLIERS	Technicien	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-1541

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable maintenance et support micro-informatique La personne devra contribuer à réorganiser les processus d'intervention et de déploiement dans le cadre de la maintenance et des interventions micro-informatique, encadrer l'équipe de de techniciens de maintenance dans ce cadre, assurer le suivi qualité des interventions auprès des services utilisateurs.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Population et funéraire Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-1542
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent Secteur mariage : réception public, publication des bancs, établissement des livrets.... Guichet: Saisie informatique des reconnaissances, projets de mariage, déclaration naissance / décès... Traitement des demandes de CI, inscription sur listes électorales.....</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-1543
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil - Réception des plaintes - Orientation du public - Gestion des appels téléphoniques - Information sur les structures - Accompagnement lors des démarches administratives.... Capacité d'écoute, discrétion professionnelle, capacités à travailler en équipe, adhésion aux valeurs de la fonction publique et sensibilité pour le domaine de la santé sont nécessaires pour le poste.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-1544
<p>Intitulé du poste: aide cuisinier aide cuisinier</p>								
93	AUBERVILLIERS	Attaché principal Attaché	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1545
<p>Intitulé du poste: chargé de mission développement local Est en charge des thématique urbaines sur le secteur centre/ouest de la ville. Co-animation de la démarche de gestion urbaine de proximité, organisation des instances de consultation et d'information des habitants. Participation aux différents projets d'accompagnement : HQAC...) A en charge le suivi d'une équipe d'animation et l'animation du blog de quartier</p>								
93	AUBERVILLIERS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1546

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur</p> <p>Par le jeu et les activités d'éveil, l'éducateur de jeunes enfants tend à initier les plus petits au langage, aux habitudes d'hygiène et de sécurité ou encore aux règles de la vie sociale... Son rôle consiste à stimuler la créativité des enfants et à favoriser l'acquisition de leur autonomie et de leur socialisation. Par ses contacts étroits avec les parents, il assure la continuité éducative dans le respect du milieu familial, social et culturel.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1547
<p>Intitulé du poste: Educateur</p> <p>Par le jeu et les activités d'éveil, l'éducateur de jeunes enfants tend à initier les plus petits au langage, aux habitudes d'hygiène et de sécurité ou encore aux règles de la vie sociale... Son rôle consiste à stimuler la créativité des enfants et à favoriser l'acquisition de leur autonomie et de leur socialisation. Par ses contacts étroits avec les parents, il assure la continuité éducative dans le respect du milieu familial, social et culturel.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Assistant méd. tec. cl. norm Assistant méd. tec. cl. sup.	Santé Manipulateur d'électroradiologie	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-03-1548
<p>Intitulé du poste: Manipulateur en radiologie</p> <p>Réalisation des examens radiologiques nécessaires à l'établissement d'un diagnostic, dans leur globalité, sur prescription médicale et sous la responsabilité d'un médecin radiologue.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Attaché principal Attaché	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-03-1549
<p>Intitulé du poste: chef de projet gestion patrimoniale</p> <p>Gestion fiscale, budgétaire et patrimoniale de l'ensemble du patrimoine communal (en propriété ou loué auprès de tiers), y compris le pilotage de la convention de gestion du patrimoine habitable par l'OPHLM.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	C	Autres motifs	TmpNon	29:00	CIGPC-2013-03-1550
<p>Intitulé du poste: Gestionnaires actes administratifs, courrier, assurances</p> <p>En binôme: gestion du courrier Traitement de l'ensemble des décisions du maire dans le cadre de la procédures définie par la DAJDAG: conseil rédactionnel de 1er niveau, vérification des projets d'actes et de leurs annexes contractuelles, contrôle du circuit de signature, transmission au préfet et archivage.....</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-1551

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable paie et carrière Garantir une gestion fiable des dossiers des agents sur le plan juridique et RH Animer et coordonner l'action des équipes chargées de gérer les dossiers administratifs individuels du personnel de la collectivité. Définir les modalités d'organisation du travail et apporter un appui technique aux membres de son équipe. Effectuer le contrôle de conformité des actes administratifs liés à la gestion des dossiers individuels Veiller à l'harmonisation et à la cohérence des réponses données aux demandes des interlocuteurs de la DRH. Traiter en direct des domaines de la gestion du personnel</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Population et funéraire Responsable du service population	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-1552
<p>Intitulé du poste: Responsable service élections inscriptions, radiations, changements d'adresse, organisation des commissions administratives (en cours d'année, 9 janvier, 28 février, commission des 5 jours en cas de scrutin), publication des tableaux correspondants, envoi des cartes électorales, cérémonie d'accueil dans la citoyenneté, révision de la carte électorale. saisie des procurations, inscriptions par le Tribunal, convocation des assesseurs, mise à disposition des agents communaux, mise sous pli, établissement des listes, accompagnement des responsables des bureaux,</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Population et funéraire Responsable du service population	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-1553
<p>Intitulé du poste: Responsable service élections inscriptions, radiations, changements d'adresse, organisation des commissions administratives (en cours d'année, 9 janvier, 28 février, commission des 5 jours en cas de scrutin), publication des tableaux correspondants, envoi des cartes électorales, cérémonie d'accueil dans la citoyenneté, révision de la carte électorale. saisie des procurations, inscriptions par le Tribunal, convocation des assesseurs, mise à disposition des agents communaux, mise sous pli, établissement des listes, accompagnement des responsables des bureaux,</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Population et funéraire Responsable du service population	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-1554
<p>Intitulé du poste: Responsable service élections inscriptions, radiations, changements d'adresse, organisation des commissions administratives (en cours d'année, 9 janvier, 28 février, commission des 5 jours en cas de scrutin), publication des tableaux correspondants, envoi des cartes électorales, cérémonie d'accueil dans la citoyenneté, révision de la carte électorale. saisie des procurations, inscriptions par le Tribunal, convocation des assesseurs, mise à disposition des agents communaux, mise sous pli, établissement des listes, accompagnement des responsables des bureaux,</p>								
93	BAGNOLET	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Assistante familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1555

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant social</p> <p>Sous l'autorité du chef du service social municipal, au sein de la Direction de l'Action Sociale et de la Petite Enfance, vous serez chargé(e) de recevoir la population sollicitant le service social. MISSIONS Accueillir et recevoir la population sollicitant une intervention : Ecoute Evaluation - Orientations et / ou traitement de la demande. Aider à l'obtention des droits et à l'accès aux services et dispositifs relevant du domaine sanitaire et social. Concourir à l'insertion, l'autonomie, et le maintien du lien social des personnes en difficulté sur le plan individuel.</p>								
93	BAGNOLET	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1556
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>Sous l'autorité du Chef de service de police municipale l'agent est chargé d'assurer la tranquillité des personnes dans un souci de prévention et de proximité avec la population. MISSIONS Faire respecter les arrêtés Municipaux. Assurer la surveillance de la voie publique. Informer et orienter le public. TACHES Surveillance voirie (recensement des dégradations diverses). Veiller à la sécurité aux entrées et sorties d'écoles. Faire respecter le stationnement payant (parking). Participer au traitement des véhicules épaves, ventouses et localisés ainsi que des dépôts</p>								
93	BAGNOLET	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1557
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>Sous l'autorité du Chef de service de police municipale l'agent est chargé d'assurer la tranquillité des personnes dans un souci de prévention et de proximité avec la population. MISSIONS Faire respecter les arrêtés Municipaux. Assurer la surveillance de la voie publique. Informer et orienter le public. TACHES Surveillance voirie (recensement des dégradations diverses). Veiller à la sécurité aux entrées et sorties d'écoles. Faire respecter le stationnement payant (parking). Participer au traitement des véhicules épaves, ventouses et localisés ainsi que des dépôts</p>								
93	BAGNOLET	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1558
<p>Intitulé du poste: Gardien de police municipale</p> <p>Sous l'autorité du Chef de service de police municipale l'agent est chargé d'assurer la tranquillité des personnes dans un souci de prévention et de proximité avec la population. Il développe une relation de proximité avec la population. MISSIONS Veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques. Recherche et relevé des infractions. Rédaction et transmission d'écrits professionnels. Accueil et relation avec les publics. Permanences opérationnelles et organisationnelle du service de police Municipale.</p>								
93	BAGNOLET	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1559

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien de police municipale Sous l'autorité du Chef de service de police municipale l'agent est chargé d'assurer la tranquillité des personnes dans un souci de prévention et de proximité avec la population. Il développe une relation de proximité avec la population. MISSIONS Veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques. Recherche et relevé des infractions. Rédaction et transmission d'écrits professionnels. Accueil et relation avec les publics. Permanences opérationnelles et organisationnelle du service de police Municipale.</p>								
93	BAGNOLET	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1560
<p>Intitulé du poste: Gardien de police municipale Sous l'autorité du Chef de service de police municipale l'agent est chargé d'assurer la tranquillité des personnes dans un souci de prévention et de proximité avec la population. Il développe une relation de proximité avec la population. MISSIONS Veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques. Recherche et relevé des infractions. Rédaction et transmission d'écrits professionnels. Accueil et relation avec les publics. Permanences opérationnelles et organisationnelle du service de police Municipale.</p>								
93	BOBIGNY	Animateur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-1561
<p>Intitulé du poste: Adjoint au chef de service animation - centres de loisirs (H/F) Secondant le chef de service et placé sous son autorité directe, l'adjoint participe au management stratégique de sa direction de rattachement, à l'ingénierie et à la mise en œuvre de projets, à la gestion et à la maîtrise des ressources.</p>								
93	BOBIGNY	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-1562
<p>Intitulé du poste: Agent de médiation sociale Sous l'autorité hiérarchique du Chef de service, l'agent est chargé de favoriser le lien social dans les quartiers, de contribuer au développement des relations entre les habitants et les services publics, de prévenir les actes d'incivilité et les dégradations dans les lieux publics.</p>								
93	BOBIGNY	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-1563
<p>Intitulé du poste: Agent de médiation sociale Sous l'autorité hiérarchique du Chef de service, l'agent est chargé de favoriser le lien social dans les quartiers, de contribuer au développement des relations entre les habitants et les services publics, de prévenir les actes d'incivilité et les dégradations dans les lieux publics.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BOBIGNY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-1564
<p>Intitulé du poste: Secrétaire à la direction des bâtiments communaux</p> <p>Sous l'autorité du directeur des bâtiments communaux, l'agent assure le secrétariat des différents services de la Direction. Dans ce cadre, il est notamment chargé: - de travaux de dactylographie, de photocopies et de classement de documents divers, - du suivi administratif et financier des marchés publics, - du suivi administratif des commissions de sécurité et d'accessibilité, - de la saisie des opérations comptables sur le logiciel Sedit Marianne, - de la gestion des appels téléphoniques.</p>								
93	BONDY	Technicien	Infrastructures Technicien voirie	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-1565
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe régie-voirie.</p> <p>Assure la responsabilité de la Régie voirie et l'encadrement des équipes, la gestion des ressources matérielles, l'achat et la gestion des stocks de matériaux et la gestion du matériel mis à disposition du service, élabore et gère le budget, veille à l'exécution des travaux demandés à la régie, est force de proposition, organise les chantiers et contrôle le travail effectué, est garant de la sécurité des agents</p>								
93	BONDY	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-03-1566
<p>Intitulé du poste: Assistant de conservation (ou principal) à la section adulte</p> <p>Au sein de la section adultes : - Sélectionne et enrichit les ressources documentaires dans le cadre du projet de développement de la bibliothèque - Assure la médiation entre les ressources documentaires, les services et les usagers. - Réfèrent pour le portail internet au sein de la section.</p>								
93	BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Technicien fluides	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1567
<p>Intitulé du poste: ELECTRICIEN</p> <p>• Travaux d'installation, de dépannage et de maintenance des installations électriques. • Travaux d'installation, de dépannage et de maintenance des installations des centrales incendies type 4.</p>								
93	BONDY	Attaché	Affaires générales Directeur des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-1568
<p>Intitulé du poste: UN CHEF DE SERVICE ETAT CIVIL CIMETIERE</p> <p>Rattaché(e) à la direction du Pôle Population, vous encadrerez le service Etat Civil/Cimetière Communal, composé de 13 agents et coopérerez à la réorganisation du Pôle.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BONDY	Rédacteur	Affaires générales Directeur des affaires générales	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-1569
<p>Intitulé du poste: UN CHEF DE SERVICE ETAT CIVIL CIMETIERE Rattaché(e) à la direction du Pôle Population, vous encadrerez le service Etat Civil/Cimetière Communal, composé de 13 agents et coopérez à la réorganisation du Pôle.</p>								
93	BONDY	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-1570
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE AU CABINET DE LA MAIRE Placé sous l'autorité de la Directrice de cabinet, l'assistante assure l'accueil, la gestion des courrier et la communication interne et externe.</p>								
93	BONDY	Attaché	Social Agent d'intervention sociale et familiale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-1571
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission du Projet Social de Territoire et de l'Analyse des Besoins Sociaux et du handicap En lien avec le directeur du CCAS, participer à la définition de la stratégie de développement d'un territoire, en s'appuyant sur une démarche d'analyse des besoins sociaux ayant pour objectif de mettre en place un projet de développement local social (valorisation d'activités, aménagement du territoire, ...), nommé « projet social de territoire ». Le mettre en œuvre s'appuyant sur des ressources (économiques, sociales, urbaines,...) afin de dynamiser le territoire dans une approche partagée.</p>								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-03-1572
<p>Intitulé du poste: directeur adjoint directeur adjoint en centre de loisirs</p>								
93	C.C.A.S. DE DRANCY	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1573
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE SOCIALE/GM Répondre aux demandes de l'agent et/ou de son environnement professionnel ou familial et apporter une écoute, soutien, un accompagnement social. Mener un travail de partenariat avec les services RH, la médecine de prévention, etc, informer sur les droits sociaux et instruire les demandes d'aides financières.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	C.C.A.S. DE PIERREFITTE-SUR-SEINE	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	12:30	CIGPC-2013-03-1574
Intitulé du poste: Echographe médecin echographe								
93	C.C.A.S. DE PIERREFITTE-SUR-SEINE	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-03-1575
Intitulé du poste: Rhumatologue Médecin Rhumatologue								
93	C.C.A.S. DE PIERREFITTE-SUR-SEINE	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-03-1576
Intitulé du poste: Généraliste Médecin Généraliste								
93	C.C.A.S. DE PIERREFITTE-SUR-SEINE	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-03-1577
Intitulé du poste: Rhumatologue Médecin Rhumatologue								
93	C.C.A.S. DE PIERREFITTE-SUR-SEINE	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-03-1578
Intitulé du poste: Généraliste Médecin Généraliste								
93	C.C.A.S. DE PIERREFITTE-SUR-SEINE	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	11:30	CIGPC-2013-03-1579

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Généraliste Médecin Généraliste								
93	C.C.A.S. DE SAINT-OUEN	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-1580
Intitulé du poste: 13-023 Coordinatrice sociale Secteur maintien à domicile								
93	CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA PETITE COURONNE	Attaché	Finances Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-1581
Intitulé du poste: Coordinatrice administrative et budgétaire Animer et suivre les contrats d'assurances statutaires gérés par le CIG au nom des collectivités (plus de 130) : Pilotage et suivi du renouvellement du marché (2013 – 2017), avec le service SGCP : mise en concurrence, réception des données des collectivités, analyse des offres des candidats, préparation et participation à la négociation avec les candidats, attribution et notification. Relations directes avec les collectivités souhaitant adhérer Préparation et vérification de la facturation annuelle Préparation du bilan annuel avec le prestataire								
93	CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA PETITE COURONNE	Attaché	Ressources humaines Chargé de l'emploi et des compétences	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-1582
Intitulé du poste: Consultant en GPEEC • Mettre en œuvre la stratégie de développement de la mission Organiser la prospection (visites, mailing,) Assurer une veille sur les marchés publics Mettre à jour les documents de présentation des missions et rédiger les comptes-rendus de visites Développer un réseau de partenaires Rédiger des publications relatives à l'observation des pratiques dans la collection « Les diagnostics de l'emploi » • Conduire des missions de conseil en GPEEC Concevoir les contenus des interventions et les supports de communication et d'évaluation y afférents								
93	CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA PETITE COURONNE	Attaché	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-1583
Intitulé du poste: Gestionnaire de dossiers disciplinaires Sous la responsabilité du chef de service, le gestionnaire de dossiers disciplinaires, en relation avec les autres gestionnaires du service, est plus particulièrement chargé des missions suivantes : Instruire les dossiers transmis par les collectivités et établissements affiliés Rédiger les documents de travail adressés aux membres des conseils de discipline et les procès-verbaux d'avis Proposer l'ordre du jour des séances des conseils de discipline Préparer les séances des conseils de discipline de première instance et de recours et y participer pour en assurer le secrétariat								

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA PETITE COURONNE	Attaché	Ressources humaines Assistant ressources humaines	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013- 03-1584
<p>Intitulé du poste: Expert statutaire Apporter des réponses par téléphone, par courrier ou sur rendez-vous Identifier et analyser les problèmes posés par les gestionnaires Rechercher les sources juridiques en lien avec ces problèmes Conseiller les gestionnaires du personnel : en rappelant et en explicitant les textes applicables en situant leur pratique dans le contexte juridique Actualiser ses connaissances juridiques et en particulier statutaires Dans le cadre des « Rencontres de gestionnaires du personnel », proposer des thèmes d'intervention et intervenir sur les thèmes retenus</p>								
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 03-1585
<p>Intitulé du poste: Chargée de communication réalisation de supports de communication travail de communication interne et externe</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE CLICHY-SOUS-BOIS/MONTFERMEIL	Adjoint adm. 2e cl.	Développement territorial Agent de développement territorial	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 03-1586
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR DU POINT D'ACCUEIL A LA CREATION D'ENTREPRISE (PACE) Animer le centre de ressources du PACE,Coordonner le réseau d'acteurs d'aide à la création d'entreprise,Accueillir physiquement et par téléphone les porteurs de projet de création d'entreprise afin d'évaluer et de diagnostiquer leur état d'avancement,Informersur les différents dispositifs d'aide et d'accompagnement, orienter les porteurs de projet vers les bons interlocuteurs (prise de rendez-vous....),Organiser et animer des permanences d'experts, d'acteurs de la création, des cafés rencontres,Préparer et présenter le bilan annuel d'activités du PACE</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE CLICHY-SOUS-BOIS/MONTFERMEIL	Rédacteur	Développement territorial Développeur économique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 03-1587
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR DU POINT D'ACCUEIL A LA CREATION D'ENTREPRISE (PACE) Animateur PACE au sein du service développement économique</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Attaché principal	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 03-1588
<p>Intitulé du poste: chargée de mission éco-organisme Mise en place des contrats avec les différents éco-organismes partenaires de l'Agglomération Rédaction des rapports annuels demandés en vue du versement des subventions Recherche d'opportunité d'opérations innovantes avec ces partenaires avec leur soutien financier</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 03-1589
<p>Intitulé du poste: Responsable Unité Territoriale Nord Ouest</p> <p>Garantir la qualité de l'exécution du service de propreté (dépôts sauvages, corbeilles de rues) et de ramassage des déchets (porte-à-porte, apport volontaire, déchèteries mobiles) sur les communes de Pantin, Bobigny, Le Pré St Gervais, les Lilas. Participer à l'évolution du service. Encadrer les équipes de terrain Structuration de l'organisation territoriale : élaboration des fiches de postes et de l'organigramme ; entretiens individuels des agents transférés et des candidats au recrutement. gestion courante du personnel : planning des congés, des formations, des remplacements.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 03-1590
<p>Intitulé du poste: Assistant fonctionnel en SI</p> <p>1) Analyse des process de gestion et de suivi du courrier de la CAEE ; propositions de solution pour l'informatisation et la dématérialisation des flux de courrier 2) Analyse des principaux process RH, financiers, logistiques et S.I. dans le but d'informatiser gestion et suivi des workflow 3) Rédaction du CCTP permettant le lancement de l'A.O. pour la mise en œuvre d'un outil de workflow (dématérialisation des documents et des procédures dont le courrier) 4) Suivi du projet de mise en œuvre du workflow dématérialisé en lien avec le prestataire et en régie à</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Technicien pr. de 2ème cl.	Ressources humaines Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 03-1591
<p>Intitulé du poste: Conseiller en prévention (h/f)</p> <p>Sous la responsabilité de la responsable du pôle vie au travail, vous participez au suivi et à l'élaboration de la politique de prévention des risques professionnels. Vos missions seront à mettre en œuvre dans le cadre d'une communauté d'agglomération en cours de structuration : en 2013, 800 agents des villes intégreront les effectifs de l'agglomération et une soixantaine d'équipements seront transférés. A ce titre, vous recensez, suivez et analysez notamment les fiches de données de sécurité, les machines, équipements et outils soumis à vérification périodique, les EPI ...</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 03-1592
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrières et Paie (h/f)</p> <p>Sous la responsabilité du responsable carrière paie, vous serez en charge de la gestion de la paie, du suivi de la carrière des agents et de la gestion administrative du temps de travail. Vous assurez notamment le montage des dossiers pour les commissions administratives paritaires</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 03-1593

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) de direction (h/f) Vous aurez pour mission d'apporter une aide permanente au Directeur Général Adjoint en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossier. Vous participerez à l'accueil physique, téléphonique et aux activités du département concerné. Vous aurez également pour tâche l'organisation, la planification de réunions, la gestion de l'agenda du cadre concerné, la rédaction de courriers administratifs et la préparation de documents de présentation.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Attaché	Social Réfèrent insertion professionnelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1594
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION service CL/MK Le chargé de mission alternance sera amené à promouvoir et développer l'alternance sur le territoire de Plaine Commune. Il devra se tenir informé de la vie socio-économique, de l'évolution du tissu économique du territoire et prendre en considération les politiques nationales et communautaires de promotion de l'emploi.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Rédacteur	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1595
<p>Intitulé du poste: Chargé d'insertion service FDS Procéder à l'évaluation de la situation des bénéficiaires, Élaborer avec l'utilisateur son projet individuel d'insertion, Etablir avec l'utilisateur son contrat d'insertion et le saisir sur logiciel, Orienter et suivre les parcours des bénéficiaires, Conduire ou participer à des actions d'insertion selon les orientations fixées par le Chef de Projet Participer à l'élaboration d'interventions collectives auprès des usagers,</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Rédacteur	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1596
<p>Intitulé du poste: Chargé d'insertion service FDS Procéder à l'évaluation de la situation des bénéficiaires, Élaborer avec l'utilisateur son projet individuel d'insertion, Etablir avec l'utilisateur son contrat d'insertion et le saisir sur logiciel, Orienter et suivre les parcours des bénéficiaires, Conduire ou participer à des actions d'insertion selon les orientations fixées par le Chef de Projet Participer à l'élaboration d'interventions collectives auprès des usagers,</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Rédacteur	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1597
<p>Intitulé du poste: Chargé d'insertion service FDS Procéder à l'évaluation de la situation des bénéficiaires, Élaborer avec l'utilisateur son projet individuel d'insertion, Etablir avec l'utilisateur son contrat d'insertion et le saisir sur logiciel, Orienter et suivre les parcours des bénéficiaires, Conduire ou participer à des actions d'insertion selon les orientations fixées par le Chef de Projet Participer à l'élaboration d'interventions collectives auprès des usagers,</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-1598
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU FONCIER 2013 02 908</p> <p>Responsable d'une équipe chargée de : - La mise en œuvre de la politique foncière définie par Plaine Commune et la ville de Saint-Ouen - La gestion des DIA dans le cadre de la politique de la maîtrise des prix ; - La mise en œuvre du DPU pour le compte de la ville de Saint-Ouen ; - La mise en œuvre des procédures foncières (acquisitions amiables ou expropriations - DUP) ; - La vérification des taxes locales dans le cadre de la CCID ; - La vérification des taxes foncières pour les biens appartenant à la Ville ; - La gestion des tableaux d'activité du service.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Technicien de contrôle des stations d'épuration	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1599
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN ETUDES ET TRAVAUX 2013 02 910</p> <p>Sous la responsabilité directe du chef de service Etudes et Travaux, le technicien aura en charge l'élaboration et suivi des dossiers d'investissement.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Ingénieur Ingénieur principal	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-1600
<p>Intitulé du poste: CHEF DE PROJETS STATIONNEMENT 2013 02 915 916</p> <p>Elaboration et mise en œuvre de la politique communautaire de stationnement au sein de la direction de la voirie et déplacements. Au sein de la direction de la voirie et des déplacements, ce poste est rattaché au service Exploitation, sous la direction du chef de service.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Ingénieur Ingénieur principal	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-1601
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE PROJETS PARCS ET JARDINS 2013 02 917</p> <p>Placé sous la responsabilité du Directeur des Parcs et Jardins et faisant partie d'un collectif mutualisé de 4 chargés de projets, appuyé par un secrétariat dédié</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-1602
<p>Intitulé du poste: JARDINIERS 2013 02 878 879 880 881 903 904 905</p> <p>Assurer l'entretien des espaces verts situés sur le territoire de l'Unité Territoriale Parcs et Jardins de Saint-Denis & l'Île Saint-Denis</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-1603
Intitulé du poste: JARDINIERS 2013 02 878 879 880 881 903 904 905 Assurer l'entretien des espaces verts situés sur le territoire de l'Unité Territoriale Parcs et Jardins de Saint-Denis & l'Ile Saint-Denis								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-1604
Intitulé du poste: JARDINIERS 2013 02 878 879 880 881 903 904 905 Assurer l'entretien des espaces verts situés sur le territoire de l'Unité Territoriale Parcs et Jardins de Saint-Denis & l'Ile Saint-Denis								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-1605
Intitulé du poste: JARDINIERS 2013 02 878 879 880 881 903 904 905 Assurer l'entretien des espaces verts situés sur le territoire de l'Unité Territoriale Parcs et Jardins de Saint-Denis & l'Ile Saint-Denis								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-1606
Intitulé du poste: JARDINIERS 2013 02 878 879 880 881 903 904 905 Assurer l'entretien des espaces verts situés sur le territoire de l'Unité Territoriale Parcs et Jardins de Saint-Denis & l'Ile Saint-Denis								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-1607
Intitulé du poste: JARDINIERS 2013 02 878 879 880 881 903 904 905 Assurer l'entretien des espaces verts situés sur le territoire de l'Unité Territoriale Parcs et Jardins de Saint-Denis & l'Ile Saint-Denis								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-1608

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: JARDINIERS 2013 02 878 879 880 881 903 904 905 Assurer l'entretien des espaces verts situés sur le territoire de l'Unité Territoriale Parcs et Jardins de Saint-Denis & l'Île Saint-Denis</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-1609
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SECTEUR REGIE EV 2013 02 900 Responsable de la régie des espaces verts de l'UT. Ce cadre fera partie du collectif de Direction de l'UT.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1610
<p>Intitulé du poste: CHEF D'EQUIPE ESPACES VERTS 2013 02 913 Au sein de la Direction Générale des Services Techniques, de l'Unité territoriale Propreté – Cadre de vie – Parcs et Jardins et du secteur Parcs et Jardins, rattaché directement au Technicien territorial, Responsable de régie, le chef d'équipe aura en charge la gestion de l'activité Espaces Verts sur un secteur géographique du territoire audonien. Il dispose pour cela de moyens humains et des matériels (véhicules, matériel horticole, outillage).</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1611
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SECTEUR LOGISTIQUE 2013 02 912 Au sein de la Direction Générale des Services Techniques, rattaché directement à la Directrice-adjointe de la sous-unité Territoriale Propreté-Cadre de Vie de Saint-Ouen, le responsable du secteur logistique aura en charge la gestion administrative de l'entretien mécanique des véhicules et engins de l'unité territoriale, la gestion de l'activité d'une partie des équipes chargées du nettoyage mécanisé (enlèvement des gros dépôts sauvages, dégraissage et affichage sauvage, enlèvement des déjections canines).</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-03-1612
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN 2013 02 888 890 Maintenir en état de propreté d'une partie du territoire de Saint-Ouen au moins six jours sur sept. Ce territoire est soutenu par un plan d'intervention systématique de lavage et balayage mécanique.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Ingénieur Ingénieur principal	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1613

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CHARGE DE PROJETS AMENAGEMENT 2013 02 907 En cohérence avec la stratégie communautaire, assurer l'interface avec la ou les ville (s) dans le cadre de la définition et de la mise en œuvre des projets d'aménagement.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Attaché Attaché principal	Finances Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-03-1614
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE SERVICE COORDONNATEUR FONCTIONNEL SIRH 2013 02 914 Le service études et masse salariale a cinq grandes missions : - Assurer la fonction de coordinateur quotidienne du logiciel SIRH et son déploiement en phase projet - Elaborer et suivre la masse salariale et le budget de la direction ; faire des études de coûts - Etablir le bilan social, le REC et l'ensemble des statistiques et enquêtes obligatoires et nécessaires à l'activité de la DRHRT et des services de l'agglomération - Piloter les études sur le régime indemnitaire et ses calculs - Faire des études, analyse de textes								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1615
Intitulé du poste: ASSISTANT DU PATRIMOINE 2013 02 902 Il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-1616
Intitulé du poste: ASSISTANT DU PATRIMOINE 2012 10 803 Il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint patr. 2e cl. Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1617
Intitulé du poste: ADJOINT DU PATRIMOINE 2013 02 909 Il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-1618

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: jardiniers - Participation à l'entretien des espaces verts: taille, ramassage de feuilles, désherbage, tonte, arrosage..., - Participation à la création et à la réfection d'espaces verts, de massifs arbustifs ou vivaces, - Participation au fleurissement de saison (annuelles, bisannuelles, chrysanthèmes), - Utilisation et entretien du matériel agricole et horticole,								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-1619
Intitulé du poste: jardiniers - Participation à l'entretien des espaces verts: taille, ramassage de feuilles, désherbage, tonte, arrosage..., - Participation à la création et à la réfection d'espaces verts, de massifs arbustifs ou vivaces, - Participation au fleurissement de saison (annuelles, bisannuelles, chrysanthèmes), - Utilisation et entretien du matériel agricole et horticole,								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1620
Intitulé du poste: COMPTABLE M.H Au sein du service budget de la Direction des Finances, l'agent comptable, selon le niveau de déconcentration budgétaire, aura pour tâches principales l'exécution, le contrôle, le suivi-conseil d'un portefeuille de services et le suivi administratif des conventions de financement.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Ingénieur Ingénieur principal	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1621
Intitulé du poste: CHEF DE PROJET AMENAGEMENT M.H En cohérence avec la stratégie communautaire, assurer l'interface avec la ou les ville (s) dans le cadre de la définition et de la mise en œuvre des projets d'aménagement.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Ingénieur Ingénieur principal	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1622
Intitulé du poste: CHEF DE PROJET AMENAGEMENT M.H En cohérence avec la stratégie communautaire, assurer l'interface avec la ou les ville (s) dans le cadre de la définition et de la mise en œuvre des projets d'aménagement.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1623

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CHEF DE PROJETS AMENAGEMENT M.H. En cohérence avec la stratégie communautaire, assurer l'interface avec la ou les ville (s) dans le cadre de la définition et de la mise en œuvre des projets d'aménagement.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1624
Intitulé du poste: CHEF DE PROJETS AMENAGEMENT M.H. En cohérence avec la stratégie communautaire, assurer l'interface avec la ou les ville (s) dans le cadre de la définition et de la mise en œuvre des projets d'aménagement.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1625
Intitulé du poste: INSTRUCTEUR RU LA COURNEUVE M.H. Au sein de l'Unité Territoriale Foncier - Droit des Sols, rattaché au Département du développement Urbain et Social, vous serez en charge de l'instruction des demandes d'autorisations d'urbanisme (permis de construire, de démolir, d'aménager...) ainsi que du suivi du contentieux (procès-verbaux, conformité...). Au sein d'une équipe de 5 personnes, dont un autre instructeur, vous participez à l'ensemble de la gestion administrative et technique conduisant à l'application du droit des sols dans le respect des règles fixées par la loi et le projet urbain communal.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1626
Intitulé du poste: INSTRUCTEUR M.H. Au sein de l'Unité Territoriale Foncier - Droit des Sols, rattaché au Département du développement Urbain et Social, vous serez en charge de l'instruction des demandes d'autorisations d'urbanisme (permis de construire, de démolir, d'aménager...) ainsi que du suivi du contentieux (procès-verbaux, conformité...). Au sein d'une équipe de 5 personnes, dont un autre instructeur, vous participez à l'ensemble de la gestion administrative et technique conduisant à l'application du droit des sols dans le respect des règles fixées par la loi et le projet urbain communal.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1627
Intitulé du poste: TECHNICIEN ETUDES ET TRAVAUX M.H. Sous la responsabilité directe du chef de service Etudes et Travaux, le technicien aura en charge l'élaboration et suivi des dossiers d'investissement.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Ingénieur Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Chef de projet technique système d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-1628

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHEF DE PROJETS SYSTEMES D'INFORMATION "2013 02 911"</p> <p>Le Chef de Projets Systèmes d'Information, sous la responsabilité d'un Responsable de Domaine, pilote des projets informatiques en conformité avec les référentiels établis. Il assure la gestion des évolutions des applications de son portefeuille. Il est garant de l'atteinte des objectifs. Il contrôle la qualité, les performances, le coût et les délais.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1629
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT "2013 02 901"</p> <p>Il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Développement territorial Chef de projet relations transfrontalières européennes internationales	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1630
<p>Intitulé du poste: CHARGE PROJET FSE</p> <p>Placé sous la responsabilité hiérarchique du chef de bureau du Budget et de l'analyse de gestion, le chargé de projet FSE est chargé de : - Accompagner les bureaux (cadres, chargés de suivi, gestionnaires) dans l'élaboration de procédures conformes aux exigences communautaires et nationales, en assurant notamment l'élaboration et la mise à jour d'un guide des procédures,</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-1631
<p>Intitulé du poste: chargé de projet marchés publics</p> <p>Placé sous l'autorité du chef de bureau, le chargé de projets marchés publics aura pour missions : - d'accompagner la réflexion stratégique et opérationnelle dans le domaine des actions menées par le bureau - de participer activement , avec les responsables des bureaux opérationnels, aux décisions de renouvellement et de passation des marchés dans le respect des calendriers et des réglementations - de participer à la mise en oeuvre des orientations et des projets du service et de la direction</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-1632
<p>Intitulé du poste: Chef du service de la pérennité du patrimoine</p> <p>Avec son équipe, il a pour principale mission d'assurer la conservation , le bon fonctionnement et la modernisation des bâtiments départementaux.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-1633

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chef de bureau de la maîtrise d'ouvrage avec son équipe il pilote les études de faisabilité fonctionnelles à la demande des directions gestionnaires. Il suit les affectations et les coûts par type d'utilisation, d'occupation et d'optimisation des surfaces, il élabore et préinstruit les demandes de permis de construire, demolition, et déclaration de travaux, il assure la veille juridique et reglementaire.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-03-1634
<p>Intitulé du poste: Secrétaire Assistante Assurer le secretariat du Directeur du budget des finances et de la commande publique, principalement et en coordination avec deux autres secrétaires. Gerer la circulation de l'information au sein de la direction et coordonner l'archivage. Assurer l'interface avec la direction des batiments et de la logistique sous le contrôle de la directrice adjointe chargée du suivi des affaires générales.</p>								
93	COUBRON	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1635
<p>Intitulé du poste: secrétaire du maire organisation permanente de la vie professionnelle du maire réalisation de travaux de bureautique accueil téléphonique et physique du secrétariat organisation et planification des réunions du conseil municipal et bureau municipal gestion du service des sports</p>								
93	DRANCY	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1636
<p>Intitulé du poste: CONTROLEUR QUALITE FONCTIONNEMENT ET AMENAGEMENT DES OFFICES COMMANDE ET GESTION DES STOCKS SUIVI DES CONTRATS DE MAINTENANCE SUIVI DES INTERVENTIONS CONTROLE DES OFFICE EN SOUS TRAITANCE SUIVI DES CONTROLES SANITAIRES</p>								
93	DRANCY	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Population et funéraire Porteur-chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1637
<p>Intitulé du poste: Chauffeur de Car - AT chauffeur de car</p>								
93	DRANCY	Animateur	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1638

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur centre de loisirs animateur centre de loisirs								
93	GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1639
Intitulé du poste: gardien d'équipement sportif est en charge de l'ouverture et fermeture des structures sportives dont il a la charge et de procéder à l'entretien.								
93	GAGNY	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1640
Intitulé du poste: aide à domicile préparer et aider à la prise des repas, aider à la toilette, à la prise de médicaments, réaliser les travaux d'entretien, faire les courses conseiller dans l'application des règles d'hygiène.								
93	LA COURNEUVE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1641
Intitulé du poste: animateur/trice en centre de loisirs Au sein du service Enfance et sous la responsabilité du Directeur de la structure de centre de loisirs, vous intégrez une équipe dynamique aux méthodes de travail transversales. Vous êtes chargé-e de concevoir et mettre en œuvre les projets d'animation et de loisirs dans le secteur périscolaire, animation de quartier et social, urbain et politique de la ville. Vous êtes garant-e de l'application des règles d'hygiène et de sécurité.								
93	LA COURNEUVE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1642
Intitulé du poste: animateur/trice en centre de loisirs Au sein du service Enfance et sous la responsabilité du Directeur de la structure de centre de loisirs, vous intégrez une équipe dynamique aux méthodes de travail transversales. Vous êtes chargé-e de concevoir et mettre en œuvre les projets d'animation et de loisirs dans le secteur périscolaire, animation de quartier et social, urbain et politique de la ville. Vous êtes garant-e de l'application des règles d'hygiène et de sécurité.								
93	LA COURNEUVE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1643

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur/trice en centre de loisirs</p> <p>Au sein du service Enfance et sous la responsabilité du Directeur de la structure de centre de loisirs, vous intégrez une équipe dynamique aux méthodes de travail transversales. Vous êtes chargé-e de concevoir et mettre en œuvre les projets d'animation et de loisirs dans le secteur périscolaire, animation de quartier et social, urbain et politique de la ville. Vous êtes garant-e de l'application des règles d'hygiène et de sécurité.</p>								
93	LA COURNEUVE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1644
<p>Intitulé du poste: animateur/trice en centre de loisirs</p> <p>Au sein du service Enfance et sous la responsabilité du Directeur de la structure de centre de loisirs, vous intégrez une équipe dynamique aux méthodes de travail transversales. Vous êtes chargé-e de concevoir et mettre en œuvre les projets d'animation et de loisirs dans le secteur périscolaire, animation de quartier et social, urbain et politique de la ville. Vous êtes garant-e de l'application des règles d'hygiène et de sécurité.</p>								
93	LA COURNEUVE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1645
<p>Intitulé du poste: animateur/trice en centre de loisirs</p> <p>Au sein du service Enfance et sous la responsabilité du Directeur de la structure de centre de loisirs, vous intégrez une équipe dynamique aux méthodes de travail transversales. Vous êtes chargé-e de concevoir et mettre en œuvre les projets d'animation et de loisirs dans le secteur périscolaire, animation de quartier et social, urbain et politique de la ville. Vous êtes garant-e de l'application des règles d'hygiène et de sécurité.</p>								
93	LA COURNEUVE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1646
<p>Intitulé du poste: animateur/trice en centre de loisirs</p> <p>Au sein du service Enfance et sous la responsabilité du Directeur de la structure de centre de loisirs, vous intégrez une équipe dynamique aux méthodes de travail transversales. Vous êtes chargé-e de concevoir et mettre en œuvre les projets d'animation et de loisirs dans le secteur périscolaire, animation de quartier et social, urbain et politique de la ville. Vous êtes garant-e de l'application des règles d'hygiène et de sécurité.</p>								
93	LA COURNEUVE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1647
<p>Intitulé du poste: animateur/trice en centre de loisirs</p> <p>Au sein du service Enfance et sous la responsabilité du Directeur de la structure de centre de loisirs, vous intégrez une équipe dynamique aux méthodes de travail transversales. Vous êtes chargé-e de concevoir et mettre en œuvre les projets d'animation et de loisirs dans le secteur périscolaire, animation de quartier et social, urbain et politique de la ville. Vous êtes garant-e de l'application des règles d'hygiène et de sécurité.</p>								
93	LA COURNEUVE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1648

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur/trice en centre de loisirs</p> <p>Au sein du service Enfance et sous la responsabilité du Directeur de la structure de centre de loisirs, vous intégrez une équipe dynamique aux méthodes de travail transversales. Vous êtes chargé-e de concevoir et mettre en œuvre les projets d'animation et de loisirs dans le secteur périscolaire, animation de quartier et social, urbain et politique de la ville. Vous êtes garant-e de l'application des règles d'hygiène et de sécurité.</p>								
93	LE BLANC-MESNIL		Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1649
<p>Intitulé du poste: Chirurgien Dentiste</p> <p>Chirurgien dentiste au centre de santé</p>								
93	LE BLANC-MESNIL		Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	10:50	CIGPC-2013-03-1650
<p>Intitulé du poste: Psychologue</p> <p>Psychologue en Centre de soins en addictologie</p>								
93	LE BLANC-MESNIL		Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	27:00	CIGPC-2013-03-1651
<p>Intitulé du poste: Médecin Praticien</p> <p>Médecin praticien en Centre de Soins</p>								
93	LE BOURGET	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-03-1652
<p>Intitulé du poste: Psychologue à la crèche maryse Bastié</p> <p>• Assurer un suivi de soutien psychologique aux allocataires présentant de légères difficultés qui ne nécessitent pas une prise en charge médicale exclusive. • Collaborer étroitement avec l'équipe et participer aux activités de la structure • Mettre en place et animer les actions d'insertion par la santé. • Développer un réseau de travail avec les professionnels de la santé.</p>								
93	LE BOURGET	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-03-1653

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Psychologue au Service Espace Insertion • Assurer un suivi de soutien psychologique aux allocataires présentant de légères difficultés qui ne nécessitent pas une prise en charge médicale exclusive. • Collaborer étroitement avec l'équipe et participer aux activités de la structure • Mettre en place et animer les actions d'insertion par la santé. • Développer un réseau de travail avec les professionnels de la santé.								
93	LES LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1654
Intitulé du poste: gardien d'équipement sportif Accueil du public Maintenance et entretien hygiène et sécurité de l'équipement								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Attaché	Ressources humaines Directeur des ressources humaines	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1655
Intitulé du poste: Responsable RH Responsable RH Management et pilotage des Ressources Humaines								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-1656
Intitulé du poste: Agent de surveillance des voies publiques Surveillance de la voie publique								
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1657
Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent entretien quotidien des surfaces d'accueil de la petite enfance - préparation des repas des enfants								
93	NOISY-LE-SEC	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Social Agent d'intervention sociale et familiale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1658
Intitulé du poste: Infirmière Infirmière								

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NOISY-LE-SEC	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1659
Intitulé du poste: Attaché fonction : Chargé de communication interne et des relations presse								
93	PANTIN	Rédacteur	Ressources humaines Chargé du recrutement	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1660
Intitulé du poste: un chargé de recrutement un chargé de recrutement								
93	PANTIN	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-1661
Intitulé du poste: Responsable d'établissement Petite Enfance e(la) Responsable d'établissement est chargé de l'organisation de l'accueil des enfants et de leurs familles, du management de l'équipe et de la gestion de l'établissement, de l'élaboration et de la mise en œuvre du projet d'établissement, du développement des relations partenariales de l'établissement, du pilotage des projets internes et de la contribution aux projets de la Direction Petite Enfance & Familles et de la Ville								
93	PANTIN	Infirmier cl. norm. Infirmier cl. sup.	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-1662
Intitulé du poste: Responsable d'établissement petite enfance e(la) Responsable d'établissement est chargé de l'organisation de l'accueil des enfants et de leurs familles, du management de l'équipe et de la gestion de l'établissement, de l'élaboration et de la mise en œuvre du projet d'établissement, du développement des relations partenariales de l'établissement, du pilotage des projets internes et de la contribution aux projets de la Direction Petite Enfance & Familles et de la Ville								
93	PANTIN		Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1663
Intitulé du poste: Médecin Pédiatre Médecin Pédiatre								
93	PANTIN		Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1664

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Médecin Orthodontiste Médecin Orthodontiste								
93	PANTIN		Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1665
Intitulé du poste: Médecin Pédiatre Médecin Pédiatre								
93	PANTIN		Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1666
Intitulé du poste: Médecin Généraliste Médecin Généraliste								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-03-1667
Intitulé du poste: Responsable d'équipe Encadrement et gestion d'une équipe technique dans son domaine de compétence.								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-03-1668
Intitulé du poste: Responsable d'équipe Encadrement et gestion d'une équipe technique dans son domaine de compétence.								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-03-1669
Intitulé du poste: Responsable d'équipe Encadrement et gestion d'une équipe technique dans son domaine de compétence.								

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	PANTIN	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-03-1670
Intitulé du poste: Agent Technique régie Péinture Entretien et développement du patrimoine bâti communal dans son domaine d'activité.								
93	PANTIN	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-03-1671
Intitulé du poste: Agent Technique régie Péinture Entretien et développement du patrimoine bâti communal dans son domaine d'activité.								
93	PANTIN	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-03-1672
Intitulé du poste: Agent Technique régie Péinture Entretien et développement du patrimoine bâti communal dans son domaine d'activité.								
93	PANTIN	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-03-1673
Intitulé du poste: Agent Technique régie Péinture Entretien et développement du patrimoine bâti communal dans son domaine d'activité.								
93	PANTIN	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1674
Intitulé du poste: Assistante de Service Social Le travailleur social d'accompagnement reçoit toutes les personnes ayant été accueillies 3 fois dans l'année par le pôle accueil et toutes les personnes dont la situation se révèle complexe et sensible (protection de l'enfance, personnes vulnérables, femmes victimes de violence ...)								
93	PANTIN		Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1675

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Médecin Généraliste Médecin Généraliste								
93	PANTIN		Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1676
Intitulé du poste: Médecin Généraliste Médecin Généraliste								
93	PANTIN		Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1677
Intitulé du poste: Médecin Endocrinologue Médecin Endocrinologue								
93	PANTIN		Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1678
Intitulé du poste: Médecin Radiologue Médecin Radiologue								
93	PANTIN		Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1679
Intitulé du poste: Médecin Radiologue Médecin Radiologue								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1680
Intitulé du poste: ADJOIN TECHNIQUE DE 2EME CL / PRIMAIRE BETREMIEUX - SB Assurer l'entretien ménager des classes, des couloirs, des sanitaires, du préau, des halls d'entrée, des escaliers, des cours de récréations et des salles polyvalentes du bâtiment. Nettoyer les locaux et surfaces (balayage, lavage). Maintenir au propre des matériels et équipements des salles (chaise, tables...). Vider les Poubelles. Faire le tri sélectif des poubelles. Surveiller des sanitaires en terme de sécurité vis-à-vis des enfants.								

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-1681
Intitulé du poste: 13-041 - agent polyvalent missions de restauration								
93	SEVRAN	Technicien	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1682
Intitulé du poste: animateur web - Entretenir les relations avec les associations dans les quartiers ANRU et autres pour promouvoir les minisites associatifs sur le site de la ville; - Actualiser et suivre les minisites; - Assurer une veille des réseaux sociaux sur internet (facebook, Twitter etc), concernant la ville, ses services, le Maire et le bureau municipal, en liaison avec le Cabinet du Maire; - Assurer une veille médiatique (presse magazine, presse quotidienne) des sites liés à la commune et aux territoires.								
93	STAINS	Attaché Attaché principal	Services culturels Chef de projet culturel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-1683
Intitulé du poste: Chargé de communication et relations publiques - Contribution à la politique de médiation culturelle et à sa mise en oeuvre - Impulsion d'une démarche de développement et de fidélisation des publics - Valorisation des manifestations, création et manifestations culturelles en lien avec l'Espace Paul Eluard								
93	VAUJOURS	Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Coordonnateur gestion des espaces verts	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-1684
Intitulé du poste: responsable du service espace vert sous la direction du DST encadrement de l'équipe des espaces verts établir le plan de fleurissement de ville établir le budget et les commandes du service environnement assurer la liaison avec les autres services techniques - propreté - voirie bâtiment - application des règles de sécurité conduite automobile								
93	VAUJOURS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1685
Intitulé du poste: agent polyvalent agent pouvant assurer des tâches de nettoyage dans les bâtiments communaux et scolaires, ainsi que des services dans les restaurants scolaires assurer des missions de gardiennages dans les bâtiments communaux entretiens des espaces verts travaux pour le service bâtiments entretien de voirie								

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	VAUJOURS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1686
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent agent pouvant assurer des taches de nettoyage dans les bâtiments communaux et scolaires , ansi que des services dans les restaurants scolaires assures des missions de gardiennages dans les bâtiments communaux entretiens des espaces verts travaux pour le service bâtiments entretien de voirie</p>								
93	VAUJOURS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1687
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent agent pouvant assurer des taches de nettoyage dans les bâtiments communaux et scolaires , ansi que des services dans les restaurants scolaires assures des missions de gardiennages dans les bâtiments communaux entretiens des espaces verts travaux pour le service bâtiments entretien de voirie</p>								
93	VAUJOURS	Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-1688
<p>Intitulé du poste: Responsable du service urbanisme encadrement des agents du service mise en place du PLU POS Permis de construire et de démolir étude des projet d'urbanisme sur la commune réception du public et réponse au courrier préparation des réunions concernant le secteur de l'urbanisme élaboration du budget du service étude des textes</p>								
93	VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1689
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN DES ESPACES VERTS Entretenir dans les règles de l'art les espaces verts communaux Réalisation de plantations Entretien le matériel Participe au suivi des tableaux de bord et divers documents propres à assurer la traçabilité de ses activités Réalisation de travaux divers</p>								
93	VILLEPINTE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-1690

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Dans le cadre d'un projet éducatif concerté, basé sur les valeurs communes au service de la petite enfance elle assure un accueil de qualité à l'enfant et à sa famille et offre à l'enfant un environnement sécurisant. Sous la responsabilité de la Directrice de la crèche.-Participer à l'épanouissement de l'enfant en organisant, en lien avec l'éducateur de jeunes enfants, les activités de jeux, d'éveil qui développent ses acquisitions, ses capacités, son autonomie.</p>								
93	VILLEPINTE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-03-1691
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Dans le cadre d'un projet éducatif concerté, basé sur les valeurs communes au service de la petite enfance elle assure un accueil de qualité à l'enfant et à sa famille et offre à l'enfant un environnement sécurisant. Sous la responsabilité de la Directrice de la crèche.-Participer à l'épanouissement de l'enfant en organisant, en lien avec l'éducateur de jeunes enfants, les activités de jeux, d'éveil qui développent ses acquisitions, ses capacités, son autonomie.</p>								
93	VILLEPINTE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-03-1692
<p>Intitulé du poste: ADJOINT DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES</p> <p>Assurer des missions d'accueil, de rangement et d'équipement des documents de la section jeunesse. Activités liées aux collections; équipement des documents et petites réparations; entretien des documents.</p>								
93	VILLEPINTE	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-1693
<p>Intitulé du poste: BIBLIOTHECAIRE RESPONSABLE DU SECTEUR ADULTE</p> <p>Sous l'autorité de la directrice de la médiathèque, membre de l'équipe de direction, vous assurez la responsabilité du secteur adulte ; encadrer l'équipe du secteur adulte (8 agents) ; développer et promouvoir les ressources documentaires du secteur ; Participer à la mise en œuvre du projet numérique ; participer à l'accueil du public.</p>								
93	VILLETANEUSE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1694
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des services municipaux assurer l'entretien des locaux du service petite enfance</p>								
93	VILLETANEUSE	Rédacteur	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1695

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé du pôle logement/habitat En lien avec le responsable du service, Il/Elle est le référent de la collectivité en matière de logement et d'habitat. Il/Elle a pour responsabilité de mettre en œuvre la politique municipale du logement et la politique intercommunale de l'Habitat.</p>								
93	VILLETANEUSE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1696
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN D EQUIPEMENT MUNICIPAUX Réaliser seul ou en équipe l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des établissements d'enseignement, des équipements municipaux et des salles extérieurs.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	ABLON-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1697
Intitulé du poste: Agent de voirie polyvalent Assurer la propreté urbaine (conduite de la balayeuse), le petit entretien de la voirie, de la signalisation et du mobilier urbain. Participer aux manifestations publiques et aux astreintes techniques.								
94	ALFORTVILLE	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1698
Intitulé du poste: coordinateur GUP suivi du projet de rénovation urbain								
94	ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1699
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Adjoint technique de 2ème classe								
94	ARCUEIL	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-1700
Intitulé du poste: Cyberthécaire Mettre en œuvre, animer et assurer le suivi du service public numérique de la médiathèque. Fonctions principales • Sensibilisation et initiation du public aux pratiques numériques • Formation des utilisateurs • Gestion des nouveaux services audio-visuels • Mise en place des services et des animations liées aux nouveaux supports et au web 2.0 • Suivi du fonctionnement du S.I.G. des bibliothèques • Participation à l'organisation stratégique et opérationnelle de l'équipement • Encadrement d'un agent à temps non complet								
94	C.C.A.S. D'ALFORTVILLE	Attaché	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1701
Intitulé du poste: Directeur du pôle seniors Directeur du pôle seniors								

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	C.C.A.S. DE VALENTON	Assistant socio-éducatif	Social Conseiller d'action sociale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1702
Intitulé du poste: Assistant Socio-Educatif assistant socio-éducatif								
94	CHEVILLY-LARUE	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1703
Intitulé du poste: responsable informatique et multimédia Accompagner le public (accueil de différents types de publics, assistantes aux utilisateurs, applications bureautiques, initiation à l'internet et au multimédia,) Elaborer des prestations répondant aux besoins d'accès à l'information des usagers : rechercher, sélectionner, traiter les informations en fonction des demandes, surveillance continue de l'information, diffusion sélective de l'information. Participation à l'élaboration et la mise en oeuvre d'animations multimédia (organisation de sessions d'initiation et d'ateliers thématiques, création d'évènements, animation locale,)								
94	CHEVILLY-LARUE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1704
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE LA MAINTENANCE DES BATIMENTS ET DES FLUIDES Gestion et suivi des contrats de maintenance relatifs aux bâtiments communaux; suivi des consommations de fluides et mises en oeuvre des solutions de maîtrise de l'énergie; Participation au bon fonctionnement des services techniques.								
94	CHEVILLY-LARUE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Coordonnateur collecte	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1705
Intitulé du poste: Ambassadeur du tri Sensibilisation des habitants au tri sélectif et la réduction des déchets; Animation au pied des immeubles, sur les stands et dans les écoles; Participation aux diverses manifestations du secteur; Gestion des déchets urbains et de la collecte sélectives; Accueil physique et téléphonique des riverains; Suivi des dépôts sauvages; Vérification et suivi des dotations en conteneurs; Distribution des courriers aux riverains selon les besoins du service; Réunions et comptes-rendus hebdomadaires des tâches effectuées et à prévoir avec le responsable de service.								
94	CHEVILLY-LARUE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1706

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire d'applications métiers</p> <p>Etudes : Gérer en mode projet les projets qui vous sont confiés; Participer à l'élaboration des CCTP; Participer au choix du couple éditeur intégrateur en relation avec la maîtrise d'ouvrage interne; Piloter les ressources internes et prestataires externes intervenants sur les projets; Administration et exploitation des applications métiers : Gérer et harmoniser les référentiels métiers; Administrer fonctionnellement les applications métiers, assurer leur optimisation; Assister en 1er/2ème niveau les utilisateurs sur ces applications.</p>								
94	CHEVILLY-LARUE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1707
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire d'applications métiers</p> <p>Etudes gérer en mode projet les projets qui vous sont confiés; participer à l'élaboration des CCTP; participer au choix du couple éditeur intégrateur en relation avec la maîtrise d'ouvrage interne; piloter les ressources internes et prestataires externes intervenant sur les projets Administration et exploitation des applications métiers; Gérer et harmoniser les référentiels métiers; Administrer fonctionnellement les applications métiers, assurerr leur optimisation; Assister les utilisateurs sur ces applications; Gérer les relations avec les éditeurs pour les applicatifs métiers</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Directeur Attaché principal	Communication Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1708
<p>Intitulé du poste: Directeur de la communication</p> <p>Principales missions: -proposer et piloter l'ensemble de la stratégie de communication de la ville afin d'assurer la promotion de l'image de la vile -concevoir et assurer le suivi en fabrication de tous les supports de communication internes et externes -investir les TIC d'accompagner la ville dans sa nouvelle stratégie numérique -gérer les relations de presse -assurer le suivi administratif et financier de la direction</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1709
<p>Intitulé du poste: Directeur de centre de vacances</p> <p>-mise en place des actions, rédaction des projets pédagogiques et des bilans -animation des équipes -gestion administrative, financière et humaine -participation au recrutement et évaluation du personnel -relations avec les familles et les partenaires -participations aux réunions des équipes de direction -assurer le suivi sanitaire -élaboration des menus et gestion de l'économat</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1710
<p>Intitulé du poste: responsable de secteur des agents polyvalent d'entretien de la voirie</p> <p>• Encadrer sur le terrain les équipes d'agents de propreté ou de conducteur d'engins de nettoyage et assurer le suivi journalier des présences • Assurer une surveillance de la voirie (avec verbalisation des dépôts sauvages) et signaler tous les incidents par des patrouilles quotidiennes. • Gérer le stock de matériel et le bon approvisionnement des agents, et assurer la maintenance des équipements. • Intervention auprès des riverains pour instruire des demandes particulières.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CHOISY-LE-ROI	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1711
<p>Intitulé du poste: educateur de jeunes enfants</p> <p>En collaboration avec la direction de la structure, vous êtes chargé d'encadrer une équipe sur le plan pédagogique. Vous accompagnez les enfants dans leur développement psychomoteur et affectif en proposant un aménagement de l'espace adapté au développement du jeune enfant. Vous travaillerez le lien entre les différents acteurs (famille-enfant-professionnels). Vous serez en charge d'impulser une dynamique de réflexion au sein des équipes et vous serez garant de la mise en œuvre et de l'application du projet pédagogique.</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Rédacteur	Environnement Chargé d'études environnement	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1712
<p>Intitulé du poste: éco animateur (environnement) chargé des dossier techniques</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Responsable des services techniques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1713
<p>Intitulé du poste: Responsable d'UT Responsable de l'UT 1</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1714
<p>Intitulé du poste: agent de voirie Agent de voirie</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1715
<p>Intitulé du poste: PADEC - DADT - SPOT - RENOUVELLEMENT RESPONSABLE DE TERRITOIRE SUR OIN/ORSA</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Puéricultrice cl. norm. cat. A Puéricultrices cl. sup. cat. A	Affaires générales Directeur des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-1716

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Directrice de crèche (h/f) Directrice de crèche								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Directeur des affaires générales	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-1717
Intitulé du poste: secrétaire collaborateur enfance (h/f) Sous la responsabilité hiérarchique du responsable de l'EDS, le collaborateur assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels il garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence par un accueil physique et téléphonique, il participe à l'orientation des usagers.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Coordonnateur gestion des espaces verts	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-1718
Intitulé du poste: PAE/DEVP/SERVICE GESTION/RESPONSABLE DE SITE CODE ASTRE 4652 responsable de site								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché Attaché principal	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-1719
Intitulé du poste: PAE/DSEA/service gestion financière et marchés/conseiller technique en chargé de l'unité prix et prospectives code astre 4925 conseiller technique								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-03-1720
Intitulé du poste: Collaborateur classothèque (h/f) collaborateur classothèque								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-03-1721
Intitulé du poste: Gestionnaire administratif (h/f) Gestionnaire administratif								

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Ingénieur Ingénieur principal	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-1722
Intitulé du poste: PAE/DSEA/service pollution-usagers-qualité-contrôles/chef de service adjoint chargé du pôle branchements-urbanisme code astre 7707 chef de service adjoint								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-03-1723
Intitulé du poste: Secrétaire collaborateur du pôle Accueil-Accompagnement (h/f) Secrétaire collaborateur du pôle Accueil -Accompagnement								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché Attaché principal	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-1724
Intitulé du poste: Adjoint du responsable Accueil Familial Départemental (h/f) Dans le cadre des missions de l'accueil familial départemental, l'adjoint est en charge de l'animation technique de l'équipe des cadres des services déconcentrés								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-1725
Intitulé du poste: CHARGE D'OPERATIONS HABITAT/PAE/DH/5355 Chargé d'opérations								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1726
Intitulé du poste: medecin de PMI KAHANE HIDALGO								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2013-03-1727

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: medecin de PMI PANSU								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1728
Intitulé du poste: Médecin de PMI kahane								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	21:00	CIGPC-2013-03-1729
Intitulé du poste: medecin de PMI YOULA								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-1730
Intitulé du poste: ingénieur mise en production - DSI - SEPI .								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1731
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE DE 1ERE CLASSE Missions générales : - Assurer toute l'année la surveillance, la sécurité et la maintenance des locaux. - Assurer la confection des repas à chaque occupation du centre.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent social 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1732
Intitulé du poste: Agent d'accueil Sous l'autorité de la Directrice du service et de la Responsable administrative, il ou elle sera chargé(e) d'accueillir le public pour l'inscription des enfants aux activités scolaires, péri scolaires et centres de vacances.								

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Ressources humaines Chargé de l'emploi et des compétences	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1733
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Développement des Ressources Humaines Sous l'autorité de la Directrice des Ressources Humaines, il ou elle organise et coordonne l'ensemble des activités des secteurs Recrutement et Gestion Prévisionnelle des Emplois et compétences.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1734
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Paies / Carrières Sous l'autorité du responsable de secteur, l'agent devra veiller au bon déroulement de la carrière et de l'ensemble des positions statutaires des agents dont il a la charge et traiter toutes les informations nécessaires à la décision de l'autorité territoriale, de gérer les éléments de paie et d'établir leur traitement.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1735
<p>Intitulé du poste: ATSEM Mission Sous l'autorité du responsable d'équipe, il ou elle sera chargé(e) de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène, la sécurité et l'aide des jeunes enfants en âge de scolarité élémentaire. Il ou elle assurera l'entretien ménager des locaux et la restauration collectives pour les sites « patrimoine de la collectivité locale ».</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1736
<p>Intitulé du poste: Agent d'office Interlocuteur privilégié entre le Service Ecoles et le Service Production, vous assurez le contrôle et la distribution des prestations petit déjeuner, déjeuner, collation la mise en place du restaurant. Sous l'autorité du responsable, vous assurez l'entretien ménager de locaux et équipements.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-1737
<p>Intitulé du poste: Technicien Assurer la prise en compte et le suivi de la résolution des incidents</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	FRESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1738
Intitulé du poste: adjoint technique de 1ère classe service electricité adjoint technique de 1ère classe								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1739
Intitulé du poste: Agent de nettoyage Maintenance de propreté des espaces publics (balayage, lavage) Ramassage des déchets à l'aide d'une pince et d'un chariot sur les espaces piétonniers Balayage des espaces piétonniers (balai, soufflette...), et/ou en accompagnant de balayeuse Utilisation de la perche d'une laveuse pour laver les espaces piétonniers Conduite d'une balayeuse en remplacement ponctuel Collecte des déchets contenus dans les corbeilles Enlèvement des dépôts sauvages de faible volume à l'aide du véhicule corbeille ou benne Signalisation des dépôts sauvages, et désordres sur l'espace public Déneigement								
94	IVRY-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1740
Intitulé du poste: Animateur Assurer la conduite des actions répondant aux orientations municipales jeunesse auprès des jeunes de 11 à 25 ans et contribuer au fonctionnement des actions plus globales sur la ville. Evaluer les besoins des jeunes, les accueillir, les accompagner, en veillant au respect des normes réglementaires. Informer les jeunes et leurs familles. Concevoir et conduire le projet pédagogique en référence au plan d'intervention annuel du service. Animer les actions auprès des jeunes, mettre en place des projets à valeur éducative, culturelle, sportive... Organiser, administrer, gérer les moyens de l'ac								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1741
Intitulé du poste: animateur Assure la conduite des actions répondant aux orientations municipales de la jeunesse Evalue les besoins des jeunes Participe à la conception et à la conduite de projets pédagogiques (rédaction, élaboration du budget et recherche de partenaires) en référence au plan d'intervention annuel du service Organise et anime les actions à valeur éducative, culturelle et sportive								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Technicien	Ressources humaines Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-1742

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Conseiller en prévention des risques professionnels (h/f) Au sein de la Direction des Ressources Humaines, vous conseillez et assistez l'autorité territoriale et les services dans l'élaboration, la mise en oeuvre, l'évaluation d'une politique de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail.</p>								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Directeur des espaces verts	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1743
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Parcs et Espaces Verts - Mettre en œuvre les actions en matière d'entretien et de gestion d'espaces verts et paysagers ; - Contrôler la conformité et l'opportunité technique des interventions du service ; - Assurer l'encadrement du service et l'animation de projets ; - Conseiller sa hiérarchie sur le plan technique; - Élaborer des projets de maîtrise d'ouvrage ; - Concevoir et présenter des propositions d'action et d'amélioration du service ; - Représenter la collectivité et la direction dans certaines instances et réunions ; - Gérer les équipements dépendants du service ; - Assurer la gestion administrative</p>								
94	LE PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1744
<p>Intitulé du poste: chef d'un secteur du service environnement encadrement d'une équipe chargée de l'entretien voirie et espace vert dans un secteur défini Utilisation de matériel manuel et éventuellement d'engins motorisés et tout autre matériel susceptible d'être utilisé dans le cadre professionnel.</p>								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-03-1745
<p>Intitulé du poste: agent ecole agent école</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-1746
<p>Intitulé du poste: ouvriers polyvalent de maintenance • Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-1747

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ouvriers polyvalent de maintenance • Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-1748
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture • Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-1749
Intitulé du poste: agent polyvalent d'entretien et de restauration • Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement. • Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-1750
Intitulé du poste: agent polyvalent d'entretien et de restauration • Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement. • Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-1751
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture • Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-1752
Intitulé du poste: AGENT TERRITORIAL SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES • Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-1753
<p>Intitulé du poste: Travailleur social Au sein de l'équipe des services sociaux et du handicap, le travailleur social accueille et rencontre le public en grande difficulté d'insertion signalé par le C.C.A.S. (bénéficiaires du RSA, occupants des logements d'urgence, logements passerelles ou à baux glissants, SDF...). Il assure un accompagnement social professionnel, via notamment la médiation auprès des organismes, l'instruction des demandes d'aide, le développement de partenariats, l'orientation et le conseil des personnes.</p>								
94	SAINT-MAURICE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1754
<p>Intitulé du poste: adjoint administratif 2ème cla agent travaillant au ccas</p>								
94	SUCY-EN-BRIE	Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1755
<p>Intitulé du poste: Instructeur service urbanisme Instructeur - Elaboration du PLU</p>								
94	SUCY-EN-BRIE	Rédacteur	Développement territorial Chef de projet relations transfrontalières européennes internationales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1756
<p>Intitulé du poste: chargée de communication et responsable des relations avec les villes jumelles coordonner, animer et développer toutes les actions dans le but de promouvoir l'activité du jumelage et des relations internationales</p>								
94	SUCY-EN-BRIE	Rédacteur	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-1757
<p>Intitulé du poste: Un conseiller emploi et entreprise Participe au développement des dispositifs d'aide au retour à l'emploi durable. Accueille, oriente, conseille et accompagne les demandeurs d'emploi dans leurs démarches.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VILLEJUIF	Attaché	Social Conseiller d'action sociale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1758
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission d'accompagnement social</p> <p>Sous la responsabilité du directeur des Politiques Jeunesse, le chargé de mission Accompagnement Social est chargé d'assurer la mise en place du projet d'accompagnement social en développant et coordonnant un réseau partenarial. Pour ce faire, il doit Conduire le processus des activités au travers d'une dynamique de projet sur le territoire communal en créant et favorisant une dynamique de projet.</p>								
94	VILLEJUIF	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-1759
<p>Intitulé du poste: 13-38 Agent comptable avec accueil du public</p> <p>Sous l'autorité du Responsable de la Cellule Financière, l'agent participe au suivi de la préparation et de l'exécution budgétaire concernant le Centre Communal d'Action Sociale (CCAS), au suivi des avances de trésorerie concernant le transport scolaire des enfants en situation de handicap, et aux tâches communes à l'ensemble des agents de la Cellule Financière. Il est également mandataire principal de la régie d'avance des Chèques d'Accompagnement Personnalisés (CAP).</p>								
94	VILLEJUIF	Adjoint tech. 2e cl.	Environnement Garde gestionnaire des espaces naturels	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-1760
<p>Intitulé du poste: 13-10 Jardinier</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de secteur et du responsable du service Entretien Extérieur et des Espaces Verts, le jardinier est chargé de contribuer à l'entretien et à la valorisation du patrimoine végétal de la ville, de participer à l'embellissement de la ville par l'élaboration des créations et l'entretien des espaces verts. Il conçoit, réalise, entretien les massifs et les espaces plantés et fleuris. Il tond, taille, bêche. Il met en place le plan de gestion du patrimoine végétal, il participe au choix des essences et la répartition, harmonise et améliore le fleurissement.</p>								
94	VILLEJUIF	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1761
<p>Intitulé du poste: 12-161 Agent d'entretien ménager des bâtiments scolaires et de restauration</p> <p>Effectuer le nettoyage des bâtiments scolaires et participer au temps de restauration scolaire dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.</p>								
94	VILLEJUIF	Rédacteur	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-1762

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 13-34 Secrétaire auprès de la chargée de mission Prévention médiation sécurité</p> <p>Rattachée à la Direction générale des services municipaux et sous la responsabilité du Chargé de mission Prévention/Médiation/Sécurité, le secrétaire assure le secrétariat et assiste la Chargée de mission dans ses fonctions de Prévention et Sécurité. Il assure l'accueil des usagers et l'ensemble des services municipaux, élabore les convocations du CLSPD et de groupes de travail, assure le suivi des réunions et la rédaction de compte rendu, la préparation de documents pour le conseil municipal, Il récolte et réalise des tableaux de bords sur les faits incivils et délictueux dans la ville.</p>								
94	VILLEJUIF	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-1763
<p>Intitulé du poste: 13-03 Animateur de loisirs</p> <p>Dans le cadre du Projet Educatif Local et du projet pédagogique de l'accueil de loisirs, il/elle sera chargé(e), en cohérence avec ses responsables et l'équipe d'encadrement de mettre en œuvre ces orientations. Accueillir des enfants d'âge maternel et élémentaire sur les temps périscolaires (matin, soir, mercredi, vacances scolaires). Il / elle met en place des projets d'animation en adéquation avec le projet pédagogique, accueil et informe les familles, participe aux réunions et aux préparations des différents temps d'accueils, évalue ses actions de manière individuelle et collective.</p>								
94	VILLEJUIF	Attaché	Education et animation Educateur de jeunes enfants	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1764
<p>Intitulé du poste: 12-128 Educateur Educateur</p>								
94	VILLEJUIF	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-1765
<p>Intitulé du poste: 13-37 Secrétaire au service voirie et aménagement des espaces extérieurs.</p> <p>Le secrétaire assure le secrétariat et les tâches administratives et d'accueil du service voirie et aménagement des espaces extérieurs.</p>								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Technicien voirie	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1766
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN GESTIONNAIRE DES VOIRIES ET RESEAUX DIVERS</p> <p>Planifie, coordonne et assure le suivi et l'exécution des opérations de voirie sur le domaine</p>								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-1767

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure								
94	VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1768
Intitulé du poste: INSTRUCTEUR FONCIER Constitution et gestion des réserves foncières								
94	VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2013-03-1769
Intitulé du poste: Professeur de formation musicale Professeur de formation musicale								
94	VITRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Ressources humaines Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1770
Intitulé du poste: Technicien de prévention Conseil auprès de l'encadrement et des agents au sein des services : visites de terrain, conseils et recherches de solutions, aide à la mise en oeuvre, suivi des actions.... Travail en collaboration avec les relais de prévention : accompagnement dans leurs missions, information régulière des techniques et évolutions en matière de prévention Travail en partenariat avec la médecine professionnelle Participation à l'évaluation des risques professionnels								
94	VITRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Santé Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1771
Intitulé du poste: Inspecteur de salubrité Instruction et suivi des signalements des risques sanitaires et environnementaux (périls, insalubrité, nuisances, pollutions diverses, sécurité alimentaire)								
94	VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1772

Annexe à l'arrêté n°2013-46 du 13/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant administratif Premier accueil physique ou téléphonique des usagers, des familles, des fournisseurs, étudiants et tout autre intervenant extérieur Rédaction des courriers Suivi des dossiers administratifs des patients Préparation, classement et archivage des dossiers "papier" des usagers et autres documents du service Participation aux réunions liées à son activité Mise à jour des diverses statistiques et élaboration du bilan annuel d'activité								
94	VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-1773
Intitulé du poste: Professeur de piano Enseignement du piano auprès d'enfants et d'adultes								
94	VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2013-03-1774
Intitulé du poste: Professeur de danse Enseignement de la danse auprès d'enfants et d'adultes								
94	VITRY-SUR-SEINE		Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-03-1775
Intitulé du poste: PHLEBOLOGUE Diagnostic et traitement des maladies liées au système veineux								