

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	AUTOLIB' METROPOLE	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2707
<p>Intitulé du poste: Responsable de gestion budgétaire et financière Autolib' Métropole est chargé de mettre en place un dispositif de mise à disposition d'automobiles électriques en libre-service. *Exercer un contrôle permanent sur les budgets et mettre en place les procédures de contrôle nécessaires. *Assistance à la direction afin de permettre l'utilisation optimale des ressources.</p>								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Attaché	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2708
<p>Intitulé du poste: Pilote de Marchés publics - DAC 021 Le pilote élabore des marchés affectés à ses familles d'achat</p>								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Laboratoires Technicien de laboratoire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-2709
<p>Intitulé du poste: Laborantin - SAV 497 Réalise les analyses sur les boues au cours du process</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ANTONY	Rédacteur	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2710
Intitulé du poste: Assistant du maire Gérer l'agenda du Maire, assurer l'intendance administrative des affaires liées au Maire								
92	ANTONY	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Administrateur systèmes et bases de données	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2711
Intitulé du poste: Adjoint au Directeur des Systèmes d'Information et de Communication - Administrateur de Systèmes Réseaux Personne chargée de gérer un ensemble de systèmes informatiques (serveurs, réseau), responsable de la sécurité, de son bon fonctionnement, de son exploitation... Garant des sauvegardes.								
92	ANTONY	Mon.-éd. et int. fam.	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2712
Intitulé du poste: Educateur spécialisé Réaliser l'accompagnement éducatif et social des jeunes en vue d'une insertion professionnelle								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Attaché	Ressources humaines Chargé de l'emploi et des compétences	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-10-2713
Intitulé du poste: CHARGE ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUEL - DRH / CM Analyse la situation de l'emploi et les besoins quantitatifs et qualitatifs en personnel, actuels et futurs, pour répondre aux projets de développement de la collectivité. Elabore et assure les suivis des outils correspondants								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2714
Intitulé du poste: ASSISTANT CARRIERES PAIES - DRH /CM Exploite et analyse des informations liées à la gestion des ressources humaines de la collectivité et en effectue la synthèse. Traite les informations en les organisant dans le cadre de procédures administratives ou législatives définies. Assure, éventuellement, les relations avec le personnel, notamment dans les activités de gestion administrative								

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Technicien pr. de 1ère cl.	Communication Photographe - vidéaste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2715
Intitulé du poste: PHOTOGRAPHE - COM / CM Observateur des événements de la vie locale, réalise des prises de vues, photographies et/ou des films								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-2716
Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique - Participe à la politique de contrôle du stationnement, verbalisation des infractions au stationnement gênant, en lien avec l'unité circulation du service de la Police Municipale - Participe à la politique de propreté de la ville, via la verbalisation des déjections canines - Oriente, renseigne et informe les administrés - Signale toute anomalie de voie publique pouvant perturber le travail au quotidien (signalisation verticale ou horizontale manquante ou dégradée) - Participe à la surveillance des grands rassemblements (manifestations festives et sportives)								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-2717
Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique - Participe à la politique de contrôle du stationnement, verbalisation des infractions au stationnement gênant, en lien avec l'unité circulation du service de la Police Municipale - Participe à la politique de propreté de la ville, via la verbalisation des déjections canines - Oriente, renseigne et informe les administrés - Signale toute anomalie de voie publique pouvant perturber le travail au quotidien (signalisation verticale ou horizontale manquante ou dégradée) - Participe à la surveillance des grands rassemblements (manifestations festives et sportives)								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2718
Intitulé du poste: MANUTENTIONNAIRE Installations de salles montage et démontage des manifestations publiques déménagement et interventions diverses Interventions pour les clubs d'animations								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Rédacteur	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2719
Intitulé du poste: RESPONSABLE POLE MARCHES PUBLICS Préparation des marchés à passer pour les besoins des services technique Rédaction des actes administratifs Suivi de la procédure de publication des offres Rédaction de courriers								

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BAGNEUX	Ingénieur	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2720
<p>Intitulé du poste: reponsable service voirie et infrastructures</p> <p>Réalisation d'études de voirie et réseaux divers : · Estimation du coût des travaux, planification des études et travaux · Conception des aménagements de voirie · Elaboration des projets d'éclairage public · Participation aux études et travaux d'assainissement · Maîtrise de la lecture et de l'utilisation des documents cartographiques, topographiques et cadastraux dans leurs formes classiques et numérisées · Elaboration de documents graphiques pédagogiques compréhensibles pour les élus et habitants Constitution des dossiers de consultation des entreprises :</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conducteur de transports en commun	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2721
<p>Intitulé du poste: Chauffeur</p> <p>Assurer le transport collectif ou individuel de personnes dans un véhicule adapté et sur des parcours prédéterminés. Effectuer l'entretien des véhicules, son nettoyage et la tenue des documents de bord.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2722
<p>Intitulé du poste: Agent de puériculture</p> <p>au sein des structures d'accueil d'enfants de moins de six ans, dans lesquelles vous êtes placés par la coordinatrice petite enfance pour remplacer les absences occasionnelles, vous êtes chargés d'assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2723
<p>Intitulé du poste: Agent de puériculture</p> <p>au sein des structures d'accueil d'enfants de moins de six ans, dans lesquelles vous êtes placés par la coordinatrice petite enfance pour remplacer les absences occasionnelles, vous êtes chargés d'assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2724

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de puériculture au sein des structures d'accueil d'enfants de moins de six ans, dans lesquelles vous êtes placés par la coordinatrice petite enfance pour remplacer les absences occasionnelles, vous êtes chargés d'assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Rédacteur	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2725
<p>Intitulé du poste: Chargé d'insertion Elaborer les contrats d'insertion des bénéficiaires du RSA. Animer des réunions collectives d'information. Participer à la coordination entre les partenaires, membres et intervenants de l'Espace Insertion.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2726
<p>Intitulé du poste: Monteur marché Manutention, installation et rangement des structures provisoires des marchés extérieurs. Effectuer l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et des locaux.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2727
<p>Intitulé du poste: Animateur Encadrer des enfants lors des temps d'accueil périscolaire, en centre de loisirs, animations jeunesse, centre de vacances ou classes transplantées dans le respect des règlements et procédures.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2728
<p>Intitulé du poste: Infirmière en soins secondar la directrice dans la mise en œuvre du projet pédagogique, la gestion administrative et financière de l'établissement, l'encadrement du personnel et le contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2729

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2730
<p>Intitulé du poste: Gardien de square : assurer la surveillance, l'entretien, la sécurité des personnes et des biens dans les squares. Veiller au respect</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2731
<p>Intitulé du poste: ATSEM A. Mission générale du poste : Assister le personnel enseignant pour l'encadrement, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant à ces derniers.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2732
<p>Intitulé du poste: Agent de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2733
<p>Intitulé du poste: Agent de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2734

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur Encadrer des enfants lors des temps d'accueil périscolaire, en centre de loisirs, animations jeunesse, centre de vacances ou classes transplantées dans le respect des règlements et procédures.								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2735
Intitulé du poste: animateur Encadrer des enfants lors des temps d'accueil périscolaire, en centre de loisirs, animations jeunesse, centre de vacances ou classes transplantées dans le respect des règlements et procédures.								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2736
Intitulé du poste: animateur Encadrer des enfants lors des temps d'accueil périscolaire, en centre de loisirs, animations jeunesse, centre de vacances ou classes transplantées dans le respect des règlements et procédures.								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2737
Intitulé du poste: Jardinier Réaliser des travaux paysager, entretenir et mettre en valeur les espaces verts communaux sur un secteur (nord/sud ou centre).								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2738
Intitulé du poste: Jardinier Réaliser des travaux paysager, entretenir et mettre en valeur les espaces verts communaux sur un secteur (nord/sud ou centre).								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2739
Intitulé du poste: Agent de restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.								

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2740
Intitulé du poste: Agent de restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2741
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de gardiennage Assurer l'accueil, la surveillance la maintenance et l'entretien de l'équipement dont il a la charge								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2742
Intitulé du poste: Ouvrier d'entretien voirie Effectuer des travaux d'entretien, de propreté et de réparation des voies, espaces publics, et mobilier urbain, sous l'autorité du chef d'équipe.								
92	BOIS-COLOMBES	Rédacteur	Communication Créateur de support graphique et audiovisuel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2743
Intitulé du poste: Webmaster Assurer la production des documents écrits de communication, leur diffusion et la mise à jour du site internet de la ville.								
92	BOIS-COLOMBES	Agent maîtrise	Propreté et déchets Responsable propreté	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2744
Intitulé du poste: Chef du service propreté Elaborer et mettre en œuvre des projets de création de réaménagement et d'entretien de la voirie et des réseaux.								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2745

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2746
Intitulé du poste: poste 1987-auxiliaire de puériculture de 1ère classe "• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2747
Intitulé du poste: poste 2006-auxiliaire de puéricultrice de 1ère classe "• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2748
Intitulé du poste: poste 1945-auxiliaire de puériculture de 1ère classe "• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2749
Intitulé du poste: poste 1888 "• Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils								

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2750
<p>Intitulé du poste: poste 1997-auxiliaire de puériculture de 1ère classe</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2751
<p>Intitulé du poste: ASEM poste 2143</p> <p>"Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2752
<p>Intitulé du poste: ASEM poste 2066</p> <p>"Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2753
<p>Intitulé du poste: ASEM poste 2075</p> <p>"Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2754

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASEM poste 755 "Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2755
Intitulé du poste: ASEM poste 2129 "Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2756
Intitulé du poste: 1961-agent d'accueil (logement) accueillir, saisir des dossiers et plus spécifiquement gérer des demandes de rendez-vous, rattaché à la direction du logement.								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché	Etablissements et services patrimoniaux Médiateur culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2757
Intitulé du poste: Animateur conférencier "Sous l'autorité de la responsable de l'unité des publics : Missions de conférencière : - visites commentées : conception en lien avec les équipes scientifiques, préparation et animation - animations pédagogiques : conception et préparation différenciées selon le niveau scolaire, élaboration de jeux-découvertes - gestion administrative des animations de groupe : planning, relance, gestion des fichiers Missions spécifiques : - développement des publics (représentation du musée dans les salons, colloques et manifestations, recherche de partenariat avec les professionnels du touri								
92	C.C.A.S. DE BOULOGNE-BILLANCOURT	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2758
Intitulé du poste: Travailleur social " -Accueillir la personne âgée et (ou) son entourage, et l'orienter vers le professionnel, le service ou la structure qui répondra le mieux à ses besoins .Lors des signalements urgents ou non couverts par les autres partenaires du réseau, évaluer la situation de la personnes âgée en tenant compte de ses potentialités et de son environnement. Lors de situations complexes, participer éventuellement à des coévaluations avec l'un des partenaires du réseau -Proposer et mettre en place un plan d'aide personnalisé pour permettre à la personne de continuer à vivre selon son projet de vie -								

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	C.C.A.S. DE CHAVILLE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2759
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de soins au SSIAD Dispense des soins de prévention et de confort aux personnes admise dans un service médical. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne. Contribue à préserver ou restaurer la continuité de la vie, l'autonomie et le bien être de la personne</p>								
92	C.C.A.S. DE COLOMBES	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-10-2760
<p>Intitulé du poste: accompagnatrice sociale/CCAS CLIC/RH/LZ accompagnatrice sociale</p>								
92	C.C.A.S. DE PUTEAUX	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2761
<p>Intitulé du poste: adjoint administratif 2ème classe chargée de gérer le planning des aides à domicile qui interviennent chez les Personnes Agées de la Ville de Puteaux</p>								
92	C.C.A.S. DE PUTEAUX	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2762
<p>Intitulé du poste: adjoint administratif 2ème classe chargée de gérer le planning des aides à domicile qui interviennent chez les Personnes Agées de la Ville de Puteaux</p>								
92	C.C.A.S. DE PUTEAUX	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2763
<p>Intitulé du poste: redacteur chargé d'intervenir auprès des Personnes Agées de la Ville de Puteaux pour leur venir en aide ou les faire sortir de leur isolement.</p>								
92	C.C.A.S. DE SCEAUX	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-10-2764

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Aide-soignant à mi-temps Concourir au maintien à domicile des personnes âgées en perte d'autonomie. Assurer l'hygiène corporelle et le confort des personnes prises en charge au sein du SSIAD Assurer des soins de prévention Distribution et administration de médicaments préparés par l'infirmière Installation des patients et aide à la prise des repas Soutien psychologique des personnes prises en charge et des aidants Encadrement des élèves								
92	C.C.A.S. DE SCEAUX	Auxiliaire soins 1e cl.	Social Travailleur social	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-10-2765
Intitulé du poste: auxiliaire de soins 1ère classe Accueil et prise en charge des patients et de leur famille Identification de l'état de santé du patient Réalisation de soins courants et assistance de l'infirmier Réalisation de soins d'hygiène et de confort et de soins préventifs à la personne Désinfection et stérilisation des matériels et équipements Gestion courante et prévisionnelle des matériels et stocks								
92	CHATILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2766
Intitulé du poste: agent d'entretien au service des écoles Agent d'entretien des écoles, des bâtiments municipaux et ATSEMS								
92	CHATILLON	Bibliothécaire	Services culturels Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2767
Intitulé du poste: bibliothécaire Chef de projet développement des services numériques								
92	CHATILLON	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	11:30	CIGPC-2013-10-2768
Intitulé du poste: Psychologue au CMS Conseillère familiale								
92	CHATILLON	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Technicien voirie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2769
Intitulé du poste: dessinateur projeteur Dessinateur projeteur au sein du bureau d'études du service voirie de la ville								

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CHAVILLE	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chef de projet Système d'Information Géographique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2770
Intitulé du poste: responsable système d'informations géographiques Gestion du système d'informations géographiques								
92	CLAMART	Attaché	Ressources humaines Directeur des ressources humaines	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2771
Intitulé du poste: attaché coordination de la Direction des ressources humaines et de la gestion prévisionnelle des emplois et compétences								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-2772
Intitulé du poste: Gestionnaire de carrières Applique et gère, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de la carrière et de la paie								
92	CLICHY-LA-GARENNE	DGS communes 40/80 000 hab	Direction générale Directeur général de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-10-2773
Intitulé du poste: Directeur Général des Services Directrice Générale des Services								
92	CLICHY-LA-GARENNE	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directeur général adjoint	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-10-2774
Intitulé du poste: DGA chargé du développement Directeur général Adjoint en charge du développement								
92	COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2775

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ADJOINT ANIMATION 2 CLASSE ENCADRER DES GROUPES D'ENFANTS. ELABORER DES PROJETS D'ANIMATIONS.								
92	COLOMBES	Brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-2776
Intitulé du poste: Policier Municipal Toutes missions de prévention, de tranquillité, de sûreté, et de salubrité publiques Maintenir et développer les missions de proximité envers la population Faire respecter la réglementation relative au code de la route Assurer la sécurité du patrimoine et des espaces publics Assurer la protection des personnes et des biens Appliquer les pouvoirs de police du maire Sécuriser les manifestations municipales et patriotiques Contribuer à la protection de l'environnement Appliquer la réglementation relative à la police des animaux...								
92	COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2777
Intitulé du poste: Asem 1ère classe Entretien des locaux, assistance au personnel enseignant, restauration scolaire, hygiène								
92	COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2778
Intitulé du poste: Asem 1ère classe Entretien des locaux, assistance au personnel enseignant, restauration scolaire, hygiène								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-2779
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent · Entretien journalier des locaux scolaires (classes, parties communes, sanitaires et extérieur); gros travaux ménagers en été · Restauration : participation à l'entretien des lieux et à la distribution des repas - Préparation de la salle de restauration et de l'office - Réception et distribution des repas - Nettoyage de la vaisselle et des plans de travail - Tri et évacuation des déchets courants - Entretien courant et rangement du matériel utilisé · Accueil physique et téléphonique ponctuel en remplacement des gardiens d'école								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Ingénieur	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2780

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chef de service déplacements et transports								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Directeur du système d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2781
Intitulé du poste: Responsable informatique et réseaux								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseur de spectacle	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2782
Intitulé du poste: Régisseur au sein du CRD de Meudon (CR) Vous êtes chargé de la logistique du matériel et des salles. Vous gérez le parc instrumental. Vous êtes chargé du signalement et du suivi des problèmes techniques avec les services concernés. Vous gérez et installez la mise en place des matériels nécessaires aux événements locaux et communautaires (concerts, examens...).								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseur de spectacle	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2783
Intitulé du poste: Régisseur au sein du CRD de Meudon (CR) Vous êtes chargé de la logistique du matériel et des salles. Vous gérez le parc instrumental. Vous êtes chargé du signalement et du suivi des problèmes techniques avec les services concernés. Vous gérez et installez la mise en place des matériels nécessaires aux événements locaux et communautaires (concerts, examens...).								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseur de spectacle	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2784
Intitulé du poste: Régisseur au sein du CRD de Meudon (CR) Vous êtes chargé de la logistique du matériel et des salles. Vous gérez le parc instrumental. Vous êtes chargé du signalement et du suivi des problèmes techniques avec les services concernés. Vous gérez et installez la mise en place des matériels nécessaires aux événements locaux et communautaires (concerts, examens...).								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Attaché Attaché principal	Direction générale Contrôleur de gestion	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-2785

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable Qualité (BB) Définir et Améliorer les processus internes et externes								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-2786
Intitulé du poste: Gestionnaire Secrétaire Comptable (CR) Vous êtes le garant du respect des procédures comptables et du délai global de paiement. Vous accompagnez les services tout au long de l'exécution de leurs dépenses et de leurs recettes, en leur apportant assistance et conseil.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-2787
Intitulé du poste: Gestionnaire Secrétaire Comptable (CR) Vous êtes le garant du respect des procédures comptables et du délai global de paiement. Vous accompagnez les services tout au long de l'exécution de leurs dépenses et de leurs recettes, en leur apportant assistance et conseil.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseur de spectacle	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2788
Intitulé du poste: Régisseur au sein du CRD de Meudon (CR) Vous êtes chargé de la logistique du matériel et des salles. Vous gérez le parc instrumental. Vous êtes chargé du signalement et du suivi des problèmes techniques avec les services concernés. Vous gérez et installez la mise en place des matériels nécessaires aux événements locaux et communautaires (concerts, examens...).								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU MONT VALERIEN	Ingénieur	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2789
Intitulé du poste: PRE ETUDE SIG PRE ETUDES SIG N								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché conserv. patr.	Espaces verts et paysage Concepteur-paysagiste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2790

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Guide conférencier botanique Valorisation du patrimoine vert auprès du public. Mise en oeuvre du système de management intégré (SMI) du PAT.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Rédacteur pr. 1re cl.	Santé Sage-femme	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2791
Intitulé du poste: Sages femmes et centre de planification Au sein du service Conseil Technique Protection Maternelle de la Direction sous la responsabilité du médecin. Traitement d'avis de grossesse. Réception et tri effectué selon certains critères (communes etc...) Envoi de la mise à disposition à la femme enceinte, pour les avis retenus. Envoi, réception, saisie et traitement des statistiques trimestrielles d'activité des centres de planification et d'éducation familiale ainsi que les statistiques de l'activité de la campagne d'éducation à la vie.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal	Espaces verts et paysage Concepteur-paysagiste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2792
Intitulé du poste: PAYSAGISTE Vous réaliserez toutes les étapes de projets d'aménagement paysager sur l'espace public départemental. Vous assurerez la réalisation des études d'avant projet, les pièces techniques pour la constitution des dossiers d'appel d'offres et vous serez référent technique auprès de la Direction des marchés publics.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2793
Intitulé du poste: Gestionnaire administratif Vous assurez la gestion des dossiers relevant du secrétariat médico-social.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2794
Intitulé du poste: Instructeur des demandes d'aide aux personnes âgées à domicile Vous instruisez les demandes d'Allocation Personnalisée d'Autonomie (APA) à domicile. Vous procédez à la liquidation des allocations versées à la personne et des recettes afférentes. Vous traitez également les recouvrements des indus.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2795

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Instructeur des demandes d'aide aux personnes âgées à domicile Vous instruisez les demandes d'Allocation Personnalisée d'Autonomie (APA) à domicile. Vous procédez à la liquidation des allocations versées à la personne et des recettes afférentes. Vous traitez également les recouvrements des indus.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Responsable de gestion comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2796
<p>Intitulé du poste: Liquidateur des factures d'allocation personnalisée d'autonomie En lien avec le service instructeur concerné, vous assurez le paiement des factures d'Allocation Personnalisée d'Autonomie (APA), la liquidation des recettes afférentes à cette prestation et à la mise à jour du tableau de suivi des paiements.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2797
<p>Intitulé du poste: Juriste Vous conseillez les services et apportez une expertise en amont dans les domaines variées du droit. Vous expertisez des actes et des contrats complexes et gérez les contentieux en liaison avec les services et les éventuels conseils externes.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2798
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif Vous êtes chargé(e) du secrétariat et de l'accueil de la circonscription de la vie sociale.</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2799
<p>Intitulé du poste: AIDE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), -Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, -Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, -Participe à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducatrice, -Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, -Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant, -Préparer et donner les repas;</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2800

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT DE NETTOIEMENT DES ESPACES PUBLICS -Balayage manuel des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. -Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. -Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics. -Assure la mise en place de signalisation et barrières pour diverses manifestations. -Assure le nettoyage des locaux mis à leur disposition.								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2801
Intitulé du poste: CHAUFFEUR POIDS LOURDS -Conduire et manœuvrer un véhicule poids lourd sur la voie publique, -Mettre en œuvre des outils propres à la spécialisation du véhicule, -Appliquer les règles de sécurité, -Contrôler et assurer la maintenance préventive du véhicule, -Assurer la manutention des matériels transportés (livres), -Nettoyer et ranger le garage. -Assurer le remplacement des chauffeurs affectés à la restauration collective, etc., -Entretien le véhicule, -Conduire le véhicule aux contrôles annuels des Mines.								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2802
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT DE NETTOIEMENT DES ESPACES PUBLICS -Balayage manuel des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. -Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. -Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics. -Assure la mise en place de signalisation et barrières pour diverses manifestations. -Assure le nettoyage des locaux mis à leur disposition.								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2803
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT DE NETTOIEMENT DES ESPACES PUBLICS -Balayage manuel des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. -Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. -Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics. -Assure la mise en place de signalisation et barrières pour diverses manifestations. -Assure le nettoyage des locaux mis à leur disposition.								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2804
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT DE NETTOIEMENT DES ESPACES PUBLICS -Balayage manuel des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. -Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. -Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics. -Assure la mise en place de signalisation et barrières pour diverses manifestations. -Assure le nettoyage des locaux mis à leur disposition.								

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2805
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT DE NETTOIEMENT DES ESPACES PUBLICS AVEC ASTREINTES</p> <p>-Balayage manuel des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. -Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. -Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics. -Assure les astreintes neige et glace, -Assure la mise en place de signalisation et barrières pour diverses manifestations, -Assure le nettoyage des locaux mis à leur disposition,</p>								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Attaché Attaché principal	Finances Directeur financier	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-2806
<p>Intitulé du poste: Directeur des finances</p> <p>Préparer, exécuter et contrôler le budget principal de la commune, le budget annexe et les budgets des établissements publics. Encadrer et animer le personnel du service financier. Elaborer des diagnostics de situations et réaliser des analyses financières rétrospectives et prospectives en s'appuyant sur les outils de gestion existants. Etude de la réglementation et optimisation de son application. Veiller à la qualité comptable des opérations de la Ville. Optimiser la gestion de la dette et de la trésorerie. Conseiller et informer les responsables de services.</p>								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Rédacteur	Education et animation Directeur d'équipement socioculturel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2807
<p>Intitulé du poste: Directeur Adjoint de la Maison de Quartier et Référent du pôle adulte</p> <p>Travailler en binôme avec la directrice et gérer l'équipement, le suivi administratif en son absence. Organiser des plannings des salles, personnels et vacances avec l'équipe. Accompagner et apporter une aide à la référente famille sur les missions de soutien à la parentalité. Élaborer, suivre et évaluer les demandes de subvention. Participer aux soirées et sorties familles. Mettre en place des projets avec les partenaires extérieurs. Travailler sur la parentalité Participer à l'accueil intergénérationnel de la structure et à l'évaluation du projet social de la structure.</p>								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2808
<p>Intitulé du poste: Agent auprès des enfants en crèche</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2809

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants en crèche Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2810
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants en crèche Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2811
Intitulé du poste: Agent logistique Assure les opérations de manipulation, portage d'placement ou chargement des marchandises, de produits ou d'objets. Réalise ces opérations manuellement ou à l'aide d'engins spéciaux de manutention.								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2812
Intitulé du poste: Cuisinière en crèche Fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective.								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2813
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Agent de santé environnementale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2814
Intitulé du poste: Aide dentaire Accueillir les patients (physiquement, au téléphone) Gestion de l'accueil des urgences dentaires Assister les praticiens Nettoyer les cabinets dentaires et les réapprovisionner Assurer l'accueil des patients du Centre Municipal de Santé Etablir les commandes et gestion des stocks Etablir, contrôler et suivre les paiements des devis Stériliser le matériel								

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Agent de santé environnementale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2815
<p>Intitulé du poste: Assistante dentaire Accueillir les patients (physiquement, au téléphone) Gestion de l'accueil des urgences dentaires Assister les praticiens Nettoyer les cabinets dentaires et les réapprovisionner Suivre les vacances des dentistes et gérer leur rendez-vous; Etablir les commandes et gestion des stocks Etablir, contrôler et suivre les paiements des devis Stériliser le matériel Accueillir, renseigner, orienter les patients du CMS Assurer les opérations liées à la facturation, à la prise de RDV sur le logiciel Régisseur suppléant</p>								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2816
<p>Intitulé du poste: Secrétaire comptable Réception des appels téléphoniques et renseignements des usagers Réception, traitement et diffusion d'informations Traitement des factures et réalisation des bons de commande Établissement des arrêtés de voirie Tri, classement et archivage de documents Suivi et mise en forme des dossiers administratifs Exécution et suivi des procédures et décisions administratives Enregistrement et traitement des demandes d'interventions sur les différents bâtiments et demandes de voirie Suivi de la planification des interventions de l'équipe Suivi des congés du personnel, établissement des plannings</p>								
92	GENNEVILLIERS	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2817
<p>Intitulé du poste: Animateur multimédia - Planification, organisation et animation de projets d'activités multimédias - Animation des groupes de jeunes - Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités - Accueil du public - Évaluation des projets d'activités</p>								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2818
<p>Intitulé du poste: Surveillant de nuit - Assurer la surveillance des bâtiments publics - Intervention en cas de déclenchements d'alarmes - Fermetures et/ou ouvertures des sites en l'absence des gardiens - Surveillance technique à partir de rondes - Veille relative à la protection des personnes</p>								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2819

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Surveillant de nuit - Assurer la surveillance des bâtiments publics - Intervention en cas de déclenchements d'alarmes - Fermetures et/ou ouvertures des sites en l'absence des gardiens - Surveillance technique à partir de rondes - Veille relative à la protection des personnes								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2820
Intitulé du poste: Surveillant de nuit - Assurer la surveillance des bâtiments publics - Intervention en cas de déclenchements d'alarmes - Fermetures et/ou ouvertures des sites en l'absence des gardiens - Surveillance technique à partir de rondes - Veille relative à la protection des personnes								
92	GENNEVILLIERS	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2821
Intitulé du poste: TECHNICIEN BATIMENT Gestion administrative, technique et financière des travaux d'entretien .								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2822
Intitulé du poste: plombier Participe à la maintenance et à l'entretien des batiments communaux.								
92	GENNEVILLIERS	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2823
Intitulé du poste: ASSISTANTE DE DIRECTION Maintenirde la direction. Gestion des tableaux de bord d'activités. Finances et comptabilité.								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2824
Intitulé du poste: menuisier Participe à la maintenance et à l'entretien des batiments communaux.								

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	GENNEVILLIERS	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2825
<p>Intitulé du poste: Animateur scientifique - Développer et promouvoir la culture scientifique et technique en mettant en place des ateliers, stages et évènements ou projets innovants et en privilégiant le partenariat. - Concevoir, animer et encadrer des ateliers scientifiques et techniques dans le respect des règles de sécurité. - Contribuer à l'élaboration et à la définition des objectifs de la structure en lien avec ceux du service et à partir d'une évaluation des besoins du public. - Évaluer qualitativement et quantitativement les actions menées.</p>								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2826
<p>Intitulé du poste: Responsable des salons A. France (VB) Accueil des loueurs, responsable sécurité du bâtiment, état des lieux, maintenance de l'équipement.</p>								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2827
<p>Intitulé du poste: gestionnaire administratif mg polyvalence sur l'ensemble de la direction des affaires générales</p>								
92	LEVALLOIS-PERRET	Infirmier cl. sup.	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2828
<p>Intitulé du poste: responsable adjointe structure multi-accueil la cigale mg apporte son aide au regard des délégations confiées par le responsable de l'établissement dans l'accueil, le suivi et l'encadrement des familles et des enfants, la mise en place, le développement et le suivi du projet d'établissement</p>								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2829
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent en structure petite enfance - LP Agent polyvalent en structure petite enfance</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2830
Intitulé du poste: Animateur (ASA) ANIMATEUR AUPRES DES ENFANTS DANS LES CENTRES DE LOISIRS								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2831
Intitulé du poste: Animateur (ASA) ANIMATEUR AUPRES DES ENFANTS DANS LES CENTRES DE LOISIRS								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2832
Intitulé du poste: Animateur (ASA) ANIMATEUR AUPRES DES ENFANTS DANS LES CENTRES DE LOISIRS								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2833
Intitulé du poste: Animateur ASA ANIMATEUR AUPRES DES ENFANTS DANS LES CENTRES DE LOISIRS								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2834
Intitulé du poste: Animateur (ASA) ANIMATEUR AUPRES DES ENFANTS DANS LES CENTRES DE LOISIRS								
92	LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2835

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture cp auxiliaire de puériculture au sein d'une crèche								
92	LEVALLOIS-PERRET	Attaché	Finances Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-2836
Intitulé du poste: juriste (GM) Juriste								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:43	CIGPC-2013-10-2837
Intitulé du poste: Animateur (ASA) animateur auprès des enfants en centres de loisirs								
92	LEVALLOIS-PERRET	Animateur	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2838
Intitulé du poste: animateur (ASA) Directeur de centre de loisirs								
92	LEVALLOIS-PERRET	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2839
Intitulé du poste: agent spécialisé des écoles maternelles maurice ravel mg assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants								
92	LEVALLOIS-PERRET	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	25:30	CIGPC-2013-10-2840
Intitulé du poste: psychologue en crèche psychologue petite enfance								

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2841
Intitulé du poste: agent polyvalent au centre aquatique agent polyvalent au centre aquatique								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2842
Intitulé du poste: Agent du Personnel de Service (VB) Agent d'entretien dans les établissements scolaires et bâtiments municipaux de la ville								
92	LEVALLOIS-PERRET	Rédacteur	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2843
Intitulé du poste: responsable accueil au centre aquatique responsable accueil au centre aquatique								
92	LEVALLOIS-PERRET	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2844
Intitulé du poste: Agent Spécialisé Des Écoles Maternelles A de Musset mg assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.								
92	MEUDON	Infirmier cl. norm.	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2845
Intitulé du poste: ADJOINTE A LA DIRECTRICE DE CRECHE COLLECTIVE -Travailler en étroite collaboration avec le directeur (la directrice) et assurer la direction de la structure en son absence - Encadrer une équipe pluridisciplinaire, soutenir la dynamique de projets et favoriser la communication et la cohésion au sein de l'équipe - Participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'établissement en concertation avec l'ensemble de l'équipe, être garante de sa mise en place, de sa cohérence et de son évolution - Travailler en section, en soutien et en remplacement au sein des équipes - Participer à la gestion administrative de l'établissement								
92	MEUDON	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2846

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Etre garante au sein d'une section du cadre relatif à l'alimentation, l'hygiène et les techniques de soin -Travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique, dont l'éducatrice de jeunes enfants est garante -Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique -Prendre soin de l'enfant de manière individualisée, en tant que référent(e) et/ou relais -Assurer les soins quotidiens (repas, sommeil, changes...) -Evaluer l'état de santé de l'enfant et agir selon le protocole médical de l'établissement								
92	MEUDON	Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Animateur de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2847
Intitulé du poste: Animateur territorial public jeune -Mise en place d'actions et de projets d'animation et d'ateliers dans le respect du projet éducatif et pédagogique -Mise en place des actions éducatives périscolaires -Mise en œuvre d'actions en direction des familles -Régisseur suppléant de la régie de recettes -Suivi des contacts avec les partenaires dans le champ de l'équipement								
92	MEUDON	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2848
Intitulé du poste: ANIMATEUR JEUNESSE -Mise en place des activités liées au projet de structure -Accueil et encadrement du public jeune -Mise en place d'actions et de projets d'animation et d'ateliers dans le respect du projet éducatif et pédagogique -Mise en place des actions éducatives périscolaires -Mise en œuvre d'actions en direction des familles -Régisseur suppléant de la régie de recettes -Suivi des contacts avec les partenaires dans le champ de l'équipement								
92	MONTROUGE	Adjoint adm. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2849
Intitulé du poste: Adjoint administratif 1ere classe Accueille le public des services sociaux. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés								
92	MONTROUGE	Agent maîtrise	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2850
Intitulé du poste: AGENT DE MAITRISE La restauration collective est présente sous différentes formes : cantines scolaires, Etablissement d'Hébergement des Personnes Agées et Dépendantes (EHPAD), restaurants administratifs,.... Outre la préparation et le service des repas sur place, certains restaurants assurent une livraison en liaison chaude ou froide (portage, distribution de repas à domicile, livraison d'autres structures...)								
92	MONTROUGE	Agent maîtrise	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2851

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT DE MAITRISE La restauration collective est présente sous différentes formes : cantines scolaires, Etablissement d'Hébergement des Personnes Agées et Dépendantes (EHPAD), restaurants administratifs,.... Outre la préparation et le service des repas sur place, certains restaurants assurent une livraison en liaison chaude ou froide (portage, distribution de repas à domicile, livraison d'autres structures...)								
92	MONTROUGE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 10-2852
Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF L'agen gère les différentes tâches administratives du service et est également chargée d'une partie du standard-accueil.								
92	NANTERRE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 10-2853
Intitulé du poste: GEOMATICIEN CARTOGAPHE Développement du SIG au sein de la Direction de l'Aménagement Urbain en collaboration étroite avec la cellule géomatique. Analyse les besoins de la direction afin de concevoir, structure et mettre à jour les bases de données géographique. Conseiller l'ensemble de la DAU dans ses orientations et choix de bases de données localisées et de documents graphiques et en assurer la réalisatio. Concevoir réaliser le suivi des documents graphiques.								
92	NANTERRE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013- 10-2854
Intitulé du poste: Animateur Assurer l'accueil des enfants de 3 à 15 ans sur la structure et élaborer et conduire des projets d'animation et de loisirs (dans le respect du projet éducatif de la ville) permettant la mise en cohérence des différents temps de l'enfant et le développement de son autonomie.								
92	NANTERRE	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013- 10-2855
Intitulé du poste: Animateur Assurer l'accueil des enfants de 3 à 15 ans sur la structure et élaborer et conduire des projets d'animation et de loisirs (dans le respect du projet éducatif de la ville) permettant la mise en cohérence des différents temps de l'enfant et le développement de son autonomie.								
92	NANTERRE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 10-2856

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM								
Assiste le personnel enseignant pour la réception l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants. Est garant de l'état de propreté des locaux et des matériels servant directement à ces enfants, participe à la communauté éducative. Accueil du matin avant le début de l'école, aide à l'accueil des enfants lors de l'ouverture de l'école. Assistance aux enfants pendant les repas. Participation aux activités pédagogique dans la classe en aide à l'enseignement.								
92	NANTERRE	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Autres motifs	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-10-2857
Intitulé du poste: Assistante sociale du personnel communal								
Assistante sociale du personnel communal								
92	NANTERRE	Rédacteur	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2858
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE SECTEUR BATIMENTS COMMUNAUX								
Organisation du travail de plusieurs équipes d'agents au ménage des bâtiments communaux. Encadrement et gestion des agents placés sous sa responsabilité. Planification de l'entretien des locaux. Contrôle de la qualité des prestations. Elaboration et suivi des plannings d'entretien. Coordination animation des équipes. Gestion des emplois du temps. Gestion des remplacements d'absences congés.								
92	NANTERRE	Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Agent de développement territorial	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2859
Intitulé du poste: Agent de développement territorial								
Agent de développement territorial								
92	NANTERRE	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directeur général adjoint	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-10-2860
Intitulé du poste: Directeur Général Adjoint								
DGAS A LA CULTURE - VIE CITOYENNE - CCAS								
92	PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	TmpNon	08:30	CIGPC-2013-10-2861

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ETAPS TNC 08H30 Participe à la mise en oeuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
92	PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-10-2862
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Cours de musiques actuelles au sein du conservatoire Municipal								
92	PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-10-2863
Intitulé du poste: Prof de danse Cours de danse au sein du conservatoire Municipal								
92	PUTEAUX	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2013-10-2864
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique Cours de musiques actuelles au sein du conservatoire Municipal								
92	PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	06:30	CIGPC-2013-10-2865
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Cours de saxophone au sein du conservatoire Municipal								
92	PUTEAUX	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2866
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique Cours de musiques actuelles au sein du conservatoire Municipal								

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:30	CIGPC-2013-10-2867
Intitulé du poste: prof de danse Cours de danse au sein du conservatoire Municipal								
92	PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2013-10-2868
Intitulé du poste: prof de clarinette Cours de clarinette au sein du conservatoire Municipal								
92	PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2013-10-2869
Intitulé du poste: Prof : initiation musicale Initiation musicale au sein du conservatoire Municipal								
92	PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2013-10-2870
Intitulé du poste: Prof de danse Cours de danse au sein du conservatoire Municipal								
92	PUTEAUX	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Création d'emploi	TmpNon	04:00	CIGPC-2013-10-2871
Intitulé du poste: Prof de clavecin Cours de clavecin au sein du conservatoire Municipal								
92	PUTEAUX	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2013-10-2872

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Prof de piano Cours de piano au sein du conservatoire Municipal								
92	PUTEAUX	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2873
Intitulé du poste: Infirmière en soins généraux à la petite enfance Infirmière en soins généraux à la petite enfance								
92	RUEIL-MALMAISON	Ingénieur	Environnement Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2874
Intitulé du poste: ingénieur en salubrité ingénieur en salubrité								
92	RUEIL-MALMAISON	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinateur-opérateur DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2875
Intitulé du poste: dessinateur projeteur dessinateur projeteur								
92	RUEIL-MALMAISON	Ingénieur	Infrastructures Conducteur de travaux en infrastructures	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2876
Intitulé du poste: conducteur projeteur conducteur projeteur								
92	RUEIL-MALMAISON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2877
Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS éducateur de jeunes enfants								

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2878
Intitulé du poste: agent d'entretien agent d'entretien								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2879
Intitulé du poste: agent d'entretien agent d'entretien								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2880
Intitulé du poste: agent d'entretien agent d'entretien								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2881
Intitulé du poste: agent d'entretien agent d'entretien								
92	RUEIL-MALMAISON	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2882
Intitulé du poste: directrice adjointe de crèche directrice adjointe de crèche								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2883

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2884
Intitulé du poste: assistant petite enfance assistant petite enfance								
92	RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2885
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2886
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	RUEIL-MALMAISON	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2887
Intitulé du poste: éducateur spécialisé social éducateur spécialisé social								
92	RUEIL-MALMAISON	Attaché	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2888
Intitulé du poste: responsable de médiathèque responsable de médiathèque								

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	RUEIL-MALMAISON	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2889
Intitulé du poste: éducateur spécialisé médiation éducateur spécialisé médiation								
92	RUEIL-MALMAISON	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-2890
Intitulé du poste: Juriste en charge des affaires foncières Le juriste en charge des affaires foncière à pour mission d' assister le chef de service et fournir les éléments d'information et d'analyse en vue de la définition d'une politique en matière immobilière et foncière. Il assure des missions : D'instruction des Déclarations d'Intention d'Aliéner De mise en œuvre du Droit de Prémption Urbain De mise en œuvre des procédures de déclaration d'utilité publique et d'expropriation De suivi de dossiers fonciers (acquisitions, cessions, procédures d'alignement et biens vacants et sans maître) L'intérim du Directeur								
92	SCEAUX	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2891
Intitulé du poste: adjoint à la DGA des finances Participation active à la préparation budgétaire : rédaction du projet de débat d'orientation budgétaire (DOB) - participation aux réunions budgétaires – prévision des dépenses et recettes de la Direction des finances – réalisation des annexes du budget et du compte administratif – édition du budget et du compte administratif Rédaction des projets de décisions modificatives et des délibérations afférentes Suivi de l'exécution budgétaire et rôle de conseil auprès des services utilisateurs Réalisation des opérations comptables et budgétaires spécifiques (ICNE, dotations aux amortissements,								
92	SCEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2892
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (h/f) accueil des enfants, Organisation de l'aménagement de l'espace de vie , Prendre soin de chacun des enfants qui est confié de façon individualisée, Maintenir et entretenir l'espace de vie de l'enfant.								
92	SCEAUX	Rédacteur	Population et funéraire Officier d'état civil	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2893

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: adjoint chef de service population et citoyenneté Assister le chef de service dans l'organisation des activités du service : activités générales (CNI – passeports – attestations d'accueil – recensement militaire) – élections – état civil Mettre en œuvre les missions que le chef de service lui délègue en fonction de projets ou de besoins spécifiques : gestion aménagement du cimetière – élections – conduite de la démarche Qualiville Suivi du budget et des commandes Assurer l'intérim du chef de service lors de ses absences...</p>								
92	SCEAUX	Infirmier cl. norm.	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-10-2894
<p>Intitulé du poste: adjointe à la directrice de crèche Accueil, orientation et coordination de la relation aux familles ou substituts parentaux Développement et animation des partenariats Organisation et contrôle des soins et de la surveillance médicale Coordination du projet d'établissement Evaluation des projets d'activités socio-éducatives Promotion de la structure Veille juridique, sanitaire et sociale Management/encadrement de la direction, du service ou de l'équipe</p>								
92	SCEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Travailleur social	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-10-2895
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture de 1ère classe Placé sous l'autorité hiérarchique du directeur de la structure ou du service Au sein d'une équipe, autonomie complète (à domicile) ou relative (structure collective) dans l'organisation des activités quotidiennes Encadrement d'enfants auxiliaire de puériculture Activités définies, suivies et évaluées par le supérieur hiérarchique</p>								
92	SEVRES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2896
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique (ca) - Entretien et réparer les équipements métalliques extérieurs et intérieurs des établissements. - Concevoir des ouvrages.</p>								
92	SEVRES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2897
<p>Intitulé du poste: ATSEM (ca) 1. Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'encadrement des activités et l'hygiène des enfants 2. Encadre les enfants à la cantine, surveillance des enfants au moment de la sieste. 3. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant aux enfants</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SEVRES	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2898
<p>Intitulé du poste: agent social (ca) Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure : - Accueil des enfants et des parents ou substituts parentaux - Applique les règles de sécurité et les soins d'hygiène - participe à la mise en œuvre d'activités proposées aux enfants et adaptées à leur âge - Nettoyage et désinfection des espaces de vie et du matériel et des jeux et jouets - Transmission d'informations - Prise en charge d'enfants handicapés : adaptation des activités et aménagement de l'espace si besoin</p>								
92	SURESNES	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	08:30	CIGPC-2013-10-2899
<p>Intitulé du poste: professeur de hautbois professeur de hautbois</p>								
92	SURESNES	Attaché	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-2900
<p>Intitulé du poste: responsable unité aide à la personne responsable unité aide à la personne</p>								
92	SURESNES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-2901
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien des espaces extérieurs agent d'entretien</p>								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	14:45	CIGPC-2013-10-2902
<p>Intitulé du poste: Animateur ALSH Participation à la mise en œuvre du projet pédagogique – Ecriture des projets d'activité – Participation à l'accueil, à la communication et au développement des relations des différents acteurs – connaissances du cadre réglementaire des ACM – Encadrer et animer la vie quotidienne et les activités – Accompagner les mineurs dans la réalisation de leur projet. Travail le mercredi et vacances scolaires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2013-10-2903
<p>Intitulé du poste: SURVEILLANT RESTAURATION Dans le cadre de la pause méridienne, en période scolaire, vous assurerez l'encadrement des enfants sur le temps de repas et proposerez des activités ludiques en lien avec le projet pédagogique de l'école</p>								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	24:50	CIGPC-2013-10-2904
<p>Intitulé du poste: Animateur périscolaire + Accueil de Loisirs Sans Hébergement Dans le cadre des temps périscolaires, vous assurerez l'accueil des enfants le matin, le midi et le soir. Dans le cadre d'une structure d'accueil de loisirs ouverte le mercredi et les vacances scolaires, vous proposerez des activités en lien avec le projet pédagogique de l'accueil sous l'autorité du directeur et de son adjoint</p>								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Rédacteur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2905
<p>Intitulé du poste: Coordinateur de secteur Assure le lien avec la direction des Accueil de Loisirs, les directeurs d'accueils, les services internes au VAL, les services municipaux, les coordinateurs de la ville - Contrôle la logistique nécessaire – Contrôle la gestion des projets d'accueil individualisé – Supervise les plannings de travail des directeurs et directeurs adjoints de son secteur – Est en charge de faire appliquer les procédures de fonctionnement –</p>								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Rédacteur	Ressources humaines Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2906
<p>Intitulé du poste: Responsable prévention- formation- médecine -Mise en œuvre des conditions d'hygiène et de sécurité au travail au sein de l'établissement -Veille juridique -Evaluation des risques et mise en œuvre des plans d'action et de prévention en collaboration avec le conseiller en prévention et l'ACFI du CIG -Etude de l'accidentologie au travail -Gestion de la médecine du travail : planning des réunions, relations avec le médecin du travail, reclassements - Gestion de la formation professionnelle : plan de formation annuel ou pluriannuel, convocation, suivi du plan-Accompagnement des agents dans leur démarche de formation</p>								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2907

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien locaux Nettoyage des salles polyvalentes - des salles d'activités -des lieux de circulation - des bureaux des différentes directions – des sanitaires – tisanerie Gestion du matériel :Changement dévidoirs des serviettes et papier toilette. Produits d'entretien et accessoires (inventaire, renouvellement des stocks) Il rend compte régulièrement à la directrice du service et son adjointe des problèmes rencontrés.								
92	VANVES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2908
Intitulé du poste: coordonnateur au service education coordonnateur au service éducation (avancement de grade)								
92	VANVES	Adjoint adm. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2909
Intitulé du poste: régisseur de recette régisseur de recette (avancement de grade)								
92	VANVES	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2910
Intitulé du poste: agent d'accueil au service petite enfance agent d'accueil au service petite enfance (avancement de grade)								
92	VANVES	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2911
Intitulé du poste: agent comptable agent comptable (avancement de grade)								
92	VANVES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2912

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent d'accueil au service petite enfance agent d'accueil au service petite enfance (avancement de grade)								
92	VANVES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Educateur de jeunes enfants	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2913
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE auxiliaire de puériculture								
92	VAUCRESSON	Attaché	Social Agent d'accueil social	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2914
Intitulé du poste: agent de l'espace emploi Accueil et suivi des demandeurs d'emploi de la ville								
92	VAUCRESSON	Rédacteur	Social Agent d'accueil social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2915
Intitulé du poste: agent de l'espace emploi Accueil et suivi des demandeurs d'emploi								

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2013-10-2916
Intitulé du poste: Agent de surveillance point école Assurer la surveillance des points école, faire traverser les enfants et leurs parents Veiller à la sécurité aux abords de l'école								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2013-10-2917
Intitulé du poste: Agent de surveillance point école Assurer la surveillance des points école, faire traverser les enfants et leurs parents Veiller à la sécurité aux abords de l'école								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-2918
Intitulé du poste: afficheur - livreur L'afficheur a en charge l'affichage et les livraisons. - Assurer la livraison interne et externe de la Ville - Effectuer l'affichage des panneaux administratifs - Effectuer l'affichage des panneaux Decaux - Effectuer l'affichage des élections								
93	AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2919
Intitulé du poste: Chargé de planification urbaine Garantir la mise en oeuvre du projet urbain défini par les élus et en assurer la cohérence au travers du suivi du document d'urbanisme et de la révision du règlement local de publicité. Développer les outils permettant de veiller à la diversité des fonctions urbaines, de l'habitat et anticiper les besoins en matière scolaire, sportive....								
93	AUBERVILLIERS	Ingénieur Ingénieur principal	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2920

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chargé de planification urbaine Garantir la mise en oeuvre du projet urbain défini par les élus et en assurer la cohérence au travers du suivi du document d'urbanisme et de la révision du règlement local de publicité. Développer les outils permettant de veiller à la diversité des fonctions urbaines, de l'habitat et anticiper les besoins en matière scolaire, sportive....</p>								
93	AUBERVILLIERS	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Masseur-kinésithérapeute	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2921
<p>Intitulé du poste: kinesithérapeute Au sein du Centre Municipal de Santé (CMS), vous avez pour mission d'effectuer sur prescription médicale des actes médicaux à des fins de rééducation ayant pour but de prévenir l'altération des capacités fonctionnelles, de concourir à leur maintien et, lorsqu'elles sont altérées, de les rétablir ou d'y suppléer. Vous participez aux actions de soins mises en oeuvre auprès des habitants et usagers. Vous garantissez les consultations de kinésithérapie-rééducation, et plus particulièrement la prise en charge des nourrissons et des enfants. Vous assurez les visites à domicile.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin clinicien	A	Création d'emploi	TmpNon	22:30	CIGPC-2013-10-2922
<p>Intitulé du poste: Dentiste Diagnostic et traite les maladies de la bouche, des dents et des maxillaires ainsi que des tissus attenants. Suite à une diminution du nombre d'heure du praticien actuel, le recrutement de ce chirurgien dentiste omnipraticien permet la continuité des soins pour les patients en cours de traitement, gestion des urgences, ouverture des agendas et nouveaux dossiers.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-2923
<p>Intitulé du poste: agent chargé du pôle secretariat courrier - service logement Repondre aux demandeurs de logement suite à leurs courriers, et aux permanences tenues par les élus.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2924
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien Assurer l'entretien des bureaux et des bâtiments.</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2925

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CHEF DE BASSIN CHEF DE BASSIN								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2926
Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR MAITRE NAGEUR								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2927
Intitulé du poste: gardien de salles gardien de salles,								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2928
Intitulé du poste: chargée de projet chargée de projet aménagement urbanisme								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2929
Intitulé du poste: agent specialise des ecoles maternelles Assister le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2013-10-2930
Intitulé du poste: Psychologue Psychologue PRE - animation groupe de parole								

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Développement territorial Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2931
Intitulé du poste: charge de mission charge de mission auprès de la démocratie participative								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officier d'état civil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2932
Intitulé du poste: ASSISTANT ADMINISTRATIF Accueil des administrés au guichet : Reçoit les administrés, Analyse leur demande et/ou les oriente vers les services concernés, Réceptionne les documents nécessaires à l'établissement d'un acte ou certificat relatif à l'état civil. Participe au traitement des Cartes nationales d'identité et passeports (service de proximité) : Réception de la demande (dossiers + pièces), Suivi des compléments de dossier, Traitement des documents d'identité (au retour de la Sous-Préfecture), Remise des pièces d'identités								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2933
Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL ET D'ENTRETIEN - Accueil des différents publics et assurer la sécurité et la surveillance des installations - Entretien et hygiène des locaux et espaces sportifs - Participe à la mise en place des manifestations sportives								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché principal	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2934
Intitulé du poste: juriste contentieux juriste contentieux en droit de l'urbanisme à la direction de l'habitat de l'urbanisme et de l'aménagement,								
93	BAGNOLET	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-2935
Intitulé du poste: Directrice de crèche Responsable de structure d'accueil petite enfance								

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BAGNOLET	Puéricultrice cl. norm. cat. A Puéricultrices cl. sup. cat. A	Santé Puéricultrice	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-2936
Intitulé du poste: Directrice de crèche Responsable de structure petite enfance								
93	BAGNOLET	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-2937
Intitulé du poste: Directrice de crèche Responsable de structure d'accueil petite enfance								
93	BAGNOLET	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-2938
Intitulé du poste: Coordinateur pédagogique Chargé des centres de loisirs Diriger et animer l'activité des directeurs de centres de loisirs								
93	BOBIGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-2939
Intitulé du poste: Chauffeur au service gestion urbaine et propreté Sous l'autorité hiérarchique d'un agent de maîtrise, responsable du secteur Nettoyement, l'agent est chargé de : • la conduite d'une balayeuse ou d'autres véhicules, telles que camionnettes, camions-benne, camion grue ou chargeuse, • l'entretien quotidien (nettoyage, graissage) de l'engin et le renseignement du carnet de bord du véhicule, • la participation aux tâches de nettoyage de l'équipe à laquelle il est affecté.								
93	BOBIGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-2940
Intitulé du poste: Agent d'exploitation de la voirie Sous l'autorité hiérarchique de l'agent de maîtrise responsable du secteur Travaux, l'agent est chargé des travaux d'entretien des trottoirs, chaussées communales, clôtures des terrains communaux, mobilier urbain. Il assure notamment : - les travaux de maçonnerie de voirie (pose de pavés, bordures, bordurettes, briques de parement, entourages d'arbres...), - les travaux de terrassement, - la mise en œuvre de grave, béton de ciment, mortier de ciment, béton bitumineux, plâtre, enrobé - la pose et la réparation de mobilier urbain. Il effectue, le cas échéant, des remplacements au sein de l'équip								

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BONDY	Attaché	Développement territorial Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2941
Intitulé du poste: chargé de mission développement économique URBA chargé de mission développement économique URBA								
93	BONDY	Ingénieur principal	Direction générale Directeur général adjoint	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2942
Intitulé du poste: projet de renovation urbaine et politique de la ville dga projet de renovation urbaine et politique de la ville								
93	BONDY	Directeur	Direction générale Directeur général adjoint	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2943
Intitulé du poste: DGA chargée du projet éducatif et culturel DGA chargée du projet éducatif et culturel								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2944
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2945
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2946

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2947
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2948
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2949
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2950
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2951
Intitulé du poste: TAP TAP								

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2952
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2953
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2954
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2955
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2956
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2957

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2958
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2959
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2960
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2961
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2962
Intitulé du poste: TAP TAP								

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2963
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2964
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2965
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2966
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2967
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2968

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2969
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2970
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2971
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2972
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2973
Intitulé du poste: TAP TAP								

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2974
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2975
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2976
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2977
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2978
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2979

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2980
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2981
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2982
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2983
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2984
Intitulé du poste: TAP TAP								

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2985
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2986
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2987
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2988
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2989
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2990

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2991
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2992
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2993
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2994
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2995
Intitulé du poste: TAP TAP								

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2996
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2997
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2998
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2999
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-3000
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-3001

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-3002
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-3003
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-3004
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-3005
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-3006
Intitulé du poste: TAP TAP								

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-3007
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-3008
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-3009
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-3010
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-3011
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-3012

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-3013
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-3014
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-3015
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-3016
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-3017
Intitulé du poste: TAP TAP								

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-3018
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-3019
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-3020
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-3021
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-3022
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-3023

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-3024
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-3025
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-3026
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-3027
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-3028
Intitulé du poste: TAP TAP								

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-3029
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-3030
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-3031
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-3032
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-3033
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-3034

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-3035
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-3036
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-3037
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-3038
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-3039
Intitulé du poste: TAP TAP								

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-3040
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-3041
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-3042
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-3043
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-3044
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-3045

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-3046
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-3047
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-3048
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-3049
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-3050
Intitulé du poste: TAP TAP								

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-3051
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-3052
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-3053
Intitulé du poste: TAP TAP								
93	BONDY	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3054
Intitulé du poste: CHARGE D'ACCUEIL ET DU CIRCUIT D'INFORMATION Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et du service public auprès des usagers.								
93	BONDY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3055
Intitulé du poste: chauffeur de car au garage chauffeur de car								
93	BONDY	Technicien	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3056

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: technicien informatique technicien informatique								
93	BONDY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3057
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture creche arc-en-ciel auxiliaire de puériculture								
93	BONDY	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3058
Intitulé du poste: auxiliaire de soins SIMAD AIDE SOIGNANT A DOMICILE								
93	C.C.A.S. DE LES LILAS	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-3059
Intitulé du poste: Auxiliaire de vie Favoriser le maintien à domicile des personnes âgées, handicapés, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères, Apporter une aide à la personne dans son cadre de vie pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne.								
93	C.C.A.S. DE NEUILLY-PLAISANCE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2013-10-3060
Intitulé du poste: aide-ménagère agent chargé de l'aide au ménage et courses des personnes âgées								
93	C.C.A.S. DE NEUILLY-PLAISANCE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2013-10-3061
Intitulé du poste: aide-ménagère agent chargé de l'aide au ménage et courses des personnes âgées								

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	C.C.A.S. DE NEUILLY-PLAISANCE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2013-10-3062
Intitulé du poste: aide-ménagère agent chargé de l'aide au ménage et courses des personnes âgées								
93	C.C.A.S. DE NEUILLY-PLAISANCE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2013-10-3063
Intitulé du poste: aide-ménagère agent chargé de l'aide au ménage et courses des personnes âgées								
93	C.C.A.S. DE NEUILLY-PLAISANCE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2013-10-3064
Intitulé du poste: aide-ménagère agent chargé de l'aide au ménage et courses des personnes âgées								
93	C.C.A.S. DE NEUILLY-PLAISANCE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3065
Intitulé du poste: aide ménagère agent chargé de l'aide au ménage et aux courses auprès des personnes âgées								
93	C.C.A.S. DE NEUILLY-PLAISANCE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3066
Intitulé du poste: auxiliaire de soins agent chargé des soins des personnes à domicile								
93	C.C.A.S. DE NEUILLY-SUR-MARNE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3067

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Aide médico-psychologique Aide médico-psychologique aux résidents de la RPA								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de collecte	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 10-3068
Intitulé du poste: agent d'intervention Savoir identifier un dépôt sauvage effectuer le tri et le contrôle des déchets à collecter ramasser manuellement ou mécaniquement les dépôts sauvages signaler à sa hiérarchie la présence de dépôts sauvages, les difficultés rencontrer et refuser de collecter les déchets non conformes aux normes								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de collecte	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 10-3069
Intitulé du poste: agent d'intervention Savoir identifier un dépôt sauvage effectuer le tri et le contrôle des déchets à collecter ramasser manuellement ou mécaniquement les dépôts sauvages signaler à sa hiérarchie la présence de dépôts sauvages, les difficultés rencontrer et refuser de collecter les déchets non conformes aux normes								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 10-3070
Intitulé du poste: agent téléaccueil Réception et enregistrement de tous les appels des usagers Transmission et suivi des demandes de prestations et signalements d'incidents (bacs, dépôts sauvages...) Gestion de demandes de collecte en porte-à-porte (encombrants, déchets végétaux...) Réponse ou/et réorientation du public sur des besoins d'information								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013- 10-3071
Intitulé du poste: chargé de mission point apport volontaire Sous la responsabilité du responsable du pôle études et stratégie, vous serez en charge de définir les besoins en point d'apport volontaire sur le territoire communautaire. Vous élaborerez les projets « point d'apport volontaire » et vous veillerez à la gestion de leur implantation. Vous aurez pour mission en collaboration avec le chargé de mission Plan Local de Prévention des déchets, de réaliser des études de faisabilité et techniques sur les déchèteries fixes et mobiles sur le territoire. Vous élaborerez également un réseau de déchèteries fixes ou mobiles pour mailler le territoire communal								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 10-3072

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: opérateur de saisie Assurer l'interface avec le télé-accueil du pôle information et animations Saisie informatique des demandes d'intervention auprès des prestataires Contact téléphonique auprès des usager Tâches de secrétariat								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Ingénieur principal	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 10-3073
Intitulé du poste: chargé d'opération Réalisation des études préliminaires supports d'aide à la décision (investigations, études d'opportunité, faisabilité, localisation) Conduite de l'opération en tant que « chef de projet technique» Coordination de la passation des marchés Gestion financière, administrative et juridique des opérations								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 10-3074
Intitulé du poste: ASSISTANT CHARGE DES COLLECTIONS CINEMA 2013 10 1017 Il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013- 10-3075
Intitulé du poste: AGENT DE PRODUCTION FLORALE 2013 10 1029 Assurer la production florale de l'Unité Territoriale Parcs et Jardins de Saint-Denis / l'île Saint-Denis								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Coordonnateur gestion des espaces verts	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013- 10-3076
Intitulé du poste: RESPONSABLE SECTEUR SUD 2013 10 1021 Responsabilité globale de la gestion d'un secteur géographique et/ou fonctionnel Sous la responsabilité directe de la directrice de l'unité territoriale Responsable du secteur Sud / L'île Saint Denis Gestion de crédits (investissement et fonctionnement) Gestion des arbres Cadre faisant partie du collectif de direction de l'UT								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Opérateur en maintenance des véhicules	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013- 10-3077
Intitulé du poste: MECANICIEN AUTO 2013 10 1027 Assurer la maintenance, l'entretien et les réparations du Parc automobiles de l'Unité Territoriale Propreté d'Aubervilliers. Ce parc comprend des véhicules légers, utilitaires, poids lourds et engins spéciaux de nettoyage.								

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-3078
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN 2013 10 1013 Assurer l'entretien de l'Espace Public								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Chargé d'opération de construction	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-3079
Intitulé du poste: CHARGE DE PROJETS BATIMENTS 2013 10 1028 Assurer les travaux d'aménagement et les grosses réparations dans les bâtiments communautaires. Réaliser les opérations du programme de travaux hors cadre conventionnel des villes, en maîtrise d'ouvrage directe ou en mandat.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Technicien de contrôle des stations d'épuration	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-3080
Intitulé du poste: TECHNICIEN EXPLOITATION ASSAINISSEMENT 2013 10 1022 Créer, entretenir et contrôler les ouvrages d'assainissement.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-3081
Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE ETUDES FINANCIERES 2013 10 1014 Au sein de la direction des finances, le service des études financières apporte expertise et conseil en matière de stratégie financière et fiscale, globalement au niveau de Plaine Commune, ou plus spécifiquement par l'analyse et le suivi financier de dossiers et projets ainsi que par le pilotage d'une démarche de gestion.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-3082
Intitulé du poste: CHARGE DE L'ACCOMPAGNEMENT RÉGLEMENTAIRE ET DU SUIVI ADMINISTRATIF 2013 10 1019 Suivi administratif et juridique des procédures d'expropriation.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-3083

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR CYBERBASE 2013 10 1015</p> <p>Au sein des espaces Maison de l'Emploi, dans le cadre d'un lieu ressource intégrant une cyber-base emploi, l'animateur est en charge : D'accompagner le public dans ses recherches (accueil et orientation des différents types de publics, identifier les demandes et besoins des utilisateurs, assistance aux usagers, initiation à l'internet et au multimédia, ateliers liés à l'emploi...)</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 10-3084
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE LA COORDINATION DE LA POLITIQUE DOCUMENTAIRE ET DU CIRCUIT DU DOCUMENT 2013 10 1018</p> <p>Membre du collectif de direction, il met en œuvre le développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique. Dans le cadre de l'ouverture de la médiathèque (1er semestre 2015) il coordonne la politique documentaire des médiathèques des villes de Pierrefitte et Villetaneuse et participe à l'élaboration de la politique documentaire communautaire. Il coordonne le circuit du document et contribue activement à la réflexion sur la valorisation des collections.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 10-3085
<p>Intitulé du poste: Secrétaire</p> <p>L'agent recruté sera placé sous la responsabilité du chef d'établissement. La secrétaire contribue à l'organisation générale de la crèche en assurant l'accueil physique et téléphonique des différents interlocuteurs de la crèche ainsi que la gestion des tâches administratives. En lien avec le responsable hiérarchique de l'établissement, elle garantit le traitement, la circulation de l'information et la gestion des premières urgences (intervention des entreprises, commandes, ...).</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Affaires générales Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 10-3086
<p>Intitulé du poste: ATTACHE TERRITORIAL - DG ATTACHE TERRITORIAL 6EME COMMISSION</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Affaires générales Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 10-3087
<p>Intitulé du poste: ATTACHE TERRITORIAL - DG ATTACHE TERRITORIAL 2EME COMMISSION</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 10-3088

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: SECRETAIRE SECRÉTAIRE - DG								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3089
Intitulé du poste: ASSISTANT DE GESTION RH DES PERSONNELS TECHNIQUES DANS LES COLLEGES DEJ N°13-27 Placé sous l'autorité du chef de bureau des personnels techniques des collèges et de son adjoint, l'agent sera chargé de suivre les dossiers administratifs des personnels techniques des collèges (remplacements, mobilité, arrêts maladie), en relation avec le Pôle Personnel et Relations Sociales (PPRS), informer, conseiller et communiquer avec les différents interlocuteurs sur les problématiques de chaque collège et participer aux entretiens de mobilité et recrutement.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3090
Intitulé du poste: ASSISTANT SOCIAL Sous l'autorité du responsable de circonscription, les assistants sociaux assurent l'accueil de la population, l'accès aux droits des usagers et l'accompagnement social.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3091
Intitulé du poste: ASSISTANT SOCIAL Sous l'autorité du responsable de circonscription, les assistants sociaux assurent l'accueil de la population, l'accès aux droits des usagers et l'accompagnement social.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3092
Intitulé du poste: ASSISTANT SOCIAL Sous l'autorité du responsable de circonscription, les assistants sociaux assurent l'accueil de la population, l'accès aux droits des usagers et l'accompagnement social.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3093
Intitulé du poste: ASSISTANT SOCIAL Sous l'autorité du responsable de circonscription, les assistants sociaux assurent l'accueil de la population, l'accès aux droits des usagers et l'accompagnement social.								

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3094
Intitulé du poste: ASSISTANT SOCIAL Sous l'autorité du responsable de circonscription, les assistants sociaux assurent l'accueil de la population, l'accès aux droits des usagers et l'accompagnement social.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3095
Intitulé du poste: ASSISTANT SOCIAL Sous l'autorité du responsable de circonscription, les assistants sociaux assurent l'accueil de la population, l'accès aux droits des usagers et l'accompagnement social.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3096
Intitulé du poste: ASSISTANT SOCIAL Sous l'autorité du responsable de circonscription, les assistants sociaux assurent l'accueil de la population, l'accès aux droits des usagers et l'accompagnement social.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3097
Intitulé du poste: ASSISTANT SOCIAL Sous l'autorité du responsable de circonscription, les assistants sociaux assurent l'accueil de la population, l'accès aux droits des usagers et l'accompagnement social.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-3098
Intitulé du poste: SECRETAIRE SPAS Ces postes sont placés sous la responsabilité du chef de bureau. Assurer des fonctions de secrétariat du bureau dans le cadre d'un travail d'équipe, Assurer les suivis administratifs des dossiers relatifs à l'activité du bureau. Les agents doivent assurer la continuité de l'activité par la polyvalence des secrétaires au sein du bureau.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Ingénieur	Eau et assainissement Surveillant de travaux en eau potable et assainissement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3099

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DEA-13-15 CHARGE D ETUDES DE RECENSEMENT DES TECHNIQUES ALTERNATIVES</p> <p>Au sein du Bureau de liaison aménagement et urbanisme au Service de l'hydrologie urbaine et de l'environnement de la Direction de l'eau et de l'assainissement, et sous l'autorité du Chef de bureau, vous êtes particulièrement chargé de contrôler la bonne réalisation des ouvrages de maîtrise du ruissellement préconisés et développer le retour d'expérience afin de faire évoluer les préconisations en assainissement sur les projets en lien avec le chargé d'études « générales » sur l'eau dans la ville.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Agent maîtrise	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien réseau d'eau potable et d'assainissement	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3100
<p>Intitulé du poste: DEA-13-18 CHEF D EQUIPE PRELEVEMENT</p> <p>Au sein du Bureau de la qualité des eaux au Service de l'hydrologie urbaine et de l'environnement de la Direction de l'eau et de l'assainissement, et sous l'autorité du Contrôleur des équipes prélèvement, vous encadrez une équipe composée de trois agents, vous participez aux interventions de terrain et aux missions courantes de l'équipe (pose d'équipements de mesure et/ou d'échantillonnage, réalisation d'échantillonnages et de mesures, vérifications d'installations...).</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Ingénieur	Infrastructures Conducteur de travaux en infrastructures	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3101
<p>Intitulé du poste: DVD-13-26 CHEF DE SERVICE TERRITORIAL NORD</p> <p>Sous l'autorité du Directeur, le Chef de Service assure l'encadrement du Service, dynamise, impulse et contrôle l'activité de son service. Il met en œuvre les directives fixées par sa Direction et rend compte de son activité auprès de la Direction dans le cadre des missions du service. Le service doit garantir la connaissance et la surveillance du territoire et mettre en œuvre les politiques d'entretien, de maintenance et d'exploitation afférentes permettant un usage du domaine public départemental conforme à sa destination. Il assure la conception et la réalisation des projets de modernisation.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Technicien	Infrastructures Technicien voirie	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3102
<p>Intitulé du poste: DVD-13-24- CHARGE D ETUDES ET TRAVAUX</p> <p>Sous l'autorité du chef du Bureau Etudes et Travaux, le technicien assurera le pilotage des études et des travaux liés à la réalisation d'un projet d'exploitation ou de modernisation d'infrastructure routière.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-3103
<p>Intitulé du poste: assistant gestion carrières et rémunérations</p> <p>Placé sous la responsabilité du Chef de bureau et de son adjoint, l'agent sera chargé : - Analyser, gérer et appliquer, à partir des dispositions législatives et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de paie ; - Assurer à ce titre la gestion d'environ 150 agents de toutes catégories et filières et de tous statuts (titulaires, stagiaires, contractuels, vacataires).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Services culturels Chef de projet culturel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3104
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION ARTISTES EN RESIDENCES DANS LES COLLEGES</p> <p>Au sein de la MICACO, le chargé de projet a la charge de concevoir et mettre en œuvre, en binôme avec une autre chargée de mission, cinq des dix résidences IN SITU annuelles ainsi que la moitié des parcours PED/Education à l'image. Par ailleurs, il est associé au plan départemental « la culture et l'art au collège » (la CAC), qui permet à tous les collèges publics de Seine-Saint-Denis de bénéficier chaque année de trois parcours artistiques Enfin, il assure le suivi des activités de l'association Citoyenneté Jeunesse.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3105
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE BUDGET ET COMPTABILITE DEJ N°13-28</p> <p>Placé sous l'autorité du Chef de Bureau de la Gestion Budgétaire, cet agent sera chargé de participer à la préparation du budget de la Direction, d'assurer le suivi et faire le bilan de l'exécution budgétaire, renforcer la fonction « recettes » et assurer le rôle de référent fonctionnel igda et Techbase.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-3106
<p>Intitulé du poste: Coordonnateur validations retraites</p> <p>Placé sous la responsabilité du Responsable du Pôle validations-retraites, vous serez chargé des activités suivantes : > Assurer un rôle de référent technique, de conseil et d'expertise auprès de l'équipe et des agents départementaux, > Participer à la planification de l'activité du bureau, > Instruire les dossiers de pensions et toutes procédures appropriées dans le cadre de la dématérialisation des missions retraites sur internet et assurer des entretiens personnalisés et simulations de montant des pensions des futurs retraités...</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-3107
<p>Intitulé du poste: Coordonnateur validations retraites</p> <p>Placé sous la responsabilité du Responsable du Pôle validations-retraites, vous serez chargé des activités suivantes : > Assurer un rôle de référent technique, de conseil et d'expertise auprès de l'équipe et des agents départementaux, > Participer à la planification de l'activité du bureau, > Instruire les dossiers de pensions et toutes procédures appropriées dans le cadre de la dématérialisation des missions retraites sur internet et assurer des entretiens personnalisés et simulations de montant des pensions des futurs retraités...</p>								
93	DRANCY	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3108

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CHAUFFEUR DE CAR Conduite de personnes sur différents sites, accueil et transport de personnalité extérieures à la collectivité, Transport du courrier, de documents et /ou repas Surveillance quotidienne de l'état et de la propreté du véhicule.								
93	DRANCY	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Technicien voirie	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3109
Intitulé du poste: Technicien voirie Suivi des bilans des actions menées et de l'évolution de l'Etat des ouvrages, Suivi des dépannages et interventions, suivi de la maintenance à garantie de résultat des installations. Suivi de la construction du réseau VDI dans le cadre de ce contrat.								
93	DRANCY	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-10-3110
Intitulé du poste: Animateur - Educateur Sportif Encadrement et animation d'activités sportives, organisation et mise en oeuvre de manifestations sportives, surveillance et sécurité des activités, accueil des publics, mise en place du projet pédagogique.								
93	DRANCY	Technicien pr. de 1ère cl.	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3111
Intitulé du poste: Technicien du spectacle Accueille les spectacles extérieurs, met en place des plans de feux et son, entretien le matériel électrique, participe aux études techniques, adaptation, controle des installations et mise en sécurité du plateau.								
93	DRANCY	Adjoint adm. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3112
Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF DE 1ER CLASSE Présence et veille préventive dans les espaces publics prevention sur l'incendie, metiers à risque aide à l'A.C.M.O								
93	DRANCY	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2013-10-3113
Intitulé du poste: CHIRURGIEN DENTISTE Réalisation de consultation médicale dentaire organisation de la prévention bucco-dentaire								

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	EPINAY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3114
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - accueil des enfants - aide l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie -transmission d'inforamtion....								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3115
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - accueil des enfants - aide l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie -transmission d'inforamtion....								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3116
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - accueil des enfants - aide l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie -transmission d'inforamtion....								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3117
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - accueil des enfants - aide l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie -transmission d'inforamtion....								
93	LA COURNEUVE	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3118
Intitulé du poste: projectionniste Vous êtes en charge de la projection cinématographique au sein du cinéma municipal								
93	LA COURNEUVE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3119

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: chargé d'accueil vous êtes chargé d'accueil au sein du service enfance								
93	LA COURNEUVE	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	C	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2013-10-3120
Intitulé du poste: projectionniste Vous participez à la projection cinématographique au sein du cinéma municipal								
93	LA COURNEUVE	Attaché	Affaires générales Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3121
Intitulé du poste: chargé du suivi de dossiers au cabinet du maire vous êtes chargé du suivi de dossiers au cabinet du maire								
93	LA COURNEUVE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3122
Intitulé du poste: assistante administrative Vous êtes chargé de la gestion de dossiers et accueil au cabinet du maire								
93	LA COURNEUVE	Agent social 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3123
Intitulé du poste: assistant dentaire Vous êtes chargé d'assister le médecin en dentaire au CMS								
93	LA COURNEUVE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3124
Intitulé du poste: ATSEM Vous êtes chargé au sein des écoles maternelles des enfants								

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LA COURNEUVE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3125
Intitulé du poste: Responsable de la sécurité incendie Vous êtes chargé de la sécurité incendie au sein des bâtiments communaux.								
93	LA COURNEUVE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3126
Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs Vous êtes chargé de l'animation et des projets des centres de loisirs.								
93	LA COURNEUVE	Attaché	Communication Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3127
Intitulé du poste: Rédacteur en chef Vous êtes chargé du magazine municipal								
93	LA COURNEUVE	Ingénieur	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3128
Intitulé du poste: chargé de la programmation et de la maîtrise d'ouvrage vous êtes chargé de la programmation et de la maîtrise d'ouvrage								
93	LE BLANC-MESNIL	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3129
Intitulé du poste: Responsable du service Habitat/Logement Coordination de l'ensemble des activités du service et mise en oeuvre du projet d'orientations du secteur .								
93	LE RAINCY	Rédacteur	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3130

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: rédacteur territorial - Dirige un lieu de vie permanent accueillant des publics en difficulté (enfants, mères, personnes âgées dépendantes, handicapées, sans logement etc. - en liaison avec les partenaires associatifs et institutionnels de l'aide sociale.								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-10-3131
Intitulé du poste: agent pauses méridiennes agent d'animation ^pour les pauses méridiennes								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3132
Intitulé du poste: Chauffeur Chauffeur en commun, transporte les usagers de la ville								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3133
Intitulé du poste: Secrétaire au STM secrétaire au service technique municipal, gestion administrative du stm								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	TmpNon	26:00	CIGPC-2013-10-3134
Intitulé du poste: Cantonnier Agent polyvalent de la ville, nettoie les voies publiques, balaye								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	TmpNon	26:00	CIGPC-2013-10-3135
Intitulé du poste: Agent Polyvament nettoyer les voies publiques, balayer...								

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3136
Intitulé du poste: Cantonnier Agent polyvalent de la ville, nettoie les voies publiques, balayer...								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3137
Intitulé du poste: jardinier entretien des espaces verts de la ville, élagage, entretien des fleurs								
93	LIVRY-GARGAN	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3138
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE SOINS AUXILIAIRE DE SOINS PG								
93	MONTFERMEIL	Attaché	Communication Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3139
Intitulé du poste: Directeur de la communication Direction du service Communication								
93	MONTFERMEIL	Attaché	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3140
Intitulé du poste: Chef de projet Diverses missions dans le cadr du dispositif du contrat urbain de cohésion social								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3141

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent de la surveillance de la voie publique ASVP								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3142
Intitulé du poste: agent d'entretien Balayage manuel des trottoirs et caniveaux avec ou sans eau. Ramassage des déchets divers (dépôts sauvages, encombrants, sacs etc....)Signalement des tas sauvages et des épaves. Vidage des corbeilles Ramassage des feuilles mortes Désherbage manuel ou chimique Déneigement des voies de circulation et les trottoirs des services publics Utilisation de matériels spécifiques (souffleurs....) Conduite occasionnelle de véhicules légers Travail sur un secteur de la ville sous la responsabilité d'un agent de maîtrise Travail en extérieur, par tous les temps, seul ou en équipe.								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3143
Intitulé du poste: agent d'entretien Balayage manuel des trottoirs et caniveaux avec ou sans eau. Ramassage des déchets divers (dépôts sauvages, encombrants, sacs etc....)Signalement des tas sauvages et des épaves. Vidage des corbeilles Ramassage des feuilles mortes Désherbage manuel ou chimique Déneigement des voies de circulation et les trottoirs des services publics Utilisation de matériels spécifiques (souffleurs....) Conduite occasionnelle de véhicules légers Travail sur un secteur de la ville sous la responsabilité d'un agent de maîtrise Travail en extérieur, par tous les temps, seul ou en équipe.								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3144
Intitulé du poste: agent d'entretien Balayage manuel des trottoirs et caniveaux avec ou sans eau. Ramassage des déchets divers (dépôts sauvages, encombrants, sacs etc....)Signalement des tas sauvages et des épaves. Vidage des corbeilles Ramassage des feuilles mortes Désherbage manuel ou chimique Déneigement des voies de circulation et les trottoirs des services publics Utilisation de matériels spécifiques (souffleurs....) Conduite occasionnelle de véhicules légers Travail sur un secteur de la ville sous la responsabilité d'un agent de maîtrise Travail en extérieur, par tous les temps, seul ou en équipe.								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3145
Intitulé du poste: agent d'entretien Balayage manuel des trottoirs et caniveaux avec ou sans eau. Ramassage des déchets divers (dépôts sauvages, encombrants, sacs etc....)Signalement des tas sauvages et des épaves. Vidage des corbeilles Ramassage des feuilles mortes Désherbage manuel ou chimique Déneigement des voies de circulation et les trottoirs des services publics Utilisation de matériels spécifiques (souffleurs....) Conduite occasionnelle de véhicules légers Travail sur un secteur de la ville sous la responsabilité d'un agent de maîtrise Travail en extérieur, par tous les temps, seul ou en équipe.								

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3146
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien</p> <p>Balayage manuel des trottoirs et caniveaux avec ou sans eau. Ramassage des déchets divers (dépôts sauvages, encombrants, sacs etc....) Signalement des tas sauvages et des épaves. Vidage des corbeilles Ramassage des feuilles mortes Désherbage manuel ou chimique Déneigement des voies de circulation et les trottoirs des services publics Utilisation de matériels spécifiques (souffleurs....) Conduite occasionnelle de véhicules légers Travail sur un secteur de la ville sous la responsabilité d'un agent de maîtrise Travail en extérieur, par tous les temps, seul ou en équipe.</p>								
93	MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3147
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture en crèche</p>								
93	MONTREUIL	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3148
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Adapter une pédagogie au rythme des enfants Elaborer et mettre en œuvre le projet pédagogique Mettre en place des activités de loisirs, d'éveil, sportives, culturelles Concevoir et mettre en œuvre des actions innovantes dans la structure et à l'échelle du quartier Communiquer sur les activités et actions mises en place. Elaborer des bilans d'activités et d'actions de l'établissement et des bilans des actions menées à l'échelle quartier. Proposer des perspectives d'amélioration. GESTION DU PUBLIC Etre le relais sur les problématiques enfant. Mettre en place un accueil en direction des e</p>								
93	MONTREUIL	Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3149
<p>Intitulé du poste: inspecteur de salubrité</p> <p>instruction des plaintes de la population réalisation d'enquêtes de terrain et mise en œuvre des procédures d'hygiène , dans les domaines de la salubrité la sécurité , la tranquillité publiques (lutte contre le bruit) et l'hygiène alimentaire et de la santé publique participation à la lutte contre l'habitat insalubre et mise en œuvre de la loi SRU rédaction et suivi des arrêtés accueil du public , relations avec les partenaires institutionnels</p>								
93	MONTREUIL	Attaché	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3150

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: juriste assurances</p> <p>Intégré au service juridique, vous assurez une fonction de conseil auprès de l'ensemble des directions et services. Vos objectifs sont la sécurisation juridique des actes de la collectivité et l'optimisation de la conduite des projets municipaux (par exemple par l'éclairage sur les enjeux et contraintes des alternatives). Vous participez au développement de l'activité de veille juridique. les analyses et conseils juridiques pour le compte des directions, l'examen et l'aide à la rédaction des actes administratifs de la Ville, la rédaction de conclusions et de</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3151
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR</p> <p>Sous la responsabilité du directeur d'accueil de loisirs : Il contribue à l'organisation et la mise en place des activités dans le cadre de la mission de service public et de la réglementation en vigueur. Il garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. Il coordonne la mise en place du projet pédagogique</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3152
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR</p> <p>Sous la responsabilité du directeur d'accueil de loisirs : Il contribue à l'organisation et la mise en place des activités dans le cadre de la mission de service public et de la réglementation en vigueur. Il garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. Il coordonne la mise en place du projet pédagogique</p>								
93	MONTREUIL	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3153
<p>Intitulé du poste: technicien service culturel</p> <p>Sous l'autorité du régisseur général, assurer l'ensemble des paramètres composant l'exploitation technique des spectacles présentés au théâtre des Roches et Berthelot. Fournir et expliquer les plans et la fiche technique des théâtres qu'il met à jour. Participer à l'implantation de la régie (son et lumière) Assurer ou renforcer l'exploitation des spectacles au niveau de la régie son ou lumière Maintenance, entretien et stockage du matériel de spectacle. Suivi des locations et des achats (livraisons, SAV...) Maintenance du bâtiment et du mobilier. Suivi des demandes de travaux.</p>								
93	MONTREUIL	Attaché	Santé Agent de santé environnementale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3154
<p>Intitulé du poste: agent de santé communautaire</p> <p>Missions Principales Favoriser la participation des habitants dans la mise en œuvre des actions de santé à l'échelle des territoires (ville, secteurs, quartiers) Sous la responsabilité de la Coordinatrice ASV, il sera complémentaire des équipes territoriales. A l'interface entre les habitants et la coordination ASV, il veillera à la mise en œuvre d'un des axes de la circulaire du 13 juin 2000 sur la promotion et la participation des habitants dans les projets locaux de santé et secondera la coordinatrice ASV dans ses missions.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Attaché principal	Ressources humaines Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3155
<p>Intitulé du poste: responsable du service environnement social du travail Responsable du service environnement social du travail et de ses grands secteurs pluridisciplinaire : médecine professionnelle et préventive, ingénieur santé et sécurité au travail (SST), une assistante sociale, un référent technique tour-mairie, gestion administrative des accidents de travail, des maladies professionnelles et comité médical, suivi des reclassements.</p>								
93	MONTREUIL	Attaché	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3156
<p>Intitulé du poste: chargée de mission commerce et artisanat Elaboration et rédaction de différents actes juridiques et administratifs (courriers, protocole, promesse de vente, rapports et délibérations du conseil municipal, notes, compte-rendus, états parcellaires, arrêtés...) Travail de veille juridique : recherche et analyse de textes et de jurisprudence Suivi de la procédure de bien vacant pour la partie revenant au service immobilier</p>								
93	MONTREUIL	Attaché	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3157
<p>Intitulé du poste: responsable du centre social espéranto Piloter le projet de développement social de l'équipement en le renforçant Développer et évaluer projet social du centre social sur la base d'un diagnostic du quartier (problématiques, ressources) et d'une analyse des activités menées précédemment. Développer et animer les partenariats avec les services municipaux, les institutions, les structures et associations du quartier, avec la fédération des centres sociaux du 93 et la CAF Associer à cette démarche tous les acteurs : professionnel (en priorité l'équipe municipale de secteur), les élus de quartier, les associations et les habitants. él</p>								
93	MONTREUIL	Attaché	Développement territorial Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3158
<p>Intitulé du poste: chargée de mission sensibilisation Animation d'une équipe (relations RH, coordination du fonctionnement, démarche qualité...) - Chargé de la rédaction et du suivi des actes administratifs, comptables et budgétaires de la direction Passation et suivi des marchés publics de la direction Participation à l'élaboration du budget de la direction suiviVeille juridique marchés publics occupation du domaine public Suivi et contrôle de la gestion comptable (dépenses et recettes) Elaboration de tableaux de bord prospectifs et rétrospectifs Relations et conseils auprès des autres services de la direction, tant en ce qui concerne le volet c</p>								
93	MONTREUIL	Attaché	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3159

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: juriste marché public juriste								
93	MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3160
Intitulé du poste: Assistante du chef de service Assistante du chef de service "lutte contre le saturnisme" : Secrétariat administratif, technique et financier du service ACTIVITES PRINCIPALES : Secrétariat Tenue des agendas responsable et agents Suivi du personnel (congrés, maladie, formation) Commande fournitures et docs du service Traitement du courrier (ventilation, réponses, classement) En lien avec le chef de service, suivi des courriers signalés, Organisation et suivi des réunions internes et externes, rédaction des comptes-rendus Organisation d'évènements (colloques, expositions, journées d'études) Création et mis								
93	MONTREUIL	Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Chef de projet technique système d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3161
Intitulé du poste: chargé de mission Conduit la mise en oeuvre des projets NTIC de la ville. Fédère et anime les relations contractuelles ville – extérieur (prestataires, organismes externes) Représente la ville (élus, directions, population) auprès des prestataires et organismes externes. Participe auprès du directeur à la conception et la mise en oeuvre des projets d'organisation. Développe des méthodes et des règles permettant à l'organisation de la DSI d'être en ligne avec sa stratégie d'action.								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3162
Intitulé du poste: chargé de l'encadrement des équipes de communication création et suivi des actions de communication								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3163
Intitulé du poste: encadrement des équipes de secrétariat chargé de l'encadrement du secrétariat des collaborateurs de cabinet								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3164

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent administratif chargé de l'instruction de dossiers administratifs								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3165
Intitulé du poste: agent administratif chargé de l'instruction de dossiers administratifs								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3166
Intitulé du poste: agent administratif chargé de l'instruction de dossiers administratifs								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conducteur de transports en commun	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3167
Intitulé du poste: agent chargé du transport scolaire chauffeur de car - transports scolaire et extra-scolaires								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3168
Intitulé du poste: projectionniste agent chargé de projection au cinéma municipal								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3169
Intitulé du poste: agent de crèche agent chargé de l'aide dans l'accompagnement des enfants des crèches et de l'entretien des locaux								

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3170
Intitulé du poste: agent de crèche agent chargé de l'aide dans l'accompagnement des enfants des crèches et de l'entretien des locaux								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3171
Intitulé du poste: agent de crèche agent chargé de l'aide dans l'accompagnement des enfants des crèches et de l'entretien des locaux								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3172
Intitulé du poste: agent chargé de l'entretien des parcs et jardins agent chargé de l'entretien des espaces verts								
93	NOISY-LE-GRAND	Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3173
Intitulé du poste: Inspecteur Hygiène et salubrité Effectuer des enquêtes sur les lieux privés ou publics pour constater l'état d'hygiène et de salubrité à la suite d'une plainte écrite. Rédiger des rapports, préconiser des travaux et effectuer un suivi des travaux à réaliser.								
93	NOISY-LE-GRAND	Attaché	Développement territorial Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3174
Intitulé du poste: Directeur du Développement Economique et de l'Emploi Favoriser : -la recherche, l'accueil et l'implantation des nouvelles entreprises. -l'élaboration et la mise en œuvre du projet de développement économique. -l'animation du Club Ville/Entreprises, support du réseau de partenariat entre la Ville et les entreprises locales. -les initiatives en faveur de la recherche et la création d'emplois, dans le cadre des services déjà offerts aux employeurs et demandeurs d'emploi locaux. -la dynamisation et le renforcement du commerce local								
93	NOISY-LE-SEC	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3175

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien								
93	PANTIN		Santé Orthophoniste	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3176
Intitulé du poste: ORTHOPHONISTE Orthophoniste								
93	PANTIN		Santé Orthophoniste	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3177
Intitulé du poste: ORTHOPHONISTE Orthophoniste								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Attaché	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-3178
Intitulé du poste: attaché territorial Élaboration documents budgétaires Suivi budgétaire et comptable Écritures de fin d'année Relations avec la trésorerie Référent du logiciel CIRIL Paramétrage lors de l'installation de nouvelles versions Assure le lien avec les services économiques - MANAGEMENT Supervise le travail du service Organisation du service (planning, entretiens d'évaluation, notation)								
93	ROMAINVILLE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-3179
Intitulé du poste: agent d'accueil - Accueil physique et téléphonique - Gestion intégrale du traitement des dossiers de titres d'identité - Enregistrement des inscriptions sur les listes électorales - Gestion des dossiers relatifs à l'état civil et au cimetière								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directeur général adjoint	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-10-3180

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR GENERAL ADJOINT DES SERVICES POLE SPORTS CULTURE ANIMATION</p> <p>Participe, sous l'autorité du directeur général des services et au sein d'un comité de direction, au processus de décision et à la définition d'une ligne stratégique de la collectivité (au service des politiques publiques). Dirige les services dans son périmètre et par délégation, met en oeuvre, régule, contrôle et évalue les plans d'actions. Dans son espace de délégation, le directeur général adjoint contribue à la définition des politiques publiques sectorielles, ce qui le distingue des directeurs de service</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directeur général adjoint	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 10-3181
<p>Intitulé du poste: DGAS POLE RH - ORGANISATION - SECURITE / SB</p> <p>Participe, sous l'autorité du directeur général des services et au sein d'un comité de direction, au processus de décision et à la définition d'une ligne stratégique de la collectivité (au service des politiques publiques). Dirige les services dans son périmètre et par délégation, met en oeuvre, régule, contrôle et évalue les plans d'actions. Dans son espace de délégation, le directeur général adjoint contribue à la définition des politiques publiques sectorielles, ce qui le distingue des directeurs de service.</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directeur général adjoint	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 10-3182
<p>Intitulé du poste: DGAS - POLE FINANCES PATRIMOINE</p> <p>Participe, sous l'autorité du directeur général des services et au sein d'un comité de direction, au processus de décision et à la définition d'une ligne stratégique de la collectivité (au service des politiques publiques). Dirige les services dans son périmètre et par délégation, met en oeuvre, régule, contrôle et évalue les plans d'actions. Dans son espace de délégation, le directeur général adjoint contribue à la définition des politiques publiques sectorielles, ce qui le distingue des directeurs de service</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 10-3183
<p>Intitulé du poste: Adjoint Administratif de 2ème classe Accueil direction de l'environnement IM</p> <p>L'agent est chargé de gérer les demandes des riverains (concernant la voirie, l'éclairage public et les espaces verts) et d'assurer le secrétariat du pôle.</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 10-3184
<p>Intitulé du poste: Assistante du guichet famille</p> <p>Accueille le public des services sociaux. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-3185
<p>Intitulé du poste: Adjoint Technique de 2ème classe - Espaces Verts - IM- PTC L'agent est chargé de l'entretien des espaces verts sur un secteur bien défini et assure l'entretien courant du matériel.</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3186
<p>Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE - CUISINE CENTRALE / SB L'agent est chargé d'aider le chef cuisinier, de préparer les plats froids et d'organiser la livraison des repas. L'agent a la responsabilité des préparations froides, de dresser les chariots et les plats, de laver et désinfecter la vaisselle après le repas des enfants du multi-accueil A. Franck, d'effectuer l'entretien ménager et la désinfection de la cuisine, des couloirs, des installations et matériels de cuisine et de remplir le planning de nettoyage.</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3187
<p>Intitulé du poste: INFIRMIERE - SOINS A DOMICILE / SB Sous la responsabilité de l'infirmière coordinatrice, l'agent est chargé de contribuer au maintien à domicile de la personne âgée en exerçant son rôle propre et les soins infirmiers sur prescription médicale.</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-3188
<p>Intitulé du poste: Adjoint Administratif de 2ème classe, Unité Santé - IM -SM L'agent est chargé de la gestion médico-administrative de tous les risques statutaires en lien avec la santé des agents communaux et assure en soutien la gestion administrative de la médecine professionnelle préventive (AMET)</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3189
<p>Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE - SERVICE VOIRIE INFRASTRUCTURES / SB Le surveillant de travaux assure la gestion complète d'un secteur de près de 34 km de voirie (moitié du domaine public communal) sur la ville de Rosny-sous-Bois : Surveiller et répertorier les défauts sur tous les éléments constitutifs de la voirie de compétence communale et espaces extérieurs des bâtiments communaux / Participer aux réunions de préparation des manifestations / Organiser et alimenter la prise des arrêtés temporaires et permanents de circulation et de stationnement / Répondre aux DR et DICT des entreprises intervenantes...</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SEVRAN	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-3190
<p>Intitulé du poste: agent technique</p> <p>Sous l'autorité du Directeur des Régies Infrastructure et du responsable de la propreté urbaine, vous serez chargé d'assurer au sein de la régie, des missions de nettoyage. Polyvalent, volontaire, vous assurerez diverses missions liées au maintien de la propreté de la voie publique : Nettoyage quotidien du domaine public urbain : nettoyage manuel des rues et trottoirs, ramassage des papiers et autres détritrus, respect des règles de sécurité, fiches de suivi Intervenir avec des moyens spécifiques : balayage, lavage, enlèvement des encombrants et tas sauvage, nettoyage du mobilier urbain</p>								
93	SEVRAN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3191
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Avoir le souci de l'éveil et du plaisir de l'enfant, assurer au quotidien le bien-être des enfants confiés (accueil, écoute, identification des besoins, communication adaptée, soins corporels, maternage) dans une dynamique de travail d'équipe; Accueillir les enfants et les parents au quotidien, les accompagner dans les moments de séparation, être disponible et rassurante lors des adaptations fréquentes et lors des accueils;</p>								
93	SEVRAN	Attaché	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3192
<p>Intitulé du poste: chargé de mission Gestion Urbaine de proximité</p> <p>Assurer le suivi de la convention-cadre et du programme d'actions opérationnel (organisation ou co-organisation des groupes thématiques permettant de faire avancer les difficultés de gestion les plus récurrentes, développement des outils de coordination, accompagnement des projets de rénovation urbaine, etc.); Accompagner et coordonner la Gestion urbaine de proximité à l'échelle des quartiers (participation aux outils de suivi et de pilotage, relais d'information et lien avec le suivi et la validation technique, etc.);</p>								
93	SEVRAN	Directeur	Affaires générales Directeur des affaires générales	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3193
<p>Intitulé du poste: chargé de mission</p> <p>suivi des secteurs accueil-standard, secrétariat des élus, relations publiques, service sécurité du bâtiment et incendie</p>								
93	SEVRAN	Directeur	Affaires générales Directeur des affaires générales	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3194
<p>Intitulé du poste: chargé de mission</p> <p>suivi des secteurs accueil-standard, secrétariat des élus, relations publiques, service sécurité du bâtiment et incendie</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SEVRAN	Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3195
<p>Intitulé du poste: Responsable de la régie espaces verts et production florale Encadrer les équipes techniques de la régie Espaces Verts et Production florale; Organiser le travail, planifier les interventions des équipes et gérer le parc matériel; Assister le responsable du service sur les missions de gestion administrative, technique et comptable du service (cahier des charges, prévisions budgétaires, gestion des achats, exploitation des bilans, gestion des personnels);</p>								
93	SEVRAN	Assistant socio-éducatif	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3196
<p>Intitulé du poste: chargé d'insertion L'accompagnement des publics : Accompagnement du bénéficiaire dans son parcours d'insertion en garantissant la continuité et la cohérence des différentes actions engagées en vue de sa sortie durable du dispositif : Informer l'allocataire sur les droits et devoirs liés au RSA et sur les dispositifs d'insertion. Etablir, dans le cadre d'entretiens individuels, un diagnostic de la situation de la personne en prenant en compte les aspects suivants : vie sociale, santé, logement, formation, emploi. Favoriser l'émergence du projet de l'allocataire.</p>								
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3197
<p>Intitulé du poste: Adjoint des services techniques Entretien des locaux et participation à la restauration</p>								
93	STAINS	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin clinicien	A	Mutation externe	TmpNon	14:00	CIGPC-2013-10-3198
<p>Intitulé du poste: Médecin alcoologue Consultations d'alcoologie et suivi des patients alcooliques</p>								
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3199
<p>Intitulé du poste: ADJ TECH PATRIMOINE Assurer la maintenance du patrimoine bâti de la ville Assurer les dépannages et urgences des installations en serrurerie Exécuter les travaux neufs en métallerie Gérer la préparation des manifestations de la ville (fêtes des associations...)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3200
Intitulé du poste: ENFANCE Villiers NCS Agent polyvalent au centre de villiers								
93	STAINS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3201
Intitulé du poste: CMS NCS Assistance des dentistes, préparation des accessoires et du matériel.								
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3202
Intitulé du poste: ENFANCE VILLIERS NCS entretien des locaux								
93	STAINS	Animateur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3203
Intitulé du poste: JEUNESSE NCS Information, accompagnement et suivi des jeunes en lien avec les dispositifs gérés par la Direction Départementale de la Jeunesse et des sports.								
93	STAINS	Rédacteur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3204
Intitulé du poste: jeunesse ncs chargé du développement des projets du service.								
93	STAINS	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3205

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ENFANCE NCS Participation au projet d'équipement, Préparation, animation et évaluation des projets d'activités.								
93	STAINS	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3206
Intitulé du poste: ENFANCE NCS Assurer la direction des centres de loisirs conformément à la législation jeunesse et sport. Elaborer et conduire le projet pédagogique à partir du projet éducatif de la ville.								
93	STAINS	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3207
Intitulé du poste: AGT MAITRISE EMO Animation et pilotage des équipes de techniciens de surface, Supervision du travail des agents, Organisation des plannings de travail en fonction de l'absentéisme, des périodes de vacances, Mise en place des règles d'hygiène et de sécurité, Contrôle de la propreté des lieux et installations, Formation des agents Evaluation et notation des agents Gestion des moyens et du matériel nécessaires pour l'accomplissement des différentes tâches Encadrement des grandes réceptions occasionnellement (fêtes de la ville, vœux du Maire)								
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conducteur de transports en commun	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3208
Intitulé du poste: ADJ TECH CHAUFFEUR Transport de personnes en car (adultes/enfants) Entretien de 1er niveau des cars de la Ville Acheminement du matériel de roulage et des cars pour l'entretien technique Transport de personnes en VL Courses Administratives								
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conducteur de transports en commun	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3209
Intitulé du poste: ADJ TECH CHAUFFEUR Transport de personnes en car (adultes/enfants) Entretien de 1er niveau des cars de la Ville Acheminement du matériel de roulage et des cars pour l'entretien technique Transport de personnes en VL Courses Administratives								
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3210

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3211
Intitulé du poste: ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3212
Intitulé du poste: ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3213
Intitulé du poste: ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3214
Intitulé du poste: ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3215

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3216
Intitulé du poste: ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3217
Intitulé du poste: ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3218
Intitulé du poste: ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3219
Intitulé du poste: ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3220

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3221
Intitulé du poste: ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								
93	STAINS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3222
Intitulé du poste: ASEM EMO Aide auprès des enseignants Passage aux toilettes, soins et hygiène des enfants, habillage, déshabillage des enfants, nettoyage du matériel pédagogique, participation aux ateliers pédagogiques et à la motricité selon les directives des enseignants, participation aux projets d'écoles, surveillance de la sieste sous contrôle des enseignants Service, remise en état de l'office et des réfectoires, aide auprès des enfants (découpage des aliments par exemple) Préparation des goûters et collations Remise en état des classes, dépendances,								
93	STAINS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3223
Intitulé du poste: ASEM EMO Aide auprès des enseignants Passage aux toilettes, soins et hygiène des enfants, habillage, déshabillage des enfants, nettoyage du matériel pédagogique, participation aux ateliers pédagogiques et à la motricité selon les directives des enseignants, participation aux projets d'écoles, surveillance de la sieste sous contrôle des enseignants Service, remise en état de l'office et des réfectoires, aide auprès des enfants (découpage des aliments par exemple) Préparation des goûters et collations Remise en état des classes, dépendances,								
93	STAINS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3224
Intitulé du poste: ASEM EMO Aide auprès des enseignants Passage aux toilettes, soins et hygiène des enfants, habillage, déshabillage des enfants, nettoyage du matériel pédagogique, participation aux ateliers pédagogiques et à la motricité selon les directives des enseignants, participation aux projets d'écoles, surveillance de la sieste sous contrôle des enseignants Service, remise en état de l'office et des réfectoires, aide auprès des enfants (découpage des aliments par exemple) Préparation des goûters et collations Remise en état des classes, dépendances,								

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	STAINS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3225
<p>Intitulé du poste: ASEM EMO Aide auprès des enseignants Passage aux toilettes, soins et hygiène des enfants, habillage, déshabillage des enfants, nettoyage du matériel pédagogique, participation aux ateliers pédagogiques et à la motricité selon les directives des enseignants, participation aux projets d'écoles, surveillance de la sieste sous contrôle des enseignants Service, remise en état de l'office et des réfectoires, aide auprès des enfants (découpage des aliments par exemple) Préparation des goûters et collations Remise en état des classes, dépendances,</p>								
93	STAINS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3226
<p>Intitulé du poste: ASEM EMO Aide auprès des enseignants Passage aux toilettes, soins et hygiène des enfants, habillage, déshabillage des enfants, nettoyage du matériel pédagogique, participation aux ateliers pédagogiques et à la motricité selon les directives des enseignants, participation aux projets d'écoles, surveillance de la sieste sous contrôle des enseignants Service, remise en état de l'office et des réfectoires, aide auprès des enfants (découpage des aliments par exemple) Préparation des goûters et collations Remise en état des classes, dépendances,</p>								
93	STAINS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3227
<p>Intitulé du poste: ASEM EMO Aide auprès des enseignants Passage aux toilettes, soins et hygiène des enfants, habillage, déshabillage des enfants, nettoyage du matériel pédagogique, participation aux ateliers pédagogiques et à la motricité selon les directives des enseignants, participation aux projets d'écoles, surveillance de la sieste sous contrôle des enseignants Service, remise en état de l'office et des réfectoires, aide auprès des enfants (découpage des aliments par exemple) Préparation des goûters et collations Remise en état des classes, dépendances,</p>								
93	STAINS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3228
<p>Intitulé du poste: ASEM EMO Aide auprès des enseignants Passage aux toilettes, soins et hygiène des enfants, habillage, déshabillage des enfants, nettoyage du matériel pédagogique, participation aux ateliers pédagogiques et à la motricité selon les directives des enseignants, participation aux projets d'écoles, surveillance de la sieste sous contrôle des enseignants Service, remise en état de l'office et des réfectoires, aide auprès des enfants (découpage des aliments par exemple) Préparation des goûters et collations Remise en état des classes, dépendances,</p>								
93	STAINS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3229

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASEM EMO Aide auprès des enseignants Passage aux toilettes, soins et hygiène des enfants, habillage, déshabillage des enfants, nettoyage du matériel pédagogique, participation aux ateliers pédagogiques et à la motricité selon les directives des enseignants, participation aux projets d'écoles, surveillance de la sieste sous contrôle des enseignants Service, remise en état de l'office et des réfectoires, aide auprès des enfants (découpage des aliments par exemple) Préparation des goûters et collations Remise en état des classes, dépendances,								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL A VOCATION MULTIPLE DE STAINS/PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3230
Intitulé du poste: cuisine centrale ncs nettoyage des locaux, préparation des repas et plonge								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL A VOCATION MULTIPLE DE STAINS/PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3231
Intitulé du poste: cuisine centrale ncs préparation des repas, plonge, entretien des locaux								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL A VOCATION MULTIPLE DE STAINS/PIERREFITTE-SUR-SEINE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Agent de santé environnementale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3232
Intitulé du poste: auxiliaire de soins de 1ère classe ncs L'agent assure les soins d'hygiène et de nursing auprès des personnes âgées ayant une dépendance physique.								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL A VOCATION MULTIPLE DE STAINS/PIERREFITTE-SUR-SEINE	Infirmier cl. norm.	Santé Aide-soignant	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3233
Intitulé du poste: SIDDPA ncs Aide à domicile, assurer les soins d'hygiène auprès des personnes âgées.								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL A VOCATION MULTIPLE DE STAINS/PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3234

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: cuisine centrale ncs mise en oeuvre des repas.								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL A VOCATION MULTIPLE DE STAINS/PIERREFITTE-SUR- SEINE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 10-3235
Intitulé du poste: SSIDPA ncs L'agent assure les soins d'hygiène et de nursing auprès des personnes âgées ayant une dépendance physique.								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL A VOCATION UNIQUE DE RESTAURATION COLLECTIVE ENTRE LE BLANC-MESNIL ET PANTIN (SIVURESC)	Attaché Attaché principal	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 10-3236
Intitulé du poste: Responsable hygiène et sécurité Il veille au respect des procédures mises en place et découlant de la réglementation qui encadre la restauration collective tant au niveau de la production de repas en cuisine centrale en liaison froide que dans les offices assurant leurs distribution. Mission de contrôle et de conseil, actions d'animation et de formation auprès des différents acteurs. Veille réglementaire, recherche de solution, le sens de la communication								
93	VAUJOURS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 10-3237
Intitulé du poste: adjoint technique 2ème classe agent polyvalent au service propreté								

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	BOISSY-SAINT-LEGER	Attaché	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-3238
<p>Intitulé du poste: UN COORDINATEUR PEDAGOGIQUE</p> <p>Diriger, suivre et évaluer les projets pédagogiques. Garantir la mise en œuvre des projets d'activités des accueils de loisirs maternels, primaire, milieu ouvert et du conseil d'enfants : contrôle et coordination. Suivre, impulser et évaluer les projets d'activités. Encadrer, piloter et animer les équipes d'animation. Recruter les adjoints d'animation, les vacataires. Participer au recrutement des directeurs des accueils de loisirs. Assurer la gestion administrative et pédagogique des équipes d'animation. Suivre les demandes de formation et de congés.</p>								
94	C.C.A.S. DE CHOISY-LE-ROI	Attaché	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3239
<p>Intitulé du poste: Coordonnateur du programme de réussite éducative</p> <p>Rattaché(e) juridiquement et financièrement au CCAS et hiérarchiquement au service Enfance et vie scolaire, le coordonnateur réussite éducative devra travailler en collaboration avec le service politique de la ville et l'élu de ce secteur. Ses principales missions seront : L'animation et la gestion du dispositif. La programmation annuelle des actions du PRE en veillant à leur cohérence avec les actions éducatives mises en œuvre dans le cadre d'autres dispositifs. Dans le cadre du suivi individualisé des enfants, la mise en place d'une charte de confidentialité.</p>								
94	C.C.A.S. DE CHOISY-LE-ROI	Assistant socio-éducatif	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3240
<p>Intitulé du poste: accompagnateur du projet de réussite éducative</p> <p>Dans le cadre de la Politique de la Ville et au sein du dispositif de Réussite Educative (dispositif s'adressant aux enfants de 2 à 16 ans et à leur famille) vous participerez sous l'autorité du coordonnateur de Réussite Educative à la mise en place d'un nouveau projet en lien avec les collèges de la Ville et en direction des élèves exclus temporairement. Vos missions seront les suivantes : - Participer au diagnostic de la situation individuelle des enfants et des adolescents - Élaborer en lien avec les différentes instances (ERE, équipe pluridisciplinaire) un parcours individualisé</p>								
94	C.C.A.S. DE NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3241
<p>Intitulé du poste: agent de restauration agent de restauration</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	C.C.A.S. DE NOGENT-SUR-MARNE	Assistant socio-éducatif	Social Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3242
Intitulé du poste: assistant socio éducatif assist socio éducatif ccas								
94	CACHAN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3243
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil et accompagnement de l'enfant dans son quotidien au sein d'une crèche								
94	CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	TmpNon	21:30	CIGPC-2013-10-3244
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien quotidien des locaux								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur	Ressources humaines Chargé du recrutement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3245
Intitulé du poste: Assistant de recrutement Accueil et accompagnement des services recruteurs et des nouveaux agents, suivi des effectifs et gestion prévisionnelle des effectifs, gestion administrative et suivi des recrutements avec les services recruteurs, en lien avec les autres services de la Direction des Ressources Humaines								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Infirmier cl. norm.	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-3246
Intitulé du poste: directrice adjointe de crèche DIRECTRICE ADJOINT(E) DE CRECHE COLLECTIVE (68 berceaux) MISSIONS : Sous l'autorité du directeur de la direction des politiques éducatives, de la coordinatrice petite enfance, de la directrice de l'établissement, vous devez assurer la direction d'une structure collective .En collaboration avec une équipe pluridisciplinaire, vous participez à la définition, à la mise en œuvre et à la coordination du projet d'établissement. Dans cette optique, vous assurez sous couvert de la directrice :								

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chef de projet développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-3247
<p>Intitulé du poste: chef de service Vie Associative et Initiatives Publique</p> <p>Le chef du service Vie Associative et Initiatives Publiques (SIPVA) impulse et coordonne l'activité des 2 pôles du service. Il apporte un soutien managérial aux 2 cadres de proximité du service, pour l'encadrement d'une équipe de 19 agents. Il assure le suivi des relations avec les associations en analysant les demandes au regard des orientations municipales et en fournissant les éléments d'aide à la décision auprès des élus tout en garantissant la responsabilité juridique de la collectivité. Garant de la bonne tenue des événements, en relation avec l'élu et le cabinet</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-3248
<p>Intitulé du poste: Chef du service Travaux des Assemblées et Courrier</p> <p>Le chef du service impulse et coordonne l'activité des équipes travaux des assemblées et courrier constituées de 1 cadre de proximité et de 6 agents permanents. Il coordonne les grands dossiers ou événements municipaux en collaboration avec la directrice et supervise la préparation des assemblées.</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-3249
<p>Intitulé du poste: Chargé du suivi comptable et des marchés publics</p> <p>Sous l'autorité du Directeur des Infrastructures et du Cadre de Vie, il assure : -la gestion comptable décentralisée de la Direction du Bâtiment et de l'Energie (DBE) et de la Direction des Infrastructures et du Cadre de Vie (DICV) -la gestion budgétaire, ainsi que le suivi des marchés publics de la DICV -le partage de son expertise et un soutien auprès des agents et cadre de la direction -une contribution à l'élaboration d'un Programme Pluriannuel d'Investissement (PPI) de la DICV en lien avec le projet de ville issu du Grand Paris Express et en tenant compte des capacités financières</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3250
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Territoriale de 1ère Classe</p> <p>Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de 6 ans, l'Auxiliaire de Puériculture Territoriale de 1ère Classe devra assurer le suivi et la prise en charge de chaque enfant et en avoir la responsabilité, poste affecté à la Crèche Française Dolto.</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3251

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE TERRITORIALE DE 1ERE CLASSE Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de 6 ans, l'Auxiliaire de Puériculture Territoriale de 1ère Classe devra assurer le suivi et la prise en charge de chaque enfant et en avoir la responsabilité, poste affecté à la Crèche Française Dolto.								
94	CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3252
Intitulé du poste: Adjoint Technique Adjoint Technique polyvalent								
94	CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3253
Intitulé du poste: Adjoint Technique Adjoint Technique polyvalent								
94	CHARENTON-LE-PONT	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3254
Intitulé du poste: Agent de gestion comptable Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue de régies d'avances ou de recettes. Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs								
94	CHARENTON-LE-PONT	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3255
Intitulé du poste: Agent de gestion comptable Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue de régies d'avances ou de recettes. Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs								
94	CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3256

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3257
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	CHENNEVIERES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3258
Intitulé du poste: ASVP ASVP								
94	CHENNEVIERES-SUR-MARNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	05:15	CIGPC-2013-10-3259
Intitulé du poste: chargé enseignement musical chargé enseignement musical								
94	CHENNEVIERES-SUR-MARNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	06:30	CIGPC-2013-10-3260
Intitulé du poste: chargé enseignement musical chargé enseignement musical								
94	CHENNEVIERES-SUR-MARNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	14:00	CIGPC-2013-10-3261
Intitulé du poste: Chargé enseignement musical Chargé enseignement musical								

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CHENNEVIERES-SUR-MARNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	03:30	CIGPC-2013-10-3262
Intitulé du poste: chargé enseignement musical chargé enseignement musical								
94	CHENNEVIERES-SUR-MARNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	07:00	CIGPC-2013-10-3263
Intitulé du poste: chargé enseignement musical chargé enseignement musical								
94	CHENNEVIERES-SUR-MARNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	12:30	CIGPC-2013-10-3264
Intitulé du poste: chargé enseignement de la danse chargé enseignement de la danse								
94	CHENNEVIERES-SUR-MARNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	08:30	CIGPC-2013-10-3265
Intitulé du poste: chargé enseignement musical chargé enseignement musical								
94	CHENNEVIERES-SUR-MARNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	10:00	CIGPC-2013-10-3266
Intitulé du poste: chargé enseignement musical chargé enseignement musical								
94	CHENNEVIERES-SUR-MARNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	03:45	CIGPC-2013-10-3267

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: chargé enseignement musical chargé enseignement musical								
94	CHENNEVIERES-SUR-MARNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	05:00	CIGPC-2013-10-3268
Intitulé du poste: chargé enseignement musical chargé enseignement musical								
94	CHENNEVIERES-SUR-MARNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-3269
Intitulé du poste: chargé enseignement musical chargé enseignement musical								
94	CHENNEVIERES-SUR-MARNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	08:05	CIGPC-2013-10-3270
Intitulé du poste: chargé enseignement musical chargé enseignement musical								
94	CHENNEVIERES-SUR-MARNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	02:15	CIGPC-2013-10-3271
Intitulé du poste: chargé enseignement musical chargé enseignement musical								
94	CHENNEVIERES-SUR-MARNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	10:05	CIGPC-2013-10-3272
Intitulé du poste: chargé enseignement musical chargé enseignement musical								

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CHENNEVIERES-SUR-MARNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	09:30	CIGPC-2013-10-3273
Intitulé du poste: chargé enseignement musical chargé enseignement musical								
94	CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2013-10-3274
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE DANSE VOUS ENSEIGNEZ LA DANSE AUPRÈS DU PUBLIC DU CONSERVATOIRE (ADULTES/ENFANTS)								
94	CHOISY-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3275
Intitulé du poste: animateur Mission : - Concevoir, proposer et mettre en œuvre des projets culturels et de loisirs. - Animer et encadrer des activités proposées dans le cadre du projet pédagogique. - Accueillir le public Activités principales : - Préparer, animer, évaluer une séance d'animation - Accueillir le public - Identifier et répondre de façon quotidienne aux besoins des jeunes - Travailler en lien avec les acteurs institutionnels - Contribuer à l'organisation de la structure								
94	CHOISY-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3276
Intitulé du poste: animateur Mission : - Concevoir, proposer et mettre en œuvre des projets culturels et de loisirs. - Animer et encadrer des activités proposées dans le cadre du projet pédagogique. - Accueillir le public Activités principales : - Préparer, animer, évaluer une séance d'animation - Accueillir le public - Identifier et répondre de façon quotidienne aux besoins des jeunes - Travailler en lien avec les acteurs institutionnels - Contribuer à l'organisation de la structure								
94	CHOISY-LE-ROI	Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3277
Intitulé du poste: administrateur portail • Suivre le paramétrage du portail suite à l'ouverture de la Médiathèque • assurer le suivi de la politique éditoriale du portail en accord avec la responsable de la Médiathèque • Assurer les relations et le suivi avec les fournisseurs et le service Technologie de l'Information et de la Communication de la ville • Gérer et former une équipe rédacteurs de contenus pour le portail, apporter une technique à ses collègues • Veiller à l'enrichissement du catalogue par des webservices et à la pertinence de l'information et des services proposés aux usagers • Assurer l'animation des réseaux sociaux								

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3278
Intitulé du poste: agent d'entretien petite enfance vous assurez l'entretien général d'une structure petite enfance.								
94	CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3279
Intitulé du poste: cuisinier Rattaché(e) au responsable de production du service restauration, vos principales missions sont les suivantes : • Participation à la production en liaison froide (3500 repas / jour) • Entretien des locaux et du matériel de la cuisine • Mise en œuvre des méthodes HACCP (notamment assurer la traçabilité des produits disponibles au self).								
94	CHOISY-LE-ROI	Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Restauration collective Responsable de production culinaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3280
Intitulé du poste: responsable de production Placé sous l'autorité du responsable du service de la restauration municipale, vous êtes chargé d'organiser et d'encadrer la production en liaison froide de 3700 repas par jour. Vos principales missions : - Organiser , planifier, contrôler l'approvisionnement, la production et la livraison des repas (3700 repas/jour pour les scolaires, personnes âgées et personnel communal, 15 points de livraison) - garantir le respect des règles d'hygiène et de sécurité alimentaire - participer, en collaboration avec la diététicienne, à l'élaboration des menus selon les recommandations du GEMRCN.								
94	CHOISY-LE-ROI	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3281
Intitulé du poste: agent chargé de l'accueil du service des RH Vous êtes chargé de l'accueil du service des ressources humaines et de l'administratif du pôle accueil-administration du service.								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU HAUT VAL-DE-MARNE	Ingénieur	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-3282
Intitulé du poste: Responsable de service Gestion des déchets Missions: manager et encadrer les équipes du service (20 agents). Mettre en place une organisation de service optimisant la qualité du service rendu aux usagers. Planifier et gérer les moyens et ressources nécessaires à l'exécution des compétences concourant au bon fonctionnement du service. Participer à la stratégie de communication et à la mise en oeuvre des actions de sensibilisation en découlant.Coordonner les prestations de collecte. Suivre les contrats et l'exploitation des déchetteries. Elaborer les propositions budgétaires et en assurer le suivi.....ect								

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU HAUT VAL-DE-MARNE	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-3283
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Superstructure Proposer et mettre en oeuvre les orientations en matière de patrimoine bâti. Monter, planifier et coordonner les opérations de construction et d'entretien des bâtiments entre les différents acteurs. Superviser les projets et représenter la CAHVM en tant que maître d'ouvrage de l'ensemble de ses opérations neuves et de rénovation. Coordonner et piloter les projets en maîtrise d'oeuvre. Contrôler les règles de sécurité dans les bâtiments. Rédiger et superviser la rédaction des marchés publics de travaux et des études techniques. Elaborer les propositions budgétaires du service et en assurer le suivi</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Eau et assainissement Technicien de contrôle des stations d'épuration	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-3284
<p>Intitulé du poste: PAE/DSEA/TECHNICIENQUALITE/7425 Technicien qualité environnement</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Ingénieur	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-3285
<p>Intitulé du poste: PAE/DSEA/RESPONSABLESECTIONINDUSTRIELLE/5329 Responsable de la section industrielle</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché Attaché principal	Services culturels Directeur de l'action culturelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3286
<p>Intitulé du poste: PEC/DIRECTION DE LA CULTURE/DIRECTEUR 7843 directeur de la culture</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Directeur	Services culturels Directeur de l'action culturelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3287
<p>Intitulé du poste: PEC/DIRECTION DE LA CULTURE/DIRECTEUR 7843 directeur de la culture</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Restauration collective Cuisinier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3288
Intitulé du poste: cuisinier village vacances guebriant cuisinier village vacances guebriant								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Directeur d'équipement socioculturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3289
Intitulé du poste: directeur village vacances J Franco directeur village vacances J Franco								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3290
Intitulé du poste: responsable d'animation J Franco responsable d'animation J Franco								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Puéricultrices cl. sup. cat. A Puéricultrice cl. norm. cat. A	Santé Puéricultrice	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-3291
Intitulé du poste: Puéricultrice de secteur La puéricultrice de secteur travaille la prévention primaire et secondaire en périnatalité et auprès des enfants de moins de 6 ans; elle participe à l'agrément au suivi et à la formation des AM, ainsi qu'à la protection de l'enfance								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3292
Intitulé du poste: coordinateur technique - DSI - SASP coordinateur technique - DSI - SASP								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-3293

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: conseiller en organisation interne - DEMO conseiller en organisation interne - DEMO								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3294
Intitulé du poste: Responsable animation village vacances Jean Franco - PEC conçoit et met en oeuvre les animations et activités culturelles, ludiques et sportives, en milieu naturel ou au sein du village vacances, en direction des différents publics accueillis.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur	Education et animation Directeur d'équipement socioculturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3295
Intitulé du poste: Directeur village vacances Jean Franco Directeur village vacances Jean Franco								
94	CRETEIL	Agent maîtrise	Environnement Responsable gestion des espaces naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3296
Intitulé du poste: RESPONSABLE D'EQUIPE PARCS ET JARDINS Missions principales : - Entretien et surveillance d'un secteur géographique de la ville placé sous sa responsabilité. - Encadrement d'une équipe de jardiniers de 6 à 11 agents. - Organisation, planification et contrôle du travail des agents en liaison avec l'encadrement. - Fleurissement (projet, création, rénovation...) - Suivi des dossiers administratifs (demande en fournitures, inventaires, congés, absences...). - Suivi du matériel attribué. - Faire respecter les règles de sécurité. - Participation aux travaux de l'équipe. - participation à des animations (visites, ateliers...)								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3297
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Sous la responsabilité de la directrice d'établissement, l'éducateur/trice de jeunes enfants a pour mission essentielle l'accueil et l'accompagnement du jeune enfant et de sa famille.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2013-10-3298
Intitulé du poste: Professeur de patin Sous la responsabilité du Responsable du Complexe Sportif, il ou elle sera chargé(e) d'assurer l'enseignement des scolaires.								

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3299
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de relations publiques Sous la responsabilité du directeur du service Culturel, il ou elle sera chargé(e) de créer, développer et entretenir des relations avec les divers milieux de la population : groupes, comité d'entreprise, établissement scolaires, écoles d'art, public abonné, associations et services municipaux.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3300
<p>Intitulé du poste: Animateur de proximité Sous l'autorité du responsable de secteur, il ou elle devra mener à bien le projet éducatif municipal par des actions appropriées en favorisant l'insertion socioculturelle et professionnelle des jeunes.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3301
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Sous la responsabilité de la directrice et en étroite collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, l'auxiliaire de puériculture a pour mission essentielle l'accueil de l'enfant de 2 mois à 3 ans.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3302
<p>Intitulé du poste: Animateur Animer et réaliser des projets d'activités au niveau d'une équipe dont il a la charge au sein d'un centre de loisirs, gérer et assurer la vie quotidienne des enfants.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Fin de contrat	TmpNon	21:23	CIGPC-2013-10-3303
<p>Intitulé du poste: Cuisinier et maintenance du centre - Menage, préparation des chambres - Reception des commandes - Préparation de la grille des menus en relation avec le responsable de séjours - Confection des repas - Responsabilité de l'équipe technique - Travaux d'entretien autour des lieux de vie - Assurer la surveillance et la sécurité des locaux</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2013-10-3304

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Enseignant arts plastiques Dispenser un enseignement en photographie								
94	IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3305
Intitulé du poste: Chargé des relations publiques au Hangar Déclaration effectuée dans le cadre de la loi du 12/03/2012 concernant l'accès à la titularisation								
94	IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Affaires générales Secrétaire de mairie	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3306
Intitulé du poste: Assistant d'Elus Secrétariat des Elus								
94	IVRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3307
Intitulé du poste: technicien lumière image technicien en charge de la lumière et de l'image. assure la régie lumière et vidéo organise le suivi des contrats techniques gère la maintenance du parc lumière et vidéo et le réseau de diffusion des images électroniques.								
94	IVRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3308
Intitulé du poste: technicien studio organiser le fonctionnement du studio d'enregistrement établir les plannings, et référencer les besoins techniques. effectuer les prises de sons, les mixages, encadrer et conseiller les utilisateurs, la gestion et la maintenance du matériel assurer la régie son lors de concerts.								
94	IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Education et animation Directeur d'équipement socioculturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3309

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur centre social</p> <p>Elaborer, mettre en oeuvre et évaluer le projet social de l'équipement, être garant du contrat de projet. Coordonner les politiques sectorielles sur l'équipement. Encadrer et coordonner une équipe pluridisciplinaire permanente, l'accompagner dans l'évolution de la structure, animer les réunions d'équipe hebdomadaires Gérer administrativement, financièrement et techniquement la structure (dont le prêt de salles et le système d'alarme). Etre responsable du site pour la Direction des Bâtiments Communaux. Développer le travail collectif et transversal avec les services et directions concernés</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3310
<p>Intitulé du poste: Secrétaire d'élus</p> <p>Préparer, constituer les dossiers d'aide à la décision des Maires Adjointes selon leur délégation. Assurer l'interface et la diffusion des informations avec l'administration, le cabinet du Maire, l'ensemble des autres Maires Adjointes et les divers organismes partenaires de la collectivité. Gérer l'agenda des Maires adjoints, Préparer des rendez-vous en amont en relation avec les autres secrétaires assistants et les services Suivre, traiter le courrier en lien avec les services et les autres Maires Adjointes. Assister les élus dans le cadre de leurs permanences</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3311
<p>Intitulé du poste: aide soignant</p> <p>Contribuer au maintien à domicile des personnes âgées. Assurer des soins d'hygiène et de nursing au domicile des personnes âgées selon le dossier de soins infirmiers personnalisés. Leur apporter une aide dans les actes essentiels de la vie quotidienne selon le dossier de soins infirmier personnalisé. Etre à l'écoute de la personne âgée et de son entourage sous la responsabilité de l'infirmière. S'assurer de la prise des médicaments au domicile des patients. Participer à l'élaboration du dossier de soins et de tout document concernant le suivi para-médical</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Cadre de santé	Santé Masseur-kinésithérapeute	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3312
<p>Intitulé du poste: Masseur kinésithérapeute</p> <p>Effectue sur prescription médicale des actes réalisés de façon manuelle ou instrumentale, notamment à des fins de rééducation, qui ont pour but de prévenir l'altération des capacités fonctionnelles, de concourir à leur maintien et, lorsqu'elles sont altérées, de les rétablir ou d'y suppléer</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3313
<p>Intitulé du poste: chargé d'études</p> <p>Conçoit les projets d'aménagement d'espaces publics, et les réalise en liaison avec les autres services de la DEP dans une réflexion globale des espaces publics</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	IVRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3314
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe d'agents du stationnement payant ENCADREMENT DE L'EQUIPE ET EN PARTICULIER : Organisation de l'activité de l'équipe Tenue de réunions hebdomadaires Garantie de la bonne application par les agents des prérogatives contraventionnelles liées à leurs fonctions, contrôle de l'efficacité des agents sur le terrain Etablissement des plannings de travail (roulements à organiser) Appréciation annuelle des agents VERIFICATION DES INFRASTRUCTURES COLLECTE TRAITEMENT DES PV SURVEILLANCE DU STATIONNEMENT Contrôle de l'application de la réglementation du stationnement et établissement de procès-verbaux d'infraction</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3315
<p>Intitulé du poste: médiateur Aller à la rencontre des groupes de jeunes et des habitants dans les quartiers et les espaces publics et instaurer le dialogue avec les personnes présentes Inciter les jeunes au respect des lieux et des habitants lors de ces rassemblements (réduction des dégradations et nuisances sonores) ainsi que toute personne responsable d'actes d'incivilités au quotidien Favoriser la pacification des relations et favoriser le dialogue et le lien social dans les quartiers Réguler les conflits de voisinages ayant un impact important dans l'immeuble Repérer et analyser les problématiques spécifiques à ch</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2013-10-3316
<p>Intitulé du poste: Psychologue du travail Recevoir les employés communaux en consultation.</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3317
<p>Intitulé du poste: Coordinateur Met en œuvre les missions d'accueil, d'information, d'orientation, et d'accompagnement. Assure l'organisation de l'accueil des jeunes et de l'offre d'une documentation actualisée. Organise et suit les différentes étapes de la relation individuelle des jeunes (évaluation, orientation, accompagnement et suivi du jeune). Assure le traitement des situations des jeunes mineurs en danger, s'il y a lieu, selon la procédure existante Anime et encadre l'équipe d'animation Organise le travail des animateurs en tenant compte des contraintes de l'antenne et en cohérence avec les activités du service.</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3318

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable centre de loisirs Coordonner les activités des animateurs. Impulser les idées nouvelles. Mener des réunions d'informations, de concertation et d'évaluation des projets mis en œuvre. Elaborer et revoir chaque année le projet pédagogique. Veiller à ce que les normes de sécurité et les quotas de diplômés soient respectés. Tenir à jour les fiches sanitaires ainsi que le cahier. Organiser régulièrement des réunions d'informations. Organiser le temps de travail hors enfants des animateurs. Organiser les exercices incendie. Veiller au respect du matériel.</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3319
<p>Intitulé du poste: chargé d'opération Conçoit les projets d'aménagement d'espaces publics, et les réalise en liaison avec les autres services de la Direction des Espaces Publics dans une réflexion globale des espaces publics Etudie, projette, instruit, dirige et clôt tous les travaux d'aménagement d'espaces publics en fonction des orientations du service</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Attaché conserv. patr.	Services culturels Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3320
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission – culture et médiation scientifiques et techniques Concevoir et organiser des projets de médiation scientifique en privilégiant la rencontre entre les acteurs des sciences et des techniques et les citoyens ainsi que la réflexion sur les enjeux des sciences et techniques Développer des actions de découverte et de sensibilisation aux enjeux des différents champs de la connaissance et de la recherche scientifique Valorisation du patrimoine et des ressources scientifiques et techniques Participation à la réflexion portant sur les mutations de la ville Communication et promotion</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3321
<p>Intitulé du poste: chargé de mission à la Direction Générale Déclaration effectuée dans le cadre de la loi du 12/03/2012 concernant l'accès à la titularisation</p>								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Attaché	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-3322
<p>Intitulé du poste: PT - PI - Responsable du service Périscolaire Participe à la définition du projet éducatif global de la collectivité, pilote le projet enfance, encadre et organise le service et les équipements rattachés à son service.</p>								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opérateur en maintenance des véhicules	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3323

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Mécanicien - Entretien, contrôler, régler et réparer les véhicules automobiles, et autres engins motorisés, et matériels espaces verts (tondeuses, taille haies, débroussailleuse, etc.) ; - Diagnostiquer les dysfonctionnements et établir les devis et la gestion de la commande des pièces en relation avec le magasin ; évaluer les devis de réparation des intervenants extérieurs. - Planifier les interventions et programmer des contrôles techniques, les sous-traitances, les demandes de carte grise des véhicules neufs en préfecture,</p>								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3324
<p>Intitulé du poste: gardien police municipal Bonnes connaissances juridiques de la réglementation et des procédures applicables ; Disponibilité, aptitude à travailler en équipe ; Sens du service public et discrétion professionnelle ;</p>								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3325
<p>Intitulé du poste: gardien police municipal Bonnes connaissances juridiques de la réglementation et des procédures applicables ; Disponibilité, aptitude à travailler en équipe ; Sens du service public et discrétion professionnelle ;</p>								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3326
<p>Intitulé du poste: gardien police municipal Bonnes connaissances juridiques de la réglementation et des procédures applicables ; Disponibilité, aptitude à travailler en équipe ; Sens du service public et discrétion professionnelle ;</p>								
94	LE PLESSIS-TREVISE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3327
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien de la Voirie Agent d'entretien service voirie : entretien des voies communales</p>								
94	LE PLESSIS-TREVISE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3328
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien voirie Agent d'entretien service voirie : entretien des voies communales</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	LE PLESSIS-TREVISE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3329
Intitulé du poste: Agent d'entretien des Espaces verts Agent d'entretien service Parcs et Jardins : entretien des espaces verts								
94	LE PLESSIS-TREVISE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3330
Intitulé du poste: Agent d'entretien des Espaces verts Agent d'entretien service Parcs et Jardins : entretien des espaces verts								
94	LE PLESSIS-TREVISE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3331
Intitulé du poste: Agent administratif Agent administratif : exécution des tâches administratives								
94	LE PLESSIS-TREVISE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3332
Intitulé du poste: Agent administratif Agent administratif : exécution des tâches administratives								
94	LIMEIL-BREVANNES	Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-10-3333
Intitulé du poste: Agent administratif Agent administratif au service scolaire/enfance								
94	MAISONS-ALFORT	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-3334

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles Aide auprès des enfants dans les écoles maternelles								
94	MAISONS-ALFORT	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-3335
Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles Aide auprès des enfants dans les écoles maternelles								
94	MAISONS-ALFORT	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3336
Intitulé du poste: technicien batiments technicien batiments								
94	MAISONS-ALFORT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2013-10-3337
Intitulé du poste: AEA pal 2cl AEA pal 2cl								
94	OPH D'IVRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-3338
Intitulé du poste: Electricien Poste d'Electricien au sein de la régie de l'OPH d'ivry/Seine.								
94	ORLY	Educateur jeunes enfants	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-3339
Intitulé du poste: Directrice adjointe de crèche La directrice adjointe seconde la directrice et la remplace en cas d'absence. La directrice adjointe travaille avec l'équipe sur les groupes d'enfants de 3 mois à 3 ans. Ensemble, elles : -rédigent et font appliquer les concepts du projet de vie. -sont garantes de la qualité d'accueil des enfants et de leur famille. -participent à l'aménagement de l'environnement, à la gestion des locaux et du matériel et supervisent l'intendance.								

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	ORLY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-3340
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture L'aide auxiliaire de puériculture a pour rôle de seconder l'auxiliaire de puériculture et les éducateurs qui ont en charge un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans en crèches. Les tâches suivantes lui sont confiées : Change et toilettes des enfants Aide à la prise des repas Entretien des espaces de vie des enfants Participation aux activités d'éveil</p>								
94	ORLY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-3341
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture L'aide auxiliaire de puériculture a pour rôle de seconder l'auxiliaire de puériculture et les éducateurs qui ont en charge un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans en crèches. Les tâches suivantes lui sont confiées : Change et toilettes des enfants Aide à la prise des repas Entretien des espaces de vie des enfants Participation aux activités d'éveil</p>								
94	ORLY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-3342
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture L'aide auxiliaire de puériculture a pour rôle de seconder l'auxiliaire de puériculture et les éducateurs qui ont en charge un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans en crèches. Les tâches suivantes lui sont confiées : Change et toilettes des enfants Aide à la prise des repas Entretien des espaces de vie des enfants Participation aux activités d'éveil</p>								
94	ORLY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-3343
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants de 3 mois à 3 ans et des parents, Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie, Elaboration et mise en oeuvre des projets d'activités des enfants, Préparation des repas, Mis en oeuvre des règles de sécurité et d'hygiène, Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel, Participation à l'élaboration du projet d'établissement, Transmission d'informations...</p>								
94	REGIE THEATRE CINEMA PAUL ELUARD	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3344

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chargé des relations publiques - Développer et entretenir des relations avec les divers milieux de la population : groupes, établissements scolaires, comités d'entreprise, associations, - Identifier des publics potentiels et des lieux de prospection, - Gérer les fichiers publics, - Coordonner les actions de sensibilisation (animations, rencontres) - Organiser les événements (présentation de saison, visites du théâtre) - Diffuser une partie du matériel de communication, - Mettre en place d'actions spécifiques pour des publics particuliers - Concevoir et mettre en œuvre de la politique tarifaire (tarifs, réductions),</p>								
94	REGIE THEATRE CINEMA PAUL ELUARD	Attaché Attaché principal	Arts et techniques du spectacle Directeur d'établissement culturel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3345
<p>Intitulé du poste: Directeur du théâtre Sous l'autorité du directeur du Théâtre / Cinéma, l'administrateur est chargé de : - L'élaboration et le suivi du budget. - La gestion du personnel (salariés permanents, intermittents du spectacle ou vacataires) : contrats de travail, paie, gestion des congés,... - L'élaboration des documents légaux à soumettre au Conseil d'Administration (notices, délibérations,...) . - L'administration générale : recherche de financements, établissement des dossiers de demandes de subvention et des rapports d'activité, élaboration des contrats et des conventions</p>								
94	RUNGIS	Attaché	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3346
<p>Intitulé du poste: responsable du service achats-marchés publics -suivi des évolutions et mise à jour des règles internes en matière d'achat -mission de conseil auprès des services munic^paux pour le suivi des procédures d'achats -suivi de l'ensemble des marchés de la ville.</p>								
94	SAINT-MANDE	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3347
<p>Intitulé du poste: ANIMATEURS Accueil de Loisirs Sans Hébergement Poste d'animateur en accueil de loisirs primaires.</p>								
94	SAINT-MANDE	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3348
<p>Intitulé du poste: ANIMATEURS Accueil de Loisirs Sans Hébergement Poste d'animateur en accueil de loisirs primaires.</p>								
94	SAINT-MANDE	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3349

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ANIMATEURS Accueil de Loisirs Sans Hébergement Poste d'animateur en accueil de loisirs primaires.								
94	SAINT-MANDE	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3350
Intitulé du poste: ANIMATEURS Accueil de Loisirs Sans Hébergement Poste d'animateur en accueil de loisirs primaires.								
94	SAINT-MANDE	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3351
Intitulé du poste: ANIMATEURS Accueil de Loisirs Sans Hébergement Poste d'animateur en accueil de loisirs primaires.								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3352
Intitulé du poste: agent d'entretien des espaces verts Entretien général en fonction des spécificités biologiques et paysagères du site Préservation de la qualité des sites et prévention des risques Entretien des équipements Réalisation de petits travaux liés à l'aménagement des espaces verts. Fauchage, désherbage								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Attaché	Ressources humaines Chargé du recrutement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-3353
Intitulé du poste: Chargé de mission, recrutement, formation et mobilité Au sein de la Direction des Ressources Humaines et du service emplois et compétences, il est en charge des recrutements, de la formation et des mobilités pour un portefeuille de directions dédié. Les services de la ville sont ses clients internes et il a à cœur de les accompagner avec la réactivité nécessaire dans leur recherche de compétences. Il aide les agents à construire un parcours de formation qui dynamise leur carrière et les place au cœur des projets de leur service. Il recense et analyse les besoins de manière à favoriser la construction du plan de formation.								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Attaché	Ressources humaines Chargé de l'emploi et des compétences	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3354

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chargé de reclassement et du handicap au sein de la direction des ressources humaines, en collaboration avec les chargés de recrutement et de formation, vous accompagnez les agents dans leur reclassement professionnel. En matière de handicap, vous développez des partenariats avec les associations et le FIPH afin de développer l'intégration de personnes en situation de handicap.</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-3355
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent d'accueil et d'entretien chargé en permanence du gardiennage et de la surveillance des locaux, annexes et dépendances de l'établissement, suivant la nature de l'importance du gardiennage et de la surveillance qui lui incombe, divers travaux d'entretien lui sont confiés.</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-3356
<p>Intitulé du poste: maçon • Exécute divers travaux d'entretien courant et de réparation des voies et espaces publics en suivant des directives ou d'après des documents techniques</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-3357
<p>Intitulé du poste: aide magasinier • Participe à la fonction logistique de la collectivité en assurant la réception, la préparation et la distribution des marchandises. Entrepouse, garde maintient et distribue des produits et matériels spécifiques à l'activité du service garage et des régies. • Prépare des demandes d'achat</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-3358
<p>Intitulé du poste: Surveillant de marché • Exécute, sous l'autorité du maire, des missions de prévention et de surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de sécurité et de salubrité publiques. Recherche et constate les infractions aux lois et règlements pour lesquelles il est compétent. • Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques des marchés d'approvisionnements. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-3359

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: responsable atelier plomberie placé sous la responsabilité de la régie municipale des bâtiments, vous serez chargé d'exécuter la maintenance et l'entretien des équipements de plomberie, sanitaires et réseaux de chauffage des bâtiments. L'ensemble du patrimoine bâti de la commune représente 180 bâtiments (crèches, écoles, bâtiments sportifs ou culturels...). Vous coordonnez l'ensemble des activités de l'atelier de plomberie. Vous encadrez une équipe (2 agents) et vous organisez et contrôlez la qualité des travaux. Vous êtes garant de l'entretien du parc de matériel.</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Attaché	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3360
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission prévention des déchets • Participe à l'élaboration, met en œuvre et contrôle les projets et les opérations de prévention des déchets.</p>								
94	SAINT-MAURICE	Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-3361
<p>Intitulé du poste: BRIGADIER POLICE MUNICIPALE SURVEILLANCE DE L'ENSEMBLE DU TERRITOIRE COMMUNAL</p>								
94	SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3362
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique des Espaces Verts Entretien des Espaces Verts</p>								
94	SAINT-MAURICE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3363
<p>Intitulé du poste: Affaires Familiales et de la Santé Gestion administrative de la petite enfance</p>								
94	VILLEJUIF	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conducteur de véhicule poids lourd	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-3364
<p>Intitulé du poste: 13-163 chauffeur poids lourds Participer à rendre la ville propre en conduisant un véhicule PL d'entretien de la voirie et signaler toute anomalie</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VILLEJUIF	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-3365
Intitulé du poste: 13-162 animateur ADL Accueillir des enfants de 3 à 11 ans Mettre en place le projet éducatif local et le projet pédagogique du centre de loisirs								
94	VILLEJUIF	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-10-3366
Intitulé du poste: 13-161 Animateur ADL Accueillir les enfants d'âge maternel et élémentaire sur les temps périscolaires Mettre en place le projet éducatif local et le projet pédagogique du centre								
94	VILLEJUIF	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-3367
Intitulé du poste: 13-160 agent de voirie Participer à l'entretien et au nettoyage des rues								
94	VILLEJUIF	Ingénieur Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Administrateur systèmes et bases de données	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3368
Intitulé du poste: 13-159 Administrateur réseau et système Au sein d'une équipe de 6 à 8 personnes, sous la responsabilité de chef de service, il doit assurer l'installation, la continuité, l'évolution et la sécurité des services réseaux, des matériels d'infrastructure et de communication. Il doit piloter des projets complexes et participer à l'organisation des ressources en relation avec le chef de service								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Rédacteur	Habitat et logement Agent de gestion locative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3369
Intitulé du poste: Adjoint du Responsable Habitat / Logement / Insonorisation Etre moteur dans l'organisation et la planification des activités et conduire une action éducative dans le but d'éveiller et de développer les capacités / personnalités des enfants et de favoriser leur intégration.								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:20	CIGPC-2013-10-3370

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur de saxophone Initier des usagers à la pratique d'un instrument (piano, alto, accordéon, guitare classique, basson, batterie, contrebasse, clarinette, haut bois, flûte, saxo, trombone, tuba, violon, violoncelle, musique de chambre...) ou au chant								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2013-10-3371
Intitulé du poste: professeur de piano Initier des usagers à la pratique d'un instrument (piano, alto, accordéon, guitare classique, basson, batterie, contrebasse, clarinette, haut bois, flûte, saxo, trombone, tuba, violon, violoncelle, musique de chambre...) ou au chant								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3372
Intitulé du poste: Webmestre Assure le développement et la maintenance du site internet de la mairie, en réalisant l'analyse fonctionnelle, la conception technique, le codage, la mise au point et la documentation des programmes, dans le respect des normes et standards en vigueur								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2013-10-3373
Intitulé du poste: Professeur de piano Initier des usagers à la pratique d'un instrument (piano, alto, accordéon, guitare classique, basson, batterie, contrebasse, clarinette, haut bois, flûte, saxo, trombone, tuba, violon, violoncelle, musique de chambre...) ou au chant								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3374
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3375

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent technique / restauration Préparation des repas et entretien des surfaces et locaux de la collectivité								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-3376
Intitulé du poste: Educateur de Jeunes Enfants en crèche Etre moteur dans l'organisation et la planification des activités et conduire une action éducative dans le but d'éveiller et de développer les capacités / personnalités des enfants et de favoriser leur intégration.								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint adm. 2e cl.	Habitat et logement Agent de gestion locative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-10-3377
Intitulé du poste: Conseiller habitat Enregistrer et instruire les dossiers de demande de logement social ; Recevoir les demandeurs de logement social ; Aider à la constitution des dossiers ; Conseiller à l'optimisation des démarches de recherche de logement ; Assurer la permanence téléphonique								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-10-3378
Intitulé du poste: Hôtesse d'accueil -Accueil téléphonique et physique. -Mise à jour régulière des coordonnées des services et diffusion de l'information en interne. -Gestion de l'affichage situé face à l'hôtel de ville et dans le hall de l'hôtel de ville. -Mise à jour et tenue des présentoirs de l'accueil de l'hôtel de ville. -Prise de rdv pour le correspondant du parquet et pour l'avocate. -Gestion de la salle des mariages. -Relevé, gestion de la boîte aux lettres « mairie » et transmission à la Direction générale.								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3379
Intitulé du poste: Agent technique plombier Réalisation de travaux neufs, rénovations ou dépannages en plomberie sur les différents réseaux: sanitaire, pluviale, chauffage et gaz. Dépanner les réseaux d'eaux: chaude, froide et d'assainissement Remplacer le matériel défectueux Réaliser et mettre en service différents réseaux d'eaux.....								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Directeur des espaces verts	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3380

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: responsable du service espaces verts responsabilité du service espaces verts : encadrement, gestion. assurer le bon déroulement des travaux et du fleurissement de la ville								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3381
Intitulé du poste: secrétariat secrétariat du responsable du pôle "politique de la ville"								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3382
Intitulé du poste: agent polyvalent entretien et réparation des structures vérification et entretien du mobilier								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3383
Intitulé du poste: assistante de direction assistante de la responsable du pôle culture/loisirs								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3384
Intitulé du poste: menuisier diagnostiquer et effectuer les travaux de menuiserie des batiments communaux								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3385
Intitulé du poste: maître nageur sauveteur surveiller et animer les activités mises en place au sein de l'équipement								

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3386
Intitulé du poste: agent d'état civil assurer la gestion de l'état civil								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-3387
Intitulé du poste: cuisinier élaboration des préparations chaudes au sein de l'équipe de la zone de cuisson								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Ingénieur	Ressources humaines Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-3388
Intitulé du poste: chef du service prévention assister et conseiller l'autorité territoriale et les services dans l'élaboration et la mise en oeuvre d'une politique de prévention des risques professionnels, de sécurité au travail et d'accompagnement du handicap								
94	VINCENNES	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-3389
Intitulé du poste: Gestionnaire ressources humaines Gestionnaire Ressources Humaines.								
94	VINCENNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-3390
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe Accueil des enfants								
94	VINCENNES	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-3391

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gestionnaire ressources humaines Analyser, gérer, traiter, à partir de dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble du processus de déroulement de la carrière, de la paie et de l'absentéisme.								
94	VINCENNES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-3392
Intitulé du poste: Secrétaire de la DRH Assurer le secrétariat de la directrice des ressources humaines.								
94	VINCENNES	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:45	CIGPC-2013-10-3393
Intitulé du poste: Professeur d'éveil musique et danse. Assurer les cours d'éveil musique et danse au sein du conservatoire.								
94	VINCENNES	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2013-10-3394
Intitulé du poste: Intervenant en milieu scolaire Intervenir en milieu scolaire sur les disciplines musique et danse.								
94	VITRY-SUR-SEINE	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Retraite	TmpNon	09:00	CIGPC-2013-10-3395
Intitulé du poste: Professeur d'accordéon • Enseigner la discipline instrumentale • Organisation du planning des cours • Direction d'ensembles • Elaboration et mise en œuvre de projets transversaux avec l'ensemble des départements • Participations aux instances pédagogiques de l'établissement (réunions, conseils pédagogiques,...) • Suivi et évaluation des élèves • Participation au rayonnement de l'établissement								
94	VITRY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-3396

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: aide à domicile Missions : • Aider la personne dans l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne (entretien du logement, nettoyer les lieux de vie de la personne, laver le linge, repasser, entretenir les vitres et aider au rangement) et les activités diverses afin d'éviter un placement prématuré, • Assister également le bénéficiaire dans les soins d'hygiène sommaires ne nécessitant pas d'acte médicalisé, • Effectuer les courses et aider la personne dans la préparation de ses repas, • Assurer le portage des repas à domicile,								
94	VITRY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-3397
Intitulé du poste: aide à domicile Missions : • Aider la personne dans l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne (entretien du logement, nettoyer les lieux de vie de la personne, laver le linge, repasser, entretenir les vitres et aider au rangement) et les activités diverses afin d'éviter un placement prématuré, • Assister également le bénéficiaire dans les soins d'hygiène sommaires ne nécessitant pas d'acte médicalisé, • Effectuer les courses et aider la personne dans la préparation de ses repas, • Assurer le portage des repas à domicile,								
94	VITRY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-3398
Intitulé du poste: aide à domicile Missions : • Aider la personne dans l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne (entretien du logement, nettoyer les lieux de vie de la personne, laver le linge, repasser, entretenir les vitres et aider au rangement) et les activités diverses afin d'éviter un placement prématuré, • Assister également le bénéficiaire dans les soins d'hygiène sommaires ne nécessitant pas d'acte médicalisé, • Effectuer les courses et aider la personne dans la préparation de ses repas, • Assurer le portage des repas à domicile,								
94	VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Travailleur social	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-3399
Intitulé du poste: redacteur • Suivi administratif des procédures du service, et gestion courante de la mise en place et de la planification des actions du service. • Suivi et développement d'outils d'analyse des besoins sociaux des retraités • Développement du projet d'animation et de vie sociale en direction des retraités, dans l'ensemble des quartiers de la ville et dans les foyers logements, • Participation à la coordination des actions du service avec les autres services de la direction adjointe des retraités : service résidences, service polyvalent d'aide et de maintien à domicile,								
94	VITRY-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	TmpNon	17:50	CIGPC-2013-10-3400
Intitulé du poste: psychologue etre titulaire du diplôme de psychologue								

Annexe à l'arrêté n°2013-420 du 16/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VITRY-SUR-SEINE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-3401

Intitulé du poste: JURISTE DES MARCHES PUBLICS

Rattaché à la direction des affaires réglementaires, le service des affaires juridiques et des marchés publics est chargé d'une mission de conseil et d'assistance juridique auprès des autres services de la collectivité et de la direction générale. Le service est composé de 5 attachés territoriaux : le chef de service, deux juristes territoriaux chargés du conseil juridique général et du contentieux ainsi que deux juristes marchés publics.