

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien stations d'eau potable et d'épuration	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-250
<b>Intitulé du poste:</b> SEG 063 En charge de l'ensemble des appareils de mesures								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-251
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire commandes publiques SAM 171-032 S'assure que les marchés du site sont rédigés en conformité avec la réglementation Partcipe à la rédaction et au suivi administratifs des marchés								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Agent maîtrise	Ressources humaines Responsable de la formation	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-252
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de formation Préparation et réalisation technique du plan de formation + suivi des habilitations								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Technicien de contrôle des stations d'épuration	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-253
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien chargé d'études en assainissement - DDP 030 Réalisation d'études analytiques et aide à la rédaction des marchés et analyses des offres								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien stations d'eau potable et d'épuration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-03-254

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Opérateur de filtration - SAV 609 Assure la bonne marche des installations.pArticipe à la recherche de pannes								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-255
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe 3/8 au service de la régulation de la production - SAV 140 Assure la conduite des installations - en charge la responsabilité d'une équipe								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien réseau d'eau potable et d'assainissement	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-256
<b>Intitulé du poste:</b> Instrumentiste - SAV 149 Assure la maintenance préventive et corrective de l'ensemble des appareils de mesures et capteurs								

Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

91

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
91	SYNDICAT POUR LA VALORISATION DE LA PLAINE DE MONTJEAN	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2013- 03-257

**Intitulé du poste:** secrétariat

Secrétaire à temps non complet de 17h30 hebdomadaires

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ANTONY	Attaché	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-258
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études juridiques RH - Gestionnaire de Carrières et de paies            Vous réalisez des études juridiques et statutaires sur les questions relevant de la Fonction Publique et intervenez en support technique et juridique auprès des services. Vous assurez la gestion administrative du personnel de la Ville d'Antony en suivant et fiabilisant leurs déroulement de carrières et en réalisant leurs paies.</p>								
92	ANTONY	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conducteur de véhicule poids lourd	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-259
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur poids lourd            Conduite polyvalente sur engins de nettoyage de voirie (laveuse – balayeuse) et autres petits véhicules légers Chargement et déchargement des véhicules Contrôle et maintenance préventive des véhicules Ramassage de feuilles et salage de chaussée Participation aux tâches et missions confiées (manutention de barrières, de mobilier...)</p>								
92	ANTONY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-03-260
<p><b>Intitulé du poste:</b> Cuisinière            Confectionnez et élaborer des repas de qualité destinés à 50 enfants de 3 mois à 4 ans. Participez aux commissions des menus avec les autres cuisiniers de la ville et assurez la bonne application des normes HACCP. Vous avez également en charge la gestion des commandes et des stocks.</p>								
92	ANTONY	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-03-261
<p><b>Intitulé du poste:</b> Lingère            En collaboration avec le cuisinier, assurez l'entretien, le rangement et la « raccomodage » du linge. Assurez également la fonction de cuisinier en l'absence de celui-ci et êtes amené à apporter une aide au moment des repas et de la surveillance de siestes en section.</p>								
92	ANTONY	Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-03-262

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT ADMINISTRATIF CENTRE CULTUREL Assurer l'accueil des adhérents, la logistique du fonctionnement des salles								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-263
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil guichet unique Assurer un accueil physique de qualité des usagers, et dans des délais raisonnables. Faciliter les démarches quotidiennes des usagers et garantir une diffusion de l'information fiable et uniforme. Assurer l'interface avec les services municipaux. Assurer une polyvalence avec les agents en charge du standard téléphonique de la Ville et ceux des Mairies de quartier, à la demande du Directeur des Affaires Civiles et Générales.								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-264
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil guichet unique Assurer un accueil physique de qualité des usagers, et dans des délais raisonnables. Faciliter les démarches quotidiennes des usagers et garantir une diffusion de l'information fiable et uniforme. Assurer l'interface avec les services municipaux. Assurer une polyvalence avec les agents en charge du standard téléphonique de la Ville et ceux des Mairies de quartier, à la demande du Directeur des Affaires Civiles et Générales.								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-265
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier Mission générale du poste : Réaliser des travaux paysager, entretenir et mettre en valeur les espaces verts communaux sur un secteur (nord/sud ou centre).								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Environnement Garde gestionnaire des espaces naturels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-266
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de squares Mission générale du poste : assurer la surveillance, l'entretien, la sécurité des personnes et des biens dans les squares. Veiller au respect du règlement des squares.								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-03-267

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil guichet unique Assurer un accueil physique de qualité des usagers, et dans des délais raisonnables. Faciliter les démarches quotidiennes des usagers et garantir une diffusion de l'information fiable et uniforme. Assurer l'interface avec les services municipaux. Assurer une polyvalence avec les agents en charge du standard téléphonique de la Ville et ceux des Mairies de quartier, à la demande du Directeur des Affaires Civiles et Générales.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-268
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de puériculture Mission générale du poste : au sein des structures d'accueil d'enfants de moins de six ans, dans lesquelles vous êtes placés par la coordinatrice petite enfance pour remplacer les absences occasionnelles, vous êtes chargés d'assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-269
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de puériculture Mission générale du poste : au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-270
<p><b>Intitulé du poste:</b> gardien de police municipale exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assurer une relation de proximité avec la population.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-271
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif Enfance Assurer des missions de gestion administrative et budgétaire du service Enseignement ainsi que des tâches administratives pour le compte du Pôle Education.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-272

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif Jeunesse Recueillir et traiter les informations nécessaires au fonctionnement administratif de la Direction Enfance Jeunesse et Sports. Suivre les dossiers administratifs								
92	BOIS-COLOMBES	Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Chargé du recrutement	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-273
<b>Intitulé du poste:</b> Chef du service Gestion des Ressources Humaines Mettre en œuvre et évaluer la politique de gestion des ressources humaines de la Collectivité. Veiller à la fiabilité et à la sécurité des actes délivrés par le service. Assurer l'encadrement des agents sous sa responsabilité. Mettre en place des procédures et outils de gestion et d'organisation du service. En assurer le suivi et l'animation.								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-274
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administrative Enfance Assurer des missions de gestion administrative et budgétaire du service Enfance ainsi que des tâches administratives pour le compte du Pôle Education.								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2013-03-275
<b>Intitulé du poste:</b> poste 2355-Assistant d'enseignement artistique : Danse Danse								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Développement territorial Chargé d'études	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-276
<b>Intitulé du poste:</b> chargé d'études ' - En lien direct avec le chef de service : - informatique : le suivi des développements informatiques dans les écoles, via notamment la préparation et le suivi de la commission informatique et la réalisation d'une veille informatique en lien avec les technologies proposées par l'éducation nationale - suivi de projets : réflexion sur la mise en place de différents projets dont le badgeage dans les écoles, la mise en place de tableaux de bord pertinents pour la direction, autres projets à définir selon les besoins								
92	BOURG-LA-REINE	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-03-277

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> puéricultrice de classe normale « Accompagner des jeunes enfants dans une démarche éducative et sociale globale en lien avec la famille » * Favoriser harmonieusement le développement et l'épanouissement de l'enfant à travers une approche psycho-pédagogique.								
92	C.C.A.S. DE SEVRES	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-278
<b>Intitulé du poste:</b> assistant socio-éducatif (ca) ? Appliquer et mettre en œuvre la politique d'actions du projet d'établissement en lien direct avec la direction du CCAS, la Mairie et les institutions départementales ? Assurer la coordination des actions visant à réaliser les objectifs définis pour la réinsertion des usagers ? Gérer et animer l'équipe de 6 personnes ? Assurer un lien avec les bénévoles intervenants sur la structure ? Entretenir et prospecter le partenariat avec les acteurs locaux et départementaux liés à l'insertion								
92	CHATENAY-MALABRY	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-279
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Accueil des enfants les vacances scolaires et les mercredi. Concevoir, proposer et mettre en places des activités d'animation et de loisirs dans le cadre de projets éducatifs et pédagogiques. Assurer la liaison avec les parents. Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène.								
92	CHAVILLE	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-280
<b>Intitulé du poste:</b> journaliste Développer la création, la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication (site internet). Concevoir et met en oeuvre des actions de communication et des évènements (manifestations).								
92	CHAVILLE	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Santé Puéricultrice	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-281
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur(trice) adjoint(e) de crèche Assurer la protection et la promotion de la santé de l'enfant et de sa famille. Conseiller et accompagner les parents. Participer à la surveillance et à la protection des mineurs en danger.								
92	CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-282



**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation animateur périscolaire								
92	CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-283
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation animateur périscolaire								
92	CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-284
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation animateur périscolaire								
92	CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-285
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation animateur périscolaire								
92	CLAMART	Technicien pr. de 1ère cl.	Propreté et déchets Responsable propreté	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-286
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service propreté Encadrement du personnel de voirie Mise en place des objectifs. Suivi du travail de la voirie								
92	CLAMART	Attaché	Ressources humaines Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-287
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de recrutement chargé de recrutement								

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-288
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission gestion urbaine de proximité Définition de la stratégie et de la programmation des actions sur les volets de la GUP Créer et consolider des relations partenariales Accompagnement des élus dans la définition et l'organisation de la GUP								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-289
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de police municipal Participation à la politique de tranquillité publique et de proximité Application des pouvoirs de police du Maire Surveillance générale de l'espace public Prévention et assistance								
92	COLOMBES	Agent social 2e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-290
<b>Intitulé du poste:</b> Accompagnateur social - aider et accompagner les personnes âgées suivies dans les démarches administratives simples, dans leur vie quotidienne - aider les personnes âgées dans l'organisation de leurs sorties et loisirs - accueillir, informer et orienter le public								
92	COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-291
<b>Intitulé du poste:</b> asem 1ère classe Entretien des locaux, assistance au personnel enseignant, restauration scolaire, hygiène								
92	COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-292
<b>Intitulé du poste:</b> asem 1ère classe Entretien des locaux, assistance au personnel enseignant, restauration scolaire, hygiène								
92	COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-293

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> asem 1ère classe Entretien des locaux, assistance au personnel enseignant, restauration scolaire, hygiène								
92	COLOMBES	Rédacteur	Développement territorial Agent de développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-294
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire des marchés publics Gestionnaire des marchés publics								
92	COLOMBES	Rédacteur	Développement territorial Chargé d'études	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-295
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission démocratie locale chargé de mission démocratie locale								
92	COLOMBES	Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Photographe - vidéaste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-296
<b>Intitulé du poste:</b> photogra photographe								
92	COLOMBES	Adjoint patr. princ. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-297
<b>Intitulé du poste:</b> gardien du musée d'art et d'histoire gardien du musée d'art et d'histoire								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-298
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP ASVP								

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-299
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Carrière et Paie Processus paie et déroulement de la carrière.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-300
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Carrière et Paie Processus paie et déroulement de la carrière								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-301
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Carrière et Paie Processus paie et déroulement de la carrière								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-302
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Carrière et Paie Processus paie et déroulement de la carrière								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-303
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Secrétaire Comptable Processus paiement, conseil et reporting, travaux de secrétariat								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-304

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Secrétaire Comptable Processus paiement, conseil et reporting, travaux de secrétariat								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-03-305
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de composition electro accoustique electro accoustique et nouvelles technologies (GD) (MY)								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU MONT VALERIEN	Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-306
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au responsable du service déchets urbains (H/F) Gestion des opérations de collecte des déchets								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU MONT VALERIEN	Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Technicien voirie	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-307
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'exploitation de la voirie Exploiter et gérer l'espace public et ses équipements, en assurer la conservation, y maintenir la sécurité. Organiser la coordination des travaux des divers intervenants sur la voie publique. Exploiter et gérer le réseau d'éclairage public, les équipements électrotechniques, vidéo, et de contrôle d'accès, les galeries. Réaliser les illuminations festives, les installations électriques pour les fêtes et manifestations. Intervenir en qualité de gestionnaire et d'exploitant lors de l'étude et de la réalisation d'aménagements.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-308
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Théâtre Jean Arp – Clamart Missions principales : Vous garantirez, avec l'aide d'une personne que vous managez, la propreté de la totalité des locaux du Théâtre Jean Arp et du Cinéma Jeanne Moreau à savoir : - les espaces publics : hall d'accueil, espace cabaret, accès, escaliers, ... - les salles : salle de spectacle, salle de cinéma - les locaux administratifs - les loges - les locaux techniques et de service								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-309

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Théâtre Jean Arp – Clamart</p> <p>Missions principales : Vous garantirez, avec l'aide d'une personne que vous managez, la propreté de la totalité des locaux du Théâtre Jean Arp et du Cinéma Jeanne Moreau à savoir : - les espaces publics : hall d'accueil, espace cabaret, accès, escaliers, ... - les salles : salle de spectacle, salle de cinéma - les locaux administratifs - les loges - les locaux techniques et de service</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché principal Directeur	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-310
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT AU RESPONSABLE DE SERVICE</p> <p>Sous la responsabilité de la responsable du service contrôle des établissements, vous participerez à l'élaboration et à l'évolution de la politique départementale de l'Aide sociale à l'enfance. A ce titre, vous êtes chargé de l'instruction des demandes de subventions et de tarification des activités financées par le Département au titre de la protection de l'enfance et notamment celles relatives au secteur de la prévention (prévention spécialisée, parentalité, FJT, FIJ, etc.)</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-311
<p><b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire paie carrières</p> <p>étudier les différentes situations relatives à la carrière des agents (mutation, temps partiel, disponibilité, congé parental...), rédiger des actes administratifs (arrêtés, attestations...), saisir les données statutaires dans le logiciel CIRIL, veiller à la tenue et à la mise à jour des dossiers individuels des agents, recevoir et informer les agents de leur situation, effectuer la liaison avec le service paie, mettre en œuvre le régime indemnitaire, suivre les différents tableaux de bord (régime indemnitaire, mouvements du personnel, ...).</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-312
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de gestion administrative élections</p> <p>Instruire les demandes d'inscriptions et de radiations sur les listes électorales, Accueillir et renseigner le public, Préparer les commissions électorales et y participer, Préparer les clôtures des listes électorales, Enregistrer les retours de cartes, courriers et propagande et réaliser les enquêtes afférentes, Rédiger divers écrits, Participer à la préparation organisationnelle et fonctionnelle des scrutins, Classer et archiver, S'initier à une démarche qualité. Participer à l'organisation du conseil municipal des jeunes et au tirage au sort du jury d'assises,</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Opérateur de vidéosurveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-313

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> opérateur asvp</p> <p>Observer et exploiter les images et informations de la vidéosurveillance, Gérer l'archivage et la destruction des images conformément aux règlements et procédure en vigueur, Assurer la maintenance technique des équipements de vidéosurveillance, Assurer la maintenance fonctionnelle et organisationnelle du service.</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-314
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration polyvalent</p> <p>Distribuer et servir les repas : Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, Présenter les plats de manière agréable et appétissante, Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, Entretien des cours d'écoles, Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-315
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Accompagner l'enfant : Encadrer les enfants lors du transfert de la garderie vers les classes et des classes vers les lieux d'accueil périscolaire, Les aider à s'habiller et à se déshabiller, Assurer le lavage des mains et les passages aux toilettes plusieurs fois par jour, Assister l'enseignant dans la mise en œuvre des activités pédagogiques et dans la surveillance des élèves (cour, dortoir...), Mettre en place des activités de loisirs (jeux extérieurs...), Accompagner les enfants lors des sorties extérieures (piscine, gymnase...),</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conducteur de transports en commun	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-316
<p><b>Intitulé du poste:</b> chauffeur transport en commun</p> <p>a) Conduire des véhicules de transport en commun, b) Appliquer les règles de sécurité et le suivi d'itinéraires prédéterminés, c) Accueillir les passagers et faire respecter les consignes de sécurité (port de la ceinture de sécurité, notamment), d) Contrôler et entretenir quotidiennement le véhicule, e) Nettoyer et ranger le garage.</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-317
<p><b>Intitulé du poste:</b> jardinier</p> <p>a) Assurer l'entretien général en fonction des spécificités biologiques et paysagères du site, b) Préserver la qualité des sites et prévenir les risques, c) Planter des massifs fleuris (arrachage, bêchage, plantations, arrosage...), d) Entretien des équipements, e) Nettoyer les massifs et dans les parcs et squares (allées, poubelles, détritux, désherbage...), f) Effectuer les travaux sur le site : tronçonnage, tonte, débroussaillage.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-318
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de surveillance de la voie publique Surveiller et relever des infractions relatives à l'arrêt et au stationnement, Prévenir aux abords des équipements et lieux publics, Sécuriser les entrées et sorties des écoles, Renseigner les usagers des voies publiques, Assurer la collecte des horodateurs. Assurer la sécurité lors des manifestations festives, culturelles ou sportives.</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Communication Chargé de communication	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-319
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de gestion administrative événementiel Organiser une partie des événements mis en place par le service des relations publiques et s'assurer de leur bon déroulement, Accueillir le public et réceptionner les appels téléphoniques, Réaliser des travaux de bureautique, Etre en appui sur la saisie des bons de commande et sur la réservation de salles. a) Aider à l'élaboration d'appels d'offre, b) Tenue des stocks de cave.</p>								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-320
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien du marché / polyvalent CTM Surveillance de la sécurité incendie du parc de stationnement et du marché forain Veille au respect du cahier des charges et des règles de sécurité des commerçants Dépannages électriques et téléphoniques d'urgence Diagnostic et contrôle des équipements Entretien et révision des bâtiments communaux (ampoules, blocs de secours, etc....) Utilisation et maintenance de l'outillage Renseigne les usagers du parc de stationnement</p>								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Educateur jeunes enfants	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-321
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de Jeunes Enfants crèche Fleurie Conçoit et met en oeuvre les projets pédagogique et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant</p>								
92	GARCHES	Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	TmpNon	15:00	CIGPC-2013-03-322
<p><b>Intitulé du poste:</b> secrétaire du centre de documentation et d'information Réception des appels, des visiteurs, tri du courrier</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	GARCHES	Adjoint tech. 1e cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-323
<b>Intitulé du poste:</b> opérateur projectionniste Opérateur projectionniste au centre culturel de la ville								
92	GARCHES	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2013-03-324
<b>Intitulé du poste:</b> intervenant musical dans les écoles Intervenant dans les écoles auprès des enfants : éveil musical								
92	GARCHES	Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Chauffagiste	B	Autres motifs	TmpNon	15:00	CIGPC-2013-03-325
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur des chaudières Entretien et surveillance des chaudières des bâtiments de la ville								
92	GARCHES	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-326
<b>Intitulé du poste:</b> référente pôle handicap agent des services sociaux								
92	GARCHES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-327
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM ATSEM								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-328

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> jardinier</p> <p>Sous la direction du responsable d'équipe, le jardinier exécute les tâches suivantes : - Effectue le ramassage des papiers et le nettoyage des espaces verts, - Entretien des espaces verts, les délaissés aux abords de divers bâtiments municipaux, écoles, centres de loisirs, dans les jardins, squares, parcs et sur les voies publiques, - Assure l'entretien et le renouvellement des massifs de fleurs, d'arbustes, et des arbres d'alignements ou isolés, - Est chargé de l'entretien et de la tonte des pelouses ainsi que l'arrosage des végétaux, les tailles des haies et massifs arbustifs etc.</p>								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-329
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'exploitation</p> <p>L'agent d'exploitation assure la surveillance des équipements et des usagers. Il accueille et renseigne les usagers. Il effectue les travaux d'entretien, de nettoyage et de première maintenance des équipements et des matériels sportifs.</p>								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-330
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'exploitation</p> <p>L'agent d'exploitation assure la surveillance des équipements et des usagers. Il accueille et renseigne les usagers. Il effectue les travaux d'entretien, de nettoyage et de première maintenance des équipements et des matériels sportifs.</p>								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-331
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'exploitation</p> <p>L'agent d'exploitation assure la surveillance des équipements et des usagers. Il accueille et renseigne les usagers. Il effectue les travaux d'entretien, de nettoyage et de première maintenance des équipements et des matériels sportifs.</p>								
92	GENNEVILLIERS	Attaché	Affaires générales Directeur des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-332
<p><b>Intitulé du poste:</b> directeur recherche et financements</p> <p>recherche et suivi des subventions et autres financements developpement de formes et de partenariats innovants optimisation budgétaire</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Technicien pr. de 2ème cl.	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-333
<b>Intitulé du poste:</b> Inspecteur de salubrité Chargé de la sécurité incendie dans les ERP								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-334
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur administratif et financier aux services techniques Assurer l'encadrement de 6 agents : 2 agents d'accueil, 3 secrétaires, 1 responsable juridique. Diriger et contrôler les actions effectuées dans les domaines sus-cités Coordonner les procédures transversales au sein des Services Techniques et dans les domaines sus-cités Coordonner, contribuer et superviser des projets transversaux avec l'ensemble des partenaires internes et externes Contrôler et suivre le budget de l'ensemble des services techniques et des domaines sus-cités. Contrôler l'élaboration des marchés publics								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-335
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture petite enfance								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-336
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture petite enfance								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-337
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture petite enfance								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-338

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Auxiliaire soins 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-339
<b>Intitulé du poste:</b> Aide auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-340
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-03-341
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Conçoit et met en oeuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Coordonnateur gestion des espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-342
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable adjoint des Espaces Verts Coordonne les travaux de production et d'entretien des espaces verts avec les équipes qu'il encadre. Gère et améliore l'ensemble du patrimoine végétal de la collectivité								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-343
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante de direction Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers								

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 03-344
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance des voies publiques agent de surveillance des voies publiques								
92	LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 03-345
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture crèche la clairière mg met en oeuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 03-346
<b>Intitulé du poste:</b> MTL Adjoint technique de 2e classe Adjoint technique de 2e classe non titulaire au Jardin D'Enfants Pasteur								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 03-347
<b>Intitulé du poste:</b> MTL Adjoint technique de 2e classe Adjoint technique de 2e classe à l'école maternelle Charles PERRAULT								
92	LEVALLOIS-PERRET	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 03-348
<b>Intitulé du poste:</b> MTL AGENT SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES AGENT SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES à l'école Alfred de MUSSET								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 03-349

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> MTL ADJOINT TECHNIQUE DE 2E CLASSE Adjoint technique de 2e classe à l'école primaire Anatole France								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-350
<b>Intitulé du poste:</b> MTL AGENT SOCIAL DE 2E CLASSE Agent social de 2e classe à la crèche les Oursons								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-351
<b>Intitulé du poste:</b> MTL ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE Adjoint technique de 2e classe non titulaire à l'école maternelle Alfred de Musset.								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-352
<b>Intitulé du poste:</b> MTL ADJOINT TECHNIQUE 2E CLASSE Adjoint technique de 2e classe non titulaire à l'école maternelle Charles PERRAULT.								
92	MARNES-LA-COQUETTE	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-353
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique polyvalent Adjoint technique polyvalent responsable des espaces verts, du bâtiment et de la voirie								
92	MEUDON	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-354
<b>Intitulé du poste:</b> EMPLOYE (E) BIBLIOTHEQUE - Assurer la responsabilité du fonds adultes spécifiques en binôme avec une bibliothécaire de l'autre pôle : traitement complet des documents, sélection, acquisition, catalogage, indexation, désherbage, valorisation. - Participer au service public (transactions, accueil, renseignement, rangement) - Assurer la gestion du Site de la médiathèque : alimentation des sélections thématiques adultes - Participation à des commissions de travail - Assurer des tâches non bibliothéconomiques : régie, reliure, fournitures, relances								

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	MEUDON	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-355
<b>Intitulé du poste:</b> EMPLOYE (E) BIBLIOTHEQUE - Assurer la responsabilité du fonds adultes spécifiques en binôme avec une bibliothécaire de l'autre pôle : traitement complet des documents, sélection, acquisition, catalogage, indexation, désherbage, valorisation. - Participer au service public (transactions, accueil, renseignement, rangement) - Assurer la gestion du Site de la médiathèque : alimentation des sélections thématiques adultes - Participation à des commissions de travail - Assurer des tâches non bibliothéconomiques : régie, reliure, fournitures, relances								
92	MEUDON	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-356
<b>Intitulé du poste:</b> EMPLOYE (E) BIBLIOTHEQUE - Assurer la responsabilité du fonds adultes spécifiques en binôme avec une bibliothécaire de l'autre pôle : traitement complet des documents, sélection, acquisition, catalogage, indexation, désherbage, valorisation. - Participer au service public (transactions, accueil, renseignement, rangement) - Assurer la gestion du Site de la médiathèque : alimentation des sélections thématiques adultes - Participation à des commissions de travail - Assurer des tâches non bibliothéconomiques : régie, reliure, fournitures, relances								
92	MONTRouGE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-357
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT DU PATRIMOINE DE 2EME CLASSE L'agent exerce ses fonctions au sein de la section jeunesse de la médiathèque en relation avec la Petite enfance								
92	NANTERRE		Santé Masseur-kinésithérapeute	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-358
<b>Intitulé du poste:</b> KINESITHERAPEUTE KINESITHERAPEUTE								
92	NANTERRE	Technicien	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-359
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la flotte automobile - Développer les aspects environnementaux du parc automobile - Assurer la maintenance et la logistique du parc automobile								

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	NANTERRE	Attaché	Services culturels Chef de projet culturel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-360
<b>Intitulé du poste:</b> chargé sensibilisation des publics chargé sensibilisation des publics								
92	NANTERRE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-361
<b>Intitulé du poste:</b> aux de puer auxiliaire de puériculture								
92	PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-362
<b>Intitulé du poste:</b> hôte/hôtesse d'accueil Disponible, souriant(e), sens du contact avec le public, discrétion, bonne présentation								
92	PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-363
<b>Intitulé du poste:</b> hôte/hôtesse d'accueil Disponible, souriant(e), sens du contact avec le public, discrétion, bonne présentation								
92	PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-364
<b>Intitulé du poste:</b> hôte/hôtesse d'accueil Disponible, souriant(e), sens du contact avec le public, discrétion, bonne présentation								
92	PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-365



**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> hôte/hôtesse d'accueil Disponible, souriant(e), sens du contact avec le public, discrétion, bonne présentation								
92	PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-366
<b>Intitulé du poste:</b> hôte/hôtesse d'accueil Disponible, souriant(e), sens du contact avec le public, discrétion, bonne présentation								
92	PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-367
<b>Intitulé du poste:</b> hôte/hôtesse d'accueil Disponible, souriant(e), sens du contact avec le public, discrétion, bonne présentation								
92	PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-368
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Sens du service public, aimant le contact avec les administrés, disponible, sens du travail en équipe								
92	PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-369
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Sens du service public, aimant le contact avec les administrés, disponible, sens du travail en équipe								
92	PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-370
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Sens du service public, aimant le contact avec les administrés, disponible, sens du travail en équipe								

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-371
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Sens du service public, aimant le contact avec les administrés, disponible, sens du travail en équipe								
92	PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-372
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Sens du service public, aimant le contact avec les administrés, disponible, sens du travail en équipe								
92	PUTEAUX	Attaché	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-373
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant marchés publics Concevoir les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises. Conseils aux services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques. Gestion administrative et financière des marchés publics en liaison avec les services concernés. Disponible. Experience souhaitée.								
92	PUTEAUX	Attaché	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-374
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant marchés publics Concevoir les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises. Conseils aux services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques. Gestion administrative et financière des marchés publics en liaison avec les services concernés. Disponible. Experience souhaitée.								
92	PUTEAUX	Attaché	Finances Responsable de gestion comptable	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-375
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant controle de gestion Assure ou collabore à la préparation et l'exécution du budget et aux procédures budgétaires, à la gestion de la dette et des garanties d'emprunts, le suivi de la fiscalité et des ressources. Réalise des analyses ou études financières et propose des stratégies. Elabore et alimente les tableaux de bord. Experience souhaitée. disponible. Travail en équipe								

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-376
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de sécurité Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux etc. Veille à la protection des personnes et des biens. Disponible. Horaires variables. Travail en décalage</p>								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-377
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de sécurité Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux etc. Veille à la protection des personnes et des biens. Disponible. Horaires variables. Travail en décalage</p>								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-378
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de sécurité Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux etc. Veille à la protection des personnes et des biens. Disponible. Horaires variables. Travail en décalage</p>								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-379
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de sécurité Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux etc. Veille à la protection des personnes et des biens. Disponible. Horaires variables. Travail en décalage</p>								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-380
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier sens du travail en équipe, disponibilité</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-381
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier sens du travail en équipe, disponibilité								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-382
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier sens du travail en équipe, disponibilité								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-383
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier sens du travail en équipe, disponibilité								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-384
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier sens du travail en équipe, disponibilité								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-385
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier sens du travail en équipe, disponibilité								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-386

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien nettoyage et entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité, sens du travail en équipe, disponible								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-387
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien nettoyage et entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité, sens du travail en équipe, disponible								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-388
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien nettoyage et entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité, sens du travail en équipe, disponible								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-389
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien nettoyage et entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité, sens du travail en équipe, disponible								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-390
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien nettoyage et entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité, sens du travail en équipe, disponible								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-391
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien nettoyage et entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité, sens du travail en équipe, disponible								

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-392
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien nettoyage et entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité, sens du travail en équipe, disponible								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-393
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien nettoyage et entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité, sens du travail en équipe, disponible								
92	PUTEAUX	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-394
<b>Intitulé du poste:</b> bibliothécaire Participation à la conception et à la mise en oeuvre d'installations et de services aux usagers. Sens du contact avec la population. Souriant(e). Disponible								
92	PUTEAUX	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-395
<b>Intitulé du poste:</b> bibliothécaire Participation à la conception et à la mise en oeuvre d'installations et de services aux usagers. Sens du contact avec la population. Souriant(e). Disponible								
92	PUTEAUX	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-396
<b>Intitulé du poste:</b> bibliothécaire Participation à la conception et à la mise en oeuvre d'installations et de services aux usagers. Sens du contact avec la population. Souriant(e). Disponible								
92	PUTEAUX	Agent social 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-397

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent social Gout du travail en équipe. Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	PUTEAUX	Agent social 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-398
<b>Intitulé du poste:</b> agent social Gout du travail en équipe. Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	PUTEAUX	Agent social 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-399
<b>Intitulé du poste:</b> agent social Gout du travail en équipe. Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	PUTEAUX	Agent social 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-400
<b>Intitulé du poste:</b> agent social Gout du travail en équipe. Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	PUTEAUX	Agent social 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-401
<b>Intitulé du poste:</b> agent social Gout du travail en équipe. Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	PUTEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-402

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Coordonne les activités des services petite enfance, dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs								
92	PUTEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-403
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Coordonne les activités des services petite enfance, dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs								
92	PUTEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-404
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Coordonne les activités des services petite enfance, dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs								
92	PUTEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-405
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Coordonne les activités des services petite enfance, dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs								
92	PUTEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-406
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Coordonne les activités des services petite enfance, dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs								
92	PUTEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-407
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Coordonne les activités des services petite enfance, dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs								



**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	PUTEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-408
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Coordonne les activités des services petite enfance, dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs								
92	PUTEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-409
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Coordonne les activités des services petite enfance, dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs								
92	PUTEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-410
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Coordonne les activités des services petite enfance, dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs								
92	PUTEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-411
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Coordonne les activités des services petite enfance, dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs								
92	PUTEAUX	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-412
<b>Intitulé du poste:</b> Juriste Assistance et conseil juridiques auprès des élus et des services de la collectivité. Contrôle préalable des actes juridiques. Règlement et gestion des conflits et contentieux. Discrétion. Disponible. Experience								
92	PUTEAUX	Attaché	Services culturels Chef de projet culturel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-413

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Ludotheque                      Organisation, suivi et valorisation des manifestations et les équipements. Communique et organise la pratique vers un public spécifique (milieu scolaire) Participation à l'élaboration de la politique culturelle. Mise en oeuvre et évaluation de la politique culturelle. Organise les activités culturelles transversales. Disponible. Expérience souhaitée</p>								
92	PUTEAUX	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-414
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante                      Recueil et traitement des informations nécessaires au fonctionnement administratif du service. Suivi des dossiers administratifs et gestion des dossiers selon l'organisation du service. Sens tu travail en équipe. Discet.</p>								
92	PUTEAUX	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-415
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante                      Recueil et traitement des informations nécessaires au fonctionnement administratif du service. Suivi des dossiers administratifs et gestion des dossiers selon l'organisation du service. Sens tu travail en équipe. Discet.</p>								
92	PUTEAUX	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-416
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante                      Recueil et traitement des informations nécessaires au fonctionnement administratif du service. Suivi des dossiers administratifs et gestion des dossiers selon l'organisation du service. Sens tu travail en équipe. Discet.</p>								
92	PUTEAUX	Agent maîtrise	Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-417
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de maitrise                      Travaux divers d'entretien courant et de réparation au sein du centre technique municipal. Disponible, sens du travail en équipe.</p>								
92	PUTEAUX	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-418
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant des bibliothèques                      Accueil du public. Réception des collections et contrôle. Aimant le contact avec les administrés. Disponible</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-419
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportif Participe à la politique sportive définie par la collectivité. Animation et encadrement des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé. Disponible. Horaires variés. Sens du travail en équipe. Diplômes requis.</p>								
92	PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-420
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportif Participe à la politique sportive définie par la collectivité. Animation et encadrement des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé. Disponible. Horaires variés. Sens du travail en équipe. Diplômes requis.</p>								
92	PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-421
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportif Participe à la politique sportive définie par la collectivité. Animation et encadrement des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé. Disponible. Horaires variés. Sens du travail en équipe. Diplômes requis.</p>								
92	PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-422
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportif Participe à la politique sportive définie par la collectivité. Animation et encadrement des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé. Disponible. Horaires variés. Sens du travail en équipe. Diplômes requis.</p>								
92	PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-423
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportif Participe à la politique sportive définie par la collectivité. Animation et encadrement des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé. Disponible. Horaires variés. Sens du travail en équipe. Diplômes requis.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-424
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportif Participe à la politique sportive définie par la collectivité. Animation et encadrement des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé. Disponible. Horaires variés. Sens du travail en équipe. Diplômes requis.</p>								
92	PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-425
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportif Participe à la politique sportive définie par la collectivité. Animation et encadrement des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé. Disponible. Horaires variés. Sens du travail en équipe. Diplômes requis.</p>								
92	PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-426
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportif Participe à la politique sportive définie par la collectivité. Animation et encadrement des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé. Disponible. Horaires variés. Sens du travail en équipe. Diplômes requis.</p>								
92	PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-427
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportif Participe à la politique sportive définie par la collectivité. Animation et encadrement des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé. Disponible. Horaires variés. Sens du travail en équipe. Diplômes requis.</p>								
92	PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-428
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportif Participe à la politique sportive définie par la collectivité. Animation et encadrement des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé. Disponible. Horaires variés. Sens du travail en équipe. Diplômes requis.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	PUTEAUX	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Conducteur de travaux en infrastructures	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-429
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien Environnement                      Disponible. Travail en équipe. Disponible. Coordination, gestion, exécution de chantiers neufs ou d'entretien. Assure la responsabilité technique, administrative et budgétaire d'un ou de plusieurs chantiers, jusqu'à la garantie d'achèvement des travaux</p>								
92	PUTEAUX	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Conducteur de travaux en infrastructures	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-430
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien Environnement                      Disponible. Travail en équipe. Disponible. Coordination, gestion, exécution de chantiers neufs ou d'entretien. Assure la responsabilité technique, administrative et budgétaire d'un ou de plusieurs chantiers, jusqu'à la garantie d'achèvement des travaux</p>								
92	PUTEAUX	Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Chef de projet multimédia	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-431
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication                      Discret, attentif, réactif, disponible. Sans du travail en équipe. Rédaction, mise en forme et préparation de la diffusion d'informations en tenant compte de la diversité et des spécificités des publics</p>								
92	PUTEAUX	Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Chef de projet multimédia	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-432
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication                      Discret, attentif, réactif, disponible. Sans du travail en équipe. Rédaction, mise en forme et préparation de la diffusion d'informations en tenant compte de la diversité et des spécificités des publics</p>								
92	PUTEAUX	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-433
<p><b>Intitulé du poste:</b> rédacteur de communication                      Rédaction et préparation de la diffusion d'informations. Travail en équipe sous la direction du responsable du service. Disponible, Discretion requise.</p>								
92	PUTEAUX	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-434

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> rédacteur de communication Rédaction et préparation de la diffusion d'informations. Travail en équipe sous la direction du responsable du service. Disponible, Discretion requise.								
92	PUTEAUX	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-435
<b>Intitulé du poste:</b> rédacteur de communication Rédaction et préparation de la diffusion d'informations. Travail en équipe sous la direction du responsable du service. Disponible, Discretion requise.								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-436
<b>Intitulé du poste:</b> assistant petite enfance assistant petite enfance								
92	SCEAUX	Attaché	Finances Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-437
<b>Intitulé du poste:</b> Acheteur - réalisation d'économies budgétaires et de la négociation. -aider activement les services afin de mettre en adéquation les besoins des services et les achats réalisés, dans une démarche économique. - assurer le montage de vos dossiers de marchés publics, avec l'appui de la juriste marchés publics, mener la négociation conjointement avec les services prescripteurs, et être garant de la finalisation complète de votre marché. -réaliser un reporting régulier à la fois sur les économies réalisées et sur l'adaptation des achats à nos besoins.								
92	SCEAUX	Attaché	Ressources humaines Chargé du recrutement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-438
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de recrutement (h/f) - analyser les besoins des services en personnel permanent et non permanent, - rédiger les profils de poste avec les chefs de service et les mettre à jour, - élaborer des tableaux de bord (départs à la retraite, mouvements de personnels, reclassements à envisager...) afin de mettre en place une GPEC adaptée aux besoins de la collectivité. - suivre les tableaux des effectifs et rédiger les délibérations correspondantes.								
92	SCEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-439

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      Accueillir les enfants - veiller à leur bien être - favoriser l'éveil, le bien être et la sécurité de l'enfant en respectant son rythme - assurer l'animation de jeux et des exercices d'éveil adaptés à l'âge des enfants - préparer, ranger et entretenir le matériel éducatif et de détente- assurer la liaison avec les parents.</p>								
92	SEVRES	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-440
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent comptable                      Au sein de la Direction des services financiers, vous êtes chargé du suivi comptable et financier des marchés publics de travaux, du contrôle et de la mise en signature des ordres de services. Vous contrôlez et liquidez les factures de travaux et réalisez la saisie des fiches d'immobilisation. Vous portez assistance aux techniciens dans la gestion comptable des opérations et relations avec la trésorerie principale et les fournisseurs. Vous réalisez les tableaux de bords et participez à la dématérialisation.</p>								
92	SEVRES	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-441
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent comptable                      Au sein de la Direction des services financiers, vous êtes chargé du suivi comptable et financier des marchés publics de travaux, du contrôle et de la mise en signature des ordres de services. Vous contrôlez et liquidez les factures de travaux et réalisez la saisie des fiches d'immobilisation. Vous portez assistance aux techniciens dans la gestion comptable des opérations et relations avec la trésorerie principale et les fournisseurs. Vous réalisez les tableaux de bords et participez à la dématérialisation.</p>								
92	SURESNES	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-442
<p><b>Intitulé du poste:</b> Juriste                      La maîtrise du risque juridique est aujourd'hui un enjeu essentiel dans la mise en œuvre des politiques publiques. Sous la responsabilité du chef de service, vous assurez un rôle de conseil juridique dans la mise en œuvre de tous projets entrant dans le champ de compétence de la collectivité. A ce titre, vous assurez les missions suivantes : -conseil juridique auprès des services : consultation, élaboration de montages complexes ; contrôle de la légalité des actes émanant de la collectivité : rédaction et validation des actes juridiques</p>								
92	SURESNES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Opérateur de vidéosurveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-443

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur vidéoprotection</p> <p>Au sein d'une équipe, vous veillez à prévenir les atteintes aux personnes et aux biens par le repérage sur écran d'événements significatifs. Vous alertez les autorités compétentes et déclenchez l'intervention adéquate. Vous vous assurez du bon fonctionnement de vos outils de travail et sollicitez une assistance technique le cas échéant.</p>								
92	SURESNES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Opérateur de vidéosurveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-444
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur vidéoprotection</p> <p>Au sein d'une équipe, vous veillez à prévenir les atteintes aux personnes et aux biens par le repérage sur écran d'événements significatifs. Vous alertez les autorités compétentes et déclenchez l'intervention adéquate. Vous vous assurez du bon fonctionnement de vos outils de travail et sollicitez une assistance technique le cas échéant.</p>								
92	SURESNES	Educateur chef jeunes enfants Educateur jeunes enfants	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-445
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DE CRECHE COLLECTIVE</p> <p>Vous dirigez et coordonnez l'activité de la crèche dans le cadre des objectifs du projet municipal de la petite enfance. Vous animez et encadrez une équipe. Vous pilotez le projet éducatif et social de l'établissement. Vous assurez la gestion des activités administratives et financières de votre établissement et construisez des relations avec l'ensemble des partenaires internes et externes. Vous êtes infirmier puériculteur diplômé d'état avec une expérience similaire de 3 ans minimum. Vous appliquez la réglementation de la petite enfance.</p>								
92	SURESNES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-446
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique</p> <p>Au sein d'un établissement de la petite enfance, vous assurez des activités de lingerie et d'entretien. Vous aidez le cuisinier dans la distribution des repas et le nettoyage des locaux. Vous mettez en pratique les techniques d'entretien et veillez au respect des normes d'hygiène et de sécurité. Diplômé d'un CAP en entretien ou en restauration, vous maîtrisez les règles de la méthode HACCP. Vous avez une bonne connaissance des produits d'entretien et techniques de nettoyage. Vous êtes rigoureux, organisé et appréciez le travail en équipe.</p>								
92	SURESNES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-447
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique</p> <p>Au sein d'un établissement de la petite enfance, vous assurez des activités de lingerie et d'entretien. Vous aidez le cuisinier dans la distribution des repas et le nettoyage des locaux. Vous mettez en pratique les techniques d'entretien et veillez au respect des normes d'hygiène et de sécurité. Diplômé d'un CAP en entretien ou en restauration, vous maîtrisez les règles de la méthode HACCP. Vous avez une bonne connaissance des produits d'entretien et techniques de nettoyage. Vous êtes rigoureux, organisé et appréciez le travail en équipe.</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SYNDICAT INTERCOMMUNAL A VOCATION UNIQUE CLIC CLICHY/ST OUEN	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 03-448
<b>Intitulé du poste:</b> assistant socio-éducatif assistante sociale								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	TmpNon	30:50	CIGPC-2013- 03-449
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur ALSH-périscolaire Dans le cadre d'un accueil de loisirs, vous serez chargé de mettre en place, le mercredi et les vacances scolaires, des activités à destination d'enfants d'âge primaire en lien avec le projet pédagogique. parallèlement , vous effectuez pendant les semaines scolaires, l'accueil périscolaire du midi et du soir dans les écoles								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	TmpNon	30:50	CIGPC-2013- 03-450
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur ALSH-périscolaire Dans le cadre d'un accueil de loisirs, vous serez chargé de mettre en place, le mercredi et les vacances scolaires, des activités à destination d'enfants d'âge primaire en lien avec le projet pédagogique. parallèlement , vous effectuez pendant les semaines scolaires, l'accueil périscolaire du midi et du soir dans les écoles								
92	VANVES	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 03-451
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de 1ère classe agent d'entretien en école maternelle								
92	VANVES	Educateur jeunes enfants	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 03-452
<b>Intitulé du poste:</b> Educatrice de jeunes enfants Assurer l'élaboration et la mise en place du projet pédagogique de l'établissement en concertation avec l'équipe. Collaborer avec la directrice pour organiser et garantir un accueil de qualité, dans le respect des besoins des enfants, de la réglementation et de la politique petite enfance souhaitée par les élus.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	VILLE D'AVRAY	Infirmier cl. norm.	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-453
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable du relais Assistantes Maternelles / Auxiliaires Parentales                      - animer le relais assistantes maternelles et le relais auxiliaires parentales. - de favoriser une dynamique transversale de projet, de relation de travail afin d'améliorer la qualité des modes de garde à domicile. - d'analyser les besoins en terme de formations, d'animations, et d'informations, et conduire les changements à opérer. - de construire en relation avec la Coordinatrice Petite Enfance et les partenaires des actions à mettre en place. - de mettre en œuvre une évaluation qualitative et quantitative du fonctionnement du relais assistantes maternelles ainsi que du relais auxiliaires</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Ingénieur	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-454
<p><b>Intitulé du poste:</b> ingénieur territorial chargé de mission habitat privé</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Ingénieur	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-455
<p><b>Intitulé du poste:</b> ingénieur territorial chargé de mission habitat privé</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Infirmier soins généraux hors cl Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 03-456
<b>Intitulé du poste:</b> infirmier de soins généraux infirmier au service hygiène et santé sur un programme promotion du bien être psychique des jeunes enfants confrontés à la précarité.								
93	AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal	Santé Agent de santé environnementale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 03-457
<b>Intitulé du poste:</b> ATTACHE responsabilité de la coordination et la présence sur le terrain de 2 projets de santé publique qui sont améliorer la participation au dépistage organisé ducancer du sein et faciliter l'accès aux droits et aux soins des populations précaires.bilans d'activités et financiers, organisations de réunion avec les partenaires, montage des dossiers de subvention ARS et CUCS								
93	AUBERVILLIERS	Attaché principal Attaché	Social Psychologue	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 03-458
<b>Intitulé du poste:</b> ATTACHE conseillère conjugale, rapports, psychologue								
93	AUBERVILLIERS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 03-459
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue de classe normale Pour intervenir auprès des enfants en crèche.								
93	AUBERVILLIERS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 03-460
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue de classe normale Pour intervenir auprès des enfants en crèche.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-461
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue de classe normale Pour intervenir auprès des enfants en crèche.								
93	AUBERVILLIERS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-462
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue de classe normale Pour intervenir auprès des enfants en crèche.								
93	AUBERVILLIERS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-463
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue de classe normale Pour intervenir auprès des enfants en crèche.								
93	AUBERVILLIERS	Agent social 2e cl.	Social Travailleur social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-464
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social de 2ème classe Pour s'occuper des enfants en crèche.								
93	AUBERVILLIERS	Agent social 2e cl.	Social Travailleur social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-465
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social de 2ème classe Pour s'occuper des enfants en crèche.								
93	AUBERVILLIERS	Agent social 2e cl.	Social Travailleur social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-466

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social de 2ème classe Pour s'occuper des enfants en crèche.								
93	AUBERVILLIERS	Agent social 2e cl.	Social Travailleur social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-467
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social de 2ème classe Pour s'occuper des enfants en crèche.								
93	AUBERVILLIERS	Agent social 2e cl.	Social Travailleur social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-468
<b>Intitulé du poste:</b> agent social de 2ème classe Pour s'occuper des enfants en crèche.								
93	AUBERVILLIERS	Agent social 2e cl.	Social Travailleur social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-469
<b>Intitulé du poste:</b> agent social de 2ème classe Pour s'occuper des enfants en crèche.								
93	AUBERVILLIERS	Agent social 2e cl.	Social Travailleur social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-470
<b>Intitulé du poste:</b> agent social de 2ème classe Pour s'occuper des enfants en crèche.								
93	AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Travailleur social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-471
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Pour s'occuper des enfants en crèche.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Travailleur social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-472
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Pour s'occuper des enfants en crèche.								
93	AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Travailleur social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-473
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Pour s'occuper des enfants en crèche.								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Social Travailleur social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-474
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe Pour l'entretien dans les crèches.								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Social Travailleur social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-475
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe Pour l'entretien dans les crèches.								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Social Travailleur social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-476
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe Pour l'entretien dans les crèches.								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Social Travailleur social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-477

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe Pour l'entretien dans les crèches.								
93	AUBERVILLIERS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-478
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue classe normale Pour intervenir auprès des enfants dans les crèches.								
93	AUBERVILLIERS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-479
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue classe normale Pour intervenir auprès des enfants dans les crèches.								
93	AUBERVILLIERS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-480
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue classe normale Pour intervenir auprès des enfants dans les crèches.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-481
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'insertion professionnelle Accompagner l'allocataire dans son parcours d'insertion en garantissant la continuité et la cohérence des différentes actions engagées en vue de sa sortie durable du dispositif.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-482
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'insertion- Service projet ville RSA Accompagner l'allocataire dans son parcours d'insertion en garantissant la continuité et la cohérence des différentes actions engagées en vue de sa sortie durable du dispositif								

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-483
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint administratif de 2eme classe Adjoint administratif de 2eme classe sejour vacances jeunesse								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-484
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'insertion service projet ville RSA Accompagner l'allocataire dans son parcours d'insertion en garantissant la continuité et la cohérence des différentes actions engagées en vue de sa sortie durable du dispositif.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-485
<b>Intitulé du poste:</b> manutentionnaire manutentionnaire festivité								
93	BAGNOLET	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-486
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM en crèche Au sein de la Direction de l'Action Sociale et de la Petite Enfance, sous l'autorité du hiérarchique du directeur de la structure ou de son adjoint, l'agent sera chargé de : Missions Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants Nettoyer et désinfecter les locaux et le matériel destinés aux enfants et aux adultes Appliquer le protocole d'entretien Assistance des auxiliaires et EJE dans la préparation et/ou l'animation des activités PéTransmission d'informations Recevoir et transmettre un message Rechercher, sélectionner et traiter une information								
93	BAGNOLET	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-487
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant socio-éducatif Sous l'autorité du chef du service social municipal, au sein de la Direction de l'Action Sociale et de la Petite Enfance, vous serez chargé(e) de recevoir la population sollicitant le service social. MISSIONS Accueillir et recevoir la population sollicitant une intervention : - Ecoute - Evaluation - Orientations et / ou traitement de la demande. Aider à l'obtention des droits et à l'accès aux services et dispositifs relevant du domaine sanitaire et social. Concourir à l'insertion, l'autonomie, et le maintien du lien social des personnes en difficulté sur le plan individuel, f								



**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BAGNOLET	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-488
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance de la voie publique</p> <p>Sous l'autorité du Chef de service de police municipale l'agent est chargé d'assurer la tranquillité des personnes dans un souci de prévention et de proximité avec la population. MISSIONS Faire respecter les arrêtés Municipaux. Assurer la surveillance de la voie publique. Informer et orienter le publique. TACHES Surveillance voirie (recensement des dégradations diverses). Veiller à la sécurité aux entrées et sorties d'écoles. Faire respecter le stationnement payant (parking). Participer au traitement des véhicules épaves, ventouses et localisés ainsi que des</p>								
93	BOBIGNY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-489
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur enseignement artistique professeur de danse</p>								
93	BOBIGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-490
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier au service des espaces verts et gestion des déchets</p> <p>Placé sous l'autorité hiérarchique du chef d'équipe et du responsable de la régie au sein d'une équipe composée d'une dizaine de jardiniers, l'agent est chargé : - de la mise en œuvre du fleurissement printanier, estival et automnal, - de l'entretien courant des espaces verts (tonte, bêchage, ramassage des feuilles mortes, traitement phytosanitaires, désherbage...) et du matériel utilisé, - de la création des nouveaux espaces verts (petits terrassements, plantations d'arbres et d'arbustes, réalisation de gazons, de réseaux d'arrosage...), - d'assurer la propreté du secteur (ramassage des papiers)</p>								
93	BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-491
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de service petite enfance</p> <p>Entretien et maintenance des locaux de la Maison de la petite enfance.</p>								
93	BONDY	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-492
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil au service Enseignement</p> <p>accueil et inscriptions aux cantines et études.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	C.C.A.S. D' EPINAY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-493
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de vie</p> <p>Entretien courant du logement, courses, préparation des repas, amélioration de son confort, soins d'hygiène sommaires, surveillance de la prise de médicaments avec ordonnance. Aide en cas de handicap lourd ou de dépendance, fatigue accentuée ou santé altérée, déplacement au domicile ou hors domicile Ecoute, échange, confiance, respect, compréhension, relations avec la famille et le voisinage.ement au domicile ou hors domicile.</p>								
93	C.C.A.S. D' EPINAY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-494
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de vie</p> <p>Entretien courant du logement, courses, préparation des repas, amélioration de son confort, soins d'hygiène sommaires, surveillance de la prise de médicaments avec ordonnance. Aide en cas de handicap lourd ou de dépendance, fatigue accentuée ou santé altérée, déplacement au domicile ou hors domicile Ecoute, échange, confiance, respect, compréhension, relations avec la famille et le voisinage.ement au domicile ou hors domicile.</p>								
93	C.C.A.S. D' EPINAY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-495
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de vie</p> <p>Entretien courant du logement, courses, préparation des repas, amélioration de son confort, soins d'hygiène sommaires, surveillance de la prise de médicaments avec ordonnance. Aide en cas de handicap lourd ou de dépendance, fatigue accentuée ou santé altérée, déplacement au domicile ou hors domicile Ecoute, échange, confiance, respect, compréhension, relations avec la famille et le voisinage.ement au domicile ou hors domicile.</p>								
93	C.C.A.S. D' EPINAY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-496
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de vie</p> <p>Entretien courant du logement, courses, préparation des repas, amélioration de son confort, soins d'hygiène sommaires, surveillance de la prise de médicaments avec ordonnance. Aide en cas de handicap lourd ou de dépendance, fatigue accentuée ou santé altérée, déplacement au domicile ou hors domicile Ecoute, échange, confiance, respect, compréhension, relations avec la famille et le voisinage.ement au domicile ou hors domicile.</p>								
93	C.C.A.S. D' EPINAY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-497
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de vie</p> <p>Entretien courant du logement, courses, préparation des repas, amélioration de son confort, soins d'hygiène sommaires, surveillance de la prise de médicaments avec ordonnance. Aide en cas de handicap lourd ou de dépendance, fatigue accentuée ou santé altérée, déplacement au domicile ou hors domicile Ecoute, échange, confiance, respect, compréhension, relations avec la famille et le voisinage.ement au domicile ou hors domicile.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	C.C.A.S. DE BAGNOLET	Rééducateur cl. norm.	Santé Psychomotricien	B	Autres motifs	TmpNon	20:00	CIGPC-2013-03-498
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychomotricien</p> <p>Au sein de la Direction du Centre Communal d'Action Sociale, sous l'autorité du Médecin Directeur du Centre Médico-Psycho-Pédagogique, l'agent sera chargé de : MISSIONS Effectuer à la demande des psychiatres et psychologues des bilans psychomoteurs et leur communiquer les conclusions de ces bilans. Prévenir et traiter des difficultés présentées par certains enfants, sur le plan psychomoteur. Assurer des rééducations auprès d'enfants présentant : des troubles des repères spatio temporels des troubles de la latéralité des troubles du schéma corporel des dyspraxies.</p>								
93	C.C.A.S. DE LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Social Directeur de l'action sociale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-499
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur SPASAD</p> <p>Directeur du service polyvalent d'aide et de soins à domicile h/f</p>								
93	C.C.A.S. DE LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Cadre de santé	Social Directeur de l'action sociale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-500
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur du SPASAD</p> <p>Directeur du service d'aide et de soins à domicile h/f</p>								
93	C.C.A.S. DE NOISY-LE-SEC	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-501
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide ménagère</p> <p>aide ménagère</p>								
93	CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA PETITE COURONNE	Ingénieur	Ressources humaines Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-502
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en santé et sécurité du travail</p> <p>• Conseiller et assister les collectivités territoriales dans la mise en oeuvre de leurs politiques de prévention, d'évaluation des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail. • Assurer la fonction d'inspection dans les collectivités et établissements ayant passé convention avec le CIG • Conseiller et assister les collectivités relevant du Comité Technique Paritaire du CIG. Leur proposer des interventions et des outils destinés à faciliter leur mise en conformité avec les règles d'hygiène et de sécurité. • Assister les médecins du service de Médecine Professionnelle</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA PETITE COURONNE	Ingénieur	Ressources humaines Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013- 03-503
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en santé et sécurité du travail</p> <p>• Conseiller et assister les collectivités territoriales dans la mise en oeuvre de leurs politiques de prévention, d'évaluation des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail. • Assurer la fonction d'inspection dans les collectivités et établissements ayant passé convention avec le CIG • Conseiller et assister les collectivités relevant du Comité Technique Paritaire du CIG. Leur proposer des interventions et des outils destinés à faciliter leur mise en conformité avec les règles d'hygiène et de sécurité. • Assister les médecins du service de Médecine Professionnelle</p>								
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Technicien	Espaces verts et paysage Coordonnateur gestion des espaces verts	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 03-504
<p><b>Intitulé du poste:</b> Surveillant de travaux, Responsable Espaces Verts</p> <p>- suivi du bail d'entretien des espaces verts et du patrimoine arboré - programmation des travaux d'entretien en régie du patrimoine végétalisé - coordination des prestations externalisées et réalisées en régie</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Attaché	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 03-505
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable des ressources et prestations logistiques</p> <p>gestion des ressources assurer la gestion des prestations logistiques</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 03-506
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opératrice de saisie</p> <p>saisie des informations administratives sur la base de données, traitement des formulaires informatiques des demandes de pass agglo, contact avec les usagers pour le suivi des dossiers de demande incomplète, mise sous pli et envoi postal aux usagers. Vous avez pour mission de renseigner les services les personnels des piscines de l'agglomération et les usagers sur les modalités de demandes et sur le mode d'emploi du Pass</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Rédacteur	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 03-507
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'insertion DM/CL</p> <p>Procéder à l'évaluation de la situation des bénéficiaires, Élaborer avec l'utilisateur son projet individuel d'insertion, Etablir avec l'utilisateur son contrat d'insertion et le saisir sur logiciel, Orienter et suivre les parcours des bénéficiaires, Conduire ou participer à des actions d'insertion selon les orientations fixées par le Chef de Projet Participer à l'élaboration d'interventions collectives auprès des usagers,</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-508
<b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE ODPE Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable de l'Observatoire, l'agent assurera le secrétariat du cadre et de l'équipe.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-509
<b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE SIS Placé sous l'autorité du chef de bureau au sein d'un pôle de gestionnaire, l'agent a en charge l'instruction des demandes d'aide individuelles et de demande de subvention.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-510
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE ETUDES ET GESTION Rattaché à la Direction de Service, il travaille au sein de la cellule compta - gestion (2 A, 2 B.) et encadre le rédacteur chargé de suivi et de gestion au sein de cette cellule.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Communication Chef de projet multimédia	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-511
<b>Intitulé du poste:</b> chef projet internet Placé sous la responsabilité du responsable du Pôle multimédia, le chef de projets assure les missions suivantes : - Recense les besoins des directions et services en terme de communication numérique ou de mise en place de télé-procédures; - Selon les projets suivis, l'agent sera aussi un interlocuteur privilégié de la Directions des Services d'Information (DSI); - Il assiste les directions et services dans la rédaction des cahiers des charges; - Fait ses recommandations stratégiques; - Fait ses recommandations techniques; etc...								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Systèmes d'information et TIC Administrateur systèmes et bases de données	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-512
<b>Intitulé du poste:</b> Administrateur fonctionnel du SID utilisateur Les principales missions de ce cadre sont d'assurer l'administration fonctionnelle du SID, au sein de l'équipe d'administration fonctionnelle et technique. Il s'agira en particulier d'assurer la qualité et le bon de fonctionnement de l'ensemble des fonctionnalités du système : flux d'alimentation, référentiels, qualité et structuration des données, plate-forme de restitution, jusqu'à l'administration du site intranet dédié au SID. Ce travail est mené en relation étroite avec la Direction des systèmes d'information. Au-delà de l'administration de l'outil, il s'agira de contribuer activem								

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Administrateur systèmes et bases de données	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-513
<p><b>Intitulé du poste:</b> Administrateur fonctionnel du SID utilisateur</p> <p>Les principales missions de ce cadre sont d'assurer l'administration fonctionnelle du SID, au sein de l'équipe d'administration fonctionnelle et technique. Il s'agira en particulier d'assurer la qualité et le bon de fonctionnement de l'ensemble des fonctionnalités du système : flux d'alimentation, référentiels, qualité et structuration des données, plate-forme de restitution, jusqu'à l'administration du site intranet dédié au SID. Ce travail est mené en relation étroite avec la Direction des systèmes d'information.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-514
<p><b>Intitulé du poste:</b> 13-18 SECRETAIRE DE PMI DES MODES D ACCUEIL-STAINS</p> <p>La secrétaire de PMI et d'assistante maternelle est placée sous la responsabilité hiérarchique du responsable de circonscription. En lien avec le responsable de circonscription, elle garantit la circulation de l'information et la gestion des dossiers au sein de la circonscription.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-515
<p><b>Intitulé du poste:</b> 13-18 SECRETAIRE DE PMI DES MODES D ACCUEIL</p> <p>La secrétaire de PMI et d'assistante maternelle est placée sous la responsabilité hiérarchique du responsable de circonscription. En lien avec le responsable de circonscription, elle garantit la circulation de l'information et la gestion des dossiers au sein de la circonscription.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-516
<p><b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE UNITE TERRITORIALE</p> <p>Placé sous la responsabilité du Chef de bureau et de son adjoint de l'Unité Territoriale 4, l'agent recruté assurera : - L'accueil physique et téléphonique du bureau, orientera les appels des collègues et assurera le suivi des urgences, - L'organisation matérielle et pratique du bureau, - La dactylographie et la rédaction de documents, - La transmission, le classement et l'archivage de l'information, - La polyvalence des secrétariats des bureaux. - Assurer la permanence téléphonique durant la pause méridienne concernant le N° Vert</p>								
93	DRANCY	Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-517

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur Exploite et analyse des informations liées à la gestion des ressources humaines de la collectivité et en effectue la synthèse. traite les informations en les organisant dans le cadre de procédures administratives ou législatives définies. Assure, éventuellement, les relations avec le personnel, notamment dans les activités de gestion administrative.								
93	DRANCY	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-518
<b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur de car Prend en charge toutes les liaisons nécessaires au fonctionnement de la collectivité. Effectue l'entretien quotidien, le nettoyage du véhicule et la teue des documents de bord.								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-519
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de la crèche, prendre en charge les enfants de 0 à 3 ans								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-520
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de la crèche, prendre en charge les enfants de 0 à 3 ans								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Développement territorial Agent de développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-521
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission démocratie participative coordonner et assurer le suivi des travaux de 5 conseils de quartiers, favoriser l'émergence de projets d'habitants								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opérateur de vidéosurveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-522

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de vidéoprotection surveillance de la voie publique par le biais des caméras installées sur la commune et déclenchement des services intervenants, accueil du public et des appels téléphoniques de la Police Municipale, appels et réponses des patrouilles de la Police Municipale par le biais des liaisons radio, accueil et constitution des dossiers d'attestations d'accueil, enregistrement et gestion des objets trouvés, enregistrement et gestion des timbres-amendes, enregistrement et suivi des dossiers du service de la Fourrière.								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-523
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent de la cuisine centrale Maîtrise de la cuisine collective en liaison froide, maîtrise de la méthode H.A.C.C.P.								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Assistant socio-éducatif	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-524
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale réussite éducative Prendre en charge des situations sociales nécessitant une réponse rapide Réaliser des actions d'accompagnement individualisé : montage, suivi et évaluation de parcours individualisés pour les enfants ou les jeunes et leur famille inscrits dans le dispositif Participer aux réunions de l'Equipe Pluridisciplinaire de Soutien et du Comité de Suivi Restreint Rédiger des compte-rendus et des bilans Elaborer des rapports de situation Participer à la création d'outils écrits de repérage, de suivi et d'évaluation Faire émerger et mettre en œuvre des projets d'action sanitaire et s								
93	GAGNY	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-525
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint administratif de 2ème classe Gestion du personnel								
93	GAGNY	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-526
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint administratif de 2ème classe Gestion du personnel								
93	LA COURNEUVE	Attaché	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-527



**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service Commande publique            Sous la responsabilité de la Directrice Générale Adjointe des Services du pôle finances et commande publique, vous êtes en charge d'un service composé de 12 personnes dont 2 chargés de marchés et un responsable d'unité achat en encadrement direct.</p>								
93	LA COURNEUVE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargé du recrutement	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-528
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé-e des emplois            Au sein de l'Unité Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences du service des Ressources humaines et du dialogue social, composé de 7 personnes et en binôme, vous intégrez une équipe dynamique aux méthodes de travail transversales et êtes chargé(e) de l'ensemble des missions liées à la gestion des emplois (recrutement et mobilité).</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-529
<p><b>Intitulé du poste:</b> Bibliothécaire            Vous avez une bonne connaissance des publics enfants, jeunes, adultes et partenaires. Motivé(e), vous êtes force de proposition pour le développement d'actions partenariales, la valorisation des ressources locales mises au service du développement de la lecture et des publics, notamment ceux éloignés de la lecture. Compétences nécessaires en informatique, bureautique et nouvelles technologies.</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-530
<p><b>Intitulé du poste:</b> Bibliothécaire            Vous avez une bonne connaissance des publics enfants, jeunes, adultes et partenaires. Motivé(e), vous êtes force de proposition pour le développement d'actions partenariales, la valorisation des ressources locales mises au service du développement de la lecture et des publics, notamment ceux éloignés de la lecture. Compétences nécessaires en informatique, bureautique et nouvelles technologies.</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Attaché principal	Communication Directeur de la communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-531
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de la division de la communication            Sous la responsabilité du directeur de Cabinet du maire, en lien avec le directeur général, il participe à la définition, à la mise en œuvre, à la coordination et à l'évaluation de la politique de communication de la ville. Il est garant des lignes éditoriales des journaux municipaux, papier et interactif et du site Internet. Il élabore et conduit le projet de la division de communication et anime l'équipe de communication.</p>								
93	LE RAINCY	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-03-532

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique _ planning des présences et des remplacements, - Organisation du travail, - Contrôle des activités sur le site, - Suivi des marchés des produits d'entretien , de fourniture et du petit matériel, - Suivi des bons de commande dans le respect du budget, - Traitement de la facture et vérification de sa conformité par rapport aux bons de commande, - suivi des livraisons et du matériel nécessaire aux travaux des gardiens								
93	LES LILAS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-533
<b>Intitulé du poste:</b> agent technique cinéma Participe aux opérations de mise en place des séances de cinéma								
93	LES LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-534
<b>Intitulé du poste:</b> agent technique au théâtre participe aux opérations d'entretien du théâtre								
93	LES LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-535
<b>Intitulé du poste:</b> Agent voie publique Entretien de la voie publique								
93	LES LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-536
<b>Intitulé du poste:</b> Entretien & préparation matériel cinéma S'occupe de l'entretien, de la préparation et contrôle du matériel cinéma								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	20:00	CIGPC-2013-03-537
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'animation agent d'animation pour la pause méridiennes, garderies et centre de loisirs								

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	20:00	CIGPC-2013-03-538
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'animation agent d'animation pour la pause méridiennes, garderies et centre de loisirs								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-539
<b>Intitulé du poste:</b> Dentiste CMS Poste de Chirurgien-Dentiste au Centre Municipal de Santé								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-540
<b>Intitulé du poste:</b> Gynécologue CMS Gynécologue au Centre Municipal de Santé								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	TmpNon	26:00	CIGPC-2013-03-541
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent · nettoyer manuellement (balai) ou mécaniquement (cantonet) les rues et les marchés · utiliser le jet d'eau · utiliser le souffleur · ramasser les dépôts sauvages · assurer le détagage · entretenir le matériel · ranger le matériel								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	TmpNon	26:00	CIGPC-2013-03-542
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent · nettoyer manuellement (balai) ou mécaniquement (cantonet) les rues et les marchés · utiliser le jet d'eau · utiliser le souffleur · ramasser les dépôts sauvages · assurer le détagage · entretenir le matériel · ranger le matériel								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-543

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien CCBO Agent d'entretien au sein de la Crèche Les Berceaux de l'Ourcq								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Agent social 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-544
<b>Intitulé du poste:</b> Aide AP CCBO Aide auxiliaire de puériculture Crèche Les Berceaux de l'Ourcq								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-545
<b>Intitulé du poste:</b> Dentiste CMS Dentiste au Centre Municipal de Santé								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Agent social 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-546
<b>Intitulé du poste:</b> Aide AP Aide auxiliaire de puériculture au sein de la Crèche Les Berceaux de l'Ourcq								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-547
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Espace Vert ÿ Entretenir les espaces verts et mettre en place des massifs sur la ville ÿ Effectuer son travail dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-548
<b>Intitulé du poste:</b> Surveillant PSR ÿ Accueillir les usagers du parc de stationnement ÿ Assurer la gestion du PSR et des horodateurs								

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-549
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Polyvalent service Environnement ÿ Rippeur balayeuse/laveuse ÿ Effectuer le balayage des voies ÿ Participer aux actions de propreté du service ÿ assurer la maintenance des véhicules								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-550
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Polyvalent service Environnement ÿ Rippeur balayeuse/laveuse ÿ Effectuer le balayage des voies ÿ Participer aux actions de propreté du service ÿ assurer la maintenance des véhicules								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-551
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Polyvalent service Environnement ÿ Rippeur balayeuse/laveuse ÿ Effectuer le balayage des voies ÿ Participer aux actions de propreté du service ÿ assurer la maintenance des véhicules								
93	LIVRY-GARGAN	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-552
<b>Intitulé du poste:</b> professeur enseignement artistique PG PROFESSEUR ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE								
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-553
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien espaces verts/voirie entretien de la voirie et des espaces verts								
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-554

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien espaces verts/voirie entretien de la voirie et des espaces verts								
93	MONTREUIL	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-555
<b>Intitulé du poste:</b> un rédacteur en chef adjoint Sous la responsabilité du rédacteur en chef le rédacteur en chef adjoint seconde le rédacteur en chef de la rédaction pour le journal Tous Montreuil (sortie tous les 15 jours) et lui supplée le cas échéant. Principales activités : Préparation des sommaires et suivi de l'élaboration et de la fabrication de Tous Montreuil Ecriture et ré-écriture d'articles, Elaboration du chemin de fer Veille du respect du planning de bouclage Coordination avec les postes maquette et photos Mise en forme finale des informations ( titre, chapô, légendes)								
93	MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-556
<b>Intitulé du poste:</b> secrétaire achat et commande publique Assurer l'interface administrative entre le service Achat Commande publique et les autres services de la ville ou les prestataires externes : accueil physique et téléphonique du service, gestion et suivi des courriers, gestion des agendas, gestion logistique des réunions, gestion administrative des ressources humaines. Relecture et mise en forme de documents du service (notes, courriers, ...), rédaction de compte rendu et de courriers types. Assistance aux agents du service en matière de bureautique (word, excel, ...) ou dans la préparation de dossiers et de supports.								
93	MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-557
<b>Intitulé du poste:</b> juriste marché / acheteur Sécurisation juridique des procédures d'achats : Rédaction des pièces et des actes relatifs aux marchés pilotés par le service achats et commande publique, rédaction des avis d'appels publics à la concurrence, suivi de la procédure jusqu'à la notification des marchés. Conseil juridique aux Directions opérationnelles dans la mise en œuvre des procédures de passation de marchés publics et de contrats complexes (DSP, contrats de partenariats), validation des pièces et des actes relatifs à ces procédures, rédaction des avis d'appels publics à la concurrence								
93	MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Services culturels Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-558
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable programmation Programmer, en collaboration avec la directrice (N+1) et en lien avec l'animatrice jeune public (N-1), le cinéma municipal de Montreuil (3 salles, bientôt 6) Négocier les films (durée d'exposition, nombre de séances, présence d'invités) avec les distributeurs. Initier et organiser, hors du flux des sorties hebdomadaires, des rétrospectives, des cycles et des partenariats, en lien avec des intervenants extérieurs, des associations, et avec la personne chargée du développement des publics. Rédiger le programme du Méliès (textes personnels et sélection de textes critiques).								

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Ingénieur principal	Patrimoine bâti Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-559
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef de projet outils procédures et suivi du patrimoine  MISSION PRINCIPALE : Chef de projet pour la mise en place Des procédures de suivi des opérations D'une organisation ayant pour objectif à la mise en place des outils de gestion de patrimoine Du suivi de la qualité des prestations ACTIVITES PRINCIPALES : Pilotage de la mission d'amo pour la mise en place des outils de gestion de patrimoine Préparation des outils de suivi de projets Appui aux services pour la refonte des marchés de maintenance Chef de projet fonctionnel Atall Mise en place d'outil de communication transversaux Dans un souci de continuité du service rendu et d'efficacité,</p>								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-560
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASEM 1ERE CLASSE  Agent spécialisé des écoles maternelles 1ère classe</p>								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	A.S.E.M. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-561
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM  ATSEM</p>								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-562
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de 1ère classe  adjoint technique de 1ère classe</p>								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-563
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de 1ère classe  adjoint technique de 1ère classe</p>								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint anim. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-564

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> arpenteur urbain arpenteur urbain								
93	NOISY-LE-GRAND	Animateur	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-565
<b>Intitulé du poste:</b> directrice centre de loisir directrice centre de loisir maternel								
93	NOISY-LE-SEC	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-03-566
<b>Intitulé du poste:</b> UN CONTRÔLEUR QUALITÉ HYGIÈNE EN RESTAURATION COLLECTIVE (H/F) PAR VOIE STATUTAIRE Le contrôleur qualité hygiène est chargé du contrôle des normes d'hygiène dans les offices et de la remise en température des aliments dans les restaurants scolaires et le restaurant municipal, suivi du matériel et encadrement des agents.								
93	NOISY-LE-SEC	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-567
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire médicale Sous la direction du Cadre Intermédiaire en charge de l'équipe des Secrétaires du CMS, vous aurez pour missions principales l'accueil du public et la gestion administrative des dossiers.								
93	NOISY-LE-SEC	Technicien pr. de 2ème cl.	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-03-568
<b>Intitulé du poste:</b> INSPECTEUR DE SALUBRITÉ (H/F) PAR VOIE STATUTAIRE Sous la responsabilité du Chef de service amélioration et prévention sociale de l'habitat, vous officierez en tant qu'intervenant assermenté et commissionné et aurez pour mission de mettre en œuvre, après enquête technique, l'ensemble des procédures de droit administratif ou pénal destinées à la résorption de l'habitat insalubre.								
93	PANTIN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-569
<b>Intitulé du poste:</b> gardien de parc gardien de parc								



**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	PANTIN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-570
<b>Intitulé du poste:</b> gardien de parc gardien de parc								
93	PANTIN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-571
<b>Intitulé du poste:</b> gardien de parc gardien de parc								
93	PANTIN	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-572
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP ASVP								
93	PANTIN	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-573
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP ASVP								
93	PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-574
<b>Intitulé du poste:</b> Animateurs CL Animations en Centres de loisirs								
93	PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-575

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateurs CL Animations en Centres de loisirs								
93	PANTIN	Puéricultrices cl. sup. cat. A Puéricultrice cl. norm. cat. A	Santé Puéricultrice	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-576
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable Adj SAF Service Accueil Familial								
93	PANTIN	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-577
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	PANTIN	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-578
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	PANTIN	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-579
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Attaché	Développement territorial Directeur du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-580
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de l'action socio-éducative - Direction de l'action socio éducative - Coordination des centres sociaux - Direction d'un centre sociale - Recherche de financements et de partenariats - Coordination de l'animation des centres sociaux et de la vie de quartier								

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-581
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien polyvalent des équipements sportifs                      •Accueil des usagers •Contrôle des installations et entretien des équipements et matériels sportifs ou aires de jeux •Réalisation de travaux de première maintenance •Installation et stockage des équipements et du matériel                      •Surveillance de la sécurité des usagers et des installations ; gestion de la signalétique</p>								
93	ROMAINVILLE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2013-03-582
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de composition                      Assistant d'enseignement artistique dans la discipline composition chargée de dispenser des cours aux élèves du conservatoire. Stimuler le potentiel des élèves inscrits en CHAM en guidant et en encadrant leur travail de composition. Contribuer au rayonnement du conservatoire hors ses murs</p>								
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-583
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique principal de 1ère classe - 13-0179 DAS                      s'occuper des enfants</p>								
93	SAINT-DENIS	A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-584
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM à la MPE Ribambelle - 13-146(2)                      l'objectif premier est la sécurité et le bien-être des enfants confiés.</p>								
93	SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-585
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation de 2ème classe 13-0136(2)                      l'animateur exerce une fonction éducative auprès d'un public particulier.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-586
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation 13-136(1) l'animateur exerce une fonction éducative auprès d'un public particulier								
93	SAINT-DENIS	A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-587
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM à la MPE Pain d'épices - 13-0146(1) l'objectif premier est la sécurité et le bien être des enfants confiés.								
93	SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-588
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture à la MPE Pain d'épices - 13-001(4) l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil des enfants et des familles de façon régulière à temps plein, à temps partiel et ou occasionnel. Elle favorise l'éveil le bien être et la sécurité de l'enfant, en respectant son rythme et son appartenance socioculturelle.								
93	SAINT-DENIS	Psychologue cl. norm.	Santé Technicien de santé environnementale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-589
<b>Intitulé du poste:</b> psychologue - 13-176 Accompagnement et le soutien de l'équipe, à l'instauration et au maintien d'une relation de confiance. Il apporte un éclairage technique afin d'optimiser la prise en charge éducative et l'accueil du tout petit séparé quotidiennement de ses parents.								
93	SAINT-OUEN	Attaché	Services culturels Chef de projet culturel	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-03-590
<b>Intitulé du poste:</b> 13-040 Responsable administratif du conservatoire Responsable du pôle administratif du conservatoire (CRC en cours)								
93	SEVRAN	Attaché	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-591

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> archiviste documentaliste                      Enrichir, conserver et gérer la mise en valeur des fonds; Réceptionner, trier et classer des dossiers administratifs actuels; Mettre à disposition des fonds pour l'administration, la recherche et le public; Communiquer des dossiers aux chercheurs; Recenser les besoins des utilisateurs, répondre aux demandes et orienter les utilisateurs; Rassembler et sélectionner la documentation utile et mettre en place la politique d'acquisition des ouvrages et abonnements;</p>								
93	SEVRAN	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chef de projet Système d'Information Géographique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-592
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du système d'information géographique                      Conception et administration du système d'information géographique; Cartographie des données pour une aide au pilotage de la collectivité; Mise en cohérence du SI avec les bases de données; Veille juridique et technologique; Développement de l'utilisation du SIG dans les services;</p>								
93	SEVRAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-593
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent technique                      Assurer l'entretien des locaux et le rangement des équipements; Entretenir le linge; Assurer l'application stricte des normes d'hygiène.</p>								
93	SEVRAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-594
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien                      Assurer l'entretien des locaux et le rangement des équipements; Assurer l'application stricte des normes d'hygiène.</p>								
93	SEVRAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-595
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent technique                      activités de logistique (transport, manutention, installation...)</p>								
93	SEVRAN	Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-596

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent technique - suivi et contrôle des marchés 4D (Dératisation, désinsectisation, Désinfection et Dépigeonisation) - suivi et contrôle du marché d'enlèvement des tags - gestion de la convention avec SA SACPA sur les animaux errants.								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL A VOCATION UNIQUE DE RESTAURATION COLLECTIVE ENTRE LE BLANC-MESNIL ET PANTIN (SIVURESC)	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-597
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de cuisine Agent de cuisine sous la responsabilité du chef de cuisine								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL A VOCATION UNIQUE DE RESTAURATION COLLECTIVE ENTRE LE BLANC-MESNIL ET PANTIN (SIVURESC)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-598
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de sécurité alimentaire Chargé des procédures et garante de la sécurité alimentaire au SIVURESC								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL A VOCATION UNIQUE DE RESTAURATION COLLECTIVE ENTRE LE BLANC-MESNIL ET PANTIN (SIVURESC)	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-599
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent Agent polyvalent intervenant dans tous les secteurs de la cuisine								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	DGAS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directeur général adjoint	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-03-600
<b>Intitulé du poste:</b> DGA en charge de la jeunesse et du lien social - Elaborer la ligne stratégique de la collectivité dans le domaine de la jeunesse, - Développer les politiques publiques en matière de lien social.								
93	VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Agent de production végétale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-03-601

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de parc/agent d'entretien des espaces verts Gardiennage du parc Entretien courant du parc Entretien des aires de jeux Entretien des bâtiments Entretien courant des espaces verts								
93	VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-602
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent du conservatoire de musique/régisseur Accueil et surveillance du bâtiment Régie des spectacles Maintenance et entretien du bâtiment Gardiennage								
93	VILLEPINTE	Infirmier cl. norm. Infirmier cl. sup.	Santé Infirmier	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-03-603
<b>Intitulé du poste:</b> INFIRMIERE DE SANTE PUBLIQUE Placé sous la responsabilité du chef de service Prévention Santé, l'agent travaille au sein d'une équipe pluridisciplinaire composée de secrétaires, d'infirmières. ACCUEILLIR ET ORIENTER LES PUBLICS METTRE EN ŒUVRE LES SEANCES PUBLIQUES DE VACCINATION LES CONSULTATIONS DE MEDECINES DU SPORT LES ENTRETIENS PARAMEDICAUX D'EVALUATION, DE CONSEIL ET D'ORIENTATION DES ACTIONS DE PREVENTION ET PROMOTION DE LA SANTE EN DIRECTION DE TOUS LES PUBLICS LE PLAN CANICULE APPORTER UNE EXPERTISE SANITAIRE AUX EVALUATIONS ET SUIVI DES PERSONNES BENEFICIAIRES DE L ADPA								
93	VILLETANEUSE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-604
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DES SPORTS L'agent d'exploitation des équipements sportif est chargé de l'entretien des terrains de sports et abords (stabilisés, synthétisés, synthétiques, durs, etc.), de l'entretien des salles (spécifiques ou polyvalentes), gymnases etc. A ce titre, il effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements et des matériels sportifs, assure la surveillance des équipements et des usagers.								
93	VILLETANEUSE	Conseiller socio-éducatif	Santé Responsable en santé environnementale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-605
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU SERVICE SANTE PETITE ENFANCE Il/elle organise l'activité de protection et de promotion de la santé en matière de politique de la famille et de la petite enfance, en animant deux structures municipales et coordonne les moyens du service de soins à la population et d'accueil des moins de quatre ans en veillant à l'efficacité et la qualité des prestations.								
93	VILLETANEUSE	Attaché	Santé Responsable en santé environnementale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-606

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU SERVICE SANTE PETITE ENFANCE</p> <p>Il/elle organise l'activité de protection et de promotion de la santé en matière de politique de la famille et de la petite enfance, en animant deux structures municipales et coordonne les moyens du service de soins à la population et d'accueil des moins de quatre ans en veillant à l'efficacité et la qualité des prestations</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	ARCUEIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-607
<p><b>Intitulé du poste:</b> Cyberthécaire</p> <p>Mettre en œuvre, animer et assurer le suivi du service public numérique de la médiathèque. Fonctions principales • Sensibilisation et initiation du public aux pratiques numériques • Formation des utilisateurs • Gestion des nouveaux services audio-visuels • Mise en place des services et des animations liées aux nouveaux supports et au web 2.0 • Suivi du fonctionnement du S.I.G. des bibliothèques • Participation à l'organisation stratégique et opérationnelle de l'équipement • Encadrement d'un agent à temps non complet</p>								
94	ARCUEIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Mutation externe	TmpNon	16:00	CIGPC-2013-03-608
<p><b>Intitulé du poste:</b> Cyberthécaire à temps non complet (16h)</p> <p>Sous la responsabilité du référent du service public numérique, vous aurez pour mission d'assister le référent de l'Espace public numérique le mercredi et le samedi. Fonctions principales : - Sensibiliser et initier le public aux pratiques numériques - Faciliter l'accès de la population aux services d'Internet et aux Nouvelles Technologies de l'information et de la communication. - Former les utilisateurs et les groupes au numérique - Gérer les nouveaux services audio-visuels à distance et au sein de la médiathèque</p>								
94	ARCUEIL	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-609
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission Projet Educatif Territorial</p> <p>Animer, piloter, et évaluer le Projet Educatif Territorial. Fonctions principales • Pilotage du Projet éducatif Territorial (notamment, participer à la mise en œuvre de la réforme des rythmes scolaires) • Evaluation de la politique éducative territoriale • Suivi administratif du PEdT et du Contrat Enfance Jeunesse (volet jeunesse) • Aide à la décision (coordonner les travaux, les réflexions et les différents groupes de travail dans le cadre de la démarche du PEdT) • Veille éducative</p>								
94	ARCUEIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-610
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission Projet Educatif Territorial</p> <p>Animer, piloter, et évaluer le Projet Educatif Territorial. Fonctions principales • Pilotage du Projet éducatif Territorial (notamment, participer à la mise en œuvre de la réforme des rythmes scolaires) • Evaluation de la politique éducative territoriale • Suivi administratif du PEdT et du Contrat Enfance Jeunesse (volet jeunesse) • Aide à la décision (coordonner les travaux, les réflexions et les différents groupes de travail dans le cadre de la démarche du PEdT) • Veille éducative</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	ARCUEIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-611
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Le jardinier garantit l'entretien, les diverses plantations et la propreté des espaces verts.								
94	ARCUEIL	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-612
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission Projet Educatif Territorial Animer, piloter, et évaluer le Projet Educatif Territorial. Fonctions principales • Pilotage du Projet éducatif Territorial (notamment, participer à la mise en œuvre de la réforme des rythmes scolaires) • Evaluation de la politique éducative territoriale • Suivi administratif du PEdT et du Contrat Enfance Jeunesse (volet jeunesse) • Aide à la décision (coordonner les travaux, les réflexions et les différents groupes de travail dans le cadre de la démarche du PEdT) • Veille éducative								
94	ARCUEIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-613
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent au secteur Nettoyement Assurer les différentes prestations qui incombent au service nettoyage de la ville d'Arcueil.								
94	C.C.A.S. DE NOGENT-SUR-MARNE	Assistant socio-éducatif	Social Conseiller d'action sociale	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-03-614
<b>Intitulé du poste:</b> conseiller socio éducatif assistant socio éducatif								
94	C.C.A.S. DE NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint adm. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-615
<b>Intitulé du poste:</b> gestion finances gestionnaire finances du ccas								

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	C.C.A.S. DE NOGENT-SUR-MARNE	Assistant socio-éducatif princ	Social Conseiller d'action sociale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-616
<b>Intitulé du poste:</b> assistant socio éducatif assistant socio éducatif								
94	C.C.A.S. DE VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-617
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au responsable de service Accueil, suivi et accompagnement social des personnes en grande difficulté Instruction des demandes d'aides financières, dossiers FSH, surendettement... Repérer d'éventuelles situations de danger, et procéder à toutes démarches utiles : signalements, demandes de mise sous protection des majeurs Assister le responsable de service dans ses missions d'encadrement du personnel et de gestion du Pôle Social et en assurer le suivi en son absence								
94	C.C.A.S. D'ORMESSON-SUR-MARNE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-618
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social								
94	C.C.A.S. D'ORMESSON-SUR-MARNE	Rédacteur	Social Agent d'accueil social	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-619
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil social Accueille le public des services sociaux. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Finances Responsable de gestion comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-620
<b>Intitulé du poste:</b> ATTACHE - CHEF DE SERVICE REGIE CENTRALE Chef de service régie centrale								

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-621
<b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration agent de restauration								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-622
<b>Intitulé du poste:</b> Infirmier EHPAD Infirmier à l'EHPAD								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-623
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin EHPAD Médecin à l'EHPAD								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-624
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE SOINS Auxiliaire de soins								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-625
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE SOINS Auxiliaire de soins								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-626

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile Aide à domicile								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Cadre de santé	Santé Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-627
<b>Intitulé du poste:</b> cadre de santé EHPAD Infirmier à l'EHPAD								
94	CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-628
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics								
94	CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-629
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics								
94	CHEVILLY-LARUE	Attaché principal	Direction générale Directeur général adjoint	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-630
<b>Intitulé du poste:</b> directeur général Membre de la DG, en lien avec le DG qu'il faudra remplacer en cas d'absence, il faudra aider à la définition et la mise en oeuvre de l'activité municipale.								
94	CHOISY-LE-ROI	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Coordonnateur gestion des espaces verts	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-631

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe espaces verts Placé sous l'autorité du responsable travaux espaces verts (cadre B), vous prendrez en charge : • L'encadrement d'une équipe d'entretien des Espaces Verts dans le cadre de la gestion différenciée : taille, tonte, bêchage, plantations (arbres, arbustes, annuelles, bisannuelles, vivaces), désherbage. • Le suivi des techniques alternatives de désherbage dans le cadre de la réduction de l'utilisation des produits phytosanitaires. • La participation aux petites créations d'espaces verts. • La participation à l'établissement du fleurissement et des décorations florales, en lien avec le responsable</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-632
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants.</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-633
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants.</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-634
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants.</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-03-635
<p><b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE CARRIERES ET PAIE (h/f) Au sein du service des ressources humaines composé de 17 personnes, vous serez rattaché(e) au pôle carrière-paie, placé(e) sous l'autorité de la responsable de pôle. En binôme avec une autre gestionnaire, vous assurerez la gestion de la carrière et de la paie d'un portefeuille d'agents et serez chargé(e) de missions transversales nécessitant une aisance et une bonne connaissance dans le domaine de la bureautique (requêtes BO – extractions à partir des progiciels – connaissances approfondies de word et excel – tableaux croisés dynamiques, ...).</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-636

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un responsable du pôle Accueil Administration (h/f)                      • Assister les cadres techniques dans leurs tâches administratives (gestion des agendas, congés...) et dans leurs relations avec les administrés, les entreprises, les élus et autres services communaux ou institutionnels y compris au niveau des échanges avec les conseils de quartiers • Participer à la bonne image de marque des services communaux au travers d'un accueil de qualité, • En lien avec les deux assistantes, rédactions diverses (courriers, arrêtés, projets de délibérations, compte rendus de réunions....) • Suivi des courriers entrants et sortants (logiciel Elise)</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-03-637
<p><b>Intitulé du poste:</b> CONTROLEUR DE TRAVAUX SUR RESEAUX DIVERS (h/f)                      Placé sous l'autorité du responsable réseaux divers et études travaux neufs du service cadre de vie, votre mission principale sera le : • Représentant technique de la ville en phase opérationnelles des travaux concessionnaires. • Suivi des travaux, réalisés par le bailleur éclairage public et signalisation, fibre optique et des concessionnaires + relevés topographiques des réseaux gérés par la ville. • Suivi des travaux d'entretien et d'exploitation sur les réseaux (chauffage urbain, ERDF, GRDF, IRISE, VEOLIA (fuites d'eau)... • Repérage des réseaux ville avant travaux d'ouverture de la vo</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-638
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef équipe secteur appariteur - courrier (h/f)                      Missions - Liées à l'activité courrier - Réception, tri, ouverture et répartition des plis déposés quotidiennement en mairie - Enregistrement des courriers (de la numérisation à l'attribution), réalisation de requêtes simples ; - Mise en place et gestion des envois des courriers édités directement via le logiciel courrier après signature électronique ou papier (du rattachement numérique à la mise sous plis) - Dépannage simple sur le logiciel et renseignement sur les procédures courrier - Liées à l'activité appariteur - Organisation du planning des appariteurs</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-639
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADS                      instructeur du droit des sols</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-640
<p><b>Intitulé du poste:</b> maître nageur                      maître nageur</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Ingénieur	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-641
<b>Intitulé du poste:</b> gestion du patrimoine bâti Réalisation des programmes de travaux, valorisation du patrimoine, d'amélioration constante du service public et d'optimisation des coûts.								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-642
<b>Intitulé du poste:</b> maître nageur maître nageur								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-643
<b>Intitulé du poste:</b> Gestion du patrimoine bâti communautaire Réalisation des programmes de travaux, de valorisation du patrimoine, d'amélioration constante du service public et d'optimisation des coûts.								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-644
<b>Intitulé du poste:</b> gestion du patrimoine bâti communautaire Réalisation des programmes de travaux, de valorisation du patrimoine, d'amélioration constante du service public et optimisation de coûts.								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Ingénieur	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-645
<b>Intitulé du poste:</b> technicien bâtiment Réalisation des programmes de travaux, de valorisation du patrimoine, d'amélioration constante du service public et d'optimisation des coûts.								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU HAUT VAL-DE-MARNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-646



**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur des activités physiques et sportives Les Etaps ont pour missions principales d'animer et d'encadrer les activités aquatiques, de surveiller et accueillir les différents publics, d'encadrer des groupes et enseigner la natation, d'accompagner le projet pédagogique de natation scolaire, d'assurer la sécurité des usagers et de proposer et développer des projets d'animation contribuant à rendre l'établissement attractif								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-647
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue Psychologue en PMI								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Puéricultrice cl. norm. cat. A Puéricultrices cl. sup. cat. A	Santé Puéricultrice	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-648
<b>Intitulé du poste:</b> Puéricultrice en PMI (h/f) Puéricultrice en PMI								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-03-649
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture en PMI Auxiliaire de puériculture en PMI								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché conserv. patr.	Services culturels Chef de projet culturel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-650
<b>Intitulé du poste:</b> Archéologue-spécialiste en protohistoire âge des métaux (h/f) Direction de la Culture Archéologue-spécialiste en protohistoire âge des métaux								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-651
<b>Intitulé du poste:</b> PADEC - DTVD - SCESR - N°6729 - DTSCESR05 GESTIONNAIRE COMPTABLE								

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-652
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint administratif -								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-653
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint administratif -								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-654
<b>Intitulé du poste:</b> responsable de pôle - DFM								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-655
<b>Intitulé du poste:</b> collaborateur								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-656
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant territorial socio-éducatif enfance en EDS Assistante de service social								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-657

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable enfance adjoint au responsable de l'EDS responsable enfance adjoint au responsable de l'EDS								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché Attaché principal	Affaires générales Directeur des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-658
<b>Intitulé du poste:</b> Chef du service administratif et financier (h/f) DPEJ chef du service administratif et financier								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-03-659
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DB/DIRECTION/CHARGE DE MISSION - ASSISTANTE DE DIRECTION CODE ASTRE 7893 assistante de direction - chargé de mission								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien stations d'eau potable et d'épuration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-660
<b>Intitulé du poste:</b> EGOUTIER/DSEA/SEM/5029 EGOUTIER EN RESEAU SOUTERRAIN DES EGOUTS								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-661
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DB/SERVICE DES ATELIERS/AGENT D'INTERVENTION POLYVALENT CODE ASTRE 4527 agent d'intervention								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-662
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DB/SERVICE DES ATELIERS/AGENT D'INTERVENTION EN ELECTRICITE SECURITE INCENDIE agent d'intervention								

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-663
<b>Intitulé du poste:</b> PRHP/DRP/SERVICE COURRIER/ADJOINT AU CHEF DE SERVICE chef de service adjoint								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-664
<b>Intitulé du poste:</b> DRPH/DRP/SERVICE COURRIER/ADJOINT AU CHEF DE SERVICE chef de service adjoint								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-665
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DEVP/SERVICE GESTION/JARDINIER QUALIFIE CODE ASTRE 4654 jardinier								
94	CRETEIL	Technicien	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-666
<b>Intitulé du poste:</b> technicien support et intervention niveau 2 Prendre en charge la hotline utilisateur par mail et téléphone Assurer le déplacement des matériels et logiciels informatiques selon le calendrier établi Dépaner les matériels et logiciels de la collectivité Suivre les interventions de prestataires sur ces matériels et logiciels jusqu'au niveau 2 Assurer la mise à jour du parc et des interventions sur le logiciel dédié Etudier et réaliser des travaux de câblage informatique Effectuer des tâches d'administration jusqu'au niveau 2 Tenir à jour la documentation interne du service								
94	CRETEIL	Technicien	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-667
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE D'UNITE Missions : - Supervision de la gestion des espaces verts sur un secteur géographique de la ville. - Maîtrise technique du dossier « eau et fleurissement » recouvrant les aspects : arrosage bassins-fontaines, suivi des consommations d'eau, harmonisation du fleurissement. - Gestion directe et déléguée de personnel (1 responsable de section, 6 responsables d'équipe et 43 jardiniers) - Suivi de crédits budgétaires et gestion de dossiers administratifs, - Analyse technique des données relatives aux conventions d'entretien, - Relations avec les services partenaires internes et externes								

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-668
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur de proximité            Sous l'autorité du responsable de secteur, il ou elle devra mener à bien le projet éducatif municipal par des actions appropriées en favorisant l'insertion socioculturelle et professionnelle des jeunes.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinateur-opérateur DAO	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-669
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de secteur bureau de dessin            - Gestion de plans et rationalisation du stockage des matériaux graphiques. Etude de faisabilité et formalisation en 2D et 3D des projets réalisés en interne.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinateur-opérateur DAO	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-670
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de secteur bureau dessin            - Gestion de plans et rationalisation du stockage des matériaux graphiques. Etude de faisabilité et formalisation en 2D et 3D des projets réalisés en interne</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-671
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur            Sous l'autorité du responsable de service, il ou elle sera chargé(e) d'animer et de réaliser des projets d'activités au niveau d'une équipe au sein d'un centre de loisirs. Il ou elle gèrera et assurera la vie quotidienne des enfants.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-672
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur Poids lourd            Assurer la conduite de véhicules</p>								
94	FRESNES	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-673

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint administrative de 1ère classe adjoint administrative de 1ère classe au service accueil de la commune								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-674
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique évènement - Vérifier l'état de propreté du lieu - Préparer le matériel nécessaire à la mise en œuvre des initiatives - Livrer, installer, désinstaller et ranger le matériel pour les initiatives - Participer aux réceptions municipales en assurant parfois le service, les réapprovisionnements et l'entretien si nécessaire - Mettre en application les règles de sécurité ERP lors des installations de salles et des initiatives								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-675
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien des parcs •Participe à l'ouverture et à la fermeture des parcs, fait respecter le règlement en vigueur sur les équipements •Assure les travaux de nettoyage des blocs sanitaires, du mobilier, des jeux. •Participe au ramassage des feuilles au désherbage et à divers petits travaux d'entretien •Signale les anomalies ou vandalismes.								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-676
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent voirie Assurer la maintenance et des aménagements de voirie (trottoirs, nids de poule, mobilier urbain, signalisation verticale, l'assainissement de surface, curage du réseau d'assainissement, mise en place de ralentisseurs, abaissements de bordures) Mettre en place les barrières de police (mise en sécurité de l'espace public) Réaliser les tracés dans les écoles Assurer l'entretien des espaces extérieurs des bâtiments communaux (évacuations d'assainissement incl) : cours d'écoles, parcs et jardins, équipements sportifs ou culturels, parkings Participer à la surveillance du domaine public								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Rédacteur	Services culturels Chef de projet culturel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-677
<b>Intitulé du poste:</b> PT - Chargée de missions culturelles et touristiques Sous la responsabilité du DGA Animation du Territoire et en lien avec les différents secteurs de la direction, vous serez chargé(e) : Touristiques et transversales Culturelles.								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-678

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> SERRURIER • Entretien des jeux et agrès sportifs / remplacement et changement de pièces • Réaliser des ouvrages en serrurerie (soubassements, portails et portes métalliques) • Assurer l'entretien tous corps d'état des bâtiments • Assurer des travaux en électricité : application de mesures de protection, dépannage d'une installation courante, réalisation d'une installation simple et diagnostic de pannes • Entretenir les installations sanitaires, détecter des pannes simples • Travaux de pose ou réparation simple en menuiserie, utilisation des outils de chantiers • Effectuer des travaux de peinture								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	10:45	CIGPC-2013-03-679
<b>Intitulé du poste:</b> SBL - PROFESSEUR DE MUSIQUE • Donner des cours aux élèves (enfants et / ou adultes) • Donner des cours de musique de chambre • Donner des cours d'éveil musical pour des enfants de 6 ans • Préparation des élèves aux auditions, concerts et examens • Participation à l'atelier de découverte instrumentale • Evaluation des élèves (évaluation continue et examens) • Participation aux réunions pédagogiques afin d'en développer le contenu et d'enrichir l'enseignement • Participation aux concerts des professeurs • Préparation des actions de diffusion								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Opérateur en maintenance des véhicules	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-680
<b>Intitulé du poste:</b> XG/mécanicien réparateur automobile (H/F) -Effectuer l'entretien et la réparation courante des véhicules TC, PL, VL, et engins motorisés (priorité donnée aux engins de la Propreté Urbaine), -Etre en capacité de remplacer une courroie de distribution et intervenir sur les moteurs Diesel modernes, -Effectuer des dépannages sur sites, -Assurer la maintenance des matériels à moteurs -Entretenir et réparer une grue hydraulique, -Participer aux commandes des pièces de rechanges, -Veiller à l'entretien et au soin du matériel, -Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité requises,								
94	LE PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-03-681
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL AUX AFFAIRES SOCIALES Instruction des dossiers de logements, instruction de dossiers annexes (obligation alimentaire , MDPH etc... Accueil au sein du service social								
94	LE PERREUX-SUR-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable énergie	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-682
<b>Intitulé du poste:</b> Suivi des contrats d'entretien Energie et Flotte automobile Suivi des contrats d'entretien et de maintenance des bâtiments communaux pour chauffage, eau chaude, climatisation, électricité etc ... Participation à la programmation des grosses réparations et suivi des travaux programmés								

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	LE PERREUX-SUR-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-683
<b>Intitulé du poste:</b> Suivi de contrats et de travaux d'entretien des bâtiments Programmation, étude et suivi de travaux d'entretien des bâtiments communaux, Participation au montage des dossiers d'appel d'offres, Gestion administrative et technique								
94	LE PERREUX-SUR-MARNE	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Responsable de service de police municipale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-03-684
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service de la police municipale Mettre en oeuvre des actions de police définies par le maire. Diriger et coordonner le service Organiser les moyens nécessaires à la surveillance et la prévention Développement d'une relation de proximité avec la population.								
94	MAISONS-ALFORT	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Opérateur en maintenance des véhicules	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-685
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 1cl Manutentionnaire								
94	MAISONS-ALFORT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-686
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puer 1cl Auxiliaire de Puer 1cl								
94	MAISONS-ALFORT	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-687
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur Pal JE Educateur Pal JE								
94	MAISONS-ALFORT	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-688



**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin Médecin en crèche								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-689
<b>Intitulé du poste:</b> ecole paul bert agent d'entretien dans ecole								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-690
<b>Intitulé du poste:</b> charge de communication communication evenementiel								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Technicien	Espaces verts et paysage Coordonnateur gestion des espaces verts	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-691
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable espaces verts Le fleurissement (proposition de projets, suivi des commandes...), La gestion du personnel de la régie, le relationnel avec les entreprises, La création et la réalisation de décors pour diverses manifestations, La réalisation des pièces techniques et administratives (marchés publics), La mise en œuvre et l'application des règles de sécurité dans le cadre de l'utilisation des matériels, des outils et des produits phytosanitaires, D'Assurer l'intérim du responsable des espaces verts durant ses absences.								
94	ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-03-692
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif 2ème classe Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service								
94	REGIE THEATRE CINEMA PAUL ELUARD	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-693

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> PROJECTIONNISTE-AGENT D'ACCUEIL Polyvalent, il participe aux tâches générales de l'activité cinéma et accompagne le responsable du pôle cinéma dans diverses missions: standard téléphonique, envois postaux, traitement du courrier, mise en place de l'information, affichage hebdomadaire intérieur et extérieur, gestion des réservations pour les séances scolaires ou initiatives particulières.								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-694
<b>Intitulé du poste:</b> agent de vestiaire • Effectue les travaux de nettoyage et d'entretien • Assure la surveillance des équipements et des usagers • Accueille et renseigne les usagers								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-03-695
<b>Intitulé du poste:</b> agent de prospection commercial • Développe la création, la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication. Conçoit et met en œuvre des actions de communication et des évènements								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-03-696
<b>Intitulé du poste:</b> maitre nageur • Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines, notamment la natation, auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Attaché	Ressources humaines Chargé du recrutement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-697
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de recrutement et formation • Recherche des candidats et conseille les services sur le choix des agents à recruter • Repère et analyse les besoins individuels et collectifs en formation, en cohérence avec la politique ressources humaines définies par la direction des ressources humaines								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-03-698

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> moniteur équestre • Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité • Conçoit, anime et/ou encadre l'équitation auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé • Anime une équipe de compétition dans une ou plusieurs disciplines								
94	SAINT-MAURICE	Puéricultrices cl. sup. cat. A	Santé Puéricultrice	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-03-699
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINTE A LA DIRECTRICE DE LA CRECHE Puéricultrice en collaboration avec la Directrice de la crèche, encadrement et animation de l'équipe.								
94	SUCY-EN-BRIE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-700
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de voirie. Entretien de la voirie communale.								
94	SUCY-EN-BRIE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-03-701
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques.								
94	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE (SIRESCO)	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Restauration collective Directeur de la restauration collective	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-03-702
<b>Intitulé du poste:</b> chef d'exploitation -Le chef d'exploitation est chargé, sous l'autorité du Président et par délégation sous l'autorité du Directeur Général des Services, de contribuer à la mise en œuvre la politique de restauration de l'établissement public de coopération intercommunale et de veiller au bon fonctionnement du site de production, Sous l'autorité hiérarchique du directeur de la restauration, il travaille en étroite collaboration avec le chef de cuisine et le chef du service logistique distribution. Il dirige et coordonne les équipes professionnelles et les agents placés sous sa responsabilité								
94	VALENTON	Attaché	Affaires générales Secrétaire de mairie	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-703

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> secrétariat du Maire secrétariat								
94	VALENTON	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-704
<b>Intitulé du poste:</b> ingénieur responsable des techniciens								
94	VALENTON	Technicien	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-705
<b>Intitulé du poste:</b> technicien bâtiment technicien des bâtiments								
94	VALENTON	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-706
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Encadrer et proposer des activités pour les enfants								
94	VILLECRESNES	Attaché	Urbanisme et aménagement Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-707
<b>Intitulé du poste:</b> Chef du service urbanisme Piloter et organiser le service urbanisme et instruire les demandes d'autorisation								
94	VILLEJUIF	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-03-708
<b>Intitulé du poste:</b> 13-26 Jardinier Le jardinier contribue à l'entretien et à la valorisation du patrimoine végétal de la ville, participe à l'embellissement de la ville par l'élaboration des créations et l'entretien des espaces verts, conçoit, réalise, entretien les espaces plantés et fleuris. Il conçoit, réalise et entretien les massifs. Il tond, taille, bêche, plante, bine, griffe, arrose, nettoie les massifs et dans les parcs, met en place le plan de gestion du patrimoine végétal. Il participe au choix des essences et la répartition, améliore le fleurissement, est force de proposition dans la gestion des espaces verts.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VILLEJUIF	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-03-709
<p><b>Intitulé du poste:</b> 13-28 Agent d'entretien de la voirie</p> <p>Au sein du service entretien extérieur et espaces verts et du secteur Roulage / Voirie, l'agent d'entretien de la voirie participe à l'entretien et au nettoyage des rues de Villejuif. Il/elle assure le nettoyage de la voie publique (chaussée et trottoirs, manuellement ou mécaniquement), vide les corbeilles à papiers et enlève les divers encombrants, bine les abords des trottoirs et pieds d'arbres, dessable manuellement ou mécaniquement les caniveaux, signale toute anomalie sur la voie publique, prévient rapidement en cas d'accident sur la voie publique, peut conduire des engins de nettoyage.</p>								
94	VILLEJUIF	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-03-710
<p><b>Intitulé du poste:</b> 13-27 Conducteur poids lourds</p> <p>Le conducteur poids lourds participe à rendre la ville propre, en conduisant les véhicules poids lourds d'entretien de la voirie. Il/elle conduit tout véhicule et engin de voirie poids lourds ou véhicule lourds (balayeuse, arroseuse, camionnette, ...). Il/elle respecte les plannings prédéfinis, assure le nettoyage mécanique, le petit entretien et le nettoyage du véhicule affecté. Il/elle signale toute anomalie constatée sur la voie publique sur le territoire de la ville. Il/elle assure la meilleure qualité possible de prestations rendues à la population.</p>								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-711
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien</p> <p>Effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la collectivité</p>								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Chauffagiste	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-03-712
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffagiste</p> <p>Personne ayant en charge la gestion des fluides : électricité, gaz, fuel, eau.</p>								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Technicien	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-03-713

**Annexe à l'arrêté n°2013-38 du 06/03/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur - Technicien bâtiment</p> <p>Missions : Au sein de la Direction des Bâtiments, vous assurerez les études, la conduite de travaux neufs, les grosses réparations et l'entretien des bâtiments communaux ainsi que la préparation et la mise en oeuvre des budgets correspondants. Vous contribuerez à la préparation des budgets de fonctionnement et d'investissement. Vous assurerez la rédaction des pièces de marchés , le controle administratif, tehnique et financier des opération de bâtiment.</p>								