

Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	EPTB SEINE GRANDS LACS	Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-10-1530
<b>Intitulé du poste:</b> EXPLOITANT D'OUVRAGES HYDRAULIQUES exploitation de la gestion hydraulique du barrage Aube. Contrôle et veille à la sécurité du barrage Aube.								
75	EPTB SEINE GRANDS LACS	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Surveillant de travaux en infrastructures	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-10-1531
<b>Intitulé du poste:</b> SURVEILLANT DE TRAVAUX surveillance des travaux sur les ouvrages hydrauliques, électromécaniques et des automates des barrages réservoirs du bassin de la Seine.								
75	EPTB SEINE GRANDS LACS	Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-10-1532
<b>Intitulé du poste:</b> ENTRETIEN DES BATIMENTS entretien des bâtiments et des ouvrages de génie civil.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ANTONY	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-1533
<b>Intitulé du poste:</b> Comptable Réception, vérification et classement des pièces comptables, saisie des engagements et des mandatements, mise à jour des fichiers de tiers								
92	ANTONY	Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1534
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de Bibliothèque Accueil et renseignement du public. Reception et rangement des documents. Equipement, réparation, nettoyage et entretien des documents.								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opérateur de vidéosurveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1535
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE VIDEOSURVEILLANCE • Assurer la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéo protection. • Protection des personnes par l'intermédiaire des caméras de la ville. • Observer et exploiter des images de la vidéo protection en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites. • gestion de la main courante de la vidéoprotection ainsi que des ASVP. • gestion des communications radio PM et ASVP.								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1536
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire paie budget Elaborer la paie des agents communaux, des élus et du personnel vacataire, ainsi que l'ensemble des états et documents liés, dans le respect des dispositions légales et réglementaires. Assurer la transmission de données budgétaires. Etre le référent informatique du service, coordonner les mises à jour et centraliser les problématiques informatiques, rencontrées par l'ensemble du service, y apporter des solutions, assurer leur mise en œuvre et leur évaluation.								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1537

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Carrière Mettre en œuvre les dispositions statutaires applicables à la carrière de l'ensemble des agents communaux. En assurer le suivi et veiller à la fiabilité des actes et informations délivrés. Assurer le remplacement du référent « carrières » en cas d'absence.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1538
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1539
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1540
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1541
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer la relation avec les parents, encadrer, organiser et animer les activités qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants. Participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1542

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants                      au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer la relation avec les parents, encadrer, organiser et animer les activités qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants. Participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1543
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants                      au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer la relation avec les parents, encadrer, organiser et animer les activités qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants. Participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1544
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants                      au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer la relation avec les parents, encadrer, organiser et animer les activités qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants. Participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1545
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants                      au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer la relation avec les parents, encadrer, organiser et animer les activités qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants. Participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1546
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants                      au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer la relation avec les parents, encadrer, organiser et animer les activités qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants. Participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1547

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants                      au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer la relation avec les parents, encadrer, organiser et animer les activités qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants. Participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-1548
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE DE DIRECTION                      Apporter une aide permanente à la Directrice Enseignement Jeunesse et sports, en terme d'organisation personnelle, de gestion, de communication d'informations, d'accueil, de classement et de suivi de dossier.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1549
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent de gestion collective                      : Assurer la gestion des aspects collectifs de la carrière des agents. En assurer le suivi et veiller à la fiabilité des actes et informations délivrés. Mettre en œuvre les dispositions statutaires applicables à la carrière des agents communaux. Gérer et assurer le suivi des allocations perte d'emploi.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1550
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration                      Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-1551
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de puériculture                      au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-1552

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants                      Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer la relation avec les parents, encadrer, organiser et animer les activités qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants. Participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché	Développement territorial Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1553
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable cellule programmation et travaux                      " - prendre en compte des demandes des écoles et des centres de loisirs : les analyser, les valider soit seul soit en concertation avec sa hiérarchie, puis les transmettre à la direction des bâtiments et assurer le suivi de leurs réalisations - participer à l'élaboration du programme de travaux annuel notamment en faisant remonter les demandes de terrains - relayer les informations via les conseils d'école - suivi des PPMS et des commissions de sécurité dans les bâtiments scolaires - réalisation d'études thématiques dans les écoles et les centres de loisirs"</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché	Ressources humaines Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1554
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'unité Recrutement Mobilité et Reclassement                      " - Encadrer les agents de l'unité - Définir et mettre en place des processus, procédures de recrutement - Anticiper les besoins de la collectivité en matière de compétences - Gérer les procédures de recrutement - Evaluer les capacités - Elaborer des grilles d'entretien et des tests d'aptitude ou de potentiel - Constituer un vivier de candidatures internes et externes - Définir les besoins du ou des services et les compétences - Décrire un poste de travail - Etablir, rédiger des profils de poste - Rédiger une annonce de recrutement et choisir les supports de diffusion</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché	Communication Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1555
<p><b>Intitulé du poste:</b> Journaliste                      - la réalisation d'articles pour le BBI (spécialisation dans les enquêtes)</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché	Affaires générales Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1556
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant chargé(e) d'inventaire des collections et assistant administratif                      "Dans le cadre des missions d'assistant (e) chargé (e) d'inventaire des collections : - l'inventaire quotidien de l'état des oeuvres exposées en salles - le rangement des réserves - l'assistance à l'inventaire des collections - l'assistance à la gestion du mouvement des oeuvres prêtées Dans le cadre des missions d'assistant (e) administratif : - organiser et assurer le secrétariat administratif : accueil physique et téléphonique du public, et, électronique - organiser les réunions et manifestations - rédiger les notes administratives, comptes-rendus, courriers,</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1557
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'unité carrière et paie                      "Gestion autonome - Organiser, planifier et coordonner le travail des gestionnaires - Contrôler l'ensemble des documents rédigés par les gestionnaires - Former et informer les gestionnaires sur le statut - Assister les gestionnaires sur les dossiers particuliers - Assister et conseiller les services en matière de ressources humaines - Gérer les dossiers de sanctions disciplinaires - Effectuer le suivi des tableaux de bord du secteur Gestion partagée avec les responsables d'unités carrières et paies - Exécuter le traitement de la paie - Exécuter le traitement des avancements d'éch</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1558
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'unité carrière et paie                      "Gestion autonome - Organiser, planifier et coordonner le travail des gestionnaires - Contrôler l'ensemble des documents rédigés par les gestionnaires - Former et informer les gestionnaires sur le statut - Assister les gestionnaires sur les dossiers particuliers - Assister et conseiller les services en matière de ressources humaines - Gérer les dossiers de sanctions disciplinaires - Effectuer le suivi des tableaux de bord du secteur Gestion partagée avec les responsables d'unités carrières et paies - Exécuter le traitement de la paie - Exécuter le traitement des avancements d'éch</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Ingénieur	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1559
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de service sécurité                      " - coordonner et assurer le suivi des missions des agents dépendants du service - assurer la sécurité incendie et la sûreté des bâtiments gérés par la direction - organiser et suivre les prestations de gardiennage de certains sites ainsi que des manifestations organisées par la Ville de Boulogne-Billancourt - conseiller en matière de sécurité incendie et de sûreté les établissements recevant du public - chef d'établissement de l'immeuble situé au 60 rue de la Belle-Feuille (gymnase, maison des associations, 2 salles de spectacles) L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chef de projet études et développement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1560
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable des déploiements informatiques                      " • La préparation des master et déploiement des OS • Le déploiement des applications • Le déploiement des patches et mises à jour des logiciels • Le packaging des applications à déployer • la participation à la proclamation du résultat des élections "</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chef de projet technique système d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1561

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de service SIRH "Missions : - Responsable de la maîtrise d'ouvrage opérationnelle dans le secteur RH, intervient en délégation de la maîtrise d'ouvrage stratégique. - Garant de la qualité de la relation client-fournisseur et de l'intégrité et l'interopérabilité du système d'information. - Très large autonomie dans le travail concernant la relation avec les autres directions de la commune. - Référent auprès des éditeurs des logiciels utilisés 1. Descriptif des activités : - Garantir le bon fonctionnement des logiciels en assurant leur paramétrage dans le respect de la réglementation en vigueur.								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Médiateur culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1562
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du développement des publics "- Encadrement de l'équipe d'animation (y compris les bénévoles) - Missions de conférencière : - visites commentées : conception en lien avec les équipes scientifiques, préparation et animation - animations pédagogiques : conception et préparation différenciées selon le niveau scolaire, élaboration de jeux découvertes - gestion administrative des animations de groupe : planning, relance, gestion des fichiers, reporting mensuel des visites guidées auprès de sa hiérarchie - Missions spécifiques : - développement des publics (représentation du musée dans les salons, colloques et manifestations)								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Médiateur culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1563
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de service animation du patrimoine " Conformément aux dispositions de la convention « Ville d'art et d'histoire » : - la sensibilisation du public à l'environnement architectural et paysager - le montage d'expositions et publications - l'aménagement d'un centre d'interprétation de l'architecture et du patrimoine - l'initiation du jeune public par le biais d'ateliers - l'élaboration commune avec le bureau du tourisme d'une politique d'accueil du public touristique "								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1564
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM "Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne. "								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1565
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM "Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1566
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASEM poste 2280</p> <p>"Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1567
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASEM poste 2132</p> <p>"Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1568
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASEM poste 2143</p> <p>"Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1569
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASEM poste 2408</p> <p>"Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Educatrice de jeunes enfants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1570

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants en CC                      "• Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils ou en leur a</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché	Services culturels Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1571
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur(trice) Musiques actuelles                      "Sous l'autorité du chef de service : - chargé de production : production logistique et administrative de tous les évènements ""musiques actuelles"" que la Ville souhaite organiser : fête de la musique, tremplin jeunes talents, Festibal Bbmix... - chargé de mission : accueil, conseil, informations ressources, aide au développement des projets artistiques, associatifs du tissu amateur ou professionnel boulonnais - coordinateur de répétitions : gestion du local de musique de la rue Carnot : équipe, contenu du projet et établissement "</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-1572
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste n°465 - Chargé de mission foncier - juriste en droit immobilier                      Préparation et suivi des acquisitions et cessions amiables, coordination des différents partenaires (notaires, géomètres, France Domaine...) Suivi du droit de préemption urbain : Gestion du périmètre de DPU, traitement et contrôle des DIA, mise en œuvre et suivi des préemptions, rédaction des décisions de préemption et de délégation du DPU Suivi des procédures d'expropriation Suivi du pilotage du projet de maîtrise foncière sur les secteurs définis par la convention passé avec l'EPF 92 Suivi des procédures de classement et de déclassement du domaine public</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-1573
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste n°1647 - chargé de gestion du patrimoine                      Gestion de l'occupation payante des équipements publics par les associations : - tenir à jour le fichier des associations - suivre le calendrier de renouvellement des conventions d'occupation - rédiger les conventions d'occupation et les décisions correspondantes, en suivre les signatures et les rendre exécutoires - suivre l'exécution juridique des conventions (attestation annuelle d'assurance, relation avec les occupants, courriers...) - gérer le planning d'utilisation de certaines salles ou certains sites (préparation du planning annuel, relations avec les utilisateurs</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint patr. 2e cl. Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-1574

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste n°1651 - Chargé du suivi des collections et de l'accueil du public</p> <p>• Mettre à disposition du public un fonds de documents en secteur jeunesse, tout particulièrement en fiction en acquérant et opérant le traitement tant intellectuel (catalogage) que matériel (équipement), • Recevoir des classes et effectuer un travail en direction de la petite enfance, • Développer des animations et des ateliers.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1575
<p><b>Intitulé du poste:</b> 140 - secrétaire</p> <p>" - organiser et assurer le secrétariat administratif : accueil physique et téléphonique du public, et, électronique - organiser les réunions et manifestations - rédiger les notes administratives, comptes-rendus, courriers, - élaborer des tableaux de bords, - gérer l'agenda du Maire-Adjoint L'agent se rendra disponible de manière ponctuelle pour les manifestations."</p>								
92	BOURG-LA-REINE	Rédacteur	Systèmes d'information et TIC Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1576
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien d'exploitation Informatique et Télécommunications</p> <p>Etre garant de la bonne marche des différents matériels et outils informatiques et téléphoniques. Assurer le dépannage matériel et l'assistance utilisateur.</p>								
92	BOURG-LA-REINE	Agent maîtrise princ.	Arts et techniques du spectacle Régisseur de spectacle	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1577
<p><b>Intitulé du poste:</b> Régisseur Spectacle Vivant</p> <p>D'assurer techniquement le bon déroulement des manifestations et spectacles programmés, De gérer l'équipement technique du théâtre, De veiller à la sécurité générale, D'assurer l'accueil des intermittents et de garantir un accueil de qualité aux différents usagers, D'assurer ponctuellement un service audiovisuel sur d'autres sites de la Ville,</p>								
92	BOURG-LA-REINE	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officier d'état civil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-1578
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT ADMINISTRATIF CITOYENNETE ET POPULATION</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service ou de son adjointe, au sein du Service citoyenneté et population, composé de 8 personnes, et engagé dans une démarche qualité « qualiville »</p>								
92	BOURG-LA-REINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1579

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable du relais assistants parentaux</p> <p>MISSIONS Accueillir de jeunes enfants et organiser des animations. Veiller à favoriser leur développement, leur confort et leur épanouissement. Soutenir les assistantes maternelles libres et les auxiliaires parentales dans l'accueil des enfants. Rôle de conseil et d'information auprès des assistantes maternelles libres et des auxiliaires parentales. Rôle de conseil auprès des parents ayant choisi ces modes de garde.</p>								
92	C.C.A.S. DE BOULOGNE-BILLANCOURT	Conseiller socio-éducatif	Social Travailleur social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1580
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur grande précarité</p> <p>"• Participation à l'analyse des besoins sociaux du CCAS, • Réflexion autour de la création d'accueil pour les personnes sans abri (200 personnes par an avec un budget de fonctionnement estimé à 300k€ par an), • Création, organisation et animation d'une instance d'étude des demandes de domiciliation, • Mise en œuvre du plan grand froid et canicule en faveur des personnes sans abri, • Mise en place et animation d'une coordination avec les partenaires associatifs et institutionnels (1 à 2 réunions par an avec environ 30 participants), • Mise en place et animation d'un groupe de paroles à</p>								
92	CHATENAY-MALABRY	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-10-1581
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale</p> <p>le gardien de police municipale assure des missions de médiation et de prévention de la délinquance, de surveillances des quartiers et des lieux publics, de régulation de stationnement, de gestion des foules lors des manifestations. Il peut constater des crimes et délits, verbaliser les infractions aux arrêtés du maire au Code de la route et aux nuisances sonores.</p>								
92	CHATENAY-MALABRY	Attaché	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1582
<p><b>Intitulé du poste:</b> CK adjoint au chef de service de la direction des affaires sociales et responsable de l'action sociale</p> <p>l'agent participe à l'élaboration du projet municipal en matière d'action sociale. En charge de 7 agents, il est responsable de l'action sociale communale (aides facultatifs, préparation des dossiers d'aide légale, au FSL, .....)</p>								
92	CHATENAY-MALABRY	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1583
<p><b>Intitulé du poste:</b> CK agent d'accueil auprès de la médiathèque</p> <p>Agent en charge de l'accueil du public de la médiathèque, du classement des ouvrages proposés aux chatenaysiens. Il participe à la préparation des animations organisées par la médiathèque, notamment la sieste littéraire</p>								
92	CHATENAY-MALABRY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1584

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> assistant du chef de service aux affaires juridiques Agent chargé du secrétariat et de l'accueil du service juridique,								
92	CHATENAY-MALABRY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1585
<b>Intitulé du poste:</b> CK agent non diplômé auprès d'enfants de moins de 3 ans Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien ; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas, ...). Participation à l'élaboration du projet pédagogique								
92	CLAMART	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Agent de production végétale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1586
<b>Intitulé du poste:</b> Entretien des espaces verts Entretien des espaces verts								
92	CLAMART	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1587
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture agent en fonction auprès des enfants								
92	CLAMART	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1588
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture agent en fonction auprès des enfants								
92	CLAMART	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1589
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture agent en fonction auprès des enfants								

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-1590
<b>Intitulé du poste:</b> surveillance des parcs et jardins application de l'arrêté municipal en cours ; sécurité des scolaires ; accueil du public ; surveillance des manifestations ; rappel sur réquisition de l'autorité communale								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1591
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien entretien des classes, sanitaires, locaux communs et service et entretien restauration								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1592
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien entretien des classes, sanitaires, locaux communs et service et entretien restauration								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1593
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien entretien des classes, sanitaires, locaux communs et service et entretien restauration								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1594
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien entretien des classes, sanitaires, locaux communs et service et entretien restauration								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1595

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien entretien des classes, sanitaires, locaux communs et service et entretien restauration								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1596
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien entretien des classes, sanitaires, locaux communs et service et entretien restauration								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1597
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien entretien des classes, sanitaires, locaux communs et service et entretien restauration								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1598
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien entretien des classes, sanitaires, locaux communs et service et entretien restauration								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1599
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien entretien des classes, sanitaires, locaux communs et service et entretien restauration								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1600
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent entretien des salles, sanitaire et renseigner et orienter le publics								

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1601
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent entretien des salles, sanitaire et renseigner et orienter le publics								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1602
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent entretien des salles, sanitaire et renseigner et orienter le publics								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1603
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent entretien des salles, sanitaire et renseigner et orienter le publics								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1604
<b>Intitulé du poste:</b> agent de propreté entretien de la voirie								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1605
<b>Intitulé du poste:</b> agent de propreté entretien de la voirie								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1606

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> gardien centre sociaux accueil physique et téléphonique du public, entretien des locaux								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1607
<b>Intitulé du poste:</b> gardien centre sociaux accueil physique et téléphonique du public, entretien des locaux								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1608
<b>Intitulé du poste:</b> chauffeur chauffeur, gestion des approvisionnement en mécanique								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Développement territorial Chef de projet développement touristique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1609
<b>Intitulé du poste:</b> directeur adjoint responsable administratif et financier, organisation manifestation, encadrement d'équipe								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1610
<b>Intitulé du poste:</b> responsable administratif et financier Pilotage et contrôle du budget, suivi marchés publics et veille juridique								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1611
<b>Intitulé du poste:</b> agent gestion financière enregistrer bon de commande et facture, aide au suivi budgétaire								

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1612
<b>Intitulé du poste:</b> coordinateur centre sociaux responsable des centres sociaux, mise en place des convention, instruction des dossiers budgétaires								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1613
<b>Intitulé du poste:</b> educateur sportif évaluation des pratiques sportives, soutien aux clubs sportifs, mise en place des conventions, enseignement du sports								
92	COLOMBES	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1614
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de gestion -Coordination de l'ensemble des tâches administratives de la DSIO - Encadrement des assistantes de la DSIO : - Coordination et suivi - Affectation des tâches de secrétariat - Gestion budgétaire Ø Suivi des actes administratifs Ø Gestion des marchés de la direction Ø Gestion des fournisseurs (commande, facturation, négociations) Ø Elaboration des tableaux de bord et de relevé d'activité Ø Gestion administrative des congés Ø Gestion des procédures								
92	COLOMBES	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-1615
<b>Intitulé du poste:</b> Policier municipal Toutes missions de prévention, de tranquillité, de sûreté, et de salubrité publiques Maintenir et développer les missions de proximité envers la population Faire respecter la réglementation relative au code de la route Assurer la sécurité du patrimoine et des espaces publics Assurer la protection des personnes et des biens Appliquer les pouvoirs de police du maire Sécuriser les manifestations municipales et patriotiques Contribuer à la protection de l'environnement Appliquer la réglementation relative à la police des animaux...								
92	COLOMBES	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-1616

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Policier municipal</p> <p>Toutes missions de prévention, de tranquillité, de sûreté, et de salubrité publiques Maintenir et développer les missions de proximité envers la population Faire respecter la réglementation relative au code de la route Assurer la sécurité du patrimoine et des espaces publics Assurer la protection des personnes et des biens Appliquer les pouvoirs de police du maire Sécuriser les manifestations municipales et patriotiques Contribuer à la protection de l'environnement Appliquer la réglementation relative à la police des animaux...</p>								
92	COLOMBES	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-1617
<p><b>Intitulé du poste:</b> spécialiste des retraites</p> <p>-Traiter les demandes des agents de la ville dans le cadre des départs en retraite (entretiens, mails, courrier, appels téléphoniques...) -Elaborer les états de service -Traiter les dossiers d'invalidité et les pensions de réversion -Interpréter les documents d'état civil -Rassembler toutes les pièces indispensables au calcul des droits: recherche sur micro-fiches et dans les archives du service... -Etablir les simulations de retraite -Réunir les informations nécessaires à la mise en place du droit à l'information retraite -Echanger quotidiennement avec les différents partenaires retraite</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Propreté et déchets Coordonnateur collecte	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1618
<p><b>Intitulé du poste:</b> technicien de gestion des déchets</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du chef de service Gestion des déchets urbains, le technicien participe au suivi et au contrôle des interventions des prestataires, notamment de collecte, ainsi qu'aux actions d'amélioration du service aux usagers. Il est en relation en interne avec les ingénieurs et techniciens du service, et en externe avec les prestataires divers et les services communaux.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Attaché	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1619
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de service Gestion des déchets</p> <p>Chef de service Gestion des déchets</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	03:30	CIGPC-2013-10-1620
<p><b>Intitulé du poste:</b> Intervenant en milieu scolaire (dumiste) - conservatoire de BLR</p> <p>Assure l'éveil musical dans les classe d'écoles.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-1621
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission conditions de travail DRH GPSO (CR) Analyser et suivre les accidents de travail et maladies professionnelles Coordonner les actions de reclassement Elaborer une politique et des actions concrètes en faveur des personnes reconnues travailleur handicapé. Mettre en place des partenariats avec les organismes compétents. En collaboration avec le Conseiller de prévention et la Directrice des Ressources Humaines, vous organisez le planning, la tenue et le suivi des instances paritaires</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-1622
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission Conditions de travail DRH GPSO (CR) Analyser et suivre les accidents de travail et maladies professionnelles Coordonner les actions de reclassement Elaborer une politique et des actions concrètes en faveur des personnes reconnues travailleur handicapé. Mettre en place des partenariats avec les organismes compétents. En collaboration avec le Conseiller de prévention et la Directrice des Ressources Humaines, vous organisez le planning, la tenue et le suivi des instances paritaires</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-1623
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Carrière et Rémunération DRH ILM (CR) Vous coordonnez la gestion des carrières et la rémunération (actes administratifs, application des règles statutaires, mise en œuvre des procédures liées à la carrière), Vous contrôlez et suivez le bon fonctionnement de la rémunération, Vous assurez la veille réglementaire concernant la gestion des carrières, Vous traitez des cas complexes et/ou délicats et des dossiers pré-contentieux,</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-1624
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier ILM (BB) Entretien et fleurissement des espaces verts</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-1625

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier secteur ILM (BB) Entretien et fleurissement des Espaces Verts								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1626
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable des effectifs et des études (DRH ILM) (CR) Vous êtes chargé de la création, de l'édition et de la vérification des requêtes (extractions du logiciel) demandées par les services en interne ou à destination d'un partenaire extérieur : adresses, situation des effectifs à un moment donné, coûts individuels des agents, récapitulatifs de la masse salariale. Vous rédigez des études et des notes tant rétrospectives que prospectives sur les effectifs, sur les frais de personnels (notamment pour la préparation budgétaire) ou sur les absences. Vous êtes chargé du pilotage du suivi des effectifs.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1627
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier sur le secteur de Vanves (BB) Entretien et fleurissement des Espaces Verts								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1628
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier sur le secteur de Vanves (BB) Entretien et fleurissement des Espaces Verts								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1629
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier sur le secteur de Vanves (BB) Entretien et fleurissement des espaces verts								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1630
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier sur le secteur de Vanves (BB) Entretien et fleurissement des espaces verts								

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Directeur ets. ens. art 2e cat	Enseignements artistiques Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-1631
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental d'Issy-les-Moulineaux (CR)</p> <p>Vous êtes en charge de la direction artistique, pédagogique et administrative du conservatoire dans le cadre des orientations fixées par la communauté d'agglomération et selon le statut de l'établissement Vous encadrez et animez des équipes administratives, techniques et pédagogiques. Vous participez à la mise en œuvre de la politique communautaire dans le domaine culturel. Vous coordonnez des projets innovants favorisant le développement des activités de l'établissement et du réseau des conservatoires de la communauté d'agglomération</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Autres motifs	TmpNon	01:30	CIGPC-2013-10-1632
<p><b>Intitulé du poste:</b> CRR BB - Prof Histoire des danses (BB)</p> <p>Enseignement de l'histoire des danses</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	01:30	CIGPC-2013-10-1633
<p><b>Intitulé du poste:</b> CRR BB - Prof Mouvement dansé (BB)</p> <p>Enseignement de l'analyse fonctionnelle du corps dans le mouvement dansé</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2013-10-1634
<p><b>Intitulé du poste:</b> CRR BB - Prof Batterie jazz (BB)</p> <p>Enseignement de la batterie jazz</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	04:00	CIGPC-2013-10-1635
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Danse Jazz au sein du CRD d'Issy-les-Moulineaux (CR)</p> <p>Vous enseignez la culture musicale ; vous perfectionnez et faites évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation, Vous intégrez à votre enseignement technique les conditions d'exercice d'une pratique artistique, Vous organisez et suivez les élèves dans leurs études.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2013-10-1636
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Danse contemporaine au sein du Conservatoire de Chaville (CR)            Vous enseignez la Danse contemporaine; vous perfectionnez et faites évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation, Vous intégrez à votre enseignement technique les conditions d'exercice d'une pratique artistique, Vous organisez et suivez les élèves dans leurs études.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Assistant socio-éducatif	Social Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1637
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinatrice -CLIC Clamart            Coordinatrice gérontologique</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1638
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint du patrimoine - espace multimédia Malakoff            Adjoint du patrimoine espace multimédia</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Attaché principal Directeur	Affaires générales Directeur des affaires générales	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1639
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur du Développement Economique et de l'Emploi            Sous la responsabilité d'un Directeur général adjoint, en lien avec les élus communautaires, le Directeur participe à la définition des orientations stratégiques : à ce titre, il est chargé de proposer et mettre en place la politique de développement économique et de l'emploi de la Communauté d'agglomération Sud de Seine.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-1640
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un Adjoint à la Directrice des Finances / Comptable            Rattaché à la Directrice des Finances et au sein d'une équipe de 4 personnes, vous collaborez à la préparation et l'exécution du budget et aux procédures budgétaires, à la gestion de la dette et des garanties d'emprunts, au suivi de la fiscalité, des subventions et des autres ressources.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-1641
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un Adjoint à la Directrice des Finances / Comptable (H/F) Rattaché à la Directrice des Finances et au sein d'une équipe de 4 personnes, vous collaborez à la préparation et l'exécution du budget et aux procédures budgétaires, à la gestion de la dette et des garanties d'emprunts, au suivi de la fiscalité, des subventions et des autres ressources.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1642
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un responsable de l'espace jeunesse Au sein d'une équipe de 20 personnes, rattaché à la directrice de la médiathèque, vous collaborerez avec les 3 autres agents de l'espace jeunesse à la promotion de la lecture publique et son développement.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1643
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'espace jeunesse Au sein d'une équipe de 20 personnes, rattaché à la directrice de la médiathèque, vous collaborerez avec les 3 autres agents de l'espace jeunesse à la promotion de la lecture publique et son développement.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-1644
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Marchés Publics Organisation des marchés publics. Préparation et suivi de l'exécution budgétaire des marchés publics. Conseil et veille juridique en matière de commande publique.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst conservation pr. 1re cl.	Services culturels Chef de projet culturel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1645
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'action culturelle et de la communication vous coordonnez la programmation culturelle de la médiathèque en transversalité avec les autres équipements culturels de la ville.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Services culturels Chef de projet culturel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1646

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'action culturelle et de la communication Vous coordonnez la programmation culturelle de la médiathèque en transversalité avec les autres équipements culturels de la ville.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Attaché	Sports Directeur du service des sports	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1647
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de la Piscine de Bagneux En partenariat avec les autres acteurs (centre social, théâtre, gymnase, écoles...) et sous la coordination du chef de projet, vous participerez à l'élaboration de ce projet de renouvellement urbain et social ambitieux.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Technicien voirie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1648
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE SECTEUR Vous planifierez, organiserez et assurerez la surveillance, l'exploitation, l'entretien et la conservation du réseau routier départemental et des dépendances dont le trafic véhicule est supérieur à 30 000 véhicules jour.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1649
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'archives Contrôle de la bonne exécution d'un certain nombre de travaux de reliure et de restauration réalisés en interne ou confiés à des prestataires privés.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1650
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de maintenance Exécuter les travaux de maintenance préventive et corrective sur l'ensemble des bâtiments. Participer au bon fonctionnement du site en apportant une aide ponctuelle lors des manifestations culturelles. Gérer les stocks, produits et petits matériels.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1651
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION "PRESTATIONS DE SERVICES AUX DIRECTIONS" Sous la responsabilité du chef de service Flotte automobile - Garage, vous gérez et animez l'équipe des conducteurs départementaux (20 agents), vous garantissez la mise à jour des états mensuels et assurez la gestion du pool de véhicules de prêt.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1652
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE L'UNITE INFORMATIONS BÂTIMENTAIRES</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur de la mission de la stratégie et de l'énergie bâtimentaires, le responsable de l'unité des systèmes d'information est au centre de l'évolution, de la mise en œuvre et du contrôle de l'architecture du système d'information du Pôle en tenant compte des orientations stratégiques.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Technicien voirie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1653
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE SECTEUR</p> <p>Placé sous l'autorité du chef de l'unité Voirie Nord, vous serez en charge de la surveillance, de l'exploitation et l'entretien du réseau routier départemental et de la gestion du domaine public sur le territoire de plusieurs communes. La grande variété des usages à prendre en compte (voitures, TC, piétons, cyclistes) et des contraintes importantes (voies supportant plus de 50 000 véhicules/jour, travaux de nuit, viabilité hivernale) nécessite une forte disponibilité.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1654
<p><b>Intitulé du poste:</b> référent social ou éducatif</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous participez aux missions de prévention et de protection de l'Aide Sociale à l'Enfance.</p>								
92	COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	06:30	CIGPC-2013-10-1655
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant artistique</p> <p>a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique</p>								
92	COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1656

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel,</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1657
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide auxiliaire de puériculture                      a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participe à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducatrice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1658
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide auxiliaire de puériculture                      a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participe à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducatrice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1659
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion des ressources humaines et de la paie                      - Etudier les différentes situations relatives à la carrière des agents (mutation, temps partiel, disponibilité, congé parental...), - Rédiger des actes administratifs (arrêtés, attestations...), - Collecter les informations nécessaires à l'établissement de la paie - Saisir les données statutaires et les variables de paie dans le logiciel CIRIL, - Saisir les données statutaires dans le logiciel SNAPI, - Veiller à la tenue et à la mise à jour des dossiers individuels des agents, - Recevoir, informer et conseiller les agents quant à leur situation, - être en œuvre le régime indemnitaire</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1660

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM								
a) Accompagner l'enfant : - Encadrer les enfants lors du transfert de la garderie vers les classes et des classes vers les lieux d'accueil périscolaire, - Les aider à s'habiller et à se déshabiller, - Assurer le lavage des mains et les passages aux toilettes plusieurs fois par jour, - Assister l'enseignant dans la mise en œuvre des activités pédagogiques et dans la surveillance des élèves (cour, dortoir...), - Mettre en place des activités de loisirs (jeux extérieurs...), - Accompagner les enfants lors des sorties extérieures (piscine, gymnase...),								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1661
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration polyvalent								
a) Elaborer les préparations culinaires b) Distribuer et servir les repas, c) Accompagner, si besoin, les enfants pendant le temps du repas, d) Maintenir des locaux et matériels en état selon les règles d'hygiène et de sécurité, e) Réceptionner et contrôler les stocks des produits alimentaires et les matériels. f) Participe à l'élaboration des menus								
92	COURBEVOIE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1662
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS								
a) Encadrer et animer des activités sportives, b) Participer à l'organisation et à la mise en œuvre des manifestations sportives, c) Surveiller et sécuriser les activités, d) Accueillir les publics, e) Assurer la vidange de la piscine, f) Participer à des tâches techniques et d'entretien des locaux								
92	GARCHES	Agent maîtrise	Arts et techniques du spectacle Régisseur de spectacle	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1663
<b>Intitulé du poste:</b> agent de maîtrise projectionniste et technicien lumière agent de maîtrise projectionniste et technicien lumière								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1664
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur								
Il assumera la mise en œuvre et la coordination des animations de son secteur en : - Assurant le suivi pédagogique et administratif des animations de proximité - Encadrant au quotidien les activités - Participant et proposant des orientations globales d'intervention à partir d'une évaluation des besoins, de la connaissance des publics et des actions engagées - Impulsant des projets en partenariat avec les collèges, les services municipaux, le secteur associatif - Promouvoir l'activité du service auprès des jeunes, des familles et des différents partenaires etc.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	GENNEVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1665
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur            Il assumera la mise en œuvre et la coordination des animations de son secteur en : - Assurant le suivi pédagogique et administratif des animations de proximité - Encadrant au quotidien les activités - Participant et proposant des orientations globales d'intervention à partir d'une évaluation des besoins, de la connaissance des publics et des actions engagées - Impulsant des projets en partenariat avec les collègues, les services municipaux, le secteur associatif - Promouvoir l'activité du service auprès des jeunes, des familles et des différents partenaires etc.</p>								
92	GENNEVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-1666
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante du service action sociale            assiste la responsable du service. Exécute les travaux de secrétariat du service etc.</p>								
92	GENNEVILLIERS	Rédacteur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1667
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire associée au développement            Gestion de la salle d'étude des étudiants, gestion des locuteurs étrangers, orientation des collégiens, communication régulière de la DESS vers divers interlocuteurs DCCS, GCR, DRH, DSI, DIC, les entreprises et les associations puis directeurs d'écoles et principaux du collège.</p>								
92	GENNEVILLIERS	Ingénieur Ingénieur principal	Santé Responsable en santé environnementale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-1668
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable du service hygiène et sécurité            assure l'encadrement des inspecteurs de salubrité, répartit les missions, assure la gestion du service</p>								
92	GENNEVILLIERS	Attaché	Formation professionnelle Chargé de la formation professionnelle et de l'apprentissage	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1669
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE PROJET            Mettre en place, concevoir, développer, analyser des projets dans le domaine de l'emploi et de l'insertion Analyser les situations rencontrées articuler et coordonner les projets avec la DGAUE Créer et développer des réseaux partenariaux</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	GENNEVILLIERS	Attaché	Formation professionnelle Directeur de la formation professionnelle et de l'apprentissage	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 10-1670
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DDEI Lier le développement de l'emploi et le développement économique Etre un apui technique auprès des élus et de l'administration en matière de l'emploi et de l'insertion mettre en place des plans d'action insertion emploi annuel ou pluriannuel Conduire des analyses et études nécessaires à la connaissance de l'emploi								
92	GENNEVILLIERS	Rédacteur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 10-1671
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR GERE LA GESTION ADMINISTRATIVE DU CENTRE D'ANIMATION								
92	GENNEVILLIERS	Rédacteur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 10-1672
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR GERE LA GESTION ADMINISTRATIVE DU CENTRE D'ANIMATION								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 10-1673
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR ANIMATION EN CENTRE DE LOISIR								
92	GENNEVILLIERS	Rédacteur	Social Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 10-1674
<b>Intitulé du poste:</b> CONSEILLER EN INSERTION Accueil du public en grande difficulté rappel des droits et des devoirs liés au RMI Conseil et orientation du public elaboration des contrats d'insertion								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013- 10-1675

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Assistance au personnel enseignant - Participer à l'accueil - Assurer l'accompagnement de l'enseignant et des enfants dans les diverse sorties éducatives Hygiène des enfants Entretien des locaux et du matériel servant aux enfants								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1676
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture - Assurer la prise en charge et l'observation de l'enfant individuellement et en groupe - Veiller à la santé et la sécurité physique et affective de l'enfant - Participer à l'éveil des enfants en collaboration avec les éducateurs de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène, la santé et la sécurité des enfants -Transmettre les informations relatives à la journée de l'enfant auprès des parents et de l'équipe - Assurer l'entretien de l'environnement proche de l'enfant (jeux et mobiliers) - Assurer l'ouverture et la fermeture de la structure								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché	Patrimoine bâti Responsable des services techniques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1677
<b>Intitulé du poste:</b> Urbanisme Urbanisme								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1678
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint du Patrimoine de 2ème classe Accueil du public, rangement, acquisitions, catalogage								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1679
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint du Patrimoine de 2ème classe Accueil du public, rangement, acquisitions, catalogage								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1680

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint du Patrimoine de 1ère classe Accueil du public, rangement et équipement des documents, acquisitions, catalogage, accueil des crèches, heure conte.								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1681
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Administratif Adjoint administratif chargé des dossiers de l'Etat civil, passeport, CNI, acte de naissance et décès etc...								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1682
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité auprès des usagers.								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1683
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité auprès des usagers.								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-10-1684
<b>Intitulé du poste:</b> Agent administratif en charge de l'accueil des seniors Accueille le public des seniors. Accompagne au plan administratif. Identifie et qualifie la demande et oriente vers les services ou les professionnels concernés. Organise des activités								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-10-1685
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 10-1686
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 10-1687
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2013- 10-1688
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 10-1689
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture la clairiere ramirez valencia mg met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013- 10-1690
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP (GM) Surveiller la voie publique de la ville								
92	LEVALLOIS-PERRET	Rédacteur pr. 1re cl.	Sports Directeur du service des sports	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 10-1691

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> directeur adjoint du centre aquatique directeur adjoint du CAL								
92	LEVALLOIS-PERRET	Rédacteur pr. 1re cl.	Sports Directeur du service des sports	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 10-1692
<b>Intitulé du poste:</b> directeur adjoint au centre aquatique directeur adjoint au CAL								
92	LEVALLOIS-PERRET	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 10-1693
<b>Intitulé du poste:</b> responsable de l'établissement d'accueil du jeune enfant la clairière mg assurer le suivi médical des enfants								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 10-1694
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique aux équipements sportifs agent polyvalent								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 10-1695
<b>Intitulé du poste:</b> agent social crèche gavroche agent polyvalent en crèche								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint adm. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 10-1696
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil au cal agent d'accueil au cal								

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 10-1697
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent agent polyvalent aux bâtiments sportifs								
92	LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 10-1698
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture la marelle nga tchala mg met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 10-1699
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif - Conservatoire (LP) Gestion des appels téléphoniques, courriers et courriels. Accueil physique des élèves, parents et professeurs. Rédaction de courriers.								
92	LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	05:30	CIGPC-2013- 10-1700
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de cor d'harmonie Enseignement et évaluation des élèves								
92	LEVALLOIS-PERRET	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	03:51	CIGPC-2013- 10-1701
<b>Intitulé du poste:</b> médecin en structure petite enfance (LP) médecin en structure petite enfance								
92	LEVALLOIS-PERRET	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	09:05	CIGPC-2013- 10-1702

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue en structure petite enfance Conseil technique aux professionnels de la petite enfance. Réalisation d'observations cliniques d'enfants.								
92	LEVALLOIS-PERRET	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1703
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant de baignade au CAL surveillant de baignade au centre aquatique								
92	LEVALLOIS-PERRET	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	15:06	CIGPC-2013-10-1704
<b>Intitulé du poste:</b> psychologue en crèche psychologue à la crèche gavroche								
92	MALAKOFF	Conseiller APS	Sports Directeur du service des sports	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-1705
<b>Intitulé du poste:</b> Chef du service des sports Participer à la définition des orientations stratégiques en matière de politique sportive et en assurer la mise en oeuvre. Assurer la mise à disposition des équipements sportifs en étant le garant des règles d'hygiène et de sécurité.								
92	MEUDON	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinateur-opérateur DAO	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1706
<b>Intitulé du poste:</b> Dessinateur Projeteur Réaliser, à l'aide de logiciels spécialisés, l'ensemble des documents graphiques relatifs à un projet, des études préalables aux plans d'exécution et dossiers d'ouvrages exécutés. Assurer la mise à jour des documents lors de modifications. Vérifier la validité graphique des DOE réceptionnés par les chargés d'opérations Mettre en œuvre le marché d'externalisation des plans-Mettre en œuvre le marché de tirage de plans-Réaliser les dossiers de Demande d'Autorisation de Construire, d'Aménager ou de Modifier (D.A.C.A.M) en collaboration avec les chargés d'opération. Réaliser des études spé								
92	MEUDON	Rédacteur	Finances Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1707

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> REGISSEUR PRINCIPAL Intégré(e) au service des Finances, vous êtes régisseur principal de la régie de recettes du service Monétique. Vous assurez le suivi de la bonne organisation de la chaîne comptable en suivant les versements, en accompagnant les régisseurs suppléants dans leur relation avec le centre des finances publiques, en suivant les comptes des usagers. Vous êtes force de proposition dans l'organisation générale des régies pour la mise en place et le suivi de tous les moyens de paiement des usagers y compris les nouveaux paiements dématérialisés.								
92	MEUDON	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1708
<b>Intitulé du poste:</b> JURISTE GENERALISTE - Apporter conseil et assistance juridique aux services : élaboration de notes de synthèse, d'expertise et de préconisation- Rédaction des conventions de mise à disposition du domaine privé ou public communal, de baux- Assurer le suivi financier des loyers et redevances et la préparation budgétaires- Gestion des halles et marchés forains en collaboration avec les régisseurs-placiers- Enregistrement des déclarations de syndicats professionnels- Mise à jour de la base de donnée « inventaire du patrimoine communal								
92	MONTROUGE	Attaché	Développement territorial Développeur économique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1709
<b>Intitulé du poste:</b> ATTACHE Au sein de la DAU , l'agent est chargé du management commercial et économique								
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1710
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE Au sein du jardin d'enfants, l'agent est chargé d'apporter son aide aux auxiliaires de puériculture et de divers travaux d'entretien								
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1711
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE Au sein du service propreté, l'agent est chargé du nettoyage des rues de la ville.								
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1712

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE Au sein des écoles maternelles, l'agent apporte son aide dans les classes avec les enfants et est chargé également de l'entretien des locaux								
92	MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1713
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Au sein des crèches, l'agent est chargé de s'occuper du bien-être des enfants								
92	MONTROUGE	Rédacteur	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1714
<b>Intitulé du poste:</b> REDACTEUR Au sein du service des Finances, l'agent est chargé de la gestion financière et budgétaire								
92	MONTROUGE	Attaché	Ressources humaines Chargé de l'emploi et des compétences	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1715
<b>Intitulé du poste:</b> ATTACHE Au sein du service recrutement et formation, l'agent gère le domaine de l'emploi et des compétences et coordonne le travail des gestionnaires.								
92	NANTERRE	Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-1716
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation - Médiathèque du Petit Nanterre Sous l'autorité du responsable de la médiathèque, vous participez à l'accueil des publics, à la gestion des collections et à la valorisation des fonds de l'équipement et des activités du réseau.								
92	NANTERRE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Surveillant de travaux en bâtiment	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-10-1717
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'équipe maçonnerie MISSIONS GLOBALES : Le Responsable de l'équipe Maçonnerie encadre une équipe de maçons assurant la réalisation de travaux d'entretien, de maintenance et de rénovation des équipements municipaux en maçonnerie, carrelage et terrassement.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-1718
<b>Intitulé du poste:</b> Serrurier MISSIONS GLOBALES : Le Serrurier assure l'entretien et la maintenance des équipements municipaux en métallerie, en serrurerie et en menuiserie aluminium, dans le respect des règles de sécurité.								
92	NANTERRE	Rédacteur	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-1719
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe PSE - Garantir le service des repas, l'hygiène, le gardiennage, ainsi que l'assistance aux personnels enseignants des sites du secteur, - Animer et encadrer les équipes d'agents d'entretien, de restauration, d' ATSEM travaillant dans les établissements scolaires, et les gardiens dans établissements municipaux et scolaires,								
92	NANTERRE	Rédacteur	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1720
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe PSE - Garantir le service des repas, l'hygiène, le gardiennage, ainsi que l'assistance aux personnels enseignants des sites du secteur, - Animer et encadrer les équipes d'agents d'entretien, de restauration, d' ATSEM travaillant dans les établissements scolaires, et les gardiens dans établissements municipaux et scolaires,								
92	NANTERRE	Attaché	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-1721
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable territoire - Animer et gérer le travail des responsables d'équipes, - Coordonner les activités du territoire en optimisant les moyens et les ressources,								
92	NANTERRE	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-1722
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable territoire - Animer et gérer le travail des responsables d'équipes, - Coordonner les activités du territoire en optimisant les moyens et les ressources,								
92	NANTERRE	Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Agent de développement territorial	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-1723

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur de quartier - ADL Mise en œuvre des orientations municipales définies pour le quartier.								
92	PUTEAUX	DGS communes 40/80 000 hab	Direction générale Directeur général de collectivité ou d'établissement public	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 10-1724
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général des Services des communes de 40.000 à 80.000 habitants Participe à l'explicitation des orientations de la collectivité et à la mise en forme, avec l'équipe politique, d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique. Pilote l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies								
92	PUTEAUX	Attaché principal	Communication Directeur de la communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 10-1725
<b>Intitulé du poste:</b> ATTACHE PRINCIPAL Propose une stratégie globale de communication, en supervise la mise en oeuvre, la coordination et l'évaluation. Veille à la cohérence des messages, notamment entre l'interne et l'externe								
92	PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	TmpNon	20:00	CIGPC-2013- 10-1726
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif au Naturoscope Adjoint administratif de 2eme classe au Naturoscope								
92	SAINT-CLOUD	Adjoint tech. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 10-1727
<b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN DE LA VILLA DES TOURNEROCHES Gérer les clés et les moyens d'ouverture, effectuer des travaux réguliers de manutention, de petit entretien et de nettoyage des locaux, accueillir participants aux différents séminaires, veiller à la propreté de l'ensemble du jardin, signaler tous désordres aux services techniques.								
92	SAINT-CLOUD	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 10-1728

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable subventions Recherche de subventions en investissement et fonctionnement. Gestion des subventions municipales et de la dette garantie de la ville. Elaboration des dossiers de demande de subventions et suivi financier.</p>								
92	SCEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1729
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture - creche du lycée Encadrement d'enfants, contacts permanents avec les enfants et relations quotidiennes avec les parents Relations régulières avec les différents membres de l'équipe Relations ponctuelles avec les personnels intervenant régulièrement dans la structure (psychologue, psychomotricien, médecin)</p>								
92	SCEAUX	Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1730
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint du patrimoine Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections</p>								
92	SCEAUX	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-1731
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du service gestion patrimoine et coordination administrative Préparer les décisions et les dossiers des conseils municipaux et rédiger les délibérations Prendre en charge les dossiers d'assurance et la gestion des sinistres (automobiles, responsabilité civile, catastrophes naturelles, dommage ouvrages et aux biens) Préparer les dossiers de demandes de subvention et les suivre jusqu'à la notification Optimiser les possibilités de subventionnement des opérations en partenariat avec la direction des finances Gérer les copropriétés (assister aux réunions) Constituer et assurer la gestion patrimoniale et immobilière (occupation gratuite et payante) de Sceaux</p>								
92	SCEAUX	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-1732
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier - Tonte de pelouses, - Entretien des espaces verts, massifs, - Taille de haies, arbres bas et arbustes, - Arrosage, - Plantations : pelouse, arbustes, fleurs, - Entretien de cours d'écoles</p>								
92	SCEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-1733

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien informatique et téléphonie</p> <p>Chargé de l'assistance aux utilisateurs, vous assurez également le déploiement et la maintenance du parc informatique et celle des installations téléphoniques sur Alcatel 4760. Vous êtes garant du déploiement et de la mise à jour des logiciels sur les postes informatiques, conformément aux spécificités de la collectivité, dans un environnement Microsoft Windows XP et Windows 2003 server avec des bases de données Oracle. Vous traitez et déclenchez en interne ou en externe les opérations de maintenance liées au fonctionnement du site</p>								
92	SCEAUX	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-1734
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice adjointe de la crèche du Lycée</p> <p>Vous contribuez à l'encadrement et à l'animation de l'équipe pluridisciplinaire du multi accueil et participez à la définition et à la mise en oeuvre du projet éducatif et pédagogique. Vos capacités d'organisation sont un atout dans la gestion administrative, budgétaire et des ressources humaines de la structure. Vous assurez le suivi des enfants en collaboration avec la directrice, le médecin et la psychologue et participez à l'accueil et au suivi des familles. Vous veillez au respect des règles d'hygiène et de sécurité et participez aux commissions menu.</p>								
92	SCEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-1735
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent territorial spécialisé des écoles maternelles</p> <p>Assistance du personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants Accueil, Hygiène des jeunes enfants Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel scolaire Participation à la communauté éducative Participation au temps de déjeuner Aide à l'accueil des enfants lors de l'ouverture de l'école Participation aux activités pédagogiques (animation) dans la classe en aide à l'enseignement Aide aux enfants pour l'habillage et le déshabillage Participation à la préparation du déjeuner (mise en place du service), au service auprès des enfants</p>								
92	SCEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-1736
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent territorial spécialisé des écoles maternelles</p> <p>Assistance du personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants Accueil, Hygiène des jeunes enfants Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel scolaire Participation à la communauté éducative Participation au temps de déjeuner Aide à l'accueil des enfants lors de l'ouverture de l'école Participation aux activités pédagogiques (animation) dans la classe en aide à l'enseignement Aide aux enfants pour l'habillage et le déshabillage Participation à la préparation du déjeuner (mise en place du service), au service auprès des enfants</p>								
92	SCEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-1737

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent territorial spécialisé des écoles maternelles</p> <p>Assistance du personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants Accueil, Hygiène des jeunes enfants Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel scolaire Participation à la communauté éducative Participation au temps de déjeuner Aide à l'accueil des enfants lors de l'ouverture de l'école Participation aux activités pédagogiques (animation) dans la classe en aide à l'enseignement Aide aux enfants pour l'habillage et le déshabillage Participation à la préparation du déjeuner (mise en place du service), au service auprès des enfants</p>								
92	SCEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-1738
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent territorial spécialisé des écoles maternelles</p> <p>Assistance du personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants Accueil, Hygiène des jeunes enfants Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel scolaire Participation à la communauté éducative Participation au temps de déjeuner Aide à l'accueil des enfants lors de l'ouverture de l'école Participation aux activités pédagogiques (animation) dans la classe en aide à l'enseignement Aide aux enfants pour l'habillage et le déshabillage Participation à la préparation du déjeuner (mise en place du service), au service auprès des enfants</p>								
92	SCEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-1739
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Etre garant du projet pédagogique et préparer, organiser et animer les activités des enfants en centre de loisirs et centre d'accueil maternel. Accueillir les enfants scolarisés sur le temps scolaire (restauration scolaire, centre d'accueil). Veillez au bon déroulement du midi dans les écoles. Préparer et animer des activités en centre d'accueil maternel du soir. Prise en charge du suivi et du contrôle pédagogique des animateurs encadrant ces structures, en cohérence éducative avec les centres de loisirs.</p>								
92	SCEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-1740
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Etre garant du projet pédagogique et préparer, organiser et animer les activités des enfants en centre de loisirs et centre d'accueil maternel. Accueillir les enfants scolarisés sur le temps scolaire (restauration scolaire, centre d'accueil). Veillez au bon déroulement du midi dans les écoles. Préparer et animer des activités en centre d'accueil maternel du soir. Prise en charge du suivi et du contrôle pédagogique des animateurs encadrant ces structures, en cohérence éducative avec les centres de loisirs.</p>								
92	SCEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-1741

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur Etre garant du projet pédagogique et préparer, organiser et animer les activités des enfants en centre de loisirs et centre d'accueil maternel. Accueillir les enfants scolarisés sur le temps scolaire (restauration scolaire, centre d'accueil). Veillez au bon déroulement du midi dans les écoles. Préparer et animer des activités en centre d'accueil maternel du soir. Prise en charge du suivi et du contrôle pédagogique des animateurs encadrant ces structures, en cohérence éducative avec les centres de loisirs.</p>								
92	SCEAUX	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-10-1742
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide-soignant à mi-temps - Concourir au maintien à domicile des personnes âgées en perte d'autonomie - Assurer l'hygiène corporelle et le confort des personnes prises en charge au sein du SSIAD - Assurer des soins de prévention (notamment d'escarres) - Distribuer et administrer les médicaments préparés par l'infirmière - Installer les patients et aider à la prise des repas, veiller à l'hygiène alimentaire - Dispenser un soutien psychologique aux personnes prises en charge et aux aidants - Encadrer les élèves aide-soignants - Travailler en collaboration avec les autres équipes du service de maintien a domicile</p>								
92	SCEAUX	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-1743
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants au multi-accueil des Blagis En lien avec la directrice et l'équipe de la structure, vous êtes chargé d'accueillir les enfants et d'assurer la relation avec les parents. Vous proposez des activités éducatives pour contribuer à l'éveil et au développement de chaque enfant. Vous réalisez les soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants. Vous participez à la définition et à la mise en œuvre du projet pédagogique. Vous apportez une aide à la parentalité. Pour permettre la coordination et la cohérence de l'ensemble de l'équipe de crèche, vous participez à des réunions d'encadrement.</p>								
92	SURESNES	Professeur ens. art. hors cl. Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1744
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur de piano professeur de piano</p>								
92	SURESNES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-1745
<p><b>Intitulé du poste:</b> maître nageur maître nageur</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SYNDICAT INTERCOMMUNAL A VOCATION UNIQUE CLIC CLICHY/ST OUEN	Attaché	Social Responsable d'établissement social ou médico- social	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013- 10-1746
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTRICE DU SIVU CLIC Direction du service du SIVU CLIC								
92	SYNDICAT INTERCOMMUNAL A VOCATION UNIQUE CLIC CLICHY/ST OUEN	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013- 10-1747
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint administratif de 2ème classe secrétariat et accueil								
92	SYNDICAT POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE SYREC	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 10-1748
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable comptabilité finances Suivi du budget de fonctionnement et d'investissement en dépenses et recettes (facturation interne, FCTVA) Mise en place de tableaux de bord permettant un suivi journalier des dépenses Participation à l'élaboration des documents budgétaires (BP, BS, DM, CA) Elaboration et suivi des tableaux de consommation de matériel jetable, fluides, fournitures diverses, maintenance par service Calcul et suivi de la subvention ONILAIT Engagement, mandatement et suivi des recettes Contrôle de la facturation en respect strict des marchés publics Elaboration des factures aux villes adhérentes								
92	SYNDICAT POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE SYREC	Technicien pr. de 1ère cl.	Restauration collective Directeur de la restauration collective	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 10-1749
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur du pôle exploitation chargé de la direction technique de l'Unité Centrale de Production de repas, de la fabrication à la livraison dans les cuisine relais des villes adhérentes tout en assurant une veille permanente de la qualité. Il dirige, impulse et coordonne les actions des services Production, Transport/Logistique et Maintenance								
92	SYNDICAT POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE SYREC	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 10-1750
<b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier Participe à la fabrication et au conditionnement des repas et contrôle de la qualité ainsi qu'au nettoyage du matériel et de son poste de travail. Le cuisinier peut également être affecté sur le secteur « Fragilisation » afin d'assurer des tâches de contrôle des denrées avant leurs transferts vers les ateliers de transformation ainsi que leurs déconditionnements.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SYNDICAT POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE SYREC	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 10-1751
<b>Intitulé du poste:</b> Magasinier en restauration collective Agent chargé de la réception et de la gestion des stocks de produits alimentaires et non alimentaires.								
92	SYNDICAT POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE SYREC	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 10-1752
<b>Intitulé du poste:</b> Magasinier Agent chargé de la réception et de la gestion des stocks de produits alimentaires et non alimentaires.								
92	SYNDICAT POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE SYREC	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Entretien et services généraux Magasinier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 10-1753
<b>Intitulé du poste:</b> Magasinier Agent chargé de la réception et de la gestion des stocks de produits alimentaires et non alimentaires.								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	27:30	CIGPC-2013- 10-1754
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur périscolaire+ ALSH Dans le cadre des établissements scolaires primaires, vous serez chargé d'animer les temps périscolaires du matin, midi et soir . Dans le cadre d'un accueil de loisirs, vous proposerez aux enfants des activités en lien avec le projet pédagogique de la structure les mercredis et les vacances scolaires								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2013- 10-1755
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur ALSH Dans le cadre d'un accueil de loisirs, vous proposerez aux enfants des activités en lien avec le projet pédagogique de la structure les mercredis et les vacances scolaires								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 10-1756

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur- Directeur adjoint ALSH Dans le cadre d'un ALSH et sur l'ensemble des temps périscolaires, vous serez en charge de la gestion d'une équipe d'animateurs. Vous devrez élaborer un projet pédagogique et établir un budget pour votre structure.								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1757
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur- Directeur adjoint ALSH Dans le cadre d'un ALSH et sur l'ensemble des temps périscolaires, vous serez en charge de la gestion d'une équipe d'animateurs. Vous devrez élaborer un projet pédagogique et établir un budget pour votre structure.								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2013-10-1758
<b>Intitulé du poste:</b> Surveillant restauration Dans le cadre des écoles maternelles et élémentaires vous serez chargé d'encadrer le temps de restauration et proposer des activités ludiques sur le reste du temps méridien								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2013-10-1759
<b>Intitulé du poste:</b> Surveillant restauration Dans le cadre des écoles maternelles et élémentaires vous serez chargé d'encadrer le temps de restauration et proposer des activités ludiques sur le reste du temps méridien								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2013-10-1760
<b>Intitulé du poste:</b> Surveillant restauration Dans le cadre des écoles maternelles et élémentaires vous serez chargé d'encadrer le temps de restauration et proposer des activités ludiques sur le reste du temps méridien								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	28:30	CIGPC-2013-10-1761
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur périscolaire+ ALSH Dans le cadre des établissements scolaires primaires, vous serez chargé d'animer les temps périscolaires du matin, midi et soir et plus particulièrement un atelier de musique. Dans le cadre d'un accueil de loisirs, vous proposerez aux enfants des activités en lien avec le projet pédagogique de la structure les mercredis et les vacances scolaires								

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	31:50	CIGPC-2013-10-1762
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur périscolaire+ ALSH            Dans le cadre des établissements scolaires primaires, vous serez chargé d'animer les temps périscolaires du matin, midi et soir et plus particulièrement un atelier de musique. Dans le cadre d'un accueil de loisirs, vous proposerez aux enfants des activités en lien avec le projet pédagogique de la structure les mercredis et les vacances scolaires</p>								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	23:00	CIGPC-2013-10-1763
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur périscolaire+ ALSH            Dans le cadre des établissements scolaires primaires, vous serez chargé d'animer le temps méridien du repas. Dans le cadre d'un accueil de loisirs, vous proposerez aux enfants des activités en lien avec le projet pédagogique de la structure les mercredis et les vacances scolaires</p>								
92	VANVES	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1764
<p><b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire ressources humaines            gestion administrative du personnel avancement de grade</p>								
92	VANVES	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1765
<p><b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire ressources humaines            gestion administrative du personnel avancement de grade</p>								
92	VANVES	Adjoint adm. 1e cl.	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1766
<p><b>Intitulé du poste:</b> administrateur système d'information            il assure la maintenace général des prologiciel et participe au développement de l'activité général du service. ( avancement de grade)</p>								
92	VANVES	Adjoint adm. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1767

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent administratif Assure la gestion et la communication des ressources documentaires et assure la gestion, la conservation et la communication des archives de la commune.								
92	VANVES	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1768
<b>Intitulé du poste:</b> responsable du courrier il assure le suivi du courrier (entrées-sorties)								

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Rédacteur pr. 2e cl.	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1769
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission jeunesse                      Missions: Conduire les actions d'insertion professionnelle et participer à la mise en place de la commission locale des jeunes en direction des jeunes âgés de 18 à 25 ans. Activités et tâches principales : Volet Insertion / Mettre en place et suivre les actions d'information autour de l'insertion professionnelle dans les différents équipements de quartier en direction des jeunes de 18 à 25 ans. Informer sur les dispositifs d'aide en matière d'emploi assurer une veille informative et pédagogique sur les différents dispositifs emploi insertion.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1770
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des Ecoles                      Entretien dans les écoles, classes.....</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1771
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des Ecoles                      Entretien dans les écoles, classes.....</p>								
93	AUBERVILLIERS	Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1772
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'instruction                      Chargé des instructions en matière d'urbanisme, chargé des autorisations des permis de construire.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Attaché	Développement territorial Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1773

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chargée de missions préventions et interventions publiques Réalisation de toute étude sur les actions de prévention. Suivi et organisation des actions éducatives à la citoyenneté et à la parentalité. Suivi de la Cellule Bailleur, Animation et coordination de la commission d'accueil des familles, suivi et coordination des protocoles d'intervention publiques. Suivi des suites données à l'étude sur la vidéoprotection.								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officier d'état civil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1774
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent Réception du public et accueil téléphonique relatifs aux démarches administratives des administrés. Traitement des demandes de carte d'identité, de passeport et des affaires générales et militaires Inscription sur les listes électorales et/ou changement d'adresse. Application de la législation de l'état civil et du funéraire. Contacts téléphoniques avec élus, mairies, archives municipales, notaires, avocats, tribunaux procureurs, ministères, consulats et ambassades.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Technicien	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1775
<b>Intitulé du poste:</b> instructeur du droit des sols instructeur du droit des sols								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Autres motifs	TmpNon	02:30	CIGPC-2013-10-1776
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE TUBA PROFESSEUR DE TUBA								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-10-1777
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et administratif Centre de santé-A.A Accueille les personnes qui se présentent dans les Centres de santé, les renseigne et éventuellement les oriente. Organise la prise des rendez-vous en fonction des disponibilités des plannings de consultations. Gère les appels téléphoniques (standard). Assure l'accueil des consultants, la gestion administrative et comptable des dossiers des consultants.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Développement territorial Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1778

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> charge de mission charge de mission auprès de la démocratie participative								
93	BAGNOLET	Médecin hors cl. Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	31:00	CIGPC-2013-10-1779
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin généraliste - R MISSION La réalisation de consultation de pédiatrie au CMS Elsa RUSTIN : 11 heures par semaine. La réalisation de consultation de pédiatrie à la PMI Adélaïde LAHAYE : 18 heures par semaine (14 heures de consultations – 4 heures de réunion de synthèse).								
93	BAGNOLET	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1780
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP-R Agent de surveillance de la voie publique								
93	BAGNOLET	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1781
<b>Intitulé du poste:</b> Éducateur sportif- R Éducateur des APs								
93	BAGNOLET	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1782
<b>Intitulé du poste:</b> Éducateur sportif- R Éducateur des APs								
93	BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1783
<b>Intitulé du poste:</b> Animation clsh R Animer un groupe d'enfants								

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1784
<b>Intitulé du poste:</b> Animation clsh R Animer un groupe d'enfants								
93	BAGNOLET	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-1785
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante de direction 13-070 Sous la responsabilité du Directeur de cabinet, l'agent sera chargée de l'assister en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers. MISSIONS Organiser l'agenda et la prise de rendez-vous Rappeler les information importantes et transmettre les messages Prendre des notes et mettre en forme les comptes-rendus Organiser le classement et l'archivage								
93	BAGNOLET	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-1786
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante de direction 13-070 Sous la responsabilité du Directeur de cabinet, l'agent sera chargée de l'assister en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers. MISSIONS Organiser l'agenda et la prise de rendez-vous Rappeler les information importantes et transmettre les messages Prendre des notes et mettre en forme les comptes-rendus Organiser le classement et l'archivage Renseigner les interlocuteurs et relayer, si nécessaires, vers l'interlocuteur compétent								
93	BAGNOLET	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-1787
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable Petite Enfance Responsable du service petite enfance								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1788
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent Agent polyvalent								

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1789
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent Agent polyvalent								
93	BOBIGNY	Rédacteur	Communication Créateur de support graphique et audiovisuel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-1790
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de service manifestation publique (h/f) Chef de service manifestation publique								
93	BOBIGNY	Attaché	Population et funéraire Responsable du service population	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-1791
<b>Intitulé du poste:</b> chef de service accueil (h/f) Le chef de service accueil participe au management stratégique de sa direction de rattachement, à l'ingénierie de projet et assure la gestion et la maîtrise des ressources de son service.								
93	BOBIGNY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1792
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire courrier appariteur (H/F) Placé sous l'autorité hiérarchique du chef de service et de son adjoint, l'agent participe au bon fonctionnement des services en assurant l'acheminement des courriers internes et externes. Il a en charge les activités suivantes : • Principales : - réception à la poste du courrier communal « entrant » - tri, ouverture et distribution du courrier communal « entrant » - identification du courrier non concerné par l'enregistrement (ex : factures, journaux...)								
93	BOBIGNY	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Opérateur en maintenance des véhicules	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-1793
<b>Intitulé du poste:</b> Mécanicien au sein de la direction des bâtiments communaux (H/F) Sous l'autorité du chef de secteur responsable de l'atelier mécanique, l'agent est chargé de la réparation et de l'entretien des véhicules du parc automobile. III – COMPETENCES REQUISES : • Savoirs et savoir-faire - Expérience dans l'entretien et le graissage des véhicules, - Connaissance et expérience des moteurs à essence, - Connaissance des moteurs diesel, - Expérience dans l'entretien de balayeuse et la réparation hydraulique, - Esprit d'initiative et sens du travail en équipe.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BOBIGNY	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-1794
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur au sein de la direction des bâtiments communaux (H/F)            Sous l'autorité du chef du secteur roulage du service parc automobile, l'agent est chargé d'assurer, avec des véhicules de transport en commun, des poids lourds ou des véhicules légers, différentes courses (transport du public, livraison de petits matériels ou de tonnages importants). A ce titre, il est en contact régulier avec les services municipaux, les associations locales, les enseignants ou les enfants. L'agent à jour les documents de bord et assure l'entretien et le nettoyage du véhicule qui lui est confié.</p>								
93	BOBIGNY	Attaché	Ressources humaines Chargé de l'emploi et des compétences	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1795
<p><b>Intitulé du poste:</b> référent emploi référent emploi</p>								
93	BOBIGNY	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1796
<p><b>Intitulé du poste:</b> journaliste            rédaction d'articles, établissement de la programmation des rubriques, travail transversal avec les différents partenaires.</p>								
93	BOBIGNY	Attaché	Communication Créateur de support graphique et audiovisuel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1797
<p><b>Intitulé du poste:</b> graphiste            élaboration et suivi de projets de communication, création de sites, veille technologique et éditoriale.</p>								
93	BOBIGNY	Attaché	Social Aide à domicile	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1798
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef du service de maintien à domicile            Encadrement des agents intervenant au domicile des personnes âgées, gestion et organisation des activités.</p>								
93	BOBIGNY	Attaché	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1799

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> référent de secteur au service citoyenneté et relation de proximité piloter le projet social de territoire, encadrer et gérer les mairies de proximité, faciliter le développement territorial.								
93	BOBIGNY	Attaché	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1800
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de pôle au service jeunesse mise en oeuvre et suivi de la politique municipale en direction de la jeunesse, gestion d'équipes, encadrement de personnel.								
93	BOBIGNY	Attaché	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1801
<b>Intitulé du poste:</b> responsable pôle au service jeunesse mise en oeuvre et suivi de la politique municipale en direction de la jeunesse. Gestion des équipes, encadrement du personnel.								
93	BOBIGNY	Attaché	Développement territorial Chef de projet développement territorial	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1802
<b>Intitulé du poste:</b> chef du service de la vie associative Promouvoir la vie associative par la mise en place d'actions, développer les aides aux associations, animer le comité de la vie associative, gérer les procédures.								
93	BOBIGNY	Attaché	Communication Directeur de la communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1803
<b>Intitulé du poste:</b> rédacteur en chef, chef de service élaboration de la ligne éditoriale de l'hebdomadaire de la ville, des numéros spéciaux. Animation du comité de rédaction, suivi de la chaîne d'élaboration, de production et de diffusion, management opérationnel du service.								
93	BOBIGNY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-1804
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint de centre de loisirs ( h/f) Placé sous l'autorité hiérarchique de la direction du centre de loisirs, l'agent participe à la mise en œuvre dynamique et créative de la politique éducative et sociale définie par la municipalité. Il participe : - à la conduite et au soutien de l'équipe d'animation - à l'impulsion d'actions et de projets incluant la notion d'éducation globale (école-parents-loisirs) en concertation avec les différents partenaires intervenant dans le quartier (familles, écoles, services municipaux, associations, service de l'état) ainsi qu'à leur réalisation								

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BOBIGNY	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1805
<b>Intitulé du poste:</b> assistant principal de conservation du patrimoine participation à la mise en valeur des collections, médiation en direction des différents publics, suivi de partenariats, participation aux projets d'action culturelle.								
93	BOBIGNY	Technicien pr. de 2ème cl.	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1806
<b>Intitulé du poste:</b> chef du service parc automobile gestion du secteur roulage, secteur mécanique.								
93	BOBIGNY	A.S.E.M. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1807
<b>Intitulé du poste:</b> agent territorial spécialisé en école maternelle accueil des enfants et des parents, assistance de l'enseignant, entretien des locaux.								
93	BOBIGNY	Rédacteur	Social Agent d'accueil social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1808
<b>Intitulé du poste:</b> secrétaire d'accueil accueil du public, gestion des statistiques								
93	BOBIGNY	Animateur	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1809
<b>Intitulé du poste:</b> animateur au service jeunesse proposition et mise en oeuvre d'actions en direction de la jeunesse.								
93	BOBIGNY	Attaché	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1810

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> chef du service personnel de service encadrement et gestion du personnel de service (adjoint techniques et ATSEM), travail en partenariat avec les directions d'écoles.								
93	BOBIGNY	Attaché	Développement territorial Chef de projet développement territorial	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1811
<b>Intitulé du poste:</b> chef de projet favoriser l'implication des habitants dans l'élaboration des décisions publiques.								
93	BOBIGNY	Rédacteur	Services culturels Chef de projet culturel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1812
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de communication et des relations publiques au service culturel élaboration et mise en oeuvre d'actions culturelles, promotion de manifestations, diffusion d'outils de communication								
93	BOBIGNY	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1813
<b>Intitulé du poste:</b> assistant principal de conservation du patrimoine mise en valeur des collections, médiation en direction des différents publics, participation aux projets d'action culturelle.								
93	BOBIGNY	Animateur	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1814
<b>Intitulé du poste:</b> animateur au service jeunesse mise en oeuvre d'actions en direction de la jeunesse.								
93	BOBIGNY	Animateur	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1815
<b>Intitulé du poste:</b> animateur au service jeunesse mise en oeuvre d'actions en direction de la jeunesse.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BOBIGNY	Rédacteur	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1816
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint au chef du service "maison des parents" mise en oeuvre d'actions et projets de service de la maison des parents, animation du réseau local, accueil des parents et suivi des familles.</p>								
93	BOBIGNY	Technicien	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-1817
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ajoint au chef de service du patrimoine sportif Sous l'autorité du chef de service, l'adjoint chargé de l'opérationnel assure : - la coordination du travail des agents de maîtrise - le suivi et l'organisation des manifestations (sportives ou autres) et des compétitions - le suivi de la « démarche qualité » (accueil, nettoyage, surveillance) - le contrôle des interventions techniques (de la Régie des Sports, des Services Techniques, ou d'entreprises extérieures) - la sécurité des agents et des utilisateurs - le contact régulier avec les utilisateurs. - la gestion, en relation avec l'adjointe administrative, des agents vacataires et les abs</p>								
93	BONDY	Assistant socio-éducatif princ Assistant socio-éducatif	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1818
<p><b>Intitulé du poste:</b> INTERVENANT SOCIAL EN COMMISSARIAT L'intervenant en commissariat reçoit, informe et oriente les victimes et les mises en causes vers les services compétents. Il favorise la mise en place d'interventions sociales et éducatives en coordination avec l'ensemble des partenaires institutionnels et associatifs. A ce titre, il peut intervenir auprès des publics suivants: femmes victimes de violences conjugales, mineur en danger dont les mineurs isolés étrangers, personnes ayant des troubles du comportement, personnes sans domicile fixe.</p>								
93	BONDY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-10-1819
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture crèche Arc-en-ciel auxiliaire auprès des enfants.</p>								
93	C.C.A.S. DE BOBIGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-1820
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent chargé d'entretien et de maintenance (H/F) Exerçant en polyvalence sur l'ensemble des missions d'entretien et de maintenance, l'agent contribue au bon fonctionnement de l'établissement d'accueil de personnes âgées. Diagnostic et contrôle des équipements : - détecter les dysfonctionnements dans les bâtiments - évaluer les opérations d'entretien - signaler et informer la hiérarchie des éventuels dysfonctionnements et anomalies.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	C.C.A.S. DE BOBIGNY	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1821
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide-soignant à domicile (H/F)            Au sein de l'équipe du service de soins infirmiers à domicile, l'agent a pour mission d'assurer des soins de nursing aux personnes âgées et adultes handicapés, ou atteintes de maladies chroniques. Il apporte une aide spécifique pour accomplir les gestes essentiels de la vie quotidienne. Dans le cadre de l'exercice de sa mission, il assure les activités suivantes : - Identification de l'état de santé du patient - Prise en charge des patients et de leur famille - Réalisation de soins courants et assistance de l'infirmier</p>								
93	C.C.A.S. DE BOBIGNY	Animateur	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1822
<p><b>Intitulé du poste:</b> animatrice            propositions et animations d'activités auprès des retraités</p>								
93	C.C.A.S. DE BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-10-1823
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur DRE            Intervenant dans le cadre du dispositif de réussite éducative.</p>								
93	C.C.A.S. DE LES LILAS	Animateur	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1824
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable de foyer séniors            organisation d'activités de loisirs et de prévention dans le cadre du projet globale d'animation de cette structure.</p>								
93	C.C.A.S. DE LES LILAS	Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2013-10-1825
<p><b>Intitulé du poste:</b> psychologue (atelier pause café)            préparation des groupes de paroles recherche de partenaires comparer les modes de fonctionnement les thématiques abordées connaître les besoins des familles et des bénéficiaire soutenir le réseau local des professionnels interpellier les réseaux de professionnels</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA PETITE COURONNE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013- 10-1826
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire</p> <p>Gérer les dossiers de saisine du CMD : enregistrement du courrier relatif aux dossiers transmis par les collectivités, instruction (analyse de la lettre de saisine, vérification des pièces du dossier au regard des conditions statutaires, prise de rendez-vous auprès des médecins agréés, selon les préconisations du médecin secrétaire) Préparer les séances de CMD : rédaction de l'ordre du jour en veillant aux contraintes de délai légal d'instruction des dossiers, envoi des convocations, organisation logistique, Participer aux séances du CMD avec saisie des procès-verbaux</p>								
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 10-1827
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASVP</p> <p>surveillance des voies publiques</p>								
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 10-1828
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASVP</p> <p>Surveillance de la voie publique</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE CLICHY-SOUS-BOIS/MONTFERMEIL	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 10-1829
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de la Maison de Justice et du Droit</p> <p>Sous l'autorité de Monsieur le Président et du Directeur Général des Services, vous assurez le fonctionnement de la structure en étroite collaboration avec les partenaires institutionnels du tribunal.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2013- 10-1830
<p><b>Intitulé du poste:</b> enseignant artistique</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'agglomération Est Ensemble. • Contribuer au rayonnement du Conservatoire et apporter son concours à la saison artistique</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2013- 10-1831
<p><b>Intitulé du poste:</b> enseignant artistique</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'agglomération Est Ensemble. • Contribuer au rayonnement du Conservatoire et apporter son concours à la saison artistique</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2013- 10-1832
<p><b>Intitulé du poste:</b> enseignant artistique</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'agglomération Est Ensemble. • Contribuer au rayonnement du Conservatoire et apporter son concours à la saison artistique</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2013- 10-1833
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant d'enseignement artistique</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'agglomération Est Ensemble. • Contribuer au rayonnement du Conservatoire et apporter son concours à la saison artistique</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2013- 10-1834
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant d'enseignement artistique</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'agglomération Est Ensemble. • Contribuer au rayonnement du Conservatoire et apporter son concours à la saison artistique</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:30	CIGPC-2013- 10-1835

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> enseignant artistique</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'agglomération Est Ensemble. • Contribuer au rayonnement du Conservatoire et apporter son concours à la saison artistique</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2013-10-1836
<p><b>Intitulé du poste:</b> enseignant artistique</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'agglomération Est Ensemble. • Contribuer au rayonnement du Conservatoire et apporter son concours à la saison artistique</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-10-1837
<p><b>Intitulé du poste:</b> enseignant artistique</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'agglomération Est Ensemble. • Contribuer au rayonnement du Conservatoire et apporter son concours à la saison artistique</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2013-10-1838
<p><b>Intitulé du poste:</b> enseignant artistique</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'agglomération Est Ensemble. • Contribuer au rayonnement du Conservatoire et apporter son concours à la saison artistique</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2013-10-1839

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> enseignant artistique</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'agglomération Est Ensemble. • Contribuer au rayonnement du Conservatoire et apporter son concours à la saison artistique</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2013- 10-1840
<p><b>Intitulé du poste:</b> enseignement artistique</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'agglomération Est Ensemble. • Contribuer au rayonnement du Conservatoire et apporter son concours à la saison artistique</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Attaché principal	Communication Directeur de la communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 10-1841
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de la communication (h/f)</p> <p>Rattaché(e) à la directrice de cabinet du Président, vous serez en charge de participer à la définition des orientations stratégiques de la direction en lien avec le Cabinet, le Président et les élus. Vous participez, à ce titre, à des réunions régulières avec ces acteurs. Vous êtes le garant de l'intégrité et de la cohérence de l'image de l'Agglomération. Dans le respect de la politique communautaire, vous organisez, coordonnez et mettez en œuvre la stratégie de communication et la stratégie de promotion et de valorisation du territoire dans un contexte intercommunal.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Attaché	Ressources humaines Chargé du recrutement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 10-1842
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller(e) en parcours professionnel - Mobilité Handicaps (h/f)</p> <p>Rattaché(e) au responsable du pôle emploi compétences, vous serez en charge plus particulièrement de mettre en place et de piloter une démarche mobilité et de gestion des reclassements et de développer les outils d'accompagnement à l'évolution professionnelle (coaching, bilan de compétences, dispositifs formations ..... ) en lien avec les autres pôles de la DRH. Vous assurerez l'ensemble des entretiens sollicités à ce titre et la coordination avec les directions concernées.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 10-1843

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du pôle (h/f) vous avez en charge la gestion budgétaire quotidienne ainsi que la coordination des étapes de la préparation budgétaire (BP, BS, CA et DM). Vous préparez, à ce titre, les délibérations et les actes relatifs à la gestion budgétaire, vous suivez et contrôlez les états de crédits, les programmes budgétaires, la programmation des investissements et la péremption et la caducité des AE/AP.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Ingénieur principal	Habitat et logement Responsable d'unité de gestion locative	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 10-1844
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de l'habitat (h/f) Rattaché à la DGA département urbain et durable, dans le respect de la politique communautaire, vous organisez, coordonnez et mettez en œuvre la stratégie de l'habitat et la stratégie de promotion et de valorisation du territoire dans un contexte intercommunal.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2013- 10-1845
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur d'enseignement artistique Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'agglomération Est Ensemble. • Contribuer au rayonnement du Conservatoire et apporter son concours à la saison artistique</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Agent maîtrise	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 10-1846
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent technique -filtreur Sous la responsabilité des responsables de la piscine de Bagnolet et des Lilas, vous avez pour mission de : - assurer le bon fonctionnement des équipements techniques et notamment au traitement de l'eau et de l'air - gérer les stocks des produits chlorés et d'entretien - veiller à l'hygiène et à la sécurité des usagers - intervenir sur les réparations d'urgence (plomberie, électricité)</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 10-1847
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de bibliothèque Sous l'autorité de la responsable de la section adultes, vous avez pour mission de : - accueillir et orienter le public et les groupes - assurer le prêt, le retour et le rangement des documents - participer aux acquisitions et mettre en service des documents : catalogage, équipement - assurer le bulletinage et l'archivage - mettre en valeur des collections : désherbage et récolement - suivre des réservations et des relances - participer aux projets d'action culturelle et animer des ateliers multimédia - gérer le portail internet de la bibliothèque</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 10-1848
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de bibliothèque</p> <p>Sous l'autorité de la responsable de la section adultes, vous avez pour mission de : - accueillir et orienter le public et les groupes - assurer le prêt, le retour et le rangement des documents - participer aux acquisitions et mettre en service des documents : catalogage, équipement - assurer le bulletinage et l'archivage - mettre en valeur des collections : désherbage et récolement - suivre des réservations et des relances - participer aux projets d'action culturelle et animer des ateliers multimédia - gérer le portail internet de la bibliothèque</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2013- 10-1849
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de bibliothèque</p> <p>Sous l'autorité de la responsable de la section adultes, vous avez pour mission de : - accueillir et orienter le public et les groupes - assurer le prêt, le retour et le rangement des documents - participer aux acquisitions et mettre en service des documents : catalogage, équipement - assurer le bulletinage et l'archivage - mettre en valeur des collections : désherbage et récolement - suivre des réservations et des relances - participer aux projets d'action culturelle et animer des ateliers multimédia - gérer le portail internet de la bibliothèque</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2013- 10-1850
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de bibliothèque</p> <p>Sous l'autorité de la responsable de la section adultes, vous avez pour mission de : - accueillir et orienter le public et les groupes - assurer le prêt, le retour et le rangement des documents - participer aux acquisitions et mettre en service des documents : catalogage, équipement - assurer le bulletinage et l'archivage - mettre en valeur des collections : désherbage et récolement - suivre des réservations et des relances - participer aux projets d'action culturelle et animer des ateliers multimédia - gérer le portail internet de la bibliothèque</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2013- 10-1851
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de bibliothèque</p> <p>Sous l'autorité de la responsable de la section adultes, vous avez pour mission de : - accueillir et orienter le public et les groupes - assurer le prêt, le retour et le rangement des documents - participer aux acquisitions et mettre en service des documents : catalogage, équipement - assurer le bulletinage et l'archivage - mettre en valeur des collections : désherbage et récolement - suivre des réservations et des relances - participer aux projets d'action culturelle et animer des ateliers multimédia - gérer le portail internet de la bibliothèque</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2013- 10-1852

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de bibliothèque</p> <p>Sous l'autorité de la responsable de la section adultes, vous avez pour mission de : - accueillir et orienter le public et les groupes - assurer le prêt, le retour et le rangement des documents - participer aux acquisitions et mettre en service des documents : catalogage, équipement - assurer le bulletinage et l'archivage - mettre en valeur des collections : désherbage et récolement - suivre des réservations et des relances - participer aux projets d'action culturelle et animer des ateliers multimédia - gérer le portail internet de la bibliothèque</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2013- 10-1853
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de bibliothèque</p> <p>Sous l'autorité de la responsable de la section adultes, vous avez pour mission de : - accueillir et orienter le public et les groupes - assurer le prêt, le retour et le rangement des documents - participer aux acquisitions et mettre en service des documents : catalogage, équipement - assurer le bulletinage et l'archivage - mettre en valeur des collections : désherbage et récolement - suivre des réservations et des relances - participer aux projets d'action culturelle et animer des ateliers multimédia - gérer le portail internet de la bibliothèque</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2013- 10-1854
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de bibliothèque</p> <p>Sous l'autorité de la responsable de la section adultes, vous avez pour mission de : - accueillir et orienter le public et les groupes - assurer le prêt, le retour et le rangement des documents - participer aux acquisitions et mettre en service des documents : catalogage, équipement - assurer le bulletinage et l'archivage - mettre en valeur des collections : désherbage et récolement - suivre des réservations et des relances - participer aux projets d'action culturelle et animer des ateliers multimédia - gérer le portail internet de la bibliothèque</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2013- 10-1855
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de bibliothèque</p> <p>Sous l'autorité de la responsable de la section adultes, vous avez pour mission de : - accueillir et orienter le public et les groupes - assurer le prêt, le retour et le rangement des documents - participer aux acquisitions et mettre en service des documents : catalogage, équipement - assurer le bulletinage et l'archivage - mettre en valeur des collections : désherbage et récolement - suivre des réservations et des relances - participer aux projets d'action culturelle et animer des ateliers multimédia - gérer le portail internet de la bibliothèque</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2013- 10-1856

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de bibliothèque</p> <p>Sous l'autorité de la responsable de la section adultes, vous avez pour mission de : - accueillir et orienter le public et les groupes - assurer le prêt, le retour et le rangement des documents - participer aux acquisitions et mettre en service des documents : catalogage, équipement - assurer le bulletinage et l'archivage - mettre en valeur des collections : désherbage et récolement - suivre des réservations et des relances - participer aux projets d'action culturelle et animer des ateliers multimédia - gérer le portail internet de la bibliothèque</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 10-1857
<p><b>Intitulé du poste:</b> secrétaire</p> <p>Vous aurez pour mission d'apporter une aide permanente à la directrice en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossier. Vous participerez à l'accueil physique, téléphonique et aux activités de la direction concernée notamment en matière de marchés publics. Vous aurez également pour tâche l'organisation, la planification de réunions, la gestion de l'agenda du cadre concerné et la rédaction de courriers administratifs.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 10-1858
<p><b>Intitulé du poste:</b> secrétaire</p> <p>Vous aurez mission d'apporter une aide permanente à la directrice en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossier. Vous participerez à l'accueil physique, téléphonique et aux activités de la direction concernée notamment en matière de marchés publics. Vous aurez également pour tâche l'organisation, la planification de réunions, la gestion de l'agenda du cadre concerné et la rédaction de courriers administratifs.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 10-1859
<p><b>Intitulé du poste:</b> projectionniste</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice du Cinéma Le Trianon, vous assurez la projection dans les salles du cinéma et le contrôle aussi bien de l'image que du son pendant la projection. A ce titre, vous effectuez les opérations préalables à la projection : la réception et la réexpédition des copies, le chargement, le transfert, la vérification et la vision des copies. Vous êtes chargé(e) du contrôle de la qualité de la projection. Vous avez en charge la commande de la publicité sur les films et sur l'affichage des informations, et des affiches des films.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 10-1860

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> projectionniste</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice du Cinéma Le Trianon, vous assurez la projection dans les salles du cinéma et le contrôle aussi bien de l'image que du son pendant la projection. A ce titre, vous effectuez les opérations préalables à la projection : la réception et la réexpédition des copies, le chargement, le transfert, la vérification et la vision des copies. Vous êtes chargé(e) du contrôle de la qualité de la projection. Vous avez en charge la commande de la publicité sur les films et sur l'affichage des informations, et des affiches des films.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 10-1861
<p><b>Intitulé du poste:</b> projectionniste</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice du Cinéma Le Trianon, vous assurez la projection dans les salles du cinéma et le contrôle aussi bien de l'image que du son pendant la projection. A ce titre, vous effectuez les opérations préalables à la projection : la réception et la réexpédition des copies, le chargement, le transfert, la vérification et la vision des copies. Vous êtes chargé(e) du contrôle de la qualité de la projection. Vous avez en charge la commande de la publicité sur les films et sur l'affichage des informations, et des affiches des films.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 10-1862
<p><b>Intitulé du poste:</b> projectionniste</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice du Cinéma Le Trianon, vous assurez la projection dans les salles du cinéma et le contrôle aussi bien de l'image que du son pendant la projection. A ce titre, vous effectuez les opérations préalables à la projection : la réception et la réexpédition des copies, le chargement, le transfert, la vérification et la vision des copies. Vous êtes chargé(e) du contrôle de la qualité de la projection. Vous avez en charge la commande de la publicité sur les films et sur l'affichage des informations, et des affiches des films.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 10-1863
<p><b>Intitulé du poste:</b> projectionniste</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice du Cinéma Le Trianon, vous assurez la projection dans les salles du cinéma et le contrôle aussi bien de l'image que du son pendant la projection. A ce titre, vous effectuez les opérations préalables à la projection : la réception et la réexpédition des copies, le chargement, le transfert, la vérification et la vision des copies. Vous êtes chargé(e) du contrôle de la qualité de la projection. Vous avez en charge la commande de la publicité sur les films et sur l'affichage des informations, et des affiches des films.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 10-1864

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> projectionniste</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice du Cinéma Le Trianon, vous assurez la projection dans les salles du cinéma et le contrôle aussi bien de l'image que du son pendant la projection. A ce titre, vous effectuez les opérations préalables à la projection : la réception et la réexpédition des copies, le chargement, le transfert, la vérification et la vision des copies. Vous êtes chargé(e) du contrôle de la qualité de la projection. Vous avez en charge la commande de la publicité sur les films et sur l'affichage des informations, et des affiches des films.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 10-1865
<p><b>Intitulé du poste:</b> projectionniste</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice du Cinéma Le Trianon, vous assurez la projection dans les salles du cinéma et le contrôle aussi bien de l'image que du son pendant la projection. A ce titre, vous effectuez les opérations préalables à la projection : la réception et la réexpédition des copies, le chargement, le transfert, la vérification et la vision des copies. Vous êtes chargé(e) du contrôle de la qualité de la projection. Vous avez en charge la commande de la publicité sur les films et sur l'affichage des informations, et des affiches des films.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 10-1866
<p><b>Intitulé du poste:</b> projectionniste</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice du Cinéma Le Trianon, vous assurez la projection dans les salles du cinéma et le contrôle aussi bien de l'image que du son pendant la projection. A ce titre, vous effectuez les opérations préalables à la projection : la réception et la réexpédition des copies, le chargement, le transfert, la vérification et la vision des copies. Vous êtes chargé(e) du contrôle de la qualité de la projection. Vous avez en charge la commande de la publicité sur les films et sur l'affichage des informations, et des affiches des films.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 10-1867
<p><b>Intitulé du poste:</b> projectionniste</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice du Cinéma Le Trianon, vous assurez la projection dans les salles du cinéma et le contrôle aussi bien de l'image que du son pendant la projection. A ce titre, vous effectuez les opérations préalables à la projection : la réception et la réexpédition des copies, le chargement, le transfert, la vérification et la vision des copies. Vous êtes chargé(e) du contrôle de la qualité de la projection. Vous avez en charge la commande de la publicité sur les films et sur l'affichage des informations, et des affiches des films.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 10-1868

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> maitres nageurs sauveteur Rattaché(e) au directeur des sports, vous serez en charge de diriger et gérer la piscine située sur le territoire des lilas pour 30% de votre temps de travail. A ce titre, vous planifiez l'utilisation de l'équipement ; assurez la gestion administrative et budgétaire; contrôlez l'entretien, la maintenance et la rénovation de l'équipement, vérifiez les conditions réglementaires d'utilisation de l'équipement, animez et managez l'équipe.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 10-1869
<p><b>Intitulé du poste:</b> maitres nageurs sauveteur Rattaché(e) au directeur des sports, vous serez en charge de diriger et gérer la piscine située sur le territoire des lilas pour 30% de votre temps de travail. A ce titre, vous planifiez l'utilisation de l'équipement ; assurez la gestion administrative et budgétaire; contrôlez l'entretien, la maintenance et la rénovation de l'équipement, vérifiez les conditions réglementaires d'utilisation de l'équipement, animez et managez l'équipe.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 10-1870
<p><b>Intitulé du poste:</b> maitres nageurs sauveteur Rattaché(e) au directeur des sports, vous serez en charge de diriger et gérer la piscine située sur le territoire des lilas pour 30% de votre temps de travail. A ce titre, vous planifiez l'utilisation de l'équipement ; assurez la gestion administrative et budgétaire; contrôlez l'entretien, la maintenance et la rénovation de l'équipement, vérifiez les conditions réglementaires d'utilisation de l'équipement, animez et managez l'équipe.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 10-1871
<p><b>Intitulé du poste:</b> maitres nageurs sauveteur Rattaché(e) au directeur des sports, vous serez en charge de diriger et gérer la piscine située sur le territoire des lilas pour 30% de votre temps de travail. A ce titre, vous planifiez l'utilisation de l'équipement ; assurez la gestion administrative et budgétaire; contrôlez l'entretien, la maintenance et la rénovation de l'équipement, vérifiez les conditions réglementaires d'utilisation de l'équipement, animez et managez l'équipe.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 10-1872
<p><b>Intitulé du poste:</b> maitres nageurs sauveteur Rattaché(e) au directeur des sports, vous serez en charge de diriger et gérer la piscine située sur le territoire des lilas pour 30% de votre temps de travail. A ce titre, vous planifiez l'utilisation de l'équipement ; assurez la gestion administrative et budgétaire; contrôlez l'entretien, la maintenance et la rénovation de l'équipement, vérifiez les conditions réglementaires d'utilisation de l'équipement, animez et managez l'équipe.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 10-1873

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> maitres nageurs sauveteur</p> <p>Rattaché(e) au directeur des sports, vous serez en charge de diriger et gérer la piscine située sur le territoire des lilas pour 30% de votre temps de travail. A ce titre, vous planifiez l'utilisation de l'équipement ; assurez la gestion administrative et budgétaire; contrôlez l'entretien, la maintenance et la rénovation de l'équipement, vérifiez les conditions réglementaires d'utilisation de l'équipement, animez et managez l'équipe.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 10-1874
<p><b>Intitulé du poste:</b> maitres nageurs sauveteur</p> <p>Rattaché(e) au directeur des sports, vous serez en charge de diriger et gérer la piscine située sur le territoire des lilas pour 30% de votre temps de travail. A ce titre, vous planifiez l'utilisation de l'équipement ; assurez la gestion administrative et budgétaire; contrôlez l'entretien, la maintenance et la rénovation de l'équipement, vérifiez les conditions réglementaires d'utilisation de l'équipement, animez et managez l'équipe.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 10-1875
<p><b>Intitulé du poste:</b> maitres nageurs sauveteur</p> <p>Rattaché(e) au directeur des sports, vous serez en charge de diriger et gérer la piscine située sur le territoire des lilas pour 30% de votre temps de travail. A ce titre, vous planifiez l'utilisation de l'équipement ; assurez la gestion administrative et budgétaire; contrôlez l'entretien, la maintenance et la rénovation de l'équipement, vérifiez les conditions réglementaires d'utilisation de l'équipement, animez et managez l'équipe.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 10-1876
<p><b>Intitulé du poste:</b> maitres nageurs sauveteur</p> <p>Rattaché(e) au directeur des sports, vous serez en charge de diriger et gérer la piscine située sur le territoire des lilas pour 30% de votre temps de travail. A ce titre, vous planifiez l'utilisation de l'équipement ; assurez la gestion administrative et budgétaire; contrôlez l'entretien, la maintenance et la rénovation de l'équipement, vérifiez les conditions réglementaires d'utilisation de l'équipement, animez et managez l'équipe.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Rédacteur	Développement territorial Agent de développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 10-1877
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante du président (h/f)</p> <p>Vous avez pour mission d'apporter une aide permanente au Directeur Général des Services en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossier. Vous avez ainsi pour tâche la gestion de l'agenda du Président, l'organisation de ces déplacements, la rédaction de courriers administratifs notamment des comptes rendus de réunion et la préparation de documents de présentation. Vous participez à l'accueil physique, téléphonique et aux activités de la direction générale (gestion des parapheurs ...).</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013- 10-1878
<p><b>Intitulé du poste:</b> maitre nageur sauveteur Rattaché(e) au directeur des sports, vous serez en charge de diriger et gérer la piscine située sur le territoire des lilas pour 30% de votre temps de travail. A ce titre, vous planifiez l'utilisation de l'équipement ; assurez la gestion administrative et budgétaire; contrôlez l'entretien, la maintenance et la rénovation de l'équipement, vérifiez les conditions réglementaires d'utilisation de l'équipement, animez et managez l'équipe.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint adm. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013- 10-1879
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil et de caisse Sous la responsabilité du responsable de l'équipement, vous avez pour mission : -de tenir la caisse de la piscine. A ce titre, vous en êtes le régisseur et assurez le dépôt auprès du trésor public. - d'accueillir les usagers fréquentant la piscine et d'assurer l'accueil téléphonique. - de surveiller les vestiaires et d'assurer l'hygiène de ces espaces ainsi que les douches et sanitaires. - de faire respecter le règlement intérieur de la piscine. - de fermer et de mettre sous alarme la piscine tous les jours. Compétences requises : Expérience sur un poste similaire souhaitée.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 10-1880
<p><b>Intitulé du poste:</b> technicien droit des sols Participer activement aux projets de rénovation urbaine. Animer un partenariat, définir et monter les projets de gestions urbaine de proximité. Assurer la programmation, l'évaluation et la gestion.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT- DENIS	Ingénieur	Transports et déplacements Chargé de la gestion du transport	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 10-1881
<p><b>Intitulé du poste:</b> DAD-13-05-CHARGE D'ETUDES Au sein du Service de l'aménagement et des transports de la Direction de l'aménagement et du développement, et sous la responsabilité du Chef de Bureau, vous serez particulièrement chargé de la réflexion sur les projets de transports de marchandises et de personnes hors périmètre de maîtrise d'ouvrage départementale. A ce titre, vous êtes force de proposition et de soutien à la décision politique sur des projets qui impactent le territoire. Vous pilotez ou contribuez à des études à caractère stratégique et prospectif sur le développement du réseau de transport de marchandises et de voyageurs.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT- DENIS	Ingénieur	Transports et déplacements Chargé de la gestion du transport	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 10-1882

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> DAD-13-05-CHARGE D'ETUDES								
Au sein du Service de l'aménagement et des transports de la Direction de l'aménagement et du développement, et sous la responsabilité du Chef de Bureau, vous serez particulièrement chargé de la réflexion sur les projets de transports de marchandises et de personnes hors périmètre de maîtrise d'ouvrage départementale. A ce titre, vous êtes force de proposition et de soutien à la décision politique sur des projets qui impactent le territoire. Vous pilotez ou contribuez à des études à caractère stratégique et prospectif sur le développement du réseau de transport de marchandises et de voyageurs.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1883
<b>Intitulé du poste:</b> 13-12-DEA-ADJOINT AU CHEF DU BUREAU DE LA COMMANDE PUBLIQUE								
Au sein du Bureau de la commande publique, au Service des affaires financières et de la commande publique de la Direction de l'eau et de l'assainissement, et sous l'autorité du Chef de bureau, vous êtes particulièrement chargé de seconder le chef de bureau dans sa fonction d'encadrement et de la supervision de la fonction comptable en étant force de proposition pour l'évolution des fonctions comptable et achat.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Ingénieur	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-1884
<b>Intitulé du poste:</b> DEA-13-11-RESPONSABLE AUTOMATISME-SIMULATION GTSL								
Au sein du Bureau exploitation des stations au Service de la gestion des eaux de la DEA, et sous l'autorité du Chef de bureau, vous êtes particulièrement chargé de mettre en œuvre le fonctionnement automatique des stations locales, de préparer et réaliser les tests de simulation du fonctionnement automatique des stations locales, de gérer l'application de Gestion Technique des Stations Locales (GTSL), de garantir la mise à jour du tableau de renouvellement des équipements de gestion automatisée et de produire et analyser le bilan annuel des coûts de foncti								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Technicien	Eau et assainissement Technicien de contrôle des stations d'épuration	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1885
<b>Intitulé du poste:</b> DEA-13-14- CHARGE D'ORDONNANCEMENT ET DE MAINTENANCE								
Au sein du Bureau exploitation des stations au Service de la gestion des eaux de la Direction de l'eau et de l'assainissement, et sous l'autorité du Chef de bureau, vous êtes particulièrement chargé des missions d'ordonnancement de travaux sur stations et de l'organisation de la maintenance des automatismes et de leurs équipements.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1886

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE D'EQUIPE Placé sous la responsabilité du Chef du Bureau du Soutien à Domicile et de son adjoint, le responsable d'équipe est chargé de : - Assurer l'encadrement d'une équipe d'instructeurs chargés de l'instruction et du paiement des prestations individuelles aux personnes handicapées : prestation de compensation du handicap, allocation compensatrice, aide ménagère... - Apporter un soutien technique, - Conduire des projets et actions en lien avec son domaine d'activité (soutien à domicile PH) dans le cadre de l'élaboration et la mise en œuvre du Schéma départemental en faveur des personnes handicapées								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Affaires générales Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1887
<b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR DE CABINET - DG COLLABORATEUR DE CABINET A LA DG - BUREAU 5EME COMMISSION								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1888
<b>Intitulé du poste:</b> DVD-13-23-CHARGE ETUDES SECURITE ROUTIERE ET MOBILITE DURABLE Assiste le Chef de bureau dans la mise en œuvre des activités du Bureau de l'Aménagement Durable. Sous l'autorité du Chef de bureau, le chargé (e) d'études est plus particulièrement responsable des actions portant sur la sécurité routière et la mobilité durable.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Ingénieur	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1889
<b>Intitulé du poste:</b> DVD-13-23 CHARGE D ETUDES SECURITE ROUTIERE ET MOBILITE DURABLE Assiste le Chef de bureau dans la mise en œuvre des activités du Bureau de l'Aménagement Durable. Sous l'autorité du Chef de bureau, le chargé (e) d'études est plus particulièrement responsable des actions portant sur la sécurité routière et la mobilité durable.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Technicien	Eau et assainissement Technicien de contrôle des stations d'épuration	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1890
<b>Intitulé du poste:</b> DEA-13-17 COORDINATEUR DU POLE QSE Au sein du Pôle qualité sécurité environnement de la Direction de l'eau et de l'assainissement, et sous l'autorité du responsable du Pôle, vous êtes particulièrement chargé de la coordination au central de gestion automatisée en alternance avec les autres coordinateurs (mission prioritaire), ainsi que des missions du Pôle QSE (enquêtes suite à des dysfonctionnements, veille réglementaire environnementale,...).								

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint tech. 1e cl.	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien stations d'eau potable et d'épuration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1891
<p><b>Intitulé du poste:</b> DEA-13-16 OUVRIER D ASSAINISSEMENT            Au sein du Bureau de l'exploitation du réseau au Service de l'exploitation et de l'entretien des réseaux de la Direction de l'eau et de l'assainissement, et sous l'autorité du Chef d'équipe, vous êtes particulièrement chargé de contribuer à la surveillance, à la connaissance et au bon fonctionnement du réseau.</p>								
93	DRANCY	Attaché	Développement territorial Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1892
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargée de missions            Chargée de missions au sein du service renouvellement urbain</p>								
93	DRANCY		Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-10-1893
<p><b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN ECHOGRAPHISTE            Médecin spécialiste de l'échographie.</p>								
93	DUGNY	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-1894
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjointe à la responsable du service enseignement            Adjointe à la responsable du service enseignement</p>								
93	DUGNY	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-1895
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission nouveaux rythmes scolaires            Chargé de mission nouveaux rythmes scolaires</p>								
93	GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1896

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de 2eme classe sv-hr laver et couper les legumes. preparer les repas en direction des ecoles de la commune.								
93	GAGNY	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	13:00	CIGPC-2013-10-1897
<b>Intitulé du poste:</b> medecin gynecologue sv-jc assurer les permanences medicales - poste de medecin gynecologue								
93	GAGNY	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	07:30	CIGPC-2013-10-1898
<b>Intitulé du poste:</b> medecin au centre de santé sv-cg poste de medecin dermatologue au centre de santé municipal.								
93	GAGNY	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-1899
<b>Intitulé du poste:</b> educatrice de jeunes enfants L'EJE est un spécialiste de la petite enfance. Il favorise le développement global et harmonieux des enfants. Il élabore, met en œuvre et évalue un projet éducatif. Il prend en compte le milieu familial, les références culturelles et sociales de l'enfant, lutte contre les risques d'exclusion, soutient les parents dans leur rôle éducatif. Il contribue à l'aménagement d'un espace sécurisant pour l'enfant. Et surtout, il mène à bien ses missions en partenariat avec les professionnels de l'établissement. Il s'agit avant tout d'un travail d'équipe, d'écoute et de respect des enfant								
93	GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1900
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique 2ème classe/cd l'agent s'occupe des enfants dans les crèches de la collectivité								
93	LE BLANC-MESNIL	Technicien	Santé Technicien de santé environnementale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1901

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Inspecteur de salubrité Il participera à l'élaboration et à l'application d'une politique de protection générale de santé publique et d'environnement par des actions de prévention, d'enquêtes, de contrôles et de mesures. Il évaluera les risques liés aux milieux et aux modes de vie.</p>								
93	LES LILAS	Rédacteur	Habitat et logement Agent de gestion locative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1902
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant du responsable service logement habitat Assurer l'organisation et le suivi de l'accueil et de l'information des demandeurs Gérer la saisie et le suivi des demandes Gérer le traitement des demandes avec les différents interlocuteurs Encadrer l'agent d'accueil en l'absence du chef de service</p>								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1903
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation péri scolaire et centre de loisirs adjoint d'animation dans les écoles et centre de loisirs</p>								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1904
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation péri scolaire et centre de loisirs adjoint d'animation dans les écoles et centre de loisirs</p>								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1905
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation péri scolaire et centre de loisirs adjoint d'animation dans les écoles et centre de loisirs</p>								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1906
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation péri scolaire et centre de loisirs adjoint d'animation dans les écoles et centre de loisirs</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1907
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation péri scolaire et centre de loisirs adjoint d'animation dans les écoles et centre de loisirs								
93	LES LILAS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2013-10-1908
<b>Intitulé du poste:</b> psychiatre psychiatre au sein d'un centre municipal de santé								
93	LES LILAS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2013-10-1909
<b>Intitulé du poste:</b> psychologue de secteur petite enfance Participer à l'encadrement de l'équipe Apporter des connaissances à la mise en œuvre de projets d'accueil individualisés Mener des observations cliniques au sein des groupes d'enfants Veiller à l'intégrité physique et psychique de l'enfant								
93	LES LILAS	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1910
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP Respect de la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance Mission de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics Renseignement des usagers des voies publiques								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-10-1911
<b>Intitulé du poste:</b> pauses méridiennes agents pauses méridiennes dans les écoles								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	TmpNon	20:00	CIGPC-2013-10-1912

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent pauses méridiennes + garderies + centre d'e loisirs pauses méridiennes et garderies dans les écoles agent d'animation centre de loisirs								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	TmpNon	20:00	CIGPC-2013-10-1913
<b>Intitulé du poste:</b> agent de pauses méridiennes + garderies + centre de loisirs pauses méridiennes et garderies dans les écoles agent d'animation centre de loisirs								
93	LES LILAS	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Santé Technicien de santé environnementale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-1914
<b>Intitulé du poste:</b> inspecteur hygiène et salubrité Enregistrement et réponses aux plaintes des habitants Visites des logements Suivi des dossiers								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-10-1915
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation études surveillées Animation des études surveillées dans les écoles								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-10-1916
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation études surveillées Animation des études surveillées dans les écoles								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-10-1917
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation etudes surveillées Animation des études surveillées dans les écoles								

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LES LILAS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Autres motifs	TmpNon	10:00	CIGPC-2013-10-1918
<p><b>Intitulé du poste:</b> médecin généraliste apporter ses compétences de médecin aux équipes pluridisciplinaires du secteur petite enfance, garantit la prise en charge de la santé des enfants accueillis dans les structures petites enfance, assurer les missions de prévention et de formation auprès des équipes et des parents.</p>								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Ingénieur	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1919
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur voirie eau et assainissement - Élaborer des projets neufs en voirie/assainissement/éclairage public - Planifier et coordonner les chantiers - Faire réaliser, vérifier et suivre l'exécution de travaux - Élaborer et gérer les budgets du service</p>								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	10:00	CIGPC-2013-10-1920
<p><b>Intitulé du poste:</b> assis prin 1 cl professeur de percussion.</p>								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	04:00	CIGPC-2013-10-1921
<p><b>Intitulé du poste:</b> assis prinp 1 cl accompgnateur piano</p>								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	01:50	CIGPC-2013-10-1922
<p><b>Intitulé du poste:</b> assis princ 1 cl costumière</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	L'ILE-SAINT-DENIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	02:40	CIGPC-2013-10-1923
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique Enseignement de la musique en direction du public enfant, jeune et adulte								
93	L'ILE-SAINT-DENIS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	04:30	CIGPC-2013-10-1924
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique Enseignement de la musique en direction du public enfant, jeune et adulte								
93	L'ILE-SAINT-DENIS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	04:15	CIGPC-2013-10-1925
<b>Intitulé du poste:</b> pROFESSEUR DE MUSIQUE Enseignement de la musique en direction du public enfant, jeune et adulte								
93	L'ILE-SAINT-DENIS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	11:00	CIGPC-2013-10-1926
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de danse Enseignement de la danse en direction du public enfant, jeune et adulte								
93	L'ILE-SAINT-DENIS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	05:00	CIGPC-2013-10-1927
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique Enseignement de la musique en direction du public enfant, jeune et adulte								
93	L'ILE-SAINT-DENIS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	04:00	CIGPC-2013-10-1928

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique Enseignement de la musique en direction du public enfant, jeune et adulte								
93	L'ILE-SAINT-DENIS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	03:00	CIGPC-2013-10-1929
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique Enseignement de la musique en direction du public enfant, jeune et adulte								
93	L'ILE-SAINT-DENIS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	05:00	CIGPC-2013-10-1930
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique Enseignement de la musique en direction du public enfant, jeune et adulte								
93	L'ILE-SAINT-DENIS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	10:50	CIGPC-2013-10-1931
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique Enseignement de la musique en direction du public enfant, jeune et adulte								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	09:00	CIGPC-2013-10-1932
<b>Intitulé du poste:</b> point école SF/NH Faire traverser les enfants								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-10-1933
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint administratif au CMS L'agent accueille et oriente le patient. Gère la caisse. Il participe à la frappe des comptes rendus médicaux et au suivi administratif des dossiers médicaux.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1934
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien entretien et nettoyage des classes des écoles maternelles + aide des maîtresses								
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1935
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien entretien et nettoyage des classes des écoles maternelles + aide des maîtresses								
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1936
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien entretien et nettoyage des classes des écoles maternelles + aide des maîtresses								
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1937
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien entretien et nettoyage des classes des écoles maternelles + aide des maîtresses								
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1938
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien entretien et nettoyage des classes des écoles maternelles + aide des maîtresses								
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1939

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien entretien et nettoyage des classes des écoles maternelles + aide des maîtresses								
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1940
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien entretien et nettoyage des classes des écoles maternelles + aide des maîtresses								
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1941
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien entretien et nettoyage des classes des écoles maternelles + aide des maîtresses								
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1942
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien entretien et nettoyage des classes des écoles maternelles + aide des maîtresses								
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1943
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien entretien et nettoyage des classes des écoles maternelles + aide des maîtresses								
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1944
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien entretien et nettoyage des classes des écoles maternelles + aide des maîtresses								

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1945
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien entretien et nettoyage des classes des écoles maternelles + aide des maîtresses								
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1946
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien entretien et nettoyage des classes des écoles maternelles + aide des maîtresses								
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1947
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien entretien et nettoyage des classes des écoles maternelles + aide des maîtresses								
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1948
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien entretien et nettoyage des classes des écoles maternelles + aide des maîtresses								
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1949
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien entretien et nettoyage des classes des écoles maternelles + aide des maîtresses								
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1950

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien entretien et nettoyage des classes des écoles maternelles + aide des maîtresses								
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1951
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien entretien et nettoyage des classes des écoles maternelles + aide des maîtresses								
93	MONTFERMEIL	Rédacteur pr. 2e cl.	Population et funéraire Responsable du service population	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1952
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service affaires générales Gérer l'état civil, la constitution des dossiers et la délivrance des cartes nationales d'identité et des passeports, les élections, le recensement de la population, les cimetières. Conseiller et orienter les officiers d'état civil dans leurs missions.								
93	MONTREUIL	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-1953
<b>Intitulé du poste:</b> chef d'équipe manutentionnaire Organiser, planifier, contrôler le travail des équipes dont il a la charge. ACTIVITÉS PRINCIPALES - Prise en compte des demandes (déménagements...) - Préparation du travail des équipes dont il a la charge. - Suivre les réalisations, rendre compte à sa hiérarchie, faire part des problèmes rencontrés - Participer aux diverses réunions techniques pour la préparation des manifestations. - Gestion du personnel : présences, absences, congés, respect des horaires. Contrôle de la bonne tenue des locaux et véhicules.								
93	MONTREUIL	Rédacteur	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1954
<b>Intitulé du poste:</b> un responsable administratif et financier centre social bel Air Grands Pêcheurs Assure la gestion comptable et administrative de l'équipement et assiste le directeur de la structure. Secrétaire administratif -Assister le directeur d'équipement sur la mise en œuvre de réunions, sur la rédaction de comptes rendus et de pièces administratives -Assurer le suivi de l'instruction des agréments avec la CAF -Participer à la gestion administrative des demandes de subvention -assurer le suivi administratif des réalisés CAF et le suivi des délibérations pour le conseil municipal -Suivre et accompagner l'équipe sur la mise en œuvre du logiciel métier « gestion d'activité »								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Technicien	Espaces verts et paysage Coordonnateur gestion des espaces verts	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1955

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> responsable d'équipes des espaces verts municipaux chargé de l'encadrement des agents des jardins et parcs								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Ingénieur	Développement territorial Chargé d'études	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-1956
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission en urbanisme et programmation Chargé de mission en urbanisme et programmation								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Technicien	Développement territorial Développeur économique	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-1957
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission en développement économique Sous l'autorité du responsable du service développement économique, vous favoriserez l'entrepreneuriat sur le territoire, assurerez la promotion de l'offre de service de la collectivité en direction des entreprises et contribuerez à la veille territoriale et sectorielle du milieu socio-économique.								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Rédacteur	Développement territorial Développeur économique	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-1958
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission en développement économique Sous l'autorité du responsable du service développement économique, vous favoriserez l'entrepreneuriat sur le territoire, assurerez la promotion de l'offre de service de la collectivité en direction des entreprises et contribuerez à la veille territoriale et sectorielle du milieu socio-économique.								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Attaché	Développement territorial Développeur économique	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-1959
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission en développement économique Sous l'autorité du responsable du service développement économique, vous favoriserez l'entrepreneuriat sur le territoire, assurerez la promotion de l'offre de service de la collectivité en direction des entreprises et contribuerez à la veille territoriale et sectorielle du milieu socio-économique.								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicien de santé environnementale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-1960

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Inspecteur de salubrité Inspecteur de salubrité								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1961
<b>Intitulé du poste:</b> Régisseur Régisseur au service scolaire / péri-scolaire.								
93	NOISY-LE-GRAND	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	09:30	CIGPC-2013-10-1962
<b>Intitulé du poste:</b> assistant enseignement artistique assistant enseignement artistique spécialité théâtre								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1963
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Concevoir, organiser et réaliser des activités socio-éducatives auprès d'un groupe d'enfants sous la responsabilité du directeur de centre de loisirs, dans le cadre du projet pédagogique								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-1964
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Concevoir, organiser et réaliser des activités socio-éducatives auprès d'un groupe d'enfants sous la responsabilité du directeur de centre de loisirs, dans le cadre du projet pédagogique								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-1965
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Concevoir, organiser et réaliser des activités socio-éducatives auprès d'un groupe d'enfants sous la responsabilité du directeur de centre de loisirs, dans le cadre du projet pédagogique								

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-1966
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Concevoir, organiser et réaliser des activités socio-éducatives auprès d'un groupe d'enfants sous la responsabilité du directeur de centre de loisirs, dans le cadre du projet pédagogique								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-1967
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Concevoir, organiser et réaliser des activités socio-éducatives auprès d'un groupe d'enfants sous la responsabilité du directeur de centre de loisirs, dans le cadre du projet pédagogique								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-1968
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Concevoir, organiser et réaliser des activités socio-éducatives auprès d'un groupe d'enfants sous la responsabilité du directeur de centre de loisirs, dans le cadre du projet pédagogique								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-1969
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Concevoir, organiser et réaliser des activités socio-éducatives auprès d'un groupe d'enfants sous la responsabilité du directeur de centre de loisirs, dans le cadre du projet pédagogique								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-1970
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Concevoir, organiser et réaliser des activités socio-éducatives auprès d'un groupe d'enfants sous la responsabilité du directeur de centre de loisirs, dans le cadre du projet pédagogique								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-1971

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Concevoir, organiser et réaliser des activités socio-éducatives auprès d'un groupe d'enfants sous la responsabilité du directeur de centre de loisirs, dans le cadre du projet pédagogique								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-1972
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Concevoir, organiser et réaliser des activités socio-éducatives auprès d'un groupe d'enfants sous la responsabilité du directeur de centre de loisirs, dans le cadre du projet pédagogique								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-1973
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Concevoir, organiser et réaliser des activités socio-éducatives auprès d'un groupe d'enfants sous la responsabilité du directeur de centre de loisirs, dans le cadre du projet pédagogique								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-1974
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Concevoir, organiser et réaliser des activités socio-éducatives auprès d'un groupe d'enfants sous la responsabilité du directeur de centre de loisirs, dans le cadre du projet pédagogique								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-1975
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Concevoir, organiser et réaliser des activités socio-éducatives auprès d'un groupe d'enfants sous la responsabilité du directeur de centre de loisirs, dans le cadre du projet pédagogique								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	TmpNon	31:30	CIGPC-2013-10-1976
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Concevoir, organiser et réaliser des activités socio-éducatives auprès d'un groupe d'enfants sous la responsabilité du directeur de centre de loisirs, dans le cadre du projet pédagogique								

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	TmpNon	20:00	CIGPC-2013-10-1977
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Concevoir, organiser et réaliser des activités socio-éducatives auprès d'un groupe d'enfants sous la responsabilité du directeur de centre de loisirs, dans le cadre du projet pédagogique								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	TmpNon	26:30	CIGPC-2013-10-1978
<b>Intitulé du poste:</b> gardien groupe scolaire remplaçant Assurer la sécurité et l'entretien du groupe scolaire, ainsi que l'accueil des usagers de l'équipement conformément au règlement en vigueur								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	TmpNon	27:30	CIGPC-2013-10-1979
<b>Intitulé du poste:</b> gardien groupe scolaire remplaçant Assurer la sécurité et l'entretien du groupe scolaire, ainsi que l'accueil des usagers de l'équipement conformément au règlement en vigueur								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-1980
<b>Intitulé du poste:</b> aide cuisinier Seconder la cuisinière et la remplacer en cas d'absence. Fabriquer les plats dans le respect des règles d'hygiène. Mettre en valeur les aliments et les saveurs par des présentations originales contribuant à l'éveil nutritionnel des jeunes enfants								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-1981
<b>Intitulé du poste:</b> agent de service Assurer l'entretien et l'hygiène de la section confiée et des locaux communs afin de permettre l'accueil des jeunes enfants Aider à la prise en charge des enfants sous la responsabilité de l'auxiliaire ou de l'éducatrice								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-1982

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent de service Assurer le service des repas, l'entretien des locaux et du mobilier de restauration ainsi que l'entretien des locaux et du mobilier, en école élémentaire								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-1983
<b>Intitulé du poste:</b> gardien groupe scolaire Assurer la sécurité et l'entretien du groupe scolaire, ainsi que l'accueil des usagers de l'équipement conformément au règlement en vigueur.								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-1984
<b>Intitulé du poste:</b> gardien groupe scolaire Assurer la sécurité et l'entretien du groupe scolaire, ainsi que l'accueil des usagers de l'équipement conformément au règlement en vigueur.								
93	NOISY-LE-GRAND	Animateur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-1985
<b>Intitulé du poste:</b> animateur chargé de l'animation globale Coordonner les évènements Elaborer et suivre le budget animation globale de la MPT								
93	NOISY-LE-GRAND	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1986
<b>Intitulé du poste:</b> administrateur télécom Gérer l'activité télécom et téléphonie de la commune								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint adm. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1987
<b>Intitulé du poste:</b> agent accueil public et artistes Assurer la billetterie ainsi que l'accueil physique et téléphonique de l'Espace Michel SIMON								

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-1988
<p><b>Intitulé du poste:</b> aide auxiliaire de puériculture Aide à l'accueil des enfants de 0 à 4 ans; Aide à l'organisation des activités individuelles ou en groupe qui contribuent au bien être et au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure ; Entretien ménager de la structure ; Aide à l'accueil et information des familles.</p>								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-1989
<p><b>Intitulé du poste:</b> aide auxiliaire de puériculture Aide à l'accueil des enfants de 0 à 4 ans; Aide à l'organisation des activités individuelles ou en groupe qui contribuent au bien être et au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure ; Entretien ménager de la structure ; Aide à l'accueil et information des familles.</p>								
93	NOISY-LE-GRAND	Ingénieur	Ressources humaines Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1990
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de prévention Conseiller et assister l'autorité territoriale et les services dans la définition de cette politique, et d'assurer sa mise en œuvre opérationnelle</p>								
93	NOISY-LE-GRAND	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1991
<p><b>Intitulé du poste:</b> directeur adjoint de l'urbanisme et de l'aménagement Conduit les projets en matière de planification urbaine et d'aménagement urbain. Aide la collectivité maître d'ouvrage à choisir le mode de réalisation. Organise et coordonne l'action des différents partenaires. Veille à la cohérence des projets avec la politique urbaine de la collectivité</p>								
93	NOISY-LE-GRAND	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1992
<p><b>Intitulé du poste:</b> directrice de crèche Assurer la direction et la gestion d'une crèche collective</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NOISY-LE-GRAND	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Administrateur systèmes et bases de données	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1993
<p><b>Intitulé du poste:</b> administrateur systèmes et réseaux Assurer l'exploitation et l'assistance du système informatique de la commune</p>								
93	NOISY-LE-GRAND	Ingénieur	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1994
<p><b>Intitulé du poste:</b> urbaniste transports et déplacements Conduit les projets en matière d'aménagement urbain. Aide la collectivité maître-d'ouvrage à choisir le mode de réalisation. Organise et coordonne l'action des différents partenaires. Veille à la cohérence des projets avec la politique urbaine de la collectivité</p>								
93	NOISY-LE-GRAND	Ingénieur	Développement territorial Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1995
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé d'opération et de construction -Procéder à l'élaboration technique d'un projet d'ouvrage ou d'installation. -Déterminer les procédés techniques, coordonne l'ensemble des activités techniques, administratives, financières et humaines, jusqu'au parfait achèvement des travaux, en relation avec les différents partenaires externes et internes</p>								
93	NOISY-LE-GRAND	Ingénieur	Arts et techniques du spectacle Régisseur de spectacle	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-1996
<p><b>Intitulé du poste:</b> Régisseur son Concevoir et superviser la mise en œuvre des dispositifs techniques de Son et Vidéo nécessaires à la conduite d'un spectacle ou d'un événement. Coordonner les solutions techniques en réponse aux exigences de sécurité, aux demandes des artistes et aux fiches techniques des spectacles</p>								
93	NOISY-LE-GRAND	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chef de projet technique système d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1997
<p><b>Intitulé du poste:</b> architecte technique architecte technique</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NOISY-LE-GRAND	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chef de projet technique système d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1998
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de projets informatiques Accompagner et assister les utilisateurs dans la conduite de projets de la définition du besoin jusqu'au suivi et à l'évaluation.								
93	NOISY-LE-GRAND	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1999
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de communication et collaboratrice de programmation Elaborer le plan de communication de l'Espace Michel SIMON Réaliser ou faire réaliser des supports de communication et en assurer leur diffusion Programmer des spectacles de la saison culturelle et des manifestations culturelles								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-10-2000
<b>Intitulé du poste:</b> POINT ECOLE POINT ECOLE								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-10-2001
<b>Intitulé du poste:</b> POINT ECOLE POINT ECOLE								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2002
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP surveillance des voies publiques								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Attaché	Social Directeur de l'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2003

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> directeur de l'action social et préventive et des centres sociaux directeur de l'action social et préventive et des centres sociaux.								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-10-2004
<b>Intitulé du poste:</b> pauses méridiennes pauses méridiennes.								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-10-2005
<b>Intitulé du poste:</b> pauses méridiennes pauses méridiennes.								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-10-2006
<b>Intitulé du poste:</b> pauses méridiennes pauses méridiennes.								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-10-2007
<b>Intitulé du poste:</b> pauses méridiennes pauses méridiennes.								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-10-2008
<b>Intitulé du poste:</b> pauses méridiennes pauses méridiennes.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-10-2009
<b>Intitulé du poste:</b> pauses méridiennes pauses méridiennes.								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-10-2010
<b>Intitulé du poste:</b> pauses méridiennes pauses méridiennes.								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-10-2011
<b>Intitulé du poste:</b> pauses méridiennes pauses méridiennes.								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-10-2012
<b>Intitulé du poste:</b> pauses méridiennes pauses méridiennes.								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-10-2013
<b>Intitulé du poste:</b> pauses méridiennes pauses méridiennes.								
93	ROMAINVILLE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2014

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil - Accueil physique et téléphonique - Gestion intégrale du traitement des dossiers de titres d'identité - Enregistrement des inscriptions sur les listes électorales								
93	ROMAINVILLE	Animateur pr. 1re cl.	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2015
<b>Intitulé du poste:</b> responsable espace proximité Sous l'autorité de la responsable du service Action Educative, le responsable d'un espace de proximité agréé centre social pilote et coordonne l'ensemble des activités en relayant les orientations municipales en matière de développement social et d'éducation populaire. Il pilote le projet social, encadre une équipe et assure la responsabilité générale de l'équipement								
93	ROMAINVILLE	Animateur	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2016
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur socioéducatif polyvalent - Espace CACHIN L'animateur socioéducatif polyvalent organise et pilote des activités socio-éducatives diversifiées permettant la découverte et l'initiation à des pratiques multidisciplinaires au sein d'un espace de proximité tout public (agréé "centre social"). il est chargé de l'organisation pédagogique et matérielle des activités, et du suivi des services à caractère social. il élabore et met en place des projets d'animation ambitieux favorisant la mixité sociale. il peut être amené à encadrer et gérer une équipe d'animateurs vacataires.								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-2017
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Administratif de 2ème classe - Pépinière - LF - IM l'agent est chargé d'assister administrativement le responsable								
93	SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Santé Agent de santé environnementale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2018
<b>Intitulé du poste:</b> 13-723 Adjoint administratif de 2ème classe - assurer la gestion administrative des secteurs des puéricultrices, assurer l'accueil téléphonique du public et des partenaires								
93	SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-2019

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> 13-715 Educatrice de jeunes enfants - MPE La Marelle Conçoit et met en oeuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant								
93	SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Social Agent d'accueil social	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-2020
<b>Intitulé du poste:</b> 13-695 Rédacteur au SMAS travail en équipe tant avec la responsable de circonscription les adjointes les collègues que les partenaires								
93	SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2021
<b>Intitulé du poste:</b> 13-697 - Maison de quartier Animateur élaborer mettre en oeuvre suivre et évaluer le projet animation collective et famille, faire vivre la démocratie participative en prenant appui sur le concept de co-éducation								
93	SAINT-DENIS	Animateur Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-2022
<b>Intitulé du poste:</b> 13-699 Animateur à la jeunesse Accueil information et orientation du public, encadrement des activités d'initiation et de découverte des outils multimédia TIC								
93	SAINT-DENIS	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Développement territorial Agent de développement territorial	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2023
<b>Intitulé du poste:</b> 13-700 Adjoint administratif de 2ème classe à la Culture suivi et exécution du budget du conservatoire: subventions devis, bon de commande, engagement et mandatements, gestion des régies d'avances et de recettes								
93	SAINT-DENIS	Attaché	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2024
<b>Intitulé du poste:</b> 13-696 Attaché à la maison de quartier garantir et conforter l'appropriation de cet équipement et de son projet par toutes les catégories de population du quartier								

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Services culturels Chef de projet culturel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-2025
<b>Intitulé du poste:</b> 13-694 Attaché à la culture secondier la directrice sur l'ensemble des activités de la direction								
93	SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Services culturels Chef de projet culturel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2026
<b>Intitulé du poste:</b> 13-701 Attaché au conservatoire/école arts plastiques Secondier les chefs d'établissement sur le fonctionnement des activités du conservatoire de musique et danse et de l'école d'arts plastiques								
93	SAINT-DENIS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2027
<b>Intitulé du poste:</b> 13-0146(3) ATSEM 1ère classe à la MPE Petit pas s'occuper au quotidien de l'enfant								
93	SAINT-OUEN	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2028
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion administrative Agent de gestion administrative								
93	SAINT-OUEN	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2029
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion administrative Agent de gestion administrative								
93	SAINT-OUEN	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2030

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion administrative Agent de gestion administrative								
93	SAINT-OUEN	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2031
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion administrative Agent de gestion administrative								
93	SAINT-OUEN	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2032
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion administrative Agent de gestion administrative								
93	SAINT-OUEN	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2033
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion administrative Agent de gestion administrative								
93	SAINT-OUEN	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2034
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion administrative Agent de gestion administrative								
93	SAINT-OUEN	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2035
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion administrative Agent de gestion administrative								

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SAINT-OUEN	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2036
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion administrative Agent de gestion administrative								
93	SAINT-OUEN	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2037
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion administrative Agent de gestion administrative								
93	SAINT-OUEN	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2038
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion administrative Agent de gestion administrative								
93	SAINT-OUEN	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2039
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion administrative Agent de gestion administrative								
93	SEVRAN	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2040
<b>Intitulé du poste:</b> aide soignant Effectuer les soins « prescrits » par le cadre de santé ou son adjointe (l'infirmière); Dispenser les soins d'hygiène corporelle, de confort et de bien-être préventifs et curatifs; Accompagner le cadre de santé dans l'accueil et la prise en charge des patients et de leur famille;								
93	STAINS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-2041

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de secrétariat Recueil et traitement des informations nécessaires au fonctionnement du service ; suivi des bons de commandes et des demandes de travaux de reprographie								
93	STAINS	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2042
<b>Intitulé du poste:</b> infirmier territoriaux en soins généraux Soins au cms, puis soins sur place, préparation des cabinets médicaux, mise à disposition des instruments et du matériel médical. Préparation des commandes des cabinets médicaux et suivi des stocks. Stérilisation des instruments.								
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2043
<b>Intitulé du poste:</b> Agent logistique - Manutention du mobilier des services - Gestion et manutention du mobilier nécessaire à l'évènementiel - Transports de biens et de personnes								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché	Social Directeur de l'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2044
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable jardins partagés et TIG Coordonner les actions autour du montage et du portage du projet des jardins partagés. Gérer les travaux d'intérêt général								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2045
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de missions à la direction des sports Assister le directeur des sports dans la réorganisation de la direction tant au niveau structurel que fonctionnel								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Rédacteur	Communication Créateur de support graphique et audiovisuel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2046
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur de communauté web Animer et modérer les réseaux sociaux e la ville								

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	18:00	CIGPC-2013-10-2047
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin Assurer le suivi médical des patients du pôle santé								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	09:00	CIGPC-2013-10-2048
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin Assurer des vacances médicales auprès des patients du pôle santé								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Technicien fluides	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-2049
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien exploitation fluide Gérer la maintenance des équipements Participer à l'élaboration et au suivi du contrôle budgétaire du contrat d'exploitation								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2050
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien espaces verts Réaliser des projets d'aménagement divers (voirie, places, squares,... Définir et analyser les besoins Gérer administrativement et financièrement les projets								
93	VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	10:00	CIGPC-2013-10-2051
<b>Intitulé du poste:</b> INTERVENANT ARTISTIQUE Enseignement du HIP HOP								
93	VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Disponibilité	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-10-2052

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> INTERVENANT ARTISTIQUE Enseignement artistique								
93	VILLEPINTE	Attaché Attaché principal	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-2053
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DE L'ENFANCE ET DES AFFAIRES SCOLAIRES (H/F) Sous l'autorité de la DGA vous contribuez à la mise en œuvre de la politique municipale en matière d'éducation et d'enfance et à ses évolutions en apportant un rôle de conseil aux élus. Vous mettez en œuvre la politique éducative municipale en direction des 2-12 ans, pilotez et animez une direction composée de 3 services Enfance, Affaires scolaires, Facturation. Vous êtes le garant de la relation avec l'Education Nationale et du bon fonctionnement des écoles et des accueils éducatifs dans le cadre de la politique éducative menée par la Municipalité.								
93	VILLEPINTE	Attaché Attaché principal	Restauration collective Directeur de la restauration collective	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2054
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DE LA RESTAURATION ET DE L'INTENDANCE (H/F) Sous l'autorité de la DGA en charge de la Petite Enfance, de l'Enfance Education et des Solidarités, vous contribuez à la mise en œuvre de la politique municipale en matière de restauration, d'entretien ménager des bâtiments communaux et à ses évolutions, de suivi du patrimoine et vous inscrivez votre action dans le cadre des nouveaux rythmes éducatifs dont vous contribuez à la mise en place (septembre 2014). A ce titre, vous apportez un rôle de conseil aux élus.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	ABLON-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2055
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture L'agent organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement et à l'éveil de l'enfant sous le contrôle de la responsable dans le cadre du projet éducatif de la structure</p>								
94	BONNEUIL-SUR-MARNE	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2056
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) social(e) L'assistant(e) social(e) assure une fonction visant à accompagner les usagers bonneillois en difficulté sociale. Il devra restaurer leur autonomie en veillant au respect des personnes, en cohérence avec les orientations municipales et dans le cadre légal lié à la fonction. Il sera un élément moteur dans la mise en réseau des acteurs sociaux locaux et participera activement à la mise en œuvre de la politique de lutte contre les exclusions. Sous la responsabilité de la responsable de service, il travaille en collaboration directe avec la conseillère en économie sociale et familiale.</p>								
94	C.C.A.S. DE LE PLESSIS-TREVISE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2057
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Résidence des personnes âgées Ménage entretien Service des repas</p>								
94	C.C.A.S. D'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Directeur de l'action sociale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2058
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'action sociale Participe à la définition des orientations en matière de politique sociale de la collectivité. Coordonne les services de l'action sociale. Fait appliquer la politique sociale</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-10-2059
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur "11-15 ans" Participer à la définition et à la mise en œuvre du projet pédagogique du service municipal de la jeunesse et plus particulièrement du projet de quartier, en référence au projet éducatif de la ville.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché Attaché principal	Services culturels Directeur de l'action culturelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2060
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DE LA MAISON POUR TOUS YOURI GAGARINE</p> <p>Missions : Chargé de la direction de la Maison pour tous, située en quartier ANRU, classée « centre social » par la CAF. Il aura pour principales missions : Participation à la définition des orientations de l'équipement en matière de projet social global Participation aux projets de rénovation technique Participation à la dynamique de développement social et culturel du quartier en collaboration avec le coordinateur social Participation à la conception et au pilotage stratégique du projet d'animati</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2061
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES</p> <p>Mise en place de cycles en lien avec les Centres de Loisirs : - réunion de préparation, - élaboration des séances et encadrement, - demande de matériel, - élaboration de l'évaluation. CLUB 11-15 ANS - Elaboration des cycles et encadrement. - Evaluations des séances et des cycles. - Participation aux réunions. - Rendus des fréquentations.</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2062
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DES APS CHEF DE BASSIN</p> <p>Missions : Placé sous la responsabilité du Directeur du Service des Sports, l'agent ayant fonction de chef de bassin aura pour missions principales :</p>								
94	CHENNEVIERES-SUR-MARNE	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-2063
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au responsable des ressources humaines</p> <p>Adjoint au responsable des ressources humaines</p>								
94	CHENNEVIERES-SUR-MARNE	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2064
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication Evènementiel</p> <p>Chargé de communication Evènementiel</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CHEVILLY-LARUE	Attaché	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2065
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DU SUIVI ADMINISTRATIF ET BUDGETAIRE</p> <p>Suivi de l'exécution budgétaire des différents projets du service; préparation, analyse et suivi des marchés du service (centre de vacances); mise en place de nouveaux marchés (classe de cirque, mini séjours, classes d'environnement,...); mise en place de tableaux de bord pour les différentes activités du service (fréquentation des activités péri et extra scolaires, de la restauration, des études,...); suivi de la prospective scolaire; suivi des actions de sensibilisation au développement durable.</p>								
94	CHEVILLY-LARUE	Ingénieur	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2066
<p><b>Intitulé du poste:</b> INGENIEUR BATIMENTS</p> <p>Suivi de nouvelles opérations de construction neuves et des travaux d'entretien et réparation dans les bâtiments publics; des opérations de rénovation d'équipements; de diagnostic; d'études de faisabilité et programmation d'actions d'entretien du patrimoine communal; suivi des chantiers et des entreprises intervenantes; élaboration technique des marchés publics; élaboration du budget prévisionnel des opérations et maintien de ce cadre budgétaire.</p>								
94	CHEVILLY-LARUE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2067
<p><b>Intitulé du poste:</b> MAITRE NAGEUR</p> <p>Apprentissage de la natation auprès des écoles primaires; mise en place du projet pédagogique; apprentissage de la natation auprès des adhérents à l'école de natation (bébés nageurs, jardin aquatique, école de natation enfants et adultes, aquagym); surveillance du bassin pendant les ouvertures de la piscine au public; accueil et renseignements du public et des associations sportives; contrôle et respect du règlement intérieur de l'établissement; nettoyage et entretien des locaux de la piscine pendant les vidanges; analyse de l'eau en cas de besoin.</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-2068
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordonateur technique de l'espace public</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable du service cadre de vie, votre mission principale sera de : • Superviser l'activité des responsables des secteurs domaine public et propreté, et apporter votre assistance dans la gestion du personnel (37 agents). • contrôler la rédaction et l'archivage des arrêtés de voirie, superviser la gestion des dossiers de montage de grue et d'occupation du domaine public. • Assurer la gestion des déclarations de travaux et de chantier et contrôler leur bonne exécution. • Contrôler la gestion administrative et financière des droits de voirie. • Coo</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-2069

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Paie-Absences-Comptabilité -Elaborer et contrôler les éléments de rémunération -Gérer et suivre toutes les absences -Etablir la comptabilité liée au service								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Directeur de bibliothèque	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013- 10-2070
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du du secteur multimedia jeunesse Sous l'autorité de la bibliothécaire - responsable du Pôle jeunesse, au sein d'une équipe de 8 personnes, l'agent sera responsable du secteur multimédia jeunesse.								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 10-2071
<b>Intitulé du poste:</b> assistant au pôle documentaires Sous l'autorité de la bibliothécaire - responsable du Pôle Documentaires, au sein d'une équipe de 6 personnes, l'agent sera référent « Emploi-Formation »: Vous participerez à l'accueil du public, à la gestion des collections et à l'animation des services numériques de l'espace Documentaires								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Adjoint patr. 2e cl. Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013- 10-2072
<b>Intitulé du poste:</b> Agent à la médiathèque des enfants -Vous participez à l'accueil du public, à la gestion des collections et à la médiation des services numériques de la médiathèque des enfants -Vous vous tenez informé de l'actualité éditoriale d'un secteur documentaire ; - Vous participez aux actions culturelles menées par la médiathèque à destination du public jeunesse ainsi qu'à la mise en œuvre de projets en partenariat : parcours pour les scolaires dans la médiathèque, accueil petite enfance, ateliers multimédia, interventions dans les écoles avec le Média bus, projets périscolaires) ; -Vous collaborez à la promotion de ces actions								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013- 10-2073
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant en formation musicale -Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement -Organisation et suivi des études des élèves -Evaluation des élèves -Accompagnement et orientations des démarches amateurs -Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) -Participation aux réunions pédagogiques et séminaires								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Attaché conserv. patr.	Services culturels Directeur de l'action culturelle	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013- 10-2074

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> directeur maison de la photographie développer le rayonnement et la visibilité de la Maison de la photographie								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	02:00	CIGPC-2013-10-2075
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de musique spm professeur de musique actuelle amplifiée								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	09:00	CIGPC-2013-10-2076
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de musique zy professeur d'accompagnement danse								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:15	CIGPC-2013-10-2077
<b>Intitulé du poste:</b> prof de musique fresnes danse villejuif professeur de musique								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Agent maîtrise	Infrastructures Surveillant de travaux en infrastructures	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-2078
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au responsable d'UT Adjoint au responsable d'UT Arcueil Cachan Gentilly								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2013-10-2079
<b>Intitulé du poste:</b> cri villejuif prof musique kk professeur de basse								

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2013-10-2080
<b>Intitulé du poste:</b> cri villejuif prof de musique rj professeur d'accordéon								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:30	CIGPC-2013-10-2081
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de musique CRD FRESNES professeur de musique CRD FRESNES (C-M)								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:45	CIGPC-2013-10-2082
<b>Intitulé du poste:</b> cri villejuif prof de musique rc professeur de hautbois								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:20	CIGPC-2013-10-2083
<b>Intitulé du poste:</b> cri villejuif prof de musique ml professeur d'atelier de pratique collective								
94	COMMUNAUTE DE COMMUNES CHARENTON-LE-PONT/SAINT-AURICE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2084
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable adjointe secteur jeunesse Assister la responsable jeunesse Aider au développement, à la conservation et à la valorisation des collections jeunesse Mettre en oeuvre les modalités d'accès à l'information Accueillir les institutions scolaires et parascolaires S'assurer du bon développement de l'accueil du public jeunesse								
94	COMMUNAUTE DE COMMUNES CHARENTON-LE-PONT/SAINT-AURICE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2085

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du secteur jeunesse Etablir le diagnostic des collections jeunesse Définir des orientations et les proposer à la direction Etablir la politique documentaire du fonds jeunesse								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2086
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DB/CHARGEDEPATRIMOINE/8346 Chargé de patrimoine collèges								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2087
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DB/CHARGED'OPERATIONS/4461 Chargé d'opérations								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2088
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DB/CHARGED'OPERATIONS/4460 Chargé d'opérations								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Eau et assainissement Technicien de contrôle des stations d'épuration	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2089
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DSEA/CHARGESUIVICHANTIERS/5061 Chargé du suivi des chantiers et entretien des reseaux								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2090
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire locaux - Domaine Chérioux								

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2091
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DB/CHARGED'OPERATION/7702 Chargé d'opérations								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Eau et assainissement Technicien de contrôle des stations d'épuration	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-2092
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DSEA/TECHNICIENQUALITE/7425 Technicien Qualité Environnement								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2093
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DB/PILOTEDECONTRATS/8439 Pilote de contrats								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-2094
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DSEA/GESTIONNAIREMARCHESPUBLICS/7288 Gestionnaire marchés publics								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché Attaché principal	Communication Chargé de communication	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-2095
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire de rédaction / Chef du studio graphique - DG / communication - 9265 Au sein de la Direction Générale et de la Direction de la communication, au Service événementiel et communication de proximité, le secrétaire de rédaction / chef du studio graphique a pour mission de contribuer à la clarté et à la qualité de l'expression du Conseil Général et de superviser la réalisation des outils de communication réalisés en interne.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2096

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Placement Familial de la Nièvre Accompagnement professionnel des assistants familiaux. Accompagnement individuel des jeunes dans leur prise en charge. Aide à la décision concernant l'orientation des jeunes</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargé du recrutement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-2097
<p><b>Intitulé du poste:</b> DRH / SRH Social Enfance - Chargé de recrutement Mobilité (H/F) 7895 Sous l'autorité du Responsable du Service Ressources Humaines Social Enfance et en lien avec les responsables techniques Recrutement Mobilité Formation, le chargé de recrutement et mobilité est référent des directions relevant du SRH Social Enfance. Il traite, sur la base du contrat de partenariat, les activités ressources humaines relatives au recrutement et à la mobilité des agents rattachés à la Direction de l'Action Sociale. Il assure, en tant que de besoin, une polyvalence avec l'équipe Recrutement et/ou Formation en charge des autres directions gérées par le SRH.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-2098
<p><b>Intitulé du poste:</b> PREHP/DL - Responsable de la Maison Départementale des Syndicats (H/F) 6785 Le poste a pour objectif de coordonner l'activité de la Maison des syndicats. Représentant du Conseil Général auprès des organisations syndicales, le responsable de la Maison des syndicats est le correspondant des organisations syndicales, organise les accueils et la mise à disposition des espaces, est l'interlocuteur des associations et des services départementaux, assure la sécurité du public et du bâtiment et encadre l'équipe.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Sage-femme cl. normale Sage-femme cl. sup.	Santé Sage-femme	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-10-2099
<p><b>Intitulé du poste:</b> DPMI - Sage-femme - (H/F) 1911 La sage-femme participe, dans le cadre de la loi de Protection Maternelle et Infantile et selon les orientations départementales, à la prise en charge des femmes enceintes pour une prévention médico-psycho-sociale (primaire et secondaire) et une aide à la parentalité; elle organise une prise en charge pluri-professionnelle en réseau entre la ville (secteur libéral et PMI) et l'hôpital.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-2100
<p><b>Intitulé du poste:</b> RHP/DL - MDS - Agent polyvalent (H/F) 6778 A la Direction de la logistique, sous l'autorité du responsable de la Maison Des Syndicats et de son adjoint, l'agent polyvalent contribue à la préparation logistique des initiatives et à la mise en place des salles, à l'entretien et à la maintenance de l'équipement Maison des Syndicats, à la sécurité du bâtiment et du public et participe à l'accueil des usagers et des entreprises</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-2101

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès d'enfants L'Auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles, prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée, organise en lien avec l'EJE l'aménagement de l'espace de vie, participe à l'élaboration et la mise en oeuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-10-2102
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès d'enfants L'Auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles, prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée, organise en lien avec l'EJE l'aménagement de l'espace de vie, participe à l'élaboration et la mise en oeuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-2103
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès d'enfants L'Auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles, prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée, organise en lien avec l'EJE l'aménagement de l'espace de vie, participe à l'élaboration et la mise en oeuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-2104
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès d'enfants L'Auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles, prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée, organise en lien avec l'EJE l'aménagement de l'espace de vie, participe à l'élaboration et la mise en oeuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-10-2105
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès d'enfants L'Auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles, prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée, organise en lien avec l'EJE l'aménagement de l'espace de vie, participe à l'élaboration et la mise en oeuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-2106

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès d'enfants L'Auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles, prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée, organise en lien avec l'EJE l'aménagement de l'espace de vie, participe à l'élaboration et la mise en oeuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-2107
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès d'enfants L'Auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles, prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée, organise en lien avec l'EJE l'aménagement de l'espace de vie, participe à l'élaboration et la mise en oeuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2108
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès d'enfants L'Auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles, prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée, organise en lien avec l'EJE l'aménagement de l'espace de vie, participe à l'élaboration et la mise en oeuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-2109
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès d'enfants L'Auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles, prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée, organise en lien avec l'EJE l'aménagement de l'espace de vie, participe à l'élaboration et la mise en oeuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-2110
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès d'enfants L'Auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles, prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée, organise en lien avec l'EJE l'aménagement de l'espace de vie, participe à l'élaboration et la mise en oeuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-10-2111

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès d'enfants L'Auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles, prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée, organise en lien avec l'EJE l'aménagement de l'espace de vie, participe à l'élaboration et la mise en oeuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-10-2112
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès d'enfants L'Auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles, prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée, organise en lien avec l'EJE l'aménagement de l'espace de vie, participe à l'élaboration et la mise en oeuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2113
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès d'enfants L'Auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles, prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée, organise en lien avec l'EJE l'aménagement de l'espace de vie, participe à l'élaboration et la mise en oeuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-10-2114
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès d'enfants L'Auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles, prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée, organise en lien avec l'EJE l'aménagement de l'espace de vie, participe à l'élaboration et la mise en oeuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-10-2115
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès d'enfants L'Auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles, prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée, organise en lien avec l'EJE l'aménagement de l'espace de vie, participe à l'élaboration et la mise en oeuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-2116

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès d'enfants L'Auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles, prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée, organise en lien avec l'EJE l'aménagement de l'espace de vie, participe à l'élaboration et la mise en oeuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-10-2117
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès d'enfants L'Auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles, prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée, organise en lien avec l'EJE l'aménagement de l'espace de vie, participe à l'élaboration et la mise en oeuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-2118
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès d'enfants L'Auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles, prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée, organise en lien avec l'EJE l'aménagement de l'espace de vie, participe à l'élaboration et la mise en oeuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2119
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès d'enfants L'Auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles, prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée, organise en lien avec l'EJE l'aménagement de l'espace de vie, participe à l'élaboration et la mise en oeuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-10-2120
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès d'enfants L'Auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles, prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée, organise en lien avec l'EJE l'aménagement de l'espace de vie, participe à l'élaboration et la mise en oeuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2121

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès d'enfants L'Auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles, prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée, organise en lien avec l'EJE l'aménagement de l'espace de vie, participe à l'élaboration et la mise en oeuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-10-2122
<b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès d'enfants L'Auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles, prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée, organise en lien avec l'EJE l'aménagement de l'espace de vie, participe à l'élaboration et la mise en oeuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-10-2123
<b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès d'enfants L'Auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles, prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée, organise en lien avec l'EJE l'aménagement de l'espace de vie, participe à l'élaboration et la mise en oeuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-2124
<b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès d'enfants L'Auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles, prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée, organise en lien avec l'EJE l'aménagement de l'espace de vie, participe à l'élaboration et la mise en oeuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Eau et assainissement Technicien de contrôle des stations d'épuration	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-2125
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DSEA/TECHNICIENCHARGEDUSUIVIDESCHANTIERS/7463 Technicien chargé du suivi des chantiers								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2126

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent administratif gestion de dossiers								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2127
<b>Intitulé du poste:</b> agent administratif gestion de dossiers								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2128
<b>Intitulé du poste:</b> agent administratif gestion de dossiers								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2129
<b>Intitulé du poste:</b> agent administratif gestion de dossiers								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2130
<b>Intitulé du poste:</b> agent administratif gestion de dossiers								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2131
<b>Intitulé du poste:</b> éducateur gestion								

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2132
<b>Intitulé du poste:</b> educateur gestion								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2133
<b>Intitulé du poste:</b> agent du musée gestion de dossier								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2134
<b>Intitulé du poste:</b> agent du musée gestion de dossier								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2135
<b>Intitulé du poste:</b> agent du musée gestion de dossier								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2136
<b>Intitulé du poste:</b> agent du musée gestion de dossier								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2137

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent du musée gestion de dossier								
94	CRETEIL	Agent maîtrise princ.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2138
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE ATELIER MECANIQUE I- MISSION : Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable des ateliers du service garage, vous devez assurer la maintenance et les réparations mécaniques de véhicules légers, utilitaires, lourds et autocars du parc automobile de la ville de Créteil et des agences sous convention. II- FONCTIONS PRINCIPALES : 1- Gestion du personnel -Coordonner l'ensemble des activités des sept mécaniciens et des deux magasiniers placés sous votre responsabilité, -Accroître le niveau de compétences de votre équipe et réaliser l'évaluation de vos agents, -Effectuer les tâches administratives de								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-2139
<b>Intitulé du poste:</b> JARDINIER Nature des Fonctions : - Participer aux tâches d'entretien des Espaces verts. - Ramasser quotidiennement les papiers et débris sur espaces verts. - Participer à l'organisation de l'équipe. - Renforcer les équipes de la section en cas de besoin (mobilité du personnel). - Etre apte à la conduite et au maniement d'engins à moteur. - Veiller au bon emploi du matériel et à son entretien.. - Participer au fleurissement du secteur, au niveau réalisation et suivi sur le terrain. - Respecter les règles de sécurité (matériel, traitement phytosanitaire). - Participer au montage et à l'entret								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2140
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Nature des Fonctions : Partie entretien : Nettoyage et entretien des locaux scolaires et leurs dépendances. Mise en état de propreté du matériel servant aux enfants. Partie pédagogique : Assister le personnel enseignant dans les tâches pédagogiques. Veiller à l'hygiène corporelle des enfants. Les agents peuvent participer au service de restauration (repas pris sur place). Participer à l'endormissement des enfants. Accompagnement possible lors de sorties (bibliothèques, piscine, ...).								
94	CRETEIL	Agent maîtrise	Transports et déplacements Chargé de la gestion du transport	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2141
<b>Intitulé du poste:</b> CHAUFFEUR DE BUS Activités principales : - Conduite et manœuvres de véhicules de transport en commun. - Suivi des itinéraires prédéterminés. - Accueil des passagers. - Contrôle et entretien quotidien du véhicule ( principaux organes, freinage, gonflage....) - Tenue du carnet de bord.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2142
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien restauration Entretien en parfait état de propreté les espaces de circulation, les équipements et matériels des écoles et bâtiments annexes propriétés de la collectivité locale.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2143
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Sous l'autorité du responsable de secteur « Espace Intergénérationnel », il ou elle sera chargé(e) de mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif municipal, afin de répondre aux besoins des habitants et des associations du quartier.</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2144
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et d'entretien des équipements nautiques Assurer l'accueil des utilisateurs et du public. Assurer l'entretien des équipements et la sécurité</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2145
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et d'entretien des équipements nautiques Assurer l'accueil des utilisateurs et du public. Assurer l'entretien des équipements et la sécurité</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2146
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Ecoles Ivry Port Responsable des équipes du secteur des écoles Ivry Port</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Affaires générales Secrétaire de mairie	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2147
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'élus Secrétariat des Elus								
94	IVRY-SUR-SEINE	Cadre de santé	Santé Masseur-kinésithérapeute	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2148
<b>Intitulé du poste:</b> Kinésithérapeute Séances de Kinésithérapeute								
94	IVRY-SUR-SEINE	Cadre de santé	Santé Manipulateur d'électroradiologie	A	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2013-10-2149
<b>Intitulé du poste:</b> Manipulateur radiologie Examen radiologiques								
94	IVRY-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2013-10-2150
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue Psychologue au Centre Municipal de Santé								
94	IVRY-SUR-SEINE	Animateur	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2151
<b>Intitulé du poste:</b> Référent famille Conseil et soutien auprès des familles en difficultés.								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-2152

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-2153
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles								
94	IVRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-2154
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable entretien bâtiments Coordonne les travaux à prévoir dans les différents bâtiments communaux								
94	IVRY-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-2155
<b>Intitulé du poste:</b> Maître nageur sauveteur Assurer l'encadrement et la surveillance des séances de natation scolaires et des activités municipales								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2156
<b>Intitulé du poste:</b> animateur secteur Jeunesse - SBL • Accueil et encadrement des enfants de 11 à 17 ans aux horaires d'ouverture arrêtés et lors des activités et sorties mises en place, • Projet annuel d'animation avec objectifs pédagogiques adaptés aux 11/17 ans et au développement des activités en direction du public féminin, visant à la mixité et Familles, • Proposition d'activités adaptées aux 11/17 ans, • Planification et organisation des activités, • Etablissement d'un fichier comprenant les inscriptions, les fréquentations journalières et par activités, • Etablissement des fiches de participation nominative,								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2157

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> GA Responsable du service des sports</p> <p>Organisation et mise en oeuvre la politique sportive avec les différents partenaires, contrôle de la coordination, du suivi, de l'évaluation des manifestations sportives et des projets d'animation sportive, contrôle de l'entretien, la maintenance et la rénovation des équipements, vérification des conditions réglementaires d'utilisation des équipements, gestion administrative et budgétaire, gestion des différents équipements sportifs et du matériel, planification de l'utilisation des équipements, participation à la gestion des ressources humaines</p>								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2158
<p><b>Intitulé du poste:</b> AF Agent polyvalent chargé de l'entretien et de la surveillance du parc Philippe Pinel, des squares et du cimetière communal</p> <p>Missions communes à tous les sites • Assurer la surveillance du parc Philippe PINEL, des squares, des aires de jeux et du cimetière communal et veiller au bon respect du règlement intérieur de chaque site, • Assurer l'entretien général des différents sites (petits travaux de maintenance, état de propreté des aires de jeux et des espaces verts, vider les poubelles), • Veiller au bon affichage des panneaux ou affiches d'informations au public, • Assurer une bonne communication et être à l'écoute des usagers, • Signaler toutes détériorations ou dégradations des équipements</p>								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Rédacteur	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2159
<p><b>Intitulé du poste:</b> LG Un(e) assistant(e) pour le Cabinet du Maire</p> <p>Placé(e) sous l'autorité de la Directrice de Cabinet vous aurez en charge les missions suivantes : - Rédiger des courriers et élaborer des notes, - Effectuer des recherches documentaires et juridiques, - Etre l'interface entre les services et le Cabinet, - Gérer et suivre des agendas de la Direction du cabinet et des élus, - Organiser des réunions, - Accueillir le public (physique et téléphonique).</p>								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-2160
<p><b>Intitulé du poste:</b> FM Agent cantonnier</p> <p>• Nettoyage des voies publiques avec ou sans engin mécanisé; • Balayage et lavage des voiries, vidage des corbeilles de rue, désherbage des trottoirs et des fosses d'arbres, déneigement des rues, des places et des trottoirs de la ville ; • Capacité à gérer son travail sur un canton, à appliquer des consignes et à travailler en autonomie sous le respect de la chaîne hiérarchique ; • Participation à l'organisation des événements festifs de la ville ; • Utilisation des matériels mis à disposition pour l'exécution des différentes tâches.</p>								
94	LE PLESSIS-TREVISE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2161
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien / Restauration scolaire</p> <p>Agent d'entretien service ménage et restauration scolaire : entretien des bâtiments communaux, services des repas dans les écoles</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	LE PLESSIS-TREVISE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2162
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien / Restauration scolaire Agent d'entretien service ménage et restauration scolaire : entretien des bâtiments communaux, services des repas dans les écoles.								
94	LE PLESSIS-TREVISE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2163
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien / Restauration scolaire Agent d'entretien service ménage et restauration scolaire : entretien des bâtiments communaux, services des repas dans les écoles								
94	LE PLESSIS-TREVISE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2164
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien / Restauration scolaire Agent d'entretien service ménage et restauration scolaire : entretien des bâtiments communaux, services des repas dans les écoles								
94	L'HAY-LES-ROSES	Attaché	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2165
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) de mission Le chargé(e) de mission assurera notamment pour la Ville les interventions auprès de la Communauté d'Agglomération du Val de Bièvre (rédaction de notes de synthèse pour préparer les réunions d'instance et suivi des dossiers de la Ville au sein de la CAVB , participation aux réunions institutionnelles). Il assurera également le suivi des demandes des habitants de la Ville de L'Haÿ-les-Roses (courriers, permanences des élus) au sein des services municipaux et de la CAVB.								
94	MAISONS-ALFORT	Rédacteur	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2166
<b>Intitulé du poste:</b> assistant ressources humaines assistant ressources humaines								
94	MAISONS-ALFORT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2167

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture en crèche collective de 60 berceaux								
94	MAISONS-ALFORT	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Autres motifs	TmpNon	05:30	CIGPC-2013-10-2168
<b>Intitulé du poste:</b> PEA PEA								
94	MAISONS-ALFORT	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-10-2169
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants								
94	MAISONS-ALFORT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2170
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
94	SAINT-MANDE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2171
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de structure collective Dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de six ans.								
94	SAINT-MANDE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2172
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de structure collective Dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de six ans.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	SAINT-MANDE	Puér cadre sup santé	Santé Puéricultrice	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-2173
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice de la Petite Enfance Pilotage de la Petite Enfance								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de collecte	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-2174
<b>Intitulé du poste:</b> agent de collecte Enlèvement et collecte des déchets ménagers et assimilés ou ceux issus du tri sélectif . Surveillance des risques liés à la circulation. à la collecte et au déchargement. Vérification des déchets collectés et identification des dépôts sauvages. Entretien, suivi et nettoyage du matériel de collecte.								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-2175
<b>Intitulé du poste:</b> Chargée de clientèle du service eau potable et assainissement Assure la gestion des abonnés. Effectue le suivi des contrats d'eau. Organise des interventions chez les abonnés. Réalise des recherches concernant les abonnés.								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-2176
<b>Intitulé du poste:</b> assistant pôle événementiel Participe à l'organisation pratique du service Animation, Associations et protocole au sein de l'équipepôle évènements. Assiste un ou plusieurs responsables. Suit et gère l'organisation des dossiers. Peut accueillir des visiteurs. Travaille en bureau et sur le terrain.								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-2177
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de bibliothèque à la médiathèque G. Tillion (temps non complet 20%) Activités principales : • Accueil et renseignement du public • Gestion de l'interface avec les usagers • Réception et rangement des documents • Equipement, réparation, nettoyage et entretien des documents • Contrôle de la qualité de conservation des collections								

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Attaché	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2178
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable qualité en restauration collective Développe des outils de maîtrise, de suivi et d'évaluation de la qualité du service de restauration collective.								
94	SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2179
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE DE 2E CLASSE ADJOINT TECHNIQUE DE 2E CLASSE AU SEINS DU SERVICE DES SPORTS								
94	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE (SIRESCO)	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-2180
<b>Intitulé du poste:</b> cuisinier préparation des repas chauds pour les écoles-self-personnes âgées -foyers -cdl -crèches								
94	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE (SIRESCO)	Tech. paramédical cl. norm.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2181
<b>Intitulé du poste:</b> rééducateur de classe normale - option diététique Création des menus et vérification de leurs qualités diététiques.								
94	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE (SIRESCO)	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-2182
<b>Intitulé du poste:</b> agent de maîtrise qualité vérification et maîtrise de la qualité au niveau de la production des repas								
94	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE (SIRESCO)	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-2183

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint au responsable service logistique encadrement des livreurs chauffeurs								
94	THIAIS	Rédacteur	Population et funéraire Officier d'état civil	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2184
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission Elections - Funéraire Au sein du service état-civil / élections / cimetière, l'agent est chargé en lien et sous la responsabilité du chef de service : Dans le domaine électoral Suivi quotidien de la liste électorale Saisie des demandes d'inscription et de modification sur la liste électorale Préparation des commissions administratives de révision des listes électorales Organisation matérielle et administrative des différents scrutins Dans le domaine funéraire Gestion des concessions (vente / renouvellement / travaux...)								
94	THIAIS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2185
<b>Intitulé du poste:</b> Gestion Carrière Au sein du service du personnel, le gestionnaire carrière applique et gère, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière du personnel titulaire et travaille en collaboration immédiate avec le gestionnaire paie.								
94	VILLEJUIF	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Santé Puéricultrice	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-2186
<b>Intitulé du poste:</b> 13-152 Directeur du Multi Accueil Nelson Mandela Gestion globale d'une crèche collective de 40 berceaux et mise en oeuvre suivi de l'évolution et évaluation du projet d'établissement Assurer l'encadrement de l'équipe pluridisciplinaire avec la direction de la petite enfance Coordonner et réfléchir aux projets à court, moyen et long terme Adhérer au projet d'établissement, assurer son respect et celui des protocoles de fonctionnement Etre garant du projet éducatif et assurer son suivi Développer et coordonner les relations avec les familles pour une meilleure prise en charge Participer au développement de la politique Petite enfance								
94	VILLEJUIF	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-2187
<b>Intitulé du poste:</b> 13-153 Auxiliaire de Puériculture Sous la responsabilité du directeur de la mini-crèche, l'auxiliaire de puériculture assure la prise en charge globale des enfants de 18 mois à 3 ans dans le cadre d'une structure d'accueil collective, et assure une réponse cohérente aux besoins des familles.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VILLEJUIF	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-2188
<p><b>Intitulé du poste:</b> 13-146 Agent d'entretien ménager des bâtiments communaux Nettoyage des bâtiments communaux dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité</p>								
94	VILLEJUIF	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignant en arts plastiques	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-2189
<p><b>Intitulé du poste:</b> 13-149 Professeur d'enseignement artistique Enseigner les arts plastiques à un public d'enfants et d'adultes Amener un public enfant / adulte à une pratique artistique par un enseignement qui multiplie les approches techniques (dessin, collages, peinture, matières, volumes etc.) et développer une pédagogie adaptée à la nature de demandes (loisirs / préparation aux écoles nationales).</p>								
94	VILLEJUIF	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-2190
<p><b>Intitulé du poste:</b> 13-145 Animateur jeunesse Sous la responsabilité du responsable de la structure ouverte et du responsable de service Équipe de proximité, l'animateur est en charge d'aller à la rencontre des publics âgés de 8 à 17 ans sur les territoires de rayonnement, notamment ceux qui ne fréquentent pas les structures de loisirs dites usuelles. De ce fait, il doit : Proposer à ces publics une alternative de loisirs différente qui lui confère un statut d'acteur ; Favoriser les échanges entre mineurs, entre mineurs et adultes, entre adultes ;</p>								
94	VILLEJUIF	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-2191
<p><b>Intitulé du poste:</b> 13-144 Agent entretien gros nettoyage Maintenir les locaux des bâtiments communaux et scolaires en état de propreté.</p>								
94	VILLEJUIF	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-10-2192
<p><b>Intitulé du poste:</b> 13-143 Responsable d'office Sous la responsabilité du Responsable de secteur, le responsable d'office est chargé de coordonner et animer les activités d'un restaurant de collectivité, notamment dans le cadre d'une organisation scolaire.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VILLEJUIF	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-2193
<b>Intitulé du poste:</b> 13-156 auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
94	VILLEJUIF	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-2194
<b>Intitulé du poste:</b> 13-106 Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants								
94	VILLEJUIF	Rédacteur	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-2195
<b>Intitulé du poste:</b> 13-64 Adjoint au responsable de la cellule financière Sous l'autorité du Responsable de la Cellule Financière, l'Adjoint supplée le Responsable en son absence, participe au suivi de la préparation et de l'exécution budgétaire, assure la coordination de la facturation des activités périscolaires et de la restauration scolaire, pilote la régie d'avance permettant de délivrer des aides à caractère social, et participe aux tâches communes à l'ensemble des agents de la Cellule Financière.								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2196
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de Jeunes Enfants Accueillir les enfants, les parents et les assistantes maternelles au jardin d'éveil. Accompagner les enfants dans la découverte de la structure collective et soutenir les missions des assistantes maternelles. Animer les jardins d'éveil en favorisant un accueil individualisé.								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Rédacteur	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2197
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire des Marchés Publics Concours à la rédaction et assure l'analyse des offres des procédures de marchés, responsable de la gestion administrative des procédures								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2198

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de Jeunes Enfants Accueillir les enfants, les parents et les assistantes maternelles au jardin d'éveil. Accompagner les enfants dans la découverte de la structure collective et soutenir les missions des assistantes maternelles. Animer les jardins d'éveil en favorisant un accueil individualisé.								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Technicien	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2199
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable Régie Bâtiments Planifie l'exécution des interventions des différentes équipes en régie bâtiment								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-2200
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des espaces verts Encadrement de l'équipe de secteur, contrôle de la bonne exécution des travaux en régie Entretien et création de surfaces engazonnées, de massifs arbustifs et floraux. Préparations des sols, semis, plaquage, tonte, ramassage du gazon, amendements, épandage d'engrais, plantation, arrosage, effleurage, tuteurage, taille, binage, bêchage... Entretien des matériels et de l'outillage nécessaires spécifiques aux jardiniers... Utilisation d'outillage électrique ou thermique... Utilisation de matériels poussés, tractés, vibrants, bruyants, contondants... Utilisation de tondeuse, tracteur, souffleur								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-2201
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien école Nettoyage soigneux et régulier des locaux et des sanitaires avec les produits appropriés. Dépoussiérage, lavage des surfaces et des mobiliers. Contrôle de l'état de propreté des locaux. Tri et évacuation des déchets légers.								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-2202
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique polyvalent Agent technique polyvalent à la régie bâtiment								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2013-10-2203

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'arts plastiques            Sous la responsabilité de la Directrice du centre culturel municipal, vous assurez, principalement et en autonomie totale, l'enseignement des arts plastiques auprès d'un public adulte. Vous êtes chargé d'assurer le montage de l'exposition annuelle des oeuvres des élèves. Vous participez à la Fête de la ville. Horaires : 9 heures hebdomadaires. Mardi de 14h à 18h Samedi de 9h30 à 11h30 (plus le temps de préparation de cours). Pas de cours durant les vacances scolaires.</p>								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-2204
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien            Vous assurez l'entretien des locaux des différents services et bâtiments de la ville, ainsi que la restauration scolaire.</p>								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	TmpNon	20:00	CIGPC-2013-10-2205
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien            Vous assurez l'entretien des locaux des différents services et bâtiments de la ville, ainsi que la restauration scolaire.</p>								
94	VINCENNES	Rédacteur	Services culturels Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2206
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de promotion office du tourisme            Chargé de promotion office du tourisme</p>								
94	VINCENNES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2207
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de formation musicale            Professeur de formation musicale</p>								
94	VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2013-10-2208
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de trombone            Professeur de trombone</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VINCENNES	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2209
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur au service projets urbains déplacements vous assurez le suivi et le pilotage de projets d'aménagement urbain de l'espace public sur les plans techniques, administratifs et financiers lors des phases de programmation et de conception de travaux neufs ou restructurations</p>								
94	VINCENNES	Infirmier soins généraux cl. sup.	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-2210
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur d'établissement petite enfance Sous l'autorité de la coordinatrice Petite Enfance, vous encadrez une équipe pluridisciplinaire. Vous accueillez et accompagnez les familles dans une relation d'aide, et assurez la gestion administrative et financière de l'établissement.</p>								
94	VINCENNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-10-2211
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Accueil des enfants</p>								
94	VINCENNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-10-2212
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Accueil des enfants à la crèche Aubert</p>								
94	VINCENNES	Agent social 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2213
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social de 2ème classe Aide ménagère ou d'auxiliaire, chargé d'assurer des tâches et activités de la vie quotidienne.</p>								
94	VINCENNES	Agent social 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2214

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social de 2ème classe Aide ménagère ou d'auxiliaire, chargé d'assurer des tâches et activités de la vie quotidienne.								
94	VINCENNES	Agent social 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-2215
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social de 2ème classe Aide ménagère ou d'auxiliaire, chargé d'assurer des tâches et activités de la vie quotidienne.								
94	VINCENNES	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-10-2216
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants								
94	VINCENNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-10-2217
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture de 1ère classe Accueil des enfants								
94	VINCENNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2218
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture de 1ère classe Accueil des enfants								
94	VINCENNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2219
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture de 1ère classe Accueil des enfants								

**Annexe à l'arrêté n°2013-365 du 09/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VINCENNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2220
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture de 1ère classe Accueil des enfants								
94	VINCENNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-2221
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Accueil des enfants à la Halte jeux								