

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	SYNDICAT DES EAUX D'ILE-DE-FRANCE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chef de projet études et développement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3847
<p>Intitulé du poste: Chef de projet informatique Assure le suivi et le contrôle du marché d'infogérance. Mise en oeuvre et suivi de projets informatiques : Intranet, projets de mutualisation des données ou de projets transverses (HORIZON, ENCYCLOPEDIA).</p>								
75	SYNDICAT DES EAUX D'ILE-DE-FRANCE	Technicien pr. de 2ème cl.	Développement territorial Chargé d'études	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3848
<p>Intitulé du poste: Chargé des outils techniques d'études Participe au montage et au suivi des études, ainsi qu'à l'élaboration des documents de planification (PIA, PCI, plans et schéma directeur d'investissement). Es référent sur la base de données GPI. Participe à la définition et à la mise en œuvre des outils de gestion patrimoniale (aspects technique et foncier), Participe au déploiement de nouveaux outils de modélisation hydraulique.</p>								
75	SYNDICAT INTERCOMMUNAL DE LA PERIPHERIE DE PARIS POUR L'ELECTRICITE ET LES RESEAUX DE COMMUNICATION	Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-3849
<p>Intitulé du poste: Responsable des affaires juridiques En charge du management du pôle affaires juridiques, il est garant de la sécurité juridique du syndicat. Il suit les activités de son service et se place en soutien des cadres de la structure.</p>								
75	SYNDICAT INTERCOMMUNAL DE LA PERIPHERIE DE PARIS POUR L'ELECTRICITE ET LES RESEAUX DE COMMUNICATION	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargé d'opération de construction	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-3850
<p>Intitulé du poste: Ingénieur Photovoltaïque assure en tant que maître d'ouvrage le montage et la conduite d'opérations d'installations solaires photovoltaïques essentiellement sur des bâtiments publics (relation avec les collectivités, sélection de bâtiments, rédaction des appels d'offres, pilotage des entreprises pour les études et travaux, suivi du budget, tableaux de bord), le raccordement au réseau et l'exploitation des centrales</p>								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-3851

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé de l'exécution des marchés -DAC 028 Constitution des dossiers avant envoi au contrôle de légalité puis notification								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Responsable sécurité des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 10-3852
Intitulé du poste: Responsable du secteur gestion des infrastructures informatiques et télécommunications -DAM 038 Dirige et anime les équipes du secteur gestion des infrastructures info et télécom. Assure la cohérence des projets								

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3853
<p>Intitulé du poste: EJE de terrain Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets pédagogiques - Offrir une aide à la parentalité - Animer et mettre en œuvre des activités éducatives - Observer l'évolution psychomotrice des enfants - Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants - Former et encadrer des stagiaires</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3854
<p>Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets pédagogiques - Offrir une aide à la parentalité - Animer et mettre en œuvre des activités éducatives - Observer l'évolution psychomotrice des enfants - Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants - Former et encadrer des stagiaires</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3855
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Principales activités : Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3856
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Principales activités : Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3857

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
Principales activités : Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3858
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
Principales activités : Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3859
Intitulé du poste: ASPE CRECHE								
Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures) Veiller à leur sécurité physique et affective Participer aux activités ludiques et éducatives Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3860
Intitulé du poste: ASPE CRECHE								
Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures) Veiller à leur sécurité physique et affective Participer aux activités ludiques et éducatives Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3861
Intitulé du poste: Assistante petite enfance								
journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures) Veiller à leur sécurité physique et affective Participer aux activités ludiques et éducatives Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel								
92	BAGNEUX	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Responsable sécurité des systèmes d'information	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-3862

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: technicien sécurité Gestion et évolution de l'ensemble du réseau (LAN, WAN, VPN, WIFI, câblage RJ45, fibre optique) Gestion et évolution des éléments actifs (serveurs, Switchs, Routeurs, Proxy, Firewall etc...) Gestion et évolution des systèmes d'exploitation (Windows et Linux) Gestion et évolution de la téléphonie (PABX, IPBX, gestion des postes, QoS) Gestion de la flotte de téléphonie mobile Mise en œuvre d'indicateurs sur le fonctionnement du réseau (disponibilité, débit etc)								
92	BAGNEUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3863
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE · Elle travaille au sein d'une équipe en collaboration avec une éducatrice de jeunes enfants et sous la responsabilité de la directrice.								
92	BAGNEUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3864
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE · Elle travaille au sein d'une équipe en collaboration avec une éducatrice de jeunes enfants et sous la responsabilité de la directrice.								
92	BAGNEUX	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3865
Intitulé du poste: TECHNICIEN PARAMEDICAL Interventions collectives en milieu scolaire, auprès des familles et des habitants des quartiers prioritaires de la Ville								
92	BAGNEUX	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	24:00	CIGPC-2013-10-3866
Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE Rattaché(e) au Centre Municipal de Santé de Bagneux, vous interviendrez principalement dans le cadre du « Plan Local Nutrition » porté par l'Atelier Santé Ville. Les objectifs de ce plan de prévention est de lutter contre le surpoids et l'obésité.								
92	BAGNEUX	Rédacteur	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3867

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: REDACTEUR GRH · Maîtrise du statut, de la paie et du logiciel CIRIL · Aptitude à l'informatique (connaissances Excel et Word) et maîtrise confirmée des outils · Connaissance des règles et nomenclatures budgétaires								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3868
Intitulé du poste: Agent de restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3869
Intitulé du poste: Chargé(e) d'accueil - billetterie des musées municipaux "Accueil du public de la bibliothèque Marmottan : - accueil et réponse aux questions des visiteurs - accueil téléphonique du standard Mandataire suppléant de la bibliothèque Marmottan : - vente des billets d'entrée - rédaction du journal de caisse - remplissage des bordereaux de régie Mandataire suppléant de la boutique de la bibliothèque Marmottan : - vente des catalogues - gestion des stocks - remplissage des bordereaux de régie Secrétariat de la bibliothèque et documentation								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3870
Intitulé du poste: Chargé du suivi des collections et de l'accueil du public jeune "Gestion des collections / Acquisitions, catalogage, équipement, classement, mise en valeur Accueil de classes et de crèches Animations et heure du conte Accueil du public"								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3871
Intitulé du poste: Chargé du suivi des collections et de l'accueil du public " - Gestion des collections fiction de la section jeunesse de la bibliothèque Parchamp (romans, albums) : acquisition, catalogage, équipement, mise en valeur. - Service public et accueil des classes - Participation aux animations, en particulier en direction du public jeunesse. - A la médiathèque Landowski, participation à la gestion des collections de livres d'artistes. "								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-3872

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste n°275 - Gestion : Comptabilité et suivi d'éléments de paie et gestionnaire chômage</p> <p>Comptabilité : - gestion des engagements budgétaires et édition des bons de commande - correspondant avec les prestataires intervenants pour le service - contrôle des factures et des services faits - élaboration des titres de recette Suivi de la Paie : - suivi des cotisations retraite des agents titulaires détachés - suivi des cotisations RAFFP des agents extérieurs - traitement des indemnités journalières de la sécurité sociale - remboursement transport - congé paternité (recette) Préparation et suivi des marchés publics</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-3873
<p>Intitulé du poste: poste n°490 - Agent de gestion administrative</p> <p>- la gestion administrative des autorisations d'urbanisme - le suivi administratif sur le logiciel droit de cité - la préparation des dossiers jusqu'à la notification au pétitionnaire - l'accueil ponctuel téléphonique et l'accueil du public sur place - la prise en charge de missions ponctuelles administratives et de réalisation de courrier - regisseur suppléant - correspondant Hygiène et Sécurité du Travail</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-3874
<p>Intitulé du poste: poste n°174 - Agent administratif caisse des écoles</p> <p>• la préparation des dossiers pour la commission d'aides . suivi du dossier Ecole et cinéma . établissement et suivi des listes utiles à la sous-direction Education (écoles, présidents parents d'élèves etc.) . suivi par sondage des états de présence des cantines et études dirigées des écoles et réponses aux contestations . gestion des commandes de fournitures des sous-direction Education et Administration générale</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Services culturels Chef de projet culturel	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-3875
<p>Intitulé du poste: poste n°111- Chargé de mission</p> <p>Chargé de mission auprès du chef de service des musées municipaux pour la conception, l'élaboration de supports en vue de la promotion sur internet des musées municipaux - rédige, met en forme et prépare la diffusion d'informations multimédia en tenant compte de la diversité et des spécificités des publics, à partir d'informations recueillies auprès de l'institution - proposition et réalisation d'articles - recueille, analyse et synthétise les informations - mise en forme et préparation de la diffusion d'informations - élaboration d'actions et conception de supports de communication</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-3876
<p>Intitulé du poste: poste n°540 - Conseiller formation</p> <p>- Gestion des dossiers préparations concours - Elaboration de la page d'actualité mensuelle du site Intranet et du bulletin « Au fil des Mois » - Elaboration des états de service (en binôme avec Madame Anne Seguy) - Suivi des lauréats concours - Gestion des dossiers intra de la Direction de la Famille et de l'Education et Jeunesse - Chargé des ressources documentaires de l'unité formation et chargé(e) de la permanence hebdomadaire - Classement des dossiers et documents</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-3877
<p>Intitulé du poste: poste n°1465 - Agent de service en restauration - contrôle des approvisionnements de matière premières - respect des règles d'hygiène et de sécurité - préparation des plats, hord d'œuvre, fromage, dessert - rangement des denrées dans les lieux de stockage - entretien et contrôle de l'état de propreté du matériel et de locaux - informer le responsable de cuisine de toute anomalie - répartition des portions le cas échéant</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-3878
<p>Intitulé du poste: poste n°2096 - ASEM Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-3879
<p>Intitulé du poste: poste n°345 - Assistante de direction Le poste se partage entre des missions de secrétariat de direction, et des missions en appui auprès du service de la vie des Assemblées et du service Projets. Secrétariat de direction et appui au service Projets (50 % du temps) : Organisation de réunions, gestion du téléphone, suivi des parapheurs, compte rendu de réunions, notes, etc. Appui et participation à l'organisation d'événements. Appui au service de la vie des Assemblées (50 % du temps) : Participation à la préparation et au suivi des réunions du conseil municipal et des commissions.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-3880
<p>Intitulé du poste: poste n°263 - Assistante administrative • Assurer l'accueil physique et téléphonique des familles et les orienter • Assurer les tâches administratives du suivi des dossiers et de l'attribution des places en crèches</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-10-3881
<p>Intitulé du poste: poste n°956 - Gestionnaire des RDV (logement) • l'accueil physique du public, • la saisie des premières demandes, des renouvellements et des modifications des dossiers, • la saisie du numéro unique sur Internet, • le classement, • le traitement des dossiers arrivés par courrier, • la gestion autonome de dossiers spécifiques (les demandes de relogements spécifiques en ALJT...), • les recherches sur un thème donné.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BOURG-LA-REINE	Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3882
Intitulé du poste: Animateur aux 3 mâts - d'accueillir et d'orienter les usagers de la Maison de Quartier - d'organiser (en complément des associations intervenantes) des actions d'animation en direction de publics variés (enfants, adolescents, adultes, personnes âgées) - De veiller à une bonne gestion de la Maison de Quartier en assurant la coordination des différents intervenants et la bonne utilisation des locaux								
92	C.C.A.S. D'ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Travailleur social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3883
Intitulé du poste: Agent administratif Aide Sociale Agent administratif instructeur de dossier d'aide sociale								
92	C.C.A.S. D'ASNIERES-SUR-SEINE	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3884
Intitulé du poste: Travailleur Social Suivi social dans le cadre de l'ASL/FSL								
92	C.C.A.S. D'ASNIERES-SUR-SEINE	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3885
Intitulé du poste: Responsable de l'Épicerie Solidaire Responsable de l'Épicerie Solidaire								
92	C.C.A.S. D'ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3886
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Agent d'entretien polyvalent dans les EHPA								
92	C.C.A.S. DE BAGNEUX	Rédacteur	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3887

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: RESPONSABLE DU MAINTIEN A DOMICILE PERSONNES AGEES Organisation et gestion des activités de loisirs du secteur « Retraités » (invitation, inscription, manifestation/action) : sorties conférences, sorties détente, banquets, sortie de juin, facturation. Recherche de site pour les sorties en vue de la programmation des conférences, sortie détente, sortie de juin. Accompagnement et encadrement de groupes de personnes âgées. Tenue d'une régie d'avances et d'une régie de recettes.								
92	C.C.A.S. DE CHATILLON	Attaché	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-3888
Intitulé du poste: Responsable de résidence de personnes âgées Encadrer l'équipe de la résidence, coordonner et garantir la réussite de ses missions : - Proposer un hébergement adapté aux retraités - un point info 3ème âge et une coordination gérontologique qui ont pour objectif d'orienter, aider et accompagner les personnes âgées vers toutes les prestations et dispositifs qui leur sont destinés et ce, en collaboration avec les professionnels des secteurs sanitaires, social et médico-social...								
92	C.C.A.S. DE CHATILLON	Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-3889
Intitulé du poste: Agent du service d'aide au maintien à domicile Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien du logement, un soutien psychologique et social.								
92	C.C.A.S. DE LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-3890
Intitulé du poste: Agent d'entretien (GM) Agent d'entretien Restaurant-Club La Planchette								
92	C.C.A.S. DE SCEAUX	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-3891
Intitulé du poste: Aide-soignant - h/f Au sein d'une équipe dynamique et mobilisée, vous concourez au maintien à domicile des personnes âgées en perte d'autonomie. En lien avec les infirmières et les aides-soignantes du service, vous assurez des soins de prévention, d'hygiène et de confort aux personnes prises en charge par le SSIAD : hygiène corporelle, prévention d'escarres, installation des patients pour les repas, distribution et administration des médicaments préparés par l'infirmière, etc. Vous assurez également un soutien psychologique aux personnes prises en charge mais aussi aux aidants. Vous encadrez les élèves stagiaires								

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CHATENAY-MALABRY	DGS communes 40/80 000 hab	Direction générale Directeur général de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 10-3892
<p>Intitulé du poste: Directeur général des services Le Directeur Général des Services est chargé de la préparation ainsi que de l'exécution des décisions du Maire et du Conseil municipal. Collaborateur direct du maire, il assiste et conseille les élus, organise l'ensemble des services.</p>								
92	CHATENAY-MALABRY	DGST communes 40/80 000 hab	Direction générale Directeur général de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 10-3893
<p>Intitulé du poste: Directeur général des services techniques Le Directeur des Services Techniques assure la continuité du service technique. Il coordonne l'ensemble des services techniques de la ville. Il intervient dans des domaines aussi variés que les bâtiments publics, la voirie, l'assainissement, l'éclairage public, le stationnement et la circulation, l'entretien et la conception des espaces verts, des jeux d'enfants...</p>								
92	CHATILLON	Agent social princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 10-3894
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien au sein des écoles de la ville agent d'entretien polyvalent - au sein des écoles</p>								
92	CHATILLON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Travailleur social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 10-3895
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture de 1ère classe au sein des crèches de la ville</p>								
92	CHATILLON	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 10-3896
<p>Intitulé du poste: Assistante de conservation Contribuer au bon accueil de public (individuels et groupes), à la bonne gestion et médiation du fonds " partager dès 12 ans" en particulier.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CHATILLON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-3897
<p>Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs Sous la responsabilité du directeur de l'accueil de loisirs, il/elle met en œuvre, dans le cadre du projet pédagogique, des activités de loisirs en direction des enfants.</p>								
92	CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3898
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation 2ème classe animation au service jeunesse</p>								
92	CLAMART	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3899
<p>Intitulé du poste: Adjoint administratif de 2ème classe Agent administratif de 2ème classe au sein du service enfance</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmier	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-3900
<p>Intitulé du poste: Cadre infirmier Encadrement de l'équipe d'infirmiers, gestion des plannings et attribution des missions Gestion administrative (statistiques, matériels, ...) Préparation des consultations et tenue des cabinets médicaux Actions de prévention dans le cadre du CDAG Information et éducation sanitaire des patients</p>								
92	COLOMBES	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3901
<p>Intitulé du poste: Régisseur placier principal Dans le cadre des orientations municipales, vous assurez la mise en place de la régie directe des trois marchés forains de Colombes (Centre-ville, Marceau et Petit Colombes). Vous co-pilotez la mise en œuvre des animations commerciales en lien avec les deux associations de commerçants : GCNS et les Petits Marchés de Colombes. Vous coordonnez l'équipe des placiers-régisseurs suppléants et contribuez au développement de l'offre commerciale des marchés forains.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-3902
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>- accueil journalier des enfants et des familles, - observation des enfants et des relations enfants/adultes (parents ou personnel), - transmission et propositions pertinentes de projets d'actions ludiques, - participation à l'évolution du projet d'établissement, - participation à l'organisation du travail (réunions - achat de matériel pédagogique), - animations de réunions de l'équipe, - identification des besoins des enfants et mise en place des activités adaptées pour favoriser son développement et son bien-être ainsi que son autonomie et son éveil, - animer des ateliers.</p>								
92	COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-3903
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>- accueil journalier des enfants et des familles, - observation des enfants et des relations enfants/adultes (parents ou personnel), - transmission et propositions pertinentes de projets d'actions ludiques, - participation à l'évolution du projet d'établissement, - participation à l'organisation du travail (réunions - achat de matériel pédagogique), - animations de réunions de l'équipe, - identification des besoins des enfants et mise en place des activités adaptées pour favoriser son développement et son bien-être ainsi que son autonomie et son éveil, - animer des ateliers.</p>								
92	COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-3904
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>- Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant</p>								
92	COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-3905
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>- Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant</p>								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3906

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint technique 2ème classe agent d'entretien polyvalent au service des sports équipements gymnases								
92	COLOMBES	Attaché	Affaires générales Assistant de direction	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3907
Intitulé du poste: ATTACHE TERRITORIAL Réfèrent relations à l'usager								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-3908
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent - gymnases - accueil des classes et des associations - maintenance des locaux - entretien des locaux								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3909
Intitulé du poste: adjoint technique/FB Effectuer l'entretien des locaux suivant les fiches de procédures Entretien des sanitaires et mettre en place les accessoires d'hygiène Entretien le matériel Aérer les locaux								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3910
Intitulé du poste: adjoint technique/FB Effectuer l'entretien des locaux suivant les fiches de procédures Entretien des sanitaires et mettre en place les accessoires d'hygiène Entretien le matériel Aérer les locaux								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-3911
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent - accueil du public - astreintes - entretien des locaux								

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COLOMBES	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-3912
Intitulé du poste: Gestionnaire paye-carrière - Participer au suivi des dossiers administratifs des agents de leur arrivée au sein de la collectivité jusqu'à leur départ définitif - Participer à la mise en œuvre de la rémunération des agents								
92	COLOMBES	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Chauffagiste	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3913
Intitulé du poste: monteur chauffagiste exercer les fonctions de monteur chauffagiste								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-10-3914
Intitulé du poste: Conservatoire Châtenay-Malabry Contrebasse Orchestre								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	18:15	CIGPC-2013-10-3915
Intitulé du poste: Conservatoire Bourg-La-Reine/Sceaux Intervenant Scolaire								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	10:40	CIGPC-2013-10-3916
Intitulé du poste: Conservatoire d'Antony Accompagnement Piano								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-10-3917

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Conservatoire Bourg-La-Reine/Sceaux Improvisation Jazz								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	16:30	CIGPC-2013-10-3918
Intitulé du poste: Conservatoire Bourg-La-Reine/Sceaux Intervenant Scolaire								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-10-3919
Intitulé du poste: Conservatoire Châtenay-Malabry Saxo Jazz								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	07:00	CIGPC-2013-10-3920
Intitulé du poste: Conservatoire Châtenay-Malabry Clavecin								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3921
Intitulé du poste: Chargé d'Affaires Marchés publics (cg) (jc) Au sein du Pôle Passation, vous êtes placé sous l'autorité du Directeur de la Commande Publique. Vous êtes le référent juridique et technique auprès de l'ensemble des services pour les procédures de mise en concurrence, de marchés publics et de délégations de services publics dont vous avez la charge. Vous élaborez des contrats et marchés dans tous les domaines de compétences de la Communauté d'agglomération et Villes mutualisées.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Détachement ou intégration directe	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-10-3922
Intitulé du poste: professeur de traverso(BV)(GD) professeur de traverso(BV)(GD)								

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-10-3923
Intitulé du poste: professeur de flute traversiere(CH)(GD) professeur de flute traversiere(CH)(GD)								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	04:00	CIGPC-2013-10-3924
Intitulé du poste: Prof Formation Musicale - CRR BB (BB) Enseignement de la musique aux élèves								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	06:30	CIGPC-2013-10-3925
Intitulé du poste: Prof Formation Musicale - CRR BB (BB) Enseignement de la musique aux élèves								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	02:30	CIGPC-2013-10-3926
Intitulé du poste: Prof Formation Musicale - CRR BB (BB) Enseignement de la musique aux élèves								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3927
Intitulé du poste: Gestionnaire administratif Sous l'autorité du responsable de la gestion RH de l'accueil familial, vous assurez le contrôle de la paie et la gestion de l'allocation d'aide au retour à l'emploi, de la mutuelle et de la prévoyance des assistants familiaux. Vous êtes en charge du traitement des demandes de remboursements, de l'archivage annuel et du secrétariat général du service.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-3928

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent Agent polyvalent placé sous l'autorité du responsable des ateliers, il devra assurer les demandes de réparation et de maintenance des mobiliers et bâtiments.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-3929
<p>Intitulé du poste: gestionnaire de carrière et de paie assure la gestion administrative et le suivi de la carrière et la paie des agents d'un secteur déterminé.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Agent de santé environnementale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3930
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture participe à l'accueil des enfants et favorise leur participation dans les activités quotidiennes.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-3931
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social Contribue au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficultés sociale.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-3932
<p>Intitulé du poste: Travailleur social d'insertion Accompagne les bénéficiaires du Revenu de Solidarités Active (RSA).</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3933
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif Placé(e) sous l'autorité du responsable du service "gestionnaire adultes", vous êtes chargé(e) de traiter les dossiers de demandes de prestations des personnes handicapées adultes.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3934
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION ET D'ENTRETIEN</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3935
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>a) Accompagner l'enfant : - Encadrer les enfants lors du transfert de la garderie vers les classes et des classes vers les lieux d'accueil périscolaire, - Les aider à s'habiller et à se déshabiller, - Assurer le lavage des mains et les passages aux toilettes plusieurs fois par jour, - Assister l'enseignant dans la mise en œuvre des activités pédagogiques et dans la surveillance des élèves (cour, dortoir...), - Mettre en place des activités de loisirs (jeux extérieurs...), - Accompagner les enfants lors des sorties extérieures (piscine, gymnase...),</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3936
<p>Intitulé du poste: JARDINIER</p> <p>a) Assurer l'entretien général en fonction des spécificités biologiques et paysagères du site, b) Préserver la qualité des sites et prévenir les risques, c) Planter des massifs fleuris (arrachage, bêchage, plantations, arrosage...), d) Entretien des équipements, e) Nettoyer les massifs et dans les parcs et squares (allées, poubelles, détritrus, désherbage...), f) Effectuer les travaux sur le site : tronçonnage, tonte, débroussaillage.</p>								
92	COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3937
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUEERICULTURE</p> <p>a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel,</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3938

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT DE GESTION ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE								
a) Accueillir le public et réceptionner les appels téléphoniques, b) Réceptionner, traiter et diffuser les informations, c) Trier, classer et archiver des documents, d) Suivre et mettre en forme des dossiers administratifs, e) Tenir et suivre les plannings et les tableaux de bord d'activité, f) Exécuter et suivre des procédures et décisions administratives, g) Assurer le suivi administratif et financier des marchés publics, h) Gérer les bons de commande et les factures, i) Gérer les relations avec les fournisseurs, les directeurs d'école et les agents des services								
92	COURBEVOIE	Attaché	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3939
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE LA COMMANDE PUBLIQUE								
-Assister et conseiller les élus et les services, -Accueillir, sélectionner et négocier avec les entreprises, -Programmer les procédures de passation des marchés, -Réaliser des études et outils d'aide à la décision, -Conseiller, informer et former les services, -Assurer une veille juridique et prospective, -Animer et piloter le service. -Superviser le service achats, -Assurer la gestion budgétaire de la commande publique								
92	COURBEVOIE	Attaché	Social Directeur de l'action sociale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3940
Intitulé du poste: DIRECTEUR DE L'ACTION SOCIALE								
a) Participer à la définition des orientations stratégiques en matière de politique sociale, b) Assister et conseiller des élus, c) Organiser et mettre en œuvre la politique sociale sur le territoire, d) Evaluer la politique publique sociale, e) Assurer un management stratégique des services, f) Animer et piloter des équipes, g) Animer et développer les partenariats, h) Elaborer et assurer la gestion budgétaire, i) Gérer les ressources humaines, j) Promouvoir les services d'action sociale, k) Gérer le Conseil d'Administration du CCAS.								
92	COURBEVOIE	Assistant socio-éducatif	Social Conseiller d'action sociale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3941
Intitulé du poste: C.E.S.F - REFERENT RSA								
-Accueillir, informer les usagers, -Elaborer une évaluation sociale de la situation de la personne, -Accompagner les personnes sur le plan social et/ou éducatif, -Instruire les dossiers de demandes d'aides, -Assurer l'instruction des demandes de R.S.A. (Revenu de Solidarité Active), -Assurer la gestion des demandes de domiciliation et le suivi des usagers domiciliés au C.C.A.S. -Constituer et suivre les dossiers de surendettement, - Assurer le suivi budgétaire des usagers.								
92	COURBEVOIE	Rédacteur	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3942
Intitulé du poste: RESPONSABLE DES ASSURANCES								
a) Définir les besoins et apprécier les risques, b) Mettre en concurrence et choisir les prestataires, c) Gérer un portefeuille d'assurances, d) Conseiller et auditer en interne et/ou externe, e) Gérer les sinistres et déclarations, f) Gérer les contentieux en matière de construction.								

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Attaché	Population et funéraire Responsable du service population	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3943
<p>Intitulé du poste: Directeur du service Population Conseiller et assister les élus et la Direction générale lors de prises de décisions et lors de la mise en œuvre de celles-ci. Participer le cas échéant, à ce titre, au Bureau Municipal Etre force de proposition et de décision. Opérer des choix stratégiques et/ou managériaux en cohérence avec les orientations politiques de la Municipalité Elaborer le bilan d'activité du service, formuler des propositions aux élus Garantir la communication autour des services proposés. Assurer la bonne instruction et constitution des actes d'état-civil. Garantir la tenue administrative des registres</p>								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3944
<p>Intitulé du poste: Assistant de direction du service Petite enfance Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers</p>								
92	GARCHES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3945
<p>Intitulé du poste: Professeur de dane Donne des cours de danse aux enfants du conservatoire de Garches</p>								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3946
<p>Intitulé du poste: JARDINIER ENTRETIEN DES ESPACES VERTS DE LA VILLE</p>								
92	GENNEVILLIERS	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3947
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR GERE L'ANIMATION EN CENTRE DE LOISIRS</p>								
92	GENNEVILLIERS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3948

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et des parents Participer à des projets éducatifs et ludiques en faveur de l'éveil des enfants Accompagnement de l'enfant dans son développement psychomoteur, psychologique, social etc. Donner des soins, repas, etc. Veille à l'hygiène et la sécurité des enfants et des locaux								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3949
Intitulé du poste: Dame de service Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques Aménagement et entretien des locaux, matériel destinés aux enfants Transmission d'informations Encadrement des enfants au cours du repas								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3950
Intitulé du poste: GESTIONNAIRE TECHNIQUE EN CENTRE DE LOISIRS ASSURE LA GESTION DES EQUIPEMENTS TECHNIQUES EN CENTRE DE LOISIRS								
92	GENNEVILLIERS	Attaché	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3951
Intitulé du poste: ATTACHE ATTACHE								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché	Environnement Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3952
Intitulé du poste: chargé de mission développement durable chargé de mission développement durable								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Rédacteur	Services culturels Chef de projet culturel	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-10-3953
Intitulé du poste: Chargé de programmation culturelle Agent en charge de la programmation culturelle dans le nouveau théâtre de la ville								

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3954
Intitulé du poste: Adjoint administratif service voirie agent en charge de la gestion administrative du service voirie. gestion des plannings, courriers aux administrés etc...								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3955
Intitulé du poste: Agent de voirie Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
92	LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3956
Intitulé du poste: auxiliaire puériculture cp auxiliaire de puériculture multi-accueil								
92	LEVALLOIS-PERRET	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	C	Fin de contrat	TmpNon	07:45	CIGPC-2013-10-3957
Intitulé du poste: surveillant de baignade surveillant de baignade au CAL								
92	LEVALLOIS-PERRET	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-10-3958
Intitulé du poste: directrice adjointe la cigale mg assiste la directrice dans la gestion de la structure								
92	LEVALLOIS-PERRET	Infirmier cl. sup.	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-10-3959

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: directrice adjointe la cigale mg assiste la directrice dans la gestion de la structure								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3960
Intitulé du poste: Adjoint d'animation (ASA) animateurs auprès des enfants dans les centres de loisirs								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3961
Intitulé du poste: Adjoint d'animation (ASA) animateurs auprès des enfants dans les centres de loisirs								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3962
Intitulé du poste: Adjoint d'animation (ASA) animateurs auprès des enfants dans les centres de loisirs								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3963
Intitulé du poste: Adjoint d'animation (ASA) animateurs auprès des enfants dans les centres de loisirs								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3964
Intitulé du poste: Adjoint d'animation (ASA) animateurs auprès des enfants dans les centres de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3965
Intitulé du poste: Adjoint d'animation (ASA) animateurs auprès des enfants dans les centres de loisirs								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3966
Intitulé du poste: Adjoint d'animation (ASA) animateurs auprès des enfants dans les centres de loisirs								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3967
Intitulé du poste: Adjoint d'animation (ASA) animateurs auprès des enfants dans les centres de loisirs								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3968
Intitulé du poste: Adjoint d'animation (ASA) animateurs auprès des enfants dans les centres de loisirs								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3969
Intitulé du poste: Adjoint d'animation (ASA) animateurs auprès des enfants dans les centres de loisirs								
92	MONTROUGE	Ingénieur	Espaces verts et paysage Directeur des espaces verts	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3970

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Ingénieur Coordonne les activités techniques, administratives, financières, humaines des subdivisions et ateliers espaces verts et met en place une politique paysagère prospective pour offrir au public un patrimoine vert et paysager de qualité</p>								
92	MONTROUGE	Attaché	Direction générale Contrôleur de gestion	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3971
<p>Intitulé du poste: Contrôleur de Gestion Procède au repérage des missions, activités, prestations et moyens de la collectivité. Aide au pilotage interne et contrôle externe des satellites. Contribue à l'évaluation et à la conception des procédures. Réalise des études conjoncturelles d'aide à la décision stratégique et analyse des coûts</p>								
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3972
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique 2eme classe Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3973
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique 2eme classe Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3974
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique 2eme classe Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3975

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint technique 2eme classe Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3976
Intitulé du poste: Adjoint technique 2eme classe Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	MONTROUGE	Attaché	Sports Responsable des activités physiques et sportives	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-3977
Intitulé du poste: ATTACHE Au sein du service des sports, l'agent est chargé de la gestion du service								
92	MONTROUGE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3978
Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF L'agent est chargé de l'accueil et de la gestion administrative								
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3979
Intitulé du poste: AIDE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Au sein du jardin d'enfants, l'agent apporte son aide aux auxiliaires de puériculture								
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3980
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE L'agent est chargé de l'entretien et la propreté des crèches								

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3981
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE L'agent est chargé de l'entretien et la propreté des crèches								
92	MONTROUGE	Rédacteur pr. 2e cl.	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3982
Intitulé du poste: REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE Au sein d'un établissement médico-social, l'agent gère le service ainsi que les agents								
92	NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-10-3983
Intitulé du poste: Menuisier Sur l'ensemble du patrimoine communal et sous la responsabilité du responsable d'équipe, le menuisier réalise des travaux d'entretien, de maintenance et de rénovation de menuiserie bois, PVC et faux plafond et en rénovation dans les équipements municipaux.								
92	NANTERRE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-3984
Intitulé du poste: Aide à domicile Aide à domicile								
92	NANTERRE	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Autres motifs	TmpNon	08:30	CIGPC-2013-10-3985
Intitulé du poste: chir den chirurgien dentiste								

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-3986
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien</p> <p>En observant les règles de d'hygiène et de sécurité, effectuer l'ensemble des travaux nécessaire au nettoyage et à l'entretien des surfaces et mobiliers de la Première Enfance. Nettoyage des locaux, du matériel, des mobiliers, Gestion et réception des stocks des produits d'entretiens, Tri et évacuation des déchets et nettoyage et désinfection des contenants, Dans le cadre du travail en équipe, collecte du linge sale et réapprovisionnement du linge propre.</p>								
92	PUTEAUX	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3987
<p>Intitulé du poste: Bibliothécaire médiathèque</p> <p>Référence sur la politique documentaire et les acquisitions.</p>								
92	PUTEAUX	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Autres motifs	TmpNon	12:00	CIGPC-2013-10-3988
<p>Intitulé du poste: DUMISTE</p> <p>Cours de musique au sein du conservatoire municipal</p>								
92	PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2013-10-3989
<p>Intitulé du poste: Prof de guitare</p> <p>Cours de guitare au sein du conservatoire municipal</p>								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3990
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique 2ème classe</p> <p>Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3991
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique 2ème classe Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3992
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique 2ème classe Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3993
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique 2ème classe Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3994
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique 2ème classe Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3995
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique 2ème classe Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3996
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique 2ème classe Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3997
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique 2ème classe Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3998
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique 2ème classe Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3999
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique 2ème classe Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	06:30	CIGPC-2013-10-4000
<p>Intitulé du poste: surveillant de cantine surveillant de cantine</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	06:30	CIGPC-2013-10-4001
Intitulé du poste: surveillant de cantine surveillant de cantine								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	06:30	CIGPC-2013-10-4002
Intitulé du poste: surveillant de cantine surveillant de cantine								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	06:30	CIGPC-2013-10-4003
Intitulé du poste: surveillant de cantine surveillant de cantine								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	06:30	CIGPC-2013-10-4004
Intitulé du poste: surveillant de cantine surveillant de cantine								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	06:30	CIGPC-2013-10-4005
Intitulé du poste: surveillant de cantine surveillant de cantine								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	06:30	CIGPC-2013-10-4006

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: surveillant de cantine surveillant de cantine								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	21:30	CIGPC-2013-10-4007
Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs animateur accueil de loisirs mercredi et vacances scolaires								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	21:30	CIGPC-2013-10-4008
Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs animateur accueil de loisirs mercredi et vacances scolaires								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	21:30	CIGPC-2013-10-4009
Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs animateur accueil de loisirs mercredi et vacances scolaires								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	21:30	CIGPC-2013-10-4010
Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs animateur accueil de loisirs mercredi et vacances scolaires								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	21:30	CIGPC-2013-10-4011
Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs animateur accueil de loisirs mercredi et vacances scolaires								

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-10-4012
Intitulé du poste: animateur animateur ado								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-10-4013
Intitulé du poste: animateur animateur ado								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-10-4014
Intitulé du poste: animateur animateur ado								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4015
Intitulé du poste: animateur animateur ado								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4016
Intitulé du poste: animateur animateur ado								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4017

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur animateur ado								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4018
Intitulé du poste: animateur animateur ado								
92	RUEIL-MALMAISON	Technicien pr. de 2ème cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4019
Intitulé du poste: technicien multimédia technicien multimédia au sein de la médiathèque municipale								
92	SAINT-CLOUD	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:30	CIGPC-2013-10-4020
Intitulé du poste: CHEF DE CHOEUR chef de choeur au conservatoire								
92	SAINT-CLOUD	Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4021
Intitulé du poste: AGENT DE SIGNALISATION Pose de toute signalisation verticale, mise en oeuvre de toute signalisation horizontale, sur la Ville et les équipements scolaires, pose de mobiliers urbains et remise en peinture, signalement de toute anomalies sur la voirie et mise en sécurité si nécessaire.								
92	SAINT-CLOUD	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseur de spectacle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-4022

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: REGISSEUR GENERAL</p> <p>Conduite des études techniques préalables à la réalisation d'un spectacle ou d'un évènement. Planification des installations nécessaires à la réalisation d'un spectacle. Gestion du planning partagé pour l'équipe technique. Elaboration du bulletin de service. Planification de l'activité des opérateurs projectionnistes. Organisation et pilotage de l'équipe technique. Prévision du personnel intermittent. Gestion d'un budget de location technique et d'un budget d'investissement. Gestion sécurité des manifestations. Accueil des intervenants associatifs pour étude de leur besoin.</p>								
92	SAINT-CLOUD	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Opérateur en maintenance des véhicules	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-4023
<p>Intitulé du poste: mécanicien</p> <p>Mécanique véhicules légers, lourds, cars, 2 roues, engins spéciaux et carrosseries peintures ; suivi de l'entretien des véhicules et mise à jour des carnets d'entretien, convoyage de véhicules légers municipaux aux contrôles techniques, commandes de pièces détachées et rechanges, gestion des stocks (carburants, pièces mécaniques, peintures), dépannages sur la voie publique et sur site, renfort en véhicules légers lors des transports avec bagages.</p>								
92	SAINT-CLOUD	Rédacteur	Services culturels Directeur de l'action culturelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-4024
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE RELATIONS PUBLIQUES</p> <p>Au Centre Culturel (cinéma et spectacles) des 3 Pierrots : conception, élaboration d'une politique de relation publique, conception et mise en oeuvre d'actions de communication et d'évènements, gestion de fichiers, collaboration à la programmation et aux actions de sensibilisation jeunes publics, développement des relations avec divers publics, recherche et suivi de nouveaux partenaires, relations presse, élaborer des supports de communication, études et statistiques publics, participation à la conception de la politique tarifaire, à l'organisation de l'accueil du public, régisseur adjoint</p>								
92	SEVRES	Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-4025
<p>Intitulé du poste: Chef du service périscolaire</p> <p>- Veiller à la mise en œuvre de la politique municipale en matière d'accueil périscolaire au travers des projets pédagogiques à valider pour chaque accueil de loisirs. - Effectuer un suivi administratif de l'activité des accueils périscolaires (suivi des inscriptions, de la fréquentation, des prévisions d'ouverture, des capacités d'accueil et réalisation des bilans). - Assurer la mise en place, le suivi pédagogique et la coordination des activités périscolaires organisées dans le cadre de la réforme des rythmes scolaires et du pilotage du projet éducatif territorial.</p>								
92	SURESNES	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-4026
<p>Intitulé du poste: instructeur d'état civil</p> <p>instructeur d'état civil</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SURESNES	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	02:00	CIGPC-2013-10-4027
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique (DRH / GLL) Enseignement d'une discipline artistique Organisation et suivi des études des élèves. Evaluation des élèves.</p>								
92	SYNDICAT MIXTE DE L'ILE DE MONSIEUR	Attaché principal	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-4028
<p>Intitulé du poste: Adjoint au Directeur Assure sous l'autorité du Directeur, le suivi du budget, des marchés ainsi que des plannings d'utilisations des équipements. Gestion de l'agenda du Directeur, ainsi que des relations avec les clubs, les collectivités territoriales et les usagers. Préparer la communication interne du site, ainsi que celle des clubs.</p>								
92	SYNDICAT MIXTE DE L'ILE DE MONSIEUR	Directeur	Direction générale Directeur général de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-4029
<p>Intitulé du poste: Directeur territorial Gestion administrative, préparation et suivi du budget et des marchés publics, gestion des partenariats institutionnels et des relations avec les clubs et associations résidents et les usagers du site. Gestion de la mise en place des évènements et des actions de communication pour le syndicat mixte.</p>								
92	VANVES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Assistante familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-4030
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Participer à l'accueil des jeunes enfants au sein des structures collectives de la petite enfance par une prise en charge individuelle et collective des enfants en collaborant aux soins quotidiens et en menant les activités d'éveil qui contribuent au développement de l'enfant. Participer à l'élaboration et au suivi du projet d'établissement.</p>								
92	VANVES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-4031
<p>Intitulé du poste: Maitre nageur maitre nageur</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	VANVES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-4032
Intitulé du poste: Maitre nageur maitre nageur								
92	VAUCRESSON	Attaché	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4033
Intitulé du poste: responsable du service scolaire petite enfance Attaché, responsable du service scolaire, petite enfance								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4034
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentive aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4035
Intitulé du poste: professeur de musique gestion jardin d'evenil musical								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4036
Intitulé du poste: Agent d'accueil - Accueillir et informer le public - Assurer l'accueil physique et téléphonique - Guider le public au sein de l'équipement - Informer le public sur les actions - Organiser l'espace d'accueil et d'information - Orienter le public vers les structures de la ville correspondant à la demande								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Ingénieur	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4037

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Habitat privé - Définir et mettre en œuvre les préconisations d'intervention sur le logement privé - Mettre en place et assurer le suivi des outils de veille du parc privé, - Assurer le suivi administratif et financier de l'action d'amélioration de l'habitat des personnes en difficulté, en assurant l'interface entre les différents partenaires, - Préparer et animer l'atelier «Parc privé» qui se tiendra pour la première fois en 2008 dans le cadre des conférences communales du logement, - Assurer ponctuellement l'accueil du public en complémentarité des agents du service.</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4038
<p>Intitulé du poste: Directeur sportif - Assurer la responsabilité de l'ouverture au public de l'équipement, - Gérer le personnel, - Gérer le budget et assurer le suivi de la fréquentation de la piscine, - Mettre en place des manifestations ou des animations ponctuelles, - Appliquer différents dispositifs (projet pédagogique, règlement intérieur, conventions associatives...) - Gérer les relations avec les différentes instances (comité d'entreprise, association, Direction départementale de la Jeunesse et des Sports...)</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4039
<p>Intitulé du poste: Directeur sportif - Assurer la responsabilité de l'ouverture au public de l'équipement, - Gérer le personnel, - Gérer le budget et assurer le suivi de la fréquentation de la piscine, - Mettre en place des manifestations ou des animations ponctuelles, - Appliquer différents dispositifs (projet pédagogique, règlement intérieur, conventions associatives...) - Gérer les relations avec les différentes instances (comité d'entreprise, association, Direction départementale de la Jeunesse et des Sports...)</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4040
<p>Intitulé du poste: Directeur sportif - Assurer la responsabilité de l'ouverture au public de l'équipement, - Gérer le personnel, - Gérer le budget et assurer le suivi de la fréquentation de la piscine, - Mettre en place des manifestations ou des animations ponctuelles, - Appliquer différents dispositifs (projet pédagogique, règlement intérieur, conventions associatives...) - Gérer les relations avec les différentes instances (comité d'entreprise, association, Direction départementale de la Jeunesse et des Sports...)</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4041
<p>Intitulé du poste: Animateur - d'accueil, de médiation, et d'animation d'événementielle participant au pilotage et au suivi du P.A.D.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4042
Intitulé du poste: Animateur - d'accueil, de médiation, et d'animation d'événementielle participant au pilotage et au suivi du P.A.D.								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché	Développement territorial Développeur économique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4043
Intitulé du poste: Manager de commerces • Définir et mettre en œuvre un plan d'actions stratégique pour le développement du commerce, • Promouvoir et valoriser le commerce sur la Ville, • Animer des groupes d'acteurs • Développer et gérer des partenariats financiers • Assurer une fonction d'expertise et de conseil • Encadrer les agents placés sous sa responsabilité.								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché	Direction générale Directeur général adjoint	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4044
Intitulé du poste: directeur general adjoint direction des services suivants : - Direction des Ressources humaines - Archives – Documentation - Finances – Contrôle de gestion - Affaires juridiques - Systèmes d'information et organisation - Logistique, Restauration et Entretien - Accueil, courrier								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché	Communication Directeur de la communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4045
Intitulé du poste: directeur de la communication - Valoriser l'image de la Ville - Mettre en valeur l'action des services municipaux - Mettre en œuvre une stratégie et des outils de communication - Encadrer une équipe de 5 agents								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché	Développement territorial Chargé d'études	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4046
Intitulé du poste: chargé de missions - Assurer l'animation des instances de démocratie locale menée sur la commune de Villeneuve la Garenne, - Assurer l'accompagnement des projets et des initiatives des habitants, - Assurer l'animation des partenaires locaux autour des projets concourant à l'amélioration du cadre de vie et de la convivialité, - Faciliter la mise en place de la démarche de GUP adaptée à chaque site, - Contribuer à la réflexion transversale portée par le service sur ces différents champs d'intervention.								

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché	Développement territorial Chargé d'études	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4047
<p>Intitulé du poste: chargé de missions - Assurer l'animation des instances de démocratie locale menée sur la commune de Villeneuve la Garenne, - Assurer l'accompagnement des projets et des initiatives des habitants, - Assurer l'animation des partenaires locaux autour des projets concourant à l'amélioration du cadre de vie et de la convivialité, - Faciliter la mise en place de la démarche de GUP adaptée à chaque site, - Contribuer à la réflexion transversale portée par le service sur ces différents champs d'intervention.</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché	Développement territorial Chargé d'études	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4048
<p>Intitulé du poste: chargé de missions - Assurer l'animation des instances de démocratie locale menée sur la commune de Villeneuve la Garenne, - Assurer l'accompagnement des projets et des initiatives des habitants, - Assurer l'animation des partenaires locaux autour des projets concourant à l'amélioration du cadre de vie et de la convivialité, - Faciliter la mise en place de la démarche de GUP adaptée à chaque site, - Contribuer à la réflexion transversale portée par le service sur ces différents champs d'intervention.</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché	Développement territorial Chargé d'études	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4049
<p>Intitulé du poste: chargé de missions - Assurer l'animation des instances de démocratie locale menée sur la commune de Villeneuve la Garenne, - Assurer l'accompagnement des projets et des initiatives des habitants, - Assurer l'animation des partenaires locaux autour des projets concourant à l'amélioration du cadre de vie et de la convivialité, - Faciliter la mise en place de la démarche de GUP adaptée à chaque site, - Contribuer à la réflexion transversale portée par le service sur ces différents champs d'intervention.</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché	Développement territorial Chargé d'études	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4050
<p>Intitulé du poste: chargé de missions - Assurer l'animation des instances de démocratie locale menée sur la commune de Villeneuve la Garenne, - Assurer l'accompagnement des projets et des initiatives des habitants, - Assurer l'animation des partenaires locaux autour des projets concourant à l'amélioration du cadre de vie et de la convivialité, - Faciliter la mise en place de la démarche de GUP adaptée à chaque site, - Contribuer à la réflexion transversale portée par le service sur ces différents champs d'intervention.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-4051
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>• Contribuer à l'élaboration du projet pédagogique de la structure • Mettre en œuvre le projet pédagogique de la structure. • Concevoir le projet d'animation annuel d'actions et ses programmes d'activités adaptés aux publics préadolescents, en vue de proposer des loisirs éducatifs et un accompagnement à la scolarité. • Respecter et faire respecter les consignes de sécurité en ce qui concerne les personnes, les matériels et les locaux utilisés.</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-4052
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>• Contribuer à l'élaboration du projet pédagogique de la structure • Mettre en œuvre le projet pédagogique de la structure. • Concevoir le projet d'animation annuel d'actions et ses programmes d'activités adaptés aux publics préadolescents, en vue de proposer des loisirs éducatifs et un accompagnement à la scolarité. • Respecter et faire respecter les consignes de sécurité en ce qui concerne les personnes, les matériels et les locaux utilisés.</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-4053
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>• Contribuer à l'élaboration du projet pédagogique de la structure • Mettre en œuvre le projet pédagogique de la structure. • Concevoir le projet d'animation annuel d'actions et ses programmes d'activités adaptés aux publics préadolescents, en vue de proposer des loisirs éducatifs et un accompagnement à la scolarité. • Respecter et faire respecter les consignes de sécurité en ce qui concerne les personnes, les matériels et les locaux utilisés.</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4054
<p>Intitulé du poste: assistante d'accueil social</p> <p>• Réceptionne et assure le suivi des appels téléphoniques. • Accueille le public, l'informe sur ses droits. • Analyse et donne une suite aux demandes exprimées par les usagers. • Détermine la nature de l'aide sociale à laquelle la personne a droit et procède à sa régularisation. En fonction de la nature de la difficulté exprimée, oriente les personnes auprès d'une assistante sociale polyvalente de secteur ou d'une assistante sociale spécialisée, ou vers un organisme spécialisé, dont le domaine d'intervention répond à la problématique énoncée.</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4055

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: JARDINIER • Participe à la production des plantes cultivées en floriculture de plein air ; – Plantes à massifs d'été – Plantes à massifs de printemps – Chrysanthèmes – Fleurs coupées – Plantes bulbeuses – Plantes vertes et potées fleuries.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4056
Intitulé du poste: JARDINIER • Participe à la production des plantes cultivées en floriculture de plein air ; – Plantes à massifs d'été – Plantes à massifs de printemps – Chrysanthèmes – Fleurs coupées – Plantes bulbeuses – Plantes vertes et potées fleuries.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4057
Intitulé du poste: JARDINIER • Participe à la production des plantes cultivées en floriculture de plein air ; – Plantes à massifs d'été – Plantes à massifs de printemps – Chrysanthèmes – Fleurs coupées – Plantes bulbeuses – Plantes vertes et potées fleuries.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4058
Intitulé du poste: agent d'accueil /assistant administratif • Assure l'accueil du public sur place ou par téléphone. • Identifie les demandes externes ou internes • Enregistre le courrier. • Effectue le classement des dossiers et documents.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-4059
Intitulé du poste: Agent d'accueil social Accueillir toute personne se présentant à l'antenne sociale. Procéder à une première évaluation de la situation. Orienter et si nécessaire assister toute personne formulant une demande d'ordre social ; l'informer sur ses droits sociaux et procéder, éventuellement, à la régularisation eu égard de ces droits. Procéder à des orientations adaptées vers les services et organismes compétents.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4060

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé exploitation bâtiments - trav ménage responsable des femmes de ménages, planning etc...								
93	BAGNOLET	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4061
Intitulé du poste: Assistante de direction Auprès du directeur du cabinet du maire								
93	BONDY	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-4062
Intitulé du poste: coordinateur ALSH service jeunesse coordinateur								
93	BONDY	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-4063
Intitulé du poste: Redacteur Redacteur - Assistante de communication								
93	BONDY	Attaché principal Attaché	Social Directeur de l'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-4064
Intitulé du poste: DIRECTEUR DE CENTRE SOCIAL Sous l'autorité du chef de service de la coordination des centres sociaux de Bondy, Le directeur conduit l'activité du centre social municipal, en contribuant au développement social du quartier et en assurant les démarches participatives des habitants. Dans le cadre de la coordination des centres sociaux, Il contribue également à l'élaboration, le suivi et l'évaluation du projet de service, ainsi que des actions et démarches inter quartiers								
93	BONDY	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4065
Intitulé du poste: CHARGE D'ACCUEIL ET DU CIRCUIT D'INFORMATION (Service accueil physique et téléphonique) Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement d'enseignement auprès des usagers.								

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BONDY	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-4066
Intitulé du poste: GESTIONNAIRE MARCHES PUBLICS Gestion des marchés publics Suivi des procédures de passation ses marchés publics Suivi de l'exécution des marchés Conseil auprès des services								
93	BONDY	Attaché Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Directeur du système d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-4067
Intitulé du poste: DIRECTEUR(ICE) DU PÔLE SYSTEMES D'INFORMATION Fixe et valide les évolutions de l' informatique de la collectivité selon les priorités données par les élus. Réaliser un schéma directeur informatique et conduire la mise en œuvre des projets informatiques. Planifie les projets et préconise les investissements. Fait évoluer le système d'information en fonction des évolutions technologiques et des possibilités offertes. Supervise et oriente les missions des services Systèmes Réseau et Etudes Informations complémentaires : 500 postes environ sur 30 sites municipaux et 26 écoles.								
93	BONDY	Ingénieur principal Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Directeur du système d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-4068
Intitulé du poste: DIRECTEUR(ICE) DU PÔLE SYSTEMES D'INFORMATION Fixe et valide les évolutions de l' informatique de la collectivité selon les priorités données par les élus. Réaliser un schéma directeur informatique et conduire la mise en œuvre des projets informatiques. Planifie les projets et préconise les investissements. Fait évoluer le système d'information en fonction des évolutions technologiques et des possibilités offertes. Supervise et oriente les missions des services Systèmes Réseau et Etudes Informations complémentaires : 500 postes environ sur 30 sites municipaux et 26 écoles.								
93	BONDY	Agent maîtrise princ. Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Opérateur en maintenance des véhicules	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-4069
Intitulé du poste: COORDINATEUR LOGISTIQUE DU TRANSPORT Gestion administrative et technique de la flotte de transport, encadrement d'une équipe de 6 agents.								
93	BONDY	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Santé Technicien de santé environnementale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-4070
Intitulé du poste: INSPECTEUR DE SALUBRITE RESPONSABLE DU SCHS Gestion du SCHS, Instruction des dossiers d'hygiène								

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BONDY	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-4071
Intitulé du poste: POLICE MUNICIPALE Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population.								
93	BONDY	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-4072
Intitulé du poste: POLICE MUNICIPALE Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population.								
93	BONDY	Attaché Attaché principal	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-4073
Intitulé du poste: CHARGÉE DE MISSION PREVENTION SECURITE Structurer et animer les réseaux des acteurs locaux et institutionnels de la prévention de la délinquance et de la prévention des conduites à risques sur le territoire communal. Favoriser l'émergence et accompagner les projets dans le champ de la prévention en mobilisant les partenariats opérationnels et financiers.								
93	BONDY	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-10-4074
Intitulé du poste: ASSISTANT(E) DE LA RESPONSABLE SPEC Assurer la gestion administrative du service. Participer au contrôle de service fait en matière de nettoyage des sites.								
93	BONDY	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-4075
Intitulé du poste: ASSISTANT(E) DU SERVICE DROITS DES SOLS ET DE LA MISSION COMMERCES ET MARCHES FORAINS ET COMMERCE DE PROXIMITE Gestion de courriers et notes Accueil physique et téléphonique Traitement des dossiers en fin d'instruction								
93	BONDY	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-4076

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent d'accueil au CLIC Assurer l'accueil téléphonique et physique des usagers sollicitant l'intervention du CLIC, saisie et gestion des administrative des dossiers des personnes âgées.								
93	C.C.A.S. D'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4077
Intitulé du poste: assistante d'accueil social • Réceptionne et assure le suivi des appels téléphoniques. • Accueille le public, l'informe sur ses droits. • Analyse et donne une suite aux demandes exprimées par les usagers. • Détermine la nature de l'aide sociale à laquelle la personne a droit et procède à sa régularisation. En fonction de la nature de la difficulté exprimée, oriente les personnes auprès d'une assistante sociale polyvalente de secteur ou d'une assistante sociale spécialisée, ou vers un organisme spécialisé, dont le domaine d'intervention répond à la problématique énoncée.								
93	C.C.A.S. DE LE PRE-SAINT-GERVAIS	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-4078
Intitulé du poste: assistante administrative d'accueil accueil physique et téléphonique de l'ensemble des publics du C.C.A.S. identifier, orienter et traiter les demandes du public								
93	C.C.A.S. DE PIERREFITTE-SUR-SEINE	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-4079
Intitulé du poste: assistante dentaire Aide des praticiens au fauteuil, stérilisations du matériel et accueil du centre dentaire								
93	C.C.A.S. DE PIERREFITTE-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmier	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-4080
Intitulé du poste: Infirmier Accueil et soins infirmiers, travail d'équipe, participation aux actions de prévention (vaccination, CPEF, ETP et ASV)								
93	C.C.A.S. DE PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-4081
Intitulé du poste: secrétaire de direction Assiste le dentiste référent pour le secrétariat, la gestion du budget et les commandes, suivi statistiques, télétransmission des actes et traitement des rejets et impayés, accueil ponctuel du centre dentaire								

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Ingénieur Ingénieur principal	Eau et assainissement Contrôleur en assainissement collectif et non collectif	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013- 10-4082
<p>Intitulé du poste: responsable du pôle exploitation, régie Structurer et organiser le pôle exploitation, service à l'usager, régie Entretien et connaître le patrimoine d'assainissement communautaire, développer la gestion du patrimoine Coordination, relations avec les riverains et autres intervenants extérieurs Participer au développement du Service d'Assainissement communautaire</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT- DENIS	Attaché	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 10-4083
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE PROJETS ODYSSE JEUNES ET APPELS A PROJETS PEDAGOGIQUES DEJ N°13-26 Placé sous la responsabilité du chef de bureau des actions éducatives et de la citoyenneté, le chargé d'actions aura pour missions, et en s'appuyant notamment sur l'expertise d'autres chargés de projets ou d'actions du Projet Educatif Départemental : • D'analyser les besoins et les moyens éducatifs des établissements, • D'accompagner les collèges dans la conception et la mise en œuvre de projets pédagogiques et/ou éducatifs • De contribuer, en partenariat avec les acteurs de l'Education nationale, à la mise en œuvre des politiques départementales favorisant l'acquisition des programmes et le</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT- DENIS	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013- 10-4084
<p>Intitulé du poste: Chef de bureau des finances et de la comptabilité (H/F) Placé(e) sous l'autorité du Chef de service des Affaires Générales, vous êtes chargé(e) de : - encadrer une équipe de 12 agents; - assurer la mise en place des procédures et des indicateurs de gestion; - conduire la réflexion stratégique et opérationnelle dans le domaine des actions menées par le bureau; - participer à la mise en œuvre des orientations et projets de service, à la réflexion collective pour mettre en place la démarche de gestion: indicateurs de gestion, projets et bilans annuels de performance.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT- DENIS	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013- 10-4085
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission auprès du chef de service de la commande publique (H/F) Placé(e) sous l'autorité du chef de service de la commande publique, vous intervenez en appui du chef de service dans les dossiers complexes. Vous pouvez également intervenir dans les relations avec les services, les directions et les élus des commissions ou dans l'organisation des commissions de la commande publique ; Sous l'autorité du chef du service : • Vous pilotez les projets de dématérialisation du service ; • Vous élaborez les projets de service, les plans annuels de performance et les compte-rendus à la direction générale ; • Vous organisez la démarche qualité du service.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT- DENIS	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 10-4086

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: PMO</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du Directeur, le PMO propose et met en œuvre la gouvernance des projets SI avec les directions métiers, dans le cadre de l'ensemble des projets stratégiques. Il coordonne le pilotage d'activités à l'échelle de la direction, en lien avec les pilotes d'activités des autres services. Il définit et maintient le référentiel des processus liés à la gestion de projet, et assure un rôle d'arbitrage et d'alerte sur les capacités à faire de la direction. Enfin, il garantit la vision transversale de la planification des ressources à l'échelle de la direction.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-4087
<p>Intitulé du poste: Chef de bureau adjoint</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du chef du bureau centre de services, le chef de bureau adjoint : • Participe à l'encadrement hiérarchique du bureau; • Négocie les accords de service avec les directions utilisatrices; • Pilote la gestion, le suivi et le niveau de service pour la résolution des demandes et des incidents informatiques; • Assure le suivi global des marchés, de la préparation et de l'exécution budgétaire; • Développe les relations avec les utilisateurs, via les correspondants informatiques, et anime le réseau des correspondants informatiques;</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-4088
<p>Intitulé du poste: COLLABORATEUR GROUPEMENT</p> <p>• Le collaborateur de l'inspecteur assure l'instruction et la préparation des dossiers d'aide sociale à l'enfance en vue de permettre la prise de décision. Il est le collaborateur direct de l'inspecteur de groupement. Il assure le rôle d'interface avec les circonscriptions et les partenaires de la protection de l'enfance. • Il est le garant de la constitution et du suivi des dossiers individuels des enfants dans le respect des procédures administratives et juridiques.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-4089
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT GESTION CRIP</p> <p>Sous la responsabilité du Chef de bureau, l'assistant de gestion participe au traitement et au suivi des informations préoccupantes centralisées par la cellule.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4090
<p>Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE</p> <p>Dans le cadre des orientations retenues et décidées par le Conseil général en matière de prévention et de protection de l'enfance, le psychologue étudie les rapports réciproques entre la vie psychique et les comportements individuels et collectifs afin de favoriser le développement de la personnalité dans l'objectif de son autonomie.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4091
<p>Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE</p> <p>Dans le cadre des orientations retenues et décidées par le Conseil général en matière de prévention et de protection de l'enfance, le psychologue étudie les rapports réciproques entre la vie psychique et les comportements individuels et collectifs afin de favoriser le développement de la personnalité dans l'objectif de son autonomie.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4092
<p>Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE</p> <p>Dans le cadre des orientations retenues et décidées par le Conseil général en matière de prévention et de protection de l'enfance, le psychologue étudie les rapports réciproques entre la vie psychique et les comportements individuels et collectifs afin de favoriser le développement de la personnalité dans l'objectif de son autonomie.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4093
<p>Intitulé du poste: CORRESPONDANT INFORMATIQUE</p> <p>Le Correspondant informatique est placé sous la responsabilité hiérarchique du responsable de la CESDI et mis à disposition du SDAF. Il répond aux besoins informatiques des agents qui utilisent le logiciel métier IODAS et les modules FSL, FAG, FAJ et permis de conduire. Il doit également avoir une vision globale des systèmes d'information de la DPAS.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-4094
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE ADM ET COMPTA</p> <p>Assurer le suivi administratif et comptable des actions d'insertion professionnelle : aides individuelles, actions conventionnées avec des associations. Etre garant de la mise en œuvre de l'acte de conventionnement au paiement de l'action.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4095

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CUISINIER Placé(e) sous l'autorité du chef d'établissement, le cuisinier(e) fait partie d'une équipe pluriprofessionnelle, composée d'auxiliaires de puériculture, d'éducatrices de jeunes enfants, d'un psychologue, d'un médecin, d'une lingère et d'une secrétaire. Le cuisinier aura pour mission de préparer des repas équilibrés et variés pour les enfants accueillis, en prenant en compte les besoins particuliers des enfants, leur âge et les contraintes financières</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4096
<p>Intitulé du poste: LINGERE A ce titre, cet agent a en charge la gestion du linge de la crèche et de l'entretien de la buanderie, il travaille en binôme avec le cuisinier et peut être amené à le remplacer. Dans ce cadre, la lingère assure la fonction du cuisinier et une organisation temporaire doit être trouvée auprès des équipes pour assurer l'entretien du linge (pliage et distribution notamment).</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4097
<p>Intitulé du poste: LINGERE A ce titre, cet agent a en charge la gestion du linge de la crèche et de l'entretien de la buanderie, il travaille en binôme avec le cuisinier et peut être amené à le remplacer. Dans ce cadre, la lingère assure la fonction du cuisinier et une organisation temporaire doit être trouvée auprès des équipes pour assurer l'entretien du linge (pliage et distribution notamment).</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4098
<p>Intitulé du poste: DIRECTRICE ADJOINT Placée sous la responsabilité de la directrice, l'adjoint(e) assiste cette dernière dans le cadre de la mise en œuvre des orientations départementales en matière d'accueil du jeune enfant en lien avec les familles.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4099
<p>Intitulé du poste: DIRECTRICE ADJOINTE Placée sous la responsabilité de la directrice, l'adjoint(e) assiste cette dernière dans le cadre de la mise en œuvre des orientations départementales en matière d'accueil du jeune enfant en lien avec les familles.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Infirmier soins généraux cl. norm.	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4100
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR ADJOINT Placée sous la responsabilité de la directrice, l'adjoint(e) assiste cette dernière dans le cadre de la mise en œuvre des orientations départementales en matière d'accueil du jeune enfant en lien avec les familles.</p>								
93	COUBRON	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-4101
<p>Intitulé du poste: gardien de police municipale veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique</p>								
93	COUBRON	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-4102
<p>Intitulé du poste: gardien de police municipale veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique</p>								
93	COUBRON	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-4103
<p>Intitulé du poste: gardien de police municipale veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique</p>								
93	DRANCY	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4104
<p>Intitulé du poste: Assistant de Conservation du patrimoine et des bibliothèques Accueillir le public, Acquérir, coter, indexer les ressources documentaires du domaines langues et littérature adultes et jeunesse. Valoriser les équipements du réseau, les collections du domaine, gerer les budgets d'acquisition, Coordinateur fiction adultes.</p>								
93	DRANCY	Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-4105

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: INSTRUCTEUR DU DROIT AU SOL ACCUEILLIR ET RENSEIGNER LE PUBLIC SUR LA P.L.U. DE LA COMMUNE AINSI QUE SUR LES DIFFERENTES AUTORISATIONS DE CONSTRUCTIONS, INSTRUCTIONS SUR DIFFERENTES DEMANDES DE TRAVAUX								
93	DRANCY	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	16:30	CIGPC-2013-10-4106
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Assistant d'enseignement artistique principal de 1ere classe professeur de violon								
93	DRANCY	Agent maîtrise	Propreté et déchets Responsable propreté	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4107
Intitulé du poste: Agent de maîtrise Agent de maîtrise au service Nettoyement								
93	DRANCY	A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-4108
Intitulé du poste: agent spécialisé des écoles maternelles / GM Assistance au personnel enseignant, animation des ateliers, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants.								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-4109
Intitulé du poste: policier municipal - animer et piloter une équipe - veiller à la tranquillité et au maintien de l'ordre								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-4110
Intitulé du poste: gardien de police municipale - veiller et prévenir le maintien de l'ordre la tranquillité - rédiger et transmettre des écrits professionnels								

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	EPINAY-SUR-SEINE	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-4111
Intitulé du poste: gardien de police municipale - veiller et prévenir le maintien de l'ordre la tranquillité - rédiger et transmettre des écrits professionnels								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-4112
Intitulé du poste: gardien de police municipale - veiller et prévenir le maintien de l'ordre la tranquillité - rédiger et transmettre des écrits professionnels								
93	GAGNY	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4113
Intitulé du poste: redacteur /MJJ chargé de la communication et des graphiques								
93	GAGNY	Agent maîtrise	Environnement Responsable gestion des espaces naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4114
Intitulé du poste: agent de maîtrise /MJJ Encadre les agents de l'équipe polyvalente								
93	GAGNY	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	14:00	CIGPC-2013-10-4115
Intitulé du poste: médecin chirurgien dentaire /MJJ Assurer et réaliser les soins et prothèses dentaires								
93	GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4116

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe /MJJ Entretien des espaces verts et massifs								
93	GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4117
Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe /MJJ Entretien des espaces verts et massifs								
93	GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4118
Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe /MJJ Entretien des espaces verts et massifs								
93	GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4119
Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe /MJJ Entretien des espaces verts et massifs								
93	GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4120
Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe /MJJ Entretien des espaces verts et massifs								
93	LA COURNEUVE	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4121
Intitulé du poste: Chargé du bureau de dessin Vous êtes chargé du bureau de dessin et d'études en lien avec la maîtrise d'ouvrage								

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LA COURNEUVE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-4122
Intitulé du poste: agent d'entretien des locaux Vous êtes chargé de l'entretien quotidien des structures sportives.								
93	LA COURNEUVE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4123
Intitulé du poste: Responsable de centre de loisirs Vous animez et encadrez les activités au sein d'un centre de loisirs.								
93	LE BLANC-MESNIL	Infirmier cl. norm. Infirmier cl. sup.	Santé Infirmier	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-4124
Intitulé du poste: Infirmière en Centre de P.M.I. Elle participera à l'ensemble des activités du Centre de P.M.I. et assure plus particulièrement les visites à domicile. Elle secondera la Directrice du Centre de P.M.I.								
93	LE BLANC-MESNIL	Ingénieur	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-4125
Intitulé du poste: Ingénieur à la Direction des bâtiments Vous participez à l'élaboration de programmes en vous positionnant comme interlocuteur des autres directions et vous aidez à la définition des besoins par une étroite collaboration avec les services demandeurs de travaux. Vous êtes chargé(e) d'assurer les études préalables et de faisabilité technique et financière des projets.								
93	LE RAINCY	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:30	CIGPC-2013-10-4126
Intitulé du poste: assistant s'enseignement artistique professeur de flûte								
93	LE RAINCY	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-4127

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: gardien de police municipale -veille et prévention en matière de maintien de l'ordre, de la tranquillité de la sécurité et de la salubrité publique. - animation et pilotage d'équipe, - accueil et relations avec le public.								
93	LE RAINCY	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2013-10-4128
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe professeur de percussions								
93	LE RAINCY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	04:00	CIGPC-2013-10-4129
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique professeur de percussions								
93	LE RAINCY	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	12:30	CIGPC-2013-10-4130
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique professeur de flûte traversière								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-4131
Intitulé du poste: ASVP PK BGK Agent de surveillance des voies publiques								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-4132
Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe iv propreté des locaux scolaires								

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LIVRY-GARGAN	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	TmpNon	05:00	CIGPC-2013-10-4133
Intitulé du poste: animateur pour l'opération Aide à l'Initiation Sortive animateur pour l'opération Aide à l'Initiation Sortive								
93	LIVRY-GARGAN	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	04:30	CIGPC-2013-10-4134
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE TROMBONE PROFESSEUR DE TROMBONE AU CONSERVATOIRE MUNICIPAL								
93	LIVRY-GARGAN	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	08:30	CIGPC-2013-10-4135
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE CLARINETTE PROFESSEUR DE CLARINETTE AU CONSERVATOIRE MUNICIPAL								
93	LIVRY-GARGAN	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	TmpNon	05:00	CIGPC-2013-10-4136
Intitulé du poste: EDUCATEUR SPORTIF WM DRH/AA ANIMATEUR SPORTIF								
93	LIVRY-GARGAN	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2013-10-4137
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE SOINS Soins aux personnes âgées.								
93	LIVRY-GARGAN	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	TmpNon	07:00	CIGPC-2013-10-4138

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: EDUCATEUR SPORTIF LT SAN ANIMATEUR SPORTIF								
93	LIVRY-GARGAN	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	TmpNon	02:00	CIGPC-2013-10-4139
Intitulé du poste: EDUCATEUR SPORTIF LT SAW ANIMATEUR SPORTIF								
93	LIVRY-GARGAN	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	TmpNon	04:00	CIGPC-2013-10-4140
Intitulé du poste: EDUCATEUR SPORTIF LT SAR ANIMATEUR SPORTIF								
93	LIVRY-GARGAN	Ingénieur	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4141
Intitulé du poste: INGENIEUR DE LA DIVISION PATRIMOINE BATI Maître d'ouvrage, suivi et conduite d'opérations de construction, d'entretien, de restructuration et de maintenance du patrimoine bâti.								
93	MONTFERMEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4142
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Intervention au sein de structures d'accueil ou d'hébergement, ainsi que dans l'organisation d'activités de loisirs								
93	MONTFERMEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4143
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Intervention au sein de structures d'accueil ou d'hébergement, ainsi que dans l'organisation d'activités de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTFERMEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4144
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Intervention au sein de structures d'accueil ou d'hébergement, ainsi que dans l'organisation d'activités de loisirs								
93	MONTFERMEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4145
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Intervention au sein de structures d'accueil ou d'hébergement, ainsi que dans l'organisation d'activités de loisirs								
93	MONTFERMEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4146
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Intervention au sein de structures d'accueil ou d'hébergement, ainsi que dans l'organisation d'activités de loisirs								
93	MONTFERMEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4147
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Intervention au sein de structures d'accueil ou d'hébergement, ainsi que dans l'organisation d'activités de loisirs								
93	MONTFERMEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4148
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Intervention au sein de structures d'accueil ou d'hébergement, ainsi que dans l'organisation d'activités de loisirs								
93	MONTFERMEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4149

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Intervention au sein de structures d'accueil ou d'hébergement, ainsi que dans l'organisation d'activités de loisirs								
93	MONTFERMEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4150
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Intervention au sein de structures d'accueil ou d'hébergement, ainsi que dans l'organisation d'activités de loisirs								
93	MONTFERMEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4151
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Intervention au sein de structures d'accueil ou d'hébergement, ainsi que dans l'organisation d'activités de loisirs								
93	MONTFERMEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4152
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Intervention au sein de structures d'accueil ou d'hébergement, ainsi que dans l'organisation d'activités de loisirs								
93	MONTFERMEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4153
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Intervention au sein de structures d'accueil ou d'hébergement, ainsi que dans l'organisation d'activités de loisirs								
93	MONTFERMEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4154
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Intervention au sein de structures d'accueil ou d'hébergement, ainsi que dans l'organisation d'activités de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTFERMEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4155
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Intervention au sein de structures d'accueil ou d'hébergement, ainsi que dans l'organisation d'activités de loisirs								
93	MONTFERMEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4156
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Intervention au sein de structures d'accueil ou d'hébergement, ainsi que dans l'organisation d'activités de loisirs								
93	MONTFERMEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4157
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Intervention au sein de structures d'accueil ou d'hébergement, ainsi que dans l'organisation d'activités de loisirs								
93	MONTFERMEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4158
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Intervention au sein de structures d'accueil ou d'hébergement, ainsi que dans l'organisation d'activités de loisirs								
93	MONTFERMEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4159
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Intervention au sein de structures d'accueil ou d'hébergement, ainsi que dans l'organisation d'activités de loisirs								
93	MONTFERMEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4160

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Intervention au sein de structures d'accueil ou d'hébergement, ainsi que dans l'organisation d'activités de loisirs								
93	MONTFERMEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4161
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Intervention au sein de structures d'accueil ou d'hébergement, ainsi que dans l'organisation d'activités de loisirs								
93	MONTFERMEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4162
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Intervention au sein de structures d'accueil ou d'hébergement, ainsi que dans l'organisation d'activités de loisirs								
93	MONTFERMEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4163
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Intervention au sein de structures d'accueil ou d'hébergement, ainsi que dans l'organisation d'activités de loisirs								
93	MONTFERMEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4164
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Intervention au sein de structures d'accueil ou d'hébergement, ainsi que dans l'organisation d'activités de loisirs								
93	MONTFERMEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4165
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Intervention au sein de structures d'accueil ou d'hébergement, ainsi que dans l'organisation d'activités de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTFERMEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4166
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Intervention au sein de structures d'accueil ou d'hébergement, ainsi que dans l'organisation d'activités de loisirs								
93	MONTFERMEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4167
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Intervention au sein de structures d'accueil ou d'hébergement, ainsi que dans l'organisation d'activités de loisirs								
93	MONTFERMEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4168
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Intervention au sein de structures d'accueil ou d'hébergement, ainsi que dans l'organisation d'activités de loisirs								
93	MONTFERMEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4169
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Intervention au sein de structures d'accueil ou d'hébergement, ainsi que dans l'organisation d'activités de loisirs								
93	MONTFERMEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4170
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Intervention au sein de structures d'accueil ou d'hébergement, ainsi que dans l'organisation d'activités de loisirs								
93	MONTFERMEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4171

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Intervention au sein de structures d'accueil ou d'hébergement, ainsi que dans l'organisation d'activités de loisirs								
93	MONTFERMEIL	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4172
Intitulé du poste: animateur Ils interviennent également au sein de structures d'accueil ou d'hébergement, ainsi que dans l'organisation d'activités de loisirs.								
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4173
Intitulé du poste: Agent d'environnement Entretien des espaces verts, de la voirie et des cimetières sur l'ensemble de la ville								
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conducteur de transports en commun	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-4174
Intitulé du poste: Chauffeur de car Conduite des cars et des navettes de la ville								
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4175
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN entretien des locaux techniques								
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4176
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN entretien des locaux techniques								

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4177
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN entretien des locaux techniques								
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4178
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN entretien des locaux techniques								
93	MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4179
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Accueil et soins des enfants dans des sections adaptées à leurs besoins, aide au développement psychomoteur par la mise en place d'activités diverses								
93	MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4180
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Accueil et soins des enfants dans des sections adaptées à leurs besoins, aide au développement psychomoteur par la mise en place d'activités diverses								
93	MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4181
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Accueil et soins des enfants dans des sections adaptées à leurs besoins, aide au développement psychomoteur par la mise en place d'activités diverses								
93	MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4182

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Accueil et soins des enfants dans des sections adaptées à leurs besoins, aide au développement psychomoteur par la mise en place d'activités diverses								
93	MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4183
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Accueil et soins des enfants dans des sections adaptées à leurs besoins, aide au développement psychomoteur par la mise en place d'activités diverses								
93	MONTFERMEIL	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4184
Intitulé du poste: animateur socio culturel Mettre en oeuvre les mesures individuelles et collectives en faveur des enfants et adolescents de 2 à 16 ans et de leurs parents et assurer le lien par des bilans d'évaluation pour chaque prise en charge								
93	MONTFERMEIL	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4185
Intitulé du poste: animateur socio culturel Mettre en oeuvre les mesures individuelles et collectives en faveur des enfants et adolescents de 2 à 16 ans et de leurs parents et assurer le lien par des bilans d'évaluation pour chaque prise en charge								
93	MONTFERMEIL	Attaché	Education et animation Directeur d'équipement socioculturel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4186
Intitulé du poste: responsable du service Réussite Educative Elaborer la programmation annuelle inscrite à la réussite éducative. Organiser et coordonner le suivi des enfants âgés de 2 à 16 ans et de leurs familles. Elaborer, suivre et exécuter les dossiers administratifs du dispositif. Animer, développer et coordonner les actions du dispositif								
93	MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-4187

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: secrétaire service enfance</p> <p>Assurer le secrétariat d'un ou plusieurs cadres. ACTIVITES PRINCIPALES : Effectuer les remplacements, pour un secteur géographique, des animateurs de restauration pour la pause méridienne Suivi des absences non justifiées Traitement des données payes Traiter et suivre les dossiers liés à la logistique et la technique, les centres de vacances et l'action éducation, avec utilisation et/ou création d'outils spécifiques Recevoir et orienter les appels téléphoniques et les personnes se présentant au service Réception des dossiers de candidature et vérification des pièces justificatives</p>								
93	MONTREUIL	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-4188
<p>Intitulé du poste: gardien de police municipale</p> <p>Le gardien de police municipale assure, sous l'autorité du maire, la surveillance du bon ordre, la sûreté et la salubrité publiques. Il fait respecter les arrêtés de police et exécute les directives. Il exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population. ACTIVITÉS PRINCIPALES: Il relève les infractions dont, entre autres, celles au code de la route. Il intervient en matière de circulation, d'urbanisme, d'environnement, de troubles du voisinage.</p>								
93	MONTREUIL	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-4189
<p>Intitulé du poste: gardien de police municipale</p> <p>Le gardien de police municipale assure, sous l'autorité du maire, la surveillance du bon ordre, la sûreté et la salubrité publiques. Il fait respecter les arrêtés de police et exécute les directives. Il exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population. ACTIVITÉS PRINCIPALES: Il relève les infractions dont, entre autres, celles au code de la route. Il intervient en matière de circulation, d'urbanisme, d'environnement, de troubles du voisinage.</p>								
93	MONTREUIL	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-4190
<p>Intitulé du poste: gardien de police municipale</p> <p>Le gardien de police municipale assure, sous l'autorité du maire, la surveillance du bon ordre, la sûreté et la salubrité publiques. Il fait respecter les arrêtés de police et exécute les directives. Il exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population. ACTIVITÉS PRINCIPALES: Il relève les infractions dont, entre autres, celles au code de la route. Il intervient en matière de circulation, d'urbanisme, d'environnement, de troubles du voisinage.</p>								
93	MONTREUIL	Attaché	Communication Chef de projet multimédia	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-4191

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: webmaster éditorial community manager</p> <p>Le webmestre éditorial est le garant de la qualité éditoriale et de l'animation du site web de la ville. ACTIVITES PRINCIPALES Suivi et animation éditoriale de l'espace « actualité » du site Intégration, rédaction et mise à jour des contenus du site (pages internes, agenda, plan interactif etc.) Animation de la communauté des correspondants internes dans les services municipaux (organisation de la collecte d'informations, assistance, formation) Travail en collaboration avec le community manager pour l'animation éditoriale des réseaux sociaux</p>								
93	MONTREUIL	Attaché	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-4192
<p>Intitulé du poste: responsable des projets techniques et de la logistique</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service enfance et dans le cadre des orientations municipales visant à assurer l'accueil des enfants dans les centres de loisirs et les séjours de vacances, conduire une démarche visant à améliorer les conditions de prise en charge des enfants et de travail du personnel : création, rénovation et entretien de structures, veille juridique, hygiène et sécurité, logistique : transports, informatique, mobilier Etre force de propositions lors de la préparation budgétaire et du bilan annuel d'activités auxquels vous participez.</p>								
93	MONTREUIL	Attaché	Social Conseiller d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-4193
<p>Intitulé du poste: chargé de missions foyers travailleurs migrants</p> <p>Missions sur les foyers de travailleurs migrants</p>								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-10-4194
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE ANIMATIONS SPORTIVES SCOLAIRES ET EXTRA-SCOLAIRES</p> <p>RESPONSABLE ANIMATIONS SPORTIVES SCOLAIRES ET EXTRA-SCOLAIRES</p>								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4195
<p>Intitulé du poste: adjoint technique de deuxième classe</p> <p>adjoint technique de deuxième classe au service des sports</p>								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-4196

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien audiovisuel Rattaché(e) au responsable du service audiovisuel, vous concevrez et superviserez la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite d'un spectacle ou d'un événement. Vous coordonnerez des solutions techniques en réponse aux exigences de sécurité, aux demandes des artistes et aux fiches techniques des spectacles et des animations organisées par les services (kermesses, fête de quartier, réunion, conférence, etc.)</p>								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4197
<p>Intitulé du poste: Vidéothécaire Responsable du fonds vidéo</p>								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-4198
<p>Intitulé du poste: Discothécaire discothécaire</p>								
93	NOISY-LE-GRAND	Directeur	Education et animation Directeur d'équipement socioculturel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-4199
<p>Intitulé du poste: Directeur de la vie associative et des quartiers - Constituer le support logistique et administratif d'une politique d'animation, de proximité, et de mise en réseau des équipements d'animation de la Ville dans les quartiers - Assurer la coordination, la gestion budgétaire et l'animation des différents équipements de quartiers et de leurs équipes - Soutenir et développer le tissu associatif local - Organiser ou coordonner des manifestations en collaboration avec différents partenaires qu'ils soient municipaux, associatifs ou privés</p>								
93	NOISY-LE-GRAND	Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-4200
<p>Intitulé du poste: technicien des bâtiments scolaires Gérer et organiser les travaux neufs au sein des bâtiments scolaires et de restauration</p>								
93	NOISY-LE-GRAND	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-4201

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Référent des actions culturelles et des manifestations – section « adultes »</p> <p>•Être le référent en matière d'actions culturelles et de manifestations organisées au sein de la section, en lien avec la Responsable de la section : Organisation et suivi des actions culturelles et des manifestations (conception, mise en œuvre, communication, suivi administratif et technique) , Participation à l'élaboration de la programmation culturelle, Recherche d'intervenants (auteurs, photographes, médiateurs...) et/ou de prestataires extérieurs (expositions...) , Participation au groupe de pilotage « animation et communication »</p>								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-4202
<p>Intitulé du poste: animateur centre de loisir</p> <p>Concevoir, organiser et réaliser des activités socio-éducatives auprès d'un groupe d'enfants sous la responsabilité du directeur de centre de loisirs, dans le cadre du projet pédagogique</p>								
93	NOISY-LE-GRAND	Ingénieur	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-4203
<p>Intitulé du poste: responsable assainissement</p> <p>-Mettre en œuvre le programme pluriannuel d'assainissement -Manager l'équipe assainissement : coordonner, superviser, mobiliser les 5 agents -Participer à l'élaboration du budget -Participer à l'élaboration des projets des services techniques en tant qu'expert assainissement -Coordonner et surveiller les travaux d'assainissement avec les services concernés et les prestataires extérieurs -Elaborer les dossiers de marchés publics, suivre l'exécution et les opérations de réception -Participer à l'établissement des contrats de gestion et d'entretien du réseau et les mettre en œuvre</p>								
93	NOISY-LE-GRAND	Attaché	Communication Photographe - vidéaste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-4204
<p>Intitulé du poste: photographe</p> <p>-Réaliser des reportages photos lors des évènements communaux -Traiter, agrandir et exposer les épreuves -Gérer les équipements et les matériels -Gérer la photothèque -Animer et développer des partenariats</p>								
93	PANTIN	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Masseur-kinésithérapeute	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-4205
<p>Intitulé du poste: reeducateur réeducateur</p>								
93	PANTIN		Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4206

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: un médecin dermatologue dermatologue								
93	PANTIN		Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4207
Intitulé du poste: un médecin dermatologue dermatologue								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-4208
Intitulé du poste: Attaché Participer à l'élaboration de la stratégie de communication et de relations publiques Organisation d'actions de communication et de R.P Conception de produits de communication Recueil, analyse et traitement d'informations Assistance et conseil en communication auprès de service de la collectivité Participation à la communication administrative et budgétaire Animation et pilotage des équipes Développement des partenariats et des relations avec la presse								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-10-4209
Intitulé du poste: Pauses méridiennes Accueille un groupe d'enfant pour les pauses méridiennes. Mise en œuvre des activités d'animation.								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-10-4210
Intitulé du poste: Pauses méridiennes Accueille un groupe d'enfant pour les pauses méridiennes. Mise en œuvre des activités d'animation.								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-10-4211
Intitulé du poste: Pauses méridiennes Accueille un groupe d'enfant pour les pauses méridiennes. Mise en œuvre des activités d'animation.								

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-10-4212
Intitulé du poste: Pauses méridiennes Accueille un groupe d'enfant pour les pauses méridiennes. Mise en œuvre des activités d'animation.								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-10-4213
Intitulé du poste: Pauses méridiennes Accueille un groupe d'enfant pour les pauses méridiennes. Mise en œuvre des activités d'animation.								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-10-4214
Intitulé du poste: Pauses méridiennes Accueille un groupe d'enfant pour les pauses méridiennes. Mise en œuvre des activités d'animation.								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-10-4215
Intitulé du poste: Pauses méridiennes Accueille un groupe d'enfant pour les pauses méridiennes. Mise en œuvre des activités d'animation.								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-10-4216
Intitulé du poste: Pauses méridiennes Accueille un groupe d'enfant pour les pauses méridiennes. Mise en œuvre des activités d'animation.								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-10-4217

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Pauses méridiennes Accueille un groupe d'enfant pour les pauses méridiennes. Mise en œuvre des activités d'animation.								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-10-4218
Intitulé du poste: Pauses méridiennes Accueille un groupe d'enfant pour les pauses méridiennes. Mise en œuvre des activités d'animation.								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-10-4219
Intitulé du poste: Pauses méridiennes Accueille un groupe d'enfant pour les pauses méridiennes. Mise en œuvre des activités d'animation.								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-10-4220
Intitulé du poste: Pauses méridiennes Accueille un groupe d'enfant pour les pauses méridiennes. Mise en œuvre des activités d'animation.								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-10-4221
Intitulé du poste: Pauses méridiennes Accueille un groupe d'enfant pour les pauses méridiennes. Mise en œuvre des activités d'animation.								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-10-4222
Intitulé du poste: Pauses méridiennes Accueille un groupe d'enfant pour les pauses méridiennes. Mise en œuvre des activités d'animation.								

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-10-4223
Intitulé du poste: Pauses méridiennes Accueille un groupe d'enfant pour les pauses méridiennes. Mise en œuvre des activités d'animation.								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-10-4224
Intitulé du poste: Pauses méridiennes Accueille un groupe d'enfant pour les pauses méridiennes. Mise en œuvre des activités d'animation.								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-10-4225
Intitulé du poste: Pauses méridiennes Accueille un groupe d'enfant pour les pauses méridiennes. Mise en œuvre des activités d'animation.								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-10-4226
Intitulé du poste: Pauses méridiennes Accueille un groupe d'enfant pour les pauses méridiennes. Mise en œuvre des activités d'animation.								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-10-4227
Intitulé du poste: Pauses méridiennes Accueille un groupe d'enfant pour les pauses méridiennes. Mise en œuvre des activités d'animation.								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-10-4228

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Pauses méridiennes Accueille un groupe d'enfant pour les pauses méridiennes. Mise en œuvre des activités d'animation.								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-10-4229
Intitulé du poste: Pauses méridiennes Accueille un groupe d'enfant pour les pauses méridiennes. Mise en œuvre des activités d'animation.								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-10-4230
Intitulé du poste: Pauses méridiennes Accueille un groupe d'enfant pour les pauses méridiennes. Mise en œuvre des activités d'animation.								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-10-4231
Intitulé du poste: Pauses méridiennes Accueille un groupe d'enfant pour les pauses méridiennes. Mise en œuvre des activités d'animation.								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-10-4232
Intitulé du poste: Pauses méridiennes Accueille un groupe d'enfant pour les pauses méridiennes. Mise en œuvre des activités d'animation.								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-10-4233
Intitulé du poste: Pauses méridiennes Accueille un groupe d'enfant pour les pauses méridiennes. Mise en œuvre des activités d'animation.								

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-10-4234
Intitulé du poste: Pauses méridiennes Accueille un groupe d'enfant pour les pauses méridiennes. Mise en œuvre des activités d'animation.								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-10-4235
Intitulé du poste: Pauses méridiennes Accueille un groupe d'enfant pour les pauses méridiennes. Mise en œuvre des activités d'animation.								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-10-4236
Intitulé du poste: Pauses méridiennes Accueille un groupe d'enfant pour les pauses méridiennes. Mise en œuvre des activités d'animation.								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-10-4237
Intitulé du poste: Pauses méridiennes Accueille un groupe d'enfant pour les pauses méridiennes. Mise en œuvre des activités d'animation.								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-10-4238
Intitulé du poste: Pauses méridiennes Accueille un groupe d'enfant pour les pauses méridiennes. Mise en œuvre des activités d'animation.								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-10-4239

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Pauses méridiennes Accueille un groupe d'enfant pour les pauses méridiennes. Mise en œuvre des activités d'animation.								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-10-4240
Intitulé du poste: Pauses méridiennes Accueille un groupe d'enfant pour les pauses méridiennes. Mise en œuvre des activités d'animation.								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-10-4241
Intitulé du poste: Pauses méridiennes Accueille un groupe d'enfant pour les pauses méridiennes. Mise en œuvre des activités d'animation.								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Administrateur systèmes et bases de données	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-4242
Intitulé du poste: Directeur des Systèmes d'information Responsable du système d'information, de son évolution , de son intégrité et de sa disponibilité.								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Administrateur systèmes et bases de données	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-4243
Intitulé du poste: Responsable Pole Système Préparation, installation et maintenance du parc informatique et téléphonique matériel de la mairie, du C.C.A.S et des écoles. Installation et maintenance des applicatives bureautiques et métiers.								
93	SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4244
Intitulé du poste: 13-002(05) Educateur de jeunes enfants - MPE la marelle gérer les enfants et l'accueil des parents								

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4245
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe - C/P agent polyvalent à la restauration								
93	SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4246
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture 1ère classe - C/P s'occuper des enfants								
93	SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4247
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants - C/P gerer les enfants								
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4248
Intitulé du poste: Adjoint technique de 1ère classe - C/P agent polyvalents								
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4249
Intitulé du poste: Adjoint technique de 1ère classe - C/P agent polyvalents								
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4250

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint technique de 1ère classe - C/P agent polyvalents								
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-10-4251
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe - 13-772 MPE le chat Perché préparer les repas en tenant compte des exigences diététiques du nourrisson et de l'enfant								
93	SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4252
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe - 13-01(12) assure l'accueil des enfants et des familles de façon régulière								
93	SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4253
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture de 1ère classe - 13-01(11) assure l'accueil des enfants et des familles de façon régulière								
93	SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4254
Intitulé du poste: Assistant socio éducatif - C/P Maintien à domicile travailler auprès des personnes âgées								
93	SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4255
Intitulé du poste: Rédacteur au service maintien à domicile C/P gestion administrative								

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SAINT-DENIS	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	17:50	CIGPC-2013-10-4256
Intitulé du poste: assistant de conservation du patrimoine - C/P au service de l'archéologie								
93	SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Services culturels Chef de projet culturel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-4257
Intitulé du poste: Attache à la Direction culture - 13-773 responsable du développement et de la coordination culturelle travaillera en lien avec les structures culturelles municipales, les équipements culturels, (CDN , cinéma, festival) les acteurs associatifs et les directions partenaires (jeunesse, santé, petite enfance, relations internationales, vie des quartiers								
93	SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Services culturels Chef de projet culturel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4258
Intitulé du poste: 13-0740 Direction de la Culture - Attaché piloter le chantier des collections et notamment le récolement et l'inventaire : suivi de la stratégie et de la mise en oeuvre, gestion de la base de données informatique micromusée								
93	SAINT-DENIS	Infirmier cl. norm. Infirmier cl. sup.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4259
Intitulé du poste: 13-0754 Infirmier à la MPE La Marelle l'objectif premier est la sécurité, le respect et le bien-être des enfants confiés								
93	SAINT-DENIS	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl.	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4260
Intitulé du poste: assistant de conservation du patrimoine travailler au service archéologie								
93	SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant en arts plastiques	B	Autres motifs	TmpNon	12:50	CIGPC-2013-10-4261

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe enseigner à l'école d'arts plastiques								
93	SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4262
Intitulé du poste: Assistant socio éducatif - C/P travailleur social								
93	SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4263
Intitulé du poste: Assistant socio éducatif - C/P travailleur social								
93	SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4264
Intitulé du poste: Assistant socio éducatif - C/P travailleur social								
93	SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4265
Intitulé du poste: Assistant socio éducatif - C/P travailleur social								
93	SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4266
Intitulé du poste: Assistant socio éducatif - C/P travailleur social								

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4267
Intitulé du poste: rédacteur pole gestion finance - C/P partie administrative								
93	SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-10-4268
Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants - 13-02(07) MPE la Ribambelle l'objectif premier est la sécurité, le respect et le bien être des enfants confiés								
93	SAINT-DENIS	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4269
Intitulé du poste: technicien para médicale de classe normale - C/P gérer les repas des enfants								
93	SAINT-DENIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4270
Intitulé du poste: technicien supérieur à l'architecture - C/P gérer les infrastructures								
93	SAINT-DENIS	Infirmier cl. norm. Infirmier cl. sup.	Santé Infirmier	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4271
Intitulé du poste: Infirmière de classe normale pour la dtion petite enfance - C/P gérer les soins								
93	SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4272

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants - C/P gérer les enfants, et l'accueil des parents								
93	SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4273
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants - C/P gérer les enfants, et l'accueil des parents								
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4274
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe - C/P s'occuper des enfants								
93	SAINT-DENIS	Infirmier cl. norm. Infirmier cl. sup.	Santé Infirmier	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4275
Intitulé du poste: infirmière de classe normale - C/P faire les soins								
93	SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4276
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture 1ère classe - C/P s'occuper des enfants								
93	SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4277
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture 1ère classe - C/P s'occuper des enfants								

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4278
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture 1ère classe - C/P s'occuper des enfants								
93	SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4279
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture 1ère classe - C/P s'occuper des enfants								
93	SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4280
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture 1ère classe - C/P s'occuper des enfants								
93	SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4281
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture 1ère classe - C/P s'occuper des enfants								
93	SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4282
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture 1ère classe - C/P s'occuper des enfants								
93	SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4283

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture 1ère classe - C/P s'occuper des enfants								
93	SAINT-OUEN	Attaché	Communication Chargé de publication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4284
Intitulé du poste: Responsable de l'Unité Redaction Secrétariat de rédaction du journal de St Ouen								
93	SAINT-OUEN	Attaché	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4285
Intitulé du poste: Responsable de l'Unité Marchés Publics Mise en oeuvre des procédures de marchés publics, de délégations de services publics, de contrats de partenariats public/privé								
93	SAINT-OUEN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4286
Intitulé du poste: Agent territorial spécialisé des écoles maternelles de 1ère classe L'ATSEM contribue au bon fonctionnement de l'école et au développement de l'enfant. Sous l'autorité du responsable de secteur, l'agent est chargé de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation, l'hygiène et le confort des très jeunes enfants, ainsi que de la préparation et du nettoyage du matériel et des locaux.								
93	SAINT-OUEN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4287
Intitulé du poste: Agent territorial spécialisé des écoles maternelles de 1ère classe L'ATSEM contribue au bon fonctionnement de l'école et au développement de l'enfant. Sous l'autorité du responsable de secteur, l'agent est chargé de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation, l'hygiène et le confort des très jeunes enfants, ainsi que de la préparation et du nettoyage du matériel et des locaux.								
93	SAINT-OUEN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4288

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent territorial spécialisé des écoles maternelles de 1ère classe L'ATSEM contribue au bon fonctionnement de l'école et au développement de l'enfant. Sous l'autorité du responsable de secteur, l'agent est chargé de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation, l'hygiène et le confort des très jeunes enfants, ainsi que de la préparation et du nettoyage du matériel et des locaux.</p>								
93	SAINT-OUEN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4289
<p>Intitulé du poste: Agent territorial spécialisé des écoles maternelles de 1ère classe L'ATSEM contribue au bon fonctionnement de l'école et au développement de l'enfant. Sous l'autorité du responsable de secteur, l'agent est chargé de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation, l'hygiène et le confort des très jeunes enfants, ainsi que de la préparation et du nettoyage du matériel et des locaux.</p>								
93	SAINT-OUEN	A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-4290
<p>Intitulé du poste: Agent territorial spécialisé des écoles maternelles L'ATSEM contribue au bon fonctionnement de l'école et au développement de l'enfant. Sous l'autorité du responsable de secteur, l'agent est chargé de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation, l'hygiène et le confort des très jeunes enfants, ainsi que de la préparation et du nettoyage du matériel et des locaux</p>								
93	SAINT-OUEN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4291
<p>Intitulé du poste: Agent territorial spécialisé des écoles maternelles de 1ère classe L'ATSEM contribue au bon fonctionnement de l'école et au développement de l'enfant. Sous l'autorité du responsable de secteur, l'agent est chargé de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation, l'hygiène et le confort des très jeunes enfants, ainsi que de la préparation et du nettoyage du matériel et des locaux.</p>								
93	SAINT-OUEN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4292
<p>Intitulé du poste: Agent territorial spécialisé des écoles maternelles de 1ère classe L'ATSEM contribue au bon fonctionnement de l'école et au développement de l'enfant. Sous l'autorité du responsable de secteur, l'agent est chargé de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation, l'hygiène et le confort des très jeunes enfants, ainsi que de la préparation et du nettoyage du matériel et des locaux.</p>								
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-4293

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 13-141 Gardien de parcs Surveillance des parcs et squares, garantir la sécurité des usager.								
93	SAINT-OUEN	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4294
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe Professeur de formation musical. Participation pleine et entière à la vie de l'établissement, au projet d'établissement (spectacle interdisciplinaire de fin d'année, audition). Participation aux réunions pédagogiques								
93	SAINT-OUEN	Animateur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-4295
Intitulé du poste: responsable unite creation artistique Gérer et encadrer une équipe d'intervenants spécialisés et de prestataires artistiques. Impulser et garantir une dynamique de travail collective (créations artistiques). Recruter le personnel vacataire en lien avec le chef de service.								
93	SAINT-OUEN	Attaché	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4296
Intitulé du poste: Chargé de projet publics jeunes majeures Le chargé de projet est placé sous la responsabilité de la Direction Jeunesse. Il interviendra de façon transversale avec le service Initiatives Jeunes et le service animation éducative sociale citoyenne, en direction des publics jeunes majeurs. Il proposera une information et une orientation dans les différents champs de l'insertion socio-professionnelle de jeunes âgés de 18 à 25 ans.								
93	SAINT-OUEN	Attaché	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4297
Intitulé du poste: Responsable d'unité administratif et financiere Le responsable d'unité administratif est intégré dans la direction du service. Il a pour mission principale la conduite des agents administratifs de la Direction de l'Enfance, l'élaboration et le suivi du budget, l'élaboration et le suivi des outils de gestion, le traitement de toutes questions administratives.								
93	SAINT-OUEN	Technicien pr. de 2ème cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	B	Autres motifs	TmpNon	22:35	CIGPC-2013-10-4298

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur multi média L'animateur multimédia a en charge l'encadrement pédagogique des jeunes usagers de la salle informatique du Cap J. Il est positionné au sein de l'équipe - projets culturels et artistiques du Cap J.</p>								
93	SAINT-OUEN	Attaché	Communication Photographe - vidéaste	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4299
<p>Intitulé du poste: Journaliste-reporter-photographe Organisation et réalisation des reportages photographiques pour le journal municipal, les publications municipales, le journal interne, la lettre du Maire, et le site internet + la participation au comité de rédaction, aux réunions de créations, + la participation à la réalisation de divers supports de publication, de communication</p>								
93	SAINT-OUEN	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4300
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'Unité Iconographie Responsable de l'Unité Iconographie</p>								
93	SEVRAN	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4301
<p>Intitulé du poste: agent technique Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. Accueil et renseigne les usagers</p>								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL A VOCATION MULTIPLE DE STAINS/PIERREFITTE-SUR-SEINE	Cadre de santé	Santé Infirmier	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-4302
<p>Intitulé du poste: Evalueur A.D.P.A. Mission : favoriser l'existence d'un projet de vie acceptable pour chaque bénéficiaire de l'allocation personnalisée d'autonomie.</p>								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL DE TRAITEMENT DES ORDURES MENAGERES DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Technicien	Propreté et déchets Responsable propreté	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4303

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Technicien observation des déchets et création de contenu enquête prévention veille documentaire acquisition d'ouvrage et de matériels classement et archivage gestion des prêts conseils aux emprunteurs mener des opérations techniques réalisation des comptes rendus								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL DE TRAITEMENT DES ORDURES MENAGERES DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Technicien	Ressources humaines Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4304
Intitulé du poste: Technicien animation et service aux collectivités adhérentes réalisation de formation aux acteurs locaux animation des réunions de techniciens animation du réseau d'ambassadeur de tri suivi administratifs organisation des réunions de la commission expertise auprès des techniciens								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE	Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-4305
Intitulé du poste: Assistant de conservation L'agent sera responsable de la parthothèque.								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-10-4306
Intitulé du poste: Formation musicale Enseignement musical en milieu scolaire, mise en place de projets pédagogiques.								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Détachement ou intégration directe	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-10-4307
Intitulé du poste: MUSIQUE / VIOLE DE GAMBE Enseignement musical en milieu scolaire, mise en place de projets pédagogiques.								

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-4308
Intitulé du poste: Agent d'accueil L'agent sera chargé de l'accueil au conservatoire.								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-10-4309
Intitulé du poste: DANSE CLASSIQUE Enseignement de la danse en milieu scolaire, mise en place de projets pédagogiques.								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Directeur d'établissement supérieur d'arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-10-4310
Intitulé du poste: ACCOMPAGNATEUR DANSE L'agent accompagne musicalement les élèves musiciens ou danseurs.								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2013-10-4311
Intitulé du poste: THEATRE Enseignement musical en milieu scolaire, mise en place de projets pédagogiques.								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:30	CIGPC-2013-10-4312

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CLARINETTE Enseignement musical en milieu scolaire, mise en place de projets pédagogiques.								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2013-10-4313
Intitulé du poste: PERCUSSIONS TRADITIONNELLES Enseignement musical en milieu scolaire, mise en place de projets pédagogiques.								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2013-10-4314
Intitulé du poste: VIOLON L'agent dispense des cours de violon								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2013-10-4315
Intitulé du poste: CONTREBASSE Enseignement musical en milieu scolaire, mise en place de projets pédagogiques.								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2013-10-4316
Intitulé du poste: CONTREBASSE Enseignement musical en milieu scolaire, mise en place de projets pédagogiques.								

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2013-10-4317
Intitulé du poste: CHEF DE CHOEUR Enseignement musical en milieu scolaire, mise en place de projets pédagogiques.								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-4318
Intitulé du poste: Technicien informatique - Préparer, installer et assurer la maintenance du parc informatique et téléphonique - Installer et suivre la maintenance des applications bureautiques et métiers. - Assurer l'assistance utilisateur de niveau 1 - Veiller à la cohérence du parc informatique								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-4319
Intitulé du poste: Technicien informatique - Préparer, installer et assurer la maintenance du parc informatique et téléphonique - Installer et suivre la maintenance des applications bureautiques et métiers. - Assurer l'assistance utilisateur de niveau 1 - Veiller à la cohérence du parc informatique								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	10:00	CIGPC-2013-10-4320
Intitulé du poste: Professeur de musique Enseigner aux élèves du conservatoire le solfège et la musique.								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conducteur de véhicule poids lourd	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-4321
Intitulé du poste: Agent polyvalent conduite et manutention Participer à la réalisation des cérémonies officielles et des actions municipales en conduisant les véhicules et en participant à l'élaboration matérielle (montage de petits chalets, de hauts parleurs,...)								

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Rédacteur pr. 2e cl.	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-4322
Intitulé du poste: Chargée d'accompagnement au logement Accompagner les familles dans la constitution de leur demande de logement								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-4323
Intitulé du poste: Directrice adjointe de crèche Seconder la directrice dans les fonctions de pilotage d'équipes, administratives et budgétaires								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-4324
Intitulé du poste: Responsable du secteur électricité - Manager l'équipe (organisation de l'activité, évaluation des agents,...) - Veiller à l'application des normes d'hygiène et de sécurité (port des EPI notamment) - S'assurer de la bonne exécution des chantiers (plans, gestion) ainsi que de la disponibilité des matériaux - Aider au recensement des besoins du service pour la préparation budgétaire - Diagnostiquer les dysfonctionnements, élaborer et proposer de solutions correctives								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-4325
Intitulé du poste: responsable équipe électricien Encadrer l'équipe, planifier les activités et leur suivi.								
93	VAUJOURS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-4326
Intitulé du poste: responsable relais information jeunesse Agent en charge de l'accueil, de l'orientation du relais information jeunesse								
93	VILLEMOMBLE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-10-4327

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien de voirie Transport et installation de matériel Collecte Affichage, distribution Travaux de voirie Travaux particuliers								
93	VILLETANEUSE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2013-10-4328
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE MUSIQUE Il/elle assure l'enseignement "coaching vocal", aux enfants, adolescents et adultes.								

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	BONNEUIL-SUR-MARNE	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-4329
<p>Intitulé du poste: Responsable du point information jeunesse Coordonner et animer une structure d'accueil des jeunes leur permettant d'accéder à l'information sur les sujets qui les intéressent et/ou les concernent, notamment l'emploi, la santé, la formation, les vacances, le logement, les loisirs, et ce dans le respect de la charte de l'Information Jeunesse et des orientations municipales.</p>								
94	BONNEUIL-SUR-MARNE	Technicien	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-4330
<p>Intitulé du poste: Responsable adjoint au service bâtiment Propose et met en œuvre les programmes de travaux, veille au maintien des conditions optimales d'utilisation du patrimoine bâti de la collectivité. Organise et coordonne aux plans technique, administratif et financier l'exécution des travaux dans les meilleures conditions de délais et de coûts. Gestion des fluides (électricité, gaz, eau, géothermie, chauffage, fuel, paratonnerres etc.)</p>								
94	C.C.A.S. DE CACHAN	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-4331
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction Placé sous l'autorité de la Directrice du Développement Social, vous apportez une aide permanente en termes d'organisation personnelle, de gestion, d'information, d'accueil, de classement et de suivi des dossiers.</p>								
94	C.C.A.S. DE CACHAN	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-4332
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile L'aide à domicile est une personne qualifiée et/ou expérimentée qui intervient auprès de personnes âgées, handicapées et/ou malades habitant Cachan pour les aider à faire ce qu'elles ne peuvent pas ou plus faire seule et afin de les soutenir et les accompagner dans leur vie quotidienne. L'aide à domicile effectue un travail matériel, moral et social contribuant au maintien à domicile de la personne aidée.</p>								
94	C.C.A.S. DE CACHAN	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-4333

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile</p> <p>L'aide à domicile est une personne qualifiée et/ou expérimentée qui intervient auprès de personnes âgées, handicapées et/ou malades habitant Cachan pour les aider à faire ce qu'elles ne peuvent pas ou plus faire seule et afin de les soutenir et les accompagner dans leur vie quotidienne. L'aide à domicile effectue un travail matériel, moral et social contribuant au maintien à domicile de la personne aidée.</p>								
94	C.C.A.S. DE CACHAN	Attaché	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-4334
<p>Intitulé du poste: Responsable de résidence des personnes âgées</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice du Développement Social et des Solidarités et en lien avec les partenaires associatifs et institutionnels de l'aide sociale, vous dirigez la résidence des personnes âgées de la ville de Cachan et mettez en œuvre la politique d'action sociale en faveur des seniors décidée par la Municipalité.</p>								
94	C.C.A.S. DE CRETEIL	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4335
<p>Intitulé du poste: médecin de crèche</p> <p>Sous l'autorité administrative de la coordinatrice Petite Enfance vous exercerez au sein des crèches municipales les fonctions suivantes : - visites d'admission et de réadmission ainsi que surveillance périodique des enfants accueillis en crèche, - information régulière des personnels en matière d'urgence médicale et d'hygiène, - conseil aux directrices de crèche en matière de diététique et d'hygiène des locaux, - réunions avec les familles, - participation à l'établissement de procédures et de pratiques homogènes</p>								
94	C.C.A.S. DE CRETEIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4336
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Nature des fonctions : - accueil des enfants et des parents, - préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation - prise en charge des enfants pour les repas, les soins corporels, les collations, les repas, etc... - animation d'ateliers : activités pédagogiques ludiques, éveil, apprentissage à l'autonomie, - participation aux sorties, - travaux de petit ménage.</p>								
94	C.C.A.S. DE NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-4337
<p>Intitulé du poste: agent de restauration agent de restauration</p>								
94	C.C.A.S. DE NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-4338

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent de restauration agent de restauration								
94	C.C.A.S. DE NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-4339
Intitulé du poste: agent de restauration agent de restauration								
94	C.C.A.S. DE NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint adm. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-4340
Intitulé du poste: comptable ccas gestion financière du ccas								
94	C.C.A.S. DE VILLENEUVE-LE-ROI	Assistant socio-éducatif	Social Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-4341
Intitulé du poste: Conseiller(ère) en Economie Sociale et Familiale Mise en œuvre d'un accompagnement social adapté aux besoins des personnes retraitées et éventuellement d'autres types de public								
94	C.C.A.S. DE VILLENEUVE-LE-ROI	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4342
Intitulé du poste: Référent de Parcours de Réussite Educative En lien étroit avec la coordinatrice, vous avez la capacité à être autonome et à vous adapter au contexte spécifique du public, ainsi qu'à celui des politiques publiques et de ses acteurs : services de l'Etat, de la Ville et des associations... Au sein d'une équipe pluridisciplinaire et sous la responsabilité du coordonateur PRE, le référent de parcours assurera les missions suivantes								
94	CACHAN	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	27:00	CIGPC-2013-10-4343
Intitulé du poste: Radiologue Radiologue au Centre medico-social de Cachan								

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-4344
Intitulé du poste: Cuisinier réaliser des préparations alimentaires, conditionnement, stockage et distribution journalière des repas dans le respect des règles de sécurité sanitaire des aliments et selon les critères qualitatifs définis.								
94	CACHAN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-4345
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Placé sous l'autorité de la responsable de la crèche, vous organisez et effectuez l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.								
94	CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-4346
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien quotidien des locaux								
94	CACHAN	Adjoint adm. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2013-10-4347
Intitulé du poste: Agent de bibliothèque Gestion des collections ,accueil et renseignement du public, réception et rangement des documents								
94	CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-4348
Intitulé du poste: Lingère Entretien du linge								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-4349

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de la Régie Electricité</p> <p>Sous l'autorité du Responsable de Pôle, le responsable de la Régie Electricité encadre une équipe de 5 électriciens chargés des travaux nécessaires au fonctionnement des bâtiments communaux. Il évalue, priorise et répartit l'activité au sein de son équipe et participe lui-même à l'exécution des travaux. Il établit les cahiers des charges nécessaires à la commande et l'intervention d'entreprises pour des besoins spécifiques et supervise le déroulement des travaux.</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4350
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière et Paie</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service, au sein d'une équipe de 20 personnes, l'agent aura pour mission principale le suivi de la carrière et des paies d'un portefeuille d'agents. Il intervient dans le cadre des projets de direction et de service en cours d'élaboration qui portent notamment sur la mise en œuvre d'une gestion plus partagée des ressources humaines avec les responsables de service et une plus grande association des agents à leur parcours professionnel.</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-4351
<p>Intitulé du poste: INSPECTEUR DE SALUBRITE</p> <p>MISSION : Au sein d'une équipe de 4 personnes, en binôme avec le second poste d'inspecteur de salubrité, l'agent est spécialisé dans les pathologies de l'habitat ancien et l'hygiène alimentaire ; il est chargé de l'application d'une partie de la réglementation en matière de salubrité et de sécurité publiques - et notamment de la résorption de l'habitat indigne - par la mise en œuvre de procédures amiables ou coercitives (pouvoirs de police du Maire et du Préfet).</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Développement territorial Agent de développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-4352
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opération</p> <p>Au sein de la direction du développement urbain et social, sous l'autorité de la chef de service études et projets urbains, l'agent a pour mission : - le suivi du projet de rénovation urbaine du quartier des Mordacs - le suivi des études et projets urbains conduits à proximité de ce quartier (dont devenir de l'ancienne emprise autoroutière dite Voie de Desserte Orientale)</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4353
<p>Intitulé du poste: Assistant de direction et Responsable du secteur Gestion Administrative</p> <p>Sous la responsabilité du directeur des infrastructures et du cadre de vie, l'agent apporte une aide permanente en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossiers au directeur. Il est également en charge de soutenir le responsable du pôle de Gestion administrative placé sous son autorité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-4354
<p>Intitulé du poste: Assistant de direction Placé sous la responsabilité du Directeur, l'agent apporte une assistance administrative qualifiée au directeur et aux cadres de la direction du bâtiment et de l'énergie (DBE) et de l'Etablissement Public Campinois de Géothermie (EPCG).</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	TmpNon	28:00	CIGPC-2013-10-4355
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien et d'interclasse Réalisation des opérations quotidiennes et périodiques d'entretien et d'hygiène dans les locaux selon les protocoles établis Encadrer les enfants pendant le temps de l'interclasse et assurer leur sécurité</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2013-10-4356
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien et d'interclasse Réalisation des opérations quotidiennes et périodiques d'entretien et d'hygiène dans les locaux selon les protocoles établis Encadrer les enfants pendant le temps de l'interclasse et assurer leur sécurité</p>								
94	CHEVILLY-LARUE	Rédacteur	Finances Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-4357
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE QUESTIONS FINANCIERES Elaboration des budget primitif, du compte administratif et du budget supplémentaire. Décisions modificatives pour la ville, l'assainissement, la caisse des écoles, le ccas et le Syndicat intercommunal d'études du pôle Orly Rungis.</p>								
94	CHEVILLY-LARUE	Attaché	Finances Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-4358
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE QUESTIONS FINANCIERES Elaboration du budget primitif, du compte administratif et du budget supplémentaire. Décisions modificatives pour la ville, l'assainissement, la caisse des écoles, le ccas et le Syndicat intercommunal d'études du pôle Orly Rungis.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CHEVILLY-LARUE	Attaché	Développement territorial Développeur économique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4359
<p>Intitulé du poste: Responsable service économique et emploi Le responsable du service aura pour missions d'aider à la définition et à la conduite de la politique en matière de développement économique et de l'emploi et également aux projets de développement urbain.</p>								
94	CHEVILLY-LARUE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4360
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Assurer un accueil de qualité du jeune enfant et de sa famille; créer un climat de confiance afin de permettre l'apanouissement du jeune enfant; permettre au jeune enfant de devenir autonome dans sa vie quotidienne; favoriser la socialisation du jeune enfant.</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Technicien	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-4361
<p>Intitulé du poste: Technicien d'exploitation pole déchets Placé(e) sous l'autorité du chef du service exploitation, l'agent sera chargé : - de seconder ce dernier sur les missions liées à la réalisation de la collecte des déchets, - de veiller à la bonne réalisation des prestations de traitement, - du suivi des tableaux de bord, du contrôle des opérations, - participer à l'élaboration du développement opérationnel de nouveaux projets</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU HAUT VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de collecte	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-4362
<p>Intitulé du poste: ambassadeur du tri Contrôle du respect des consignes de tri, de collecte, Interventions rapides lors d'urgences sur le terrain, souvent pour vérification, Sensibilisation au geste du tri: explication des erreurs de tri à la population, Reportages de photo, Interfaces entre la communauté et les gardiens d'immeubles, Distributions de documentation, Aide et présence sur le terrain lors des nouvelles dotations en bacs, Prise de renseignements et d'avis, Aide à la déchetterie: remplacement ponctuel du personnel, Aide à la maintenance des bacs lors des livraisons de conteneurs de grand volume, Numéro vert</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-4363
<p>Intitulé du poste: Psychologue en PMI La mission du psychologue est de faire reconnaître et respecter la personne dans sa dimension psychique ; il est donc garant de la prise en compte de la dimension psychique dans les lieux où il travaille. Il exerce ses missions dans le respect du cadre imposé par les règles d'éthique et de déontologie.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2013-10-4364
<p>Intitulé du poste: Médecin de PMI Médecin de PMI, il contribue à la prévention au dépistage à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants et de leur famille, participe à la protection de l'enfance et intervient dans les modes d'accueil (Nomination ra) he</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-10-4365
<p>Intitulé du poste: Médecin de PMI Médecin de PMI, il contribue à la prévention au dépistage à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants et de leur famille, participe à la protection de l'enfance et intervient dans les modes d'accueil (Nomination ra)</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché Attaché principal	Affaires générales Chargé d'accueil	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4366
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'équipe des agents d'accueil et de surveillance des salles.(h/f) 7748 A la Direction de la Culture, Service départemental du musée, le responsable de l'équipe des agents d'accueil et de surveillance encadre l'accueil en salles d'exposition du MAC/VAL, sous l'autorité du secrétaire général. Il assure la coordination de l'équipe des agents d'accueil. Il assure également le pilotage qualitatif de l'ensemble des missions d'accueil du musée en lien avec les responsables des autres équipes.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4367
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'équipe des agents d'accueil et de surveillance des salles.(h/f) 7748 A la Direction de la culture, service départemental du musée, le responsable de l'équipe des agents d'accueil et de surveillance encadre l'accueil en salles d'exposition du MAC/VAL, sous l'autorité du secrétaire général. Il assure la coordination de l'équipe des agents d'accueil. Il assure également le pilotage qualitatif de l'ensemble des missions d'accueil du musée en lien avec les responsables des autres équipes.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Technicien voirie	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4368

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DTVD-SCESR- Chargé d'études ETC. (h/f) 7423</p> <p>A la Direction des Transports, de la Voirie et des Déplacements, le Service Coordination, Exploitation et Sécurité Routière coordonne la politique de gestion patrimoniale de la voirie et met en œuvre la politique départementale d'exploitation routière et la gestion du système PARCIVAL. Au sein de ce service, le Chargé d'Etudes a une expertise dans les domaines de l'éclairage public, la signalisation lumineuse tricolore, la régulation du trafic et le réseau de communication. Il assiste et apporte une expertise technique spécialisée et donne un avis sur les projets.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché Attaché principal	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-4369
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission auprès du Directeur général adjoint du pôle administration et finances</p> <p>Le chargé de mission auprès du Directeur général adjoint est chargé d'assister le DGA dans l'exercice de ses fonctions et de coordonner les directions du pôle. Il assure également le suivi de certains projets, à la demande et pour le compte du directeur général adjoint. Il anime le groupe de travail du DGA.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché Attaché principal	Social Directeur de l'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-4370
<p>Intitulé du poste: DSPAPH- Directeur adjoint. (h/f)</p> <p>A la Direction des Services aux Personnes Agées et aux Personnes Handicapées et sous l'autorité du Directeur et en coordination avec lui, le Directeur général adjoint assure l'animation transversale du collectif de travail et contribue à la traduction opérationnelle des objectifs stratégiques, avec le pilotage et la supervision de certains dossiers transversaux et l'aide à la décision. Il assure l'intérim du Directeur.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-4371
<p>Intitulé du poste: DEVP - Jardinier qualifié - pépinière. (h/f) 4671</p> <p>A la direction des espaces verts et du paysage, le jardinier qualifié participe à l'entretien et à l'amélioration du patrimoine des parcs départementaux. Il met en œuvre les nouvelles pratiques d'entretien différencié issues des " Plans de gestion ".</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-4372
<p>Intitulé du poste: DTVD - Chargé de la commande publique - (h/f) 5302</p> <p>Au Service finances et marchés de la Direction des Transports, de la Voirie et des Déplacements, le Chargé de la commande publique participe à la mise en œuvre et au pilotage de la fonction Marchés. Il assiste le chef du Secteur de la Commande Publique pour la formalisation et l'actualisation des procédures.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché Attaché principal	Finances Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4373
<p>Intitulé du poste: Responsable technique en charge de la prospection, du suivi et de la coordination des recettes de subventions. (h/f) 167 La direction des Finances et des Marchés recherche pour son service des Finances un Responsable technique en charge de la prospection, du suivi et de la coordination des recettes de subventions. Sous l'autorité du chef de service, vous vous employez à améliorer le volume et le niveau d'exécution des recettes de subventions que le Conseil Général obtient des financeurs (Europe, Etat, Région, etc...) dans le cadre des différentes politiques qu'il mène.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Créateur de support graphique et audiovisuel	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-10-4374
<p>Intitulé du poste: journaliste reporter images journaliste reporter images</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-10-4375
<p>Intitulé du poste: Médecin de PMI Médecin de PMI, il contribue à la prévention au dépistage à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants et de leur famille, participe à la protection de l'enfance et intervient dans les modes d'accueil (Nomination ra)-cadoux</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4376
<p>Intitulé du poste: Secrétaire en EDS Accueille le public des services sociaux. Accompagne la demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés. Est l'assistant d'une équipe de travailleurs sociaux.</p>								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4377

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM								
Nature des Fonctions : Partie entretien : Nettoyage et entretien des locaux scolaires et leurs dépendances. Mise en état de propreté du matériel servant aux enfants. Partie pédagogique : Assister le personnel enseignant dans les tâches pédagogiques. Veiller à l'hygiène corporelle des enfants. Les agents peuvent participer au service de restauration (repas pris sur place). Participer à l'endormissement des enfants. Accompagnement possible lors de sorties (bibliothèques, piscine, ...).								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4378
Intitulé du poste: ATSEM								
Nature des Fonctions : Partie entretien : Nettoyage et entretien des locaux scolaires et leurs dépendances. Mise en état de propreté du matériel servant aux enfants. Partie pédagogique : Assister le personnel enseignant dans les tâches pédagogiques. Veiller à l'hygiène corporelle des enfants. Les agents peuvent participer au service de restauration (repas pris sur place). Participer à l'endormissement des enfants. Accompagnement possible lors de sorties (bibliothèques, piscine, ...).								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4379
Intitulé du poste: MECANICIEN ET ENTRETIEN DU MATERIEL AGRICOLE								
Nature des Fonctions : - Planification des travaux. - Réparation du matériel - Essaie du matériel après intervention - Vérification des points de sécurité - Compte rendu des travaux au responsable - Mise à jour de la fiche de suivi du matériel - Entretien du matériel								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4380
Intitulé du poste: AGENT DU SERVICE DES FETES								
Nature des fonctions : - tous travaux de manutention (podium, chaises, tables, panneaux électoraux, mobilier, etc...)								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4381
Intitulé du poste: PLOMBIER								
Nature des Fonctions : - Assurer l'ensemble des travaux d'entretien ou neuf de plomberie. - Travail en équipe ou seul le cas échéant. - Autonomie souhaitable nécessitant une bonne connaissance du métier. - Pratique courant de la soudure sur canalisation galvanisée (type chauffage, cuivre, etc...). - Entretien des toitures, terrasses, nettoyages des chéneaux, etc...								

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4382
Intitulé du poste: MACON Nature des Fonctions : - Entretien des bâtiments communaux en maçonnerie : (travaux de petites démolitions, montage de murs, parpaings et carreaux de plâtre, pose de sols thermoplastique, utilisation du marteau piqueur....).								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4383
Intitulé du poste: ELECTRICIEN Nature des Fonctions : - Assurer l'ensemble des travaux d'entretien ou neuf d'électricité. - Travail en équipe ou seul le cas échéant. - Autonomie souhaitable nécessitant une bonne connaissance du métier.								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-4384
Intitulé du poste: JARDINIER Nature des Fonctions : - Participer aux tâches d'entretien des Espaces verts. - Ramasser quotidiennement les papiers et détritux sur espaces verts. - Participer à l'organisation de l'équipe. - Renforcer les équipes de la section en cas de besoin (mobilité du personnel). - Etre apte à la conduite et au maniement d'engins à moteur. - Veiller au bon emploi du matériel et à son entretien.. - Participer au fleurissement du secteur, au niveau réalisation et suivi sur le terrain. - Respecter les règles de sécurité (matériel, traitement phytosanitaire). -								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-4385
Intitulé du poste: JARDINIER Nature des Fonctions : - Participer aux tâches d'entretien des Espaces verts. - Ramasser quotidiennement les papiers et détritux sur espaces verts. - Participer à l'organisation de l'équipe. - Renforcer les équipes de la section en cas de besoin (mobilité du personnel). - Etre apte à la conduite et au maniement d'engins à moteur. - Veiller au bon emploi du matériel et à son entretien.. - Participer au fleurissement du secteur, au niveau réalisation et suivi sur le terrain. - Respecter les règles de sécurité (matériel, traitement phytosanitaire). -								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-4386

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: JARDINIER</p> <p>Nature des Fonctions : - Participer aux tâches d'entretien des Espaces verts. - Ramasser quotidiennement les papiers et détritrus sur espaces verts. - Participer à l'organisation de l'équipe. - Renforcer les équipes de la section en cas de besoin (mobilité du personnel). - Etre apte à la conduite et au maniement d'engins à moteur. - Veiller au bon emploi du matériel et à son entretien.. - Participer au fleurissement du secteur, au niveau réalisation et suivi sur le terrain. - Respecter les règles de sécurité (matériel, traitement phytosanitaire). -</p>								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-4387
<p>Intitulé du poste: JARDINIER</p> <p>Nature des Fonctions : - Participer aux tâches d'entretien des Espaces verts. - Ramasser quotidiennement les papiers et détritrus sur espaces verts. - Participer à l'organisation de l'équipe. - Renforcer les équipes de la section en cas de besoin (mobilité du personnel). - Etre apte à la conduite et au maniement d'engins à moteur. - Veiller au bon emploi du matériel et à son entretien.. - Participer au fleurissement du secteur, au niveau réalisation et suivi sur le terrain. - Respecter les règles de sécurité (matériel, traitement phytosanitaire). -</p>								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-4388
<p>Intitulé du poste: JARDINIER</p> <p>Nature des Fonctions : - Participer aux tâches d'entretien des Espaces verts. - Ramasser quotidiennement les papiers et détritrus sur espaces verts. - Participer à l'organisation de l'équipe. - Renforcer les équipes de la section en cas de besoin (mobilité du personnel). - Etre apte à la conduite et au maniement d'engins à moteur. - Veiller au bon emploi du matériel et à son entretien.. - Participer au fleurissement du secteur, au niveau réalisation et suivi sur le terrain. - Respecter les règles de sécurité (matériel, traitement phytosanitaire). -</p>								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-4389
<p>Intitulé du poste: JARDINIER</p> <p>Nature des Fonctions : - Participer aux tâches d'entretien des Espaces verts. - Ramasser quotidiennement les papiers et détritrus sur espaces verts. - Participer à l'organisation de l'équipe. - Renforcer les équipes de la section en cas de besoin (mobilité du personnel). - Etre apte à la conduite et au maniement d'engins à moteur. - Veiller au bon emploi du matériel et à son entretien.. - Participer au fleurissement du secteur, au niveau réalisation et suivi sur le terrain. - Respecter les règles de sécurité (matériel, traitement phytosanitaire). -</p>								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-4390

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: JARDINIER</p> <p>Nature des Fonctions : - Participer aux tâches d'entretien des Espaces verts. - Ramasser quotidiennement les papiers et détritrus sur espaces verts. - Participer à l'organisation de l'équipe. - Renforcer les équipes de la section en cas de besoin (mobilité du personnel). - Etre apte à la conduite et au maniement d'engins à moteur. - Veiller au bon emploi du matériel et à son entretien.. - Participer au fleurissement du secteur, au niveau réalisation et suivi sur le terrain. - Respecter les règles de sécurité (matériel, traitement phytosanitaire). -</p>								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-4391
<p>Intitulé du poste: JARDINIER</p> <p>Nature des Fonctions : - Participer aux tâches d'entretien des Espaces verts. - Ramasser quotidiennement les papiers et détritrus sur espaces verts. - Participer à l'organisation de l'équipe. - Renforcer les équipes de la section en cas de besoin (mobilité du personnel). - Etre apte à la conduite et au maniement d'engins à moteur. - Veiller au bon emploi du matériel et à son entretien.. - Participer au fleurissement du secteur, au niveau réalisation et suivi sur le terrain. - Respecter les règles de sécurité (matériel, traitement phytosanitaire). -</p>								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-4392
<p>Intitulé du poste: JARDINIER</p> <p>Nature des Fonctions : - Participer aux tâches d'entretien des Espaces verts. - Ramasser quotidiennement les papiers et détritrus sur espaces verts. - Participer à l'organisation de l'équipe. - Renforcer les équipes de la section en cas de besoin (mobilité du personnel). - Etre apte à la conduite et au maniement d'engins à moteur. - Veiller au bon emploi du matériel et à son entretien.. - Participer au fleurissement du secteur, au niveau réalisation et suivi sur le terrain. - Respecter les règles de sécurité (matériel, traitement phytosanitaire). -</p>								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-4393
<p>Intitulé du poste: AGENT DE VOIRIE</p> <p>Missions : - Réfection de chaussée et trottoir, voiries piétonnes et de leurs annexes. - Mise en œuvre des matériaux, enrobés à chaud et à froid, pose et entretien des bordures et bornes, petite maçonnerie, briqueterie sur le domaine public.</p>								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-4394
<p>Intitulé du poste: AGENT DE VOIRIE</p> <p>Missions : - Réfection de chaussée et trottoir, voiries piétonnes et de leurs annexes. - Mise en œuvre des matériaux, enrobés à chaud et à froid, pose et entretien des bordures et bornes, petite maçonnerie, briqueterie sur le domaine public.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-4395
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN EN ECOLE ELEMENTAIRE</p> <p>Nature des Fonctions : Partie restauration : Préparer la ligne de self (plateaux, vaisselle, couverts, verre, pain, eau, ...). Apporter les plats sur les tables pour les enfants de l'école maternelle Faire la vaisselle Débarrasser et nettoyer les tables. Nettoyer les sols des réfectoires. Laver, ranger et entretenir le matériel, la cuisine. Travail en équipe avec une rotation des postes de travail, organisé par le responsable de restauration Partie locaux des écoles élémentaires Nettoyer et entretenir les locaux scolaires et leurs dépendances.</p>								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-4396
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN EN ECOLE ELEMENTAIRE</p> <p>Nature des Fonctions : Partie restauration : Préparer la ligne de self (plateaux, vaisselle, couverts, verre, pain, eau, ...). Apporter les plats sur les tables pour les enfants de l'école maternelle Faire la vaisselle Débarrasser et nettoyer les tables. Nettoyer les sols des réfectoires. Laver, ranger et entretenir le matériel, la cuisine. Travail en équipe avec une rotation des postes de travail, organisé par le responsable de restauration Partie locaux des écoles élémentaires Nettoyer et entretenir les locaux scolaires et leurs dépendances.</p>								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-4397
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN EN ECOLE ELEMENTAIRE</p> <p>Nature des Fonctions : Partie restauration : Préparer la ligne de self (plateaux, vaisselle, couverts, verre, pain, eau, ...). Apporter les plats sur les tables pour les enfants de l'école maternelle Faire la vaisselle Débarrasser et nettoyer les tables. Nettoyer les sols des réfectoires. Laver, ranger et entretenir le matériel, la cuisine. Travail en équipe avec une rotation des postes de travail, organisé par le responsable de restauration Partie locaux des écoles élémentaires Nettoyer et entretenir les locaux scolaires et leurs dépendances.</p>								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-4398
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN EN ECOLE ELEMENTAIRE</p> <p>Nature des Fonctions : Partie restauration : Préparer la ligne de self (plateaux, vaisselle, couverts, verre, pain, eau, ...). Apporter les plats sur les tables pour les enfants de l'école maternelle Faire la vaisselle Débarrasser et nettoyer les tables. Nettoyer les sols des réfectoires. Laver, ranger et entretenir le matériel, la cuisine. Travail en équipe avec une rotation des postes de travail, organisé par le responsable de restauration Partie locaux des écoles élémentaires Nettoyer et entretenir les locaux scolaires et leurs dépendances.</p>								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-4399

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN EN ECOLE ELEMENTAIRE</p> <p>Nature des Fonctions : Partie restauration : Préparer la ligne de self (plateaux, vaisselle, couverts, verre, pain, eau, ...). Apporter les plats sur les tables pour les enfants de l'école maternelle Faire la vaisselle Débarrasser et nettoyer les tables. Nettoyer les sols des réfectoires. Laver, ranger et entretenir le matériel, la cuisine. Travail en équipe avec une rotation des postes de travail, organisé par le responsable de restauration Partie locaux des écoles élémentaires Nettoyer et entretenir les locaux scolaires et leurs dépendances.</p>								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-4400
<p>Intitulé du poste: HOMME DE SERVICE</p> <p>Nature des Fonctions : Balayer les cours de récréations et les préaux. Sortir, rentrer et laver les containers ainsi que le local poubelles. Entretien (balayer et laver) des locaux divers : sanitaires, couloir, hall, escaliers, bibliothèques, salles de motricité, locaux centres de loisirs. Aider l'équipe d'entretien en période d'absentéisme et pendant les vacances scolaires. Assurer la surveillance générale des locaux (mobilier, matériel,...). Participer aux contrôles des entrées et sorties. Répondre aux appels téléphoniques, prendre des messages. Réceptionner et distribuer du courr</p>								
94	ETABLISSEMENT D'INGENIERIE POUR L'INFORMATIQUE ET LES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET COMMUNICATION - S.I.I.M. 94	Adjoint tech. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-4401
<p>Intitulé du poste: Technicien support micro</p> <p>Le technicien support micro recruté interviendra sur tous les aspects de la gestion technique du poste de travail (installation, dépannage par intervention sur site, suivi). A ce titre, il prend en charge : •la mise au point de la configuration hardware des postes de travail •l'assemblage des postes de travail (cartes, dispositifs, etc.), •l'installation et la mise à jour des nouvelles versions du système d'exploitation, des logiciels à caractère technique (gestion des protocoles de communications, émulateurs, etc..) •l'installation et la mise à jour des logiciels applicatifs</p>								
94	ETABLISSEMENT D'INGENIERIE POUR L'INFORMATIQUE ET LES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET COMMUNICATION - S.I.I.M. 94	Adjoint tech. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-4402
<p>Intitulé du poste: Technicien support micro</p> <p>Le technicien support micro recruté interviendra sur tous les aspects de la gestion technique du poste de travail (installation, dépannage par intervention sur site, suivi). A ce titre, il prend en charge : •la mise au point de la configuration hardware des postes de travail •l'assemblage des postes de travail (cartes, dispositifs, etc.), •l'installation et la mise à jour des nouvelles versions du système d'exploitation, des logiciels à caractère technique (gestion des protocoles de communications, émulateurs, etc..) •l'installation et la mise à jour des logiciels applicatifs</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	ETABLISSEMENT D'INGENIERIE POUR L'INFORMATIQUE ET LES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET COMMUNICATION - S.I.I.M. 94	Adjoint tech. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 10-4403
<p>Intitulé du poste: Technicien d'exploitation</p> <p>A partir d'une console d'exploitation ou pupitre il assure : la gestion courante de l'exploitation en fonction des plannings et de la qualité attendue la gestion des supports magnétiques contenant les données le fonctionnement des équipements</p>								
94	ETABLISSEMENT D'INGENIERIE POUR L'INFORMATIQUE ET LES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET COMMUNICATION - S.I.I.M. 94	Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Chef de projet études et développement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 10-4404
<p>Intitulé du poste: Chef de projet</p> <p>En tant que responsable de domaine : - garantit le bon fonctionnement du système d'information du domaine, dans le respect des orientations stratégiques de la gouvernance, et en adéquation avec le besoin des utilisateurs. - a la responsabilité de l'architecture de son domaine et de son évolution, de la gestion administrative de son domaine (finances, marchés, RH). Il peut réaliser les projets ou faire appel à un chef de projet ou au service développement. En tant que chef de projet met en œuvre des projets soit dans le domaine dont il a la charge, soit sur un autre domaine.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Restauration collective Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 10-4405
<p>Intitulé du poste: Chef cuisinier</p> <p>Est chargé de la réception, du stockage, de la conservation, ainsi que de la distribution des denrées et du matériel de restauration. Commande et organise le travail d'une équipe (cuisine, plonge, salles) Assure le marché des approvisionnements et la relation courante avec les fournisseurs Assure la tenue des stocks en quantité entrée-sortie des denrées et produits du magasin Tiens le fichier des stocks, des denrées et produits Elabore les menus en liaison avec le cuisinier et la direction.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Développement territorial Chargé d'études	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 10-4406
<p>Intitulé du poste: Responsable Service marchés publics</p> <p>il ou elle sera chargé(e) de diriger de coordonner et d'animer le service des Marchés Publics, pour l'ensemble des procédures relevant des activités des services techniques (Travaux , fournitures, services), en coordination avec les autres directions des services techniques (Bâtiment, voirie, environnement, garage, police municipale)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4407
<p>Intitulé du poste: Agent de cuisine Activités : - réceptionner, déconditionner, contrôler les denrées et les matériels durables et jetables - fabriquer des plats alimentaires, mettre en valeur leur présentation - surveiller et contrôler les plats cuisinés à l'avance, gérer leur maintien ou la remise en température. - assurer l'entretien des équipements de cuisine, la plonge batterie propre pour le matériel de cuisine et la vaisselle du restaurant et salle annexe - veiller au respect des procédures, de la réglementation - veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité, suivi de la méthode H.A.C.C.P.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-4408
<p>Intitulé du poste: Correspondant Ressources humaine Sous l'autorité du Directeur, il ou elle sera chargé(e) d'accompagner et de conseiller la direction Entretien/ Restauration dans l'élaboration de projets, la gestion administrative du personnel et d'assurer l'interface avec l'ensemble des services des Ressources Humaines.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4409
<p>Intitulé du poste: Maître nageur sauveteur - Educateur des APS (h/f) Sous la responsabilité du Responsable et chef de bassin, assurer la sécurité du public de la piscine et mettre en application le POSS et les orientations pédagogiques municipales en direction des différents publics (scolaire, centres de loisirs, autres usagers...).</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4410
<p>Intitulé du poste: Electricien Sous l'autorité du responsable de secteur Maçonnerie/Electricité.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	TmpNon	21:00	CIGPC-2013-10-4411
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique de 1ère classe Missions générales : - Assurer toute l'année la surveillance, la sécurité et la maintenance des locaux. - Assurer la confection des repas à chaque occupation du centre.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	GENTILLY	Attaché	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4412
<p>Intitulé du poste: CHEF DE PROJET PREVENTION ET PROMOTION DE LA SANTE</p> <p>Suivant les orientations définies par le projet de la ville en matière de Santé Publique, et sous l'autorité du Médecin Directeur de la Santé Publique, le Chef de projet prévention et promotion de la santé est chargé d'animer et de mettre en œuvre les actions de prévention et de promotion de la santé de la direction santé et de l'Atelier Santé Ville en y intégrant les différentes actions et programmes existants.</p>								
94	GENTILLY	Attaché	Communication Chef de projet multimédia	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-4413
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR MULTIMEDIA CYBERESPACE</p> <p>- L'accueil et l'accompagnement des adhérents du Cyberespace ; - La conception et l'animation de formations en vue d'une utilisation autonome de l'outil ; - La dispense du Passeport pour l'Internet et le Multimédia (P.I.M.) ; - La coordination ou la participation aux projets multimédia.</p>								
94	GENTILLY	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-4414
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SECTEUR ADOLESCENT</p> <p>Suivant les orientations définies par la municipalité en matière de politique culturelle et de lecture publique et sous l'autorité de la directrice de la médiathèque et de son adjointe, le responsable secteur adolescent participe à la promotion de « La lecture publique », au fonctionnement et au développement général de la Médiathèque. Au sein du secteur adulte, il aura pour mission : -l'accueil, l'orientation et la formation du public dans ses pratiques de recherche documentaire -l'enrichissement, développement et et conservation des collections de son secteur</p>								
94	GENTILLY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-4415
<p>Intitulé du poste: DIRECTRICE ADJOINTE CENTRE DE LOISIRS</p> <p>-Participe à la mise en œuvre du projet éducatif de la ville -Participe à la conception et à la mise en œuvre du projet pédagogique -Organise les temps d'accueil du centre de loisirs -Communique avec les familles -Encadre et anime l'équipe d'animation -Coordonne les activités de la structure, sur le terrain, en partenariat avec les services supports de la ville -Participe à la gestion adm. et financière de la structure -Participe à l'organisation d'événements liés au projet éducatif de la ville</p>								
94	GENTILLY	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-4416

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL ET D'ENTRETIEN DES INSTALLATIONS SPORTIVES Sous l'autorité du responsable du Pôle Gestion des installations sportives, l'agent est chargé : -D'assurer l'accueil des utilisateurs et du public ; -De veiller et participer à la sécurité, à l'entretien, à l'hygiène et au confort au sein des équipements sportifs.								
94	GENTILLY	Rédacteur	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4417
Intitulé du poste: CHEF DE PROJET PREVENTION ET PROMOTION DE LA SANTE Suivant les orientations définies par le projet de la ville en matière de Santé Publique, et sous l'autorité du Médecin Directeur de la Santé Publique, le Chef de projet prévention et promotion de la santé est chargé d'animer et de mettre en œuvre les actions de prévention et de promotion de la santé de la direction santé et de l'Atelier Santé Ville en y intégrant les différentes actions et programmes existants.								
94	GENTILLY	Adjoint anim. 2e cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-4418
Intitulé du poste: AGENT PROMOTION DES SPORTS Dans le cadre de la politique municipale de promotion des sports, et sous l'autorité du Responsable du Pôle Evènements et animation sportive, l'agent est chargé : - D'assurer l'accueil du public sur les installations sportives ; - De proposer, concevoir, organiser et animer des activités sportives ; - De participer à la gestion des espaces et du matériel sportifs.								
94	GENTILLY	Attaché	Services culturels Chef de projet culturel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-4419
Intitulé du poste: RESPONSABLE SECTEUR JEUNES PUBLICS Sous l'autorité hiérarchique de la directrice des services culturelles : En lien avec l'élu de secteur et la direction culturelle, il contribue à la définition des objectifs et des enjeux de la politique culturelle en matière de spectacles jeunes publics et de projets artistiques concernant l'enfance, la petite enfance et la jeunesse.								
94	IVRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-4420
Intitulé du poste: Responsable d'équipe stationnement payant ENCADREMENT DE L'EQUIPE ET EN PARTICULIER : Organisation de l'activité de l'équipe Tenue de réunions hebdomadaires Garantie de la bonne application par les agents des prérogatives contraventionnelles liées à leurs fonctions, contrôle de l'efficacité des agents sur le terrain Etablissement des plannings de travail (roulements à organiser) Appréciation annuelle des agents VERIFICATION DES INFRASTRUCTURES COLLECTE TRAITEMENT DES PV SURVEILLANCE DU STATIONNEMENT Contrôle de l'application de la réglementation du stationnement et établissement de procès-verbaux d'infraction								

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-4421
Intitulé du poste: RESPONSABLE EXPERTISE STATUTAIRE (H/F) Etre en charge du conseil et de l'accompagnement statutaire des services et des agents								
94	IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-4422
Intitulé du poste: RESPONSABLE EXPERTISE STATUTAIRE (H/F) En charge du conseil et de l'accompagnement statutaire des services et des agents								
94	IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4423
Intitulé du poste: Responsable du service information Déclaration effectuée dans le cadre de la loi du 12/03/2012 concernant l'accès à la titularisation								
94	IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Communication Chef de projet multimédia	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4424
Intitulé du poste: Responsable du service multimédia Déclaration effectuée dans le cadre de la loi du 12/03/2012 concernant l'accès à la titularisation								
94	IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Arts et techniques du spectacle Directeur d'établissement culturel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4425
Intitulé du poste: Responsable de l'espace culturel Gérard Philippe Déclaration effectuée dans le cadre de la loi du 12/03/2012 concernant l'accès à la titularisation								
94	IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Communication Chargé de publication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4426

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: journaliste Déclaration effectuée dans le cadre de la loi du 12/03/2012 concernant l'accès à la titularisation								
94	IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Communication Chargé de publication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4427
Intitulé du poste: journaliste Déclaration effectuée dans le cadre de la loi du 12/03/2012 concernant l'accès à la titularisation								
94	IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Communication Chargé de publication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4428
Intitulé du poste: journaliste Déclaration effectuée dans le cadre de la loi du 12/03/2012 concernant l'accès à la titularisation								
94	IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur	Développement territorial Agent de développement territorial	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-4429
Intitulé du poste: Référent administratif du secteur commerce et marchés aux comestibles Missions propres au poste: gestion administrative et procédures Gestion administrative et réglementaire Accueil du public Urbanisme commercial Gestion des marchés aux comestibles Communication Travail administratif du secteur Missions transversales : organisation et aménagement commercial Valorisation du commerce et de l'artisanat								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4430
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien dans les écoles								
94	IVRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise princ. Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Coordonnateur gestion des espaces verts	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-4431
Intitulé du poste: responsable espaces verts Sous l'autorité du technicien, assure la gestion du personnel Organise et prépare les travaux d'entretien des espaces verts Signalement des aspects concernant la sécurité des personnes utilisant les espaces verts Recense les dégradations, les vandalismes intervenus sur le secteur, les transmet au chef de centre.								

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	JOINVILLE-LE-PONT	Technicien	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4432
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE LA REGIE BATIMENT</p> <p>- Analyser et planifier les travaux, gestion des demandes de travaux, des urgences - Suivre les travaux neufs et de réhabilitation réalisés en régie - Assurer l'encadrement d'une équipe d'une quinzaine d'agents - Elaborer et gérer les budgets du service - Assurer l'interface entre la collectivité, les chefs d'établissements, de services et les fournisseurs - Assurer la gestion des stocks en collaboration avec le magasinier, le suivi du parc automobile et du parc machine</p>								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4433
<p>Intitulé du poste: ADJOINT DU PATRIMOINE</p> <p>Accueil du Public Gestion du fonds Jeunesse Gestion administrative Gestion administrative</p>								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Technicien	Education et animation Animateur de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4434
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN MULTIMEDIA - SBL</p> <p>Garant du fonctionnement • Responsable du bon fonctionnement de l'espace multimédia, du respect des objectifs, de l'évaluation de leur atteinte, • Garantit l'association des usagers au fonctionnement de l'équipement. Gestion du planning • Organise le planning des ateliers pour le public et inscrit les usagers, • Organise des ateliers gérés par des partenaires ou services et est garant du contenu et de la pédagogie de ces sessions, • Gère les prêts de matériel auprès des services et partenaires et organise la gestion du fond documentaire et logithèque en collaboration avec la bibliothèque.</p>								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-4435
<p>Intitulé du poste: PT - Secrétariat des Elus</p> <p>Assiste en permanence les élus (Maires Adjointes, Conseillers Municipaux Délégués, Conseillers Municipaux) en matière d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi des dossiers. Gérer et animer le service Logement de la Ville.</p>								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4436

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AG - RESPONSABLE STRUCTURE D'ACCUEIL PETITE ENFANCE</p> <p>La directrice est garante de la qualité de l'accueil des enfants, de leurs familles et du projet de vie de l'établissement qu'elle dirige; en fonction de la politique Petite Enfance de la Ville. • Gérer le fonctionnement administratif et financier de l'établissement, • Identifier les besoins des enfants et des familles et favoriser des actions pour y répondre, • Encadrer et manager une équipe, • Garantir la mise en œuvre et le respect du projet d'établissement et du règlement de fonctionnement du multi-accueil,</p>								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4437
<p>Intitulé du poste: AG - RESPONSABLE STRUCTURE D'ACCUEIL PETITE ENFANCE</p> <p>La directrice est garante de la qualité de l'accueil des enfants, de leurs familles et du projet de vie de l'établissement qu'elle dirige; en fonction de la politique Petite Enfance de la Ville. • Gérer le fonctionnement administratif et financier de l'établissement, • Identifier les besoins des enfants et des familles et favoriser des actions pour y répondre, • Encadrer et manager une équipe, • Garantir la mise en œuvre et le respect du projet d'établissement et du règlement de fonctionnement du multi-accueil,</p>								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4438
<p>Intitulé du poste: AG - Auxiliaire de puériculture</p> <p>? Accueillir les enfants et les parents ? Organisation et participation aux différentes activités visant à favoriser l'éveil de l'enfant ? Mise en place et suivi du projet pédagogique en collaboration avec l'équipe ? Mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité et prendre les mesures nécessaires en cas de besoins ou d'absence de la responsable</p>								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4439
<p>Intitulé du poste: AG - Directrice centre de loisirs</p> <p>? Gestion de l'accueil des différents publics utilisateurs ? Organiser son travail en fonction des prérogatives de la structure ? Organiser et programmer les objectifs éducatifs et pédagogiques en fonction des moyens et des capacités du service ? Développer une programmation d'animation en appliquant la politique municipale définie par les élus ? Veiller au respect des conditions d'utilisation des structures afin de satisfaire au bon fonctionnement des dispositifs d'animation</p>								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint adm. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4440

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AG - Adjoint administratif de 1ère classe ? Mise au visa des factures budget du CCAS ? Transcription et mise en forme des informations après les avoir vérifiées ? Vérification de pièces comptables ? Réalisation d'opérations comptables simples ? Engagements et analyse du budget du CCAS en dépense et recette ? Saisie et pilotage informatique du mandatement de la ville, assainissement et du CCAS ? Tenue et comptabilisation des amortissements du budget du CCAS et assainissement + ville								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint adm. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4441
Intitulé du poste: AG - Adjoint administratif de 1ère classe ? Mise au visa des factures budget du CCAS ? Transcription et mise en forme des informations après les avoir vérifiées ? Vérification de pièces comptables ? Réalisation d'opérations comptables simples ? Engagements et analyse du budget du CCAS en dépense et recette ? Saisie et pilotage informatique du mandatement de la ville, assainissement et du CCAS ? Tenue et comptabilisation des amortissements du budget du CCAS et assainissement + ville								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint adm. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4442
Intitulé du poste: AG - Adjoint administratif de 1ère classe ? Mise au visa des factures budget du CCAS ? Transcription et mise en forme des informations après les avoir vérifiées ? Vérification de pièces comptables ? Réalisation d'opérations comptables simples ? Engagements et analyse du budget du CCAS en dépense et recette ? Saisie et pilotage informatique du mandatement de la ville, assainissement et du CCAS ? Tenue et comptabilisation des amortissements du budget du CCAS et assainissement + ville								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4443
Intitulé du poste: AG - ADJOINT TECHNIQUE DE 1ère CLASSE o Participation active aux travaux de l'équipe • Tonte et ramassage des coupes • Ramassage des papiers et objets divers sur espaces verts et voiries immédiates • Ramassage de feuilles • Utilisation d'engins à moteur o Débroussailleuse o Souffleurs o Moto bineuse o Taille-haies • Bêchage, binage, taille, entretien des massifs								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4444

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AG - ADJOINT TECHNIQUE DE 1ère CLASSE o Participation active aux travaux de l'équipe • Tonte et ramassage des coupes • Ramassage des papiers et objets divers sur espaces verts et voiries immédiates • Ramassage de feuilles • Utilisation d'engins à moteur o Débroussailleuse o Souffleurs o Moto bineuse o Taille-haies • Bêchage, binage, taille, entretien des massifs								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4445
Intitulé du poste: AG - ADJOINT TECHNIQUE DE 1ère CLASSE o Participation active aux travaux de l'équipe • Tonte et ramassage des coupes • Ramassage des papiers et objets divers sur espaces verts et voiries immédiates • Ramassage de feuilles • Utilisation d'engins à moteur o Débroussailleuse o Souffleurs o Moto bineuse o Taille-haies • Bêchage, binage, taille, entretien des massifs								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4446
Intitulé du poste: AG - ADJOINT TECHNIQUE DE 1ère CLASSE o Participation active aux travaux de l'équipe • Tonte et ramassage des coupes • Ramassage des papiers et objets divers sur espaces verts et voiries immédiates • Ramassage de feuilles • Utilisation d'engins à moteur o Débroussailleuse o Souffleurs o Moto bineuse o Taille-haies • Bêchage, binage, taille, entretien des massifs								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4447
Intitulé du poste: AG - ADJOINT TECHNIQUE DE 1ère CLASSE o Participation active aux travaux de l'équipe • Tonte et ramassage des coupes • Ramassage des papiers et objets divers sur espaces verts et voiries immédiates • Ramassage de feuilles • Utilisation d'engins à moteur o Débroussailleuse o Souffleurs o Moto bineuse o Taille-haies • Bêchage, binage, taille, entretien des massifs								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4448
Intitulé du poste: AG - ADJOINT TECHNIQUE DE 1ère CLASSE o Participation active aux travaux de l'équipe • Tonte et ramassage des coupes • Ramassage des papiers et objets divers sur espaces verts et voiries immédiates • Ramassage de feuilles • Utilisation d'engins à moteur o Débroussailleuse o Souffleurs o Moto bineuse o Taille-haies • Bêchage, binage, taille, entretien des massifs								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Rédacteur pr. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Directeur d'établissement culturel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4449

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AG - CHARGE DE L'ACTION CULTURELLE ? Suivi de l'organisation des manifestations culturelles et municipales et participation à l'organisation des manifestations associatives, accueil téléphonique et physique ? Encadrement d'une personne : la secrétaire du secteur Action Culturelle ? Missions de communication o Conception de maquettes de tracts et affiches liées aux manifestations municipales et associatives o Suivi des appels d'offres ? Suivi du guide culturel								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Attaché principal	Finances Responsable de gestion comptable	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4450
Intitulé du poste: AG - Responsable service comptabilité Placé sous l'autorité du Directeur Général Adjoint Finances et Administration générale, gère l'ensemble des finances de la commune (5 budgets), du CCAS (2 budgets) et de la caisse des écoles (1 budget). Dans ce cadre : • Encadre le service financier (5 agents) , • Supervise toutes les étapes de préparation budgétaire, • Contrôle l'exécution budgétaire (tableaux de bord...), • Réalise les analyses financières prospectives et rétrospectives, • Optimise la gestion de la dette et la trésorerie, • Participe à l'élaboration des délibérations fiscales et financières,								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4451
Intitulé du poste: AG - BRIGADIER DE PM • Veiller au bon ordre, à la sécurité, à la tranquillité et à la salubrité publique • Lutter contre la délinquance et assurer la sécurité des personnes et des biens • Rechercher, qualifier et relever des infractions • Veiller au respect du stationnement et gérer la circulation routière • Faire respecter les arrêtés municipaux • Accueillir, renseigner et diriger le public • Veiller au bon déroulement des manifestations publiques • Assurer la sécurité aux abords des écoles • Assurer la surveillance générale de la voie publique et des bâtiments communaux								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4452
Intitulé du poste: AG - Adjoint au Responsable du Service Sous la responsabilité du responsable de Service des Fêtes et des Cérémonies, l'agent aura pour missions : ? Mise en place et utilisation de la sonorisation du service ? Montage et démontage des salles municipales pour les réunions, expositions et manifestations municipales ou associatives ? Montage et démontage des événements de plein air (Festival de l'Oh, fêtes de quartiers, etc...) ? Transport, stockage et gestion du matériel du service ? Nettoyage de la salle des fêtes ? Destruction de documents ? Mise en place de la logistique des cérémonies officiels (8 Mai, 11 Novembre, etc								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Ingénieur principal	Urbanisme et aménagement Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4453
Intitulé du poste: AG - Responsable du service Urbanisme et Aménagement ENCADREMENT DU SERVICE URBANISME ET AMENAGEMENT URBANISME OPERATIONNEL URBANISME REGLEMENTAIRE ET FONCIER CONTENTIEUX DE L'URBANISME HYGIENE & SALUBRITE, NUISANCES SONORES ET PERILS PROJETS DIVERS EN PHASES ETUDE ET OPERATIONNELLE								

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officier d'état civil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4454
<p>Intitulé du poste: AG - Adjoint administratif</p> <p>• Accueillir le public, • Réaliser l'instruction des demandes de passeports et de cartes nationales d'identité, • Assurer la transmission numérique des dossiers en Préfecture, • Assurer la transmission papier des dossiers en Sous-préfecture, • Assurer le contrôle et la remise des titres, • Tenir les fichiers à jour, • Effectuer les relances,</p>								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officier d'état civil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4455
<p>Intitulé du poste: AG - Adjoint administratif</p> <p>• Accueillir le public, • Réaliser l'instruction des demandes de passeports et de cartes nationales d'identité, • Assurer la transmission numérique des dossiers en Préfecture, • Assurer la transmission papier des dossiers en Sous-préfecture, • Assurer le contrôle et la remise des titres, • Tenir les fichiers à jour, • Effectuer les relances,</p>								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officier d'état civil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4456
<p>Intitulé du poste: AG - Adjoint administratif</p> <p>• Accueillir le public, • Réaliser l'instruction des demandes de passeports et de cartes nationales d'identité, • Assurer la transmission numérique des dossiers en Préfecture, • Assurer la transmission papier des dossiers en Sous-préfecture, • Assurer le contrôle et la remise des titres, • Tenir les fichiers à jour, • Effectuer les relances,</p>								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4457
<p>Intitulé du poste: AG - Adjoint au responsable du service Propreté</p> <p>• Assurer la propreté de la voirie communale et des espaces d'accompagnements voirie (places, parkings, etc...) o Balayage mécanique de la voie publique (conduite de balayeuse), o Lavage de la voie publique (conduite d'une laveuse poids lourd), o Conduite d'un camion grue o Encadrement du personnel du service durant l'absence du responsable, o Seconder le responsable du service sur le terrain, o Organisation du planning de travail du service, o Réactivité suite aux diverses demandes.</p>								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Assistant socio-éducatif princ Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-4458
<p>Intitulé du poste: Travailleur social pole précarité insertion</p> <p>Intégré(e au pole précarité insertion du CCAS vous mettez en oeuvre le dispositif d'accompagnement social, vous assurez l'accueil et l'accompagnement social des usagers en situation d'urgence sociale.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	LE PERREUX-SUR-MARNE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2013-10-4459
<p>Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE</p> <p>Accompagnement des équipes dans les pratiques quotidiennes en favorisant la relation Parents/Professionnels/Enfants en référence au projet d'établissement et à la politique Petite Enfance. Missions permanentes : Observer le développement de l'enfant et contribuer à sa bonne adaptation à la vie en collectivité, participer au maintien de la cohésion d'équipe, participer aux réunions d'encadrement, d'équipes, de parents, conseiller, orienter les parents. Missions ponctuelles : réunions pédagogiques, participer à l'élaboration du projet d'établissement, rencontrer les parents.</p>								
94	LE PERREUX-SUR-MARNE	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	06:30	CIGPC-2013-10-4460
<p>Intitulé du poste: MEDECIN (spécialité pédiatrie)</p> <p>Action d'éducation et de promotion de la santé auprès du personnel des structures petite enfance, application des mesures préventives d'hygiène générale et de mesures à prendre en cas de maladies contagieuses, d'épidémies. Définition des protocoles d'actions dans les situations d'urgence.</p>								
94	MAISONS-ALFORT	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-4461
<p>Intitulé du poste: gardien de police municipale</p> <p>prévention et surveillance du bon ordre, de la tranquillité et de la sécurité. Constatation des contraventions aux arrêtés municipaux</p>								
94	MAROLLES-EN-BRIE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4462
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des bâtiments communaux</p> <p>Agent polyvalent en charge de l'entretien et de la rénovation des bâtiments communaux.</p>								
94	MAROLLES-EN-BRIE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4463
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des bâtiments communaux</p> <p>Agent polyvalent en charge de l'entretien et de la rénovation des bâtiments communaux.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	MAROLLES-EN-BRIE	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4464
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des locaux et de restauration scolaire Agent polyvalent en charge de l'entretien des locaux communaux et de la restauration scolaire.</p>								
94	ORLY	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Technicien de contrôle des stations d'épuration	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-4465
<p>Intitulé du poste: Technicien en assainissement et eau potable Assurer le suivi et l'entretien des réseaux d'assainissement de la ville, Veiller au bon fonctionnement des réseaux, Assurer le remplacement et l'entretien des bouches à incendies, Contribuer à la mise à jour du plan général d'assainissement de la ville, Participer aux dispositifs publics autour du développement durable, Réaliser un bilan annuel d'activités, Préparer les dossiers de demandes de subventions</p>								
94	ORLY	Rédacteur	Ressources humaines Chargé du recrutement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-4466
<p>Intitulé du poste: Chargé de recrutement-formation -mobilité Analyser les besoins en recrutement et formation des directions, Valoriser les postes et les métiers à travers notamment la description des activités et des compétences requises, les annonces de vacances, le plan de formation, Réaliser des tâches de secrétariat et les actes administratifs requis, Elaborer les profils de poste, Rédiger et diffuser les annonces, Réaliser des bilans individualisés de parcours, Participer à la recherche de formations, Informer, orienter, conseiller les agents ayant un projet de mobilité ou de reconversion.</p>								
94	ORLY	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-4467
<p>Intitulé du poste: Chef de production Encadrer et évaluer les agents des unités de production, livraison, magasin, Mettre en oeuvre les moyens techniques, humaines et organisationnels nécessaires à la fabrication des repas et à leur livraison sur site, satisfaisant les objectifs de coûts, quantité, qualité, délais et sécurité. Suivre l'état des stocks matières premières, définir les besoins en approvisionnement et passer les commandes en collaboration avec le magasinier, Participer à la préparation du budget en collaboration avec le chef de service, gestionnaire administratif.</p>								
94	ORLY	Technicien	Restauration collective Responsable de restaurant	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4468

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef d'équipe des agents de restauration des offices Manager une équipe, Organiser le travail des équipes mises à disposition pour répondre à la préparation des réceptions organisées, Gestions des plannings de travail pour l'équipe de chaque site, Contrôler le travail des agents, Déterminer les besoins en matériel et produits et leur renouvellement, Contrôler la propreté des lieux et le respect des règles d'hygiène et de sécurité.</p>								
94	ORLY	Attaché	Ressources humaines Chargé du recrutement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-4469
<p>Intitulé du poste: CHEF DU SERVICE RECRUTEMENT-FORMATION-MOBILITE Manager l'équipe et gérer le service Concevoir et mettre en oeuvre le plan de formation Piloter le processus de recrutement Développer les compétences des managers en matière de recrutement et d'analyse des besoins en formation Accompagner les agents dans leurs parcours professionnels (mobilité, reconversion, reclassement)</p>								
94	ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4470
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administrative du personnel Applique et gère, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière jusqu'à la paie . Participe de manière active aux missions de la direction de Ressources Humaines.</p>								
94	ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4471
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint de l'espace jeunesse assiste le responsable de l'espace jeunesse</p>								
94	RUNGIS	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-4472
<p>Intitulé du poste: référent action culturelle et communication Passionné(e) par les nouveaux enjeux des médiathèques, vous êtes Référent(e) Action culturelle et Communication : sous l'autorité de la responsable de la médiathèque, vous êtes en charge de la réflexion et de l'élaboration de la programmation culturelle de la médiathèque, tout en proposant une dynamique nouvelle, en adéquation avec les besoins et attentes du public et les modes modernes de transmission du savoir.</p>								
94	RUNGIS	Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-4473

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Référent action culturelle et communication</p> <p>Passionné(e) par les nouveaux enjeux des médiathèques, vous êtes Référent(e) Action culturelle et Communication : sous l'autorité de la responsable de la médiathèque, vous êtes en charge de la réflexion et de l'élaboration de la programmation culturelle de la médiathèque, tout en proposant une dynamique nouvelle, en adéquation avec les besoins et attentes du public et les modes modernes de transmission du savoir.</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4474
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent</p> <p>effectue seul, ou sous le contrôle du responsable, l'ensemble des tâches nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la crèche.</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4475
<p>Intitulé du poste: cuisinier</p> <p>Fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSES	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Mutation externe	TmpNon	07:00	CIGPC-2013-10-4476
<p>Intitulé du poste: agent de bibliothèque</p> <p>accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections.</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSES	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Animalier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-4477
<p>Intitulé du poste: palfrenier soigneur</p> <ul style="list-style-type: none"> Effectue l'ensemble des soins appropriés au cheptel 								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-4478

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ETAPS en charge de l'équitation Le centre hippique municipal, situé à Marolles en Brie (Val de Marne), recrute un éducateur sportif en charge de l'équitation (H/F) titulaire du BPJEPS ou du BEES 1, option activités équestres, avec expérience confirmée. Profil : permis poids lourds, compétences pédagogiques, sens du travail en équipe et du service public. Missions : Enseignement de l'équitation, tous publics, tous niveaux (débutant à galop 7), travail de la cavalerie.</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-4479
<p>Intitulé du poste: Agent de prospection commerciale L'agent représente la collectivité. Il faut une présentation soignée, un sens du relationnel développé et une excellente expression orale. Il faut également savoir argumenter, en faisant preuve d'écoute et de diplomatie, pour convaincre ses interlocuteurs. En charge du développement de l'espace de diffusion publicitaire dans le journal municipal, son dynamisme et sa force de persuasion font la différence.</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4480
<p>Intitulé du poste: ETAPS en charge de l'équitation Le centre hippique municipal, situé à Marolles en Brie (Val de Marne), recrute un éducateur sportif en charge de l'équitation (H/F) titulaire du BPJEPS ou du BEES 1, option activités équestres, avec expérience confirmée. Profil : permis poids lourds, compétences pédagogiques, sens du travail en équipe et du service public. Missions : Enseignement de l'équitation, tous publics, tous niveaux (débutant à galop 7), travail de la cavalerie.</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4481
<p>Intitulé du poste: Psychologue au Point Ecoutes Familles Conçoit des actions préventives et curatives au plan individuel et/ou familial. Réalise un travail clinique et éventuellement thérapeutique auprès des enfants et parents. Propose une écoute individuelle ou collective pour une prise de distance des situations.</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Attaché	Ressources humaines Chargé de l'emploi et des compétences	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4482
<p>Intitulé du poste: Chargé de prospective budgétaire et de suivi de la masse salariale Le chargé d'études et prospective budgétaire conduit les études nécessaires à la mise en œuvre d'une politique dynamique de gestion des ressources humaines dans le cadre des choix stratégiques proposés par la DRH. En particulier, il veille à l'adéquation entre les besoins des services en ressources humaines et les moyens financiers en personnel de la collectivité, dans un contexte d'évolution maîtrisée de la masse salariale de la collectivité. Le chargé d'étude et prospective budgétaire est également chargé de la production et de l'analyse de tableaux de bord.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Assistant socio-éducatif	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4483
<p>Intitulé du poste: Conseiller en économie sociale et familiale</p> <p>Dans le cadre de sa mission, le CESF (conseiller en économie sociale et familiale) poursuit un objectif principal : lutter contre l'exclusion sociale en favorisant l'autonomie et la socialisation des personnes ou des familles en difficulté. C'est un acteur du développement social en milieu urbain ou rural. Il intervient auprès de différents publics : bénéficiaires du RSA (revenu de solidarité active), personnes handicapées, gens du voyage, femmes isolées... Il est amené à dispenser information et formation dans tous les domaines de la vie quotidienne.</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Conseiller APS	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4484
<p>Intitulé du poste: Responsable adjoint du centre hippique municipal</p> <p>• Assiste sa supérieure hiérarchique dans la gestion et la direction du Centre Hippique Municipal de Marolles • Conçoit, anime et/ou encadre l'équitation auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé • Anime et contrôle, en fonction de la politique définie par la Ville et la direction, une équipe d'agents spécialisés dans le milieu équin (enseignants, palefreniers...) • Assure le développement de l'activité « formation professionnelle » en interne et en externe • Coordonne la mise en place des concours « amateurs et pro » et assure le suivi des relations avec le mouvement sportif</p>								
94	SAINT-MAURICE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4485
<p>Intitulé du poste: adjoint administratif 2ème classe</p> <p>adjoint administratif 2ème classe au sein du service animation-jeunesse</p>								
94	SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4486
<p>Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE ECOLE MATERNELLE</p> <p>ADJOINT TECHNIQUE 2EME CLASSE ECOLE MATERNELLE</p>								
94	SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4487
<p>Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE CRECHE</p> <p>ADJOINT TECHNIQUE 2EME CLASSE DANS UNE CRECHE</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	SAINT-MAURICE	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-4488
Intitulé du poste: Technicien de maintenance des bâtiments Entretien des bâtiments municipaux								
94	SUCY-EN-BRIE	Chef serv. police Chef serv. police pr. 2e cl.	Prévention et sécurité Responsable de service de police municipale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-4489
Intitulé du poste: Chef de service de police municipale Sous la responsabilité du Directeur Général des Services, vous aurez à assurer la mise en œuvre d'un nouveau projet de service de Police Municipale pour assurer la tranquillité, la salubrité, la sécurité des personnes et des biens dans le cadre d'une police de proximité. Vous gérez une équipe actuelle de 4 policiers municipaux, 3 ASVP, d'un Centre de Surveillance Urbaine équipé de 21 caméras sur la ville et d'une Brigade équestre composée de deux agents. Vous travaillez en lien avec le chef de service sécurité et prévention.								
94	SUCY-EN-BRIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	01:30	CIGPC-2013-10-4490
Intitulé du poste: Professeur de musique Professeur de musique (piano-jazz)								
94	VALENTON	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4491
Intitulé du poste: Agent d'office Agent d'office								
94	VALENTON	Adjoint adm. 1e cl.	Population et funéraire Responsable du service population	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-4492
Intitulé du poste: Responsable du service accueil Responsable du service accueil								
94	VILLEJUIF	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargé du recrutement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4493

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 13-157 Responsable adjoint en recrutement et organisation</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service, le responsable adjoint, expert dans le domaine des organisations du travail, pilote les dossiers relatifs à l'évolution des projets et des organisations afin de permettre une meilleure réponse aux besoins et aux objectifs des services municipaux. Il participe également à l'ensemble des recrutements de la collectivité</p>								
94	VILLEJUIF	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-4494
<p>Intitulé du poste: 13-165 Médiathécaire jeunesse</p> <p>Sous l'autorité du responsable du Service Jeunesse de la Médiathèque, le(la) Médiathécaire est chargé(e) de promouvoir le livre et la lecture en direction du jeune public et de participer au service public au sein du réseau des bibliothèques</p>								
94	VILLEJUIF	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-4495
<p>Intitulé du poste: 13-158 Assistant de formation</p> <p>Participation à la mise en œuvre de la politique de formation de la collectivité</p>								
94	VILLEJUIF	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-4496
<p>Intitulé du poste: 13-34 Secrétaire auprès du chargé de mission sécurité, prévention et médiation</p> <p>Rattachée à la Direction générale des services municipaux et sous la responsabilité du Chargé de mission Prévention/Médiation/Sécurité, le secrétaire assure le secrétariat et assiste la Chargée de Mission dans ses fonctions de Prévention et Sécurité.</p>								
94	VILLEJUIF	Ingénieur Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Administrateur systèmes et bases de données	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-4497
<p>Intitulé du poste: 13-159 Administrateur Réseau et système</p> <p>Au sein d'une équipe de 6 à 8 personnes, sous la responsabilité du chef de service, il doit assurer l'installation, la continuité, l'évolution et la sécurité des services réseaux, des matériels d'infrastructure et de communication. Il/elle doit piloter des projets complexes et participer à l'organisation des ressources en relation avec le chef de service.</p>								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-4498

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles soins aux enfants dans le cadre de l'école maternelle								
94	VINCENNES	Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-4499
Intitulé du poste: Inspecteur de salubrité Application du code de la Santé publique et du règlement sanitaire départemental. Contrôle sanitaire de logements. Instruction des plaintes liées à l'habitat. Nuisances sonores, respect de l'environnement, hygiène du milieu. Rédaction de courriers et rapports.								
94	VINCENNES	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-4500
Intitulé du poste: Gestionnaire comptable et financier Assurer l'exécution comptable et le suivi des recettes des budgets gérés par la commune. Assurer le suivi de l'exécution budgétaire de plusieurs services sur différents budgets.								
94	VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	20:00	CIGPC-2013-10-4501
Intitulé du poste: Professeur de formation musicale • Enseigner la formation musicale à des élèves de l'Initiation à la fin du 2ème cycle • Organisation du planning des cours • Elaboration et mise en œuvre de projets transversaux avec l'ensemble des départements • Participations aux instances pédagogiques de l'établissement (réunions, conseils pédagogiques,...) • Suivi et évaluation des élèves • Participation au rayonnement de l'établissement								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-4502
Intitulé du poste: ATSEM • L'agent prend en charge l'enfant individuellement ou en groupe en fonction des besoins de celui-ci aux différents moments de la journée • Il assure ses missions avec l'auxiliaire de puériculture en veillant à l'environnement immédiat de l'enfant • Il est le relais de l'auxiliaire de puériculture à différents moments de la journée et en l'absence de celle-ci • Il n'est pas référent d'un groupe d'enfants • Sous la responsabilité de la directrice de l'établissement, il (elle) participe, au sein de l'équipe, à l'élaboration du projet de l'établissement qu'il (elle) met ensuite en œuvre								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-4503

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM • L'agent prend en charge l'enfant individuellement ou en groupe en fonction des besoins de celui-ci aux différents moments de la journée • Il assure ses missions avec l'auxiliaire de puériculture en veillant à l'environnement immédiat de l'enfant • Il est le relais de l'auxiliaire de puériculture à différents moments de la journée et en l'absence de celle-ci • Il n'est pas référent d'un groupe d'enfants • Sous la responsabilité de la directrice de l'établissement, il (elle) participe, au sein de l'équipe, à l'élaboration du projet de l'établissement qu'il (elle) met ensuite en œuvre								
94	VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-4504
Intitulé du poste: juriste Missions : • Conseiller et assister les services acheteurs en matière de marchés publics et de délégations de service public • Garantir la légalité des marchés publics et des délégations de service public. A ce titre, le juriste marchés publics est chargé du contrôle des marchés publics et des délégations de service public durant la procédure de passation • Organiser les séances de la commission d'appel d'offres et de la								
94	VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-10-4505
Intitulé du poste: chef de service adjoint • Il secondera le chef de service dans l'ensemble de ses missions et fonctions : Encadrement, coordination et animation du service - Prévision, exécution et contrôle budgétaires et comptables des recettes - Réalisation d'études financières et fiscales dynamiques - Sensibilisation des services aux recettes communales								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Infrastructures Surveillant de travaux en infrastructures	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-4506
Intitulé du poste: responsable de l'atelier electromécanique Sous couvert de la hiérarchie et en liaison avec le demandeur et l'utilisateur, l'agent assurera la maintenance du patrimoine en collaboration avec une équipe de 6 agents.								
94	VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-10-4507
Intitulé du poste: chef de service adjoint • Il secondera le chef de service dans l'ensemble de ses missions et fonctions : - Encadrement, coordination et animation du service - Prévision, exécution et contrôle budgétaires et comptables des recettes - Réalisation d'études financières et fiscales dynamiques - Sensibilisation des services aux recettes communales								
94	VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-4508

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chef de service</p> <p>• Suivi, contrôle et gestion des différentes occupations du Domaine Public et de ses abords comprenant la gestion des arrêtes du maire • Suivi, pour la Direction, de l'instruction des affaires du Conseil Municipal • Suivi, contrôle de la délégation de service public liée aux marchés aux comestibles • Veille juridique concernant l'ensemble des dispositions relatives à l'espace public son usage, son occupation</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-10-4509
<p>Intitulé du poste: gestionnaire de dossiers</p> <p>• Agent chargé de l'entretien de certains locaux (salles de classes, couloirs, escaliers, sanitaires dans les étages) • Agent chargé de la restauration scolaire (préparation des entrées, réception et remise en températures des denrées issues de la chaîne froide, service de table, lavage de la vaisselle, rangement, nettoyage des locaux de restauration)</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-4510
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien</p> <p>• Agent chargé de l'entretien de certains locaux (salles de classes, couloirs, escaliers, sanitaires dans les étages) Agent chargé de la restauration scolaire (préparation des entrées, réception et remise en températures des denrées issues de la chaîne froide, service de table, lavage de la vaisselle, rangement, nettoyage des locaux de restauration)</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-4511
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil</p> <p>• Chargé de la surveillance, de la sécurité des usagers et de la bonne utilisation des installations sportives • Accueil et information du public • Assistance à la mise en œuvre des animations sportives (mise en place des matériels pédagogiques et conseils d'utilisation) • Entretien des espaces verts et des terrains de sport extérieurs • Réalisation de manutention, d'entretien et de maintenance liée aux installations, aux équipements et aux matériels sportifs</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4512
<p>Intitulé du poste: aide a domicile</p> <p>• Aider la personne dans l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne (entretien du logement, nettoyer les lieux de vie de la personne, laver le linge, repasser, entretenir les vitres et aider au rangement) et les activités diverses afin d'éviter un placement prématuré, • Assister également le bénéficiaire dans les soins d'hygiène sommaires ne nécessitant pas d'acte médicalisé, • Effectuer les courses et aider la personne dans la préparation de ses repas, • Assurer le portage des repas à domicile, • Apporter une aide morale et relationnelle en assurant le lien entre la personne, les</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VITRY-SUR-SEINE	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4513
<p>Intitulé du poste: aide a domicile</p> <p>• Aider la personne dans l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne (entretien du logement, nettoyer les lieux de vie de la personne, laver le linge, repasser, entretenir les vitres et aider au rangement) et les activités diverses afin d'éviter un placement prématuré, • Assister également le bénéficiaire dans les soins d'hygiène sommaires ne nécessitant pas d'acte médicalisé, • Effectuer les courses et aider la personne dans la préparation de ses repas, • Assurer le portage des repas à domicile, • Apporter une aide morale et relationnelle en assurant le lien entre la personne, les</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4514
<p>Intitulé du poste: aide a domicile</p> <p>• Aider la personne dans l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne (entretien du logement, nettoyer les lieux de vie de la personne, laver le linge, repasser, entretenir les vitres et aider au rangement) et les activités diverses afin d'éviter un placement prématuré, • Assister également le bénéficiaire dans les soins d'hygiène sommaires ne nécessitant pas d'acte médicalisé, • Effectuer les courses et aider la personne dans la préparation de ses repas, • Assurer le portage des repas à domicile, • Apporter une aide morale et relationnelle en assurant le lien entre la personne, les</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-10-4515
<p>Intitulé du poste: PLOMBIER</p> <p>Assurer des travaux de maintenance en coordination avec d'autres corps d'état sur l'ensemble des bâtiments communaux</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Surveillant de travaux en infrastructures	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-4516
<p>Intitulé du poste: responsable de l'atelier électromécanique</p> <p>Sous couvert de la hiérarchie et en liaison avec le demandeur et l'utilisateur, l'agent assurera la maintenance du patrimoine en collaboration avec une équipe de 6 agents.</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-4517

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: gardien de police</p> <p>• Toutes missions dévolues à la Police Municipale : veiller au bon ordre, à la sûreté, la sécurité, la tranquillité et à la salubrité publique • Application des arrêtés de police du maire. • Rédaction de procès-verbaux, mains courantes et rapports. • Sécurisation des points écoles • Présence sur le terrain, au contact de la population, avec un rôle de prévention, de surveillance et de dialogue sur l'ensemble du territoire de la commune. • Application des dispositions légales et réglementaires en matière de code de la route.</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-4518
<p>Intitulé du poste: chargé de projets</p> <p>- Pilotage au côté du chef de service, du bureau d'études externe en charge de l'étude du Centre-Ville : cadrage et suivi du bureau d'études, organisation et conduite des réunions de travail, reporting complet en interne et compte-rendu de réunions, montage des comités techniques, de suivi et de pilotage, relations villes / inter directions / bureaux d'études, opérateurs, acteurs et partenaires de terrain. - Participation concomitante à la réflexion globale sur l'ANRU 2 avec le service de l'Habitat notamment.</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseur de spectacle	A	Autres motifs	TmpNon	10:00	CIGPC-2013-10-4519
<p>Intitulé du poste: professeur de clarinette</p> <p>• Enseigner la discipline instrumentale • Organisation du planning des cours • Direction d'ensembles • Elaboration et mise en œuvre de projets transversaux avec l'ensemble des départements • Participations aux instances pédagogiques de l'établissement (réunions, conseils pédagogiques,...) • Suivi et évaluation des élèves • Participation au rayonnement de l'établissement</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseur de spectacle	B	Autres motifs	TmpNon	10:00	CIGPC-2013-10-4520
<p>Intitulé du poste: professeur de clarinette</p> <p>• Enseigner la discipline instrumentale • Organisation du planning des cours • Direction d'ensembles • Elaboration et mise en œuvre de projets transversaux avec l'ensemble des départements • Participations aux instances pédagogiques de l'établissement (réunions, conseils pédagogiques,...) • Suivi et évaluation des élèves • Participation au rayonnement de l'établissement</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Professeur ens. art. hors cl. Professeur ens. art. cl. norm.	Arts et techniques du spectacle Régisseur de spectacle	A	Autres motifs	TmpNon	04:00	CIGPC-2013-10-4521
<p>Intitulé du poste: professeur de trombone</p> <p>• Enseigner la discipline instrumentale • Organisation du planning des cours • Direction d'ensembles • Elaboration et mise en œuvre de projets transversaux avec l'ensemble des départements • Participations aux instances pédagogiques de l'établissement (réunions, conseils pédagogiques,...) • Suivi et évaluation des élèves • Participation au rayonnement de l'établissement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-455 du 23/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseur de spectacle	B	Autres motifs	TmpNon	04:00	CIGPC-2013-10-4522
<p>Intitulé du poste: professeur de clarinette</p> <p>• Enseigner la discipline instrumentale • Organisation du planning des cours • Direction d'ensembles • Elaboration et mise en œuvre de projets transversaux avec l'ensemble des départements • Participations aux instances pédagogiques de l'établissement (réunions, conseils pédagogiques,...) • Suivi et évaluation des élèves • Participation au rayonnement de l'établissement</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Professeur ens. art. hors cl. Professeur ens. art. cl. norm.	Arts et techniques du spectacle Régisseur de spectacle	A	Autres motifs	TmpNon	05:00	CIGPC-2013-10-4523
<p>Intitulé du poste: professeur de basson</p> <p>• Enseigner la discipline instrumentale • Organisation du planning des cours • Direction d'ensembles • Elaboration et mise en œuvre de projets transversaux avec l'ensemble des départements • Participations aux instances pédagogiques de l'établissement (réunions, conseils pédagogiques,...) • Suivi et évaluation des élèves • Participation au rayonnement de l'établissement</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseur de spectacle	B	Autres motifs	TmpNon	05:00	CIGPC-2013-10-4524
<p>Intitulé du poste: professeur de basson</p> <p>• Enseigner la discipline instrumentale • Organisation du planning des cours • Direction d'ensembles • Elaboration et mise en œuvre de projets transversaux avec l'ensemble des départements • Participations aux instances pédagogiques de l'établissement (réunions, conseils pédagogiques,...) • Suivi et évaluation des élèves • Participation au rayonnement de l'établissement</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-10-4525
<p>Intitulé du poste: aide-soignant</p> <p>l'aide-soignant contribue à la prise en charge des soins d'une personne âgée malade ou dépendante à son domicile.</p>								