

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	SYNDICAT DES EAUX D'ILE-DE-FRANCE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chef de projet technique système d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-2970
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet (SI délégataire et projets transverses / systèmes d'information) Assure le suivi et le contrôle du système d'information du délégataire, ainsi que le suivi des projets communs SEDIF/délégataire. Met en oeuvre des projets de mutualisation des données ou des projets transverses dans le cadre du nouveau contrat et dans celui de l'activité du SEDIF.</p>								
75	SYNDICAT INTERCOMMUNAL DE LA PERIPHERIE DE PARIS POUR L'ELECTRICITE ET LES RESEAUX DE COMMUNICATION	Ingénieur principal	Eau et assainissement Hydrogéologue	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2971
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de projets réseaux de chaleur (géothermie) - Détecter de projets à lancer, - Solliciter les collectivités concernées, - Sécuriser le suivi administratif, technique, juridique et financier des projets : • Demandes de subventions, • Commissions de partenaires, • Permis miniers, • Enquêtes publiques, • Pilotage des AMO et maîtres d'œuvre.</p>								
75	SYNDICAT INTERCOMMUNAL DE LA PERIPHERIE DE PARIS POUR L'ELECTRICITE ET LES RESEAUX DE COMMUNICATION	Attaché	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2972
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire TCCFE et adjoint budgétaire - Le contrôle du reversement au syndicat de la TCCFE par les fournisseurs d'électricité; - D'organiser la redistribution trimestrielle de cette taxe aux collectivités adhérentes; - L'élaboration du budget, le contrôle de l'exécution et les opérations comptables du SICJ;</p>								
75	SYNDICAT INTERCOMMUNAL DE LA PERIPHERIE DE PARIS POUR L'ELECTRICITE ET LES RESEAUX DE COMMUNICATION	Ingénieur Ingénieur principal	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-2973
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet achat d'électricité et maîtrise de l'énergie Aux côtés du responsable de ce groupement, vous serez responsable de l'animation du réseau d'adhérents, et plus particulièrement en charge du développement des services et activités (achat d'électricité, diagnostics et audits énergétiques, outil de suivi des consommations et des coûts, etc.). Vous participerez activement à la promotion et au développement du groupement. Pour ce faire, vous serez en relation étroite avec différents interlocuteurs dans les collectivités pour analyser leurs besoins et apporter conseil et formation.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Surveillant de travaux en eau potable et assainissement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013- 02-2974
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien méthodes - SAV 445 Effectue de suivi des équipements dans la GMAO et intègre les nouveaux équipements gamme de maintenance mode opératoire								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien réseau d'eau potable et d'assainissement	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 02-2975
<b>Intitulé du poste:</b> Opérateur de quart - SAV 521 Opère la mise en service ou l'arrêt des équipements - Pilote les équipements depuis la salle des commandes.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Adjoint tech. 1e cl.	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien stations d'eau potable et d'épuration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 02-2976
<b>Intitulé du poste:</b> Agent du groupe conditionnement thermique - SAV 705 Prend les consignes et s'informe sur l'état des équipements sur les ateliers								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Ingénieur	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 02-2977
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable méthode, maintenance et sécurité industrielle - DGT 108 Assure la maintenance et la sécurité de fonctionnement en support des études de conception et du suivi des travaux.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Ingénieur	Finances Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 02-2978
<b>Intitulé du poste:</b> Pilote de marchés publics Pilotage d'un ou plusieurs projets d'achat								

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien fluides	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013- 02-2979

**Intitulé du poste:** SAV 208 - Technicien exploitation jour (DERU)

Assure et veille au bon fonctionnement de l'usine.

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ANTONY	Ingénieur	Ressources humaines Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 02-2980
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service Prévention en risuqes professionnels            Sous la responsabilité du DGAS DRHS, vous aurez pour mission principale d'assister et de conseiller l'autorité territoriale et les services dans la définition, la mise en place et le suivi d'une politique de gestion des risques professionnels.</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013- 02-2981
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de Police Municipale            Assure toutes les missions d'un policier municipal telles qu'énoncés dans les textes : - Assure la surveillance générale du territoire de la commune - Assistance au service de secours - Exécute les missions journalières - Assiste les forces de sécurités de l'état lors de l'exécution de leur mission - Constate et réprime les infractions commises sur le territoire de la Commune - Participe à des opérations communes avec les forces de sécurités de l'état, les services de sécurités des transports en communs - Intervient sur toutes réquisition, soit émanant du PC radio soit à la demande de s</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013- 02-2982
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de Police Municipale            Assure toutes les missions d'un policier municipal telles qu'énoncés dans les textes : - Assure la surveillance générale du territoire de la commune - Assistance au service de secours - Exécute les missions journalières - Assiste les forces de sécurités de l'état lors de l'exécution de leur mission - Constate et réprime les infractions commises sur le territoire de la Commune - Participe à des opérations communes avec les forces de sécurités de l'état, les services de sécurités des transports en communs - Intervient sur toutes réquisition, soit émanant du PC radio soit à la demande de s</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013- 02-2983
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1560-ASEM            Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-2984
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 2281-Cuisinier</p> <p>• prévoir les menus en fonction de l'âge des enfants, • élaborer les plats en tenant compte de la méthode HACCP, • prévoir les commandes, • réceptionner les marchandises, • gérer les stocks, • entretenir la cuisine et ses dépendances chaque jour avec la méthode HACCP, • chef de file incendie • entretien salle repas du personnel</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-2985
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 692-ASEM</p> <p>Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Social Conseiller d'action sociale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2986
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 611-Acteur d'éducation pour la santé</p> <p>Gestion autonome : • Accueillir, écouter et informer le public (en relation avec les autres professionnels de l'équipe) • Animer le lieu (expositions, documentation actualisée, espace multimédia...) • Gérer le fonds documentaire et le mettre à disposition des jeunes et des professionnels (recherches documentaires, lectures, actualisation, acquisitions, gestion des stocks, classement...) • Tenir les tableaux d'effectifs de passages • Participer activement à des réunions de travail (équipe, partenaires...) • Co-organiser et animer avec l'équipe des actions d'éducation pour la santé</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-2987
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 17-Chargé des assurances de la ville =&gt; gestionnaire des marchés publics</p> <p>'- Définition des besoins, appréciation des risques et conseil auprès des services. - Mise en concurrence et choix des prestataires - Gestion d'un portefeuille d'assurances - Déclaration et gestion des sinistres en collaboration avec les différentes directions de la collectivité - Élaboration du projet de budget de la direction et exécution opérationnelle de la partie assurances 1 - Dans le cadre de la négociation et de la définition des besoins de la collectivité en matière d'assurances, le chargé des assurances négocie et gère le portefeuille d'assurances de la collectivité 2 - élabore</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-2988

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> poste 1989-- Juriste - Assistance et conseil juridiques auprès des élus - Assistance et conseil juridiques des services de la collectivités - Contrôle préalable des actes juridiques - Règlement des conflits et gestion des contentieux - Gestion des sinistres et déclarations - Gestion Assurance DSP Piscine								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-2989
<b>Intitulé du poste:</b> poste 219-Chargé des assurances de la ville 1- Définition des besoins, appréciation des risques et conseil auprès des services. - Mise en concurrence et choix des prestataires - Gestion d'un portefeuille d'assurances - Déclaration et gestion des sinistres en collaboration avec les différentes directions de la collectivité - Élaboration du projet de budget de la direction et exécution opérationnelle de la partie assurances 1 - Dans le cadre de la négociation et de la définition des besoins de la collectivité en matière d'assurances, le chargé des assurances négocie et gère le portefeuille d'assurances de la collectivité 2 - élabore								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-2990
<b>Intitulé du poste:</b> poste 219-Chargé des assurances de la ville 1- Définition des besoins, appréciation des risques et conseil auprès des services. - Mise en concurrence et choix des prestataires - Gestion d'un portefeuille d'assurances - Déclaration et gestion des sinistres en collaboration avec les différentes directions de la collectivité - Élaboration du projet de budget de la direction et exécution opérationnelle de la partie assurances 1 - Dans le cadre de la négociation et de la définition des besoins de la collectivité en matière d'assurances, le chargé des assurances négocie et gère le portefeuille d'assurances de la collectivité 2 - élabore								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Directeur des affaires générales	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-2991
<b>Intitulé du poste:</b> poste 220-Coordinatrice administrative =>Chef du service centralisateur du courrier Sous l'autorité du directeur général des services, vous avez en charge : • La responsabilité du service courrier depuis la mise en place du nouvel organigramme								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-2992
<b>Intitulé du poste:</b> poste 837-Agent comptable . Participation au suivi du budget , Assurer l'analyse et le suivi des demandes de subventions des associations d'anciens combattants , Assurer la rédaction et le suivi des MAPA								

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-2993
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 837-Agent comptable                      . Participation au suivi du budget , Assurer l'analyse et le suivi des demandes de subventions des associations d'anciens combattants , Assurer la rédaction et le suivi des MAPA</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-2994
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1820-Educateur de jeunes enfants en CC                      • Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-2995
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 603-Sous-directeur de la Jeunesse                      - Assurer l'encadrement et l'organisation des services et équipements rattachés à la direction - Porter les projets de la directions en cohérence avec les orientations des élus - Mettre en oeuvre les projets éducatifs des centres de loisirs - Réactualiser le temps de travail dans les centres de loisirs L'agent se rendra disponible certains weekends et soirées.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-2996
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 412-Agent de sécurité / accueil                      - assurer une présence dans les lieux pour la sécurité des œuvres - l'accueil des visiteurs (contrôle des billets, orientation des visiteurs, respect des consignes d'accès et la sécurité du musée, gestion des files d'attente) - les réponses aux questions des visiteurs sur la localisation de œuvres et des lieux recherchés sur le musée des années 30 (collections présentées, date de création) - aide logistique à la demande de l'administratrice des musées (comptage et rangement des ouvrages, cartes postales et objets dérivés dans la réserve boutique, mise sous pli des invitations.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-2997

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 2241-Cuisinier - préparation de déjeuners et goûters pour 70 enfants de 2-3ans - gestion des commandes et des stocks avec l'interlocuteur RGC - vaisselle et entretien de la cuisine - application de la procédure HACCP - tenue de la réserve - travail d'équipe</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-2998
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 272-Gestionnaire recrutement le contrôle des conditions préalables de recrutement (poste budgétaire, autorisation de recrutement..) - le contrôle des pièces justificatives nécessaires à la constitution des dossiers de recrutement - la confirmation de la date de prise de fonction aux agents recrutés, en lien avec les services et les institutions compétents - la saisie des dossiers des agents nouvellement recrutés sur la base de données dédiées à la gestion du personnel - la transmission des éléments de paie aux gestionnaires carrière - le suivi des dates de fin d'engagement des agents non titulaires - la mise</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-2999
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 272-Gestionnaire recrutement le contrôle des conditions préalables de recrutement (poste budgétaire, autorisation de recrutement..) - le contrôle des pièces justificatives nécessaires à la constitution des dossiers de recrutement - la confirmation de la date de prise de fonction aux agents recrutés, en lien avec les services et les institutions compétents - la saisie des dossiers des agents nouvellement recrutés sur la base de données dédiées à la gestion du personnel - la transmission des éléments de paie aux gestionnaires carrière - le suivi des dates de fin d'engagement des agents non titulaires</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-3000
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 587-Assistante du DGS Sous la responsabilité du Directeur Général des Services, vous avez en charge : • l'accueil physique et téléphonique , • la tenue d'agendas, • l'organisation de réunions, • la saisie informatique de courriers, rapports et tableaux divers, • la gestion des fournitures et des congés, • le classement et l'archivage des dossiers.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-3001
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 2110-ASEM • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	C.C.A.S. DE BAGNEUX	Adjoint adm. 2e cl.	Social Travailleur social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-3002
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint administratif au Centre Communal d'Action Sociale Secrétariat de la Direction - Accueil - Prise de RDV - 1 permanence par mois à l'accueil du CCAS - Renfort sur les divers secteurs								
92	C.C.A.S. DE BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Administrateur systèmes et bases de données	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3003
<b>Intitulé du poste:</b> Chargée de mission informatique 1) Exploitation et développement de l'informatisation des services du CCAS : - Exploitation et maintenance des applications informatiques existantes et assistance technique aux équipes opérationnelles - Réalisation de la maîtrise d'ouvrage dans les projets de développement en lien avec le service informatique - Réalisation de requêtes et extraction de données 2) exploitation des applications pour les différents manifestations et projets à caractère récurrent du CCAS 3) création de tableaux de bord, de bilans d'activités et d'études 4) responsable de la documentation et de l'archivage								
92	C.C.A.S. DE CHATILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-3004
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent à la Résidence Monfort Agent chargé de la propreté des locaux et participation à l'accompagnement des usagers du secteur troisième âge.								
92	C.C.A.S. DE CHATILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-3005
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent à la Résidence Monfort Agent chargé de la propreté des locaux et participation à l'accompagnement des usagers du secteur troisième âge.								
92	CHATENAY-MALABRY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3006
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien chargé d'exécuter des activités de nettoyage et d'entretien courant des locaux municipaux								
92	CHATENAY-MALABRY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3007

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien chargé d'exécuter des activités de nettoyage et d'entretien courant des locaux municipaux								
92	CHATENAY-MALABRY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3008
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien chargé d'exécuter des activités de nettoyage et d'entretien courant des locaux municipaux								
92	CHATENAY-MALABRY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3009
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien chargé d'exécuter des activités de nettoyage et d'entretien courant des locaux								
92	CHATENAY-MALABRY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3010
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien chargé d'exécuter des activités de nettoyage et d'entretien courant des locaux des crèches								
92	CHATENAY-MALABRY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3011
<b>Intitulé du poste:</b> lingère de crèche entretien du linge et maintenance 1er niveau des machines, travail en équipe avec la cuisinière en cas d'absence de celle-ci.								
92	CHATENAY-MALABRY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-02-3012
<b>Intitulé du poste:</b> agent diplômé auprès des enfants dans les crèches accueil et accompagnement des enfants et de leur parents au quotidien, aide l'enfant à grandir et s'épanouir (jeux d'éveil, repas, changes)								

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CHATILLON	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-3013
<b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN DE POLICE création de postes de gardiens de police								
92	CHATILLON	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-3014
<b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN DE POLICE création de postes de gardiens de police								
92	CLAMART	Attaché	Communication Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-3015
<b>Intitulé du poste:</b> attaché concevoir et mettre en oeuvre des actions de communication visant à promouvoir la ville								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint adm. 1e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3016
<b>Intitulé du poste:</b> AGT ACCUEIL ET CAISSE Accueillir public et encaisser entrée cinéma et théâtre								
92	COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de l'emploi et des compétences	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3017
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint administratif 2ème classe adjoint administratif au secretariat du pole emploi compétence								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-3018

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique agent d'accueil det d'entretien Patinoire								
92	COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-3019
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint administratif agent d'accueil et de caisse piscine								
92	COLOMBES	Rédacteur	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3020
<b>Intitulé du poste:</b> REDACTEUR redacteur								
92	COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-3021
<b>Intitulé du poste:</b> Officier d'état civil Accueil et renseignement du public Réception des déclarations et établissement des actes d'état civil des naissances, reconnaissances, décès, enfants sans vie... Réception des déclarations de changement de nom Etablissement des dossiers de mariage Préparation des mariages Tenue administrative des registres d'état civil Enregistrement des déclarations de décès et accomplissement des démarches et procédures afférentes Délivrance d'autorisations funéraires Délivrance de titres de concessions funéraires Tenue des registres funéraires Tenue de la régie funéraire (t								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-02-3022
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de theatre (CG) Vous etes en charge de l'enseignement du theatre au sein d'un conservatoire								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-3023

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Carrière et Paie - Ville d'ILM (CR)                      Au sein du Service Carrière et Rémunération de la ville d'Issy-les-Moulineaux, rattaché hiérarchiquement au Responsable du Service Carrière et Rémunération, vous assurez le suivi de la rémunération et de la carrière des agents communautaires affectés dans les services dont vous avez la responsabilité.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-3024
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Carrière et Paie - Ville d'ILM (CR)                      Au sein du Service Carrière et Rémunération de la ville d'Issy-les-Moulineaux, rattaché hiérarchiquement au Responsable du Service Carrière et Rémunération, vous assurez le suivi de la rémunération et de la carrière des agents communautaires affectés dans les services dont vous avez la responsabilité.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-3025
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en économie sociale et familiale                      Placé(e) sous l'autorité du responsable de circonscription, vous interviendrez seul et/ou en collaboration avec les travailleurs sociaux, auprès de toute personne ou famille confrontée à des difficultés de gestion budgétaire.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Infrastructures Technicien voirie	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-3026
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'exploitation voirie                      Assure la surveillance et l'entretien du réseau routier.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-3027
<p><b>Intitulé du poste:</b> Evalueur Médico Social                      Sous l'autorité du Responsable de l'équipe médico-sociale de secteur, vous évaluez le degré de perte d'autonomie des personnes âgées ayant fait une demande d'Allocation Personnalisée d'Autonomie (APA). Vous assurez également le suivi du plan d'aide, une veille et une vigilance auprès des personnes vulnérables (VVPV) .</p>								
92	COURBEVOIE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3028

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE                      Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, Participer à l'élaboration du projet d'établissement, Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel,</p>								
92	COURBEVOIE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3029
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE                      Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, Participer à l'élaboration du projet d'établissement, Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel,</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3030
<p><b>Intitulé du poste:</b> AIDE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE                      Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, Participe à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducatrice, Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant. Préparer et donner les repas,</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3031
<p><b>Intitulé du poste:</b> AIDE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE                      Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, Participe à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducatrice, Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant. Préparer et donner les repas,</p>								
92	COURBEVOIE	Attaché conserv. patr.	Arts et techniques du spectacle Directeur d'établissement culturel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3032

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DU MUSEE ROYBET FOULD</p> <p>Définir le projet scientifique et culturel de l'établissement, Assister et conseiller les élus et les instances décisionnelles, Enrichir et gérer les collections, Organiser la conservation préventive et curative, Organiser l'exposition et la valorisation des collections, Développer et animer des partenariats, Promouvoir l'établissement, Assurer la gestion administrative et budgétaire, Gérer les ressources humaines et l'équipement, Animer et piloter les équipes, Assurer une veille scientifique, Responsable du récolement décennal.</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3033
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE GESTION ADMINISTRATIVE AFFAIRES GENERALES</p> <p>Accueillir et renseigner le public, physiquement, par téléphone et par courriel, Suivre et gérer les dossiers qui relèvent du service, Gérer les rendez-vous des dossiers des cartes nationales d'identité et passeports, Traiter le courrier et réaliser des travaux de bureautique, Trier, classer et archiver des documents, Exécuter et suivre des procédures et décisions administratives, Rédiger divers écrits. S'impliquer dans la mise en œuvre de la démarche qualité, Assister le responsable dans l'organisation du travail du service,</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3034
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE GESTION TECHNIQUE ET D'ENTRETIEN</p> <p>Entretien et nettoyer les locaux, Trier et évacuer les déchets courants, Veiller au bon état de propreté des locaux et d'utilisation de l'équipement, Entretien couramment et ranger le matériel utilisé, Participer à l'agencement des locaux et du matériel, Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits. Participer à la gestion administrative en fonction des nécessités de service, Accueillir le public en fonction du site d'affectation, Participer à la régie de l'établissement en fonction du site d'affectation.</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-02-3035
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE GESTION TECHNIQUE ET D'ENTRETIEN</p> <p>Entretien et nettoyer les locaux, Trier et évacuer les déchets courants, Veiller au bon état de propreté des locaux et d'utilisation de l'équipement, Entretien couramment et ranger le matériel utilisé, Participer à l'agencement des locaux et du matériel, Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits. Participer à la gestion administrative en fonction des nécessités de service, Accueillir le public en fonction du site d'affectation, Participer à la régie de l'établissement en fonction du site d'affectation.</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3036

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> cuisinier Assurer la production de préparations culinaires, Participer au service de distribution des plats proposés aux clients de 11h30 à 13h15, Editer des bons d'économat à J-1 tous les jours ouvrés, Nettoyer les matériels et appliquer des plans de nettoyage, Participer au contrôle des 52 points de fermeture sur fiche récapitulative. Evaluer la qualité des repas servis.								
92	GARCHES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3037
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Accompagnement des enfants de la classe tout au long de la journée scolaire, préparation des activités et rangement, aide auprès de l'instituteur								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3038
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'office Missions principales : ? Veille au respect de l'application des règles d'hygiène selon le protocole HACCP en restauration collective, ? Participe à la bonne gestion du matériel et à la mise en place du service, à l'entretien des outils de travail, au suivi du tableau des entretiens quotidiens, hebdomadaires, trimestriels et annuels. ? Remplace la Responsable d'office en son absence dans l'étendue de toute sa responsabilité. ? En liaison avec et sous la responsabilité de la Responsable d'office : o Assure le contrôle de l'état des salles à manger et du matériel et participe à leur remise en é								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-3039
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'office Missions principales : ? Veille au respect de l'application des règles d'hygiène selon le protocole HACCP en restauration collective, ? Participe à la bonne gestion du matériel et à la mise en place du service, à l'entretien des outils de travail, au suivi du tableau des entretiens quotidiens, hebdomadaires, trimestriels et annuels. ? Remplace la Responsable d'office en son absence dans l'étendue de toute sa responsabilité. ? En liaison avec et sous la responsabilité de la Responsable d'office : o Assure le contrôle de l'état des salles à manger et du matériel et participe à leur remise en é								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-3040
<b>Intitulé du poste:</b> Commis Participe à la mise en assiette et à la décoration des préparations froides (entrées et desserts), à la mise en place des plats sur la ligne de self ainsi qu'au nettoyage du matériel et de son poste de travail.								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-3041

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur il est chargé : ? D'accueillir les parents ? D'accueillir les enfants et d'assurer l'animation pour un groupe d'enfants de moins de 6 ans : ? Planifier, organiser et participer aux différentes activités de loisirs (cycle d'activités en fonction des besoins du groupe) ? Préparer et mettre en œuvre des ateliers d'expression des enfants ? Mettre en œuvre des situations pédagogiques d'apprentissage ? Pratiquer et faire la démonstration d'une ou plusieurs activités ou disciplines ? Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités et dans les locaux ? De l'assistance aux enfants pen</p>								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-3042
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur il est chargé : ? D'accueillir les parents ? D'accueillir les enfants et d'assurer l'animation pour un groupe d'enfants de moins de 6 ans : ? Planifier, organiser et participer aux différentes activités de loisirs (cycle d'activités en fonction des besoins du groupe) ? Préparer et mettre en œuvre des ateliers d'expression des enfants ? Mettre en œuvre des situations pédagogiques d'apprentissage ? Pratiquer et faire la démonstration d'une ou plusieurs activités ou disciplines ? Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités et dans les locaux ? De l'assistance aux enfants pen</p>								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-3043
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur il est chargé : ? D'accueillir les parents ? D'accueillir les enfants et d'assurer l'animation pour un groupe d'enfants de moins de 6 ans : ? Planifier, organiser et participer aux différentes activités de loisirs (cycle d'activités en fonction des besoins du groupe) ? Préparer et mettre en œuvre des ateliers d'expression des enfants ? Mettre en œuvre des situations pédagogiques d'apprentissage ? Pratiquer et faire la démonstration d'une ou plusieurs activités ou disciplines ? Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités et dans les locaux ? De l'assistance aux enfants pen</p>								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-3044
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur il est chargé : ? D'accueillir les parents ? D'accueillir les enfants et d'assurer l'animation pour un groupe d'enfants de moins de 6 ans : ? Planifier, organiser et participer aux différentes activités de loisirs (cycle d'activités en fonction des besoins du groupe) ? Préparer et mettre en œuvre des ateliers d'expression des enfants ? Mettre en œuvre des situations pédagogiques d'apprentissage ? Pratiquer et faire la démonstration d'une ou plusieurs activités ou disciplines ? Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités et dans les locaux ? De l'assistance aux enfants pen</p>								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-3045

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur il est chargé : ? D'accueillir les parents ? D'accueillir les enfants et d'assurer l'animation pour un groupe d'enfants de moins de 6 ans : ? Planifier, organiser et participer aux différentes activités de loisirs (cycle d'activités en fonction des besoins du groupe) ? Préparer et mettre en œuvre des ateliers d'expression des enfants ? Mettre en œuvre des situations pédagogiques d'apprentissage ? Pratiquer et faire la démonstration d'une ou plusieurs activités ou disciplines ? Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités et dans les locaux ? De l'assistance aux enfants pen</p>								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-3046
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent gestionnaire de l'interclasse Réception des appels téléphoniques Réception, traitement et diffusion d'informations Réalisation de travaux de bureautique Tri, classement et archivage de documents Suivi et mise en forme des dossiers administratifs Exécution et suivi des procédures et décisions administratives</p>								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-3047
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent gestionnaire de l'interclasse Réception des appels téléphoniques Réception, traitement et diffusion d'informations Réalisation de travaux de bureautique Tri, classement et archivage de documents Suivi et mise en forme des dossiers administratifs Exécution et suivi des procédures et décisions administratives</p>								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-3048
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire carrières et rémunérations Gestion de la paie Gestion de la carrière Gestion de la retraite Gestion de la maladie</p>								
92	GENNEVILLIERS	Rédacteur	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-3049
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de structure référent collègue Assure la mise en oeuvre et la coordination de son secteur Développement de la thématique de la structure Assure le suivi budgétaire de la structure Assure le suivi pédagogique et administratif des animations de proximité</p>								
92	GENNEVILLIERS	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-3050

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante qualifiée Accueil physique et téléphonique des usagers Participer à la constitution, au traitement (indexation, catalogage) et à la mise en valeur des collections Gestion du quotidien								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-3051
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur carrière Définition et rédaction de procédures carrières Information et accompagnement des gestionnaires Gestion des avancements d'échelon, etc.								
92	GENNEVILLIERS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-3052
<b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE EN CRECHE Réception des appels téléphoniques Réalisation de travaux bureautiques Tri classement et archivage de documents Suivi et mise en forme des dossiers administratifs Accueil du public								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officier d'état civil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-02-3053
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif état civil Chargée d'opération état civil								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officier d'état civil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-02-3054
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif état civil Chargée d'opération état civil								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officier d'état civil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-02-3055
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif état civil Chargée d'opération état civil								

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-02-3056
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice de l'Espace Seniors Directrice de l'Espace Seniors								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-02-3057
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice de l'Espace Seniors Directrice de l'Espace Seniors								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché principal Attaché	Finances Directeur financier	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-3058
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur des Finances Piloter, animer et organiser les missions de la Direction Superviser la bonne exécution du budget de la Ville Participer à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie financière de la Ville et de sa communication Mettre en œuvre des outils d'aide à la décision Animer la démarche qualité								
92	LEVALLOIS-PERRET	Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-02-3059
<b>Intitulé du poste:</b> Superviseur des agents de surveillance des voies publiques Encadrement des ASVP								
92	LEVALLOIS-PERRET	Directeur	Services culturels Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	TmpNon	24:30	CIGPC-2013-02-3060
<b>Intitulé du poste:</b> LP - Directeur artistique salle Ravel Directeur artistique de la salle Ravel								

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3061
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien des écoles élémentaires effectue seule ou en équipe les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de l'établissement								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-3062
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier jardinier								
92	NANTERRE	Rédacteur	Population et funéraire Officier d'état civil	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-3063
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au responsable de secteur état civil Il est le référent du service pour les dossiers de mariage, transcriptions de mariage et autres cérémonies. il accueille le public et traite les demandes relatives à l'état civil et aux titres d'identité. Il suit le travail des agents affectés à son secteur et seconde le responsable du secteur dans ses missions.								
92	NANTERRE	Rédacteur	Finances Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3064
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire administratif Coordination de l'organisation administrative des actions décidées Coordination de la gestion des espaces et actions avec le Centre de Santé et le Service Culturel.								
92	NANTERRE	Rééducateur cl. norm.	Santé Psychomotricien	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3065
<b>Intitulé du poste:</b> reeducateur reeducateur classe normale. accueil et accompagnement des enfants et des familles								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-3066

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier jardinier								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-3067
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier jardinier								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-3068
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier jardinier								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-3069
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier jardinier								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-3070
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier jardinier								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-3071
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier jardinier								

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-3072
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier jardinier								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-3073
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier jardinier								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-3074
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier jardinier								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-3075
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier jardinier								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-3076
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier jardinier								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-3077

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier jardinier								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3078
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable Bâtiment Responsable Bâtiment								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3079
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable Bâtiment Responsable Bâtiment								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3080
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable Bâtiment Responsable Bâtiment								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3081
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable Bâtiment Responsable Bâtiment								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3082
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable Bâtiment Responsable Bâtiment								

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3083
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable Bâtiment Responsable Bâtiment								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3084
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable Bâtiment Responsable Bâtiment								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3085
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable Bâtiment Responsable Bâtiment								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3086
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Animateur								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3087
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Animateur								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3088

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	animateur	Education et animation animateur de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3089
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	animateur	Education et animation animateur de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3090
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	animateur	Education et animation animateur de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3091
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur								
92	PUTEAUX	Directeur	Affaires générales Assistant de direction	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3092
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de cabinet adjoint Participation à l'exécution d'activités administratives et politiques de l'autorité territoriale								
92	PUTEAUX	Attaché	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3093
<b>Intitulé du poste:</b> Attaché territorial Applique et gère, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de paie								

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3094
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint administratif                      Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
92	PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3095
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint administratif                      Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
92	PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3096
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint administratif                      Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
92	PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3097
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint administratif                      Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
92	PUTEAUX	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3098
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé des discours                      Discrétion, sens du travail en équipe, disponible</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	PUTEAUX	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3099
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé des discours Discrétion, sens du travail en équipe, disponible								
92	PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3100
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service								
92	PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3101
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service								
92	PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3102
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service								
92	PUTEAUX	Ingénieur	Développement territorial Chargé d'études	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3103
<b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur Collecte et organise le traitement d'informations pour développer des fonctions d'observation et d'anticipation. Commande ou conduit des études dans différents champs d'intervention pour aider à la définition des politiques publiques et des orientations stratégiques de la collectivité								

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3104
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3105
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3106
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3107
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3108
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3109
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3110
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3111
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3112
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3113
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SAINT-CLOUD	Adjoint adm. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-02-3114
<b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE COMPTABLE Missions principales: - enregistrements et suivi des factures, validation des engagements comptables, liquidation et mandatement des dépenses, suivi de l'exécution financière des marchés publics et des contrats, relation avec les services gestionnaires, les fournisseurs et la trésorerie principale.								
92	SURESNES	Puéricultrices cl. sup. cat. A Puéricultrice cl. norm. cat. A	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3115
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint du directeur de crèche Adjoint du directeur de crèche (H/F)								
92	SURESNES	Puéricultrices cl. sup. cat. A Puéricultrice cl. norm. cat. A	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3116
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint du directeur de crèche Adjoint du directeur de crèche (H/F)								
92	SURESNES	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3117
<b>Intitulé du poste:</b> Agent spécialisé de la petite enfance en crèche Agent spécialisé de la petite enfance								
92	SURESNES	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3118
<b>Intitulé du poste:</b> Agent spécialisé de la petite enfance en crèche Agent spécialisé de la petite enfance								
92	SURESNES	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3119

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent spécialisé de la petite enfance en crèche Agent spécialisé de la petite enfance								
92	SURESNES	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3120
<b>Intitulé du poste:</b> Agent spécialisé de la petite enfance en crèche Agent spécialisé de la petite enfance								
92	SYNDICAT POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE SYREC	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-3121
<b>Intitulé du poste:</b> COMMIS DE CUISINE Participation au déconditionnement des denrées (secteur fragilisation), à la préparation des repas en lien avec les cuisiniers, à leur conditionnement (secteur production) et à l'allotissement des différentes denrées.								
92	SYNDICAT POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE SYREC	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-3122
<b>Intitulé du poste:</b> COMMIS DE CUISINE Participation au déconditionnement des denrées (secteur fragilisation), à la préparation des repas en lien avec les cuisiniers, à leur conditionnement (secteur production) et à l'allotissement des différentes denrées.								
92	SYNDICAT POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE SYREC	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-3123
<b>Intitulé du poste:</b> COMMIS DE CUISINE Participation au déconditionnement des denrées (secteur fragilisation), à la préparation des repas en lien avec les cuisiniers, à leur conditionnement (secteur production) et à l'allotissement des différentes denrées.								
92	SYNDICAT POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE SYREC	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-3124
<b>Intitulé du poste:</b> Agent chargé de la cuisson basse température Gestion de la cuisson basse température, gestion de la chambre froide des préparations froides, gestion des DLC, gestion des plats témoins								

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-3125
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint ALSH MALRAUX</p> <p>Au sein d'un accueil de loisirs élémentaire, vous serez chargé d'assister le directeur de la structure sur l'organisation des activités proposées aux enfants dans le cadre du projet pédagogique. Vous participerez à l'encadrement des équipes sur les temps du mercredi, des vacances et sur les temps périscolaire du matin, midi et soir .</p>								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	22:35	CIGPC-2013-02-3126
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur ALSH soutien scolaire</p> <p>Dans le cadre d'un accueil de loisirs, vous serez chargé le mercredi et durant les vacances scolaires d'encadrer des activités à destination d'enfants d'âge maternel et élémentaire en lien avec le projet pédagogique du centre. En semaine, vous accompagnerez au sein de maisons de quartier l'aide aux devoirs dispensée aux enfants de niveau élémentaire à lycée.</p>								
92	VANVES	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3127
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante recrutement/stagiaire recrutement secretariat stagiaire</p>								
92	VANVES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-3128
<p><b>Intitulé du poste:</b> éducateur sportif terrestre au stade</p>								
92	VANVES	Rédacteur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-3129
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable d'accueil et d'information du theatre accueil, suivi des declarations, coordiantion de l'accueil billetterie</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS		Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	29:45	CIGPC-2013-02-3130
<b>Intitulé du poste:</b> médecin généraliste médecin généraliste								
93	AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-3131
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de soins soins d'hygiène et de nursing (toilette, mobilisation, alimentation, élimination...) petits soins infirmiers sur délégation (petits pansements, soins dermatologiques. préventions d'escarres, aides à la prise des traitements...) soins relationnels et éducatifs (soutien psychologique, stimulation, éducation, accompagnement et observation. Surveillance et observat. Transmissions écrites et orales. Mise à jour des dossiers de soins, des fiches techniques et des feuilles d'autonomie. Tenues des fiches statistiques.								
93	AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2013-02-3132
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de soins soins d'hygiène et de nursing (toilette, mobilisation, alimentation, élimination...) petits soins infirmiers sur délégation (petits pansements, soins dermatologiques. préventions d'escarres, aides à la prise des traitements...) soins relationnels et éducatifs (soutien psychologique, stimulation, éducation, accompagnement fin de vie). surveillance et observation. transmissions écrites et orales. mise à jour des dossiers de soins, des fiches techniques et des feuilles d'autonomie tenue des fiches statistiques. surveillance et hygiène de l'environnement du patient								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-3133
<b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur livreur Assurer la conduite d'un camion de livraison en vue d'effectuer la livraison de produits alimentaires. de la cuisine centrale vers les offices Organiser la tournée de livraison en appliquant les règles de contrôle et d'hygiène.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-3134

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Allotisseur -Préparer les envois de repas par structure : décompte, répartition par point de livraison toutes les denrées brutes ainsi que tous les produits finis- Assurer journallement les rectifications.- Entretien des locaux du secteur selon les normes en vigueur (respect du plan de nettoyage)- Vous êtes un agent polyvalent qui peut être amené à changer de poste selon les besoins du service.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3135
<b>Intitulé du poste:</b> Pavéur Participe aux travaux de réfection et d'entretien de la voirie, selon chantiers : Réfection de trottoirs , Pose de pavage, bordures, caniveaux, Petite maçonnerie, Terrassement, Entretien du mobilier urbain (potelets, barrières, jardinières), Nettoyage								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3136
<b>Intitulé du poste:</b> Pavéur Participe aux travaux de réfection et d'entretien de la voirie, selon chantiers : Réfection de trottoirs , Pose de pavage, bordures, caniveaux, Petite maçonnerie, Terrassement, Entretien du mobilier urbain (potelets, barrières, jardinières), Nettoyage								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3137
<b>Intitulé du poste:</b> Pavéur Participe aux travaux de réfection et d'entretien de la voirie, selon chantiers : Réfection de trottoirs , Pose de pavage, bordures, caniveaux, Petite maçonnerie, Terrassement, Entretien du mobilier urbain (potelets, barrières, jardinières), Nettoyage								
93	BAGNOLET	Attaché Attaché principal	Population et funéraire Responsable du service population	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-3138
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de l'accueil MISSIONS 1-PRINCIPALES Piloter les actions menées par le service population / état civil, le service des prestations municipales Piloter les actions menées par le service population / état civil, le service des prestations municipales et l'accueil central du centre administratif. A ce titre, vous veillerez en liens étroits avec les différents chefs de service à: Pour le service Population / état civil: Pour le service de l'accueil central: Définir dans le cadre du futur centre administratif le rôle et la place des hôtes d'accueil suivre, contrôler les opérations liées à l								

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BOBIGNY	Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3139
<b>Intitulé du poste:</b> gardien de gymnase gardien de gymnase								
93	BOBIGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-3140
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien logé sur une installation sportive Sous l'autorité de sa hiérarchie, l'agent intervient dans les installations sportives, dont il assure : ? Le gardiennage : o ouverture et fermeture des installations o accueil des utilisateurs o surveillance des locaux et du bon usage du matériel o gestion des clés de l'établissement o signature du registre de fréquentation. ? L'entretien : o nettoyage journalier des installations couvertes o nettoyage et entretien des installations extérieures dont les terrains de sports (pelouses, gazons synthétiques, terrains stabilisés,...). ? Il veille, par ailleurs, à l'affichage, à l'application d								
93	BOBIGNY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-3141
<b>Intitulé du poste:</b> professeur d'enseignement artistique enseignement de la danse								
93	BOBIGNY	Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable propreté	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-3142
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la régie voirie Placé sous l'autorité hiérarchique du chef de service, l'agent est chargé : - de planifier, coordonner et contrôler les travaux de voirie et de nettoyage, - d'assurer la gestion et l'optimisation des moyens en vue d'améliorer l'efficacité de la régie - de mettre en œuvre et de faire appliquer les dispositions réglementaires relatives à l'hygiène et la sécurité - d'organiser les moyens d'intervention en cas d'intempéries, - d'assurer l'interface avec les riverains - d'évaluer l'activité de la régie et de rédiger les bilans d'activité.								
93	BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3143

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Entretien des espaces floraux de la ville.								
93	BONDY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-3144
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil Accueil au service enseignement.								
93	BONDY HABITAT	Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistant de direction	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-02-3145
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante de direction Maintenance Assure le secrétariat du directeur et l'assiste dans la gestion et l'organisation administrative de sa direction Gère les RV et l'emploi du temps du directeur Prends connaissance des courriers et prépare les projets de réponse Organise les réunions et rédige les comptes rendus Participe à l'élaboration des dossiers de consultation des entreprises Participe à l'analyse des offres, rédige les PV Participe à la mise au point et à la notification des marchés Contrôle la bonne exécution administrative des marchés Assure la qualité des services rendus aux clients locataires								
93	C.C.A.S. D'AUBERVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-3146
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable facturation Le responsable facturation a pour mission de gérer la facturation des dossiers d'aides à domicile et de portage des repas. Il est responsable de 2 agents administratifs chargés du traitement des factures aux bénéficiaires.								
93	C.C.A.S. DE L'ILE-SAINT-DENIS	Attaché	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-3147
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE PROJET PROGRAMME DE RÉUSSITE ÉDUCATIVE PARENTALITÉ Structurer et animer les réseaux mis en place dans le cadre des dispositifs à visée éducative : PRE et parentalité. Veiller à la réalisation des programmes d'actions, à leur évaluation, à leur évolution, et à l'obtention des financements. Encadrement du personnel rattaché aux dispositifs								
93	C.C.A.S. DE L'ILE-SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-3148

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT CHARGÉ D'ACCUEIL ET DU SECRÉTARIAT Action sociale. Accueil et secrétariat								
93	C.C.A.S. DE MONTREUIL	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3149
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile En qualité d'aide à domicile, ils sont chargés d'assurer des tâches et activités de la vie quotidienne auprès des personnes âgées et des personnes handicapés leur permettant ainsi de se maintenir dans leur milieu de vie habituel.								
93	C.C.A.S. DE MONTREUIL	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3150
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile En qualité d'aide à domicile, ils sont chargés d'assurer des tâches et activités de la vie quotidienne auprès des personnes âgées et des personnes handicapés leur permettant ainsi de se maintenir dans leur milieu de vie habituel.								
93	C.C.A.S. DE MONTREUIL	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3151
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile En qualité d'aide à domicile, ils sont chargés d'assurer des tâches et activités de la vie quotidienne auprès des personnes âgées et des personnes handicapés leur permettant ainsi de se maintenir dans leur milieu de vie habituel.								
93	C.C.A.S. DE MONTREUIL	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3152
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile En qualité d'aide à domicile, ils sont chargés d'assurer des tâches et activités de la vie quotidienne auprès des personnes âgées et des personnes handicapés leur permettant ainsi de se maintenir dans leur milieu de vie habituel.								
93	C.C.A.S. DE MONTREUIL	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3153

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile En qualité d'aide à domicile, ils sont chargés d'assurer des tâches et activités de la vie quotidienne auprès des personnes âgées et des personnes handicapés leur permettant ainsi de se maintenir dans leur milieu de vie habituel.								
93	C.C.A.S. DE MONTREUIL	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3154
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile En qualité d'aide à domicile, ils sont chargés d'assurer des tâches et activités de la vie quotidienne auprès des personnes âgées et des personnes handicapés leur permettant ainsi de se maintenir dans leur milieu de vie habituel.								
93	C.C.A.S. DE MONTREUIL	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3155
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile En qualité d'aide à domicile, ils sont chargés d'assurer des tâches et activités de la vie quotidienne auprès des personnes âgées et des personnes handicapés leur permettant ainsi de se maintenir dans leur milieu de vie habituel.								
93	C.C.A.S. DE MONTREUIL	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3156
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile En qualité d'aide à domicile, ils sont chargés d'assurer des tâches et activités de la vie quotidienne auprès des personnes âgées et des personnes handicapés leur permettant ainsi de se maintenir dans leur milieu de vie habituel.								
93	C.C.A.S. DE MONTREUIL	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3157
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile En qualité d'aide à domicile, ils sont chargés d'assurer des tâches et activités de la vie quotidienne auprès des personnes âgées et des personnes handicapés leur permettant ainsi de se maintenir dans leur milieu de vie habituel.								
93	C.C.A.S. DE MONTREUIL	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3158

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile En qualité d'aide à domicile, ils sont chargés d'assurer des tâches et activités de la vie quotidienne auprès des personnes âgées et des personnes handicapés leur permettant ainsi de se maintenir dans leur milieu de vie habituel.								
93	C.C.A.S. DE MONTREUIL	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3159
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile En qualité d'aide à domicile, ils sont chargés d'assurer des tâches et activités de la vie quotidienne auprès des personnes âgées et des personnes handicapés leur permettant ainsi de se maintenir dans leur milieu de vie habituel.								
93	C.C.A.S. DE MONTREUIL	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3160
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile En qualité d'aide à domicile, ils sont chargés d'assurer des tâches et activités de la vie quotidienne auprès des personnes âgées et des personnes handicapés leur permettant ainsi de se maintenir dans leur milieu de vie habituel.								
93	C.C.A.S. DE MONTREUIL	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3161
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile En qualité d'aide à domicile, ils sont chargés d'assurer des tâches et activités de la vie quotidienne auprès des personnes âgées et des personnes handicapés leur permettant ainsi de se maintenir dans leur milieu de vie habituel.								
93	C.C.A.S. DE NOISY-LE-SEC	Attaché	Social Agent d'intervention sociale et familiale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3162
<b>Intitulé du poste:</b> COORDINATEUR DU PROGRAMME DE REUSSITE EDUCATIVE Vous êtes chargé de la mise en œuvre du PRE, vous êtes responsable du pilotage du programme, de la mise en œuvre du programme d'actions, de la coordination et de l'animation du réseau d'acteurs de l'équipe pluridisciplinaire, de la préparation des différentes instances (comité technique, conseil consultatif).								
93	C.C.A.S. DE PIERREFITTE-SUR-SEINE	Médecin hors cl.	Santé Agent de santé environnementale	A	Autres motifs	TmpNon	12:00	CIGPC-2013-02-3163

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin rhumatologue Médecin rhumatologue								
93	C.C.A.S. DU BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 2e cl.	Social Travailleur social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3164
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe Adjoint technique de 2ème classe exerçant ses fonctions en résidence pour les personnes âgées.								
93	C.C.A.S. DU BLANC-MESNIL	Rédacteur	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3165
<b>Intitulé du poste:</b> Référent PLIE / Service insertion Projet de Ville RSA								
93	C.C.A.S. DU BLANC-MESNIL	Rédacteur	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3166
<b>Intitulé du poste:</b> Référent PLIE / Service insertion Projet de Ville RSA								
93	CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE BAGNOLET-ROMAINVILLE MAPAD LES 4 SAISONS	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-3167
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur de l'animation et de la vie sociale -Conçoit, coordonne et met en œuvre l'animation et la vie sociale à destination de toutes les personnes âgées (valides et dépendantes) dans le cadre du projet d'établissement, dans le respect de leur rythme, de leur souhait et de leurs capacités. -Participe à l'optimisation du service et de l'organisme. -Elabore et met en œuvre les projets animation et vie sociale. -Elabore et met en œuvre les projets de vie personnalisés des résidents. -Participe à l'élaboration et la mise en œuvre du projet d'établissement. -Rédige un rapport d'activité annuel. -...								
93	CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE BAGNOLET-ROMAINVILLE MAPAD LES 4 SAISONS	Infirmier cl. norm. Infirmier cl. sup.	Santé Infirmier	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-02-3168

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> INFIRMIER D.E. Protéger, assister, restaurer et promouvoir la santé des personnes ou l'autonomie de leurs fonctions vitales, physiques et psychiques, en tenant compte de la personnalité de chacune d'elles, de ses composantes psychologique, sociale et culturelle en collaboration avec l'équipe en place. Dispenser des soins de qualité et assurer la prise en charge globale des patients. Participer à l'optimisation du service et de l'établissement.								
93	CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE BAGNOLET-ROMAINVILLE MAPAD LES 4 SAISONS	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2013-02-3169
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue clinicienne en EHPAD Missions Action auprès des résidents : -Rôle renforcé dans l'accueil du résident : entretien avec le nouveau résident dans les plus brefs délais. -Accompagner le résident dans son adaptation à la vie en collectivité. -Identifier la nature des difficultés et poser un diagnostic des troubles. -... Action auprès du personnel soignant : -Assurer un soutien auprès des équipes à travers des entretiens individuels. -Mettre en place et animer des groupes de parole. -... Action auprès des familles : -Accompagnement des familles à leur demande dans les situations délicates. -...								
93	CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA PETITE COURONNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-02-3170
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire du courrier Activités principales : • Réception des sacs postaux dès leur dépôt par la Poste • Ouverture des plis • Tri • Rangement des courriers dans les pochettes des services • Enregistrement • Etablissement des bordereaux • Distribution des pochettes dans les services respectifs • Réception et envoi des fax par courriel aux services concernés Compétences : • Pratique courante des logiciels Word et Excel.								
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Responsable propreté	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3171
<b>Intitulé du poste:</b> chargé du suivi propreté urbaine surveillance travaux des concessionnaires suivi et contrôle es prestations de nettoyage de la voirie suivi et contrôle des travaux des concessionnaires suivi des collectes des déchets ménagers								
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3172
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien voirie entretien de voirie des dépôts sauvage ramassage des ordures ménagères ville								
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3173

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Electrivicen Electricien								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Attaché	Propreté et déchets Coordonnateur collecte	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 02-3174
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission PLPD Participation à la définition du plan de prévention des déchets Pilotage des opérations publiques d'informations Participer aux actions d'informations et de sensibilisation								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Technicien	Propreté et déchets Coordonnateur collecte	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 02-3175
<b>Intitulé du poste:</b> correspondant en charge des déchets non ménagers gestion administrative Gestion redevance spéciale gestion de délégation de service public de la collecte des déchets conception des outils pédagogiques pour les actions d'informations et de sensibilisation auprès des entreprises								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 02-3176
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE CONSERVATION Il participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 02-3177
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE CONSERVATION service L.A Il participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 02-3178
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE CONSERVATION service L.A Il participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-3179
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE CONSERVATION service L.A Il participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-3180
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE CONSERVATION service L.A Il participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Attaché Attaché principal	Direction générale Contrôleur de gestion	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3181
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR ADJOINT M.H. Sous la responsabilité du Directeur, il dispose de moyens humains et financiers propres. Il assure le lien entre les besoins des usagers et les orientations et prescriptions communautaires définies pour son secteur.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-3182
<p><b>Intitulé du poste:</b> chauffeur l'agent recruté exercera des missions de chauffeur auprès de la Présidence.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3183
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT GESTION Le rédacteur exerce ses fonctions au sein du bureau chargé de la gestion carrière et paie, sous la responsabilité d'un cadre B chargé de l'encadrement technique du bureau. Ce bureau est composé de six assistants de gestion.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-3184

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR SPECIALISE • Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable de circonscription, l'éducateur spécialisé prend en charge les différentes actions et prestations de la circonscription d'aide sociale à l'enfance en matière de prévention et de protection, en lien avec les groupements, la CRIP et les partenaires locaux.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-3185
<b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN CRIP Sous la responsabilité du chef de bureau de la cellule et de son adjoint, le médecin (qui intervient à mi-temps au sein de la cellule et pour un autre mi-temps comme médecin à la PMI) contribue au traitement des informations préoccupantes, et au travail de partenariat tant interne qu'externe. Il apporte un éclairage technique en particulier sur les informations préoccupantes émanant du secteur médical sur les situations soumises à la cellule.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Ingénieur	Développement territorial Chef de projet relations transfrontalières européennes internationales	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3186
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE PROJETS FONDS EUROPEENS DEIP N°13-01 Au sein du service des affaires européennes, le chargé de projet Fonds Européen assure un appui aux directions opérationnelles dans le suivi des projets cofinancés par l'Union européenne. Sa mission principale est de développer des projets de financement européen pouvant dégager de nouvelles recettes et développer une plus-value tangible pour le territoire et pour l'administration départementale.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-3187
<b>Intitulé du poste:</b> RCA BONDY Placé sous la responsabilité hiérarchique du chef de bureau du Budget et de l'analyse de gestion, le chargé de projet FSE est chargé de : - Accompagner les bureaux (cadres, chargés de suivi, gestionnaires) dans l'élaboration de procédures conformes aux exigences communautaires et nationales, en assurant notamment l'élaboration et la mise à jour d'un guide des procédures,								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3188
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE SUIVI CONTENTIEUX Placé sous l'autorité du chef de bureau, l'agent est chargé, au sein d'une cellule de gestion administrative, d'assurer le suivi des dossiers contentieux et recours amiable. Il est l'interlocuteur privilégié des gestionnaires de la CAF sur les dossiers contentieux Il est garant de la confidentialité des dossiers traités, de la qualité des dossiers préparés et de l'équité de traitement des situations contentieuses dont il est saisi.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3189
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTES SOCIALES            Sous l'autorité du responsable de circonscription, les assistants sociaux assurent l'accueil de la population, l'accès aux droits des usagers et l'accompagnement social.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Développement territorial Chef de projet relations transfrontalières européennes internationales	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3190
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE PROJETS FONDS EUROPEENS DEIP N°13-01            Au sein du service des affaires européennes, le chargé de projet Fonds Européen assure un appui aux directions opérationnelles dans le suivi des projets cofinancés par l'Union européenne. Sa mission principale est de développer des projets de financement européen pouvant dégager de nouvelles recettes et développer une plus-value tangible pour le territoire et pour l'administration départementale.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-3191
<p><b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE CIRCONCRIPTION            Les secrétaires de l'équipe de soutien effectuent des remplacements de longue durée dans les circonscriptions (congés de maladie, congés de maternité...)</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-3192
<p><b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE CIRCONCRIPTION            Les secrétaires de l'équipe de soutien effectuent des remplacements de longue durée dans les circonscriptions (congés de maladie, congés de maternité...)</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3193
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT GEST° CRIP            Sous la responsabilité du Chef de bureau, l'assistant de gestion participe au traitement et au suivi des informations préoccupantes centralisées par la cellule.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3194

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 13-16 CORRESPONDANT INFORMATIQUE</p> <p>Le correspondant informatique est intégré à l'unité informatique qui est placée sous l'autorité hiérarchique du chef de service de PMI. Ce rattachement à la direction du service de PMI permet d'appréhender globalement les projets d'informatisation du service, notamment le projet relatif à l'informatisation des centres de PMI, de procéder à une mise en place cohérente du plan bureautique et d'instituer une polyvalence entre les membres de l'unité informatique.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-3195
<p><b>Intitulé du poste:</b> RCA BONDY</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable de la circonscription, l'adjoint participe à l'organisation et à la mise en œuvre des actions et prestations d'action sociale du Département (accueil des usagers, actions de soutien individuel, actions collectives de prévention...), au niveau local. Dans le cadre des missions de la polyvalence de secteur, il assure un soutien technique à l'équipe. Il est déchargé de secteur. En l'absence du responsable, il assure la fonction hiérarchique.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Développement territorial Chef de projet relations transfrontalières européennes internationales	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3196
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE PROJET FSE</p> <p>Placé sous la responsabilité hiérarchique du chef de bureau du Budget et de l'analyse de gestion, le chargé de projet FSE est chargé de : - Accompagner les bureaux (cadres, chargés de suivi, gestionnaires) dans l'élaboration de procédures conformes aux exigences communautaires et nationales, en assurant notamment l'élaboration et la mise à jour d'un guide des procédures,</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Santé Puéricultrice	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3197
<p><b>Intitulé du poste:</b> 13-17 PUERICULTEUR(TRICE) DE SECTEUR</p> <p>Sous la responsabilité du médecin Chef de Service et de l'adjoint au Chef de Service, la puéricultrice de secteur en lien avec le responsable de circonscription et les équipes de P.M.I, assurera les missions et activités suivantes .</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Imprimerie Imprimeur-reprographe	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-3198
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur sur systèmes d'impressions</p> <p>L'opérateur sur systèmes d'impression doit réceptionner les demandes (guichet, réseau, ...), assurer l'impression, la finition, le conditionnement et la préparation des documents à la livraison.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-3199
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent chargé des livraisons et des petites manutentions Réaliser l'ensemble des demandes de livraison et de petite manutention des directions et services sur l'ensemble des sites départementaux</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Ingénieur	Développement territorial Chargé d'études	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3200
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE D'ETUDES SOCIODEMOGRAPHIQUES DEJ N°13-05 Sous la responsabilité hiérarchique du responsable du pôle et en étroite collaboration avec le chargé d'études démographiques et statistiques, l'agent : - Participe à toutes les étapes du processus de sectorisation. - Réalise des traitements et des analyses pour l'aide à la décision. - Conduit des réunions publiques avec les partenaires institutionnels et les communautés éducatives. - Contribue aux groupes de travail inter services et inter directions</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3201
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE BUREAU ADJOINT DES EQUIPEMENTS Placé sous l'autorité du Chef de Bureau, son adjoint a pour mission de le seconder dans l'ensemble de ses missions, à savoir l'encadrement et l'animation d'une équipe composée de 18 agents, ainsi que la coordination et la gestion de l'activité et du budget. Il doit assurer l'intérim du Chef de Bureau en cas d'absence de ce dernier. Il contribue à la réflexion stratégique et opérationnelle dans les domaines de l'Aide Sociale à l'Hébergement (ASH) et des équipements (pour leur tarification, leur création, leur rénovation et leur évaluation/contrôle)</p>								
93	DRANCY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3202
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent territoriaux spécialisés des écoles maternelles Remise en état des locaux et du mobilier décoles afin de les maintenir dans un état constant de propreté. assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants.</p>								
93	DRANCY	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3203
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur de car Assure le transport collectif de personnes dans un véhicule aménagé à cette fin et sur des parcours le plus souvent prédéterminés</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	DRANCY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3204
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM ACCUEIL AVEC DES ENFANTS SURVEILLANCE DE SECURITE ET HYGIENE DES ENFANTS AIDE LE PROFESSEUR DES ECOLES PARTICIPATION AUX PROJETS EDUCATIFS								
93	DRANCY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3205
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM 1ERE CLASSE ASSISTANCE AU PERSONNEL ENSEIGNANT POUR LA RECEPTION L ANIMATION ET L HYGIENE DES TRES JEUNES ENFANTS AINSI QUE DE LA PREPARATION ET LA MISE EN ETAT DE PROPRETE DES LOCAUX ET DU MATERIEL SERVANT DIRECTEMENT AUX ENFANTS								
93	DRANCY		Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-3206
<b>Intitulé du poste:</b> Chirurgien dentiste Chirurgien dentiste								
93	DRANCY	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3207
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation Accueil du public collectif et individuel, encadrement d'un adjoint, recherche et construction et développement de partenariats avec les acteurs du territoire d'implantation de la médiathèque annexe. définition et mise en oeuvre de médiation des collections.								
93	DRANCY	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-3208
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique de 2ème classe Adjoint Technique de 2ème classe								

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	DRANCY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-3209
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM 1ère classe ATSEM 1ère classe								
93	DRANCY	Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-3210
<b>Intitulé du poste:</b> brigadier de police municipale Brigadier de police municipale								
93	DRANCY	A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-3211
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM ATSEM de 1ère classe								
93	DRANCY	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-3212
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-3213
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Participation à l'élaboration et au suivi du projet de vie de la crèche. Prise en charge de l'enfant, collaboration des soins et activités d'éveil.								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-3214

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Participation à l'élaboration et au suivi du projet de vie de la crèche. Prise en charge de l'enfant, collaboration des soins et activités d'éveil.								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-02-3215
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et d'administration L'accueil des inscriptions scolaires et péri-scolaires La facturation des repas scolaires, CLM, CLP, Etudes surveillées, Animations Après Etudes + EMS en binôme La gestion des attestations des usagers et des passeports loisirs CAF, La gestion des attestations des employés communaux pour la DRH, Est régisseur suppléant sur les deux régies, En binôme L'envoi et la gestion des listes de pointage CLP mercredi, vacances En binôme La facturation des repas pour les repas enseignant								
93	GAGNY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-3216
<b>Intitulé du poste:</b> auxilaire de puériculture/cd l'agent s'occupe de nourrisson et d'enfants en bas âge dans une crèche de la commune. Elle s'occupe de donner les soins, les nourrir et s'occuper des enfants.								
93	GAGNY	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-3217
<b>Intitulé du poste:</b> auxilaire de soins/cd l'agent va chez les personnes âgées pour donner les soins nécessaires								
93	GOURNAY-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-02-3218
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ANIMATION s'occuper des enfants pendant les temps périscolaires et durant la pause méridienne								
93	GOURNAY-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-02-3219
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ANIMATION s'occuper des enfants pendant les temps périscolaires et durant la pause méridienne								



**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LE RAINCY	Adjoint adm. 2e cl.	Communication Chargé de communication	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3225
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint administratif - relation avec les commerçants de la Ville, - tous les événementiels de la Ville - du secrétariat								
93	LE RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3226
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique tout ce qui concerne les espaces verts.								
93	L'ILE-SAINT-DENIS	Technicien	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-3227
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU SERVICE TRAVAUX NEUFS ET RÉHABILITATION Mettre en œuvre les grands projets de construction et d'entretien du patrimoine, organiser et coordonner sur les aspects technique, administratif et financier de l'exécution des travaux dans les meilleures conditions de délais et de coûts. Analyser les besoins en aménagements de ces équipements et proposer des solutions.								
93	L'ILE-SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-3228
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de mairie AccueilOrientation du public vers le service concernéRenseignements au publicAssistance aux services dans les tâches ou formalités courantes								
93	L'ILE-SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-3229
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE PRODUCTION ET D'ENTRETIEN DES LOCAUX En matière de restauration (cuisine) Fabrication des déjeuners des scolaires, des centres de loisirs et des personnes âgées.Préparation des goûters.Répartition des repas par site de livraison.Nettoyage de la vaisselle et des locaux. Toutes opérations techniques de restauration ou d'entretien de surface.Assistance au magasinier et au chauffeur-livreur en cas de besoin. En matière d'entretien des locaux.Entretien des locaux municipaux.Entretien du matériel et des mobiliers.Toutes opérations techniques d'entretien (mono-brosse, auto-laveuse, décapage, émulsion, lavage à plat...)Respect et applicati								

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	L'ILE-SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-3230
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur club junior Gestion du personnel (planning de travail, évaluation...) Gestion du budget (prévisions et exécution des dépenses) Suivi des engagements et des factures Élaboration des projets et production des bilans d'activité Animation des relations avec les familles Contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité Tenue de la régie d'avances en fonction des besoins Elaboration des outils de communication								
93	L'ILE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3231
<b>Intitulé du poste:</b> COORDINATEUR PREVENTION ET TRANQUILLITE PUBLIQUE Vie des quartiers et cohésion sociale. Prévention et tranquillité publique								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3232
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique JB adjoint technique								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3233
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation accueil des enfants								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3234
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation accueil des enfants								
93	MONTFERMEIL	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3235

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> éducateur sportif                      Sous la hierarchie du directeur du service des sports, participer à la mise en oeuvre de la politique sportive municipale</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-3236
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de maintenance et d'accueil d'un équipement sport                      Veiller au bon fonctionnement de l'installation sportive d'affectation Vérifier et veiller au bon fonctionnement du mobilier et du matériel sportif Effectuer les petites opérations de maintenance technique .Maintenir les surfaces en bon état de propreté. Signaler tout problème et proposer au responsable de secteur d'éventuelles solutions aux difficultés rencontrées Accueillir les publics : Recevoir, renseigner, orienter les usagers de l'installation Contribuer à l'organisation des espaces en fonction de l'activité organisée</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-3237
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un agent d'entretien au stade nautique                      Nettoyage des locaux et des matériels destinés à l'accueil des publicsnettoyage quotidien des surfaces horizontales et verticalesnettoyage régulier du mobiliermise en place des robots aspirateursgestion et rangement des produits d'entretien et des machinesgestion des stocks avec l'agent de maîtrisesignalement à la hiérarchie de toute anomalie constatée. Accueil et orientation des publics dans les vestiaires et mise en sécurité gestion des groupes et des individuels gestion des espaces collectifs et des cabines individuellesgestion des casiers vestimentaires, accompagnement des familles</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-3238
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent du domaine public voirie                      Balayage manuel des trottoirs et caniveaux avec ou sans eau. Ramassage des déchets divers (dépôts sauvages, encombrants, sacs etc....)Signalement des tas sauvages et des épaves. Vidage des corbeilles.Ramassage des feuilles mortes.Désherbage manuel ou chimique Déneigement des voies de circulation et les trottoirs des services publicsUtilisation de matériels spécifiques (souffleurs....) Conduite occasionnelle de véhicules légers Travail sur un secteur de la ville sous la responsabilité d'un agent de maîtrise Travail en extérieur, par tous les temps, seul ou en équipe.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-3239

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent du domaine public voirie Balayage manuel des trottoirs et caniveaux avec ou sans eau. Ramassage des déchets divers (dépôts sauvages, encombrants, sacs etc....)Signalement des tas sauvages et des épaves. Vidage des corbeilles.Ramassage des feuilles mortes.Désherbage manuel ou chimique Déneigement des voies de circulation et les trottoirs des services publicsUtilisation de matériels spécifiques (souffleurs....) Conduite occasionnelle de véhicules légers Travail sur un secteur de la ville sous la responsabilité d'un agent de maîtrise Travail en extérieur, par tous les temps, seul ou en équipe.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-3240
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent du domaine public voirie Balayage manuel des trottoirs et caniveaux avec ou sans eau. Ramassage des déchets divers (dépôts sauvages, encombrants, sacs etc....)Signalement des tas sauvages et des épaves. Vidage des corbeilles Ramassage des feuilles mortes Désherbage manuel ou chimique Déneigement des voies de circulation et les trottoirs des services publicsUtilisation de matériels spécifiques (souffleurs....) Conduite occasionnelle de véhicules légers Travail sur un secteur de la ville sous la responsabilité d'un agent de maîtrise Travail en extérieur, par tous les temps, seul ou en équipe.</p>								
93	MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargé de communication	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3241
<p><b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur en chef adjoint Préparation des sommaires et suivi de l'élaboration et de la fabrication de Tous Montreuil Ecriture et ré-écriture d'articles, Elaboration du chemin de fer Veille du respect du planning de bouclage Coordination avec les postes maquette et photos Mise en forme finale des informations ( titre, chapô, légendes)</p>								
93	MONTREUIL	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-3242
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de gestion administratif Gestion de la comptabilité (civitas), suivi du budget, des factures, des recouvrements et des contrats avec les prestataires, préparation des marchés publics Administration des fichiers informatiques : arrêtés , DIA, certificats d'urbanisme, Gestion des plaintes et des courriers signalés.Rédaction de courriers Participation à l'accueil du service, recherches documentaires Complément de service du secrétariat lors des absences de la secrétaire Participation aux réunions de service Organisation de la bonne utilisation des logiciels Sesam et e.atal au sein du SCHS</p>								
93	MONTREUIL	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Surveillant de travaux en infrastructures	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-3243

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> surveillant de secteur Echafaudage ,bennes par N7, palissades ,grues ,dépôt matériaux divers, demande de bateaux. Traitement des dossiers grues bateau et palissades et transmission au BET RDV.Prise d'arrêtés et envoi par fax ou mail au pétitionnaire.Relances réfection fiches articles 49 et 50 ERDF pour transmission avis au BET Retour service et courriers au concessionnairesMobilier urbain dégradé Trous sur chaussée avec transmission à la régie pour TX en régie ou par entreprise TX plus conséquents ( effondrement etc)sur voirie avec demande de devis à l'entreprise Panneaux DECAUX dégradés demande</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2013-02-3244
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de bibliothèque MISSION PRINCIPALE : Assurer et maintenir les services aux publics, notamment en participant à la constitution, à la gestion, à l'entretien et à la mise en valeur des collections sous différentes formes. ACTIVITES PRINCIPALES : Participation au service public : gestion des inscriptions, prêts et retours conseil et orientation du public</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2013-02-3245
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de bibliothèque MISSION PRINCIPALE : Assurer et maintenir les services aux publics, notamment en participant à la constitution, à la gestion, à l'entretien et à la mise en valeur des collections sous différentes formes. ACTIVITES PRINCIPALES : Participation au service public : gestion des inscriptions, prêts et retours conseil et orientation du public</p>								
93	MONTREUIL	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-3246
<p><b>Intitulé du poste:</b> infirmier en censtre de sante et soins à domicile en relation avec les prescripteurs vous soignez et traitez les patients,dans les centres de santé et à domicile permis b indispensable</p>								
93	MONTREUIL	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-3247
<p><b>Intitulé du poste:</b> infirmier en censtre de sante et soins à domicile en relation avec les prescripteurs vous soignez et traitez les patients,dans les centres de santé et à domicile permis b indispensable</p>								
93	MONTREUIL	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-3248

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> un agent d'accueil social accueil du public encaissement au stade nautique plus particulièrement auprès des personnes âgées								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-3249
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent auprès des enfants crèche Organiser la vie d'un groupe d'enfants, animer des activités adaptées au développement et à l'âge de chaque enfant qui lui est confié en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants, professionnelle ressource. Adapter les soins aux besoins psychomoteurs, affectifs et physiologiques de chaque enfant dans le respect de ses habitudes et de son rythme (alimentation, hygiène, environnement, sommeil), proposer des activités d'éveil adaptées au développement de l'enfant. Communiquer avec les parents et les informer du déroulement des activités, de l'évolution de leur enfant.								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-3250
<b>Intitulé du poste:</b> Aide cuisinier en crèche Placé sous l'autorité hiérarchique du directeur de l'établissement d'accueil des jeunes enfants, et dans le cadre d'une restauration directe sur place en liaison chaude, l'aide cuisinier participe, en collaboration avec le cuisinier, à la préparation des repas et à l'entretien des locaux de la cuisine à partir des fiches techniques et dans le respect de la réglementation en matière de restauration et d'hygiène collective. En cas d'absence du cuisinier, l'aide cuisinier peut être amené à le remplacer.								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Agent de production végétale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-3251
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe Adjoint technique de 2ème classe								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3252
<b>Intitulé du poste:</b> directeur de centre de loisir directeur de centre de loisir								
93	NOISY-LE-GRAND	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable de restaurant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3253

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> responsable d'office responsable d'office en restauration scolaire								
93	NOISY-LE-GRAND	Attaché	Environnement Conseiller environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-3254
<b>Intitulé du poste:</b> chargée de mission agenda 21 chargée de mission agenda 21								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-3255
<b>Intitulé du poste:</b> agent bibliothèque à la médiathèque agent bibliothèque à la médiathèque								
93	NOISY-LE-GRAND	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chef de projet études et développement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-3256
<b>Intitulé du poste:</b> dessinateur dessinateur								
93	NOISY-LE-GRAND	Attaché	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-3257
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire des assurances et de la réglementation gestionnaire des assurances et de la réglementation								
93	NOISY-LE-GRAND	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Administrateur systèmes et bases de données	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-3258
<b>Intitulé du poste:</b> administrateur télécoms administrateur télécoms								

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NOISY-LE-GRAND	Attaché	Education et animation Directeur d'équipement socioculturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-3259
<b>Intitulé du poste:</b> responsable service jeunesse et cohésion urbaine responsable service jeunesse et cohésion urbaine								
93	NOISY-LE-GRAND	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Administrateur systèmes et bases de données	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-3260
<b>Intitulé du poste:</b> administrateur systèmes et réseaux administrateur systèmes et réseaux								
93	NOISY-LE-SEC	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-3261
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de l'école Langevin Le gardien est un agent territorial chargé en permanence du gardiennage et de la surveillance des locaux, annexes, dépendances et installations aux abords de l'établissement dans lequel il est logé.								
93	PANTIN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3262
<b>Intitulé du poste:</b> un adjoint technique adjoint technique								
93	PANTIN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3263
<b>Intitulé du poste:</b> un adjoint technique adjoint technique								
93	PANTIN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3264

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> un adjoint technique adjoint technique								
93	PANTIN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3265
<b>Intitulé du poste:</b> un adjoint technique adjoint technique								
93	PANTIN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3266
<b>Intitulé du poste:</b> un adjoint technique adjoint technique								
93	PANTIN	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-3267
<b>Intitulé du poste:</b> cabinier cabinier								
93	PANTIN		Santé Médecin clinicien	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-3268
<b>Intitulé du poste:</b> médecin un médecin								
93	PANTIN		Santé Médecin clinicien	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-3269
<b>Intitulé du poste:</b> médecin un médecin								

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	PANTIN		Santé Médecin clinicien	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-3270
<b>Intitulé du poste:</b> médecin un médecin								
93	PANTIN		Santé Médecin clinicien	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-3271
<b>Intitulé du poste:</b> médecin un médecin								
93	PANTIN		Santé Médecin clinicien	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-3272
<b>Intitulé du poste:</b> médecin un médecin								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Animateur	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-3273
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur des animations au centre social En charge de la coordination de l'animation au centre social MCP Actions à vocation sociale envers les publics jeunes et les familles. Animation d'activités et accompagnement en sorties.								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-3274
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire carrière et paie Personnes chargée de la gestion de la paie des agents ainsi que de leur carrière								
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3275

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Nature et étendue des fonctions : L'ATSEM assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans et demi). Il est également sous la responsabilité fonctionnelle du directeur d'établissement sur le temps scolaire et sous la responsabilité directe de l'enseignant qu'il assiste et sous la responsabilité de la Ville pendant le temps méridien. Les horaires sont réguliers, fixés par la Ville avec des amplitudes variable en fonction des événements (fêtes d'écoles, réunion ...) Missions Accueil avec l'enseignant des enfants et des								
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3276
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Nature et étendue des fonctions : L'ATSEM assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans et demi). Il est également sous la responsabilité fonctionnelle du directeur d'établissement sur le temps scolaire et sous la responsabilité directe de l'enseignant qu'il assiste et sous la responsabilité de la Ville pendant le temps méridien. Les horaires sont réguliers, fixés par la Ville avec des amplitudes variable en fonction des événements (fêtes d'écoles, réunion ...) Missions Accueil avec l'enseignant des enfants et des								
93	ROMAINVILLE	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-3277
<b>Intitulé du poste:</b> Bibliothécaire Activités principales •Programmation et gestion des ressources documentaires et des services •Programmation et médiation culturelle entre les ressources documentaires et les usagers •Animation des espaces publics et du débat autour du savoir •Traitement intellectuel et signalement des ressources documentaires •Participation au système d'évaluation de l'établissement Activités spécifiques •Animation et pilotage d'une équipe •Développement d'une spécialité documentaire •Coordination d'un pôle documentaire •Réalisation d'études à caractère scientifique •Coordination de la								
93	ROMAINVILLE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-3278
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Achats Activités principales •Réception, vérification et classement des pièces comptables •Saisie des engagements et des mandatements •Mise à jour des fichiers de tiers •Préparation et suivi des lignes de crédits et des différents états •Traitement informatique des dossiers •Gestion des stocks •Gestion des relations avec les fournisseurs et les agents des services Activités spécifiques •Aide à la tenue et au suivi d'un tableau de bord comptable								
93	ROMAINVILLE	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-3279

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Marchés Publics Activités principales •Assistance et conseil aux élus •Assistance aux services dans l'évaluation de leurs besoins •Planification de la commande publique •Sélection et négociation avec les entreprises •Gestion administrative et juridique des procédures liées à une opération •Contrôle, notification et solde des marchés •Suivis financier et comptable des marchés •Veille juridique et prospective Activités spécifiques •Rédaction des cahiers des charges et des pièces administratives •Mise en oeuvre et suivi des procédures d'achat •Secrétariat des commissions d'appel d'offr								
93	ROMAINVILLE	Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-3280
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de bibliothèque •Accueil et renseignement du public •Gestion de l'interface avec les usagers •Réception et rangement des documents •Equipement, réparation, nettoyage et entretien des documents •Contrôle de la qualité de conservation des collections •Production de documents administratifs et comptables Activités spécifiques •Participation à l'acquisition et à la promotion des collections •Participation à l'organisation d'actions culturelles (expositions, contes) •Organisation logistique des navettes								
93	ROMAINVILLE	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-3281
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien •Veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques •Recherche et relevé des infractions •Rédaction et transmission d'écrits professionnels •Accueil et relation avec les publics •Permanence opérationnelle et organisationnelle du service de police municipale •Animation et pilotage d'équipe Activités spécifiques •Activités spécifiques liées à l'application des règles relatives au port, au transport, au lieu de détention des armements, à la formation au tir et au maniement des armes •Gestion de la régie d'Et								
93	ROMAINVILLE	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-3282
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien •Veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques •Recherche et relevé des infractions •Rédaction et transmission d'écrits professionnels •Accueil et relation avec les publics •Permanence opérationnelle et organisationnelle du service de police municipale •Animation et pilotage d'équipe Activités spécifiques •Activités spécifiques liées à l'application des règles relatives au port, au transport, au lieu de détention des armements, à la formation au tir et au maniement des armes •Gestion de la régie d'Et								
93	ROMAINVILLE	Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-3283

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Brigadier</p> <p>•Veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques •Recherche et relevé des infractions •Rédaction et transmission d'écrits professionnels •Accueil et relation avec les publics •Permanence opérationnelle et organisationnelle du service de police municipale •Animation et pilotage d'équipe Activités spécifiques •Activités spécifiques liées à l'application des règles relatives au port, au transport, au lieu de détention des armements, à la formation au tir et au maniement des armes •Gestion de la régie d'Et</p>								
93	ROMAINVILLE	Attaché	Social Réfèrent insertion professionnelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-3284
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé(e) d'insertion – relations avec les entreprises</p> <p>•Accueil, information et orientation des publics en insertion •Evaluation des situations individuelles •Elaboration et accompagnement du parcours individualisé d'insertion professionnelle •Développement et animation de la relation entre l'usager et les acteurs sociaux et économiques •Participation à la définition et la mise en oeuvre d'une politique d'insertion professionnelle</p>								
93	ROMAINVILLE	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-3285
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEURS SAE BREL,CACHIN &amp; BIJ</p> <p>•Placé sous l'autorité hiérarchique du directeur de la structure ou du service. Responsabilité des enfants qui lui sont confiés •Garant de la préparation et de la mise en oeuvre des activités intégrées au projet pédagogique, ainsi que de l'application des règles de sécurité ; force de proposition auprès du responsable du service ou de l'équipement •Possibilité d'encadrement dans le cas de projets multi-animateurs •Activités définies, suivies et évaluées par le supérieur hiérarchique</p>								
93	ROMAINVILLE	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-3286
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEURS SAE BREL,CACHIN &amp; BIJ</p> <p>•Placé sous l'autorité hiérarchique du directeur de la structure ou du service. Responsabilité des enfants qui lui sont confiés •Garant de la préparation et de la mise en oeuvre des activités intégrées au projet pédagogique, ainsi que de l'application des règles de sécurité ; force de proposition auprès du responsable du service ou de l'équipement •Possibilité d'encadrement dans le cas de projets multi-animateurs •Activités définies, suivies et évaluées par le supérieur hiérarchique</p>								
93	ROMAINVILLE	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-3287

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEURS SAE BREL,CACHIN &amp; BIJ</p> <p>•Placé sous l'autorité hiérarchique du directeur de la structure ou du service. Responsabilité des enfants qui lui sont confiés •Garant de la préparation et de la mise en oeuvre des activités intégrées au projet pédagogique, ainsi que de l'application des règles de sécurité ; force de proposition auprès du responsable du service ou de l'équipement •Possibilité d'encadrement dans le cas de projets multi-animateurs •Activités définies, suivies et évaluées par le supérieur hiérarchique</p>								
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-02-3288
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJ TECH 2e CI SPEC</p> <p>•Travaille seul ou en équipe. Nombreux déplacements à l'intérieur du lieu d'intervention ou sur plusieurs lieux différents •L'activité peut s'exercer en présence des usagers (espaces publics, etc.) ou en dehors des heures de travail de l'établissement concerné •Horaires réguliers ou décalés, généralement compatibles avec des emplois à temps partiel •Port de vêtements professionnels adaptés (EPI) ; manipulation de détergents</p>								
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-02-3289
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJ TECH 2e CI SPEC</p> <p>•Travaille seul ou en équipe. Nombreux déplacements à l'intérieur du lieu d'intervention ou sur plusieurs lieux différents •L'activité peut s'exercer en présence des usagers (espaces publics, etc.) ou en dehors des heures de travail de l'établissement concerné •Horaires réguliers ou décalés, généralement compatibles avec des emplois à temps partiel •Port de vêtements professionnels adaptés (EPI) ; manipulation de détergents</p>								
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-02-3290
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJ TECH 2e CI SPEC</p> <p>•Travaille seul ou en équipe. Nombreux déplacements à l'intérieur du lieu d'intervention ou sur plusieurs lieux différents •L'activité peut s'exercer en présence des usagers (espaces publics, etc.) ou en dehors des heures de travail de l'établissement concerné •Horaires réguliers ou décalés, généralement compatibles avec des emplois à temps partiel •Port de vêtements professionnels adaptés (EPI) ; manipulation de détergents</p>								
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-02-3291
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJ TECH 2e CI SPEC</p> <p>•Travaille seul ou en équipe. Nombreux déplacements à l'intérieur du lieu d'intervention ou sur plusieurs lieux différents •L'activité peut s'exercer en présence des usagers (espaces publics, etc.) ou en dehors des heures de travail de l'établissement concerné •Horaires réguliers ou décalés, généralement compatibles avec des emplois à temps partiel •Port de vêtements professionnels adaptés (EPI) ; manipulation de détergents</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-02-3292
<b>Intitulé du poste:</b> ADJ TECH 2e CI SPEC •Travaille seul ou en équipe. Nombreux déplacements à l'intérieur du lieu d'intervention ou sur plusieurs lieux différents •L'activité peut s'exercer en présence des usagers (espaces publics, etc.) ou en dehors des heures de travail de l'établissement concerné •Horaires réguliers ou décalés, généralement compatibles avec des emplois à temps partiel •Port de vêtements professionnels adaptés (EPI) ; manipulation de détergents								
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-02-3293
<b>Intitulé du poste:</b> ADJ TECH 2e CI SPEC •Travaille seul ou en équipe. Nombreux déplacements à l'intérieur du lieu d'intervention ou sur plusieurs lieux différents •L'activité peut s'exercer en présence des usagers (espaces publics, etc.) ou en dehors des heures de travail de l'établissement concerné •Horaires réguliers ou décalés, généralement compatibles avec des emplois à temps partiel •Port de vêtements professionnels adaptés (EPI) ; manipulation de détergents								
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-02-3294
<b>Intitulé du poste:</b> ADJ TECH 2e CI SPEC •Travaille seul ou en équipe. Nombreux déplacements à l'intérieur du lieu d'intervention ou sur plusieurs lieux différents •L'activité peut s'exercer en présence des usagers (espaces publics, etc.) ou en dehors des heures de travail de l'établissement concerné •Horaires réguliers ou décalés, généralement compatibles avec des emplois à temps partiel •Port de vêtements professionnels adaptés (EPI) ; manipulation de détergents								
93	ROMAINVILLE	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-3295
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR SAE CACHIN •Placé sous l'autorité hiérarchique du directeur de la structure ou du service. Responsabilité des enfants qui lui sont confiés •Garant de la préparation et de la mise en oeuvre des activités intégrées au projet pédagogique, ainsi que de l'application des règles de sécurité ; force de proposition auprès du responsable du service ou de l'équipement •Possibilité d'encadrement dans le cas de projets multi-animateurs •Activités définies, suivies et évaluées par le supérieur hiérarchique								
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-3296

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ADJ TECH 2e CI SPEC •Travaille seul ou en équipe. Nombreux déplacements à l'intérieur du lieu d'intervention ou sur plusieurs lieux différents •L'activité peut s'exercer en présence des usagers (espaces publics, etc.) ou en dehors des heures de travail de l'établissement concerné •Horaires réguliers ou décalés, généralement compatibles avec des emplois à temps partiel •Port de vêtements professionnels adaptés (EPI) ; manipulation de détergents								
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-3297
<b>Intitulé du poste:</b> ADJ TECH 2e CI SPEC •Travaille seul ou en équipe. Nombreux déplacements à l'intérieur du lieu d'intervention ou sur plusieurs lieux différents •L'activité peut s'exercer en présence des usagers (espaces publics, etc.) ou en dehors des heures de travail de l'établissement concerné •Horaires réguliers ou décalés, généralement compatibles avec des emplois à temps partiel •Port de vêtements professionnels adaptés (EPI) ; manipulation de détergents								
93	ROMAINVILLE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-3298
<b>Intitulé du poste:</b> ADJ ADM 2e CI CMS •Travail en bureau et guichet d'accueil •Horaires décalés (journée continue, possibilité de travail le samedi par roulement) •Pics d'activités liés aux périodes électorales, de recensement, rentrées scolaires et examens, etc. •Grande disponibilité vis-à-vis des usagers avec risques de tensions dans la relation au public								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Développement territorial Agent de développement territorial	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-3299
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Administratif de 1ère classe - Atelier Urbain L'agent assume la reprographie des dossiers du pôle urbanisme et architecture (plan local d'urbanisme, dossiers de demandes de subventions, dossiers d'études de faisabilité), ainsi que toute demande de reprographie de documents au-delà du format A3. (panneaux d'exposition etc..) pour l'ensemble des services. L'agent est chargé de scanner et d'organiser le classement informatique de tous les plans stockés au sein du bureau d'étude /SIG.								
93	SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant en arts plastiques	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3300
<b>Intitulé du poste:</b> assistant d'enseignement artistique principal - C/P école d'arts plastiques								
93	SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant en arts plastiques	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3301

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> assistant d'enseignement artistique principal - C/P école d'arts plastiques								
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-3302
<b>Intitulé du poste:</b> 12-137 Responsable de groupes scolaires Assurer la gestion de plusieurs établissements scolaires								
93	SAINT-OUEN	A.S.E.M. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-3303
<b>Intitulé du poste:</b> 12-137 Responsable de groupes scolaires assurer la gestion de plusieurs établissement								
93	SAINT-OUEN	Animateur	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-3304
<b>Intitulé du poste:</b> 12-137 Responsable groupes scolaires assuer la gestion de plusieurs établissements scolaires								
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-3305
<b>Intitulé du poste:</b> 12-137 bis - Responsable de l'équipe d'entretien des salles assurer la gestion de l'équipe d'entretien des salles								
93	SAINT-OUEN	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3306
<b>Intitulé du poste:</b> Conducteur de travaux Identifier, planifier suivre et contrôler les opérations de travaux qui sont confiés; y compris la sécurité et la prévention, selon un découpage du patrimoine en secteurs définis. A en charge le suivi administratif et financier de ses opérations. La mission consiste à réaliser, selon les critères de tempq et de qualité, les "Objectifs-travaux" en dynamique avec l'équipe en place.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SEVRAN	Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3307
<p><b>Intitulé du poste:</b> instructeur du droit des sols</p> <p>Réception du public et des professionnels avec mise à disposition et explications du règlement du PLU Réception et enregistrement des dossiers Saisie et suivi informatique des dossiers (urbapro) Instruction complète des dossiers avec prise en compte des consultations des services extérieurs. Rédaction des arrêtés Suivi des autorisations sur le terrain (visites de conformité, contentieux...) Rédaction des correspondances liées aux dossiers traités et aux questions relatives au droit de l'urbanisme Tenue des registres, suivi informatique des dossiers, classement des dossiers</p>								
93	SEVRAN	Attaché	Développement territorial Développeur économique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-3308
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable du service économique</p> <p>ssurer la gestion du service et le pilotage de l'ensemble des dossiers du service; Gérer l'élaboration et le suivi du budget du service; Prendre en charge les relations avec les partenaires type AEB, Chambre consulaire, ainsi qu'avec l'agglomération, notamment sur la création d'entreprises;</p>								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL DE PRODUCTION ET DE LIVRAISON ALIMENTAIRE DE REPAS COLLECTIFS DE BONDY/NOISY-LE-SEC	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-3309
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHAUFFEUR</p> <p>CHAUFFEUR LIVREUR DE DENREES ALIMENTAIRES</p>								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL DE PRODUCTION ET DE LIVRAISON ALIMENTAIRE DE REPAS COLLECTIFS DE BONDY/NOISY-LE-SEC	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-3310
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHAUFFEUR</p> <p>CHAUFFEUR LIVREUR DE DENREES ALIMENTAIRES</p>								
93	VILLEPINTE	Attaché	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-3311

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DES RELATIONS PUBLIQUES ET DU PROTOCOLE</p> <p>Il participe à la mise en œuvre d'opérations événementielles sur la ville. Il s'assure de la tenue des cérémonies commémoratives et en assure le protocole. Organisation et suivi de la vie associative. Accueil du public - Gestion du personnel et du budget des services sous sa responsabilité.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	ALFORTVILLE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	02:00	CIGPC-2013-02-3312
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Assistant d'enseignement artistique (danse)								
94	ALFORTVILLE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Directeur d'établissement supérieur d'arts plastiques	B	Autres motifs	TmpNon	08:30	CIGPC-2013-02-3313
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Assistant d'enseignement artistique (arts plastiques)								
94	ALFORTVILLE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	20:00	CIGPC-2013-02-3314
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Assistant d'enseignement artistique (musique)								
94	ALFORTVILLE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	04:30	CIGPC-2013-02-3315
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Assistant d'enseignement artistique (musique)								
94	ALFORTVILLE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	04:30	CIGPC-2013-02-3316
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Assistant d'enseignement artistique (Musique)								

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	ALFORTVILLE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant en arts plastiques	B	Autres motifs	TmpNon	12:00	CIGPC-2013-02-3317
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Assistant d'enseignement artistique (arts plastiques)								
94	ALFORTVILLE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	12:30	CIGPC-2013-02-3318
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Assistant d'enseignement artistique (Musique)								
94	ALFORTVILLE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	09:00	CIGPC-2013-02-3319
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Assistant d'enseignement artistique (musique)								
94	ALFORTVILLE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	20:00	CIGPC-2013-02-3320
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Assistant d'enseignement artistique (musique)								
94	ALFORTVILLE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	18:30	CIGPC-2013-02-3321
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Assistant d'enseignement artistique (musique)								
94	ALFORTVILLE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	12:00	CIGPC-2013-02-3322

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Assistant d'enseignement artistique (musique)								
94	ALFORTVILLE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	04:30	CIGPC-2013-02-3323
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Assistant d'enseignement artistique (musique)								
94	ALFORTVILLE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	07:30	CIGPC-2013-02-3324
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Assistant d'enseignement artistique (musique)								
94	ALFORTVILLE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	20:00	CIGPC-2013-02-3325
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Assistant d'enseignement artistique								
94	ARCUEIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-3326
<b>Intitulé du poste:</b> Cyberthécaire Sous la responsabilité du référent du service public numérique, vous aurez pour mission d'assister le référent de l'Espace public numérique le mercredi et le samedi. Fonctions principales : - Sensibiliser et initier le public aux pratiques numériques - Faciliter l'accès de la population aux services d'Internet et aux Nouvelles Technologies de l'information et de la communication. - Former les utilisateurs et les groupes au numérique - Gérer les nouveaux services audio-visuels à distance et au sein de la médiathèque								
94	ARCUEIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-02-3327

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif chargé de gestion financière (h/f)                      Etre en charge de la gestion financière et du fonctionnement des écoles. Fonctions principales • Organisation de diverses manifestations (prévoir la logistique) • Gestion de la section investissement du service (engager les bons de commandes, procéder au règlement des factures, participer à l'élaboration budgétaire) • Suivi de la réalisation et de la coordination des travaux • Suivi des aides aux projets des différents partenaires • Accueil du public (informer le public, procéder aux inscriptions scolaires et des classes découvertes) • Participation à des études concernant le</p>								
94	C.C.A.S. DE FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3328
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Défense des familles                      Sous l'autorité de la directrice du CCAS, il/elle sera chargé(e) de : * Encadrer l'équipe du service * Etablir un projet de service. Poursuivre et renforcer la modernisation du service * Impulser le partenariat social sur le territoire. Suivre les évolutions des dispositifs sociaux institutionnels et élaboration de scénarios prospectifs * A partir des besoins sociaux recensés, proposer des actions sociales adéquates de proximité. Veiller à la cohérence des actions et à la transversalité. Etre garant des orientations municipales.</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-3329
<p><b>Intitulé du poste:</b> secteur D bib                      Sous l'autorité du chef de service du réseau des médiathèques, le bibliothécaire assure les missions suivantes : • Identifier les besoins de la population à desservir en matière d'accès à la culture et à l'information et évaluer une offre documentaire dématérialisée • Elaborer et mettre en place une veille documentaire et juridique dans son domaine d'activité • Etre responsable de la Médiathèque Gérard Philipe et des 5 agents qui en composent l'équipe (suivi des Ressources Humaines, du budget de la logistique et de la gestion administrative) - gérer les ressources de sa structure en tant</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3330
<p><b>Intitulé du poste:</b> secteur D bib                      Sous l'autorité du chef de service du réseau des médiathèques, le bibliothécaire assure les missions suivantes : • Identifier les besoins de la population à desservir en matière d'accès à la culture et à l'information et évaluer une offre documentaire dématérialisée • Elaborer et mettre en place une veille documentaire et juridique dans son domaine d'activité • Etre responsable de la Médiathèque Gérard Philipe et des 5 agents qui en composent l'équipe (suivi des Ressources Humaines, du budget de la logistique et de la gestion administrative) - gérer les ressources de sa structure en tant</p>								
94	CHARENTON-LE-PONT	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-3331

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante emploi drh Exploite et analyse des informations liées à la gestion des ressources humaines de la collectivité et en effectue la synthèse. Traite les informations en les organisant dans le cadre de procédures administratives ou législatives définies. Assure, éventuellement, les relations avec le personnel, notamment dans les activités de gestion administrative</p>								
94	CHARENTON-LE-PONT	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Coordonnateur budgétaire et comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-3332
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante aide comptable Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue de régies d'avances ou de recettes. Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs</p>								
94	CHARENTON-LE-PONT	Adjoint adm. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-3333
<p><b>Intitulé du poste:</b> appariteur Veille aux oeuvres, accueille le public, oriente et renseigne les visiteurs, s'assure du respect des règles de sécurité par le public. Effectue la manutention des objets et participe à la gestion des collections</p>								
94	CHARENTON-LE-PONT	Educ. activ. phys. sport.	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-3334
<p><b>Intitulé du poste:</b> educateur APS Participe à la mise en oeuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
94	CHARENTON-LE-PONT	Technicien pr. de 2ème cl.	Développement territorial Agent de développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-3335
<p><b>Intitulé du poste:</b> WEBMASTER Favorise l'émergence et l'accompagnement des projets locaux dans le cadre des dispositifs de développement des territoires. Coordonne et anime le réseau des acteurs locaux</p>								
94	CHARENTON-LE-PONT	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-3336

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> assistante administratives voirie espaces verts saisie informatique des courriers, rapport et documents administratifs saisie des cahiers des charges voirie espaces verts récupération devis et bons d'intervention, planning des fournisseurs saisie des analyses des offres prise de rendez-vous des ingénieurs								
94	CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-3337
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique assurer l'entretien et l'hygiène de la résidence des personne âgées, cuisine, réserve, assurer la mise en place de la salle a manger et du service à table répondre aux besoins des résidents pour favoriser leur bien être entretien quotidien et aide à la préparation de festivités.								
94	CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-3338
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
94	CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire soins 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-3339
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de soins de 1ère classe Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	CHENNEVIERES-SUR-MARNE	Technicien	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-3340
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien etudes batiment Chargé d'études bâtiments								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3341

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent comptable Mise en œuvre de la procédure de traitement des factures - mise en œuvre des opérations de mandatement des dépenses - suivi des relances de factures émanant des fournisseurs - participation au suivi comptable des marchés publics (établissement et suivi des propositions de paiement) - participation à la gestion des recettes (saisie et émission de titres pour les recettes à encaisser, ainsi que pour les recettes déjà perçues) - participation au suivi des subventions d'équipement - suivi de dossiers financiers - archivage des pièces comptables								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2013-02-3342
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue de travail Psychologue de travail								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-3343
<b>Intitulé du poste:</b> Maître nageur Educateur des activités physique et sportives								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Santé Agent de santé environnementale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-3344
<b>Intitulé du poste:</b> secrétaire de PMI à l'EDS Maisons-Alfort Reclassement professionnel TOURNIANT								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3345
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de service Accueil, animation du réseau et fonds de compensation MDPH Participation et avis du comité de fonction Organiser les fonctions d'information et de documentation de la MDPH Animation du réseau, partenariats ( institutionnels, associatifs) Organiser le fonctionnement du fonds départemental de compensation Assurer des actions de formation et d'information en direction des personnels et partenaires de la MDPH Mettre en oeuvre le traitement des litiges Participer à l'élaboration du système qualité de la MDPH								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chef de projet développement territorial	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-02-3346

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> PADEC/DDEE/service développement des entreprises et de l'emploi/chargé de projets immobilier d'entreprise code astre 7963 chargé de projets								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Ingénieur Ingénieur principal	Développement territorial Chef de projet développement territorial	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-02-3347
<b>Intitulé du poste:</b> PADEC/DDEE/service développement économique et de l'emploi/chargé de projets immobilier d'entreprise chargé de projets								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chef de projet développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-3348
<b>Intitulé du poste:</b> PADEC/DDEE/service projet structurant et filières stratégiques/chargé de projets économie sociale et solidaire code astre 5279 chargé de projets								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Ingénieur Ingénieur principal	Développement territorial Chef de projet développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-3349
<b>Intitulé du poste:</b> PADEC/DDEE/service projet structurant et filières stratégiques/chargé de projets économie sociale et solidaire code astre 5279 chargé de projets								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chef de projet développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-3350
<b>Intitulé du poste:</b> PADEC/DDEE/service projet structurant et filières stratégiques/chargé de projets filière santé code astre 7970 chargé de projets								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Ingénieur Ingénieur principal	Développement territorial Chef de projet développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-3351
<b>Intitulé du poste:</b> PADEC/DDEE/service projet structurant et filières stratégiques/chargé de projets filière santé code astre 7970 chargé de projets								

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chef de projet développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-3352
<b>Intitulé du poste:</b> PADEC/DDEE/service projet structurant et filières stratégiques/chargé de projets grands acteurs économique code astre 5283 chargé de projets								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Ingénieur Ingénieur principal	Développement territorial Chef de projet développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-3353
<b>Intitulé du poste:</b> PADEC/DDEE/service projet structurant et filières stratégiques/chargé de projets grand acteurs économiques code astre 5283 chargé de projets								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rééducateur cl. norm.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3354
<b>Intitulé du poste:</b> diététicienne								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Ingénieur	Espaces verts et paysage Chef de projet paysage	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-3355
<b>Intitulé du poste:</b> PAE - DEVP - DEVSP12 - N°4586 CHARGE DE PROJETS								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Infirmier cl. norm. Infirmier cl. sup.	Social Agent d'accueil social	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-02-3356
<b>Intitulé du poste:</b> directrice adjointe de crèche directrice adjointe de crèche								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Social Agent d'accueil social	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-02-3357

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> directeur adjoint de crèche directeur adjoint de crèche								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Social Agent d'accueil social	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-02-3358
<b>Intitulé du poste:</b> directeur adjoint de crèche directeur adjoint de crèche								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Social Agent d'accueil social	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-02-3359
<b>Intitulé du poste:</b> directeur adjoint de crèche directeur adjoint de crèche								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Social Agent d'accueil social	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-02-3360
<b>Intitulé du poste:</b> directeur adjoint de crèche directeur adjoint de crèche								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Infirmier cl. norm.	Social Agent d'accueil social	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-02-3361
<b>Intitulé du poste:</b> directrice adjointe de crèche directrice adjointe de crèche								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Puéricultrices cl. sup. cat. A	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3362
<b>Intitulé du poste:</b> puericultrice SCREPEL Pr Nathalie BRUGER, avancement puer								

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin clinicien	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-3363
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin de PMI au 01/04/2013 SALENGH								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3364
<b>Intitulé du poste:</b> cuisinier en crèche cuisinier en crèche								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Agent d'accueil social	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-3365
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant socio-éducatif spécialisé personnes âgées personnes handicapées (H/F) Assistant socio-éducatif								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Puéricultrice cl. norm. cat. A Puéricultrices cl. sup. cat. A	Santé Puéricultrice	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-3366
<b>Intitulé du poste:</b> Puéricultrice de PMI en secteur (h/f) Puéricultrice territoriale								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Puéricultrice cl. norm. cat. A Puéricultrices cl. sup. cat. A	Santé Puéricultrice	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-3367
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice de crèche (H/F) Directrice de crèche								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-3368

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire de la prestation de compensation du handicap PCH (h/f) DSPAPH Gestionnaire de la prestation de compensation du handicap PCH (h/f)								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 1e cl.	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien stations d'eau potable et d'épuration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3369
<b>Intitulé du poste:</b> OUVRIER ELECTRO/DSEA/SEM/5086 Ouvrier électromécanicien Service exploitation maintenance								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-3370
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire comptable dépenses recettes (h/f) DSPAPH gestionnaire comptable dépenses recettes								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-3371
<b>Intitulé du poste:</b> JARDINIER - Participer aux tâches d'entretien des Espaces verts. - Ramasser quotidiennement les papiers et détritux sur espaces verts. - Participer à l'organisation de l'équipe. - Renforcer les équipes de la section en cas de besoin (mobilité du personnel). - Etre apte à la conduite et au maniement d'engins à moteur. - Veiller au bon emploi du matériel et à son entretien.. - Participer au fleurissement du secteur, au niveau réalisation et suivi sur le terrain. - Respecter les règles de sécurité (matériel, traitement phytosanitaire). - Participer au montage et à l'entretien des réseaux d'arrosage								
94	ETABLISSEMENT D'INGENIERIE POUR L'INFORMATIQUE ET LES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET COMMUNICATION - S.I.I.M. 94	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chef de projet études et développement	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-3372
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de Projet SI-RH Au sein du service ETUDES, vous serez chef de projet JUNIOR dans le domaine fonctionnel lié aux Ressources Humaines. Ce domaine met en œuvre l'ensemble du SIRH sur les problématiques suivantes : Paie, carrière, formation, médecine du travail, absentéisme, recrutement, congés, gestion des temps, prévisions et suivi budgétaires, dématérialisation de la paie, du dossier agent et des arrêtés... et bien sur les outils transversaux de reportings (décisionnel RH) ou de travail collaboratif.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	ETABLISSEMENT D'INGENIERIE POUR L'INFORMATIQUE ET LES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET COMMUNICATION - S.I.I.M. 94	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chef de projet études et développement	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013- 02-3373
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de Projet SI-RH</p> <p>Au sein du service ETUDES, vous serez chef de projet JUNIOR dans le domaine fonctionnel lié aux Ressources Humaines. Ce domaine met en œuvre l'ensemble du SIRH sur les problématiques suivantes : Paie, carrière, formation, médecine du travail, absentéisme, recrutement, congés, gestion des temps, prévisions et suivi budgétaires, dématérialisation de la paie, du dossier agent et des arrêtés... et bien sur les outils transversaux de reportings (décisionnel RH) ou de travail collaboratif.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013- 02-3374
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de secteur Administration et Documentation</p> <p>Sous la responsabilité du directeur du conservatoire, vous assurez vos missions en étroite collaboration avec les responsables des secteurs musique et danse. Vous serez amené(e) à avoir de fréquentes relations avec les autres services municipaux, tant opérationnels que fonctionnels. Vous aurez en charge les relations administratives avec différentes institutions (Education Nationale, DRAC, Conseil Général etc.).</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 02-3375
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien de cuisine</p> <p>Production des repas...</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 02-3376
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur / Animatrice de proximité</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur, il ou elle devra mener à bien le projet éducatif municipal par des actions appropriées en favorisant l'insertion socioculturelle et professionnelle des jeunes.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 02-3377

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice adjointe                      Au sein de l'équipe d'encadrement de la crèche (Crèche familiale et deux mini-crèches), il ou elle sera chargé(e) de l'ensemble des missions de direction sous la responsabilité de la directrice de l'établissement pour la mise en œuvre des mesures nécessaires au bien être et au développement des enfants. Il ou elle prendra pleinement part à la vie de la structure : animation, coordination et encadrement d'une équipe pluridisciplinaire autour d'un projet d'accueil de l'enfant et de sa famille et contribuera à la gestion de la structure.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-3378
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable sécurité incendie                      Vous serez responsable de la sécurité incendie et du contrôle des bâtiments communaux et privés de la ville.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Finances Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-3379
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordonnateur budget                      Suivi budgétaire des différents services au sein de la direction des Finances</p>								
94	FRESNES	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3380
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de maîtrise                      agent de maitrise au service garage</p>								
94	FRESNES	Agent maîtrise	Services culturels Chef de projet culturel	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3381
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de maîtrise                      agent de maitrise au grange dimière</p>								
94	FRESNES	Agent maîtrise	Environnement Chargé d'études environnement	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3382
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de maîtrise                      agent de maitrise au service environnement</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	IVRY-SUR-SEINE	Animateur pr. 2e cl. Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-3383
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur Assure la conduite des actions répondant aux orientations municipales de la jeunesse Evalue les besoins des jeunes Assure la conception et la conduite de projets pédagogiques (rédaction, élaboration du budget et recherche de partenaires) en référence au plan d'intervention annuel du service Organisez et anime les actions à valeur éducative, culturelle et sportive et en réalise l'évaluation Référent d'un secteur géographique et est amené à intervenir hors de la structure</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Animateur pr. 2e cl. Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-3384
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur Assure la conduite des actions répondant aux orientations municipales de la jeunesse Evalue les besoins des jeunes Assure la conception et la conduite de projets pédagogiques (rédaction, élaboration du budget et recherche de partenaires) en référence au plan d'intervention annuel du service Organisez et anime les actions à valeur éducative, culturelle et sportive et en réalise l'évaluation Référent d'un secteur géographique et est amené à intervenir hors de la structure</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Animateur pr. 2e cl. Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-3385
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur Assure la conduite des actions répondant aux orientations municipales de la jeunesse Evalue les besoins des jeunes Assure la conception et la conduite de projets pédagogiques (rédaction, élaboration du budget et recherche de partenaires) en référence au plan d'intervention annuel du service Organisez et anime les actions à valeur éducative, culturelle et sportive et en réalise l'évaluation Référent d'un secteur géographique et est amené à intervenir hors de la structure</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Animateur pr. 2e cl. Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-3386
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur Assure la conduite des actions répondant aux orientations municipales de la jeunesse Evalue les besoins des jeunes Assure la conception et la conduite de projets pédagogiques (rédaction, élaboration du budget et recherche de partenaires) en référence au plan d'intervention annuel du service Organisez et anime les actions à valeur éducative, culturelle et sportive et en réalise l'évaluation Référent d'un secteur géographique et est amené à intervenir hors de la structure</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-3387

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint du patrimoine Assurer l'accueil du public notamment celui des classes, centres de loisirs et crèches. Inscrire et conseiller le public. Gérer les circuits des documents de la réception à l'enregistrement du prêt et leur classement. Effectuer le rayonnage, le nettoyage (estampillage, saisie, petites réparations). Participer aux diverses tâches administratives telles que les commandes de livre et le suivi du fichier des lecteurs. Participer aux projets culturels de l'établissement.</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien fluides	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3388
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien Energie Suivi et contrôle des interventions réalisées par les entreprises titulaires des marchés de maintenance et d'exploitation des équipements. L'organisation des travaux et des chantiers. Suivi des analyses et contrôles sanitaires de la qualité de l'eau potable.</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Décorateur fleuriste	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3389
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent serres et décorations Gestion des espaces verts (serres et décorations)</p>								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3390
<p><b>Intitulé du poste:</b> SBL - ANIMATEUR SECTEUR JEUNESSE Sous l'autorité directe du responsable de la structure Jeunesse – ACM, l'agent est chargé de : • Accueil et encadrement des enfants de 11 à 17 ans aux horaires d'ouverture arrêtés et lors des activités et sorties mises en place, • Projet annuel d'animation avec objectifs pédagogiques adaptés aux 11/17 ans et au développement et création des activités ludiques (grands jeux tous publics...), • Proposition d'activités adaptées aux 11/17 ans, • Planification et organisation des activités, • Etablissement d'un fichier comprenant les inscriptions, les fréquentations journalières et par activités, •</p>								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-3391
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation centre de loisirs victor hugo</p>								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-3392

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation centre de loisirs victor hugo								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-3393
<b>Intitulé du poste:</b> operateur des aps service des sports								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-3394
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique service des sports pour les gymnases								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-3395
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique service des sports pour les gymnases								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-3396
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique service des sports pour les gymnases								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-3397
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique service des sports pour les gymnases								

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-3398
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique service des sports pour les gymnases								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-3399
<b>Intitulé du poste:</b> instructeur droit des sols instructeur droit des sols en charge des enquêtes et contrôles qu'exige les textes relatifs au code de l'urbanisme sur l'ensemble du territoire de la commune de Nogent.								
94	SAINT-AURICE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-3400
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN EN CRECHE ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE A LA CRECHE LES DAUPHINS								
94	SAINT-AURICE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3401
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture de 1ère classe Auxiliaire de puériculture de 1ère classe								
94	SAINT-AURICE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3402
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture de 1ère classe auxiliaire de puériculture de 1ère classe								
94	SAINT-AURICE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-3403

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur Adjoint CLSH et accueil Directeur adjoint accueil CLSH en primaire et maternelle								
94	SANTENY	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-3404
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au responsable des espaces verts Agent des espaces verts pour seconder le responsable du Centre Technique Municipal								
94	SANTENY	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-3405
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable urbanisme - Instructeur du droit des sols responsable du service urbanisme- instruction du droit des sols								
94	SYNDICAT INTERCOMMUNAL DES ETABLISSEMENTS DU SECOND CYCLE DU SECOND DEGRE DU DISTRICT DE L'HAY-LES- ROSES	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3406
<b>Intitulé du poste:</b> agent de maîtrise agent de maîtrise au syndicat intercommunal								
94	VILLEJUIF	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3407
<b>Intitulé du poste:</b> 13-18 Cuisinier Le cuisinier assure la responsabilité de la fonction de cuisinier d'une crèche collective de 60 enfants. Il établit les menus et les affiche, prépare les repas pour les sections, achète le pain frais chez le boulanger, épluche les légumes et les fruits, distribue les repas dans les sections, fait la vaisselle et la range, nettoie et entretient le matériel de cuisine, les éléments de cuisine et les sols, vide les poubelles, commande et gère le stock de produits alimentaires, participe aux réunions de crèche, encadre les stagiaires et remplaçants à la cuisine, il applique la méthode HACCP.								
94	VILLEJUIF	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-3408

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 13-19 Gardien de groupe scolaire</p> <p>Au sein du Service Entretien ménager des bâtiments et sous l'autorité du responsable de secteur, le gardien de groupe scolaire assure la surveillance, la sécurité et les petits travaux d'entretien du groupe scolaire sur lequel il est affecté. Il accueille et oriente le public, participe à la sécurité des locaux, des personnes, espaces, est présent à la porte lors de l'entrée ou de la sortie des enfants, réceptionne et transmet les informations (courrier, ...), tient l'agenda des interventions, entretien la loge, les cours, vide les poubelles, vérifie la fermeture effective des locaux.</p>								
94	VILLEJUIF	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-3409
<p><b>Intitulé du poste:</b> 13-20 Gardien de groupe scolaire</p> <p>Au sein du Service Entretien ménager des bâtiments et sous l'autorité du responsable de secteur, le gardien de groupe scolaire assure la surveillance, la sécurité et les petits travaux d'entretien du groupe scolaire sur lequel il est affecté. Il accueille et oriente le public, participe à la sécurité des locaux, des personnes, espaces, est présent à la porte lors de l'entrée ou de la sortie des enfants, réceptionne et transmet les informations (courrier, ...), tient l'agenda des interventions, entretien la loge, les cours, vide les poubelles, vérifie la fermeture effective des locaux.</p>								
94	VILLEJUIF	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-3410
<p><b>Intitulé du poste:</b> 13-21 Gardien de groupe scolaire</p> <p>Au sein du Service Entretien ménager des bâtiments et sous l'autorité du responsable de secteur, le gardien de groupe scolaire assure la surveillance, la sécurité et les petits travaux d'entretien du groupe scolaire sur lequel il est affecté. Il accueille et oriente le public, participe à la sécurité des locaux, des personnes, espaces, est présent à la porte lors de l'entrée ou de la sortie des enfants, réceptionne et transmet les informations (courrier, ...), tient l'agenda des interventions, entretien la loge, les cours, vide les poubelles, vérifie la fermeture effective des locaux.</p>								
94	VILLEJUIF	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-3411
<p><b>Intitulé du poste:</b> 13-22 Auxiliaire de puériculture</p> <p>L'auxiliaire de puériculture répond aux besoins de l'enfant de 3 mois à 3 ans et encadre un groupe d'enfants. Il/elle participe à la réflexion et à l'élaboration de projets d'établissement, assure un accueil individualisé des enfants, accompagne les familles dans leur rôle de parents, veille au bien-être de l'enfant, "garantit" la sécurité de l'enfant, assure des soins quotidiens. Il/elle propose des activités d'éveil, individuelle et collectives, participe au rangement et à l'entretien du matériel des locaux de la crèche, participe aux réunions d'équipe, intersections et réunions générales.</p>								
94	VILLEJUIF	Adjoint adm. 2e cl.	Santé Agent de santé environnementale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-3412

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 13-23 Agent d'accueil en centre municipal de santé</p> <p>L'agent d'accueil du public prépare les consultations, prend les rendez-vous, accueille et encaisse les patients. Il/elle transmet des actes aux CPAM, organismes mutualistes et sociaux et traite les retours, relance et suit les impayés des organismes et patients, établit des caisses hebdomadaires et mensuelles, suit des relations avec le SAMI.</p>								
94	VILLEJUIF	Attaché	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-3413
<p><b>Intitulé du poste:</b> 13-24 Responsable du service municipal des affaires scolaires</p> <p>Sous la responsabilité de la direction de l'éducation, le responsable du service des affaires scolaires est chargé d'assurer le bon fonctionnement des écoles dans le cadre de la politique éducative menée par la municipalité et mettre en place les actions municipales en direction des écoles. Il/elle coordonne et supervise l'ensemble des missions confiées au service sur les secteurs d'ordre réglementaire, logistique et éducatif en lien avec le projet éducatif local, manage et organise le travail de 70 agents, assure l'interface auprès des directions d'écoles, le fonctionnement du service.</p>								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Ingénieur	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-3414
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur - Technicien Bâtiment (H/F)</p> <p>Missions : Au sein de la Direction des Bâtiments, vous assurerez les études, la conduite de travaux neufs, les grosses réparations et l'entretien des bâtiments communaux ainsi que la préparation et la mise en oeuvre des budgets correspondants. Vous contribuerez à la préparation des budgets de fonctionnement et d'investissement. Vous assurerez la rédaction des pièces de marchés, le contrôle administratif, technique et financier des opérations de bâtiment.</p>								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-3415
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur petite enfance, loisir et/ou sportif</p> <p>Vous êtes en charge de l'animation au sein des structures petite enfance, ou structures loisirs (centres de loisirs), ou structures dédiées au sport.</p>								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-3416
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur petite enfance, loisir et/ou sportif</p> <p>Vous êtes en charge de l'animation au sein des structures petite enfance, ou structures loisirs (centres de loisirs), ou structures dédiées au sport.</p>								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-3417

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur petite enfance, loisir et/ou sportif            Vous êtes en charge de l'animation au sein des structures petite enfance, ou structures loisirs (centres de loisirs), ou structures dédiées au sport.</p>								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2013-02-3418
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien, agent de restauration, agent polyvalent            Vous êtes en charge de l'entretien des bâtiments communaux: écoles, équipements sportifs, divers annexes, ... Vous pouvez participer à la restauration collective dans les écoles.</p>								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2013-02-3419
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien, agent de restauration, agent polyvalent            Vous êtes en charge de l'entretien des bâtiments communaux: écoles, équipements sportifs, divers annexes, ... Vous pouvez participer à la restauration collective dans les écoles.</p>								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2013-02-3420
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien, agent de restauration, agent polyvalent            Vous êtes en charge de l'entretien des bâtiments communaux: écoles, équipements sportifs, divers annexes, ... Vous pouvez participer à la restauration collective dans les écoles.</p>								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2013-02-3421
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien, agent de restauration, agent polyvalent            Vous êtes en charge de l'entretien des bâtiments communaux: écoles, équipements sportifs, divers annexes, ... Vous pouvez participer à la restauration collective dans les écoles.</p>								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2013-02-3422
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien, agent de restauration, agent polyvalent            Vous êtes en charge de l'entretien des bâtiments communaux: écoles, équipements sportifs, divers annexes, ... Vous pouvez participer à la restauration collective dans les écoles.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2013-02-3423
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien, agent de restauration, agent polyvalent            Vous êtes en charge de l'entretien des bâtiments communaux: écoles, équipements sportifs, divers annexes, ... Vous pouvez participer à la restauration collective dans les écoles.</p>								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-3424
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire de direction            Au sein du service RPI, vous assurez l'accueil du public, enregistrement du courrier, rédaction des contrats de locations de salles, établissement des plannings, comptabilité du service, édition de bons de commande, rédaction des courriers.</p>								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Agent social 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-3425
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien, agent de restauration, agent polyvalent            Vous êtes en charge de l'entretien des bâtiments communaux: écoles, équipements sportifs, divers annexes, ... Vous pouvez participer à la restauration collective dans les écoles.</p>								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Agent social 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-3426
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien, agent de restauration, agent polyvalent            Vous êtes en charge de l'entretien des bâtiments communaux: écoles, équipements sportifs, divers annexes, ... Vous pouvez participer à la restauration collective dans les écoles.</p>								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Agent social 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-3427
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire            Vous assurez le secrétariat du service médecine préventive</p>								
94	VINCENNES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-3428

**Annexe à l'arrêté n°2013-37 du 27/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire régisseur Conservatoire Gestion du secrétariat administratif et assurer le fonctionnement de la régie du Conservatoire de Vincennes								
94	VITRY-SUR-SEINE		Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	22:30	CIGPC-2013-02-3429
<b>Intitulé du poste:</b> Chirurgien dentiste Pratique de soins et chirurgie dentaires.								
94	VITRY-SUR-SEINE		Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2013-02-3430
<b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN ECHO-DOPPLERISTE Pratique d'examens d'écho-doppler								